

Disponible en idiomas:



tiger

Tigermeeting

Manual de usuario de administrador

Versión 3.5.0

Índice

Índice	2
Aviso legal de traducción	13
Resumen de requisitos de la red	14
Introducción.....	16
Características principales	16
Productos de Tigermeeting.....	19
Pantalla de reservas de Tigermeeting.....	19
Pantalla general de Tigermeeting	21
Aplicación de Administración de Tigermeeting	21
¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?	23
¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?	25
Instalación administrativa de Tigermeeting.....	28
Instalación de administrador de Tigermeeting en Windows	28
Video instructivo:.....	31
Instalación de Tigermeeting admin en Linux	32
Paquete RPM	32
Paquete DEB	32
Archivo Appliance.....	32
Instalación de administrador de Tigermeeting en variantes de BSD.....	33
Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS.....	34
Video instructivo:.....	36
Inicio de sesión de usuario	37
Registro de usuarios	38
Estructura del menú	40
Red	42
Propiedades de los dispositivos de reserva: Antes de la anexión a la	

habitación	46
Propiedades del dispositivo de reserva: Anexo posterior a la habitación	47
Propiedades básicas	47
Propiedades de reserva	49
Propiedades avanzadas.....	54
Propiedades de la pantalla de visión general	56
Propiedades generales	56
Propiedades de las habitaciones	58
Paginación de la pantalla de visión general.....	59
Modo de mapa de visión general	59
Descarga APK de Android desde la app de administración Tigermeeting	60
Escenarios.....	62
Pestaña de licencias.....	62
Pestaña Calendarios.....	64
Pestaña de habitaciones	67
Pestaña de usuarios administradores	70
Pestaña de Analítica	72
Analítica	74
Registros de administración	80
Mago	82
Resumen	82
Licencias	83
Calendarios.....	84
Habitaciones.....	85
Casos de uso prácticos.....	86
Instala la aplicación de administración	86
Enciende los dispositivos	86

Iniciar la solicitud de administración.....	86
Ejecutar el asistente en la aplicación de administración	86
Configuración del calendario Microsoft365	88
Panel de administración de Microsoft365 - > crear recursos de sala	89
Configuración de RoomList a través de Windows PowerShell	91
Configuración de RoomList con el script de ayuda de Microsoft 365.	92
Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365	94
Configuración manual	94
Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting.....	94
Vídeo instructivo:	95
Configuración del calendario Exchange.....	96
Panel de administración de Exchange	96
Configuración a través de Exchange Management Shell	99
Configuración con el script de ayuda de Microsoft	99
Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365	100
Configuración manual	100
Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting.....	100
NOTAS IMPORTANTES	102
Microsoft365 helper script	106
Introducción	106
Descargar e instalar.....	106
Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos.....	107
Instalación de PowerShell de MacOS	107
Instalación de Ubuntu PowerShell	107
Instalación de OpenSuSE.....	107
Instalación de Fedora	107
Windows PowerShell	107

Prepara los recursos de la sala	107
Ejecutando el script (ejemplo)	108
Notas importantes de uso	110
Caso de uso común	111
NOTA IMPORTANTE	114
Resolución de problemas con PowerShell	115
Configuración de Google Workspace	116
Configuración de la sala	116
Adjuntar el calendario en la app de Administración	119
Importación/reimportación de los recursos de la sala	120
Desacoplar el calendario	121
NOTA IMPORTANTE	121
Vídeo instructivo	121
Configuración de Google Calendar	121
Autenticación	122
Reimportación de habitaciones existentes	123
Crear nuevas habitaciones	125
Configuración del calendario de iCalendar	127
Integraciones – Exponer los calendarios vía ICS	130
Resumen	130
Plataformas y configuración soportadas	130
URL expuso la confusión entre ICS y el enlace de Webcal	135
Resolución de problemas y mejores prácticas	136
Configuración del calendario Webcal	137
Configuración de las fuentes de Webcal e iCalendar (.ics)	137
La historia y los estándares: iCalendar vs. Webcal	137
Pasos de configuración	137
Configuración del calendario CalDAV	138

Especificaciones y normas RFC	139
Flujo de trabajo arquitectónico	139
Adjuntando el calendario CalDAV.....	139
Configuración de Zextras Carbonio y Carbonio CE	144
a) A través de la cuenta de servicio.....	144
b) Establecer contraseña de autenticación de recursos.....	146
Configuración del calendario OX	148
Configuración de Lark y Feishu 飞书.....	149
Crear recursos de habitación	149
Suscribe al usuario Administrador a los recursos de la sala	153
Permisos de usuario administrador y administrador de sala	155
La app Tigermeeting Lark/Feishu.....	156
Adjuntar el calendario en la app de Administración	157
Configuración del calendario ERP de Odoo	160
Creando recursos para salas de reuniones en Odoo	160
Configuración de Odoo en la aplicación de administrador	161
Importación de salas a Tigermeeting	162
Configuración de Zoho Workspace.....	164
Crear una aplicación API de Zoho	164
Conectando tu cuenta de Zoho	165
Importación de calendarios y salas de reuniones	167
Cómo funciona la sincronización día a día	168
Calendario Yandex 360	169
Requisitos.....	169
Prepara Yandex 360.....	170
Crear la aplicación Yandex OAuth.....	171
Conéctate en la app de Administración	173
Importar salas y sincronizar	175

Cómo funciona.....	175
Limitaciones y estado de las características	176
Mantenimiento.....	177
Funcionalidades comunes del calendario	179
Salas con varias entradas.....	179
"Nombre de Exhibición" de la sala	181
Información de la habitación editable y descriptiva.....	181
Elección del entorno	181
Soporte para pantallas dedicadas.....	183
Color de retroiluminación LED	183
Luminancia LED	184
Posiciones de las luces LED	184
Intervalo de ON Liderado.....	185
Intervalo de pantalla ON	186
Temperatura ambiente y humedad.....	187
Información meteorológica	188
Configuración del servicio de habitaciones	190
Enviar-correo	190
Código QR webhook	191
NFC	193
Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting	193
Uso en NFC	194
Servicio de validación NFC.....	194
Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP	195
Instrucciones para la integración de archivos CSV	197
Instrucciones para la integración API REST	197
GPIO Control.....	199
¿Qué es GPIO?.....	199

Casos de uso de GPIO.....	199
Pines / puertos GPIO	199
Sistemas de control de cerradura y acceso.....	200
Configuración de sensores y dispositivos IoT	202
Arquitectura de integración de sensores de Tigermeeting.....	202
Tipos de sensores soportados	202
Arquitectura modular para cualquier dispositivo IoT compatible con REST	202
Principios arquitectónicos clave	202
Añadiendo soporte para nuevos sensores.....	203
Steinel	206
Milesight.....	206
Philips Hue	207
Tuya.....	208
Comprobando la configuración.....	208
Configuración de temas.....	210
Configuración de la imagen de fondo del tema	211
Configuraciones de temas para cada dispositivo.....	212
Orientación en retrato y paisaje del tema	213
Funcionalidad de Almacenamiento de Archivos	214
Mapa general.....	215
El modo de mapa.....	216
Gestión del lienzo del mapa y recursos de imágenes.....	216
Edición de lienzo y la barra de herramientas de dibujo vectorial	217
Mapear formas vectoriales a calendarios.....	218
Asignar mapas a pantallas de visión general	219
Cambios en dispositivos - reemplazos	220
Eliminar un dispositivo de la red	221

Mover un dispositivo a otro segmento de red	222
Trabajar con diferentes segmentos de red	223
NO HACERLO.....	224
DO	224
Actualizaciones de software y firmware	224
Actualización de software.....	224
Actualización de firmware	226
Resolución de problemas	228
Descargar registro de administración	228
Descargar registro del dispositivo.....	228
UID del dispositivo (Identificación de unidad)	230
Ver información del dispositivo	231
Parámetros de la sala de reuniones de Tiger	232
Modo de mantenimiento	233
Solicitud de salida	235
Mando POST	236
Métricas de hardware	237
Problemas de descubrimiento de dispositivos	238
Reinicio de la red.....	240
Licencias perdidas	242
Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones	243
Para integradores/distribuidores: ¿cómo migrar las pantallas de una organización a otra?.....	245
Logotipo, imagen de fondo y imagen de marca de la empresa.....	246
El token de autenticación Microsoft / Google / Lark expira	248
¿Es correcta la hora del dispositivo?	249
El reproductor de vídeo no arranca	249
Tema retrato en modo paisaje.....	251

Dispositivos de doble pantalla	251
Ajustes específicos de hardware.....	252
Token ProDVX.....	252
Dispositivo de serie Rockchip	253
Dispositivo serial ShiMeta	253
Soporte lingüístico	253
Datos Claros de la Aplicación	254
Restablecimiento de fábrica del dispositivo.....	255
Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting	256
Arquitectura de producto Tigermeeting	256
Segmentación de la red	257
Comunicación por radiodifusión	258
Tigermeeting en los segmentos de la cadena.....	260
Diagrama de secuencia de alto nivel.....	261
Nube de la reunión del tigre	261
Uso de la red Tigermeeting	262
Administración de la Tigermeeting	263
Administración mediante conexión VPN.....	265
Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales.....	265
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	266
Tiger presta servicios en un entorno cerrado y en las instalaciones	269
Gestión offline en entornos aislados	269
Requisitos previos para el modo offline	269
Iniciando sesión sin conexión.....	269
Limitaciones de funciones en modo offline	270
Reconexión a internet	271
Limitaciones de pantalla sin acceso a la nube Tiger	272
Actualización de software Tiger.....	272

Actualizaciones lingüísticas	273
Cambios de temática	273
Mapas Resumen	274
Servicio meteorológico.....	274
Servicio de autenticación NFC / Scanner	274
Analítica.....	275
Asistente de IA	275
VPN a Tiger Cloud	275
Tigermeeting en entornos de calendario mixto	276
Calendar Interop (mejor para la mezcla de Google + Microsoft)	276
Uso de herramientas de sincronización de calendario en tiempo real .	276
Compartición de recursos y delegación	277
Alimentación iCal	277
Desinstala la aplicación de administración de Tigermeeting	277
Sistema operativo Windows	277
Sistema operativo MacOS.....	278
Sistema operativo Linux	278
Consejos, trucos y atajos	280
Captura rápida	280
Modelo y marca de dispositivo rápido	280
Versión completa del firmware del dispositivo	280
Versiones de firmware y actualización de software disponibles	280
Ordena los dispositivos por modelo, versión de la aplicación.....	280
¿Necesitas ayuda con Tigermeeting?	281
Documentación.....	281
Vídeos de ayuda en Youtube.....	281
Preguntas frecuentes	281
Asistente de IA.....	285

Atención al cliente de Tigermeeting	287
Matriz de compatibilidad de hardware Tigermeeting.....	288
Declaración del RGPD	295
Pantallas de reservas y resumen	295
Aplicación de Administración.....	295
Analítica	295
Cookies web	296
Cumplimiento en ciberseguridad.....	297
Pide licencias DEMO.....	298
Información de contacto.....	300
Redes sociales	300

Aviso legal de traducción

Nuestra documentación está originalmente redactada en inglés para proporcionar información completa y precisa sobre el producto Tigermeeting, sus características y su uso.

Para satisfacer a nuestra audiencia global, utilizamos herramientas avanzadas y automatizadas de IA y servicios comerciales de traducción para crear versiones en otros idiomas.

A pesar de nuestros mejores esfuerzos por garantizar la precisión, puede haber errores ocasionales en la traducción o el formato del texto.

Estos errores pueden incluir, pero no se limitan a:

- **Traducciones** erróneas: Ciertos términos o frases técnicas pueden no traducirse perfectamente a otros idiomas, lo que puede provocar malentendidos.
- **Problemas de formato:** El diseño, el estilo y la estructura del documento traducido pueden no coincidir perfectamente con el original, lo que genera problemas de legibilidad.
- **Matizes culturales:** Las referencias culturales sutiles o las expresiones idiomáticas en el texto original pueden no estar completamente captadas en las versiones traducidas.

Pedimos sinceras disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda causar y agradecemos su comprensión mientras nos esforzamos continuamente por mejorar la calidad de nuestras traducciones.

Vuestros comentarios nos resultan invaluable.

En caso de que necesites este documento en un idioma que no esté publicado, por favor háznoslo saber.

Además, si encuentras algún problema o inexactitud, no dudes en contactarnos para aclaraciones o reportar el problema al servicio de atención al cliente de Tigermeeting: support@tigermeeting.app

Gracias por su comprensión y cooperación.

Resumen de requisitos de la red

IMPORTANTE: lee más en el capítulo: Tigermeeting conceptos arquitectónicos

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de referencia que funciona sin una central local ni ninguna base de datos externa en la nube, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos en la red local que establece ciertos requisitos de red.

REQUISITOS DE LA RED TIGERMEETING:

- **Las solicitudes de difusión deben estar habilitadas** en y a través de los segmentos de red (lo cual es deseado incluso a través de VPN si se utiliza administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados en la red.
- Si se utiliza un online externo, como Google Workspace, Microsoft365, Exchange Online, Lark/Feishu o URLs externas para archivos CalDAV o iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del cortafuegos.
- La comunicación abierta hacia la nube de Tigermeeting - **tigermeeting.app** vía **puerto TCP 443** es necesaria solo para las siguientes funcionalidades:
 - App de admin: inicio de sesión de admin
 - App de administración: olvidado restablecimiento de contraseña
 - App de administración: ver análisis
 - App de administración: ver registros de administración
 - App de administración: elección y configuración del tema de reserva
 - App de administración: editor de mapas de visión general
 - Aplicación de administrador: operaciones de servicio de archivos
 - App de administración: asistente de documentos con IA
 - Servicio meteorológico de los dispositivos
 - servicio de validación NFC de dispositivos (si está alojado en Tiger Cloud)
 - Registro de eventos de los dispositivos (si la función de analítica está activada)
 - tanto Administrador como dispositivos: actualizaciones de temas y en segundo plano

- tanto Administrador como dispositivos: mapa general
- tanto administrador como dispositivos: comprobación de nueva actualización de software
- tanto administrador como dispositivos: nueva actualización de firmware

Para más información, consulte la declaración del RGPD.

Si no se cumplen los requisitos de red, las aplicaciones Tigermeeting pueden no funcionar correctamente, lo que suele llevar a:

- "Error de comunicación de red" durante el inicio de sesión de administrador
- Los dispositivos no se detectan en la red durante el autodescubrimiento en la app de Administrador.
- Los dispositivos no pueden cambiar al tema elegido.

Introducción

Tigermeeting es la solución líder on-premises para la gestión de salas de reuniones, señalización digital y control de accesos: totalmente descentralizado, sin servidor y diseñado para una escalabilidad extrema.

Diseñado para una fiabilidad de nivel empresarial, ofrece un modelo de licenciamiento perpetuo sin costes ocultos ni dependencias en la nube.

¿Cómo podríamos lograr esto? La respuesta es sencilla: escuchamos a nuestros clientes.

Somos dueños de la tecnología. Conocemos la industria. Nos apasiona lo que hacemos.

Consideramos las necesidades de los clientes. Ajustamos nuestra hoja de ruta de productos y servicios en consecuencia.

Nuestra estrategia constante en Blue Ocean y nuestro enfoque en el mercado nos valieron el respeto tanto de clientes como de la competencia.

Vemos que nuestros productos pueden ofrecer un servicio excelente y asequible para escuelas, universidades, oficinas y organizaciones con una solución de gestión de salas de reuniones sencilla, funcional, eficiente y fiable, que ya es muy valorada en todo el mundo.

Características principales

Las características del producto están cuidadosamente elaboradas a la perfección y impulsadas por un auténtico objetivo de ofrecer un producto innovador y asequible de gestión de salas de reuniones con un diseño único y original, cerrando la brecha entre la enorme demanda del mercado y la costosa y alta competencia.

- **Gestión centralizada** – no hace falta perder tiempo en las visitas a cada dispositivo. Toda la configuración, configuración y actualizaciones pueden enviarse a los dispositivos de forma centralizada a través de la app de Admin.
- **Simplicidad** : teníamos la experiencia de usuario como el mayor foco para el diseño del front-end. Cuanto más fácil sea navegar, más se utilizará.
- **Flexibilidad** : utiliza la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas reserva salas de reuniones; en las escuelas muestra los horarios de las aulas; en otros lugares reserva mesas, pupitres o armarios si es necesario. Utiliza libremente diferentes dispositivos que mejor se adapten al entorno y

propósito dado. Escala a medida que crezcas.

- **Seguridad** : la solución funciona con una tecnología única de bases de datos distribuidas High Watermark que no necesita almacenamiento externo de datos. Todos los datos permanecen dentro de la LAN de la organización.
- **Automatización** : una de nuestras características clave únicas. Tus usuarios siempre podrán encontrar las salas disponibles. Reserva reuniones en tu calendario online o directamente en la pantalla.
- **Localización** : usa tu propio idioma en las pantallas: soportamos más de 40 idiomas, y uno nuevo se puede añadir fácilmente bajo demanda sin necesidad de actualizaciones de software.
- **Compatibilidad** - en el mundo interconectado actual, debe respetarse la infraestructura de los clientes - por eso soportamos todas las principales aplicaciones de calendario — Exchange Server local, Exchange Online, Microsoft 365, Google Workspace, Google Calendar, Lark Suite, Feishu, CalDAV e iCalendar — encajan fácilmente en los ecosistemas de reservas de habitaciones más conectados en red del mundo.
- **Analítica** : ofrece una visión de la cultura de reuniones de la empresa, los hábitos de las personas, así como el uso y la salud del hardware.
- **Personalización** : cambia el aspecto y la sensación de la pantalla. Hazla tuya. Haz que las pantallas encajen en tu entorno de oficina con cambios de logotipo y fondo en todos los temas.
- **Características únicas** : todos los sistemas de reserva de salas de reuniones del mercado cumplen su función; la diferencia está en las características innovadoras y únicas donde Tigermeeting aporta la ventaja competitiva.
- **Actualizaciones gratuitas** : a medida que el producto evoluciona, se añaden nuevas funcionalidades, se corrigen errores; todos los clientes pueden actualizar sus entornos a las últimas versiones del producto, con un modelo de licencias perpetuas. Esto significa actualizaciones sin esfuerzo de por vida y soporte para el producto.
- **Coste total de propiedad** : con el modelo de licencias perpetuas y la estrategia de precios de Tigermeeting, la suite Tigermeeting se convirtió en una de las soluciones de sala de reuniones más rentables del mercado con el menor costo de consumo.



Productos de Tigermeeting

Pantalla de reservas de Tigermeeting

Este producto está diseñado para funcionar en dispositivos Android con tamaños de pantalla entre 6" y 15", colocados en una pared frente a las salas de reuniones, aulas, salas de conferencias, etc., mostrando el nombre de las salas, el estado de las reuniones en curso, información de las reuniones, calendario de futuras reuniones, emisión de vídeos de la empresa y proporcionando funcionalidad directa de reserva de reuniones en pantalla sincronizada con los calendarios corporativos en línea adjuntos.

Lo mismo se ejecuta en microdispositivos con tamaños de pantalla de 3-6" fijados a escritorios de oficina o armarios escolares, mostrando la disponibilidad de recursos y proporcionando funcionalidad de reserva en pantalla.

Actúa como una alarma de incendios en caso de emergencia.



La apariencia de la pantalla de reserva se personaliza fácilmente aplicando diferentes temas a través de la aplicación de administración



Pantalla general de Tigermeeting

Este producto está diseñado para ofrecer una visión completa y en tiempo real del estado de las salas de reuniones en toda la empresa, utilizada principalmente en enormes pantallas alimentadas por sistemas operativos Android, situadas en espacios públicos.

Muestra el nombre, horario y estado de las salas de reuniones en una línea de tiempo intuitiva, similar a la del EPG o mapa de la televisión. También muestra la temperatura, la humedad, el tamaño de las salas y las posiciones relativas de las salas desde la pantalla (izquierda, derecha, arriba, etc.)

Las pantallas de visión general también forman parte de la función única de alarma de incendios.



Aplicación de Administración de Tigermeeting

La aplicación Admin es una aplicación de gestión web multiplataforma que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma sencilla, intuitiva, eficiente y segura.

Esta herramienta también se utiliza para la resolución de problemas, mantenimiento de copias de seguridad o restauración de red, obtención de los registros y presentación de datos analíticos útiles que podrían exportarse a cualquier herramienta externa de BI.

La aplicación Admin es una aplicación node.js independiente de la plataforma que cuenta con instaladores para sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Este documento detalla este producto.

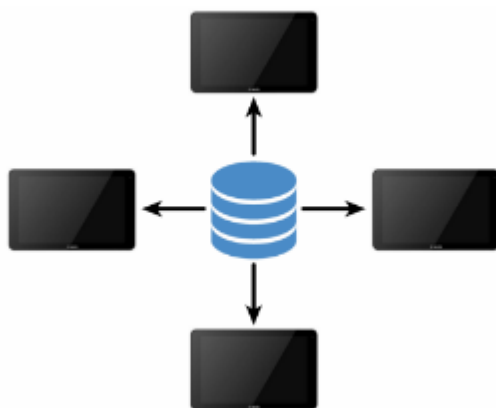
The screenshot displays the 'Network' management interface. It features a sidebar with various icons for navigation. The top navigation bar includes tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', 'CONNECTED', 'DISCONNECTED', and 'OVERVIEW SCREENS'. The main content area shows a table of 40 entries (displaying 10 rows) with columns for Device, Room, IP/MAC Address, Status, Software Version, Firmware Version, License, Device Uptime, and Actions. A context menu is open over the 5th device, listing actions such as 'Restart device', 'Download log', 'Download logs', 'View screenshot', 'View device info', 'Device UID', 'Open the door', 'Maintenance mode', 'Exit application', 'Clear data', and 'Factory reset'.

DEVICE	ROOM	IP/MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	LICENSE	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	Not assigned	IP: 192.168.88.27 ID: 0013a63c8e8c1c83	CONNECTED	3.5.15-622	2.8.0-158	LICENSED	0d 5h 1m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.29 ID: 0025661c8c8baf23	CONNECTED	3.5.15-622	rk3368_64 user 7.1.2 NH	LICENSED	0d 5h 1m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.14 ID: 2ad02f55c6d528a	CONNECTED	3.5.15-622	Pwr10-Promlab 2004050	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.30 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.15-622	10EDL4531T release 4040	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.13 ID: 0c5b3b08aaf017c39	CONNECTED	3.5.15-622	SHXS-WA1012T-235V9 20-	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.24 ID: 1353d54933c2095d	CONNECTED	3.5.15-622	3.6.0-158	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.41 ID: 867f105b2f3a3f6f	CONNECTED	3.5.15-622	v1.12.2	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.21 ID: 5a9eab2bb5379abd	CONNECTED	3.5.15-622	corco c3 ong 10 QPIA 10	LICENSED	0d 5h	
	Not assigned	IP: 192.168.88.26 ID: 0ad3a599b538a6	CONNECTED	3.5.15-622	XB-7x3566003-v6.0-BZ-	LICENSED	0d 5h 1m	

¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?

Para lograr el mejor tiempo de actividad y seguridad, el funcionamiento de las aplicaciones Tigermeeting se basa en una arquitectura de bases de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alto nivel.

Esto significa que cada dispositivo está actualizado con la información más reciente y no depende de ningún almacén centralizado de datos, entorno en la nube externa ni eventual tiempo de inactividad local para mostrar la información correcta a los usuarios.



... incluso la app de Admin —la consola central de gestión— no almacena ningún dato en el ordenador local del Admin. En su lugar, cuando se inicia, la app de Admin se convierte en una parte orgánica de la base de datos distribuida que se comparte constantemente entre las pantallas de reserva y visión general en el segmento de red local.

Para dejar claro qué hace la app de Administrador, básicamente es lo siguiente:

- descubre los dispositivos en la red
- obtiene la configuración de los dispositivos
- modifica y gestiona la configuración de los dispositivos
- retransmite la nueva configuración a los dispositivos

Los dispositivos seguirán funcionando de forma totalmente independiente hasta la próxima sesión de configuración de Admin (que puede o no ocurrir en el futuro).

Por lo tanto, no es necesario tener una aplicación de Administrador en funcionamiento constante en un servidor —y la aplicación de Administrador es sin estado—, no almacena ninguna información y tampoco es necesario ningún servidor en la nube externo.

En Tigermeeting, creemos que esta tecnología es la mejor solución autosuficiente para

un ecosistema de aplicaciones independientes y modulares.

¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?

El proceso comienza con una solicitud para crear una licencia demo o con una licencia comprada que se puede hacer a través de la página principal

<https://tigermeeting.app/en/contact> o enviando un correo a **info@tigermeeting.app**

Para poder proceder, Tigermeeting requiere la siguiente información:

- **Nombre de la empresa** – la entidad que poseerá las licencias
- **Nombre de usuario administrador** – usado solo para la personalización de la comunicación por correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico del usuario administrador** – usada para la autenticación en la aplicación de administración

Una vez creada la empresa con las licencias solicitadas, el usuario administrador recibirá un correo electrónico con las instrucciones, qué hacer y cómo empezar a usar la aplicación Tigermeeting.

Por favor, asegúrate de revisar la carpeta de spam o promoción si este correo no ha llegado a tu bandeja de entrada.

El correo con las instrucciones se parecerá a este ejemplo:



¡Querido {{first_name}}!

Tu empresa está registrada

Bienvenidos a **Tigermeeting** - Tu solución de calendario asequible y de alta gama con modelo de licencia perpetua.

Este es el principio mismo del proceso de mejora de reuniones de tu empresa, que llevará tu experiencia a un nuevo nivel.

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones más avanzados del mercado.

Para empezar, por favor, sigue los sencillos pasos que se enumeran a continuación:

- 1.** Descarga la aplicación de administración desde **<https://tigermeeting.app/en/downloads>**
- 2.** Instala y inicia la aplicación de Administrador (permite el acceso a la red a través de los cortafuegos si el sistema lo solicita)
- 3.** Utiliza las siguientes credenciales para iniciar sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting.
Ten en cuenta que tu cuenta de administrador ya está creada. Puedes iniciar sesión directamente, no es necesario registrarte. Tu código único de la empresa se utiliza durante el registro de un usuario administrador adicional - Pero, por favor, mantén esta información confidencial, ya que los nuevos registros compartirán tu bolsa de licencias.
- 4.** Descarga el APK de Tigermeeting para Android desde la aplicación de administración
- 5.** Instala el APK en tus dispositivos Android (vía USB, transferencia Bluetooth... o si está disponible en el dispositivo a través de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, ONE Store o Xiaomi GetApps u otras tiendas de aplicaciones para dispositivos con versiones de Android 5.0 o superiores)
- 6.** En tus dispositivos Android apaga la red móvil y activa el Wi-Fi o el Ethernet.
- 7.** Si tus dispositivos que ejecutan Tigermeeting APK y la app de administración están en el mismo segmento de red, los dispositivos serán detectados automáticamente.
- 8.** Distribuye las licencias entre tus dispositivos.
- 9.** Configura tu calendario, tema, idioma y comportamiento de los dispositivos a través de la aplicación de administración de Tigermeeting

Para un comienzo sin problemas, lee los manuales publicados en
<https://tigermeeting.app/en/downloads>

Nombre: {{first_name}}
Apellido: {{last_name}}
Correo electrónico: {{email}}
Contraseña: {{password}}

En caso de que quieras compartir tus licencias o permitir que otro usuario administrador se registre, utiliza el

Código de la empresa: {{code}}



Una empresa sueca, que lleva productos de gestión de reuniones y calendarios de alta gama a un nivel asequible. Por favor, póngase en contacto con nosotros para cualquier consulta.

El soporte de Tigermeeting te ayuda a dar vida a tus salas de reuniones: **support@tigermeeting.app**

Eso es todo.

El usuario administrador solo tiene que seguir las instrucciones.

No es más complicado que eso.

Tigermeeting se mantiene intencionadamente muy simple, fácilmente comprensible y muy intuitivo desde la perspectiva del usuario. Ocultar la tecnología compleja y avanzada tras una superficie fácil de usar ha demostrado ser la clave para un diseño ampliamente aceptado y para una estrategia empresarial exitosa a nivel mundial.

Sin duda habrá desafíos, pero el propósito de este manual es guiar al usuario administrador a través de la mayoría de los obstáculos de forma sencilla, no demasiado técnica, sino usando un tono narrativo humano.

El servicio de atención al cliente de Tigermeeting también está siempre disponible para ayudarte a dar más luz a tus salas de reuniones y aulas.

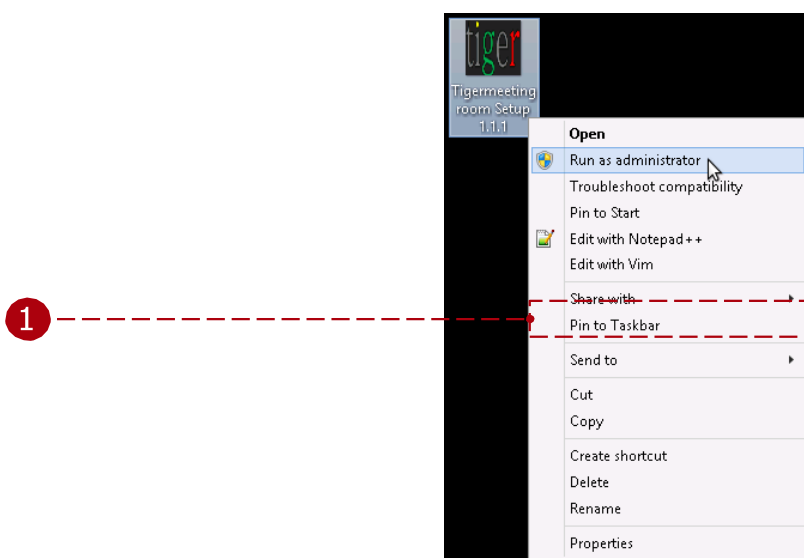
Instalación administrativa de Tigermeeting

La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación de gestión web multiplataforma que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma sencilla, intuitiva, eficiente y segura. Hay instaladores disponibles para plataformas Windows, MacOS y Linux.

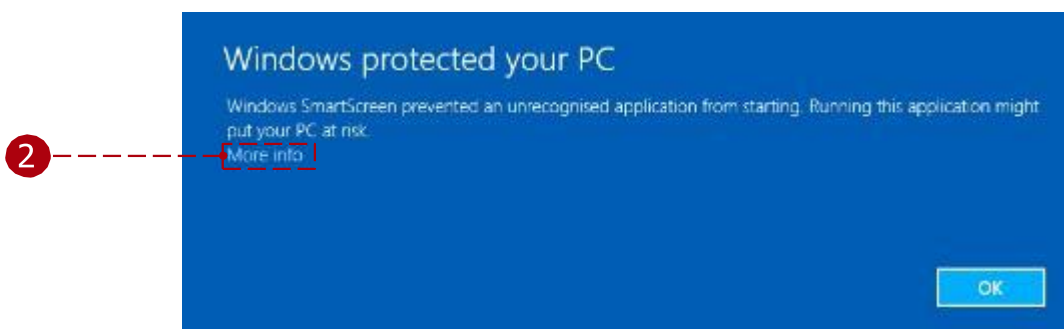
Instalación de administrador de Tigermeeting en Windows

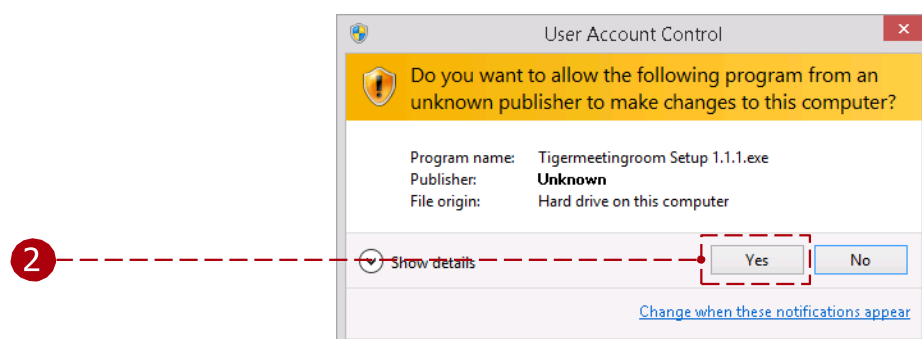
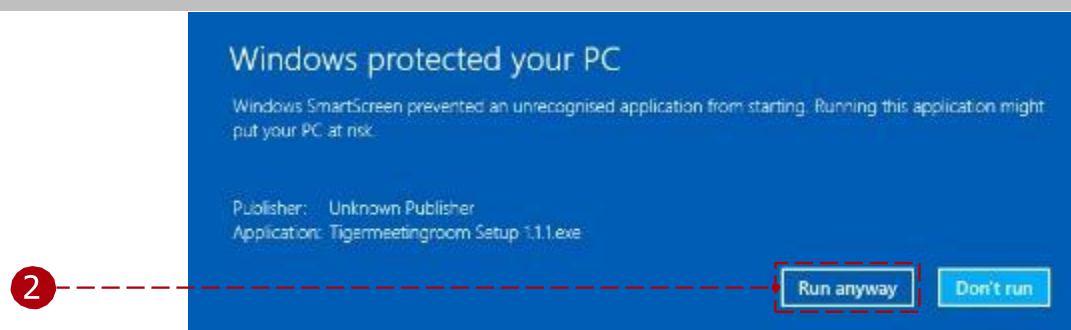
Sigue los pasos de instalación:

- Visita la web de Tigermeeting: <https://tigermeeting.app/en/downloads>
- Descarga la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 1 Ejecuta el instalador como administrador.

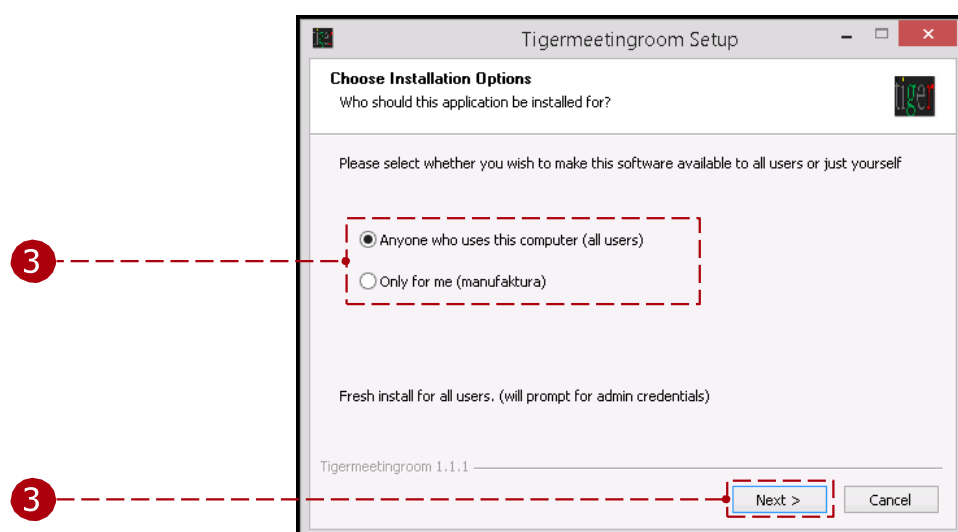


- 2 Tigermeeting Admin es una solicitud firmada, pero en caso de que se deniegue, por favor permita la instalación de la aplicación no reconocida.

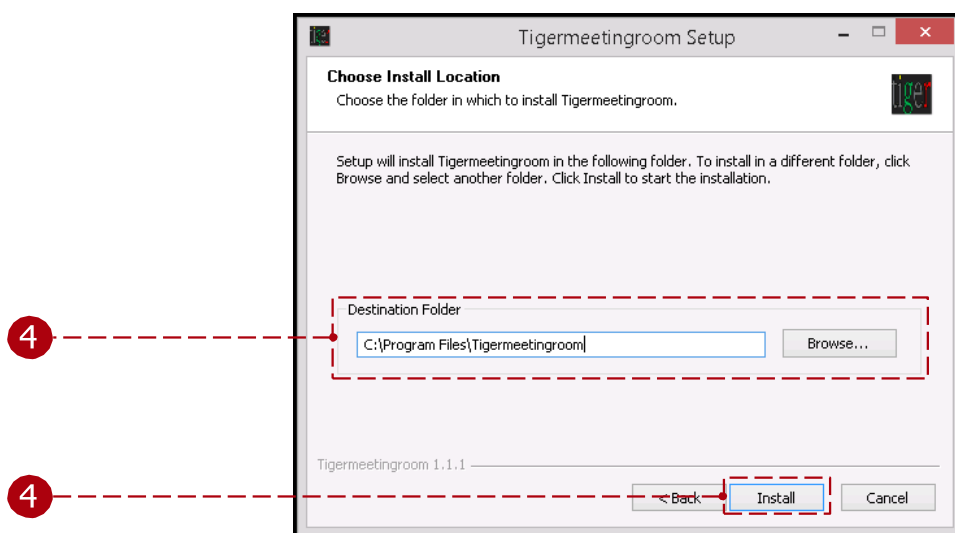




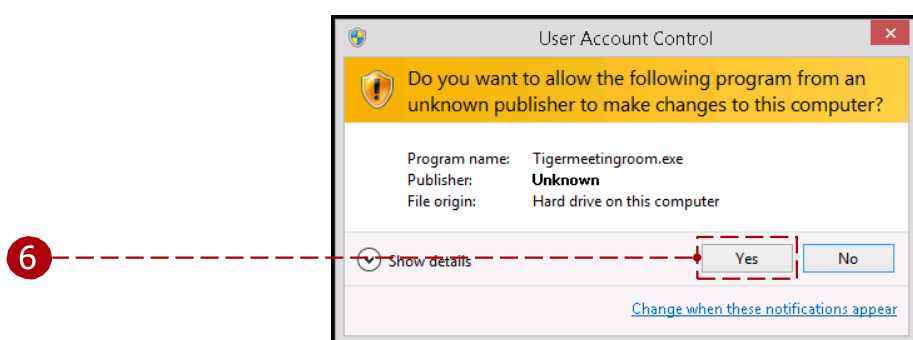
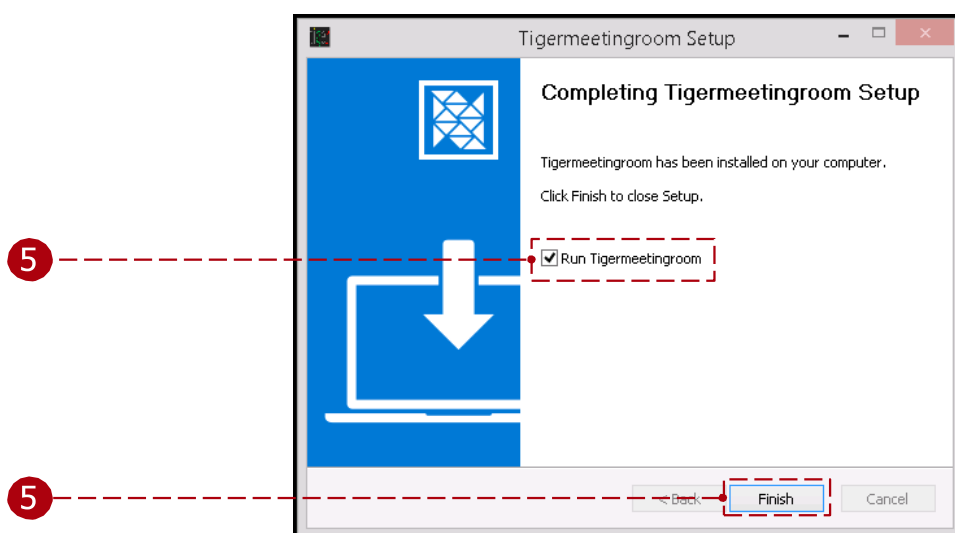
- 3 Continúa la instalación para el usuario o usuarios seleccionados y pulsa el botón "Siguiente".



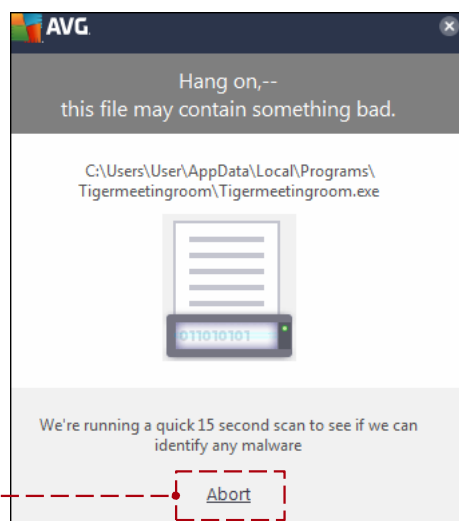
- 4 Selecciona la ubicación de instalación deseada y pulsa el botón "Instalar".



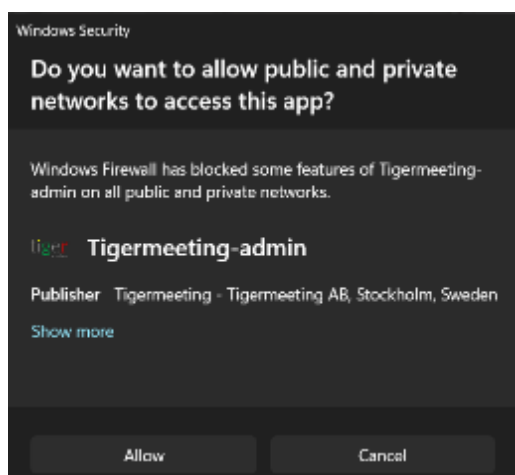
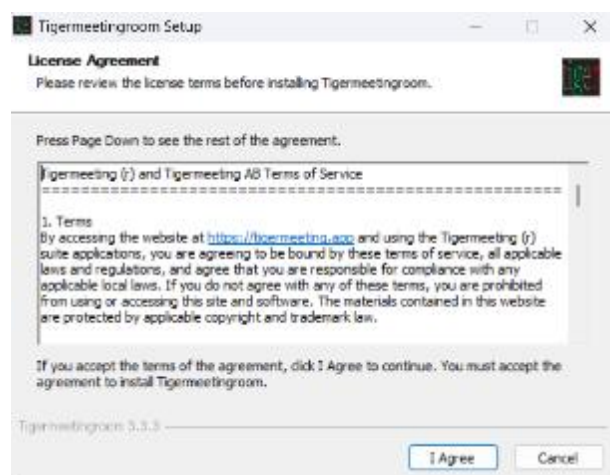
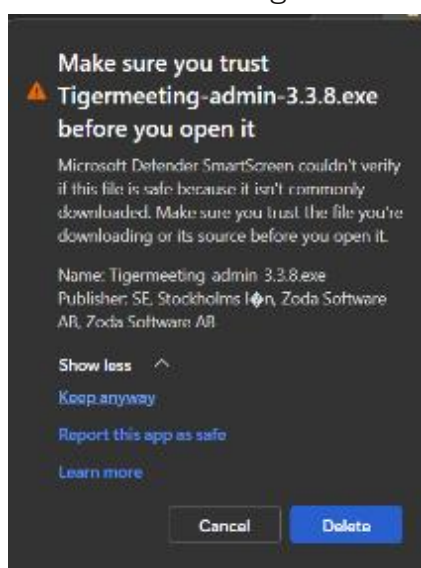
- 5 Si se revisa la "Run Tigermeetingroom" tras la instalación, se abre la aplicación de Administración de Tigermeeting . Termina el asistente de instalación. Permite el editor Aplicación de administración de Tigermeeting para hacer cambioeh) ordenador. (



- 7 Permite que el escaneo del virus termine o aborta el escaneo.



NOTA: Tigermeeting es una solicitud firmada con un certificado validado. Por favor, acepta certificados de Tigermeeting AB



Por favor, lee y acepta el Acuerdo de Licencia y permite el acceso a la red.

Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

Instalación de Tigermeeting admin en Linux

El instalador de aplicaciones Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- RPM - Redhat Package Manager – para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- DEB – Paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo necesario para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abre un terminal y navega hasta la ubicación del archivo .rpm.

Ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -ivh nombre de archivo.rpm
```

Inicia la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tiger sala de reuniones
```

Paquete DEB

Abre un terminal y navega hasta la ubicación del archivo .deb.

Ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

Inicia la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tiger sala de reuniones
```

Archivo AppImage

Abre un terminal y navega por la ubicación del archivo AppImage.

Haz que el archivo AppImage sea ejecutable con el **comando chmod +x de nombre**.

Ejecuta el ejecutable AppImage con el comando **./filename**.

NOTA: La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación gráfica. La instalación puede hacerse desde el terminal/línea de comandos, pero para la ejecución se requiere un entorno funcional de X Windows.

Instalación de administrador de Tigermeeting en variantes de BSD

Construir un ejecutable BSD para una aplicación Node.js Electron – como la aplicación Tigermeeting Admin – no está oficialmente soportado. Electron Builder es compatible principalmente con Windows, macOS y Linux, mientras que FreeBSD y otras variantes de BSD no figuran como plataformas objetivo.

Sin embargo, existen soluciones alternativas para ejecutar la aplicación Tigermeeting Admin en algunos de los entornos BSD usando la Capa de Compatibilidad de Linux. FreeBSD tiene una capa de compatibilidad con Linux, que permite ejecutar binarios Linux ordinarios.

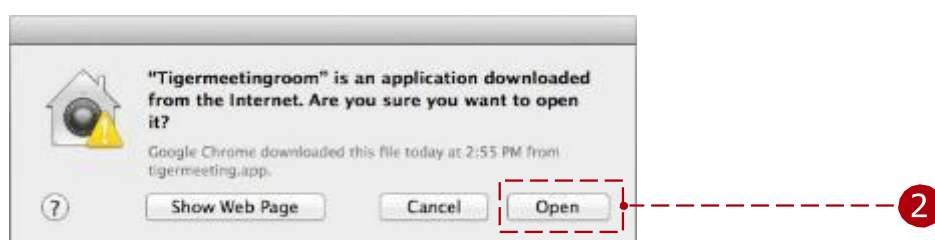
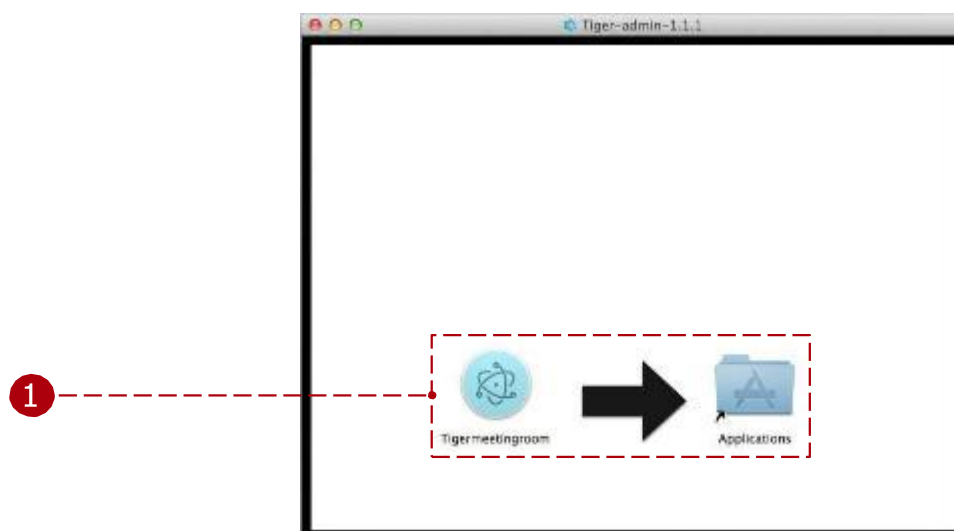
NetBSD y Dragonfly BSD usan un enfoque muy similar para el soporte de binarios de Linux.

Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS

Sigue los pasos de instalación:

Visita la web de Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>
Descarga la aplicación de administración de Tigermeeting.

- 1 Ejecuta el instalador y, tras la verificación, arrastra y suelta "Tigermeetingroom" a "Aplicaciones".



- 2 Ejecuta la aplicación de administración Tigermeeting. Cambia la configuración de seguridad si es necesario en algunos casos excepcionales (la aplicación está firmada por Tigermeeting AB – desarrollador de Apple verificado)



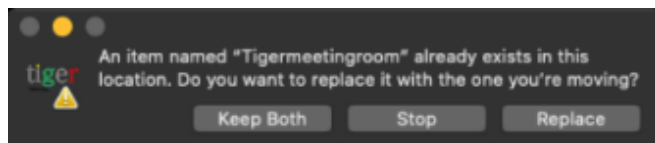
NOTA: Las imágenes de inicio del instalador pueden cambiar entre las versiones. Por favor, arrastra el icono Tigre a la carpeta Aplicaciones para instalar la aplicación de Administración. Se recomienda sobrescribir la aplicación si ya existe (caso de actualización).



Por favor, acepte el término de uso antes de la instalación.



Sustituye la aplicación si tienes versiones antiguas.



Abre la app

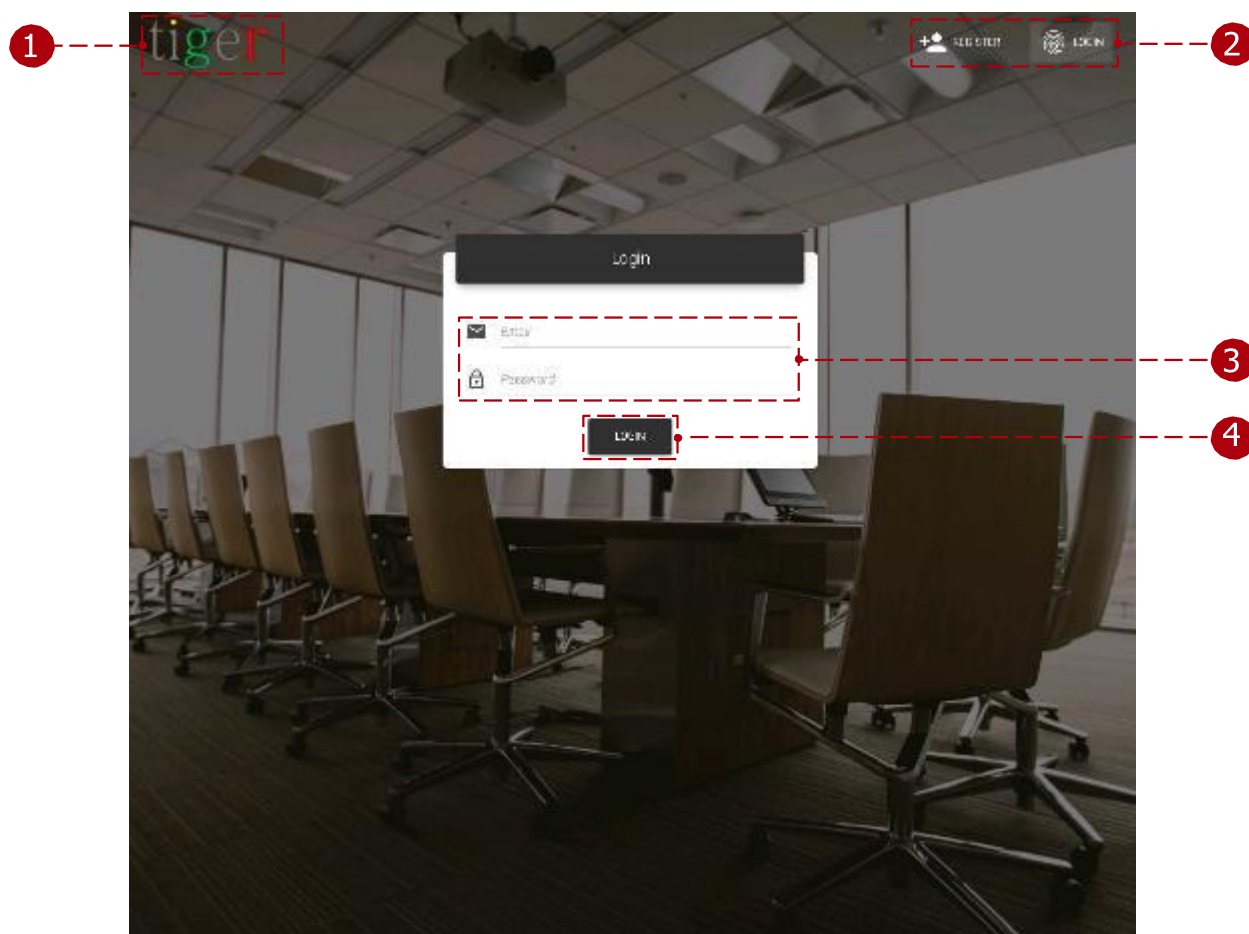


Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

Inicio de sesión de usuario

Solo los usuarios registrados pueden utilizar la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña correctas.



El formulario de inicio de sesión tiene tres componentes principales:

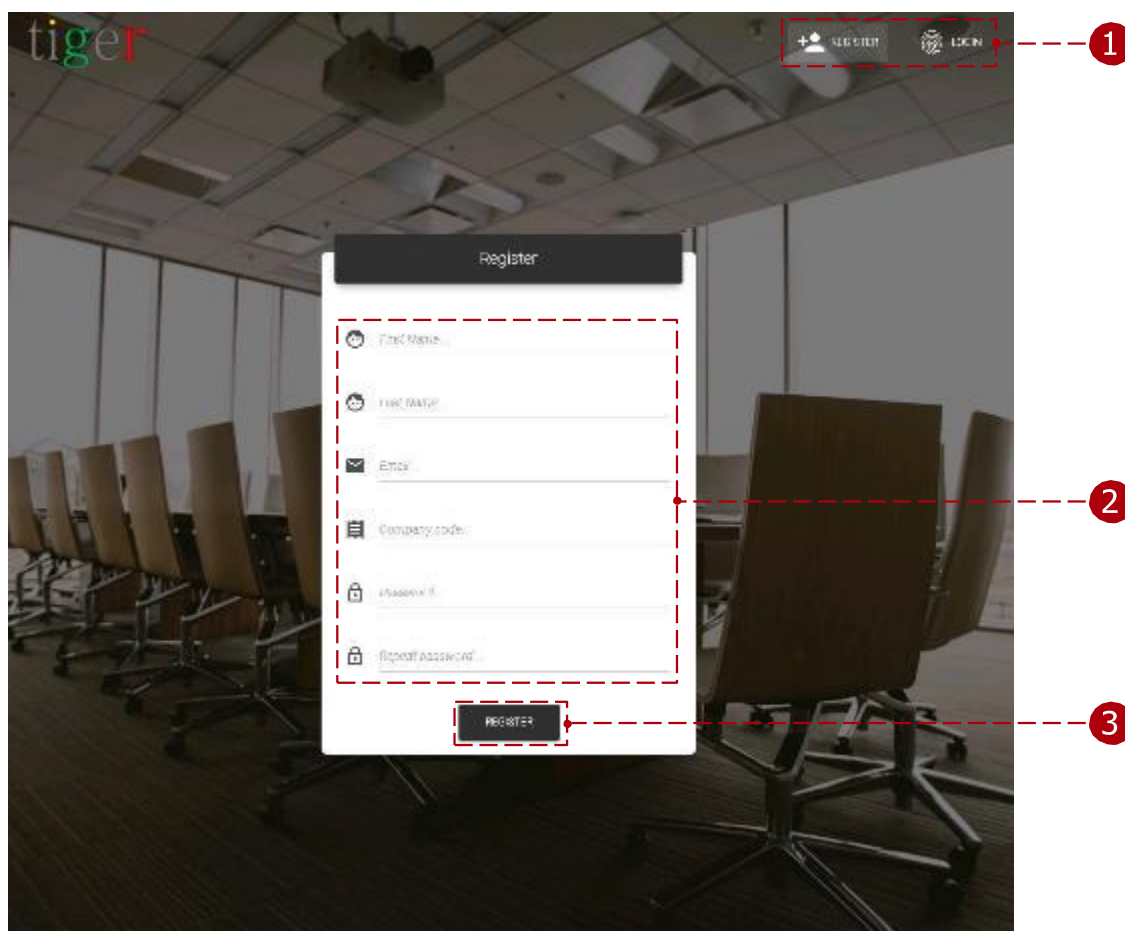
- 1 Logotipo: Cuando clic en logo, Navegador es Apertura y redirigido a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Iniciar sesión y registrarse: Alterna entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario. Correo electrónico y contraseña: Solo los usuarios registrados pueden usar la aplicación de administración Tigermeeting.
- 3 Iniciar sesión en el sistema: El usuario puede proceder con un nombre de usuario y una contraseña válidos.
- 4

NOTA: La cuenta inicial de Administrador es creada por el servicio de atención al cliente de Tigermeeting y las credenciales se envían por correo electrónico a los Administradores.

No es necesario registrarse. Por favor, inicie sesión directamente.

Registro de usuarios

El registro de administrador en Tigermeeting puede hacerse con el "código de la empresa" compartido. Esto sustituye la funcionalidad de creación de usuarios administradores por otro usuario administrador existente.



El formulario de registro consta de tres componentes principales:

1 Iniciar sesión y registrarse: Alterna entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.

Parámetros de usuario: Cada campo es obligatorio y debe rellenarse para completar el registro.

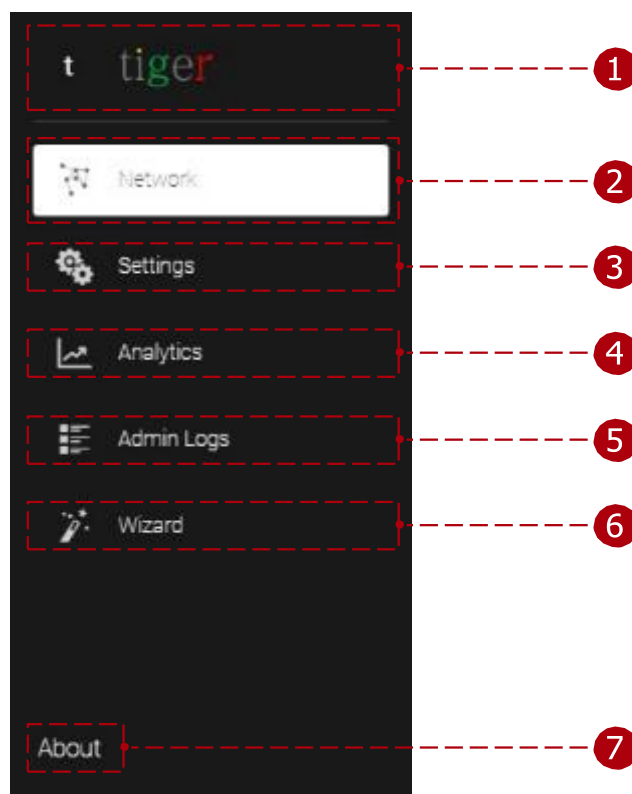
- Código de la empresa: El código de la empresa determina el número de licencias que pueden distribuirse entre los dispositivos. El código de la empresa se enviará por correo electrónico.
- Contraseña: La contraseña del usuario debe contener un mínimo de 8 caracteres.

3 Registro: Cuando todos los campos están llenos con datos válidos, el registro puede finalizarse.

NOTA: Tu código único de la empresa se utiliza durante el registro de un usuario Admin adicional, pero por favor mantén esta información confidencial, ya que los

nuevos registros compartirán el pool de licencias de tu organización.

Estructura del menú



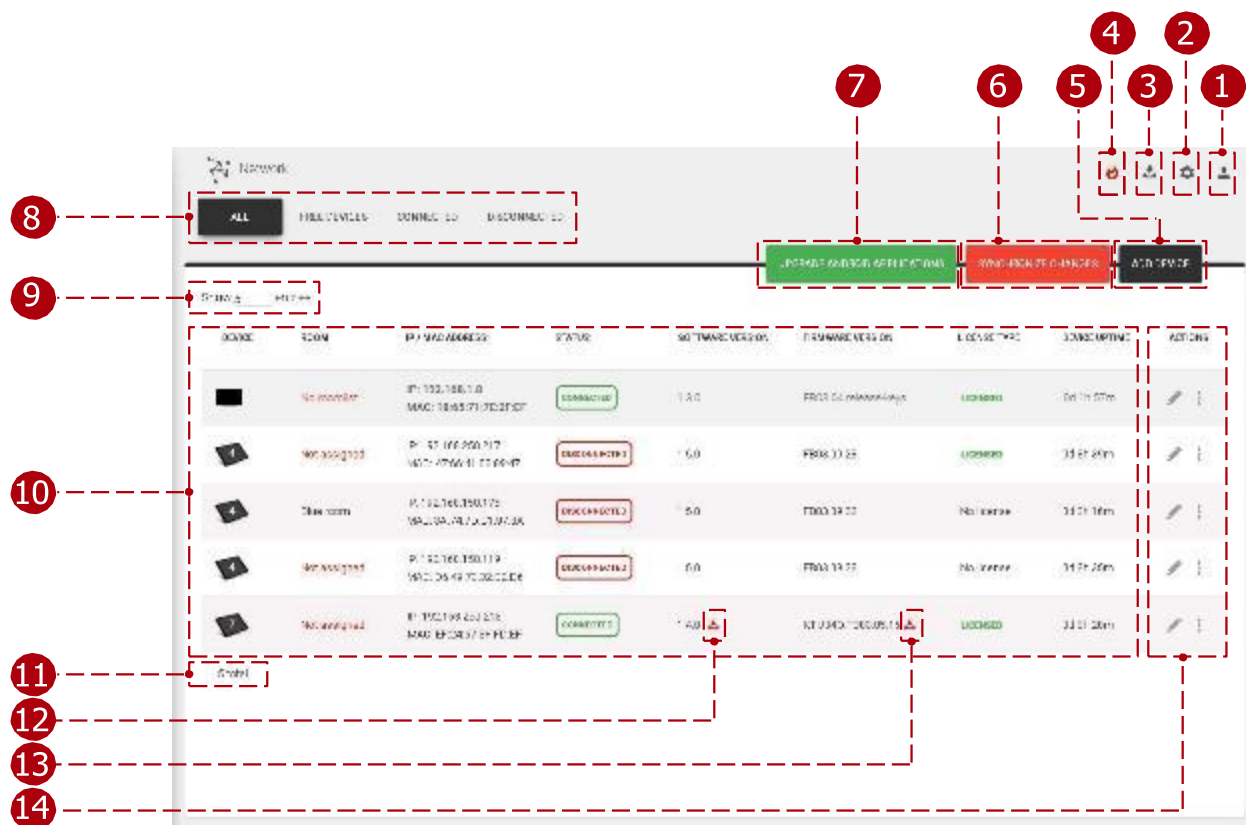
Las funciones principales de la aplicación de administración se organizan en 3 categorías principales:

- 1 Logotipo: Al hacer clic en el logo, el navegador se abre y se redirige a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Red: El estado de los dispositivos puede ser monitorizado y los parámetros modificados.
- 3 Configuración: Se pueden modificar la licencia, el anexo del calendario, el desprendimiento, la gestión de habitaciones y los ajustes de usuario administrador.
- 4 Analítica: La analítica de dispositivos puede cargarse para reservar dispositivos, dispositivos de revisión, administración y empresa.
- 5 Registros de administrador: Se registran y muestran eventos de usuario, como inicio de sesión, cierre de sesión, sincronización del dispositivo, etc.
- ☐ Tema: La configuración de tema permite operaciones de tema y en segundo plano en todos los dispositivos
- ☐ Archivo Store: La gestión del File Store de la organización
- 6 Asistente: El usuario se guía mediante un asistente paso a paso, que le ayuda a configurar los dispositivos. (se utiliza principalmente cuando la aplicación de administración se usa por primera vez)

- 7 Sobre: Información sobre la aplicación de administración de Tigermeeting, política de privacidad, términos de servicio, política de cookies, licencias de código abierto.

Red

En el panel de red, se puede monitorizar el estado de los dispositivos, editar el anexo de habitación y licencia, el desprendimiento y otros parámetros importantes. La red se escanea constantemente en busca de dispositivos.



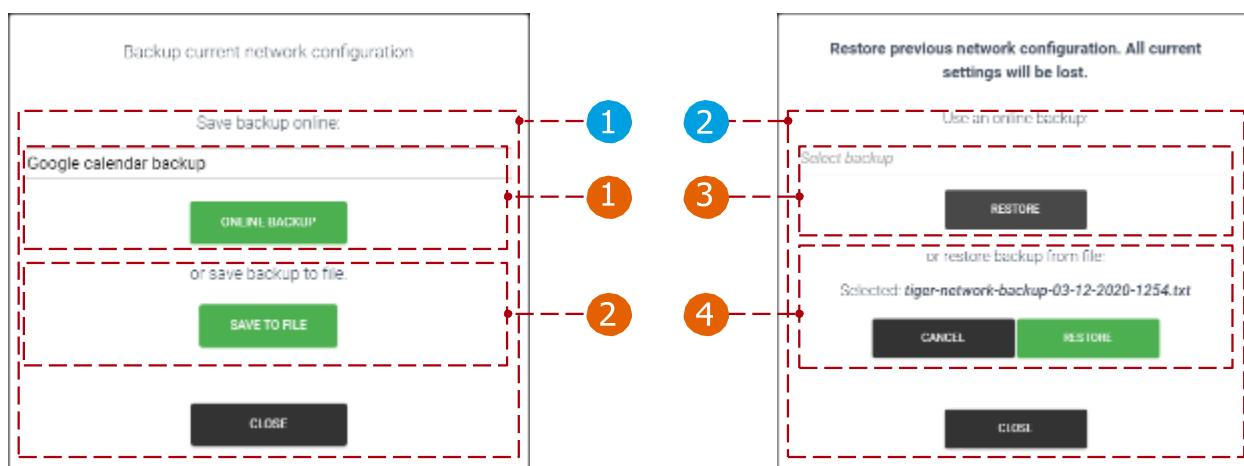
Características de la red:

- 1 Configuración de usuario:
 - Usuario actual: Actualmente conectado con la dirección de correo electrónico del usuario.
 - Configuración de usuario: Abre los datos de los usuarios que han iniciado sesión actualmente para editar. (redirigido a: Configuración, administradores de usuarios, editar usuario)
 - Cerrar sesión: Terminar la sesión y cerrar sesión desde la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario será cerrado sesión automáticamente tras 5 minutos de inactividad.
- 2 Configuración del sistema:
 - Número de versión: Versión actual de la aplicación de administración de Tigermeeting.
 - Establecer el logotipo del dispositivo: El logo puede subirse a la aplicación de administración de Tigermeeting; tras la sincronización, el logo subido se redimensiona y se utiliza el formato 300x130px en los dispositivos conectados.
 - Descargar registro de administración: Exportar el registro de la aplicación de administración de Tigermeeting. Usado para el seguimiento de errores.

Restablecer red: Restablecer la aplicación de administración y todos los

dispositivos conectados a los ajustes predeterminados. Calendario, habitaciones y listas de habitaciones son configuraciones de dispositivos separadas que vuelven a los valores predeterminados. (dispositivos de reserva, dispositivos de visión, aplicación de administración) Red de respaldo: Reserva de reserva, dispositivos de visión general (habitaciones adjuntas, configuración de dispositivos, etc.) y configuración de la aplicación de administración de Tigermeeting (calendario en línea, habitaciones, etc.). Hay dos opciones para respaldar los ajustes de red:

- 1 Guarda la copia de seguridad en línea.
- 2 Guarda la copia de seguridad en un archivo.
- 2 Restaurar red: Restaurar configuraciones respaldadas para reservar y revisar dispositivos (habitaciones adjuntas, configuraciones de dispositivos, etc.), también para la aplicación de administración Tigermeeting (calendario online, salas, etc.).
 - 3 Restaura desde una copia de seguridad online.
 - 4 Restaura desde un archivo de copia de seguridad guardado.



- 3 Descargar la app para Android: Descargar el archivo APK de la aplicación Tigermeeting para Android (dispositivo de reservas o revisión de Android 4+ o 5+) o Office e intercambiar scripts de configuración al destino deseado. También se pueden descargar nuevas actualizaciones de administrador aquí.
- 4 Alarma de incendio: Para activar la alarma de incendios, pulsa y mantén pulsado el botón "Activar" (durante 3 segundos). Tras la activación (sincronización), todos los dispositivos (pantalla de reserva y visión general) parpadean y reproducen el sonido de alarma de incendios.



- 5 Añadir dispositivo: Añadir dispositivo cuya dirección IP no ha sido descubierta por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 6 Sincronización de cambios: Cuando se cambian las propiedades de un dispositivo (habitación, licencia asociada o desconectada, parámetros cambiados (capacidad, información de la sala, tiempo de apertura, etc.) debe sincronizarse con todos los dispositivos para que tenga efecto. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 7 Actualizar dispositivos: Actualizar todos los dispositivos conectados versión del software.
- 8 Filtro de dispositivo:
 - Todos: Todos los dispositivos están listados sin filtro.
 - Dispositivos gratuitos: Se listan dispositivos sin sala.
 - Conectado: Se listan los dispositivos con estado 'conectado'.
 - Desconectado: Se listan los dispositivos con estado 'desconectado'.
- 9 Número de dispositivos: El número de dispositivos mostrados por página.
- 10 Dispositivos descubiertos: Todos los dispositivos se muestran cuando son detectados en la red. La red se escanea cada 30 segundos.
 - El número () indica la versión del sistema operativo Android.
- 11 Número total de dispositivos: Número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivo. (todos, gratuitos, conectados, desconectados)
- 12 Actualizar software: Actualizar la versión de software del dispositivo seleccionado.
- 13 Actualizar el firmware del dispositivo seleccionado: Actualizar el firmware del dispositivo. Tarda varios minutos, al actualizar el firmware no apagues el dispositivo.
- 14 Acciones:
 - Propiedades del dispositivo: Editar las propiedades del dispositivo seleccionado. Reiniciar el dispositivo: Reiniciar el dispositivo seleccionado.
 - Registro de descarga: Exportar dispositivos inicia sesión en un archivo .Json. Solo visible cuando un dispositivo está conectado. Se usa para el seguimiento de errores.
 - Ver captura de pantalla: Se toma una captura de pantalla desde el dispositivo.
 - Eliminar dispositivo: Eliminar dispositivo desconectado de la aplicación de administrador. Solo visible cuando un dispositivo está desconectado.
 - Modo mantenimiento: Pone el dispositivo en modo Mantenimiento.
 - Comando Post: Envía un mensaje API específico del proveedor al dispositivo.

Tigermeeting es independiente de los dispositivos y tiene como objetivo soportar la mayoría de los dispositivos Android, especialmente las marcas ampliamente

reconocidas, por lo que pueden aparecer iconos de pantalla diferentes en la lista de Red que ayudan a agrupar e identificar fácilmente distintas marcas de dispositivos.

Ejemplos de iconos de dispositivos:

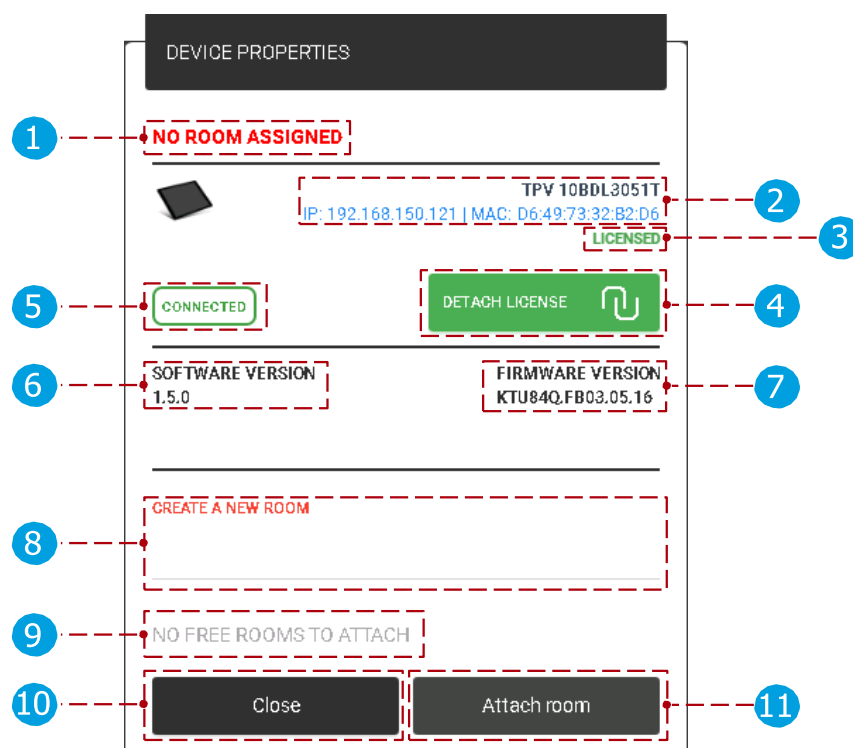


Al pasar el puntero del ratón sobre los iconos, se revelará el modelo del dispositivo.



NOTA: Como los administradores de Tigermeeting pasan la mayor parte del tiempo de administración en la vista de red mientras configuran los dispositivos, Tigermeeting está muy interesado en mejorar y personalizar esta funcionalidad. Las sugerencias de los clientes son muy bienvenidas.

Propiedades de los dispositivos de reserva: Antes de la anexión a la habitación



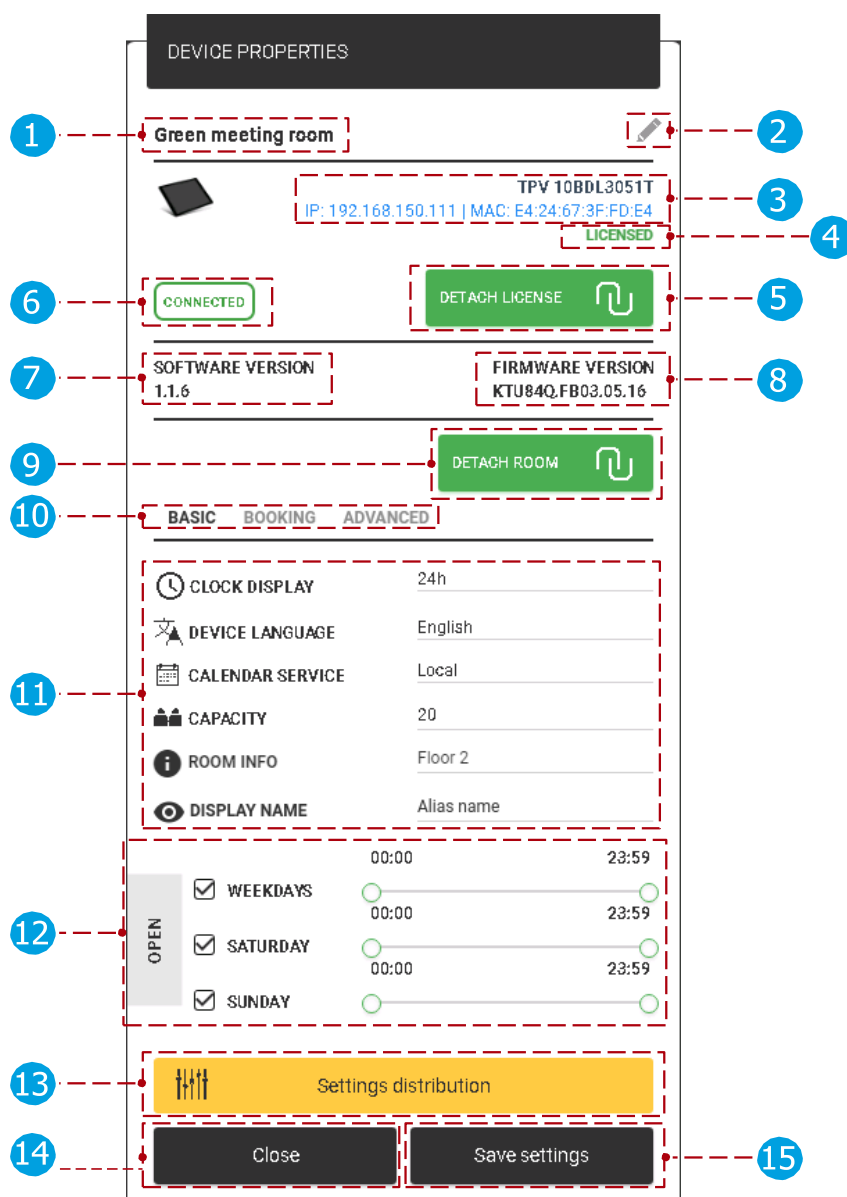
Propiedades del dispositivo:

- 1 Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación actualmente anexa.
- 2 Información del dispositivo de reserva: Se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo seleccionado. Estado de la licencia: Tipo de licencia adjunta al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de reserva))
- 3
- 4 Licencia de desacoplamiento: Desvincula la licencia actual. Tras el desprendimiento, el dispositivo seleccionado vuelve a ser 'sin licencia'. La licencia separada puede volver a asociarse.
- 5
- 6 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 7
- 8 Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado. Crear nueva sala: Cuando un dispositivo no tiene licencia, las habitaciones no pueden conectarse al dispositivo seleccionado. Cuando el nombre de la nueva habitación se añade tras el archivo adjunto, (), la habitación se crea y se adjunta al dispositivo seleccionado.
- 9 Lista de habitaciones acoplables: Si hay habitaciones creadas previamente, puede seleccionarse (de la lista) y conectarse al dispositivo seleccionado.
- 10 Cerrar: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior. Adjuntar sala: Conectar la sala al dispositivo seleccionado.
- 11

Propiedades del dispositivo de reserva: Anexo posterior a la habitación

Las propiedades de un dispositivo pueden dividirse en básicas, de reserva y avanzadas.

Propiedades básicas



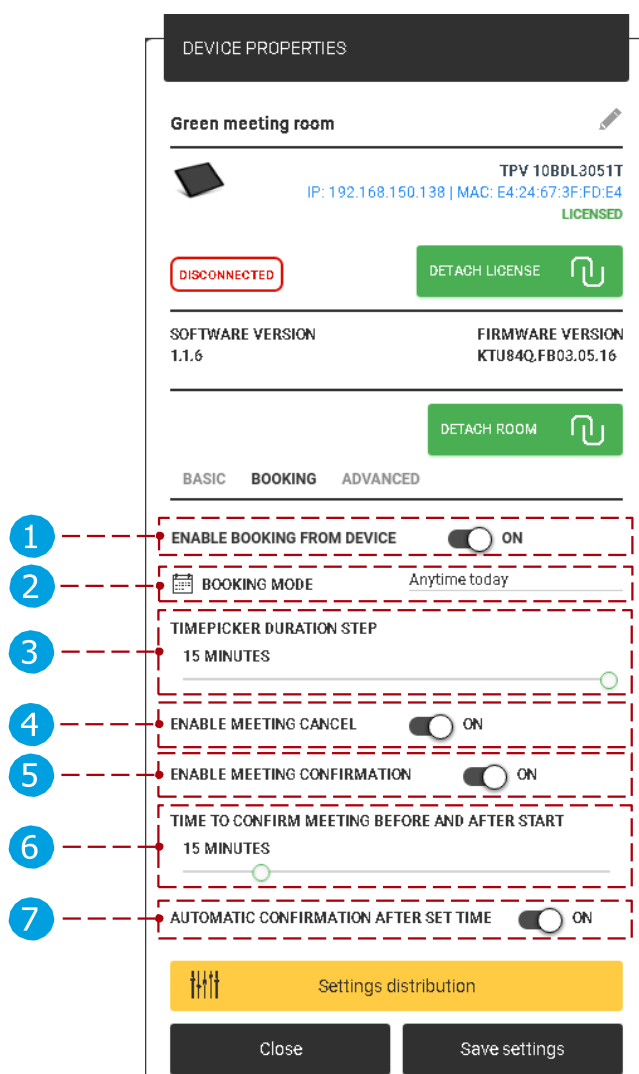
Propiedades básicas:

- 1 Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación actualmente anexa.
El nombre original de la habitación se muestra cuando no se añade ningún alias de habitación en el menú "Configuración", pestaña "Habitaciones", editar propiedades de la habitación, "mostrar nombre". Cuando se añade un alias, se muestra en lugar del nombre original.
- 2 Editar el nombre de la habitación adjunta: El nombre de la habitación adjunta puede editarse. Cuando se guardan los ajustes, el nombre cambia.

El nombre de la habitación solo puede editarse cuando se adjunta Local, iCalendar o Google Calendar. El nombre de las habitaciones importadas no puede editarse en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark/Feishu), solo en el panel de administración del calendario online.

- 3 Información del dispositivo: Se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo
- 4 seleccionado.
- Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente vinculada al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de reserva))
- 5 Licencia de desacoplamiento: Desvincula la licencia actual. Tras el desacoplamiento, el dispositivo seleccionado vuelve a ser 'sin licencia'. La
- 6 licencia separada puede volver a asociarse
- 7 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o
- 8 desconectado) Versión del software: Se muestra la versión actual del
- 9 dispositivo seleccionado.
- Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado. Sala de desacoplamiento: Desconecta la sala actualmente conectada del dispositivo seleccionado. Cuando una sala se desconecta, tras la sincronización se utiliza la 'sala de conferencias' por defecto.
- 10 Propiedades básicas, de reserva y avanzadas: Cuando se seleccionan, se muestran los parámetros básico, de reserva y avanzados.
- 11 Parámetros básicos:
 - Pantalla del reloj: Cambia la pantalla del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Idioma del dispositivo: El texto en el dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario online adjunto. Cuando un calendario online está adjunto, el dispositivo solo puede usar habitaciones online. Cuando no hay calendario online, solo se pueden usar habitaciones locales.
 - Capacidad: Capacidad de la habitación anexa.
 - Información de la habitación: La información de la habitación se muestra en el dispositivo bajo "Habitaciones disponibles". Más información en "Configuración, pestaña de habitaciones".
 - Nombre de visualización: Se utiliza un alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 12 Horario abierto:
 - Día: El dispositivo hará reservas para los días seleccionados.
 - Hora: El dispositivo aceptará reservas entre la hora establecida.
- 13 Distribución del escenario:
 - Configurado para todos los dispositivos: Los parámetros comprobados se guardarán para todos los dispositivos.
- 14 Cierre: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado
- 15 anterior.
- Guardar configuración: Guarda los parámetros del dispositivo y cierra el diálogo.

Propiedades de reserva



Propiedades de reservación:

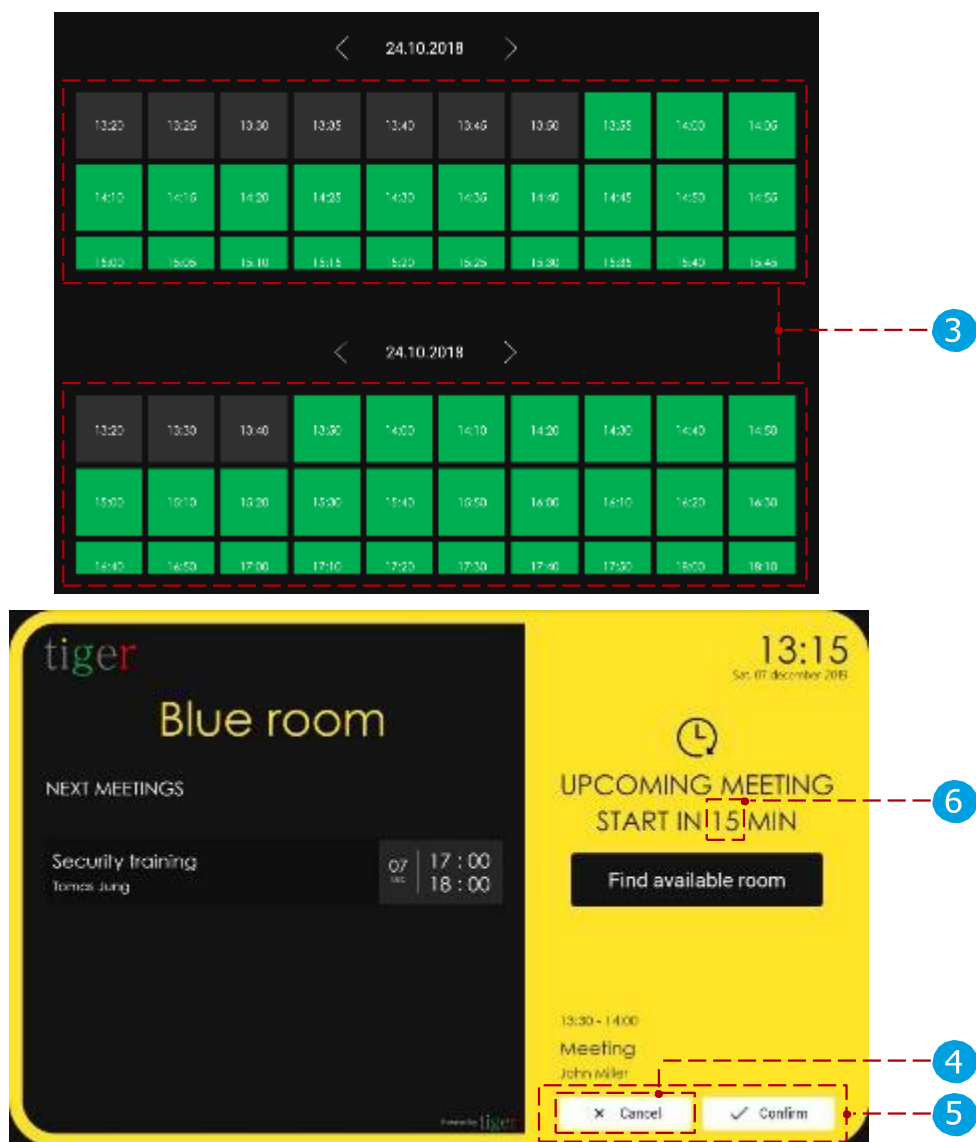
- 1 Habilitar la reserva desde el dispositivo: Modo de espacio público. Cuando está activado, las reuniones se pueden reservar desde un dispositivo. De lo contrario, no es posible reservar desde el dispositivo. (Solo desde el calendario online si está conectado)
- 2 Modo de reserva: Hay tres modos de reserva disponibles.
- 3 Paso de duración del selector de tiempo: Duración predeterminada para una reserva de reunión. El selector de tiempo se calibrará con el valor establecido. (Puede ser 5, 10, 15 y 20 minutos)
- 4 Activar la cancelación de reuniones: Cuando está activado, el botón de "cancelar" se muestra cuando se está realizando una reunión próxima, y cuando está desactivado el botón de "cancelar" no se muestra.
- 5 Habilitar la confirmación de reuniones: Antes de que comience la reunión, se muestra la confirmación de la próxima reunión. Cuando se confirma una reunión, se aprueba. Cuando se cancela, se elimina la próxima reunión. Cuando se apaga, el botón de confirmación no se muestra, la reunión se confirma tras establecer un tiempo.
(Hora de confirmar la reunión antes y después del inicio ()).
- 6 Tiempo para confirmar la reunión antes y después del inicio: ¿Cuándo se mostrarán los controles de confirmación, antes y después de la hora de inicio de la reunión?
- 7 Confirmación automática después del tiempo: Cuando se acaba el tiempo de

"confirmar reunión" (definido
Por) se confirma la próxima reunión o se confirma la reunión actual
punto

automáticamente. Cuando se desactiva la opción "Habilitar confirmación de reuniones", esta opción es

No se muestra.

En un dispositivo Android:



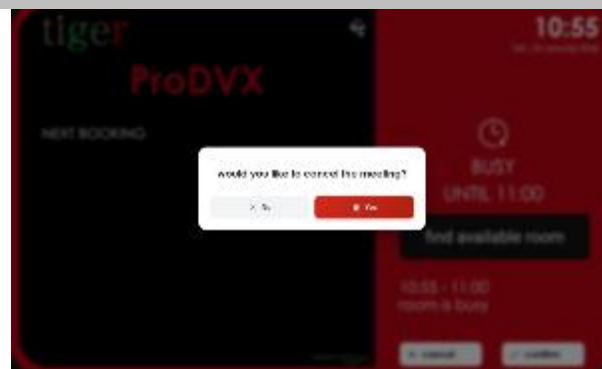
- 5 Confirma la reunión en el dispositivo cuando tienes un calendario online adjunto: Cuando una reunión ha sido confirmada y no ha comenzado:

La reunión puede cancelarse y se elimina del calendario de la sala adjunta.

Cuando se ha confirmado una reunión y ha comenzado:

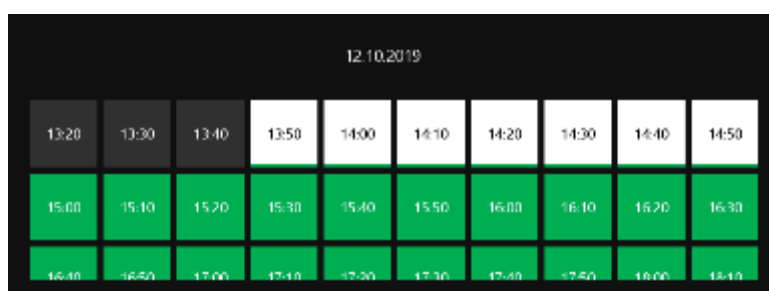
La reunión puede cancelarse, y no se elimina de la sala de calendario adjunta, solo se cambia la hora de finalización de la reunión por la hora en que se cancela.

Se puede configurar la confirmación de cancelación de reuniones si esto es una preferencia en ciertos dispositivos.

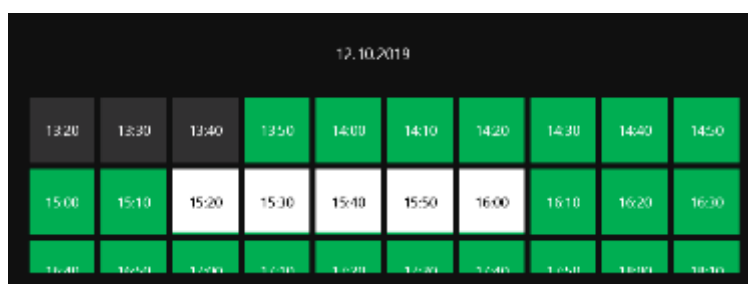


2 Modo de reserva en el dispositivo:

- 1 Desde este momento: La reunión puede reservarse desde la hora actual, solo el día actual.



- 2 En cualquier momento de hoy: La reunión puede reservarse en cualquier momento del día actual.



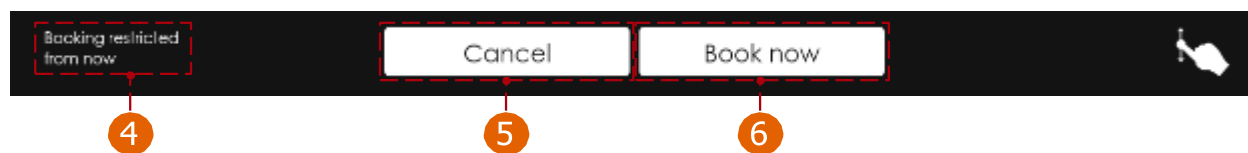
- 3 En cualquier momento: La reunión puede reservarse en cualquier momento y cualquier día en el futuro.



- 4 El tipo de reserva se muestra en la parte inferior del selector de tiempo. Cancelar: Cancelar y volver a la pantalla principal.

- 5
- 6

Reserva ahora: Confirma la reunión en la sala seleccionada.



Propiedades avanzadas



Propiedades avanzadas:

- 1 Huso horario del dispositivo: La hora del dispositivo seleccionado se configurará para la zona horaria seleccionada, así como las reuniones reservadas en el dispositivo.
- 2 Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se añade el título, se reemplaza por el texto "Sala ocupada"), al desactivarse, el título de la reunión se sustituye por el texto "Sala ocupada".
- 3 Mostrar la próxima reunión: El tiempo previo a la reunión se muestra como próxima. (por ejemplo, está fijado en 20 minutos, y una reunión comienza a las 14:00, se mostrará como próxima a las 13:40)
- 4 Activar reproductor de vídeo: Cuando está activado, hay opciones adicionales de vídeo disponibles para configurar. (Cuando se muestra una reunión como se pausa la reproducción de vídeo próximo)
 - 5 Tiempo de espera del reproductor de vídeo: El vídeo se reproduce en el dispositivo después del tiempo de espera establecido.
 - 6 URL del vídeo: Enlace al vídeo.
 - 7 Requisitos de vídeo: Tipo de archivo: MP4, tamaño máximo: 200MB, Resolución: 720p
 - 8 Vídeo de prueba: Cuando se pulsa el botón, el vídeo se muestra en la

aplicación de administración en una ventana emergente, es para fines de prueba.

Vídeo de ejemplo:

<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

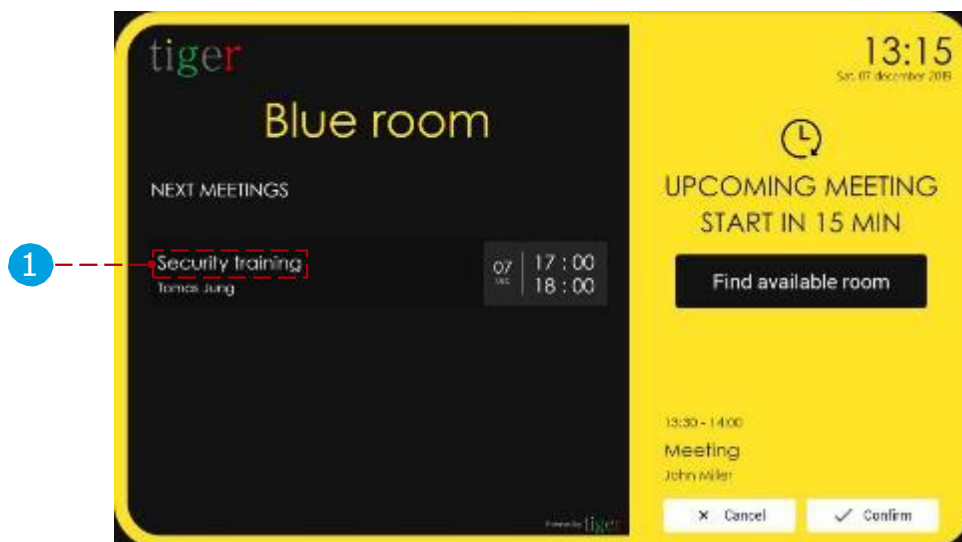
NOTA: aunque Tigermeeting soporta versiones de Android desde la 5 hasta la más reciente, los derechos de acceso a los archivos locales en los dispositivos Android han cambiado significativamente entre las versiones.

Si el vídeo no comienza después del tiempo de espera, por favor asegúrate de que el archivo multimedia y el acceso al almacenamiento estén concedidos a la aplicación. Por favor, lee el manual de configuración de Android para más detalles.

NOTA: El factor de forma y la resolución del vídeo deben estar alineados con las capacidades y la orientación de la pantalla. En caso de que la pantalla tenga un tema vertical, un vídeo vertical encajaría mejor que uno con orientación horizontal, y viceversa.

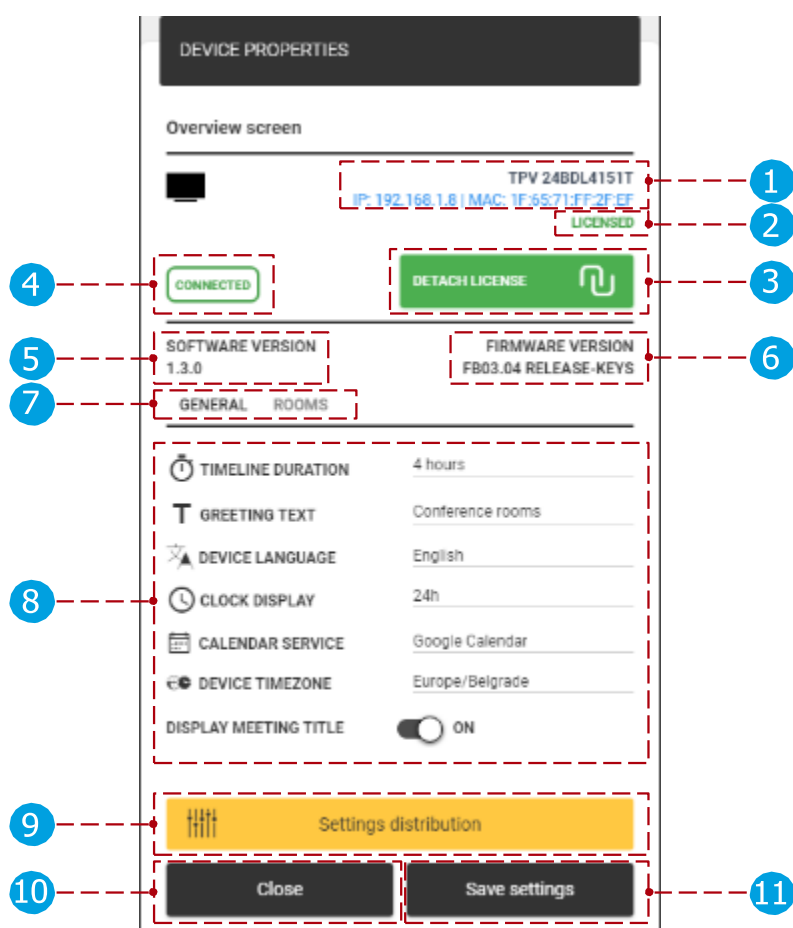
En el dispositivo Android, los detalles de la próxima reunión se muestran según se solicita en Propiedades avanzadas.

NOTA: Las reuniones que se establecen privadas nunca mostrarán el título de la reunión:



Propiedades de la pantalla de visión general

Propiedades generales



Propiedades generales:

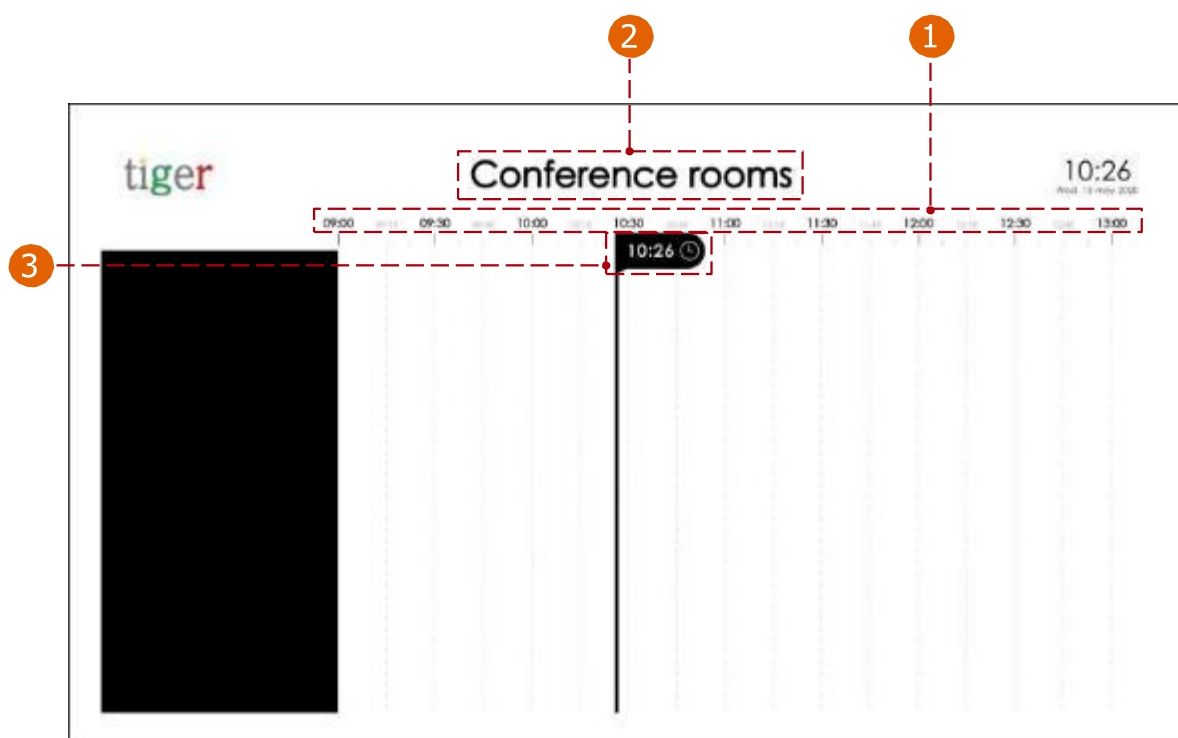
- 1 Información general de la pantalla del dispositivo: Se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo seleccionado.
- 2 Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente vinculada al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de visión))
- 3 Licencia de desacoplamiento: Desvincula la licencia actual. Tras el desprendimiento, el dispositivo seleccionado vuelve a ser 'sin licencia'. La licencia separada puede volver a asociarse.
- 4 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 5 Versión del software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 6 Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado.
- 7 Configuración general y de salas: Cuando se selecciona, se muestran los parámetros generales o de sala.
- 8 Parámetros generales:
 - 1 Duración de la línea de tiempo: La línea de tiempo puede mostrarse en secciones de 4 u 8 horas. (Por ejemplo, si está configurada a 4 horas, la línea de tiempo se muestra de 09:00 a 13:00)
 - 2 Texto de saludo: Texto de

saludo en la parte superior de la línea de tiempo.

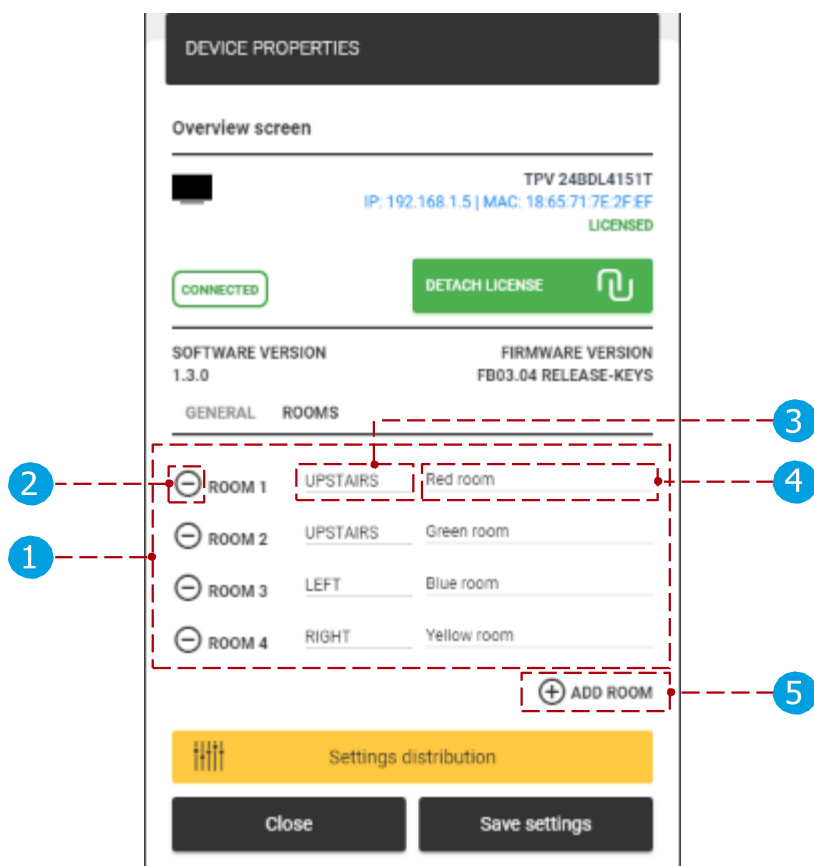
Idioma del dispositivo: El texto en el dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.

- Pantalla del reloj: Cambia la pantalla del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario online adjunto
 - Cuando se adjunta un calendario, los ajustes de las "habitaciones" son (7). mostrado
 - Cuando no hay calendario online adjunto, solo se pueden usar habitaciones locales.
 - Huso horario del dispositivo: La hora de la pantalla de visión general del dispositivo se configurará para la zona horaria seleccionada, así como para las reservas de la reunión.
 - Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se añade el título, se reemplaza por el texto "Sala ocupada"), al desactivarse, el título de la reunión se sustituye por el texto "Sala ocupada".
- 9 Distribución del escenario:
- Configurado para todos los dispositivos: Los parámetros comprobados se guardarán para todos los dispositivos.
- 10 Cerrar: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al
- 11 estado anterior. Guardar configuración: Guarda los parámetros del dispositivo y cierra el diálogo.

En la pantalla de resumen:



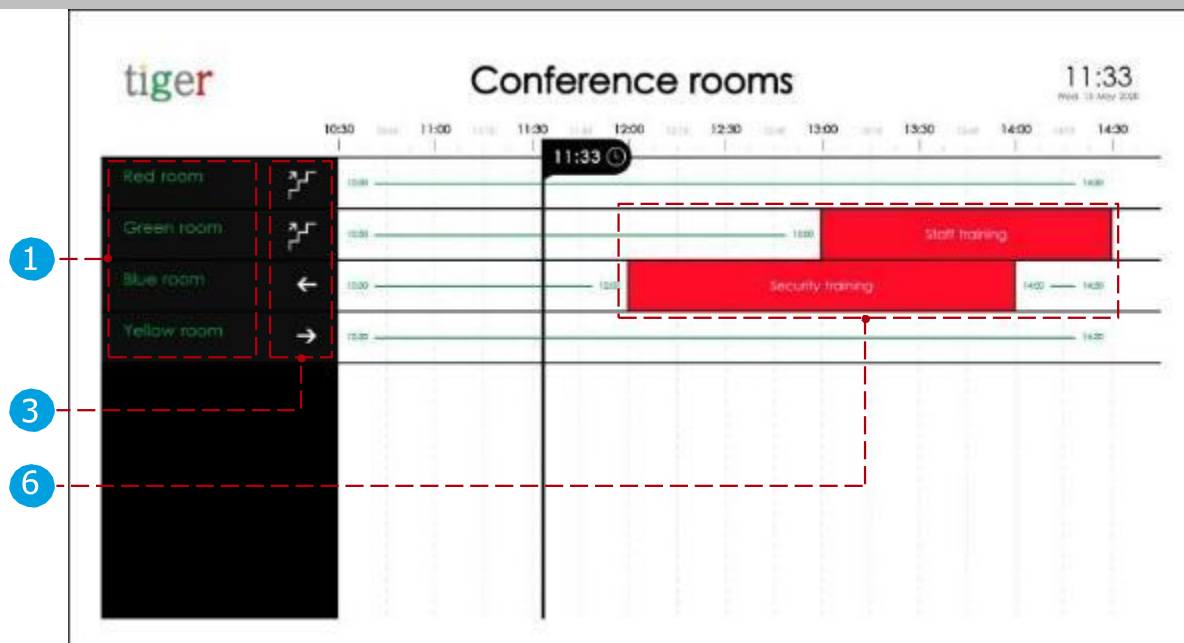
Propiedades de las habitaciones



Propiedades de las habitaciones:

- 1 Lista de habitaciones: Se listan las habitaciones que están conectadas al dispositivo de visión general. Eliminar habitación: La habitación seleccionada se elimina de la lista de salas.
- 2
- 3 Información de ubicación: Icono de información (↕, ↕, ←, →) (arriba, abajo, izquierda, derecha) sobre la ubicación del dispositivo.
- 4 Sala: Creada anteriormente
Las habitaciones (calendario local o en línea adjunto) pueden adjuntarse a la lista de salas.
- 5 Añadir habitación: Añadir una nueva habitación a la lista.
Hay un número limitado de habitaciones que se pueden añadir a la lista en una sola pantalla de resumen. Este límite de 10 habitaciones por página se establece para mantener el anuncio informativo pero sin saturarse.
Como la lista de habitaciones es específica para el dispositivo de visión general, la dirección siempre es relativa en comparación con la posición física de la pantalla de visión general en la oficina.

En una pantalla de visión general:



- 6 Se muestra una lista de reuniones. Cuando se activa "mostrar título de reunión" se muestra el título de reunión; cuando está desactivado, "Sala ocupada" se muestra como título de reunión.

Paginación de la pantalla de visión general

La pantalla de visión general – vista clásica – permite mostrar 10 habitaciones por página. Si se añaden más de 10 habitaciones, la pantalla realizará automáticamente la paginación, mostrando las primeras 10 habitaciones de la lista en la primera página y el resto en las demás páginas. Se conserva el orden elegido en la lista.

El intervalo de paginación puede elegirse entre 10 segundos y un minuto; el valor predeterminado es 15 segundos.



NOTA: La elección del intervalo de paginación tiene sentido y es válida solo cuando el modo de mapa de visión general esté desactivado.

Modo de mapa de visión general



Capítulo: El capítulo "Mapas de visión general" cubre la configuración relacionada con la vista de mapas.

Descarga APK de Android desde la app de administración Tigermeeting

Los APK de Tigermeeting para Android son compatibles con la mayoría de tabletas, teléfonos y dispositivos de TV desde Android 4.1 en adelante, tanto para las pantallas de reserva como para las pantallas de visión general.

Los APKs están disponibles para descargar desde la aplicación de Admin:

- APK que soporta dispositivos Android 4.1 (4.x)
- APK que soporta dispositivos desde Android 5.0 hasta la última versión de Android (5+)

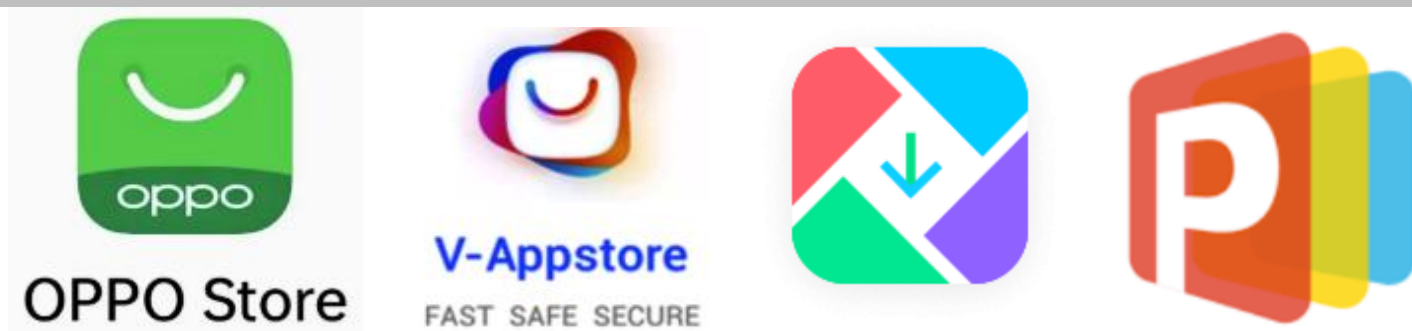
Las versiones de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery y SAMSUNG Galaxy Store son idénticas a la versión de Android 5+ APK, de la aplicación Admin.

Para instalarlo en un dispositivo, por favor haga clic en el icono o escanee el código QR correspondiente.



Tigermeeting está reconocida y certificada en otros grandes mercados de aplicaciones y tiendas de aplicaciones en teléfonos y tabletas para fabricantes de dispositivos en China e India.

Por lo tanto, aceptada entre los desarrolladores de OPPO, la aplicación Tigermeeting está disponible en muchos países del lejano oriente para los usuarios de la OPPO Store y ofrece funcionalidad de descarga y actualización.



Lo mismo ocurre con los dispositivos VIVO, donde Tigermeeting es miembro de la comunidad de desarrolladores de VIVO y está aprobado en teléfonos y tabletas VIVO a nivel mundial, con permiso especial en Hong Kong, Taiwán, la provincia de China, Australia, Bangladesh, India, Nepal, Sri Lanka, Myanmar, Indonesia, Camboya, República Democrática Popular de Laos, Malasia, Filipinas, Singapur, Tailandia, Vietnam, Ucrania, Pakistán, Arabia Saudí, Federación Rusa, Emiratos Árabes Unidos – y en otros 175 países.



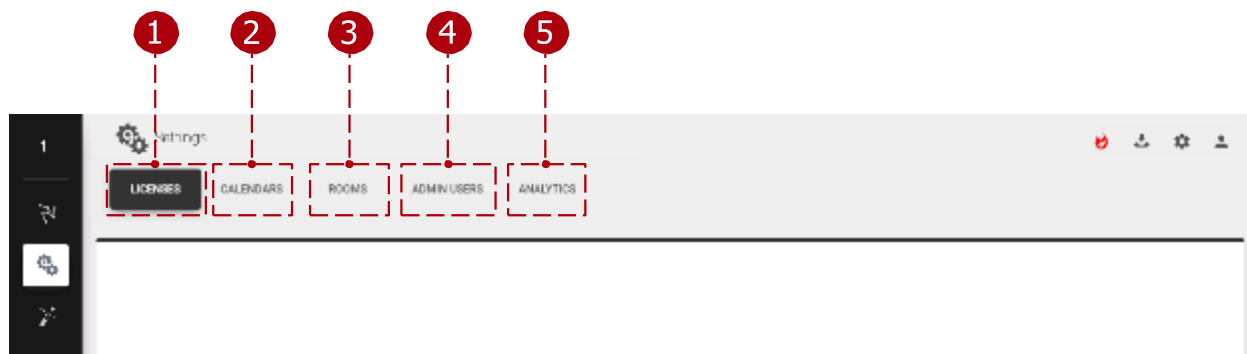
Tigermeeting también está reconocido y aprobado en dispositivos Xiaomi disponibles en el mercado oficial Xiaomi GetApps, también en Transsion Palmstore como desarrollador Dlightek.

La instalación del APK de Android se detalla en el manual de configuración de Android.

NOTA: El dispositivo está completamente operativo justo cuando aparece el tema verde por defecto.

Escenarios

Los escenarios se dividen en cinco secciones:

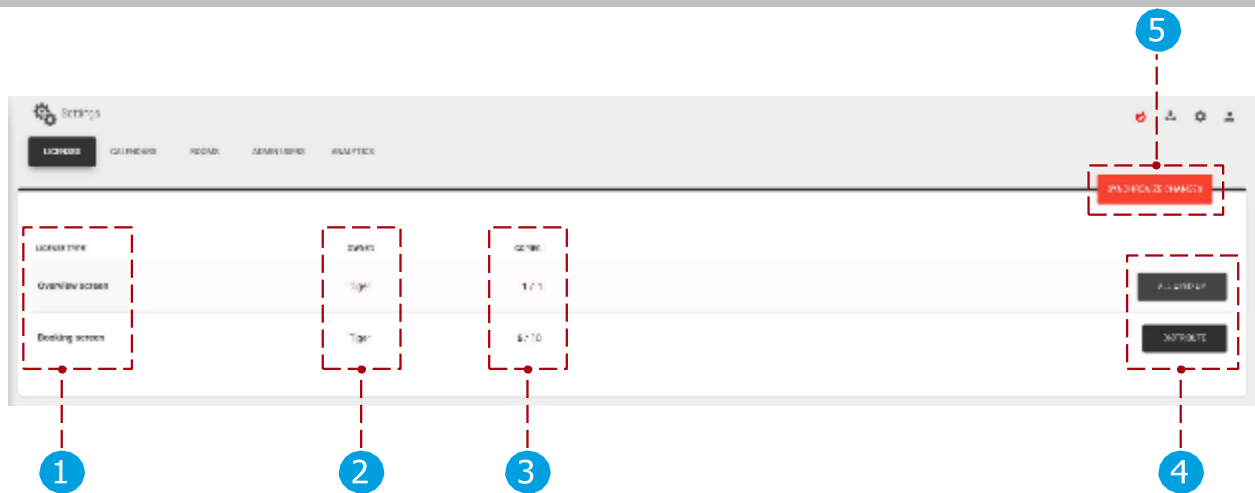


- 1 Pestaña de licencias: Las licencias pueden asignarse a dispositivos.
- 2 Pestaña de Calendarios: Los calendarios online pueden adjuntarse o desacoplarse.
- 3 Pestaña de Habitaciones: Las habitaciones pueden crearse, eliminarse o editarse.
- 4 Pestaña de usuarios administradores: Se muestran los usuarios registrados.
- 5 Análisis: Los datos recogidos se utilizarán para presentar información valiosa sobre el uso de las salas de reuniones. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las normativas GDPR, CCPA, LGPD y POPI.

Pestaña de licencias

Las licencias pueden gestionarse en esta sección. El código de la empresa contiene un número definido de licencias. Estas licencias pueden distribuirse entre los dispositivos. Un dispositivo solo puede tener una licencia. Una licencia define un conjunto de funciones:

- **Sin licencia:** Los dispositivos sin licencia solo pueden usar el calendario local y no pueden reservar reuniones en otras salas; esto es un modo DEMO.
- **Licencia de pantalla de reserva:** La licencia solo puede vincularse a los dispositivos de reserva. El dispositivo puede usarse con cualquier calendario online y puede reservar reuniones en otras salas si está configurado así.
- **Licencia de pantalla de visión general:** La licencia solo puede adjuntarse a los dispositivos de visión general. El dispositivo puede usar cualquier calendario en línea.



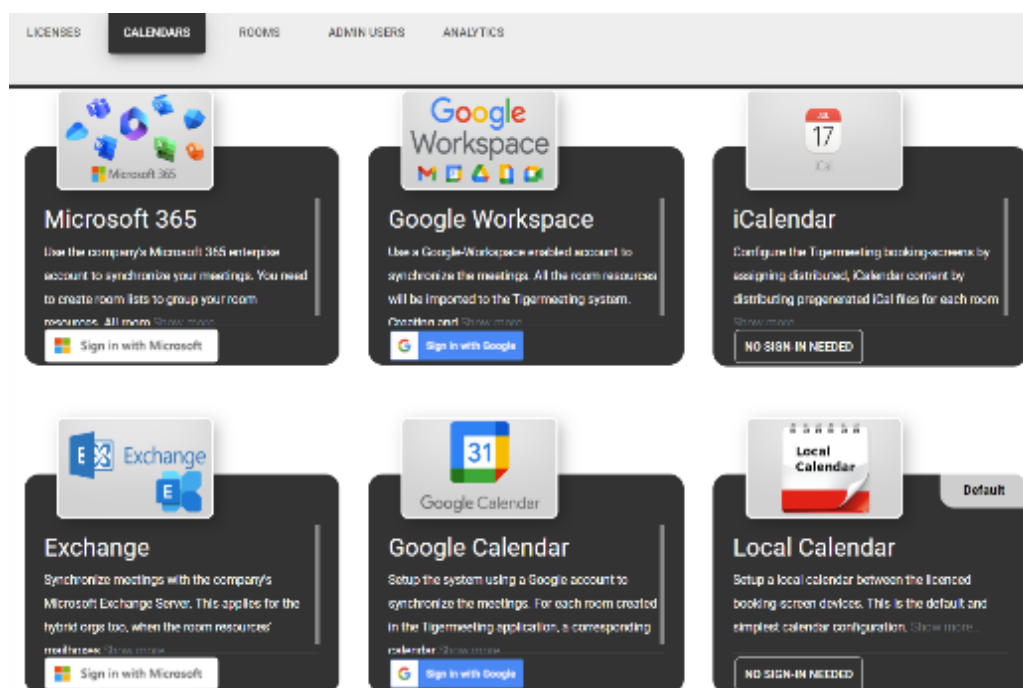
Pestaña de licencias:

- 1 Tipo de licencia: Tipo de licencia que puede distribuirse entre los dispositivos. (Las licencias de pantalla de reserva solo pueden asociarse a dispositivos de reserva, las licencias de pantalla general solo pueden asociarse a dispositivos de visualización general.
- 2 Propietario: Propietario de las licencias.
- 3 Copias: Licencias actualmente usadas y número total de licencias.
Primer número: Número de licencias actualmente en uso. Segundo número: Número total de licencias.
- 4 Distribuir licencias: Distribuir licencias al dispositivo o dispositivos seleccionados.
Todas las licencias se han gastado: Cuando se distribuyen todas las licencias.
- 5 Sincronizar cambios: Cuando se distribuyen las licencias, debe sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.



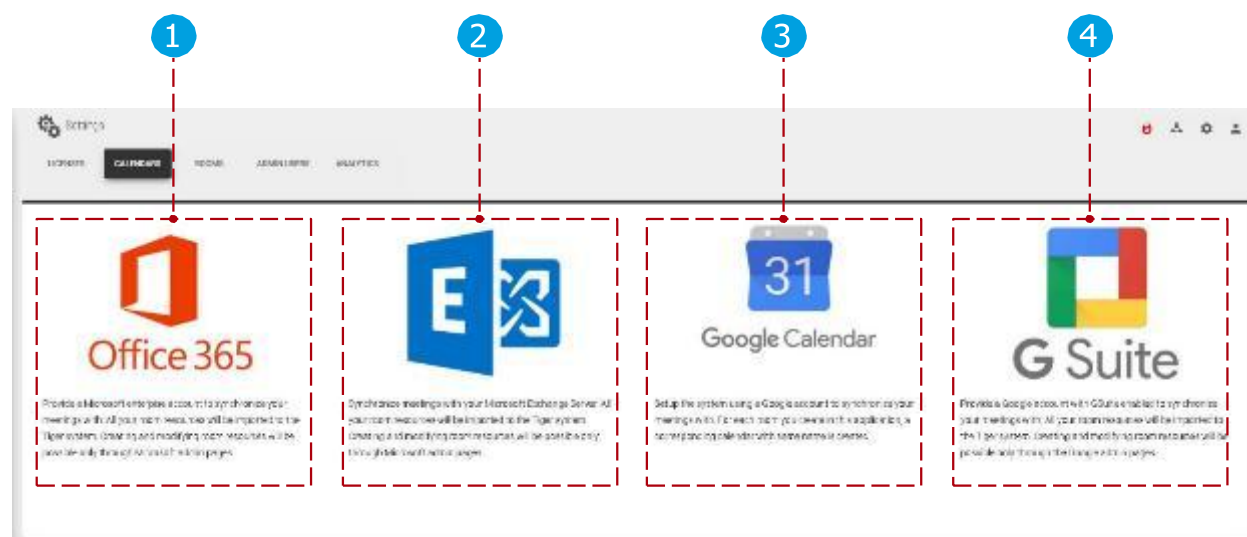
- 4 Distribución de licencias:
 - 1 Selección de dispositivos: Dispositivos seleccionados para la
 - 2 distribución de licencias. Activar: Activar licencia para los
 - 3 dispositivos seleccionados.
 Cierre: Cancelar y cerrar distribución.

Pestaña Calendarios



Solo se puede adjuntar un calendario a la vez:

- 1 **Calendario Microsoft365:** Proporciona una cuenta empresarial de Microsoft para sincronizar reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting, pero los recursos de la sala se gestionan online.
- 2 **Calendario de Exchange:** Sincronizar reuniones con Microsoft Exchange Server. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting.
- 3 **Google Calendar:** Configura el sistema usando una cuenta de Google para sincronizar reuniones. Para cada sala creada en esta aplicación, se crea un calendario correspondiente con el mismo nombre.
- 4 **Calendario de Google Workspace:** Proporciona una cuenta de administrador de Google para sincronizar reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting. Crea y modifica los recursos de la sala a través de las páginas de administración de Google.



Además de los calendarios online, Tigermeeting tiene soporte para iCalendar y Local Calendar.

iCalendar: exponer mediante un servidor web (protocolos http o https) un archivo iCal pregenerado en un formato que cumple con la especificación RFC 5545, y que no supere los 10Mb.

Estos archivos se tratarán como un recurso de sala mientras estén disponibles. Está permitido reemplazar los archivos siempre que las URLs no cambien.

Lark/Feishu: Proporciona una cuenta de administrador de Lark o Feishu para sincronizar reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema de Tigermeeting. Crea y modifica los recursos de la sala a través de las páginas de administración de Lark o Feishu.

CalDAV: Configura el Tigermeeting autenticándolos con un servidor CalDAV y asignando recursos CalDAV a cada sala. Requiere una URL del servidor CalDAV, nombre de usuario y contraseña.

Calendario Local: es la configuración predeterminada cuando no hay otro calendario configurado. Los dispositivos de reserva sincronizan las reuniones solo entre sí mediante la reserva en la pantalla; esto se usa principalmente para fines DEMO.

Por favor, utiliza otros calendarios en producción. (Google Calendar con una cuenta personal sería lo más sencillo)

Cuando se selecciona un calendario para adjuntar:

5 Parámetros de usuario:

- Parámetros de Microsoft365: Debe añadirse nombre de usuario y contraseña; tras seleccionar la lista de habitaciones (para más información sobre listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario Microsoft365") se puede completar el proceso de anexo.
- Deben añadirse parámetros de Exchange: nombre de usuario, contraseña, URL del servidor Exchange y versión del servidor; después de seleccionar la lista de habitaciones (para más información sobre listas de salas, leer la sección "Configuración del calendario de Exchange") se puede completar el proceso de adjunto.
- Parámetros de Google y Google Workspace: Tras registrar la cuenta del calendario, se puede completar el proceso de anexo.

- Parámetros de Lark y Feishu: Se usan el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación de usuario de administrador
- iCalendar no requiere ninguna autenticación.
- CalDAV: Requiere una URL del servidor CalDAV, si es posible, el tipo de servidor (Carbonio, Google, etc.), el nombre de usuario y la contraseña.
- El Calendario Local no requiere ninguna autenticación.

6 Confirma los controles:

- Cancelar: Cancelar el proceso de anexo.
- Enviar: Termina el proceso de anexión.

Después del anexo del calendario:

7 Tipo de calendario: Tipo del calendario adjunto.

8 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del

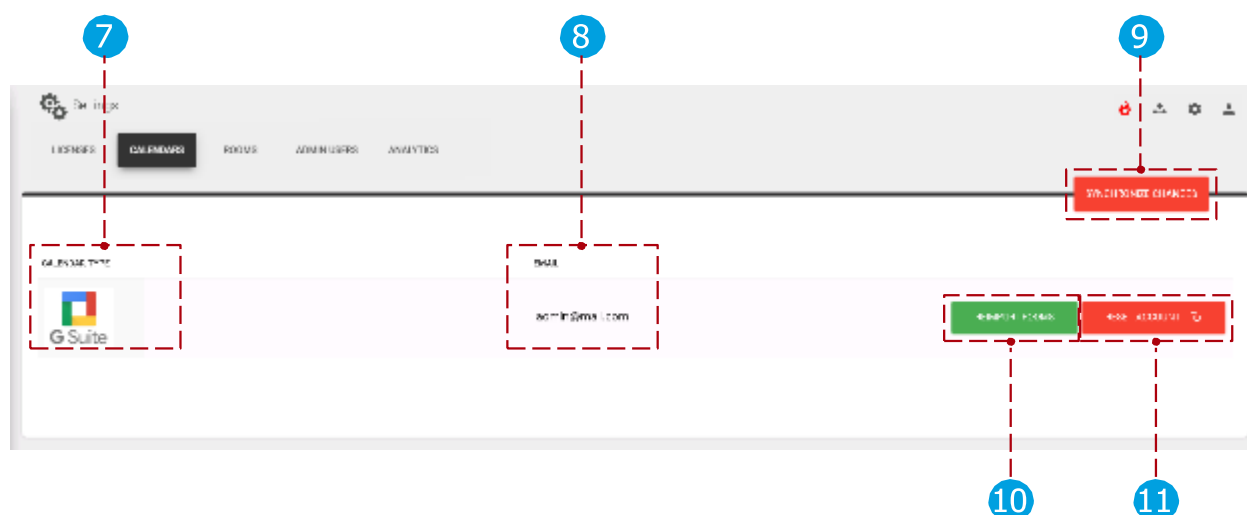
9 usuario del calendario adjunto.

Sincronizar cambios: Después de la conexión adjunta, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.

10 Reimportar salas: Las salas y sus parámetros pueden ser reimportados a la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando se crean, eliminan habitaciones o cambian sus parámetros (planta, capacidad) a través de la interfaz de administración del calendario. Está disponible cuando se adjuntan calendarios de

11 Microsoft365, Exchange, Lark, Feishu o Google Workspace.

Reiniciar cuenta: Desconecté el calendario online seleccionado. Tras el desprendimiento, los cambios se sincronizarán automáticamente.

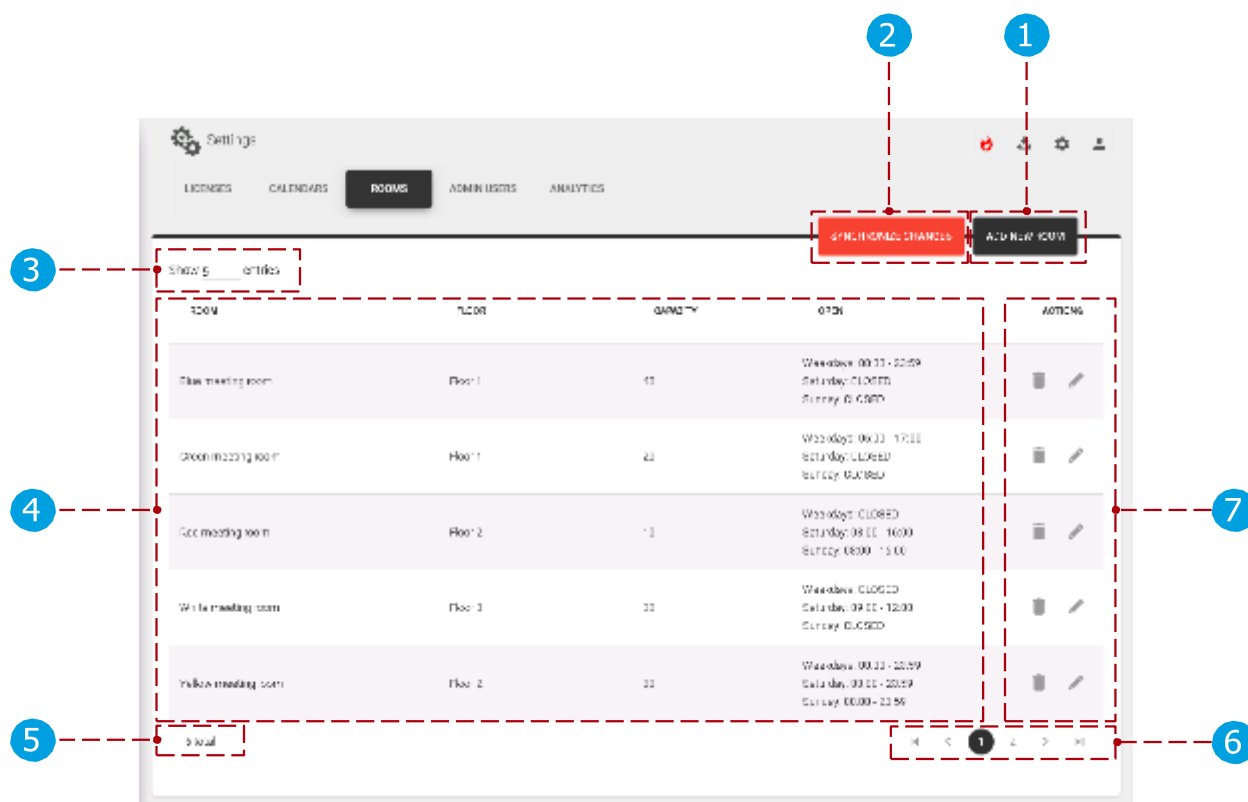


Enlace al video instructivo sobre cómo adjuntar el calendario de Google Workspace a la aplicación de administración de Tigermeeting:

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Pestaña de habitaciones

Se pueden crear y eliminar habitaciones y editar sus propiedades. Solo se puede conectar una habitación a un dispositivo a la vez.



Pestaña de habitaciones:

- 1 Añadir nueva habitación: Crear una nueva habitación. Se pueden crear nuevas habitaciones cuando no hay calendario (por defecto Calendario Local), Google Calendar o iCalendar vinculado a la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 2 Sincronizar cambios: Después de crear una sala o cambiar sus propiedades, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 3 Número de habitaciones: El número de habitaciones mostradas por página.
- 4 Lista de habitaciones: Lista de salas con calendario online creadas o sincronizadas.
- 5 Número total de dispositivos: Número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivo. (todos, gratuitos, conectados, desconectados)
- 6 Paginación: Si hay más habitaciones, se muestran en otras páginas.
- 7 Acciones:
 - Eliminar sala: Elimina la sala seleccionada de la aplicación de administración. Las habitaciones no pueden eliminarse cuando se adjuntan los calendarios de Microsoft365, Exchange, Google Workspace o Lark/Feishu. Solo se pueden eliminar las salas de calendario Local, Google e iCalendar.
 - Editar sala: Editar propiedades de la sala.

Crear habitaciones si no hay un calendario online adjunto:

- Si no hay calendario online adjunto (se utiliza calendario local), se pueden crear, eliminar y editar habitaciones sin restricciones.

Crear salas si Google Calendar está adjunto:

- Cuando se crea una sala, se comprueba si ya existe en Google Calendar. Si existe, se sincroniza con la sala del calendario. Si no, se crea automáticamente y también se crea en el calendario adjunto de Google. Cuando se elimina una sala, solo puede eliminarse del administrador, o del calendario y del administrador.

Gestión de salas, cuando se adjuntan los calendarios de Microsoft365, Exchange, Google Workspace o Lark/Feishu:

- Cuando hay habitaciones previamente definidas y se adjunta un calendario de Microsoft365, Exchange, Google Workspace o Lark/Feishu, las habitaciones previamente definidas se eliminan y las habitaciones del calendario online se sincronizan y crean en la aplicación de administrador.

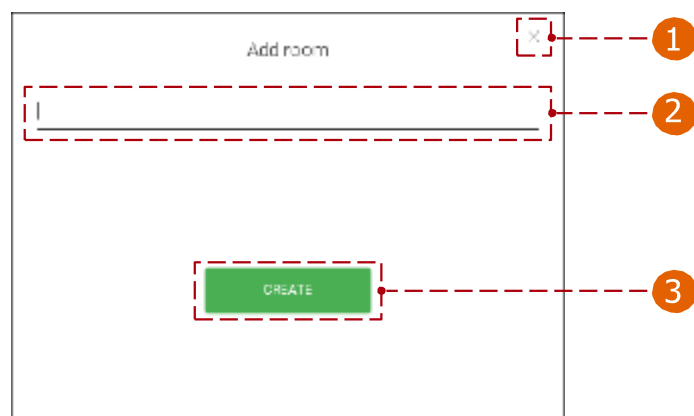
Propiedades de la sala de edición:

- Nombre de la sala: El nombre de una sala solo puede editarse cuando se adjunta Local o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no puede editarse en la aplicación de administración Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark/Feishu) solo a través del panel de administración del calendario online.
- Capacidad: El parámetro se obtiene desde Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Información de la sala: El parámetro puede editarse en todos los calendarios.
- Nombre de visualización: El parámetro puede editarse con todos los calendarios.

1 Añadir nueva habitación:

- 1 Cerrar: Cierra la ventana emergente de
- 2 'Añadir habitación'. Nombre de la
- 3 habitación: Nombre de la nueva habitación.

Crear: Crear una nueva habitación. No se permiten habitaciones con los mismos nombres.



7 Editar propiedades de la sala:

- 1 Nombre de la sala: Nombre de la sala seleccionada.
- 2 Editar nombre: El nombre de la sala puede editarse. El nombre de la sala solo puede editarse cuando se adjunta Local o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no puede editarse en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark/Feishu) solo en el panel de administración del calendario online.
- 3 Capacidad: La capacidad no puede editarse para Exchange y Microsoft365
- 4 Información: La información de la habitación aparece bajo el nombre de la habitación.
- 5 Nombre de visualización: Se utiliza un alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 6 Hora: El dispositivo está disponible entre la hora establecida. (por ejemplo, entre las 06:00 y las 17:00)
- 7 Días: Hay días revisados disponibles y se pueden hacer reservas desde un dispositivo. (por ejemplo, en días laborables hay reservas disponibles, los sábados y domingos la sala está cerrada y no se pueden hacer reservas)
- 8 Cierre: Cancelar y cerrar propiedades de habitaciones.
- 9 Guardar configuración: Guardar propiedades de la habitación. Después de guardar, debe sincronizarse con los otros dispositivos.

The screenshot shows a 'ROOM PROPERTIES' dialog box with the following elements and callouts:

- 1** Points to the room name field, which contains 'Green meeting room'.
- 2** Points to the edit icon (pencil) next to the room name.
- 3** Points to the 'CAPACITY' field, which shows '20'.
- 4** Points to the 'INFO' field, which shows 'Floor 1'.
- 5** Points to the 'DISPLAY NAME' field, which shows 'Not set'.
- 6** Points to the time range sliders. The top slider is set from 06:00 to 17:00, and the bottom slider is set from 00:00 to 00:00.
- 7** Points to the 'OPEN' button, which is currently disabled (greyed out).
- 8** Points to the 'Close' button at the bottom right.
- 9** Points to the 'Save settings' button at the bottom right.

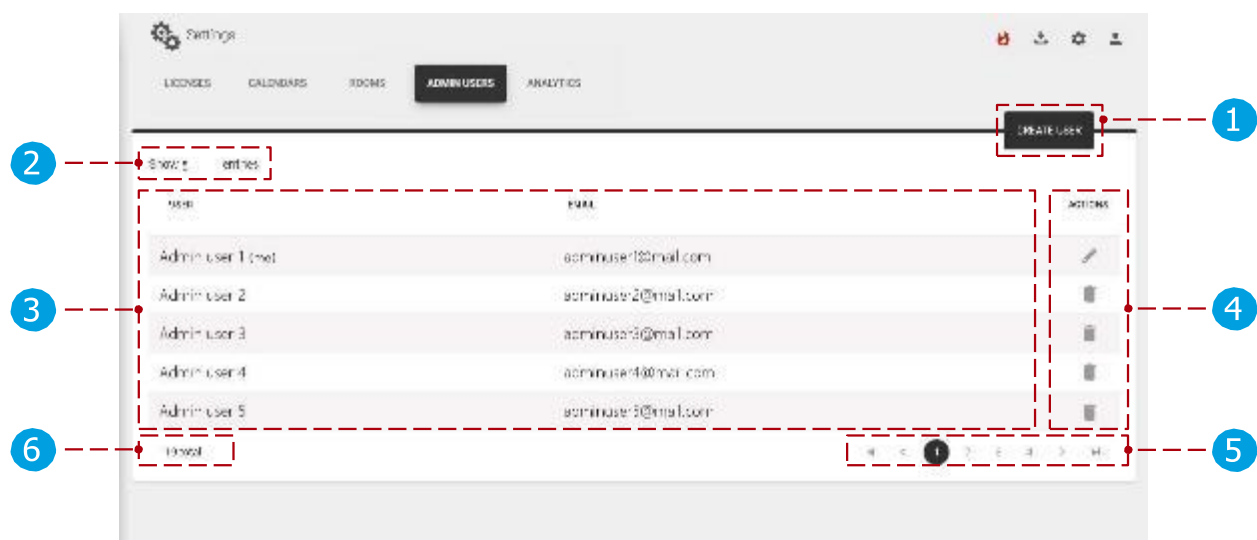
Inside the dialog, there are also checkboxes for 'WEEKDAYS' (checked), 'SATURDAY', and 'SUNDAY'.

En un dispositivo Android:



Pestaña de usuarios administradores

Todos los usuarios de la aplicación de administración de Tigermeeting están listados aquí.



Pestaña de usuarios administradores:

- 1 Crear usuario: Crear un nuevo usuario administrador.
- 2 Número de administradores: El número de administradores mostrados por página.
- 3 Lista de administradores: Se muestran los parámetros de administrador. (el usuario administrador activo está marcado como "(yo)")
- 4 Acción:
 - Edición: Editar los parámetros del usuario administrador actual.
 - Eliminar: Eliminar un usuario administrador seleccionado de la aplicación de administración Tigermeeting.
- 5 Paginación: Si hay más administradores, se muestran en otras páginas. Número total de administradores: Número total de administradores en la aplicación.
- 6

- 1 Crear un nuevo usuario administrador: Cuando se crea un nuevo usuario, se envía un correo de registro a la dirección proporcionada, con la contraseña del usuario. Asegúrate de que el correo de activación no esté en la carpeta de spam.
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cancelar: Cancelar acción.
 - 5 Crear: Crea al usuario y envía el correo de activación.

The image shows a 'Create user' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are three input fields: 'First Name...' with a person icon, 'Last Name...' with a person icon, and 'Email...' with an envelope icon. Below these fields are two buttons: 'CANCEL' and 'CREATE'. Red dashed lines with numbered circles (1-5) point to specific elements: 1 points to the 'First Name' field, 2 points to the 'Last Name' field, 3 points to the 'Email' field, 4 points to the 'CANCEL' button, and 5 points to the 'CREATE' button.

- 4 Editar: Usuario administrador actual:
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cambio de contraseña:
 - Contraseña antigua: Sin la contraseña antigua, no se puede crear una nueva.
 - Nueva contraseña: La nueva contraseña debe contener un mínimo de caracteres.
 - Confirmar nueva contraseña: La nueva contraseña y confirmar la contraseña deben ser exactamente iguales.
 - 5 Cerrar: Cierra la sección de propiedades del usuario.
 - 6 Guardar los cambios: Guardar los parámetros del usuario administrador actual.

USER PROPERTIES

Admin User

FIRST NAME Admin

LAST NAME User

EMAIL admin@mail.com

PASSWORD CHANGE

OLD PASSWORD

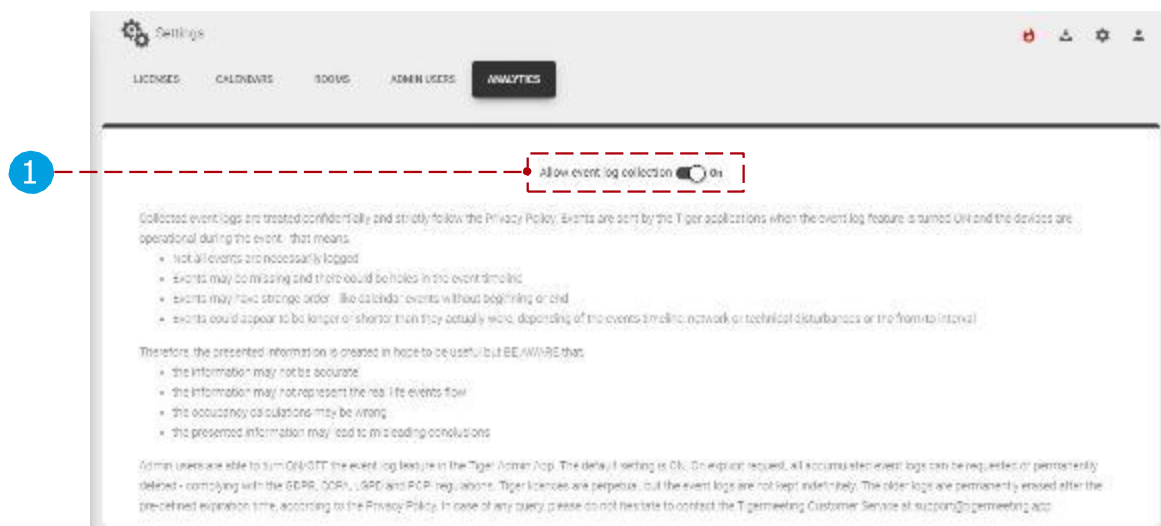
NEW PASSWORD

CONFIRM NEW PASSWORD

Close Save changes

Pestaña de Analítica

Los datos recopilados se utilizan para presentar información útil y valiosa sobre el uso de las salas de reuniones, la cultura de la empresa y los análisis de eventos.



Pestaña de Analítica:

- 1 Los usuarios administradores pueden activar o desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ACTIVADA.

Los registros de eventos recopilados se tratan de forma confidencial y siguen

estrictamente la Política de Privacidad. Los eventos son enviados por las aplicaciones de Tigermeeting cuando la función del registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento, lo que significa:

- No todos los eventos se registran necesariamente.
- Puede que falten eventos y que haya agujeros en la cronología del evento.
- Los eventos pueden tener un orden extraño, como eventos del calendario sin principio ni final
- Los eventos podían parecer más largos o más cortos de lo que realmente eran, dependiendo de la línea temporal del evento, las perturbaciones en la red o técnicas, o el intervalo de id/a.

Por lo tanto, la información presentada se crea con la esperanza de ser útil, pero TEN EN CUENTA que:

- La información puede no ser precisa.
- La información puede no representar el flujo de eventos reales; los cálculos de ocupación pueden estar equivocados.
- La información presentada puede conducir a conclusiones engañosas.

Los usuarios administradores pueden activar o desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ACTIVADA. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las normativas GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.

Las licencias de Tigermeeting son perpetuas, pero los registros de eventos no se mantienen indefinidamente. Los registros antiguos se borran permanentemente tras el tiempo de caducidad predefinido, según la Política de Privacidad. En caso de cualquier consulta, no dude en contactar con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting en: support@tigermeeting.app

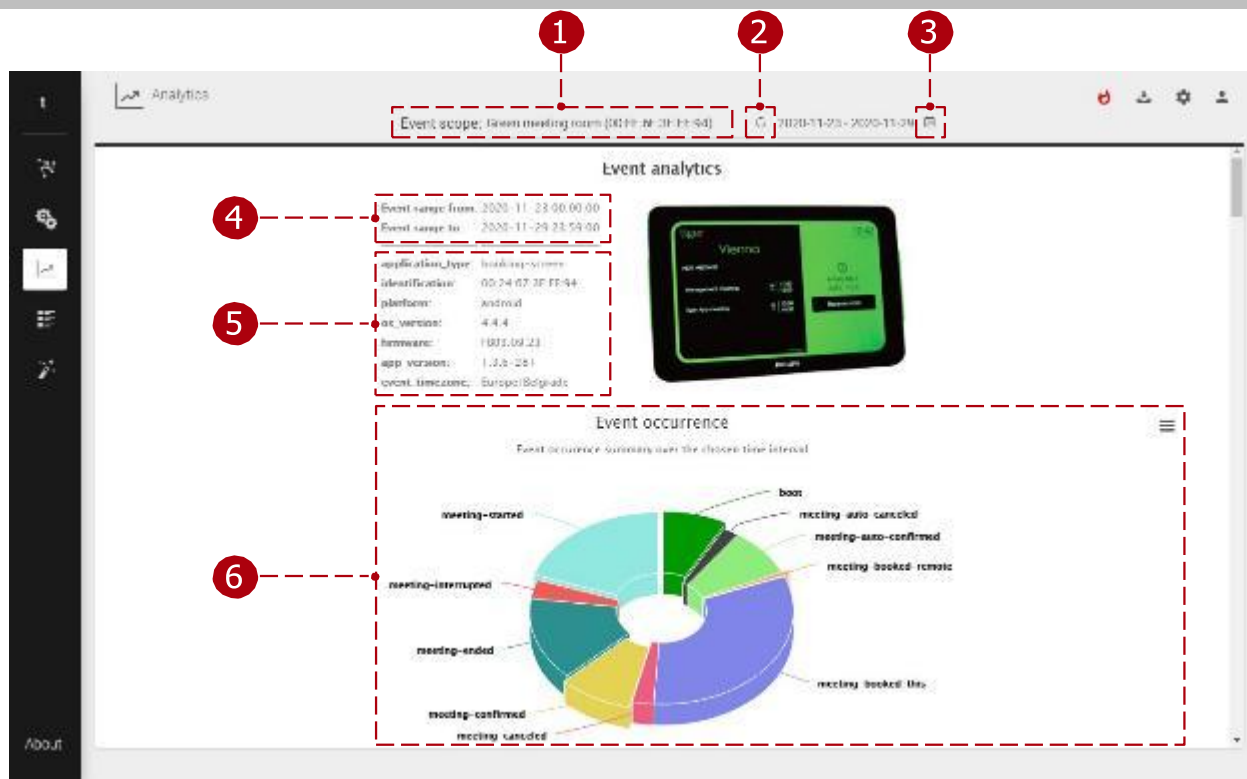
Analítica

Se pueden generar análisis para reservas, dispositivos de revisión, administración y empresa entre el rango de fechas determinado.



Escenarios:

- 1 Lista de dispositivos: Se generarán análisis para el dispositivo seleccionado. Dispositivos de reserva y visión general, aplicación de administración y empresa. El análisis de la empresa incluirá todos los datos de todos los dispositivos con pantalla de reserva que posea.
 - 2 Recarga analítica: Recarga los datos analíticos en el dispositivo
 - 3 seleccionado.
 - 4 Seleccionadores de fechas: Se generarán análisis entre las fechas
 - 5 establecidas.
 - 6 Intervalo de datos de análisis de eventos.
 - 6 Información del dispositivo. (tipo, identificación, plataforma, etc.)
- Los datos de las analíticas se representan en gráficos.



3 Seleccionadores de dátiles:

- 1 Recogidor de años y meses.
- 2 Primero, debe seleccionarse la fecha de inicio.
- 3 En segundo lugar, debe seleccionarse la fecha de parada.

Para establecer un rango de fechas por meses, utiliza los selectores de Año y Mes.



6 Listas:

1 Opciones de gráficos:

Los datos de los gráficos pueden imprimirse (imprimir gráfico) o descargarse (descargar PNG, JPEG, PDF, SVG imagen o datos como CSV, XLS). Los datos pueden mostrarse en vista de tabla (ver tabla de datos).

- 2 Los eventos (en caso de dispositivo de reserva, arranque, reunión reservada, reunión confirmada, reunión iniciada, reunión finalizada, etc.) se muestran en la línea de tiempo del evento. El gráfico se puede ampliar haciendo clic y arrastrando un área seleccionada. El gráfico y los datos de la tabla de la línea de tiempo contienen un máximo de 300 eventos. Otros gráficos no tienen esta limitación.

- 3 Cuando se mantiene flotado sobre el evento, se muestran los detalles del evento.

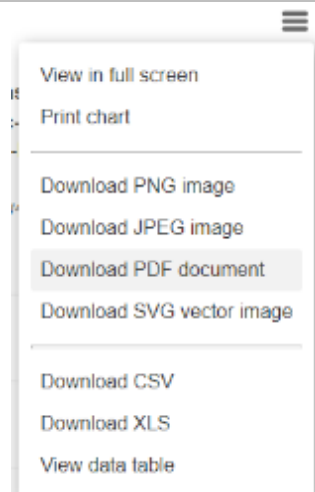
Filtro de gráfico de la cronología del evento.

Filtro de la línea temporal de eventos. (el zoom del gráfico puede cambiarse aquí)

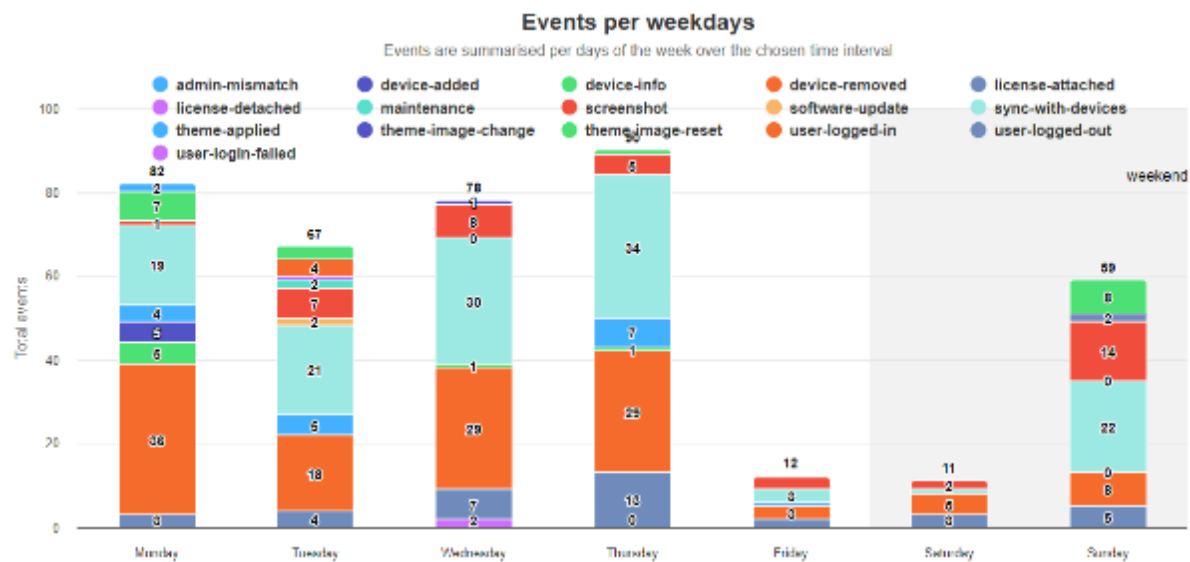
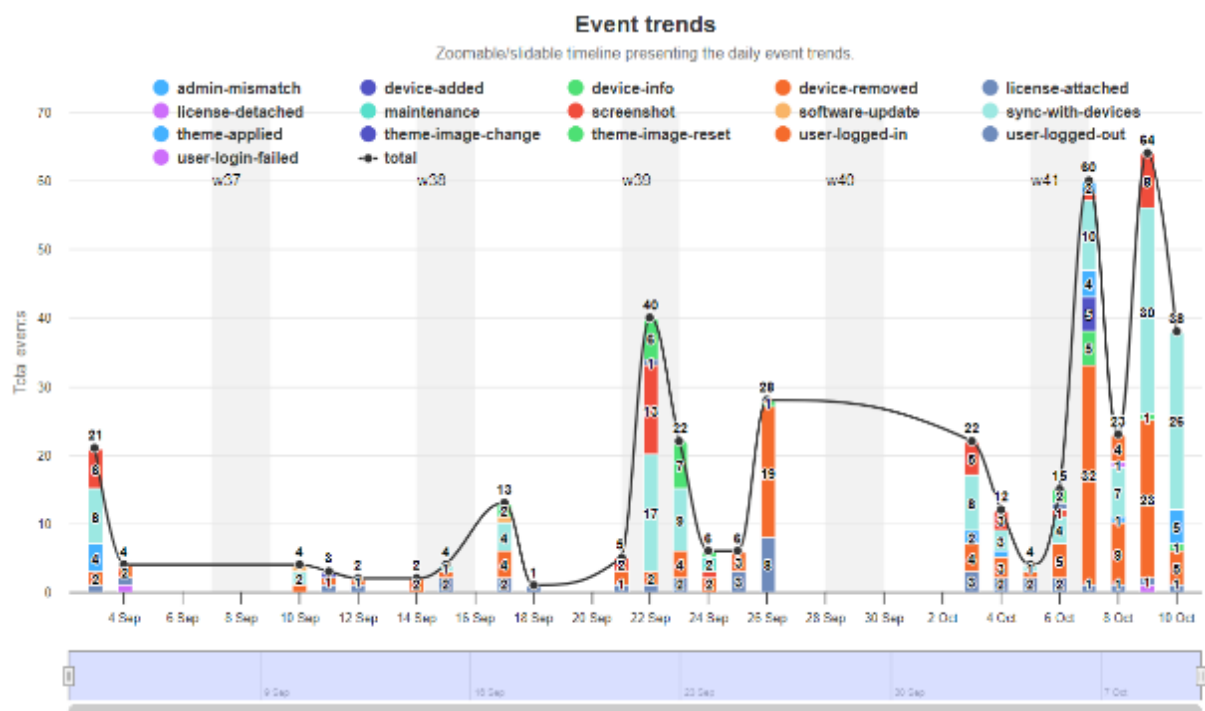


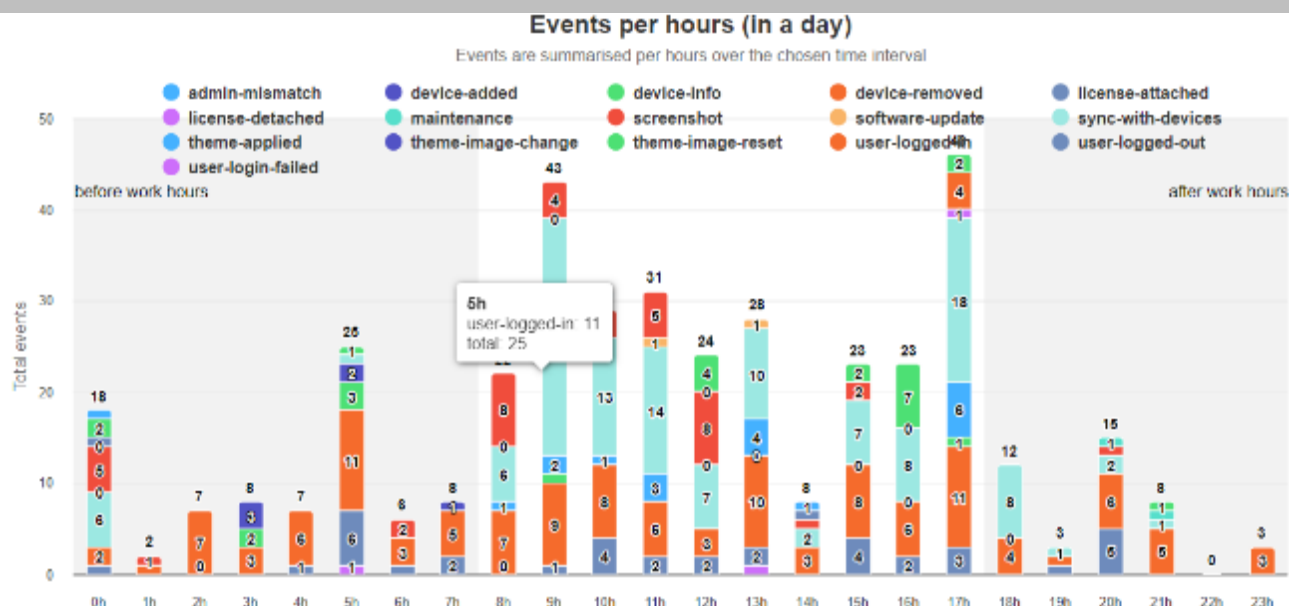
Los gráficos y la visualización de datos pueden cambiarse en versiones posteriores.

Los datos pueden mostrarse en el gráfico o exportarse a una herramienta de BI usando las posibilidades de exportación de Analytics.

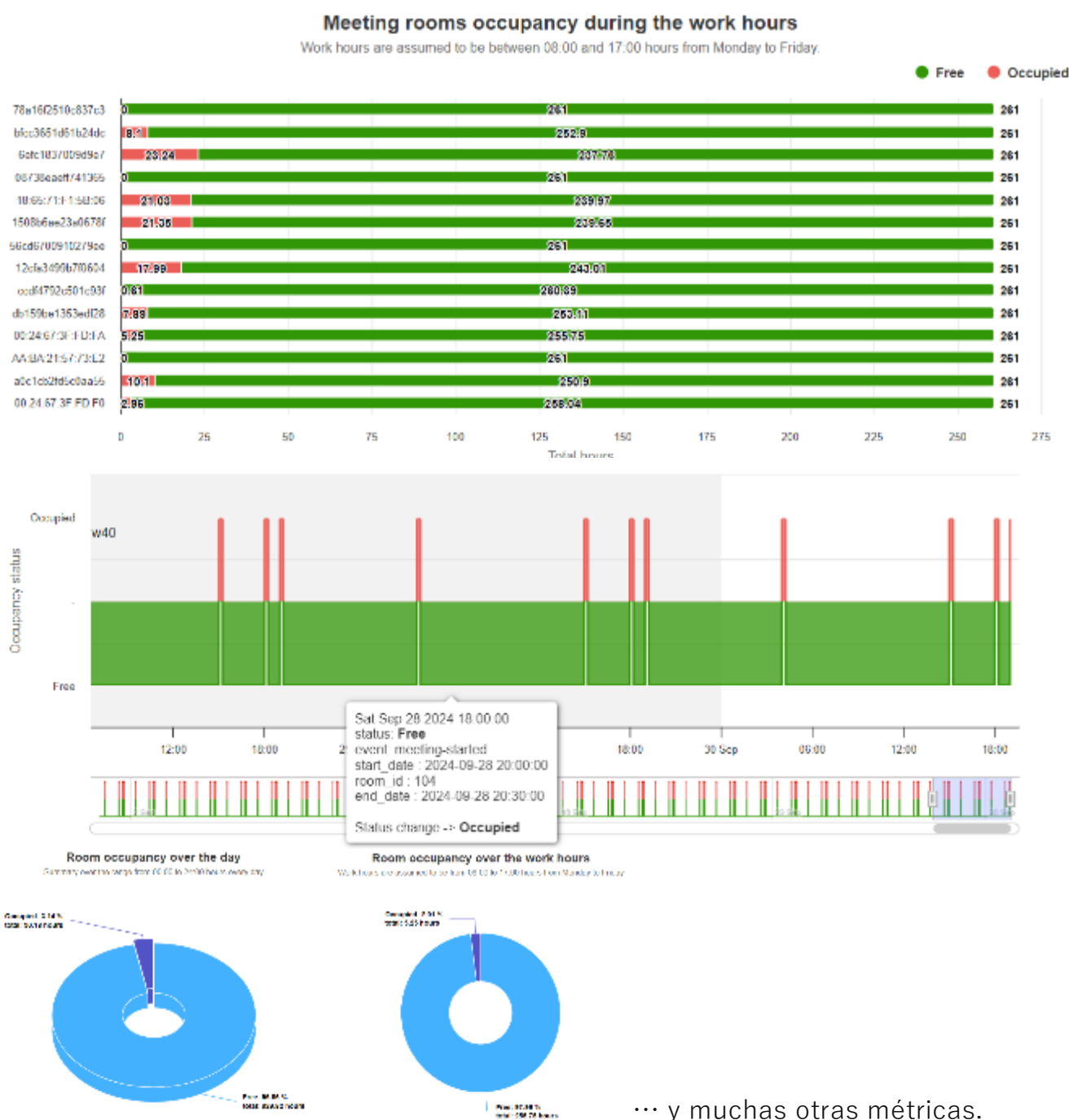


Grafos relacionados con eventos





Grafos relacionados con reuniones



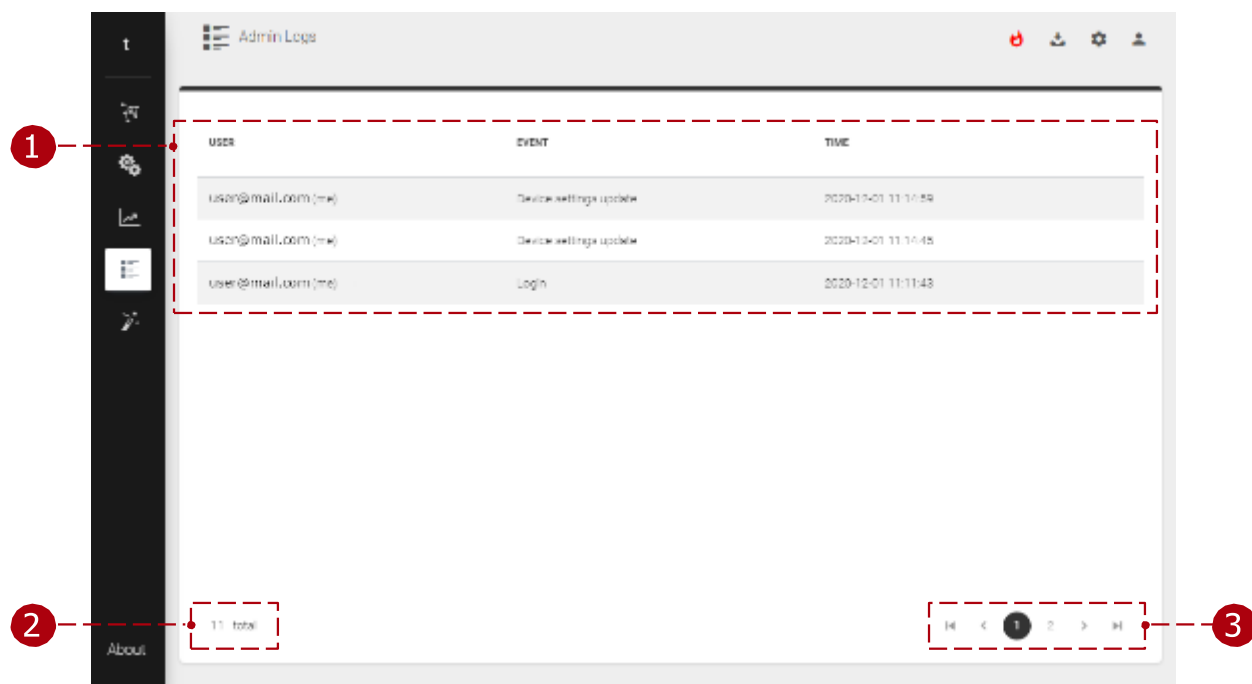
... y muchas otras métricas.

Registros de administración

Cada evento que se ha ejecutado en la aplicación de administración de Tigermeeting se muestra en la lista de eventos. Se listan eventos como inicio de sesión de usuario administrador, cierre de sesión, actualización de configuración del dispositivo, actualización de software, adjunto de licencia, desprendimiento, reinicio del dispositivo, etc.

Registro de administración:

- 1 Lista de eventos, causas, fecha y
- 2 hora. Número total de eventos.
- 3 Paginación: Página sobre los eventos.



Los eventos importantes se marcan con color rojo para llamar la atención.

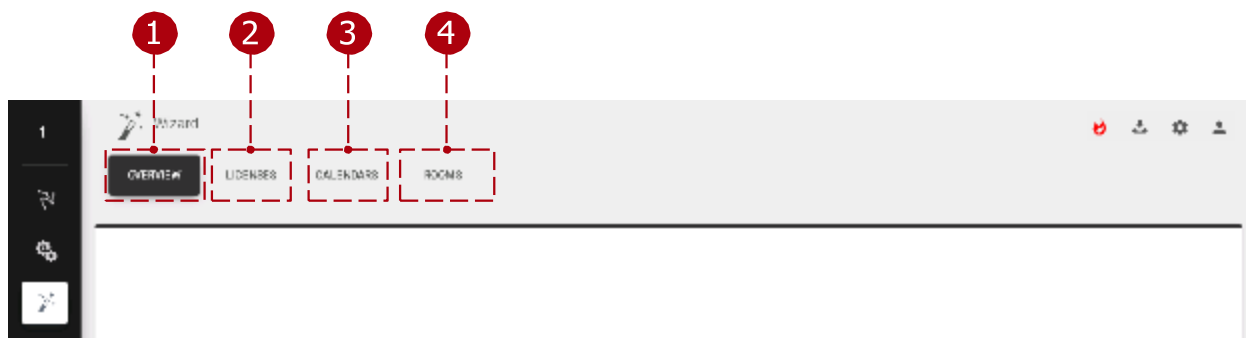
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

Los registros de Administrador cargan solo los últimos 500 registros, sin embargo, los clientes pueden solicitar ver o eliminar todos los registros disponibles según la Política de Privacidad.

NOTA: Los registros de administración no pueden desactivarse.

Mago

Generalmente, se utiliza cuando se inicia por primera vez la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario es guiado por un asistente paso a paso.

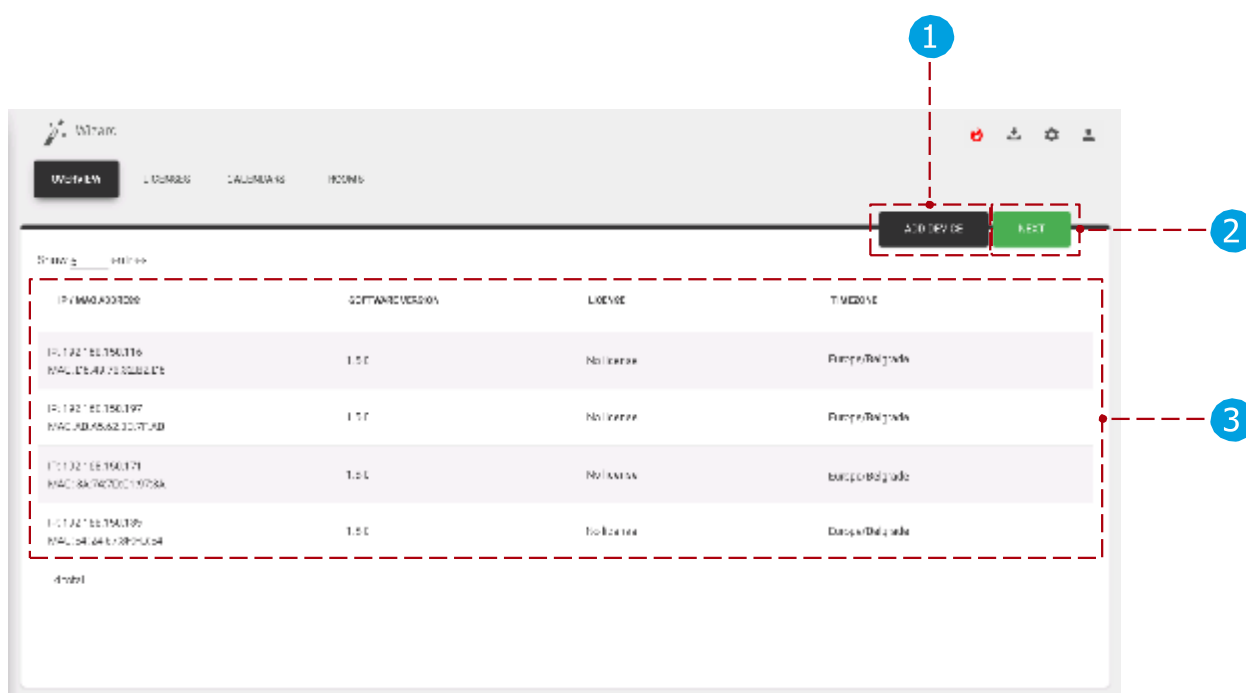


Mago:

- 1 Pestaña de resumen: Resumen básico de los dispositivos.
- 2 Pestaña de licencias: Licencias disponibles para distribuir entre los dispositivos. Pestaña de Calendarios: Calendarios en línea para adjuntar la aplicación de administración.
- 4 Pestaña de Habitaciones: Habitaciones disponibles para conectar a los dispositivos.

Resumen

Resumen básico de los dispositivos disponibles.

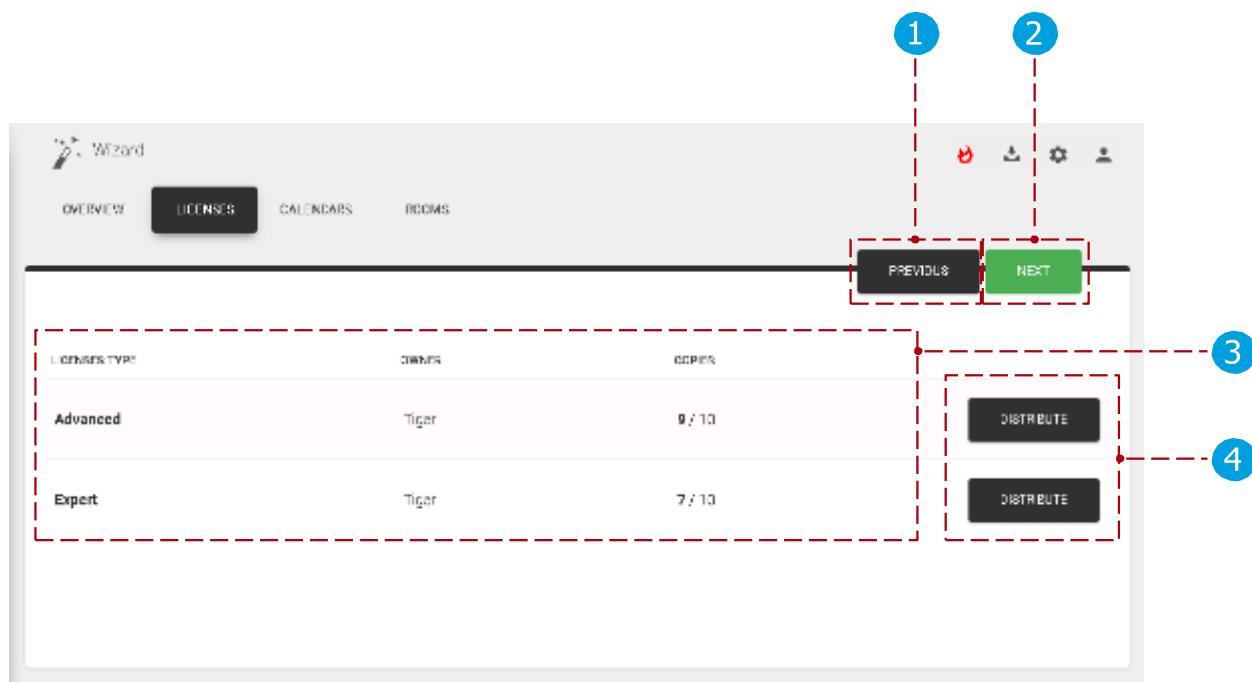


Resumen:

- 1 Añadir dispositivo: Añadir dispositivo cuya dirección IP no ha sido descubierta por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 2 Siguiente: lleva al usuario a la siguiente configuración, 'Licencias'.
- 3 Lista de dispositivos: Los dispositivos disponibles se muestran para adjuntar.

Licencias

Las licencias pueden distribuirse entre los dispositivos. Para más detalles, consulta la sección Configuración y pestaña de Licencias.

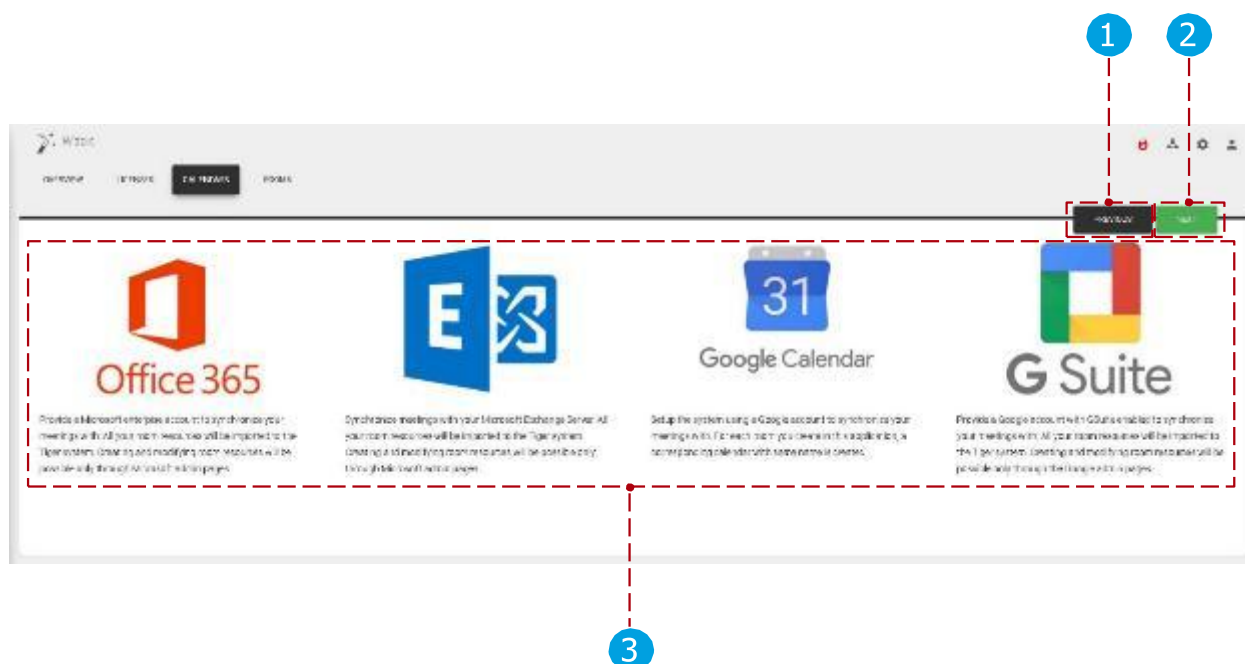


Licencias:

- 1 Anterior: Ve a la configuración anterior, 'Resumen'.
- 2 Siguiente: Ve a la siguiente configuración, 'Calendarios'.
- 3 Lista de licencias: Lista de licencias disponibles.
- 4 Distribuir licencias: Distribuir licencias a los dispositivos disponibles.

Calendarios

Los calendarios pueden adjuntarse a la aplicación de administración. Para más detalles, consulta la sección Configuración y pestaña Calendarios.



Calendarios online:

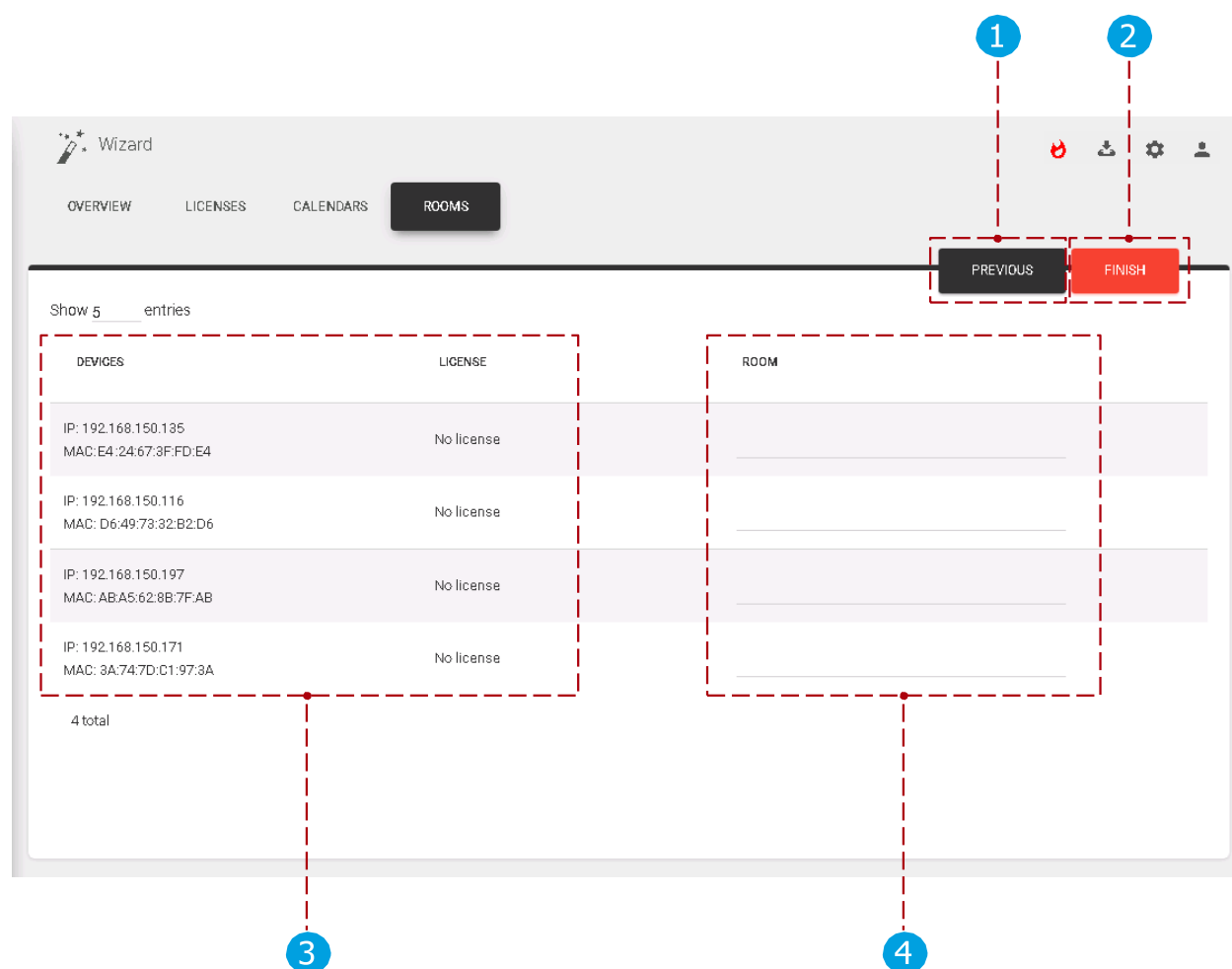
- 1 Anterior: Ve a la configuración anterior,
 - 2 'Licencias'. Siguiendo: Ve a la siguiente
 - 3 configuración, 'Habitaciones'.
- Lista de calendarios: Lista de calendarios adjuntables. (Microsoft365, Exchange, Google, Google Workspace, Lark or Feishu, CalDAV, iCalendar y Calendario Local)

Calendarios adicionales:

- iCalendar: un archivo en formato iCal se expone mediante una URL para cada habitación; no se necesita autenticación. Este es un calendario de solo lectura.
- Webcal: igual que iCalendar, solo que con una URL diferente, que debe estar formateada para coincidir con el formato oficial de iCalendar.
- CalDAV calendar es un calendario en línea bidireccional que utiliza el formato de datos de iCalendar.
- Calendario Local - un calendario predeterminado donde las pantallas de reserva intercambian reservas entre sí. Pensado solo para uso en DEMO.

Habitaciones

Las habitaciones pueden conectarse a los dispositivos. Para más detalles, consulta la sección Configuración, pestaña Habitaciones.



Habitaciones:

- 1 Anterior: Ve a la configuración anterior, 'Calendarios'.
- 2 Terminar: Terminar el asistente (adjuntar licencias, anexas calendarios, crear y adjuntar habitaciones a dispositivos) y sincronizar los ajustes con los dispositivos.
- 3 Lista de dispositivos: Lista de dispositivos.
- 4 Habitaciones:
 - No hay calendario ni Google Calendar adjunto: Se puede añadir el nombre de la habitación y cuando el asistente termina, se crea la sala. (también en Google Calendar)
 - Calendarios adjuntos de Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark/Feishu: Las habitaciones importadas pueden seleccionarse desde un desplegable.

Casos de uso prácticos

Instala la aplicación de administración

- Ve a 'https://tigermeeting.app/en/downloads' y descarga la última aplicación de administración de Tigermeeting para el sistema operativo deseado.
- Ejecuta el instalador de administrador de Tigermeeting.
- Selecciona 'Cualquiera que use este ordenador (todos los usuarios)'. Haz clic en el botón 'Siguiente'.
- Elige la carpeta de destino.
- Haz clic en el botón 'Instalar'.
- Cuando la instalación termine, desmarca la '
- Ejecuta la casilla de verificación de Tigermeeting-admin y haz clic en el botón 'Terminar'

Enciende los dispositivos

- Enciende el dispositivo Android.
- Instala la aplicación Tigermeeting para Android.
- Busca la aplicación Tiger para Android entre las aplicaciones.
- Ejecuta la aplicación Tiger.
- Activa el permiso de "Dibujar sobre otras apps".
- Permitir permisos de almacenamiento
- (lee más en el manual de configuración de Tigermeeting para Android)

Iniciar la solicitud de administración

- Ejecuta la aplicación de administrador.
- Registra a un nuevo usuario seleccionando la pestaña 'registrar'.
- Rellena la información requerida del usuario.
- El código de la empresa determinará el número y el tipo de licencias utilizables.
- Termina la inscripción.
- Inicia sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting.
- Para la primera vez que te configuras, pulsa el botón 'Sí'.

Ejecutar el asistente en la aplicación de administración

- Asegúrate de que todas las aplicaciones y firmware de Android estén actualizadas. Espera a que la aplicación de administración descubra todos los dispositivos.
- Cuando se descubran todos los dispositivos, pulsa el botón 'Siguiente' para las licencias. Distribuye las licencias a los dispositivos.
- Pulsa el botón 'Siguiente' para ver los calendarios.
- Adjunta el calendario deseado a la aplicación de administración. Pulsa el botón 'Siguiente' en las habitaciones.

- Adjunta habitaciones a los dispositivos seleccionados.
- Termina el mago pulsando el botón 'Finalizar'.
- Tras la sincronización, todos los dispositivos deben estar configurados.

Configuración del calendario Microsoft365

Esta sección es válida para todos los sistemas de calendario basados en la API de Microsoft Graph, como Office, Office 365, Microsoft 365 y Exchange Online.

Para usar el calendario de Microsoft365 en la aplicación de administración de Tigermeeting, se requiere una configuración previa a conectarse a Tigermeeting.

Los recursos de las habitaciones deben crearse mediante el panel de administración de Microsoft365 y los grupos de salas (listas de salas) y los permisos mediante Windows PowerShell.

REQUISITOS:

- Usuario administrador con al menos una **licencia Office 365 E1** o cualquier otra suscripción que contenga permisos de calendario como **Microsoft 365 Business Basic**
- Recursos de sala definidos (los recursos no necesitan licencia)

Por favor, utiliza al mismo usuario Admin para crear las listas de habitaciones y para adjuntar el calendario de Microsoft 365 en la aplicación Tigermeeting Admin, para evitar problemas de permisos cuando las pantallas comunican con el calendario.

La aplicación Tigermeeting Azure certificada por Microsoft requiere los siguientes permisos de usuario de administrador:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (8)				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
openid	Delegated	Sign users in	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ***
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
▼ Office 365 Exchange Online (3)				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✓ Granted for tigermeetin... ***

Estos permisos se aceptan durante el proceso de autenticación segura de usuarios de administrador de Microsoft.

Para lograr la integración exitosa de Microsoft 365 con Tigermeeting, sigue los pasos a continuación:

Panel de administración de Microsoft365 - > crear recursos de sala

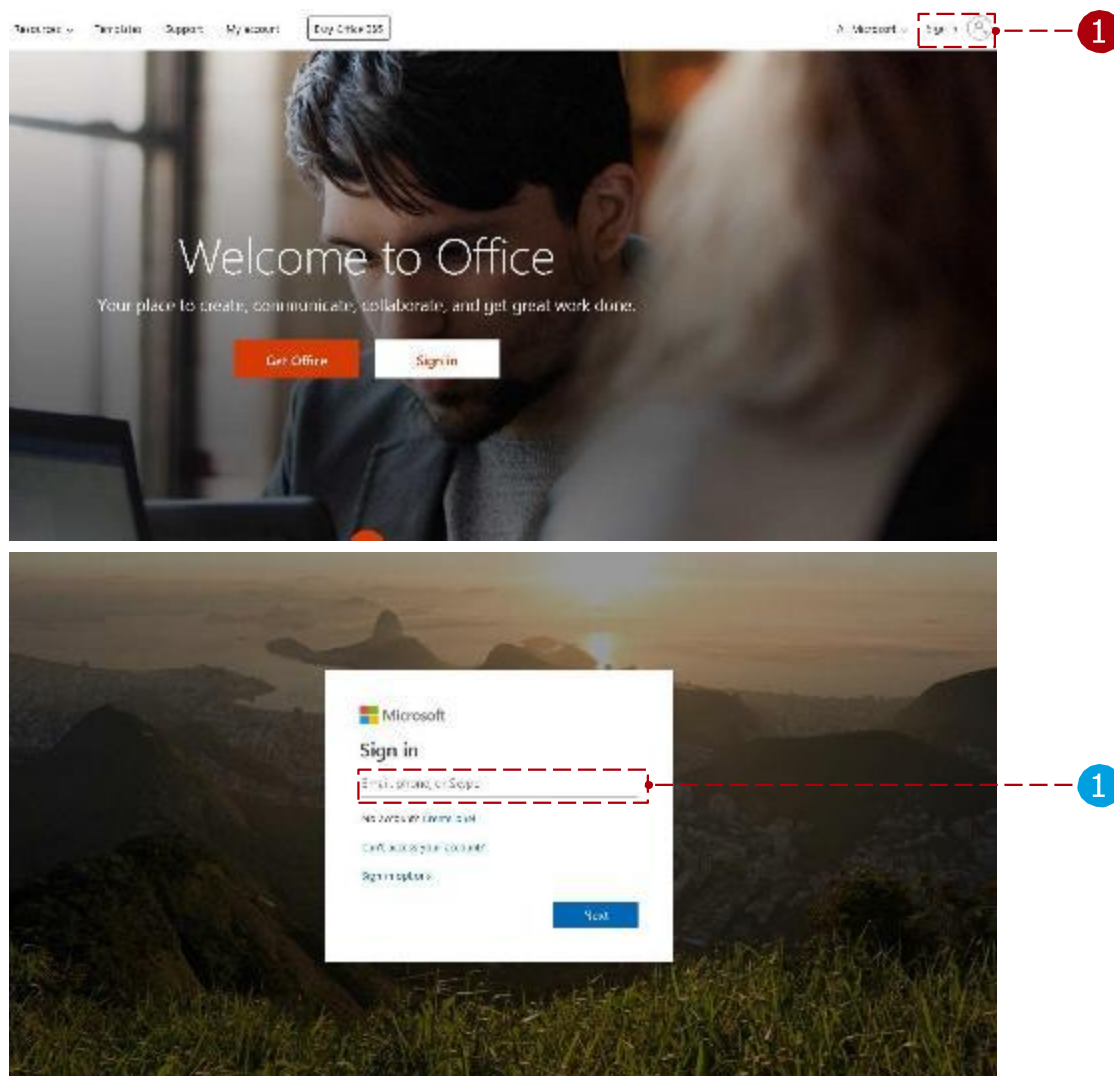
- Ve a <https://www.office.com> o <https://microsoftonline.com>

1 Pulsa el botón de "Iniciar sesión".

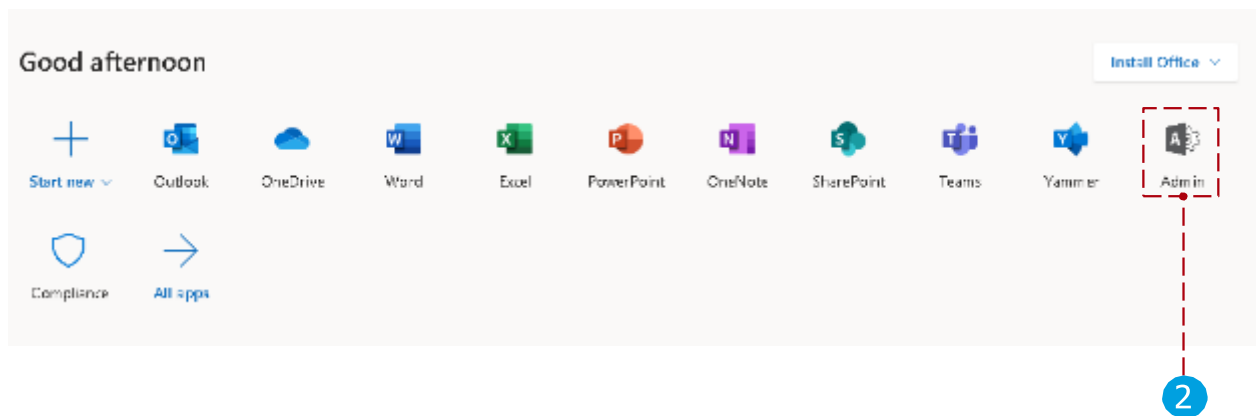
1 Introduce el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario:

admin@company.onmicrosoft.com Contraseña:



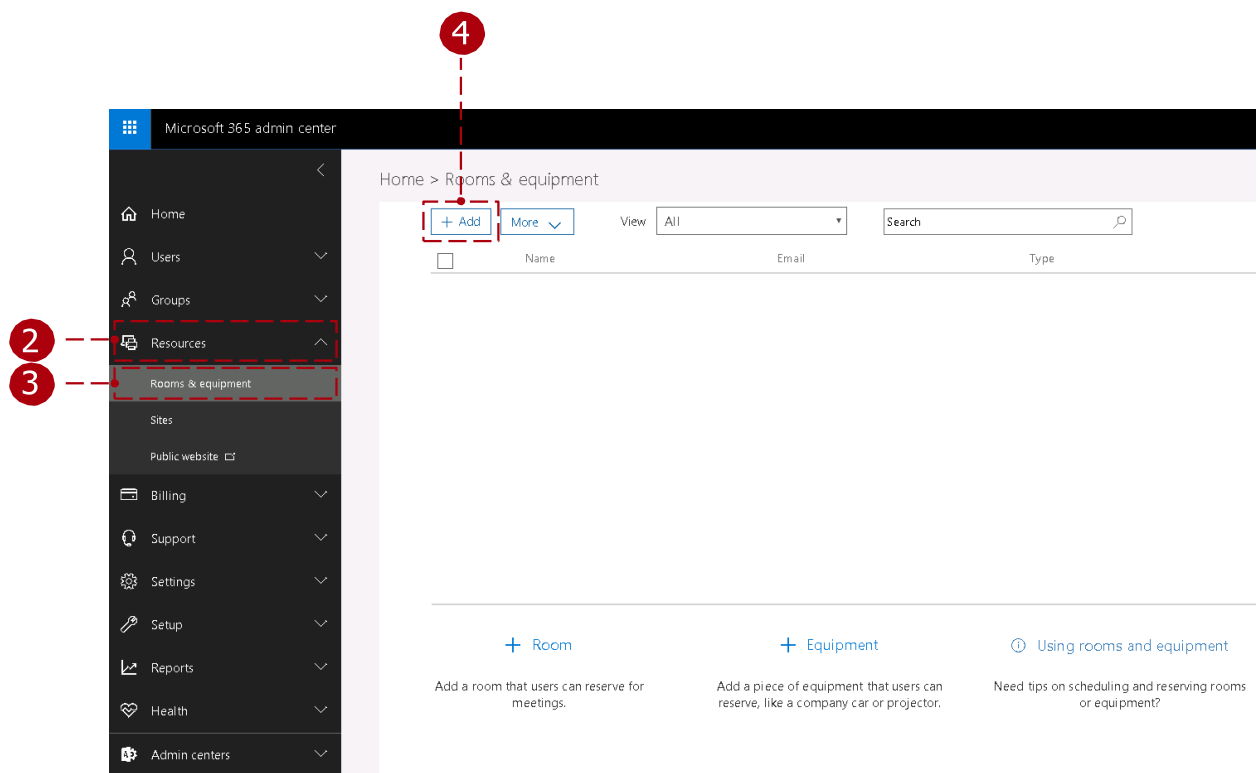
2 Selecciona el centro de administración.



Todos los recursos de las habitaciones están listados aquí, y estos recursos pueden añadirse al grupo de habitaciones más adelante; si no hay habitaciones definidas, pueden añadirse o editarse aquí.

Después de seleccionar el centro de administración:

- 2 Selecciona el menú "Recursos".
- 3 Selecciona el submenú "Habitaciones y equipo".
- 4 Crea nuevos recursos de habitación con el botón "+ Añadir".



5 Añadir parámetros de sala:

- El tipo debe ser "Habitación".
- Añadir el nombre de la sala (por ejemplo: "camerino") Correo electrónico (por ejemplo: "camerino")
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones) Ubicación
- Número de teléfono

El nombre de la sala y los parámetros del correo electrónico son obligatorios.

Si se requieren más habitaciones, repite los pasos 4 y 5.

Configuración de RoomList a través de Windows PowerShell

Hay dos formas de configurar las listas de habitaciones del calendario

Microsoft Microsoft365: A través del guion de ayuda de Microsoft365 (leer más en un capítulo dedicado):

Este script debe ejecutarse en Windows Power Shell de administrador:

Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración de Tigermeeting.

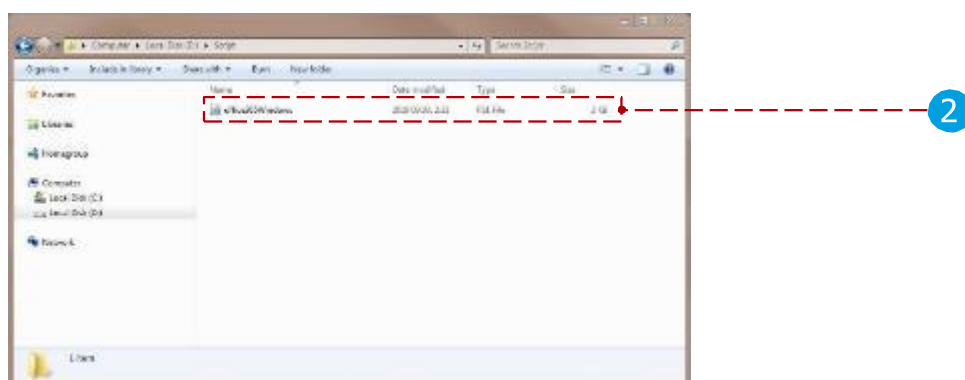
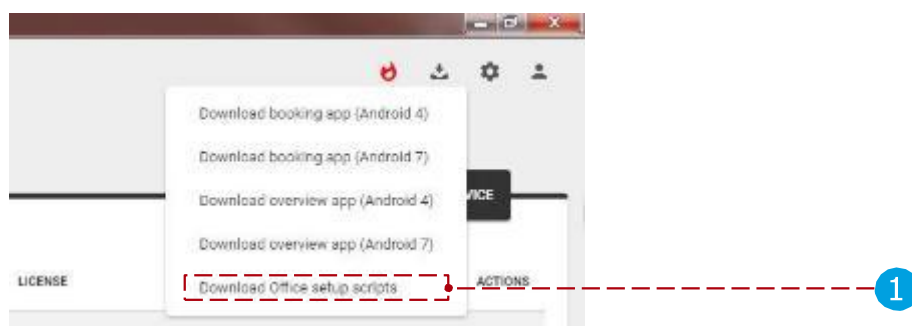
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft365, sigue los pasos bajo "Configuración manual".

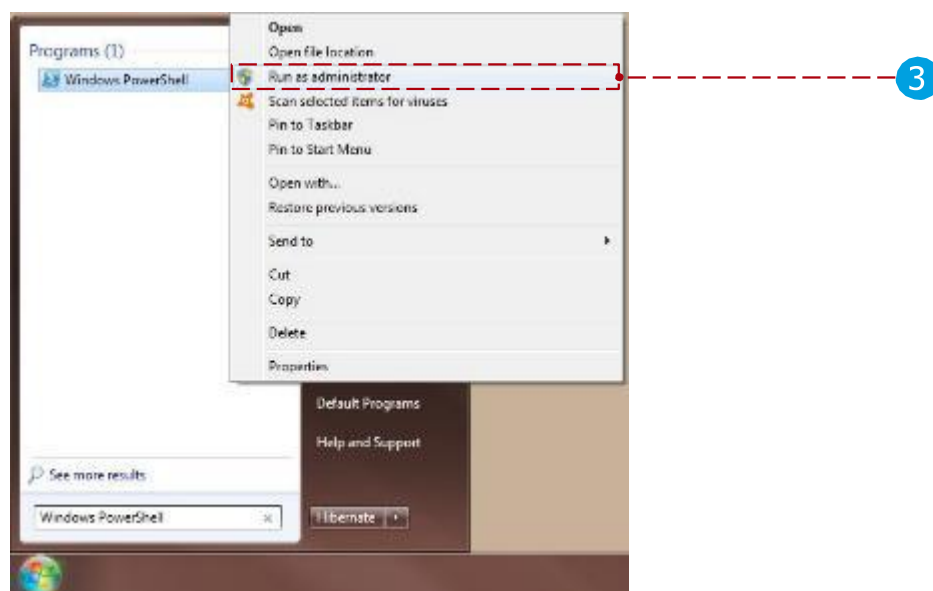
Configuración de RoomList con el script de ayuda de Microsoft 365

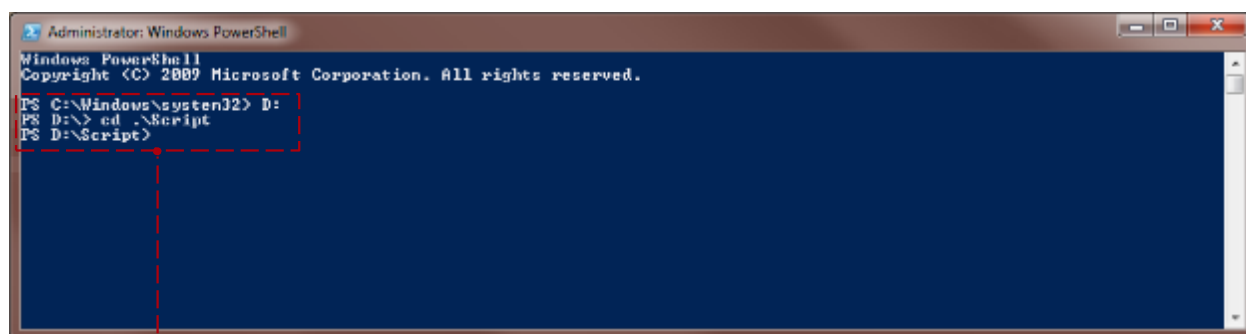
Sigue estos pasos:

- 1 Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, el script funciona con configuraciones de Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server local, utilizadas en sistemas operativos Linux, MacOS y Windows.
- 2 Extraer el archivo descargado. (En este ejemplo, se usará un script de Microsoft365 para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecuta el PowerShell de Windows en modo administrador.
- 4 Dentro del PowerShell de Windows, navega hasta el archivo de script extraído.





```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

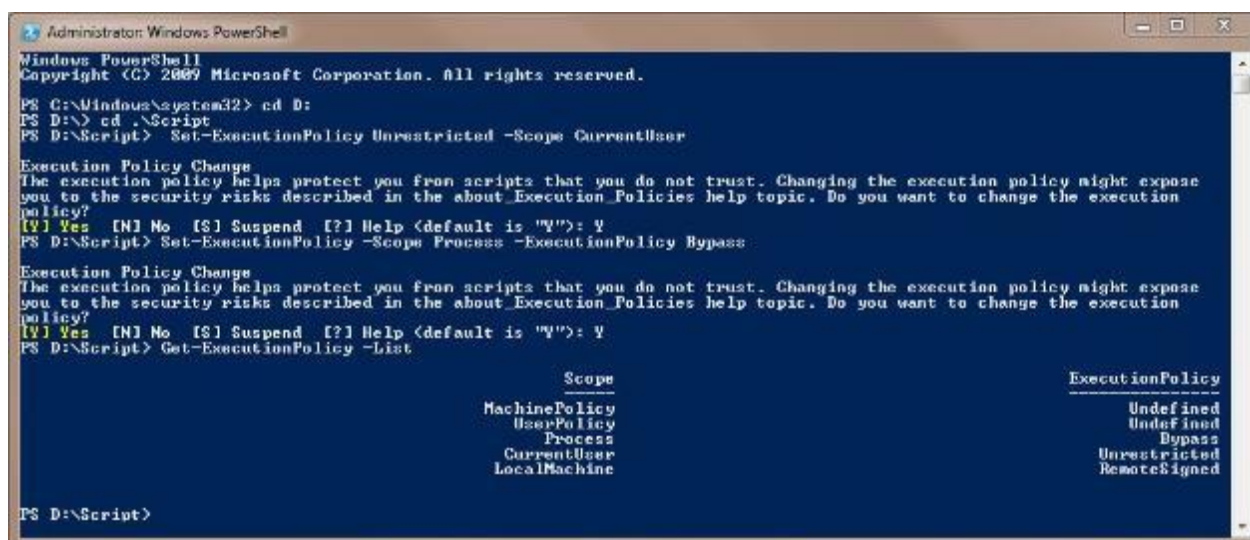
PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

Utiliza los siguientes comandos:

1. Cambiar la política de ejecución para ejecutar el script:
Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser
Cuando se pida cambiar el tipo de política, escribe "Y" y pulsa enter.
2. Establecer política de "Bypass" de proceso:
Set-ExecutionPolicy -Proceso de Alcance -EjecuciónPolicy Bypass
Cuando se pida cambiar el tipo de política, escribe "Y" y pulsa enter.
3. Lista de políticas de ejecución para mostrar: Get-ExecutionPolicy -List



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope                                     ExecutionPolicy
-----
MachinePolicy                           Undefined
UserPolicy                             Undefined
Process                                Bypass
CurrentUser                            Unrestricted
LocalMachine                           RemoteSigned

PS D:\Script>

```

Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de salas. Hay un capítulo entero dedicado al script auxiliar de Microsoft 365, unos capítulos más abajo. Por favor, sigue las instrucciones más actualizadas allí.

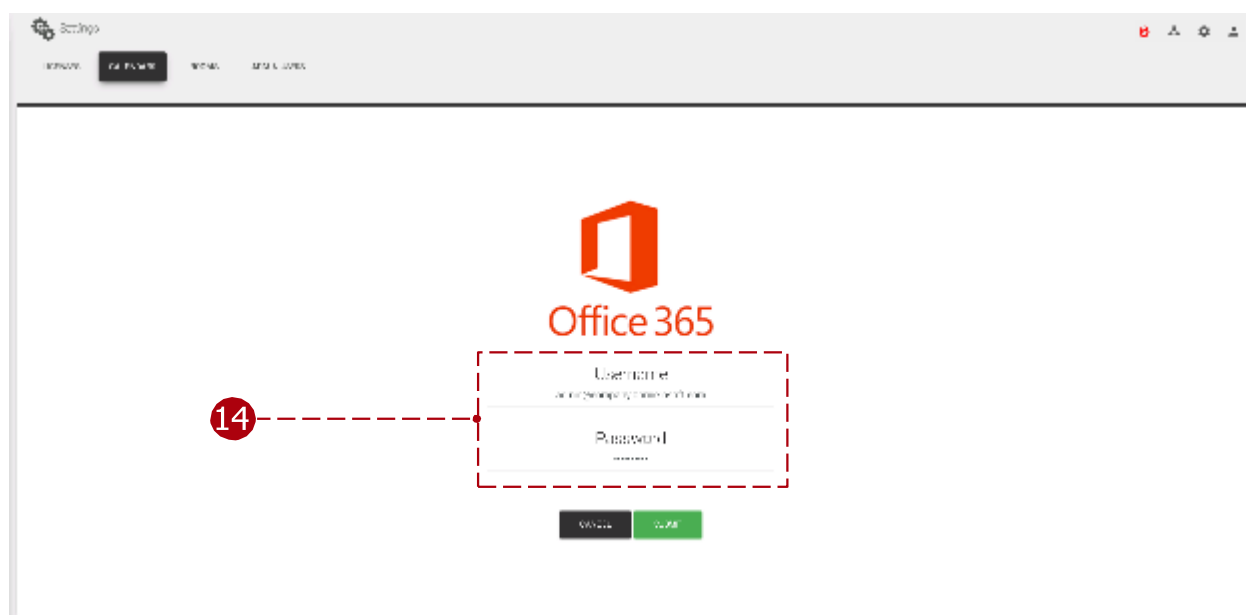
Configuración manual

El capítulo de configuración manual ha sido eliminado para evitar confusiones. Por favor, usa el script de ayuda de Microsoft365 para el Configuración de RoomList – consulta el capítulo dedicado más abajo para instrucciones detalladas.

Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting

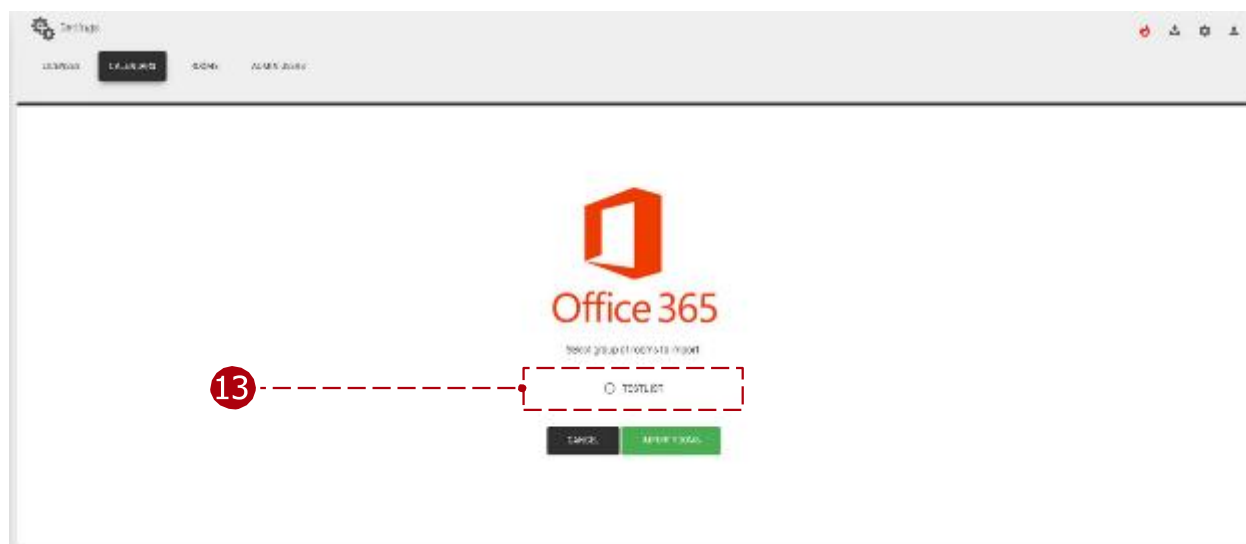
- 14** Adjunta el calendario de Microsoft365 con los siguientes parámetros de usuario:

Nombre de usuario:
admin@company.onmicrosoft.com
Contraseña: *****
Se soporta MFA



Elige una de las RoomLists configuradas anteriormente relevantes para el segmento de red local. En entornos más complejos, puede haber varias RoomLists disponibles, pero solo una puede conectarse y usarse en la red Tigermeeting.

Por favor, ten en cuenta: si las RoomLists están configuradas con PowerShell (como usar el script de ayuda de Microsoft 365), puede pasar unas pocas horas, incluso un día, antes de que los cambios estén disponibles en Azure Apps.



Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo>

Configuración del calendario Exchange

Tigermeeting tiene soporte completo para la integración de calendarios de Exchange Server en las instalaciones.

NOTA: Exchange Online es un producto de calendario diferente que utiliza la API Graph de Microsoft; para los pasos de configuración, por favor siga el capítulo relacionado con el calendario de Microsoft 365.

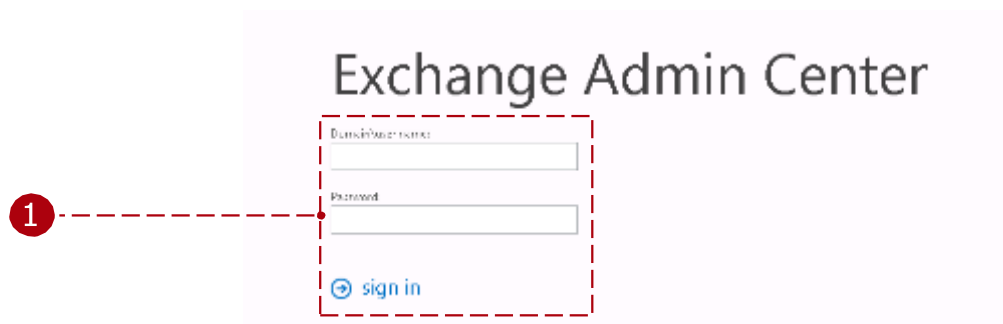
Para usar el calendario Exchange (Microsoft Exchange Server – localmente) en la aplicación de administración Tigermeeting, se requiere una configuración previa.

Las salas deben crearse a través del panel de administración de Exchange y los grupos de salas y los permisos a través del Exchange Management Shell. Para lograrlo, sigue estos pasos:

Panel de administración de Exchange

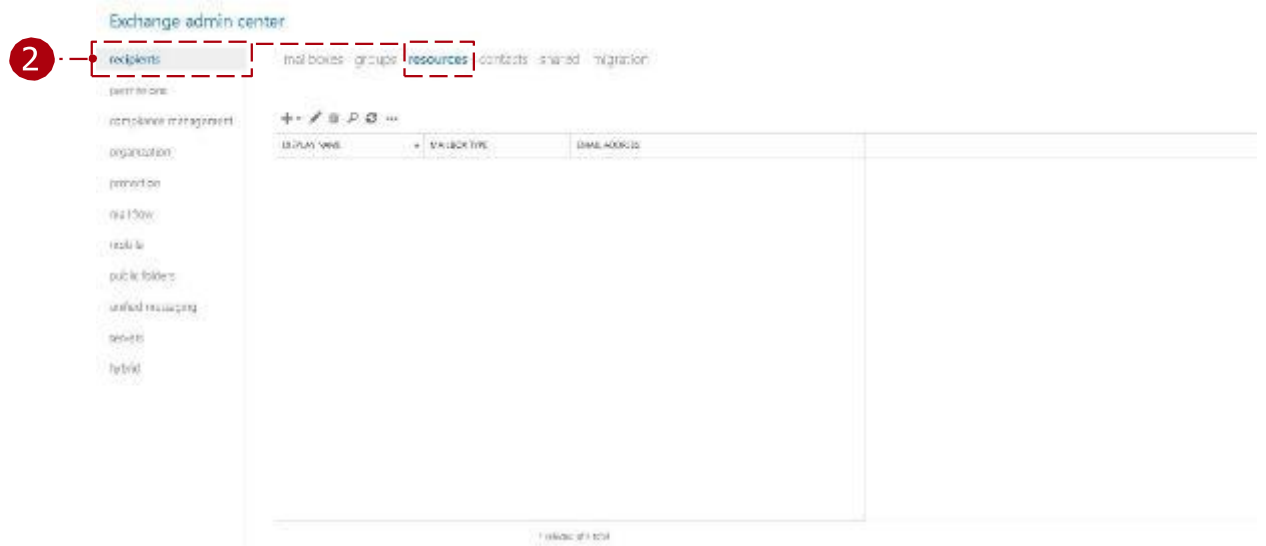
Ve a un <https://exchange/ecp>.

- 1 Introduce el nombre de usuario y la contraseña.
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña: *****

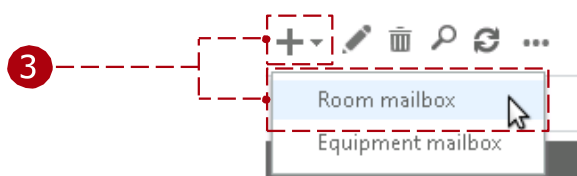


Después de iniciar sesión:

- 2 Seleccionar destinatarios, pestaña de recursos. (Todos los recursos de las habitaciones están listados aquí, y estos recursos pueden añadirse al grupo de habitaciones más adelante; si no hay habitaciones definidas, pueden añadirse o editarse aquí.)



- 3 Pulsa el icono de Nuevo (Plus) y, desde la lista desplegable, selecciona "Buzón de habitación".



- 4 Añadir parámetros de la sala:

- Añade el nombre de la habitación (por ejemplo: "redroom")
- Alias (también llamado apodo de correo) (por ejemplo: "redroom")
- Ubicación
- Teléfono
- ☐ Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones)

El nombre de la habitación y los parámetros de alias son obligatorios.

Si se requieren más habitaciones, repite 3 y 4.

Configuración a través de Exchange Management Shell

Hay dos formas de configurar el calendario de Microsoft Exchange:

A través del script Microsoft Helper:

Este script debe ejecutarse en la Shell de gestión de Windows Exchange: Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración Tigermeeting. Por favor, lee las instrucciones a continuación

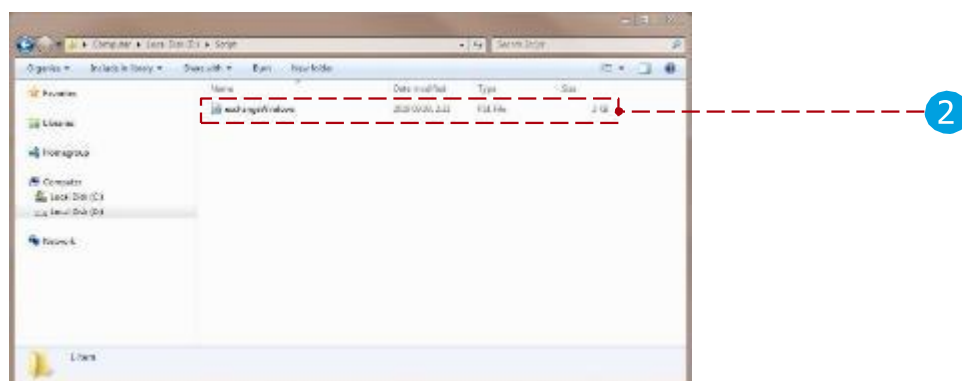
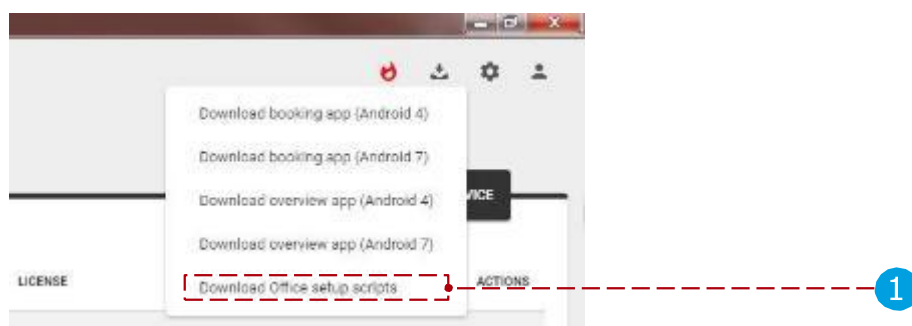
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft Exchange, sigue los pasos bajo "Configuración manual".

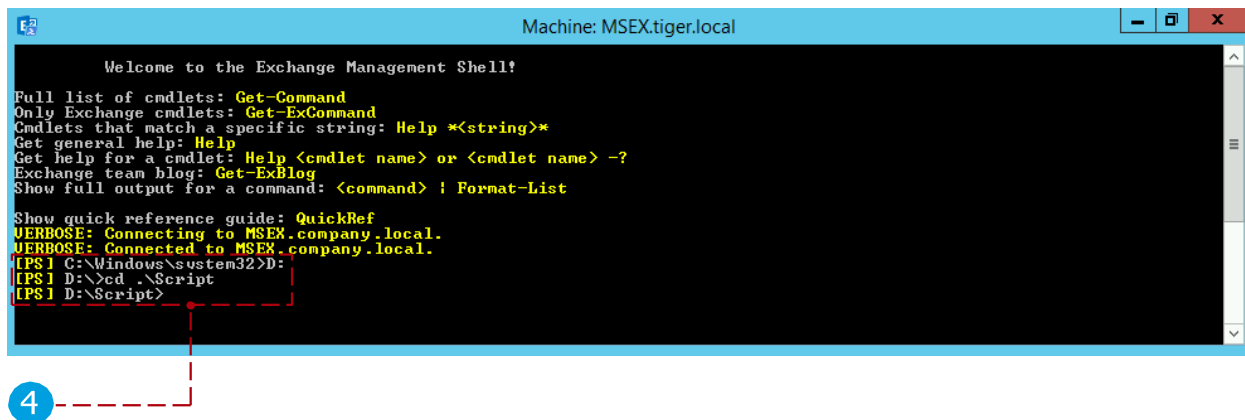
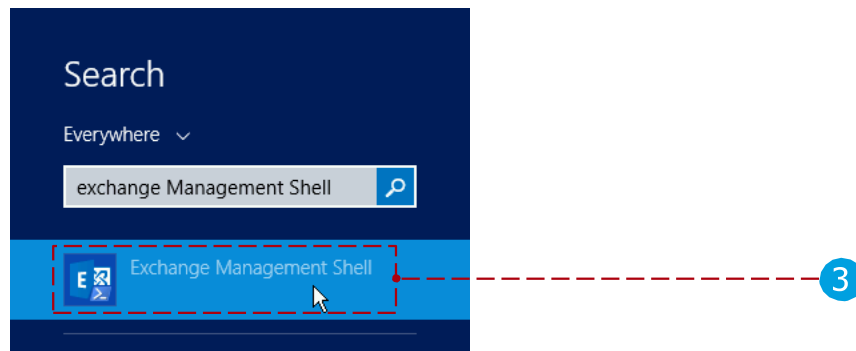
Configuración con el script de ayuda de Microsoft

Para descargar el script de ayuda de Microsoft365, sigue estos pasos:

- 1 Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, los scripts son para configuración de Microsoft365 y Exchange, para sistemas operativos Linux, Mac y Windows.
- 2 Extraer el archivo descargado. (En este ejemplo, Exchange se usará un script para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecuta el shell de gestión de Exchange.
- 4 Dentro del shell de gestión de Exchange, navega hasta el archivo de script extraído.



Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de salas. Hay un capítulo entero dedicado al script asistente de Microsoft 365, unos capítulos más abajo. Por favor, sigue las instrucciones allí.

Configuración manual

El capítulo de configuración manual ha sido eliminado para evitar confusiones. Por favor, usa el script de ayuda de Microsoft365 para el Configuración de RoomList – consulta el capítulo dedicado más abajo para instrucciones detalladas.

Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting

Una vez que las habitaciones estén correctamente configuradas. Se crean las listas de habitaciones y se asignan a las listas de habitaciones correspondientes, utiliza la aplicación Admin para adjuntar el calendario Exchange al entorno Tigermeeting.

12 Adjunta el calendario de Exchange con los siguientes parámetros de usuario:

- Nombre de usuario: admin@mail.local (usar dirección

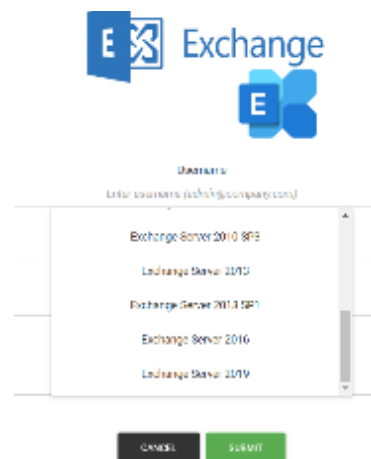
de correo completa de correo electrónico)

Contraseña: *****

- Host: https://exchange.url.local (Si el servidor usa el protocolo 'http' o 'https', usa lo que el servidor espera)
- Versión del servidor: Ejemplo: "Exchange 2016"

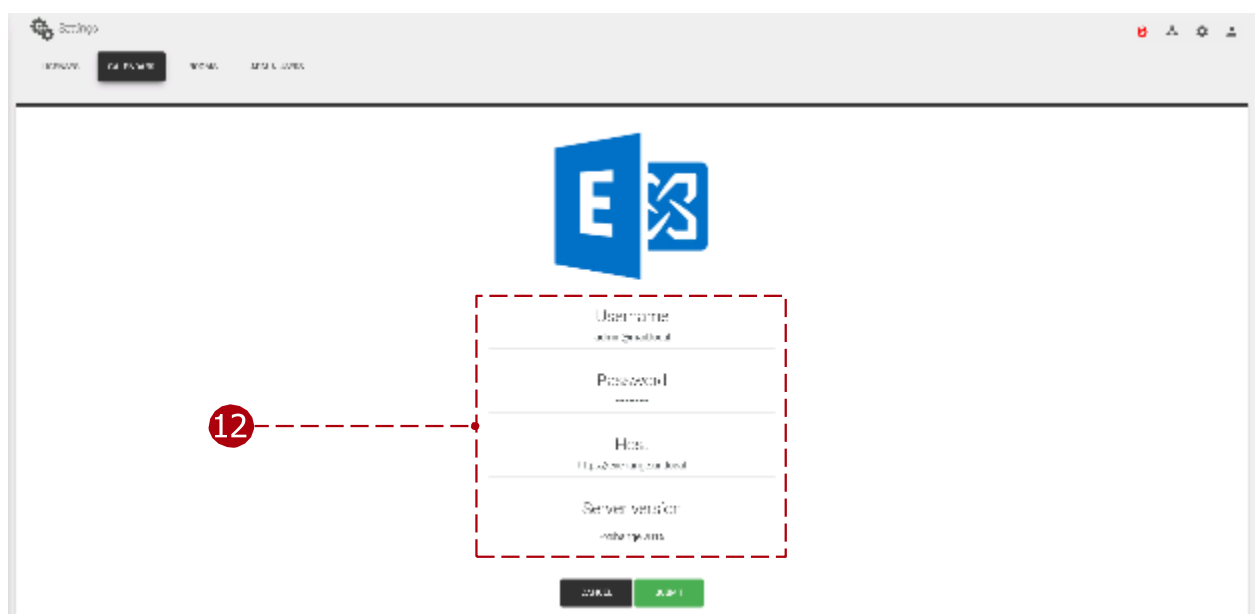
NOTA: Tigermeeting es compatible con los servidores Microsoft Exchange de 2007 a 2019, y en cierta medida con Exchange SE (ya que no se pueden probar futuros cambios de esquema).

Es importante establecer la versión real del servidor Exchange ya que los esquemas de la API son diferentes y dependen de la versión del servidor.



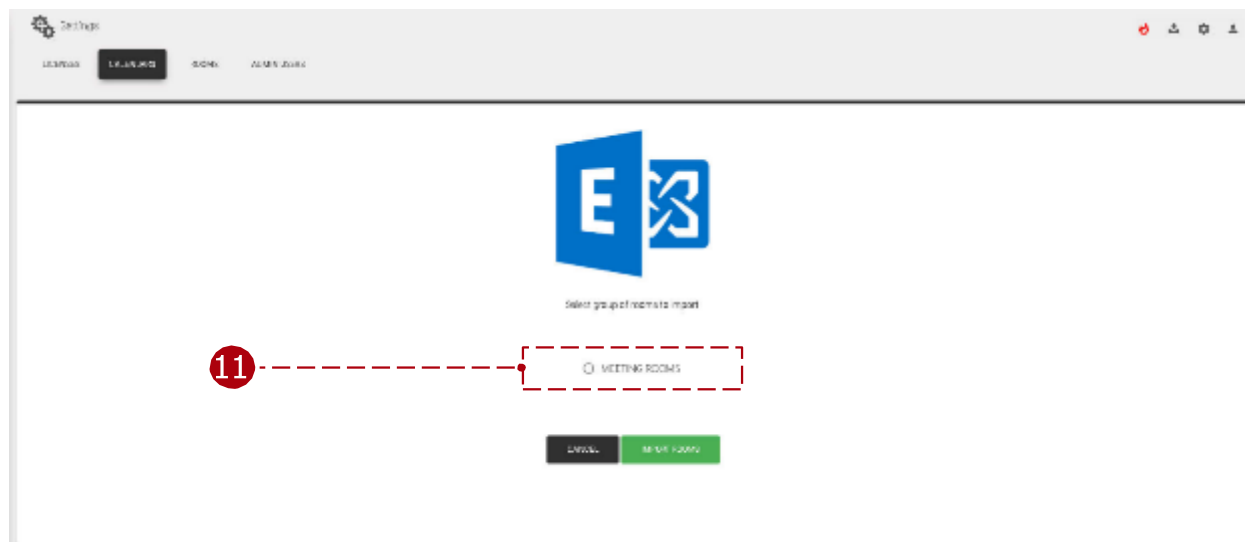
REQUISITO: Los servidores Exchange **deben tener NTLM activado**.

Por favor, lee la documentación de Windows Server y Exchange Server para más información.



Si la autenticación ha tenido éxito, aparecerán las listas de habitaciones configuradas. Elige la lista de habitaciones que contenga recursos para el entorno de oficina o

escuela previsto.



El calendario Exchange ya está adjunto.

Puedes seguir asignando recursos de habitaciones online a los dispositivos que aparecen en la pestaña Red.

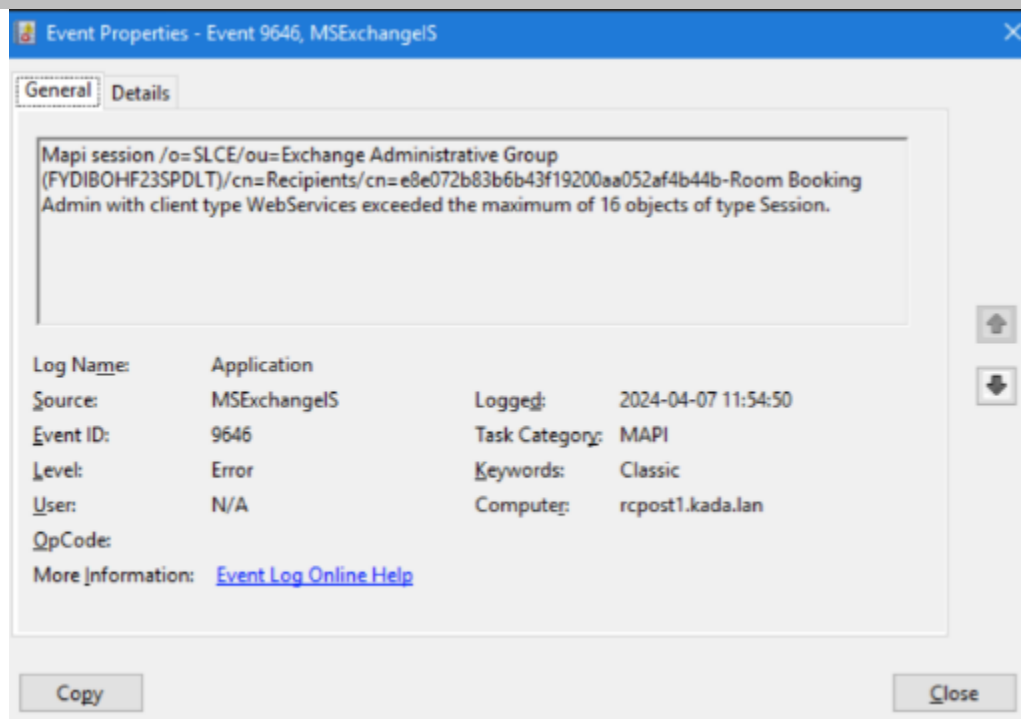
NOTAS IMPORTANTES

Los dispositivos que ejecutan aplicaciones Tigermeeting para Android son entidades independientes que mantienen sus propias sesiones durante el funcionamiento normal, por lo que las instalaciones más grandes pueden alcanzar algunos de los límites predeterminados de sesión del Exchange Server.

REQUISITO: Por favor, permita una sesión por dispositivo que ejecute Tigermeeting para el usuario Administrador.

El error puede manifestarse como se describe a continuación:

- Algunas de las pantallas que gestionan Tigermeeting no podrán recuperar las reservas de habitaciones
- El registro del dispositivo de Tigermeeting mostrará: Acción :
[ACTION_GET_RESERVATION] : Error : [**La petición ha fallado. El servidor no puede atender esta solicitud ahora mismo. Inténtalo de nuevo más tarde.**]
- En los registros de eventos de Exchange Server (MSExchangeIS) "**los servicios web de tipo cliente superaron el máximo de 16 objetos del tipo "Sesión "**" aparecerán eventos



La solución es aumentar los límites en el Exchange Server

Máximo de sesiones permitidas por usuario

Límite máximo de sesiones permitidas por usuario según la documentación de Microsoft (como <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

Para aumentar el número máximo de sesiones, se debe ajustar el siguiente valor en el registro de Windows en Exchange Server. En este ejemplo, el número máximo de sesiones concurrentes se incrementa a 128 sesiones (80 hexadecimales):

[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/MSExchangeIS/ParametersSystem]

"Máximo de sesiones permitidas por usuario"=dword:00000080

Después, el servicio "Microsoft Exchange Information Store" debe reiniciarse.

Límite de sesión NSPI

También se puede alcanzar el límite de sesiones NSPI que permite un máximo de 50 sesiones por usuario y controlador de dominio por defecto.

Para aumentar este límite, se debe establecer el siguiente valor en el registro de Windows en cada controlador de dominio:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SISTEMA/CurrentControlSet/Servicios/NTDS/Parámetros]  
"NSPI max sessions per user"=dword:00000200
```

Después, por favor, reinicia el controlador de dominio.

Lee más en <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

Política de limitación

Exchange puede bloquear al usuario administrador del calendario durante un tiempo con mensajes como: **El presupuesto para el usuario 'Sid~[algún usuario]' queda bloqueado hasta [algún tiempo]. Ráfaga máxima: 480000, Tasa de recarga: 1800000, Corte Saldo: -600000**

El Exchange Server limita la cantidad de recursos del servidor que un solo usuario o aplicación puede consumir.

Por favor, permitan más recursos para el usuario administrador del calendario que sirva a todas las pantallas de toda la instalación.

Lee más en:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

Para asistencia profesional, por favor contacta con el soporte de Microsoft.

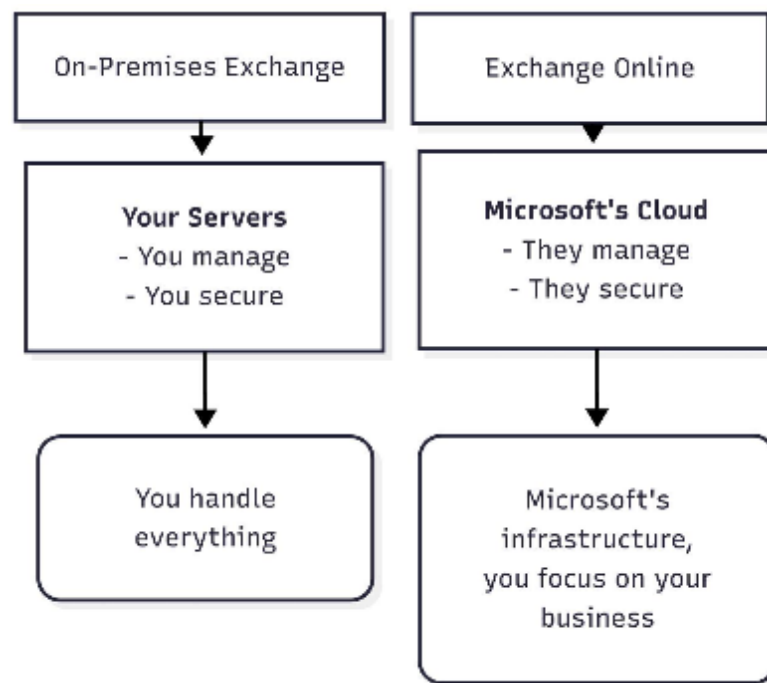
Exchange Server local o Exchange Online

Ten en cuenta que Microsoft Exchange Server (Exchange local) y Microsoft Exchange Online son productos diferentes aunque cumplen nombres y propósitos muy similares, pero la pila tecnológica subyacente es radicalmente distinta.

Exchange Online es el servicio de correo electrónico y calendario en la nube de Microsoft que forma parte de la suite Microsoft 365.

Además, Exchange Online utiliza la API Graph, capaz de construir arquitectura híbrida con servidores Exchange locales.

Por favor, mira la comparación gráfica que aparece a continuación:



IMPORTANTE: Desde la perspectiva de Tigermeeting, la diferencia más importante es el protocolo API utilizado para las comunicaciones del calendario.

- Exchange Server utiliza EWS.
- Exchange Online utiliza Graph API

Por lo tanto, para configurar el calendario de Exchange Online, por favor utilice la guía de configuración de Microsoft 365.

Microsoft365 helper script

Introducción

Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server son calendarios muy sofisticados que pueden usarse en muchos entornos diferentes.

Las grandes corporaciones se extienden por muchos continentes, tienen oficinas en muchas ciudades, numerosos edificios, pero todo se guarda en un único calendario.

Para organizar recursos, Microsoft utiliza el término "lista de habitaciones" para agrupar habitaciones que pertenecen a una sola entidad, por ejemplo, una oficina.

La gestión de listas de habitaciones puede hacerse en el panel de administración o usando comandos de PowerShell, pero los clientes de Tigermeeting tuvieron problemas para configurarse ellos mismos, por lo que los desarrolladores de Tigermeeting han creado una herramienta sencilla basada en menús que ayuda con la gestión de la lista de habitaciones.

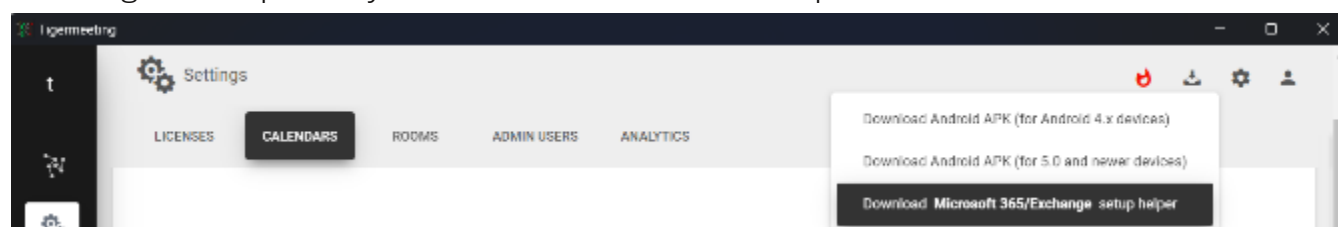
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online es un script ligero en PowerShell, escrito intencionadamente sin técnicas de scripting avanzadas para ser fácilmente legible por humanos.

Animamos a todos los administradores de clientes que tengan la intención de utilizar este guion de ayuda a revisar, comprender y reconocer todas las operaciones relacionadas con RoomList.

Este script está escrito para ser útil para los clientes, pero todas las operaciones pueden ejecutarse línea por línea o a través de la consola de configuración de administrador de Microsoft365 o Exchange Management Shell.

Descargar e instalar

Descarga el script de ayuda de Microsoft desde la aplicación de administración



Desempaqueta el archivo zip en un directorio.

El script debe ejecutarse desde un PowerShell de administrador o un Exchange Management Shell

Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos

Instalación de PowerShell de MacOS

Instalación de Brew Cask PowerShell

\$pwsh

Instalación de Ubuntu PowerShell

Snap install PowerShell --Classic

\$powershell

Instalación de OpenSuSE

Por favor, sigue <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

Instalación de Fedora

Por favor, síguenos <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Start->Windows PowerShell -> ejecutarse como administrador

Prepara los recursos de la sala

NOTA: ¡Este script funciona solo con las RoomLists!

NOTA: Crear y eliminar recursos de sala son tareas administrativas que deben hacerse antes de ejecutar el script y que se hacen a través del Centro de Administración de Microsoft 365 o Exchange.

Para gestionar los recursos de la sala en Microsoft365 o Exchange Online

- Inicia sesión en tu cuenta de Microsoft365.
- Haz clic en el icono del menú superior izquierdo
- Selecciona Todas las aplicaciones -> Admin -> Mostrar todos -> Recursos -> Habitaciones y Equipo.
- Añadir, eliminar y editar los recursos de la sala

Para gestionar los recursos de la sala en Exchange Server

- Inicia sesión en tu centro de administración de Exchange
- En el menú izquierdo: destinatarios -> recursos
- Añadir, eliminar y editar los recursos de la sala

Para las operaciones relacionadas con RoomList - para ejecutar este script - se necesita Administrador Global, se necesita un usuario avanzado.

Para las operaciones del calendario, el permiso/licencia de usuario E1 de Office365 es suficiente. Se recomienda eliminar los permisos de administrador global después de adjuntar la operación del calendario y verificar que funcionan desde la aplicación de administración de Tigermeeting.

Ejecutando el script (ejemplo)

1. Inicia PowerShell como administrador
2. Cambia al directorio donde está el script:

cd Tigermeeting-Microsoft-helper

La política de ejecución DEBE establecerse antes de ejecutar el script:

Set-ExecutionPolicy - ExecutionPolicy Unrestricted

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

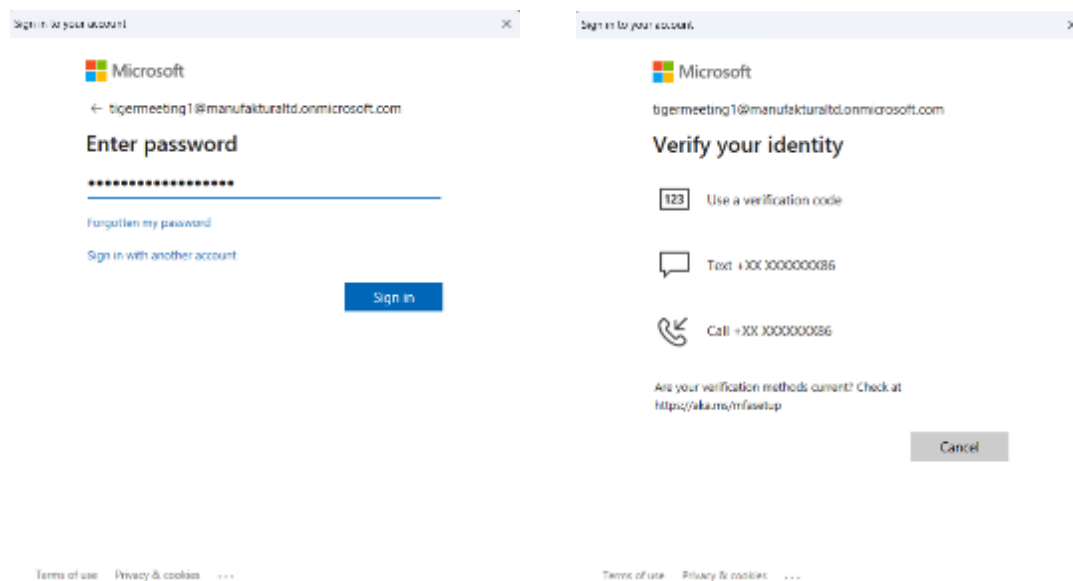
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
  
```

Autenticar al Administrador. Para asegurarse de que las listas de habitaciones sean accesibles para el usuario Administrador que se acostumbrará a las operaciones de Autenticación y calendario, la mejor práctica es usar las

mismas credenciales de Administrador.

NOTA: La autenticación también soporta autenticación MFA – Multi Factor Authentication (MFA).



Tras la autenticación exitosa, aparecerá el siguiente menú:

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure.

Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

El menú de operaciones de ROOMLIST es muy intuitivo y sencillo:

- **1** CREAR una nueva RoomList con habitaciones
- **2** Agregar habitaciones a una RoomList existente
- **3** habitaciones LIST en una RoomList

- **4** LISTA todas las Listas de habitaciones
- **5** LISTA de todas las habitaciones
- **6** ELIMINAR una Lista de Habitaciones
- **7** ELIMINAR una habitación de una RoomList existente
- **8** SALIDA

Notas importantes de uso

Por favor, ten en cuenta:

- Este script trata solo con listas de habitaciones: crear, listar, eliminar.
- Una habitación/recurso de habitación puede formar parte de varias listas de habitaciones.
- Eliminar una lista de habitaciones no borra los recursos de la sala
- Las habitaciones no se ven afectadas por ninguna operación relacionada con RoomList.

IMPORTANTE: los cambios son permanentes y se realizan directamente en el repositorio de Azure/Exchange. **NO HAY OPCIÓN DE ROLLBACK DISPONIBLE**

Por favor, ten en cuenta que RoomList y las identidades de las habitaciones son direcciones de correo electrónico en los repositorios de Microsoft365/Azure/Exchange, mientras que los nombres de visualización pueden ser los que quieran, sin ninguna limitación.

Este script funcionará bien si las identidades de RoomList son de una sola palabra, sin caracteres especiales ni unicode adecuados para identidades de correo electrónico; de lo contrario, Microsoft creará un correo electrónico a partir de tu nombre de Room List que puede que no sea único o difícil de identificar."

Para la identificación de habitaciones y RoomList, por favor utilice la parte "usuario" de la Dirección PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพมหานคร	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

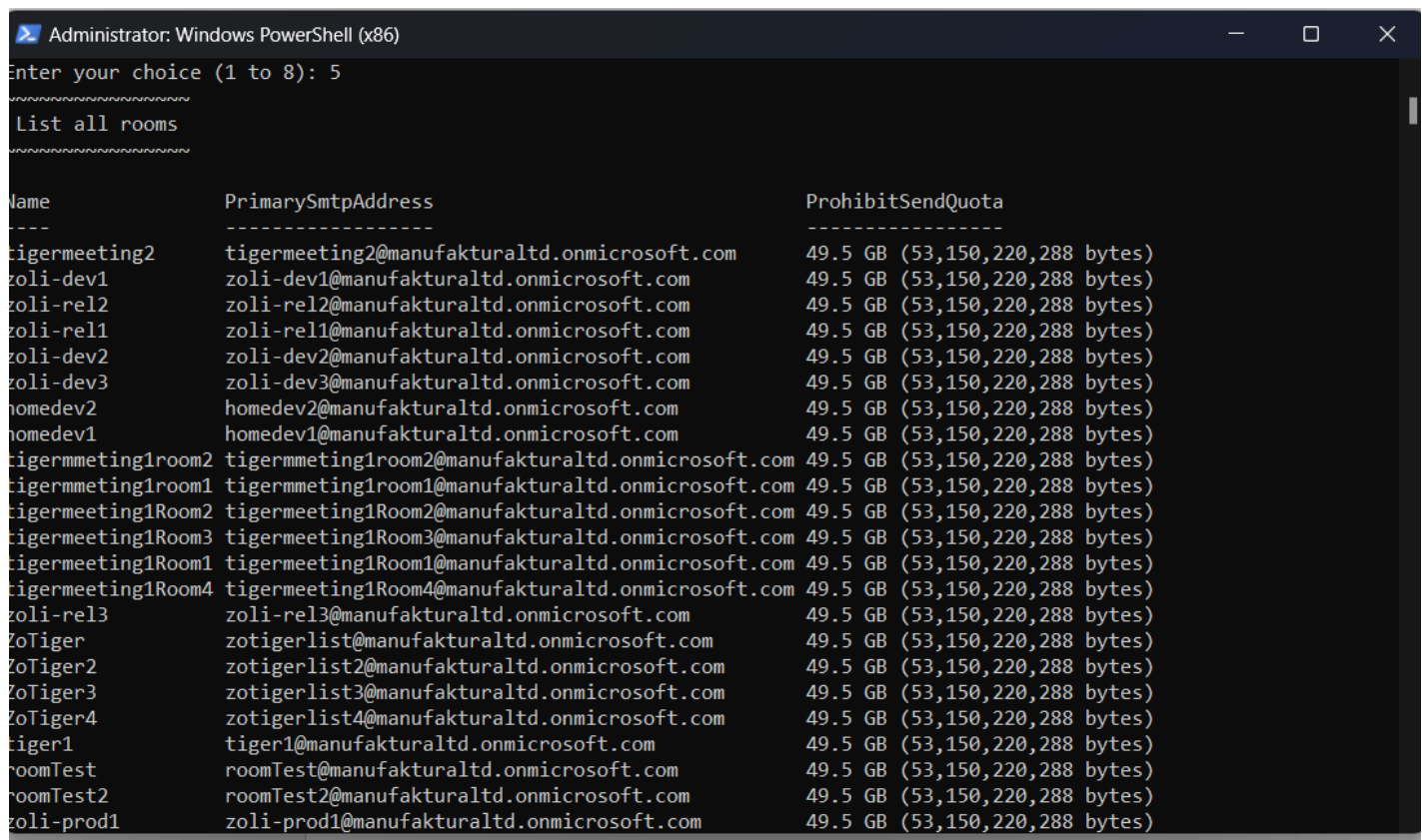
En este ejemplo, usar identificadores de sala p_กรุงเทพมหานคร o p_上海 no se identificará como recursos de sala. **P_Bangkok** y **p_Shanghai** deben usarse.

Lo mismo ocurre con "SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård" o kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com. La identificación correcta para este recurso de sala es **kylskap**

Caso de uso común

Verifica si todos los recursos de la sala requeridos están creados en el panel de administración de Microsoft365/Exchange

Pulsa 5



```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
List all rooms
Name PrimarySmtpAddress ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2 tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1 zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2 zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1 zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2 zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3 zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2 homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1 homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2 tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1 tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3 zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2 zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3 zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4 zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1 tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2 roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1 zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

Las habitaciones catalogadas pueden agruparse en las listas de habitaciones. Puedes copiar y pegar los nombres de las habitaciones más adelante cuando lo necesites.

Lista de habitaciones definidas actualmente: **pulsa 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                                PrimarySmtpAddress                  DisplayName
-----
roomroom                           roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com roomroom
zoli-testlab                        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev                            homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com homedev
TigerMeeting1RoomList3             TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategroupList@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1                    ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab                       zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

De la misma manera, es posible crear una nueva lista de habitaciones, añadir habitaciones a una lista existente, eliminar habitaciones de una lista de habitaciones, ver el contenido de la lista de habitaciones y eliminar una lista de habitaciones.

Para ver el resultado final – la lista de habitaciones que se importará a la app Tigermeeting Admin al adjuntar el calendario de Microsoft365 o Exchange Server – **pulsa 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1 zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2 zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3 zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4 zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

Para eliminar una habitación de una RoomList, **pulsa 7**

En este caso, se necesita el correo electrónico completo del recurso de la sala/Dirección PrimarySmtppAddress para la identificación – como:
kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (véase más abajo el ejemplo)

También se necesita confirmación.

Por favor, responda [Y] Sí o [A] Todos para confirmar la operación

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

=====
Delete a room from an existing RoomList
=====
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):
```

Una vez creadas todas las RoomLists y todas contengan todos los recursos de sala a los que deberían pertenecer, por favor verifica el resultado con la opción **4** (LISTAR todas las RoomLists) y **3** (LISTAS de habitaciones en una RoomList) para verificar el contenido de cada RoomList

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

=====
List rooms in a RoomList
=====
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                     PrimarySmtAddress                               OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård  kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com         manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård   eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com

=====
The operation has completeted

```

Usa la opción **8** para SALIR del script de ayuda.

Al salir del script, la sesión autenticada se desconectará y el usuario saldrá a PowerShell o Exchange Management Shell.

NOTA IMPORTANTE

En algunos casos, se tarda tiempo (a veces incluso unas horas) en sincronizar la configuración de Microsoft365.

Los resultados de las operaciones de scripts son visibles de inmediato en la consola de administración de Microsoft365 y Exchange Online, pero las aplicaciones de Azure utilizadas para interactuar con los consumidores de la app Azure – como la app Tigermeeting Admin – no reciben las actualizaciones de inmediato.

El retraso experimentado con la aplicación Azure en reflejar los cambios realizados mediante PowerShell probablemente se deba a los mecanismos de caché dentro de los servicios de Azure. Cuando los cambios se realizan a través de PowerShell, se aplican directamente y son visibles al consultarse desde la misma interfaz. Sin embargo, las aplicaciones Azure pueden tener intervalos de sincronización o tasas de refresco de caché diferentes, lo que puede provocar un retraso en reflejar estos cambios.

Este es un problema conocido en Microsoft, y tarda un tiempo en aparecer los cambios de la lista de habitaciones recién creados en la aplicación de administración

al adjuntar el calendario.

Los síntomas son:

- la lista de habitaciones recién creada no aparecerá en la aplicación Tigermeeting Admin tras una autenticación exitosa.
- Las habitaciones recién añadidas a la lista de habitaciones no se listan tras la operación de autenticación o recarga de la lista de salas.

Hasta ahora, la única solución conocida es intentar importar las listas de habitaciones a la app de administración de Tigermeeting unas horas o incluso un día después.

Por favor, ten en cuenta: los servidores Exchange locales —que usan el mismo script para la gestión de listas de salas— no se ven afectados por este error de "retraso de sincronización".

Resolución de problemas con PowerShell

Aquí tienes la lista de problemas y soluciones más comunes:

1. PSGallery falta o no es de confianza

Muchas imágenes de Windows Server (especialmente las antiguas) tienen la Galería PowerShell eliminada o desactivada.

2. Usando Windows PowerShell 5.1 con PowerShellGet (1.0.0.1) desactualizado

Esta versión es notoriamente rota y no puede instalar módulos modernos.

3. TLS 1.2 está deshabilitado

PowerShell Gallery requiere TLS 1.2. Sin él, la instalación del módulo falla silenciosamente.

Soluciones:

A continuación se muestra la secuencia que soluciona los problemas en el 99% de las ocasiones.

PASO 1 — Habilitar TLS 1.2

Powershell

```
[Net.ServicePointManager]::SecurityProtocol = [Net.SecurityProtocolType]::Tls12
```

PASO 2 — Volver a registrar la galería PowerShell

Comprueba lo que tienes:

Powershell

Get-PSRepository

Si falta o no se confía en PSGallery, ejecuta:

Powershell

Register-PSRepository -Default

Set-PSRepository -Nombre "PSGallery" -InstallationPolicy Trusted

Si ya existe pero está roto:

Powershell

Unregister-PSRepository -Name PSGallery

Register-PSRepository -Default

PASO 3 — Actualizar PowerShellGet (¡crítico!)

Tu sistema está utilizando:

PowerShellGet 1.0.0.1

Esta versión no puede instalar módulos modernos de Microsoft.

Instala la nueva versión:

Powershell

Módulo de instalación PowerShellGet -Force

Reinicia PowerShell después.

Configuración de Google Workspace

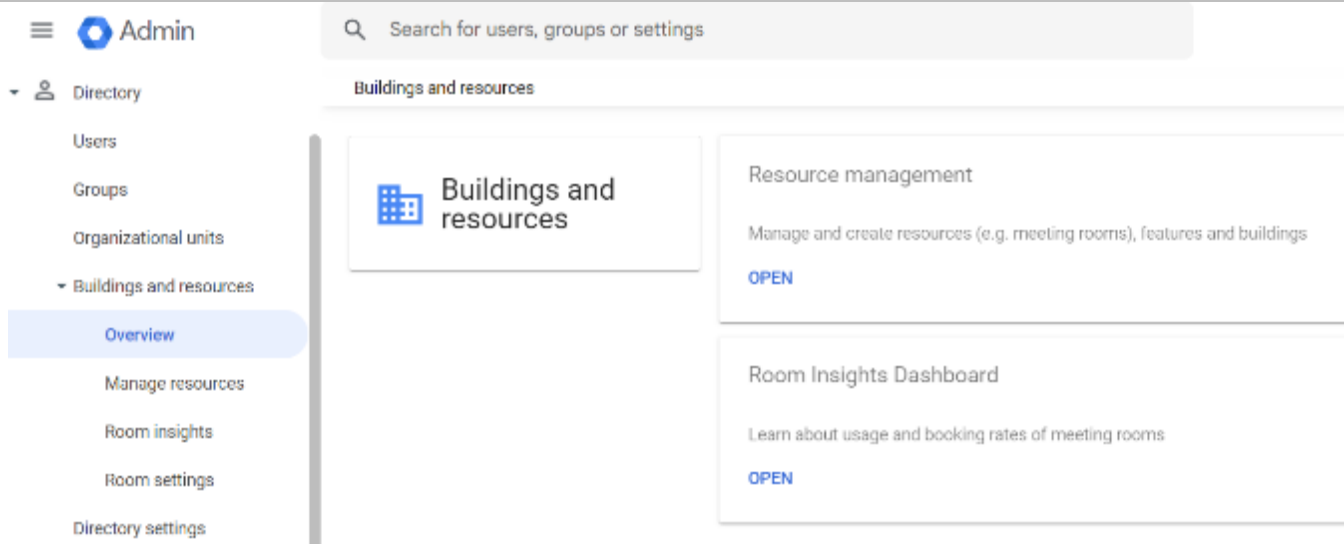
Utiliza una cuenta habilitada con Google Workspace para sincronizar las reuniones.

Configuración de la sala

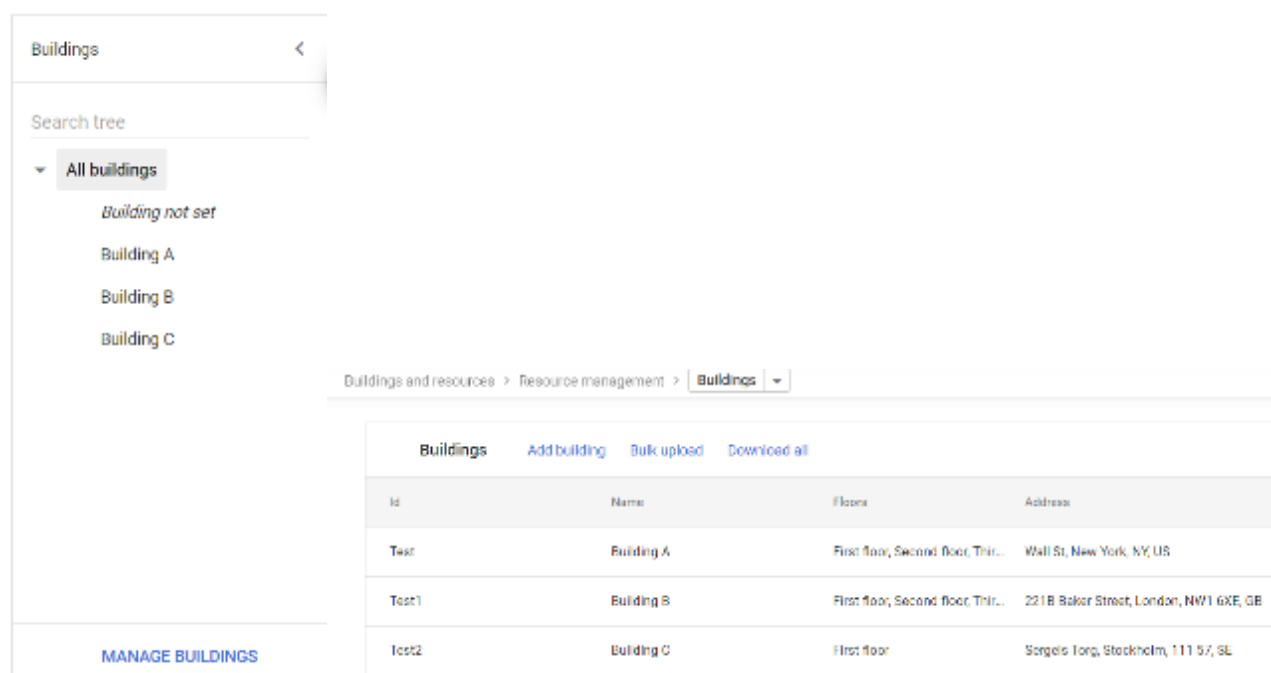
Crear y modificar recursos de sala solo será posible a través de las páginas de administración de Google Workspace. Tigermeeting no modifica los recursos de la sala, por lo que la "información de sala" y la "capacidad" no son editables en la aplicación de administración.

Navega por tu navegador para <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

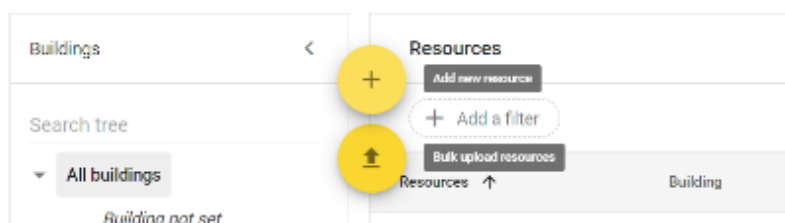
Gestión de recursos abiertos



Edita y gestiona los edificios donde se encuentran los recursos de la sala.



Añadir nuevos recursos de habitación



Add resource

Auto-generated resource name

Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category *

Meeting space (room, phone booth,...)

Type

e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building *

Building C

Floor *

First floor

Floor section

Resource name *

Los Angeles

Capacity *

30

Features

Search features

User visible description

[Add description \(internal\)](#)

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

Después de añadir todos los recursos de la sala, la lista debería estar llena.

The screenshot shows the 'Admin' interface for managing resources. The left sidebar has a menu with 'Admin' at the top, followed by 'Home', 'Dashboard', 'Directory', 'Users', 'Groups', 'Organizational units', 'Buildings and resources' (expanded), 'Overview', 'Manage resources' (highlighted), 'Room insights', 'Room settings', 'Directory settings', 'Directory sync', 'Devices', 'Apps', and 'Security'. The main content area is titled 'Buildings and resources > Resource management > Resources'. It features a search bar and a table of resources. A yellow circle highlights the '+ Add a filter' button. The table has columns: Resources, Building, Floor, and Type. The resources listed are: Szeged (Building A, First floor), New York (Building B, Second floor), Pécs (Building C, First floor), Stockholm (Building B, Third floor), Budapest (Building B, First floor), Berlin city (Building A, First floor), Rome (Building A, First floor), and Madrid (Building A, First floor, Huge room). At the bottom, it shows 'Rows per page: 200' and 'Page 1 of 1'.

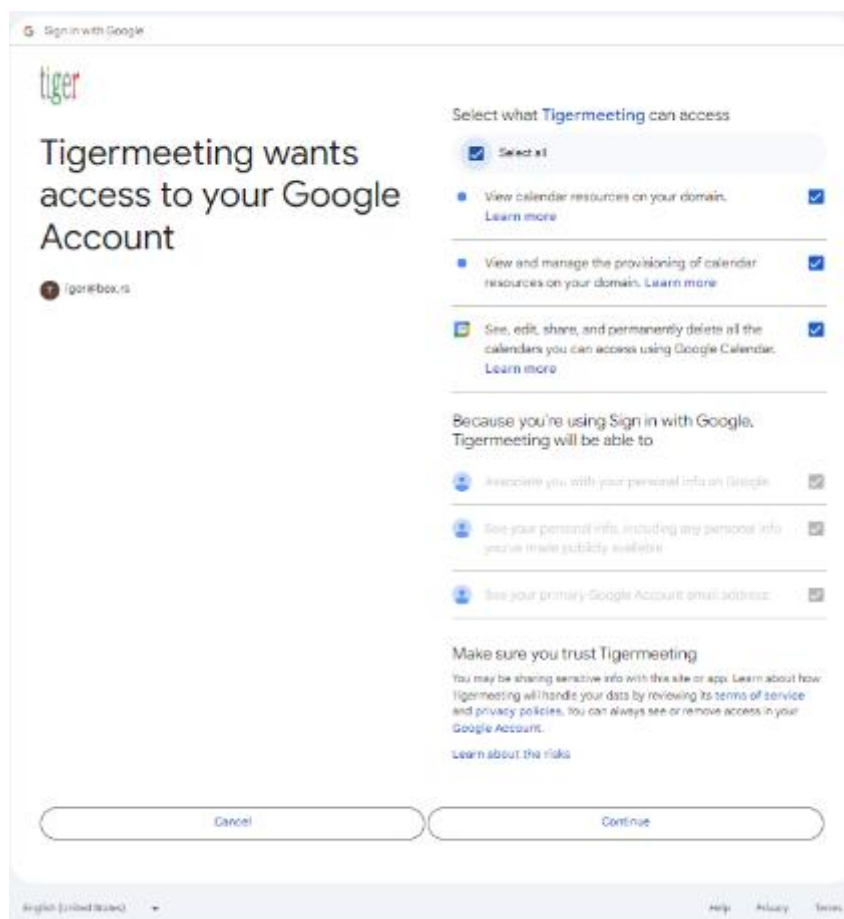
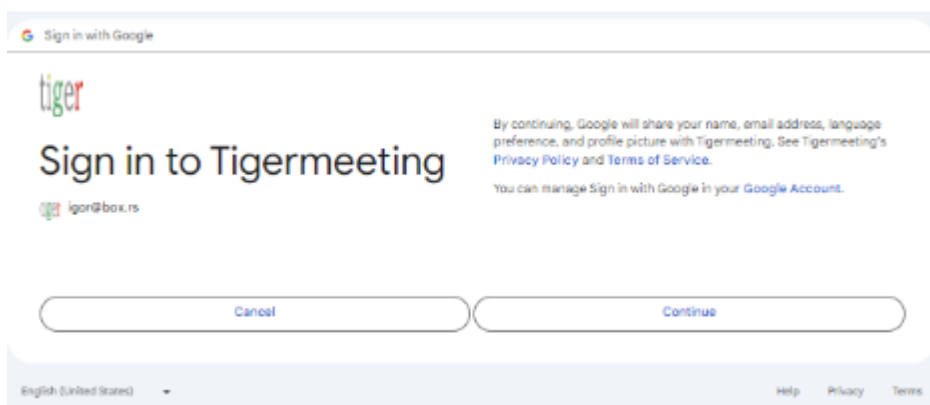
Cuando el calendario esté adjunto en la app de Administración, todos los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting y estarán disponibles para conectarse a un dispositivo con pantalla con licencia.

Por favor, pon en lista blanca la aplicación Tigermeeting certificada por Google, si la política de tu empresa lo requiere. Los administradores de Google Workspace para cuentas empresariales pueden controlar a qué aplicaciones pueden acceder sus usuarios.

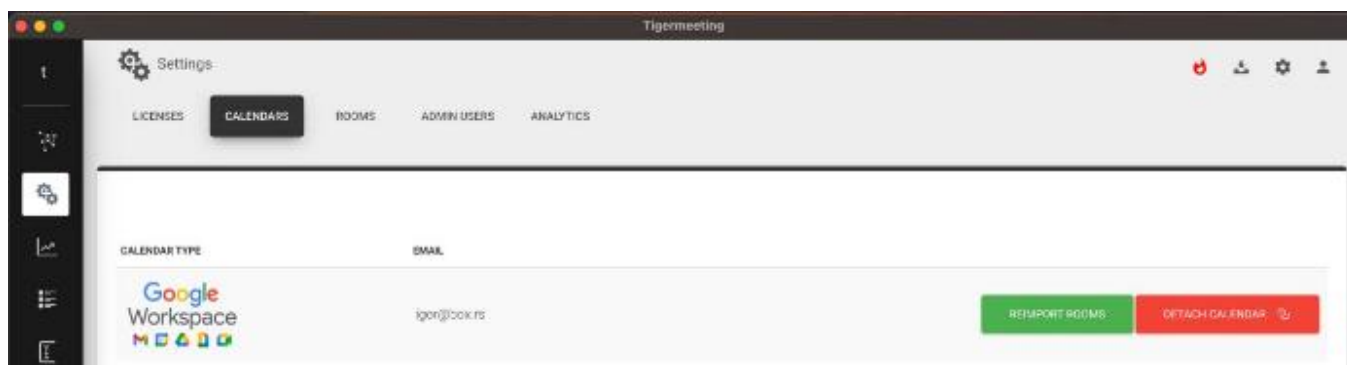
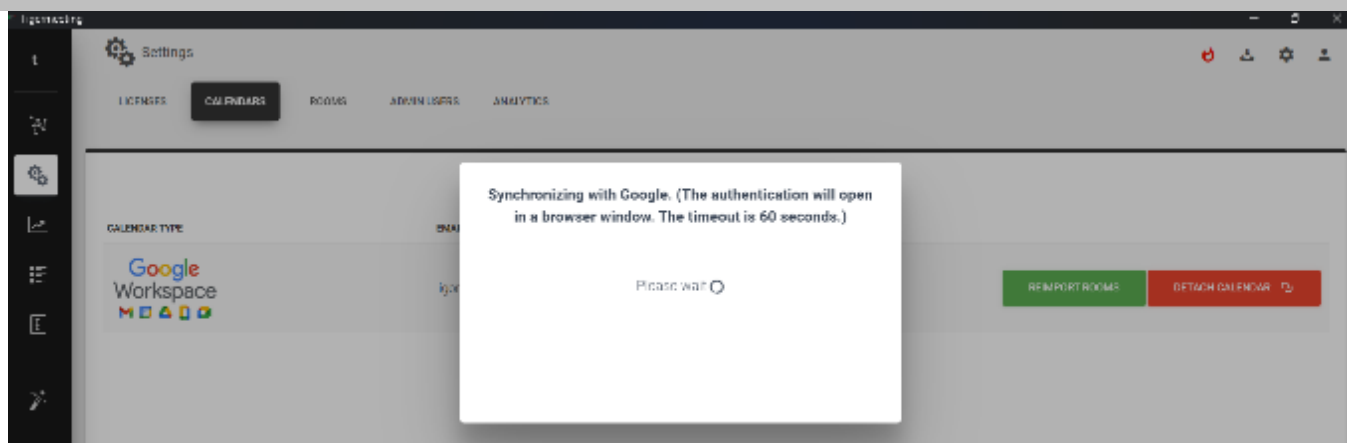
NOTA: para la autenticación es necesario usar una cuenta de administrador habilitada para el calendario con permisos de administrador para gestionar las operaciones relacionadas con la lectura/escritura/eliminación del calendario

Adjuntar el calendario en la app de Administración

Autenticación: Por favor , **selecciona todas las** opciones y acéptalas para conceder los permisos necesarios para la aplicación de Tigermeeting para su funcionamiento normal.

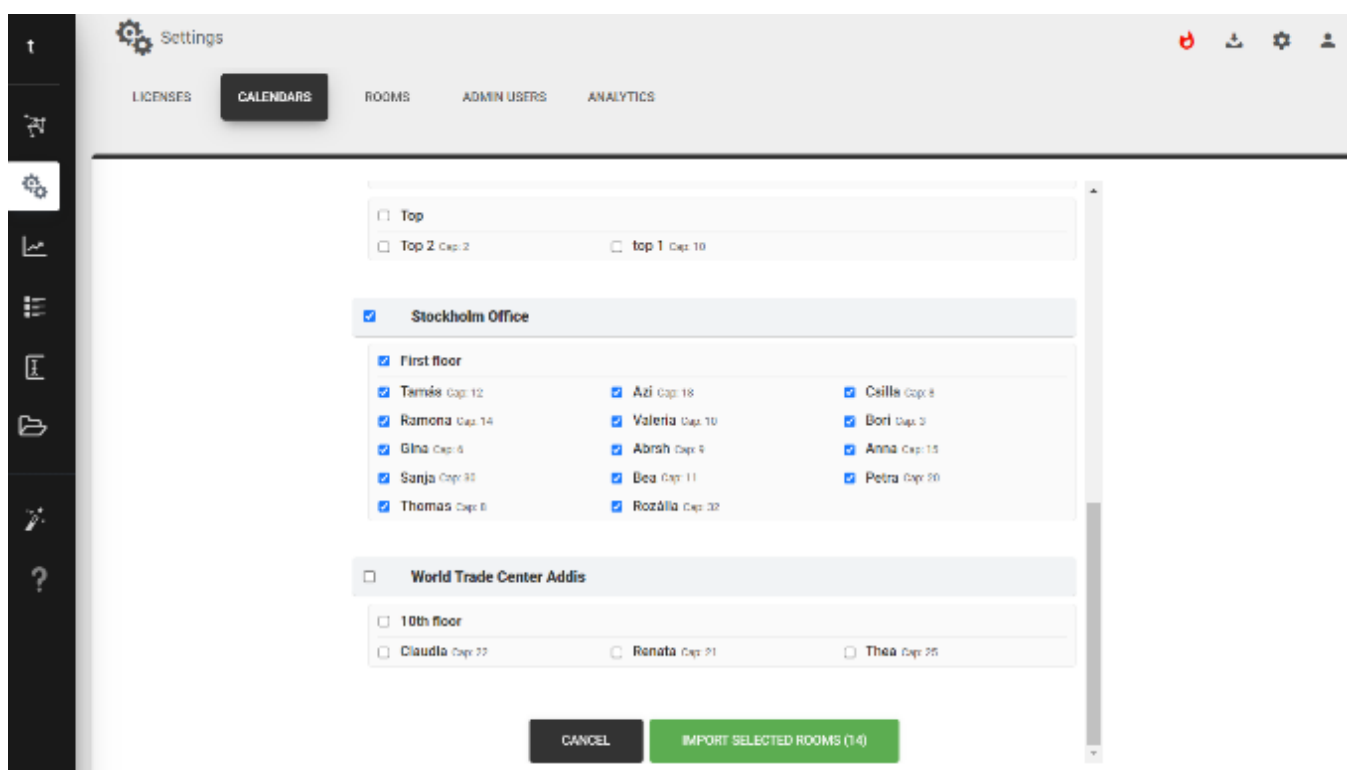


La autenticación debe realizarse en menos de 60 segundos.



Importación/reimportación de los recursos de la sala

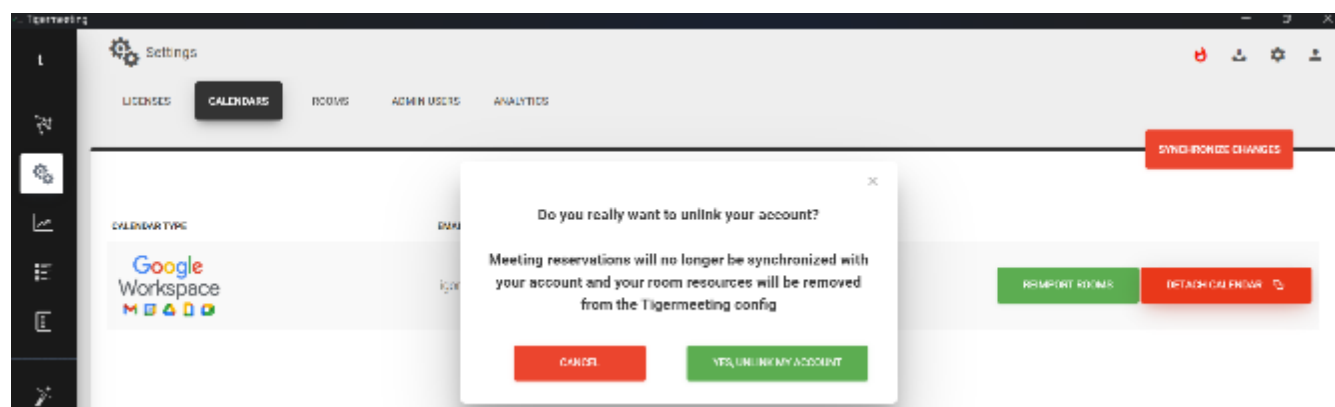
Los recursos de las salas se gestionan en la consola de administración de Google. La aplicación de administración de Tigermeeting importa las salas para las que el usuario administrador autenticado tiene permisos.



No se permiten cambios en los recursos de la sala que ya están conectados a un dispositivo.

Desacoplar el calendario

Al desacoplar el calendario, se perderán todos los ajustes de la habitación configurados en la app Tiger Admin; sin embargo, la restauración de una copia de seguridad anterior puede recuperar los ajustes de la habitación.



NOTA IMPORTANTE

1. Todos los permisos deben concederse durante la autenticación. (ver la figura en Google Calendar -> Autenticación en la página siguiente)
2. Se conceden 60 segundos para el proceso de autenticación; después de ese tiempo, el proceso de autenticación expirará y debe repetirse.

Vídeo instructivo

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Configuración de Google Calendar

Configura el sistema usando una cuenta de Google para sincronizar las reuniones con una cuenta de Google normal.

La aplicación Tigermeeting Admin gestionará los recursos de la sala. Para cada sala creada en la aplicación Tigermeeting, se crea automáticamente un recurso de calendario correspondiente con el mismo nombre en Google Calendar.

Los recursos de Google Calendar son gestionables a través de las páginas de administración de Google. Puedes añadir reuniones, reuniones recurrentes, importar iCalendars, etc., que serán transparentes a través de los dispositivos de la sala de reuniones asignados a los recursos de la

sala.

Las reuniones reservadas a través de los dispositivos realmente las reservarán en el calendario de recursos correspondiente.

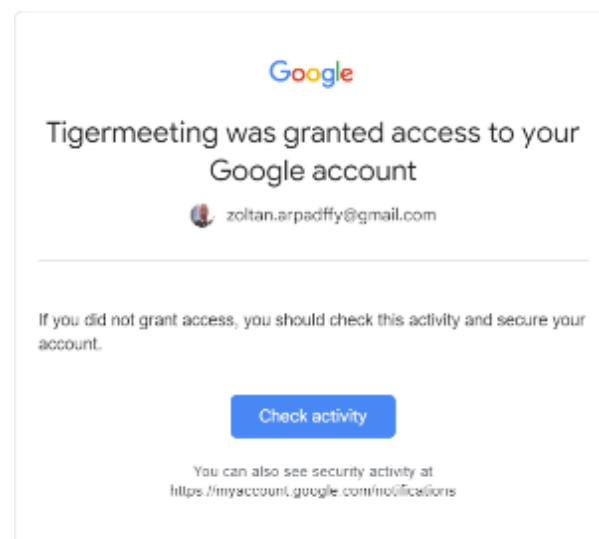
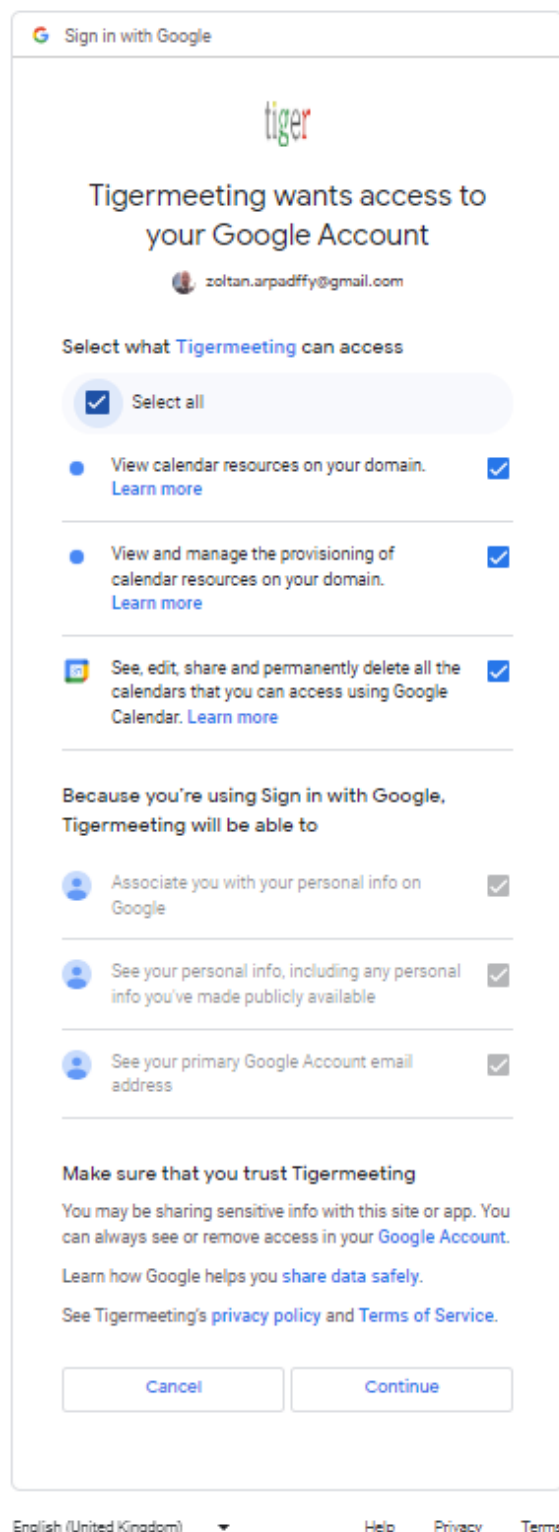
En caso de que Google Calendar esté desconectado, el administrador tendrá la opción de conservar o eliminar los recursos del calendario creados por la aplicación Tigermeeting Admin.

Autenticación

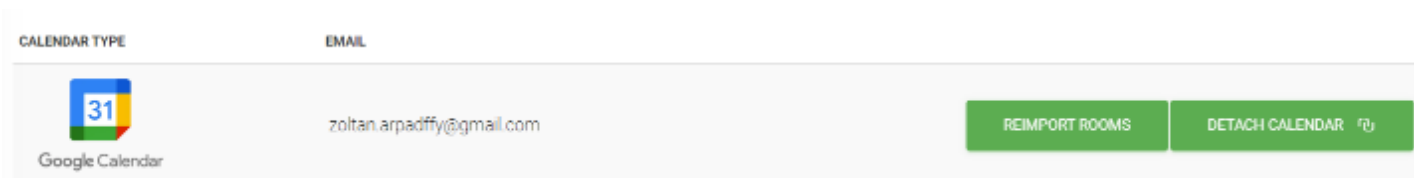
Por favor , **selecciona todos** y permite el acceso a los recursos de Google. Esto es necesario para el funcionamiento normal.

La aplicación de autenticación Tigermeeting de Google - utilizada para la autenticación utiliza el derecho mínimo absoluto necesario para las operaciones del calendario. Soporta nativamente la autenticación multifactor según la especificación de Google.

La aplicación de Tigermeeting para Google ha superado el riguroso proceso de verificación de Google, por lo que seleccionar todas las opciones y confiar en Tigermeeting se considera una opción segura.

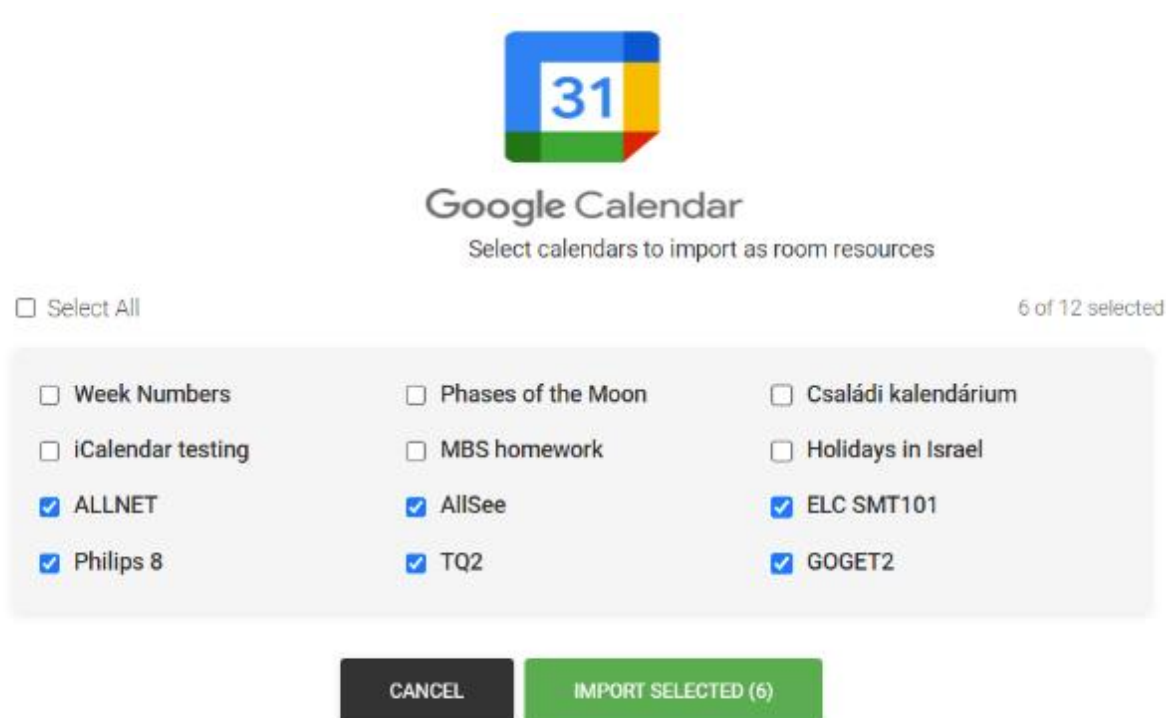


Una vez que el Google Calendar esté conectado, la gestión de la sala será posible.

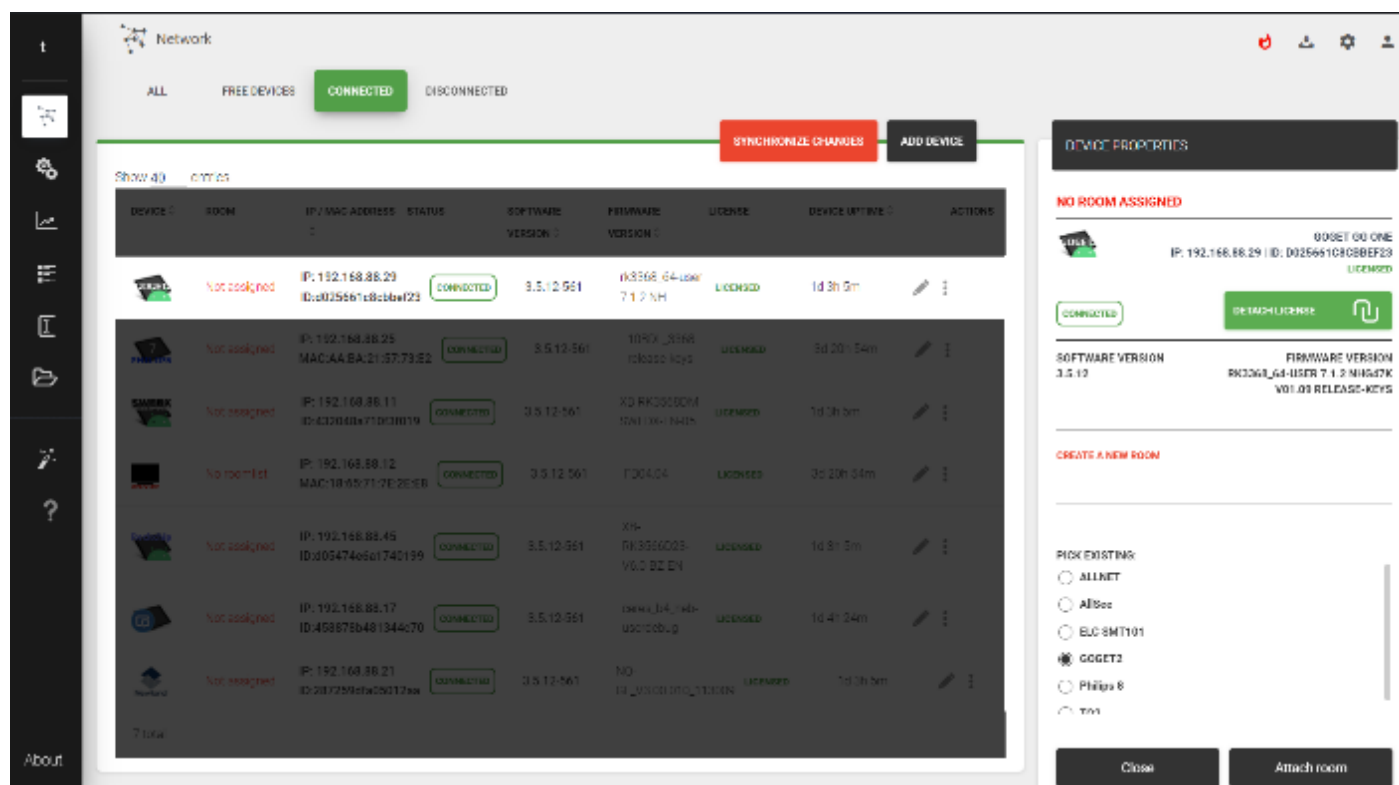


Reimportación de habitaciones existentes

Tigermeeting permite reimportar recursos existentes de Google Calendar eventualmente.



Los calendarios importados se importan al administrador de Tigermeeting y están listos para asignarse a los dispositivos de inmediato.



NOTA: las habitaciones que son invisibles en Google Calendar tampoco se ofrecerán para la importación.

- AISpeech S10
- AISpeech S20
- ALLNET
- AllSee

- aquí AISpeech S10 quedará excluido de la importación.

Crear nuevas habitaciones

Crea una nueva habitación simplemente editando las propiedades del dispositivo:

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED


TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED
DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.0
FIRMWARE VERSION 10BDL4551T RELEASE-KEYS

CREATE A NEW ROOM

The Blue room

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close
Attach room

DEVICE PROPERTIES

The Blue room


TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED
DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.0
FIRMWARE VERSION 10BDL4551T RELEASE-KEYS

DETACH ROOM

BASIC
BOOKING
ADVANCED

CLOCK DISPLAY 24h

DEVICE LANGUAGE Italian

CALENDAR SERVICE Google Calendar

CAPACITY Not set

ROOM INFO Not set

DISPLAY NAME Not set

OPEN

☒ WEEKDAYS 00:00 23:59
☒ SATURDAY 00:00 23:59
☒ SUNDAY 00:00 23:59

Settings distribution

Close
Save settings

Los calendarios se crean inmediatamente en Google Calendar

☒ The Blue room

Other calendars + ^

☒ Christian Holidays

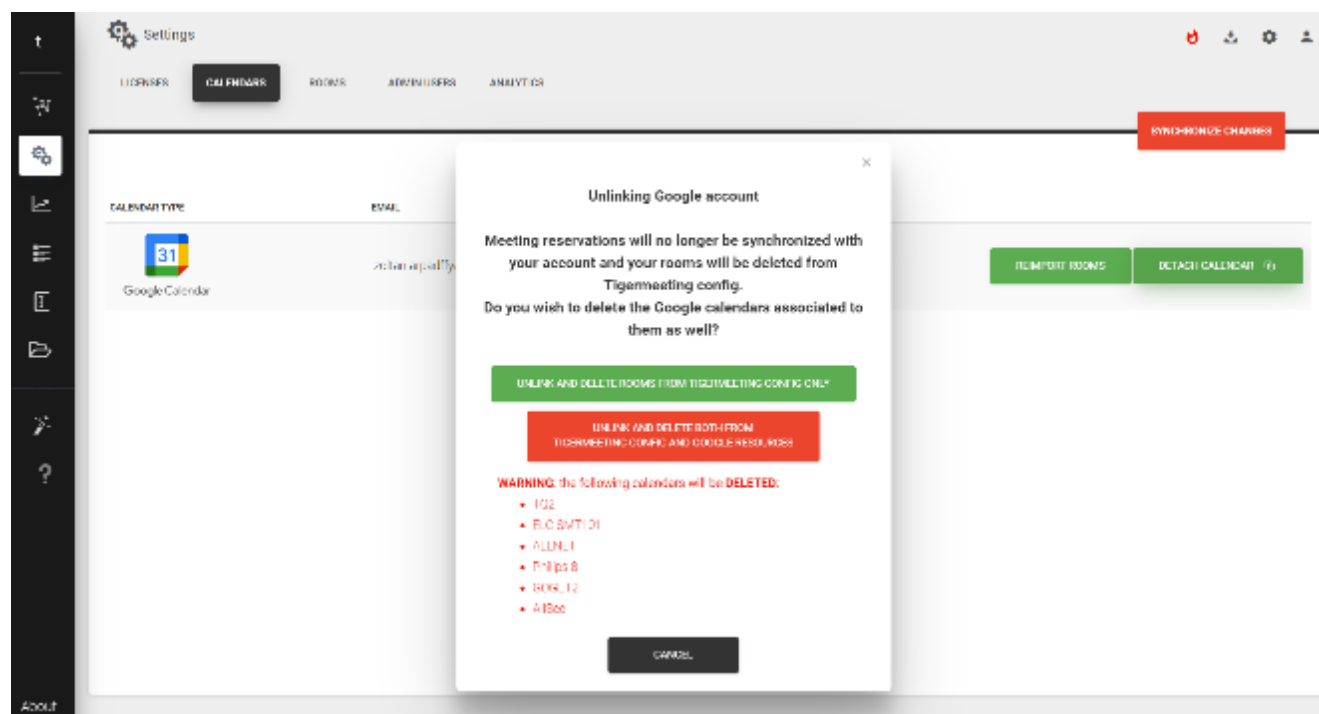
☒ Holidays in Sweden

☒ Muslim Holidays

☒ Phases of the Moon

11:00
12:00
13:00
14:00

El contenido y los eventos del calendario creados ("La sala azul", por ejemplo) pueden editarse tanto en línea en Google Calendar como a través de los dispositivos de reserva. La pantalla de Resumen muestra su estado como en cualquier otro calendario. Una vez que el calendario de Google se desconecta, el administrador de Tigermeeting puede elegir entre eliminar estos recursos del calendario —que son importados o creados por la aplicación de administrador— o conservarlos.



Las opciones son:

- Desvincular y eliminar salas solo desde la configuración de Tigermeeting (**color verde**) – no se realizarán cambios en el calendario de Google del usuario. Solo se elimina el calendario desconectado en la aplicación de administración y la configuración de Tigermeeting de los dispositivos.
- En el otro caso (**Color rojo**) – la app de Administrador limpiará y eliminará todos los calendarios del Google Calendar del usuario —los calendarios creados por el proceso de "crear sala" o importados mediante la "reimportación". Todos los demás calendarios quedarán intactos. (esta opción es más "violenta" porque implica eliminar el calendario, pero es una operación segura ya que la aplicación de Administración elimina solo aquellos que la app de Administración crea limpiando el calendario del usuario, para evitar nombres de habitaciones duplicados y otras confusiones). Además, los calendarios importados serán eliminados.

ADVERTENCIA: ESTE CAMBIO ES PERMANENTE Y NO PUEDE SER REVOCADO. LOS RECURSOS DEL CALENDARIO LISTADOS SERÁN ELIMINADOS

PERMANENTEMENTE.

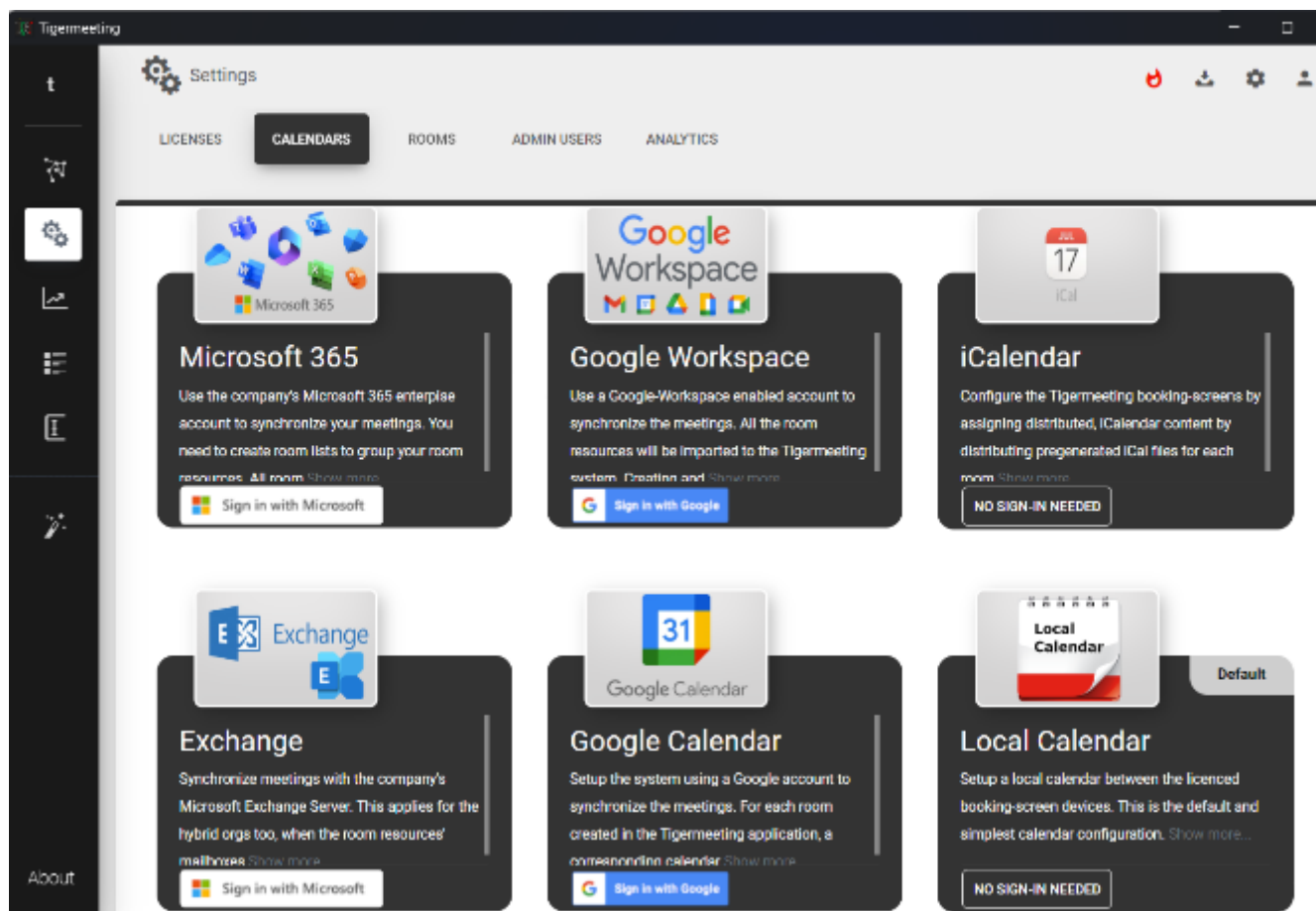
- Cancelar – no hacer nada, cancelar la operación de desacoplamiento del calendario.

Configuración del calendario de iCalendar

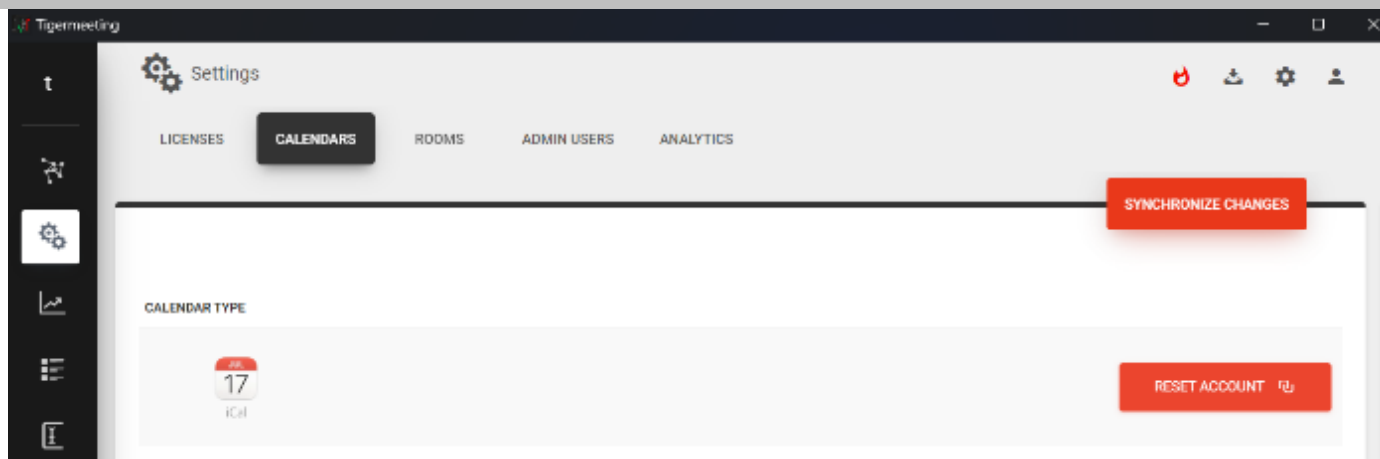
Es una forma sencilla y conveniente de exponer archivos iCal pregenerados en un formato que cumple con la especificación RFC 5545 a través de un servidor web ordinario. Esta es una forma muy eficiente y rentable de distribuir un gran número de calendarios relativamente estáticos que se adaptan bien al caso de uso de las operaciones escolares y universitarias.

Los archivos iCalendar suelen ser creados por uno de los programas generadores de iCalendar más disponibles. El diseño flexible de Tigermeeting permite reemplazar y actualizar los archivos iCal. Mientras la URL que apunta al archivo no cambie, la configuración de la sala no necesita actualizarse.

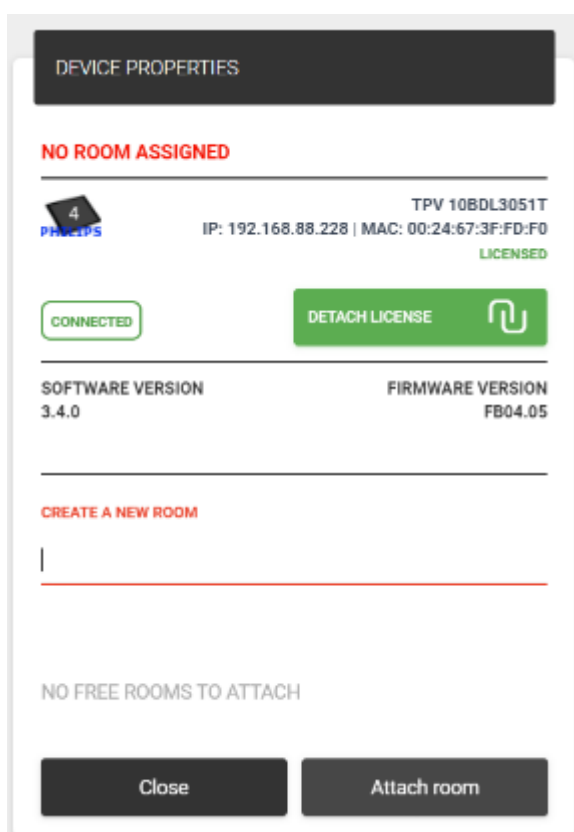
Esta función abre una nueva era en la gestión rentable de salas de reuniones para todos aquellos clientes que no pueden apreciar o no están dispuestos a pagar altos costes por un servicio comercial de calendario online (como el de Google o Microsoft)



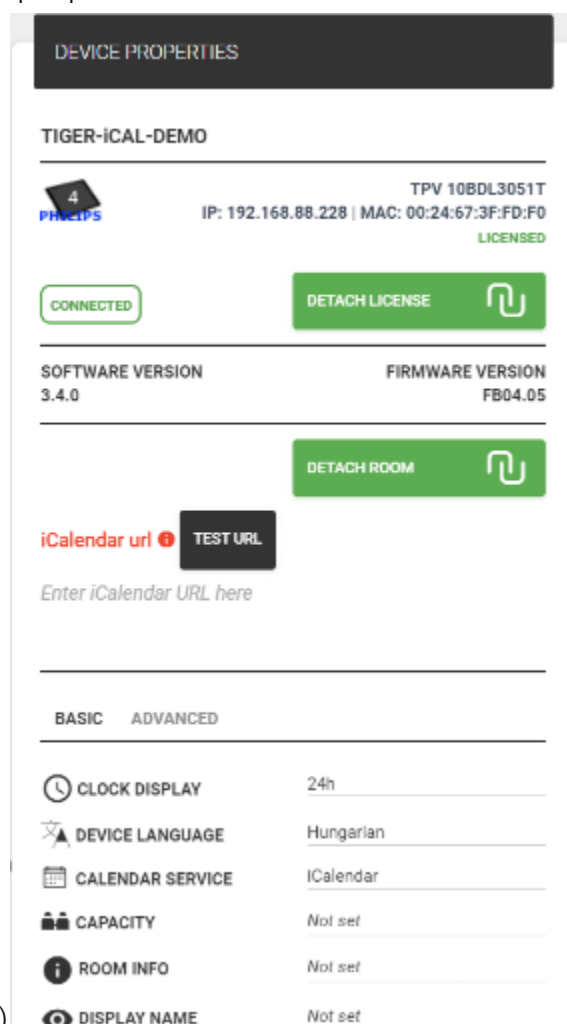
Elige iCalendar y sincroniza los cambios.



En el menú de Red, elige un dispositivo y edita las propiedades



a)



-->b)

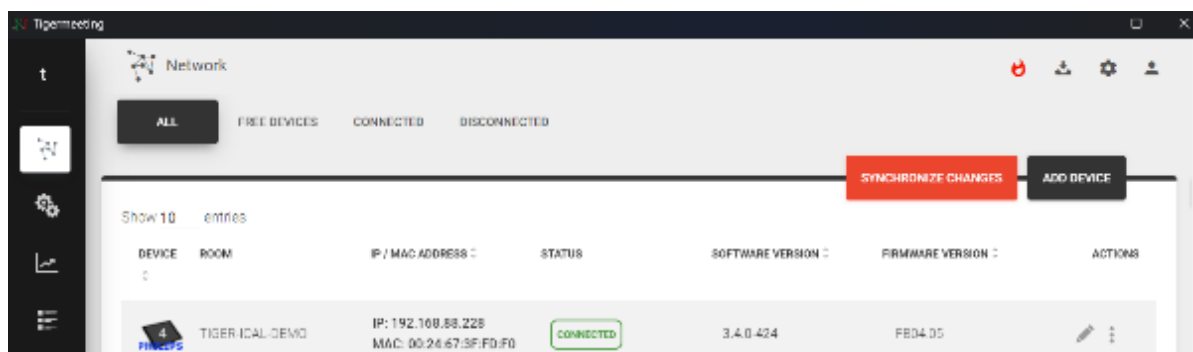
a) Crear una nueva sala introduciendo el nombre de la sala.

b) Es posible introducir una URL que apunta a un archivo iCal que proporcione eventos del calendario para esta sala. Por favor, comprueba la validez y accesibilidad de la URL pulsando el botón TEST URL.

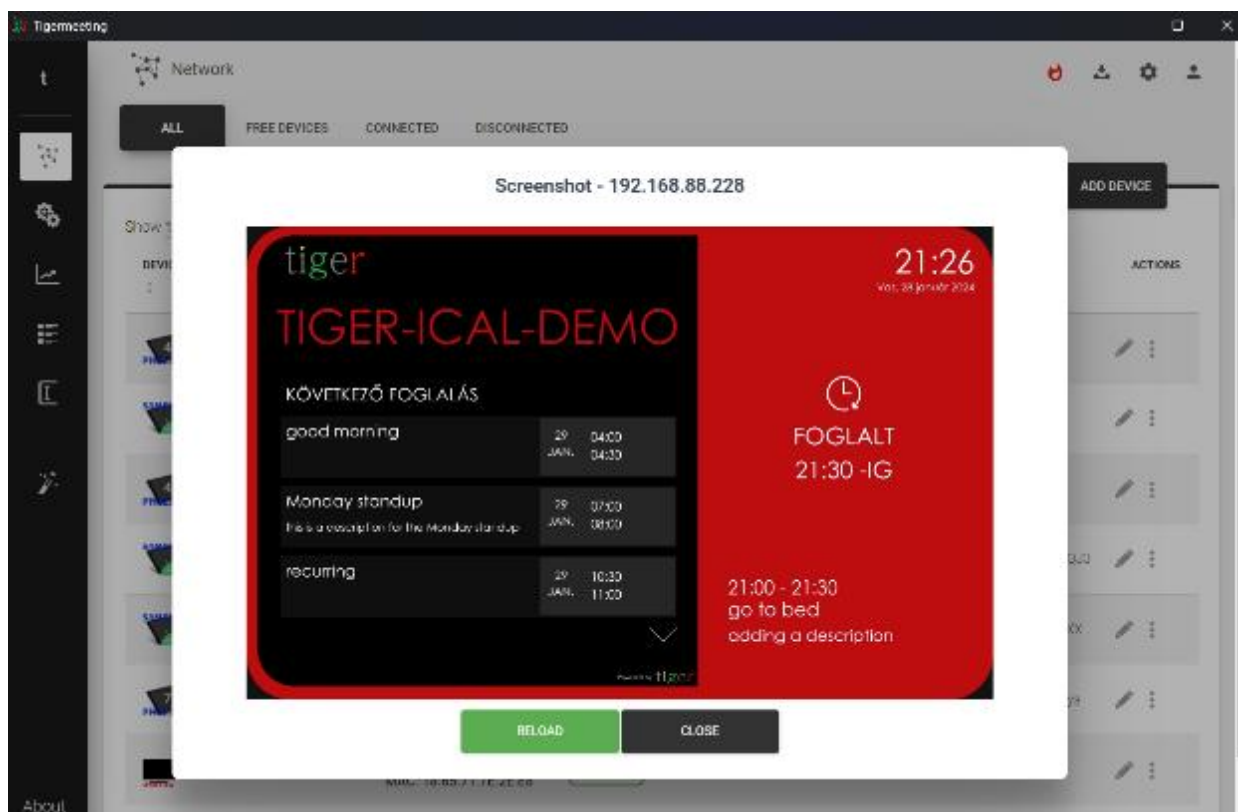
NOTA: el tamaño máximo del archivo iCal es de 10Mb, sin embargo, el archivo iCal puede cambiar: las pantallas de reserva de Tigermeeting y Overview funcionarán bien tras el nuevo contenido del archivo siempre que la URL configurada sea accesible.



Sincroniza los cambios para desplegar la configuración en los dispositivos



Prueba la configuración cambiando la captura de pantalla del dispositivo (o la pantalla del dispositivo si está cerca)



Integraciones – Exponer los calendarios vía ICS

Resumen

Tigermeeting te permite mostrar los horarios de salas de reuniones desde prácticamente cualquier sistema de calendario consumiendo fuentes ICS (iCalendar).

Esto es una integración de "pull": Tigermeeting comprueba periódicamente una URL pública (o secreta) proporcionada por tu sistema de calendario y actualiza la pantalla de la sala en consecuencia.

Este método es ideal cuando:

- Quieres evitar integraciones complejas de APIs.
- Utilizas un entorno reforzado en seguridad (como Zimbra o IceWarp local) donde el acceso directo a la API está restringido.
- Estás usando una herramienta especializada de reservas (como Skedda) junto con tu correo corporativo.

Plataformas y configuración soportadas

Tigermeeting clasifica los sistemas compatibles en tres grupos: Principales Proveedores de Nube, Plataformas de Colaboración Empresarial (On-Premise/Nube Privada) y Sistemas de Reserva Independientes.

Principales proveedores de nube

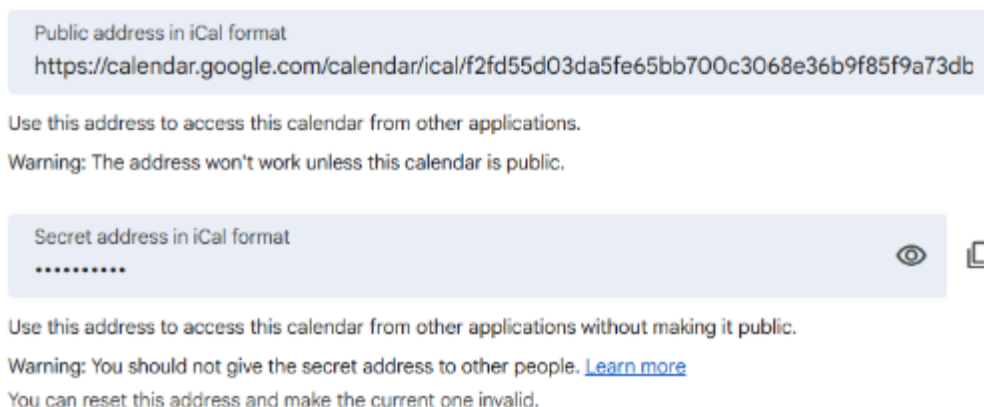
Si una organización utiliza Microsoft 365 o Google Workspace, normalmente se consideran "Fuente de Verdad" dentro de la organización.

Microsoft Exchange / Office 365

- Capacidad: Puedes configurar un "Buzón de Recursos" (Sala de Reuniones) para publicar su calendario en una URL única.
- Cómo habilitarlo: Un administrador debe usar PowerShell o el Centro de Administración de Exchange para configurar PublishEnabled para \$true para ese calendario de recursos específico.
- Resultado: Una URL oculta que termina en .ics (a menudo reachcalendar.ics).
- Nota de seguridad: Esta URL es técnicamente pública, pero "oscura" (difícil de adivinar).

Google Workspace y Google Calendar

- Capacidad: Google permite hacer accesibles calendarios de recursos específicos mediante una "dirección secreta".
- Cómo habilitar:
 1. Ve a Google Calendar Settings para el recurso específico de la habitación.
 2. Desplázate hacia abajo hasta la sección "Integrar calendario".
 3. Resultado: Copiar la "Dirección secreta en formato iCal".
 4. **Nota:** No uses el "Dirección pública" a menos que hayas hecho explícitamente público el calendario para todo el mundo.



Plataformas de colaboración empresarial (Zimbra, Carbonio, IceWarp)

Estas plataformas son comunes en gobiernos, proveedores de internet e industrias altamente reguladas. Destacan en exponer fuentes estándar de ICS, a menudo sin necesidad de plugins de terceros.

Colaboración Zimbra

Zimbra permite a los usuarios generar URLs de "lista de objetivos" que exponen datos de carpetas (como Calendarios) en varios formatos, incluido ICS.

Método 1: La forma de la interfaz (interfaz moderna)

1. Inicia sesión en el cliente web de Zimbra.
2. Ve a la pestaña Calendario.
3. Haz clic derecho en la Sala o calendario de usuario específico que desees mostrar.
4. Selecciona Compartir calendario.
5. Seleccionar público (solo ver).
6. Zimbra mostrará una URL. Asegúrate de copiar el enlace etiquetado como ICS o iCal.

Método 2: La vía de la API REST (Construcción Directa)

Si el administrador no puede acceder al menú de compartir, el administrador puede construir el enlace manualmente si se conoce el correo electrónico de la cuenta y la dirección del servidor: `https://mail.yourdomain.com/home/room-email@domain.com/Calendar?fmt=ics`

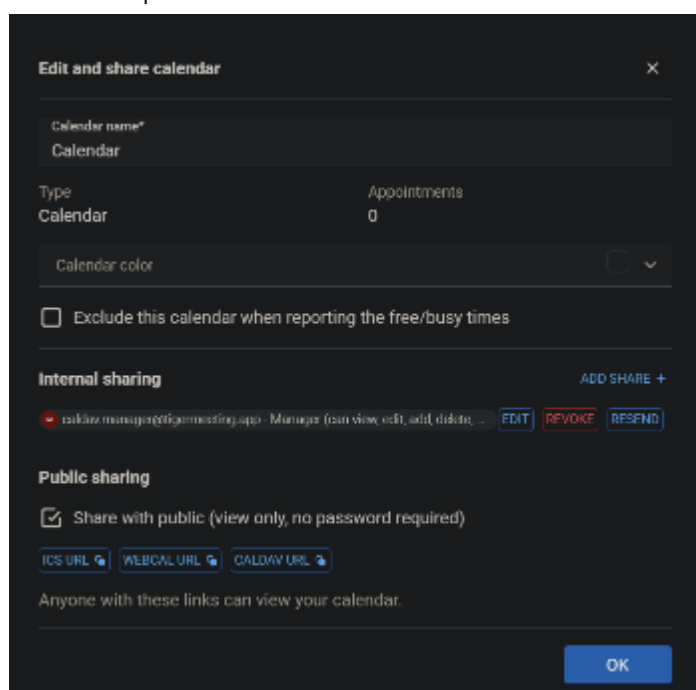
Sustituye Calendario por el nombre específico de la carpeta si no es el calendario predeterminado.

Zextras Carbonio

Carbonio (y Carbonio CE) está construido sobre una arquitectura similar a Zimbra pero ofrece una interfaz dedicada de "Share" que genera enlaces limpios.

Cómo habilitar:

1. Ve a la pestaña Calendarios.
2. Haz clic derecho en el calendario para usarlo en la pantalla de la sala.
3. Selecciona Editar y compartir calendario.
4. Elige Público (Solo ver, sin necesidad de contraseña).
5. El sistema generará una URL ICS. Copia este enlace.
6. Nota: Asegúrate de que tu administrador de Carbonio no haya deshabilitado el "Compartir Público" a nivel de Clase de Servicio (COS).



Consulta los pasos anteriores en el capítulo de montaje de CalDAV Carbonio

IceWarp

IceWarp soporta la publicación estándar de WebDAV e ICS, pero encontrar la URL correcta requiere buscar en los ajustes específicos de integración.

Cómo habilitar:

1. Inicia sesión en el IceWarp WebClient como la cuenta propietaria del calendario de salas.
2. Haz clic en tu foto de perfil (arriba a la derecha) y selecciona Configuración (u Opciones).
3. Navega a la pestaña Integraciones (a veces ubicada bajo "Calendario" > "Compartir").
4. Busca la sección llamada "Calendario de Internet" o "Enlace de Calendario Público".
5. Copia la URL que termina en .ics.

Alternativa: Si usas el Cliente de Escritorio, haz clic derecho en la carpeta Calendario > Compartir > Activa "Publicar en Internet" para generar el enlace.

Sistemas de Reserva Independientes

Estos sistemas gestionan sus propias bases de datos y son excelentes para espacios de coworking o instalaciones compartidas.

Skedda

Cómo funciona: Skedda es muy capaz en este aspecto. Te permite generar feeds "a nivel de lugar" (todas las reservas) o feeds "a nivel de espacio" (habitaciones específicas).

Funcionalidad: El administrador puede acceder directamente a un enlace iCal de solo lectura desde la página de configuración de Integraciones. Este enlace puede usarse para mostrar el horario en cualquier calendario externo o software de visualización.

Ideal para: espacios de coworking, instalaciones deportivas u oficinas que necesiten un sistema flexible independiente de la infraestructura informática.

Cómo habilitar:

1. Ve a Configuración > Integraciones.

2. Selecciona iCal / Webcal.
3. Puedes generar un feed "Nivel de lugar" (todas las reservas) o un feed "Nivel de espacio" (habitación específica).
4. Copia el enlace HTTPS proporcionado.

Yarooms

Cómo funciona: Yarooms ofrece un control detallado sobre las exportaciones de calendarios.

Funcionalidad: Proporciona feeds iCal para habitaciones o recursos individuales. Su documentación de soporte detalla explícitamente cómo suscribirse a estos feeds desde aplicaciones externas como Outlook o Mac Calendar.

Ideal para: Lugares de trabajo híbridos que requieren tanto reservas de escritorio como de habitación con opciones fáciles de exportación.

Cómo habilitar:

Yarooms proporciona alimentaciones granulares de iCal para habitaciones individuales. Navega a la configuración específica de la sala en el panel de control y busca la pestaña Exportar o Integraciones para encontrar la URL de suscripción.

SuperSaaS

Cómo funciona: Un motor de reservas genérico altamente personalizable.

Funcionalidad: Está construido en torno al concepto de horarios accesibles. Cada horario que creas tiene una opción de "Suscribirse" que proporciona un enlace estándar de ICS / Webcal.

Lo mejor para: Necesidades complejas de programación donde necesitas control absoluto sobre el flujo de datos pero no necesitas una interfaz corporativa "brillante".

Cómo habilitar:

1. Ve a Configurar para el horario específico.
2. Selecciona la pestaña de Acceso.
3. Busca la sección "Suscribirse con Outlook, Google o Apple Calendar".
4. Copia el enlace de webcal/ICS proporcionado.

Autoalojado / Código abierto

Para organizaciones que alojan su propia infraestructura en pilas Linux/PHP.

Nextcloud / OwnCloud

Cómo habilitar:

1. Abre la app Calendario.
2. Haz clic en los tres puntos (...) junto al nombre del calendario.
3. Selecciona "Copiar enlace privado" (seguro) o "Compartir enlace" (público).
4. Pega esta URL en Tigermeeting.
5. Consejo: Si la URL termina en /html, cámbiala a /export o busca el "enlace de suscripción" específico en el menú de compartir para asegurarte de obtener los datos en bruto del ICS.

URL expuso la confusión entre ICS y el enlace de Webcal

A veces crea confusión si Tigermeeting soporta enlaces de Webcal.

Técnicamente, casi no hay diferencia en los datos, pero sí hay una gran diferencia en cómo el software trata el enlace.

Para un sistema como Tigermeeting, esta distinción es crucial para la configuración.

Enlace HTTPS (https://.../calendar.ics)

- Qué es: una dirección web estándar que apunta a un archivo.
- Comportamiento: Si pegas esto en un navegador, probablemente descargará el archivo .ics a tu carpeta "Descargas".
- Caso de uso: Esto es lo que Tigermeeting necesita. Necesita la dirección directa para "recuperar" el archivo periódicamente.

Enlace Webcal (webcal://.../calendar.ics)

- Lo que es: Un esquema URI no oficial (inventado por Apple pero ahora estándar) que actúa como un "disparador".
- Comportamiento: Si haces clic en este enlace, tu ordenador no descargará ningún archivo. En su lugar, abrirá inmediatamente tu aplicación de calendario predeterminada (como Outlook, Apple Calendar o Thunderbird) y te preguntará si

quieres suscribirte a ese calendario.

- Caso de uso: Comodidad para usuarios humanos.

El "truco" para las integraciones

En el 99% de los casos, `webcal://` y `https://` son intercambiables si el prefijo se intercambia.

Si un proveedor (como SuperSaaS o Apple iCloud) proporciona un enlace que empieza por `webcal://`, Tigermeeting no lo reconocerá porque Tigermeeting es un servidor/aplicación, no una aplicación de calendario de escritorio.

Lo que debes hacer: Simplemente reemplaza `webcal://` por `https://` cuando pegues la URL en el panel de administración de Tigermeeting.

Ejemplo:

1. El calendario proporciona: `webcal://www.mysite.com/schedule.ics`
2. Admin se pega en Tigermeeting: `https://www.mysite.com/schedule.ics`

Resolución de problemas y mejores prácticas

- Tasas de refresco (Caché): ICS es un protocolo pasivo. Tigermeeting "extrae" los datos cada pocos segundos (el valor por defecto suele ser de 30 segundos a 2 minutos). Los cambios realizados en el calendario ICS (Zimbra/Exchange) no aparecerán instantáneamente en la pantalla de la sala de reuniones.
- Mitigación: Si se requieren actualizaciones instantáneas, considera pasar a una integración directa de API (si tu plan lo respalda).
- Huso horario: Los archivos ICS permiten zonas horarias flotantes. Asegúrate siempre de que el Servidor de Calendario (por ejemplo, IceWarp) y la Pantalla de Tigermeeting estén configurados en la zona horaria local correcta. Una discrepancia puede hacer que las reuniones parezcan desplazadas 1-2 horas.
- Privacidad de datos: La mayoría de los enlaces ICS generados son "públicos pero ocultos" (seguridad por anonimato). Cualquiera que adivine la URL puede consultar el calendario.
- Buenas prácticas: No pongas detalles sensibles (contraseñas, nombres de pacientes, datos financieros) en el "Asunto" o "Descripción" de la reserva de la sala de reuniones. Utiliza títulos genéricos como "Sincronización interna" o "Reunión con el cliente" para el calendario de la sala.

Configuración del calendario Webcal

Configuración de las fuentes de Webcal e iCalendar (.ics)

Tigermeeting es compatible de forma nativa con el formato de archivo iCalendar (.ics), permitiéndote sincronizar sin problemas los horarios de salas de proveedores externos de calendarios mediante una suscripción de solo lectura.

Para entender cómo funciona esta integración, ayuda distinguir entre el formato real de datos del calendario (iCalendar) y el mecanismo utilizado para entregarlo (Webcal).

La historia y los estándares: iCalendar vs. Webcal

iCalendar es el estándar oficial aceptado globalmente para el intercambio de datos de calendario. Definido originalmente en 1998 por el Internet Engineering Task Force (IETF) bajo el RFC 2445, fue actualizado y consolidado en 2009 bajo el RFC 5545. Este formato de texto plano dicta exactamente cómo se estructuran los eventos, los tiempos y las reglas. Cuando ves un archivo que termina en .ics, es simplemente un archivo de texto formateado según las estrictas reglas del RFC 5545.

A diferencia de iCalendar, webcal:// no es un estándar oficial de internet del IETF y no tiene RFC propio. Fue introducido por Apple a principios de los 2000 junto con su aplicación "iCal".

Webcal es técnicamente un "pseudoprotocolo" o un esquema no oficial de Identificador Uniforme de Recursos (URI). Su único propósito es actuar como una bandera para el sistema operativo. Cuando un usuario hace clic en un enlace webcal://, el sistema operativo sabe que debe entregar ese enlace directamente a la aplicación local del calendario (como Apple Calendar o Microsoft Outlook) en lugar de intentar abrirlo como una página web en un navegador.

Como webcal es simplemente un disparador local para un sistema operativo, aplicaciones de servidor como Tigermeeting requieren protocolos web estándar (HTTP/HTTPS) para obtener los datos .ics en bruto a través de la red.

Pasos de configuración

Para conectar correctamente tu feed de calendario, sigue estos pasos exactos de

configuración:

1. Seleccione el modo Calendario

En tu aplicación Tigermeeting, navega a Configuración->Calendario. En las opciones de integración del calendario, selecciona iCalendar como tu calendario designado.

2. Convertir el protocolo a HTTPS

Copia la URL de suscripción proporcionada por tu sistema de calendario. Si la URL comienza con el pseudoprotocolo webcal://, debes reemplazar manualmente ese prefijo por https:// para que Tigermeeting pueda ejecutar una solicitud estándar de red.

Ejemplo de conversión

Original: webcal://server.domain.com/path/to/calendar

Obligatorio: https://server.domain.com/path/to/calendar

3. Añadir la extensión .ics

Tigermeeting requiere que la URL apunte explícitamente al archivo iCalendar. Verifica el final de tu URL. Si el enlace generado no incluye ya la extensión adecuada, añade manualmente .ics al final de la cadena para cumplir con los estándares de formato de archivo.

Ejemplo de conversión:

https://server.domain.com/path/to/calendar

Obligatorio: https://server.domain.com/path/to/calendar.ics

Verificación de tu configuración

Antes de guardar tu configuración, para cada sala asegúrate de que tu cadena de URL final siga exactamente esta estructura:

https://<calendario-server-address>/<camino>/nombre de archivo <archivo>.ics

Tigermeeting ofrece una verificación de archivos, validando el acceso



Una vez guardada la URL correctamente formateada, Tigermeeting ejecutará solicitudes HTTP estándar para analizar la carga útil de .ics conforme a la RFC 5545 y mostrar automáticamente el calendario de la próxima sala en la pantalla.

Configuración del calendario CalDAV

CalDAV (Calendar Extensions to WebDAV) es un estándar de internet que permite a las aplicaciones cliente acceder, gestionar y sincronizar datos de programación en un servidor remoto. Extiende el protocolo WebDAV (Web Distributed Authoring and Versioning), que a su vez extiende HTTP/1.1.

Especificaciones y normas RFC

Para garantizar la interoperabilidad, la plataforma Tigermeeting cumple con los estándares fundamentales establecidos por el Grupo de Trabajo de Ingeniería de Internet (IETF):

- RFC 4791 (CalDAV): Define las extensiones principales para WebDAV que permiten la programación de eventos del calendario, la gestión de elementos pendientes y la consulta de componentes del calendario.
- RFC 5545 (iCalendar): Especifica el formato estándar de datos para representar objetos a escala de calendario (eventos, tareas, entradas de diario). Todas las cargas útiles de eventos intercambiadas entre Tigermeeting y el servidor utilizan este formato .ics.
- RFC 2518 / RFC 4918 (WebDAV): Proporciona los métodos HTTP subyacentes necesarios para la gestión remota de recursos, incluyendo control de acceso, bloqueo y manipulación de propiedades.
- RFC 6638 (Extensiones de Programación CalDAV): Define cómo los servidores gestionan la programación de invitaciones y consultas libres/ocupadas entre usuarios internos y externos.

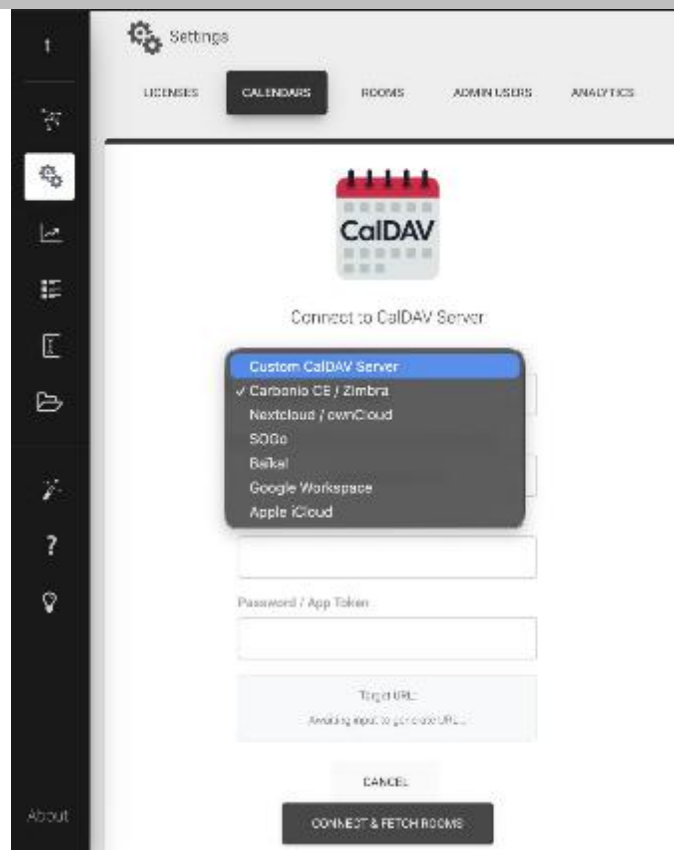
Flujo de trabajo arquitectónico

Tigermeeting actúa como un cliente CalDAV. Envía solicitudes HTTP estructuradas al servidor CalDAV objetivo usando verbos WebDAV específicos:

- PROPFIND: Descubre colecciones de calendarios y propiedades de recursos de salas.
- REPORTE: Realiza consultas dirigidas (por ejemplo, obtención de eventos dentro de una ventana temporal específica para la visualización de una sala).
- PONER / ELIMINAR: Crea, actualiza o elimina las reservas de la sala de reuniones directamente del panel.

Adjuntando el calendario CalDAV

Integrar un servidor de calendario requiere iniciar un handshake seguro entre el panel de administración de Tigermeeting y tu servicio de directorio o backend de calendario.



Navega a Configuración > CALENDARIOS en la aplicación Tigermeeting Admin. La plataforma incluye varios perfiles preconfigurados diseñados para ajustar automáticamente los comportamientos de recorrido de rutas según implementaciones específicas de cada fabricante:

- Servidor CalDAV personalizado: Perfil genérico para servidores compatibles con estándares (por ejemplo, Radicale, SabreDAV).
- Carbonio CE / Zimbra: Ajustado para ZAD (Colaboración Zimbra) y puntos finales Carbonio.
- Nextcloud / ownCloud: Optimiza la frecuencia de sincronización y acomoda estructuras integradas de reserva de recursos.
- SOGo / Baikal: Implementaciones ligeras y conforme a los estándares.
- SaaS empresarial (Google Workspace / Apple iCloud): Configurado para gestionar restricciones de seguridad basadas en tokens y específicas de aplicaciones.

IMPORTANTE: En entornos de producción, se recomienda encarecidamente aplicar TLS (HTTPS) para evitar el sniffing de credenciales durante los handshakes básicos de autenticación a través de rutas de red.

Los certificados utilizados y toda la cadena de certificados —CA, emisor, etc.— deben ser válidos. Las conexiones hacia servidores con certificados autofirmados fallarán.

Settings

LICENSES CALENDARS ROOMS ADMIN USERS ANALYTICS

CalDAV

Connect to CalDAV Server

Server Type / Provider

Custom CalDAV Server

Full Server URL

http://192.168.88.55:5232/tiger/

Username (Usually Email)

tiger

Password / App Token

...

CANCEL

CONNECT & FETCH ROOMS

Una vez que los campos estén llenos, haz clic en **CONECTAR Y BUSCAR HABITACIONES** para activar una solicitud PROPFIND contra la URL de la colección raíz.

Tras un handshake exitoso de credenciales, el servidor devuelve una respuesta XML que mapea los calendarios disponibles vinculados a ese directorio de cuentas.

Select CalDAV Calendars to Import

☒ Select All

☒ Tiger Team 6
http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar6/

☒ Tiger Team 1
http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar1/

☒ Tiger Team 2
http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar2/

☒ Tiger Team 4
http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar4/

☒ Tiger Team
http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar/

CANCEL

IMPORT SELECTED (5)

Matriz de selección: La aplicación compila una interfaz multi-selección que muestra el nombre descriptivo y la ruta exacta de recurso de cada calendario descubierto.

Ejemplo de camino: <http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar1/>

Aislamiento de recursos: Marca las casillas correspondientes exclusivamente a los activos físicos o horarios compartidos de equipo que planeas asignar al hardware de tu espacio de reuniones.

Commit de datos: Haz clic en IMPORTAR SELECCIONADO. Esta acción registra los endpoints en la base de datos local de la aplicación Tigermeeting.



Importar rutas de calendario crea una configuración por etapas. Para comprometer estos registros en el enrutamiento activo del sistema, debes finalizar el estado de la aplicación.

Revisa los puntos finales conectados en el panel de distribución CALENDAR TYPE. Haz clic en SINCRONIZAR CAMBIOS.

La plataforma registra estos URI globalmente, iniciando a los trabajadores de las encuestas responsables de mantener actualizadas las matrices físicas de paneles.

Para verificar la serialización exitosa de la base de datos, cambie a la pestaña ROOMS. Las rutas importadas aparecerán ahora como entidades independientes que contienen parámetros personalizables (por ejemplo, horarios de funcionamiento, capacidades de reserva y metadatos personalizados).

Settings

LICENSES CALENDARS **ROOMS** ADMIN USERS ANALYTICS

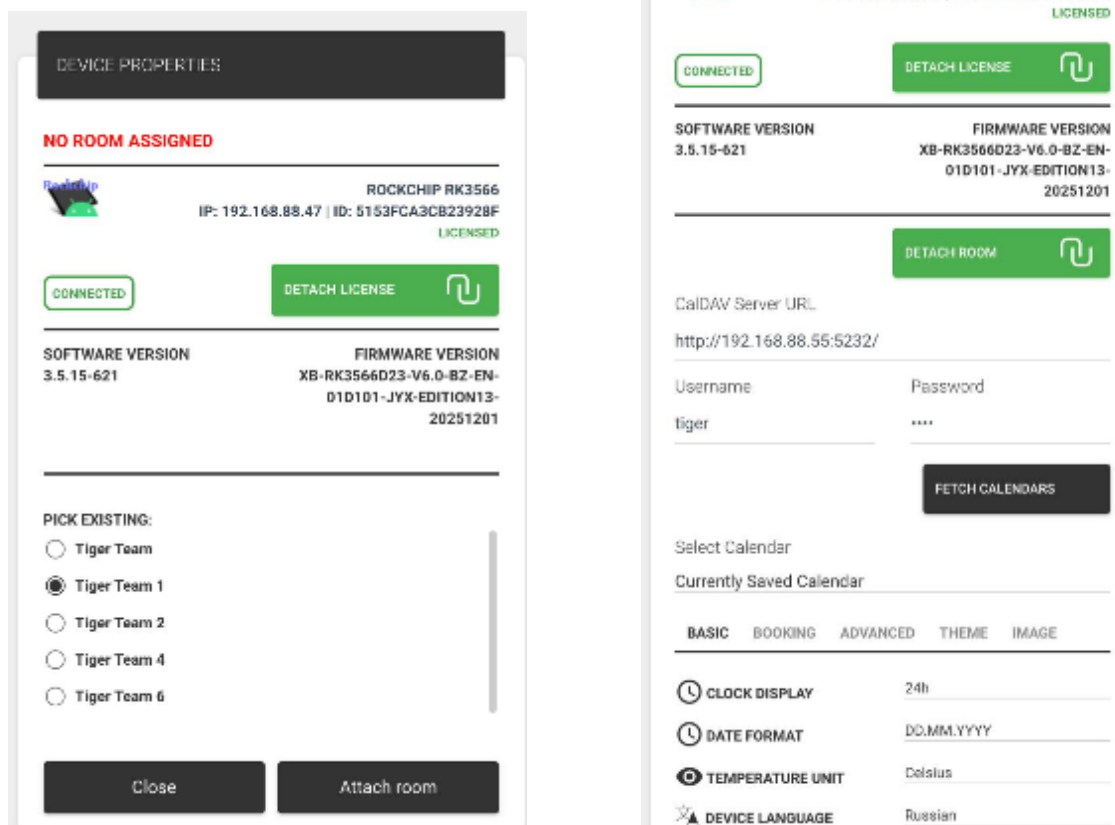
Show 20 entries

ROOM	INFO	CAPACITY	OPEN	ACTIONS
Tiger Team	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 1	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 2	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 4	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 6	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	

5 total

Cuando un nuevo nodo cliente de Tigermeeting hace check-in, su estado por defecto es NO ASIGNADA SALA dentro de la consola PROPIEDADES DEL DISPOSITIVO.

- Identifica el terminal objetivo mediante su dirección IP única e ID del sistema.
- Localiza el contenedor de desplazamiento SELECT EXISTENTE. Esta área lee dinámicamente la lista de habitaciones activas verificada anteriormente.
- Selecciona la instancia del calendario deseada (por ejemplo, Tiger Team 1).
- Haz clic en el botón Adjuntar habitación.



Una vez conectado, la interfaz se recarga para presentar un perfil diagnóstico completo para ese nodo:

Verificación de URL aguas abajo: El panel muestra la ruta activa del servidor base CalDAV.

Controles interactivos: La interfaz expone una acción manual de FETCH CALENDARS para forzar una invalidación inmediata de la caché y una sincronización delta.

Después de GUARDAR AJUSTES - guardar la configuración y SINCRONIZAR CAMBIOS, el dispositivo comenzará a usar el recurso de calendario CalDAV configurado.

Configuración de Zextras Carbonio y Carbonio CE

Hay dos formas de compartir el calendario a través de CalDAV

a) A través de la cuenta de servicio

Crea una cuenta de servicio: una cuenta dedicada a la gestión del calendario de CalDAV.

NOTA: Este usuario no necesita tener privilegios de administrador.

The screenshot shows the Carbonio Admin Panel. On the left, the 'Accounts' menu is selected. The main area displays the 'Accounts List' with a search bar and a table of accounts. The account 'caldav.manager@tigermeeting.app' is selected. On the right, the configuration page for this account is shown, with tabs for GENERAL, PROFILE, CONFIGURATION, USER PREFERENCES, SECURITY, and ADMINISTRATION. The GENERAL tab is active, showing fields for Username (Manager), Middle Name Initials, Name (CalDAV), User (caldav.manager), Domain Name (tigermeeting.app), Alias (0), Type (Normal), Display Name (CalDAV Manager), Mailbox Quota Limit (0.00), Server (carbonio.polarhome.com), ID (10a0279d-66cb-425b-bfa6-4316e4a0a05e), Creation Date (11 Jul 2026 | 08:22:47 PM), Last Access (Never logged in), and Password fields. There are also checkboxes for 'Hide from GAL' and 'This user must change password'.

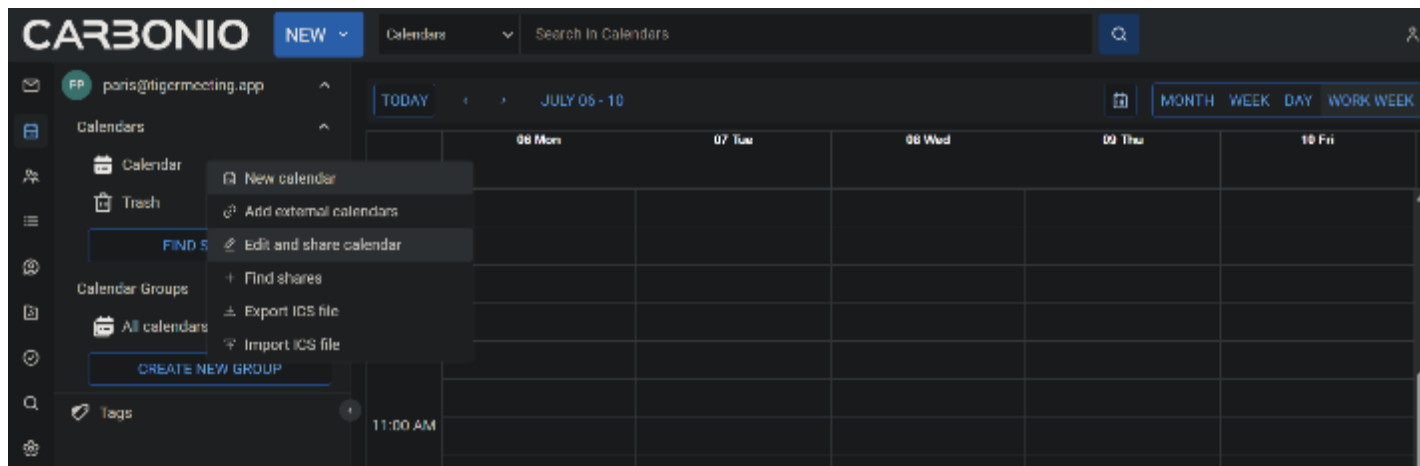
Elige el recurso y comprueba la configuración.

The screenshot shows the Carbonio Admin Panel. On the left, the 'Resources' menu is selected. The main area displays the 'Resources List' with a search bar and a table of resources. The resource 'paris@tigermeeting.app' is selected. On the right, the configuration page for this resource is shown, with tabs for GENERAL, PROFILE, CONFIGURATION, USER PREFERENCES, SECURITY, and ADMINISTRATION. The GENERAL tab is active, showing fields for Name (Paris), Email (paris@tigermeeting.app), Server (carbonio.polarhome.com), Type (Meeting Room), Status (Active), Class of Service (Auto), Auto Decline Recurrence (No), Set Policy (Automatic acceptance if available, automatic rejection in case of conflict), Maximum Conflict Allowed, % Maximum Conflict Allowed, ID (00c2a622-3ef9-4c29-8eba-c38e08e60d87), and Creation Date (11 Jul 2026 | 08:18:03 PM). There are also buttons for 'VIEW MAIL' and 'DELETE'.

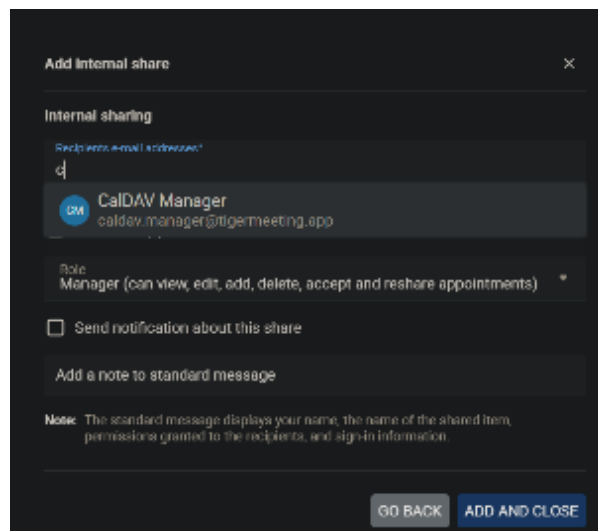
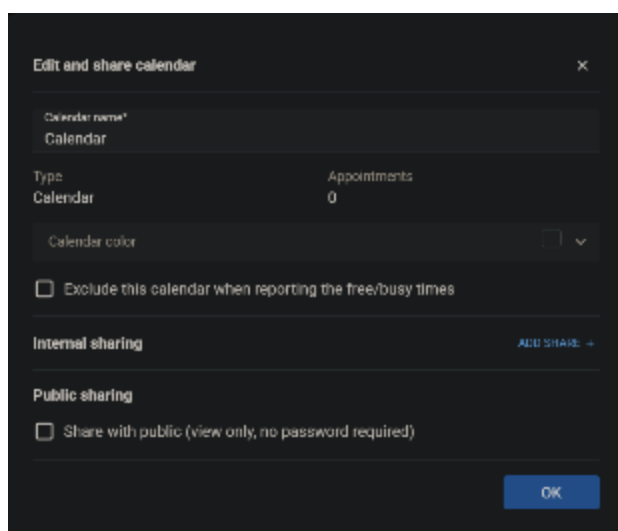
La delegación de calendario es una función a nivel de buzón, por lo que no se puede configurar desde la configuración del panel de administración, tienes que usar el botón VER CORREO cerca de la esquina superior derecha.

Iniciar sesión como recurso: Al hacer clic en VER CORREO se abre la interfaz real de webmail en nombre del recurso de la sala.

NOTA: Esto suele ser necesario de todos modos, ya que un nuevo buzón de recursos no se inicializa completamente hasta su primer inicio de sesión o el primer correo recibido.



Una vez dentro del webmail del recurso, navega a la pestaña Calendario. Haz clic derecho en el Calendario en el panel izquierdo y selecciona "Editar y compartir calendario". Elige "Compartición interna" -> AÑADIR COMPARTIR y podrás asignar a tu cuenta de servicio el rol de Gerente.



b) Establecer contraseña de autenticación de recursos

Para permitir que un cliente externo inicie sesión directamente en la sala, necesitas asignar una contraseña a la cuenta de recurso.

Ejecuta esto como root en el servidor Carbonio, sustituyendo el correo electrónico de la sala y la contraseña deseada:

```
su - zextras -c "zmprov sp room_address@domain.com 'YourSecurePassword'"
```

Una vez establecida la contraseña, las aplicaciones externas pueden autenticarse contra la URL de CalDAV usando la dirección de correo electrónico completa como nombre de

usuario y la contraseña que acabas de asignar.

La contraseña puede establecerse desde la interfaz de Carbonio Admin editando las propiedades del recurso

The screenshot shows the Carbonio Admin Panel interface. The left sidebar contains navigation options: Global, Settings, Administrators, Domains, Quarantine, a link to view the domain 'tigermeeting.app', Manage, Accounts, Distribution Lists, Resources (selected), Details, General Settings, and Global Address List. The main content area is titled 'Resources' and includes a search bar and a table of resources. The table has two columns: 'Resource ID' and 'Email ID'. It lists six resources: 1. Beograd (beograd@tigermeeting.app), 2. Berlin (berlin@tigermeeting.app), 3. Budapest (budapest@tigermeeting.app), 4. Napoli (napoli@tigermeeting.app), 5. Paris (paris@tigermeeting.app), and 6. Vienna (vienna@tigermeeting.app). To the right of the table, the details for the 'napoli@tigermeeting.app' resource are displayed. These details include: Name (Napoli), Email (napoli@tigermeeting.app), Server (carbonio.polarhome.com), Type (Meeting Room), Status (Active), Auto Decline Recurrence (No), Set Policy (Automatic acceptance if available, automatic rejection in case of conflict), Maximum Conflict Allowed, % Maximum Conflict Allowed, a unique ID (857e227d-05ee-4bbe-95bf-bde9509af071), and a creation date (11 Jul 2026 | 06:18:43 PM). At the bottom, there is a 'Password' section with fields for 'Password' and 'Repeat Password'.

IMPORTANTE:

Carbonio expone diferentes rutas de acceso dependiendo del método de intercambio de recursos del calendario:

- CalDAV: <https://<server>/dav/<resource@domian.com>/Calendar>
- iCal: <https://<servidor>/home/<resource@domian.com>/Calendar.ics>
- webcal: <webcals://<servidor>/<resource@domian.com>/Calendario>
- Ruta de descubrimiento de recursos CalDAV
<https://<server>/dav/<resource@domian.com>/>

... donde el nombre predeterminado /Calendar puede cambiarse o editarse según las preferencias de la empresa.

Configuración del calendario OX

La suite de espacios de trabajo openDesk utiliza OX Calendar de la Open-Xchange App Suite <https://ox.io/> como su componente principal de calendario digital.

Integración: Funciona de forma fluida junto con OX Mail y OX Contacts dentro de la plataforma openDesk (<https://www.opendesk.eu/en/product>) para gestionar la programación, la coordinación de recursos y la disponibilidad.

Características: Soporta calendarios compartidos, citas recurrentes, visualización de fechas de entrega de tareas y vistas personalizadas diarias/semanales/mensuales. Si quieres, puedo proporcionar más información sobre cómo otros componentes—como Nextcloud para almacenamiento de archivos o Element para chat—se integran con openDesk.

Para integrar Tigermeeting con OX Calendar (Open-Xchange), necesitarás utilizar CalDAV, ya que Tigermeeting no cuenta con un plugin nativo dedicado para Open-Xchange, pero es compatible completamente con el estándar abierto CalDAV.

Así es como puedes configurar la integración:

Paso 1: Recupera tu calendario OX CalDAV

Antes de configurar Tigermeeting, necesitas los detalles de conexión para tu calendario Open-Xchange.

Inicia sesión en tu cuenta de openDesk / OX App Suite.

Navega a la aplicación Calendario.

Localiza el calendario que quieres usar para la sala de reuniones.

Haz clic en su icono de configuración o propiedades para encontrar la URL de CalDAV.

Fíjate en la URL completa, junto con tu nombre de usuario (normalmente tu correo electrónico completo) y la contraseña.

Paso 2: Configurar la integración en Tigermeeting

Puedes vincular el calendario usando la aplicación de administración de Tigermeeting. Tigermeeting

Abre tu Aplicación de Administración de Tigermeeting.

Navega al asistente de accesorios de Calendarios o Infraestructura.

Elige CalDAV de la lista de proveedores de calendarios compatibles.

Introduce la URL de tu servidor OX (el enlace CalDAV que recuperaste en el Paso 1).

Introduce las credenciales de tu cuenta OX (nombre de usuario y contraseña).

Completa el asistente de configuración para conectar Tigermeeting con tu configuración actual.

Paso 3: Asignar calendarios a las salas de reuniones

Una vez vinculada la cuenta general de CalDAV, puedes asignar tus salas de calendario OX a las pantallas físicas correspondientes de Tigermeeting:

Selecciona el recurso de calendario importado correcto para cada habitación.

Tigermeeting comenzará automáticamente a sincronizar los eventos en las pantallas de tu red local.

Nota: Asegúrate de que el cortafuegos de tu red permita el tráfico saliente desde el hardware de Tigermeeting hacia la URL del servidor de OX Calendar

Configuring Lark and Feishu 飞书

Feishu es un excelente marco de oficina utilizado en China continental, donde los servidores y todos los datos se almacenan en China. The Lark, o a menudo llamada Lark Suite, es la versión disponible globalmente de Feishu donde los datos se almacenan fuera de China, la mayoría de las veces en Singapur y Japón.

REQUISITO: Los calendarios Lark/Feishu tienen un plan gratuito "Starter" para hasta 20 usuarios, sin embargo, las llamadas a la API de gestión de salas de reuniones suelen superar el límite de 10.000 llamadas al mes (incluso para una sola sala). Por lo tanto, se requiere al menos una suscripción "Pro" para poder usar la aplicación Tigermeeting para la gestión de la sala de reuniones. Por favor, comprueba https://www.larksuite.com/en_us/plans

Crear recursos de habitación

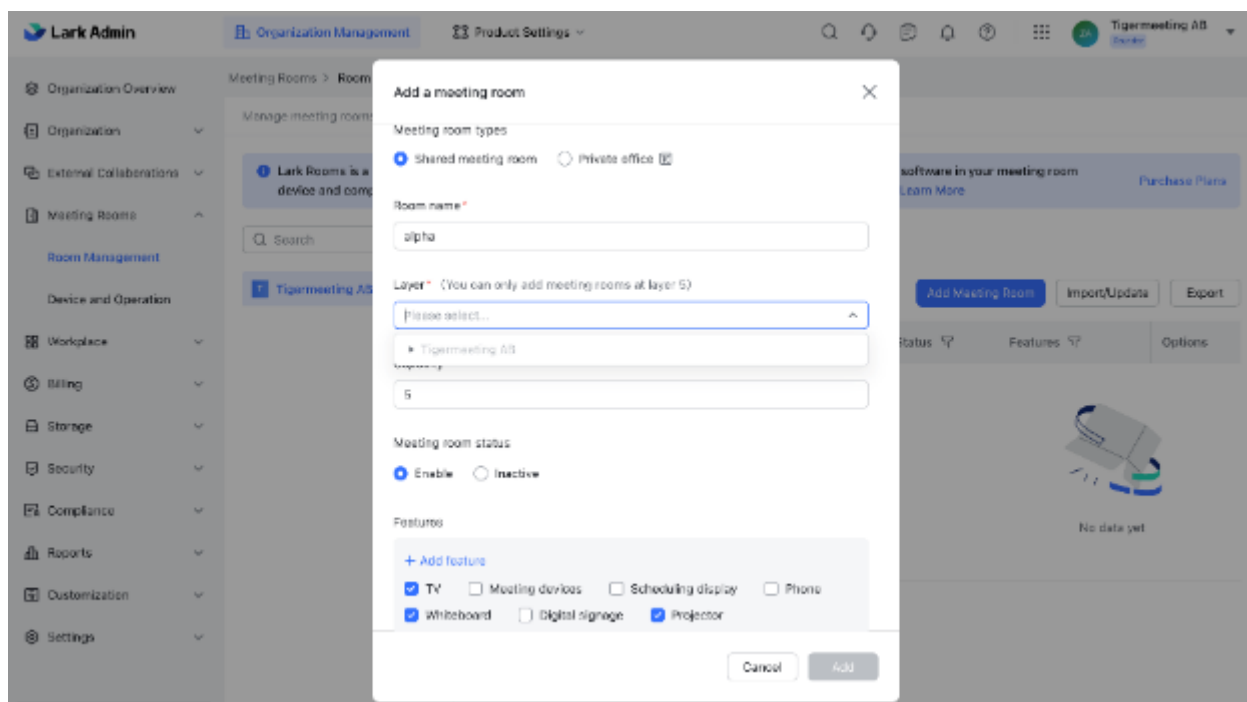
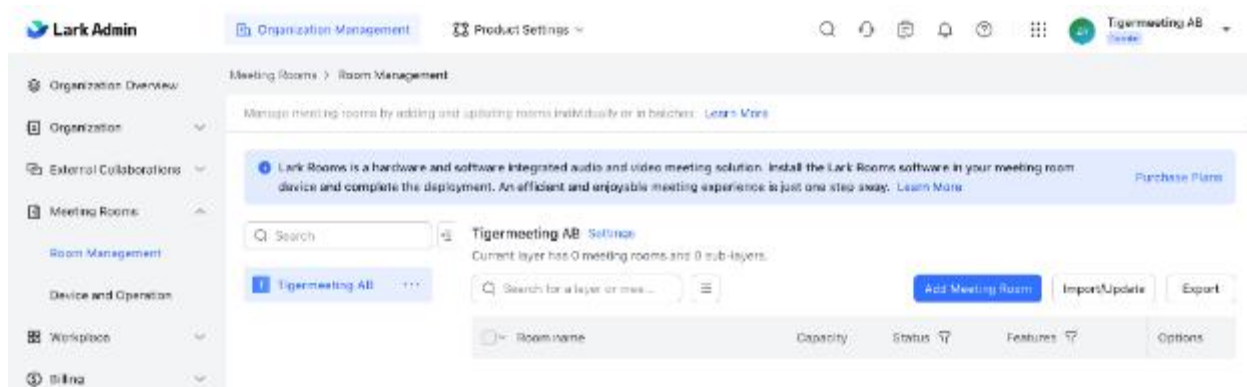
Crear y modificar los recursos de la sala solo será posible a través de las páginas de administración de Lark/Feishu. Tigermeeting no modifica los recursos de la sala, por lo que la "información de la sala" y la "capacidad" no son editables en la Aplicación de Administrador.

Navega tu navegador a <https://open.feishu.cn/> (cuando uses Feishu) o <https://open.larksuite.com/> (cuando uses Lark)

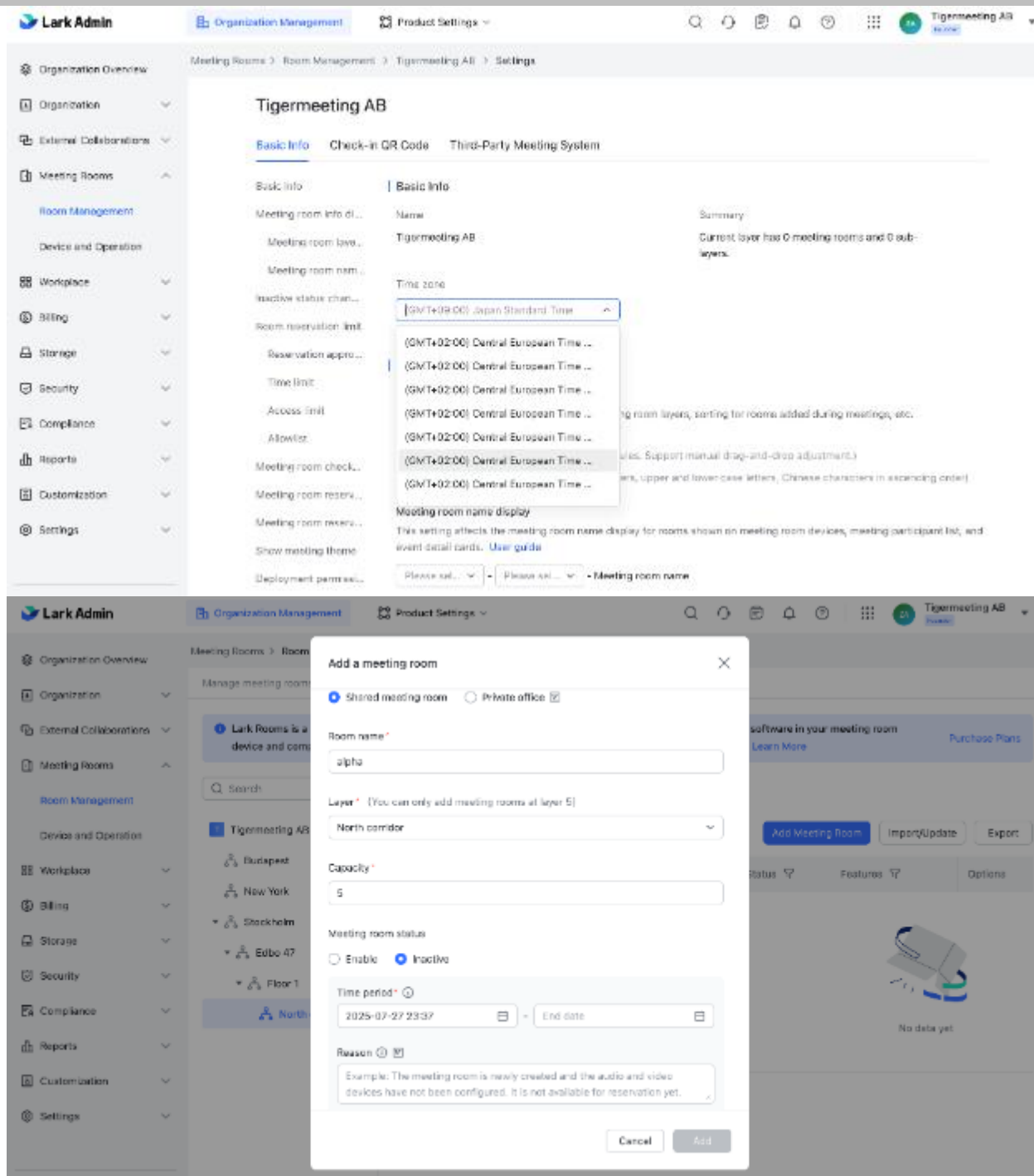
Configurar los recursos de la sala en la consola de administración



Configura los recursos de la sala en Sala de Reuniones-> Gestión de Salas



Por favor, aseguraos de que las salas de reuniones tengan la zona horaria correcta



En Feishu/Lark se permiten recursos de sala de calendario solo en el quinto nivel de la estructura de directorios de árboles.

Por lo tanto, la estructura típica de recursos de la sala sería la siguiente:

Nombre de Sala del Edificio-Oficina-Ciudad-Rural (... o por supuesto, también son aceptables otras estructuras de directorio, pero el requisito final – deben cumplirse las habitaciones en la quinta profundidad)

Room name *

Layer * (You can only add meeting rooms at layer 5)

Capacity *

Meeting room status

☒ Enable ☐ Inactive

Features

[+ Add feature](#)

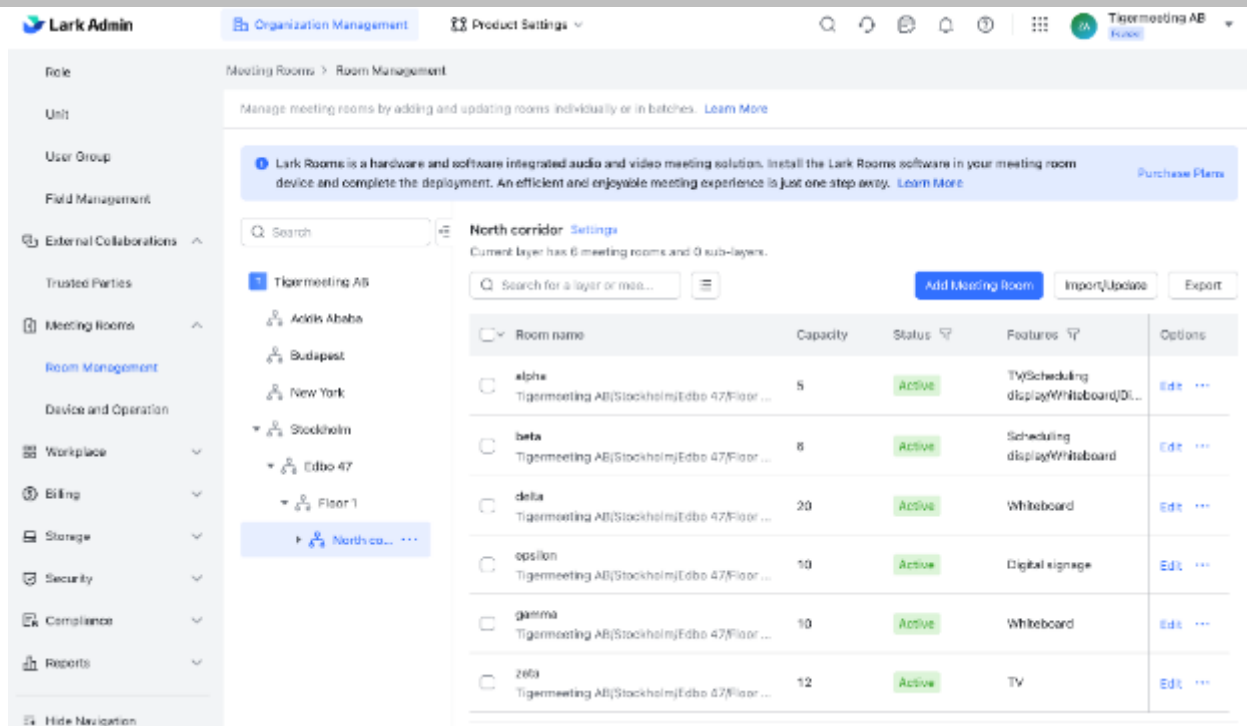
☒ TV ☐ Meeting devices ☒ Scheduling display ☐ Phone

☒ Whiteboard ☒ Digital signage ☐ Projector

La sala añadida correctamente aparecerá en la lista con las opciones y parámetros dados.

The screenshot shows the Lark Admin interface. On the left is a sidebar with navigation options: Organization Overview, Organization, External Collaborations, Meeting Rooms (selected), Room Management, Device and Operation, Workplace, Billing, Storage, Security, Compliance, Reports, Customization, and Settings. The main content area is titled 'Meeting Rooms > Room Management'. It includes a search bar and a list of rooms under 'Tigermeeting AB'. The room 'alpha' is selected, and its configuration details are shown on the right. The configuration includes: Room name: alpha, Layer: North corridor, Capacity: 5, Meeting room status: Enable, Features: TV, Scheduling display, Whiteboard, Digital signage, Room reservation limit, Reservation approval, Time limit, Access limit, Meeting room check-in, Meeting room reservation, Meeting room reservation, Show meeting theme, and Deployment permission. The room ID is LM442861760, and the time zone is (GMT+02:00) Central European Time.

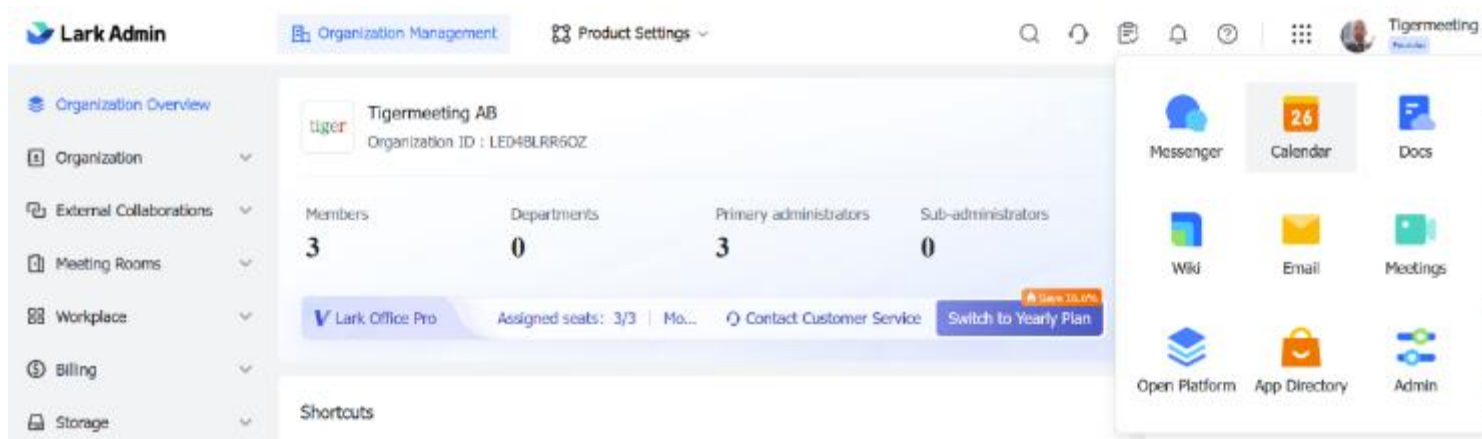
Configuración de la sala de ejemplo



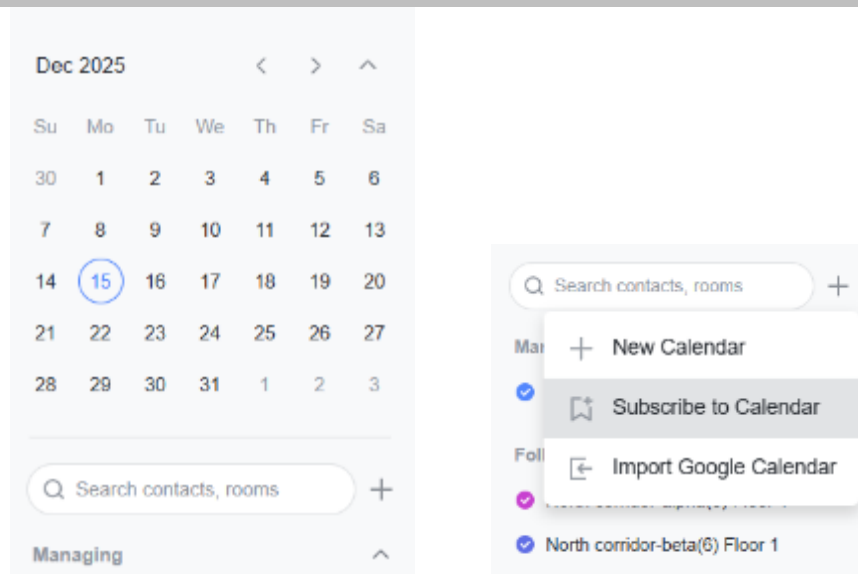
Suscribe al usuario Administrador a los recursos de la sala

El usuario administrador que se usará para adjuntar el calendario Lark/Feishu a la suite Tigermeeting y que hará la autenticación debe estar suscrito a las salas de reuniones para obtener los permisos necesarios para gestionar los recursos de la sala.

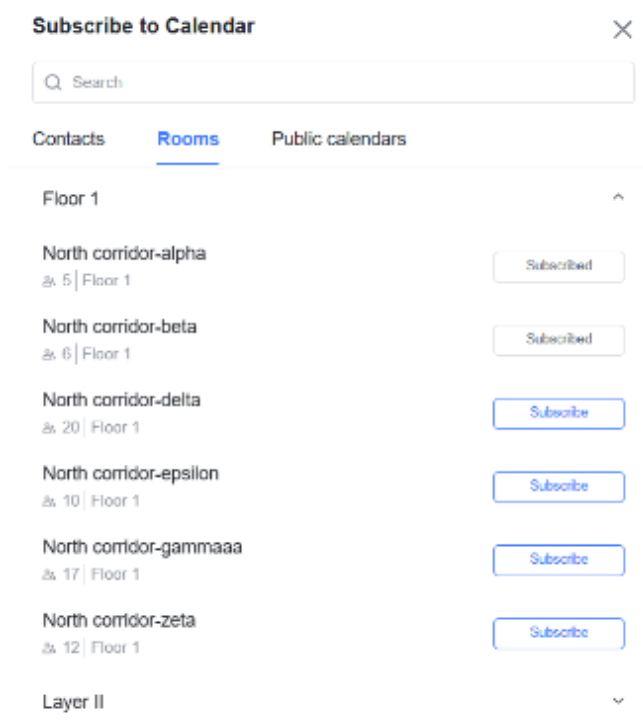
Inicia sesión en el administrador de Lark como usuario Administrador y navega hasta el "Calendario"



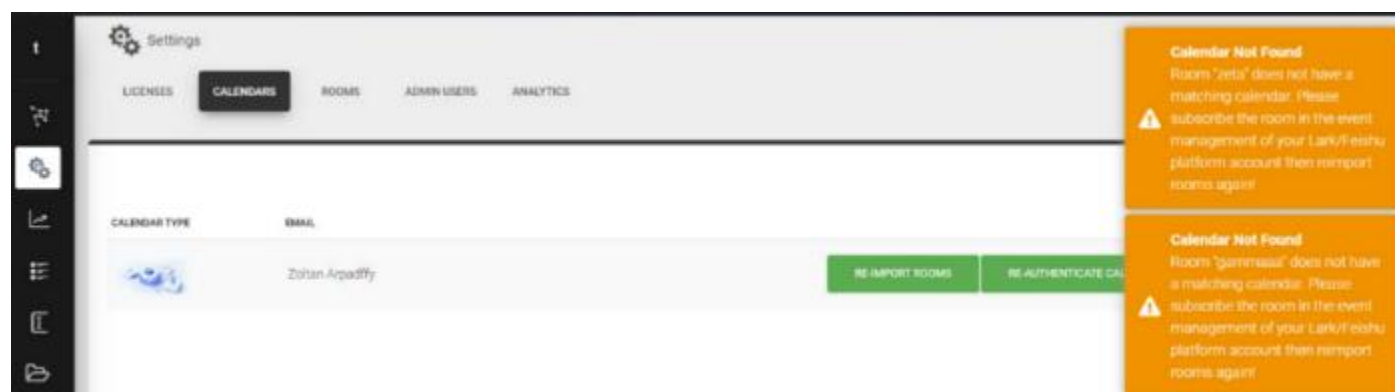
En el lado izquierdo (Buscar contactos, habitaciones) pulsa el botón "+" y "Suscribirse al calendario"



... y "Suscribirse" a todos los calendarios que están destinados a ser utilizados con la gestión de la sala de reuniones Tiger.



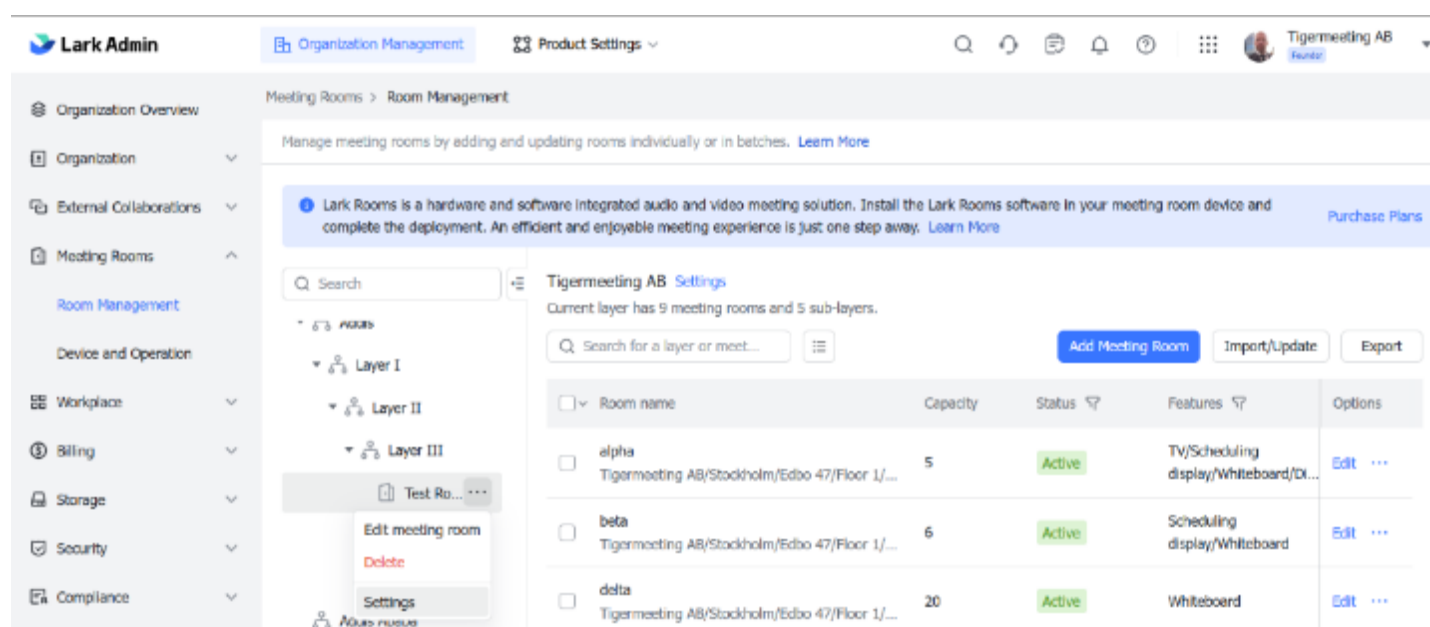
Ten en cuenta que Tigermeeting podrá usar solo aquellas salas para las que el usuario Admin tenga suscripción. Sin una suscripción válida, la app Admin mostrará advertencias para esas habitaciones, si se elige.



Permisos de usuario administrador y administrador de sala

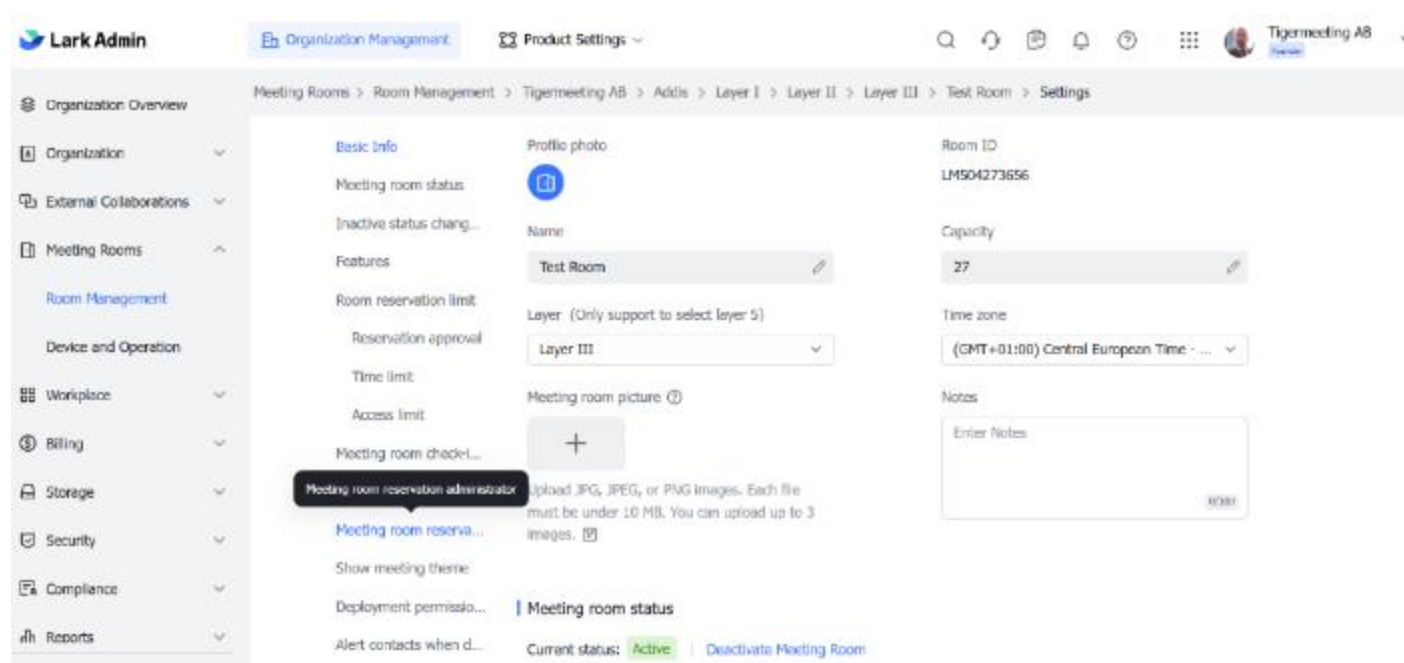
Lark/Feishu tiene permisos de sala muy estrictos. El usuario Administrador necesita permisos de administrador de sala para poder crear, acortar, extender y eliminar las reuniones reservadas por otros usuarios corporativos.

En la consola de administración de Lark/Feishu navega a Salas de Reuniones -> Gestión de Salas y abre Ajustes para cada sala



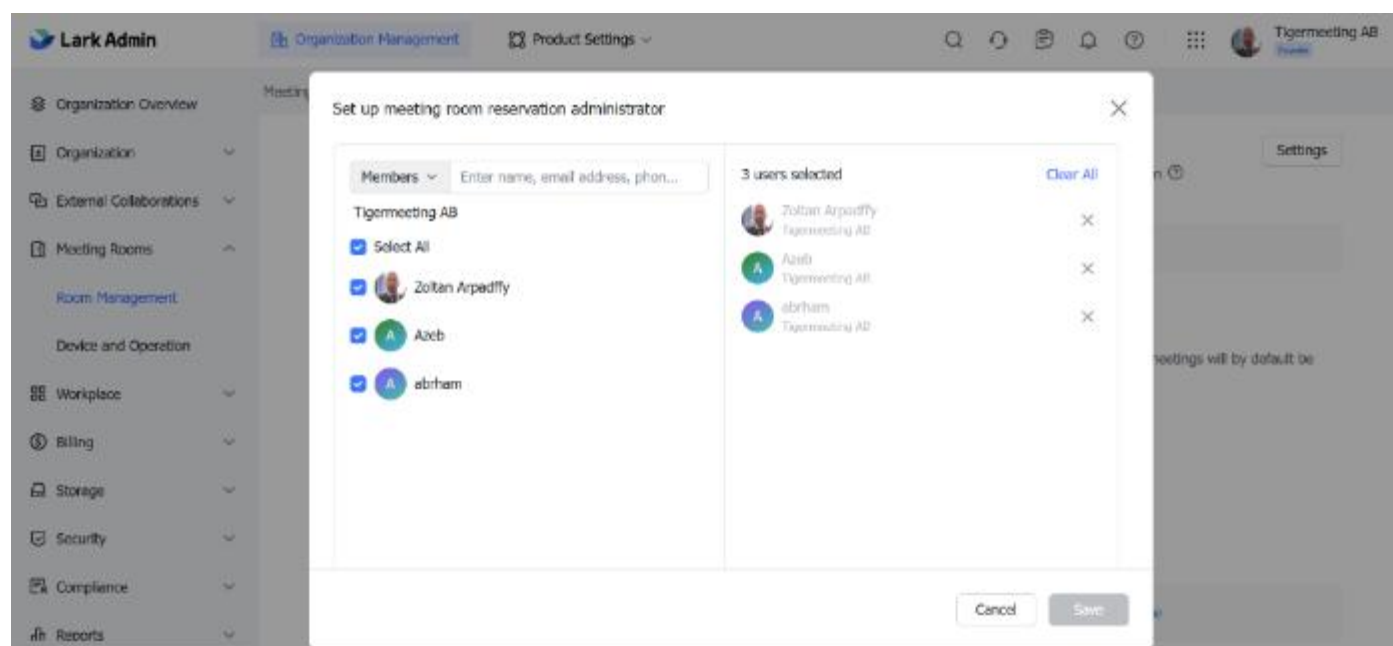
Selecciona una capa para configurar varias salas de reuniones

En la lista a la izquierda de la página, haz clic en una capa de habitación para abrir sus detalles a la derecha, y luego haz clic en Configuración a la derecha del nombre de la capa.



En Información básica, selecciona Administrador de reservas de sala de reuniones y haz clic en Configuración.

Añade el usuario Administrador a cada habitación.



Para una descripción detallada, consulta la documentación oficial de Lark/Feishu <https://www.larksuite.com/hc/en-US/articles/360048488450-admin-assign-room-reservation-administrators-and-manage-rooms>

La app Tigermeeting Lark/Feishu

Tigermeeting utiliza dos aplicaciones globales separadas certificadas por Lark Suite y Feishu respectivamente.

De forma muy similar, se solicita al usuario Administrador que acepte los permisos de la app Tigermeeting para puentear y habilitar la comunicación de reservas relacionada con la sala de reuniones entre los dispositivos Tigermeeting y los calendarios Lark/Feishu.

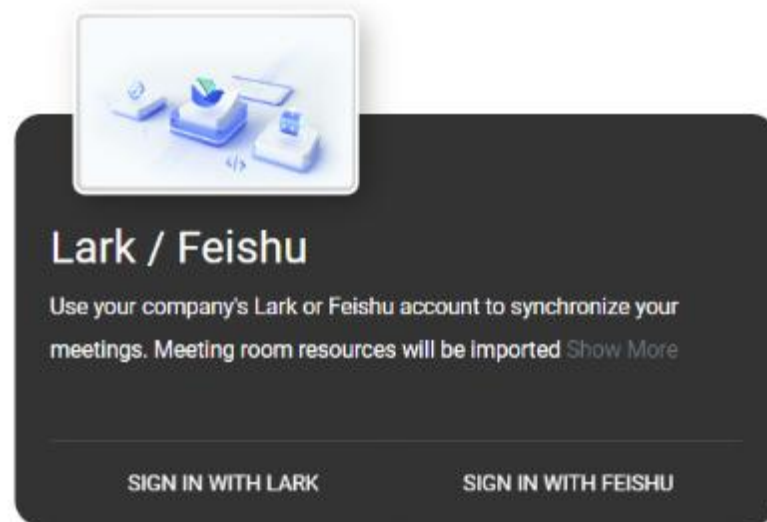
La lista de ámbitos y permisos solicitados es:

- "contacto:contacto.base:solo lectura",
- "contacto:contacto",
- "calendario:habitación:solo lectura",
- "calendar:calendar",
- "calendar:calendar:solo lectura",
- "calendar:calendar:update",

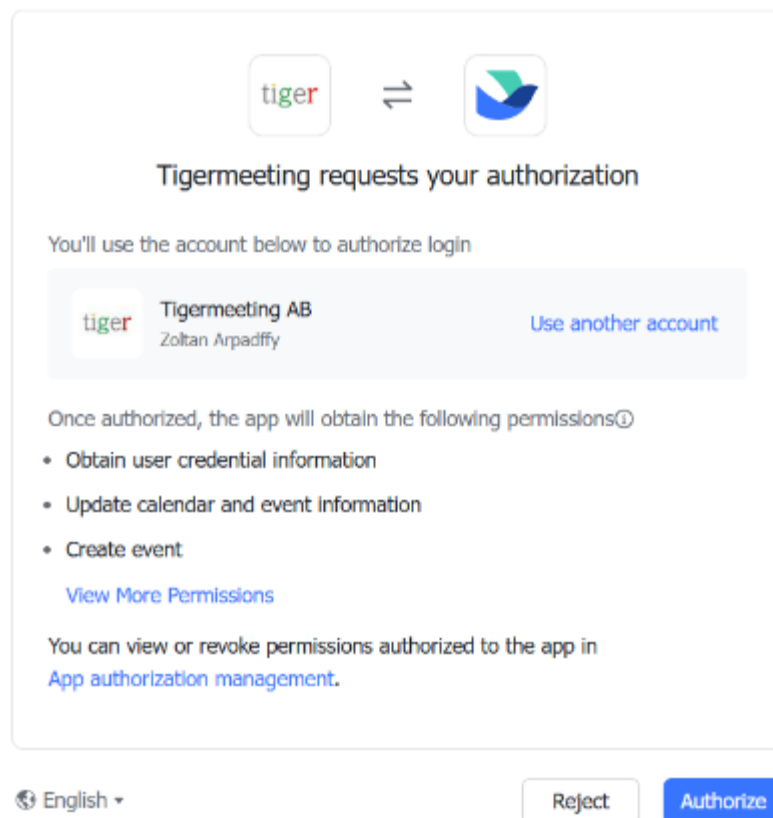

```
"calendar:calendar:crear",  
"calendario:calendario:leído",  
"vc:room",  
"vc:room:readonly",  
"calendar:calendar.evento:crear",  
"calendar:calendar.evento:eliminar",  
"calendar:calendar.evento:leído",  
"calendario:calendar.evento:actualización",
```

Adjuntar el calendario en la app de Administración

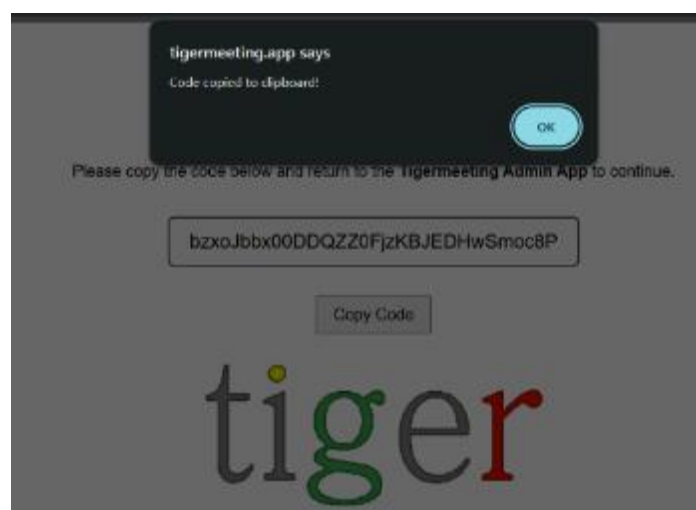
Como Lark y Feishu son exactamente los mismos calendarios, solo que con seguridad de datos y distinción territorial, la autenticación de usuario Admin decide qué endpoints de servidor y calendario se utilizan.



Una vez que elijas la opción de inicio de sesión Lark o Feishu, se le presentará al administrador la autorización para la aplicación Tigermeeting



Tras la autorización exitosa, se proporciona un token que debe copiarse al portapapeles.



El token de autorización debe pegarse en la app de Administrador.



Tras una autenticación exitosa, se adjunta el calendario Lark-Feishu.

Como la estructura del recurso de la sala de reuniones puede ser muy complicada, Lark-Feishu no soporta los principios de RoomList como Microsoft365, Exchange Server o Exchange Online, la aplicación Tigermeeting Admin ofrece una interfaz avanzada para elegir qué recursos de sala gestionará la instancia de instalación de Tigermeeting.

Ten en cuenta que el principio es el mismo que en Microsoft365, Exchange Server o Exchange Online RoomLists: elige aquellas salas que sean relevantes para la infraestructura de red local.



Select rooms to import

☐ Select All

☐ **Tigermeeting AB > Stockholm > Edbo 47 > Floor 1 > North corridor**

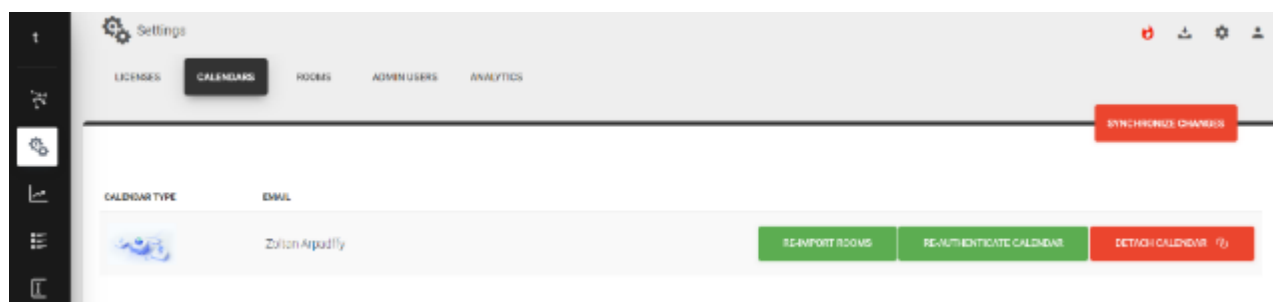
☐ alpha Capacity: 5	☐ beta Capacity: 6	☐ delta Capacity: 20
☐ epsilon Capacity: 10	☐ gammaaa Capacity: 17	☐ zeta Capacity: 12

☐ **Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III**

☐ abrham office (unique) Capacity: 1	☐ Test Room Capacity: 27	☐ Test Room 2 Capacity: 33
--	--	--

CANCEL **IMPORT SELECTED ROOMS**

Una vez completada la selección de salas, pulsa "IMPORTAR HABITACIONES SELECCIONADAS" y el calendario se adjunta a la suite Tigermeeting.



La elección de habitaciones puede cambiarse con las "HABITACIONES DE REIMPORTACIÓN". Ten en cuenta que, si el token de autorización ha expirado, podría ser necesario reautenticar.

Configuración del calendario ERP de Odoo

Odoo es una suite integral de planificación de recursos empresariales (ERP) de código abierto que incluye funciones nativas de calendario y planificación.

Tigermeeting se integra directamente con las ediciones Odoo Community y Odoo Enterprise utilizando la API nativa JSON-RPC Exterior de Odoo. Esta conexión directa y bidireccional elimina la necesidad de plugins CalDAV o servidores middleware de terceros, permitiendo que los paneles de la sala de reuniones lean horarios y programen reuniones ad hoc de forma nativa en tu base de datos Odoo.

Creando recursos para salas de reuniones en Odoo

Como Tigermeeting utiliza el modelo subyacente de base de datos res.partner de Odoo para mapear a los asistentes al calendario, las salas de reuniones deben crearse como Contactos estándar dentro de tu sistema Odoo.

1. Inicia sesión en tu interfaz web de Odoo (<http://<your-server-ip>:8069>) usando una cuenta de administrador.
2. Navega a la aplicación Contactos desde el panel principal de la app Odoo.
3. Haz clic en el botón Nuevo (o Crear) en la esquina superior izquierda.

Configura los detalles de la sala:

- Nombre: Introduce el nombre visible de la sala (por ejemplo, Sala de Juntas A). Así es exactamente como aparecerá en las pantallas de Tigermeeting.
- Tipo de empresa: Déjalo como Individual (o Empresa; la API trata ambos por igual).

- Correo electrónico: Proporciona una dirección de correo electrónico única para la sala (por ejemplo, boardroom-a@yourdomain.com). Aunque es opcional, asignar un correo electrónico facilita mucho la identificación del recurso correcto durante la fase de importación.
4. Haz clic en el icono de guardar (icono de nube/disco) en la parte superior de la tarjeta de contacto.
 5. Repite este proceso en todas las salas de reuniones físicas de tu instalación.

The screenshot displays the Tigermeeting administrator interface. On the left is a login panel with the 'tiger' logo, fields for 'Email' (containing 'anna@tigermeeting.app') and 'Password' (masked with dots), a 'Log in' button, and links for 'Don't have an account?' and 'Reset Password'. Below the login panel are links for 'Manage Databases' and 'Powered by Odoo'. On the right is the 'New Contact' form. The top navigation bar includes 'Contacts', 'Configuration', and a 'New' button. The form has tabs for 'Individual' and 'Company' (selected). A search field contains 'e.g. Lumber Inc'. The form fields are organized into two columns: 'Address' (Street, Street 2, ZIP, City, State, Country, VAT) and 'Phone' (Phone, Mobile, Email, Website, Tags). The 'Website' field contains 'e.g. https://www.odoo.com' and the 'Tags' field contains 'e.g. "B2B", "VIP", "Consulting", ...'. At the bottom of the form are buttons for 'Send message', 'Log note', and 'Activities'.

Configuración de Odoo en la aplicación de administrador

Una vez que tus habitaciones existan en Odoo, puedes vincular la aplicación de Administración de Tigermeeting a tu base de datos ERP.



Abre la aplicación de administrador de Tigermeeting y navega a la sección de Calendarios desde la barra lateral principal.

Localiza la tarjeta de calendario ERP de Odoo y haz clic en Configurar Odoo.

En el formulario de credenciales, introduce los detalles del entorno de tu servidor Odoo:

- URL del host: La dirección completa de red de tu servidor Odoo, incluyendo el protocolo y el puerto (por ejemplo, `http://192.168.10.48:8069` o `https://odoo.yourdomain.com`).
- Nombre de la base de datos: El nombre interno exacto de tu base de datos Odoo (por ejemplo, `tigermeeting_production`).
- Usuario de inicio de sesión / Correo electrónico: La dirección de correo electrónico de tu administrador de Odoo o una cuenta de servicio dedicada con acceso de lectura/escritura a las aplicaciones de Calendario y Contactos.
- Contraseña / Clave API: La contraseña o clave API generada para la cuenta de usuario proporcionada.

Haz clic en Enviar para autenticar y recuperar las habitaciones.

La aplicación de Admin se autenticará de forma segura vía JSON-RPC y recuperará todos los contactos activos de la base de datos.

The screenshot shows the 'Settings' window in the Tigermeeting application. The 'CALENDARS' tab is active. The form is titled 'odoo' and contains the following fields:

- Host URL:** `http://localhost:8069`
- Database Name:** *Enter database name (tigermeeting)*
- Username:** *Enter username (admin@domain.com)*
- Password:** *Enter password or API key*

At the bottom of the form are two buttons: 'CANCEL' and 'SUBMIT'.

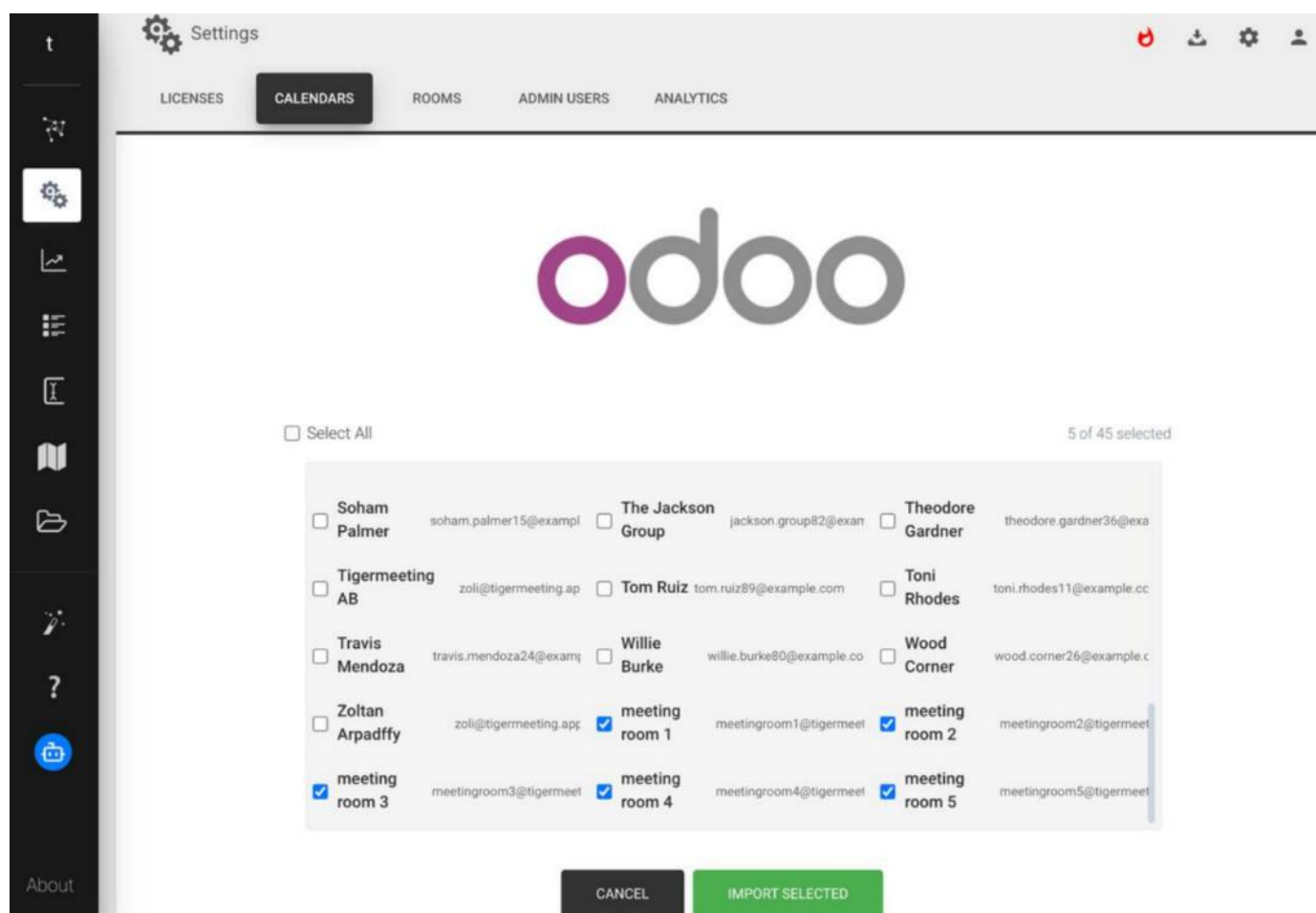
Importación de salas a Tigermeeting

Tras la autenticación exitosa, la interfaz pasará a la pantalla de selección de sala.

Revisa la lista de contactos de Odoo recuperados. La lista mostrará el nombre del contacto junto a su dirección de correo electrónico y el ID interno de Odoo Partner.

Marca las casillas junto a las salas de reuniones específicas que creaste en el Paso 1. Puedes usar la casilla de Seleccionar Todo si usas una base de datos dedicada a Odoo exclusivamente para salas de reuniones.

Haz clic en Importar seleccionado.



Las salas seleccionadas ahora están sincronizadas.

Puedes ir a la sección de Habitaciones de la aplicación de Administración para verificar sus capacidades y asignarlas a tus paneles físicos de pantalla Android.

Cualquier reunión reservada a través de la app Odoo Calendar que incluya la sala como asistente se enviará automáticamente a las pantallas, y cualquier reunión ad hoc reservada directamente en las pantallas táctiles del panel generará instantáneamente nuevos eventos en el calendario dentro de Odoo.

Configuración de Zoho Workspace

Conectar Zoho Calendar permite a Tigermeeting mantener tus salas de reuniones y calendarios personales sincronizados automáticamente. Una vez conectados, las pantallas de reserva de habitaciones muestran disponibilidad en tiempo real extraída directamente de Zoho, y las reservas realizadas en un dispositivo o en la aplicación de administración se escriben en tiempo real a Zoho.

Zoho expone dos tipos diferentes de horarios, y Tigermeeting gestiona cada uno automáticamente:

- **Las salas de reuniones** se gestionan como recursos reservables en Zoho Bookings. Tigermeeting lee y escribe su disponibilidad a través de la API de Zoho Bookings.
- **Los calendarios personales** (el propio calendario Zoho de cada individuo) se leen y escriben a través de la API estándar de Zoho Calendar.

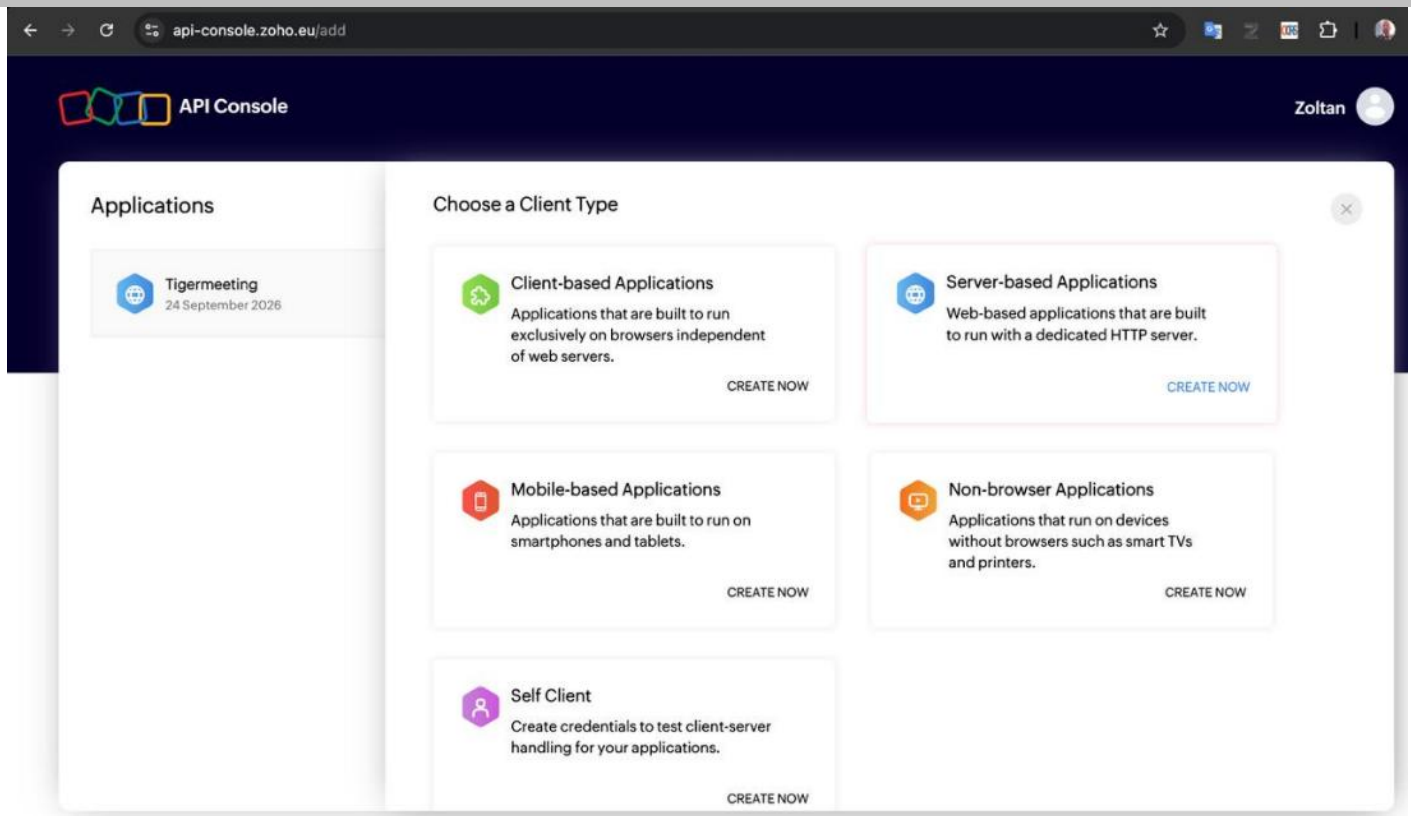
No necesitas elegir entre los dos — cuando importas un calendario, Tigermeeting detecta de qué tipo es y enruta correctamente toda la sincronización futura.

Antes de empezar, asegúrate de tener:

- **Una cuenta de aplicación API de Zoho con acceso de administrador** a la organización cuyos calendarios y salas de reuniones quieres conectar.
- **Zoho Bookings configura** para cualquier sala de reuniones que planees importar, añadiendo cada sala como recurso bajo una sucursal. Tigermeeting solo puede importar salas que ya existan como recursos de Reservas — no las crea en Zoho para ti.
- **Acceso a la aplicación de administración de Tigermeeting** con permiso para gestionar integraciones de calendarios.
- **Una licencia activa de Tigermeeting** que incluye sincronización de calendario (disponible en Advanced y superiores).

Crear una aplicación API de Zoho

1. En un navegador, navega a <https://api-console.zoho.eu> (usa tu dominio de centro de datos Zoho)
2. Crea una **única aplicación basada en servidor**, como Tigermeeting



Configurar los detalles del cliente:

Nombre del cliente: Tigermeeting

URL de la página principal: <https://tigermeeting.app>

URI de redirección autorizadas: <https://tigermeeting.app/site/calendar/success-zoho.php>

Tigermeeting
24 September 2026

Client Details Client Secret Settings

Client Name
Tigermeeting

Homepage URL
<https://tigermeeting.app>

Authorized Redirect URIs
<https://tigermeeting.app/site/calendar/success-...> +

UPDATE

Tigermeeting
24 September 2026

Client Details Client Secret Settings

Client ID
1000.ZR9MT4S1[REDACTED]Y3W57...

Client Secret
4c1e52115c[REDACTED]6235ba...

Captura el ID del Cliente y el Secreto del Cliente: se usarán para la autenticación de usuario Administrador.

Conectando tu cuenta de Zoho

1. En la aplicación de administración de Tigermeeting, ve a **Configuración > Calendario**
2. Haz clic y selecciona **Zoho Workplace**
3. Elige la región de tu centro de datos Zoho (por ejemplo, .com, .eu, .in) — esto debe coincidir con la región en la que está alojada tu organización Zoho, o la conexión fallará.
4. Introduce el ID del cliente y el secreto del cliente



Workplace

Zoho Client ID
Enter Zoho Client ID

Data Center Region

Europe (.eu)

Zoho Client Secret
Enter Zoho Client Secret

CANCEL
AUTHENTICATE

5. Haz clic **en** Autenticar para abrir la ventana de inicio de sesión de Zoho.
6. Inicia sesión con una cuenta de administrador para tu organización Zoho y revisa los permisos que solicita Tigermeeting, luego haz clic **en** Aceptar.



Tigermeeting

Tigermeeting would like to access the following information.



Calendar

- Get, Add, Create or Delete calendar details
- Get, Add, Update or Delete events
- To get, add, update or delete resource details
- To get branch details
- To get, add, update or delete bookings details



Accounts

- Read your basic profile informations

☒ I allow Tigermeeting to access the above data from my Zoho account.

Accept

Reject

© 2026, Zoho Corporation Pvt. Ltd. All Rights Reserved.

7. Captura el código de autenticación desde la URL de redirección

Authorization Successful ✓

Your request has been completed successfully.

Please, copy the code below and return to the **Admin Application** to continue.

1000.7c2329cee752611624f0f3d59c8b81e9.cfbc705ef09d6707c27f0e21d0001065

Region : eu

Copy Code



8. ... y pegarla en la aplicación de administración

**Action Required in Browser**

Your default web browser has opened. Please log in to Zoho and click 'Accept'.

After accepting, your browser will redirect to a Zoho authentication success page. Copy the code from your browser and paste it below.

Paste Code

1000.7c2329cee752611624f0f3d59c8b81e9.cfbc705ef09d6707c27f0e21d0001065

PASTE

CANCEL

VERIFY

9. Haz clic en Verificar y, en caso de que la autenticación tenga éxito, se cargarán los recursos de la sala para la importación
10. Serás redirigido de nuevo a Tigermeeting, y la integración aparecerá como **Conectado**.
- Si alguna vez necesitas reconectarte — por ejemplo, después de cambiar tu contraseña de Zoho o revocar el acceso — repite estos pasos. Reconectar actualiza el acceso de Tigermeeting sin afectar a las salas o calendarios que ya hayas importado.

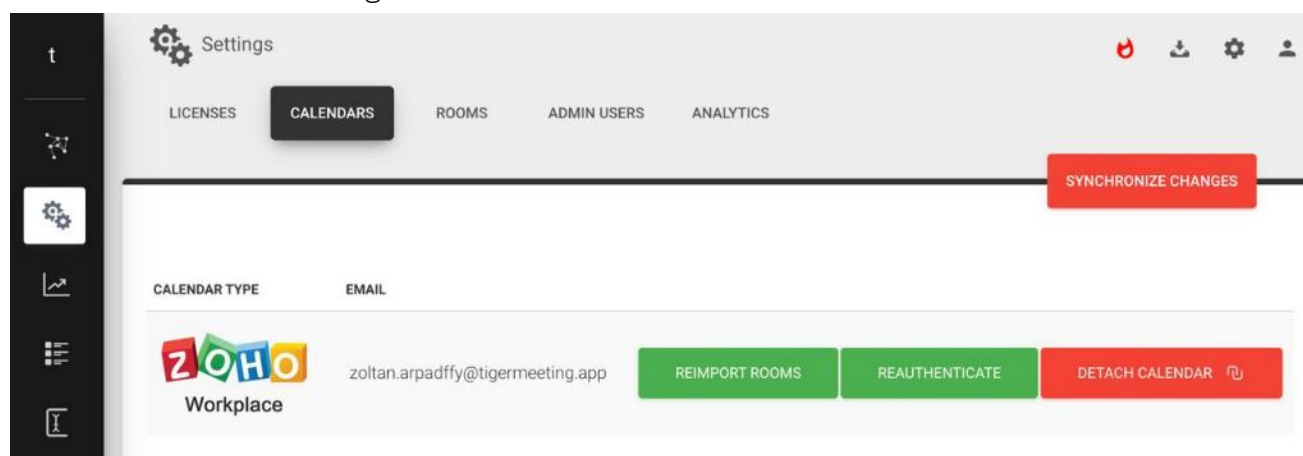
Importación de calendarios y salas de reuniones

Una vez que tu cuenta de Zoho esté conectada:

- TigerMeeting enumera todo lo disponible en tu organización Zoho, agrupado como:
 - Salas de reuniones** — recursos de Zoho Bookings, organizados por sucursal.
 - Calendarios personales** — calendarios individuales de Zoho de los usuarios.

2. Selecciona las salas y/o calendarios que quieres llevar a Tigermeeting y luego haz clic en **Importar seleccionado**.

3. Confirma la importación cuando te lo pidan. Esto reemplaza cualquier sala configurada actualmente bajo otro proveedor (Office 365, Exchange, etc.) — revisa bien la selección antes de confirmar si estás migrando desde otro sistema de calendario.



4. Tras la importación, cada sala o calendario aparece en **las Salas** con su fuente Zoho mostrada, y está disponible inmediatamente para asignar a un dispositivo Tigermeeting.

Cómo funciona la sincronización día a día

- **Las reservas realizadas en un dispositivo o en la aplicación de administración** se envían a Zoho inmediatamente y aparecen en el calendario de Zoho de la sala en cuestión de segundos.
- **Las reservas realizadas directamente en Zoho** (o por cualquiera con acceso a ese

calendario de Zoho) aparecen en el dispositivo Tigermeeting la próxima vez que se active, según el intervalo de sincronización de la sala.

- **Las cancelaciones** funcionan igual en ambas direcciones: se cancela en el dispositivo o en Zoho, y el otro lado se actualiza en la siguiente sincronización.
- **Las reuniones recurrentes** creadas en Zoho aparecen como ocurrencias individuales en el dispositivo; cada ocurrencia puede registrarse, extenderse o cancelarse de forma independiente sin afectar al resto de la serie.

Si una sala muestra brevemente que no hay reservas cuando sabes que existen, espera al siguiente ciclo de sincronización antes de asumir que algo va mal: una sola encuesta perdida (por condiciones de red o un límite de velocidad de Zoho) se resuelve automáticamente y no requiere ninguna acción por tu parte.

Calendario Yandex 360

Tigermeeting puede mostrar a tu sala de reuniones Yandex 360 en sus paneles de salas y hacer reservas de ellas, utilizando el propio calendario Yandex de tu organización.

Tú creas y gestionas las salas en Yandex 360. Tigermeeting las importa junto con su oficina, planta y capacidad, y cada panel de sala muestra si su habitación está libre o ocupada. Una reserva realizada en un panel se escribe en Yandex Calendar con la sala adjunta.

Conectas Yandex una vez, en la app de Admin, con tu propia aplicación OAuth de Yandex. Los paneles funcionan sin que nadie inicie sesión en ellos.

Lo que muestran los paneles. Solo los periodos libres y ocupados. No se muestran los títulos de las reuniones ni los organizadores; una franja ocupada aparece como "Ocupado" (véase Limitaciones).

Requisitos

Necesitas una organización Yandex 360 for Business con su propio dominio, salas de reuniones ya creadas y una cuenta de empleado adecuada con la que conectarte.

Requisito	Detalles
Yandex 360 para la organización empresarial	Tus empleados tienen direcciones en tu propio dominio, por ejemplo name@company.com.
Dominio verificado de la empresa	El dominio de la empresa debe pasar

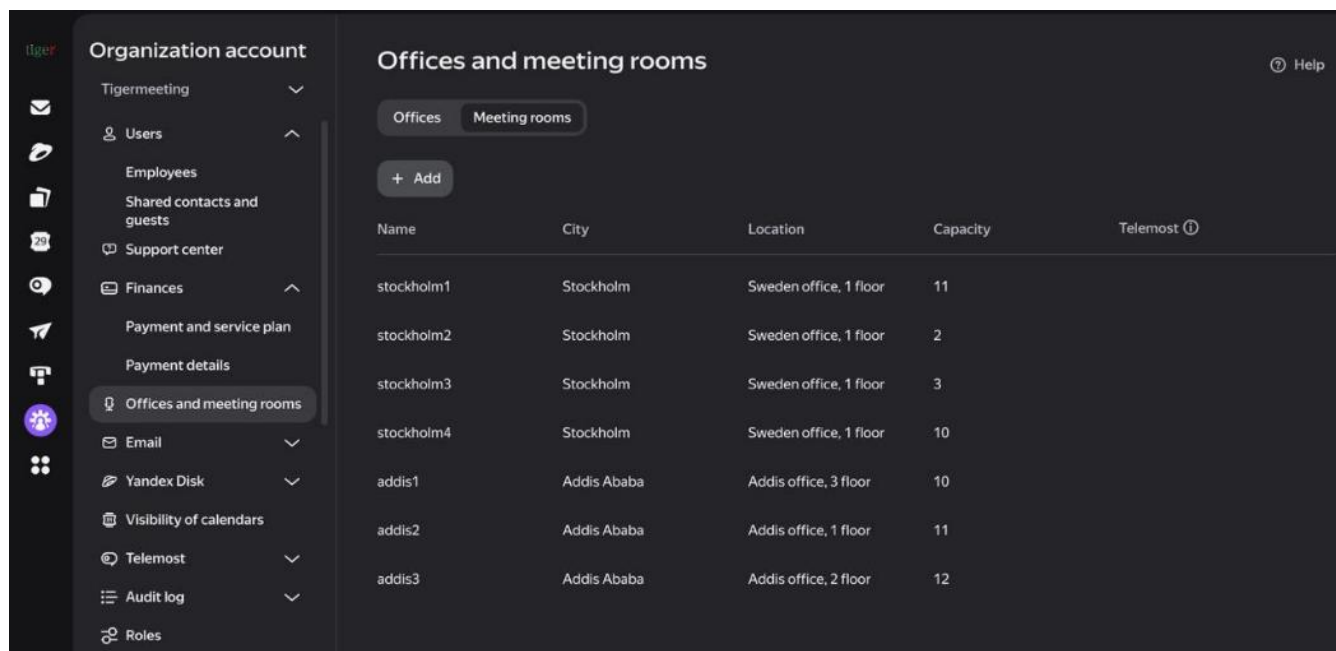
Requisito	Detalles
	correctamente el proceso de verificación.
Salas de reuniones en Yandex 360	Creado bajo Oficinas y salas de reuniones en la administración de Yandex 360. Yandex lista "Reservas de salas de reuniones en el Calendario" en sus planes Óptimos y Avanzados ; confirma las características actuales de tu plan con Yandex.
Conexión de cuenta	Un administrador de la organización que tenga un buzón en el dominio de la organización . No se puede usar el ID personal de Yandex del propietario (una dirección @yandex): Yandex rechaza las reservas de habitación desde él.
Aplicación Yandex OAuth	Registrado en oauth.yandex.ru con los permisos listados en el Paso 2. Necesitas su ID de cliente y secreto del cliente.
Navegador en el ordenador de administración	Lo usé una vez, para iniciar sesión en Yandex.
Acceso a la red, ordenador de administración	oauth.yandex.ru , login.yandex.ru , api360.yandex.net y cloud-api.yandex.net a través de HTTPS (puerto 443).
Acceso a la red, paneles de la sala	caldav.yandex.ru por HTTPS (puerto 443).
Tigermeeting	La app de Administrador, y al menos un panel de habitación ya emparejado con la red. Los ajustes solo se guardan cuando existe un dispositivo.

Prepara Yandex 360

Crea primero las oficinas y salas en Yandex 360 y decide qué cuenta se conectará. Tigermeeting solo lee lo que ya existe.

1. Abre la administración de Yandex 360 en admin.yandex.ru y ve a **Oficinas y salas de reuniones**.
2. En la **pestaña Oficinas**, añade cada oficina con su nombre y ciudad. Tigermeeting agrupa las salas por ciudad, luego por oficina, y después por planta.

3. En la **pestaña Salas de** Reuniones, elige **Añadir** e introduce el nombre de la sala, oficina, planta y capacidad. Yandex asigna a cada sala su propia dirección de correo electrónico técnica, por ejemplo stockholm1@company.com. Tigermeeting utiliza esa dirección para identificar la sala.
4. Deja la reserva activada en cada habitación que quieras usar. Las habitaciones con reserva deshabilitada aparecen marcadas en la lista de importación.
5. Elige la cuenta para conectarte. Recomendamos una cuenta de empleado dedicada, por ejemplo rooms@company.com, para que las reservas hechas en los paneles no se asignen a una persona real. Necesita un asiento Yandex 360.



La cuenta conectada se convierte en el organizador de cada reserva realizada desde un panel.

Crear la aplicación Yandex OAuth

Registra una solicitud en oauth.yandex.ru y dale los permisos que aparecen antes de conectarte. Llevas tu propia aplicación, así que controlas exactamente lo que Tigermeeting puede hacer en tu organización.

1. Inicia sesión en oauth.yandex.ru y crea una nueva aplicación. Ponle un nombre para que la reconozcas después, por ejemplo "Tigermeeting".



App connected

Everything works fine and you're getting authorizations

Complete verification

Verify your account via Gosuslugi



2. Cuando Yandex pregunte cómo recibe la solicitud el token, elige la opción donde Yandex muestra el resultado en su propia página de confirmación. Esa página, https://oauth.yandex.ru/verification_code, está fijada por Yandex y no puede ser modificada.
3. En **Acceso a datos**, añade estos permisos:
4. Guarda la aplicación y copia su **ID** de cliente y **su secreto de cliente**.

Permiso	Para qué lo utiliza Tigermeeting
Directorio:read_organization	Encuentra tu organización automáticamente
Directorio:read_offices	Lee nombres de oficinas y ciudades, a las salas de grupo
Directorio:read_rooms	Lee la lista de salas de reuniones
Directorio:read_users	Lee información del empleado
calendario:calendarios.leer	Abre el calendario donde viven las reservas
calendario:free_busy.leer	Lee cuando una sala está libre o ocupada (lo que muestran los paneles)
calendario:eventos.leer	Lee las reservas de vuelta
calendario:eventos.escribir	Crea y cancela reservas desde un panel
calendario:read_all	Lectura de cualquier dato en Calendar
calendario:write_all	Escribir cualquier dato en Calendar
calendario:calendarios.leer	Leer la lista de calendarios y sus configuraciones
calendario:calendarios.escribir	Crear, editar, eliminar calendarios y gestionar su acceso
calendario:recursos.leído	Lectura de las oficinas y salas de reuniones disponibles de la organización en Calendar
calendario:todos	Lee y cambia el contenido de calendarios y listas de tareas

Permiso	Para qué lo utiliza Tigermeeting
ya360_security:service_applications_write	Gestión de la lista de aplicaciones de servicio
Pasaporte: Negocios	Colaborando con organizaciones de Yandex ID

Requested permissions

Yandex.Calendar

- Reading any data in Calendar
- Writing any data in Calendar
- Reading events in Calendar
- Creating, editing, and deleting events in Calendar
- Reading the list of calendars and their settings
- Creating, editing, deleting calendars and managing their access
- Reading user and meeting room availability in Calendar
- Reading available offices and meeting rooms of the organization in Calendar
- Read and change the contents of calendars and to-do lists

Yandex 360 Directory API

- Read employee information
- Read offices
- Read meeting rooms
- Read information about users in organization

Yandex 360 Security API

- Managing the list of service apps

Yandex ID

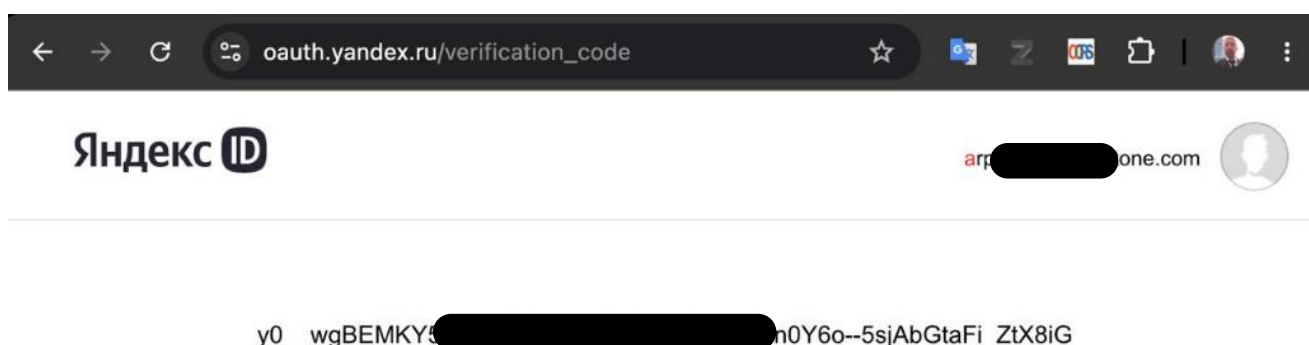
- Working with Yandex ID organizations

Añade los permisos antes de conectarte. Un token solo lleva los permisos que tenía la aplicación cuando se emitió el token. Si añades un permiso más adelante, vuelve a conectarte para obtener un nuevo token.

Conéctate en la app de Administración

Conectarse requiere iniciar sesión en tu navegador y copiar y pegar de nuevo en la app de Administrador.

1. En la app de Administración, abre **Configuración**, luego **Calendarios** y haz clic en la **tarjeta Yandex 360**.
2. Rellena los tres campos:
 - **ID de cliente de Yandex**
 - **Tu correo de Yandex**: la dirección exacta de la cuenta que va a iniciar sesión. Se convierte en el organizador de cada reserva hecha desde un panel, así que un error tipográfico aquí rompe la reserva.
 - **Secreto de cliente de Yandex**
3. Haz clic **en AUTENTICAR**. El botón permanece desactivado hasta que se rellenan los tres campos y el correo parece válido. Tu navegador predeterminado abre la página de inicio de sesión de Yandex.
4. Inicia sesión con la misma cuenta cuyo correo electrónico introduciste. Si el navegador ya está conectado a otra cuenta de Yandex, usa una ventana privada o cierra sesión primero. Un token emitido para la cuenta incorrecta no puede llegar al calendario correcto.
5. Revisa los permisos que lista Yandex y luego confirma.
6. Yandex muestra una página de confirmación en `oauth.yandex.ru/verification_code` con el token de acceso. Copia el token, o la dirección completa, desde la barra de direcciones del navegador.



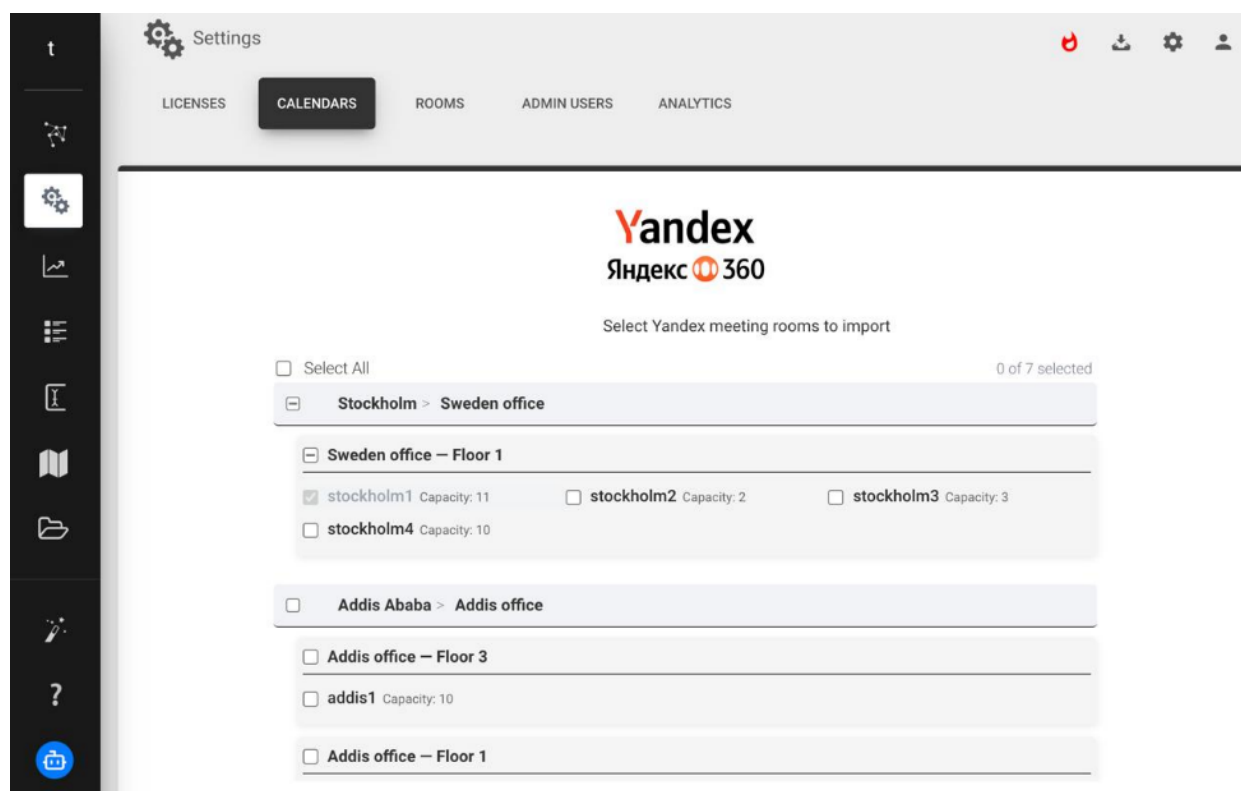
7. De vuelta en la app de Administración, en la **pantalla de Acción Requerida en el navegador**, haz clic **en Pegar** (o pegar en el campo) y luego **VERIFICAR**.
8. La app de Administración busca tu organización por sí sola. Si la búsqueda de Yandex no responde, te pide el **ID de la organización** en su lugar. Lo encuentras en el administrador de Yandex 360, en **Configuración general**, y luego **en el perfil de la empresa**.
9. Introdúcelo y haz clic **en CONTINUAR**. Se recuerda después.

El token de acceso funciona como una contraseña para el calendario de esa cuenta. No lo compartas ni lo pegues en chats o tickets.

Importar salas y sincronizar

Los paneles no pueden leer Yandex hasta que hayas importado las habitaciones y sincronizado la red.

1. La lista de habitaciones aparece agrupada por ciudad, oficina y planta. Marca habitaciones individuales, planta entera u oficina, o **Seleccionar Todo**. Las habitaciones ya asignadas a un panel se bloquean y permanecen seleccionadas.
2. Haz clic **en Importar seleccionado**. Un mensaje confirma cuántas habitaciones se han añadido. Cada habitación toma su nombre y capacidad de Yandex, y las plantas se crean como "Oficina – Planta N".

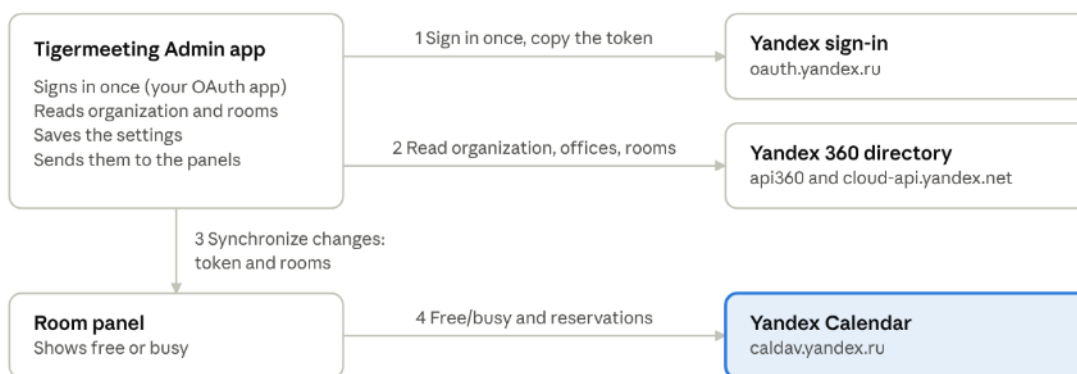


3. Haz clic **en Sincronizar cambios** en la parte superior de la página de ajustes. Esto envía los detalles de la conexión y las habitaciones a los paneles.
4. Asigna cada panel a su habitación, como harías con cualquier otro tipo de calendario.

Tras la sincronización, un panel muestra el estado libre o ocupado de su sala en su siguiente actualización.

Cómo funciona

Inicias sesión en Yandex una vez; después de eso, los paneles leen y escriben el Calendario Yandex por sí mismos, usando el token que has obtenido.

Sign-in happens once; the panels then talk to Yandex Calendar directly

Durante el inicio de sesión, la app de Administración lee tu organización, oficinas y habitaciones desde Yandex, y luego envía el token y las salas a los paneles cuando sincronizas. Cada panel pregunta a Yandex Calendar si su habitación está ocupada y crea o cancela reservas como cuenta conectada.

El inicio de sesión utiliza el flujo de tokens de Yandex que muestra el token en una página de confirmación, por eso se copia a mano. El Secreto del Cliente se almacena con la conexión pero no se envía a Yandex durante el inicio de sesión.

Una reserva es un evento en el calendario de la cuenta conectada con la habitación añadida como asistente. Yandex decide si la habitación se concede después de que el evento se haya guardado: si alguien ocupó la franja un momento antes, el evento existe sin la sala.

Limitaciones y estado de las características

La importación de salas y las salas libres/ocupadas funcionan hoy en día; los títulos de reuniones, los organizadores y la actualización de la lista de salas desde Yandex no.

Característica	Estado	Notas
Salas de importación con ciudad, oficina, planta y capacidad	Disponible	Agrupados como ciudad, oficina y planta en la lista de importación.
Estado libre o ocupado en paneles de habitación	Disponible	Actualizaciones sobre la siguiente actualización del panel, no instantáneamente.
Reservas hechas en un panel	Disponible	Yandex confirma la habitación tras guardar. Si la plaza se ocupó al mismo tiempo, el evento puede existir sin la sala.

Característica	Estado	Notas
Título de la reunión y organizador en los paneles	No disponible	Los paneles muestran "Ocupado". Yandex solo informa de los periodos de mayor actividad de una sala; los títulos y organizadores necesitarían acceso al calendario de cada empleado, lo cual no está soportado.
Salas de reimportación	Disponible	Usa el botón de Reimportar habitaciones en el Yandex
Renovar la conexión sin perder habitaciones	Aún no disponible	Consulta Mantenimiento.

Cosas en torno a las que planificar:

- **Las habitaciones solo se gestionan en Yandex 360.** Crea, renombra y elimínalas allí. Tigermeeting no puede editar las salas de Yandex.
- **Una cuenta conectada.** Cada reserva de un panel está organizada por él, y cada panel usa su token.
- **Un tipo de calendario por red.** Yandex no puede funcionar junto con otro proveedor de calendario en la misma red.
- **El token dura aproximadamente un año** y no se renueva automáticamente.
- **Los paneles revisan el Yandex periódicamente.** El Yandex no envía notificaciones, por lo que aparece un cambio en el Yandex en el siguiente cheque.
- **La búsqueda de organizaciones depende de un servicio de Yandex que Yandex marca como obsoleto.** Si deja de responder, la app de Administrador pide el ID de la organización y lo recuerda.
- **El acceso a la red es obligatorio** a las direcciones Yandex listadas en Requisitos. Algunas redes restringen el acceso a los servicios Yandex.

Mantenimiento

Planeo volver a conectar aproximadamente una vez al año, y espera que al volver a conectar se eliminen las salas y las asignaciones de paneles.

- **Expiración del token.** Yandex emite el token durante aproximadamente un año. Cuando expira o se revoca el acceso a la cuenta, los paneles dejan de mostrar datos de Yandex. Anota la fecha de conexión y pon un recordatorio con un mes de antelación.

- **Reconectándose. Abre Configuración**, luego **Calendarios**, haz clic en **Desacoplar calendario** y repite el proceso de autenticación. Desconectar borra las credenciales almacenadas y elimina las habitaciones de la red, y los paneles pierden sus asignaciones de salas. Fíjate qué panel pertenece a qué habitación antes de desconectarte, para poder asignarlas de nuevo.
- **Habitaciones añadidas en Yandex más tarde.** El mismo procedimiento se aplica por ahora, porque **las habitaciones de Reimportación** no están activas.
- **Cambiar la cuenta conectada, el ID del cliente o el secreto del cliente. Reconectar** con los nuevos valores.
- **Añadir o eliminar permisos en la aplicación OAuth.** Reconectar, para que un nuevo token lleve el cambio.
- **Salas que renombros o eliminas en Yandex.** Desconectas e importas de nuevo para poner la red en línea.

Funcionalidades comunes del calendario

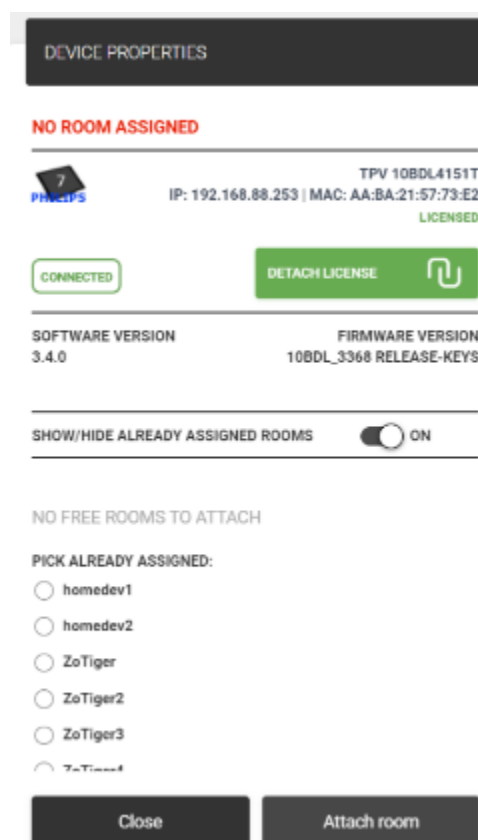
Tigermeeting es compatible con todos los calendarios principales. Los calendarios pueden tener funcionalidades específicas, pero Tigermeeting siempre intenta ofrecer un conjunto lo más común posible de funciones y características en todos los calendarios.

Salas con varias entradas

Hay casos en los que una sala tiene varias entradas. Se desea mostrar el mismo estado de la sala en varios dispositivos. Tigermeeting soporta esta funcionalidad en todos los calendarios.

En un dispositivo que aún no tenga habitaciones asignadas, elige "mostrar habitaciones asignadas"

Entonces es posible elegir cualquier habitación que ya haya sido asignado a un dispositivo. Esto permite conectar tantos dispositivos como sea necesario a una sola habitación (recurso de calendario)



Como resultado de conectar varios dispositivos a un mismo recurso de calendario: todos los dispositivos muestran el mismo estado, próximas reuniones, etc

NOTA: una reunión cancelada o no confirmada en cualquiera de los dispositivos cancelará o terminará la reunión en todos los dispositivos, incluido el calendario corporativo.

"Nombre de Exhibición" de la sala

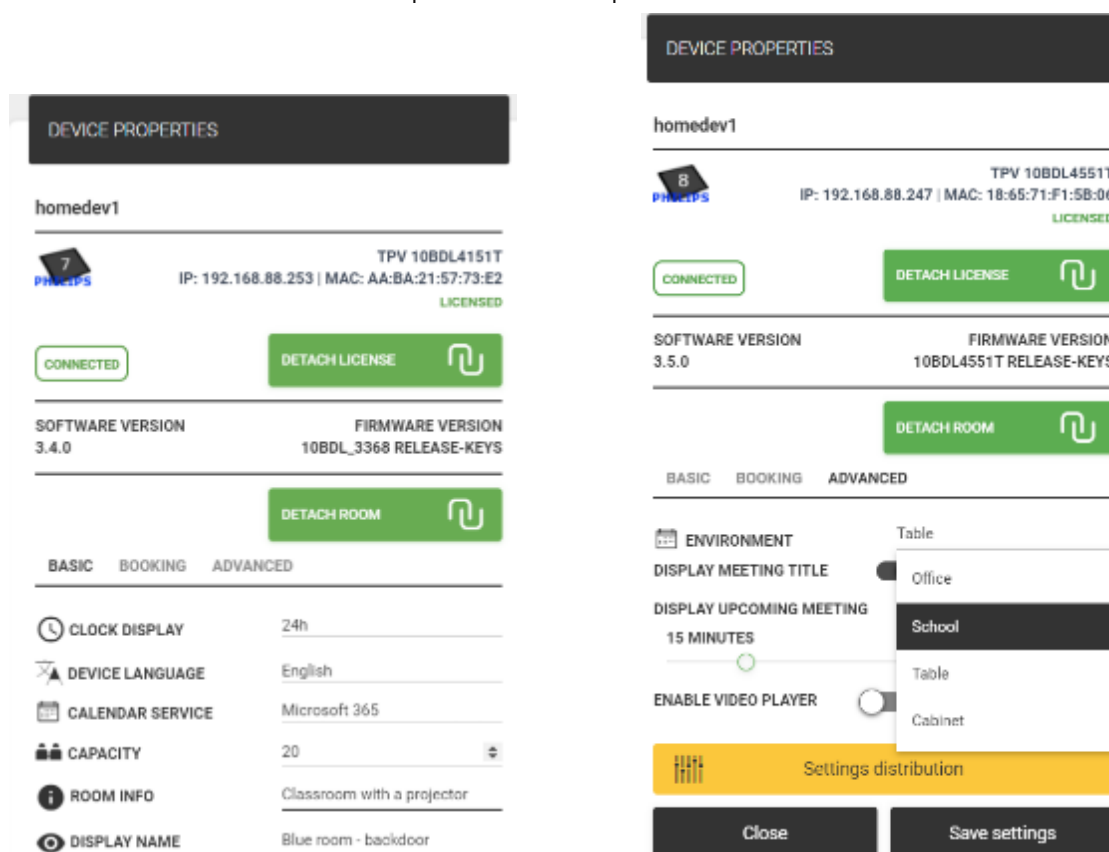
Los nombres de los recursos del calendario pueden ser muy crípticos y genéricos en cuanto a la organización, siguiendo las convenciones de nombres LDAP o del servicio Directorio de la organización.

Los nombres por defecto pueden sobrescribirse fácilmente añadiendo un alias o nombre de visualización para una habitación.

Información de la habitación editable y descriptiva

Añadir información descriptiva adicional de la habitación puede ayudar a identificar o elegir la habitación adecuada al momento de reservarla.

La información de la sala también aparece en la pantalla de Resumen.



Elección del entorno

Utiliza la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas reservas salas de reuniones, en las escuelas se muestran los horarios de las aulas; en otros lugares se pueden reservar mesas, escritorios o armarios si es necesario. Combinar libremente diferentes dispositivos con distintos tamaños de pantalla que mejor se adapten al entorno y propósito dado.

El parámetro de entorno se asigna a un dispositivo que permite crear entornos

mixtos: salas de reuniones para profesores, aulas para alumnos y pupitres reservables para clases especiales, por ejemplo.

Soporte para pantallas dedicadas

Hay muchas pantallas especializadas – pantallas de sala de reuniones – en el mercado

Tigermeeting tiene soporte nativo para algunas de ellas, como pantallas Philips TPV series de 10 pulgadas, pantallas ProDVX, dispositivos multimedia Aurora, pantallas de tecnología IAdea, ALLNET y Qbic, etc.

Los dispositivos compatibles pueden realizar la mayoría de las operaciones, aunque puede variar entre proveedores y modelos:

- Captura de pantalla
- Reinicio
- Iluminaciones laterales y de fondo de LED (cambios de colores, encendidos/apagados LEDs, luminancia de LEDs)
- Actualización del software Tigermeeting (APK)
- Actualización de firmware

Color de retroiluminación LED

Las luces traseras LED y los colores temáticos ayudan al usuario a determinar el estado de la habitación.

Luz verde significa que la sala ya está disponible.

Amarillo: las habitaciones están a punto de ser ocupadas (el límite de tiempo se puede establecer en la aplicación de Administrador).

El rojo indica que la sala de reuniones está ahora ocupada y no se puede reservar. Sin embargo, en cada pantalla de reserva, el usuario puede encontrar la lista de otras habitaciones disponibles y, mediante una forma sencilla, reservar una reunión de forma remota.

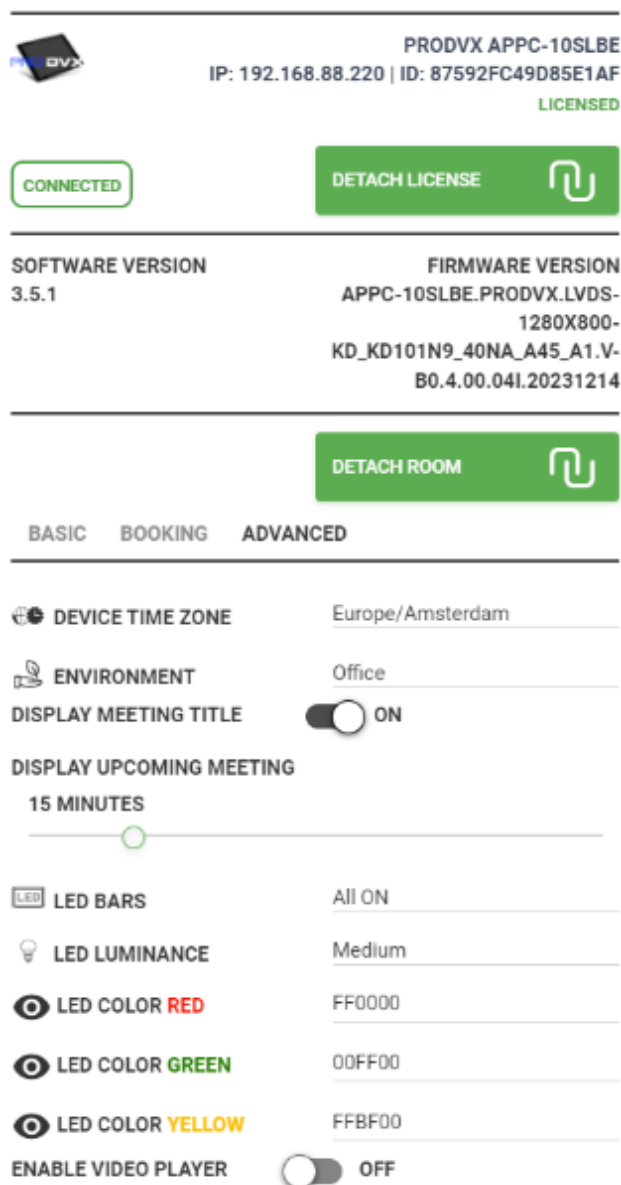
Los códigos de color por defecto de la retroiluminación LED utilizados son los siguientes:

- **Rojo:** 0xFF0000
- **Verde:** 0x00FF00
- **Amarillo:** 0xFFDF00

Estos colores pueden cambiarse desde la App de Administración para aquellos dispositivos

que soportan todo el rango RGB.

La barra roja debajo de la entrada de color muestra si el valor introducido es el valor RGB correcto o no. En caso de entrada incorrecta, se utiliza el color por defecto.



PRODVX APPC-10SLBE
IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.1 FIRMWARE VERSION APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC BOOKING **ADVANCED**

🌐 DEVICE TIME ZONE Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT Office

DISPLAY MEETING TITLE ☒ ON

DISPLAY UPCOMING MEETING 15 MINUTES

📺 LED BARS All ON

💡 LED LUMINANCE Medium

🟠 LED COLOR RED FF0000

🟢 LED COLOR GREEN 00FF00

🟡 LED COLOR YELLOW FFBF00

ENABLE VIDEO PLAYER ☐ OFF

Luminancia LED

La luminancia/brillo de las barras LED puede ajustarse entre Bajo, Medio y Alto.

Posiciones de las luces LED

Tigermeeting soporta las siguientes posiciones de luz LED:

- Todo APAGADO: todos los LEDs están apagados
- Todo ENCENDIDO – todos los LEDs disponibles están encendidos
- Solo los lados – solo los LEDs de la pantalla están iluminados a la izquierda y derecha

- Solo la parte superior – solo se usa la franja LED en la parte superior de la pantalla
- Solo rayas/botones LED frontales en pantalla (como en QBic o IAdea)
- Solo se usa la parte inferior - – solo la franja LED en la parte inferior de la pantalla
- Solo las esquinas: solo las esquinas de la pantalla están iluminadas

Un número muy limitado de dispositivos puede manejar todos estos estados LED; buenos ejemplos son las pantallas ProDVX APPC-10SLBE, serie S y ProDVX más recientes.

The screenshot displays the configuration interface for a ProDVX APPC-10SLBE device. At the top, the device name and IP address (192.168.88.220) are shown. Below this, there are buttons for 'CONNECTED' and 'DETACH LICENSE'. The interface is divided into sections for 'SOFTWARE VERSION' (3.5.1) and 'FIRMWARE VERSION' (APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214). A 'DETACH ROOM' button is also present. The 'BASIC' tab is selected, showing settings for 'DEVICE TIME ZONE' (Europe/Amsterdam), 'ENVIRONMENT' (Office), 'DISPLAY MEETING TITLE' (ON), and 'DISPLAY UPCOMING MEETING' (15 MINUTES). The 'LED BARS' section is expanded, showing options for 'LED LUMINANCE', 'LED COLOR RED', 'LED COLOR GREEN', and 'LED COLOR YELLOW'. A dropdown menu is open, showing options: 'All ON', 'All OFF', 'Only sides', 'Only top', 'Only bottom', and 'Only corners'. The 'ENABLE VIDEO PLAYER' toggle is also visible. At the bottom, there are 'Close' and 'Save settings' buttons.

NOTA IMPORTANTE: Si los dispositivos no tienen todas las barras LED solicitadas, o no permiten dividirlos por regiones, las barras LED podrían no comportarse como se espera. En ese caso, por favor utiliza All ON como una alternativa segura.

Intervalo de ON Liderado

Es posible elegir un intervalo en el que los LEDs estén ENCENDIDOS; fuera de ese intervalo, las luces LED se apagarán.

Puede que no sea necesario que las luces LED estén ENCENDIDAS toda la noche cuando la oficina está vacía.

Para ahorrar energía, por favor considera reducir la luminancia o apagarla durante el día cuando no se use.

 LED BARS	All ON
 LED LUMINANCE	High
 LED COLOR RED	FF0000
 LED COLOR GREEN	00FF00
 LED COLOR YELLOW	FFDF00
 LED ON INTERVAL	00:00-23:59

Esto no es un planificador, sino un selector diario de intervalos.
Fuera de este intervalo, las luces LED se apagan.

NOTA: Si el modelo de pantalla no está completamente soportado por la aplicación Tigermeeting para Android, las barras LED no funcionarán.

Por favor, consulta con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting para asegurarte de que las luces LED están compatibles con tus dispositivos.

Intervalo de pantalla ON

El intervalo de pantalla ENCENDIDO especifica el intervalo de tiempo normal de funcionamiento.

Fuera del intervalo de pantalla ENCENDIDO, la pantalla se apaga.

 LED ON INTERVAL	07:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
SHOW PRODUCT BRANDING	 ON

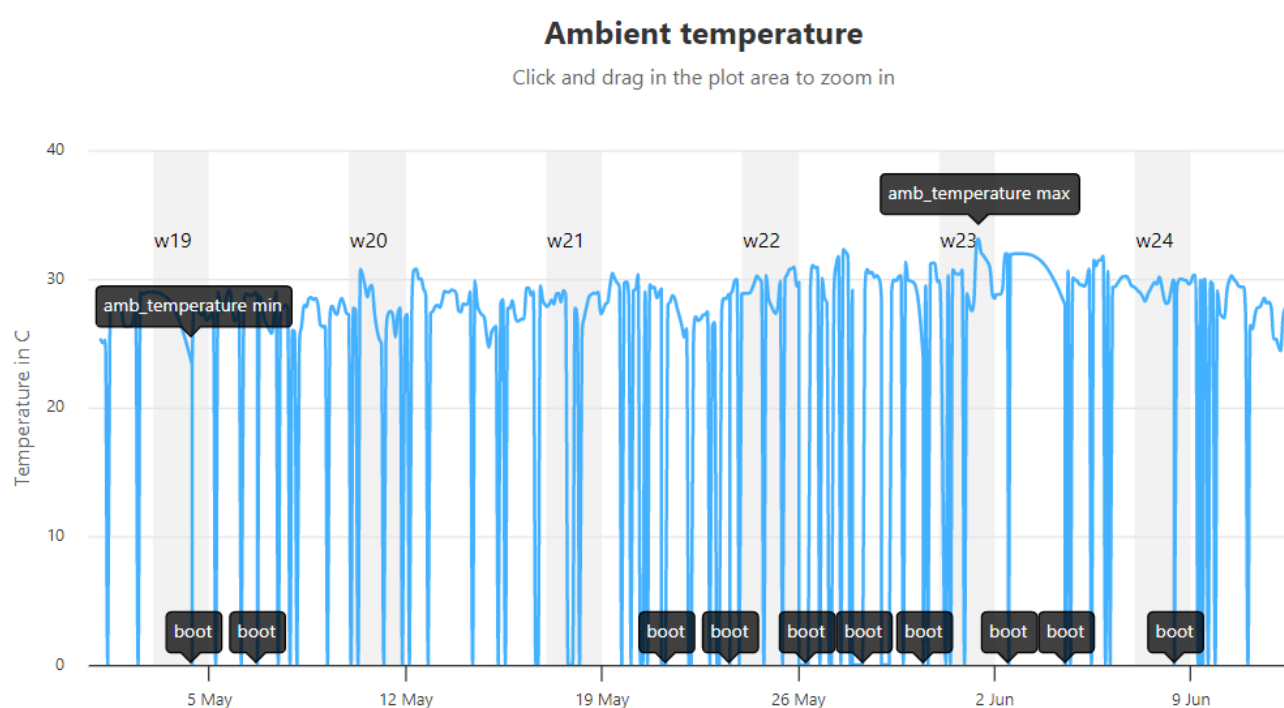
NOTA: cualquier evento relacionado con la reunión o cualquier toque en la pantalla la

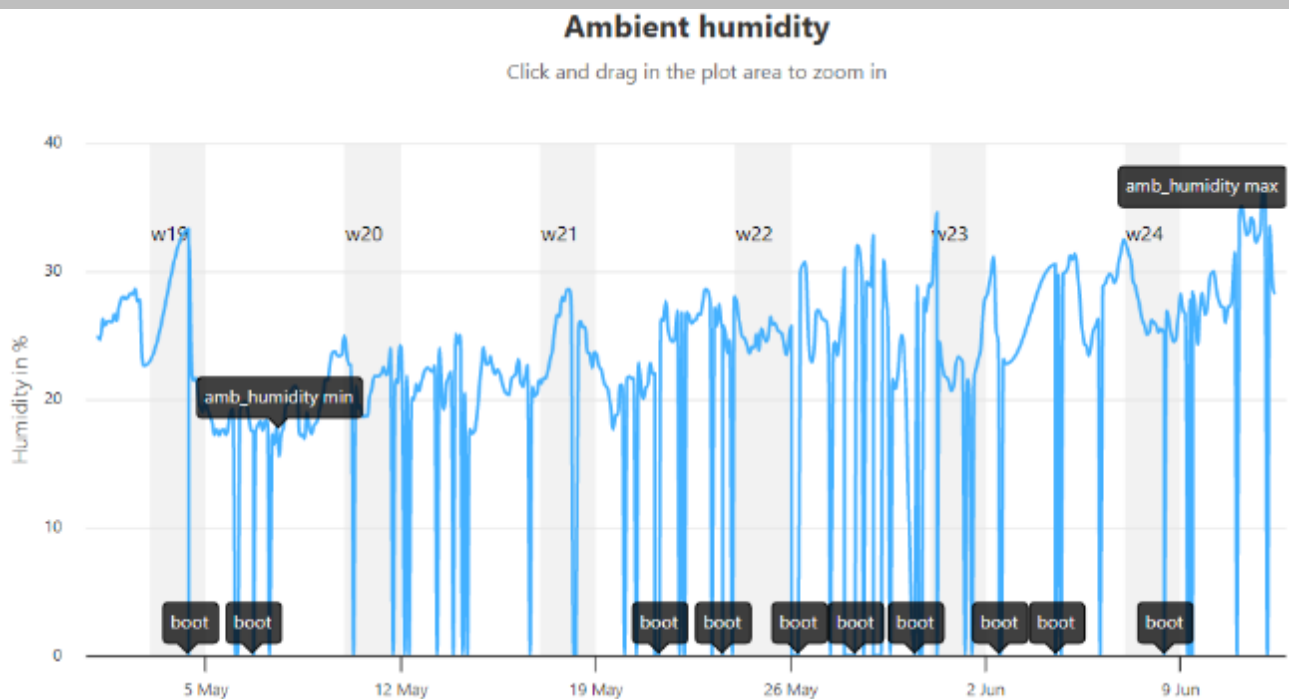
activará durante un breve periodo.

Esta funcionalidad es totalmente independiente del intervalo Led-ON, lo que permite que eventualmente se solapen —como que los LEDs estén encendidos, la pantalla apagada, etc. Esto no es una función de programación, sino un servicio diario basado en ENCENDIDO/APAGADO.

Temperatura ambiente y humedad

En dispositivos que soportan la temperatura ambiente, la humedad y otros sensores, la aplicación Tiger es capaz de leer, presentar y recopilar estos datos para fines de presentación o análisis.





Información meteorológica

Aunque la función de temperatura ambiente está limitada a dispositivos que disponen de sensores ambientales, la información meteorológica está disponible para todos los dispositivos.

Esta función requiere acceso a la nube de Tigermeeting, pero no se utilizan otros recursos externos.

Al activar la opción de "mostrar valores meteorológicos", es posible establecer la posición de latitud y longitud para un dispositivo (o para toda la distribución)

SHOW WEATHER VALUES ☒ ON

 **LATITUDE [-90,90]**

 **LONGITUDE [-180,180]**

Por favor, ten en cuenta que las coordenadas de latitud y longitud nos ayudan a localizar cualquier lugar en la Tierra usando números.

La latitud mide qué tan al norte o al sur estás del ecuador (que es 0° de latitud).

- Números positivos (como +45°) significan que estás en el hemisferio norte.
- Los números negativos (como -30°) te sitúan en el hemisferio sur.

La longitud mide lo lejos que estás al este o al oeste del Meridiano Principal (que es 0° de longitud).

- Números positivos (como $+120^\circ$) te sitúan en el hemisferio oriental.
- Los números negativos (como -75°) te sitúan en el hemisferio occidental.

Así que en lugar de escribir " 45° N, 75° O", simplemente escribe 45, -75.

Ejemplos:

Chicago 41.8781° N, 87.6298° W 	London 51.5072° N, 0.1276° W 	Copenhagen 55.6761° N, 12.5683° E 	Buenos Aires 34.6037° S, 58.3821° W 	Melbourne 37.8136° S, 144.9631° E 
Lat: 41.8781 Lon: -87.6298	Lat: 51.5072 Lon: -0.1276	Lat: 55.6761 Lon: 12.5683	Latitud: - 35,6037 Lon: -58.3821	Latitud: - 37,8136 Lon: 144.9631

La temperatura – en la unidad de temperatura elegida – y la humedad relativa – en porcentaje – se presentan en los dispositivos, independientemente del uso del tema.

El modo de presentación soporta las principales unidades de temperatura (ajustes básicos):



En la pantalla aparecerán los iconos de temperatura y humedad. Todos los temas están soportados.



NOTA: El servicio meteorológico es un servicio en caché en línea que necesita conexión a internet. La validez de la caché es de unos 15 minutos, por lo que los valores meteorológicos y la unidad de temperatura cambian —como de Celsius a Fahrenheit o Kelvin— tardarán aproximadamente ese tiempo en actualizarse en la pantalla.

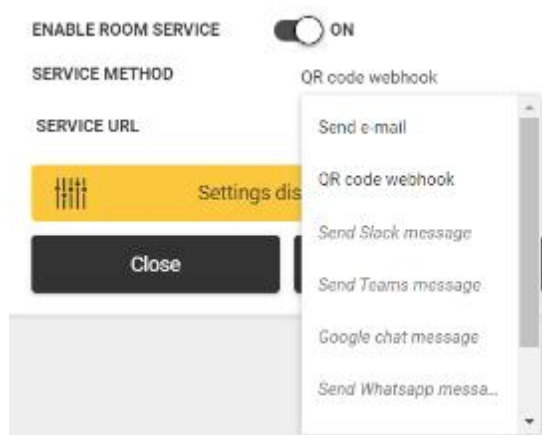
Configuración del servicio de habitaciones

Existen casos de uso en los que salas de reuniones, escritorios o aulas necesitan mantenimiento, servicio de habitaciones o cualquier otro tipo de atención.

El servicio de sala de Tigermeeting cumple con este requisito permitiendo la integración con los canales de comunicación de la empresa donde se pueden tomar las acciones adecuadas.

Los canales de comunicación actualmente soportados son los siguientes:

- Enviar un correo electrónico
- Escanear código QR
- Mensaje de Slack (aún no integrado)
- Mensaje de Teams (aún no integrado)
- Mensaje de Google Chat (aún no integrado)
- Mensaje de WhatsApp (aún no integrado)
- Mensaje de Telegram (aún no integrado)
- Mensaje de WeChat (aún no integrado)



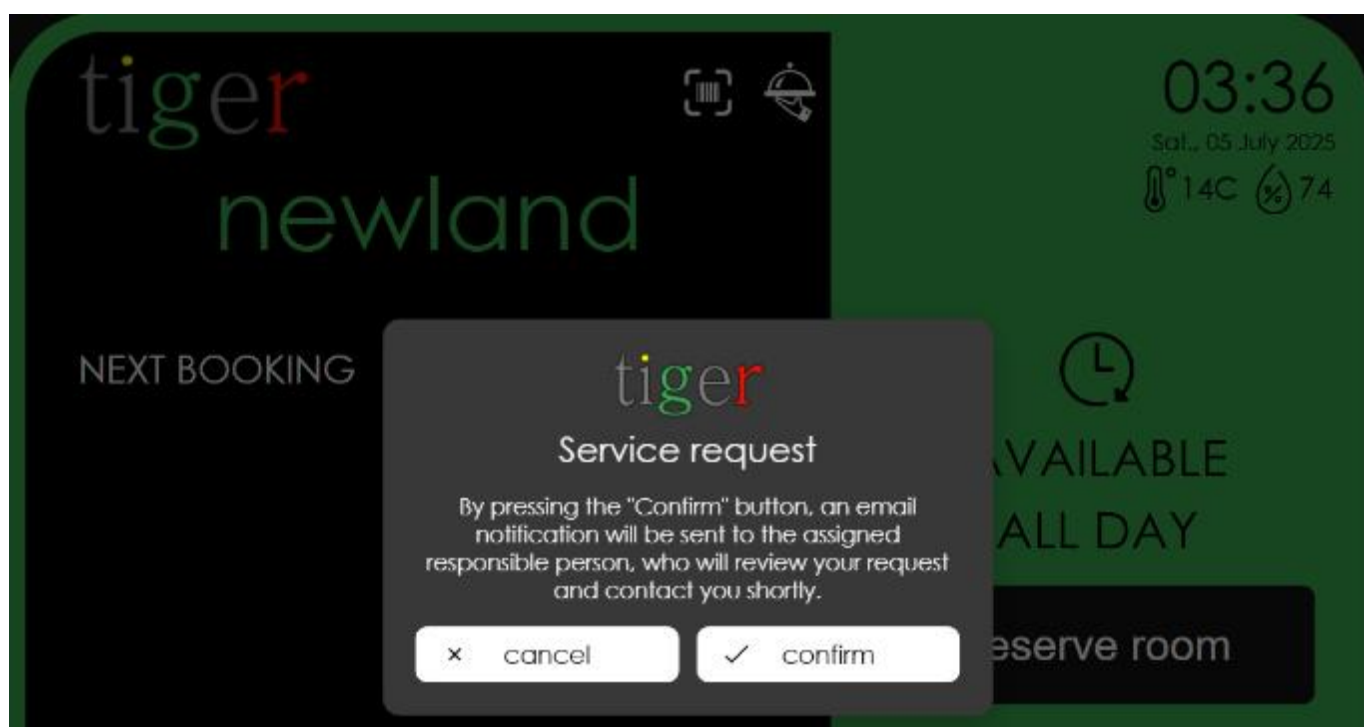
Enviar-correo

Enviar correos desde el recurso del calendario (aula, aula, escritorio) a una dirección de correo configurada.

Este servicio requiere configurar los parámetros del servidor SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	☒ ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	☒ ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	☒ ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservice@company.com

En la pantalla, pulsando el icono de "room service", aparecerá un diálogo.



La funcionalidad del servicio de habitaciones puede vincularse a los parámetros de autenticación NFC-SERVICE-AUTH y NFC-SCANNER-AUTH para evitar abusos del servicio.

Código QR webhook

Presenta un código QR en la pantalla que contiene una URL que apunta al recurso webhook de la empresa.

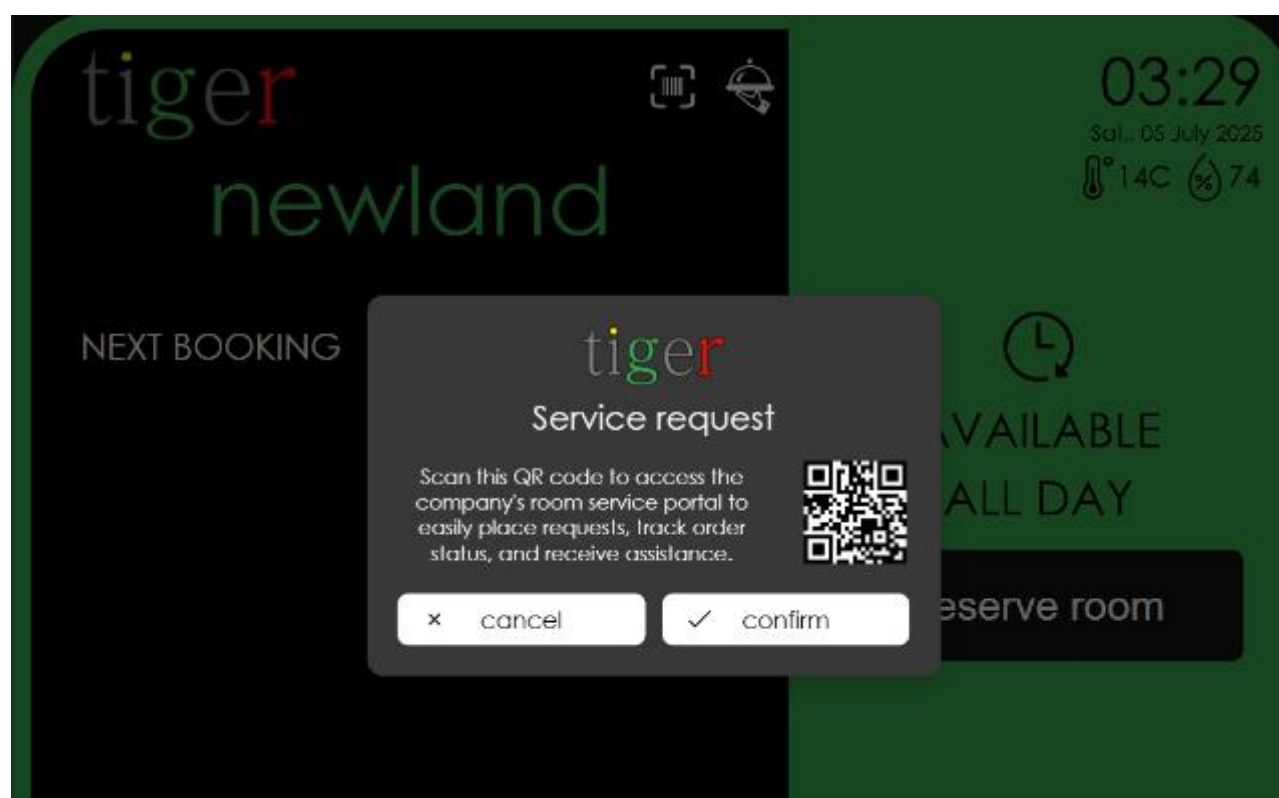
Esta es la razón preferida de la funcionalidad de servicio de habitaciones, ya que el portal de la empresa puede gestionar correctamente la autenticación de usuarios y la oferta de servicios relacionados con cada recurso.

ENABLE ROOM SERVICE	☒ ON
SERVICE METHOD	QR code webhook
SERVICE URL	https://company.com/roomservi

NOTA: Tigermeeting añade la identificación de recursos del calendario como parámetro a la URL específica del servicio.

Ejemplo: [https://company.com/roomservice/?resource="STHLM-P-Júpiter"](https://company.com/roomservice/?resource=)

En la pantalla, pulsando el icono de "servicio de habitaciones" aparecerá un diálogo con una instrucción.



NFC

NFC, o Comunicación en Campo Cercano, es una tecnología inalámbrica de corto alcance que permite a dos dispositivos intercambiar datos cuando están muy cerca, normalmente a menos de 4 centímetros.

La tecnología NFC se utiliza ampliamente, como:

- Pagos sin contacto (como Apple Pay, Google Pay o Samsung Pay)
- Tocar tu teléfono para emparejarlo con auriculares o altavoces
- Escaneo de tarjetas de transporte o tarjetas de acceso
- Leer etiquetas inteligentes en carteles, embalajes o exposiciones de museos

El NFC funciona utilizando campos electromagnéticos para permitir la comunicación entre un dispositivo alimentado (como un teléfono) y otro dispositivo compatible con NFC o etiqueta pasiva. El NFC se basa en la misma tecnología que el RFID pero es más seguro e interactivo.

Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting

En dispositivos que tienen lector NFC, y la funcionalidad NFC está activada/permitida en la configuración del dispositivo, la aplicación Tiger filtrará y leerá las siguientes etiquetas tecnológicas:

- **Ndef:** Este es el protocolo estándar para intercambiar mensajes en formato de intercambio de datos NFC (NDEF). La mayoría de las etiquetas NFC comerciales están preformateadas como etiquetas NDEF, lo que las hace muy comunes en muchas aplicaciones.
- **NfcA** (ISO/IEC 14443 Tipo A): Una tecnología ampliamente utilizada para la comunicación sin contacto, que se encuentra en muchas tarjetas de transporte público, tarjetas de control de acceso y sistemas de pago. La mayoría de las etiquetas MIFARE (como Mifare Classic o Mifare Ultralight) se construyen sobre esta tecnología.
- **IsoDep** (ISO/IEC 14443-4): A menudo utilizado en emulación de tarjetas y transacciones seguras, IsoDep proporciona protocolos de comunicación de nivel superior sobre NfcA o NfcB. Es común en aplicaciones de pago seguras y en muchos documentos de identidad seguros.
- **MifareClassic** y **MifareUltralight**: Son implementaciones propietarias (de NXP)

comúnmente utilizadas para control de acceso, tarjetas de fidelización y transporte público. Normalmente operan bajo el paraguas de NfcA, pero ofrecen funcionalidades adicionales como segmentación de memoria y características de seguridad.

- **NfcF** (FeliCa): Utilizado predominantemente en regiones como Japón, el NfcF soporta sistemas basados en FeliCa. Es común en sistemas de tránsito y pago en ciertos mercados.
- **NfcB** (ISO/IEC 14443 Tipo B): Aunque se encuentra con menos frecuencia en comparación con NfcA en muchas aplicaciones, NfcB se utiliza en varios sistemas de tarjetas sin contacto y puede añadirse si se espera que las etiquetas cumplan con este estándar.

Uso en NFC

El NFC puede utilizarse de muchas maneras diferentes.

La siguiente lista contiene los casos de uso más comunes:

- Abre la puerta (de la sala de reuniones) para una persona autenticada
- Autenticar al organizador de la reunión
- Autenticar antes de la orden del servicio de habitaciones
- Registro de asistencia
- Permitir el mantenimiento del administrador

Ten en cuenta que la autenticación NFC no es intuitiva y no ocurre automáticamente. Esta funcionalidad requiere una configuración del lado del cliente y una integración más estrecha con los servicios backend de Tigermeeting.

Servicio de validación NFC

Tigermeeting es un servicio local y, para el funcionamiento normal de un calendario, no requiere acceso externo; sin embargo, la autenticación NFC requiere integración con un servicio de autenticación que pueda estar en las instalaciones o en la nube.

Tigermeeting cuenta con un servicio de validación multitenant alojado en la nube Tiger que puede sincronizarse con los recursos de autenticación corporativos como:

- Active Directory
- Servicio LDAP
- CSV

- Servicio propio de validación REST de la API del cliente

Si el servicio de validación está alojado en la nube Tiger, la configuración inicial debe realizarse y los dispositivos deben tener acceso a la nube Tiger.

En algunos casos, los clientes optaban por alojar el servicio de validación NFC Tigermeeting en su propia red. No hay limitaciones para ello, ya que el servicio de validación es un servicio ligero que puede ejecutarse tanto en un contenedor seguro como como servicio en cualquier servidor web.

NOTA: Las etiquetas, valores e identificadores de tarjetas NFC se leen en orden natural y formato hexadecimal.

Algunas pantallas permiten configurar el lector NFC para entregar números en formato decimal o invertir el orden de caracteres de la cadena. En estos casos, las cadenas de validación deben contener cadenas exactamente en ese formato. La validación de etiquetas es siempre una operación de comparación de cadenas.

Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP

Para permitir la sincronización entre el servicio Active Directory / LDAP de la organización y el sistema de validación Tigermeeting, por favor siga los pasos de configuración a continuación y proporcione la información solicitada.

Este proceso permite que el sistema de validación Tigermeeting lea de forma segura datos de usuarios, etiquetas y permisos directamente del directorio del cliente.

Paso 1: Crear una cuenta de servicio de solo lectura

Por seguridad, requerimos una cuenta de servicio dedicada en tu AD/LDAP con acceso de solo lectura. Esta cuenta se utilizará exclusivamente para realizar la sincronización. No requiere permisos de escritura.

Paso 2: Definir grupos de permisos

El sistema Tigermeeting utiliza membresías de grupos AD/LDAP para gestionar los permisos de usuario para acciones NFC/RFID. Necesitarás crear grupos de seguridad específicos con nombres que sigan un formato preciso.

Convención de nombres de grupos: El nombre de cada grupo debe seguir esta estructura:

prefijo-Context_Name-ACTION_NAME

- **Prefijo:** Un prefijo único que eliges para identificar grupos relacionados con este servicio (por ejemplo, nfc-access-).
- **Nombre de contexto:** El nombre de la ubicación o dispositivo (por ejemplo, Main_Entrance, Server_Room). Utiliza subrayos _ en lugar de espacios.
- **Nombre de la acción:** La acción específica que se concede (por ejemplo, UNLOCK_DOOR, LOG_ATTENDANCE).

Ejemplos:

permission_prefix	Nombre del grupo LDAP	Contexto analizado	Acción analizada
NFC-Access-	NFC-ACCESS- Main_Entrance- UNLOCK_DOOR	"Entrada principal"	"UNLOCK_DOOR"
NFC-Access-	NFC-Access-Server_Room- UNLOCK_DOOR	"Sala de servidores"	"UNLOCK_DOOR"
permanentes de habitación-	Permanentes-Meeting_A- LOG_ATTENDANCE	"Encuentro A"	"LOG_ATTENDANCE"

Para conceder un permiso a un usuario, simplemente añádelo como miembro al grupo correspondiente en tu directorio.

Paso 3: Proporcionar información de configuración

Por favor, recopila los siguientes detalles y proporcióvalos al equipo técnico de Tigermeeting para configurar la conexión sincronizada.

Lista de verificación de información requerida:

- 'ldap_host
- 'ldap_port
- 'bind_dn
- 'bind_password - contraseña cifrada
- 'base_dn',
- 'tag_attribute' - atributo LDAP para el UID de etiquetas NFC/RFID
- 'email_attribute' - atributo LDAP para el correo electrónico del usuario
- 'permission_attribute' - atributo LDAP para la pertenencia a un grupo, por ejemplo, miembroDe
- 'permission_prefix' - Prefijo para grupos de permisos, por ejemplo, "nfc-access-"

El servicio de sincronización AD de Tigermeeting sincronizará periódicamente los datos de AD con la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración de archivos CSV

La sincronización también puede realizarse con una transferencia de archivos normal. El formato de archivo CSV esperado es el siguiente: (con cabecera):

Correo electrónico,tag_uid,contexto,acción
name@company.org, ABDD1234, "Reunión A", UNLOCK_DOOR

El servicio de sincronización CSV de Tigermeeting intentará periódicamente recuperar el archivo e importar los datos a la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración API REST

La organización puede configurar su propio webhook y los dispositivos intentarán validarlo.

Define la URL del servicio de validación.

Las pantallas enviarán la siguiente carga útil JSON mediante solicitud API POST a la URL de validación definida:

```
{
  "tag_uid": "ABCD1234",
  "organization_id": 123456, (asignado por Tigermeeting)
  "email_address": "user@company.org",
  "contexto": "Encuentro A",
  "acción": "UNLOCK_DOOR"
}
```

La respuesta esperada debe tener el código de respuesta http: 200 y la carga útil debe estar en el siguiente formato JSON:

```
{
  "Estado": "concedido" (o "fracaso")
  "mensaje": "Acción denegada" (opcional)
}
```

Esta API está intencionadamente simplificada para facilitar la integración de todos con su propio servicio de autenticación interno, manteniendo la operación de Tigermeeting en las instalaciones.

GPIO Control

Este capítulo introduce la Entrada/Salida de Propósito General (GPIO) en el dispositivo basado en Android. GPIO permite a los usuarios conectar electrónica sencilla (LEDs, botones, relés, sensores) y controlarla o leerla directamente, sin necesidad de microcontrolador adicional.

¿Qué es GPIO?

Los pines GPIO son canales digitales configurables en la placa de circuito del dispositivo.

En modo de salida, el dispositivo controla el pin ALTO (voltaje) o BAJO (tierra) para activar o apagar los componentes externos.

En modo de entrada, el pin lee una señal lógica externa (por ejemplo, una pulsación de botón o una salida de sensor).

Casos de uso de GPIO

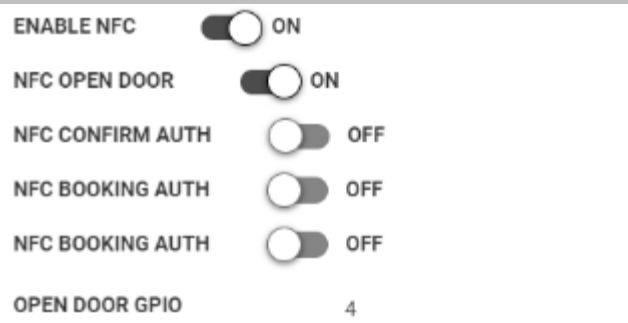
- Añadir indicadores de estado (LEDs) para mostrar conectividad o alertas
- Conecta botones para controles personalizados
- Interfaz con sensores simples (movimiento, luz, temperatura)
- Relés de conmutación para controlar dispositivos de mayor tensión
- Prototipar nuevas características de hardware sin placas adicionales
- Gestionar el acceso – abrir puertas, etc

Pines / puertos GPIO

En la mayoría de Android Things o placas Android personalizadas, las GPIO están etiquetadas en el lateral o en la parte inferior de la placa. Consulta los diagramas de hardware para asignaciones de pines (por ejemplo, "GPIO4", "Pin 7").

Por favor, contacta con tu proveedor de hardware para obtener información detallada sobre el cableado.

La aplicación Tiger por defecto es **GPIO4**, pero es fácilmente cambiable al configurar la función de escaneo o puerta abierta NFC.



Sistemas de control de cerradura y acceso

Uno de los usos más comunes del control GPIO es el sistema de control de acceso para cerraduras de puertas, que es controlado por la pantalla que ejecuta Tigermeeting. El control GPIO puede configurarse para usarse con funcionalidad de autenticación de escáner NFC o código QR.

Puede haber numerosas configuraciones de hardware de diferentes proveedores de hardware.

Aquí tienes un ejemplo que suelen usar los clientes de Tigermeeting:





Configuración de sensores y dispositivos IoT

Arquitectura de integración de sensores de Tigermeeting

Tigermeeting incluye un marco flexible y modular de integración de sensores diseñado para apoyar la conciencia ambiental, la automatización del estado de la sala y futuras extensiones de edificios inteligentes. Aunque la versión actual soporta sensores ambientales, la arquitectura subyacente está diseñada intencionadamente para integrar cualquier sensor capaz de comunicarse a través de la API REST.

Tipos de sensores soportados

Sensores ambientales

Tigermeeting soporta de forma nativa sensores que proporcionan temperatura, humedad, calidad del aire, CO₂, COV y métricas ambientales similares. Estos sensores suelen desplegarse en salas de reuniones, oficinas abiertas y espacios compartidos para proporcionar datos ambientales en tiempo real para paneles, análisis y lógica automatizada del estado de la sala.

Los sensores ambientales están integrados mediante un mecanismo de sondeo REST estandarizado, lo que permite a Tigermeeting obtener mediciones a intervalos configurables y exponerlas al motor de automatización del sistema.

Arquitectura modular para cualquier dispositivo IoT compatible con REST

El sensor y el subsistema IoT de Tigermeeting están contruidos sobre una arquitectura plug-in, lo que permite añadir nuevos tipos de sensores sin modificar la aplicación principal. Cualquier sensor que pueda exponer sus datos a través de una API REST — ya sea local, basada en la nube o mediada por gateway — puede integrarse mediante un adaptador ligero.

Principios arquitectónicos clave

Diseño REST-first: Todas las integraciones de sensores se comunican a través de endpoints REST, garantizando la compatibilidad con dispositivos IoT modernos, pasarelas y APIs en la nube.

Extensibilidad basada en adaptadores: Cada tipo de sensor se implementa como un módulo adaptador que define:

- Configuración del punto final
- Método de autenticación
- Reglas de mapeo de datos
- Frecuencia de las encuestas
- Acciones asignadas
- Gestión de errores y lógica de respaldo

Modelo de Datos Unificado

Las lecturas de sensores se normalizan en el modelo de datos interno de Tigermeeting, permitiendo un manejo consistente entre paneles, reglas de automatización y análisis.

Integración de Eventos y Automatización

Una vez que un sensor está registrado, sus datos pueden activar:

- Cambios en el estado de la habitación
- Notificaciones
- Comportamiento de LED o pantalla
- Integración con la lógica de reservas
- Scripts de automatización personalizados

Añadiendo soporte para nuevos sensores

Integrar un nuevo tipo de sensor suele implicar:

- Definición del endpoint REST y método de autenticación
- Implementación de un adaptador de mapeo de datos
- Registro del tipo de sensor en la configuración Tigermeeting
- Habilitar el sensor en la habitación o el perfil del dispositivo
- Validación de lecturas a través del panel de diagnóstico

Este proceso permite la rápida incorporación de sensores como:

- Sensores de ocupación
- Detectores de movimiento
- Emisoras de calidad del aire
- Sensores de nivel de luz
- Sensores de ocupación de puertas/escritorios
- Medidores de consumo energético
- Dispositivos IoT empresariales personalizados

Casos de uso habilitados por la arquitectura

El marco de sensores basado en REST de Tigermeeting permite una amplia gama de escenarios de construcción inteligente:

- Disponibilidad automatizada de habitaciones basada en sensores de ocupación
- Paneles medioambientales para la gestión de instalaciones
- Recomendaciones basadas en la calidad del aire para reuniones
- Automatización de ahorro energético (luces/pantallas apagadas cuando están vacías)
- Integración con sistemas de gestión de edificios de terceros
- Flujos de trabajo empresariales personalizados utilizando dispositivos IoT expuestos a REST

Actualmente, Tigermeeting es compatible con sensores ambientales de Steinel, Milesight, Tuya, Philips Hue y el dispositivo ProDVX PuKK, pero su arquitectura está diseñada intencionadamente para la integración universal de sensores. Cualquier sensor que pueda comunicarse mediante la API REST puede añadirse mediante un adaptador modular, lo que permite a Tigermeeting evolucionar hacia una plataforma completa de edificios inteligentes.

Envíanos tu sensor o dispositivo IoT con la documentación de integración necesaria y lo integraremos en el ecosistema de Tigermeeting.

SOFTWARE VERSION

3.5.16-632

FIRMWARE VERSION

XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN-01D101-JYX-EDITION13-20251201

DETACH ROOM

BASIC

BOOKING

ADVANCED

IOT

THEME

BG

PRO DVX

ENABLE PRODVX PUKK

ON

PUKK NFC OPEN DOOR

ON

steinel

ENABLE STEINEL SENSOR

ON

STEINEL USERNAME

username

STEINEL PASSWORD

STEINEL IP ADDRESS

192.168.88.42

STEINEL AUTO BOOKING

ON

Milesight

ENABLE MILESIGHT IOT

OFF

tuya

ENABLE TUYA IOT

OFF

PHILIPS

ENABLE PHILIPS IOT

OFF

Tigermeeting muestra la ocupación de las habitaciones y los valores ambientales (temperatura, humedad, CO₂, luz) de los sensores instalados en la sala de reuniones. Cada pantalla de reserva lee los sensores de su propia sala, y todos los tipos de sensores aparecen juntos en el estado de los sensores de la pantalla.

Sensor	Cómo se conecta	Lo que detecta	Adecuado para liberación automática sin presentarse
Steinel EO IP	La pantalla sondea al sensor	Gente contando	Sí
Milesight VS121-P	El sensor envía los datos a la pantalla de reserva	Gente contando	Sí
Sensor de movimiento Philips Hue	La pantalla muestra el Puente Hue en la red local	Solo movimiento	No

Sensor de presencia Tuya (mmWave)	La pantalla muestra la nube Tuya	Presencia	Sí
Sensor de movimiento Tuya (PIR)	La pantalla muestra la nube Tuya	Solo movimiento	No

Los sensores de movimiento solo detectan a las personas que se mueven. Tigermeeting mantiene una sala marcada como ocupada durante 5 minutos después del último movimiento, pero aún así se puede pasar por alto a las personas sentadas en una reunión larga.

Antes de empezar, asegúrate de que:

- la pantalla de reserva tiene una dirección IP fija (o una reserva DHCP)
- los sensores y la pantalla de reserva están en la misma red (Milesight y Hue)
- puedes abrir la configuración del dispositivo en la pantalla de reserva en el Administrador de Tigermeeting

Steinel

Los sensores IP EO de Steinel tienen su propio servidor API REST que la pantalla de reserva configurada consultará. Proporciona la IP del sensor y las credenciales de administrador en la aplicación de Administrador para permitir el proceso de sondeo del sensor.

Milesight

El Milesight VS121-Psensor envía sus informes directamente a la pantalla de reserva, por lo que solo necesita conocer la dirección de la pantalla.

1. Monta el sensor en el techo, encima de la zona de reuniones, y conéctalo a un puerto de red PoE.
2. Abre la interfaz web del sensor en un navegador e inicia sesión.
3. En la región que cuenta los ajustes, dibuja al menos una región de detección que cubra la sala.
4. Abre la configuración HTTP data push e introduce esta URL:
 - a. **http://<booking-screen-IP>:6026/milesight**
 - b. el mismo puerto está configurado para el ProDVX PuKK – véase configuración de Android.
5. Activa los informes periódicos con un intervalo de 60 segundos. Los informes de disparo

son opcionales y hacen que los cambios de ocupación aparezcan más rápidos.

6. Desactiva la subida de la instantánea. Tigermeeting no utiliza imágenes y las elimina al llegar.
7. Guarda la configuración.
8. En la app Tigermeeting Admin, abre la configuración del dispositivo en la pantalla de reserva y actívala
9. **Activa el IoT de Milesight.**

El intervalo de informe debe ser inferior a 5 minutos. Si no llega ningún informe durante 5 minutos, Tigermeeting marca el sensor como fuera de servicio.

Philips Hue

La pantalla de reserva muestra los sensores de movimiento Hue a través del puente Hue en la red local.

1. Añade los sensores de movimiento al Hue Bridge con la app Philips Hue y dale a cada sensor un nombre claro, por ejemplo "sensor Room 3.14".
2. Ponle al Hue Bridge una dirección IP fija en tu router.
3. Crea una clave de aplicación para Tigermeeting:
 - a. Pulsa el botón de enlace redondo en la parte superior del puente Hue.
 - b. En 30 segundos, ejecuta este comando desde un ordenador en la misma red: `curl -k -X POST https://<bridge-IP>/api -d '{"devicetype":"tigermeeting#screen"}'`
 - c. Copia el valor del nombre de usuario de la respuesta. Esta es la clave de aplicación.
4. En la app Tigermeeting Admin, abre la configuración del dispositivo en la pantalla de reserva y activa **Habilitar Philips IoT**.
5. Rellena los campos:
 - a. **Dirección IP del puente Hue:** la dirección IP fija del puente.
 - b. **Clave de aplicación de Hue:** la clave del paso 3.
 - c. **Sensores de tono para esta sala:** los nombres de los sensores en esta sala, separados por comas.
6. Guarda la configuración.
 - a. Siempre rellena los nombres de los sensores cuando un puente sirve a varias habitaciones. Si el campo está vacío, la pantalla de reserva usa todos los sensores de movimiento del puente.
 - b. Una sola clave de aplicación puede ser utilizada por todas las pantallas de reserva que comparten el puente.

Tuya

La pantalla de reserva lee los sensores de Tuya desde la nube de Tuya, por lo que la pantalla necesita acceso a internet.

1. Añade los sensores a la app Smart Life o Tuya Smart, y dale un nombre claro a cada uno.
2. Crea una cuenta de desarrollador Tuya en la Plataforma de Desarrollo IoT de Tuya y crea un proyecto en la nube:
 - a. Método de desarrollo: Casa inteligente.
 - b. Centro de datos: la región donde está registrada tu cuenta de app, por ejemplo Europa Central.
 - c. Servicio API: IoT Core.
3. En el proyecto en la nube, abre **Dispositivos**, elige **Vincular Cuenta de la App** y escanea el código QR con la app Smart Life o Tuya Smart. Los sensores ahora aparecen en el proyecto.
4. Observa lo siguiente del proyecto en la nube:
 - a. **ID de acceso** y **secreto de acceso**, mostrados en la visión general del proyecto.
 - b. El **ID** del dispositivo de cada sensor en esta sala, mostrado en la lista de dispositivos del proyecto.
5. En la app Tigermeeting Admin, abre la configuración del dispositivo en la pantalla de reserva y activa **Habilitar Tuya IoT**.
6. Rellena los campos:
 - a. **URL del centro de datos** Tuya: elige la región de tu proyecto en la nube de la lista, por ejemplo <https://openapi.tuya.eu.com> para Europa Central.
 - b. **Tuya Access ID** y **Tuya Access Secret**: del paso 4.
 - c. **IDs de dispositivos Tuya**: los IDs de los sensores de esta sala, separados por comas.
7. Guarda la configuración.
 - a. La URL del centro de datos debe coincidir con la región del proyecto en la nube, de lo contrario Tuya rechaza la conexión. Cada lectura de sensor utiliza llamadas API desde la suscripción de Tuya, así que comprueba que el servicio IoT Core esté activo y tenga suficiente cuota.

Comprobando la configuración

Abre **<http://<booking-screen-IP>:6026/sensor>** en un navegador de la misma red. Cada sensor configurado debería aparecer en sensores con "online": true, y room.occupied debería cambiar cuando alguien entre o sale de la sala.

Problema	Causa probable	Qué hacer
El sensor Steinel no aparece	Dirección IP del dispositivo o credenciales de administrador incorrectas	Valida la dirección IP del sensor y la credencial de administrador en la interfaz web de sensores https://sensor-ip
El sensor de milla no aparece	URL de push incorrecta, o Milesight no está habilitado	Comprueba la dirección IP, el puerto y la ruta /milesight en el sensor, y el interruptor en la app de Admin
El sensor de milla se desconecta tras unos minutos	Solo los informes de disparo están habilitados	Activa los informes periódicos cada 60 segundos
El sensor de tono no aparece	IP del puente o clave de aplicación incorrectas, o el nombre no coincide	Comprueba la IP del puente, crea una nueva clave y copia el nombre del sensor exactamente como en la app Hue
Cada habitación aparece ocupada	El campo del sensor Hue está vacío	Introduce solo los nombres de los sensores de esta sala
El sensor Tuya no aparece	Centro de datos incorrecto, ID de acceso o secreto	Comprueba que la URL coincida con la región del proyecto en la nube
Tuya dejó de trabajar después de unas semanas	La suscripción o cuota de IoT Core ha expirado	Renovar el servicio en el proyecto de nube Tuya
La sala aparece vacía durante una reunión tranquila	Un sensor de movimiento no detectó a la gente que se quedaba quieta	Aceptar y tollerar

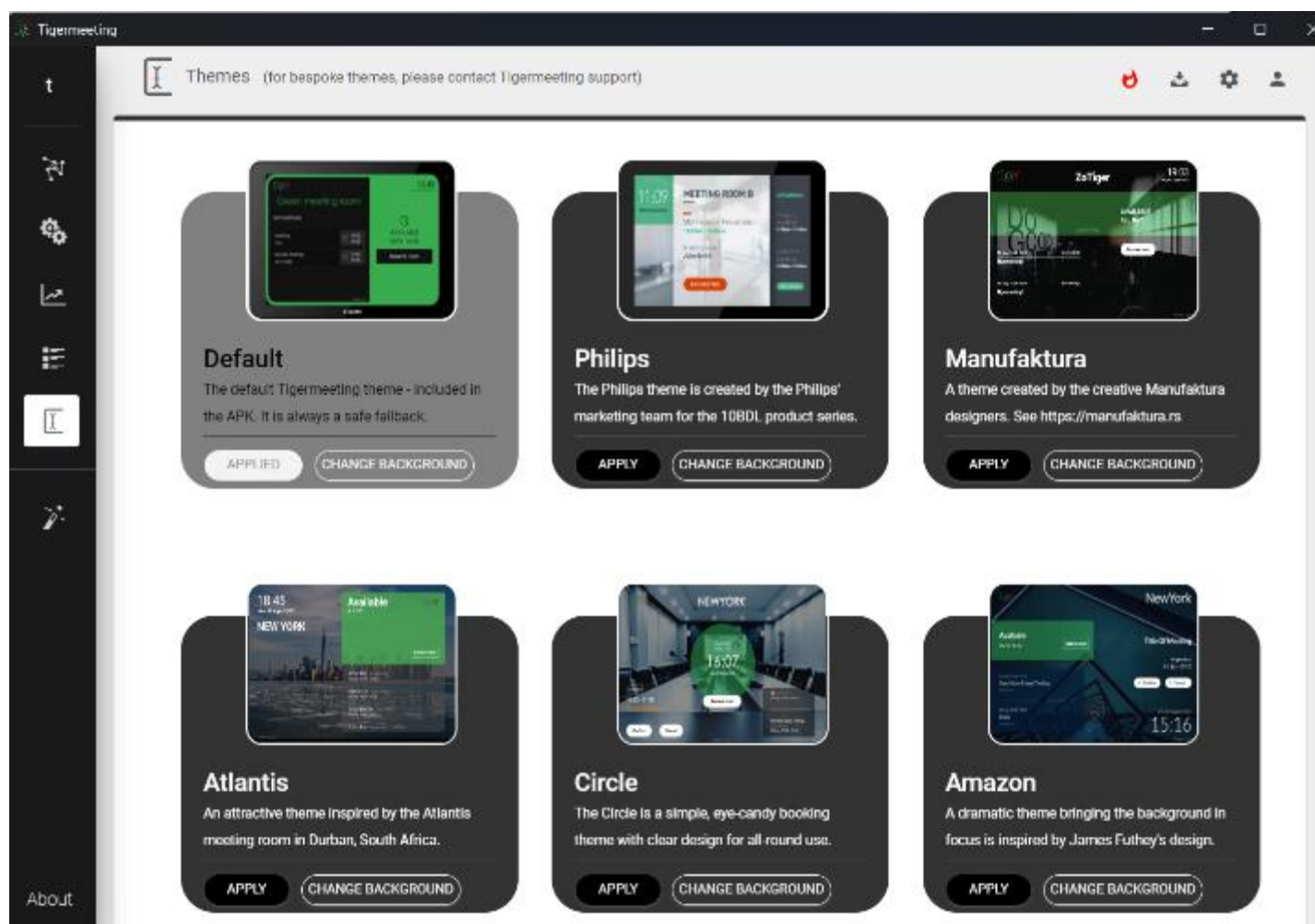
Configuración de temas

La suite Tigermeeting permite a los clientes cambiar la disposición de la pantalla de inicio de la pantalla de reserva modificando el tema, la imagen de fondo y el logotipo de la empresa, haciendo que el aspecto de los dispositivos sea personal y con marca.

Hay diferentes temas para elegir: el tema por defecto y muchos otros, inspirados en los excelentes diseñadores de Tigermeeting y las ideas de clientes de todo el mundo.

Los nuevos temas se añaden de forma continua y dinámica —bajo demanda o cuando surgen nuevas ideas de diseño— sin necesidad de actualizar el software. Las plantillas de los temas y los fondos personalizados del cliente se almacenan en la nube de Tigermeeting, por lo que esta operación requiere acceso a la URL <https://tigermeeting.app> a través del cortafuegos.

A petición, se pueden crear y habilitar temas personalizados para los clientes dedicados o permitirse que sean comunes para todos. Por favor, pregunta al soporte de Tigermeeting para más información.



Configuración de la imagen de fondo del tema

Cada tema soporta el cambio de imagen de fondo.

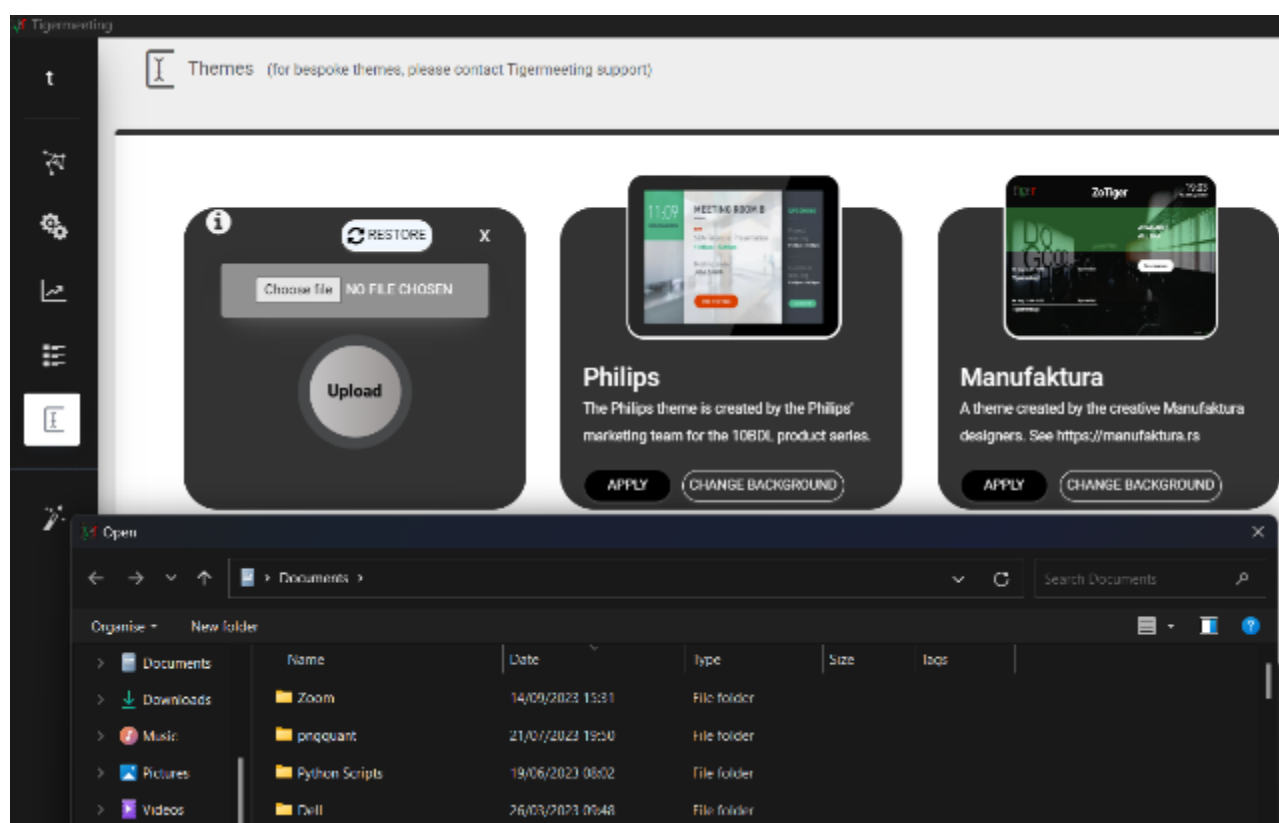
Sube la imagen de fondo deseada en el menú de Temas de la app de Administración ->

Requisitos para archivos de imagen:

- Formato PNG
- tamaño máximo de archivo 4Mb.
- resolución y relación que coincidan con los tamaños de pantalla usados.

Para pantallas Philips, IAdea y Qbic: se recomienda una proporción 16:9, tamaño 1280 x 800 px.

Para otros dispositivos Android, consulta el manual de pantalla y elige una imagen que coincida con la proporción y resolución de la pantalla.



Cada tema puede tener su propio fondo personalizado y específico del cliente, pero una nueva subida de fondo al tema anulará la imagen anterior de ese tema.

Restaura la imagen de fondo original y predeterminada del tema usando el **botón RESTAURAR**.

Restablece la imagen de fondo original de los temas para TODOS los dispositivos que utilizan el **REINICIO** botón

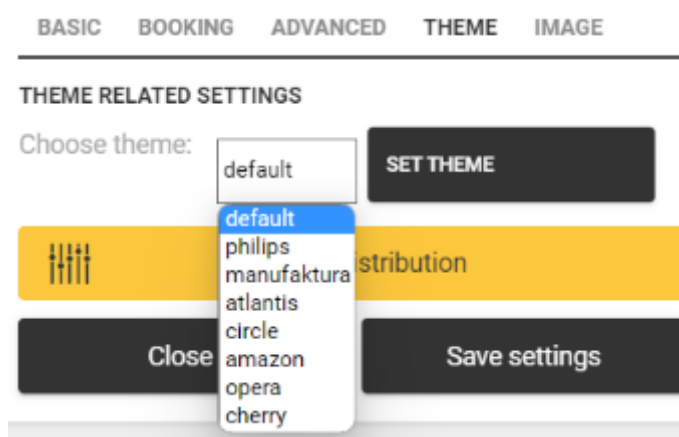
SYNC con los dispositivos para poder hacer commit de cambios y comenzar el proceso de cambio de tema en los dispositivos. Los dispositivos primero descargarán el tema desde el servidor en la nube y lo aplicarán.

NOTA: los dispositivos necesitan acceso al servidor en la nube <https://tigermeeting.app>.

Configuraciones de temas para cada dispositivo

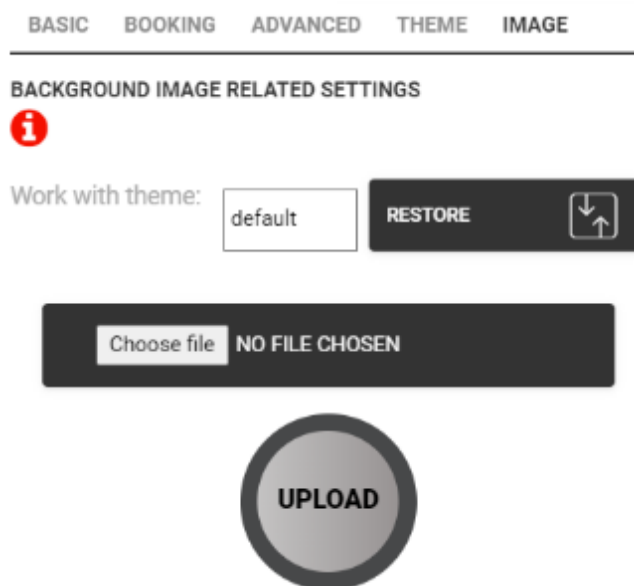
Cada dispositivo puede tener su propio tema o fondo configurado mientras edita otros parámetros relacionados con el dispositivo.

Echa un vistazo a las pestañas Tema e Imagen



Elige el tema y pulsa el botón DEFINIR TEMA.

La imagen de fondo se cambia en la pestaña IMAGEN.



Elige un tema y sube la imagen de fondo deseada que se aplicará solo para ese dispositivo en particular.

Restaura la imagen de fondo predeterminada de los temas para este dispositivo con el

botón RESTAURAR.

Después de los cambios, es necesario realizar la SINCRONIZACIÓN con los dispositivos para poder aplicar los cambios.

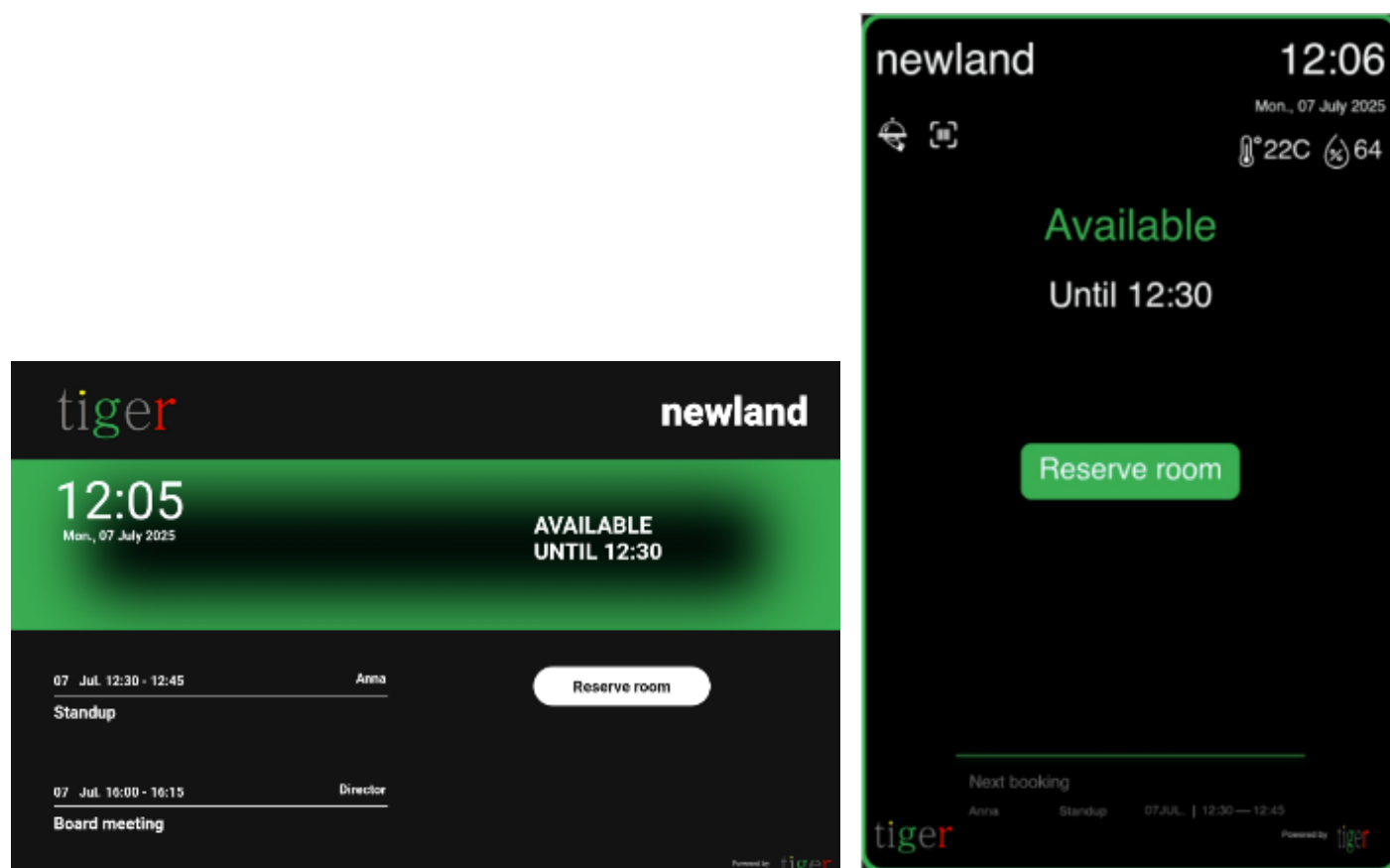
Orientación en retrato y paisaje del tema

Tigermeeting no admite la elección de orientación de la pantalla basada en el sensor del dispositivo.

Tiger ha empezado a dar soporte a muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4" hasta 15" y de muchos fabricantes como Philips, IDea, ProDVX, Aurora, Qbit, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las funciones de Tiger como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina/escuela/escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no soportar el modo retrato con todos los temas.

Hay temas disponibles con el sufijo "_portrait" diseñados para funcionar en modo retrato y la aplicación Tiger ajustará automáticamente la orientación de la pantalla según el tema elegido, pero no en función del sensor del dispositivo.



La opción de modo reverso también está disponible para cada orientación de cada dispositivo en Red -> elegir un dispositivo (lápiz)-> AVANZADO -> Orientación inversa de pantalla Encendido/Apagado

Tiger soporta las siguientes orientaciones de pantalla de Android:

- PAISAJE
- PORTARAIT
- REVERSE_LANDSCAPE
- REVERSE_PORTRAIT

La orientación en HORIZONTAL y VERTICAL en una pantalla concreta depende del firmware del dispositivo Android.

La mayoría de los dispositivos genéricos son compatibles, pero podría haber problemas con ciertas versiones de Android o dispositivos de fabricantes que usan ajustes de orientación de pantalla a nivel de firmware.

NOTA: Para que Tiger realice correctamente el cambio de orientación de la pantalla, la rotación basada en sensores y cualquier orientación de pantalla basada en ajustes de Android debe estar DESACTIVADA.

Por favor, lee más en la sección de Resolución de Problemas.

Funcionalidad de Almacenamiento de Archivos

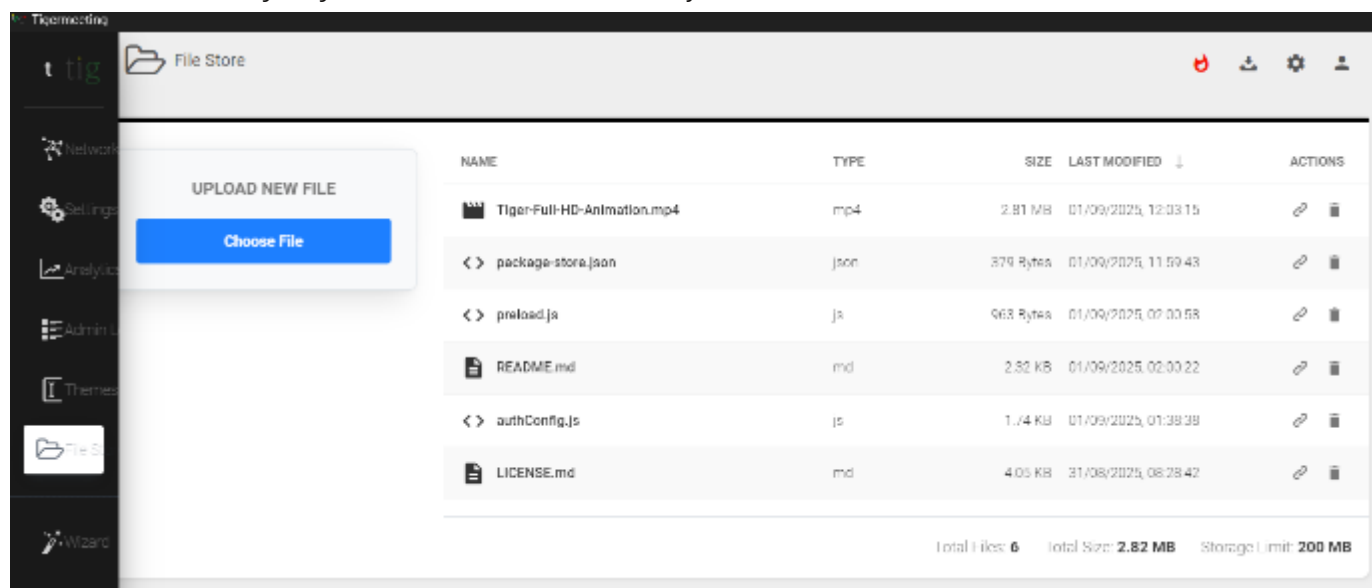
Los clientes de Tigermeeting utilizan extensamente el reproductor de vídeo y la funcionalidad de iCalendar, que requieren un servidor web para alojar estos archivos.

Normalmente, no es un problema encontrar un espacio interno accesible a través de una URL, que suele estar alojado en la intranet de la organización.

A petición de los clientes, Tigermeeting introdujo el concepto de File Store, donde estos archivos se almacenan de forma segura en la infraestructura de Tiger.

El File Store es básicamente un almacenamiento en la nube como Google Drive o el punto Share de Microsoft y servicios de almacenamiento de archivos similares, con dos grandes diferencias:

- El Almacén de archivos de Tigermeeting tiene una funcionalidad básica de gestión de archivos.
- Los recursos de la tienda de archivos de Tigermeeting son accesibles mediante una URL limpia y sin envolver, exponiendo directamente el archivo adecuado para Android Media Player y otros consumos de bajo nivel.



Operaciones de Archivo Store:

- Carga de archivo
- Eliminación de archivos
- Copiar URL: copiar la URL externa del archivo que sea adecuada para el reproductor de vídeo o configuraciones de iCalendar

Restricciones de almacenamiento de archivos:

- Los archivos se almacenan de forma segura en la nube Tiger, pero requieren acceso a internet para la nube Tiger.
- Por razones de seguridad, la ejecución de scripts CGI está deshabilitada
- No hay límite de tipo de archivo a propósito, pero sí hay un límite en el tamaño de almacenamiento
- Hay un límite en el tamaño individual del archivo: 10 MB

Mapa general

- La pantalla de resumen de Tigermeeting puede funcionar en dos modos:
Modo clásico: ocupación de habitaciones en estilo EPG - no requiere acceso a red externa.



- Modo mapa: mostrar la ocupación de habitaciones en un mapa real - requiere acceso intermitente a internet hacia la nube de Tigermeeting, como en los temas de la pantalla de reservas de Tigermeeting

El modo de mapa

La función Mapas de Visión General permite a los administradores construir planos visuales interactivos diseñados para grandes pantallas comunes (32"-75+"). Al mapear la geometría física del edificio en zonas digitales, los usuarios pueden localizar espacios disponibles, ver en tiempo real el estado de ocupación de salas de reuniones e identificar distribuciones espaciales directamente desde un panel de pantalla centralizado.

Gestión del lienzo del mapa y recursos de imágenes

La provisión de mapas se controla mediante dos secciones administrativas distintas bajo la pestaña Mapas de Resumen:

- Gestionar mapa: Permite a los administradores alternar entre configuraciones preexistentes usando el desplegable de selección, forzar un reinicio de caché mediante REFRESH, inicializar una hoja en blanco con NUEVO MAPA o purgar datos usando DELETE.
- Gestionar el lienzo del mapa: Define parámetros de metadatos para el área de despliegue objetivo, como Nombre de visualización: El identificador para la vista del mapa (por ejemplo, segunda planta) y la descripción personalizada: Notas de contexto regional (por ejemplo, planta 2 en la oficina de Estocolmo).

IMPORTANTE: Por favor, sigue las directrices de optimización de imágenes del mapa

Las imágenes de planos deben cumplir estrictas restricciones técnicas explícitas para evitar distorsiones de disposición entre las pantallas:

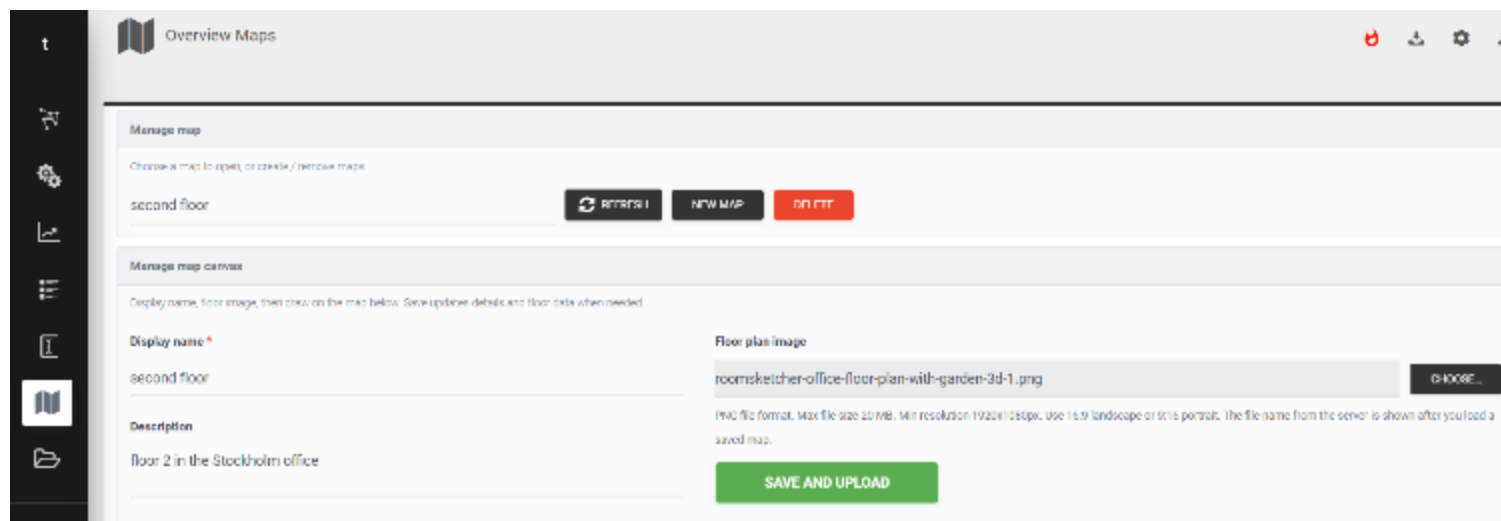
Formato de archivo de imagen: Exclusivamente formato PNG

Tamaño máximo de archivo 20 MB

Resolución mínima 1920 x 1080 píxeles

Relaciones de aspecto: 16:9 Horizontal (estándar) o 9:16 Retrato (imagen vertical)

Haz clic en ELEGIR... para buscar el recurso local (por ejemplo, roomsketcher-office-floor-plan-with-garden-3d-1.png), luego haz clic en GUARDAR Y SUBIR para vincular el plano de fondo al lienzo de la aplicación



Una vez que se ha subido el recurso de imagen, la suite administrativa carga la zona especializada de lienzo de edición para superponer vectores espaciales sobre la imagen en bruto.

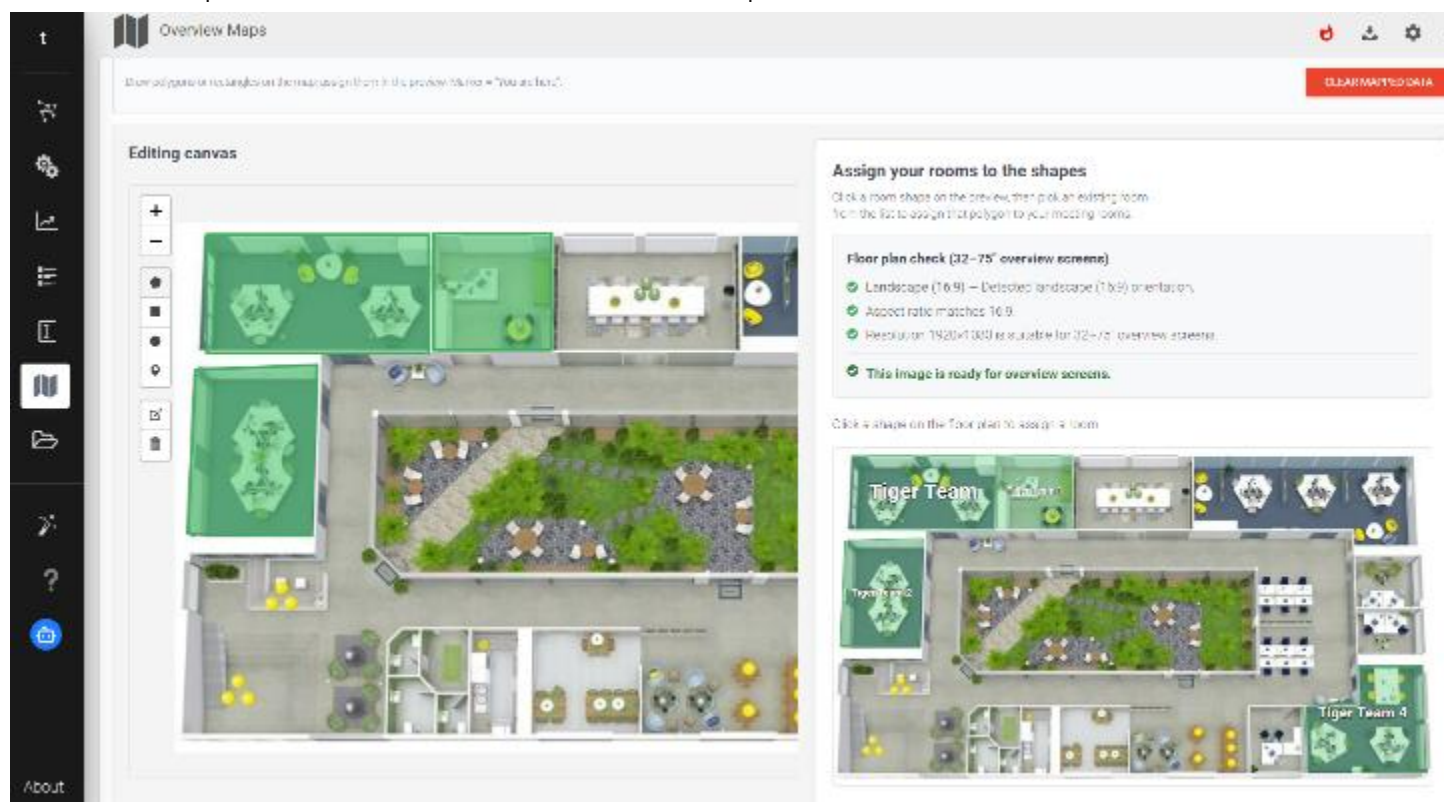
Edición de lienzo y la barra de herramientas de dibujo vectorial

La tira vertical de herramientas en el margen izquierdo del lienzo equipa a los administradores con vectores estándar de estilo GIS para delimitar con precisión los perímetros del espacio de encuentro.

- + / – (Controles de zoom): Escala el lienzo para colocar el ancla con precisión.
- Herramienta de polígonos: Traza líneas geométricas irregulares para límites arquitectónicos complejos.
- Herramienta rectangular: Inserta instantáneamente cuadros delimitados perfectos de 4 puntos sobre habitaciones simétricas estándar.
- Herramienta circular: Encierra estructuras arquitectónicas redondeadas u ovaladas.
- Herramienta de marcador (Pin): Establece una baliza estática de "Estás aquí" en el mapa para orientar a los espectadores usando el tablero final de visualización.
- Editar capas / Eliminar (icono de la papelera): Modifica o borra coordenadas

vectoriales existentes.

Los administradores trazan formas verdes semitransparentes sobre zonas arquitectónicas individuales para definir zonas interactivas independientes.



Comprobación automatizada de la integridad del plano de planta:

Al cargar formas, Tigermeeting realiza un bucle de verificación en segundo plano para asegurar la consistencia de la relación de aspecto entre monitores de quiosco conectados. La matriz de comprobación del plano de planta confirma la compatibilidad del motor mediante insignias de indicadores verdes multipunto:

- ✓ Paisaje (16:9) – Orientación del paisaje detectado (16:9).
- ✓ La relación de aspecto coincide con 16:9.
- ✓ La resolución 1920 × 1080 es adecuada para pantallas de visión general de 32-75".

Cuando los criterios de validación coinciden, el sistema muestra el banner de confirmación: "Esta imagen está lista para pantallas de revisión."

Mapear formas vectoriales a calendarios

Para vincular los límites físicos del diseño con comportamientos de programación en vivo, selecciona una zona vectorial verde resaltada nueva dentro del lienzo de edición.

En el panel Asignar tus habitaciones al panel lateral de formas, selecciona una habitación

existente de tu lista de calendario importada (por ejemplo, Tiger Team, Tiger Team 1, Tiger Team 2, Tiger Team 4).

La plataforma vincula el ID de la entidad del calendario a esa región espacial.

La vista previa del diseño finalizada muestra las etiquetas visuales en tiempo real directamente dentro de los límites de los espacios asignados, confirmando que el mapa está completamente configurado y listo para publicarse en toda la red de visualización.

Por favor, guarda tu mapa.

Una vez guardado un mapa, puede editarse en una etapa posterior: cambiando la imagen, redibujando los polígonos, etc.

IMPORTANTE: los diseños vectoriales están completamente separados de la capa inferior de la imagen. Esto significa que cambiar la imagen en sí, la resolución y la orientación no modificará el diseño vectorial —que tiene efectos secundarios tanto positivos como negativos— que el administrador debe estar al tanto.

Lado positivo:

- La imagen puede cambiarse con cualquier otra imagen del mismo tamaño y orientación, lo cual es muy útil cuando la misma imagen no cambia significativamente, como cualquier cambio en el plano que no afecte a la posición de la habitación.

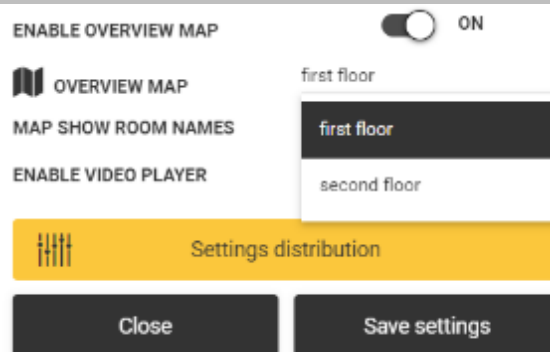
Lado negativo:

- Cambiar el plano 2D a imagen 3D probablemente distorsionará la disposición de los polígonos vectoriales
- Cambiar la resolución de imagen de HD a 4K agrupará la disposición vectorial en la esquina superior de la nueva imagen, lo que requiere rehacer los polígonos vectoriales (y guardarlo como un nuevo mapa)

Asignar mapas a pantallas de visión general

Navega a la lista de Red, elige Pantallas de visión general y elige el dispositivo.

Activa el botón de opción "Mapa de visión general" y elige uno de los mapas editados anteriormente.



En caso de que los nombres de las habitaciones no aparezcan en los polígonos, es fácil eliminarlos.

NOTA: echa un vistazo a la <https://www.youtube.com/@tigermeeting/playlists> de las guías en vídeo "Uso de Tigermeeting".

Cambios en dispositivos - reemplazos

Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos necesitan ser reemplazados.

Las licencias de tigermeeting son perpetuas y están vinculadas a las direcciones MAC o a los ID de Android de los dispositivos dentro de una organización

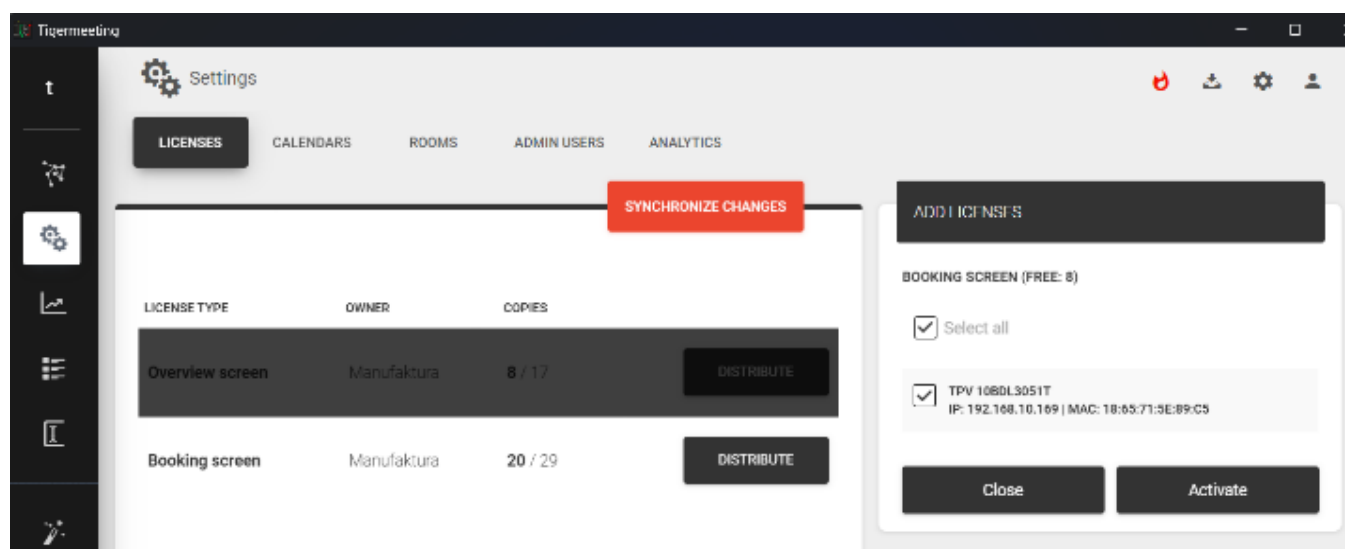
La organización posee las licencias; por lo tanto, es posible separar licencias de los dispositivos configurados y adjuntar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número total o disponible de licencias esté dentro del rango adquirido por la organización.

1. Instala el APK de Tigermeeting en los nuevos dispositivos y deja que aparezcan en la app de administración
2. En la pestaña Red, edita las propiedades del dispositivo y DESEPARA la licencia de los dispositivos antiguos, una por una.



3. Asigna las licencias recién liberadas a las pantallas sin licencia en la pestaña de

Configuración >Licencias



4. Elimina los dispositivos "sin licencia" en la pestaña de Red
5. Configura los dispositivos licenciados y termina con SINCRONIZAR para desplegar los cambios.

Eliminar un dispositivo de la red

En ciertos casos, un dispositivo debe ser retirado de la red.

Estos casos incluyen:

- Reparación de dispositivos
- Sustitución de dispositivos
- Eliminación permanente
- Restablecimiento de fábrica del dispositivo
- Mover el dispositivo a otro entorno

En estos casos, se recomienda retirar el dispositivo de la red Tigermeeting, de lo contrario este dispositivo aparecerá constantemente con el estado de desconexión.

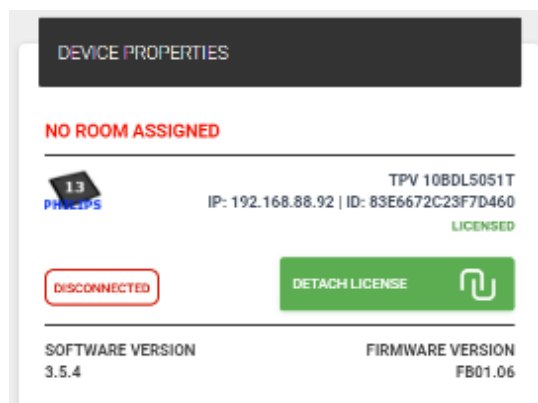
La red Tigermeeting identifica los dispositivos por la dirección MAC o el AndroidID.

La dirección MAC – utilizada en dispositivos hasta Android 8 – es permanente.

El AndroidID —en dispositivos con Android 9 y versiones posteriores— se regenera tras cada restablecimiento de fábrica; por lo tanto, un dispositivo instalado que se ha reiniciado aparecerá en la red como un dispositivo nuevo sin licencia (en algunos casos con la misma dirección IP).

Pasos para eliminar el dispositivo de la red Tigermeeting:

1. Apaga el dispositivo o simplemente apaga las interfaces de red – haz que esté "DESCONECTADO"
2. Si el dispositivo se elimina de forma permanente, separa la licencia para liberarla y usarla con otros dispositivos



3. Retira el dispositivo de la red



NOTA: tras el reinicio, el dispositivo eliminado intentará unirse de nuevo a la red como un dispositivo nuevo y desconocido.

Mover un dispositivo a otro segmento de red

Tigermeeting —como solución de calendario local— depende en gran medida de la comunicación en los segmentos de red como VLANs y subredes.

Mover un dispositivo configurado por Tigermeeting de un segmento de red a otro o a otra organización podría causar problemas con la configuración.

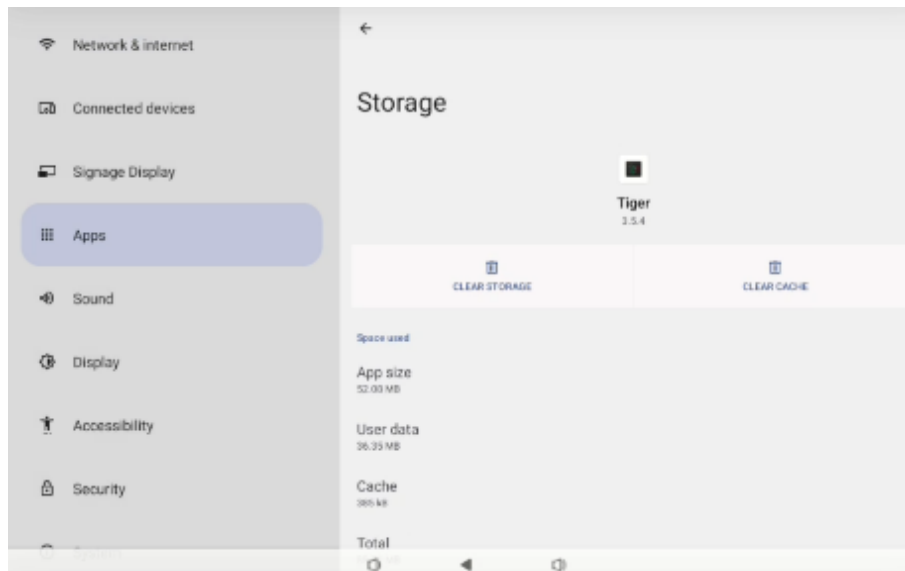
La aplicación Tigermeeting comenzará a usar la nueva configuración de red, pero la base de datos de configuración podría no coincidir con la configuración del nuevo segmento, especialmente si ya hay otra instalación de Tigermeeting configurada allí. Esto provocará la condición de carrera de la base de datos, que **DEBE (Y DEBE) EVITARSE**

La solución y la práctica recomendada es:

1. Sigue los pasos anteriores para **Eliminar un dispositivo de la red**
2. Pon el dispositivo en modo mantenimiento para acceder al menú de configuración

de Android

3. Apaga la red (tanto Wi-Fi como Ethernet)
4. Navega al menú de la Aplicación
5. Encuentra la app Tiger instalada
6. Navegar a Almacenamiento y Caché
7. **Borrar almacenamiento y Borrar caché**



8. Mueve el dispositivo al segmento de red deseado
9. Activa y configura la red.

NOTA: si el nuevo segmento de red contiene dispositivos Tigermeeting configurados, el nuevo dispositivo se adaptará y pasará a formar parte de la red automáticamente. Configurar con la aplicación de administrador.

Trabajar con diferentes segmentos de red

La app de Admin es una herramienta sin estado.

Escucha los mensajes difundidos de los dispositivos en la red. Obtiene la base de datos compartida de los dispositivos y proporciona una interfaz de usuario amigable para editar y cambiar la configuración de los dispositivos que están en el mismo segmento de red.

Es posible usar la misma aplicación de Admin en otro segmento de red para otro cliente, y la app de Admin está diseñada para realizar estas funciones.

Sin embargo, hay una única y muy importante restricción: la aplicación de Administrador necesita reiniciarse.

No basta con cerrar sesión y cambiar la red (WiFi o Ethernet). Toda la app de Admin debe cerrarse y arrancarse.

NO HACERLO

- Cambiar la red mientras la app de Administración está operativa: puede mezclar o fusionar dos segmentos de red diferentes
- Solo cerré sesión en la app de Administración y cambié la red; no hay riesgo de fusionar los dos segmentos de red, pero el descubrimiento podría no funcionar como se esperaba

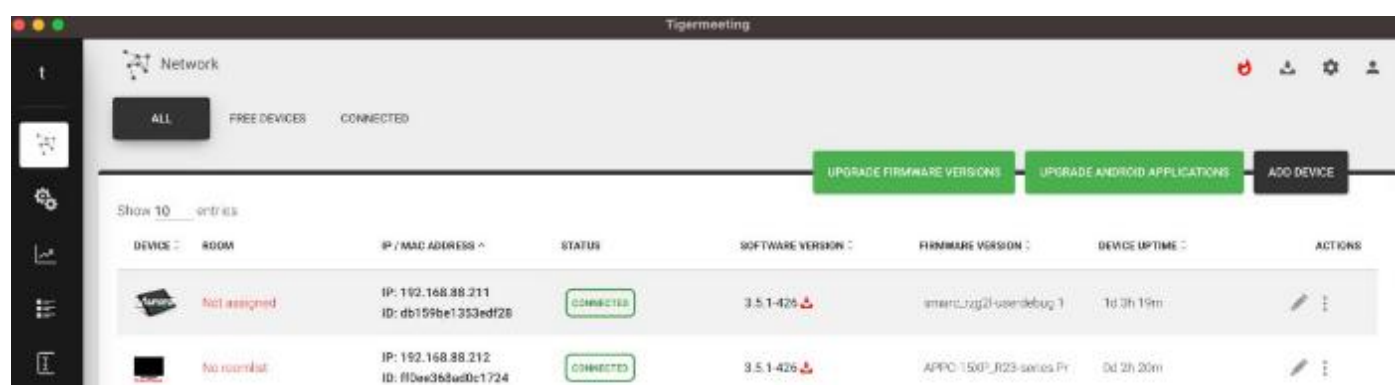
DO

Cierra sesión en la app de Administración → cierra la aplicación de Administración → cambia la red → inicia la app de Administración → vuelve a iniciar sesión

Actualizaciones de software y firmware

Actualización de software

Las actualizaciones de software son soportadas por casi todos los dispositivos y Tigermeeting se enorgullece de ofrecer actualizaciones gratuitas de software para todos los clientes.



La nueva disponibilidad de software Android aparecerá en la lista de la App de Administración >Red y el usuario Administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (pulsando el signo rojo de actualización en la fila de pantalla) o todos los dispositivos (pulsando ACTUALIZAR APLICACIONES ANDROID)

NOTAS:

1. Técnicamente, las pantallas encuestan la disponibilidad de nuevas actualizaciones de

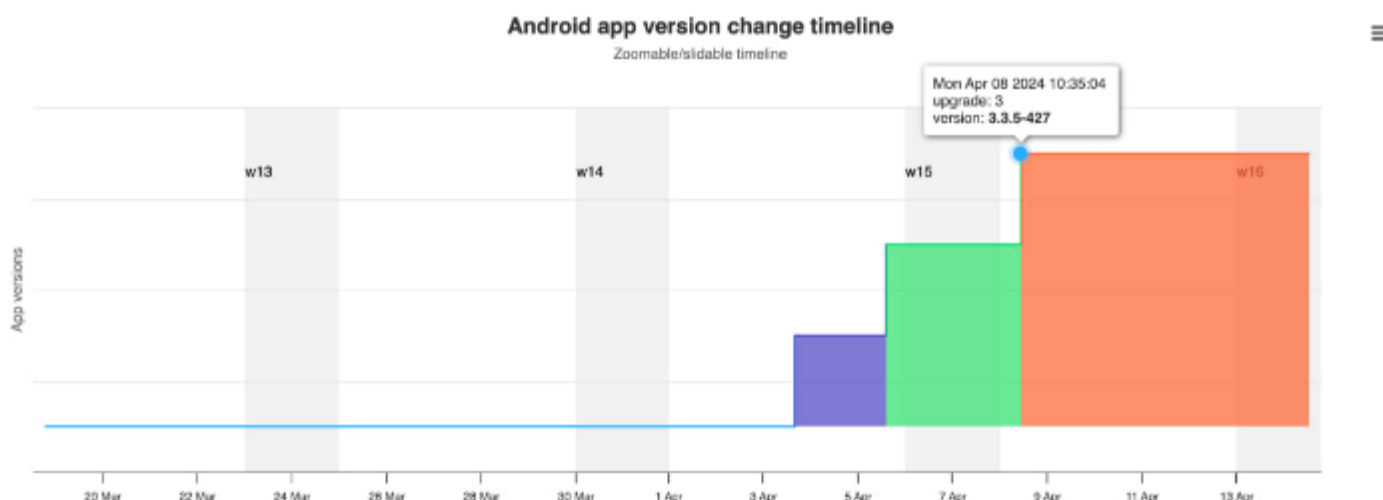
software; esto significa que no detectarán la nueva actualización si no tienen acceso a la nube de Tigermeeting. Sin embargo, permitir que la pantalla acceda a la nube de Tigermeeting durante no más de dos horas después de que se envíe una nueva nota de versión. Las pantallas podrán descargar la actualización y la actualización en sí podrá realizarse en local, totalmente desconectada de internet.

2. La aplicación Tiger necesita permisos de acceso al almacenamiento para descargar la actualización, de lo contrario la descarga puede fallar.
3. Dependiendo del firmware de la pantalla, la versión de Android y la configuración, el procedimiento de actualización puede requerir la interacción del usuario. El desarrollo de Tigermeeting busca una integración completa del hardware, pero Google Play Protect y otros procesos de seguridad de Android pueden interferir con el proceso de actualización, solicitando confirmación en pantalla. Esto puede ser complicado en infraestructuras grandes o ubicaciones remotas; por lo tanto, la elección de las capacidades de la pantalla es crucial a la hora de elegir el hardware.

Por favor, consulta la matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting antes de comprar el hardware.

APor eso, se recomienda encarecidamente probar Tiger en su propio entorno con pantallas propias.

Los cambios en la versión del software a lo largo del tiempo se registran en el selector de ID de dispositivo de Analytics->.



Las notas de la versión del software se publican en la aplicación de Administrador bajo el menú Acerca de

IMPORTANTE: El APK de Tigermeeting para Android está firmado por la firma de Tigermeeting. Esta firma es crucial durante las actualizaciones de software. La actualización de software orquestada por la aplicación de Administrador fallará en los

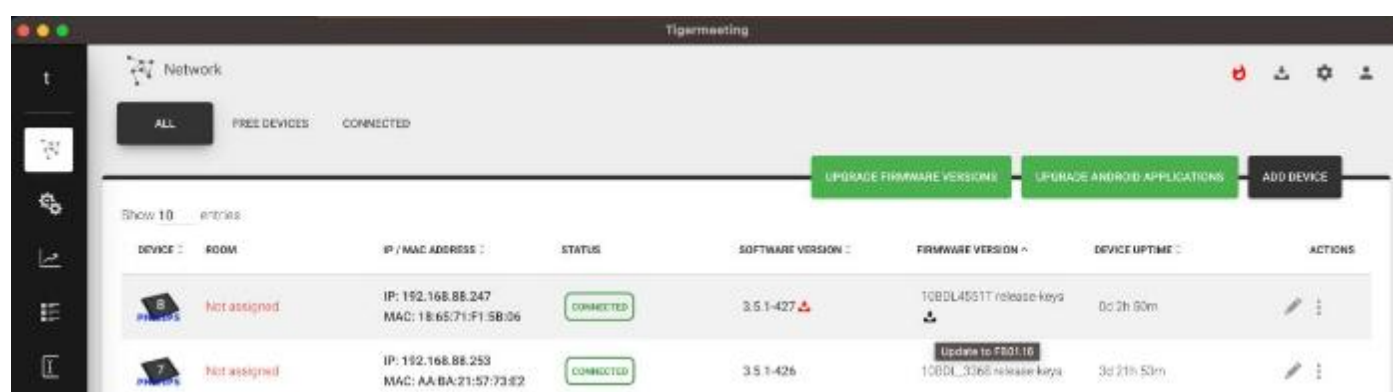
casos en que la firma sea eliminada, renovada o cambiada por cualquier motivo.

Actualización de firmware

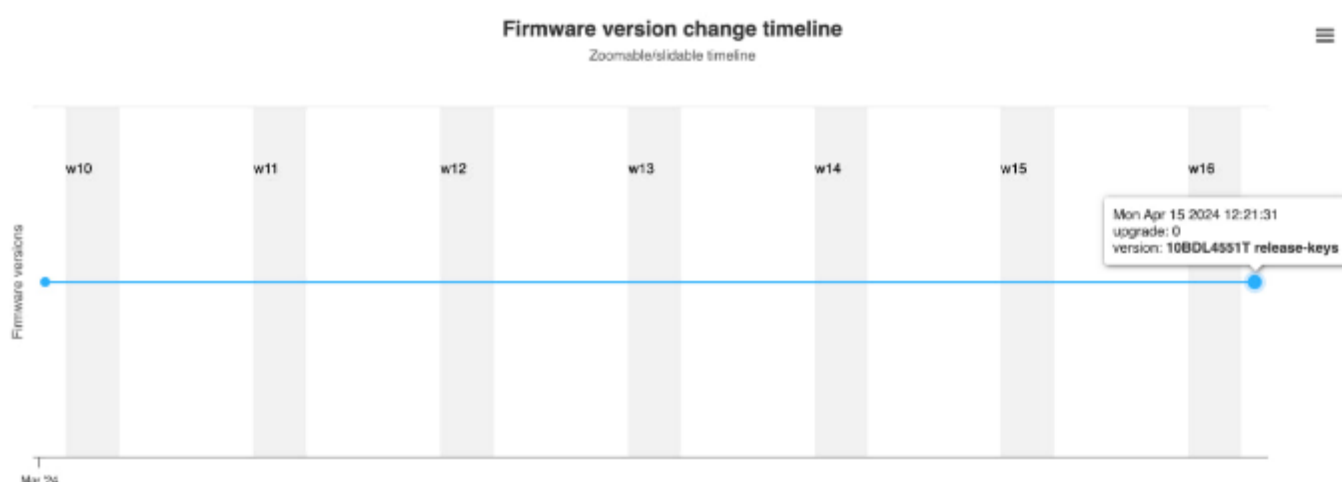
Las actualizaciones de firmware solo están disponibles para los dispositivos compatibles. Las pantallas basadas en Android de Philips son una de ellas.

Tigermeeting publicará las actualizaciones de firmware una vez que este haya sido probado y superado las rigurosas pruebas de aseguramiento de calidad de Tigermeeting.

La disponibilidad del firmware aparecerá en la lista de la Aplicación de Administrador > Red y el usuario Administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (pulsando el signo rojo de actualización en la fila de pantalla) o todos los dispositivos (pulsando ACTUALIZAR VERSIONES DE FIRMWARE)



Los cambios en la versión del firmware a lo largo del tiempo se registran en el selector de ID de dispositivo de Analytics->.



NOTA: Tigermeeting no asume ninguna responsabilidad por ningún daño causado por la actualización del firmware. El firmware en sí es un paquete firmado sin cambios del fabricante del hardware.

Lee más información en el documento de Términos de Servicio:

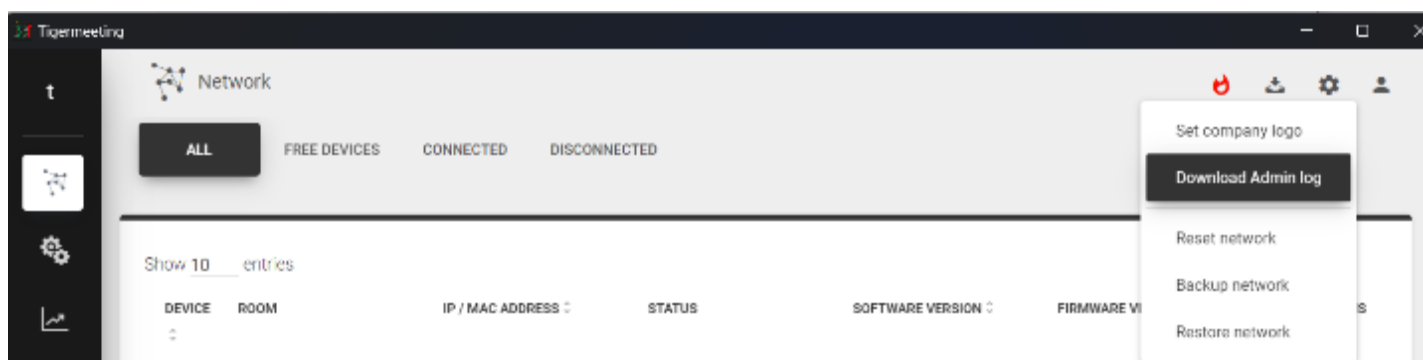
<https://tigermeeting.app/terms-of-service>

Resolución de problemas

Tanto la app de Admin como cada uno de los dispositivos tienen activado el registro de diagnóstico. Estos registros pueden ser muy útiles para solucionar algún problema eventual.

Descargar registro de administración

Descarga los registros de la aplicación de administración desde el menú de ajustes (el símbolo del engranaje en la esquina superior derecha)

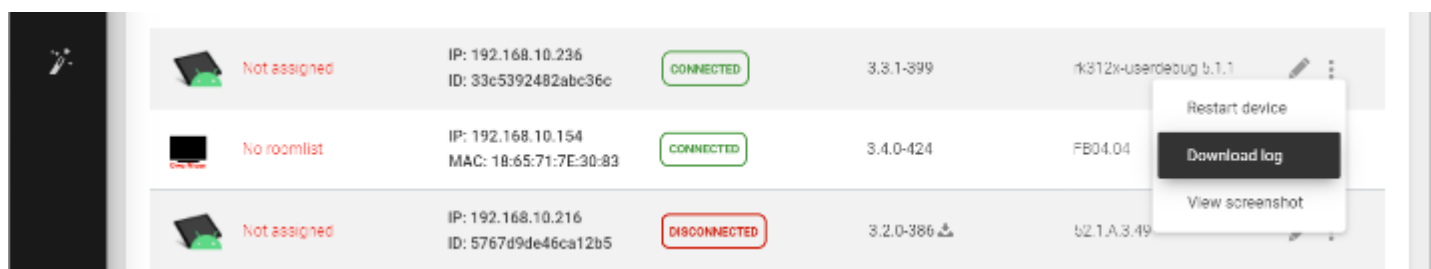


El archivo de registro descargado tiene un nombre descriptivo como Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. Por favor, no renombres ni edites el contenido del archivo.

Descargar registro del dispositivo

Descarga los registros del dispositivo eligiendo el dispositivo desde el menú de Red y haciendo clic en los tres puntos al final de la fila.

Ten en cuenta que el dispositivo debe estar en estado "CONECTADO".



El archivo de registro descargado tiene un nombre descriptivo como Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. Por favor, no renombres ni edites el contenido del archivo.

Los registros son archivos de texto cifrados que son seguros para enviar por correo electrónico. Por favor, envíelos al soporte de atención al cliente de Tigermeeting cuando se lo solicite.

UID del dispositivo (Identificación de unidad)

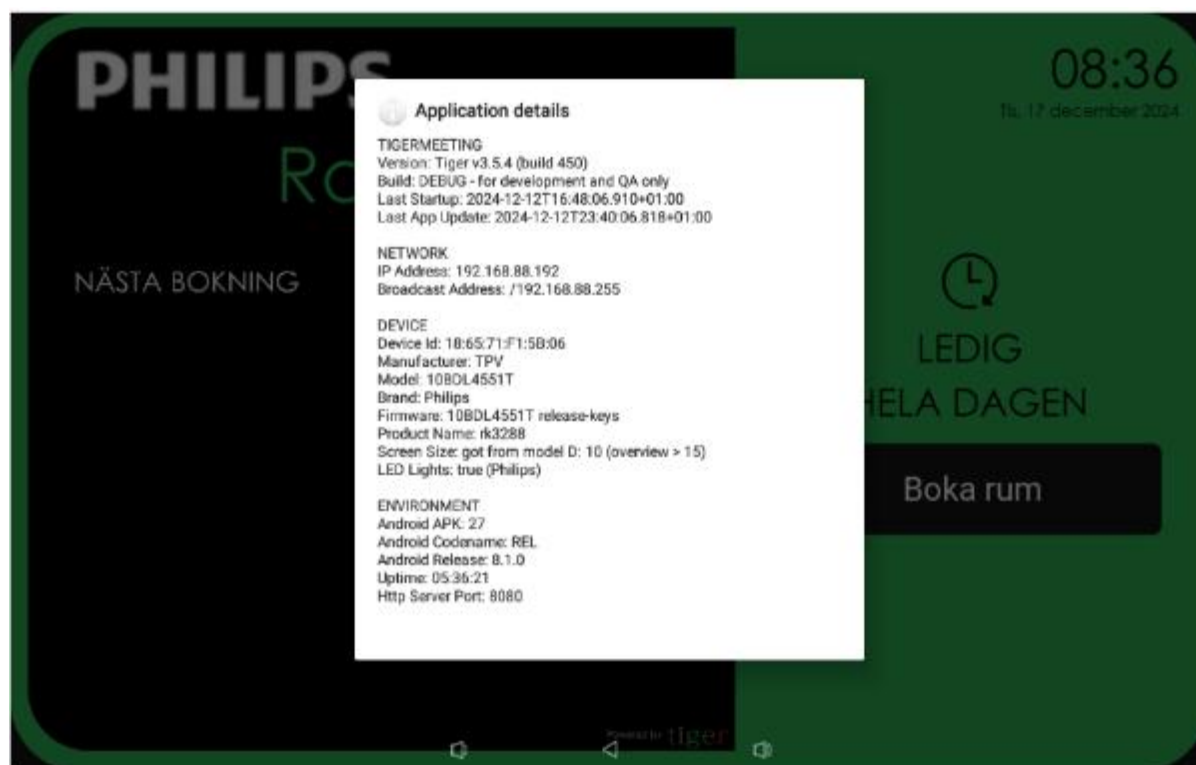
En casos en que un dispositivo deba ser identificado por el administrador, el UID (Identificación de Unidad) del Dispositivo puede utilizarse para identificar fácilmente el dispositivo en particular.

UID Tecnología comúnmente utilizada en el área de infraestructura del servidor: al pulsar el botón en la parte frontal del servidor, se activa una luz LED tanto en la parte delantera como en la trasera, facilitando la identificación del servidor en un rack.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3568 release-keys	LICENSED	44d 0h 21m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FBD4 04	LICENSED	35d 17h 1m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.91 ID: 3s3be43c11a2ff30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.5_020240910.20	LICENSED	1e 0h 32m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfec3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR09MA500RUXU103F1	LICENSED	2d 15h 16m	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Cancel UID**
- Maintenance mode

Al usar la solicitud UID del dispositivo, el dispositivo muestra una ventana de identificación de unidad sobre la pantalla.

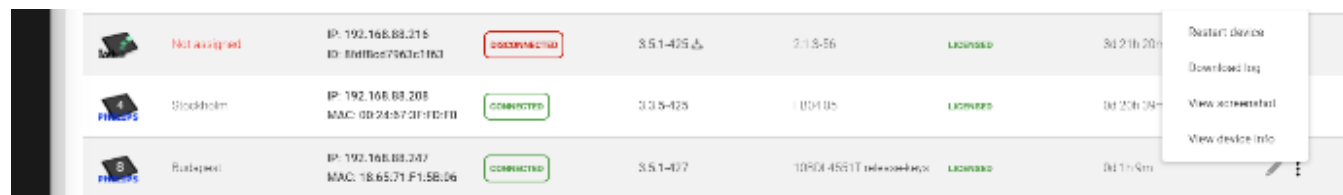


NOTA: La ventana de identificación de la unidad permanece cubriendo la pantalla hasta el siguiente reinicio o toque de pantalla (si el dispositivo tiene activado el tacto en pantalla).

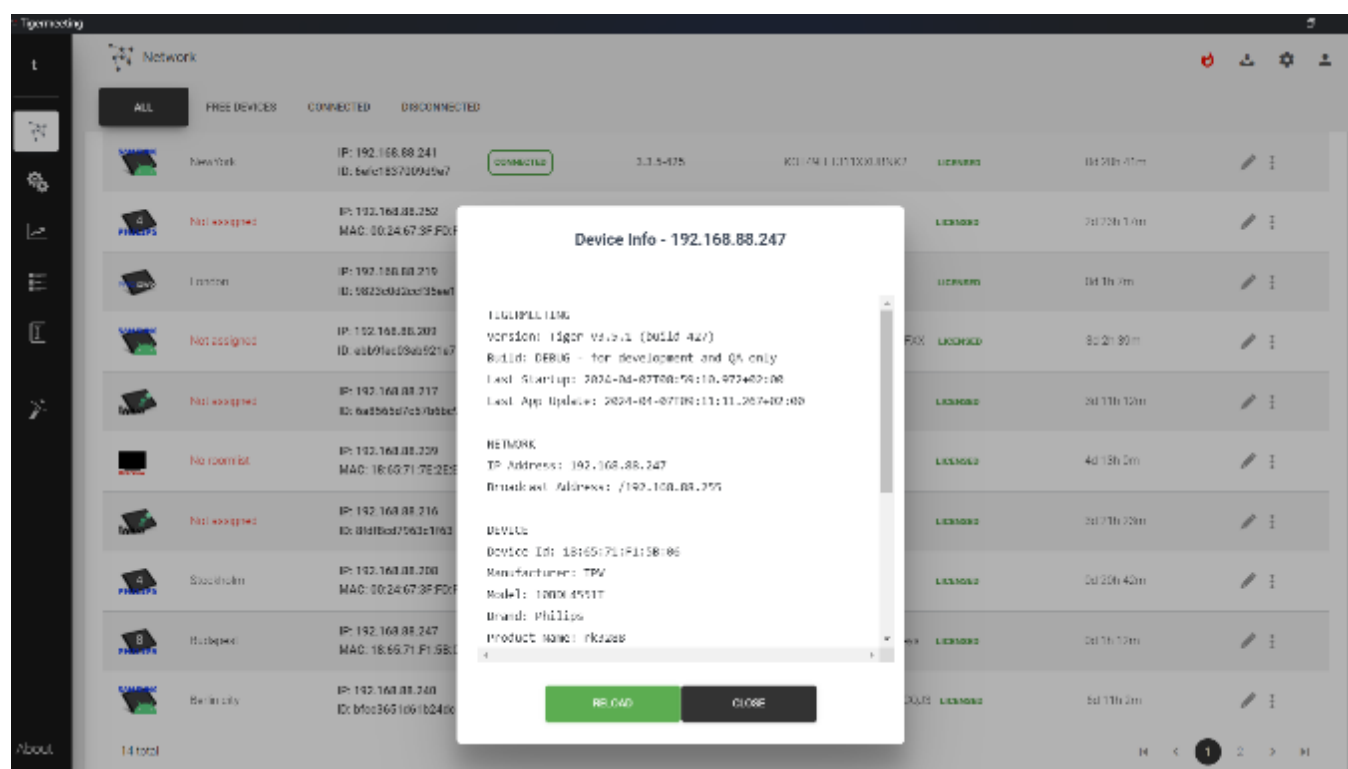
Ver información del dispositivo

Hay casos en los que es útil ver más detalles sobre el dispositivo.

Utiliza la función "Ver información del dispositivo" que recopila información relevante de hardware, software y API específica del fabricante.



Si el dispositivo está en estado "conectado", la información se presentará en breve: en formato desplazable.



La información contiene información específica de la API del proveedor que podría ser valiosa durante la resolución de problemas. Por favor, comparte esta información con el soporte de Tigermeeting cuando lo solicites.

Ejemplo:

```
API del PROVEEDOR getDeviceInfo = { "estado": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi",
"deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct":
"rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL. AP6255. ProDVX.LVDS-1024x600.HW-
V1.1_1.11.10e. A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": 27,
"androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address":
"192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78,
"showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true,
"apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0",
"apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true,
"apiAppSystemUser": true }
```

Parámetros de la sala de reuniones de Tiger

En la infraestructura de Tigermeeting, la configuración podría compartirse entre los dispositivos (distribución conjunta) o cada dispositivo puede tener sus propios ajustes, desde el lenguaje hasta los parámetros de comportamiento del LED o de la reserva.

En Analítica -> selector de deviceId se muestran detalles de configuración específicos de la sala.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

Esta información puede ser valiosa para la resolución de problemas del sistema.

Por favor, comparte esta información con el soporte al cliente de Tigermeeting si se la pide.

Modo de mantenimiento

La solución Tigermeeting se utiliza principalmente en espacios públicos: es necesario adoptar medidas de seguridad que prevengan ataques maliciosos y el abuso de filtros. Por lo tanto, la aplicación Tigermeeting utiliza tecnología estándar de Android para ocupar toda la pantalla y desactivar el acceso, por ejemplo:

- `SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE`: Los iconos de la barra de estado están atenuados.
- `SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN`: La barra de estado está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE`: Ayuda a mantener una disposición estable.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación superpondrá el contenido de la app.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN`: La barra de estado superpondrá el contenido de la app.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`: El usuario puede mostrar las barras del sistema con un gesto de deslizamiento, pero se ocultarán automáticamente de nuevo.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY`: Similar a `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`, pero las barras del sistema permanecen visibles brevemente.

De la misma manera, si el proveedor del dispositivo proporciona una interfaz API para bloquear el acceso no deseado a pantallas, también se utilizan.

El usuario puede experimentar que el Tigermeeting ocupa todo el dispositivo y que este es inaccesible. En la mayoría de los casos esto no es cierto. Al estudiar los manuales del proveedor del dispositivo, puede revelar que existen algunas combinaciones de botones, diálogos protegidos por contraseña que pueden abrir la barra del sistema y botones para realizar una operación de mantenimiento del dispositivo.

Hay casos en los que la API del proveedor bloquea el mantenimiento y se necesita una llamada API para desbloquear la pantalla. (ProDVX y los dispositivos Allnet son un ejemplo).

	Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
	Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
	Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total						

Restart device

Download log

View screenshot

View device info

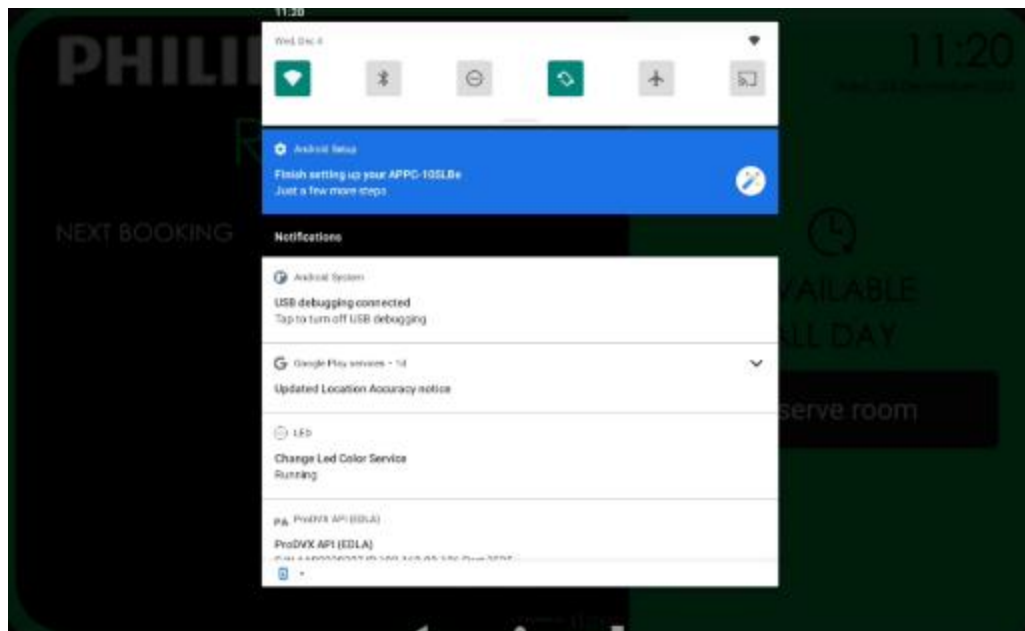
Maintenance mode

Para los dispositivos compatibles se muestra un "modo de mantenimiento".

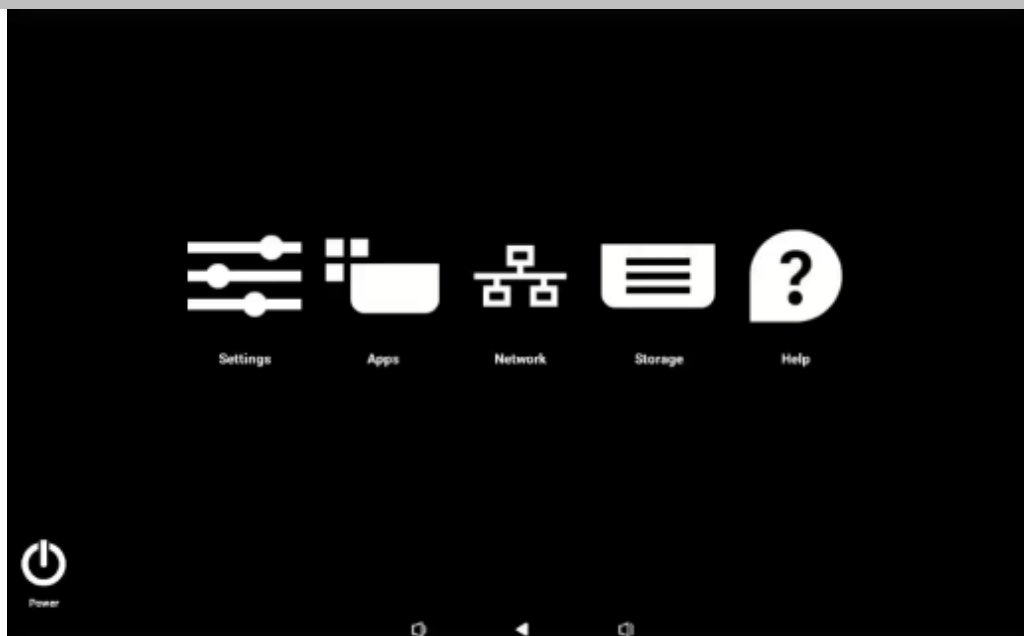
Ten el dispositivo a mano: como en algunos dispositivos, la barra de sistema aparecerá brevemente durante un corto tiempo, o es necesario deslizar hacia abajo desde la parte superior de la pantalla para que aparezca la barra del sistema. El programa de configuración de Android se inicia en los dispositivos compatibles.

NOTA: por razones de seguridad, nunca dejes los dispositivos desatendidos en modo de mantenimiento activo.

Tras deslizar hacia abajo desde arriba, el menú del sistema aparecerá en las pantallas de ProDVX:



Philips (y algunas otras pantallas de Android) invocarán la aplicación de Configuración sin ninguna protección por contraseña



NOTA: tras el mantenimiento, **los dispositivos deben reiniciarse** para restaurar la protección.

Esto es especialmente importante cuando los dispositivos se colocan en espacios públicos donde existe un alto riesgo de abuso de dispositivos expuestos y sin protección.

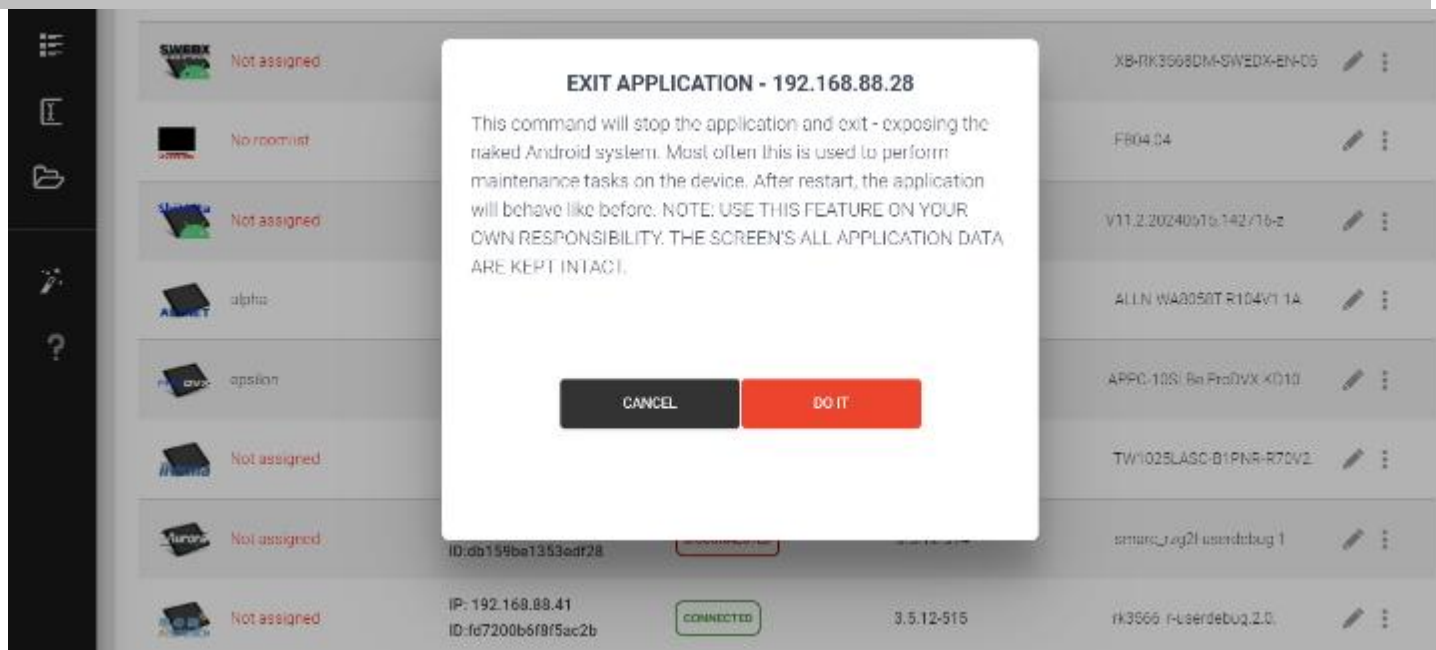
Solicitud de salida

La funcionalidad "Salir de la aplicación" también es una herramienta poderosa para acceder al escritorio Android desnudo.

Es útil en casos en los que la aplicación Tiger bloquea la pantalla —como debería ser durante el uso en producción en espacios públicos— pero los administradores necesitan realizar algún mantenimiento o trabajo de configuración en la pantalla.

La aplicación Tigermeeting existe de forma sencilla y elegante y expone el lanzador de Android ordinario al administrador.

NOTA: por razones de seguridad, nunca dejes los dispositivos desatendidos en modo de mantenimiento activo.



Mando POST

El comando POST está disponible para dispositivos compatibles —como IAdea, Qbic y Aurora— donde la API del proveedor permite operaciones de ajuste de muy bajo nivel e incluso relacionadas con la seguridad en los dispositivos.

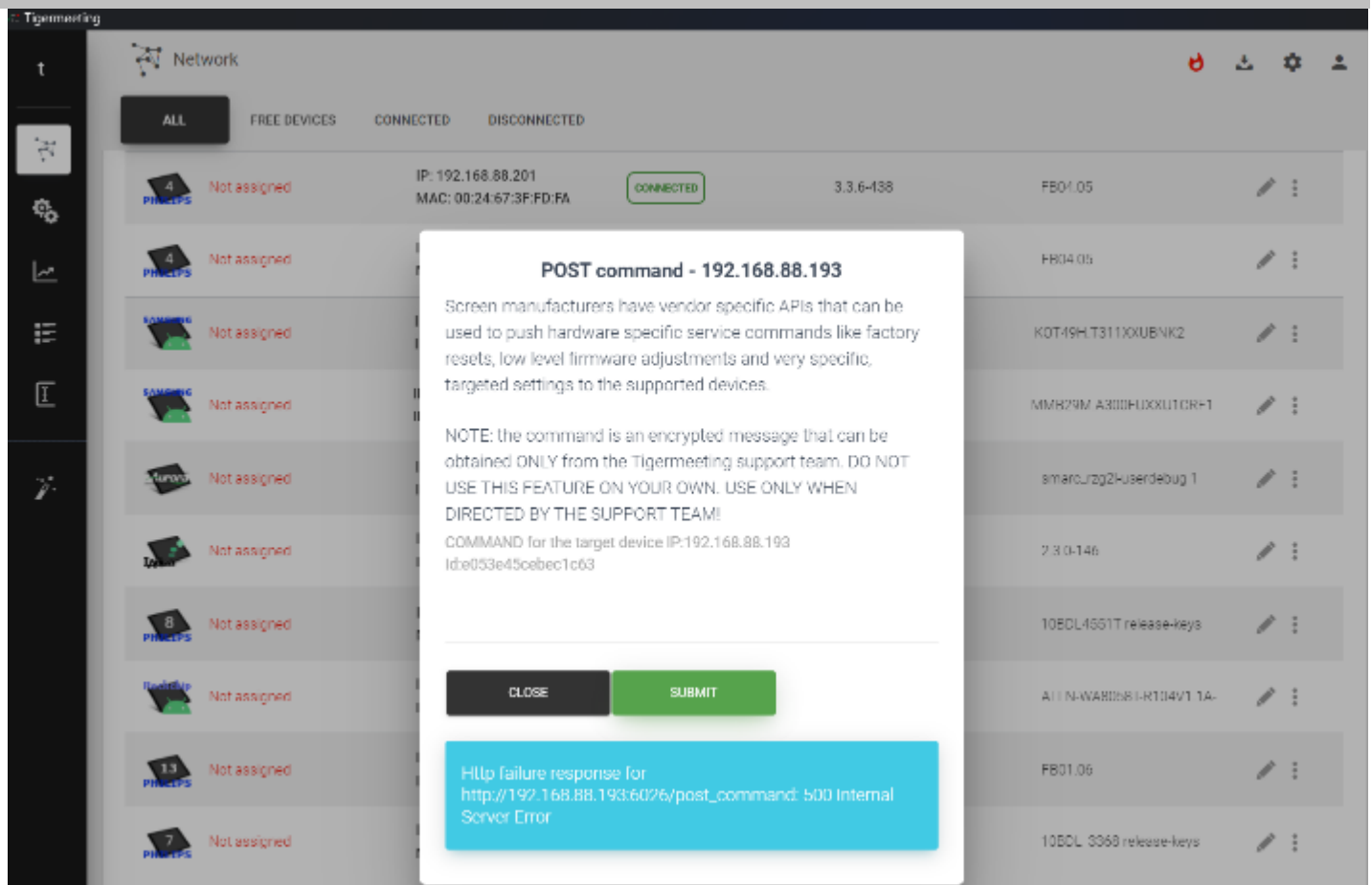
Las APIs de los fabricantes de los fabricantes no están disponibles públicamente, pero Tigermeeting permite una forma segura de comunicarse con los dispositivos enviando un mensaje cifrado dirigido que será consumido por el dispositivo, realizando la tarea de configuración o configuración muy específica.

¡Libre

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	23.0-146	
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Post command

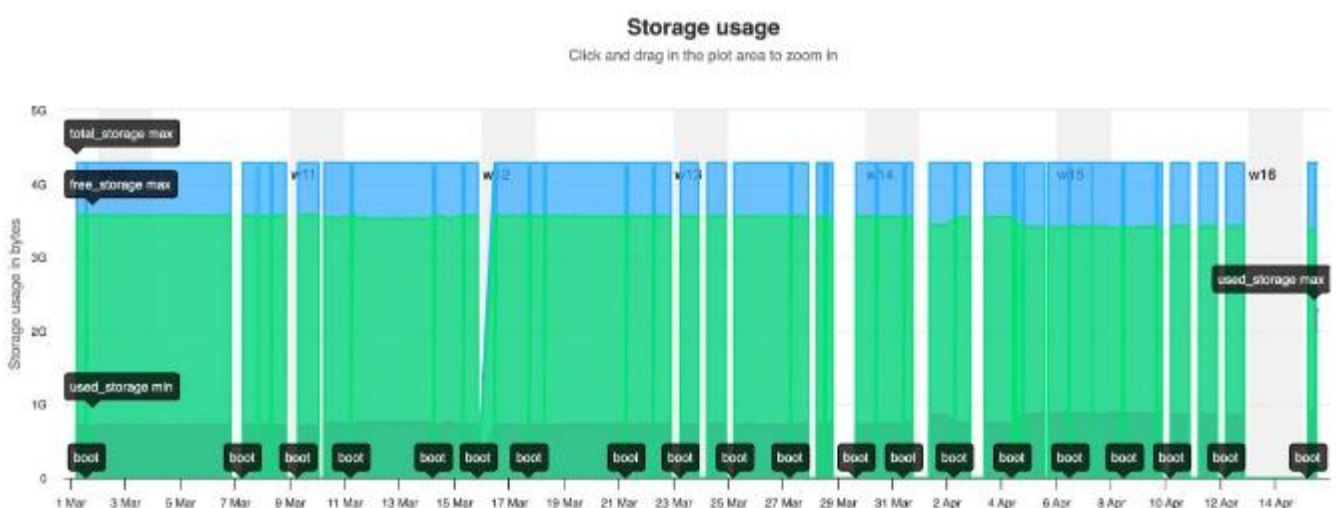
Si el mensaje no está cifrado con las claves de Tigermeeting o está mal formateado, la pantalla responderá con un mensaje de error.

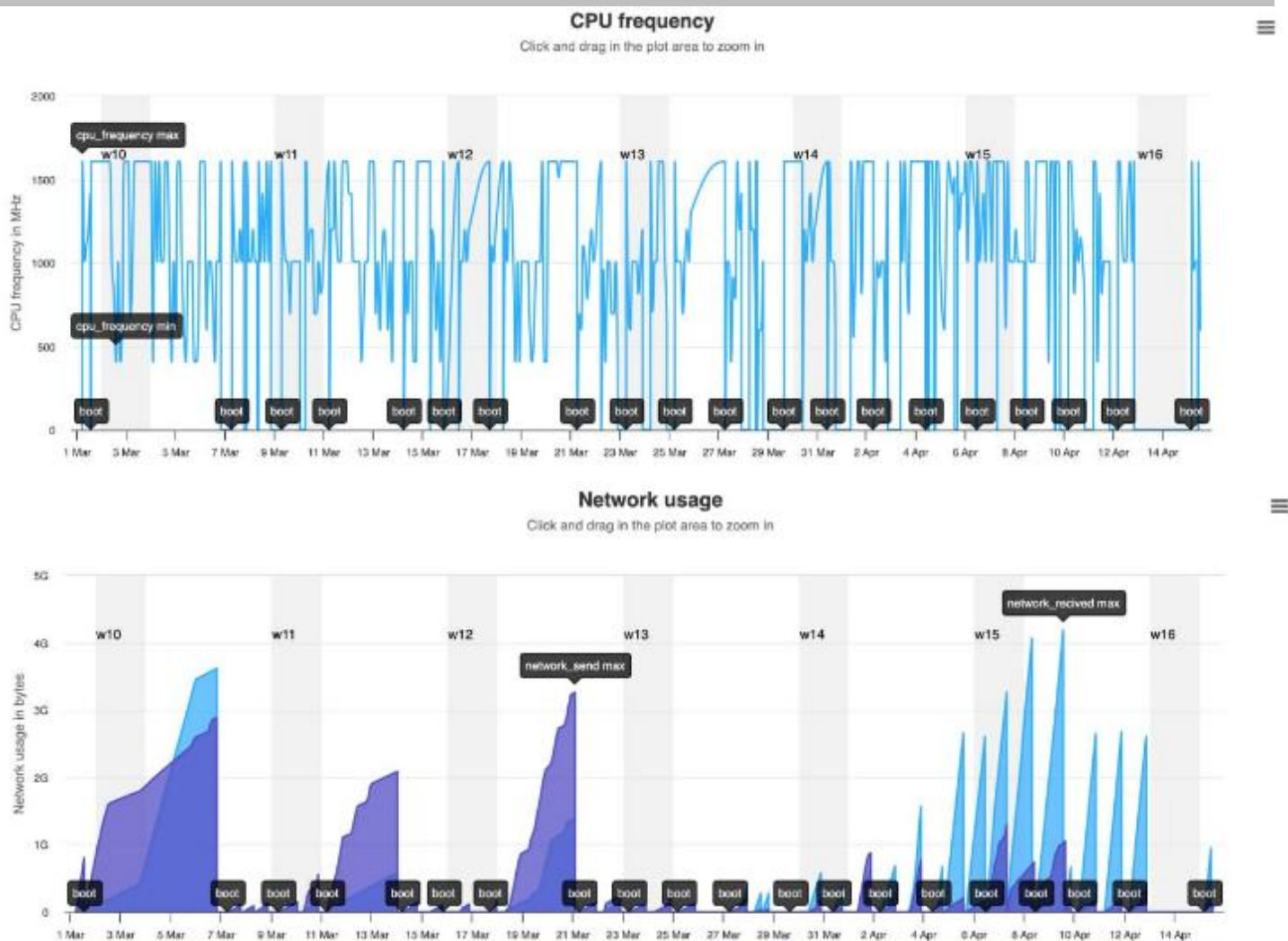


NOTA IMPORTANTE: el comando es un mensaje cifrado que SOLO puede obtenerse del equipo de soporte de Tigermeeting. **NO USES ESTA FUNCIÓN POR TU CUENTA. ¡ÚSALO SOLO CUANDO EL EQUIPO DE SOPORTE LO INDIQUE!**

Métricas de hardware

Cuando la función de Analítica está activada, hay información valiosa relacionada con hardware disponible para fines de diagnóstico. Los dispositivos envían las mediciones aproximadamente cada dos horas o cuando ocurre un evento. Esta información está vinculada únicamente a la dirección MAC o al ID Android del dispositivo

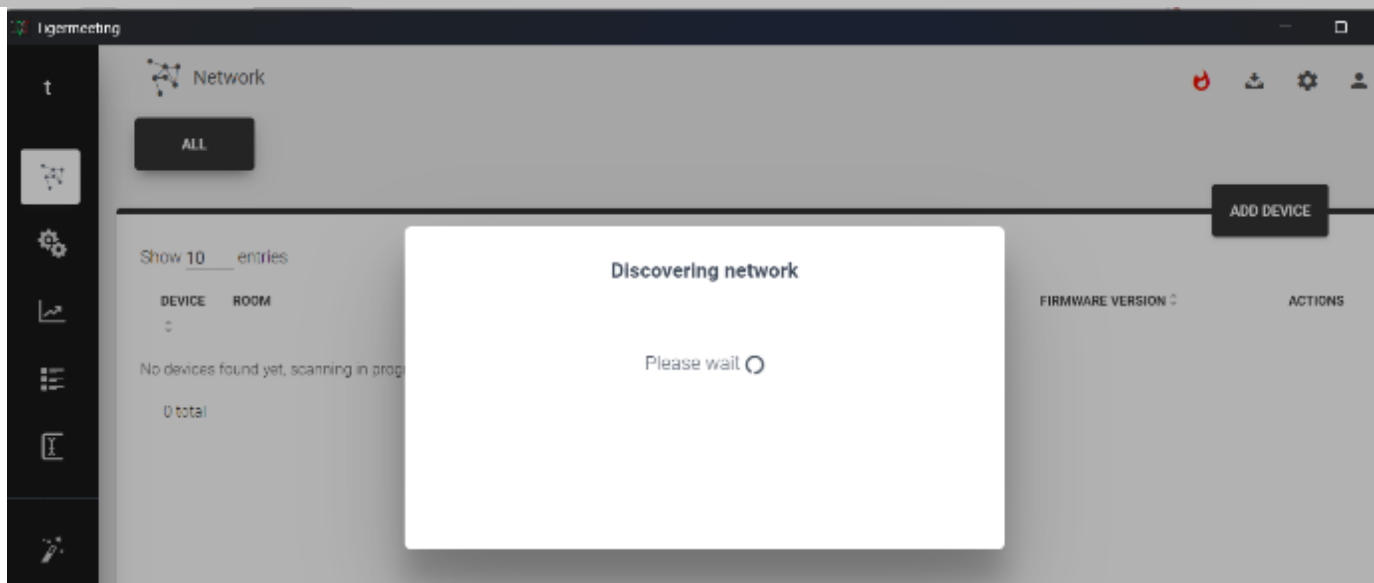




Por favor, lee más detalles en la política de privacidad y en la página de cumplimiento del RGPD <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

Problemas de descubrimiento de dispositivos

Si la aplicación de Admin se inicia en el mismo segmento de red donde las pantallas/dispositivos que ejecutan la aplicación Tigermeeting, los dispositivos se detectan automáticamente.



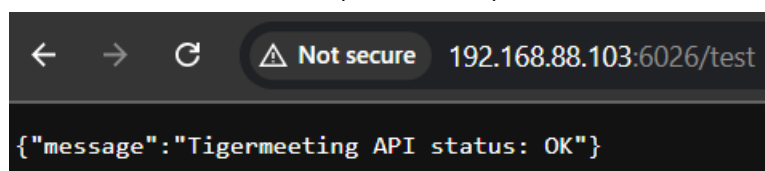
Si no se descubren dispositivos, realiza las siguientes pruebas:

1. La red cumple con los requisitos de red (véase al principio del documento)
2. La aplicación Admin puede usar la red (Windows puede pedir este permiso para permitir una aplicación a través del cortafuegos de Windows)
3. Asegúrate de que los dispositivos tengan acceso a la red (prueba con el comando ping, por ejemplo)

Las conexiones VPN y los routers normalmente no reenvían los paquetes de difusión de red; en esos casos, un dispositivo puede añadirse mediante el **botón AÑADIR DISPOSITIVO** introduciendo la dirección IP del dispositivo.

Si la IP del dispositivo es correcta y Tiger APK se ejecuta correctamente en el dispositivo – y en cualquier caso la app de Administrador no puede contactar con el dispositivo –, por favor abre un navegador e introduce la siguiente URL:

http://device_IP_address:6026. La respuesta esperada está en formato JSON como:



Si la respuesta es diferente o se agota el tiempo, no hay comunicación entre la app de Administrador y el APK de Tiger en el dispositivo.

Por favor, envía el registro de administración al soporte de Tigermeeting para su análisis.

NOTA: Las primeras versiones de MacOS Sequoia (versión 15.x) han tenido problemas con el descubrimiento de dispositivos que muestra que todos los dispositivos están fuera de línea:

Show 10 entries

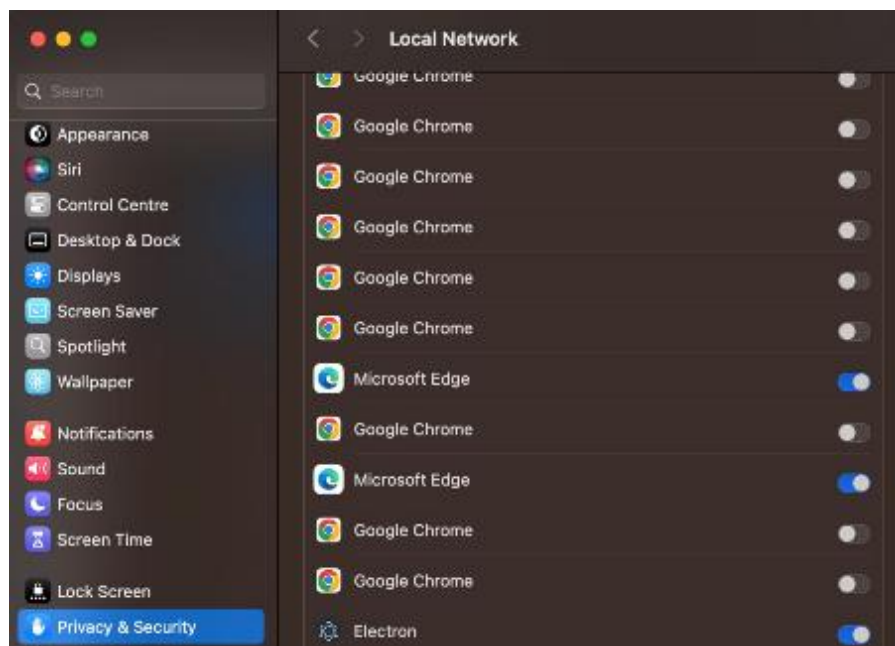
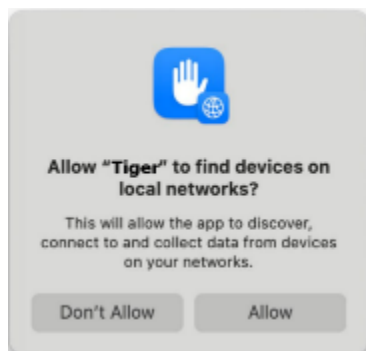
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4 PHILIPS	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4 PHILIPS	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7 PHILIPS	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8 PHILIPS	p_Pecs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1 TIGER	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

Este problema se confirma en versiones desde la 15.0 hasta la 15.1.x

A partir de la versión 15.2 de MacOS el problema desapareció, y se considera que se resolvió gracias a las últimas actualizaciones del sistema operativo de MacOS.

Ten en cuenta que, desde MacOS Sequoia, la aplicación Tigermeeting Admin – como cualquier otra aplicación que requiere acceso a la red local – necesita un **permiso de acceso a la red** local.

Permite el permiso de acceso a la red local más adelante en la red local de Configuración del Sistema >Privacidad y Seguridad -> Red Local



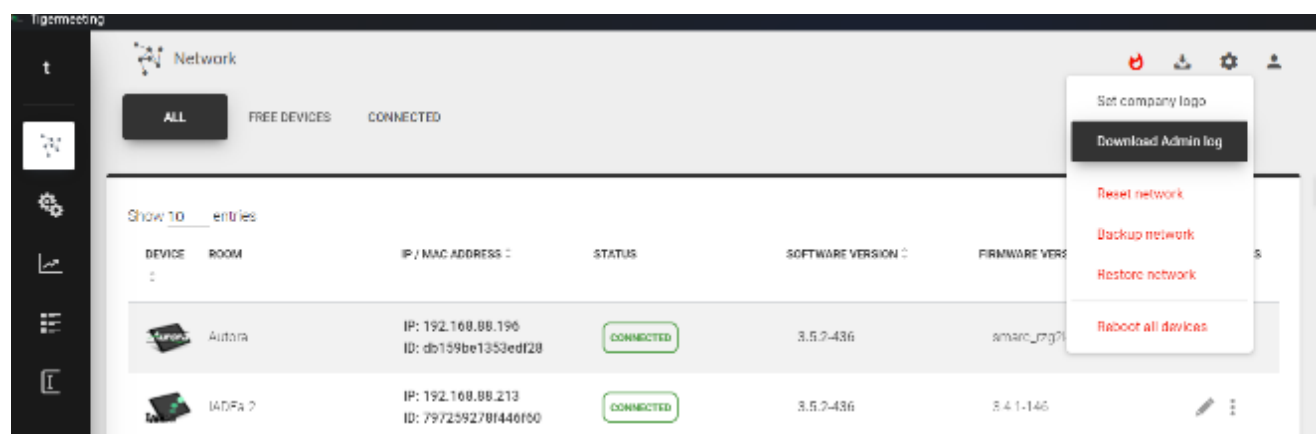
El nombre de la aplicación puede variar entre: Tiger, Tigermeeting o Electron.

Reinicio de la red

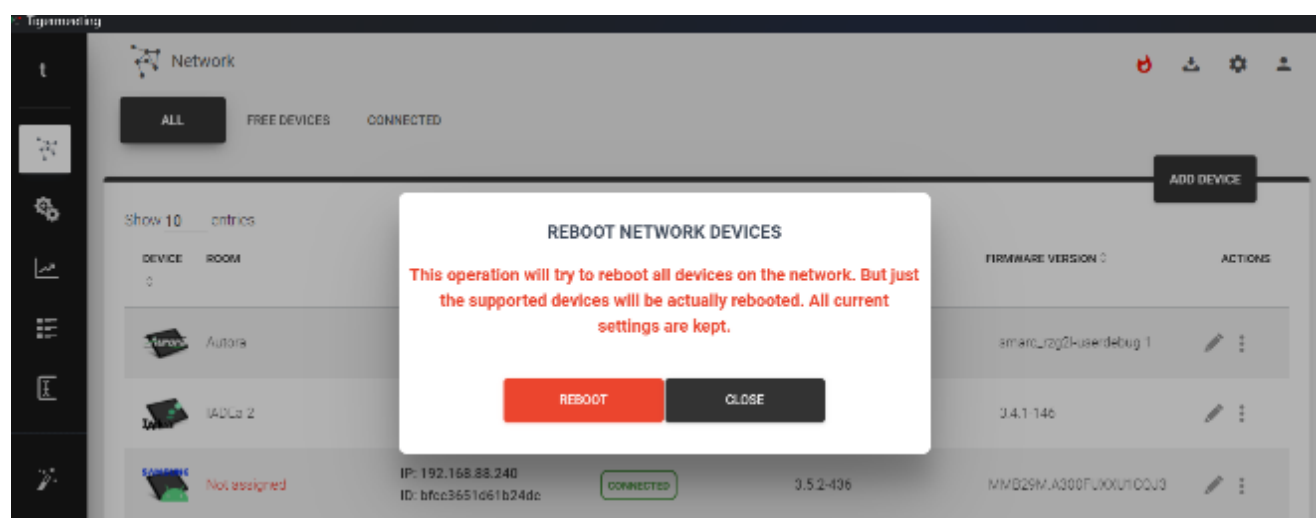
Hay casos en los que el administrador quiere realizar operaciones a nivel de red en todos los dispositivos.

Estas operaciones incluyen:

- **Restablecer la red** – restablecer el Tiger cumpliendo los parámetros en todos los dispositivos a valores predeterminados.
- **Red de respaldo** : realizar una copia de seguridad de la configuración actual
- **Restaurar** la red – restaurar la configuración desde una copia de seguridad anterior.
- **Reinicia todos los** dispositivos – realiza un reinicio instantáneo en todos los dispositivos.



Aunque las operaciones de reinicio, copia de seguridad y restauración son intuitivas, el reinicio requiere cierta explicación.



Aunque el cliente espera que el comando reinicie todos los dispositivos configurados, el resultado real será que solo los dispositivos compatibles realizarán el reinicio.

La aplicación Tiger para Android no es una aplicación raíz. Se ejecuta en el espacio de usuario, por lo que no tiene permiso para realizar operaciones del sistema en los dispositivos donde el proveedor no proporciona una interfaz para ella.

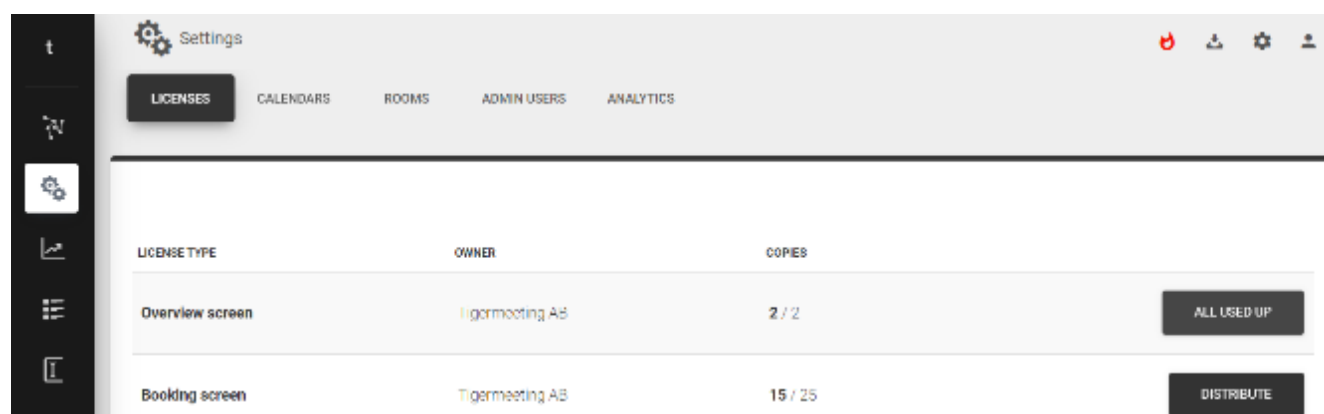
Los dispositivos compatibles incluyen todas las pantallas Philips, ProDVX, lAdea, Qbic y Aurora y muchos otros fabricantes, pero no todas las pantallas son compatibles. Por favor, revisa la matriz de compatibilidad de hardware.

Licencias perdidas

Recordatorio de los capítulos anteriores:

Las licencias se gestionan en la aplicación de administradores. Los usuarios administradores pueden realizar las siguientes acciones:

Mostrar y asignar licencias en **Configuración->Licencias**



Mostrar tipos de licencia, caducidad e identificaciones de dispositivos asignados en **Analytics->Company**

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	75a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bffc3851d61b29dc
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6fb1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff7413b5
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186573f15806
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508b0ae23a0678f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6872c23f7d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be93c11a2ff30
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

En caso de que un dispositivo con licencia haya sido eliminado de la red sin separar previamente la licencia, la licencia puede mantenerse en estado de "usado" vinculada a un dispositivo que no salga.

Para recuperar esas licencias huérfanas, por favor contacte con el servicio de atención al

cliente de Tigermeeting solicitando la recuperación de las licencias huérfanas proporcionando la identificación (MAC/AdID) de esos dispositivos.

Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones

Tigermeeting utiliza la dirección MAC del dispositivo o el ID de Google Android para identificar el dispositivo en la red de Tigermeeting.

La dirección MAC y el ID Android en los dispositivos Android cumplen propósitos diferentes y tienen implicaciones claras para la privacidad y la funcionalidad:

Dirección MAC:

- **Definición:** La dirección MAC (Control de Acceso a Medios) es un identificador único asignado a las interfaces de red para comunicaciones en el segmento físico de red. La MAC es la huella digital del hardware de red del dispositivo.
- **Uso:** Se utiliza para la gestión de red y la comunicación dentro de una LAN. Un router utiliza la dirección MAC para identificar y comunicarse con los dispositivos.
- **Privacidad:** A partir de Android 10, Google implementó la aleatorización de direcciones MAC para mejorar la privacidad. Esto significa que los dispositivos utilizan una dirección MAC diferente para cada red Wi-Fi a la que se conectan, dificultando que las redes rastreen tu

ID de Android:

- **Definición:** El Settings.Secure.ANDROID_ID o SSAID es un identificador único asignado a un dispositivo durante su primera configuración. Se genera una vez y permanece constante a menos que el dispositivo se restablezca de fábrica.
- **Uso:** El ANDROID_ID es comúnmente utilizado por desarrolladores de aplicaciones para identificar dispositivos, habilitar instalaciones seguras de aplicaciones y gestionar cuentas de usuario entre aplicaciones y servicios. A diferencia del ID de publicidad, el ANDROID_ID no se utiliza normalmente para publicidad personalizada.
- **Privacidad:** Aunque el ANDROID_ID no es restablecible por el usuario, los usuarios pueden proteger su privacidad gestionando los permisos de la aplicación y restringiendo el acceso a identificadores sensibles de dispositivos. Además, restablecer el dispositivo de fábrica genera un nuevo ANDROID_ID

Como la red siempre utiliza la dirección MAC del dispositivo, en dispositivos Android 10+ el cambio aleatorio de MAC aparentemente lo gestiona el APK Tiger.

El restablecimiento de fábrica del firmware o el restablecimiento consciente del ID de Android puede indicar que la red detecta el dispositivo con el nuevo ID de Android; los dispositivos recién descubiertos no tienen licencia.

Resuelve el problema dentro de la aplicación de administración:

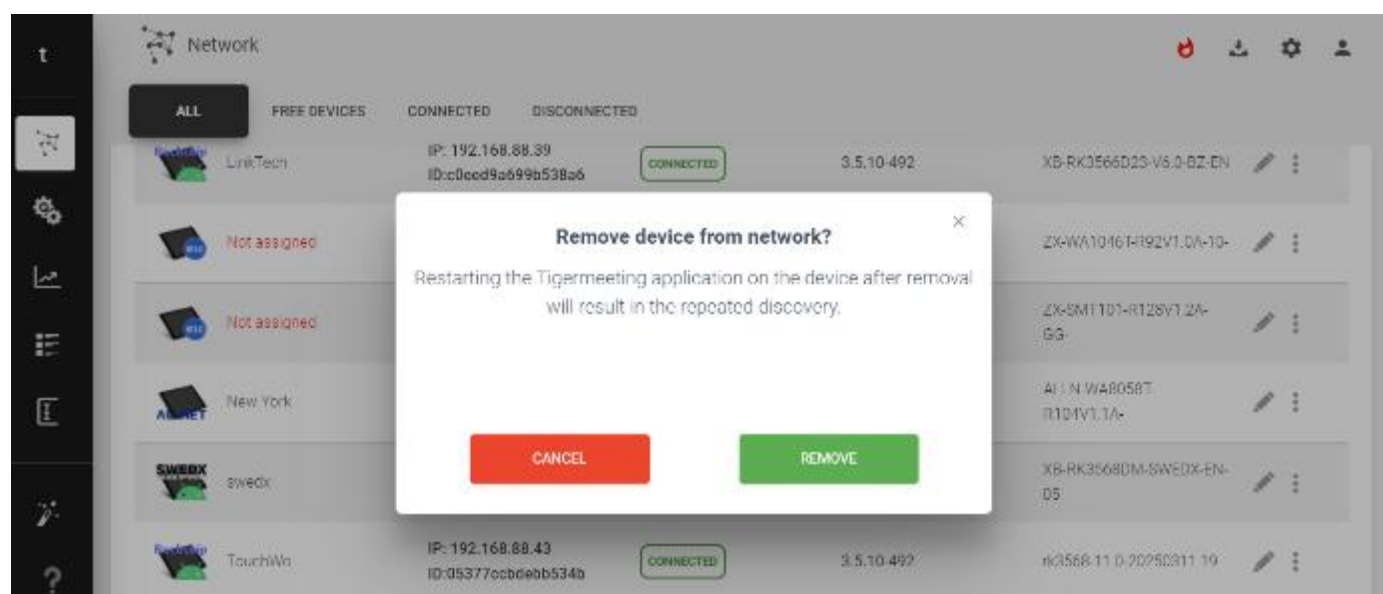
- Desvincula la licencia del dispositivo con la identificación antigua y bórrala.
- Adjunta la licencia al dispositivo recién descubierto y configúralo.

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 

En el caso de ejemplo anterior, el dispositivo desconectado puede ser retirado de la red de forma segura

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 

Remove from network



... En el registro de administración podemos ver que la licencia del dispositivo eliminado se ha desconectado y ha sido devuelta al pool de licencias de la empresa.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

Por favor, adjunta una licencia al dispositivo recién descubierto siguiendo el procedimiento estándar: **Configuración ->Licencias**

Ten en cuenta que en algunos casos, el usuario administrador necesita cerrar sesión y volver a iniciar sesión para que las licencias "perdidas" aparezcan en el pool de licencias disponibles.

Para integradores/distribuidores: ¿cómo migrar las pantallas de una organización a otra?

- Los fabricantes suelen enviar las pantallas con la app Tiger instalada - **Resultado:** no hay licencias en las pantallas
- (En caso de que las pantallas no tengan la app Tiger preinstalada, por favor siga el manual de configuración de Tigermeeting para Android – **Resultado:** no hay licencia en la pantalla)
- La Empresa A prueba las pantallas y asigna sus licencias a estas pantallas. **Resultado:** Las licencias de la Empresa A están en la pantalla
- La empresa A quiere vender estas pantallas a una empresa usuaria final, por ejemplo, la empresa B
- La Empresa A necesita separar las licencias de las pantallas en la aplicación de administración; esto elimina la licencia del dispositivo (pero la pantalla sigue vinculada a la organización Empresa A)
- en las pantallas desactiva la red y en **Android Configuración - >Apps y notificaciones - >Tiger - > Borrar caché Borrar datos** - esto elimina el archivo adjunto anterior de la empresa (Empresa A) **Resultado:** no hay licencias en la pantalla
- La Empresa A envió una solicitud al soporte de Tigermeeting para crear licencias de prueba para la Empresa B (solo se necesita el nombre de la empresa y el correo electrónico del usuario administrador)
- El usuario administrador de la empresa B recibirá correos electrónicos con las licencias y las instrucciones.
- La Empresa A puede entregar las pantallas de forma segura a la Empresa B, sin licencias en las pantallas (como si se hubiera enviado directamente desde el fabricante).
- El usuario administrador de la Empresa B prueba las pantallas y asigna sus licencias a ellas. **Resultado:** Las licencias de la Empresa B aparecen en la pantalla

Esta es la descripción paso a paso de la gestión del ciclo de vida de la licencia Tiger.

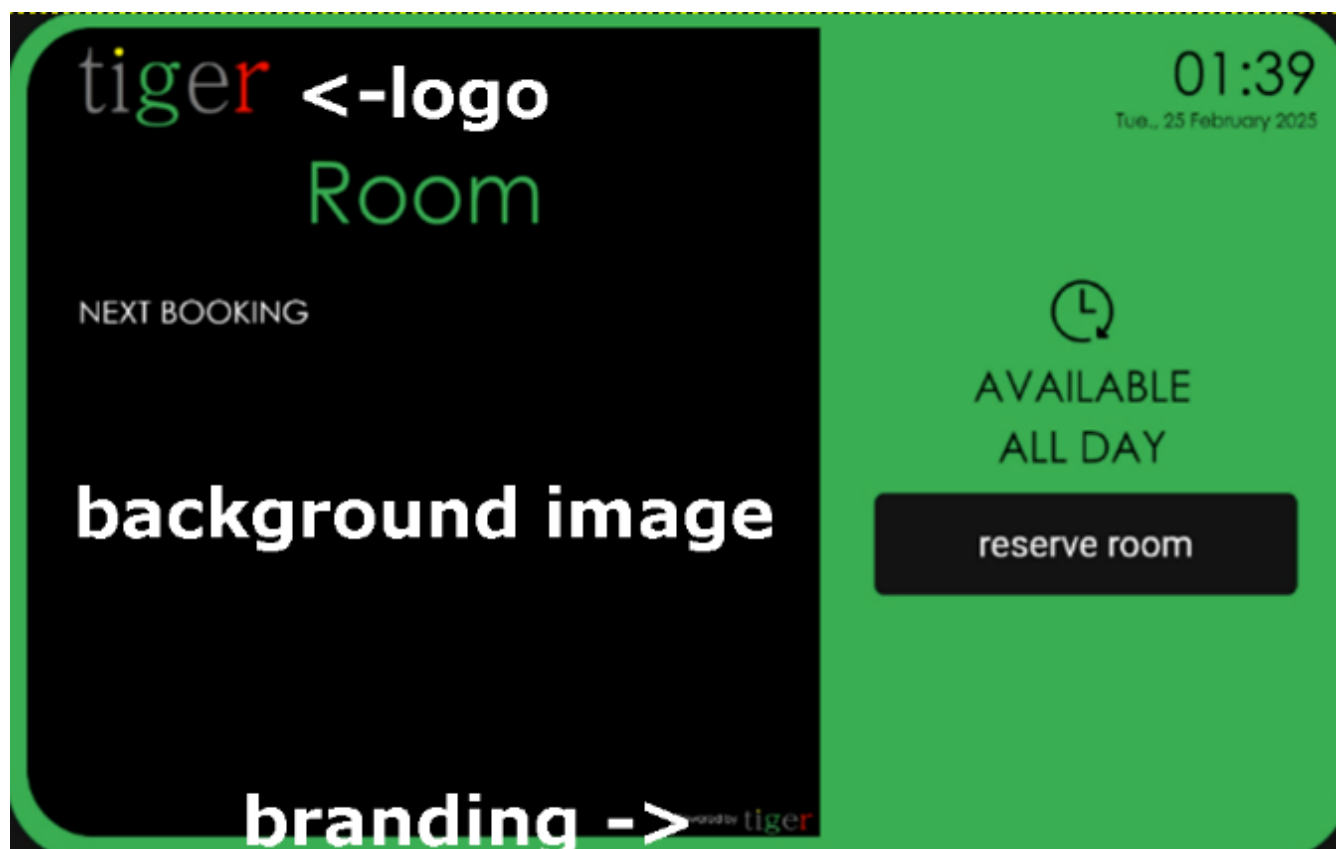
Logotipo, imagen de fondo y imagen de marca de la empresa

En cada tema de la pantalla de reserva hay elementos gráficos que se pueden cambiar y ajustar.

- El logotipo de la empresa
- Imagen de fondo del tema
- mensaje de marca (impulsado por Tiger).

Ajustar estos elementos es esencial para que la pantalla de reservas encaje en la oficina de la empresa o en el entorno del colegio.

Este capítulo resume estos elementos gráficos relacionados con las opciones que ya se han descrito en detalle en el punto correspondiente del menú.



Logotipo de la empresa (logotipo o logotipo)

- El logo predeterminado de la empresa (Tigre) puede cambiarse en la app de administración navegando hasta la configuración (el engranaje en la esquina superior derecha)



- Sube el logotipo deseado de la empresa en formato de imagen PNG de tamaño 300x130px. Se recomienda fondo transparente para adaptarse a todos los diferentes temas. El logotipo de la empresa será el mismo en todos los dispositivos.

NOTA: sea cual sea el tamaño de la imagen que se suba, el sistema se redimensionará a 300x130px, por lo tanto, por favor usa la proporción correcta para evitar la distorsión de la imagen.

- La apariencia del logotipo de la empresa también puede activarse o desactivarse por cada dispositivo (o para toda la distribución) desde la app de administración: Red->dispositivo->opciones avanzadas "**mostrar logotipo de la empresa**"

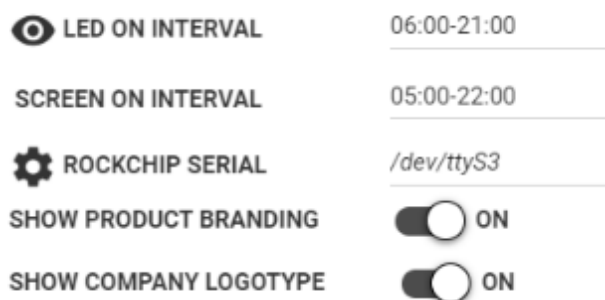
Imagen de fondo

- La imagen de fondo puede cambiarse en cualquier tema; sin embargo, el área donde se ve la imagen de fondo depende del tema y varía según el tema.
- La imagen de fondo DEBE estar en formato PNG con un tamaño máximo de imagen de 4Mb
- Se recomienda que las imágenes de fondo estén diseñadas especialmente para cada tema para tener en cuenta los elementos específicos del tema (nombre de la sala, información meteorológica, próximas reuniones, etc.)
- Se recomienda que una imagen de fondo tenga el tamaño, la proporción y la resolución de las pantallas de reserva (normalmente se usa una proporción 16:9, tamaño 1280 x 800px)
- En la mayoría de los temas, las imágenes de fondo más pequeñas están en mosaicos.
- Las imágenes de fondo pueden configurarse globalmente para un tema o por dispositivo si es necesario – lee más en el capítulo de configuración del tema.

Mensaje de marca

- El mensaje de marca "powered by Tiger" y el logo de Tiger pueden activarse o desactivarse por dispositivo (o para toda la distribución) desde las opciones avanzadas del dispositivo de la app de administración.
- El parámetro de "**mostrar marca** del producto" activado/apagado eliminará todos los logotipos de Tiger relacionados con la marca, como los del "servicio de

habitaciones", etc.



El token de autenticación OAuth expira

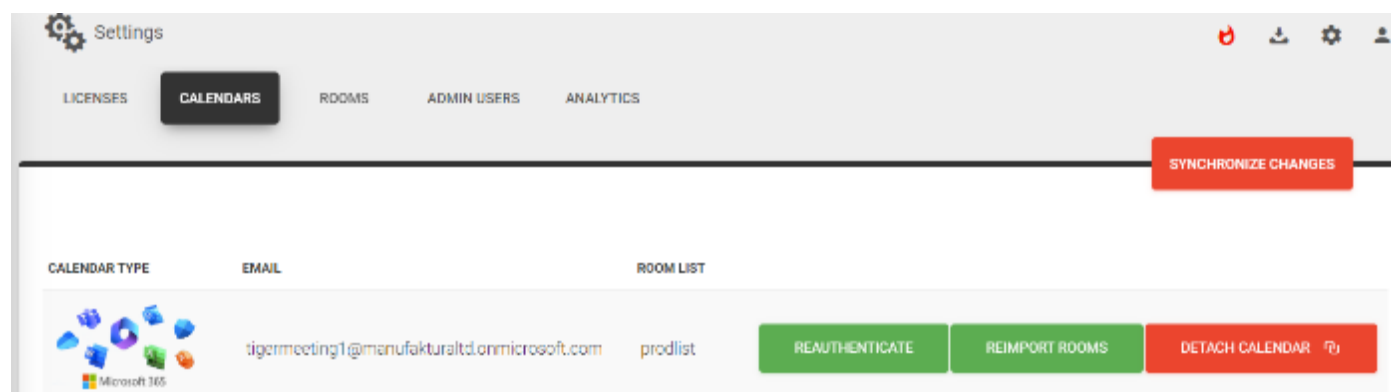
Muchos calendarios utilizan tokens OAuth para la autenticación y la gestión de sesiones, como Microsoft 365, Google Workspace, Lark, Feishu y Zoho Workplace.

Los tokens de autenticación de calendario tienen una cierta vida útil antes de expirar.

A veces son unos meses y otras solo unos días u horas, dependiendo de Calendar o de la configuración de seguridad de la empresa.

Las aplicaciones de tigermeeting en las pantallas intentan mantener estos tokens pidiendo uno nuevo unos 10 minutos antes de que caduquen.

Si ninguna de las pantallas está en línea en ese momento en que se va a renovar, el token antiguo expirará y no funcionará en el futuro. Una reautenticación resuelve este problema.



... Para evitar estas situaciones, por favor no apagues, no desconectes la red, no pongas en modo de suspensión ni pauses todos los dispositivos cada noche o durante los fines de semana.

Basta con 1 o 2 dispositivos conectados: harán la renovación de tokens y los distribuirán entre los demás dispositivos una vez que vuelvan a estar conectados.

¿Es correcta la hora del dispositivo?

Con el calendario: todo es cuestión de tiempo.

Los dispositivos / pantallas en el entorno Tigermeeting son entidades independientes que colaboran entre sí usando tiempo.

Si la hora no está sincronizada, los comandos, las actualizaciones pueden ignorarse, los calendarios pueden rechazar el handshake SSL, lo que puede provocar malas funciones y malentendidos, ya que el intercambio de bases de datos entre los dispositivos en la red, así como la configuración modificada que envía la aplicación de administración a los dispositivos, depende de la marca de tiempo correcta (fecha y hora).

Estos errores no están expuestos a los usuarios finales (empleados en la oficina, estudiantes en universidades o alumnos en las escuelas), pero analizar los registros revelaría estos problemas a los administradores de infraestructura de Tigermeeting.

Sin embargo, la forma más sencilla de detectar posibles inconsistencias y evitar problemas en el entorno de Tigermeeting es asegurarse de:

- La zona horaria utilizada es correcta
- El tiempo está correctamente establecido
- El dispositivo muestra la hora correcta

Usar NTP, o hora de red local o una zona horaria o hora configurada explícitamente, no marca ninguna diferencia desde la perspectiva de Tigermeeting siempre que la fecha y hora actuales usadas por los dispositivos sean siempre correctas.

El reproductor de vídeo no arranca

En caso de que el reproductor de vídeo no arranque, normalmente hay uno de dos requisitos básicos que no se cumplen y que deben comprobarse:

La URL del archivo de vídeo

El archivo de vídeo debe ser accesible a través de una URL. Esta URL no puede ser un enlace de YouTube, Google Drive, SharePoint o algo similar, ya que no exponen directamente el archivo mp4. El vídeo debe exponerse a través de un servidor web y ser accesible directamente mediante protocolo http o https.

Cualquier servidor web interno (como el de la intranet de la empresa) o externo serviría,

pero el requisito es que la URL apunte directamente al archivo de vídeo (sin redirecciones y/o envoltorios JavaScript).

a) Ejemplos malos: (vídeos válidos, pero el reproductor multimedia de Android no puede reproducir "archivos envueltos")

YouTube: <https://www.youtube.com/shorts/T4IKFKSZvL8>

Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BlOrOYq6Ft_OY1

b) Buenos ejemplos: (la URL apunta directamente al archivo de vídeo)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

Utiliza URLs proporcionadas por el File Store almacenado en la nube Tiger.

Permisos de Android

El MediaPlayer de Android se utiliza para reproducir el contenido de vídeo configurado en la app de Administrador, tras un tiempo de inactividad.

MediaPlayer requiere permiso de almacenamiento. Por favor, asegúrate de que la app Tiger tenga todos los permisos de almacenamiento.

En diferentes versiones de Android, la terminología/redacción varían, y también los derechos de permiso varían, independientemente... MediaPlayer que se inicia con la app Tiger necesita tener acceso al almacenamiento.

Por favor, asegúrate de que en **Configuración->Apps (y Notificaciones) -> Tiger -> Permisos (o permisos de almacenamiento)** todos estén permitidos (como Archivo y Medios, Vídeos y Fotos... y permisos similares).

Tras una actualización – tanto la actualización de firmware como la actualización del APK Tiger – los permisos podían ser revocados.

Esto ocurre por cambios fundamentales en la gestión de permisos de Android, no por un simple error en la aplicación Tiger.

Los permisos concedidos a una versión anterior de la app suelen revocarse tras una actualización si aumentas significativamente la versión objetivo SdkVersion, especialmente al superar los umbrales principales de la versión de Android.

En circunstancias normales, cuando la versión SdkTarget ya es moderna y Tiger solo está actualizando una función, los permisos concedidos persistirán. La revocación que se observa es un evento puntual causado por la aplicación que le dice al sistema Android que ahora soporta un modelo de permisos más nuevo y seguro.

Por favor, vuelve a configurar los permisos de acceso al almacenamiento para que el reproductor de vídeo siga funcionando.

En algunos dispositivos es necesario reiniciar para que se puedan consumir los nuevos ajustes de permisos

Tema retrato en modo paisaje

La aplicación Tigermeeting utiliza llamadas internas de Android para gestionar la orientación de la pantalla según el tema elegido.

Esto funciona muy bien en la mayoría de los casos, pero en pantallas que tienen control a nivel de sistema operativo sobre la orientación de la pantalla, no existe ningún software que pueda anularlo. Esto puede causar el síntoma de que, aunque se haya elegido un tema vertical y la app Tiger haya cambiado correctamente al tema retrato, la pantalla sigue en modo horizontal.

Esto se observa más a menudo en dispositivos con Android 11 (API 30), donde esta opción se ha introducido y luego perfeccionado; por lo tanto, por encima de Android 11, la orientación funciona bien.

Además, Android 16 (API 34) ha introducido varias opciones de seguridad cuando la orientación de la pantalla no puede ser sobrescrita.

En estos casos, la orientación de la pantalla debe ajustarse manualmente y el cambio automático de orientación integrado en Tigermeeting no puede utilizarse.

Por favor, revisa las opciones de Configuración de Android, normalmente en Configuración > Pantalla para la orientación de la pantalla.

Cambiar la rotación de la pantalla en 90 grados resuelve los problemas en la mayoría de los casos.

Sin embargo, por favor, pide consejo y soporte de hardware a tu distribuidor de pantalla.

Dispositivos de doble pantalla

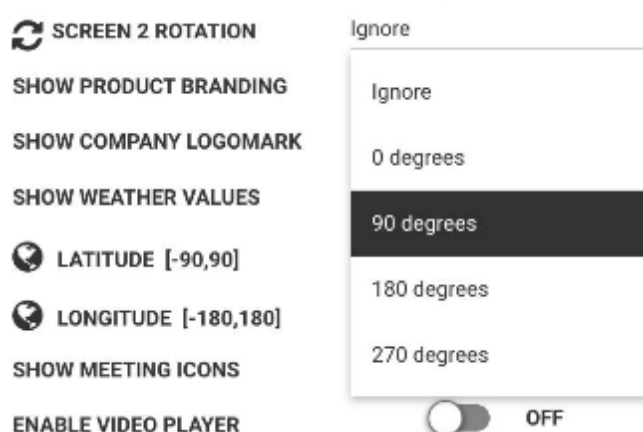
La aplicación Tigermeeting soporta dispositivos de doble pantalla utilizados como:

- Exhibidores de pasillos colgando del techo
- montados perpendicularmente a la pared
- dispositivos que están sobre las mesas dentro de la sala de reuniones

Estos dispositivos exponen el mismo contenido desde ambos lados (ambas pantallas). La orientación de la pantalla primaria suele estar bien gestionada por la aplicación Tigermeeting – véase el capítulo anterior – pero la pantalla secundaria suele estar bloqueada por el firmware del dispositivo establecido por el fabricante.

Como Tigermeeting soporta la rotación de pantalla en todos los dispositivos, algunos ajustes de firmware plantean desafíos para rotar la pantalla secundaria (evitando contenido invertido). Por favor, prueba en el dispositivo elegido la orientación deseada.

En dispositivos basados en tecnología Rockchip, la app de Administrador permite una segunda opción de rotación de pantalla para establecer la orientación correcta.



Ajustes específicos de hardware

Tigermeeting utiliza los "ajustes de fábrica" de la pantalla siempre que es posible.

Sin embargo, algunos ajustes cambian según el modelo de hardware, o el usuario los configura para mejorar la seguridad o afinar el comportamiento del hardware.

Token ProDVX

El token ProDVX proporciona la capa de autenticación y la seguridad para usar la API ProDVX. El token es estático (a diferencia de las APIs de Qbic o IAdea), pero puede ser específico del cliente, y eso se configura en la herramienta de gestión remota ProMGR – ProDVX. (Más información en la documentación de ProDVX)

En caso de que el token no sea el predeterminado, las barras LED y otras funciones específicas de la pantalla/fabricante no funcionarán como se espera.

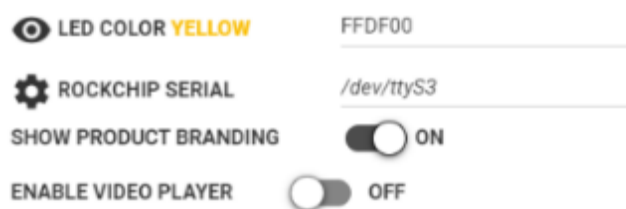
En este caso, o bien restablece de fábrica la pantalla para usar el token ProDVX predeterminado (en caso de que se desconozca) o configure el token requerido en la App de Administración, ya sea por dispositivo o para toda la distribución.



Dispositivo de serie Rockchip

Dependiendo del modelo y la serie, el dispositivo serial —que se utiliza para controlar las luces LED y otras funciones de la pantalla— puede cambiar. El valor por defecto es **/dev/ttyS3**.

Es posible cambiar



Dispositivo serial ShiMeta

Consulta el dispositivo de serie Rockchip.

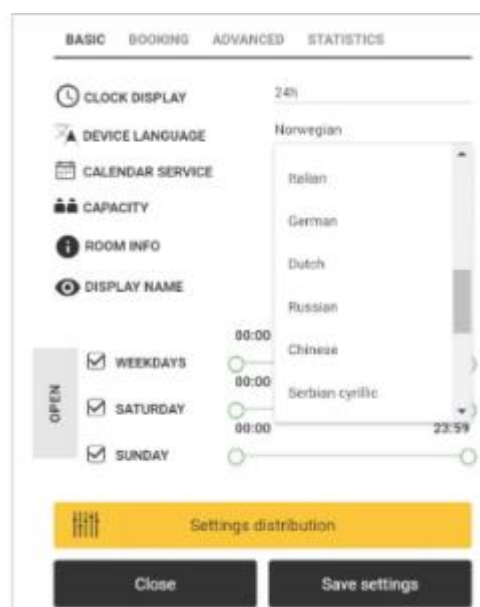
Soporte lingüístico

La solución Tigermeeting soporta más de 50 idiomas, entre ellos:

en (inglés) hu (húngaro) sr (serbio) sv (sueco) da (danés) no (noruego) bs (bosnio) hr (croata) es (español) is (islandés) fi (finlandés) fr (francés) it (italiano) de (alemán) nl (neerlandés) ru (ruso) zh (chino) zf (chino tradicional) ar (árabe) sr-cyr (serbio cirílico) pt (portugués) et (estonio) lv (letón) lt (lituano) pl (polaco) cz (checo) ro (rumano) el (griego) he (hebreo) ja (japonés) mk (macedonio) tr (turco) th (tailandés) am (amárico) af (afrikáans) hi (hindi) id (indonesio) fa (persa) be (bielorruso) uk (ucraniano) sl (esloveno) sk (eslovaco) vi (vietnamita) ms (malayo) hy (armenio) az (azerbaiyano) ph (filipino) sq (albanés) mfe (criollo mauricio) ko (coreano)

La suite Tigermeeting utiliza tecnología de localización avanzada, innovadora y dinámica

que permite modificaciones sencillas y sencillas.



El lenguaje del dispositivo se configura fácilmente para todos los dispositivos. Todos los mensajes de texto y del sistema están en el lenguaje configurado. El teclado en pantalla soporta la mayoría de los idiomas, incluidos los RTL.



El teclado en pantalla usará la disposición del teclado del idioma configurado, si es compatible. Pulsar el botón "globo" cambia la disposición del idioma.

Datos Claros de la Aplicación

Este comando es idéntico al **de Configuración->Aplicaciones->Tiger->Almacenamiento->Borrar Datos / Borrar caché**.

Eliminará todos los datos relacionados con la aplicación Tiger de la caché y del almacenamiento.

La aplicación Tiger se comportará igual que justo después de la instalación inicial.

NOTA: UTILIZA ESTA FUNCIÓN BAJO TU PROPIA RESPONSABILIDAD.
TODOS LOS DATOS DE LA APLICACIÓN DE LA PANTALLA SE BORRARÁN.
LA APP DE ADMINISTRACIÓN RECUPERARÁ EL DISPOSITIVO Y TAMBIÉN SE
CONSERVARÁ LA LICENCIA DEL DISPOSITIVO.

Ten en cuenta que algunos de los permisos anteriores de la app Tiger pueden cambiar o ser revocados por esta operación. Por favor, asegúrate de que los permisos mínimos requeridos estén establecidos, como el acceso al almacenamiento (archivos y medios), dibujar sobre otras apps, etc.

Por favor, lee también el restablecimiento de fábrica del dispositivo para entender las diferencias entre estas operaciones.

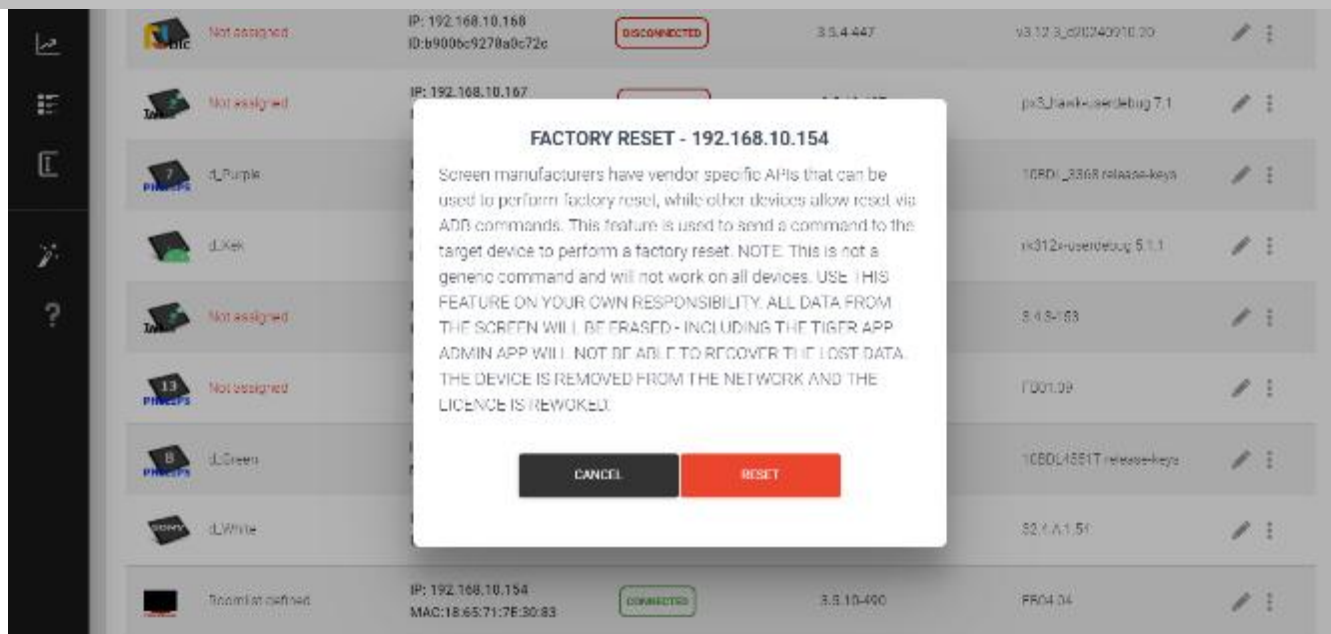
Restablecimiento de fábrica del dispositivo

Los fabricantes de pantallas tienen APIs específicas de cada fabricante que pueden usarse para realizar restablecimiento de fábrica, mientras que otros dispositivos permiten restablecer mediante comandos ADB.

Esta función se utiliza para enviar un comando al dispositivo objetivo y realizar un restablecimiento de fábrica. NOTA: No es un comando genérico y no funcionará en todos los dispositivos.

USA ESTA FUNCIÓN BAJO TU PROPIA RESPONSABILIDAD. TODOS LOS DATOS DE LA PANTALLA SE BORRARÁN, INCLUIDA LA APP TIGER. LA APP DE ADMINISTRACIÓN NO PODRÁ RECUPERAR LOS DATOS PERDIDOS.

Como el restablecimiento de fábrica probablemente cambiará el ID Android del dispositivo, la licencia adjunta de Tigermeeting se desconecta y el dispositivo se retira de la red



NOTA IMPORTANTE: El RESTABLECIMIENTO DE FÁBRICA es irreversible. Restaurará la configuración de fábrica del dispositivo. Por favor, realiza esta operación solo cuando estés seguro de lo que haces y sea únicamente tu responsabilidad.

Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

Arquitectura de producto Tigermeeting

Tigermeeting es una solución de gestión de salas **de reuniones sin servidor, on-premises**, modular y **escalable**.

Estas cualidades hacen que Tigermeeting sea único y sobresaliente en la competencia del mercado de gestión de salas de reuniones, que por lo demás es muy orientado a la nube.

- **Sin servidor:** La instalación de Tigermeeting no requiere un servidor dedicado para las operaciones del calendario.
- **En las instalaciones:** La operación básica del calendario de Tigermeeting funciona completamente sin ningún servicio en la nube ni conexión a internet.
- **Modular:** La infraestructura de Tigermeeting consiste en los dispositivos que ejecutan el APK de Tiger y la app de Admin, que están lógicamente acoplados de forma débil a través de la red.
- **Escalable:** Utilizando la arquitectura modular – Tigermeeting es fácilmente escalable añadiendo o eliminando dispositivos – operaciones que no tienen ninguna importancia en Tigermeeting ni en el rendimiento de la red.

Tigermeeting utiliza las mejores prácticas modernas de diseño de redes y los mejores principios de infraestructura de seguridad para lograr las funcionalidades mencionadas anteriormente.

Los patrones de diseño más importantes son el segmento de red y la utilización de la mensajería de difusión.

Segmentación de la red

Un segmento de red es una parte de una red informática que está separada de otras partes de la red. Esta separación puede ser física o lógica, dependiendo del diseño de la red y de los dispositivos utilizados para interconectar los segmentos.

Aquí tienes algunos puntos clave sobre los segmentos de red:

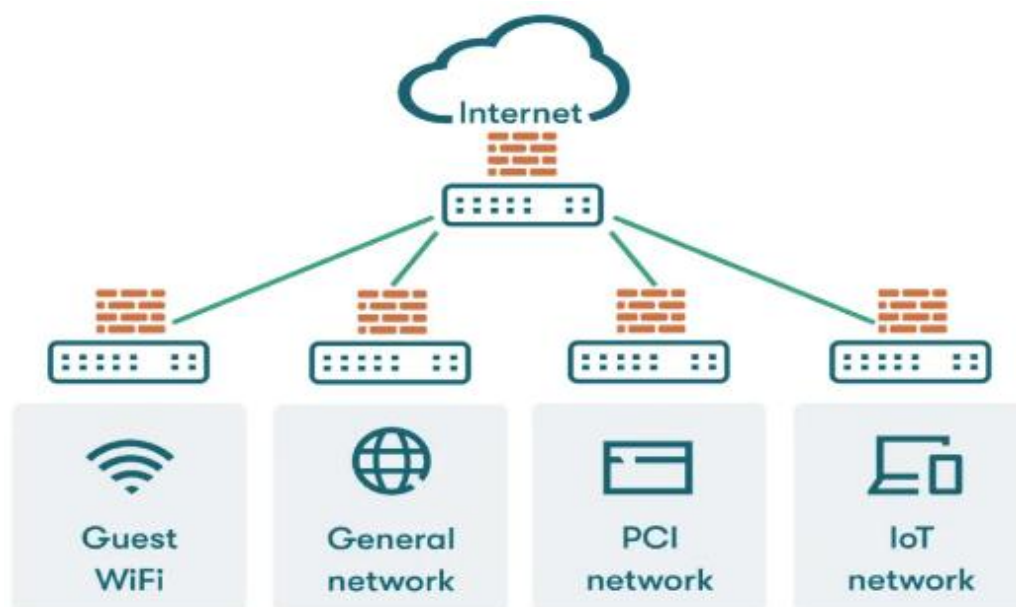
(leer más en https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

- 1. Definición:** Un segmento de red es una parte específica de una topología de red, a menudo definida por la conexión entre dos ordenadores o dispositivos de red como routers o switches.
- 2. Propósito:** La segmentación de red se utiliza para mejorar el rendimiento y la seguridad de la red dividiendo una red más grande en partes más pequeñas y manejables. Esto puede ayudar a reducir la congestión, limitar la propagación de ciberataques y proteger datos sensibles.
- 3. Métodos:** La segmentación puede lograrse mediante diversos medios, como el uso de Redes Virtuales de Área Local (VLANs), cortafuegos y tecnologías de redes definidas por software (SDN).
- 4. Beneficios:**
 - Reducción de la congestión: Al limitar el número de dispositivos en cada segmento, el tráfico de red se reduce, lo que conduce a un mejor rendimiento.
 - Seguridad mejorada: La segmentación puede contener emisiones a segmentos locales y reducir la superficie de ataque, dificultando que los atacantes se muevan lateralmente dentro de la red.
 - Control mejorado: Permite un control más detallado sobre el tráfico y el acceso de red, asegurando que solo los dispositivos y usuarios autorizados puedan acceder a ciertas partes de la.

Ejemplo 1: en un entorno corporativo, los administradores podrían querer segmentar la red para separar los datos sensibles del departamento financiero de la red general de la oficina, asegurando que solo el personal autorizado pueda acceder a la información

financiera.

Ejemplo 2: hay razones lógicas muy buenas para separar los espacios de oficinas entre diferentes ciudades o entre edificios grandes.



Comunicación por radiodifusión

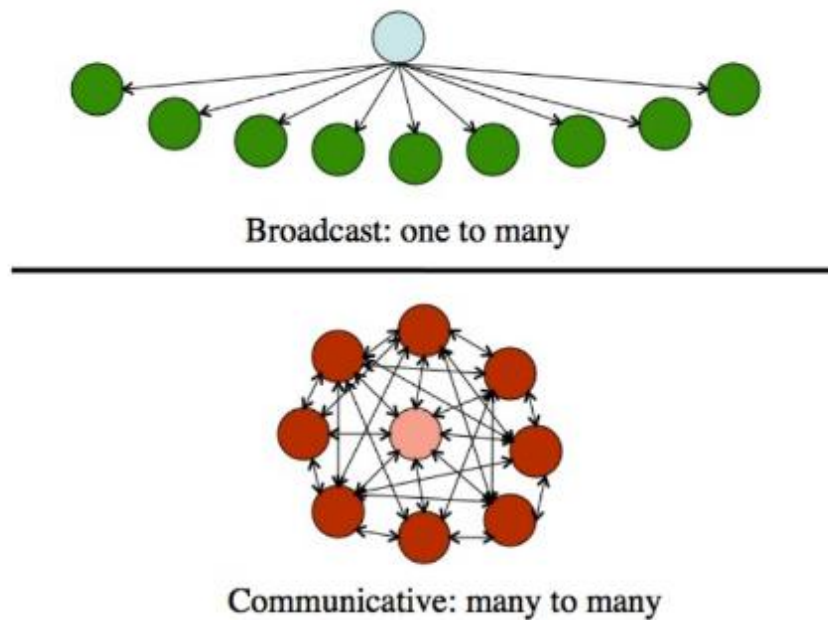
Una comunicación de difusión en un segmento de red se refiere a la transmisión de paquetes de datos a todos los dispositivos dentro de ese segmento simultáneamente. Este método garantiza que todos los dispositivos en el segmento de red reciban la misma información al mismo tiempo.

Aquí tienes algunos puntos clave sobre la comunicación en radiodifusión:
(leer más en [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(networking\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(networking)))

- 1. Definición:** La difusión es un método de enviar un mensaje desde un emisor a todos los posibles destinatarios dentro de un segmento de red. Esto es diferente de los métodos de comunicación unicast (uno a uno) y multicast (uno a muchos).
- 2. Dirección de difusión:** En redes IPv4, una dirección de difusión suele terminar con la dirección IP más alta de la red (como 255 para la red 192.168.1.0/24, por ejemplo, 192.168.1.255), lo que indica que el paquete debe entregarse a todos los hosts de la red. En IPv6, la comunicación de difusión se logra mediante direccionamiento multicast.
- 3. Uso:** Los paquetes de difusión se utilizan para varios procesos de red, como solicitudes del Protocolo de Resolución de Direcciones (ARP), descubrimiento de red y envío de alertas a nivel de red. Por ejemplo, cuando un dispositivo necesita encontrar la dirección MAC asociada a una dirección IP, envía una solicitud ARP como paquete de

difusión.

4. **Dominio de difusión:** El alcance de una difusión está limitado a un dominio de difusión, que normalmente se define por los límites de un segmento de red local. Los dispositivos dentro del mismo dominio de difusión pueden recibir paquetes de difusión entre sí.
5. **Eficiencia y limitaciones:** Aunque la difusión es eficiente para ciertas tareas, también puede provocar congestión en la red si se usa en exceso, ya que todos los dispositivos del segmento procesan los paquetes de difusión.



La comunicación por difusión es esencial para ciertas operaciones de red, pero es fundamental gestionarla adecuadamente para evitar posibles problemas como tormentas de difusión, que pueden saturar la red.

Tigermeeting en los segmentos de la cadena

Una instalación de Tigermeeting —una **isla Tigermeeting**— vive en un segmento de red.

Los dispositivos que ejecutan el APK Tiger se comunican entre sí mediante mensajes de difusión. Como los mensajes de difusión suelen limitarse a un segmento de red – o si no es el caso – se toma la decisión consciente de conectar varios segmentos de red con difusión

Basándonos en los principios arquitectónicos del segmento de red – ventajas y limitaciones –, se aplican los siguientes datos importantes:

- El horizonte de sucesos de una isla Tigermeeting es el límite de la cadena de emisión.
- Más de una isla Tigermeeting puede coexistir de forma independiente dentro de una organización separada por segmentos de red.
- Cada isla de Tigermeeting debe gestionarse de forma individual.

Como la aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alto nivel que funciona sin una central local ni ninguna base de datos externa en la nube, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos en la red local que establece ciertos requisitos de red.

El resumen de estos requisitos se describe en el primer capítulo, ya que muchos usuarios administradores no quieren profundizar en los conceptos arquitectónicos; sin embargo, al tratar temas complejos de red, se recomienda encarecidamente una comprensión más profunda.

- **Las solicitudes de difusión deben estar habilitadas** en los segmentos de red (lo cual se desea también en los segmentos de red si esto es necesario para encajar en los límites arquitectónicos de la red, incluso a través de VPN si se utiliza administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados entre los dispositivos de la red.
- Si se utiliza un calendario online externo, como Google Workspace, Microsoft365 o URLs externas para archivos iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del cortafuegos.

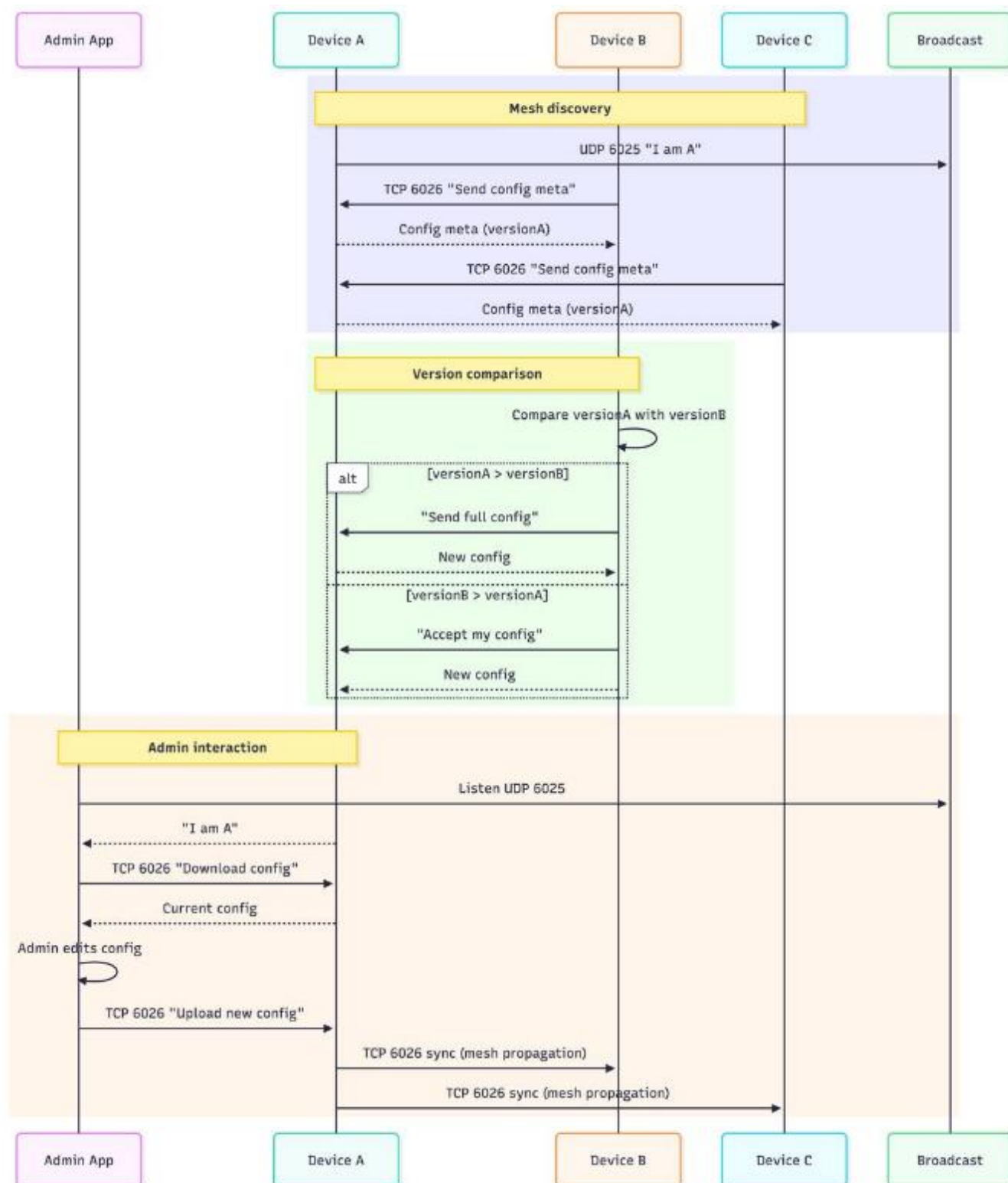
Se documentan los puertos TCP y UDP necesarios para las operaciones de infraestructura

de Tigermeeting.

Véase https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers.

Diagrama de secuencia de alto nivel

El diagrama de secuencia es una visualización técnica simplificada de la compleja arquitectura mesh sin servidor de Tigermeeting.



Nube de la reunión del tigre

Tigermeeting no necesita acceso a la red para el funcionamiento normal del calendario. Sin embargo, añadir algunas funcionalidades limitadas en la nube mejora significativamente la usabilidad del calendario, la flexibilidad, los casos de uso deseados por el cliente, el soporte para temas, cambios en segundo plano, analítica, métricas de hardware y salas de reuniones, así como actualizaciones de software y hardware de dispositivos.

Se requiere comunicación abierta hacia la nube de Tigermeeting - **tigermeeting.app** vía **puerto TCP 443** para las siguientes funcionalidades:

- App de admin: inicio de sesión de admin
- App de administración: olvidado restablecimiento de contraseña
- App de administración: ver análisis
- Validaciones periódicas de licencias de los dispositivos
- Registro de eventos de los dispositivos (si la función de analítica está activada)
- tanto Administrador como dispositivos: configuración de temas y actualizaciones en segundo plano
- tanto administrador como dispositivos: comprobación de nueva actualización de software
- tanto administrador como dispositivos: nueva actualización de firmware
- Servicio meteorológico
- Servicio de tema (cambiar tema, cambiar imagen de fondo)
- Autenticación de usuario (NFC, escáner)

Por favor, lee más sobre la nube Tiger y las operaciones locales de internet cerrado en el capítulo "Servicios Tiger en un entorno local cerrado".

NOTA: Tigermeeting ofrece configuración VPN dedicada de sitio a sitio hacia la nube de Tigermeeting para mejorar la seguridad. Por favor, solicita esta función a tu representante de ventas o al soporte de clientes de Tigermeeting.

Tigermeeting cloud – clúster – está ubicado dentro de la Unión Europea.

Uso de la red Tigermeeting

El uso de la red en Tigermeeting depende del número de dispositivos en el segmento de red.

Cada dispositivo envía mensajes de difusión cada 30 segundos. El tamaño de los mensajes de difusión oscila entre 20 bytes y hasta 1kb.

Las sincronizaciones de bases de datos ocurren cuando los dispositivos están desincronizados o la app de Administración lanza la nueva configuración. El tamaño típico de la base de datos (con carga útil de cifrado) es de unos 20kb, que puede variar ligeramente según el número de dispositivos en la base de datos.

Cada dispositivo se pone en contacto con el calendario individualmente para recoger las reservas del calendario para los próximos siete días (usando ventana deslizante). Esta carga depende del tipo de calendario de la organización y de las reservas/uso de la sala de reuniones.

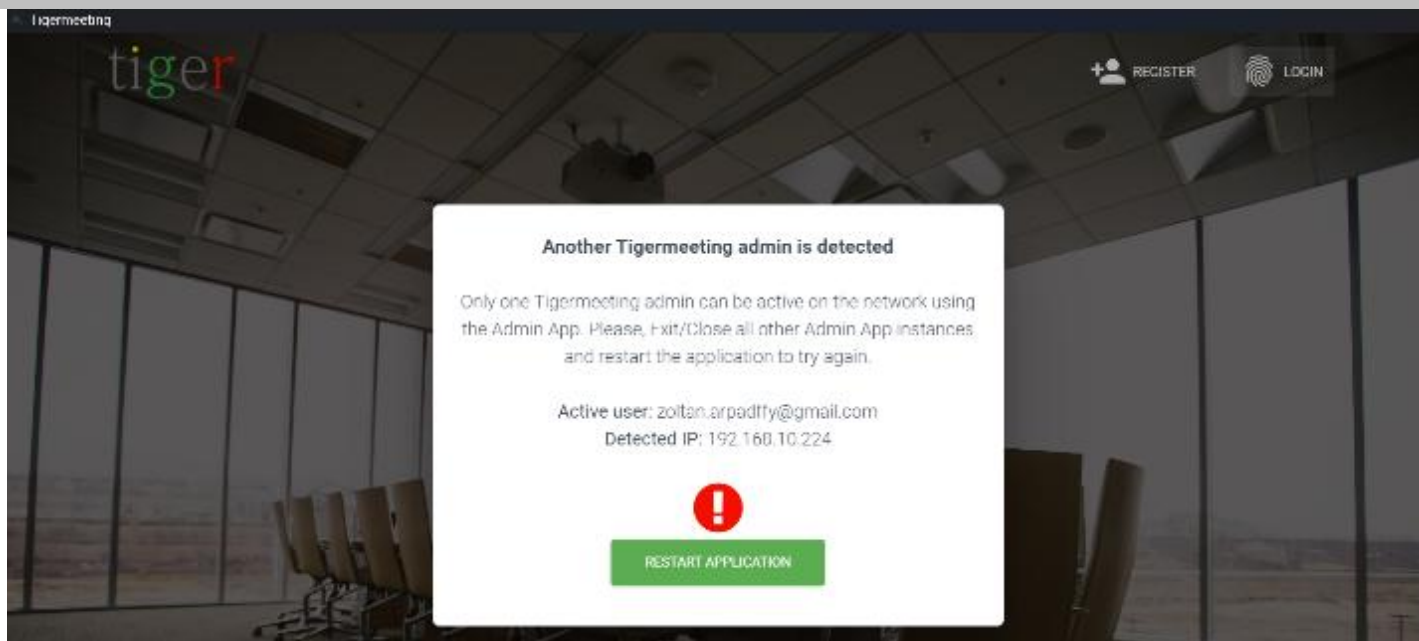
Administración de la Tigermeeting

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y tecnología de sincronización de alta marca de referencia, donde los dispositivos simplemente comparten y obedecen la configuración que mantiene la base de datos. Cuando la configuración necesita cambiarse, un administrador inicia la aplicación de administración en ese segmento. La aplicación de administración pasa a formar parte de esa isla Tigermeeting en particular, recupera la base de datos compartida por los dispositivos y permite editar la configuración.

El usuario Admin lanza la configuración con la operación "SINCRONIZAR CON DISPOSITIVOS". Los dispositivos aceptan la nueva configuración y empiezan a usarla inmediatamente.

Limitaciones:

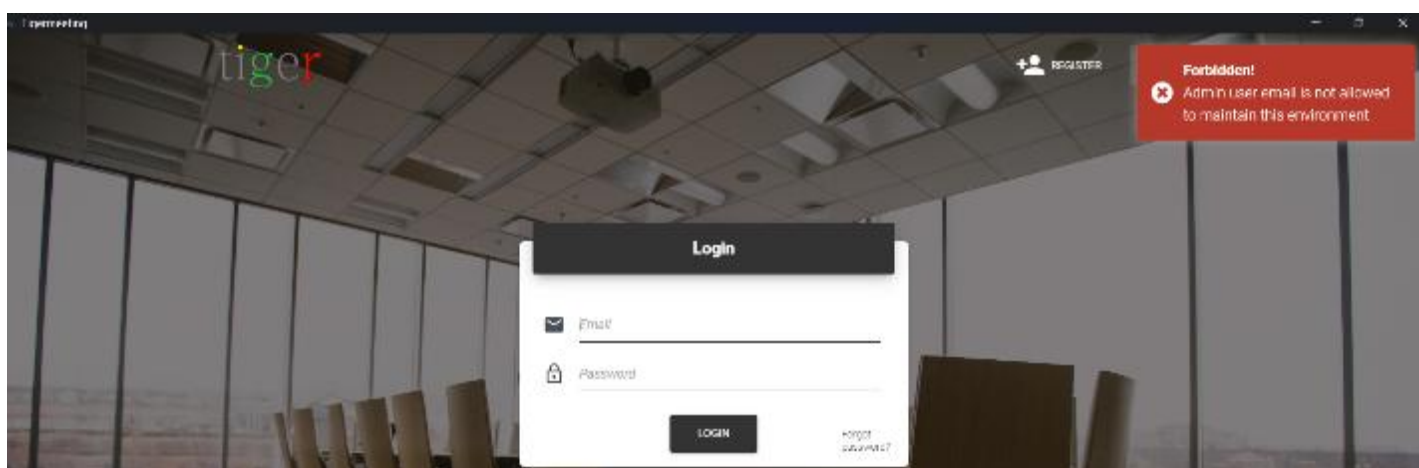
- basándose en los conceptos de red y arquitectura presentados en este capítulo, es evidente que si se permitiera a más de un usuario Administrador cambiar la configuración de la red al mismo tiempo, se anularían mutuamente los cambios; esta es la razón por la que la **infraestructura de Tigermeeting no permite más de una aplicación de Administración ejecutándose en un segmento de red.**



- Los administradores de Tigermeeting están limitados a administrar sus propios entornos – esto es un requisito obvio – y nada raro en ello. Sin embargo, dado que Tigermeeting es descentralizada y está poco acoplada – aunque la app de Admin valida las credenciales de usuario de administrador durante el inicio de sesión de administrador – la de administrador podría ser denegada.

Porque la aplicación de administrador – que no tiene preferencia ni almacena configuración – no sabe de antemano qué isla Tigermeeting va a gestionar tras el inicio de sesión; por lo tanto, la comprobación de si el usuario administrador iniciado sesión tiene permiso para administrar ese segmento Tiger en particular o no, solo se decide cuando la aplicación de Administrador recupera por primera vez la base de datos de los dispositivos.

Si el usuario administrador —que por lo demás está correctamente autenticado— no pertenece a la organización que posee las licencias de isla Tigermeeting en particular, el administrador se desconecta con el mensaje "PROHIBIDO".



NOTA: Este evento está registrado en los registros de administración de ambas

organizaciones por motivos de observabilidad y para evitar abusos.

Administración mediante conexión VPN

La función "Añadir dispositivo" es necesaria en todos aquellos casos en los que la difusión no está permitida a través del cortafuegos o entre los segmentos de red que causan fallos en el descubrimiento de red.

La operación remota de administrador es uno de los casos típicos en los que las tareas administrativas se realizan a través de la conexión VPN, de forma remota, y el descubrimiento de los dispositivos suele fallar, con la configuración estándar de VPN.

La solución es usar la función "Añadir dispositivo" con la dirección IP de un dispositivo conocido, ayudando a la detección de red. Acceder a un dispositivo por dirección IP permite acceder a la base de datos compartida de red que descubrirá todos los dispositivos, gestionando completamente remotamente la infraestructura de Tigermeeting.



IMPORTANTE: aunque no se permite la comunicación por difusión entre los segmentos que bloquean el descubrimiento de red, la app de Administrador necesita tener acceso TCP/IP a los dispositivos para poder "Añadir dispositivo" manualmente, obtener la base de datos compartida desde ese dispositivo, gestionar todos los dispositivos y "sincronizar con los dispositivos" la nueva configuración.

Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales

Tigermeeting introdujo la marca virtual y el concepto de red virtual para permitir que diferentes Tigermeeting y sus marcas blancas coexistan en los mismos segmentos de red; además, asignar red virtual a cada red permite la coexistencia de diferentes redes virtuales de la misma marca virtual en el mismo segmento de red.

La marca virtual y la asignación de red virtual ocurren automáticamente, y se generan durante el inicio de sesión del usuario administrador, lo que identifica la organización titular de la licencia y limita el alcance de los usuarios administradores en una marca y red virtual específicas.

Esto amplía significativamente la capacidad de configuración local, especialmente para grandes organizaciones con infraestructuras de red complejas, ya que este concepto ayuda a que las limitaciones anteriores desaparezcan, permitiendo:

- Utilizar calendarios diferentes en un mismo segmento de red
- Utilizando diferentes marcas blancas de Tigermeeting en la misma red
- Segmenta los dispositivos de forma específica para el cliente mientras comparten la misma infraestructura de red
- Permitir que varias organizaciones independientes gestionen sus propias instalaciones de Tigermeeting en la misma infraestructura de red, como en oficinas alquiladas

LIMITACIÓN: un usuario administrador de Tigermeeting identificado con una dirección de correo electrónico no puede pertenecer a más de una organización con la misma dirección de correo.

Sin embargo, los usuarios normales no se ven afectados por esta limitación; los integradores de servicios, distribuidores que mantienen la infraestructura de varios clientes y las instalaciones de Tigermeeting no pueden usar la misma dirección de correo electrónico para diferentes clientes (instalaciones de Tigermeeting).

Una solución sencilla es crear direcciones de correo electrónico dedicadas para cada cliente.

El soporte al cliente de Tigermeeting puede crear direcciones de correo electrónico virtuales que se reenvían a una dirección de correo electrónico de administrador. De este modo, un administrador con una sola dirección de correo electrónico puede ser administrador de varias redes y las direcciones de correo electrónico virtuales se utilizan como un nombre de usuario con funcionalidad completa de recuperación de contraseñas.

Por favor, habla con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting si tienes alguna pregunta sobre este comportamiento.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

La infraestructura de Tigermeeting está construida sobre una arquitectura totalmente modular, descentralizada y autónoma.

La infraestructura de Tigermeeting cuenta con los siguientes actores:

- Pantalla de reservas (puede ser varia)
- Pantalla de resumen (puede ser varia)
- Aplicación de administrador (solo se permite una activa por red gestionada)
- Nube tigre (solo una - opcional)
- Calendario corporativo (solo uno permitido en ese momento)

Cada actor en esta infraestructura se comunica ÚNICAMENTE con los demás actores de la infraestructura de Tigermeeting y con la nube Tiger (si está disponible)

Ninguna parte de la infraestructura de Tigermeeting se comunica con otros servicios de red externos ni terceros.

La infraestructura de Tigermeeting es autónoma y todos los servicios necesarios para ofrecer todas las funciones ya están incluidos en estos productos.

Tiger Cloud tiene una arquitectura en clúster, pero <https://tigermeeting.app> es el único punto de entrada protegido con medidas de seguridad avanzadas y certificados válidos.

Los servicios en la nube Tiger siempre se consultan o extraen.

No hay forma de acceder a la infraestructura local de Tigermeeting desplegada por los clientes desde Internet o desde la nube Tiger.

Nota: los sensores y dispositivos IoT que se comunican con los actores de Tigermeeting dentro del ecosistema son opcionales y Tigermeeting no puede garantizar su comportamiento.

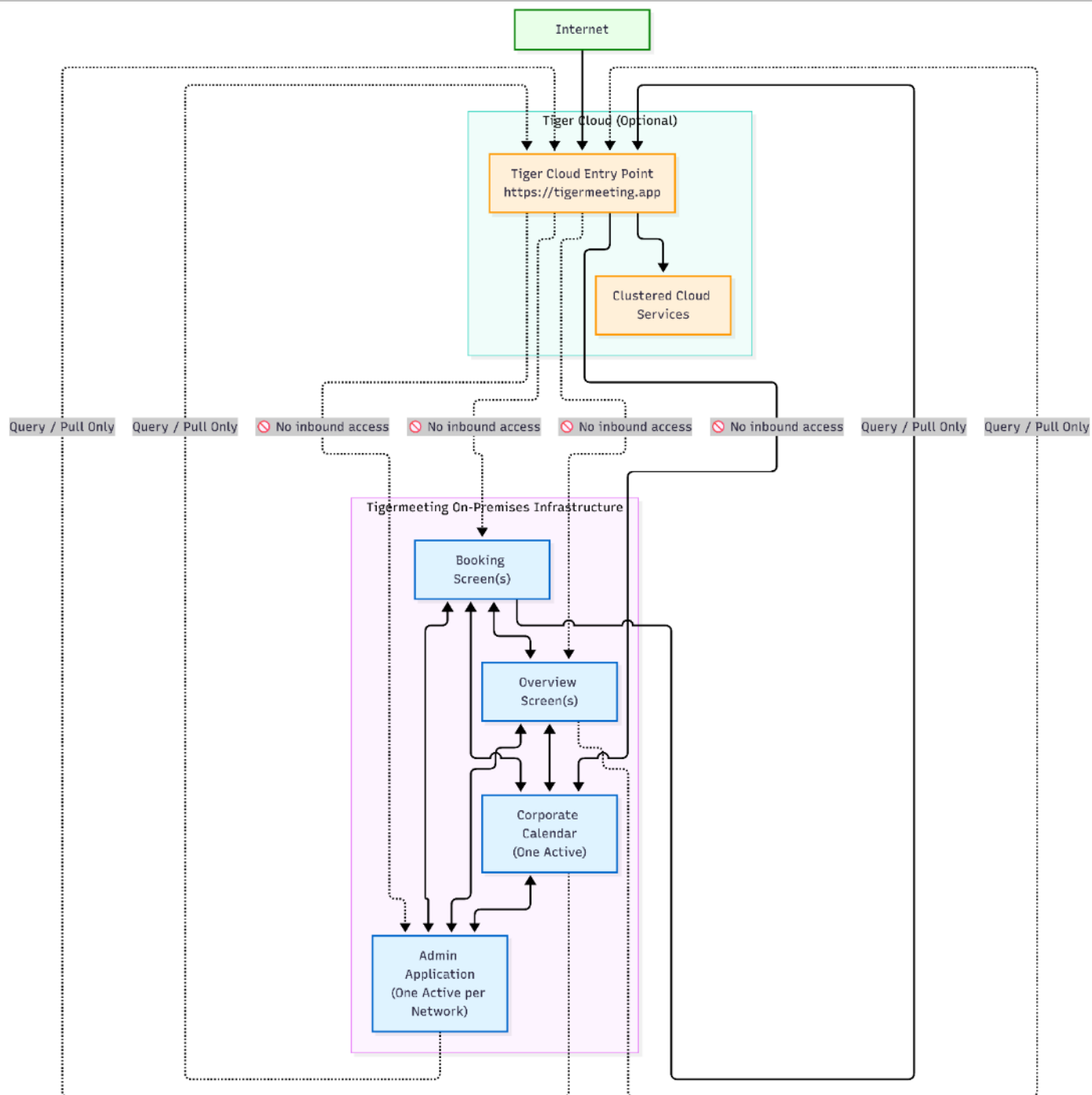


Diagrama esquematizado de la comunicación entre los actores dentro de la infraestructura de Tigermeeting.

Tiger presta servicios en un entorno cerrado y en las instalaciones

Gestión offline en entornos aislados

La aplicación Tigermeeting Admin está diseñada para soportar entornos altamente seguros y totalmente aislados. Una vez correctamente inicializada, toda la infraestructura de Tigermeeting, incluyendo administración, gestión de dispositivos y sincronización de reuniones, puede operar completamente aislada de internet.

En este modo, la malla local del dispositivo Android actúa como una base de datos distribuida, almacenando de forma segura tus configuraciones, licencias y credenciales de administrador, permitiendo que la aplicación de Administrador autentique y gestione la red localmente.

Requisitos previos para el modo offline

Para aprovechar las capacidades de gestión offline, el sistema debe realizar una sincronización inicial en línea. No puedes realizar tu primer inicio de sesión en un entorno offline.

Antes de mover el sistema tras un cortafuegos o desconectarlo de internet, debes completar los siguientes pasos:

- Conecta el ordenador que aloja la aplicación de administración de Tigermeeting a internet.
- Inicia sesión usando tus credenciales de administrador.
- Permite que la app de Administrador descubra tus dispositivos Android locales.
- Realiza al menos una sincronización exitosa del dispositivo.

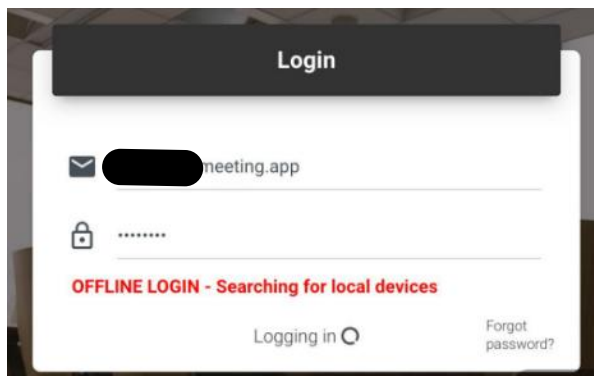
Durante esta sincronización inicial en línea, la aplicación de Administrador descarga los administradores autorizados, licencias activas, usuarios y paquetes de idiomas de tu empresa desde la nube de Tigermeeting, y distribuye esta caché de forma segura en la memoria local de las pantallas conectadas.

Una vez completado esto, la red puede aislarse de forma segura.

Iniciando sesión sin conexión

Cuando la aplicación de Administrador detecta que la conexión a internet es inaccesible,

volverá automáticamente a Modo Offline.



- Abre la aplicación de administración de Tigermeeting e introduce tus credenciales.
- La pantalla de inicio de sesión mostrará una advertencia roja: "INICIO DE SESIÓN SIN CONEXIÓN. Buscando dispositivos locales."
- La app de Administración hará ping activo a tu red local para descubrir las pantallas de Tigermeeting.
- Una vez que responde una pantalla, la app de Admin recuperará de forma segura las credenciales en caché de la malla y autenticará tu sesión localmente.

Nota: La autenticación offline requiere que al menos una pantalla de Tigermeeting en tu red local esté encendida y accesible desde la aplicación de Administrador.

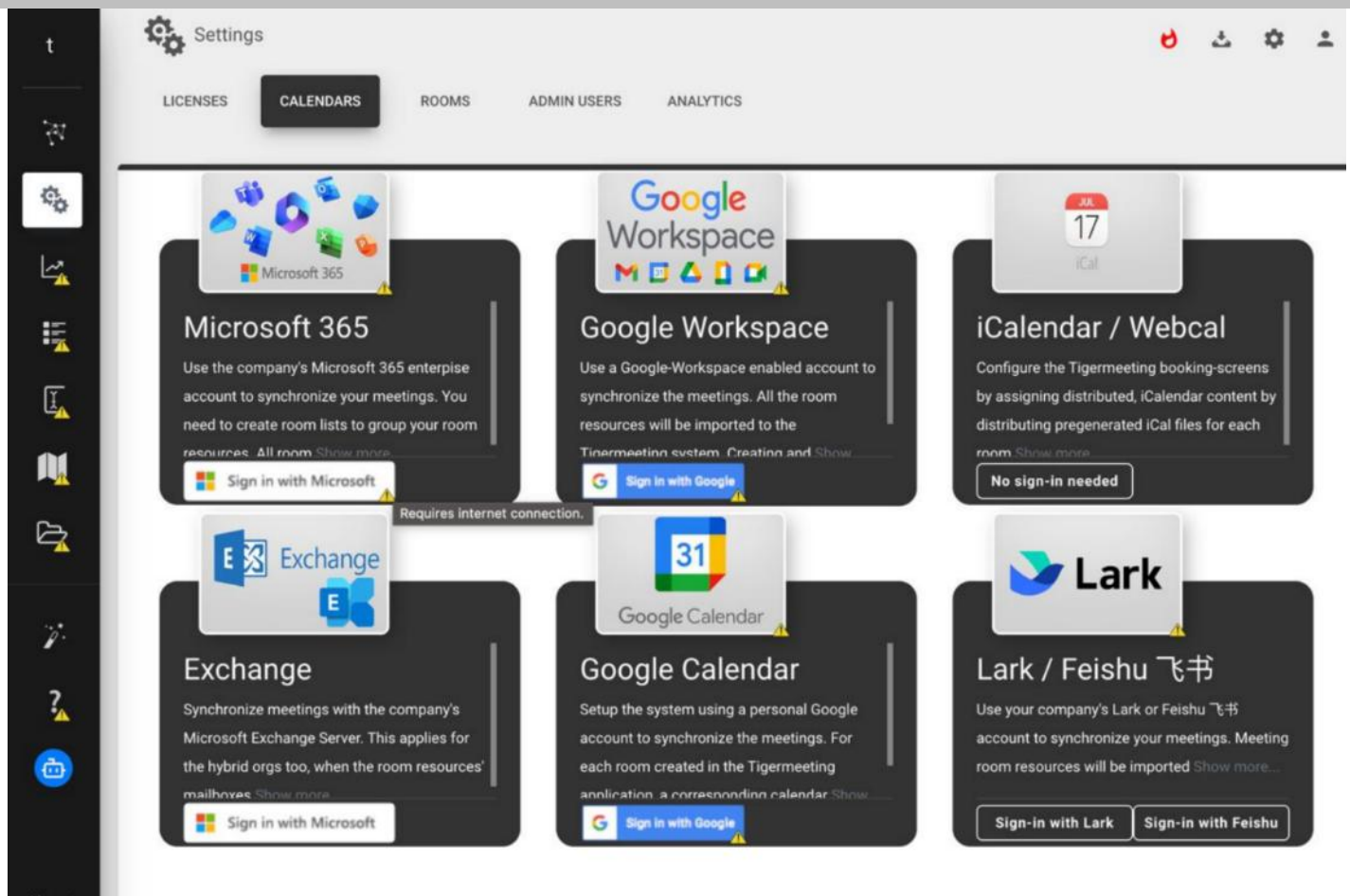
Limitaciones de funciones en Modo Offline

Para garantizar la estabilidad del sistema y evitar errores de configuración, las funciones que requieren conectividad activa en la nube están estrictamente desactivadas al operar sin conexión.

Verás que ciertos menús laterales y opciones del panel lateral están en gris, marcados con un triángulo de advertencia naranja o completamente ocultos.

Módulos de la barra lateral no disponibles:

- Análisis: No están disponibles estadísticas de reuniones procesadas en la nube ni datos de utilización de espacios de trabajo.
- Registros de administración: Descarga de registros históricos de eventos en la nube está deshabilitada.
- Temas de reserva: No puedes navegar, descargar ni gestionar temas de interfaz de reserva en la nube.
- Mapas de resumen: El diseñador de mapas de suelo y las herramientas de gestión de activos mapales están deshabilitados.
- Archivo almacén: El acceso a tu almacenamiento en la nube para logotipos, fondos y archivos de firmware está restringido.
- Asistente de IA: El chatbot de soporte de IA Tigermeeting impulsado por la nube queda desactivado.



Configuración restringida del dispositivo y visión general:

- Servicios de calendario: Las integraciones basadas en la nube —incluyendo Google Workspace, Google Calendar, Microsoft 365, Yandex 360, Zoho Workplace, Lark y Feishu— no pueden autenticarse, reimportarse ni modificarse. Solo están habilitados los calendarios que pueden funcionar en un entorno sin conexión: calendario local, CalDAV, Odoo, iCalendar/Webcal y el servidor Exchange (en las instalaciones)
- Servicio meteorológico: Los interruptores para mostrar valores meteorológicos, sensores meteorológicos, latitud y longitud en las pantallas de Resumen están bloqueados.
- Subidas de temas y fondos: No puedes subir nuevos fondos personalizados ni enviar nuevos temas de interfaz a dispositivos individuales.
- Visualización del mapa de visión general: Asignar o modificar mapas de planta en una pantalla de visión general está deshabilitado.
- Actualizaciones de software: No se pueden descargar actualizaciones de firmware y aplicaciones OTA (Over-The-Air).

Reconexión a internet

Si finalmente restauras el acceso a internet a la aplicación de Administrador, las restricciones offline se levantarán automáticamente en tu próximo inicio de sesión exitoso. El sistema reanudará sin problemas la sincronización de registros de eventos, estadísticas

de reuniones y estados de los dispositivos de vuelta a tu cuenta de Tigermeeting en la nube.

Limitaciones de pantalla sin acceso a la nube Tiger

Las pantallas de Tigermeeting están diseñadas para funcionar en instalaciones sin acceso a los servicios proporcionados en la nube de Tigermeeting; sin embargo, muchos clientes desean disfrutar de los beneficios de la arquitectura híbrida, recibiendo actualizaciones de software y firmware, actualizaciones de idiomas, cambios de tema, etc.

La solución sencilla es permitir que los dispositivos accedan a Tiger Cloud (por un tiempo limitado):

<https://tigermeeting.app> (anfitrión: puerto tigermeeting.app 443).

Actualización de software Tiger

Tigermeeting es un producto en activo que se desarrolla activamente. Muchas actualizaciones no necesitan actualizar la aplicación Android, como las correcciones de traducción, actualizaciones de idiomas, ajustes de temas antiguos, temas nuevos, etc. Las actualizaciones de software de Android que incluyen nuevas funciones, seguridad y correcciones y mejoras de errores se publican periódicamente, unas 3-4 veces al año. Los nuevos lanzamientos y su contenido se anuncian por correo electrónico a todos los usuarios administradores y en las redes sociales; los cambios se publican en las notas de la versión (accesibles desde la aplicación de administración - menú > Acerca de)

Los dispositivos que tienen acceso a Tiger Cloud consultarán los servicios en la nube y recogerán las actualizaciones automáticamente, y la disponibilidad de actualizaciones se notifica en la lista de Aplicación >Red de Administrador.

Los entornos cerrados y locales no recibirán notificaciones de actualizaciones, simplemente porque los dispositivos no pudieron consultar la nube Tiger ni obtener las actualizaciones disponibles.

Solución:

1. Descarga el nuevo APK de Tiger desde la app de Admin. Copia al pendrive USB, actualiza los dispositivos manualmente en la pantalla. (Este proceso manual es seguro pero no conveniente para instalaciones más grandes)
2. Abrir el acceso a la nube Tiger durante un máximo de **dos horas** en cualquier momento después de recibir el correo de la nota de lanzamiento es suficiente para que los

dispositivos obtengan las últimas actualizaciones de la nube Tiger. Una vez que la disponibilidad de actualizaciones se muestra en la aplicación de administración para todos los dispositivos, el acceso a la nube Tiger puede desactivarse de nuevo en el cortafuegos y la actualización puede realizarse de forma estándar completamente offline.

NOTA:

- Animamos a todos los administradores a leer las notas de la versión y decidir si actualizar a esa versión o no.
- Los lanzamientos de Tigermeeting son acumulativos. El próximo lanzamiento contendrá todas las características anteriores.
- Las actualizaciones siempre están disponibles solo para la última versión. No se publican versiones anteriores.

Actualizaciones lingüísticas

Se entregan nuevos idiomas, actualizaciones y correcciones de idiomas ya sea con la nueva actualización de software Tiger de Android o —si se permite el acceso a la nube Tiger— las pantallas consultan periódicamente la nube Tiger si hay nuevas actualizaciones disponibles.

En un entorno cerrado y local no se recibirán actualizaciones de idiomas.

Solución: Abrir el acceso a la nube Tiger en el cortafuegos durante un corto periodo —unas dos horas—, las pantallas sondearán y descargarán las actualizaciones de idioma desde la nube.

Cambios de temática

Todos los temas de la pantalla de reserva, las imágenes de fondo predeterminadas y específicas del cliente se almacenan y sirven desde la nube Tiger.

Los dispositivos consultan periódicamente la nube Tiger para las actualizaciones y ajustes de tema; sin embargo, el cambio de tema ocurre solo por orden explícita de Admin desde la App Admin. En caso de que la pantalla no tenga acceso a Tiger Cloud (o no tenga una licencia válida), el cambio de tema no ocurrirá.

Sin embargo, si el tema ya está descargado en el dispositivo, este seguirá usando ese tema.

Los entornos cerrados y locales no pueden cambiar dinámicamente los temas ni configurar

imágenes de fondo.

Solución: Abrir el acceso a la nube Tiger en el cortafuegos durante un corto tiempo mientras el administrador configura los temas y el tema se asienta en los dispositivos (eso se puede hacer en minutos), las instalaciones completamente locales pueden disfrutar de la función temática de la infraestructura de Tigermeeting.

Mapas Resumen

Las operaciones de mapa de visión general, como editar el lienzo, guardar y configurar la pantalla de visión general, son idénticas a las operaciones de tema descritas anteriormente.

En modo sin conexión, solo están activadas las configuraciones de vista clásica... sin embargo, si el mapa de visión general ya está creado y asignado a una pantalla de visión general, y la configuración ya está desplegada y funcional en la pantalla, el dispositivo seguirá usando ese mapa en modo sin conexión también.

Solución: Abrir el acceso a la nube Tiger en el cortafuegos durante un corto periodo mientras el administrador configura el mapa general y el nuevo mapa se asienta en los dispositivos de visión general (que se puede hacer en minutos); las instalaciones completamente locales pueden disfrutar de la función de mapa general de la infraestructura de Tigermeeting.

Servicio meteorológico

El servicio meteorológico en pantalla utiliza el servicio meteorológico Tiger Cloud para proporcionar los valores en tiempo real de temperatura y humedad para una ubicación determinada en la Tierra.

El servicio meteorológico Tiger utiliza datos meteorológicos de servicio público, pero un proxy de nube Tiger se crea intencionadamente para aumentar la seguridad y proteger a los clientes de cualquier exposición de terceros.

Este es un servicio completamente basado en la nube: no está disponible sin acceso a la nube Tiger.

Servicio de autenticación NFC / Scanner

Los servicios de Tigermeeting pueden configurarse para autenticar al usuario leyendo la etiqueta NFC / RFID o escaneando un código QR para autenticar al usuario y realizar acciones que requieren autenticación.

Si el servicio de autenticación está alojado en la nube Tiger, el dispositivo debe tener acceso a los servicios en la nube Tiger.

Tigermeeting ofrece un contenedor simple o un script + una base de datos que puede ser alojada por el cliente en las instalaciones para sortear este requisito.

Analítica

El análisis de Tigermeeting proporciona información valiosa sobre el estado del hardware, el uso del equipo, el estado de las salas de reuniones, etc.

Las analíticas se basan en datos anónimos que las pantallas envían periódicamente. Esta función puede activarse o desactivarse.

Los datos de Analítica —expuestos en la Aplicación de Administración— son tiempo de ejecución generados a partir de los datos disponibles actualmente en la nube Tiger. Esta función requiere acceso a Tiger Cloud y no hay forma de solucionarla.

Asistente de IA

Tigermeeting AI-Assistant es un chatbot entrenado con la documentación y la base de conocimiento interna de Tigermeeting; sin embargo, depende totalmente de los recursos alojados en la nube de Tiger. No está disponible en modo sin conexión y no existe ninguna solución alternativa para ello.

VPN a Tiger Cloud

Tigermeeting ofrece una conexión VPN dedicada sitio a sitio configurada hacia la nube de Tigermeeting para mejorar la seguridad.

El La declaración de integridad que se muestra a continuación también es válida con conexiones VPN abiertas: Tiger Cloud no intentará realizar y no necesita ninguna conexión entrante a las infraestructuras locales.

Tigermeeting en entornos de calendario mixto

Dado que la infraestructura de Tigermeeting está estrictamente limitada a una conexión de calendario por entorno, la única forma de gestionar dos o más empresas con dominios diferentes es fusionar sus calendarios en la fuente antes de que Tigermeeting las vea.

Básicamente, debe crearse como un "Inquilino Maestro" o un "Puente Sincronizado" para que los eventos de la Empresa A aparezcan en los calendarios de habitaciones de la Empresa B (y viceversa).

Estas son las formas más efectivas de lograrlo:

Calendar Interop (mejor para la mezcla de Google + Microsoft)

Si una empresa está en Google Workspace y la otra en Microsoft 365, es posible configurar Calendar Interop.

¿Cómo funciona?

Configura una relación de confianza entre ambos dominios. Esto permite a los usuarios de la Empresa A ver la disponibilidad de las habitaciones de la Empresa B y reservarlas directamente.

Resultado:

El calendario "Sala de Reuniones 1" en la Compañía A reflejará automáticamente las reservas realizadas por la Compañía B. Como Tigermeeting está conectado a la Compañía A, mostrará ambos.

Uso de herramientas de sincronización de calendario en tiempo real

Utiliza "puentes de sincronización" de terceros como SyncPenguin o CalendarBridge.

¿Cómo funciona?

Estas herramientas se sitúan entre ambas empresas. Cuando alguien de la Empresa B reserva "Sala 1", la herramienta crea instantáneamente un evento "Ocupado" correspondiente en la versión de la Compañía A de la "Sala 1".

Resultado

Tigermeeting permanece conectado solo a la Empresa A o directamente a un calendario de herramientas de sincronización, pero las pantallas reflejarán con precisión el calendario de

ambos dominios.

Compartición de recursos y delegación

Si ambas empresas están en la misma plataforma (por ejemplo, ambas en Microsoft 365 pero con inquilinos diferentes). Es posible compartir los buzones de las habitaciones entre inquilinos.

¿Cómo funciona?

Designa a la Compañía A como el "Anfitrión" de todas las pantallas.

En la Empresa B, configura una regla de reenvío automático o usa Power Automate para "enviar" las reservas de habitaciones a los calendarios de habitaciones de la Compañía A.

Alimentación iCal

Utiliza los feeds de iCal: Si ambas empresas pueden publicar sus calendarios de salas como URLs privadas de iCal, podrías usar un agregador de calendarios para fusionarlos en una sola URL, que Tigermeeting podrá leer después.

Publicar calendarios con CalDAV o iCal URL puede resolver estos problemas.

Desinstala la aplicación de administración de Tigermeeting

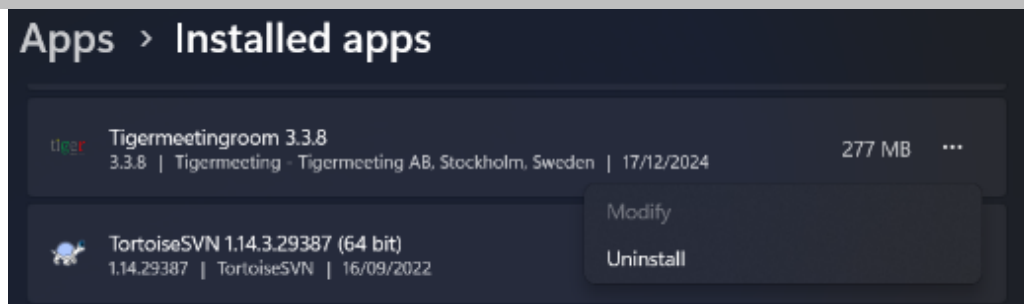
Hay casos de uso en los que la aplicación de administración de Tigermeeting necesita ser desinstalada.

Por favor, sigue los pasos siguientes según el Se utiliza el sistema operativo:

Sistema operativo Windows

Navega de Start a Apps->Apps instaladas y busca la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logo de Tiger

Pulsa los puntos del árbol (...) para ver las opciones. Pulsa Desinstalar

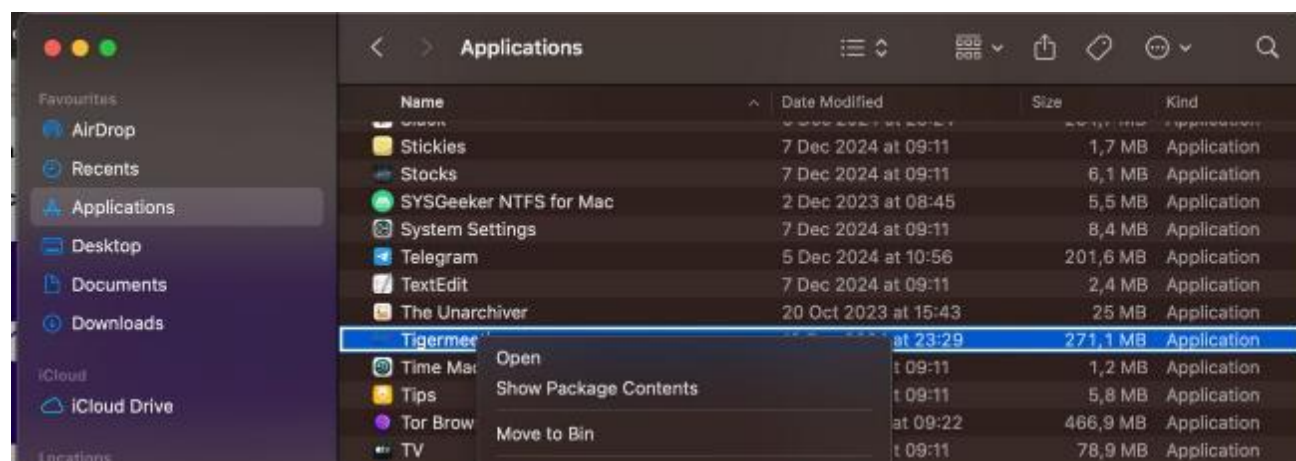


Sistema operativo MacOS

Abre el Finder -> Aplicaciones y busca la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logo de Tiger.

Haz clic izquierdo en la aplicación Tigermeeting-admin se abrirán las opciones.

Prensa: Móvete a la papelera



Sistema operativo Linux

El instalador de aplicaciones Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- Paquete RPM - Redhat Package Manager – para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- Paquete DEB – Paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- Archivo Applmage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo necesario para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abre un terminal y ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

Paquete DEB

Abre un terminal y ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

Archivo AppImage

Abre un terminal y navega por la ubicación del archivo AppImage.

Elimina el ejecutable con el `rm ./Tigermeeting-admin*`. Comando AppImage.

Consejos, trucos y atajos

Captura rápida

Haz doble clic en la imagen del dispositivo en la vista de red

 delta	IP: 192.168.88.18 ID:513629fe0d4bf6f4	CONNECTED	3.5.12-598
---	--	-----------	------------

Modelo y marca de dispositivo rápido

Pasa el aspirador sobre la imagen del dispositivo en la vista de red

 beta Allwinner YF_XXI	IP: 192.168.88.36 ID:9a9eababb8379dbd	CONNECTED	3.5.12-598
 Not assigned	IP: 192.168.88.26 ID:c0eed9a699b538a6	CONNECTED	3.5.12-598

Versión completa del firmware del dispositivo

Pasa el cursor sobre la versión del firmware del dispositivo en la vista de red

 Not assigned	IP: 192.168.88.123 ID:645334747af0db78	CONNECTED	3.5.12-598	C06-V21.3-YC-8-HNH-31AL LICENSED	0d 9h 56m
C06-V21.3-YC-8-HNH-31AL-SW1.2-20250825					

Versiones de firmware y actualización de software disponibles

Pasa el aspirador sobre el icono de disponibilidad de actualización roja en la vista de red.

 Not assigned	IP: 192.168.88.45 ID:d05474e6a1740199	CONNECTED	3.5.12-598 	XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN
 Not assigned	IP: 192.168.88.45 ID:d05474e6a1740199	CONNECTED	3.5.12-598 	XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN
 Not assigned	IP: 192.168.88.20 ID:327062899a385a81	CONNECTED	3.5.12-599	TW1025LASC-B1PNR-R70V2

Ordena los dispositivos por modelo, versión de la aplicación...

Pulsa la flecha arriba y abajo para ordenar (o invertir) los dispositivos en la vista de red.

DEVICE ▾	ROOM	IP / MAC ADDRESS ▾	STATUS	SOFTWARE VERSION ▾	FIRMWARE VERSION ▾	LICENSE	DEVICE UPTIME ▾
 Not assigned		IP: 192.168.88.27 ID:e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.12-599	2.3.2-153	LICENSED	0d 9h 55m

¿Necesitas ayuda con Tigermeeting?

Documentación

Tigermeeting mantiene una amplia base de conocimientos que está completamente expuesta a los clientes:

El manual de usuario de administrador y el manual de configuración de Android están disponibles en varios idiomas desde la página principal de Tigermeeting

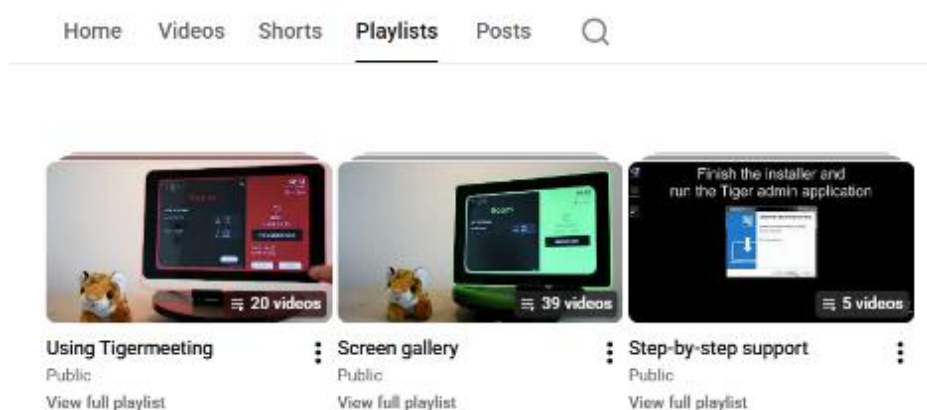
<https://tigermeeting.app/downloads>



Vídeos de ayuda en Youtube

El canal de YouTube Tigermeeting contiene muchos vídeos que cubren casos de uso prácticos.

Mira todas las listas de reproducción en <https://youtube.com/@tigermeeting/playlists>



Preguntas frecuentes

Tigermeeting ofrece respuestas rápidas a las preguntas frecuentes.

Las preguntas frecuentes completas y más extensas se pueden encontrar en línea en <https://tigermeeting.app/faq>

P: ¿Cómo puedo adquirir más licencias para ampliar la instalación de la suite Tigermeeting?

R: Por lo general, por favor, contacta con tu distribuidor o distribuidor local de Tigermeeting.

En caso de que esta información no esté disponible para usted o no haya un distribuidor local en su país, por favor envíe su consulta a

<https://tigermeeting.app/en/contact>

Te ayudaremos a comprar nuevas licencias, ya sea para que te recomiendes un concesionario local de Tigermeeting o, en caso de que no haya un revendedor disponible, vendiéndote las licencias directamente.

Naves de reunión de tigres en todo el mundo.

P: ¿Cómo puedo cambiar los dispositivos? ¿Se ven afectadas las licencias?

R: Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos deben ser reemplazados. Las licencias de tigermeeting están vinculadas a las direcciones MAC o los ID de Android de los dispositivos dentro de una organización.

La organización posee las licencias; por lo tanto, puedes separar fácilmente las licencias de los dispositivos configurados y asociar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número total o disponible esté dentro del rango adquirido por la organización.

La gestión de licencias se realiza de forma sencilla e intuitiva a través de la aplicación de administración Tigermeeting.

P: ¿Cuánto cuesta la aplicación de administración de Tigermeeting? ¿Necesita licencia?

R: La aplicación Tigermeeting Admin —la herramienta central de gestión que configura y gestiona las pantallas de reserva y visión general de Tigermeeting— es un producto gratuito e incluye la solución de Tigermeeting.

Se puede descargar desde <https://tigermeeting.app/en/downloads> página.

El cliente necesita tener al menos una pantalla de reserva o una licencia de pantalla de visión general para poder utilizarla.

La aplicación Tigermeeting Admin funciona en sistemas operativos Windows, MacOS y Linux, y es compatible solo con los dispositivos Android que ejecutan el APK de Tigermeeting, por lo que no puede usarse para otros fines.

P: ¿Tiene que funcionar la aplicación de administración de Tigermeeting todo el tiempo?

R: No, la app de Admin se usa solo para cambiar las pantallas y la configuración de la

infraestructura de Tigermeeting. Una vez que el cambio se ha confirmado, la app de Admin se puede cerrar de forma segura.

Para más información, consulta **¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?** y las **secciones de arquitectura de Tigermeeting**.

P: ¿Tiger soporta modo retrato?

R: Tiger dejó de soportar el modo retrato en 2022, pero lo reintrodujo en 2025.

La razón es que Tiger ha empezado a soportar muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4" hasta 15" y de muchos fabricantes como Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbic, Allnet, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las funciones de Tiger como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina/escuela/escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no soportar el modo vertical, basándonos en el sensor de Android.

Dijimos: Si hay demanda en el mercado, el departamento de producto puede decidir organizar nuevos desarrollos en el futuro. Sin embargo, con una amplia variedad de pantallas y la posibilidad de que los clientes elijan el tamaño de la pantalla, y no menos importante que puedan mezclar diferentes proveedores y modelos de pantalla en el mismo entorno, hasta ahora no ha sido un problema.

Hubo demanda de clientes, por lo que en 2025 introdujimos los modos retrato y horizontal basados en temática. El sensor sigue siendo ignorado, pero al elegir un tema vertical la pantalla funcionará en modo vertical. Por favor, echa un vistazo a los temas disponibles en la App de Administración.

P: ¿Es posible pedir funciones a medida?

R: Tigermeeting sigue una hoja de ruta de productos definida según la demanda del mercado, los avances tecnológicos y las listas de deseos de los clientes.

Cuando una función solicitada se alinea con esta hoja de ruta, se añade a los próximos lanzamientos sin coste adicional.

Las solicitudes que quedan fuera de la hoja de ruta —como temas personalizados, marca blanca, integraciones de calendarios no estándar o implementaciones únicas y específicas de cada cliente— pueden seguirse atendidas, pero requieren cualquiera de las siguientes opciones:

- una cantidad mínima de orden (MOQ), o

- un acuerdo de tiempo y material.

Ejemplo:

La implementación de una integración con calendario IBM Lotus Notes está sujeta a una cantidad mínima de pedido (MOQ) de 300 licencias.

P: ¿Dónde conseguir pantallas compatibles para Android?

R: Tigermeeting es un proveedor global de software para soluciones para salas de reuniones; por lo tanto, el software, las licencias y el soporte los gestiona Tigermeeting, mientras que Tigermeeting no se encarga de la venta ni distribución de hardware en absoluto, debido a las normativas locales —a menudo complicadas— y a las obligaciones de soporte y servicio de hardware.

En algunos países, Tigermeeting tiene contratos con distribuidores locales de hardware que pueden ofrecer soluciones llave en mano de Tigermeeting: paquetes de hardware + licencias Tigermeeting.

En el resto del mundo, Tigermeeting no vende hardware, pero coopera con Philips y otros distribuidores y distribuidores de hardware.

Por favor, cuéntanos más sobre tus necesidades y requisitos en <https://tigermeeting.app/contact> y te ayudaremos a encontrar tu distribuidor/distribuidor/distribuidor/distribuidor de IAdea local de Philips, Samsung, Lenovo, Xiaomi, Oppo, Huawei, Amazon, Motorola, Asus, Aurora multimedia, Qbic, ALLNET, ProDVX, iiyama, AOpen, AllSee o IAdea para obtener el hardware elegido.

Tigermeeting coopera con fabricantes OEM de hardware en toda China que pueden producir dispositivos Android compatibles con Tiger con tu propia especificación de hardware y marca.

Tener soporte para TODOS los dispositivos Android disponibles en el mundo es simplemente imposible, pero usar tecnología avanzada que permite soporte para diferentes versiones de Android y la mayoría de los distintos tamaños de pantalla, abre la posibilidad de utilizar teléfonos Android antiguos, tabletas y marcas más económicas que harían la solución Tigermeeting aún más asequible, buscando el mejor TCO para un producto de gestión de salas de reuniones del mundo.

Por favor, no olvidéis que Tigermeeting APK puede ejecutarse en casi cualquier dispositivo Android que haya en la oficina, pero es casi imposible que el equipo

de QA de Tigermeeting los pruebe todos.

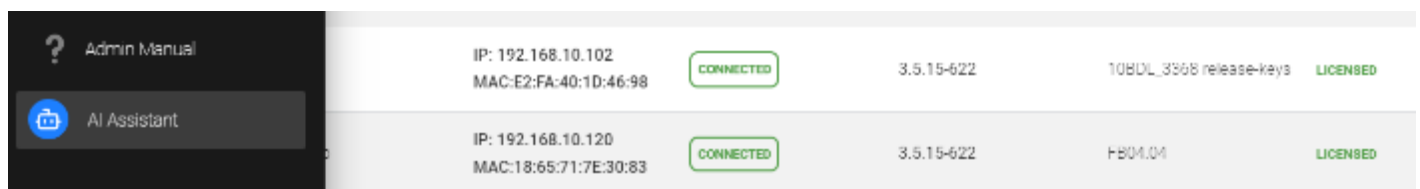
Asistente de IA

El AI Documentation Assistant es un sistema especializado y consciente del contexto de Generación Aumentada de Recuperación (RAG), integrado directamente en el ecosistema de la plataforma Tigermeeting. Impulsado por un motor de lenguaje unificado e inteligente, el asistente es accesible tanto como herramienta integrada dentro de la Aplicación de Administración como como motor de soporte bajo demanda accesible a través de la página pública del producto <https://tigermeeting.app/faq>

En lugar de exigir a administradores de sistemas, distribuidores o ingenieros de despliegue que crucen manualmente cientos de páginas de manuales de referencia técnica, el asistente analiza preguntas semánticas sobre instalación, aprovisionamiento de dispositivos, compatibilidad de hardware y flujos de trabajo para ofrecer respuestas instantáneas y accionables.

El Asistente de IA está incrustado de forma nativa y puede ser invocado desde cualquier vista dentro de la Aplicación de Administración a través del cajón principal de navegación izquierdo:

- Localiza el panel lateral principal en el lado izquierdo.
- Desplázate hasta la sección inferior, debajo de Manual de Mago y Administración.
- Selecciona la opción de Asistente de IA, designada por un icono azul de robot.

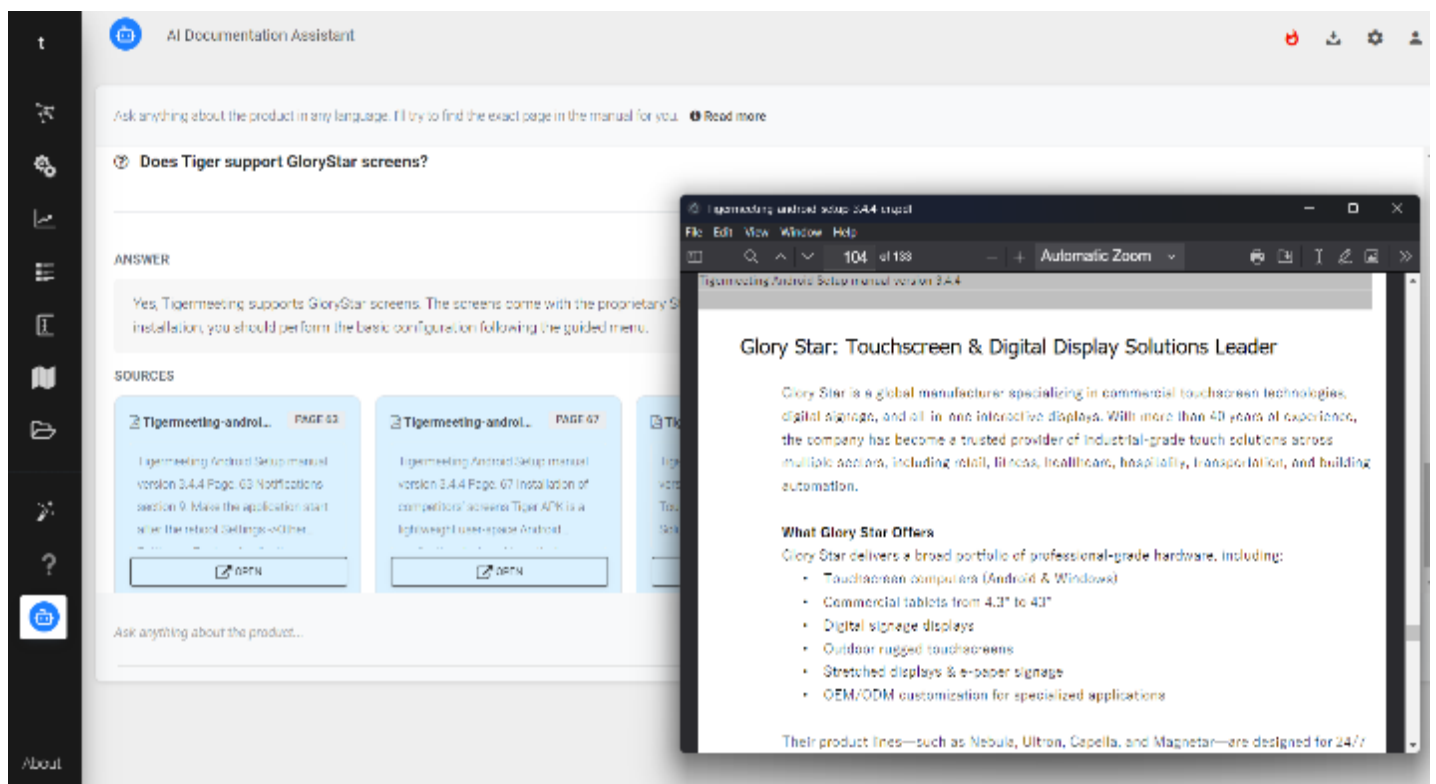


Al lanzarse, el módulo ofrece un panel de control claro y centrado en el espacio de trabajo, diseñado para agilizar la incorporación interna de ingeniería y reducir el tiempo de soporte. Las características principales del motor incluyen:

- Síntesis directa de respuestas: En lugar de simplemente devolver coincidencias generales de documentos o enlaces genéricos de búsqueda,

lee el contexto completo del conjunto de documentación para generar un resumen conciso que aborde la consulta.

- **Atribución de fuente:** Compila una lista clara de documentos padres y referencias exactas a las páginas utilizadas para construir la respuesta.
- **Mapeo de referencias enlazado profundo:** Ofrece a los administradores acceso con un solo clic a la ubicación explícita dentro del manual técnico completo.
- **Soporte multilingüe nativo:** Acepta preguntas en cualquier idioma y traduce automáticamente la respuesta para que coincida con el dialecto del usuario, independientemente del idioma utilizado en la documentación fuente subyacente.



Cuando se envía una consulta, el backend procesa el lenguaje natural a través de su índice semántico, extrayendo puntos de datos verificados de los manuales de la plataforma y renderizándolos dentro de la consola interactiva.

Una sesión activa de consulta divide la respuesta en segmentos técnicos específicos:

- **Evaluación semántica de la consulta:** El prompt (por ejemplo, "¿Tiger soporta pantallas GloryStar?") se escribe directamente en el campo de entrada inferior.
- **El bloque de respuestas consolidado:** El asistente resume la compatibilidad

al instante (por ejemplo, validando combinaciones de hardware y explicando configuraciones previas de configuración).

- Tarjetas de verificación de fuente: El sistema muestra insignias de referencia estructuradas que coinciden con los parámetros objetivo, como identificar nombres de archivos específicos y páginas objetivo precisas (por ejemplo, Página 63, Página 67).
- Anclaje instantáneo de páginas PDF: Al hacer clic en el botón ABRIR en cualquier tarjeta fuente, se abre automáticamente el visor integrado del sistema (por ejemplo, abriendo Tigermeeting-android-setup-3.4.4-en.pdf) y ancla la vista directamente a la página objetivo exacta que coincide con el texto de validación por hardware.

Atención al cliente de Tigermeeting

Por si no encuentras la respuesta a tu consulta o necesitas ayuda personal, por favor contacta con el soporte de Tigermeeting para ayudarte a tener éxito y mejorar tus salas de reuniones y pasillos escolares hoy mismo.

Correo electrónico: support@tigermeeting.app

Review us on  Trustpilot

<https://uk.trustpilot.com/review/tigermeeting.app>

Compartir tu experiencia con el cliente nos ayuda a mejorar continuamente nuestro servicio.

Matriz de compatibilidad de hardware Tigermeeting

Tigermeeting tiene como objetivo soportar todos los dispositivos Android desde la versión 4.1 en adelante en todas las arquitecturas comunes: x86, x86_64, armeabi-v7a, arm64-v8a.

Existen productos dirigidos especialmente a la señalización digital y la gestión de salas de reuniones.

Los fabricantes de hardware suelen ofrecer APIs propietarias y SDKs para comunicarse con el dispositivo y utilizar esas características específicas del hardware. – como luces LED, etc.

Tigermeeting se ha integrado con algunos de los dispositivos de los principales fabricantes de señalización digital. Esta integración depende en gran medida de las capacidades de las APIs de los proveedores; por lo tanto, no toda la funcionalidad está disponible en todos los dispositivos.

NOTA: Toda la funcionalidad pura de aplicación Tigermeeting —no relacionada con hardware— está disponible en todos los dispositivos, incluyendo toda la funcionalidad de reserva de calendarios, cambio de temas y en segundo plano, gestión local, análisis, registros, compatibilidad con aplicaciones de administración, etc. (lee más sobre las funciones de Tigermeeting en el manual de usuario de administrador)

1	Philips 	IAdea 	ProDVX 	Qbic 	Aurora 	ALLNET 	Otros 
Luces LED							
Reinicio							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura/autenticac			 "				

ión del escáner							
Control GPIO							
Después del mando	~						
Actualización SW/APK			*_		*		*_
Actualización FW		^	^		^		
Métricas de HW							
Modo inmersivo						=	=
Modo de mantenimiento		+					
Soporte para tiendas de aplicaciones							

2	AABIERT AOPEN	AllSee 	ELC 	AlSpeech 	ShiMeta 	SWEDX 	TouchWo
Luces LED							
Reinicio							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura/autenticación del escáner							
Control GPIO							
Después del mando							
Actualización SW/APK							
Actualización FW							
Métricas de HW							
Modo inmersivo	=	=	=	=	=	=	

Modo de mantenimiento							
Soporte para tiendas de aplicaciones							

3	Google 	Samsung 	PlusOne 	Huawei 	Newland 	iiyama 	Astilla de roca
Luces LED							
Reinicio							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura/autenticación del escáner					%		
Control GPIO							
Después del mando							
Actualización SW/APK	*	*			*		*
Actualización FW	^	^	^	^			
Métricas de HW							
Modo inmersivo	=	=	=	=		=	=
Modo de mantenimiento							
Soporte para tiendas de aplicaciones							

4	PortWorld	Levinko	Elotouch	Sunmi 	GloryStar	方糖	AllWinner
---	-----------	---------	----------	-----------	-----------	----	-----------

							
Luces LED			 "				
Reinicio							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura del escáner							
Control GPIO							
Después del mando							
Actualización SW/APK							
Actualización FW							
Métricas de HW							
Modo inmersivo		 =	 =				
Mod de mantenimiento							
Soporte para tiendas de aplicaciones							

5							
Luces LED							
Reinicio							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							

Autenticación NFC/RFID							
Lectura del escáner		%	%	%		%	
Control GPIO							
Después del mando							
Actualización SW/APK							
Actualización FW							
Métricas de HW							
Modo inmersivo		=	=	=	=	=	
Mod de mantenimiento							+
Soporte para tiendas de aplicaciones							

Leyenda:

-OK – la funcionalidad está soportada

-NO – la API del proveedor permite la funcionalidad, pero Tiger no la implementa.

-n/a -No aplicable – no hay API ni permisos para realizar la operación.

* - se puede activar la actualización de SW/APK pero se necesita aprobación en pantalla

- - La actualización SW/APK sin interrupciones está disponible en las tiendas de aplicaciones

^ - el proveedor de hardware lanza la actualización de forma independiente de Tigermeeting.

+ - tras reiniciar, interactúa con AppStart para pausar la operación de reproducción

~ - usar la tecnología CMND, más avanzada de Philips, en su lugar. Más en <https://cmnd.io>

= - usando fijación de pantalla (lee el manual del dispositivo)

" – Accesorio periférico Pogo

%- Se soporta el escáner de códigos QR integrado, además de los escáneres USB estándar

Notas sobre la matriz de compatibilidad:

- Los números de la tabla 1,2,3... son solo para la referencia – no hay prioridad, agrupación ni ningún orden particular en la lista.
- La columna **Otros** representa todos los demás dispositivos Android arbitrarios. Significa que puedes coger cualquier tablet Android o móvil y esperar que esas funcionalidades funcionen. Estos son dispositivos genéricos, no diseñados ni fabricados explícitamente para la gestión de salas de reuniones (como Sony, Asus, Xiaomi, Lenovo, Tecno, Oppo, Vivo, Itel...)
- El grupo **Otros** incluye también a todos los dispositivos de fabricantes de señalización digital excelentes que Tigermeeting aún no ha completado la integración completa de hardware (como Kramer, Black Box, Yealink, Crestron, Harman, Neat, Cisco).
- **El soporte para App Store** significa disponibilidad predeterminada u opcional de tiendas de aplicaciones Android, como Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, Xiaomi GetApp / Mi App Mall, VIVO V-Appstore, OPPO Store, Transsion Palmstore, Aptoide, ONE Store y tiendas de aplicaciones similares

NOTA:

Si tienes un hardware excelente, pantallas excelentes con características atractivas que Tigermeeting aún no soporta.

Por favor, habla con nosotros – estaremos encantados de integrarla – y añade el icono de tu dispositivo a la app Tigermeeting

La integración sería —muy probablemente— pan comido, ya que el APK de Tigermeeting para Android es muy modular, construido y diseñado con cuidado, utilizando excelentes patrones de arquitectura de software.

Sin mencionar la experiencia y el conocimiento técnico acumulados durante las integraciones anteriores de fabricantes.

Por ejemplo: Tiger APK tiene soporte completo para la amplia gama de chipsets Rockchip y ShiMeta y soporta los controladores LED más comunes como el zigbee_reset, puerto serial, jnielc, API yuxian, socket adwdev, sysfs, lztech, Milesight... y muchas otras APIs propietarias que soportan encendido/apagado, 3 colores, 7 colores y todos los esquemas de color RGB.

En números exactos, la aplicación Tigermeeting admite:

- 21 APIs diferentes de Android (versiones 16..37)
- 17 APIs diferentes de fabricantes de hardware
- 16 SDKs integrados diferentes
- 12 controladores LED diferentes
- 10 Tecnologías NFC/RFID
- 4 Arquitecturas de hardware
- 9 APIs GPIO diferentes
- 8 chipsets diferentes
- 8 marcas de códigos QR / lectores de códigos de barras

... y contando.

Nuestras alianzas estratégicas con fabricantes de marca y OEM de proximos, offshore y del Lejano Oriente nos permiten ofrecer calidad, agilidad e innovación a escala global.

Vamos a iluminar más salas de reuniones, oficinas y pasillos escolares juntos.



Haz saber a los clientes: la integración es fluida.

Declaración del RGPD

Los productos de Tigermeeting utilizan una tecnología única de bases de datos distribuidas con alta marca de referencia, por lo que la información y la configuración en sí se distribuyen entre los dispositivos pantalla dentro de la infraestructura de red local únicamente.

No es necesario tener almacenamiento de datos local, central ni externo; por lo tanto, no existe.

Pantallas de reservas y resumen

- Operaciones de calendario: como reservar en las pantallas y presentar los eventos del calendario en las pantallas de reserva y visión general, son operaciones de solicitud/respuesta basadas en API entre el proveedor de calendarios online (como Microsoft o Google) solo para fines de visualización. No se almacenan datos personales en los dispositivos ni se transfieren a otro lugar.

Aplicación de Administración

- La aplicación Tigermeeting Admin —en sí misma— pasa a formar parte de la base de datos distribuida justo cuando un Admin inicia sesión en la red, y no se almacena ninguna información en el ordenador del Admin.
- Sin embargo, las credenciales de acceso de los usuarios administradores y la información de licencia de los clientes se almacenan en la nube de Tigermeeting (servidor de licencias, como lo llamamos) en formato hash usando algoritmos de criptografía de alta seguridad. Esta información se utiliza para la autenticación de administradores.
- En caso de que el cliente así lo decida, la nube de Tigermeeting puede usarse para almacenar la copia de seguridad de red del cliente —la instantánea de configuración de infraestructura en formato cifrado— que se utiliza para la funcionalidad de restauración de red.

Analítica

- Si el cliente así lo decide, Tigermeeting Cloud se utiliza para almacenar la información anónima recopilada sobre el uso de la sala de reuniones que se presenta en las páginas de Analítica de la sala, visualizando las estadísticas de uso

de la sala, la tendencia a reservar, el comportamiento de reserva de la empresa, proporcionando información útil para mejorar la utilización de la sala de reuniones y la propia salud del hardware.

- Los eventos son anónimos: en cierto sentido, están ligados únicamente a la dirección MAC o al ID Android de los dispositivos.
- Los eventos se envían por las aplicaciones de Tigermeeting cuando la función de analítica/registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento. Para más información, por favor lee la documentación de la aplicación de administración y el aviso legal de Analítica al final de cada página de Analítica.

Cookies web

- Tigermeeting no utiliza cookies que contengan datos personales - leer más sobre en <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

A petición explícita, se pueden solicitar que se presenten/entreguen o eliminen permanentemente todos los registros de eventos acumulados y otros datos de clientes.

Para más información, por favor lee la Política de Privacidad de Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - que cumple con las normativas GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.



Tigermeeting, con su arquitectura local, satisface naturalmente la autonomía nacional de los requisitos de cumplimiento de datos y sistemas de información, tales como:

- **La Ley de Ciberseguridad y la Ley de Seguridad de Datos de China, que exigen que ciertos tipos de datos se almacenen y procesen dentro del país para mantener la seguridad nacional y la autonomía**
- El Proyecto de Ley de Protección de Datos Personales Digitales de India, que incluye

disposiciones para la localización de datos y tiene como objetivo garantizar que los datos críticos permanezcan dentro del país.

- **La Ley Federal de Datos Personales de Rusia (FZ-152) exige explícitamente que todos los datos personales de los ciudadanos rusos sean inicialmente recopilados y almacenados en bases de datos físicamente ubicadas dentro de la Federación Rusa.**
- La Ley de Ciberseguridad de Vietnam y sus decretos de implementación (como el Decreto 53) exigen tanto a empresas nacionales como a ciertas empresas extranjeras en sectores específicos (por ejemplo, redes sociales, comercio electrónico, pagos online) almacenar ciertos tipos de datos de usuarios en Vietnam durante un periodo determinado.
- Las regulaciones gubernamentales de Indonesia (como la GR71) exigen que los operadores de sistemas electrónicos de "alcance público" establezcan centros de datos y centros de recuperación ante desastres dentro de Indonesia, lo que exige efectivamente almacenamiento local de datos.

Cumplimiento en ciberseguridad

En Tigermeeting AB, la seguridad, la privacidad y la estabilidad operativa son fundamentales en nuestro software de gestión de salas de reuniones.

En preparación para los estándares modernos de ciberseguridad de la Unión Europea, hemos publicado nuestro documento completo de Ciberseguridad y Cumplimiento.

Este documento contiene nuestra Declaración Oficial de Conformidad de la UE, instrucciones obligatorias de seguridad para los administradores de red, nuestras garantías de soporte de producto (fin de vida) y nuestra política de Divulgación Coordinada de Vulnerabilidades, tal y como exigen la Ley de Ciberresiliencia de la UE (CRA) y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).



Puedes consultar nuestra documentación completa y directrices de cumplimiento en el documento de Cumplimiento en Ciberseguridad: <https://tigermeeting.app/compliance>

Pide licencias DEMO

Las licencias DEMO son licencias de producción totalmente funcionales con validez temporal limitada.

No hay pagos ni obligaciones implicadas, ni durante la solicitud de licencias DEMO ni después de que expiren las licencias DEMO.

La idea es que los clientes potenciales puedan probar el potencial de la solución Tigermeeting en su propio entorno con su propio equipo.

Cuando expira la validez de la licencia DEMO. Las pantallas simplemente dejan de usar calendarios online y vuelven al modo DEMO inicial, sin causar ningún daño ni cambiar el entorno del cliente.

Los clientes pueden en cualquier momento —durante el periodo de evaluación/prueba o después de que expiren las licencias DEMO— solicitar licencias perpetuas y continuar utilizando la infraestructura Tigermeeting con toda la potencia y funcionalidad de nuevo.

Pide una licencia DEMO gratuita para probar los productos Tigermeeting en tu propio entorno antes de la compra en <https://tigermeeting.app/en/contact>.

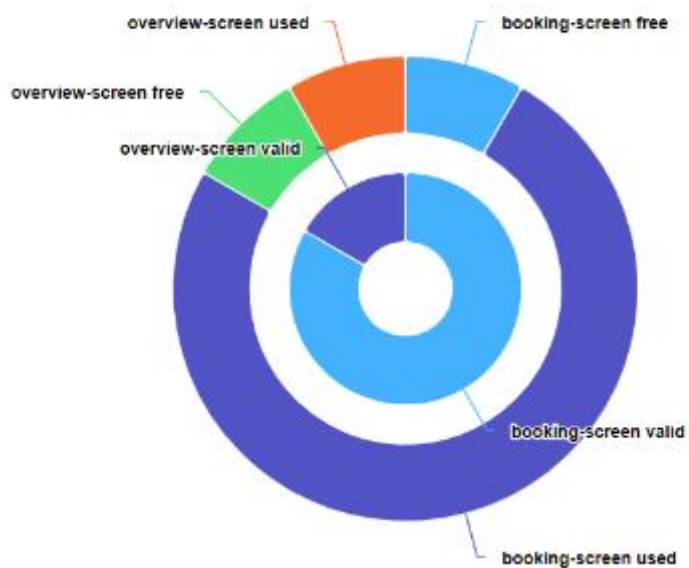
Las licencias DEMO suelen ser válidas durante 30 días, pero no es un límite estricto. La validez de la licencia DEMO puede extenderse fácilmente si se necesita más tiempo para la evaluación.

La validez y distribución de las licencias pueden comprobarse en la **aplicación de administración -> Analytics -> Informe de Análisis**.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



Información de contacto

Correo electrónico: info@tigermeeting.app

Web: <https://tigermeeting.app/en/contact>

Atención al cliente: support@tigermeeting.app

Se puede obtener más información en el menú "Acerca de" en la Aplicación de Administración.



Redes sociales

Síguenos en redes sociales para recibir actualizaciones sobre eventos sobre novedades y novedades de productos.

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/>

Facebook <https://www.facebook.com/tigermeeting/>

Instagram <https://www.instagram.com/tigermeeting>

Bluesky <https://bsky.app/profile/tigermeeting.bsky.social>

GitHub <https://www.github.com/tigermeeting>

X(Twitter) <https://x.com/tigermeeting>

YouTube <https://youtube.com/@tigermeeting>

Hilos <https://www.threads.net/@tigermeeting>

TikTok <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

Telegrama <https://t.me/tigermeeting>

Pinterest <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

WhatsApp

<https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Weixin / WeChat



Tigermeeting(c) es la marca registrada de Tigermeeting AB; todas las demás marcas mencionadas pertenecen a sus respectivas empresas.