



متوفر باللغات:

tiger

Tigermeeting

دليل المستخدم الإداري

الإصدار 3.5.0

المحتويات

2	المحتويات
10	تنويه الترجمة
11	ملخص متطلبات الشبكة
12	مقدمة
12	الميزات الرئيسية
14	منتجات تايجر ميتينج
14	شاشة حجز Tigermeeting
15	شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر
15	تطبيق إدارة Tigermeeting
17	ما هو هدف تطبيق الإدارة؟
18	كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟
21	تثبيت مدير Tigermeeting
21	تثبيت مدير Tigermeeting على ويندوز
24	فيديو تعليمي:
25	تثبيت مدير Tigermeeting على لينكس
25	حزمة RPM
25	حزمة DEB
25	ملف AppImage
25	تثبيت مدير Tigermeeting على نسخ BSD
26	تثبيت تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS
27	فيديو تعليمي:
28	تسجيل دخول المستخدم
29	تسجيل المستخدم
30	هيكل القائمة
31	الشبكة
34	خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة
35	خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة
35	الخصائص الأساسية
37	خصائص الحجز
40	الخصائص المتقدمة
42	نظرة عامة على خصائص الشاشة
42	الخصائص العامة
44	خصائص الغرف
45	نظرة عامة على صفحات الشاشة

45	وضع خريطة نظرة عامة
46	حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة Tigermeeting
48	الإعدادات
48	تبويب التراخيص
50	تبويب التقويمات
53	تبويب الغرف
56	تبويب مستخدمى المسؤولين
58	تبويب التحليلات
60	التحليلات
64	سجلات الإدارة
65	ساحر
65	نظرة عامة
66	التراخيص
67	التقويمات
68	الغرف
69	حالات الاستخدام العملية
69	تنشيط تطبيق المسؤول
69	شغل الأجهزة
69	ابدأ تطبيق الإدارة
69	تشغيل معالج في تطبيق المسؤول
70	إعداد تقويم Microsoft365
71	لوحة إدارة Microsoft365 - < إنشاء موارد الغرف
73	تكوين RoomList عبر Windows PowerShell
74	تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365
76	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365
76	التكوين اليدوي
76	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting
77	فيديو تعليمي:
78	إعداد تقويم Exchange
78	لوحة إدارة Exchange
80	التكوين من خلال شل إدارة التبادل
80	التكوين باستخدام سكريبت المساعدة في مايكروسوفت
81	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365
81	التكوين اليدوي
81	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting
83	ملاحظات مهمة
86	سكربت المساعدة Microsoft365

86	مقدمة.....
86	التحميل والتثبيت.....
86	تثبيت PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة.....
86	تثبيت نظام MacOS PowerShell.....
86	Ubuntu PowerShell install.....
86	تثبيت OpenSuSE.....
87	تركيب فيدورا.....
87	Windows PowerShell.....
87	جهاز موارد الغرفة.....
87	تشغيل السكريبت (مثال).....
89	ملاحظات استخدام مهمة.....
90	حالة الاستخدام الشائعة.....
92	ملاحظة مهمة.....
93	استكشاف مشاكل PowerShell.....
94	إعداد Google Workspace.....
94	تكوين الغرفة.....
96	إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة.....
97	استيراد / إعادة استيراد موارد الغرفة.....
98	فصل التقويم.....
98	ملاحظة مهمة.....
98	فيديو تعليمي.....
98	إعداد تقويم Google.....
99	المصادقة.....
100	إعادة استيراد الغرف الموجودة.....
101	أنشئ غرfa جديدة.....
103	إعداد تقويم iCalendar.....
106	التكاملات – عرض الجداول عبر ICS.....
106	نظرة عامة.....
106	المنصات المدعومة والتكوين.....
110	رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal.....
111	استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات.....
111	إعداد تقويم Webcal.....
111	إعداد خلاصات Webcal و(iCalendar).....
111	التاريخ والمعايير: iCalendar مقابل Webcal.....
112	خطوات التكوين.....
112	إعداد تقويم CalDAV.....
112	المواصفات ومعايير RFC.....

113	سير العمل المعماري
113	إرفاق تقويم CalDAV
116	إعداد Carbonio CE و Zextras Carbonio
116	(a) عبر حساب الخدمة
118	(b) تعيين كلمة مرور مصادقة الموارد
120	إعداد تقويم OX
120	تكوين لارك وفيشو 飞书
121	إنشاء موارد الغرف
124	اشترك مستخدم الإدارة في موارد الغرفة
126	صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة
127	تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu
128	إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
131	إعداد تقويم Odoo ERP
131	إنشاء موارد غرف الاجتماعات في أودو
132	تكوين Odoo في تطبيق المسؤول
133	استيراد الغرف إلى تايجر ميتينغ
134	تكوين Zoho Workspace
135	إنشاء تطبيق Zoho API
136	ربط حسابك في Zoho
137	استيراد التقويمات وغرف الاجتماعات
138	كيف يعمل التزامن يوميا
138	تقويم يانديكس 360
139	المتطلبات
139	تحضير Yandex 360
140	إنشاء تطبيق Yandex OAuth
141	الاتصال في تطبيق الإدارة
142	استيراد الغرف والمزامنة
143	كيف يعمل
143	القيود وحالة الميزات
144	الصيانة
145	وظائف التقويم الشائعة
145	غرف بها عدة مداخل
146	اسم الغرفة "العرض"
146	معلومات الغرفة القابلة للتعديل والوصف
146	اختيار البيئة
147	دعم الشاشات المخصصة

147	لون الإضاءة الخلفية LED
148	إضاءة LED
148	مواقع إضاءة LED
149	فترة ON القائدة
150	فاصل الشاشة على الوضع
150	درجة الحرارة والرطوبة المحيطة
151	معلومات الطقس
153	تكوين خدمة الغرف
153	البريد الإلكتروني الإرسال
154	رمز QR webhook
156	NFC
156	تطبيق Tigermeeting لمصادقة NFC
156	استخدام NFC
157	خدمة التحقق من صحة NFC
157	تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP
158	تعليمات تكامل ملفات CSV
158	تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات
160	تحكم GPIO
160	ما هو GPIO؟
160	حالات استخدام GPIO
160	دبابيس / منافذ GPIO
160	أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول
162	تكوين أجهزة الاستشعار وإنترنت الأشياء
162	بنية تكامل مستشعرات تايجر ميتينغ
162	أنواع الحساسات المدعومة
162	البنية المعيارية لأي جهاز إنترنت الأشياء المدعوم بنظام REST
162	المبادئ المعمارية الرئيسية
163	إضافة دعم لأجهزة استشعار جديدة
165	ستاينيل
165	الميل البصري
165	فيليبس هيو
165	تويا
166	فحص الإعداد
167	تكوين الموضوع
167	تكوين صورة خلفية الموضوع
168	تكوينات القوالب لكل جهاز
169	الاتجاه البورتريه والمناظر الطبيعية للموضوع

170	وظيفة مخزن الملفات.....
171	خريطة عامة.....
172	وضع الخريطة.....
172	إدارة لوحات الخرائط وأصول الصور.....
172	تحرير لوحة القماش وشريط أدوات الرسم المتجه.....
173	تحويل أشكال المتجهات إلى التقويمات.....
174	تعيين الخرائط لشاشات النظرة العامة.....
174	تغييرات الأجهزة - تستبدل.....
175	إزالة جهاز من الشبكة.....
176	نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر.....
177	العمل مع قطاعات الشبكة المختلفة.....
177	ما لا يجب فعله.....
177	DO.....
177	تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة.....
177	ترقية البرمجيات.....
179	ترقية البرنامج الثابت.....
180	استكشاف الأخطاء.....
180	تحميل سجل الإدارة.....
180	تحميل سجل الجهاز.....
181	معرف الوحدة (UID) للجهاز.....
182	عرض معلومات الجهاز.....
182	معلومات غرفة اجتماع النمر.....
183	وضع الصيانة.....
185	تطبيق الخروج.....
185	قيادة POST.....
186	مقاييس الأجهزة.....
187	مشاكل اكتشاف الأجهزة.....
189	إعادة تشغيل الشبكة.....
190	التراخيص المفقودة.....
191	نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة.....
192	بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟.....
193	شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية.....
194	انتهاء صلاحية رمز مصادقة مايكروسوفت / جوجل / لارك.....
195	هل الوقت الصحيح للجهاز؟.....
195	مشغل الفيديو لا يبدأ.....
196	موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي.....
197	أجهزة الشاشتين.....

197	إعدادات الأجهزة الخاصة
197	رمز ProDVX
198	جهاز روكتشيب التسلسلي
198	جهاز ShiMeta التسلسلي
198	دعم اللغة
199	بيانات واضحة التطبيق
199	إعادة ضبط المصنع للجهاز
200	مفاهيم معمارية لتايغرميتينج
200	بنية منتجات تايجر ميتينج
200	تقسيم الشبكة
201	الاتصالات الإذاعية
203	اجتماع النمر على فقرات الشبكة
203	مخطط تسلسل عالي المستوى
204	سحابة تايجرمايتينج
205	استخدام شبكة Tigermeeting
205	إدارة تايجر ميتينج
206	الإدارة عبر اتصال VPN
207	العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية
207	بيان النزاهة
210	خدمات النمر في بيئة مغلقة داخل الموقع
210	الإدارة غير المتصلة في البيئات ذات الفجوة الهوائية
210	المتطلبات المسبقة لوضع عدم الاتصال
210	تسجيل الدخول بدون اتصال
210	قيود الميزات في وضع عدم الاتصال
211	إعادة الاتصال بالإنترنت
211	قيود الشاشة بدون الوصول إلى سحابة تايجر
212	ترقية برمجيات تايجر
212	تحديثات اللغة
212	تغييرات الموضوع
213	خرائط عامة
213	خدمة الأرصاد الجوية
213	خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي
213	التحليلات
213	مساعدة الذكاء الاصطناعي
214	VPN إلى سحابة Tiger
215	اجتماع النمر في بيئات التقييم المختلط
215	Interop في التقييم (الأفضل لمزيج Google + Microsoft)

215	استخدام أدوات مزامنة التقويم في الوقت الحقيقي
215	مشاركة الموارد والتفويض
215	تغذية iCal
215	قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting
216	نظام تشغيل ويندوز
216	نظام تشغيل ماك أو إس
216	نظام تشغيل لينكس
218	نصائح وحيل واختصارات
218	لقطة شاشة سريعة
218	نموذج وعلامة كويك للجهاز
218	النسخة الكاملة من البرنامج الثابت للجهاز
218	إصدارات التحديث المتاحة للبرمجيات الثابتة والبرمجيات
218	فرز الأجهزة حسب الطراز، وإصدار التطبيق
218	تحتاج مساعدة في Tigermeeting؟
219	الوثائق
219	فيديوهات المساعدة على يوتيوب
219	الأسئلة الشائعة
221	مساعدة الذكاء الاصطناعي
222	دعم عملاء تايجرمايتنج
223	مصفوفة توافق أجهزة تايجرمايتنج
227	بيان لائحة حماية البيانات العامة
227	شاشات الحجز والنظرة العامة
227	تطبيق الإدارة
227	التحليلات
227	ملفات تعريف الارتباط على الويب
228	الامتثال للأمن السيبراني
229	اطلب تراخيص DEMO
230	معلومات الاتصال
230	وسائل التواصل الاجتماعي

تنويه الترجمة

وثائقنا مكتوبة أصلاً باللغة الإنجليزية لتوفير معلومات شاملة ودقيقة عن منتج Tigermeeting، وميزاته واستخدامه.

لتلبية جمهورنا العالمي، نستخدم أدوات ذكاء اصطناعي متقدمة وأتمتة وخدمات ترجمة تجارية لإنشاء نسخ بلغات أخرى.

رغم جهودنا الكبيرة لضمان الدقة، قد تحدث أحياناً أخطاء في الترجمة أو تنسيق النص.

قد تشمل هذه الأخطاء، ولكن لا تقتصر على:

- **الترجمات الخاطئة:** قد لا تترجم بعض المصطلحات أو العبارات التقنية بشكل مثالي إلى لغات أخرى، مما يؤدي إلى سوء فهم محتمل.
- **مشاكل التنسيق:** قد لا يتطابق تخطيط وتصميم وهيكल المستند المترجم تماماً مع الأصل، مما يسبب مخاوف في سهولة القراءة.
- **الفروق الثقافية:** قد لا يتم التقاط الإشارات الثقافية الدقيقة أو التعبيرات الاصطلاحية في النص الأصلي بالكامل في النسخ المترجمة.

نعتذر بصدق عن أي إزعاج قد يسببه ذلك ونقدر تفهمكم بينما نسعى باستمرار لتحسين جودة ترجماتنا.

ملاحظاتك لا تقدر بثمن بالنسبة لنا.

إذا كنت بحاجة إلى هذا المستند بلغة غير منشورة، يرجى إعلامنا.

أيضاً، إذا واجهت أي مشاكل أو أخطاء، لا تتردد في التواصل معنا للتوضيح أو الإبلاغ عن المشكلة لخدمة عملاء Tigermeeting:

support@tigermeeting.app

شكراً لتفهمكم وتعاونكم.

ملخص متطلبات الشبكة

مهم: اقرأ المزيد في الفصل: مفاهيم معمارية في مسابقة تايجر ميتينج

يعتمد تطبيق Tigermeeting على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العلامة المائبة تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالاً غير متدفق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات معينة للشبكة.

متطلبات شبكة TIGERMEETING:

- **يجب تفعيل طلبات البث** على وعبر أجزاء الشبكة (وهو أمر مرغوب حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- **يجب تفعيل منافذ 6025، 6024، UDP: 6031** في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين المسؤول <الجهاز> والجهاز <المسؤول> تفعيل منافذ TCP رقم 6026 على الشبكة.
- إذا تم استخدام رابط خارجي عبر الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft 365 أو Exchange Online أو Lark/Feishu أو روابط خارجية لملفات CalDAV أو iCal - يجب السماح بالتواصل مع تلك الموارد عبر جدار الحماية.
- الاتصال المفتوح مع سحابة تايجر ميتينج - **tigermeeting.app** عبر منفذ TCP 443 مطلوب فقط للوظائف التالية:
 - تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
 - تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
 - تطبيق الإدارة: عرض التحليلات
 - تطبيق المسؤول: عرض سجلات الإدارة
 - تطبيق الإدارة: اختيار وتكوين موضوع الحجز
 - تطبيق الإدارة: محرر الخرائط الشاملة
 - تطبيق المسؤول: عمليات خدمة الملفات
 - تطبيق الإدارة: مساعد المستندات بالذكاء الاصطناعي
 - خدمة الأرصاد الجوية التابعة للأجهزة
 - خدمة التحقق من صحة NFC للأجهزة (إذا كانت مستضافة في سحابة Tiger)
 - تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
 - كل من الإدارة والأجهزة: تحديثات القالب والخلفية
 - كل من الإدارة والأجهزة: خريطة عامة
 - كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
 - كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد

لمزيد من المعلومات، راجع بيان اللائحة العامة لحماية البيانات.

إذا لم تتم تلبية متطلبات الشبكة، قد لا تعمل تطبيقات Tigermeeting بشكل صحيح، مما يؤدي غالباً إلى:

- "خطأ في التواصل الشبكي" أثناء تسجيل الدخول إلى المسؤول
- الأجهزة لا تكتشف على الشبكة أثناء الاكتشاف التلقائي في تطبيق الإدارة.
- لا يمكن للأجهزة أن تتغير حسب القالب المختار.

مقدمة

يعد Tigermeeting الحل الرائد في الموقع لإدارة غرف الاجتماعات، واللافتات الرقمية، والتحكم في الوصول — لامركزي بالكامل، بدون خوادم، ومبني لتوسع واسع للغاية. صمم لموثوقية المؤسسات، ويقدم نموذج ترخيص دائم دون تكاليف خفية أو تبعيات سحابية.

كيف يمكننا تحقيق ذلك؟ الإجابة بسيطة: نحن نستمع إلى عملائنا. نحن نمتلك التكنولوجيا. نعرف الصناعة. نحن شغوفون بما نقوم به. نأخذ في الاعتبار احتياجات العملاء. نعدل خارطة طريق المنتج والخدمة وفقا لذلك. استراتيجيتنا المستمرة في بلو أو شن وتركيزنا على السوق أكسبتنا احتراماً من العملاء والمنافسين على حد سواء.

نرى أن منتجاتنا قادرة على تقديم خدمة رائعة وبأسعار معقولة للمدارس والجامعات والمكاتب والمنظمات من خلال حلول إدارة غرف اجتماعات بسيطة وعملية وفعالة وموثوقة - وهو ما يحظى بتقدير كبير على مستوى العالم.

الميزات الرئيسية

تم تصميم ميزات المنتج بعناية إلى الكمال، ومدفوعة بهدف حقيقي لتقديم منتج مبتكر وميسور التكلفة لإدارة غرف الاجتماعات بتصميم فريد وأصلي - مما يغلق الفجوة بين الطلب الكبير في السوق والمنافسة المكلفة والراقية.

- **الإدارة المركزية** - لا حاجة لزيارات مضيعة للوقت لكل جهاز. يمكن إرسال جميع الإعدادات والتحديثات إلى الأجهزة بشكل مركزي عبر تطبيق الإدارة.
- **البساطة** - كان لدينا تجربة المستخدم كأعلى تركيز لتصميم الواجهة الأمامية. كلما كان التنقل أسهل، زادت استخدامها.
- **المرونة** - استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب احجز غرف الاجتماعات؛ في المدارس اعرض جداول الفصول الدراسية؛ وفي أماكن أخرى احجز طاولات أو مكاتب أو خزائن إذا لزم الأمر. استخدم بحرية أجهزة مختلفة تناسب البيئة والهدف الممنوح. توسع مع نموك.
- **الأمان** - يعمل الحل على تقنية قواعد بيانات موزعة فريدة ذات علامة مائية عالية لا تحتاج إلى مخزن بيانات خارجي. تبقى جميع البيانات ضمن شبكة التنظيم المحلية.
- **الامتعة** - واحدة من ميزتنا الأساسية الفريدة. سيتمكن مستخدموك دائماً من العثور على الغرف المتاحة. احجز الاجتماعات في تقويمك الإلكتروني أو مباشرة على الشاشة.
- **التوطين** - استخدم لغتك الخاصة على الشاشات - نحن ندعم أكثر من 40 لغة، ويمكن إضافة لغة جديدة بسهولة عند الطلب دون الحاجة إلى ترقيات برمجية.
- **التوافق** - في عالم اليوم المترابط، يجب احترام بنية العملاء التحتية - لذلك ندعم جميع تطبيقات التقويم الرئيسية - خادم Exchange المحلي، Google Workspace، Google 365، Microsoft Exchange Online، Calendar، Lark Suite، Feishu، CalDAV و iCalendar - لتناسب أكثر أنظمة حجز الغرف ترابطاً في العالم.
- **التحليلات** - تقدم لمحة عن ثقافة الاجتماعات في الشركة، وعادات الناس، بالإضافة إلى استخدام الأجهزة وصحتها.
- **التخصيص** - غير شكل وإحساس الشاشة. اجعل الشاشات تناسب بيئة مكتبك مع تغييرات في الشعار والخلفية في جميع الموضوعات.
- **الميزات الفريدة** - كل نظام حجز غرف اجتماعات في السوق يؤدي الغرض - والفرق يكمن في الميزات المبتكرة والفريدة حيث يحقق Tigermeeting ميزة تنافسية.
- **تحديثات مجانية** - مع تطور المنتج، تضاف ميزات جديدة، وتصلح الأخطاء - جميع العملاء مؤهلون لترقية بيئاتهم إلى أحدث إصدارات المنتجات - مع نموذج ترخيص دائم. وهذا يعني تحديثات ودعم منتجات بلا جهد مدى الحياة.
- **إجمالي تكلفة الملكية** - مع نموذج الترخيص الدائم واستراتيجية التسعير في Tigermeeting، أصبحت مجموعة Tigermeeting واحدة من أكثر حلول غرف الاجتماعات فعالية من حيث التكلفة في السوق بأقل تكلفة تكلفة TCO.



منتجات تايفر ميتينج

شاشة حجز Tigermeeting

تم تصميم هذا المنتج ليعمل على أجهزة أندرويد بأحجام شاشات تتراوح بين 6" إلى 15"، موضوعة على جدار أمام غرف الاجتماعات والفصول الدراسية وقاعات المؤتمرات، وتعرض أسماء الغرف، وحالة الاجتماعات الجارية، ومعلومات الاجتماعات، وجدول الاجتماعات المستقبلي، وتشغيل فيديوهات الشركة، وتوفير وظيفة حجز الاجتماعات مباشرة على الشاشة متزامنة مع التقويمات الإلكترونية المرفقة للشركة. ويعمل نفس الشيء على الأجهزة الصغيرة ذات حجم الشاشات 3-6 بوصة المثبتة على مكاتب المكاتب أو خزائن المدارس، مما يوضح توفر الموارد ويوفر وظيفة الحجز على الشاشة. يتصرف كأنه إنذار حريق في حالة الطوارئ.



يمكن تخصيص مظهر شاشة الحجز بسهولة من خلال تطبيق قوالب مختلفة عبر تطبيق الإدارة



شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر

تم تصميم هذا المنتج ليقدم نظرة شاملة وفورية على حالة غرف الاجتماعات عبر الشركة بأكملها - وغالبا ما تستخدم على شاشات ضخمة تعمل بنظام أندرويد، موضوعة في الأماكن العامة. يعرض اسم غرف الاجتماعات، وجدولها، وحالتها على خط زمني بديهي - مشابه لدليل البرامج الإلكتروني أو خريطة التلفاز. كما يعرض درجة الحرارة، الرطوبة، أحجام الغرف ومواقع الغرف النسبية من الشاشة (يسار، يمين، الطابق العلوي، إلخ). شاشات العرض الشاملة هي أيضا جزء من ميزة إنذار الحريق الفريدة.



تطبيق إدارة Tigermeeting

تطبيق الإدارة هو تطبيق إدارة متعدد المنصات يعتمد على الويب، يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية Tigermeeting التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تستخدم هذه الأداة أيضا لاستكشاف المشكلات، ونسخ احتياطي/استعادة الشبكة، وجلب السجلات، وعرض بيانات تحليلية مفيدة يمكن تصديرها إلى أي أداة ذكاء معلومات خارجية. تطبيق الإدارة هو تطبيق node.js مستقل عن المنصة، مزود بمثبتات لأنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس.

تشرح هذه الوثيقة هذا المنتج بالتفصيل.

Network

ALL FREE DEVICES CONNECTED DISCONNECTED OVERVIEW SCREENS

ADD DEVICE

Show 40 entries

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	LICENSE	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	Not assigned	IP: 192.168.88.27 ID: a033a65c9b6e1c631	CONNECTED	3.5.15-622	2.3.2-158	LICENSED	0d 3h 1m	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.29 ID: a025661c8cbbcf23	CONNECTED	3.5.15-622	rk3568_64 user 7.1.2 NH	LICENSED	0d 3h 1m	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.14 ID: 2ad02f55f6cd528a	CONNECTED	3.5.15-622	Pwd10-Promlabs 2004000	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.30 MAC: 18:65:7f:1f:5b:06	CONNECTED	3.5.15-622	10EDL4531T release keys	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.13 ID: c5a2b08aef017c39	CONNECTED	3.5.15-622	SHXS-WA1012T-255V2 20-1	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.24 ID: f353d5493c2d93d	CONNECTED	3.5.15-622	3.6.0-158	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.41 ID: 867f105b2f3a3f6f	CONNECTED	3.5.15-622	v1.12.2	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.21 ID: 5a9cabab8379abd	CONNECTED	3.5.15-622	ccots c3 emp 10 OPTA 10	LICENSED	0d 3h	 
	Not assigned	IP: 192.168.88.26 ID: c0ad3a599b538a6	CONNECTED	3.5.15-622	XB-7x3566003-V6.0-BZ-EX	LICENSED	0d 3h 1m	 

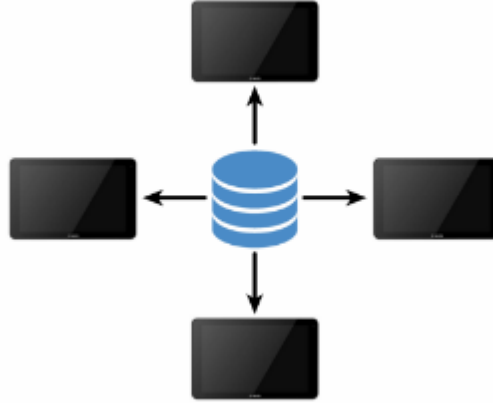
- Restart device
- Download log
- Download db
- View screenshot
- View device info
- Device UID
- Open the door
- Maintenance mode
- Exit application
- Clear data
- Factory reset

About

ما هو هدف تطبيق الإدارة؟

للحصول على أفضل وقت تشغيل وأمان، تعتمد تطبيقات Tigermeeting على بنية قواعد البيانات الموزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العلامة المائية.

هذا يعني أن كل جهاز محدث بأحدث المعلومات ولا يعتمد على أي مخزن بيانات مركزي أو بيئة سحابية خارجية أو توقف محلي محتمل لعرض المعلومات الصحيحة للمستخدمين.



... حتى تطبيق الإدارة - وحدة التحكم المركزية - لا يخزن أي بيانات على جهاز الكمبيوتر المحلي للمسؤول. بدلا من ذلك - عند تشغيله - يصبح تطبيق الإدارة جزءا عضويا من قاعدة البيانات الموزعة التي تشارك باستمرار بين شاشتي الحجز والنظرة العامة عبر قطاع الشبكة المحلية.

لتوضيح ما يفعله تطبيق الإدارة - هو ببساطة:

- يكتشف الأجهزة على الشبكة
- يجلب تكوين الأجهزة
- يقوم بتعديل وإدارة تكوين الأجهزة
- يدفع التكوين الجديد إلى الأجهزة إلى الخلف

ستستمر الأجهزة في العمل بشكل مستقل تماما حتى جلسة إعداد المسؤول التالية (التي قد تحدث أو لا تحدث في المستقبل).

لذلك، لا يوجد حاجة لتطبيق إداري يعمل باستمرار على الخادم - وتطبيق الإدارة بلا حالة - ولا يخزن أي معلومات، ولا حاجة لأي خادم سحابي خارجي أيضا. في Tigermeeting - نعتقد أن هذه التقنية هي الحل الأفضل والمستدام ذاتيا لنظام تطبيقات مستقل ومعيارى ومنظم.

كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟

تبدأ الرحلة بطلب إنشاء ترخيص تجريبي أو بترخيص تم شراؤه عبر الصفحة الرئيسية <https://tigermeeting.app/en/contact> أو إرسال بريد إلكتروني إلى info@tigermeeting.app

للمضي قدما، يحتاج Tigermeeting إلى المعلومات التالية:

- اسم الشركة – الكيان الذي سيحمل التراخيص
- اسم المستخدم في المسؤول – يستخدم فقط لتخصيص التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- عنوان بريد مستخدم المسؤول – يستخدم للمصادقة في تطبيق المسؤول

بمجرد إنشاء الشركة التي تحمل التراخيص المطلوبة – سيتلقى مستخدم الإدارة بريداً إلكترونياً يحتوي على التعليمات، ما يجب فعله وكيفية البدء باستخدام تطبيق Tigermeeting.

يرجى التأكد من التحقق من مجلد البريد المزعج أو الترويج إذا لم تصل هذه الرسائل إلى بريدك الإلكتروني.

البريد الذي يحتوي على التعليمات سيبدو مثل هذا المثال:



عزيزي {{first_name}}!

شركتك مسجلة

مرحباً بك في اجتماع النمر - حل التقويم الفاخر والميسور التكلفة مع نموذج الترخيص الدائم.

هذه هي البداية لعملية تحسين الاجتماعات في شركتك، والتي سترتقي بتجربة الاجتماعات إلى مستوى جديد.

حل Tigermeeting هو واحد من أكثر منتجات إدارة غرف الاجتماعات تقدماً في السوق.

للبدء - يرجى اتباع الخطوات السهلة المذكورة أدناه:

1. حمل تطبيق الإدارة من <https://tigermeeting.app/en/downloads>

2. قم بتنصيب وتشغيل تطبيق الإدارة (السماح بالوصول إلى الشبكة عبر الجدران النارية إذا طلب النظام ذلك)

3. استخدم بيانات الاعتماد التالية لتسجيل الدخول إلى تطبيق إدارة Tigermeeting.
يرجى ملاحظة أن حسابك في الإدارة قد تم إنشاؤه بالفعل. يمكنك تسجيل الدخول مباشرة - لا حاجة للتسجيل.
يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - لكن، يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة الرخص الخاصة بك.

4. حمل ملف APK الخاص ب Tigermeeting على أندرويد من تطبيق الإدارة

5. قم بتنصيب ملف APK على أجهزة أندرويد الخاصة بك (عبر USB، أو نقل البلوتوث... أو إذا كان متاحا على الجهاز عبر Google Play، متجر أمازون، معرض تطبيقات HUAWEI، متجر SAMSUNG Galaxy، متجر ONE أو Xiaomi GetApps أو متاجر التطبيقات الأخرى للأجهزة التي تحتوي على إصدارات أندرويد 5.0 أو أعلى)

6. على أجهزة أندرويد، قم بإيقاف شبكة الهاتف المحمول وتشغيل الواي فاي أو الإنترنت.

7. إذا كانت أجهزتك التي تشغل Tigermeeting APK وتطبيق الإدارة على نفس قطاع الشبكة، فسيتم اكتشاف الأجهزة تلقائيا.

8. وزع التراخيص بين أجهزتك.

9. قم بتكوين تقويمك، والموضوع، ولغتك، وسلوك الأجهزة عبر تطبيق إدارة Tigermeeting

للبدء السلسلة، اقرأ الكتيبات المنشورة في <https://tigermeeting.app/en/downloads>

الاسم الأول: {{first_name}}

الاسم الأخير: {{last_name}}

البريد الإلكتروني: {{email}}

كلمة المرور: {{password}}

في حال كنت ترغب في مشاركة تراخيصك أو السماح لمستخدم مسؤول آخر بالتسجيل، استخدم رمز الشركة : {{code}}



شركة سويدية تقدم خدمات إدارة الاجتماعات ومنتجات التقويم الفاخرة إلى مستوى ميسور التكلفة. يرجى التواصل معنا لأي استفسار.

دعم Tigermeeting يساعدك على إبراز غرف اجتماعاتك: support@tigermeeting.app

هذا كل شيء.

كل ما عليه المستخدم المسؤول هو اتباع التعليمات.

الأمر ليس أكثر تعقيدا من ذلك.

يتم عمد الحفاظ على Tigermeeting بسيطا جدا، وسهل الفهم، وبديها جدا من منظور المستخدم. لقد ثبت أن إخفاء التكنولوجيا المعقدة والمتقدمة خلف سطح سهل الاستخدام هو المفتاح لتصميم مقبول على نطاق واسع ولاستراتيجية عمل ناجحة على مستوى

العالم.

ستكون هناك تحديات بالتأكيد، لكن هدف هذا الدليل هو إرشاد مستخدم الإدارة عبر معظم العقبات بطريقة سهلة وليست تقنية جدا بل بنبرة سرديّة إنسانية.

دعم عملاء Tigermeeting متاح دائما لمساعدتك في تزيين غرف الاجتماعات وفصولك الدراسية.

تثبيت مدير Tigermeeting

تطبيق إدارة تايجرمايكنج هو تطبيق إدارة متعدد المنصات قائم على الويب يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية تايجرمايكنج التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تتوفر برامج تثبيت لأنظمة ويندوز وماك أو إس ولينكس.

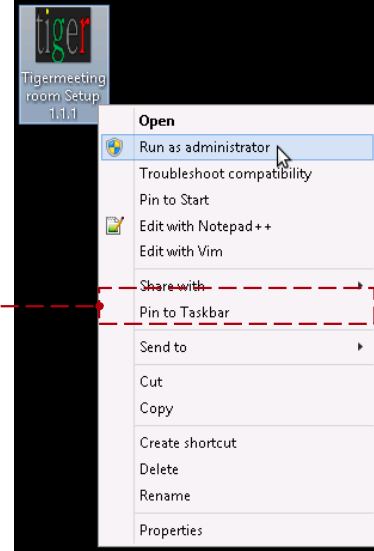
تثبيت مدير Tigermeeting على ويندوز

اتبع خطوات التثبيت:

- اذهب إلى موقع [Tigermeeting: https://tigermeeting.app/en/downloads](https://tigermeeting.app/en/downloads)
- قم بتحميل تطبيق إدارة Tigermeeting.
- شغل المثبت كمسؤول.

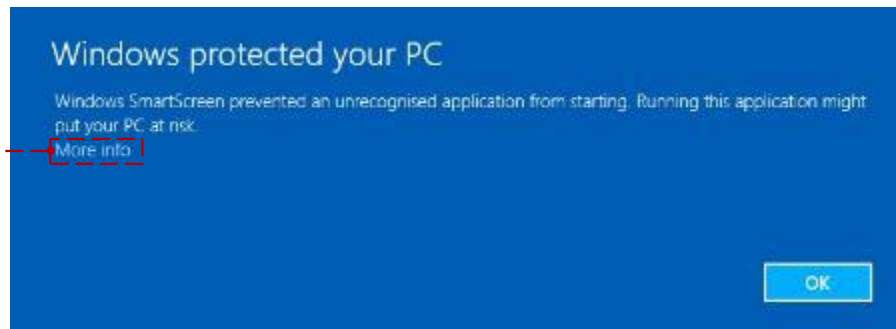
1

1

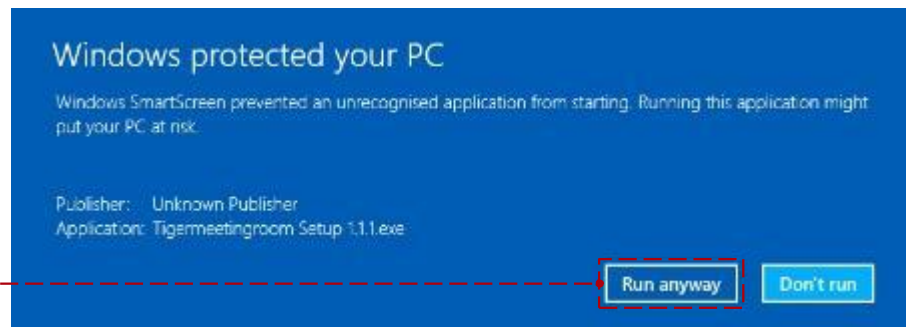


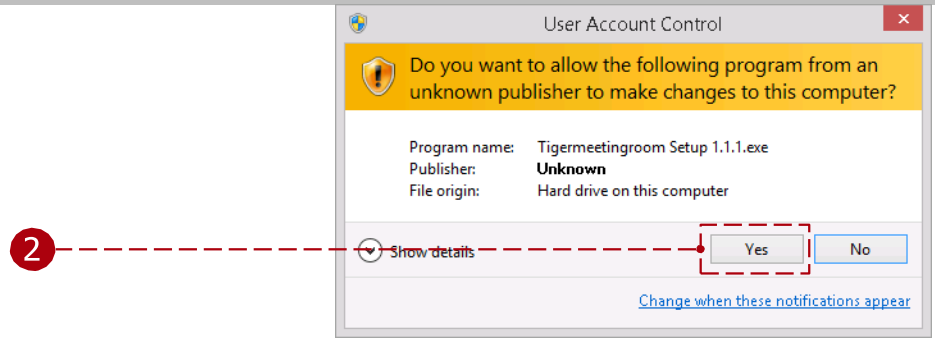
Tigermeeting Admin هو تطبيق موقع – ولكن في حال تم رفضه، يرجى السماح بتثبيت التطبيق 2 غير المعترف به.

2



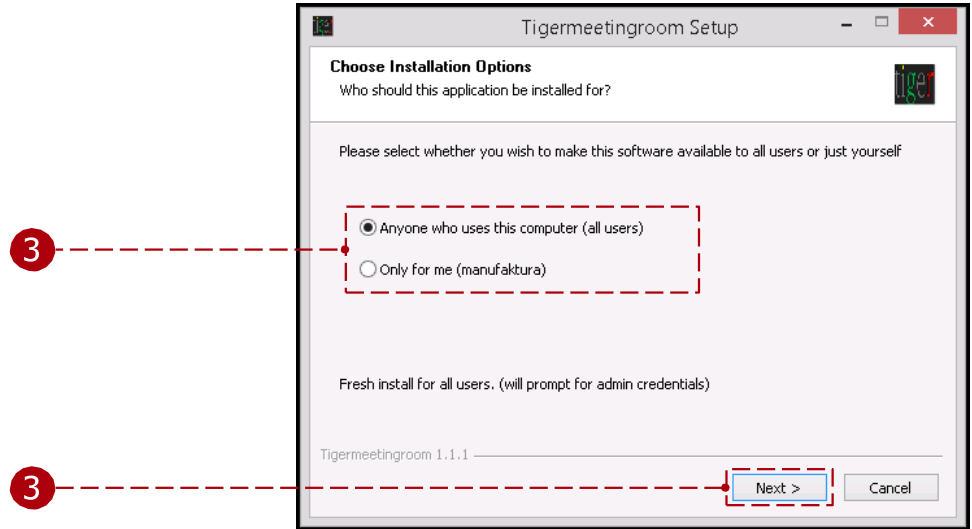
2





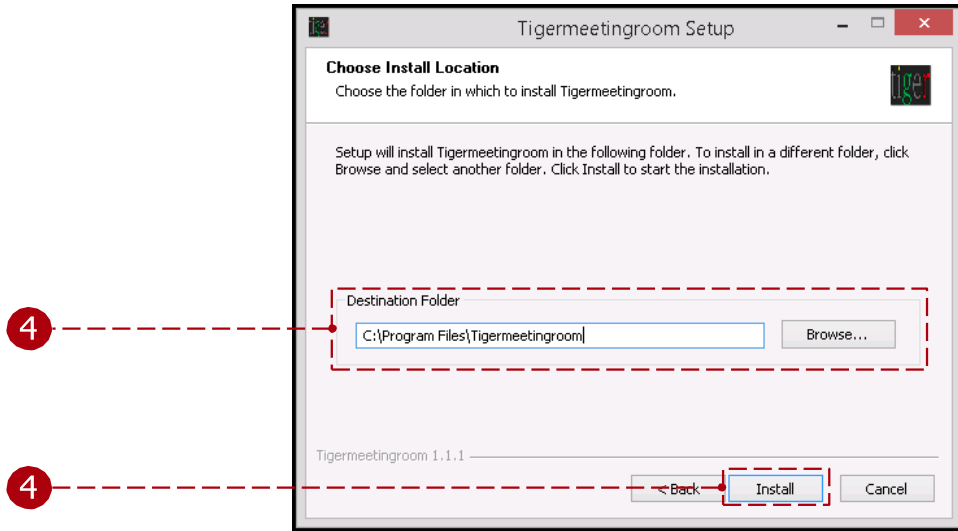
تابع التثبيت للمستخدم أو المستخدمين المختارين واضغط على زر "التالي".

3



4

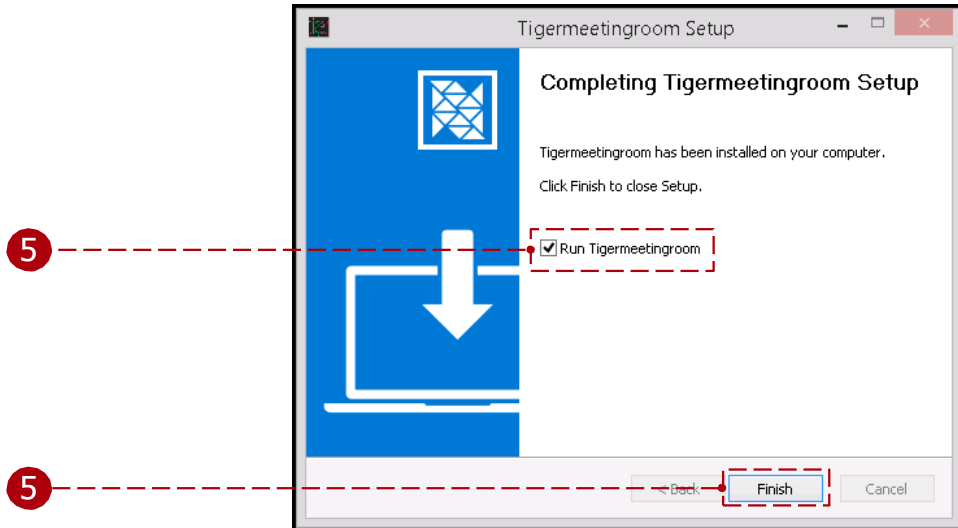
اختر موقع التثبيت المطلوب واضغط على زر "تثبيت".



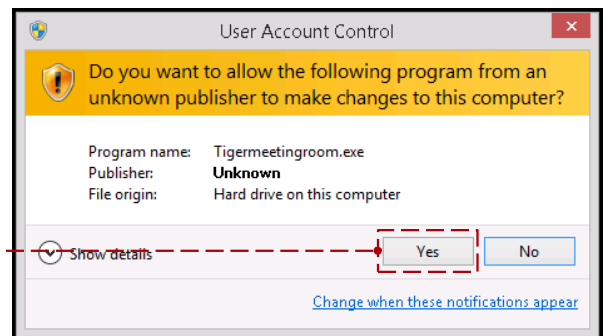
5

إذا تم التحقق من "إدارة غرفة اجتماعات النمر" بعد التثبيت،
تم فتح طلب إدارة Tigermeeting .
أكمل معالج التثبيت. **السماح للناس**

(إير) تطبيق مدير Tigermeeting لإجراء التغييرات على الكمبيوتر.)



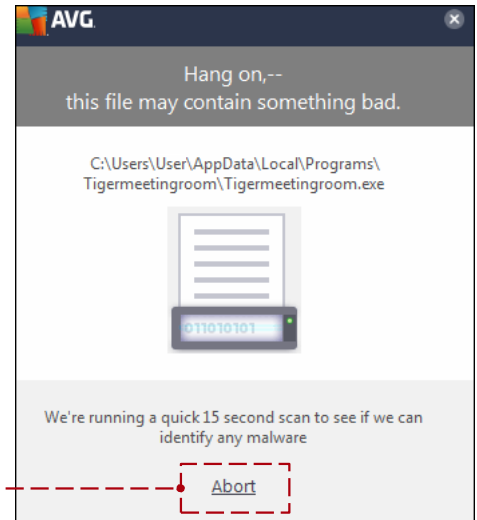
6



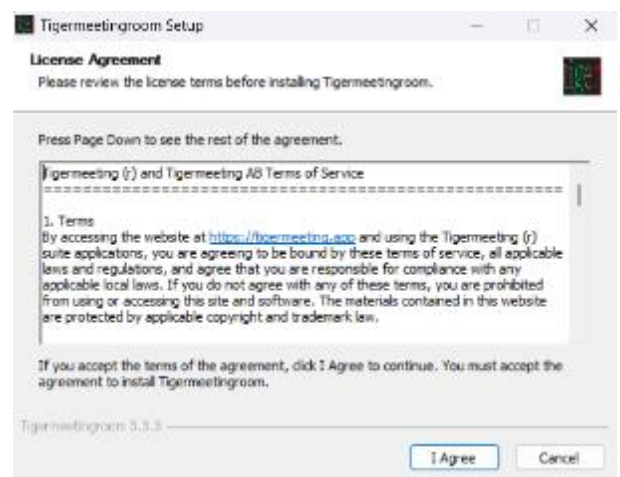
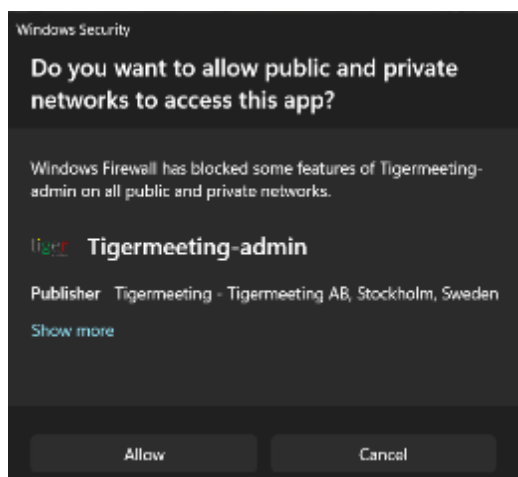
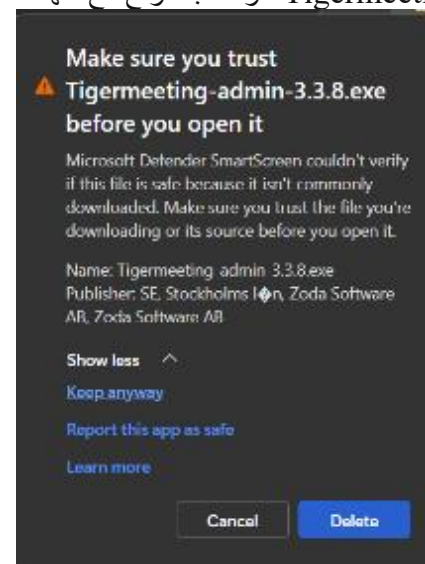
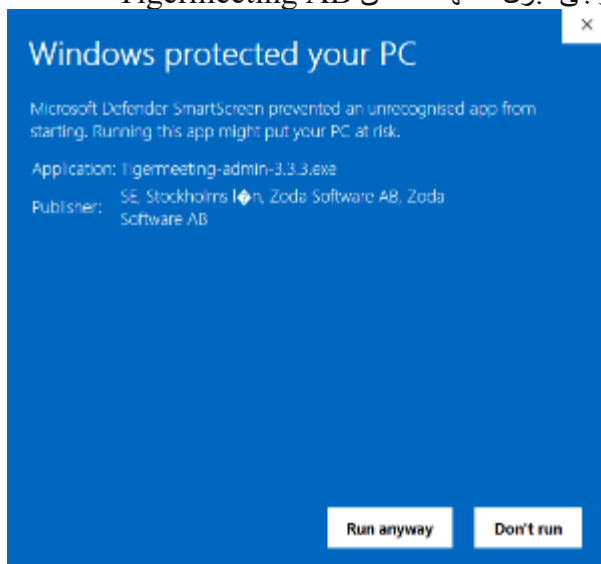
7

دع فحص الفيروس يكتمل أو أوقف الفحص.

7



ملاحظة: Tigermeeting هو طلب موقع مع شهادة معتمدة. يرجى قبول الشهادات من Tigermeeting AB



يرجى قراءة وقبول اتفاقية الترخيص والسماح بالوصول إلى الشبكة.
فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

تنصيب مدير Tigermeeting على لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- RPM - مدير حزم Redhat – ل Redhat و Fedora و SuSE وغيرها.
- DEB - حزمة برمجيات دبيان – لديبيان، أوبونتو، كالي وغيرها
- AppImage - حزمة برمجيات محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .rpm.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo rpm -ivh filename.rpm$
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

حزمة DEB

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .deb.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo dpkg -i package_file.deb$
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

ملف AppImage

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.

اجعل ملف AppImage قابل للتنفيذ باستخدام أمر `chmod +x filename`.

نفذ ملف AppImage التنفيذي باستخدام أمر `./filename`.

ملاحظة: تطبيق إدارة تايجرمايتنج هو تطبيق رسومي. يمكن تنفيذ التنصيب من الطرفية/سطر الأوامر، لكن للتنفيذ يتطلب بيئة X ويندوز وظيفية.

تنصيب مدير Tigermeeting على نسخ BSD

بناء ملف تنفيذي BSD لتطبيق إلكترون Node.js – مثل تطبيق Tigermeeting Admin – غير مدعوم رسمياً. يدعم Electron Builder بشكل أساسي ويندوز، ماك أو إس، ولينكس، بينما فري BSD ونسخ BSD الأخرى غير مدرجة كمنصات مستهدفة.

ومع ذلك، هناك حلول بديلة لتشغيل تطبيق Tigermeeting Admin على بعض بيئات BSD باستخدام طبقة التوافق مع لينكس. يحتوي FreeBSD على طبقة توافق لينكس، تسمح بتشغيل ملفات لينكس الثنائية العادية. تستخدم NetBSD و Dragonfly BSD نهجا مشابهاً جداً لدعم الملفات الثنائية على لينكس.

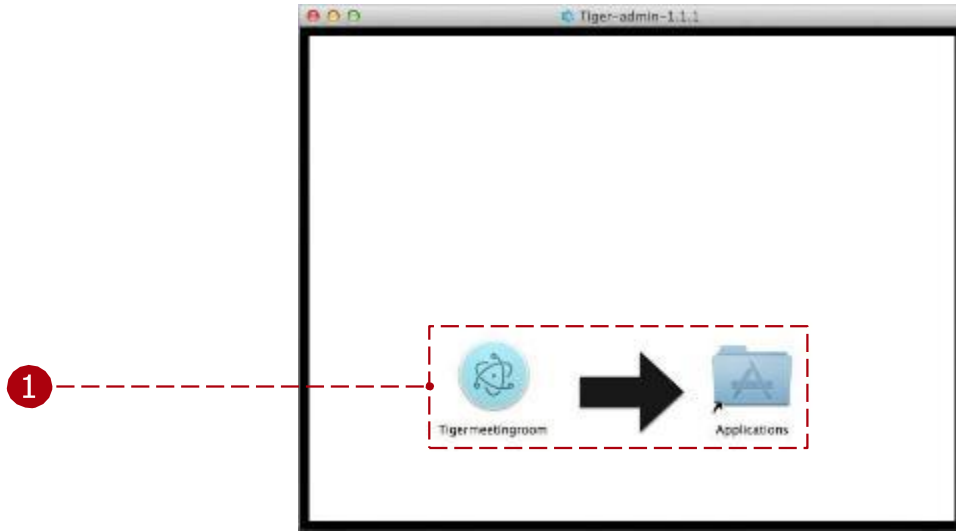
تنصيب تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS

اتبع خطوات التنصيب:

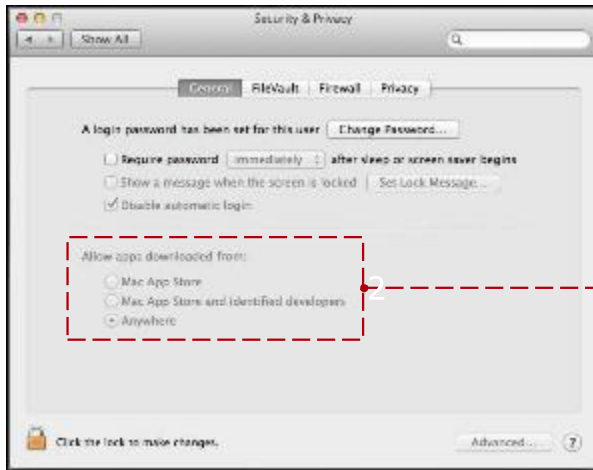
اذهب إلى موقع [Tigermeeting https://tigermeeting.app/en/downloads](https://tigermeeting.app/en/downloads) قم بتحميل تطبيق إدارة Tigermeeting.

شغل برنامج التنصيب وبعد التحقق اسحب وإفلات "Tigermeetingroom" إلى "التطبيقات".

1



شغل تطبيق إدارة Tigermeeting. غير إعدادات الأمان إذا لزم الأمر في بعض الحالات النادر 2 تطبيق موقع من قبل Tigermeeting AB – مطور موثوق من آبل



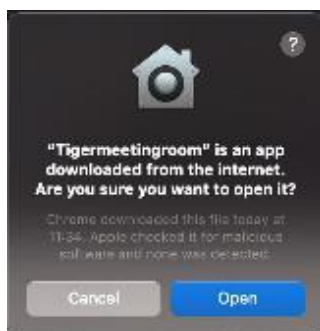
ملاحظة: قد تتغير صور البداية في برنامج التنصيب بين الإصدارات. يرجى سحب أيقونة Tiger إلى مجلد التطبيقات لتنصيب تطبيق الإدارة. ينصح باستبدال التطبيق إذا كان موجودا بالفعل (حالة الترقية).



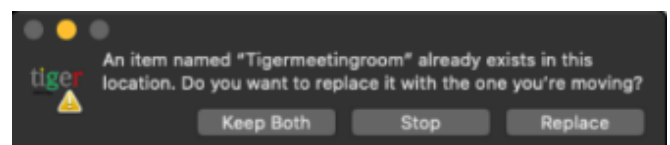
يرجى قبول مدة الاستخدام قبل التركيب.



استبدل التطبيق إذا كان لديك أي نسخ قديمة.



افتح التطبيق

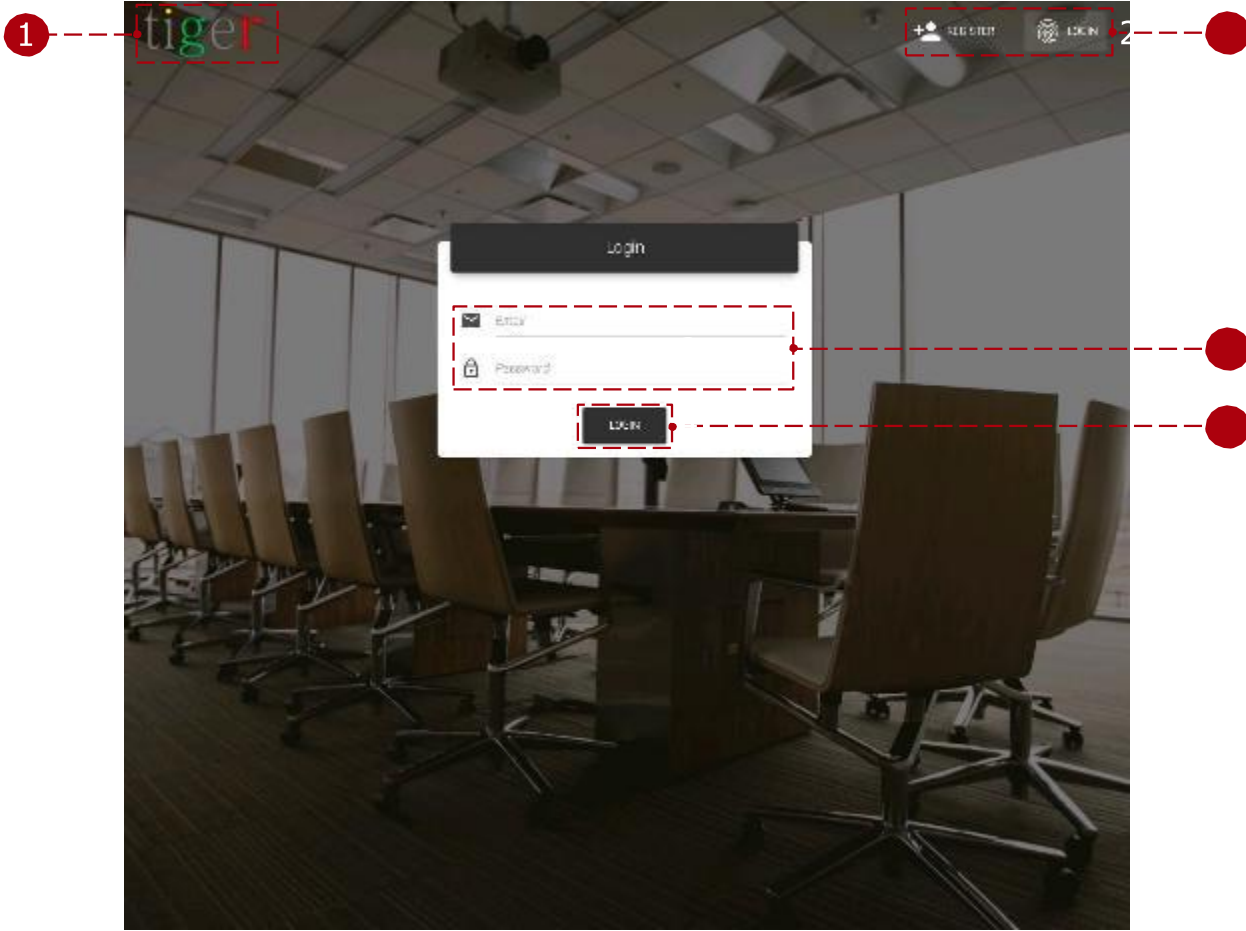


فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

تسجيل دخول المستخدم

فقط المستخدمين المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting. يمكن للمستخدم تسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الصحيحين.



يتكون نموذج تسجيل الدخول من ثلاثة مكونات رئيسية:

1. الشعار: عندما نقرت على الشعار، المتصفح هي افتتح و تم التحويل إلى [/https://tigermeeting.app](https://tigermeeting.app)
2. تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل. البريد الإلكتروني كلمة المرور: فقط المستخدمين المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting.
3. تسجيل الدخول إلى النظام: يمكن للمستخدم المتابعة باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
- 4.

ملاحظة: يتم إنشاء حساب المسؤول الأولي بواسطة خدمة عملاء Tigermeeting، ويتم إرسال بيانات الاعتماد عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤولين. لا حاجة للتسجيل. يرجى تسجيل الدخول مباشرة.

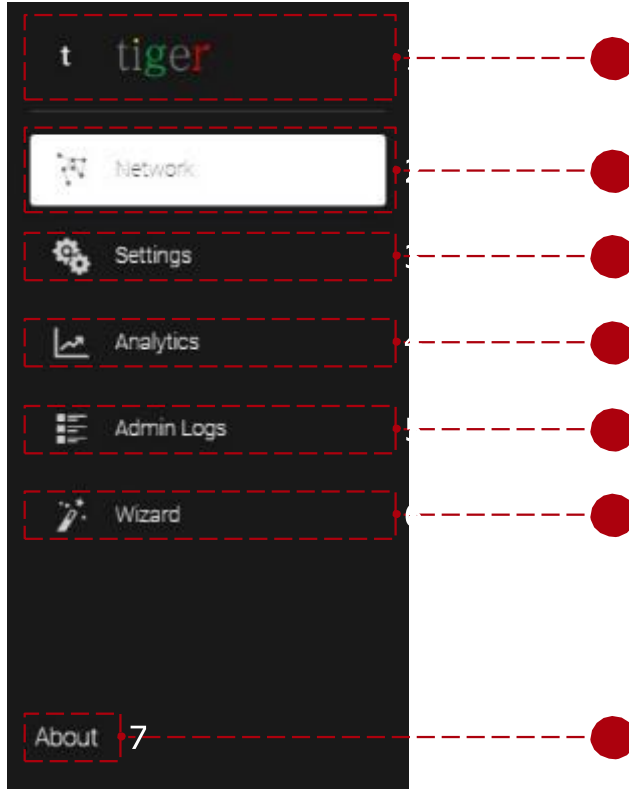
تسجيل المستخدم

يمكن تسجيل مسؤول Tigermeeting باستخدام "رمز الشركة" المشترك. هذا يستبدل وظيفة إنشاء مستخدم المسؤول بمستخدم مسؤول آخر موجود.

يتكون نموذج التسجيل من ثلاثة مكونات رئيسية:

- 1 تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل.
 - 2 معايير المستخدم: كل حقل إلزامي ويجب تعبئته لإكمال التسجيل.
 - رمز الشركة: رمز الشركة يحدد عدد التراخيص التي يمكن توزيعها بين الأجهزة. سيتم إرسال رمز الشركة عبر البريد الإلكتروني.
 - كلمة المرور: يجب أن تحتوي كلمة مرور المستخدم على ما لا يقل عن 8 أحرف.
 - 3 التسجيل: عندما تمتلئ جميع الحقول ببيانات صحيحة، يمكن إنهاء التسجيل.
- ملاحظة:** يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة تراخيص منظمتك.

هيكل القائمة

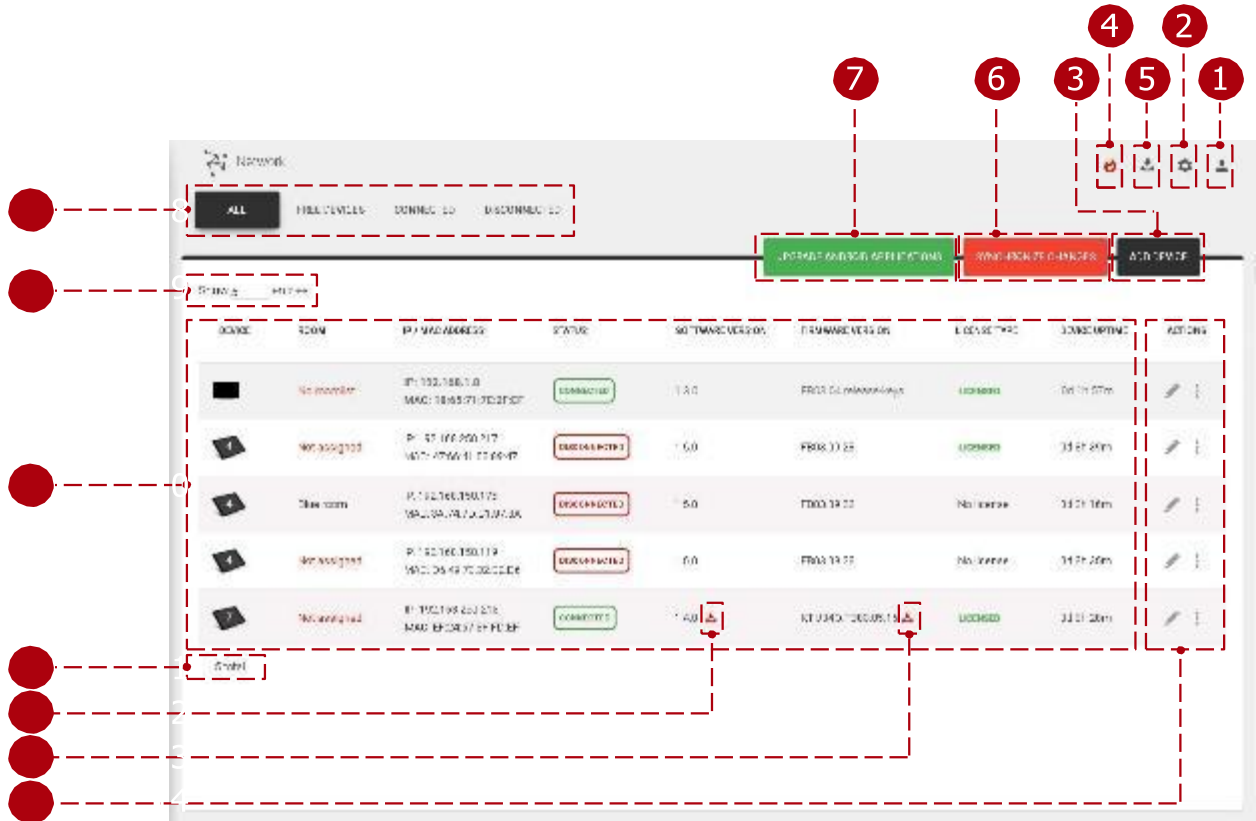


الوظائف الرئيسية لتطبيق الإدارة مرتبة تحت ثلاث فئات رئيسية:

- 1 الشعار: عند النقر على الشعار، يفتح المتصفح ويعاد توجيهه إلى <https://tigermeeting.app>
- 2 الشبكة: يمكن مراقبة حالة الجهاز وتعديل المعلومات.
- 3 الإعدادات: يمكن تعديل الترخيص، وإرفاق التقويم، والفصل، وإدارة الغرف، وإعدادات المستخدم المتكامل.
- 4 التحليلات: يمكن تحميل تحليلات الأجهزة لحجز الأجهزة، وأجهزة النظرة العامة، والمسؤول، والشبكة.
- 5 سجلات المسؤول: يتم تسجيل وعرض أحداث المستخدم، مثل تسجيل الدخول، تسجيل الخروج، مناصرة الجهاز، إلخ.
- ☐ الموضوع: إعدادات القالب تسمح بعمليات القالب والخلفية على جميع الأجهزة
- ☐ مخزن الملفات: إدارة مخزن الملفات في المنظمة
- 6 المعالج: يتم توجيه المستخدم بواسطة معالج خطوة بخطوة، يساعد المستخدم على تكوين الأجهزة باستخدام بشكل رئيسي عند استخدام تطبيق الإدارة لأول مرة
- 7 حول: معلومات حول تطبيق إدارة Tigermeeting، سياسة الخصوصية، شروط الخدمة، سياسة ملفات تعريف الارتباط، تراخيص المصدر المفتوح.

الشبكة

في لوحة الشبكة، يمكن مراقبة حالة الأجهزة، وتعديل الغرفة وربط الترخيص، والفصل والمعايير المهمة الأخرى. يتم مسح الشبكة باستمرار بحثاً عن الأجهزة.



مميزات الشبكة:

1 إعدادات المستخدم:

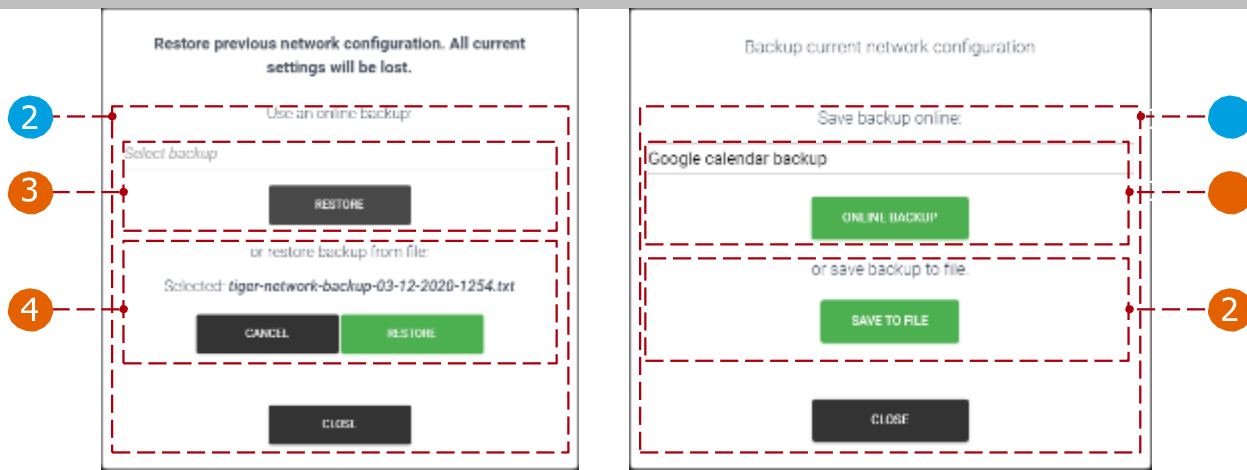
- المستخدم الحالي: سجل الدخول حالياً إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.
- إعدادات المستخدم: يفتح بيانات المستخدمين المسجلين حالياً للتعديل. (تم التوجيه إلى: الإعدادات، المستخدمون المسؤولون، تعديل المستخدم)
- تسجيل الخروج: إنهاء الجلسة، وتسجيل الخروج من تطبيق إدارة Tigermeeting. سيتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً بعد 5 دقائق من عدم النشاط.

2 إعدادات النظام:

- رقم الإصدار: الإصدار الحالي من تطبيق إدارة Tigermeeting.
- تعيين شعار الجهاز: يمكن رفع الشعار إلى تطبيق إدارة Tigermeeting، وبعد المزامنة، يتم تغيير حجم الشعار المرفوع واستخدام صيغة 300x130px على الأجهزة المتصلة.
- تحميل سجل المسؤول: تصدير سجل تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم لتتبع الأخطاء.

إعادة ضبط الشبكة: أعد تعيين تطبيق الإدارة وجميع الأجهزة المتصلة إلى الإعدادات الافتراضية. (التقويم، الغرف، قوائم الغرف هي إعدادات الأجهزة المنفصلة التي تعاد إلى الإعدادات الافتراضية. (أجهزة الحجز، أجهزة النظرة العامة، تطبيق المسؤول) شبكة النسخ الاحتياطي: الحجز الاحتياطي (الحجز الاحتياطي، الأجهزة العامة (الغرف المتصلة، إعدادات الأجهزة، إلخ) وإعدادات تطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ). هناك خياران لنسخ إعدادات الشبكة احتياطياً:

1. حفظ النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. أحفظ النسخ الاحتياطي في ملف.
2. استعادة الشبكة: استعادة الإعدادات الاحتياطية للحجز وأجهزة المراجعة (الغرف المتصلة، إعدادات الأجهزة، إلخ)، وكذلك لتطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ). استعادة من النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. استعادة من ملف نسخ احتياطي محفوظ.



حمل تطبيق أندرويد: قم بتحميل ملف APK الخاص بتطبيق Tigermeeting على أندرويد (جهاز 3) أو نظرة عامة على أندرويد +4 أو +5) أو سكريبتات إعداد أوفيس وتبادل إلى الوجهة المطلوبة. كما يمكن ريل تحديثات الإدارة الجديدة من هنا.
إنذار الحريق: لتفعيل إنذار الحريق، اضغط مع الاستمرار مع الاستمرار على زر "تفعيل" (لمدة 4 ثوان). بعد التفعيل (المزامنة)، تومض جميع الأجهزة (شاشة الحجز ونظرة عامة) وتشغل صوت إنذار الحريق.



- 5 إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة في شبكة أخرى.
- 6 تغييرات المزامنة: عندما تتغير خصائص الجهاز (غرفة، ترخيص مرفق أو منفصل، تغيير المعامل (السعة، معلومات الغرفة، وقت الفتح، إلخ) يجب مزامنة جميع الأجهزة لتؤثر عليه. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
- 7 تحديث الأجهزة: قم بتحديث جميع الأجهزة المتصلة بإصدار البرمجيات.
- 8 فلتر الجهاز:
 - الجميع: جميع الأجهزة مدرجة بدون فلتر.
 - الأجهزة المجانية: الأجهزة التي لا تحتوي على غرف مدرجة في التاريخ.
 - متصل: الأجهزة التي بحالة متصلة مدرجة في الحالات.
 - مفصول: الأجهزة التي حالتها 'غير متصلة' مدرجة في الحالات.
- 9 عدد الأجهزة: عدد الأجهزة المعروضة في كل صفحة.
- 10 الأجهزة المكتشفة: تعرض جميع الأجهزة عند اكتشافها على الشبكة. يتم مسح الشبكة كل 30 ثانية.
- 11 الرقم (4) يشير إلى إصدار نظام التشغيل أندرويد.
- 12 إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي تم تصنيفها حسب مرشح الجهاز. (جميعها، مجانية، متصلة، غير متصلة)
- 13 تحديث البرنامج: قم بتحديث إصدار البرنامج من الجهاز المحدد.
- 14 تحديث برنامج الجهاز المحدد: قم بتحديث البرنامج الثابت للجهاز. يستغرق الأمر عدة دقائق، وعند تحديث البرنامج لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز.
- الإجراءات:
 - خصائص الجهاز: عدل خصائص الجهاز المحدد. إعادة تشغيل الجهاز: أعد تشغيل الجهاز المحدد.
 - سجل تنزيل: تصدير الأجهزة تسجيل الدخول إلى ملف . json. يظهر فقط عند توصيل الجهاز. يستخدم لتتبع الأخطاء.
 - عرض لقطة شاشة: تم أخذ لقطة شاشة من الجهاز.
 - إزالة الجهاز: إزالة الجهاز غير المتصل من تطبيق المسؤول. يظهر فقط عند فصل الجهاز.
 - وضع الصيانة: يضبط الجهاز في وضع الصيانة.
 - أمر Post: يرسل رسالة واجهة برمجة تطبيقات خاصة بالبائع إلى الجهاز.

Tigermeeting محايدة عن الأجهزة وتهدف إلى دعم معظم أجهزة أندرويد، خاصة العلامات التجارية المعترف بها على نطاق واسع، لذلك قد تظهر أيقونات شاشة مختلفة في قائمة الشبكة تساعد في تجميع وتحديد العلامات التجارية المختلفة بسهولة.

أمثلة على أيقونات الجهاز:

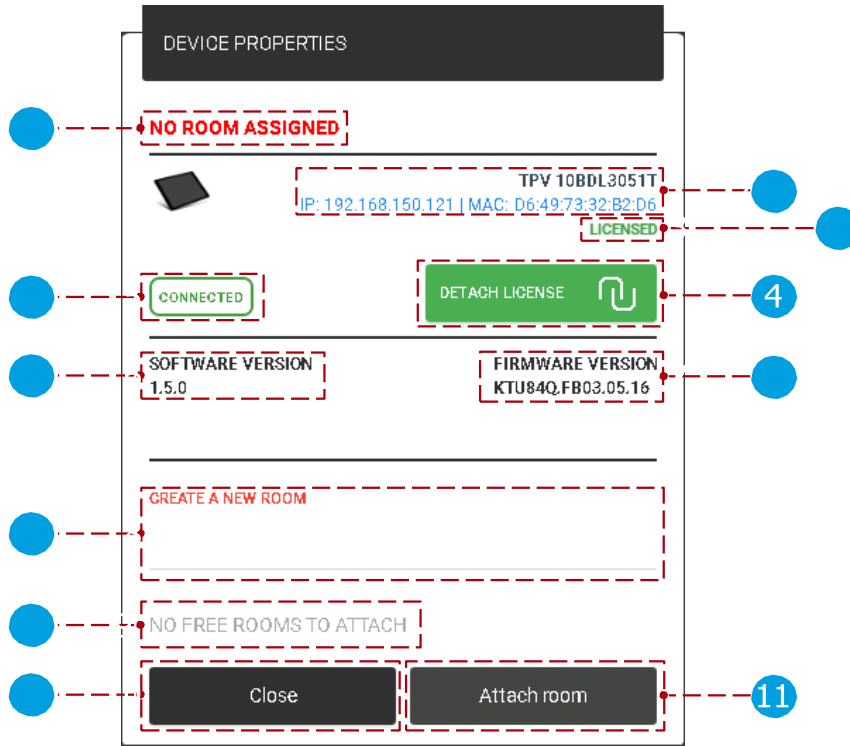


وضع مؤشر الفأرة فوق الأيقونات سيكشف عن نموذج الجهاز.



ملاحظة: بما أن مديري Tigermeeting يقضون معظم وقت الإدارة في عرض الشبكة أثناء إعداد الأجهزة - فإن Tigermeeting حريصة جدا على تحسين وتخصيص هذه الوظيفة. ترحب باقتراحات العملاء بحرارة.

خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة



خصائص الجهاز:

- 1 غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحق حاليا.
- 2 معلومات جهاز الحجز: يتم عرض عنوان IP و MAC للجهاز المختار. حالة الترخيص: نوع الرخصة المرتبطة بالجهاز المحدد. (لا توجد رخصة أو مرخصة (يمكن فقط رخصة شاشة الحجز المرفقة))
- 3 رخصة الفصل: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. 4 أن إرفاق الرخصة المنفصلة مرة أخرى.
- 5 حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول)
- 6 الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار.
- 7 إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. إنشاء غرفة جديدة عندما لا يكون لدى الجهاز ترخيص، لا يمكن ربط الغرف بالجهاز المحدد. عند إضافة اسم الغرفة الجديدة بـ 6 مرفق، () يتم إنشاء الغرفة وربطها بالجهاز المحدد.
- 8 قائمة الغرف القابلة للإلحاق: إذا تم إنشاء غرف مسبقا يمكن اختبارها (من القائمة) وإرفاقها على الجهاز المحدد.
- 9 إغلاق: إلغاء الإجراء، جميع المعلومات تعاد ضبطها إلى الحالة السابقة. ربط الغرفة: ربط الغرفة
- 10 بالجهاز المحدد.
- 11

خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة

يمكن تقسيم خصائص الجهاز إلى أساسية، وخصائص حجز، ومتقدمة.

الخصائص الأساسية

الخصائص الأساسية:

1

غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحقه حاليا.

يتم عرض اسم الغرفة الأصلي عندما لا يضاف اسم مستعار للغرفة تحت قائمة "الإعدادات"، تبويب "غرف"، تعديل خصائص الغرفة، "اسم العرض". عند إضافة اسم مستعار، يعرض بدلا من الاسم الأصلي.

تعديل اسم الغرفة المرفقة: يمكن تعديل اسم الغرفة المرفقة. عند حفظ الإعدادات يتم تغيير الاسم. 2 يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم محلي أو iCalendar أو Google. لا يمكن تعديل اسم الغرف المسجلة في تطبيق إدارة (Tigermeeting (Microsoft365، Exchange، Google Workspace، Lark/Feishu فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.

معلومات الجهاز: يتم عرض عنوان IP وMAC الخاص بالجهاز المختار.

حالة الترخيص: نوع الرخصة المرتبطة حاليا بالجهاز المختار. (لا توجد رخصة أو مرخصة (يمكن إرفاق رخصة شاشة الحجز فقط).

رخصة الفصل: فصل الرخصة الحالية. بعد الفصل، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. 5 يمكن إرفاق الرخصة المنفصلة مرة أخرى.

حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) إصدار البرنامج: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المحدد.

إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. فصل الغرفة: فصل الغرفة المرفقة حالياً عن الجهاز المحدد. عند فصل غرفة، بعد التزامن يتم استخدام 'غرفة الاجتماعات' الافتراضية. العقارات الأساسية، الحجز، والمتقدمة: عند الاختيار، تعرض المعايير الأساسية، الحجز، والمتقدمة المعايير الأساسية:

10
11

- شاشة الساعة: تغيير شاشة الساعة في الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
- لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية.
- خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو تقويميا إلكترونياً مرفقاً. عند توصيل تقويم إلكتروني، يمكن للجهاز استخدام الغرف الإلكترونية فقط. عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرفق، يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
- السعة: سعة الغرفة الملحق.
- معلومات الغرفة: معلومات الغرف معروضة على الجهاز تحت "الغرف المتاحة". مزيد من المعلومات تحت "الإعدادات، تبويب الغرف".
- اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. عندما لا يضاف يستخدم اسم الغرفة الأصلي بدلاً منه.

12

وقت الفتح:

- اليوم: سيقوم الجهاز بالحجز للأيام المختارة.
- الوقت: سيحجز الجهاز بين الوقت المحدد.

13

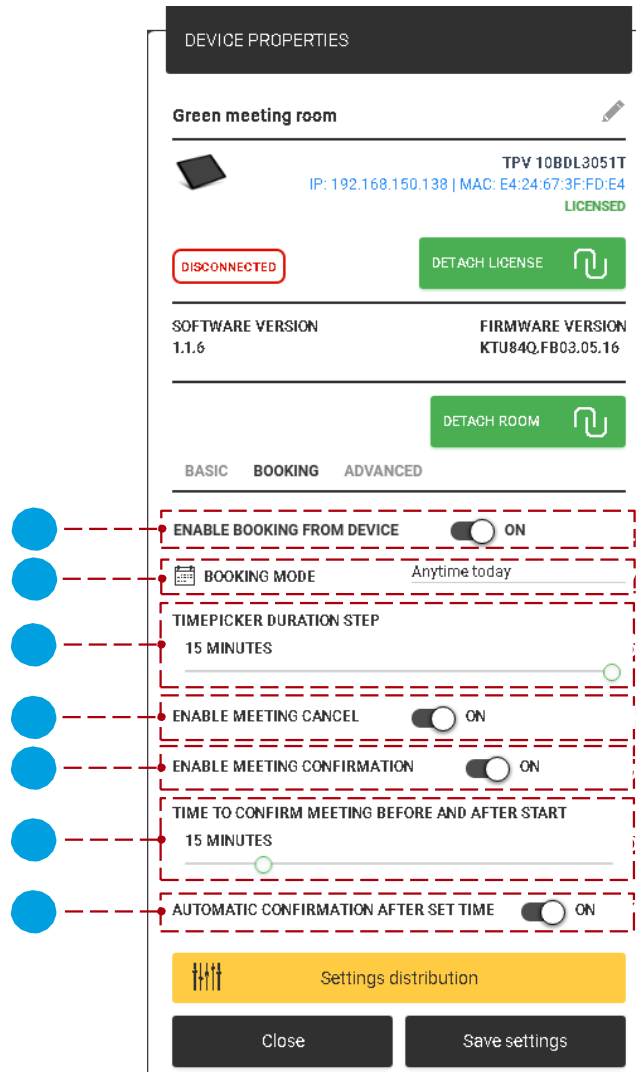
توزيع الإعداد:

- تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة.
- إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة.
- حفظ الإعدادات: احفظ معلومات الجهاز وأغلق الحوار.

14

15

خصائص الحجز



عقارات الحجز:

- 1 تفعيل الحجز من الجهاز: وضع المساحة العامة. عند تفعيله يمكن حجز الاجتماعات من جهاز. وإلا، لا يمكن الحجز على الجهاز. (فقط من التقويم الإلكتروني إذا كان مرتبطاً)
- 2 وضع الحجز: تتوفر ثلاث أوضاع حجز.
- 3 خطوة مدة محدد الوقت: المدة الافتراضية لحجز الاجتماع. سيتم معايرة محدد الوقت مع القيمة المحددة. (يمكن أن تكون 10، 15 و 20 دقيقة)
- 5 تفعيل إلغاء الاجتماع: عند تفعيله، يظهر زر "إلغاء" عند اقتراب اجتماع، وعندما لا يتم تعطيل زر "الإلغاء". تمكين تأكيد الاجتماع: قبل بدء الاجتماع، يتم عرض تأكيد الاجتماع القادم. عند تأكيد الاجتماع، سيتم الموافقة عليه. عند إلغاؤه يتم إزالة الاجتماع القادم. عند إيقاف تشغيله، لا يظهر زر التأكيد، بل يتم تأكيد الاجتماع بعد تحديد الوقت.
- 6 (حان وقت تأكيد اللقاء قبل وبعد البدء ())
- 7 وقت تأكيد الاجتماع قبل وبعد البدء: متى ستظهر أدوات التأكيد، قبل وبعد بدء الاجتماع.
- 7 التأكيد التلقائي بعد الوقت: عندما ينتهي وقت "تأكيد الاجتماع" (معرف)

(الاجتماع القادم مؤكد أو الاجتماع الحالي مؤكد

تلقائياً. عند إيقاف خيار "تفعيل تأكيد الاجتماع" يكون هذا الخيار غير معروض.

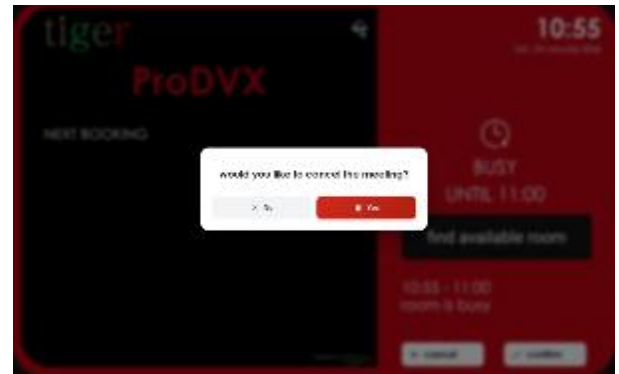
على جهاز أندرويد:



5 تأكيد الاجتماع على الجهاز عند مرفق تقويم إلكتروني: عندما يتم تأكيد الاجتماع ولم يبدأ بعد: يمكن إلغاء الاجتماع، ويزال الاجتماع من تقويم الغرفة المرفقة.

عندما يتم تأكيد الاجتماع وبدأ: يمكن إلغاء الاجتماع، ولا يزال الاجتماع من غرفة التقويم المرفقة، بل يتم تغيير وقت نهاية الاجتماع فقط إلى وقت إلغاء الاجتماع.

يمكن تكوين إلغاء تأكيد الاجتماع إذا كان هذا هو التفضيل على بعض الأجهزة.



وضع الحجز على الجهاز:

من هذه اللحظة: يمكن حجز الاجتماع من الوقت الحالي، فقط في اليوم الحالي.

12.10.2019

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

2

في أي وقت اليوم: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت من اليوم الحالي.

12.10.2019

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

3

في أي وقت: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت وفي أي يوم في المستقبل.

< 12.10.2019 >

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

4

نوع الحجز معروض في أسفل أداة اختيار الوقت. الإلغاء: إلغاء والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

5

احجز الآن: أكد الاجتماع في الغرفة المختارة.

6

Booking restricted from now

Cancel Book now

4 5 6

الخصائص المتقدمة



الخصائص المتقدمة:

منطقة توقيت الجهاز: سيتم تكوين وقت الجهاز المحدد حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى الاجتماعات المحجوزة على الجهاز.

عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضاف العنوان يتم استبداله بنص "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".

عرض الاجتماع القادم: يعرض الوقت قبل الاجتماع كقادم. (على سبيل المثال، يتم ضبطه على 20 دقيقة، ويبدأ الاجتماع في 14:00، وسيتم عرضه كقادم في الساعة 13:40)

تفعيل مشغل الفيديو: عند تفعيلها، تتوفر إعدادات فيديو إضافية لتعيينها. (عند عرض اجتماع بينما 4 إيقاف تشغيل الفيديو القادم)

مهلة مشغل الفيديو: يتم تشغيل الفيديو على الجهاز بعد انتهاء الوقت المحدد. رابط الفيديو: رابط الفيديو.

متطلبات الفيديو: نوع الملف: MP4، الحد الأقصى للحجم: 200 ميجابايت، الدقة: 720p.

فيديو اختباري: عند الضغط على الزر، يعرض الفيديو في تطبيق الإدارة في نافذة منبثقة هو لأغراض الاختبار.

فيديو نموذجي:

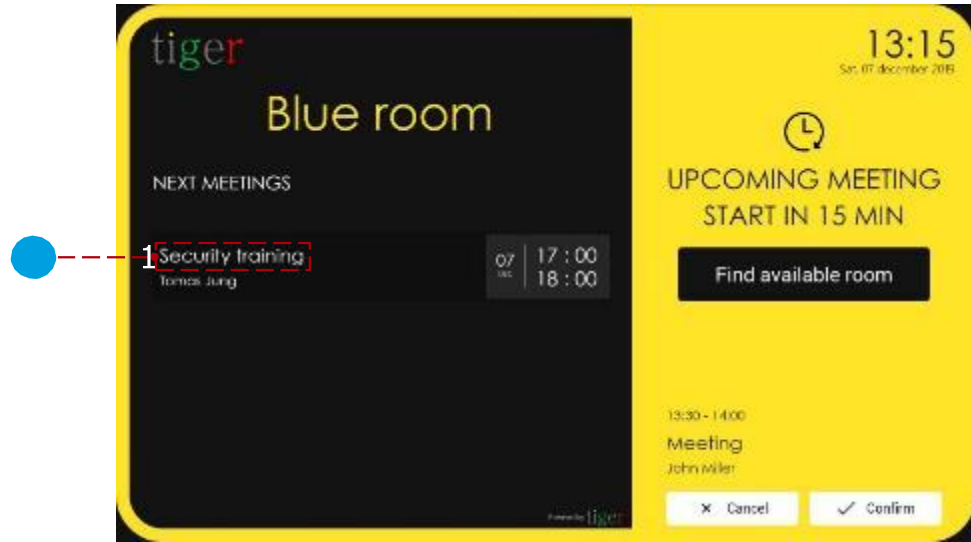
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

ملاحظة: بينما يدعم Tigermeeting نسخ أندرويد من 5 حتى أحدث إصدار - تم تغيير حقوق الوصول إلى الملفات المحلية على أجهزة أندرويد بشكل كبير بين الإصدارات. إذا لم يبدأ الفيديو بعد فترة انتهاء المهلة، يرجى التأكد من منح ملف الوسائط والوصول إلى التخزين للتطبيق. يرجى قراءة دليل إعداد أندرويد لمزيد من التفاصيل.

ملاحظة: يجب أن يكون شكل ودقة الفيديو متوافقين مع قدرات الشاشة واتجاهها. إذا كانت الشاشة ذات طابع عمودي، فإن الفيديو العمودي سيكون مناسباً أكثر من الفيديو ذو الاتجاه الأفقي، والعكس صحيح.

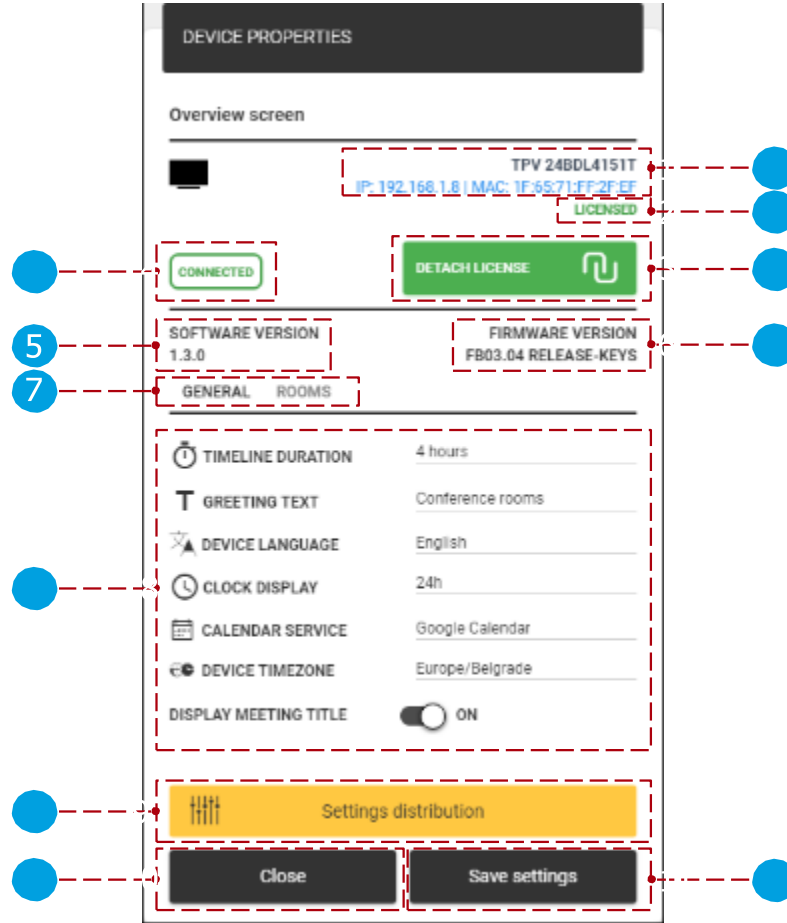
على جهاز الأندرويد، يتم عرض تفاصيل الاجتماع التالي كما هو مطلوب في الخصائص المتقدمة.

ملاحظة: الاجتماعات التي تم تحديدها لتكون خاصة لن تظهر أبدا عنوان الاجتماع:



نظرة عامة على خصائص الشاشة

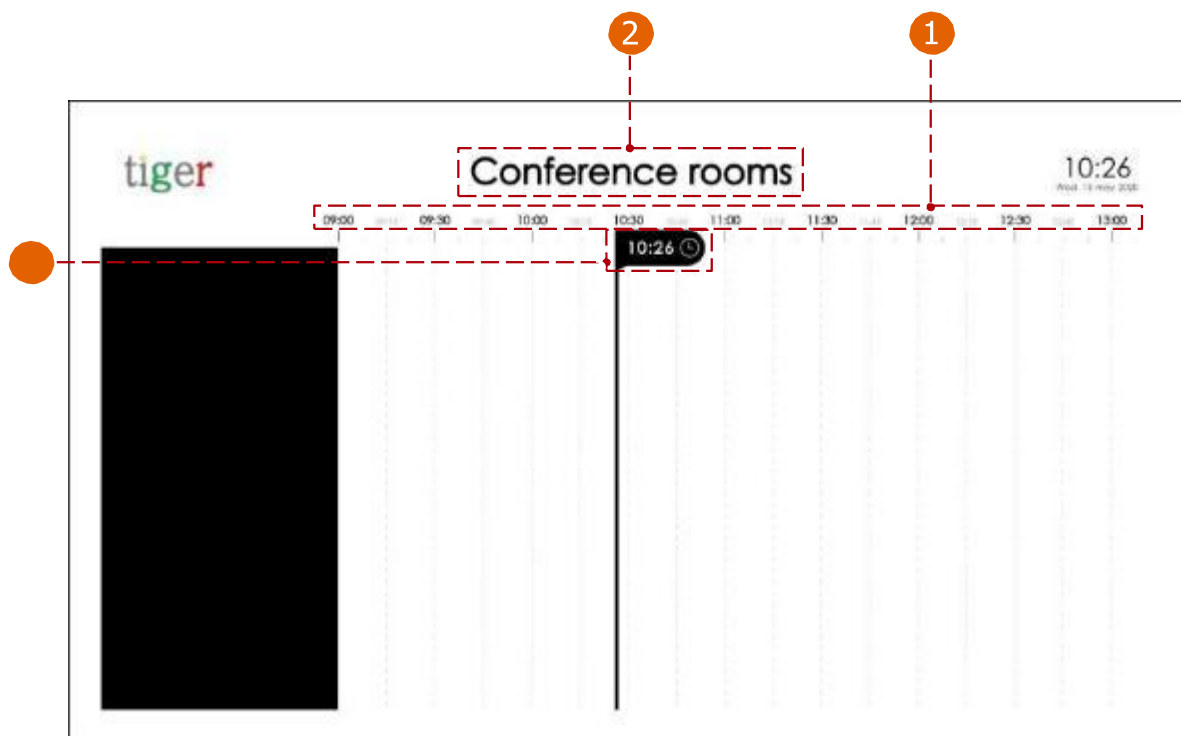
الخصائص العامة



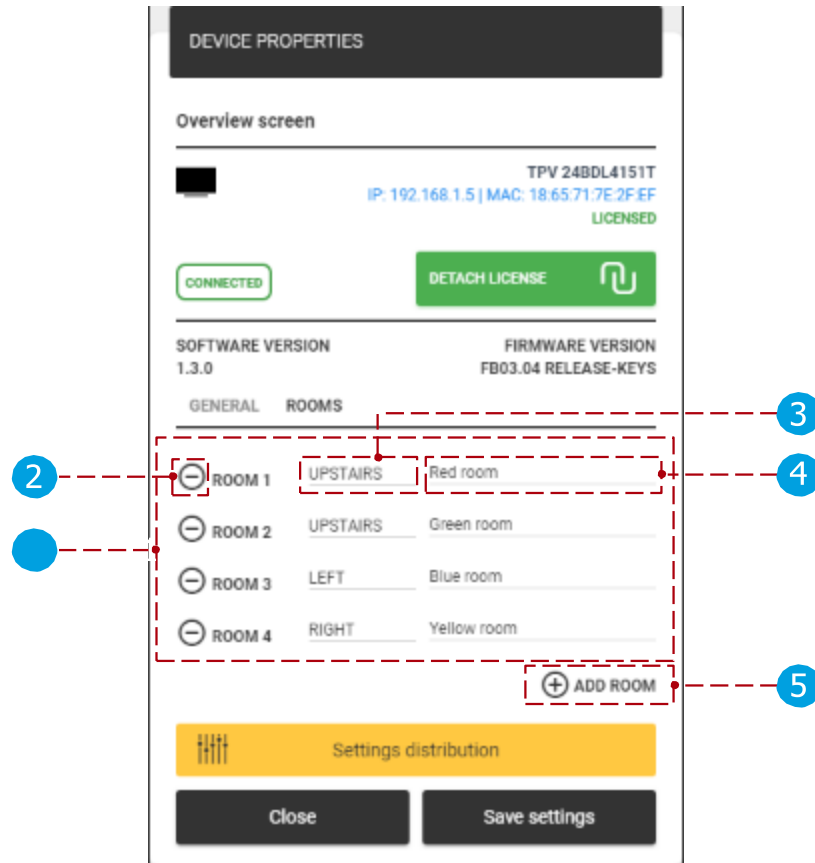
الخصائص العامة:

- 1 معلومات شاشة الجهاز: يتم عرض عنوان IP و MAC للجهاز المختار.
- 2 حالة الترخيص: نوع الترخيص المرتبط حالياً بالجهاز المحدد. (لا توجد رخصة أو مرخصة (يمكن ط إرفاق رخصة شاشة النظرة العامة))
- 3 رخصة الفصل: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. كن إرفاق الرخصة المنفصلة مرة أخرى.
- 4 حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) إصدار البرنامج: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المحدد.
- 5 إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. إعدادات العامة وإعدادات الغرف: عند الاختيار، يتم عرض معلومات العام أو الغرف.
- 8 المعايير العامة:
- 7 مدة الجدول الزمني: يمكن عرض الجدول الزمني في أقسام مدتها 4 أو 8 ساعات. إلى مثل، إذا تم ضبطه على 4 ساعات، يعرض الخط الزمني من 09:00 إلى 13:00) نص التحية نص حية في أعلى الخط الزمني.
- 2 لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية.
- 7 شاشة الساعة: تغيير شاشة الساعة في الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
- 7 خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو التقويم الإلكتروني المرفق
- 7 عند إرفاق التقويم، تكون إعدادات "الغرف" () . معروضة
- 7 عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرفق، يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
- 7 المنطقة الزمنية للجهاز: سيتم تكوين وقت شاشة العرض العام للجهاز حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى حجوزات الاجتماعات.
- 7 عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضاف العنوان يتم استبداله بنص "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".
- 9 توزيع الإعداد:
- 7 تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة.
- 10 إغلاق: إلغاء الإجراء، جميع المعلومات تعاد ضبطها إلى الحالة السابقة. حفظ الإعدادات: حفظ معلومات
- 11 الجهاز وأغلق مربع الحوار.

على شاشة النظرة العامة:



خصائص الغرف



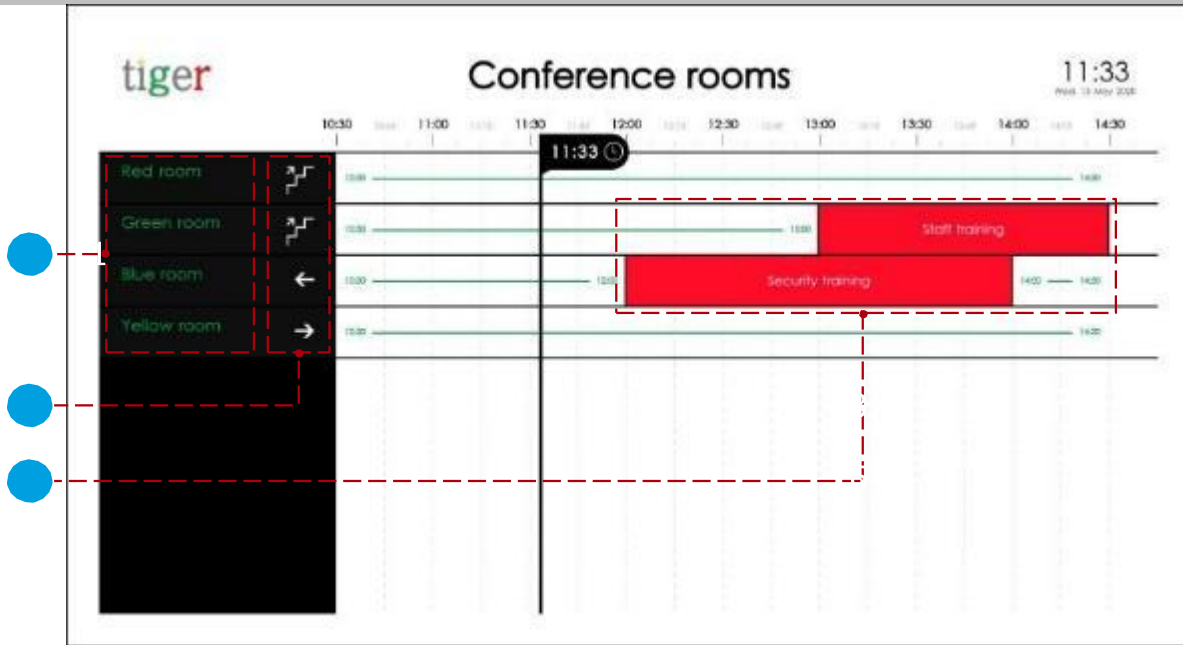
خصائص الغرف:

قائمة الغرف: تدرج الغرف المرتبطة بجهاز شاشة النظرة العامة. إزالة الغرفة: يتم إزالة الغرفة المحددة ¹ من قائمة الغرف.
 معلومات الموقع: أيقونة المعلومات (تم, تم, تم, تم) (الأعلى، الأسفل، اليسار، اليمين) حول ² قع الجهاز.
 الغرفة: تم إنشاؤها سابقا
 يمكن إرفاق الغرف (سواء كانت محلية أو تقويم إلكتروني مرفق) إلى قائمة الغرف.
 إضافة مساحة: أضف غرفة جديدة إلى القائمة.

هناك عدد محدود من الغرف التي يمكن إضافتها إلى القائمة في شاشة نظرة عامة واحدة. هذا الحد الأقصى البالغ 10 غرف لكل صفحة مضبوط للحفاظ على المعلومات دون ازدحام.

نظرا لأن قائمة الغرف مخصصة لجهاز النظرة العامة، فإن الاتجاه دائما نسبي مقارنة بالموقع الفعلي لشاشة النظرة في المكتب.

على شاشة عامة:



يتم عرض قائمة اجتماعات. عندما يتم تفعيل "عرض عنوان الاجتماع" يتم عرض عنوان الاجتماع ⁶ وعند إيقافه يظهر "الغرفة مشغولة" كعنوان اجتماع.

نظرة عامة على صفحات الشاشة

شاشة النظرة العامة – العرض الكلاسيكي – تدعم عرض 10 غرف في كل صفحة. إذا تمت إضافة أكثر من 10 غرف، ستقوم الشاشة تلقائياً بتقسيم الصفحات – حيث تعرض أول 10 غرف في القائمة في الصفحة الأولى والباقي في الصفحات الأخرى. يتم الحفاظ على الترتيب المختار في القائمة.

يمكن اختيار فترة الترقيم من 10 ثوان إلى دقيقة واحدة – والافتراضية هي 15 ثانية.



ملاحظة: اختيار فترة الترقيم منطقي وصالح فقط عندما يكون وضع خريطة النظرة العامة معطلاً.

وضع خريطة نظرة عامة



الفصل: "خرائط النظرة العامة" يغطي التكوين المتعلق بعرض الخريطة.

حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة Tigermeeting.

ملفات Tigermeeting لأندرويد متوافقة مع معظم الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة التلفزيون من أندرويد 4.1 وما بعده، سواء لشاشات الحجز أو شاشات النظرة العامة.

ملفات APK متاحة للتحميل من تطبيق الإدارة:

- ملف APK يدعم أجهزة أندرويد 4.1 (x.4)
- ملف APK يدعم الأجهزة من أندرويد 5.0 إلى أحدث إصدار أندرويد (+5)

إصدارات Google Play و Amazon Appstore و HUAWEI AppGallery ومتجر سامسونج جالاكسي مطابقة لإصدار Android 5+ APK من تطبيق الإدارة.

للتثبيت على جهاز، يرجى النقر على الأيقونة أو مسح رمز QR المقابل.



يحظى تايجر ميتينج باعتراف واعتماد في أسواق التطبيقات الكبرى الأخرى ومتاجر التطبيقات على الهواتف والأجهزة اللوحية لمصنعي الأجهزة في الصين والهند.

لذلك تم قبول تطبيق Tigermeeting بين مطوري OPPO، وهو متوفر في العديد من دول الشرق الأقصى لمستخدمي متجر OPPO الذي يوفر وظائف التحميل والترقية.



وينطبق الأمر نفسه على أجهزة VIVO حيث Tigermeeting عضو في مجتمع مطوري VIVO وتمت الموافقة عليه على هواتف وأجهزة VIVO اللوحية حول العالم وبإذن خاص في هونغ كونغ وتايوان ومقاطعة الصين وأستراليا وبنغلاديش والهند ونيبال وسريلانكا وميانمار وإندونيسيا وكمبوديا وجمهورية لاو الشعبية الديمقراطية وماليزيا والفلبين وسنغافورة وتايلاند وفيتنام وأوكرانيا وباكستان والمملكة العربية السعودية والاتحاد الروسي، والإمارات العربية المتحدة – وفي 175 دولة أخرى.



GetApps Developers
Xiaomi Official App Market

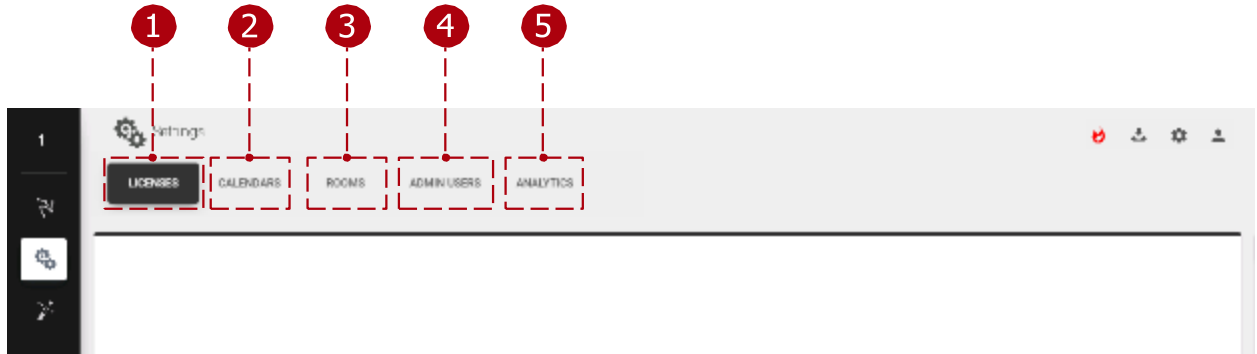
vivo Developers

كما أن Tigermeeting معترف به ومعتمد على أجهزة Xiaomi المتوفرة في سوق GetApps الرسمي لشاومي – وكذلك على Transsion Palmstore باسم Dlightek Developer.

يتم توضيح تثبيت APK لأندرويد بالتفصيل في دليل إعداد أندرويد.
ملاحظة: الجهاز يعمل بالكامل تماما عندما يظهر الثيم الأخضر الافتراضي.

الإعدادات

تنقسم الأماكن إلى خمسة أقسام:



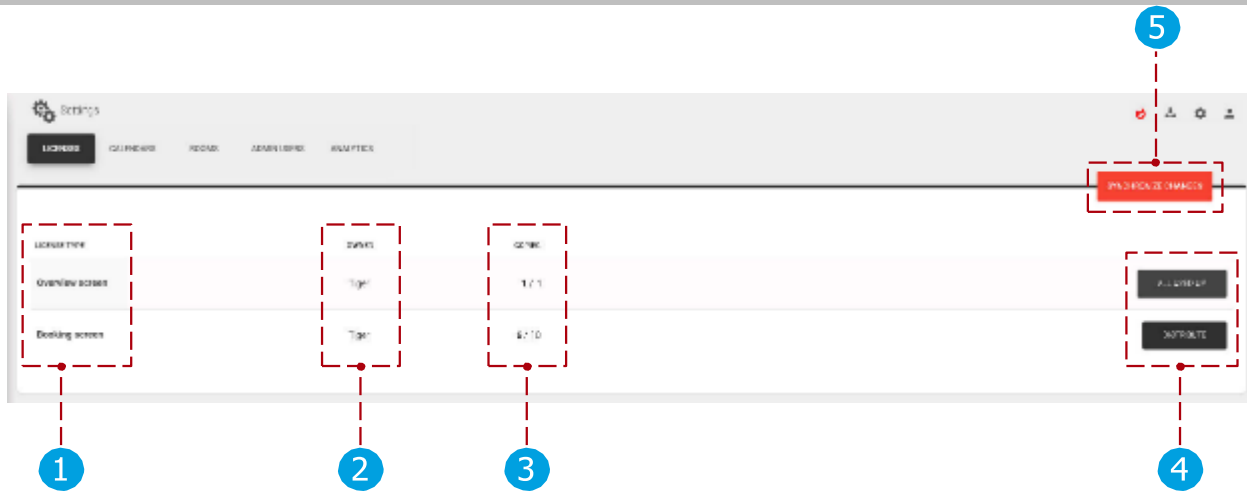
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

تبويب التراخيص: يمكن تعيين التراخيص للأجهزة.
 تبويب التقويمات: يمكن إرفاق أو فصل التقويمات الإلكترونية. تبويب الغرف: يمكن إنشاء الغرف أو إزالتها أو تعديلها.
 تبويب مستخدمي المسؤول: يتم عرض المستخدمين المسجلين.
 التحليلات: ستستخدم البيانات التي يتم جمعها لتقديم معلومات قيمة حول استخدام غرف الاجتماعات. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المتراكمة أو حذفها بشكل دائم - مع الامتثال للوائح GDPR و CCPA و LGPD و POPI.

تبويب التراخيص

يمكن إدارة التراخيص في هذا القسم. يحتوي رمز الشركة على عدد محدد من التراخيص. يمكن توزيع هذه التراخيص بين الأجهزة. يمكن أن يكون لجهاز واحد ترخيص واحد فقط. التراخيص يحدد مجموعة من الوظائف:

- **بدون ترخيص:** الأجهزة التي لا تملك رخصة يمكنها استخدام التقويم المحلي فقط ولا يمكنها حجز الاجتماعات في غرف أخرى - هذا هو وضع العرض التوضيحي.
- **ترخيص شاشة الحجز:** يمكن ربط الترخيص فقط بأجهزة الحجز. يمكن استخدام الجهاز في أي تقويم إلكتروني ويمكنه حجز الاجتماعات في غرف أخرى إذا تم تعيينه بذلك.
- **شاشة النظرة العامة رخصة:** يمكن ربط الترخيص فقط بأجهزة النظرة العامة. يمكن للجهاز استخدام أي تقويم إلكتروني.



تثبيت التراخيص:

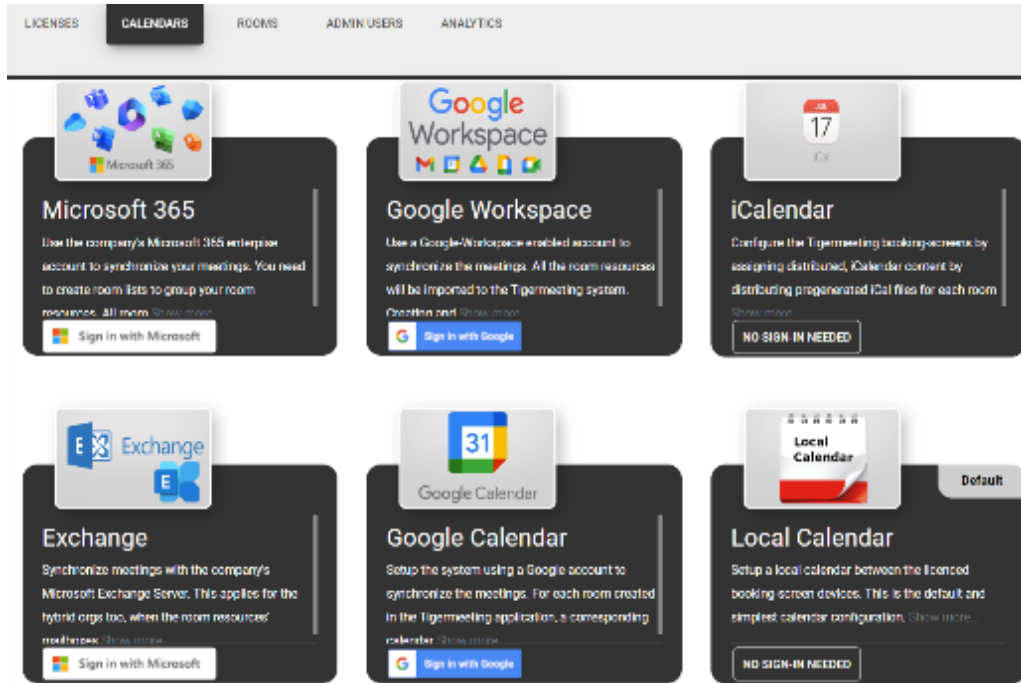
- 1 نوع الترخيص: نوع الرخصة التي يمكن توزيعها بين الأجهزة. (تتراخيص شاشة الحجز يمكن إرفاقها فقط على أجهزة الحجز، ورخص شاشة النظرة العامة يمكن إرفاقها فقط على أجهزة فحص النظرة العامة).
 - 2 المالك: مالك الرخص.
 - 3 النسخ: التراخيص المستخدمة حالياً وإجمالي عدد التراخيص.
 - 4 الرقم الأول: عدد التراخيص المستخدمة حالياً. الرقم الثاني: إجمالي عدد الرخص.
 - 5 توزيع الترخيص: توزيع التراخيص على الجهاز أو الأجهزة المختارة.
- كل الاستخدام: عندما يتم توزيع جميع التراخيص.
- تغييرات المزامن: عند توزيع التراخيص، يجب أن تكون متزامنة مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.



توزيع الترخيص:

- 1 اختيار الجهاز: الأجهزة المحددة لتوزيع الترخيص. تفعيل: تفعيل الترخيص للأجهزة المحددة.
- 2 الإغلاق: إلغاء وإغلاق التوزيع.
- 3
- 4

تبويب التقويمات



يمكن إرفاق تقويم واحد فقط في كل مرة:

1

تقويم Microsoft 365: يوفر حساب مؤسسي لمايكروسوفت لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting، لكن موارد الغرفة تدار عبر الإنترنت.

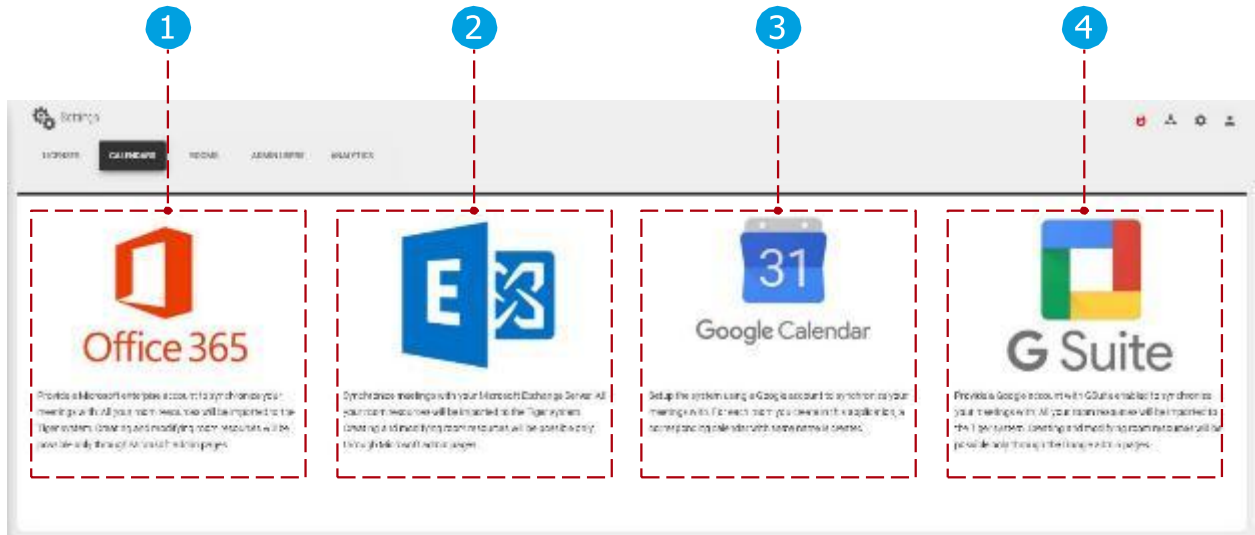
تقويم Exchange: مزامنة الاجتماعات مع Microsoft Exchange Server. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting.

3

تقويم جوجل: قم بإعداد النظام باستخدام حساب جوجل لمزامنة الاجتماعات معه. لكل غرفة يتم إنشاؤها في هذا التطبيق، يتم إنشاء تقويم مطابق بنفس الاسم.

4

تقويم Google Workspace: وفر حساب مسؤول جوجل لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting. أنشئ وعدل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة Google.



بجانب التقويمات الإلكترونية. يدعم Tigermeeting نظام iCalendar والتقويم المحلي.

iCalendar: يعرض عبر خادم ويب (بروتوكولات http أو https) ملف iCal تم إنشاؤه مسبقاً بصيغة تتوافق مع مواصفة RFC 5545، ولا يزيد حجمه عن 10 ميجابايت.

سيتم التعامل مع هذه الملفات كمورد غرفة طالما كانت متوفرة. يسمح باستبدال الملفات طالما أن عناوين URL لا تتغير هناك.

لارك/فيشو: وفر حساب مسؤول في لارك أو فيشو لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام اجتماعات النمر. قم بإنشاء وتعديل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة لارك أو فيشو.

CalDAV: قم بتكوين اجتماع النمر عن طريق التحقق من هويتها باستخدام خادم CalDAV وتخصيص موارد CalDAV لكل غرفة. يتطلب عنوان URL خادم CalDAV واسم المستخدم وكلمة المرور.

التقويم المحلي: هو الإعداد الافتراضي عندما لا يكون هناك تقويم آخر. تقوم أجهزة الحجز بمزامنة الاجتماعات فقط فيما بينها عن طريق الحجز على الشاشة – ويستخدم هذا بشكل رئيسي لأغراض العرض التجريبي فقط.

يرجى استخدام تقاويم أخرى في الإنتاج. (تقويم Google مع حساب شخصي سيكون الأبسط)

The screenshot shows a setup screen for integrating various calendar services. It is divided into four main sections, each with a 'CANCEL' and 'SUBMIT' button. Section 5 (Office 365) has fields for Username and Password. Section 6 (Exchange) has fields for Username, Password, Host, and Server version. Section 7 (Google Calendar) has fields for Authorization code and Host. Section 8 (G Suite) has fields for Authorization code and Host. Section 9 (Google Workspace) has fields for Username and Password. Section 10 (CalDAV) has fields for Username and Password. Section 11 (Local) has fields for Username and Password.

عندما يتم اختيار تقويم للرفقة:

معايير المستخدم:

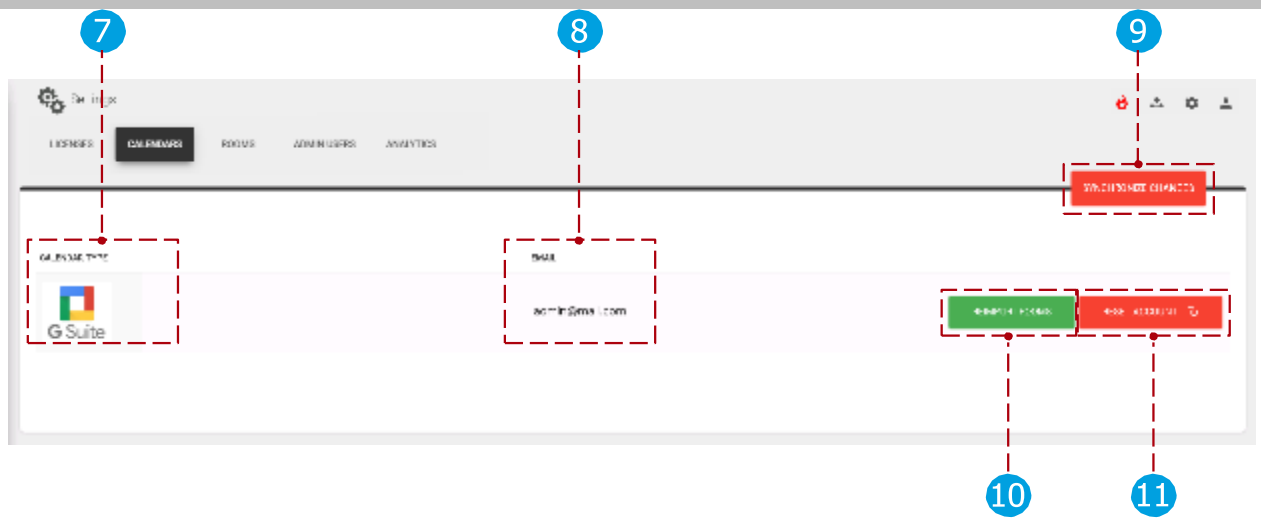
- معلومات Microsoft365: يجب إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ القسم "إعدادات تقويم Microsoft365") يمكن إنهاء عملية الإرفاق.
- معلومات التبادل: يجب إضافة اسم المستخدم، كلمة المرور، عنوان خادم Exchange وإصدار الخادم، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ قسم "تكوين تقويم Exchange") يمكن إكمال عملية الإرفاق.
- معلومات Google Workspace و Google: بعد تسجيل حساب التقويم يمكن إنهاء عملية الإرفاق.
- معايير لارك وفيشو: يستخدم اسم المستخدم وكلمة المرور لمصادقة مستخدم المسؤول
- لا يتطلب iCalendar أي مصادقة.
- CalDAV: يتطلب عنوان خادم CalDAV، وإذا أمكن نوع الخادم (Google، Carbonio وغيرها)، اسم المستخدم، وكلمة المرور
- التقويم المحلي لا يتطلب أي مصادقة.

تأكيدات التحكمات:

- الإلغاء: إلغاء عملية الرفيق.
- التقديم: أكمل عملية الارتباط.

بعد الملحقات في التقويم:

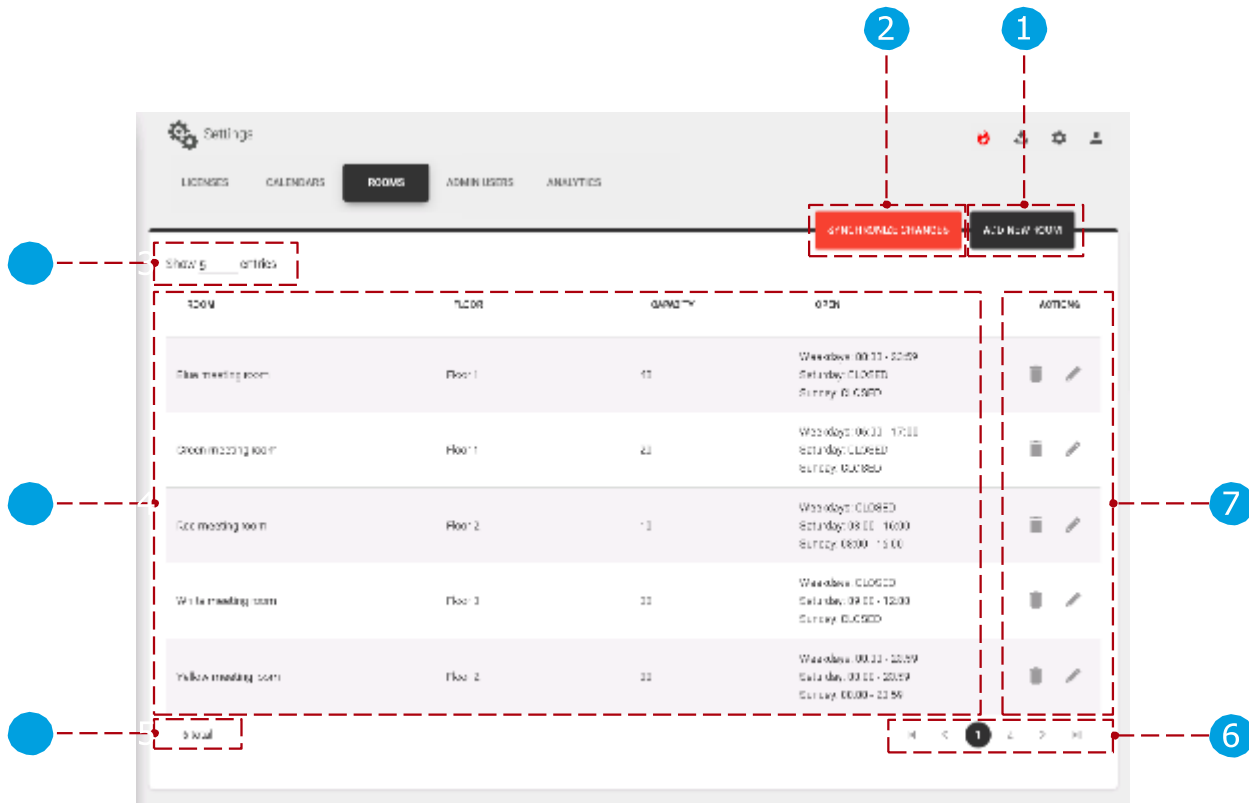
1. نوع التقويم: نوع التقويم المرفق.
2. البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني المستخدم في التقويم المرفق.
3. مزامنة التغييرات: بعد المرفق، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
4. إعادة استيراد الغرف: يمكن إعادة استيراد الغرف ومعاملاتها إلى تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم عند إنشاء الغرف.
5. إلّاؤها أو تغيير معلوماتها (الأرضية، السعة) عبر واجهة إدارة التقويم. يتوفر عند تثبيت تقويمات Microsoft365 أو Exchange أو Lark أو Feishu أو Google Workspace.
6. إعادة ضبط الحساب: تم فصل التقويم الإلكتروني المحدد. بعد الفصل، سيتم مزامنة التغييرات تلقائياً.



رابط الفيديو التعليمي حول كيفية ربط تقويم Google Workspace بتطبيق إدارة Tigermeeting:
<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

تبويب الغرف

يمكن إنشاء غرف أو إزالتها أو تعديل خصائصها. يمكن ربط غرفة واحدة فقط بجهاز في كل مرة.



تبويب الغرف:

- 1 إضافة غرفة جديدة: أنشئ غرفة جديدة. يمكن إنشاء غرف جديدة عندما لا يوجد تقويم (افتراضياً) من التقويم المحلي، أو تقويم جوجل أو iCalendar مرتبطاً بتطبيق إدارة Tigermeeting.
- 2 مزامنة التغييرات: بعد إنشاء غرفة أو تغيير خصائصها، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
- 3 عدد الغرف: عدد الغرف المعروضة في كل صفحة.
- 4 قائمة الغرف: قائمة الغرف التي تم إنشاؤها أو متزامنة عبر التقويم الإلكتروني.
- 5 إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي تم تصنيفها حسب مرشح الجهاز. (جميعها، مجانية، متصلة، غير متصلة)
- 6 الصفحات: إذا كانت هناك غرف أكثر، تعرض في صفحات أخرى. الإجراءات:
- 7 إزالة الغرفة: إزالة الغرفة المحددة من تطبيق المسؤول. لا يمكن إزالة الغرف عند توصيل تقويمات Microsoft 365 أو Exchange أو Google Workspace أو Lark/Feishu. يمكن إزالة تقويم المحلية و iCalendar فقط.
- غرفة التعديل: تعديل خصائص الغرفة.

إنشاء الغرف إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق:

- إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق (يستخدم التقويم المحلي)، يمكن إنشاء غرف وإزالتها وتعديلها دون قيود.

إنشاء غرف إذا كان تقويم Google مرفقا:

- عند إنشاء غرفة، يتم التحقق مما إذا كانت الغرفة موجودة بالفعل على تقويم Google. إذا كانت موجودة، فهي متزامنة مع غرفة التقويم. وإذا لم تكن موجودة، يتم إنشاؤها تلقائياً، ويتم إنشاؤها أيضاً على تقويم Google المرفق. عند إزالة غرفة، يمكن إزالتها من المسؤول فقط، أو من التقويم ومن المسؤول.

- إدارة الغرف، عندما يتم إرفاق تقويمات Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace أو Lark/Feishu:
- عندما تكون هناك غرف معرفة مسبقاً، ويتم إرفاق تقويم Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace أو Lark/Feishu، تزال الغرف المعرفة سابقاً، وتتم مزامنة غرف التقويم الإلكتروني وإنشاؤها في تطبيق الإدارة.

خصائص غرفة التعديل:

- اسم الغرفة: يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم Local أو Google. لا يمكن تعديل أسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة Google Workspace، Exchange، Microsoft365، Tigermeeting (Lark/Feishu) فقط من خلال لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.
- السعة: يتم جلب المعامل من Microsoft 365 أو Exchange أو Google Workspace. معلومات الغرفة: يمكن تعديل المعامل في جميع التقويمات.
- اسم العرض: يمكن تعديل المعامل مع جميع التقاويم.

إضافة مساحة جديدة:

إغلاق: أغلق نافذة 'إضافة غرفة' المنبثقة. اسم الغرفة: اسم الغرفة الجديدة.

إنشاء: إنشاء غرفة جديدة. الغرف التي تحمل نفس الأسماء غير مسموح بها.

1

1

2

3

خصائص غرفة التعديل:

- 1 اسم الغرفة: اسم الغرفة المختارة.
- 2 تعديل الاسم: يمكن تعديل اسم الغرفة. يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم محلي أو جوجل. لا يمكن تعديل اسم الغرف المستوردة في تطبيق إدارة Exchange، Microsoft365، Tigermeeting، Google Workspace، Lark/Feishu فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.
- 3 السعة: لا يمكن تعديل السعة في Exchange و Microsoft365
- 4 معلومات: معلومات الغرفة تعرض تحت اسم الغرفة.
- 5 اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. عندما لا يضاف يستخدم اسم الغرفة الأصلي بدلاً منه.
- 6 الوقت: الجهاز متاح بين الوقت المحدد. (على سبيل المثال، بين 06:00 و 17:00)
- 7 الأيام: تتوفر أيام التحقق ويمكن إجراء الحجز من خلال جهاز. (على سبيل المثال، أيام العمل تتوفر حجوزات، وفي أيام السبت والأحد تكون الغرفة مغلقة، ولا يمكن إجراء حجوزات)
- 8 الإغلاق: إلغاء وإغلاق غرف الممتلكات.
- 9 حفظ الإعدادات: حفظ خصائص الغرفة. بعد حفظها، يجب مزامنة مع الأجهزة الأخرى

ROOM PROPERTIES

Green meeting room

CAPACITY 20

INFO Floor 1

DISPLAY NAME Not set

WEEKDAYS ☒

SATURDAY ☐

SUNDAY ☐

06:00 17:00

00:00 00:00

00:00 00:00

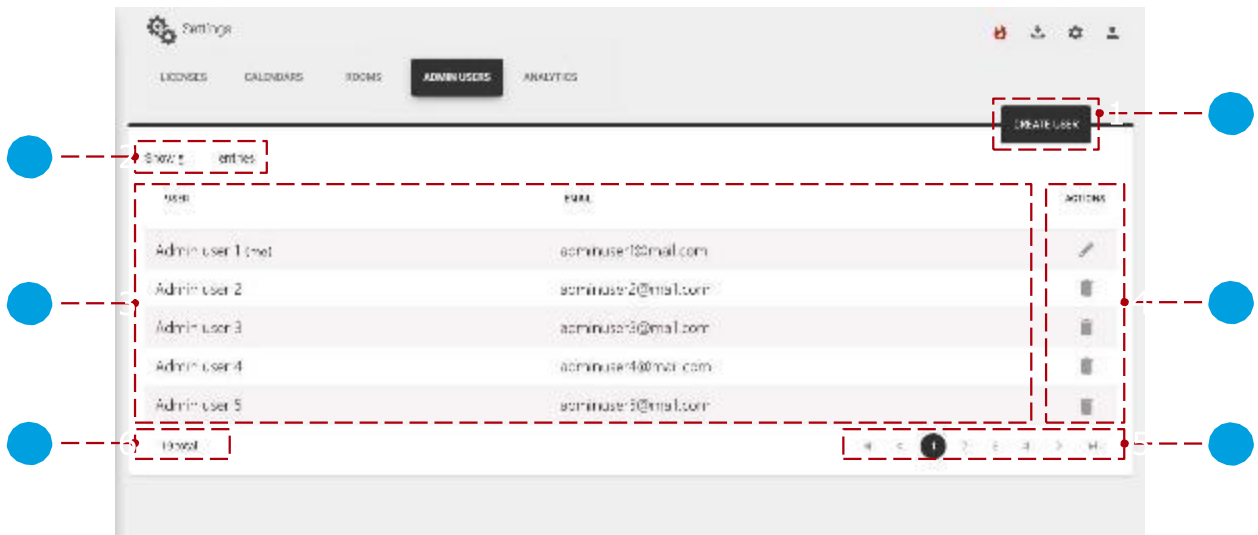
Close Save settings

على جهاز أندرويد:



تبويب مستخدمي المسؤولين

جميع مستخدمي تطبيق إدارة Tigermeeting مدرجون هنا.



تبويب مستخدمي المسؤولين:

- 1 إنشاء مستخدم: أنشئ مستخدم مسؤول جديد.
- 2 عدد المسؤولين: عدد المسؤولين المعروضين في كل صفحة.
- 3 قائمة المسؤولين: يتم عرض معلومات المسؤول. (يتم وضع علامة على المستخدم النشط في المسؤول كـ "أنا")
- 4 الأكشن:
- تعديل: عدل معايير المستخدم الحالي للمسؤول.
- الإزالة: إزالة مستخدم مسؤول محدد من تطبيق إدارة Tigermeeting.
- الترحيل: إذا كان هناك المزيد من المسؤولين، يتم عرضهم في صفحات أخرى. إجمالي عدد المسؤولين: إجمالي عدد المسؤولين في التطبيق.

1
2
3
4

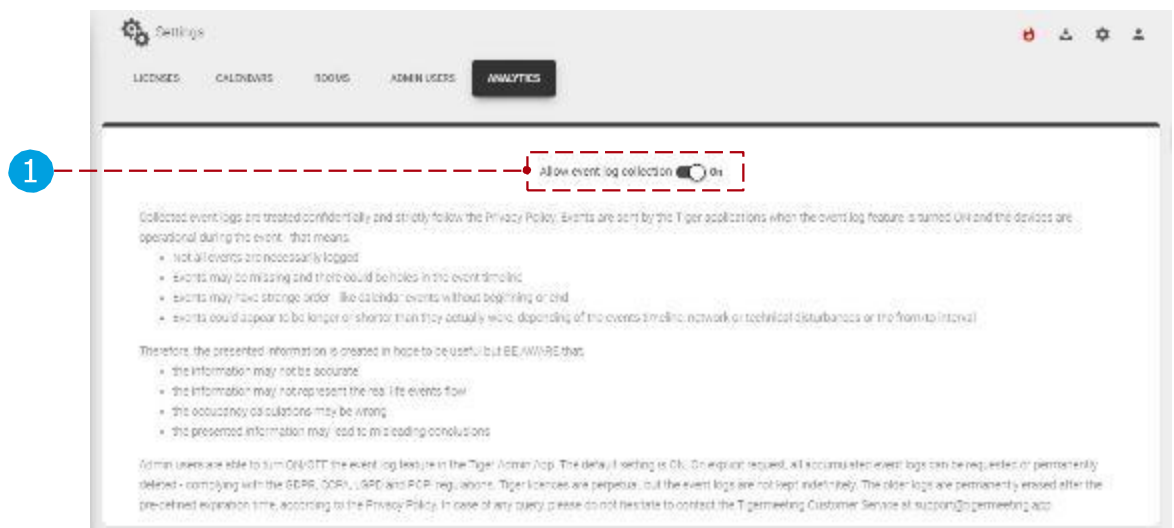
5
6

- 1 إنشاء مستخدم مسؤول جديد: عند إنشاء مستخدم جديد، يتم إرسال بريد إلكتروني للتسجيل إلى عنوان البريد الإلكتروني المرفق، مع كلمة مرور المستخدم. تأكد من أن بريد التفعيل غير موجود في مجلد البريد المزعج.
- الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.
- اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.
- البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.
- إلغاء: إلغاء الإجراء.
- إنشاء: أنشئ المستخدم وأرسل بريد التفعيل.

- 4 تعديل مستخدم المسؤول الحالي:
- الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.
- اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.
- البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.
- تغيير كلمة المرور:
- كلمة المرور القديمة: بدون كلمة المرور القديمة، لا يمكن إنشاء كلمة مرور جديدة.
- كلمة مرور جديدة: يجب أن تحتوي كلمة المرور الجديدة على حد أدنى من الحروف.
- تأكيد كلمة مرور جديدة: يجب أن تكون كلمة المرور الجديدة وكلمة المرور الجديدة متطابقة تمامًا.
- إغلاق: أغلق قسم خصائص المستخدم.
- حفظ التغييرات: حفظ معلومات المستخدم الحالي للمسؤول.

تبويب التحليلات

تستخدم البيانات المجمعة لتقديم معلومات مفيدة حول استخدام غرف الاجتماعات، وثقافة الشركة، وتحليلات الفعاليات.



تبويب التحليلات:

يمكن لمستخدمي الإدارة تشغيل أو إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. ¹ الأعداد الافتراضي هو تشغيل.

يتم التعامل مع سجلات الأحداث المجمعة بسرعة وتتبع سياسة الخصوصية بدقة. ترسل الفعاليات من قبل تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث - وهذا يعني:

- ليست كل الأحداث مسجلة بالضرورة.
- قد تكون هناك أحداث مفقودة وقد تكون هناك ثغرات في جدول أحداث الحدث.
- قد يكون للأحداث ترتيب غريب - مثل أحداث التقويم بدون بداية أو نهاية

- قد تبدو الأحداث أطول أو أقصر مما كانت عليه فعليا، اعتمادا على الجدول الزمني للأحداث، أو الشبكة أو الاضطرابات التقنية، أو الفترة المن/اللازمة.

لذلك، يتم إنشاء المعلومات المقدمة على أمل أن تكون مفيدة، لكن كن على علم بأن:

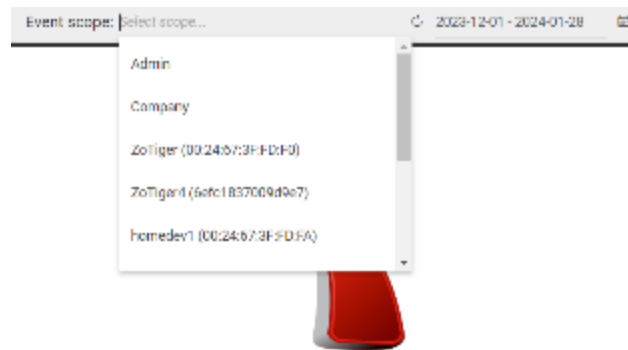
- قد لا تكون المعلومات دقيقة.
- قد لا تمثل المعلومات تدفق الأحداث الحقيقية، وقد تكون حسابات الإشغال خاطئة.
- قد تؤدي المعلومات المقدمة إلى استنتاجات مضللة.

يمكن لمستخدمي المسؤولين تشغيل/إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. الإعداد الافتراضي هو تشغيل. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المترجمة أو حذفها بشكل دائم - بما يتوافق مع لوائح 'GDPR'، 'CCPA'، 'POPI'، 'PIPEDA'، 'CDR'، 'LGPD'.

تراخيص Tigermeeting دائمة، لكن سجلات الفعاليات لا تحفظ إلى أجل غير مسمى. يتم مسح السجلات القديمة بشكل دائم بعد انتهاء صلاحية محددة مسبقا، وفقا لسياسة الخصوصية. في حال وجود أي استفسار، لا تتردد في التواصل مع خدمة عملاء Tigermeeting على: support@tigermeeting.app

التحليلات

يمكن توليد تحليلات للحجز، وأجهزة المراجعة، والإدارة، والشركة بين الفترة الزمنية المحددة.

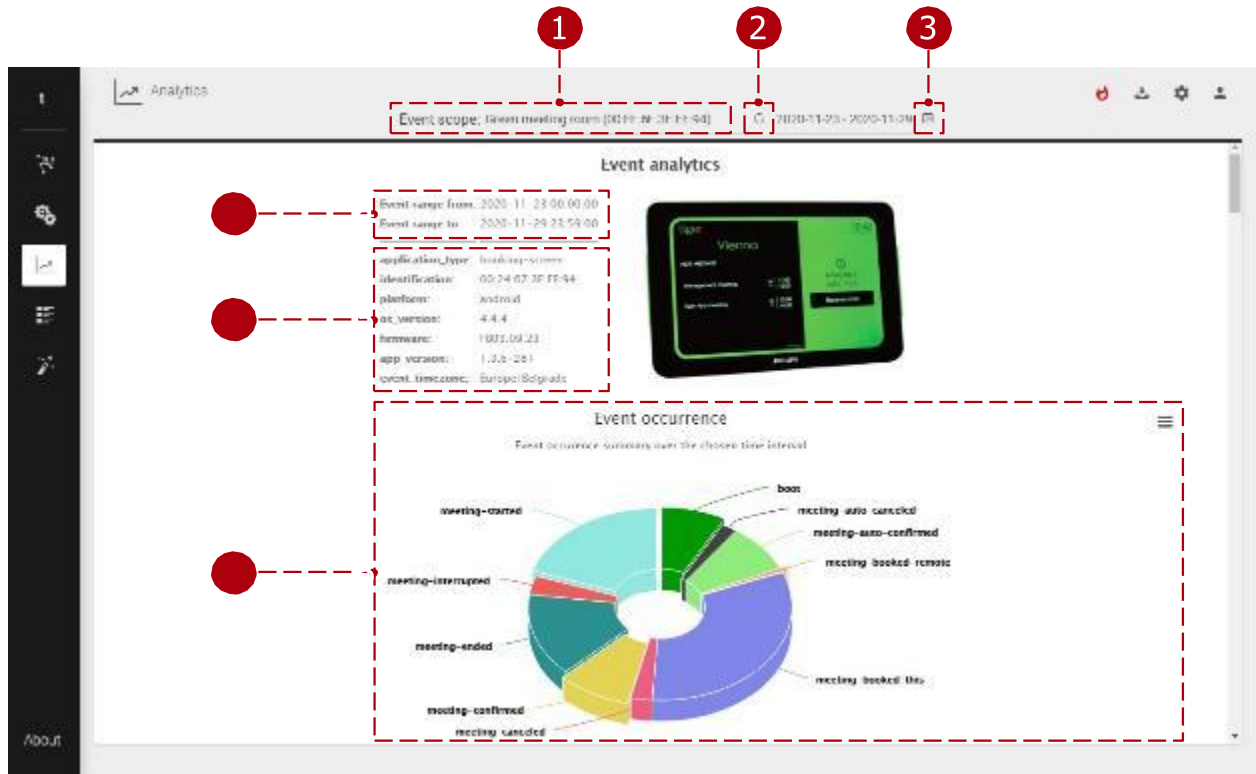


Please, select the event scope to view the analytics

الإعدادات:

قائمة الأجهزة: سيتم توليد التحليلات للجهاز المختار. أجهزة الحجز والمراجعة، تطبيق الإدارة والشركة. تحليلات الشركة ستشمل جميع البيانات من جميع أجهزة شاشات الحجز التي تملكها الشركة. إعادة تحميل تحليلات: إعادة تحميل بيانات التحليلات إلى الجهاز المختار. مختامون التواريخ: سيتم توليد تحليلات بين التواريخ المحددة. نطاق تاريخ تحليلات الأحداث. معلومات الجهاز. (النوع، الهوية، المنصة، إلخ) يتم تمثيل بيانات التحليلات في الرسوم البيانية.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



3



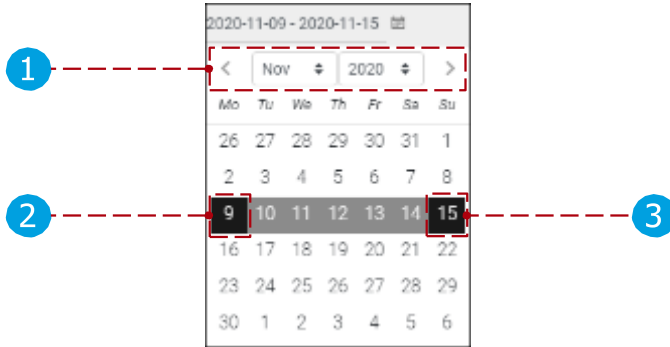
مختامون المواعيد:

جامعي السنة والشهر.

أولاً، يجب اختيار تاريخ البدء.

ثانياً، يجب اختيار تاريخ التوقف.

لتحديد نطاق التواريخ عبر الشهور استخدم مختاري السنة والشهر.



6



الرسوم البيانية:

خيارات المخططات:

يمكن طباعة بيانات المخطط (طباعة المخطط)، أو تحميلها (تحميل PNG أو JPEG أو PDF أو صورة SVG أو البيانات كـ CSV أو XLS). يمكن عرض البيانات في عرض الجدول (عرض جدول البيانات).

تعرض الأحداث (في حالة جهاز الحجز، الإقلاع، الاجتماع المحجوز، تأكيد الاجتماع، بدء الاجتماع، انتهاء الاجتماع، إلخ) في خط الزمن للحدث. يمكن تكبير المخطط بالنقر وسحب منطقة قابلة للاختيار. يحتوي مخطط الجدول الزمني وبيانات الجدول على حد أقصى 300 حدث. الرسوم البيانية الأخرى لا تحتوي على هذا القيد.



عند رفع المؤشر فوق الحدث، تعرض تفاصيل الحدث.

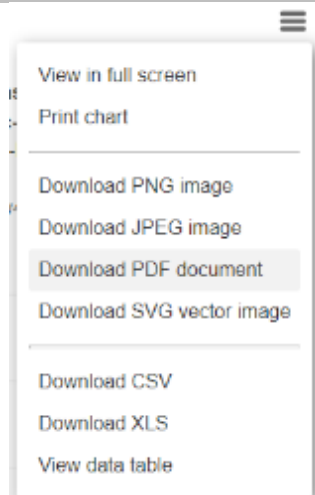
فلتر مخطط التسلسل الزمني للأحداث.

فلتر خط الأحداث الزمني. (يمكن تغيير تكبير المخطط هنا)

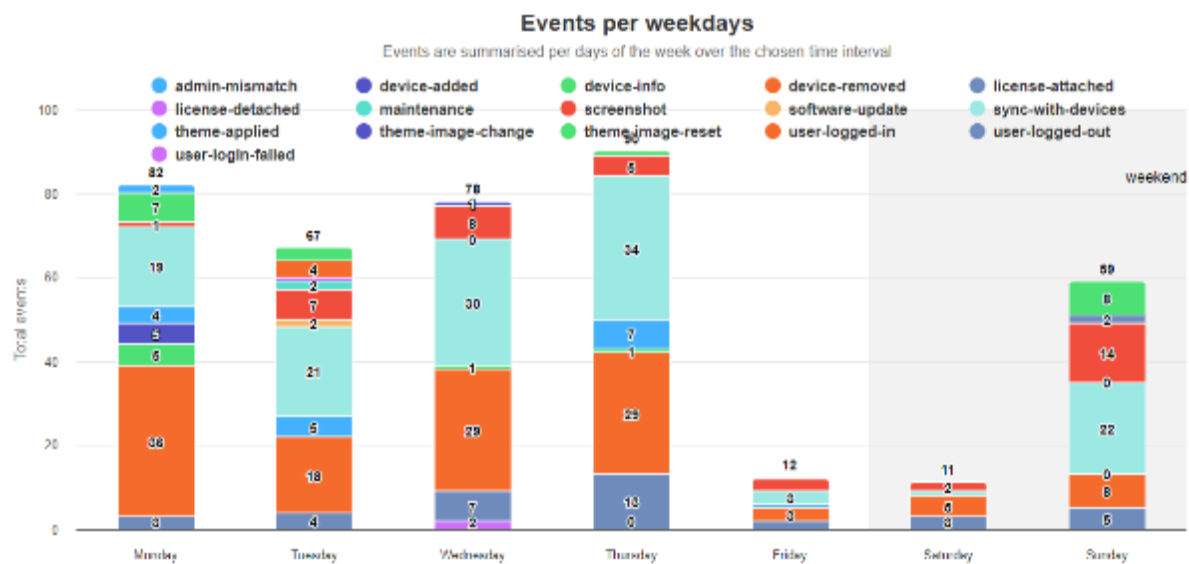
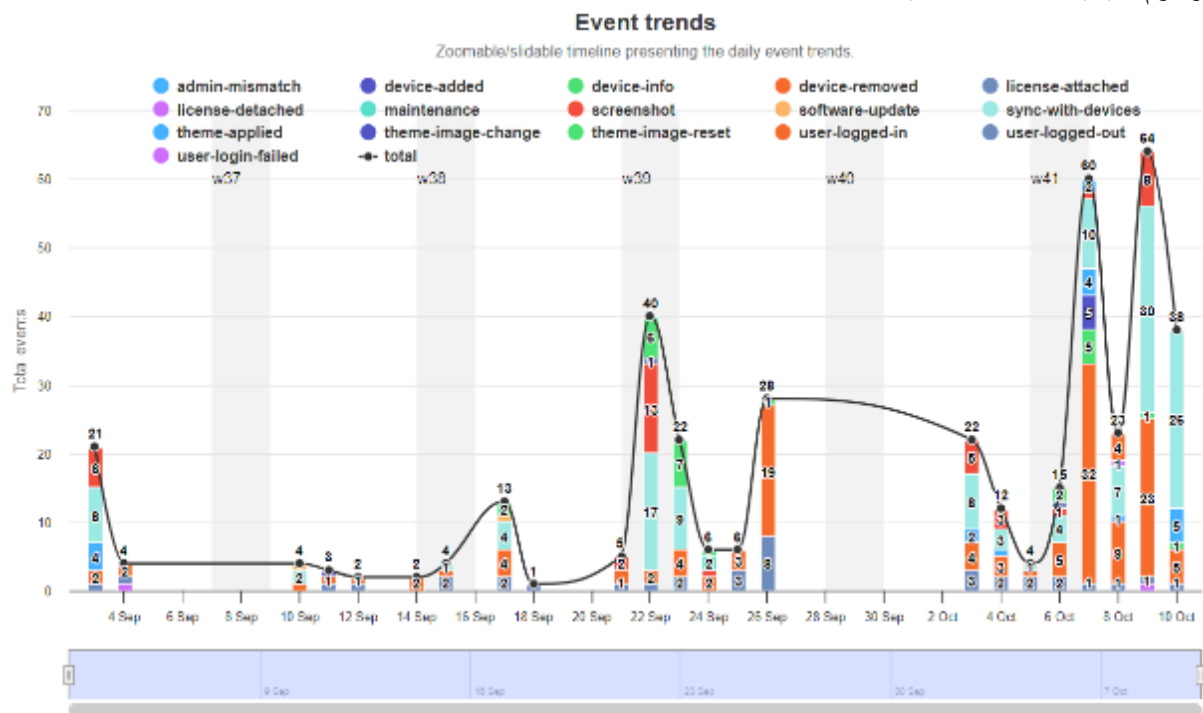


يمكن تغيير الرسوم البيانية وتصور البيانات من خلال الإصدارات اللاحقة.

يمكن عرض البيانات في الرسم البياني أو تصديرها إلى أداة ذكاء الأعمال باستخدام إمكانيات تصدير التحليلات.

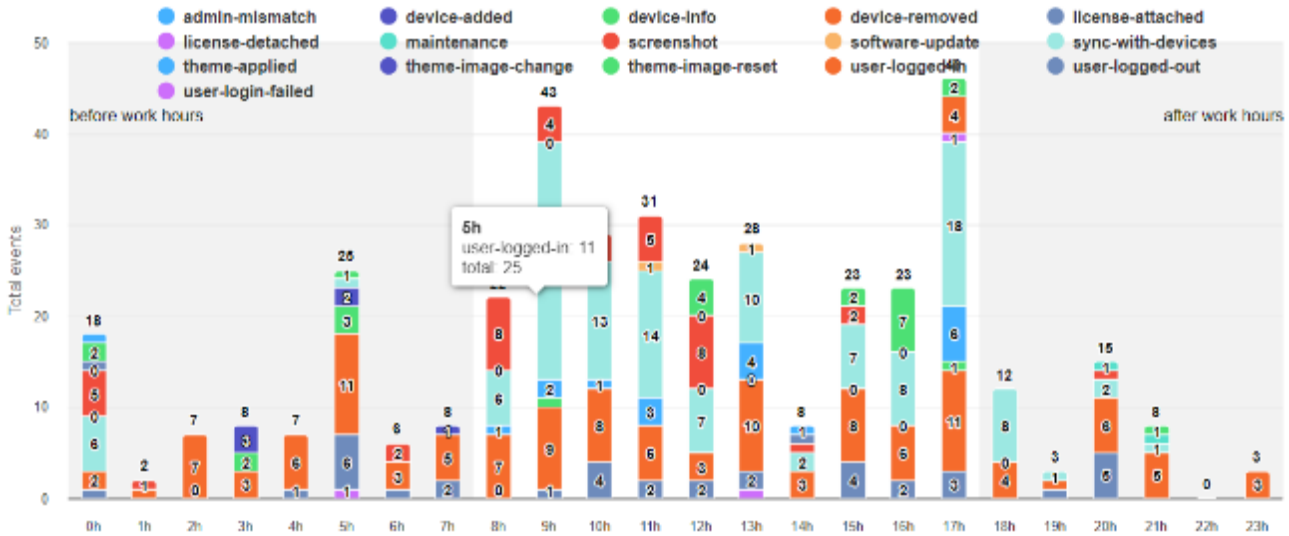


الرسوم البيانية المتعلقة بالفعاليات



Events per hours (In a day)

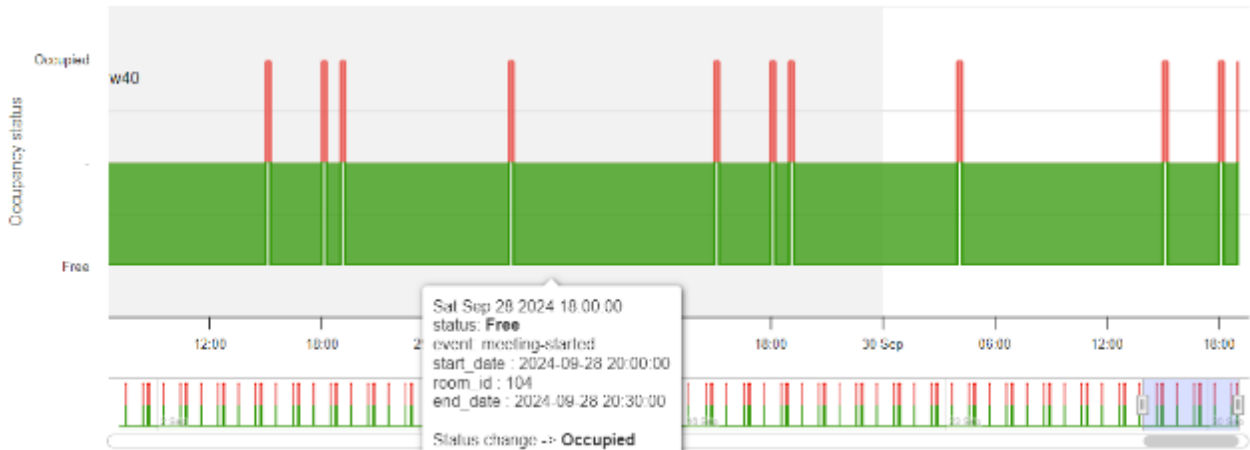
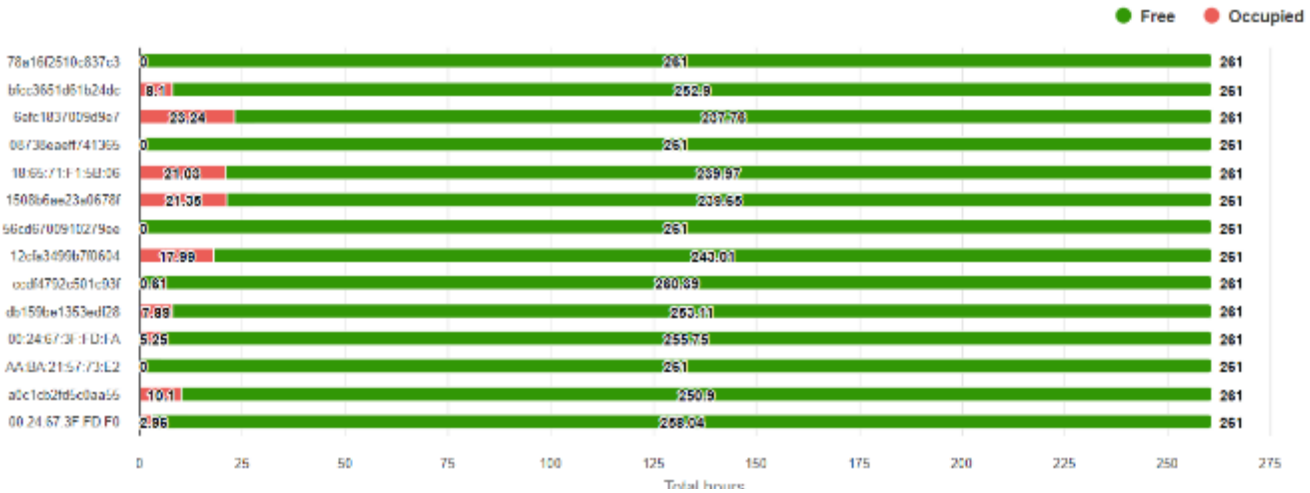
Events are summarised per hours over the chosen time interval



الرسوم البيانية المتعلقة بالاجتماعات

Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday.

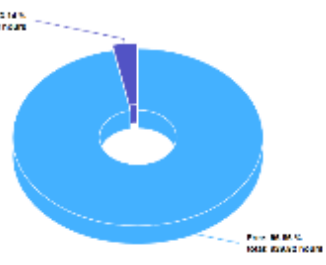


Room occupancy over the work hours

Work hours are assumed to be from 08:00 to 17:00 hours from Monday to Friday.

Room occupancy over the day

Summary over the days from 08:00 to 17:00 hours every day.



... والعديد من المقاييس الأخرى.

سجلات الإدارة

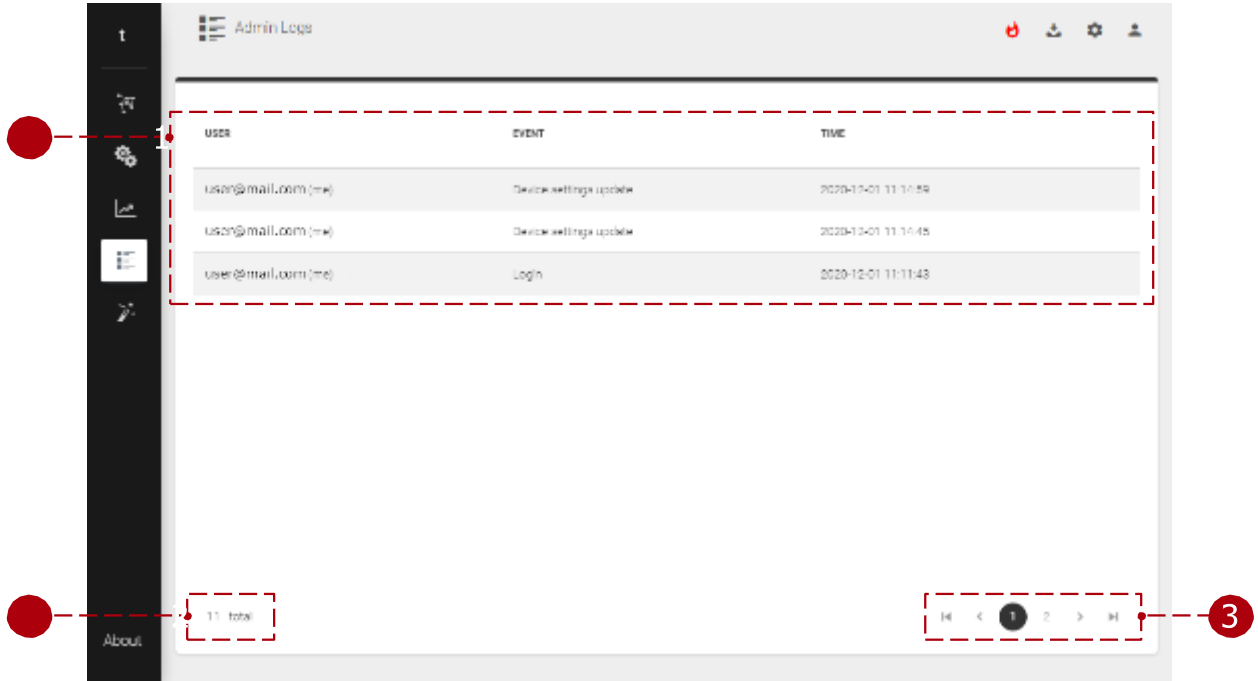
كل حدث تم تنفيذه في تطبيق إدارة Tigermeeting يعرض في قائمة الأحداث. يتم إدراج أحداث مثل تسجيل دخول مستخدم المسؤول، تسجيل الخروج، تحديث إعدادات الجهاز، تحديث البرنامج، مرفق الترخيص، فصل الجهاز، إعادة تشغيل الجهاز، وغيرها.

سجل المسؤول:

قائمة الأحداث، الأسباب، التاريخ والوقت. إجمالي عدد الأحداث.

الصفحة: تصفح الأحداث.

1
2
3



يتم تمييز الأحداث المهمة باللون الأحمر لجذب الانتباه.

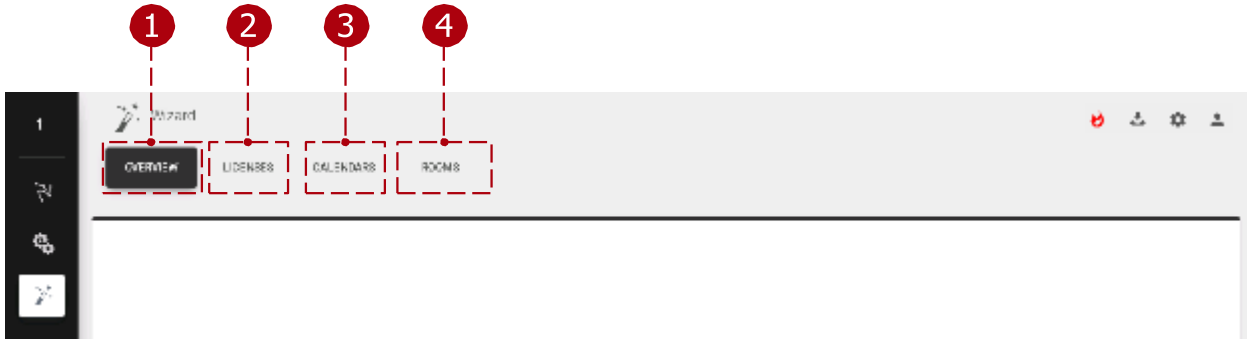
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

سجلات المسؤول تحمل فقط آخر 500 سجل، ومع ذلك يمكن للعملاء طلب رؤية أو حذف جميع السجلات المتاحة وفقا لسياسة الخصوصية.

ملاحظة: لا يمكن إيقاف سجلات المسؤولين.

ساحر

عادة ما يستخدم عند بدء تطبيق إدارة Tigermeeting لأول مرة. يتم توجيه المستخدم بواسطة معالج خطوة بخطوة.



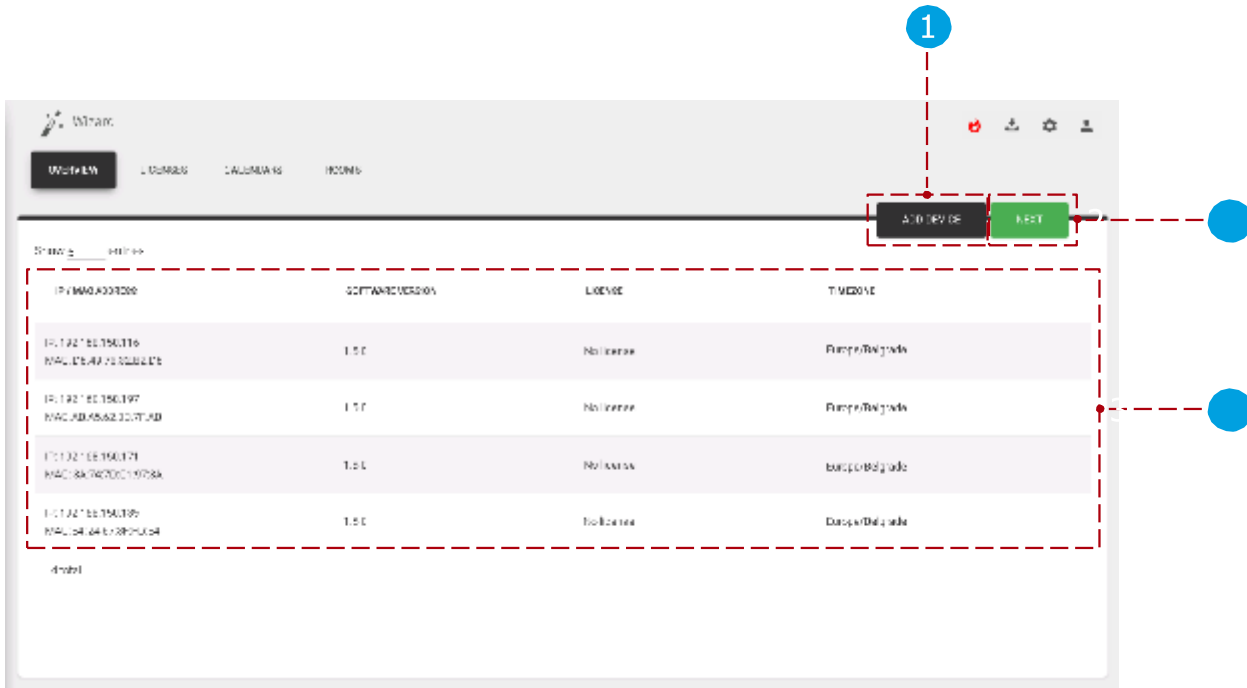
الساحر:

- 1
- 2
- 3
- 4

تبويب نظرة عامة: نظرة عامة أساسية على الأجهزة.
تبويب التراخيص: تراخيص متاحة للتوزيع بين الأجهزة. تبويب التقويمات: تقاويم عبر الإنترنت لإرفاق تطبيق المسؤول. تبويب الغرف: الغرف المتاحة للربط بالأجهزة.

نظرة عامة

نظرة عامة أساسية على الأجهزة المتاحة.

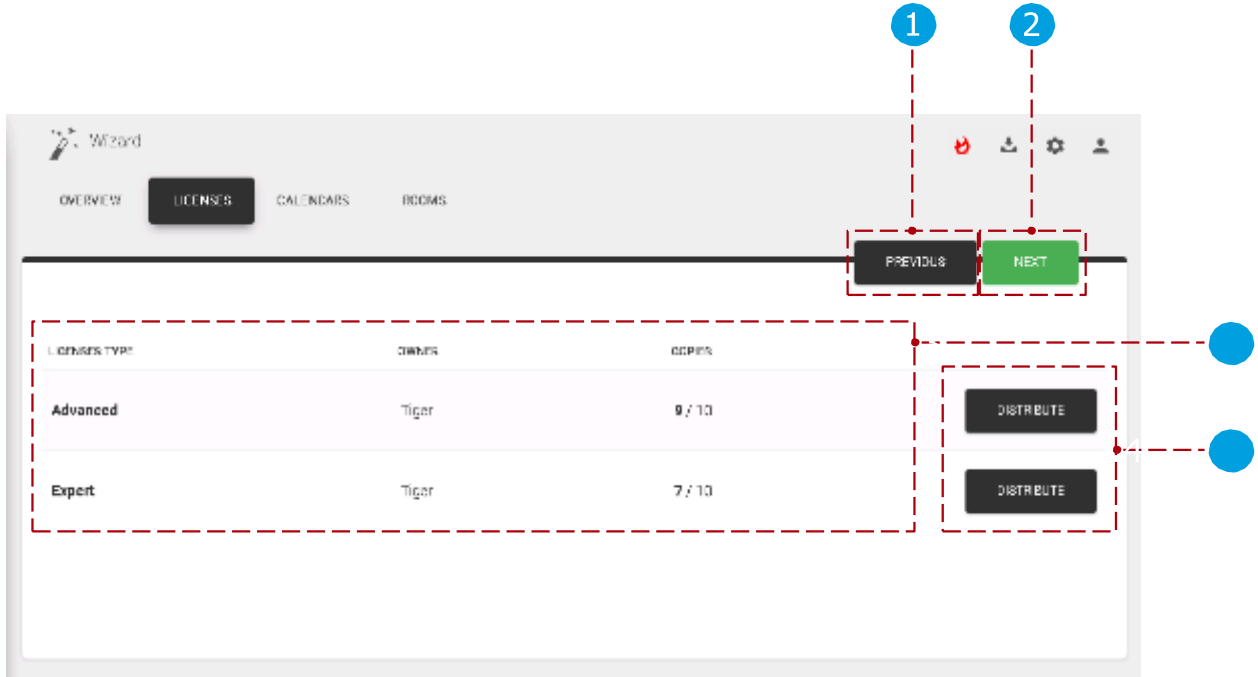


نظرة عامة:

- 1 إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة في
 - 2 أخرى.
 - 3 التالي: ينقل المستخدم إلى الإعداد التالي، وهو 'الرصاريح'.
- قائمة الأجهزة: يتم عرض الأجهزة المتاحة للتركيب.

التراخيص

يمكن توزيع التراخيص بين الأجهزة. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب التراخيص.

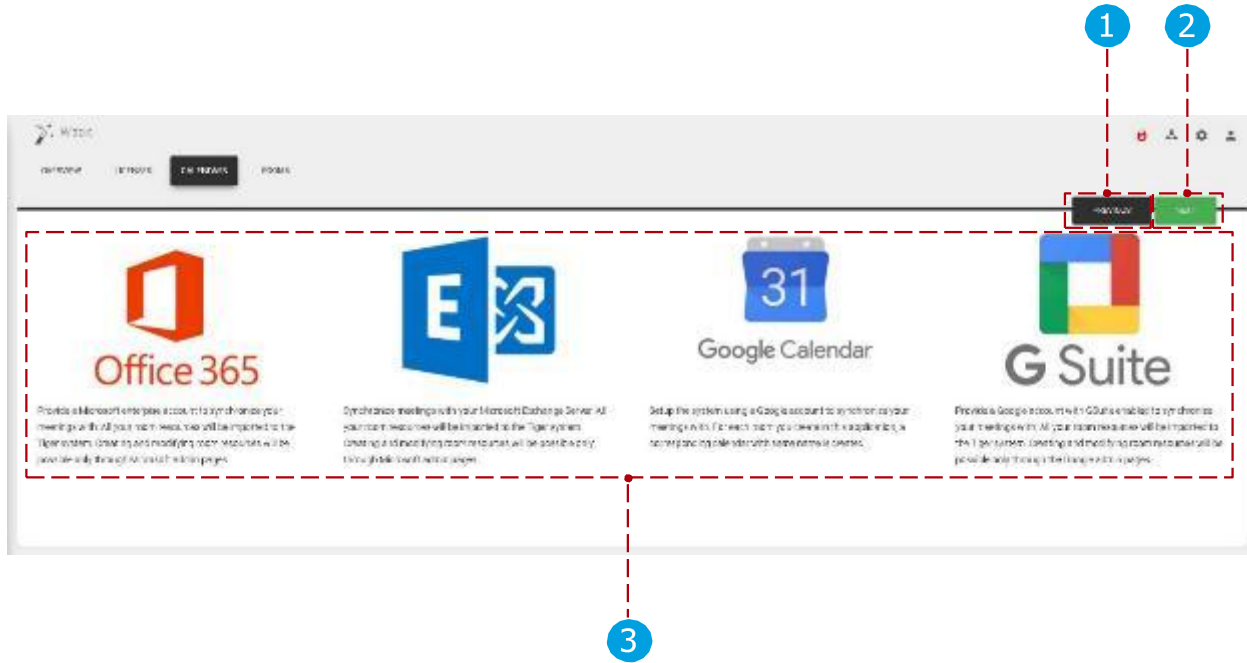


التراخيص:

- 1 السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'نظرة عامة'. التالي: انتقل إلى
- 2 الإعداد التالي، 'التقويمات'.
- 3 قائمة الرخص: قائمة التراخيص المتاحة.
- 4 توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الأجهزة المتاحة.

التقويمات

يمكن إرفاق التقويمات في تطبيق المسؤول. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب التقويمات.



التقويمات الإلكترونية:

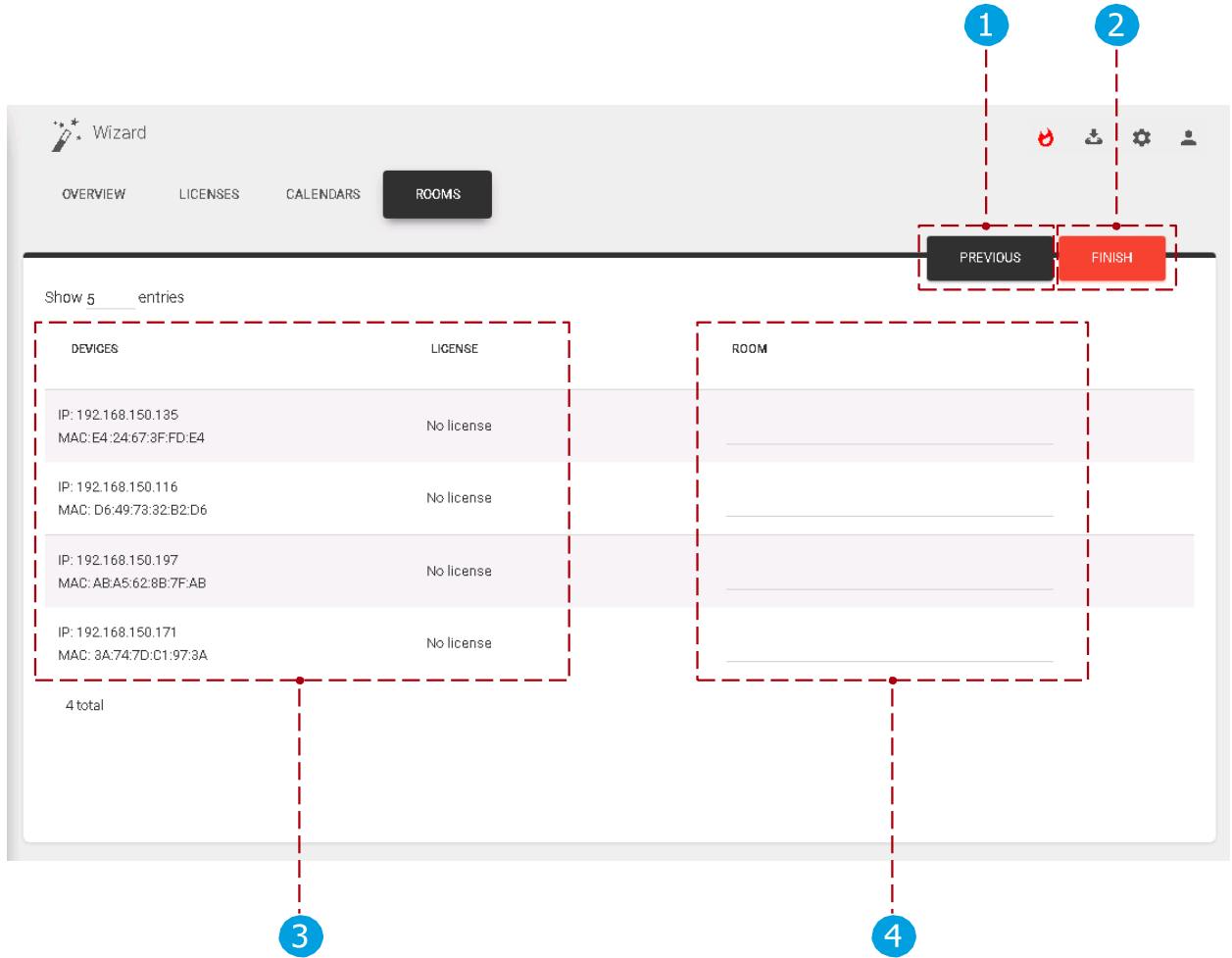
- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'الرخص'. التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، 'الغرف'.
- قائمة التقويمات: قائمة التقويمات القابلة للإرفاق. (Microsoft 365، إكستشينج، جوجل، Google Workspace، لارك أو فيشو، iCalendar، CalDAV والتقويم المحلي)

جداول إضافية:

- iCalendar - يتم عرض ملف بصيغة iCal عبر رابط URL لكل غرفة - لا حاجة للمصادقة. هذا تقويم للقراءة فقط.
- Webcal - مثل iCalendar لكن رابط مختلف، ويجب تنسيقه ليتناسب مع التنسيق الرسمي لـ iCalendar.
- تقويم CalDAV هو تقويم إلكتروني ثنائي الاتجاه يستخدم تنسيق بيانات iCalendar.
- التقويم المحلي - تقويم افتراضي حيث تتبادل شاشات الحجز الحجوزات فيما بينها. مخصص للاستخدام في النسخة التجريبية فقط.

الغرف

يمكن ربط الغرف بالأجهزة. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم الإعدادات، تبويب الغرف.



الغرف:

1
2
3
4

- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'التقويمات'.
- الإنهاء من المعالج (إرفاق التراخيص، إرفاق التقويم، إنشاء غرف وإرفاق الأجهزة) ومزامنة الإعدادات مع الأجهزة.
- قائمة الأجهزة: قائمة الأجهزة. الغرف:
- لا يوجد تقويم أو تقويم جوجل مرفق: يمكن إضافة اسم الغرفة وعندما ينتهي المعالج يتم إنشاء الغرفة. (على تقويم جوجل أيضا)
- مرفق تقويمات Microsoft365، Exchange، Google Workspace، Lark/Feishu: يمكن اختيار الغرف المستوردة من القائمة المنسدلة.

حالات الاستخدام العملية

تنصيب تطبيق المسؤول

- اذهب إلى 'https://tigermeeting.app/en/downloads' وقم بتحميل أحدث تطبيق إدارة Tigermeeting لنظام التشغيل المطلوب.
- شغل مثبت مدير Tigermeeting.
- اختر 'أي شخص يستخدم هذا الكمبيوتر (جميع المستخدمين)'. انقر على زر 'التالي'.
- اختر مجلد الوجهة.
- اضغط على زر 'ثبت'.
- عند الانتهاء من التنصيب، قم بإلغاء تحديد 'شغل مربع اختيار Tigermeeting-admin واضغط على زر 'إنهاء'.

شغل الأجهزة

- شغل جهاز الأندرويد.
- قم بتنصيب تطبيق Tigermeeting على الأندرويد.
- ابحث عن تطبيق أندرويد Tiger بين التطبيقات.
- شغل تطبيق تايفر.
- فعل إذن "الرسم عبر تطبيقات أخرى".
- السماح بصلاحيات التخزين
- (اقرأ المزيد في دليل إعداد أندرويد الخاص ب Tigermeeting)

ابدأ تطبيق الإدارة

- شغل تطبيق الإدارة.
- سجل مستخدماً جديداً باختيار تبويب 'التسجيل'.
- املأ معلومات المستخدم المطلوبة.
- سيحدد رمز الشركة عدد ونوع التراخيص القابلة للاستخدام.
- أكمل التسجيل.
- سجل الدخول إلى تطبيق إدارة Tigermeeting.
- لأول مرة، اضغط على زر 'نعم'.

تشغيل معالج في تطبيق المسؤول

- تأكد من أن جميع تطبيقات أندرويد والبرمجيات الثابتة محدثة. انتظر حتى يكتشف تطبيق المسؤول جميع الأجهزة.
- عند اكتشاف جميع الأجهزة، اضغط على زر 'التالي' للرخص. وزع التراخيص على الأجهزة.
- اضغط على زر 'التالي' إلى التقويم.
- أرفق التقويم المطلوب بتطبيق الإدارة. اضغط على زر 'التالي' للغرف.
- قم بربط الغرف بالأجهزة المختارة.
- أنه الساهر بالضغط على زر 'إنهاء'.
- بعد المزامنة يجب تكوين جميع الأجهزة.

إعداد تقويم Microsoft365

هذا القسم صالح لجميع أنظمة التقويم المعتمدة على واجهة برمجة تطبيقات Microsoft Graph – مثل Office 365، Office، Microsoft 365 و Exchange Online.

لاستخدام تقويم Microsoft365 في تطبيق إدارة Tigermeeting، يتطلب الأمر التكوين قبل الربط بـ Tigermeeting.

يجب إنشاء موارد الغرف عبر لوحة إدارة Microsoft365 ومجموعات الغرف (قوائم الغرف) والأصوات عبر Windows PowerShell.

المتطلبات:

- مستخدم مسؤول يحمل على الأقل ترخيص **Office 365 E1** أو أي اشتراك آخر يحتوي على أذونات تقويم مثل **Microsoft Business Basic 365**
- موارد غرفة محددة (الموارد لا تحتاج إلى أي ترخيص)

يرجى استخدام نفس مستخدم المسؤول لإنشاء قوائم الغرف ولإلحاق تقويم Microsoft 365 في تطبيق Tigermeeting Admin – لتجنب مشاكل الأذونات عند التواصل مع التقويم.

يتطلب تطبيق Tigermeeting Azure المعتمد من مايكروسوفت أذونات المستخدم التالية من المسؤول:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (8)				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	Granted for tigermeetin... ***
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ***
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	Granted for tigermeetin... ***
openid	Delegated	Sign users in	No	Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ***
profile	Delegated	View users' basic profile	No	Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	Granted for tigermeetin... ***
Office 365 Exchange Online (3)				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	Granted for tigermeetin... ***

يتم قبول هذه الأذونات أثناء عملية مصادقة مستخدم المسؤول الآمن من مايكروسوفت.

لتحقيق التكامل الناجح مع Microsoft 365 مع Tigermeeting، اتبع الخطوات التالية:

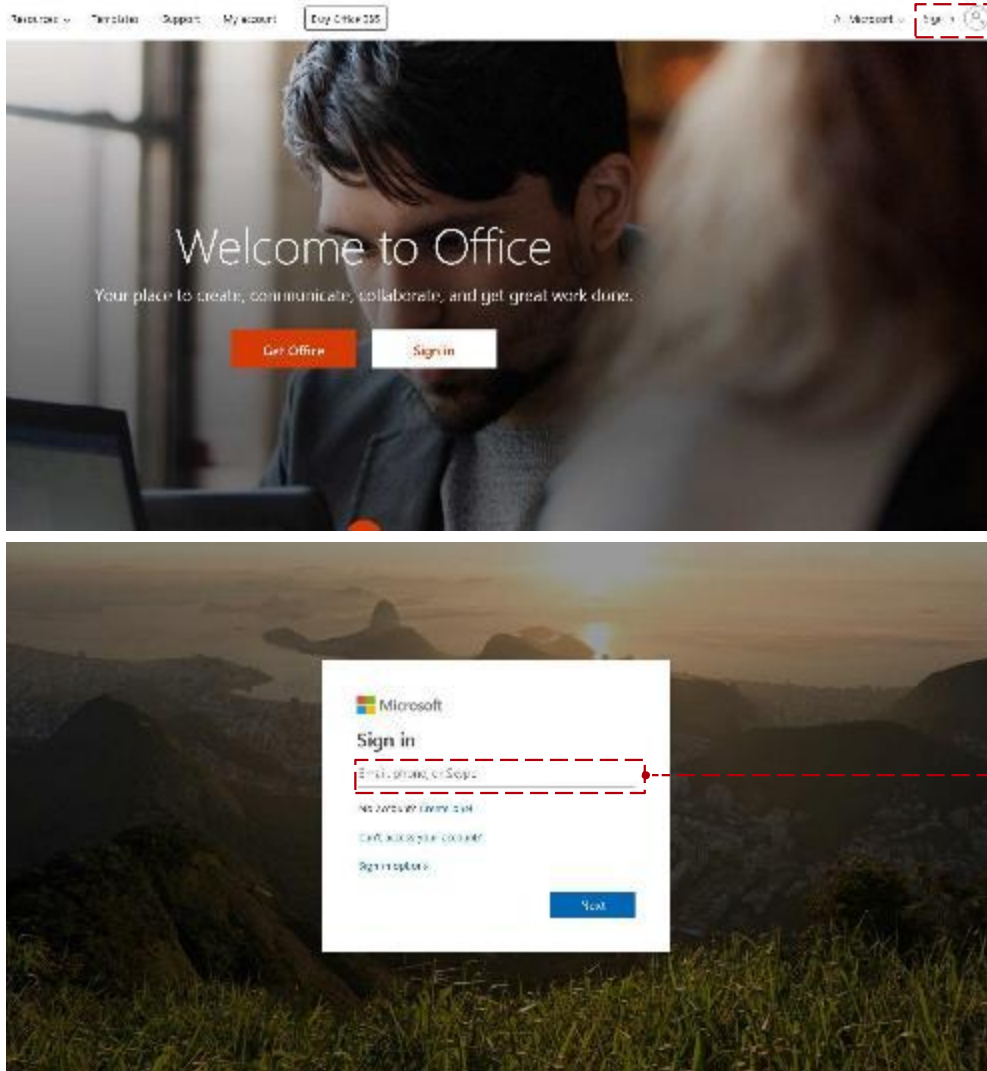
لوحة إدارة Microsoft365 - < إنشاء موارد الغرف

- اذهب إلى <https://microsoftonline.com> أو <https://www.office.com>

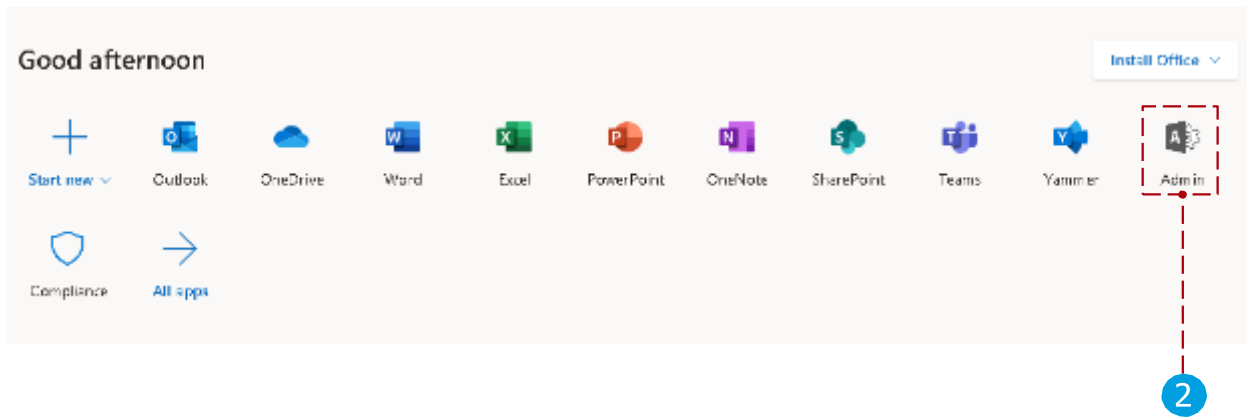
اضغط على زر "تسجيل الدخول".

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

اسم المستخدم: `admin@company.onmicrosoft.com` كلمة المرور: `*****`



اختر مركز الإدارة.



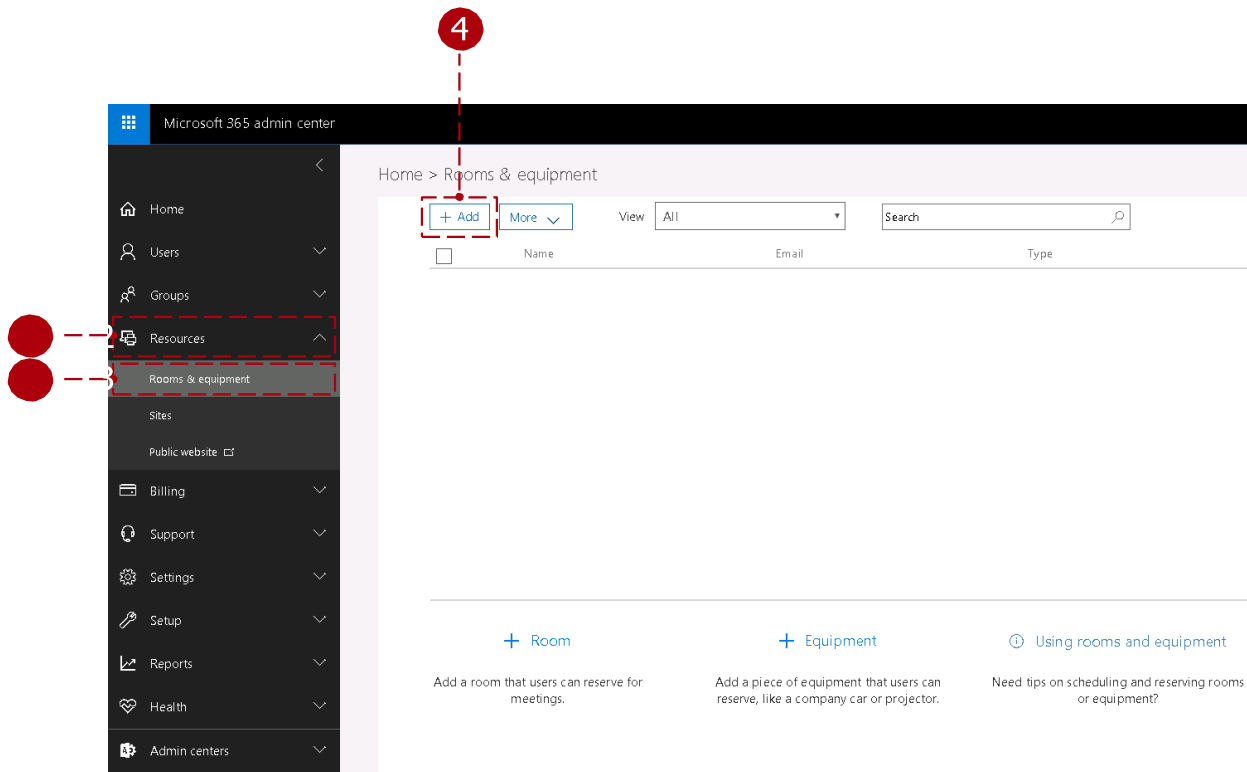
جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً إلى مجموعة الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديلها هنا.

بعد اختيار مركز الإدارة:

اختر قائمة "الموارد".

اختر القائمة الفرعية "الغرف والمعدات".

أنشئ موارد غرفة جديدة باستخدام زر "+" إضافة".



5

أضف معلومات الغرفة:

- يجب أن يكون النوع "غرفة".
- أضف اسم الغرفة (مثلاً: "غرفة الخضراء") البريد الإلكتروني (على سبيل المثال: "غرفة الخضراء")
- السعة (عدد المقاعد في قاعة الاجتماعات) الموقع
- رقم الهاتف

اسم الغرفة ومعايير البريد الإلكتروني ضرورية.

4

و 5

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

تكوين RoomList عبر Windows PowerShell

هناك طريقتان لتكوين قوائم الغرف لتقويم Microsoft 365: من خلال سكريبت المساعدة Microsoft 365 (اقرأ المزيد في فصل مخصص):

يجب تنفيذ هذا السكريبت في نظام Windows Power Shell الخاص بمسؤول:
قم بتنزيل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق إدارة Tigermeeting.

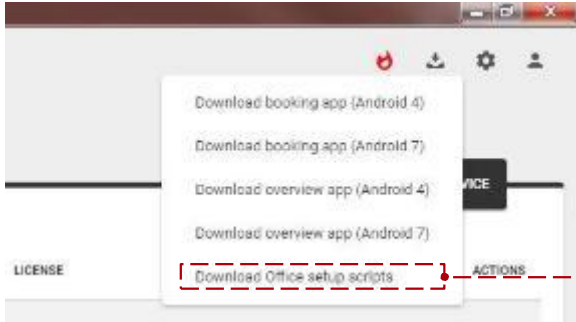
أو يدويا:

لتكوين تقويم Microsoft 365، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

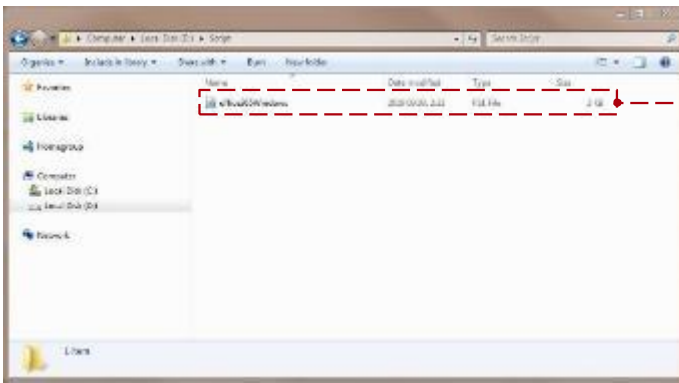
تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365

اتبع هذه الخطوات:

قم بتنزيل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق المسؤول. في الملف المحمل، يعمل السكربت مع إعدادات 1 Microsoft 365 و Exchange Online وخادم Exchange المحلي، والمستخدم على أنظمة تشغيل لينكس وماك أو إس وويندوز. استخراج الملف المحمل. (في هذا المثال سيتم استخدام سكريبت Microsoft 365 لنظام تشغيل ويندوز 2)



1

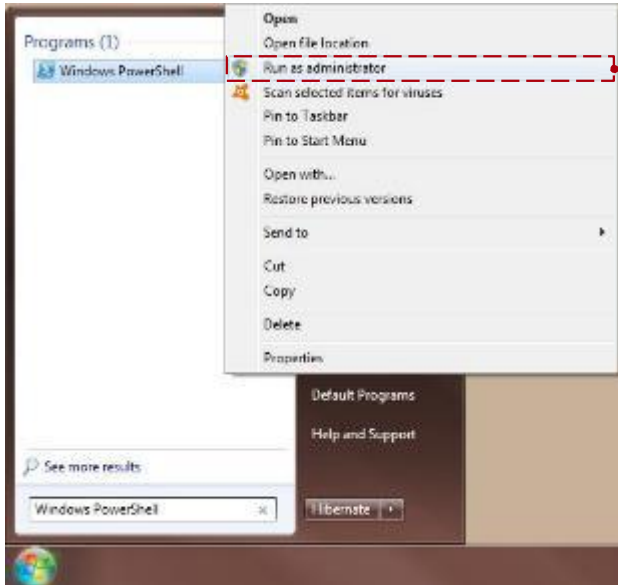


2

3

4

شغل نظام Windows PowerShell في وضع المسؤول. داخل نظام ويندوز باورشيل، انتقل إلى ملف السكربت المستخرج.



3

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

استخدم الأوامر التالية:

1. تغيير سياسة التنفيذ لتشغيل السكريبت:
 CurrentUser - النطاق المقيدة -
 عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.
2. حدد سياسة "تجاوز العملية":
 سياسة التنفيذ المحددة-العملية النطاقية-تجاوز سياسة التنفيذ
 عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.
3. عرض قائمة سياسة التنفيذ: Get-ExecutionPolicy -List

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope                                     ExecutionPolicy
-----
MachinePolicy                           Undefined
UserPolicy                             Undefined
Process                                Bypass
CurrentUser                             Unrestricted
LocalMachine                           RemoteSigned

PS D:\Script>

```

تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لسكريبت المساعدة Microsoft 365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات الأكثر حداثة هناك.

التكوين اليدوي

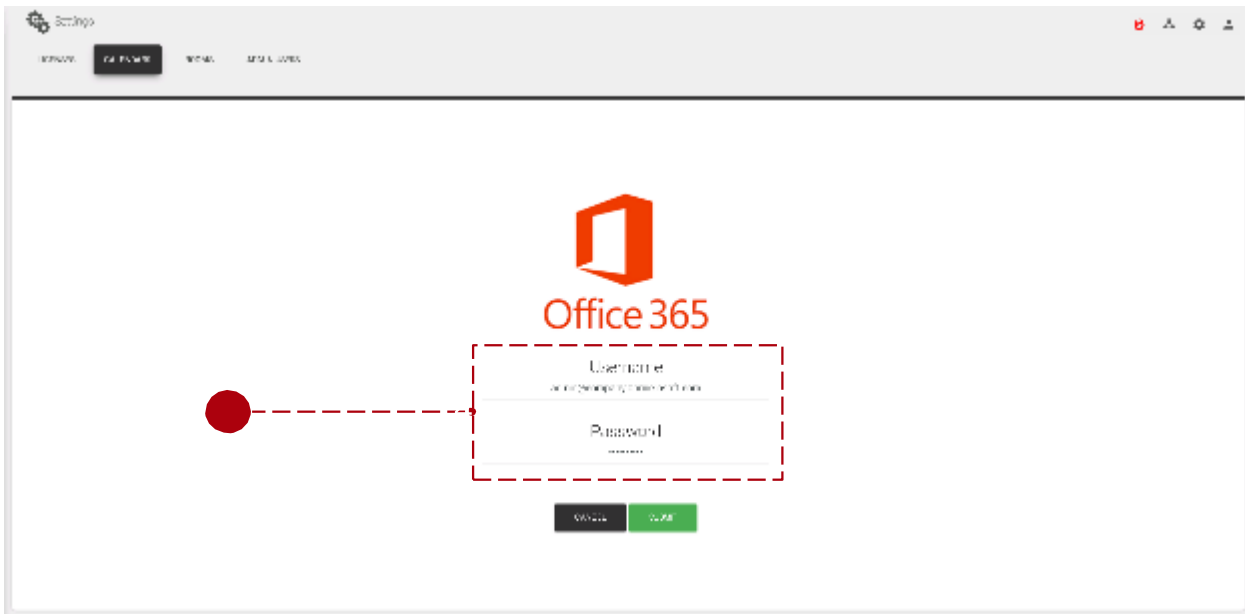
تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 ل تكوين قائمة الغرف – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرفق التكوين في تطبيق إدارة Tigermeeting

أرفق تكوين Microsoft365 مع المعايير التالية للمستخدم:

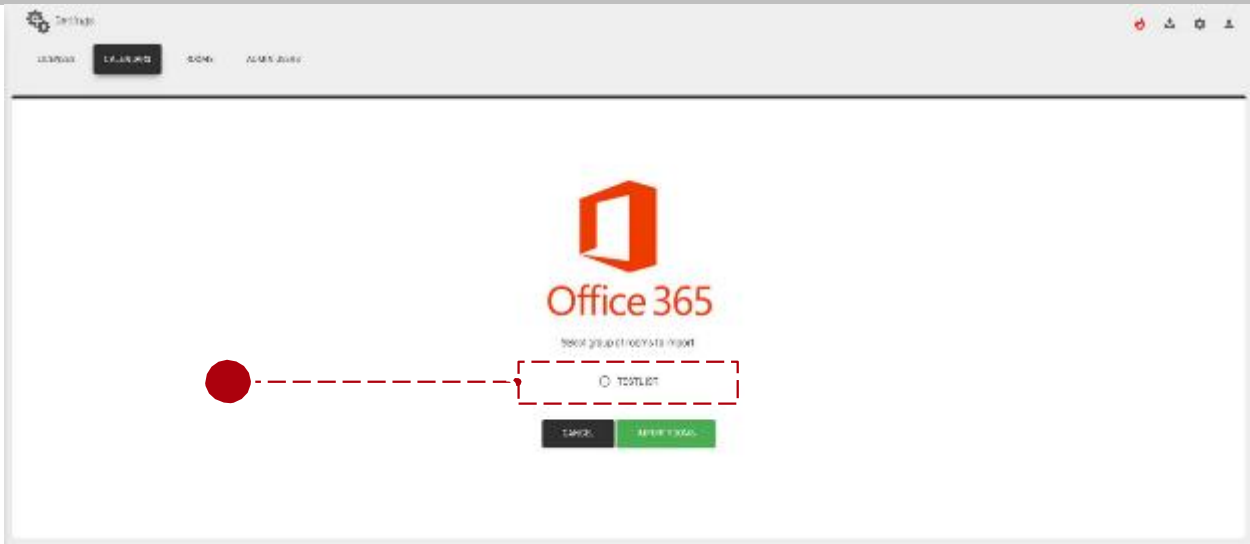
14

اسم المستخدم:
admin@company.onmicrosoft.com
المرور: *****
المفضل في المصادقة المدعومة



اختر واحدة من قوائم الغرف المهيأة سابقا ذات صلة بقطاع الشبكة المحلية. في بيئات أكثر تعقيدا، قد تتوفر عدة قوائم غرف – لكن يمكن ربط واحدة فقط واستخدامها في شبكة Tigermeeting.

يرجى الملاحظة: إذا تم تكوين قوائم الغرف باستخدام PowerShell (مثل استخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365) – فقد يستغرق الأمر بضع ساعات، حتى يوم واحد قبل أن تتوفر التغييرات في تطبيقات Azure.



فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHV0>

إعداد تقويم Exchange

يُدمج Tigermeeting بالكامل تكامل تقويم Exchange Server المحلي.

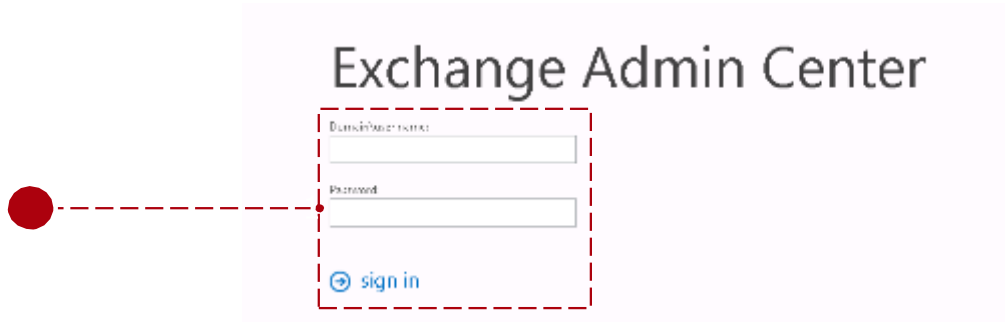
ملاحظة: Exchange Online هو منتج تقويم مختلف يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph من مايكروسوفت – لخطوات التكوين، يرجى اتباع الفصل المتعلق بتقويم Microsoft 365.

لاستخدام تقويم Exchange (Microsoft Exchange Server – في الموقع المحلي) في تطبيق Tigermeeting admin، يتطلب الأمر إعداداً سابقاً. يجب إنشاء الغرف عبر لوحة إدارة Exchange ومجموعات الغرف والأذونات عبر غلاف إدارة Exchange. لتحقيق ذلك، اتبع الخطوات التالية:

لوحة إدارة Exchange

- اذهب إلى <https://exchange/ecp>
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - اسم المستخدم: admin
 - كلمة المرور: *****

1

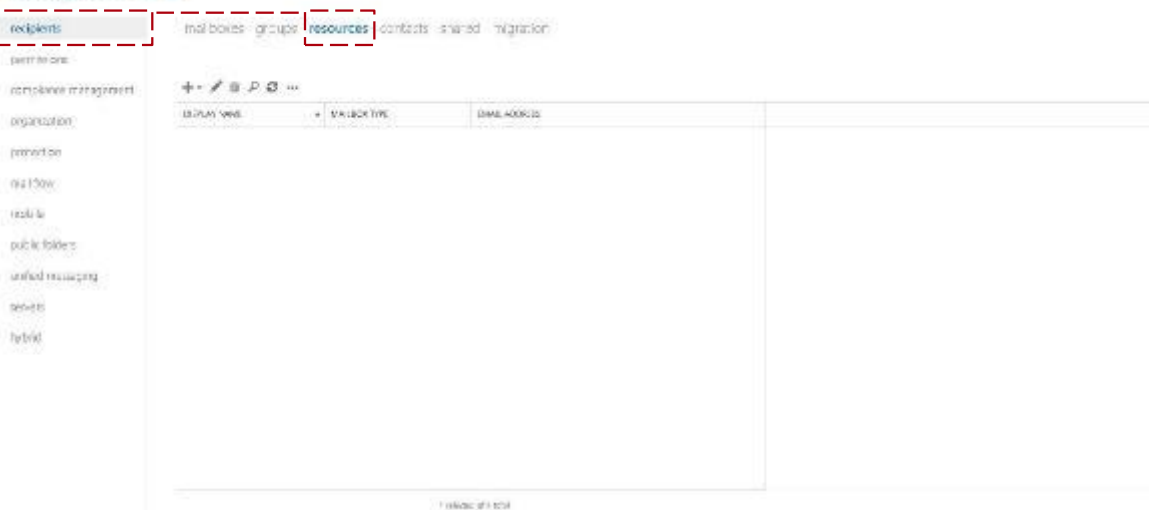


بعد تسجيل الدخول:

اختر المستلمين، تبويب الموارد. (جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً 2 مجموعة الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديلها هنا.)

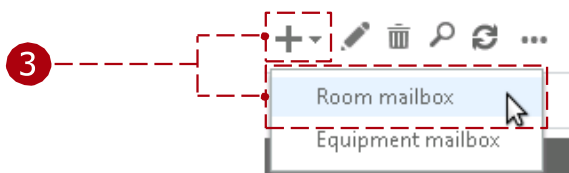
Exchange admin center

2



3

اضغط على أيقونة الجديد (Plus)، ومن القائمة المنسدلة اختر "صندوق الغرفة".



4

أضف معايير الغرفة:

- أضف اسم الغرفة (على سبيل المثال: "غرفة حمراء")
- اسم مستعار (ويسمى أيضا لقب البريد) (على سبيل المثال: "الغرفة الحمراء")
- الموقع
- الهاتف
- السعة (كم عدد المقاعد في غرفة الاجتماعات)



اسم الغرفة ومعايير الاسم المستعار ضرورية.

3

و 4

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

التكوين من خلال شل إدارة التبادل

هناك طريقتان لتكوين تقويم Microsoft Exchange:

من خلال سكريبت Microsoft Helper:
يجب تنفيذ هذا السكريبت في إدارة Windows Exchange Shell: تحميل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق إدارة Tigermeeting. يرجى قراءة التعليمات أدناه

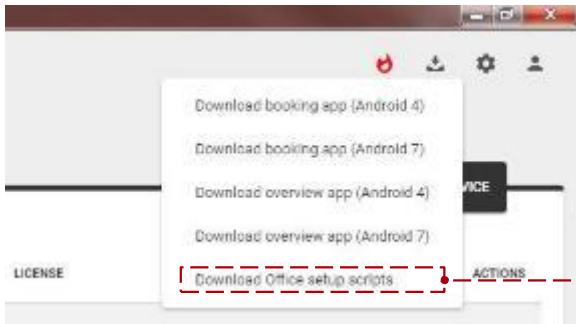
أو يدويا:

لتكوين تقويم Microsoft Exchange، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

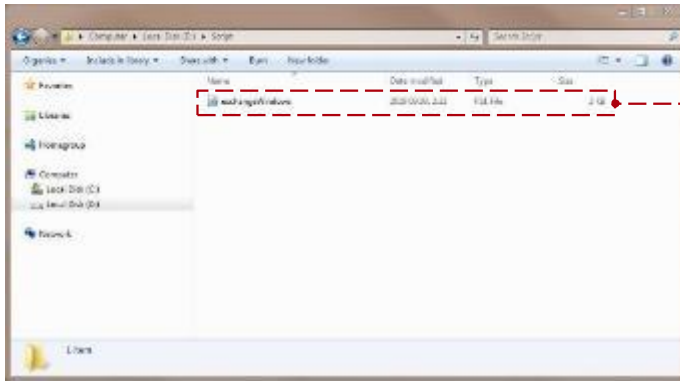
التكوين باستخدام سكريبت المساعدة في مايكروسوفت

لتحميل سكريبت المساعدة Microsoft365 اتبع الخطوات التالية:

- 1 قم بتنزيل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق المسؤول. في الملف المحمل، تكون السكريبتات لتكوين Microsoft365 و Exchange، لأنظمة تشغيل لينكس وماك وويندوز.
- 2 استخراج الملف المحمل. (في هذا المثال سيتم استخدام سكريبت Exchange لنظام تشغيل ويندوز)



1

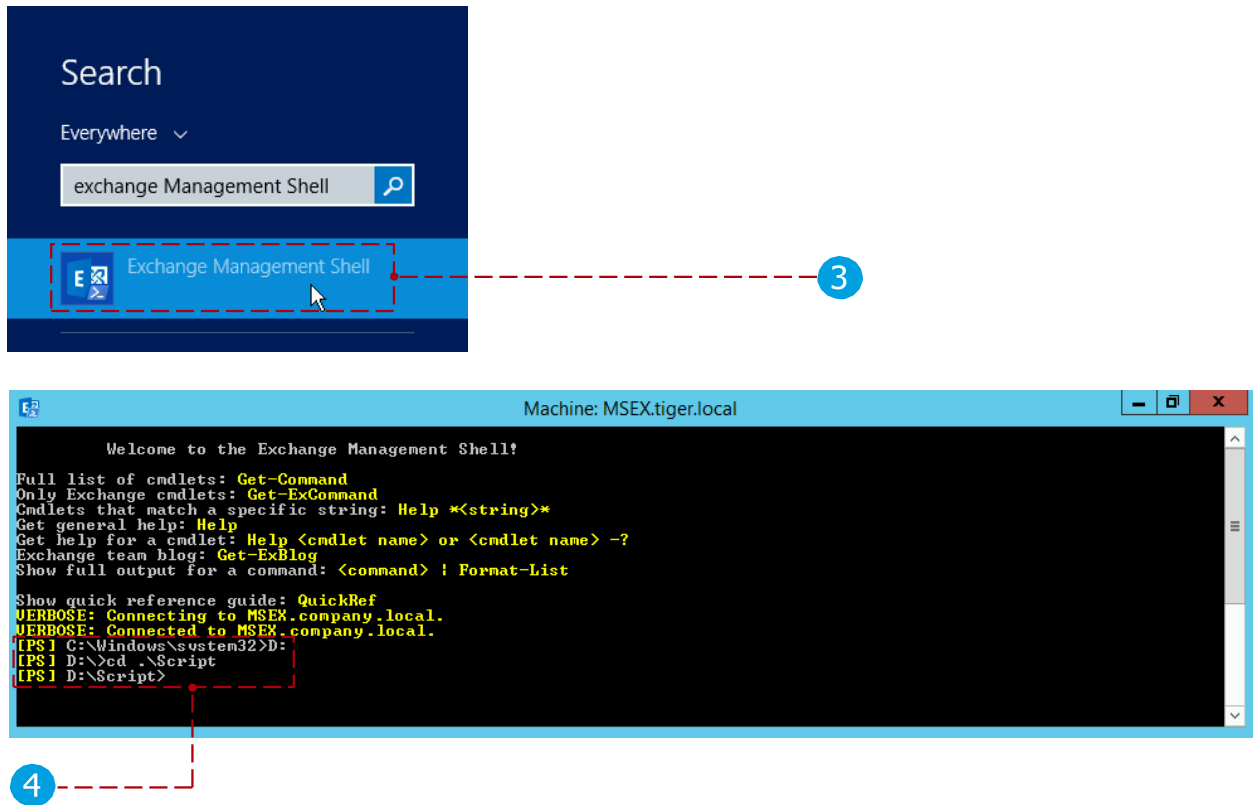


2

- 3
- 4

شغل غلاف إدارة Exchange.

داخل غلاف إدارة Exchange، انتقل إلى ملف السكريبت المستخرج.



تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لسكريبت المساعدة Microsoft 365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات هناك.

التكوين اليدوي

تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 ل تكوين قائمة الغرف – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting

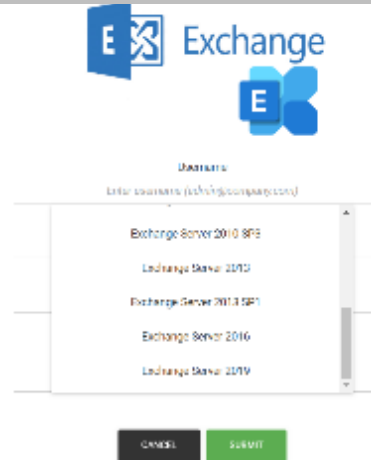
بمجرد أن يتم تكوين الغرف بشكل صحيح. يتم إنشاء قوائم الغرف وتعيين الغرف لقوائم الغرف المعنية – استخدم تطبيق الإدارة لإرفاق تقويم Exchange ببيئة Tigermeeting.

أرفق تقويم التبادل مع معايير المستخدم التالية:

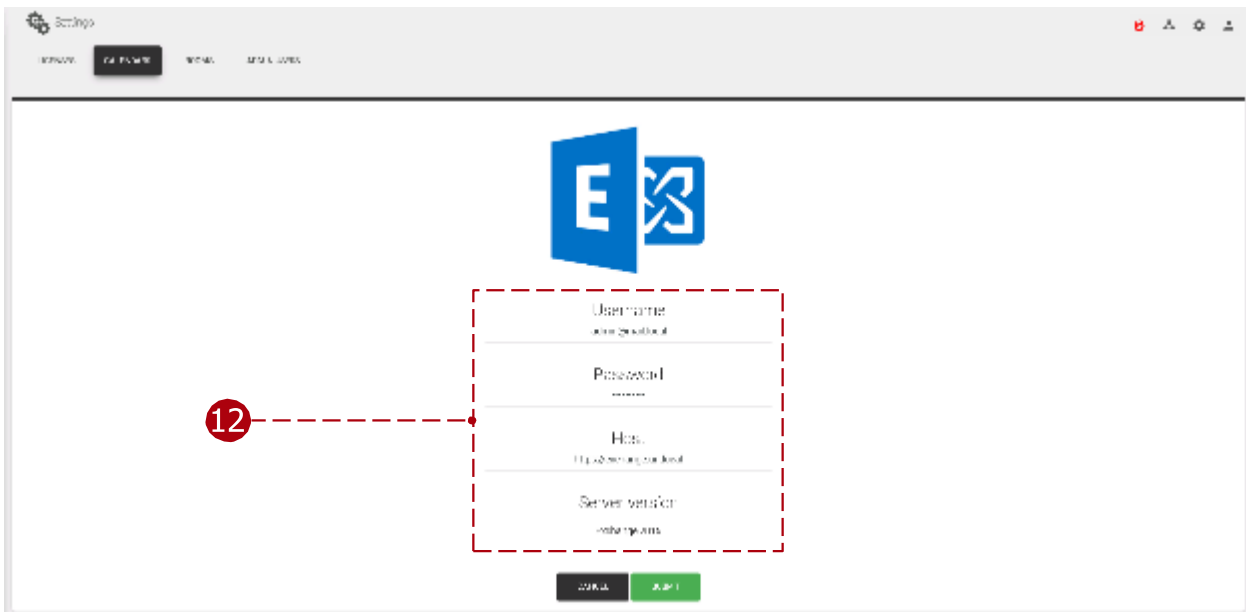
12

- اسم المستخدم: admin@mail.local (استخدم البريد الإلكتروني الكامل) كلمة المرور: *****
- المضيف: https://exchange.url.local (إذا كان الخادم يستخدم بروتوكول 'http' أو 'https' - استخدم ما يتوقعه الخادم)
- نسخة الخادم: مثال: "Exchange 2016"

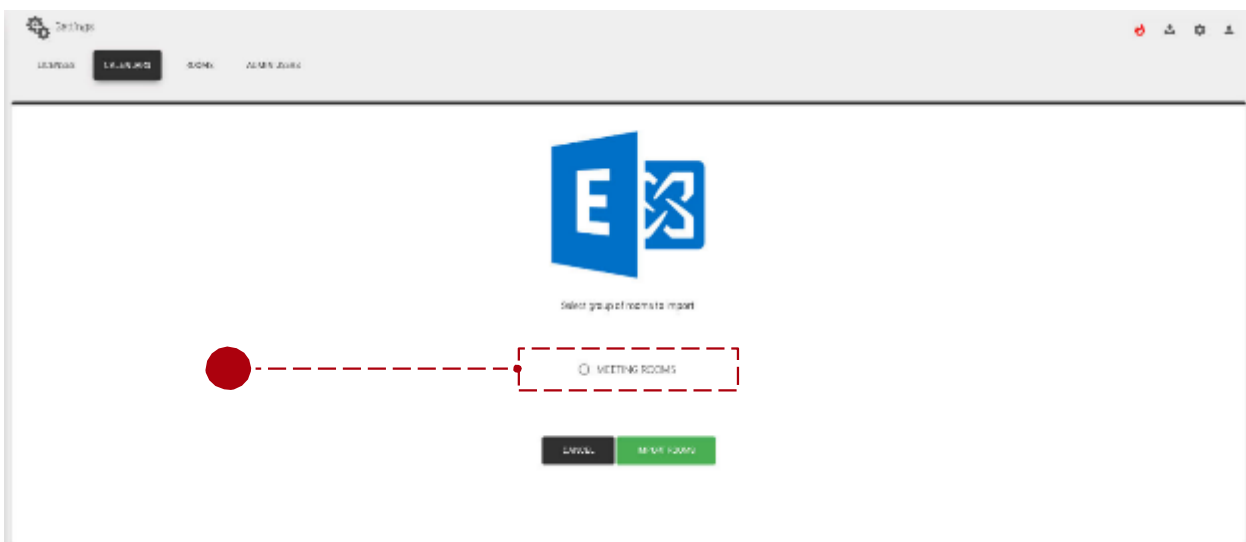
ملاحظة: تايفر مييتينغ متوافق مع خوادم Microsoft Exchange من 2007 إلى 2019 – وإلى حد ما مع Exchange SE (حيث لا يمكن اختبار تغييرات المخطط المستقبلية). من المهم تعيين نسخة خادم Exchange المستخدمة فعلياً لأن مخططات API مختلفة وتعتمد على إصدار الخادم.



المتطلب: يجب أن يكون لدى خوادم Exchange نظام NTLM مفعل.
يرجى قراءة وثائق Windows Server و Exchange Server لمزيد من المعلومات.



إذا نجح المصادقة، ستظهر قوائم الغرف المكونة.
اختر قائمة الغرف التي تحتوي على موارد الغرف المناسبة للبيئة المكتبية/المدرسية المقصودة.



تكوين Exchange مرفق الآن.

يمكنك الاستمرار في تخصيص موارد الغرف الإلكترونية للأجهزة المدرجة في تبويب الشبكة.

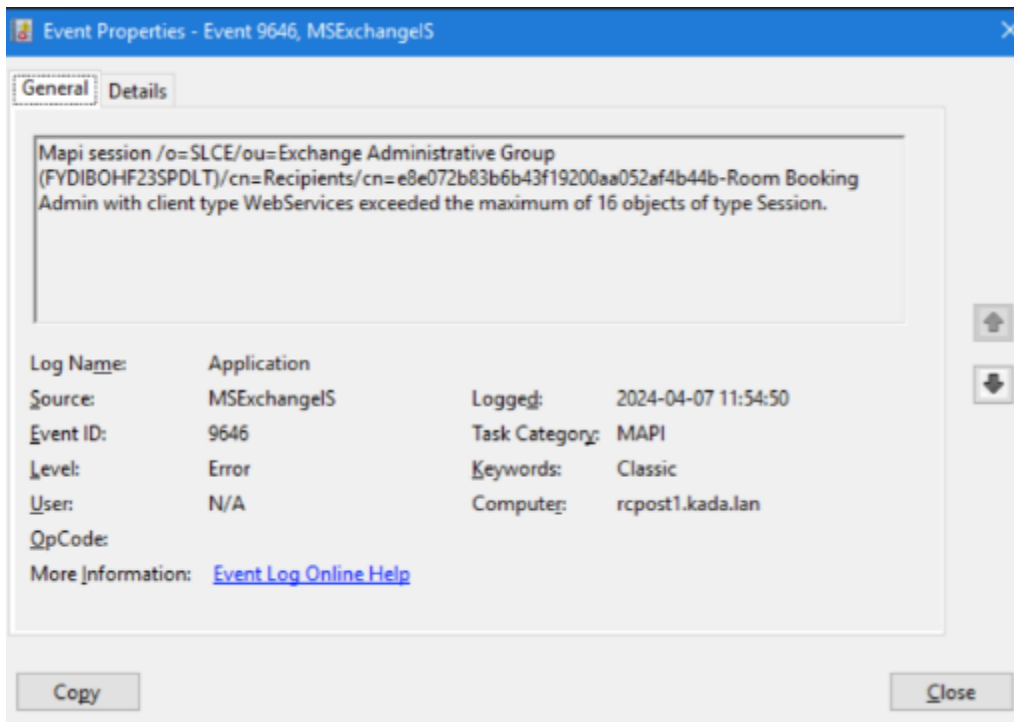
ملاحظات مهمة

الأجهزة التي تعمل بتطبيقات Tigermeeting لأندرويد هي كيانات مستقلة تحافظ على جلساتها الخاصة أثناء التشغيل العادي، لذلك قد تصل التركيبات الأكبر إلى بعض حدود الجلسات الافتراضية ل خادم إكستنج.

المتطلب: يرجى السماح بجلسة واحدة لكل جهاز يشغل Tigermeeting لمستخدم المسؤول.

قد يظهر الخطأ كما هو موضح أدناه:

- بعض الشاشات التي تعمل على Tigermeeting لن تتمكن من استرجاع حجوزات الغرف
- سجل جهاز Tigermeeting سيظهر: الإجراء: [ACTION_GET_RESERVATION] : خطأ : [فشل الطلب. لا يمكن للخادم خدمة هذا الطلب الآن. حاول مرة أخرى لاحقاً].
- في سجلات أحداث خادم Exchange (MSEXchangeIS) "تجاوزت خدمات الويب نوع العميل الحد الأقصى البالغ 16 كائنا من نوع "جلسة" ستظهر



الحل هو رفع الحدود على خادم Exchange

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم كما هو موضح في وثائق مايكروسوفت (مثل

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

لزيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات، يجب تعديل القيمة التالية في سجل ويندوز على خادم إكستنج. في هذا المثال، يتم زيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات المتزامنة إلى 128 جلسة (80 سداسية عشرية):

[HKEY_LOCAL_MACHINE\نظام\مجموعة التحكم الحالية\الخدمات\MSEXchangeIS\نظام المعلومات]

"الحد الأقصى المسموح به لكل مستخدم"=dword:00000080

بعد ذلك يجب إعادة تشغيل خدمة "Microsoft Exchange Information Store".

حد جلسة NSPI

يمكن أيضا الوصول إلى حد جلسة NSPI الذي يسمح بحد أقصى 50 جلسة لكل مستخدم ووحدة تحكم النطاق بشكل افتراضي. لزيادة هذا الحد، يجب تعيين القيمة التالية في سجل ويندوز على كل وحدة تحكم نطاق:

[HKEY_LOCAL_MACHINE/نظام/مجموعة التحكم الحالي/الخدمات/NTDS/المعلومات]
"أقصى عدد جلسات NSPI لكل مستخدم"=dword:00000200
بعد ذلك، يرجى إعادة تشغيل وحدة تحكم النطاق.

اقرأ المزيد على <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

سياسة تقليل التقليل

قد يقوم Exchange بحظر مستخدم مسؤول التقويم لفترة من الوقت مع رسالة مثل: **ميزانية المستخدم 'Sid'~[بعض المستخدم] مغلقة حتى [وقت ما]. أقصى انفجار: 480000، معدل إعادة الشحن: 1800000، توازن القطع: -600000**

يحد خادم Exchange من كمية موارد الخادم التي يمكن لمستخدم أو تطبيق واحد استهلاكها.

يرجى السماح بمزيد من الموارد لمستخدم مسؤول التقويم الذي يخدم جميع الشاشات في التثبيت بأكمله.

اقرأ المزيد على:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

للحصول على المساعدة المهنية، يرجى التواصل مع دعم مايكروسوفت.

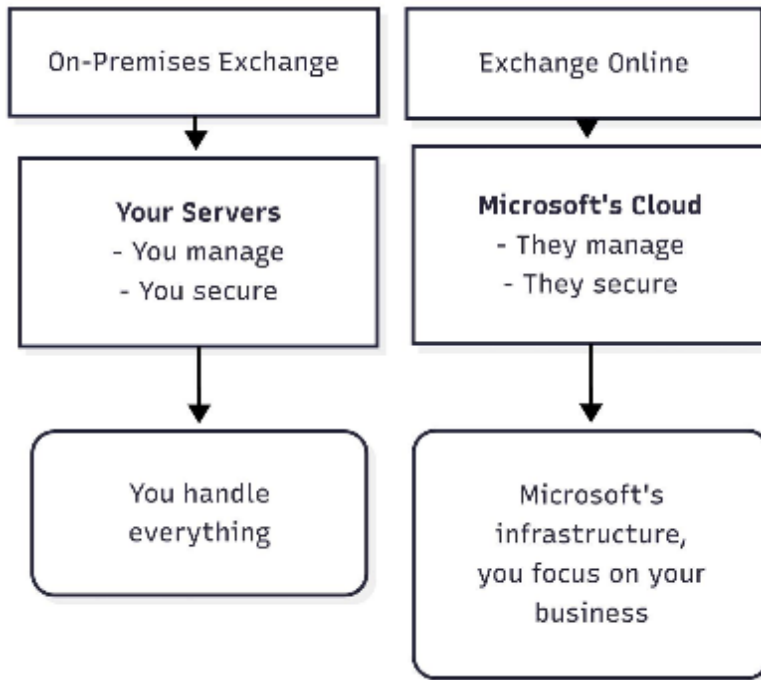
خادم Exchange المحلي أو Exchange Online

يرجى ملاحظة أن Microsoft Exchange Server (Exchange المحلي) و Microsoft Exchange Online هما منتجات مختلفتان رغم تشابه الأسماء والأهداف المختلفة، لكن تقنية الأساس مختلفة جذريا.

Exchange Online هي خدمة البريد الإلكتروني والتقويم السحابية من مايكروسوفت، وهي جزء من مجموعة Microsoft 365.

كما أن Exchange Online يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph، القدرة على بناء بنية هجينة مع خوادم Exchange الداخلية.

يرجى الاطلاع على المقارنة الرسومية أدناه:



مهم: من منظور Tigermeeting، الفرق الأهم هو بروتوكول API المستخدم في اتصالات التقويم.

- يستخدم Exchange Server نظام EWS.
- Exchange Online يستخدم واجهة برمجة التطبيقات Graph

لذلك، لتكوين التقويم الخاص بـ Exchange Online، يرجى استخدام دليل الإعداد لمايكروسوفت 365.

سكريببت المساعدة Microsoft365

مقدمة

Microsoft365 و Exchange Online و Exchange Server هي تقويمات متطورة جدا يمكن استخدامها في بيئات متنوعة. تمتد الشركات الضخمة عبر العديد من القارات، ولها مكاتب في مدن عديدة، ومبان عديدة – لكن كل شيء يحفظ في تقويم واحد. لتنظيم الموارد، تستخدم مايكروسوفت مصطلح "قائمة الغرف" لوصف الغرف الجماعية التي تنتمي إلى كيان واحد – مثل مكتب واحد.

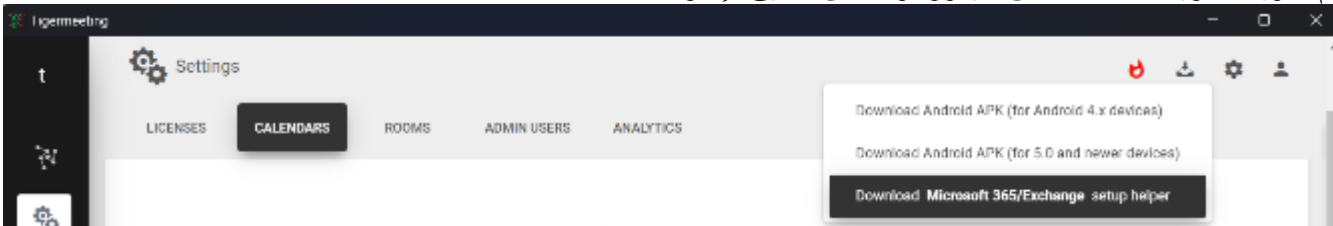
يمكن إدارة قوائم الغرف من لوحة الإدارة أو باستخدام أوامر PowerShell – لكن عملاء Tigermeeting واجهوا صعوبة في إعداد أنفسهم، لذلك أنشأ مطورو Tigermeeting أداة بسيطة قائمة تساعد في إدارة قائمة الغرف.

سكريببت المساعدة لإعدادات Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online هو سكريببت PowerShell خفيف الوزن، كتب عمدا دون تقنيات برمجة متقدمة ليكون سهل القراءة من قبل البشر.

نشجع جميع مسؤولي العملاء الذين ينوون استخدام هذا السكربت المساعد على مراجعة وفهم وتقدير جميع العمليات المتعلقة بقائمة الغرفة. تمت كتابة هذا السكربت ليكون مفيدا للعملاء، لكن يمكن تنفيذ جميع العمليات سطرًا بسطرًا أو عبر وحدة تحكم إعدادات مسؤول Microsoft365 أو Exchange Management Shell.

التحميل والتثبيت

قم بتنزيل سكريببت المساعدة من مايكروسوفت من تطبيق الإدارة



قم بفك ملف zip في مجلد.

يجب تشغيل السكربت من PowerShell الخاص بمسؤول أو شل إدارة Exchange

تثبيت PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة

تثبيت نظام MacOS PowerShell

تثبيت Brew Cask في PowerShell
pwsh\$

Ubuntu PowerShell install

تثبيت Snap PowerShell -- كلاسيكي
powershell\$

تثبيت OpenSuSE

يرجى متابعة <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

تركيب فيدورا

يرجى متابعة <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Administrator > Start > Windows PowerShell > يعمل كـ

جهاز موارد الغرفة

ملاحظة: هذا النص يعمل فقط مع قوائم الغرف!

ملاحظة: إنشاء وحذف موارد الغرف هي مهام إدارية يجب تنفيذها قبل تشغيل السكريبت وتتم عبر Microsoft365 Admin أو Exchange Admin Center.

لإدارة موارد الغرف في Microsoft365 أو Exchange Online

- سجل الدخول إلى حسابك في Microsoft365.
- انقر على أيقونة القائمة في الأعلى على اليسار
- اختر جميع التطبيقات > الإدارة > عرض جميع - موارد > > الغرف والمعدات.
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

لإدارة موارد الغرف في Exchange Server

- سجل الدخول إلى مركز إدارة Exchange الخاص بك
- في القائمة اليسرى: المستلمون - > الموارد
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

بالنسبة للعمليات المتعلقة بقائمة الغرف - لتشغيل هذا السكريبت - يتطلب الأمر المسؤول العام، مستخدم Power. بالنسبة لعمليات التقويم، فإن إذن/ترخيص المستخدم في Office365 E1 كاف. يوصى بإزالة صلاحيات المسؤول العالمي بعد إرفاق عملية التقويم والتحقق منها للعمل من تطبيق مدير Tigermeeting.

تشغيل السكريبت (مثال)

1. تشغيل PowerShell كمسؤول
2. التغيير إلى الدليل حيث يوجد السكريبت:
سي دي Tigermeeting-Microsoft-helper

يجب تعيين سياسة التنفيذ قبل تشغيل السكريبت:
سياسة التنفيذ المحددة-سياسة التنفيذ غير المقيدة

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

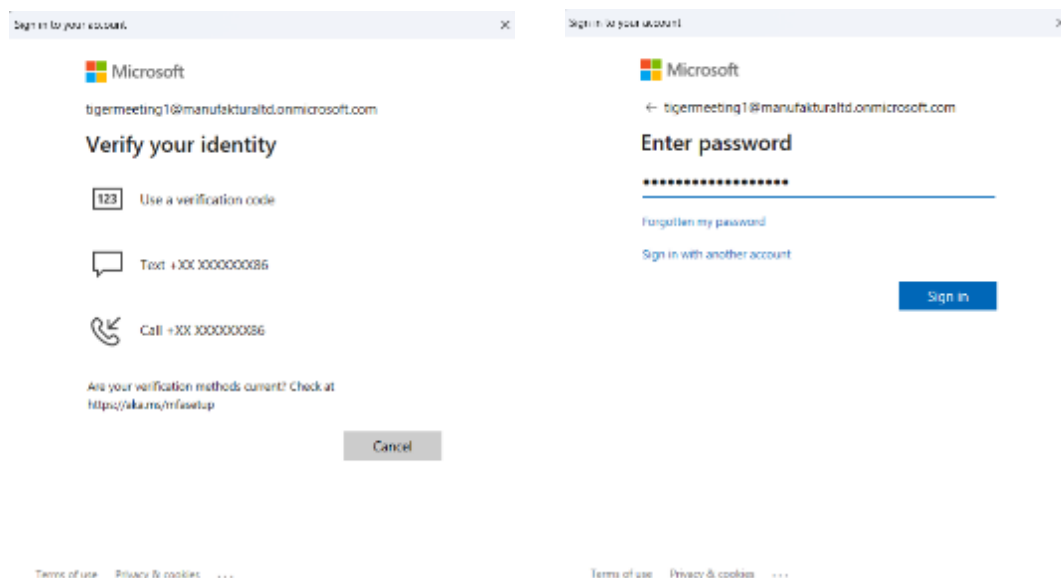
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted

```

تحقق من صحة المسؤول. للتأكد من أن قوائم الغرف متاحة لمستخدم المسؤول الذي سيستخدم في عمليات المصادقة والتقويم، من الأفضل استخدام نفس بيانات اعتماد المسؤول.

ملاحظة: يدعم المصادقة أيضا التحقق من المصادقة متعددة العوامل – التحقق من العوامل المتعددة.



بعد المصادقة الناجحة ستظهر القائمة التالية:

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure

Like the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

The cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and
we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----

1. CREATE a new RoomList with rooms
2. ADD rooms to an existing RoomList
3. LIST rooms in a RoomList
4. LIST all RoomLists
5. LIST all rooms
6. DELETE a RoomList
7. DELETE a room from an existing RoomList
8. EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

قائمة عمليات ROOMLIST بديهية وبسيطة جدا:

- 1 إنشاء قائمة غرف جديدة تحتوي على غرف
- 2 غرفتان ADD إلى قائمة الغرف الموجودة
- 3 غرف قائمة في قائمة الغرف
- 4 قائمة جميع قوائم الغرف
- 5 قائمة جميع الغرف
- 6 حذف قائمة الغرف
- 7 حذف غرفة من قائمة الغرف الموجودة
- 8 مخرج

ملاحظات استخدام مهمة

يرجى الملاحظة:

- هذا السكريبت يتعامل فقط مع قوائم الغرف: إنشاءات، قوائم، حذف.
- غرفة واحدة أو مورد غرفة يمكن أن يكون جزءا من عدة قوائم غرف.
- حذف قائمة الغرف لا تحذف موارد الغرفة
- الغرف لا تتأثر بأي عملية متعلقة بقائمة الغرفة.

مهم: التغييرات دائمة وتمت مباشرة في مستودع Azure/Exchange. لا يوجد خيار تراجع متاح

يرجى أن تضع في اعتبارك أن قائمة الغرف وهويات الغرف هي عناوين بريد إلكتروني في مستودعات Microsoft365/Azure/Exchange، بينما يمكن أن تكون أسماء العرض أي شيء – دون أي قيود.

سيعمل هذا السكريبت بشكل جيد إذا كانت هويات RoomList كلمة واحدة، بدون رموز خاصة أو يونيكود مناسبة لهويات البريد الإلكتروني، وإلا ستقوم مايكروسوفت بإنشاء بريد إلكتروني من اسم قائمة الغرف الخاص بك قد لا يكون فريدا أو يصعب التعرف عليه.

لتحديد هوية الغرف وقائمة الغرف، يرجى استخدام جزء "المستخدم" في عنوان PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
-----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพฯ	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

في هذا المثال، استخدام معرفات الغرف p_กรุงเทพฯ أو p_上海 لن يتم التعرف عليه كموارد غرفة. يجب استخدام **P_Bangkok p_Shanghai**. وينطبق نفس الشيء على "Väderholmens Gård – (الغرفة 4p) SE-Conf-VHG Kylskåpet" أو **kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com**. التعريف الصحيح لهذا المورد هو **kylskap**

حالة الاستخدام الشائعة

تحقق مما إذا كانت جميع موارد الغرف المطلوبة تم إنشاؤها في لوحة إدارة Microsoft365/Exchange
اضغط 5

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~

Name                                PrimarySmtpAddress                                ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2                      tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1                          zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2                          zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1                          zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2                          zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3                          zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2                          homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com         49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1                          homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com         49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2                tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1                tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2                tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3                tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1                tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4                tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3                          zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger                           zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2                          zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3                          zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4                          zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1                             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com            49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest                          roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com         49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2                         roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1                        zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

يمكن دمج الغرف المدرجة ضمن قوائم الغرف.
يمكنك نسخ ولصق أسماء الغرف لاحقاً عند الحاجة.

قائمة قوائم الغرف المعرفة حالياً: **اضغط 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                                PrimarySmtpAddress                  DisplayName
----                                -
roomroom                           roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com roomroom
zoli-testlab                        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev                             homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com homedev
TigerMeeting1RoomList3             TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGrouplist20210924091817     delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGrouplist
ZolTiger List 1                    ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab                        zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

بنفس الطريقة يمكن إنشاء قائمة غرف جديدة، إضافة غرف إلى قائمة غرف موجودة، حذف الغرف من قائمة الغرف، رؤية محتوى قائمة الغرف وحذف قائمة الغرف.

لرؤية النتيجة النهائية – قائمة الغرف التي سيتم استيرادها إلى تطبيق Tigermeeting Admin عند إرفاق تقييم Microsoft365 أو Exchange Server – اضغط **3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress          OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1   zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2   zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3   zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4   zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

لحذف غرفة من قائمة الغرف، اضغط **7**
 في هذه الحالة، يتطلب الأمر بريد إلكتروني كامل/عنوان PrimarySmtpAddress الخاص بمورد الغرفة للتعريف – مثل: kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (انظر المثال أدناه)

وأيضاً هناك حاجة للتأكيد.
يرجى الإجابة على [Y] نعم أو [A] كل لتأكيد العملية

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

Delete a room from an existing RoomList

Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

بمجرد إنشاء جميع قوائم الغرف واحتواء جميع قوائم الغرف على جميع موارد الغرف التي يجب أن تنتمي إليها، يرجى التحقق من النتيجة باستخدام الخيار 4 (قائمة جميع قوائم الغرف) و 3 (إدراج الغرف في قائمة الغرف) للتحقق من محتوى كل قائمة غرف

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                PrimarySmtpAddress                        OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård    kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård    bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård    eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

```

استخدم الخيار 8 للخروج من سكريبت المساعدة.
عند الخروج من السكريبت، سيتم فصل الجلسة المصادقة، وسيخرج المستخدم إلى Power Shell أو Exchange.

ملاحظة مهمة

في بعض الحالات، يستغرق مزمنة إعداد Microsoft365 وقتاً (وأحياناً حتى بضع ساعات).

تظهر نتائج عمليات السكريبت فوراً في وحدة تحكم Microsoft365 و Exchange Online Admin - لكن تطبيقات

Azure المستخدمة للتواصل مع مستهلكي تطبيقات Azure – مثل تطبيق Tigermeeting Admin – لا ترى التحديثات فوراً.

التأخير الذي حدث مع تطبيق Azure في عكس التغييرات التي تجرى عبر PowerShell على الأرجح بسبب آليات التخزين المؤقت داخل خدمات Azure. عندما تجرى التغييرات عبر PowerShell، يتم تطبيقها مباشرة وتكون مرئية عند الاستعلام من نفس الواجهة. ومع ذلك، قد يكون لتطبيقات Azure فترات مزامنة مختلفة أو معدلات تحديث ذاكرة مؤقتة مختلفة، مما قد يؤدي إلى تأخير في عكس هذه التغييرات.

هذه مشكلة معروفة من جانب مايكروسوفت، ويستغرق الأمر وقتاً لظهور تغييرات قائمة الغرف الجديدة في تطبيق الإدارة عند إرفاق التقويم.

الأعراض هي:

- قائمة الغرف التي تم إنشاؤها حديثاً لن تظهر في تطبيق إدارة Tigermeeting بعد نجاح المصادقة.
- الغرف الجديدة المضافة إلى قائمة الغرف لا تدرج بعد عملية المصادقة أو إعادة تحميل قائمة الغرف.

حتى الآن، الحل الوحيد المعروف هو محاولة استيراد قوائم الغرف إلى تطبيق إدارة Tigermeeting بعد ساعات أو حتى يوم واحد.

يرجى الملاحظة: خوادم Exchange في الموقع – التي تستخدم نفس السكربت لإدارة قوائم الغرف – لا تتأثر بهذا الخطأ "تأخير المزامنة".

استكشاف مشاكل PowerShell

إليك قائمة المشاكل والحلول الشائعة:

1. PSGallery مفقود أو غير موثوق به

يتم إزالة أو تعطيل معرض PowerShell في العديد من صور ويندوز سيرفر (خاصة الأقدم منها).

2. استخدام Windows PowerShell 5.1 مع PowerShellGet القديم (1.0.0.1)

هذا الإصدار معروف بأنه معطل ولا يمكنه تثبيت وحدات حديثة.

3. تم تعطيل TLS 1.2

يتطلب معرض PowerShell TLS 1.2. بدون، يفشل تثبيت الوحدة بشكل صامت.

الحلول:

فيما يلي التسلسل الذي يصلح المشاكل في 99٪ من الوقت.

الخطوة 1 — تمكين TLS 1.2

باورشيل

```
[Net.ServicePointManager]::SecurityProtocol = [Net.SecurityProtocolType]::Tls12
```

الخطوة 2 — إعادة تسجيل معرض PowerShell

تحقق مما لديك:

باورشيل

```
Get-PSRepository
```

إذا كان PSGallery مفقوداً أو غير موثوق، قم بتسجيل:

باورشيل

```
Register-PSRepository -Default
```

```
Set-PSRepository -Name "PSGallery" -InstallationPolicy Trusted
```

إذا كان موجودا بالفعل لكنه معطل:

باورشيل

Unregister-PSRepository -Name PSGallery

Register-PSRepository -Default

الخطوة 3 — تحديث PowerShellGet (أمر حاسم!)

نظامك يستخدم:

PowerShellGet 1.0.0.1

لا يمكن لهذا الإصدار تثبيت وحدات مايكروسوفت الحديثة.

تثبيت النسخة الجديدة:

باورشيل

Install-Module PowerShellGet -force

أعد تشغيل PowerShell بعد ذلك.

إعداد Google Workspace

استخدم حسابا مفعلا ب Google-Workspace لمزامنة الاجتماعات.

تكوين الغرفة

إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكنا فقط من خلال صفحات إدارة Tigermeeting. Google Workspace. لا يعدل موارد الغرفة، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

تتقل في متصفحك إلى <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

إدارة الموارد المفتوحة

The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, the 'Admin' menu is visible with 'Buildings and resources' selected. The main content area displays a search bar and two cards. The first card, 'Buildings and resources', has a blue icon and a title. The second card, 'Resource management', includes a description 'Manage and create resources (e.g. meeting rooms), features and buildings' and an 'OPEN' link. Below this is the 'Room Insights Dashboard' card, which includes the text 'Learn about usage and booking rates of meeting rooms' and another 'OPEN' link.

تعديل وإدارة المباني التي توجد فيها موارد الغرف.

Buildings and resources > Resource management > Buildings

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Tor, Stockholm, 111 57, SE

Buildings

Search tree

- All buildings
 - Building not set
 - Building A
 - Building B
 - Building C

MANAGE BUILDINGS

إضافة موارد غرفة جديدة

Buildings

Resources

Search tree

- All buildings
 - Building not set

Add new resource

Add a filter

Bulk upload resources

Resources ↑ Building

Add resource

Auto-generated resource name

Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * ⓘ

Meeting space (room, phone booth,...)

Type

e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building *

Building C

Floor *

First floor

Floor section

Resource name *

Los Angeles

Capacity *

30

Features

Search features

User visible description

Add description (internal)

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

بعد إضافة جميع موارد الغرف، يجب أن تكون القائمة ملوًا.

Buildings and resources > Resource management > Resources

Buildings < +

Search tree

- All buildings
 - Building not set
 - Building A
 - Building B
 - Building C

MANAGE BUILDINGS

Resources ↑

Resources	Building	Floor	Type
Szeged	Building A	First floor	-
New York	Building B	Second floor	-
Pécs	Building C	First floor	-
Stockholm	Building B	Third floor	-
Budapest	Building B	First floor	-
Berlin city	Building A	First floor	-
Rome	Building A	First floor	-
Madrid	Building A	First floor	Huge room

Rows per page: 200

Page 1 of 1

عند إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة - سيتم استيراد جميع موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting وستكون متاحة للتنشيط على جهاز شاشة مرخص.

يرجى إدراج تطبيق Tigermeeting المعتمد من Google في القائمة البيضاء - إذا لزم الأمر بموجب سياسة شركتك. يمكن لمسؤولي Google Workspace لحسابات المؤسسات التحكم في التطبيقات التي يمكن لمستخدميهم الوصول إليها.

ملاحظة: للمصادقة، يجب استخدام حساب مسؤول مفعّل بالتقويم مع صلاحيات المسؤول للتعامل مع عمليات القراءة/الكتابة/الحذف المتعلقة بالتقويم

إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
المصادقة: يرجى اختيار جميع الخيارات والقبول لمنح الأذونات اللازمة لتطبيق Tigermeeting للتشغيل الطبيعي.

Sign in with Google

tiger

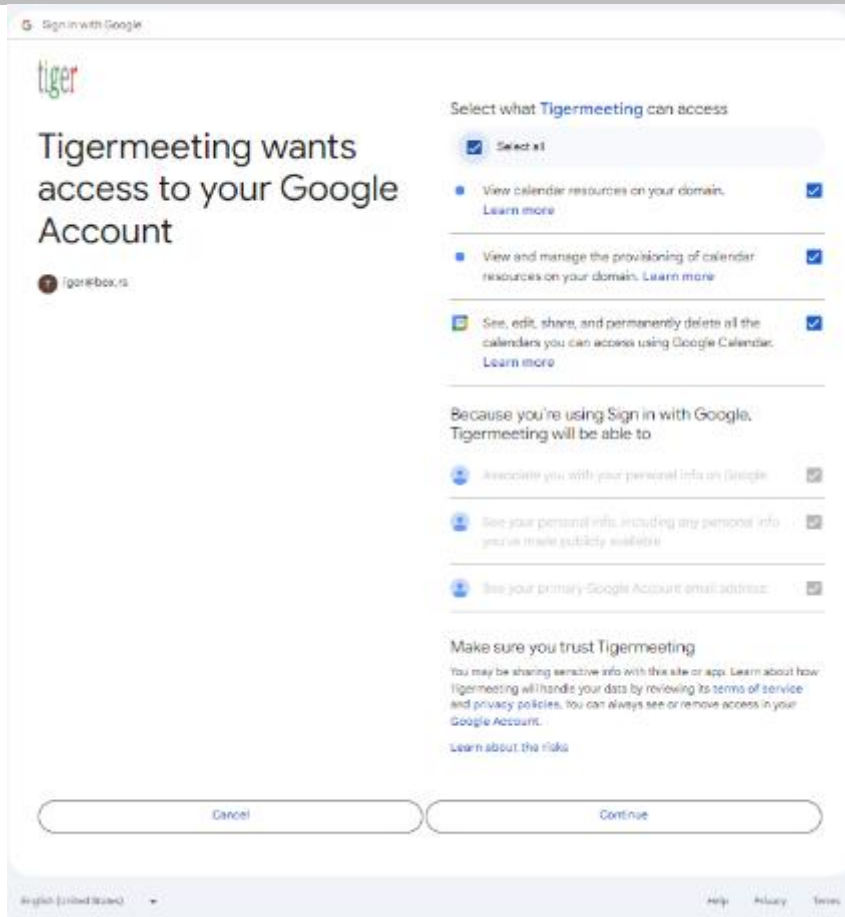
Sign in to Tigermeeting

By continuing, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with Tigermeeting. See Tigermeeting's [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

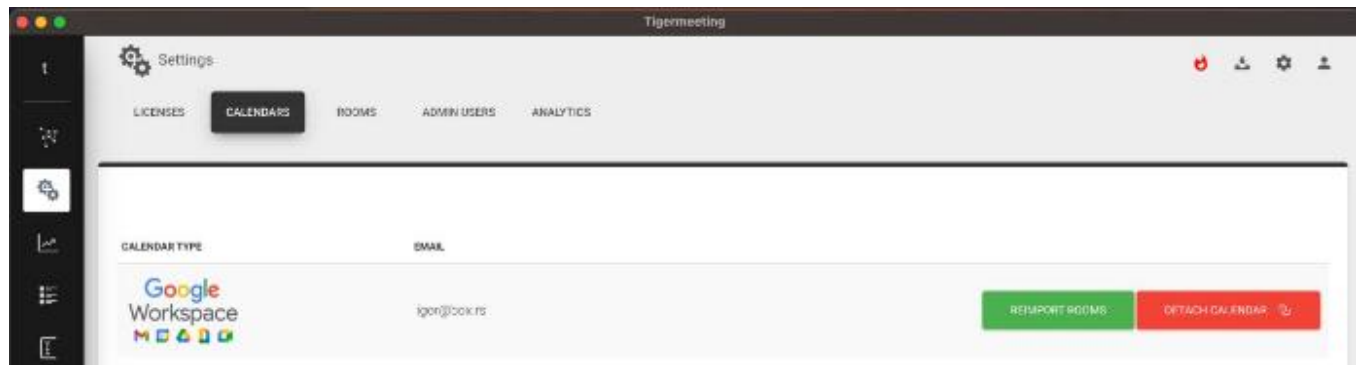
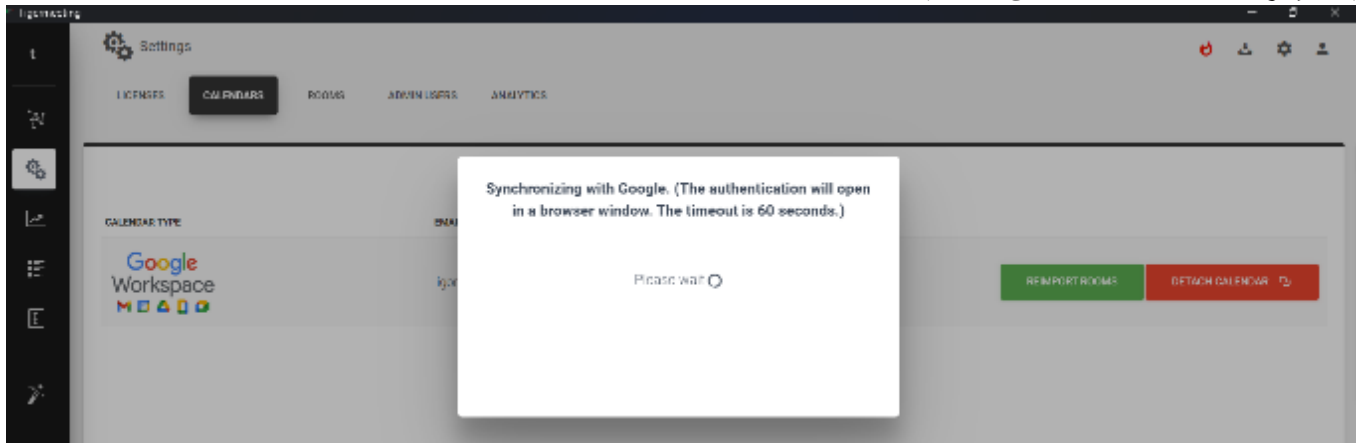
You can manage Sign in with Google in your [Google Account](#).

Cancel Continue

English (United States) Help Privacy Terms

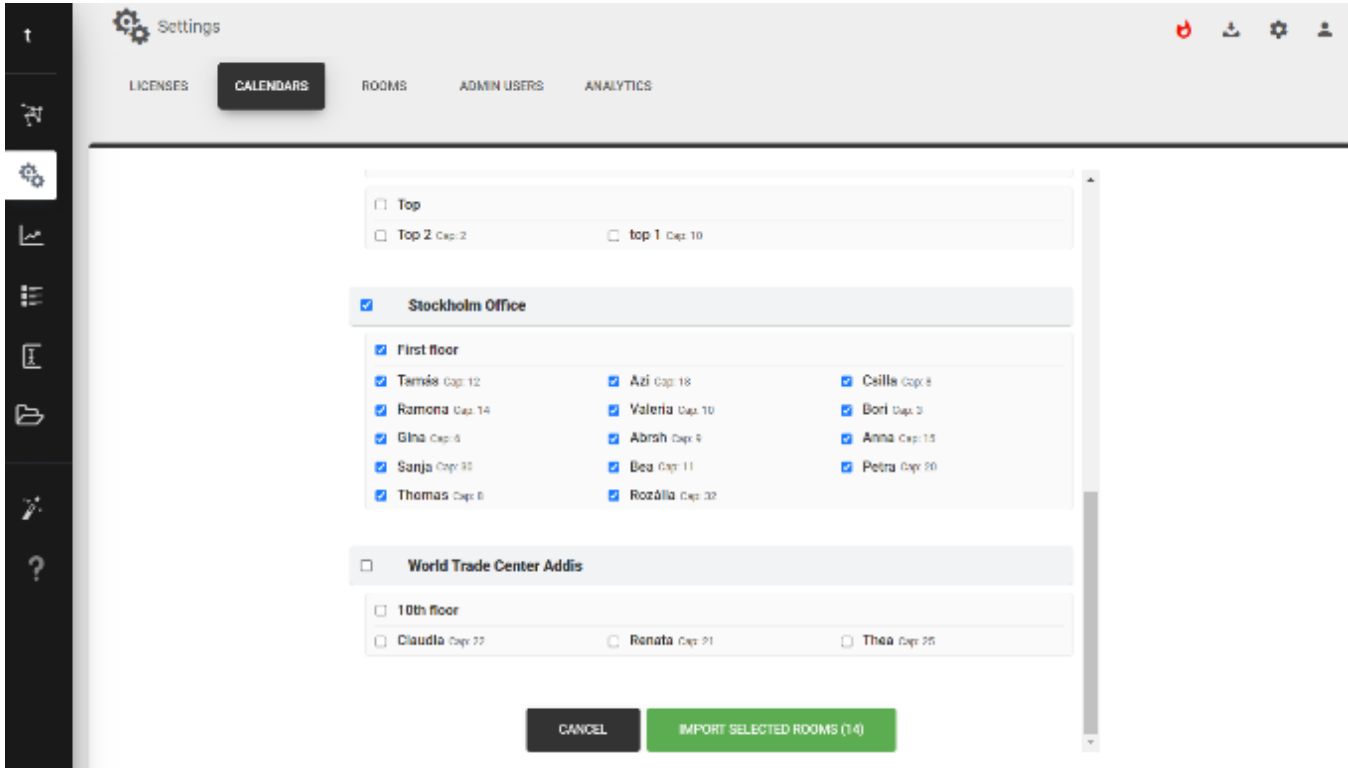


يجب إجراء المصادقة خلال أقل من 60 ثانية.



استيراد / إعادة استيراد موارد الغرفة

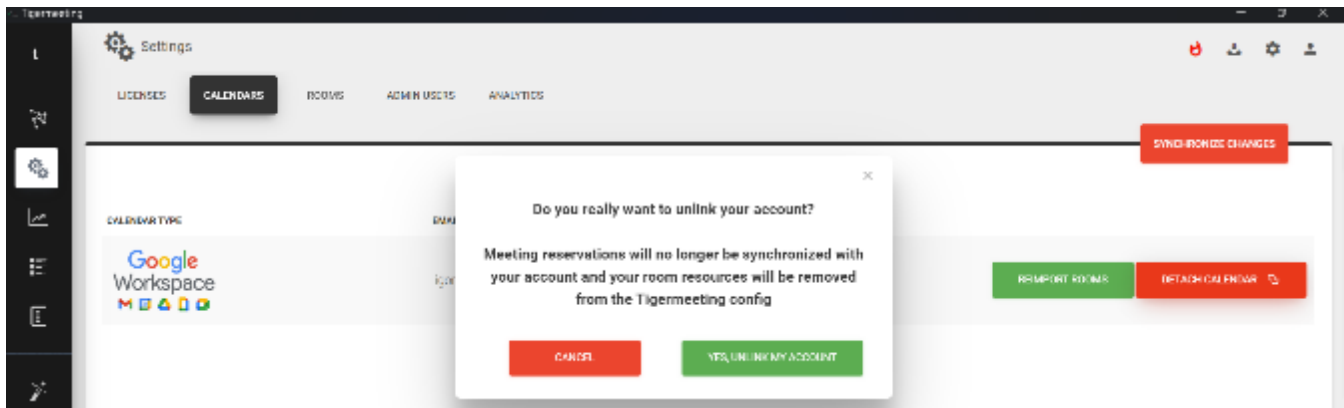
تتم إدارة موارد الغرف في وحدة تحكم الإدارة الخاصة بجوجل. يقوم تطبيق Tigermeeting Admin باستيراد الغرف التي يمتلك المستخدم المصادق صلاحياتها لها.



لا يسمح بتغييرات موارد الغرف المتصلة بالفعل بجهاز.

فصل التقويم

عند فصل التقويم – ستفقد جميع إعدادات الغرف المكتوبة في تطبيق Tiger Admin – ومع ذلك، فإن استعادة نسخة احتياطية سابقة تستطيع استرجاع إعدادات الغرفة.



ملاحظة مهمة

1. يجب منح جميع الأذونات أثناء المصادقة. (انظر الشكل في تقويم Google Authentication -> في الصفحة التالية)
2. هناك 60 ثانية مخصصة لعملية المصادقة – وبعد ذلك ستنتهي صلاحية عملية المصادقة ويجب تكرارها.

فيديو تعليمي

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

إعداد تقويم Google

قم بإعداد النظام باستخدام حساب Google لمزامنة الاجتماعات باستخدام حساب Google العادي.

تطبيق إدارة Tigermeeting سيدير موارد الغرفة. لكل غرفة يتم إنشاؤها في تطبيق Tigermeeting، يتم إنشاء مورد تقويم متناظر يحمل نفس الاسم في تقويم Google تلقائياً.

موارد تقويم جوجل يمكن إدارتها عبر صفحات إدارة جوجل. يمكنك إضافة اجتماعات واجتماعات متكررة أو استيراد iCalendars وغيرها – وسيكون ذلك شفافاً عبر أجهزة غرفة الاجتماعات المخصصة لموارد الغرفة. الاجتماعات المحجوزة عبر الأجهزة ستقوم فعلياً بحجز الاجتماعات في تقويم الموارد المقابل.

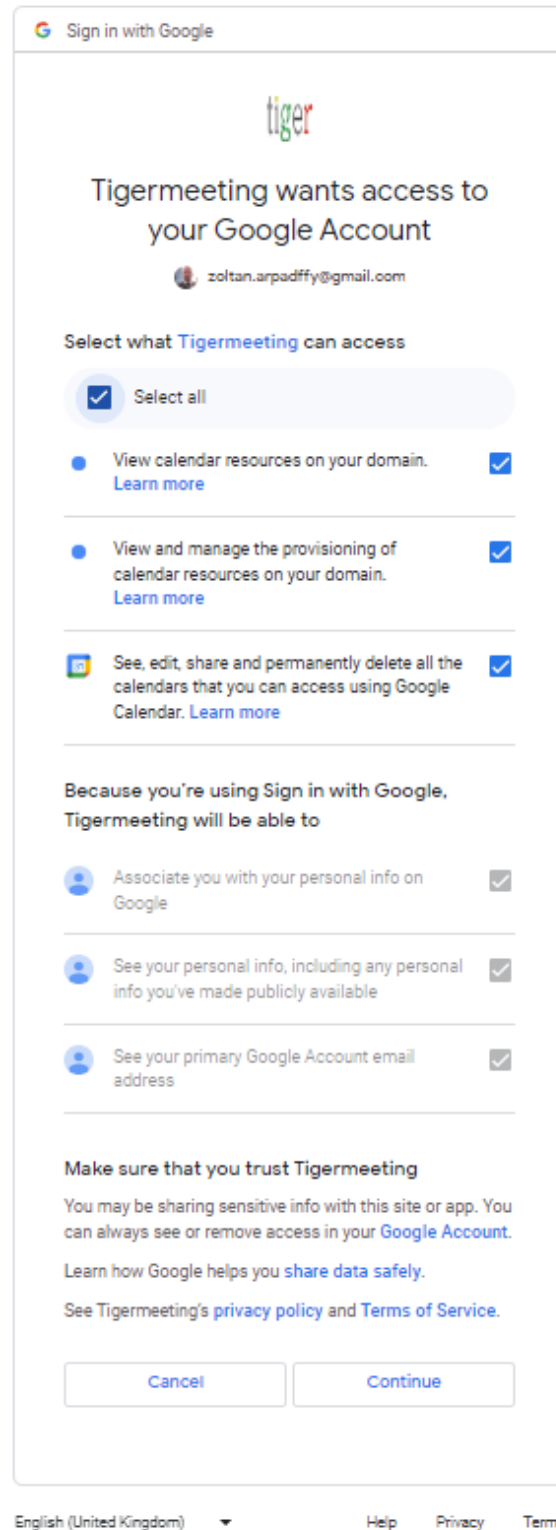
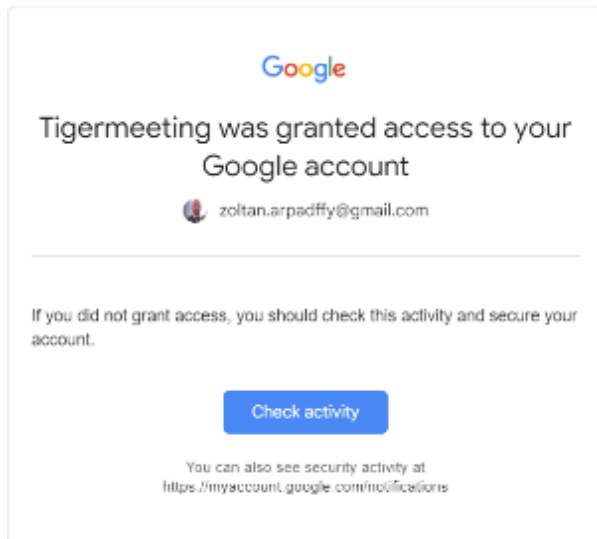
في حال كان تقويم Google منفصلاً - سيكون لدى المسؤول خيار الاحتفاظ أو حذف موارد التقويم التي أنشأها تطبيق Tigermeeting Admin.

المصادقة

يرجى اختيار الجميع والسماح بالوصول إلى موارد جوجل. هذا مطلوب للعمل العادي.

تطبيق Tigermeeting للمصادقة من Google - المستخدم في المصادقة يستخدم الحد الأدنى المطلق من الحقوق المطلوبة لعمليات التقويم. يدعم المصادقة متعددة العوامل بشكل أصلي وفقاً لمواصفات Google.

اجتاز تطبيق Tigermeeting جوجل عملية التحقق الصارمة، لذا يعتبر اختيار جميع الخيارات والثقة في TigerMeeting خياراً آمناً.



بمجرد إرفاق تقويم Google – سيكون من الممكن إدارة الغرف.

CALENDAR TYPE	EMAIL		
 Google Calendar	zoltan.arpadffy@gmail.com	REIMPORT ROOMS	DETACH CALENDAR 

إعادة استيراد الغرف الموجودة

يتيح Tigermeeting إعادة استيراد موارد تقويم Google الحالية في المستقبل.



Google Calendar

Select calendars to import as room resources

☐ Select All 6 of 12 selected

☐ Week Numbers

☐ Phases of the Moon

☐ Családi kalendárium

☐ iCalendar testing

☐ MBS homework

☐ Holidays in Israel

☒ ALLNET

☒ AllSee

☒ ELC SMT101

☒ Philips 8

☒ TQ2

☒ GOGET2

CANCEL
IMPORT SELECTED (6)

يتم استيراد التقويمات المستوردة إلى إدارة Tigermeeting، وهي جاهزة للتخصيص على الأجهزة فوراً.

Network

ALL
FREE DEVICES
CONNECTED
DISCONNECTED

SYNCHRONIZE CHANGES
ADD DEVICE

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	LICENSE	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	Not assigned	IP: 192.168.88.29 ID: 025661c8b6b623	CONNECTED	3.5.12.561	rk3568_64-bit 7.1.2 NH	LICENSED	1d 3h 5m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.25 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.12.561	108X_3516 108222 keys	LICENSED	3d 20h 54m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID: 421040x71D3D19	CONNECTED	3.5.12.561	XD RK3005DM 50N 10x-1415	LICENSED	1d 3h 5m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.12 MAC: 18:05:71:7E:2E:5B	CONNECTED	3.5.12.561	TQ0404	LICENSED	3d 20h 54m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.45 ID: 0547465e174c199	CONNECTED	3.5.12.561	25x RK3568Q23 V6.0 DC EN	LICENSED	1d 3h 5m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.17 ID: 458678b481344c70	CONNECTED	3.5.12.561	25x, 14, 14x 500000g	LICENSED	1d 4h 34m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.21 ID: 287259f6c26212aa	CONNECTED	3.5.12.561	NO RK3568Q23_11000N	LICENSED	1d 3h 5m	

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

GOGET2 ONE
IP: 192.168.88.29 | ID: D025661C8B6B623
LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.12 **FIRMWARE VERSION** RK3568Q23-USER 7.1.2 NHG47K V01.01 RELEASE-KEYS

CREATES A NEW ROOM

PICK EXISTING:

☐ ALLNET
☐ AllSee
☐ ELC-SMT101
☒ GOGET2
☐ Philips 8
☐ TQ2

Close
Attach room

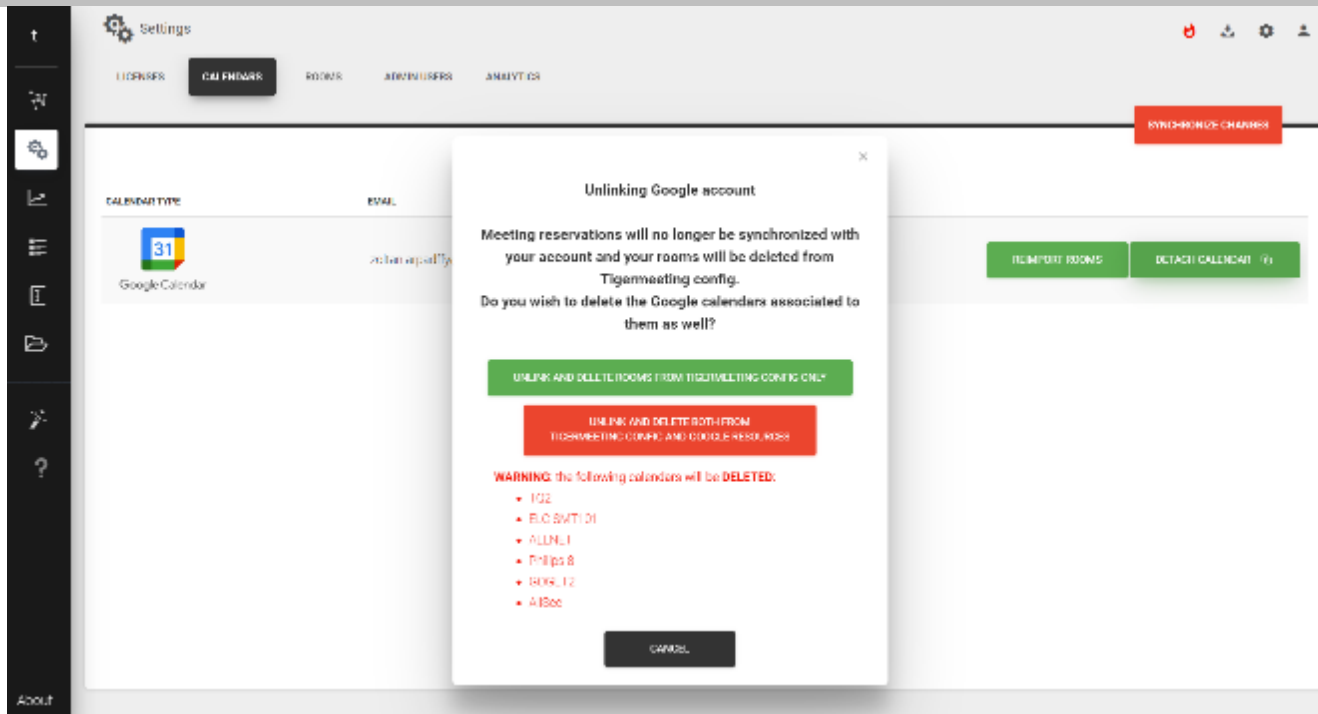
ملاحظة: الغرف غير المرئية في تقويم جوجل لن تتوفر أيضاً للاستيراد.

- ☒ AISpeech S10
- ☒ AISpeech S20
- ☒ ALLNET

- هنا سيتم استبعاد AISpeech S10 من الاستيراد.

أنشئ غرفة جديدة

أنشئ غرفة جديدة ببساطة عن طريق تعديل خصائص الجهاز:



الخيارات هي:

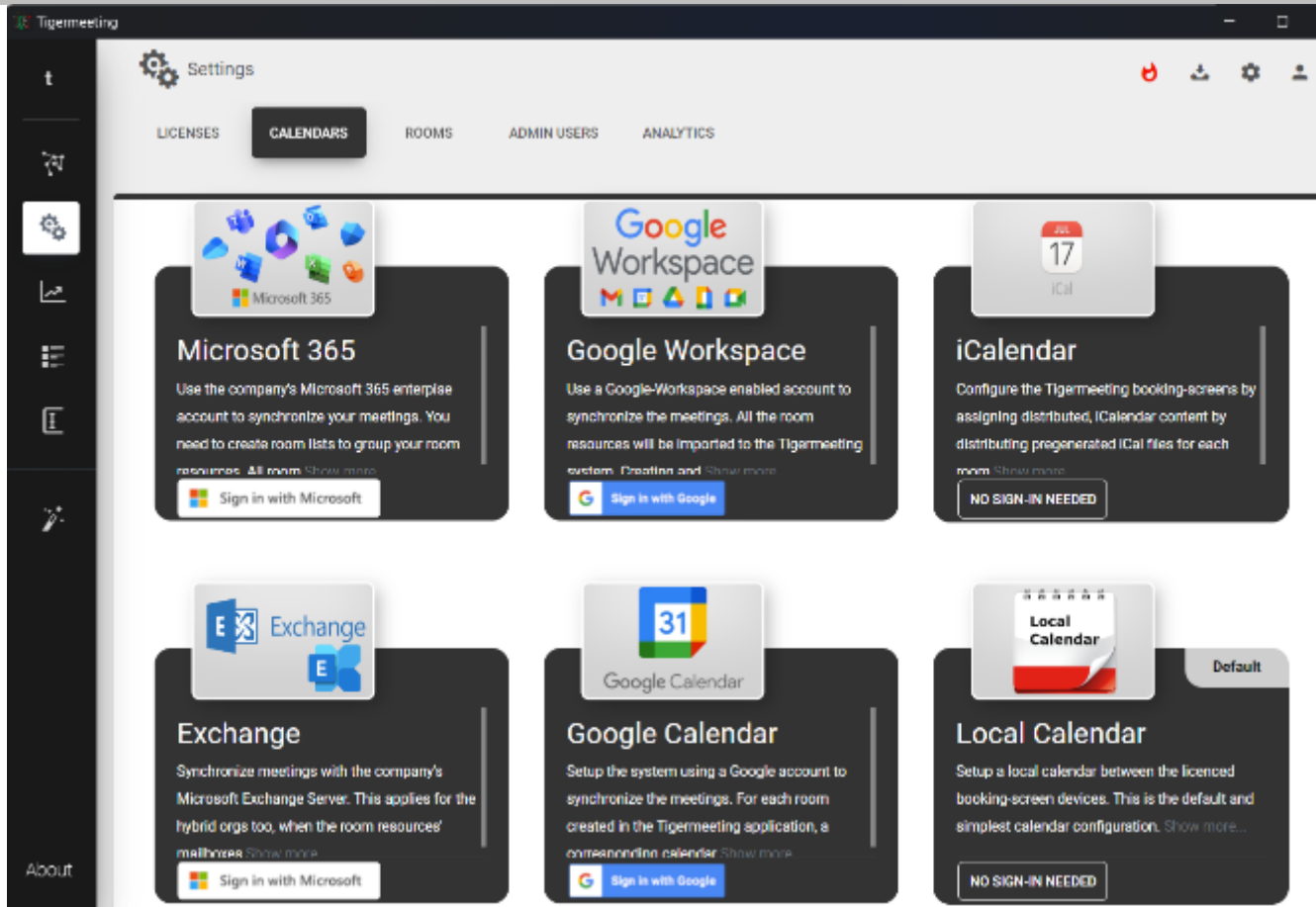
- فصل وحذف الغرف من إعدادات Tigermeeting فقط (اللون الأخضر) – لن يؤدي إلى إجراء أي تغييرات في تقويم Google الخاص بالمستخدم. يتم إزالة التقويم فقط في تطبيق الإدارة وتكوين Tigermeeting من الأجهزة.
- وفي الحالة الأخرى (اللون الأحمر) – سيقوم تطبيق الإدارة بتنظيف وحذف جميع التقويمات من تقويم Google الخاص بالمستخدم - التقاويم التي تم إنشاؤها بواسطة عملية "إنشاء غرفة" أو تم استيرادها عبر "إعادة الاستيراد". جميع التقاويم الأخرى ستبقى دون تغيير. (هذا الخيار أكثر "عنفًا" عندما يتعلق الأمر بإزالة التقويم – لكن هذه عملية آمنة لأن تطبيق الإدارة يزيل فقط تلك التقاويم التي ينشئها تطبيق الإدارة أثناء تنظيف تقويم المستخدم – لتجنب تكرار أسماء الغرف والارتباكات الأخرى). أيضا، سيتم حذف التقويمات المستوردة.
- **تحذير: هذا التغيير دائم ولا يمكن إلغاؤه. سيتم حذف موارد التقويم المدرجة بشكل دائم.**
- إلغاء – لا تفعل شيئا، ألغ عملية فصل التقويم.

إعداد تقويم iCalendar

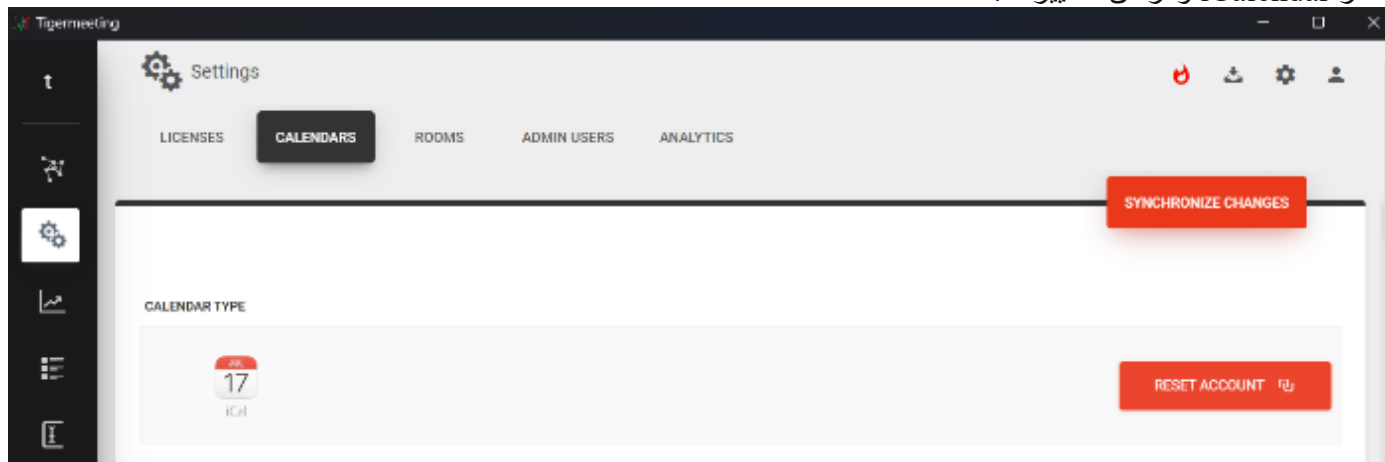
إنها طريقة بسيطة ومريحة لعرض ملفات iCal المولدة مسبقا بصيغة تتوافق مع مواصفة RFC 5545 عبر خادم ويب عادي. هذه طريقة فعالة جدا وفعالة من حيث التكلفة لتوزيع عدد هائل من التقويمات الثابتة نسبيا التي تناسب استخدام العمليات المدرسية والجامعية.

غالبا ما يتم إنشاء ملفات iCalendar بواسطة أحد برامج مولدات iCalendar المتوفرة على نطاق واسع. يسمح تصميم Tigermeeting المرن باستبدال وتحديث ملفات iCal. طالما أن رابط URL يشير إلى الملف لا يتغير، لا حاجة لتحديث تكوين الغرفة.

تفتح هذه الميزة عصرا جديدا في إدارة غرف الاجتماعات الفعالة من حيث التكلفة لجميع العملاء الذين لا يستطيعون تقدير أو لا يرغبون في دفع تكاليف عالية مقابل خدمة تقويم تجارية عبر الإنترنت (مثل خدمة جوجل أو مايكروسوفت)



اختر iCalendar ومزامن التغييرات.



في قائمة الشبكة، اختر جهازاً وقم بتحرير الخصائص

DEVICE PROPERTIES

TIGER-ICAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

DETACH ROOM

iCalendar url TEST URL
Enter iCalendar URL here

BASIC ADVANCED

CLOCK DISPLAY 24h

DEVICE LANGUAGE Hungarian

CALENDAR SERVICE iCalendar

CAPACITY Not set

ROOM INFO Not set

DISPLAY NAME Not set

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

CREATE A NEW ROOM

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close Attach room

(ب--ك)

(أ)

(أ) إنشاء غرفة جديدة بإدخال اسم الغرفة.

(ب) من الممكن إدخال رابط يشير إلى ملف iCal يوفر أحداث تقويم لهذه الغرفة. يرجى اختبار صلاحية وسهولة الوصول إلى الرابط بالضغط على زر اختبار الرابط.

ملاحظة: الحد الأقصى لحجم ملف iCal هو 10 ميجابايت، ومع ذلك يمكن أن يتغير ملف iCal – حيث ستعمل شاشات حجز Tigermeeting و Overview بشكل جيد بعد محتوى الملف الجديد طالما أن رابط الملف المحدد متاح.

DEVICE PROPERTIES

Valid!
iCal URL provided is valid.

TIGER-ICAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

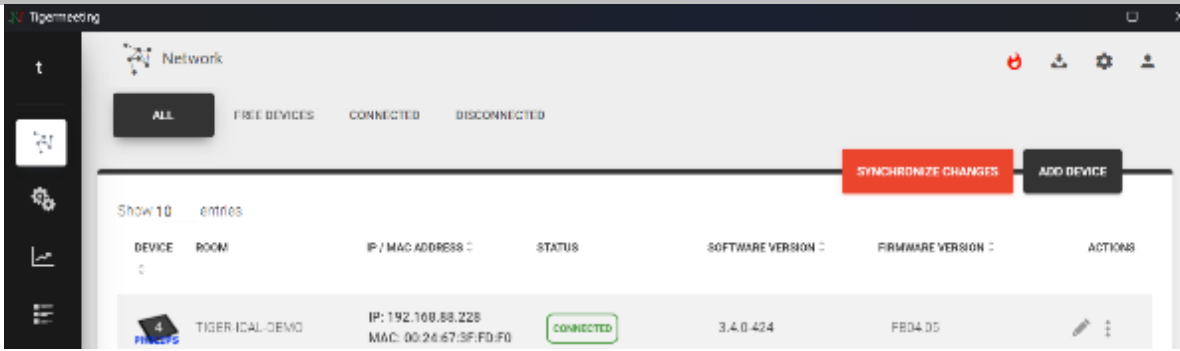
CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

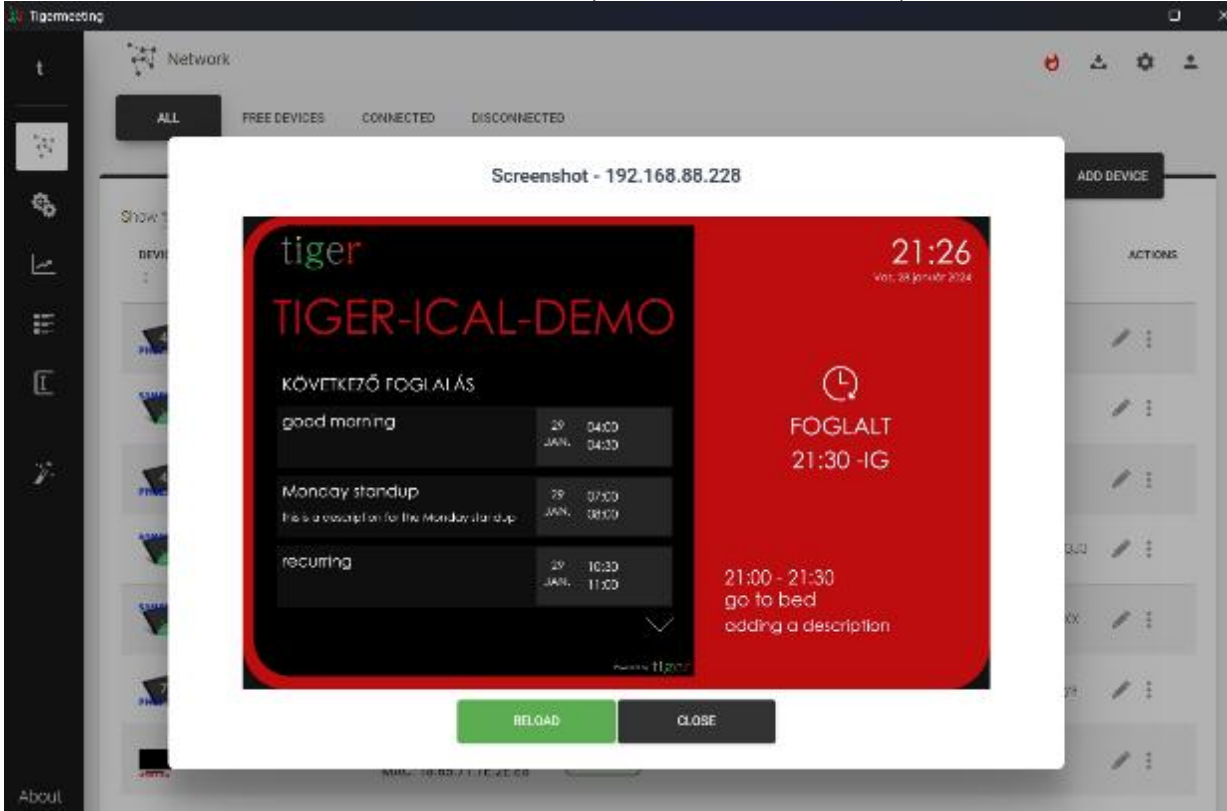
DETACH ROOM

iCalendar url TEST URL

قم بمزامنة التغييرات لنشر التكوين على الأجهزة



اختبر التكوين بتغيير لقطة شاشة الجهاز (أو شاشة الجهاز إذا كان قريبا)



التكاملات – عرض الجداول عبر ICS

نظرة عامة

يتيح لك Tigermeeting عرض جداول غرف الاجتماعات من أي نظام تقويم تقريبا من خلال استهلاك خلاصات (ICS (iCalendar. هذا دمج "سحب": يقوم Tigermeeting بفحص عنوان URL متاح للجمهور (أو سري) مقدم من نظام التقويم الخاص بك بشكل دوري ويحدث عرض الغرفة وفقا لذلك.

هذه الطريقة مثالية عندما:

- تريد تجنب تكاملات واجهات برمجة التطبيقات المعقدة.
- تستخدم بيئة محصنة من حيث الأمان (مثل Zimbra أو IceWarp المحلية) حيث يكون الوصول المباشر إلى واجهة برمجة التطبيقات مقيدا.
- أنت تستخدم أداة حجز متخصصة (مثل Skedda) إلى جانب بريدك الإلكتروني للشركة.

المنصات المدعومة والتكوين

يصنف Tigermeeting الأنظمة المدعومة إلى ثلاث مجموعات: مزودي السحابة الرئيسيين، منصات التعاون المؤسسي (السحابة المحلية/الخاصة)، وأنظمة الحجز المستقلة.

مزودو السحابة الرئيسيون

إذا استخدمت مؤسسة Microsoft 365 أو Google Workspace - فعادة ما يتم تهديدها كـ "مصدر الحقيقة" داخل المؤسسة.

مايكروسوفت إكستشينج / أوفيس 365

- القدرة: يمكنك تكوين "صندوق بريد الموارد" (غرفة الاجتماعات) لنشر تقويمه إلى رابط فريد.
- كيفية تفعيل: يجب على المسؤول استخدام PowerShell أو مركز إدارة Exchange لتعيين PublishEnabled على true\$
- تقويم الموارد المحدد.
- النتيجة: رابط مخفي ينتهي بـ ics. (غالبا reachcalendar.ics).
- ملاحظة أمنية: هذا الرابط من الناحية التقنية عام، لكنه "غامض" (يصعب التخمين).

Google Workspace وتقويم Google

- القدرة: يتيح جوجل جعل تقاويم الموارد المحددة متاحة عبر "عنوان سري".

- كيفية تمكين:

1. اذهب إلى إعدادات تقويم جوجل لمعرفة مورد الغرفة المحدد.
2. انزل إلى قسم "دمج التقويم".
3. النتيجة: نسخ "العنوان السري بصيغة iCal".
4. ملاحظة: لا تستخدم "الخطاب العام" إلا إذا جعلت التقويم عاما صراحة للعالم بأسره.

Public address in iCal format

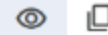
<https://calendar.google.com/calendar/ical/f2fd55d03da5fe65bb700c3068e36b9f85f9a73db>

Use this address to access this calendar from other applications.

Warning: The address won't work unless this calendar is public.

Secret address in iCal format

.....



Use this address to access this calendar from other applications without making it public.

Warning: You should not give the secret address to other people. [Learn more](#)

You can reset this address and make the current one invalid.

منصات التعاون المؤسسي (زيمبرا، كاربونيو، آيس وارب)

هذه المنصات شائعة في الصناعات الحكومية ومزودي الإنترنت والصناعات المنظمة بشدة. تتفوق في كشف خلاصات ICS القياسية، غالبا دون الحاجة إلى إضافات من طرف ثالث.

تعاون زيمبرا

يتيح زيمبرا للمستخدمين إنشاء عناوين URL "قائمة الضربات" التي تكشف بيانات المجلدات (مثل التقويمات) بصيغ مختلفة، بما في ذلك ICS.

الطريقة 1: طريقة واجهة المستخدم (واجهة المستخدم الحديثة)

1. سجل الدخول إلى عميل الويب في زيمبرا.
2. اذهب إلى تنويب التقويم.
3. انقر بزر الفأرة الأيمن على الغرفة أو تقويم المستخدم المحدد الذي ترغب في عرضه.
4. اختر مشاركة التقويم.
5. اختر الجمهور (عرض فقط).
6. سيعرض زيمبرا عنوان URL. تأكد من نسخ الرابط المسمى ICS أو iCal.

الطريقة 2: طريقة واجهة برمجة التطبيقات REST (البناء المباشر)
إذا لم يتمكن المسؤول من الوصول إلى قائمة المشاركة، يمكن للمسؤول إنشاء الرابط يدويا إذا كان البريد الإلكتروني للحساب وعنوان الخادم معروفين: <https://mail.yourdomain.com/home/room-email@domain.com/Calendar?fmt=ics>

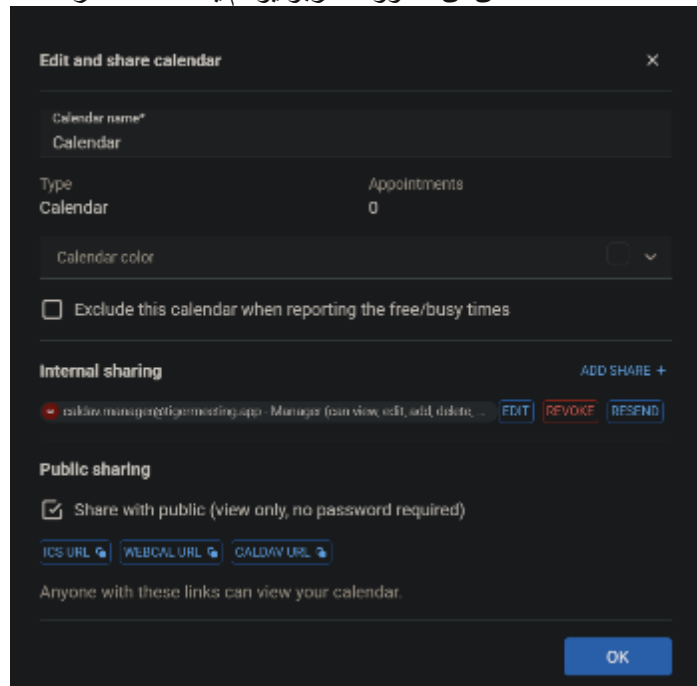
استبدل التقويم باسم المجلد إذا لم يكن التقويم الافتراضي.

زيكسترا كاربونيو

Carbonio (و Carbonio CE) مبنيان على بنية مشابهة لزيمبرا لكنه يقدم واجهة "مشاركة" مخصصة تولد روابط نظيفة.

كيفية تمكين:

1. انتقل إلى تبويب التقويم.
2. انقر بزر الفأرة الأيمن على التقويم ليتم استخدامه لعرض الغرفة.
3. اختر تعديل ومشاركة التقويم.
4. اختر العام (عرض فقط، لا حاجة لكلمة مرور).
5. سيقوم النظام بإنشاء رابط ICS. انسخ هذا الرابط.
6. ملاحظة: تأكد من أن مسؤول كاربونيو لم يعطل "المشاركة العامة" على مستوى فئة الخدمة (COS).



انظر الخطوات السابقة في فصل إعداد CalDAV Carbonio

آيس وورب

يدعم IceWarp النشر القياسي ل WebDAV و ICS، لكن العثور على عنوان URL الصحيح يتطلب البحث في إعدادات التكامل المحددة.

كيفية تمكين:

1. سجل الدخول إلى IceWarp WebClient كحساب يملك تقويم الغرفة.
2. انقر على صورة ملفك الشخصي (أعلى اليمين) واختر الإعدادات (أو الخيارات).
3. انتقل إلى تبويب التكاملات (أحيانا تحت "التقويم" < "المشاركة").
4. ابحث عن القسم المسمى "تقويم الإنترنت" أو "رابط التقويم العام".
5. انسخ الرابط الذي ينتهي ب .ics.

بديل: إذا كنت تستخدم عميل سطح المكتب، انقر بزر الفأرة الأيمن على مجلد التقويم < المشاركة > تفعيل "النشر على الإنترنت" لإنشاء الرابط.

أنظمة الحجز المستقلة

تدير هذه الأنظمة قواعد بياناتها الخاصة وهي ممتازة لمساحات العمل المشتركة أو المرافق المشتركة.

سكيدا

كيف يعمل: سكيدا قادر جدا في هذا المجال. يسمح لك بإنشاء تغذيات "على مستوى المكان" (جميع الحجرات) أو "بمستوى المساحة" (غرف محددة).

الميزة: يمكن للمسؤول الحصول على رابط iCal للقراءة فقط مباشرة من صفحة إعدادات التكاملات. يمكن استخدام هذا الرابط لعرض الجدول الزمني على أي تقويم خارجي أو برنامج عرض.

الأفضل ل: مساحات العمل المشتركة، المرافق الرياضية، أو المكاتب التي تحتاج إلى نظام مرن مستقل عن البنية التحتية لتقنية المعلومات.

كيفية تمكين:

1. اذهب إلى إعدادات < التكاملات.
2. اختر iCal / WebCal.
3. يمكنك إنشاء تغذية "على مستوى المكان" (جميع الحجرات) أو تغذية "مستوى المساحة" (غرفة محددة).
4. انسخ رابط HTTPS المرفق.

يارومس

كيف يعمل: يقدم Yarooms تحكما دقيقا في تصدير التقويم.

الميزة: يوفر تغذيات iCal للغرف أو الموارد الفردية. توثيق الدعم الخاص بهم يوضح صراحة كيفية الاشتراك في هذه الخلاصات من تطبيقات خارجية مثل Outlook أو Mac Calendar.

الأفضل ل: أماكن العمل الهجينة التي تحتاج إلى حجز مكتب وحجز غرف مع خيارات تصدير سهلة.

كيفية تمكين:

يوفر يارومس تغذية iCal حبيبية للغرف الفردية. انتقل إلى إعدادات الغرفة المحددة في لوحة التحكم وابحث عن تبويب التصدير أو التكاملات للعثور على عنوان الاشتراك.

سوبر ساس

كيف يعمل: محرك حجز عام قابل للتخصيص بشكل كبير.

الميزة: تم بناؤه حول مفهوم الجداول المتاحة. كل جدول تنشئ يحتوي على خيار "اشتراك" يوفر رابطا قياسيا ل ICS / Webcal.

الأفضل ل: احتياجات الجدولة المعقدة حيث تحتاج إلى تحكم مطلق في تغذية البيانات ولكن لا تحتاج إلى واجهة "اللمعة" للمؤسسة.

كيفية تمكين:

- 1 . اذهب إلى التكوين للجدول الزمني المحدد.
- 2 . اختر تبويب الوصول.
- 3 . ابحث عن قسم "اشترك في Outlook أو Google أو Apple Calendar".
- 4 . انسخ رابط الويكيال المقدم أو ICS.

مستضاف ذاتيا / مفتوح المصدر

للمنظمات التي تستضيف بنيتها التحتية الخاصة على تكدسات لينكس/PHP.

Nextcloud / OwnCloud

كيفية تمكين:

- 1 . افتح تطبيق التقويم.
- 2 . انقر على النقاط الثلاث (...) بجانب اسم التقويم.
- 3 . اختر "نسخ رابط خاص" (أمن) أو "مشاركة رابط" (عام).
- 4 . الصق هذا الرابط في Tigermeeting.
- 5 . نصيحة: إذا انتهى الرابط ب/html، غيره إلى export/ أو ابحث عن "رابط الاشتراك" المحدد في قائمة المشاركة لضمان حصولك على بيانات ICS الخام.

رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal

أحيانا يسبب لبرا إذا كان Tigermeeting يدعم روابط Webcal. من الناحية التقنية، لا يوجد فرق تقريبا في البيانات، لكن هناك فرق كبير في كيفية تعامل البرنامج مع الرابط.

بالنسبة لنظام مثل Tigermeeting، هذا التمييز ضروري في التكوين.

رابط HTTPS (https://.../calendar.ics)

- ما هو: عنوان ويب قياسي يشير إلى ملف.
- السلوك: إذا قمت بـلصق هذا في المتصفح، فمن المحتمل أن يقوم بتنزيل ملف ics إلى مجلد "التنزيلات" الخاص بك.
- حالة الاستخدام: هذا ما يحتاجه Tigermeeting. يحتاج إلى العنوان المباشر لـ "جلب" الملف بشكل دوري.

رابط ويب كال (webcal://.../calendar.ics)

- ما هو: نظام URI غير رسمي (اخترعته أبل لكنه أصبح الآن معيارا) يعمل كـ "محفز".
- السلوك: إذا نقرت على هذا الرابط، فلن يقوم جهازك بتحميل ملف. بدلا من ذلك، سيشغل تطبيق التقويم الافتراضي (مثل Outlook أو Apple Calendar أو Thunderbird) فوراً ويسألك إذا كنت ترغب في الاشتراك في ذلك التقويم.
- حالة الاستخدام: سهولة الاستخدام للمستخدمين البشر.

"الحيلة" للتكاملات

في 99% من الحالات، https://webcal:// قابلان للتبديل إذا تم تبديل البادئة.

إذا قدم مزود (مثل SuperSaaS أو Apple iCloud) رابطا يبدأ ب webcal://، فلن يتعرف عليه TigerMeeting لأن TigerMeeting هو خادم/تطبيق، وليس تطبيق تقويم سطح مكتبي.

ما يجب عليك فعله: ببساطة استبدل webcal:// بـ https:// عند لصق الرابط في لوحة إدارة Tigermeeting.

مثال:

1. يوفر التقويم: webcal://www.mysite.com/schedule.ics
2. التثبيت الإداري في Tigermeeting: https://www.mysite.com/schedule.ics

استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات

- معدلات التحديث (التخزين المؤقت): ICS هو بروتوكول سلبي. يقوم Tigermeeting "بسحب" البيانات كل بضع ثوان (عادة ما يكون الافتراضي من 30 ثانية إلى دقيقتين). التغييرات التي تجرى في تقويم ICS (زيمبرا/إكستشينج) لن تظهر فوراً على شاشة غرفة الاجتماعات.
- التخفيف: إذا كانت هناك حاجة لتحديثات فورية، فكر في الانتقال إلى تكامل مباشر مع واجهة برمجة التطبيقات (إذا كان ذلك مدعوماً بخططك).
- المناطق الزمنية: تسمح ملفات ICS بوجود مناطق زمنية عائمة. تأكد دائماً من ضبط خادم التقويم (مثل IceWarp) وشاشة Tigermeeting على المنطقة الزمنية المحلية الصحيحة. يمكن أن يؤدي عدم التوافق إلى ظهور الاجتماعات بعد ساعة إلى ساعتين.
- خصوصية البيانات: معظم روابط ICS التي تم إنشاؤها تكون "عامة لكنها مخفية" (الأمان بسبب الغموض). أي شخص يخمن الرابط يمكنه عرض الجدول.
- أفضل ممارسة: لا تضع تفاصيل حساسة (كلمات المرور، أسماء المرضى، البيانات المالية) في "الموضوع" أو "الوصف" لحجز غرفة الاجتماع. استخدم عناوين عامة مثل "مزاومة داخلية" أو "اجتماع العميل" لتقويم الغرفة.

إعداد تقويم Webcal

إعداد خلاصات Webcal و iCalendar (.ics)

يدعم Tigermeeting بشكل أصلي تنسيق ملف iCalendar (.ics)، مما يسمح لك بمزامنة جداول الغرف بسلسلة من مزودي التقويم الخارجيين باستخدام تغذية اشتراك للقراءة فقط.

لفهم كيفية عمل هذا التكامل، يساعد التمييز بين تنسيق بيانات التقويم الفعلي (iCalendar) والآلية المستخدمة لتوصيله (Webcal).

التاريخ والمعايير: iCalendar مقابل Webcal

iCalendar هو المعيار الرسمي والمقبول عالمياً لتبادل بيانات التقويم. تم تعريفه في الأصل عام 1998 من قبل فريق عمل هندسة الإنترنت (IETF) بموجب RFC 2445، ثم تم تحديثه وترسيخته في عام 2009 بموجب RFC 5545. يحدد هذا التنسيق النصي العادي بالضبط كيفية هيكلة الأحداث والأوقات والقواعد. عندما ترى ملفاً ينتهي بـ .ics، فهو ببساطة ملف نصي منسق وفقاً للقواعد الصارمة لـ RFC 5545.

على عكس webcal، iCalendar ليس معياراً رسمياً لنظام الإنترنت IETF ولا يمتلك RFC خاص به. تم تقديمه من قبل آبل في أوائل الألفينات جنباً إلى جنب مع تطبيقهم "iCal".

Webcal هو تقنياً "بروتوكول زائف" أو مخطط معرف الموارد الموحد (URI) غير الرسمي. الغرض الوحيد منه هو العمل كعلامة لنظام التشغيل. عندما ينقر المستخدم على رابط webcal://، يعرف نظام التشغيل أن يسلم هذا الرابط مباشرة إلى تطبيق التقويم المحلي (مثل Apple Calendar أو Microsoft Outlook) بدلاً من محاولة فتحه كصفحة ويب في المتصفح.

نظراً لأن webcal هو مجرد مشغل محلي لنظام التشغيل، تتطلب تطبيقات الخادم مثل Tigermeeting بروتوكولات ويب قياسية (HTTP/HTTPS) لجلب بيانات ics الخام عبر الشبكة.

خطوات التكوين

لربط خلاصة التقويم بنجاح، اتبع هذه الخطوات الدقيقة للتكوين:

1. اختر وضع التقويم

في تطبيق Tigermeeting، انتقل إلى Settings->Calendar. تحت خيارات دمج التقويم، اختر iCalendar كالتقويم المخصص لك.

2. تحويل البروتوكول إلى HTTPS

انسخ عنوان URL الخاص بالاشتراك الذي يوفره نظام التقويم الخاص بك. إذا بدأ الرابط ببروتوكول شبه webcal://، يجب عليك استبدال تلك البادئة يدويًا ب https:// حتى يتمكن Tigermeeting من تنفيذ طلب شبكة قياسي.

مثال على التحويل

الأصلي: webcal://server.domain.com/path/to/calendar

مطلوب: https://server.domain.com/path/to/calendar

3. إضافة التمديد ics.

يتطلب Tigermeeting أن يشير رابط URL بشكل صريح إلى ملف iCalendar. تحقق من نهاية الرابط الخاص بك. إذا لم يتضمن الرابط الذي تم إنشاؤه بالفعل الامتداد المناسب، أضف ics. يدويًا إلى نهاية السلسلة للامتثال لمعايير تنسيق الملف.

مثال على التحويل:

https://server.domain.com/path/to/calendar

مطلوب: https://server.domain.com/path/to/calendar.ics

التحقق من إعدادك

قبل حفظ إعدادك، تأكد لكل غرفة أن سلسلة الرابط النهائية تتبع هذا الهيكل بالضبط:

https://<calendar-server-address>/<path>/<filename>.ics



يقدم Tigermeeting التحقق من الملفات، مما يتحقق من صحة الوصول

بمجرد حفظ عنوان URL المنسق بشكل مناسب، سيقوم Tigermeeting بتنفيذ طلبات HTTP القياسية لتحليل حمولة ics. المتوافقة مع RFC 5545 وعرض جدول غرفتك القادم تلقائياً على الشاشة.

إعداد تقويم CalDAV

CalDAV (امتدادات التقويم ل WebDAV) هو معيار إنترنت يسمح لتطبيقات العملاء بالوصول إلى بيانات الجدولة وإدارتها ومزامنة على خادم بعيد. يوسع بروتوكول WebDAV (التأليف وإصدار التوزيع على الويب)، والذي يمتد بدوره HTTP/1.1.

المواصفات ومعايير RFC

لضمان التشغيل البيني، تلتزم منصة تايجرمايكنج بالمعايير الأساسية التي وضعتها فرقة هندسة الإنترنت (IETF):

- RFC 4791 (CalDAV): يحدد الإضافات الأساسية ل WebDAV للسماح بجدولة أحداث التقويم، وإدارة العناصر المنفذة، والاستعلام عن مكونات التقويم.
- RFC 5545 (iCalendar): يحدد تنسيق البيانات القياسي لتمثيل كائنات مقياس التقويم (الأحداث، المهام، مدخلات اليوميات). تستخدم جميع حمولات الأحداث المتبادلة بين Tigermeeting والخادم هذا التنسيق ics.
- RFC 2518 / RFC 4918 (WebDAV): يوفر طرق HTTP الأساسية المطلوبة لإدارة الموارد عن بعد، بما في ذلك التحكم في الوصول، القفل، ومعالجة الخصائص.
- RFC 6638 (امتدادات جدولة CalDAV): يحدد كيفية تعامل الخوادم مع جدولة الدعوات والبحث الحر/المشغول بين المستخدمين الداخليين والخارجيين.

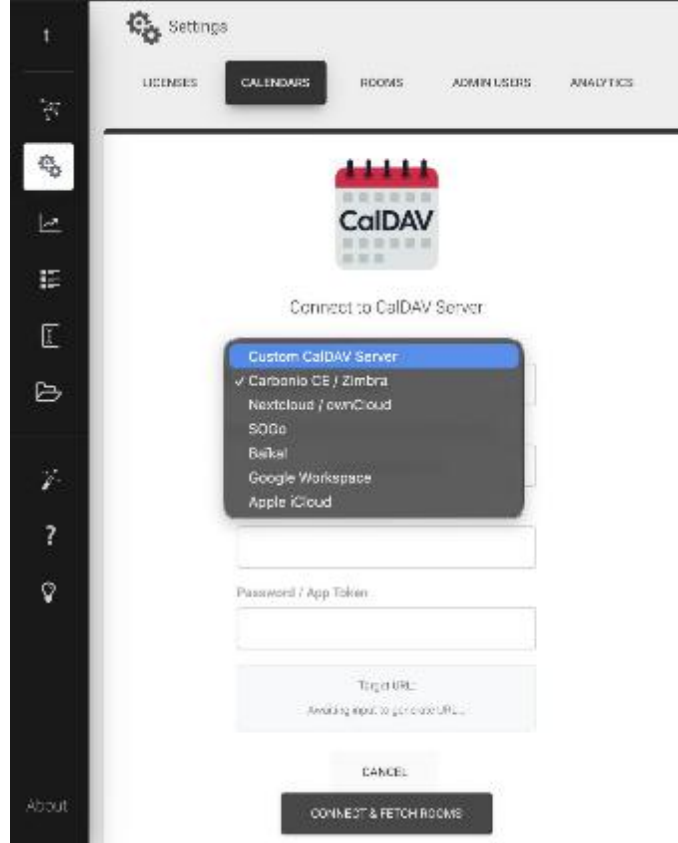
سير العمل المعماري

يعمل تايجرمايمنتج كعميل لـ CalDAV. يرسل طلبات HTTP منظمة إلى خادم CalDAV المستهدف باستخدام أفعال WebDAV محددة:

- PROPFIND: يكتشف مجموعات التقويم وخصائص موارد الغرف.
- تقرير: يجري استعلامات مستهدفة (مثل جلب الأحداث ضمن نافذة زمنية محددة لعرض الغرفة).
- PUT / DELETE: ينشئ أو يحدث أو يزيل حجوزات غرف الاجتماعات مباشرة من اللجنة.

إرفاق تقويم CalDAV

يتطلب دمج خادم التقويم تهيئة مصافحة آمنة بين لوحة إدارة Tigermeeting وخدمة الدليل أو الخلفية للتقويم.

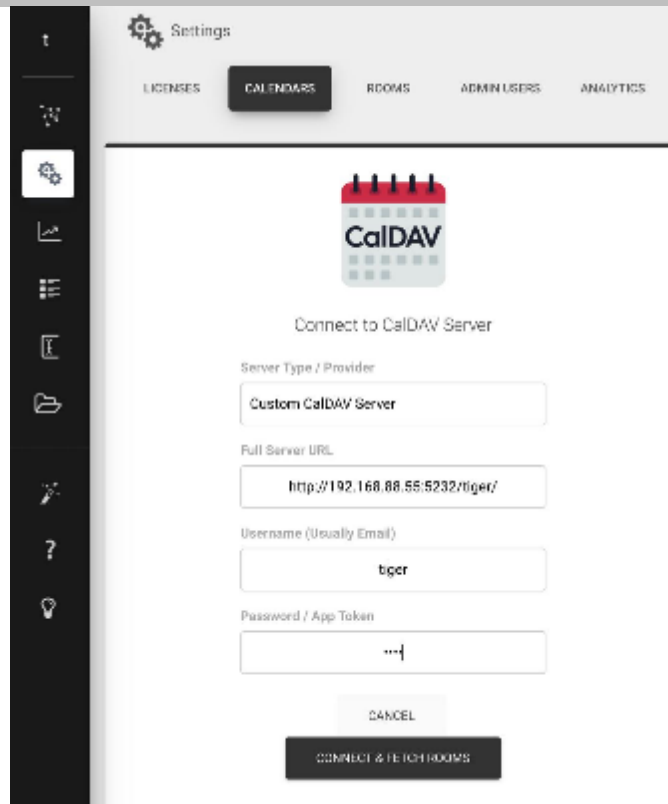


انتقل إلى الإعدادات > التقويم في تطبيق Tigermeeting Admin. تتضمن المنصة عدة ملفات تعريف مهيأة مسبقاً مصممة لتعديل سلوكيات التنقل التلقائي بناءً على تطبيقات خاصة بالبائع:

- خادم CalDAV المخصص: ملف تعريف عام للخوادم المتوافقة مع المعايير (مثل Radicale، SabreDAV).
- Carbonio CE / Zimbra: مضبوطة لنقاط Carbonio و ZAD (Zimbra Collaboration).
- Nextcloud / ownCloud: يحسن تكرار المزامنة ويتسع لهياكل حجز الموارد المدمجة.
- SOGo / Baikal: تطبيقات خفيفة ومتوافقة مع المعايير.
- خدمة SaaS للمؤسسات (Google Workspace / Apple iCloud): مهيأة للتعامل مع قيود الأمان القائمة على الرموز والتطبيقات الخاصة.

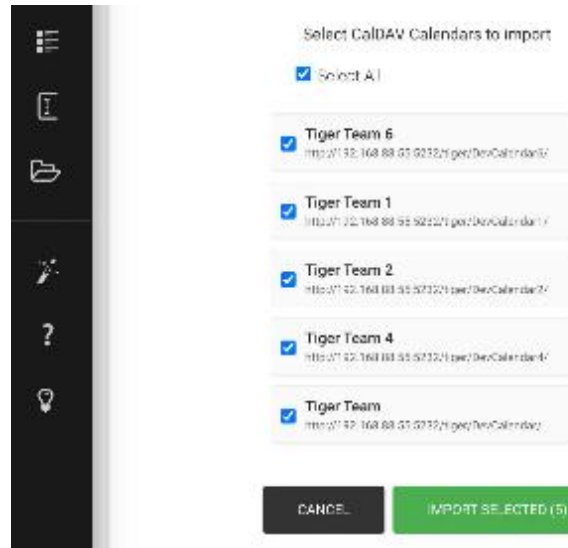
مهم: في بيئات الإنتاج، ينصح بشدة بتطبيق TLS (HTTPS) لمنع تدقيق بيانات الاعتماد أثناء مصافحات المصادقة الأساسية عبر مسارات الشبكة.

يجب أن تكون الشهادات المستخدمة وسلسلة الشهادات بأكملها - المرجع القانوني، المصدر، إلخ - صالحة. الاتصالات مع الخوادم التي تحمل شهادات موقعة ذاتياً ستفشل.



بمجرد ملء الحقول، انقر على CONNECT & FETCH ROOMS لتفعيل طلب PROPFIND مقابل رابط مجموعة الجذر.

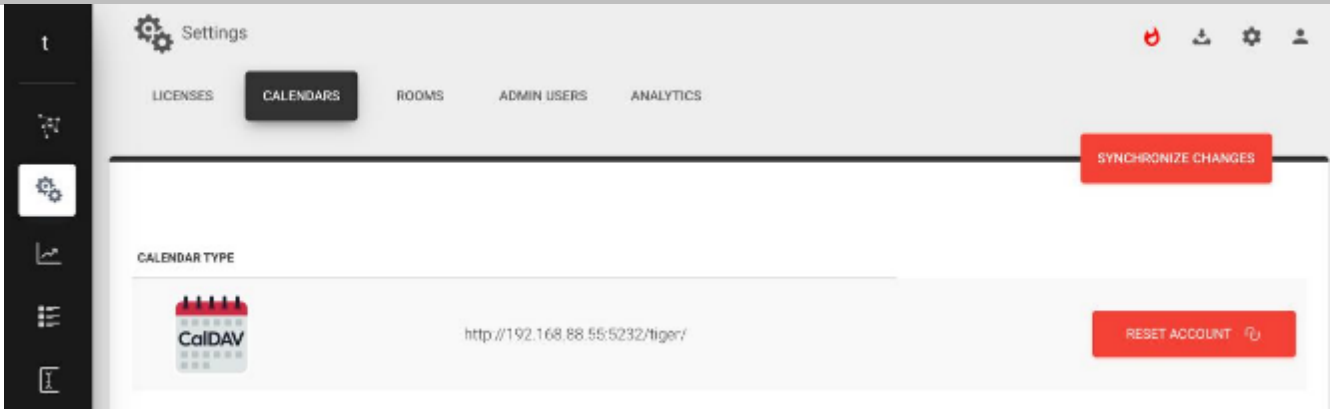
عند مصافحة بيانات الاعتماد بنجاح، يعيد الخادم استجابة XML ترسم التقويمات المتاحة المرتبطة بذلك المجلد.



مصفوفة الاختيار: يقوم التطبيق بتجميع واجهة متعددة الاختيارات تعرض الاسم الوصفي ومسار المورد الدقيق لكل تقويم مكتشف. مسار مثالي: <http://192.168.88.55:5232/tiger/DevCalendar1/>

عزل الموارد: حدد المربعات التي تتعلق حصرياً بالأصول المادية أو جداول الفريق المشتركة التي تنوي تعيينها على أجهزة مساحة الاجتماعات الخاصة بك.

الالتزام بالبيانات: انقر على استيراد تم اختياره. يقوم هذا الإجراء بتسجيل نقاط النهاية في قاعدة بيانات تطبيقات Tigermeeting المحلية.



استيراد مسارات التقويم ينشئ تكوين مرحلي. لالتزام هذه السجلات بتوجيه النظام النشط، يجب عليك إنهاء حالة التطبيق.

راجع نقاط النهاية المتصلة تحت لوحة تحكم تخطيط CALENDAR TYPE. اضغط على مزامنة التغييرات.

تقوم المنصة بتسجيل هذه البيانات حول العالم على مستوى العالم، مما يدفع العاملين في الاقتراع المسؤولين عن تحديث مصفوفات اللوحات الفعلية.

للتحقق من نجاح تسلسل قواعد البيانات، انتقل إلى تبويب ROOMS. ستظهر المسارات المستوردة الآن ككيانات مستقلة تحتوي على معلومات قابلة للتخصيص (مثل ساعات العمل، ساعات الحجز، والبيانات الوصفية المخصصة).

ROOM	INFO	CAPACITY	OPEN	ACTIONS
Tiger Team	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 1	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 2	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 4	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	
Tiger Team 6	Not set	0	Weekdays:00:00 - 23:59 Saturday:00:00 - 23:59 Sunday:00:00 - 23:59	

5 total

عندما يقوم عقدة عميل Tigermeeting الجديدة بتسجيل الدخول، تصبح حالتها افتراضيا إلى NO ROOM ASSIGNED (المخصص) داخل وحدة تحكم DEVICE PROPERTIES.

- تحديد الطرفية المستهدفة عبر عنوان IP الفريد ومعرف النظام الخاص بها.
- حدد موقع حاوية التمرير PICK EXIST. تقرأ هذه المنطقة ديناميكيا قائمة الغرف النشطة التي تم التحقق منها سابقا.
- اختر الحالة المطلوبة في التقويم (مثل فريق النمر 1).
- انقر على زر "إضافة الغرفة".

DEVICE PROPERTIES

Tiger Team 1



ROCKCHIP RK3566

IP: 192.168.88.47 | ID: 5153FCA3CB23928F

LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION

3.5.15-621

FIRMWARE VERSION

XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN-01D101-JYX-EDITION13-20251201

DETACH ROOM

CalDAV Server URL

http://192.168.88.55:5232/

Username

tiger

Password

FETCH CALENDARS

Select Calendar

Currently Saved Calendar

BASIC

BOOKING

ADVANCED

THEME

IMAGE

CLOCK DISPLAY

24h

DATE FORMAT

DD.MM.YYYY

TEMPERATURE UNIT

Celsius

DEVICE LANGUAGE

Russian

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED



ROCKCHIP RK3566

IP: 192.168.88.47 | ID: 5153FCA3CB23928F

LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION

3.5.15-621

FIRMWARE VERSION

XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN-01D101-JYX-EDITION13-20251201

PICK EXISTING:

☐ Tiger Team
 ☒ Tiger Team 1
 ☐ Tiger Team 2
 ☐ Tiger Team 4
 ☐ Tiger Team 6

Close

Attach room

بمجرد التوصيل، تعيد الواجهة التحميل لتقديم ملف تشخيصي شامل لتلك العقدة:
التحقق من عنوان URL في مرحلة التنزيل: تعرض اللوحة مسار خادم CalDAV الأساسي النشط.
التحكم التفاعلي: تعرض الواجهة إجراء يدوي لجلب تقويمات لفرض إلغاء مؤقت فوري ومزامنة دلتا.

بعد حفظ الإعدادات - حفظ التكوين ومزامنة التغييرات، سيبدأ الجهاز باستخدام مورد تقويم CalDAV المكون.

إعداد Carbonio CE و Zextras Carbonio

هناك طريقتان لمشاركة التقويم عبر CalDAV

أ) عبر حساب الخدمة

أنشئ حساب خدمة - حساب مخصص لإدارة تقويم CalDAV.
ملاحظة: هذا المستخدم لا يحتاج إلى صلاحيات المسؤول.

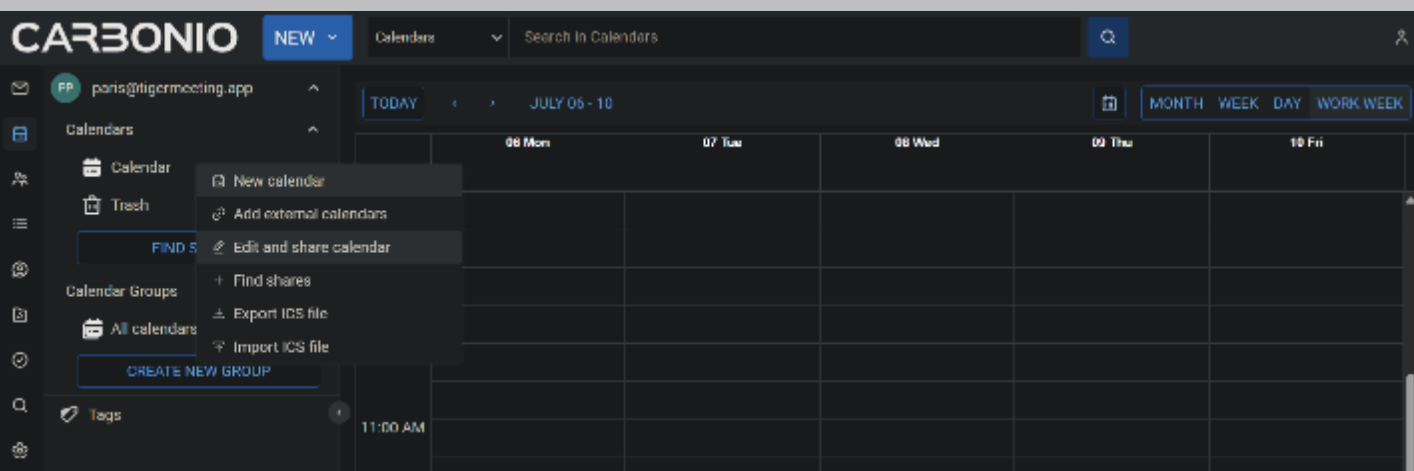
The screenshot shows the Carbonio Admin Panel interface. On the left is a sidebar with navigation links: Global, Settings, Administrators, Domains, Quarantine, Manage, Accounts (selected), Distribution Lists, Resources, Details, General Settings, and Global Address List. The main content area displays the 'Accounts List' for the domain 'tigermeeting.app'. A table lists three accounts: 'caldav.manager@tigermeeting.app', 'galsync@tigermeeting.app', and 'zoli@tigermeeting.app'. The 'caldav.manager@tigermeeting.app' account is selected, and its details are shown in a modal window. The modal has tabs for GENERAL, PROFILE, CONFIGURATION, USER PREFERENCES, SECURITY, and ADMINISTRATION. The 'GENERAL' tab is active, showing account information: Name (caldav.manager), Middle Name Initials, Email (caldav.manager@tigermeeting.app), User (caldav.manager), Domain Name (tigermeeting.app), Alias (0), Type (Normal), Display Name (CalDAV Manager), Mailbox Quota Limit (0.00), Server (carbonio.polarhome.com), ID (10a0279d-66cb-425b-bfa6-4316e4a0a05e), Creation Date (11 Jul 2026 | 08:22:47 PM), and Last Access (Never logged in). There are also buttons for 'DELETE' and 'VIEW MAIL'.

اختر المورد وتحقق من الإعدادات.

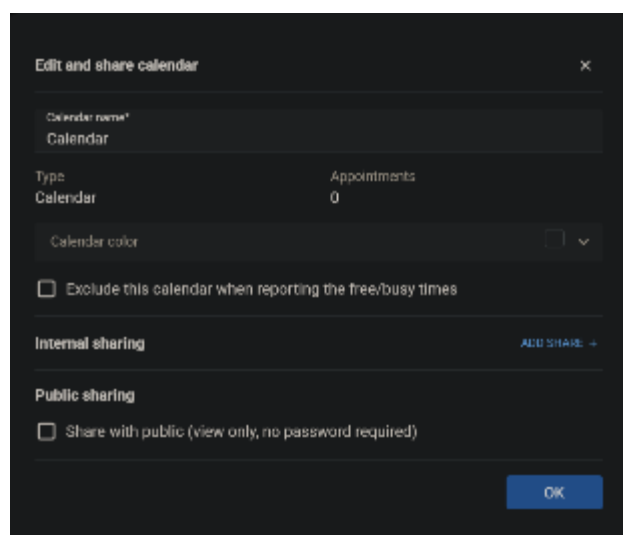
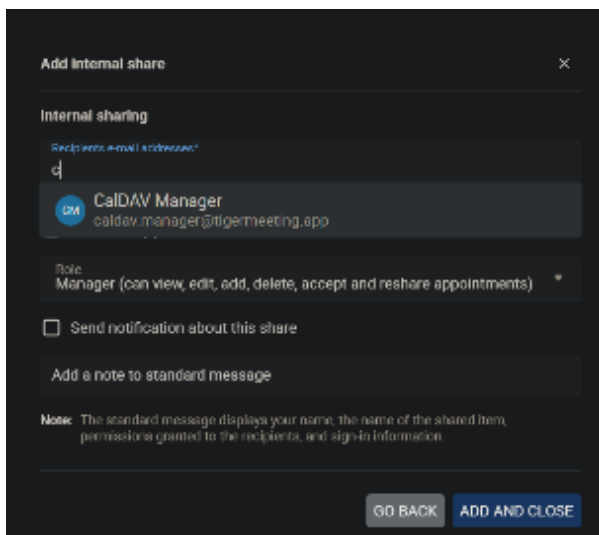
The screenshot shows the Carbonio Admin Panel interface. On the left is a sidebar with navigation links: Global, Settings, Administrators, Domains, Quarantine, Manage, Accounts, Resources (selected), Distribution Lists, Details, General Settings, and Global Address List. The main content area displays the 'Resources List' for the domain 'tigermeeting.app'. A table lists six resources: 'Paris', 'Berlin', 'Budapest', 'Napoli', 'Paris', and 'Vienna'. The 'Paris' resource is selected, and its details are shown in a modal window. The modal has tabs for GENERAL, PROFILE, CONFIGURATION, USER PREFERENCES, SECURITY, and ADMINISTRATION. The 'GENERAL' tab is active, showing resource information: Name (Paris), Email (paris@tigermeeting.app), Server (carbonio.polarhome.com), Type (Meeting Room), Status (Active), Class of Service (Auto), Auto Decline Recurrence (No), Set Policy (Automatic acceptance if available, automatic rejection in case of conflict), Maximum Conflict Allowed, % Maximum Conflict Allowed, ID (08c2a622-3ef9-4c29-8eba-c38e08e60db7), and Creation Date (11 Jul 2026 | 08:19:03 PM). There are also buttons for 'VIEW MAIL' and 'DELETE'.

تفويض التقويم هو ميزة على مستوى صندوق البريد، لذا لا يمكن تكوينه من إعدادات لوحة المسؤول، وتحتاج إلى استخدام زر عرض البريد بالقرب من أعلى اليمين.

تسجيل الدخول كمورد: انقر على عرض البريد بفتح واجهة البريد الإلكتروني الفعلية نيابة عن مورد الغرفة. ملاحظة: غالباً ما يكون هذا ضرورياً على أي حال، حيث لا يتم تهيئة صندوق البريد الجديد بالكامل إلا بعد أول تسجيل دخول أو أول بريد إلكتروني مستلم.



بمجرد الدخول إلى بريد الويب الخاص بالمصدر، انتقل إلى تبويب التقويم. انقر بزر الفأرة الأيمن على التقويم في اللوحة اليسرى، اختر "تحرير ومشاركة التقويم".
اخترت "مشاركة داخلية" -> أضف مشاركة وستتمكن من تعيين حساب الخدمة الخاص بك بدور المدير.



ب) تعيين كلمة مرور مصادقة الموارد

للسماح لعمل خارجي بتسجيل الدخول مباشرة إلى الغرفة، تحتاج إلى تعيين كلمة مرور لحساب الموارد.

شغل هذا كجذر على خادم Carbonio، مع استبدال بريد الغرفة الإلكتروني وكلمة المرور المطلوبة:

```
"Su - zextras -c "zmprov sp room_address@domain.com 'YourSecurePassword"
```

بمجرد تعيين كلمة المرور، يمكن للتطبيقات الخارجية التحقق من الهوية مع عنوان CalDAV باستخدام عنوان البريد الإلكتروني الكامل للمصدر كاسم مستخدم وكلمة المرور التي خصصتها للتو.

يمكن تعيين كلمة المرور من واجهة Carbonio Admin عن طريق تعديل خصائص الموارد

Carbonio ADMIN PANEL CREATE

admin.carbonio@polarhome.com

Home / Domains / B1203f18-368b-44d5-88d3-0053a5e24d15 / Resources

Last Access Saturday 11 Jul 2026 | 9:21 AM

Global

Settings

Administrators

Domains

Quarantine

I want to search this domain: tigermeeting.app

Manage

Accounts

Distribution Lists

Resources

Details

General Settings

Global Address List

Resources

Search...

Resource ID	Email ID
1	Beograd@tigermeeting.app
2	Berlin@tigermeeting.app
3	Budapest@tigermeeting.app
4	Napoli@tigermeeting.app
5	Paris@tigermeeting.app
6	Vienna@tigermeeting.app

1 of 1

napoli@tigermeeting.app

NAME: Napoli

Server: carbonio.polarhome.com

Status: Active

Auto Decline Recurrence: No

Set Policy: Automatic acceptance if available, automatic rejection in case of conflict

Maximum Conflict Allowed: % Maximum Conflict Allowed

UUID: 657e227d-05ee-4bbe-95bf-bde9508af071

Creation Date: 11 Jul 2026 | 08:18:43 PM

Password

Password*

Repeat Password*

مهم:

يعرض كاربونيو مسارات وصول مختلفة حسب طريقة مشاركة الموارد في التقويم:

- CalDAV: <https://<server>/dav/<resource@domain.com>/calendar>
- iCal: <https://<server>/home/<resource@domain.com>/Calendar.ics>
- عبر الإنترنت: <https://<server>/webcals/<resource@domain.com>>
- مسار اكتشاف الموارد في CalDAV <https://<server>/dav/<resource@domain.com>>

... حيث يمكن تغيير أو تعديل اسم Calendar الافتراضي حسب تفضيلات الشركة.

إعداد تقويم OX

تستخدم مجموعة مساحة العمل openDesk تقويم OX من مجموعة تطبيقات <https://ox.io> / Open-Xchange كمكون أساسي للتقويم الرقمي.

التكامل: يعمل بسلاسة جنباً إلى جنب مع OX Mail و OX Contacts ضمن منصة openDesk (<https://www.opendesk.eu/en/product>) للتعامل مع الجدولة، وتنسيق الموارد، وإدارة التوفر.

الميزات: يدعم التقويمات المشتركة، المواعيد المتكررة، عرض مواعيد تسليم المهام، والعروض اليومية/الأسبوعية/الشهرية المخصصة. إذا رغبت، يمكنك تزويدي بمزيد من المعلومات حول كيفية تكامل المكونات الأخرى — مثل Nextcloud لتخزين الملفات أو Element لل دردشة — مع openDesk.

دمج Tigermeeting مع OX Calendar (Open-Xchange)، ستحتاج إلى استخدام CalDAV، حيث لا يحتوي Tigermeeting على إضافة أصلية مخصصة ل Open-Xchange لكنه يدعم معيار Open CalDAV بالكامل.

إليك كيف يمكنك إعداد التكامل:

الخطوة 1: استرجاع تقويم OX الخاص بك CalDAV

قبل إعداد Tigermeeting، تحتاج إلى تفاصيل الاتصال لتقويم Open-Xchange الخاص بك. سجل الدخول إلى حسابك في OpenDesk / OX App Suite. انتقل إلى تطبيق التقويم.

حدد التقويم الذي تريد استخدامه لغرفة الاجتماعات. انقر على أيقونة الإعدادات أو الخصائص للعثور على رابط CalDAV. سجل الرابط الكامل، بالإضافة إلى اسم المستخدم الخاص بك (عادة بريدك الإلكتروني الكامل) وكلمة المرور.

الخطوة 2: تكوين التكامل في Tigermeeting

يمكنك ربط التقويم باستخدام تطبيق إدارة Tigermeeting. Tigermeeting. افتح طلب إدارة Tigermeeting الخاص بك. انتقل إلى معالج الإلحاق بالتقويمات أو البنية التحتية. اختر CalDAV من قائمة مزودي التقويم المدعومين. أدخل رابط خادم OX الخاص بك (رابط CalDAV الذي استرجعته في الخطوة 1). أدخل بيانات اعتماد حسابك الأصلي (اسم المستخدم وكلمة المرور). أكمل معالج الإعداد لربط Tigermeeting بإعدادك الحالي.

الخطوة 3: تخصيص التقويمات لغرف الاجتماعات

بمجرد ربط حساب CalDAV العام، يمكنك تعيين غرف تقويم OX الخاصة بك بشاشات Tigermeeting الفعلية المقابلة: اختر المورد الصحيح المستورد للتقويم لكل غرفة. سيبدأ Tigermeeting تلقائياً بمزامنة الأحداث عبر شاشات الشبكة المحلية لديك.

ملاحظة: تأكد من أن جدار الحماية في شبكتك يسمح بحركة المرور الصادرة من أجهزة Tigermeeting إلى عنوان خادم OX Calendar

Configuring Lark and Feishu 飞书

فيشو هو إطار عمل مكتبي ممتاز يستخدم في الصين القارية حيث يتم تخزين الخوادم وجميع البيانات في الصين. ذا لارك، أو غالبا ما يسمى لارك سويت، هو النسخة المتاحة عالميا من فيشو حيث يتم تخزين البيانات خارج الصين – وغالبا في سنغافورة واليابان.

المتطلب: تحتوي تقاويم لارك/فيشو على خطة "مبتدئ" مجانية لما يصل إلى 20 مستخدماً، ومع ذلك عادة ما تتجاوز مكالمات واجهة برمجة

تطبيقات إدارة غرفة الاجتماعات حد 10000 استدعاء واجهة برمجة تطبيقات شهريا (حتى لغرفة واحدة). لذلك، يتطلب استخدام تطبيق Tigermeeting لإدارة غرفة الاجتماعات اشتراكا "Pro" على الأقل. يرجى التحقق من https://www.larksuite.com/en_us/plans

إنشاء موارد الغرف

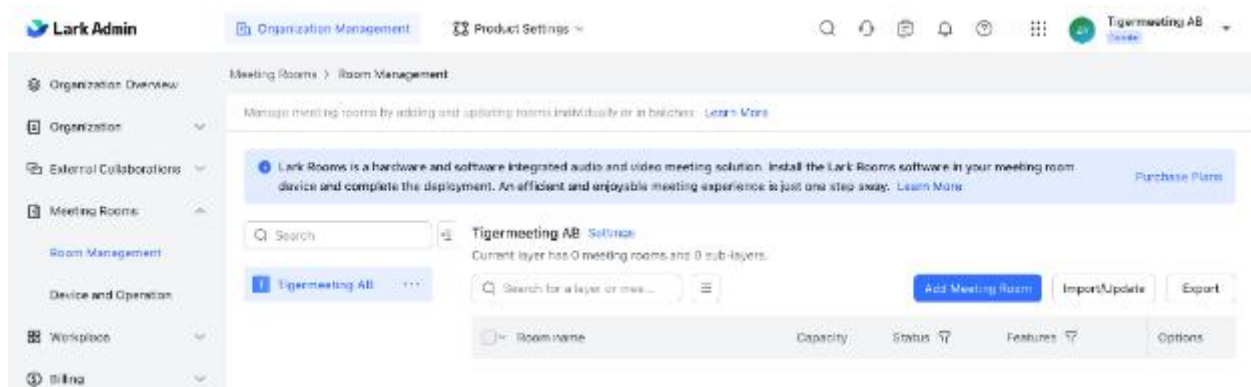
إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكنا فقط من خلال صفحات إدارة لارك/فيشو. تايجرمايتنغ لا يعدل موارد الغرف، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق الإدارة.

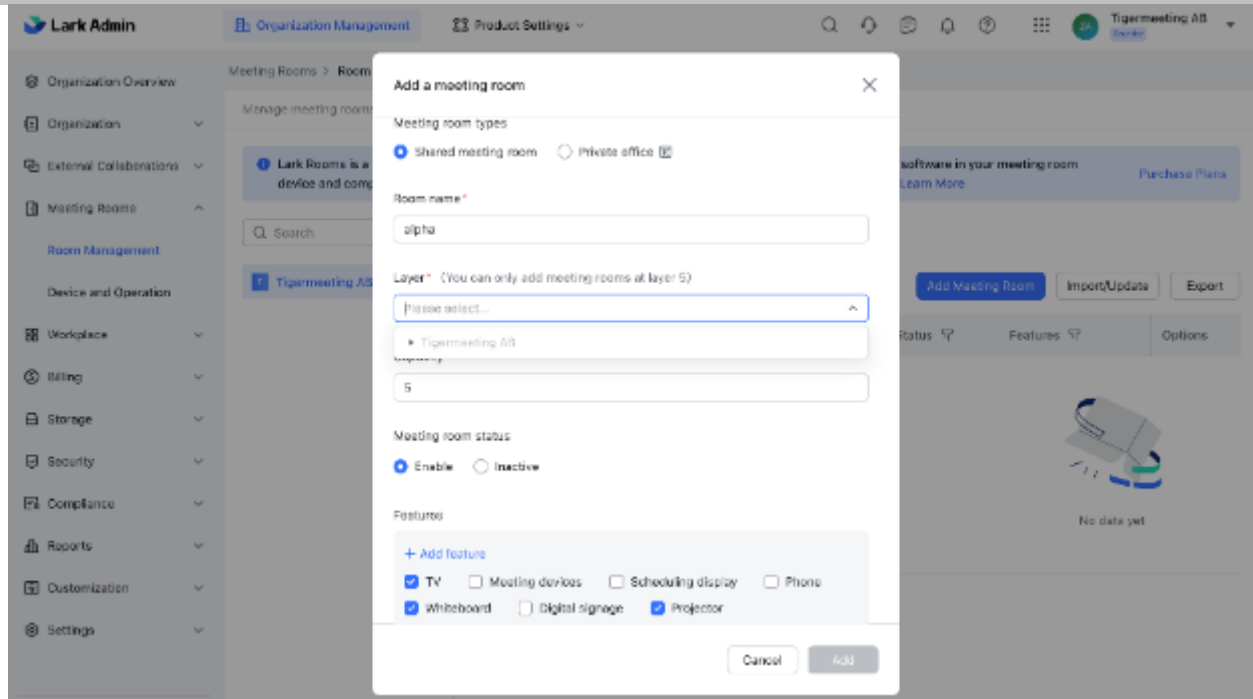
تنقل في متصفحك إلى <https://open.feishu.cn/> (عند استخدام Feishu) أو <https://open.larksuite.com/> (عند استخدام Lark)

تكوين موارد الغرف في وحدة تحكم المسؤول

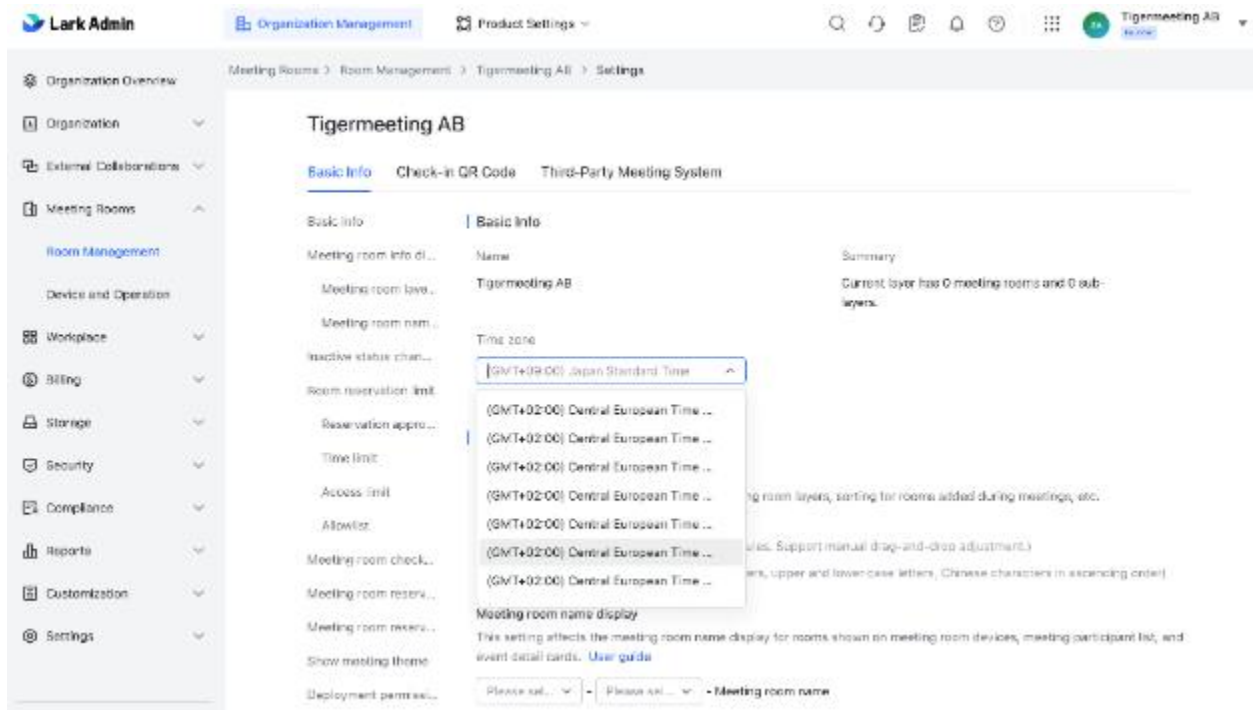


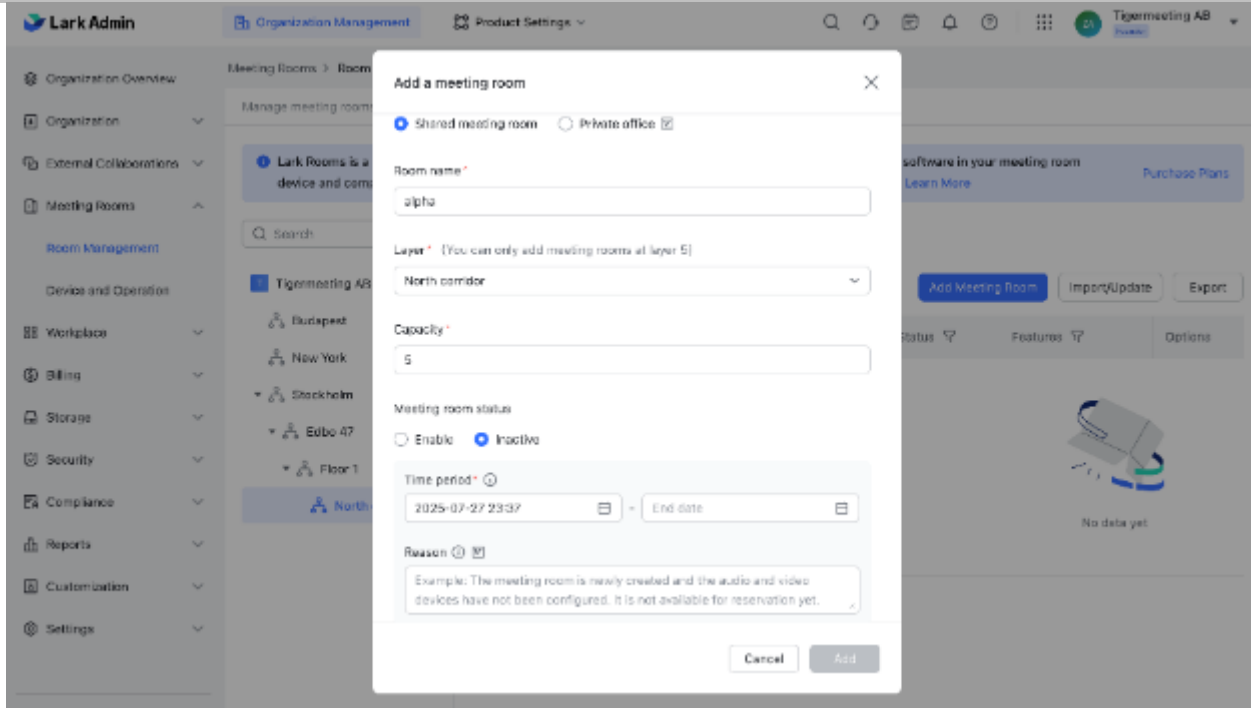
تكوين موارد الغرف في Meeting Room -> إدارة الغرف





يرجى التأكد من أن غرف الاجتماعات لديها المنطقة الزمنية الصحيحة





في Feishu/Lark يسمح بموارد غرفة التقويم فقط في المستوى الخامس من هيكل دليل الشجرة. لذلك، سيبدو هيكل موارد الغرفة النموذجي كما يلي:
اسم الدولة-المدينة-المكاتب-المبنى-الغرفة (... أو بالطبع هياكل الدليل الأخرى مقبولة أيضاً، لكن الشرط النهائي – يجب استيفاء الغرف في العمق الخامس)

Room name *

alpha

Layer * (You can only add meeting rooms at layer 5)

North corridor

Capacity *

5

Meeting room status

☒ Enable ☐ Inactive

Features

+ Add feature

☒ TV ☐ Meeting devices ☒ Scheduling display ☐ Phone

☒ Whiteboard ☒ Digital signage ☐ Projector

Cancel Add

المساحة المضافة بشكل صحيح ستظهر في القائمة مع الخيارات والمعلومات المعطاة.

The screenshot shows the Lark Admin interface. On the left is a navigation menu with options like Organization Overview, Organization, External Collaborations, Meeting Rooms, Room Management, Device and Operation, Workplace, Billing, Storage, Security, Compliance, Reports, Customization, and Settings. The main content area is titled 'Meeting Rooms > Room Management'. It includes a search bar and a list of meeting rooms under the 'Tigermeeting AB' organization. The 'alpha' room is selected, showing its 'Basic Info' tab. The room details include: Room ID (LM442801760), Capacity (5), Time zone (GMT+02:00 Central European Time), and a list of features like 'alpha', 'Layer', 'North corridor', and 'Meeting room picture'.

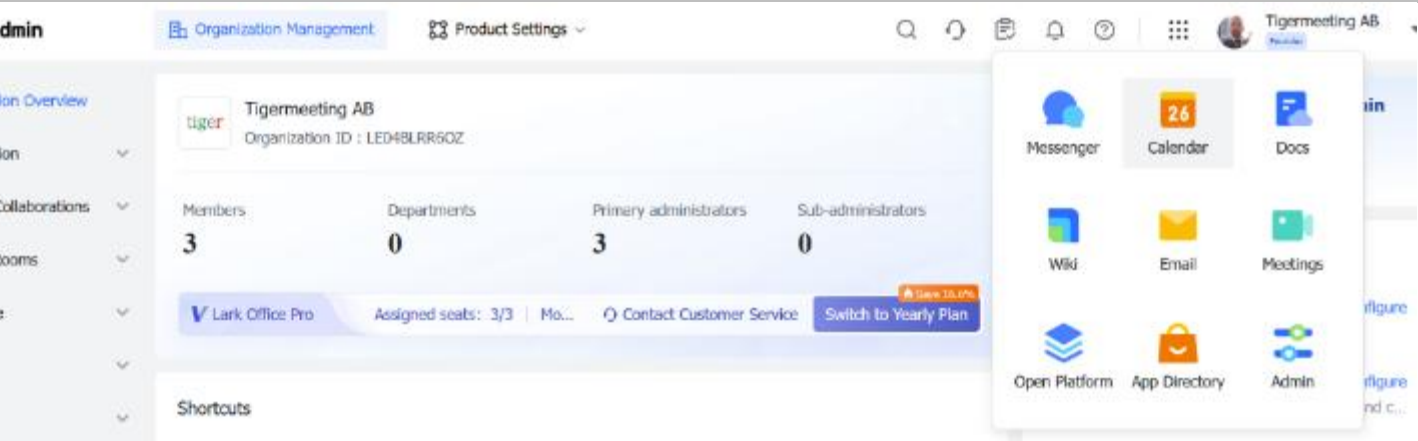
تكوين غرفة مثال

The screenshot shows the Lark Admin interface. On the left is a navigation menu with options like Role, Unit, User Group, Field Management, External Collaborations, Trusted Parties, Meeting Rooms, Room Management, Device and Operation, Workplace, Billing, Storage, Security, Compliance, Reports, and Settings. The main content area is titled 'Meeting Rooms > Room Management'. It includes a search bar and a list of meeting rooms under the 'Tigermeeting AB' organization. The 'North corridor' room is selected, showing its 'Settings' tab. The room details include: Room name (North corridor), Capacity (5), Status (Active), and a list of features like 'alpha', 'beta', 'delta', 'epsilon', 'gamma', and 'zeta'.

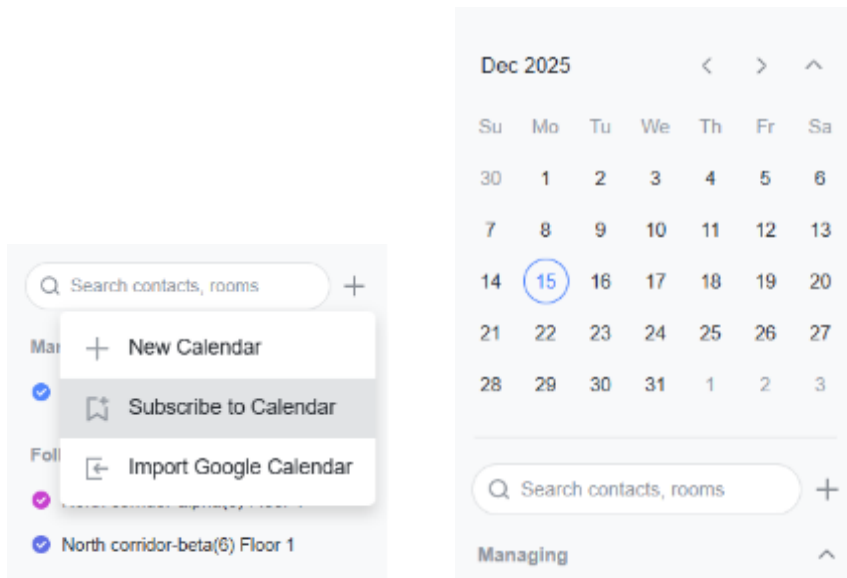
اشترك مستخدم الإدارة في موارد الغرفة

المستخدم المسؤول الذي يستخدم لربط تقويم لارك/فيشو بمجموعة Tigermeetings والذي سيقوم بالمصادقة، يجب أن يكون مشتركاً في غرف الاجتماعات للحصول على الأذونات المطلوبة لإدارة موارد الغرفة.

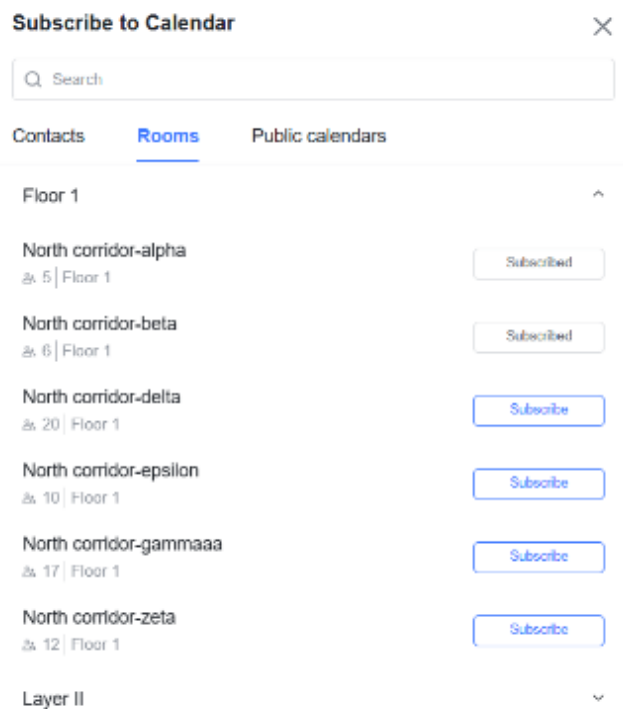
سجل الدخول إلى مسؤول لارك كمستخدم إداري وانتقل إلى "التقويم"



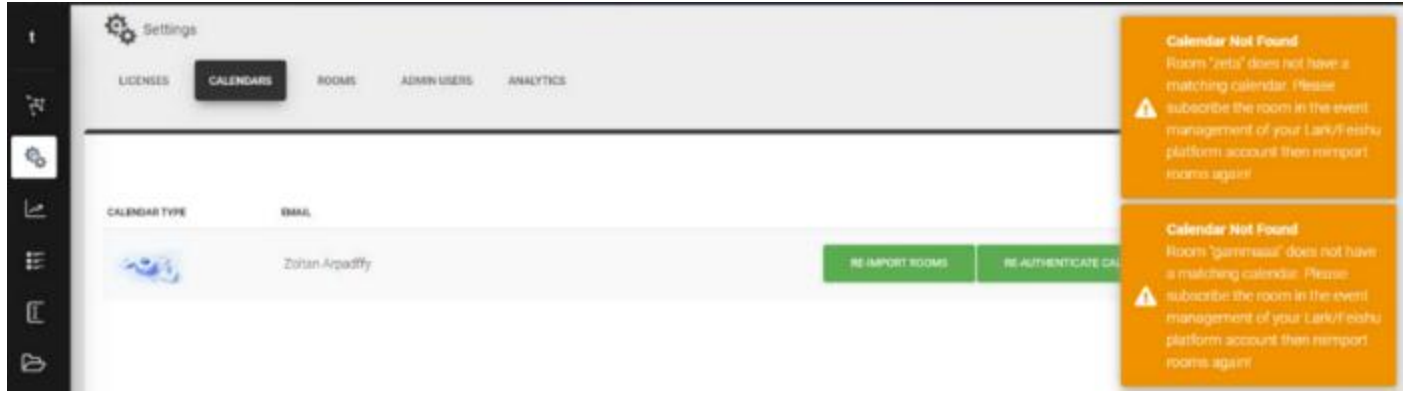
على الجانب الأيسر (البحث عن جهات الاتصال، الغرف) اضغط على زر "+" و "اشترك في التقويم"



... و "اشترك" في جميع التقويمات المخصصة للاستخدام مع إدارة غرفة اجتماعات النمر.



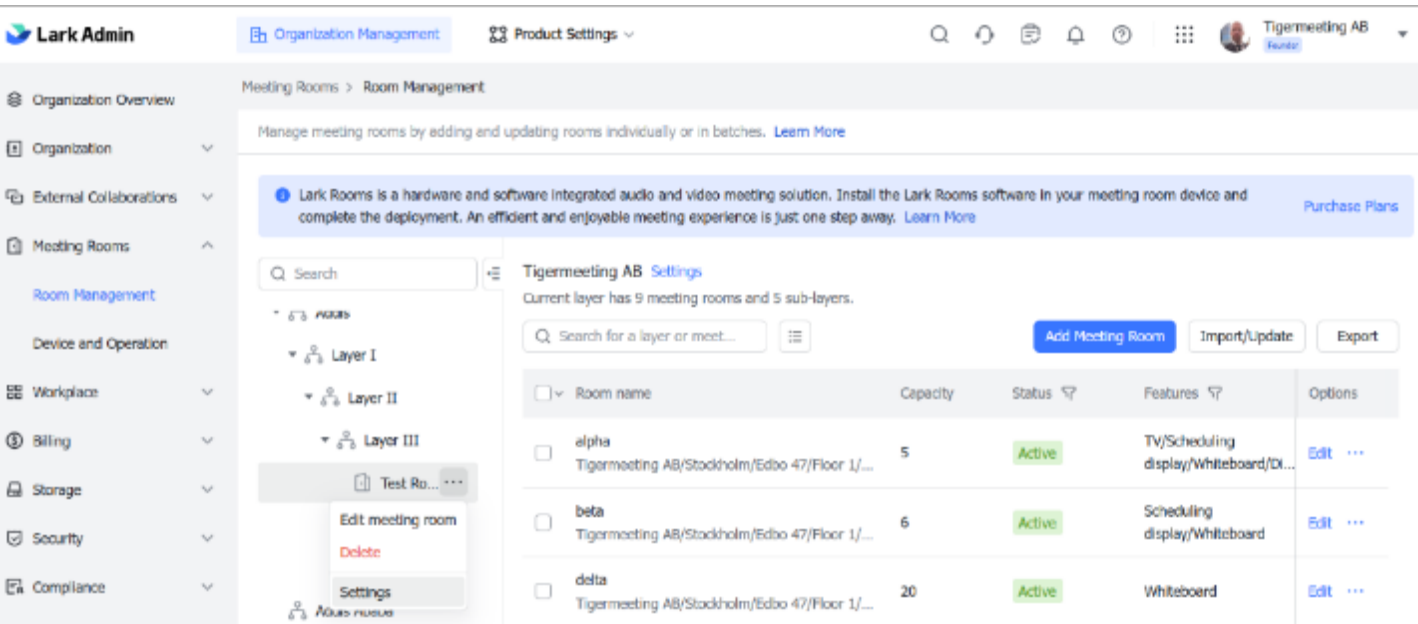
يرجى ملاحظة أن Tigermeeting سيتمكن فقط من استخدام الغرف التي يشترك فيها مستخدم المسؤول. بدون اشتراك صالح، سيظهر تطبيق الإدارة تحذيرات لتلك الغرف – إذا تم اختيارها.



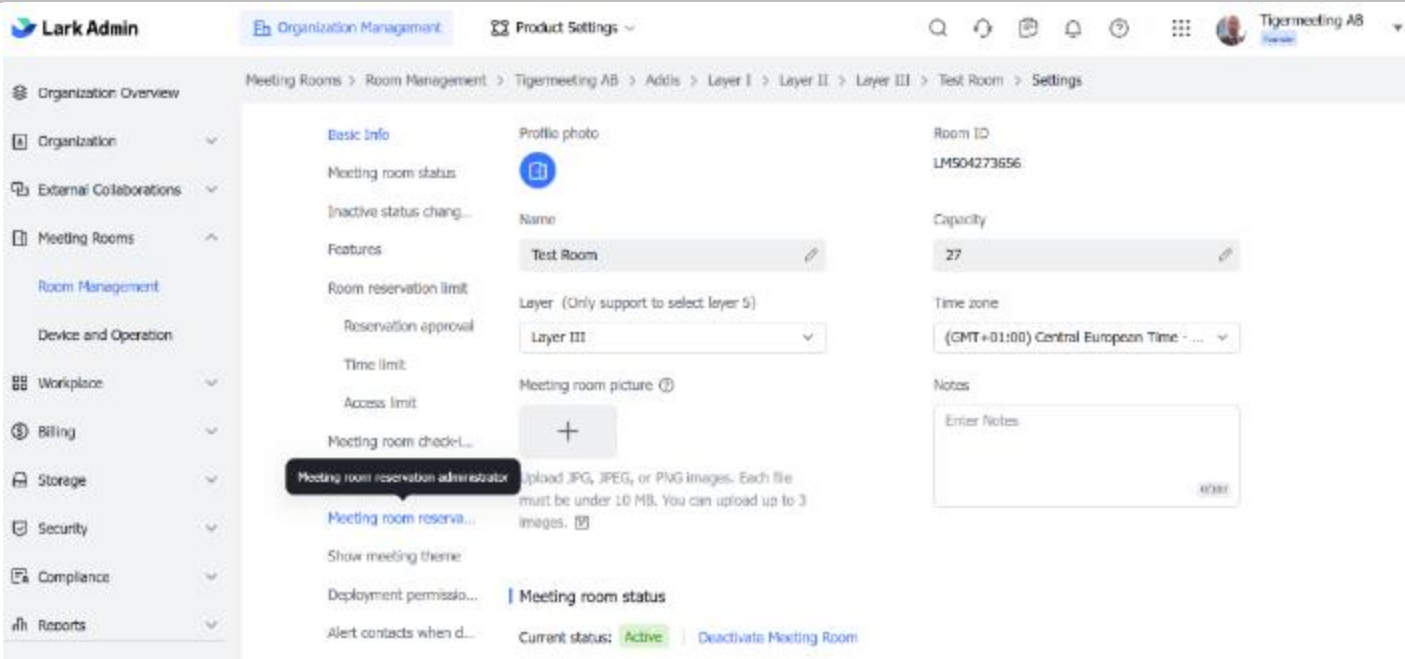
صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة

Lark/Feishu لديهم صلاحيات غرفة صارمة جدا. يحتاج مستخدم الإدارة إلى صلاحيات مسؤول الغرف ليتمكن من إنشاء وتقصير وتمديد وحذف الاجتماعات التي حجزها مستخدمون آخرون في الشركات.

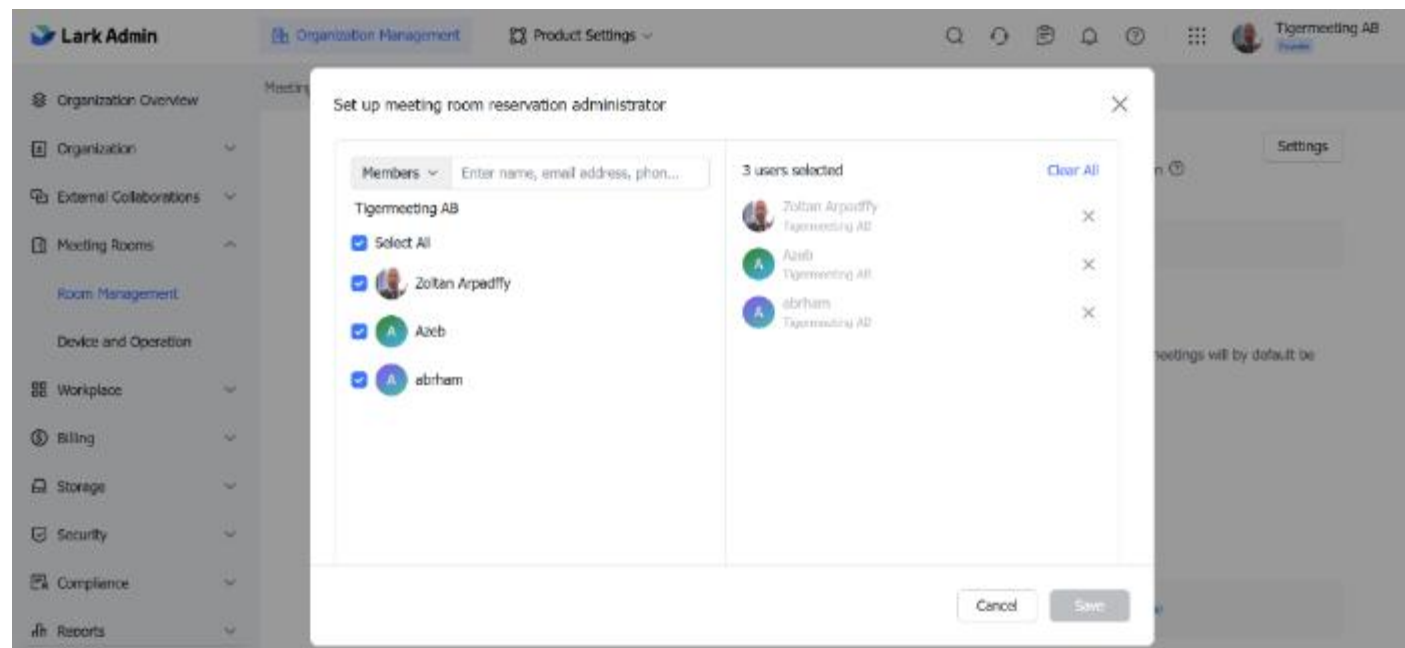
في وحدة إدارة لارك/فيشو انتقل إلى غرف الاجتماعات - > إدارة الغرف وافتح الإعدادات لكل غرفة



اختر طبقة لتكوين غرف اجتماعات متعددة
في القائمة على يسار الصفحة، انقر على طبقة غرفة لفتح تفاصيلها على اليمين، ثم اضغط على الإعدادات على يمين اسم الطبقة.



تحت المعلومات الأساسية، اختر مدير حجز غرفة الاجتماعات - واضغط على الإعدادات.
أضف مستخدم المسؤول إلى كل غرفة.



لوصف التفصيلي، يرجى مراجعة الوثائق الرسمية للارك/فيشو <https://www.larksuite.com/hc/en-US/articles/360048488450-admin-assign-room-reservation-administrators-and-manage-rooms>

تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu

يستخدم Tigermeeting تطبيقين عالميين منفصلين معتمدين من Lark Suite و Feishu على التوالي.

بطريقة مشابهة جداً، يطلب من مستخدم المسؤول قبول صلاحيات تطبيق Tigermeeting من أجل ربط – وتمكين التواصل المتعلق بحجز غرف الاجتماعات بين أجهزة Tigermeeting وتقويمات Lark/Feishu.

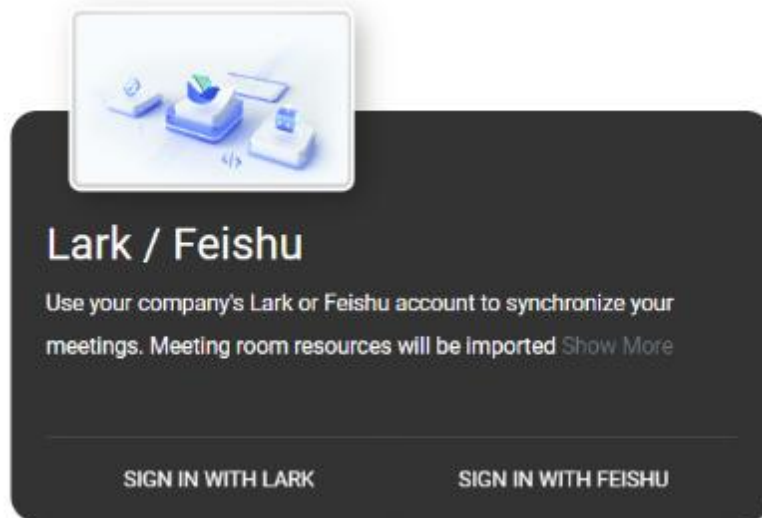
قائمة النطاقات والأذونات المطلوبة هي:

"الاتصال:contact.base:readonly"

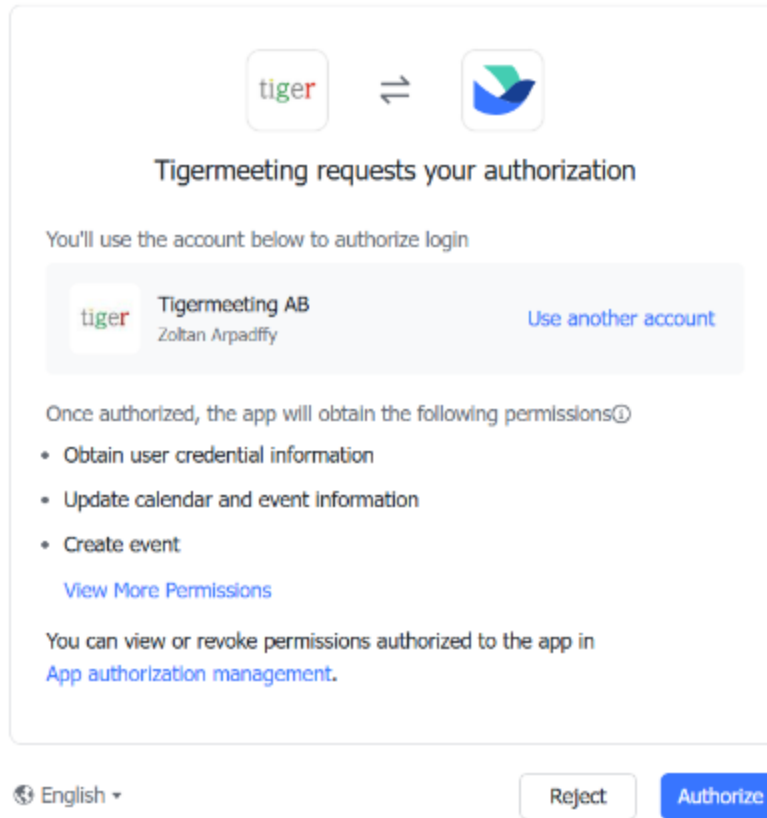
"اتصال:اتصال",
 "التقويم: الغرفة: للقراءة فقط",
 "التقويم: التقويم",
 "التقويم: التقويم: للقراءة فقط",
 "التقويم: التقويم: تحديث",
 "التقويم: التقويم: الخلق",
 "التقويم: التقويم: قراءة",
 "غرفة VC",
 "vc:room:readonly",
 "calendar:calendar.event:create",
 "calendar:calendar.event:delete",
 "calendar:calendar.event:read",
 "التقويم: تقويم.حدث:تحديث",

إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة

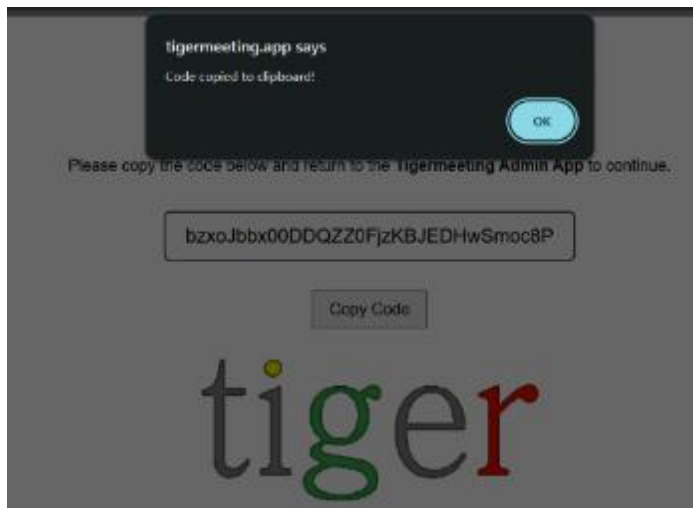
نظرا لأن Lark و Feishu هما نفس التقويم تماما، فقط مع التمييز بين أمان البيانات والمناطق – فإن مصادقة المستخدم من قبل المسؤول تحدد نقاط نهاية الخادم والتقويم المستخدم.



بمجرد اختيار خيار تسجيل الدخول في Lark أو Feishu – سيتم تقديم المسؤول لتفويض تطبيق Tigermeeting



عند التفويض الناجح، يتم توفير رمز يجب نسخه إلى لوحة الحافظة.



يجب لصق رمز التفويض في تطبيق الإدارة.



بعد التحقق الناجح، يرفق تقويم لارك-فيشو.

نظرا لأن هيكل مورد غرفة الاجتماعات قد يكون معقدا جدا، فإن Lark-Feishu لا يدعم مبادئ RoomList مثل Microsoft365 أو Exchange Server أو Exchange Online - يوفر تطبيق Tigermeeting Admin واجهة متقدمة لاختيار موارد الغرف التي ستدار بواسطة نسخة تثبيت Tigermeeting.

يرجى ملاحظة أن المبدأ هو نفسه المبدأ المستخدم في Microsoft 365 أو Exchange Server أو Exchange Online أو RoomLists – يرجى اختيار الغرف ذات الصلة بالبنية التحتية للشبكة المحلية.



Select rooms to import

☐ Select All

☐ Tigermeeting AB > Stockholm > Edbo 47 > Floor 1 > North corridor

☐ alpha Capacity: 5

☐ beta Capacity: 6

☐ delta Capacity: 20

☐ epsilon Capacity: 10

☐ gammaaa Capacity: 17

☐ zeta Capacity: 12

☐ Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III

☐ abraham office (unique) Capacity: 1

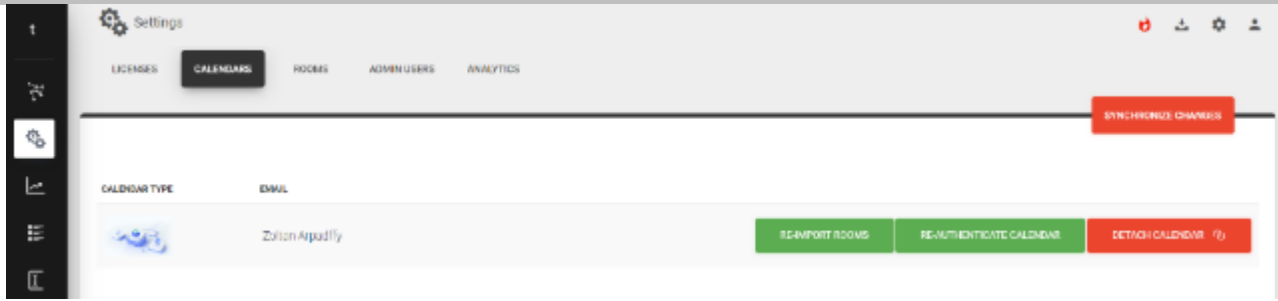
☐ Test Room Capacity: 27

☐ Test Room 2 Capacity: 33

CANCEL

IMPORT SELECTED ROOMS

بمجرد الانتهاء من اختيار الغرفة، اضغط على "استيراد الغرف المختارة" وسيتم إرفاق التقويم بجناح Tigermeeting.



يمكن تغيير اختيار الغرف باستخدام "إعادة استيراد الغرف". يرجى الملاحظة، إذا انتهت صلاحية رمز التفويض، فقد يكون من الضروري إعادة المصادقة.

إعداد تقويم Odoo ERP

أودو هو مجموعة شاملة مفتوحة المصدر لتخطيط موارد المؤسسات (ERP) تشمل إمكانيات تقويم وجدول بيانات أصلية. يتكامل Tigermeeting مباشرة مع كل من Odoo Community وإصدارات Odoo Enterprise باستخدام واجهة برمجة التطبيقات الخارجية الأصلية JSON-RPC الخاصة بـ Odoo. هذا الاتصال المباشر ثنائي الاتجاه يلغي الحاجة إلى إضافات أو خوادم وسيطة من طرف ثالث من CalDAV، مما يسمح للوحدات غرف الاجتماعات بقراءة الجداول وحجز الاجتماعات بشكل محلي في قاعدة بيانات Odoo الخاصة بك.

إنشاء موارد غرف الاجتماعات في أودو

نظرا لأن Tigermeeting يستخدم نموذج قاعدة بيانات res.partner الأساسي في أودو لرسم خريطة الحضور في التقويم، يجب إنشاء غرف اجتماعات كجهات اتصال قياسية ضمن نظام Odoo الخاص بك.

1. سجل الدخول إلى واجهة الويب الخاصة بك في (<http://<your-server-ip>:8069>) Odoo باستخدام حساب مسؤول.
2. انتقل إلى تطبيق جهات الاتصال من لوحة التحكم الرئيسية لتطبيق Odoo.
3. انقر على زر جديد (أو إنشاء) في الزاوية العلوية اليسرى.

قم بضبط تفاصيل الغرفة:

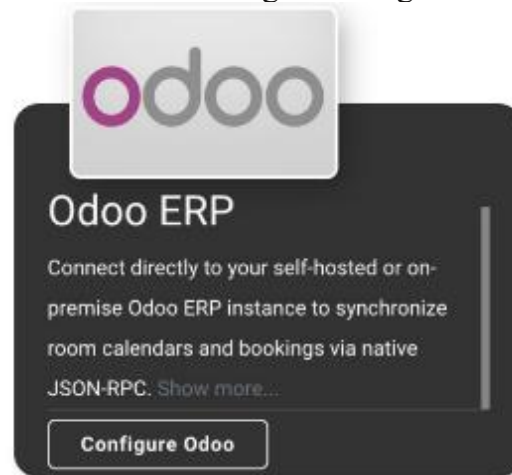
- الاسم: أدخل اسم العرض للغرفة (مثل غرفة الاجتماعات أ). هذا بالضبط كيف سيظهر على شاشات اجتماع النمر.
- نوع الشركة: اترك هذا كفرد (أو شركة؛ حيث تعامل واجهة برمجة التطبيقات كلاهما بشكل متساو).
- البريد الإلكتروني: قدم عنوان بريد إلكتروني فريد للغرفة (مثلا boardroom-a@yourdomain.com). رغم أن ذلك اختياري، فإن تعيين بريد إلكتروني يجعل من السهل جدا تحديد المورد الصحيح أثناء مرحلة الاستيراد.

4. انقر على أيقونة الحفظ (أيقونة السحابة/القرص) في أعلى بطاقة الاتصال.
5. كرر هذه العملية في كل غرفة اجتماعات فعلية في منشأتك.

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is the Odoo 'Contacts' form for 'e.g. Lumber Inc'. It includes fields for Address (Street, Street 2, ZIP, City, State, Country), Phone, Mobile, Email, Website, and Tags. There are tabs for 'Contacts & Addresses', 'Sales & Purchase', and 'Internal Notes'. The right screenshot is the 'tiger' app login page, featuring an email field (anna@tigermeeting.app), a password field, a 'Log in' button, and links for 'Don't have an account?' and 'Reset Password'.

تكوين Odoo في تطبيق المسؤول

بمجرد وجود غرفك في أودو، يمكنك ربط تطبيق مدير Tigermeeting بقاعدة بيانات ERP الخاصة بك.



افتح تطبيق Tigermeeting Admin وانتقل إلى قسم التقويمات من الشريط الجانبي الرئيسي. حدد موقع بطاقة تقويم Odoo ERP وانقر على تكوين Odoo.

في نموذج بيانات الاعتماد، أدخل تفاصيل بيئة خادم Odoo الخاص بك:

- عنوان URL للمضيف: عنوان الشبكة الكامل لخادم Odoo الخاص بك، بما في ذلك البروتوكول والمنفذ (مثل http://192.168.10.48:8069 أو https://odoo.yourdomain.com).
- اسم قاعدة البيانات: الاسم الداخلي الدقيق لقاعدة بيانات أودو الخاصة بك (مثلاً، tigermeeting_production).
- اسم المستخدم / البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول Odoo الخاص بك أو حساب خدمة مخصص لديه وصول للقراءة/الكتابة إلى تطبيقات التقويم وجهات الاتصال.
- كلمة المرور / مفتاح واجهة برمجة التطبيقات: كلمة المرور أو مفتاح واجهة برمجة التطبيقات المولد لحساب المستخدم المقدم.

انقر على الإرسال للمصادقة وجلب الغرف. سيقوم تطبيق الإدارة بالمصادقة بأمان عبر JSON-RPC ويستعيد جميع جهات الاتصال النشطة من قاعدة البيانات.

Settings

LICENSES CALENDARS ROOMS ADMIN USERS ANALYTICS

odoo

Host URL
http://localhost:8069

Database Name
Enter database name (tigermeeting)

Username
Enter username (admin@domain.com)

Password
Enter password or API key

CANCEL SUBMIT

About

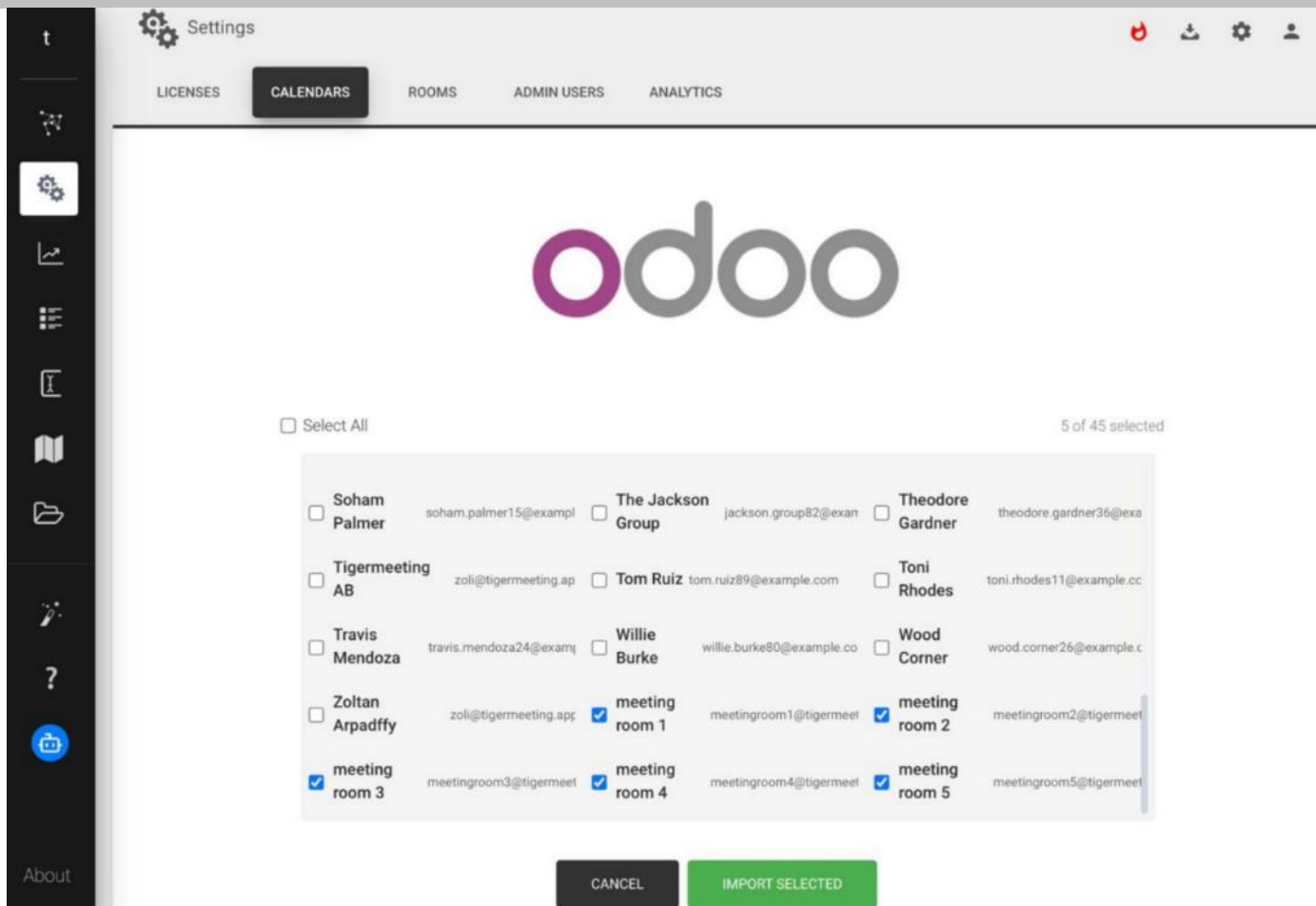
استيراد الغرف إلى تايجرمايكنج

بعد المصادقة الناجحة، ستنقل الواجهة إلى شاشة اختيار الغرفة.

راجع قائمة جهات الاتصال التي تم استحضارها في Odoo. ستعرض القائمة اسم جهة الاتصال إلى جانب عنوان بريده الإلكتروني ومعرف شريك Odoo الداخلي.

حدد المربعات بجانب غرف الاجتماعات المحددة التي أنشأتها في الخطوة 1. يمكنك استخدام مربع اختيار الجميع إذا كنت تستخدم قاعدة بيانات مخصصة لأودو مخصصة فقط لغرف الاجتماعات.

انقر على استيراد محدد.



الغرف المختارة أصبحت الآن متزامنة مع الغرف.

يمكنك التنقل إلى قسم الغرف في إعدادات تطبيق الإدارة للتحقق من قدراتها وتخصيصها على شاشات عرض أندرويد الفعلية الخاصة بك. أي اجتماعات يتم حجزها عبر تطبيق تقويم أودو والتي تتضمن الغرفة كحضور ستندفع تلقائياً إلى الشاشات، وأي اجتماعات عشوائية يتم حجزها مباشرة على شاشات اللمس في اللوحة ستولد فوراً أحداث تقويم جديدة داخل أودو.

تكوين Zoho Workspace

ربط تقويم Zoho يتيح لـ Tigermeeting الحفاظ على تزامن غرف الاجتماعات والتقويمات الشخصية تلقائياً. بمجرد الاتصال، تظهر شاشات حجز الغرف التوفر المباشر المسحوب مباشرة من Zoho، والحجوزات التي أجريت على جهاز أو في تطبيق الإدارة تعاد إلى Zoho في الوقت الحقيقي.

يعرض Zoho نوعين مختلفين من الجداول، وتتولى Tigermeeting كل منهما تلقائياً:

- **تدار غرف الاجتماعات** كموارد قابلة للحجز في Zoho Bookings. يقرأ ويكتب Tigermeeting توفرها من خلال واجهة Zoho Bookings.
- **تقاويم شخصية** (تقويم Zoho الخاص بالفرد) تقرأ وتكتب من خلال واجهة برمجة تطبيقات Zoho القياسية لتقويم Zoho.

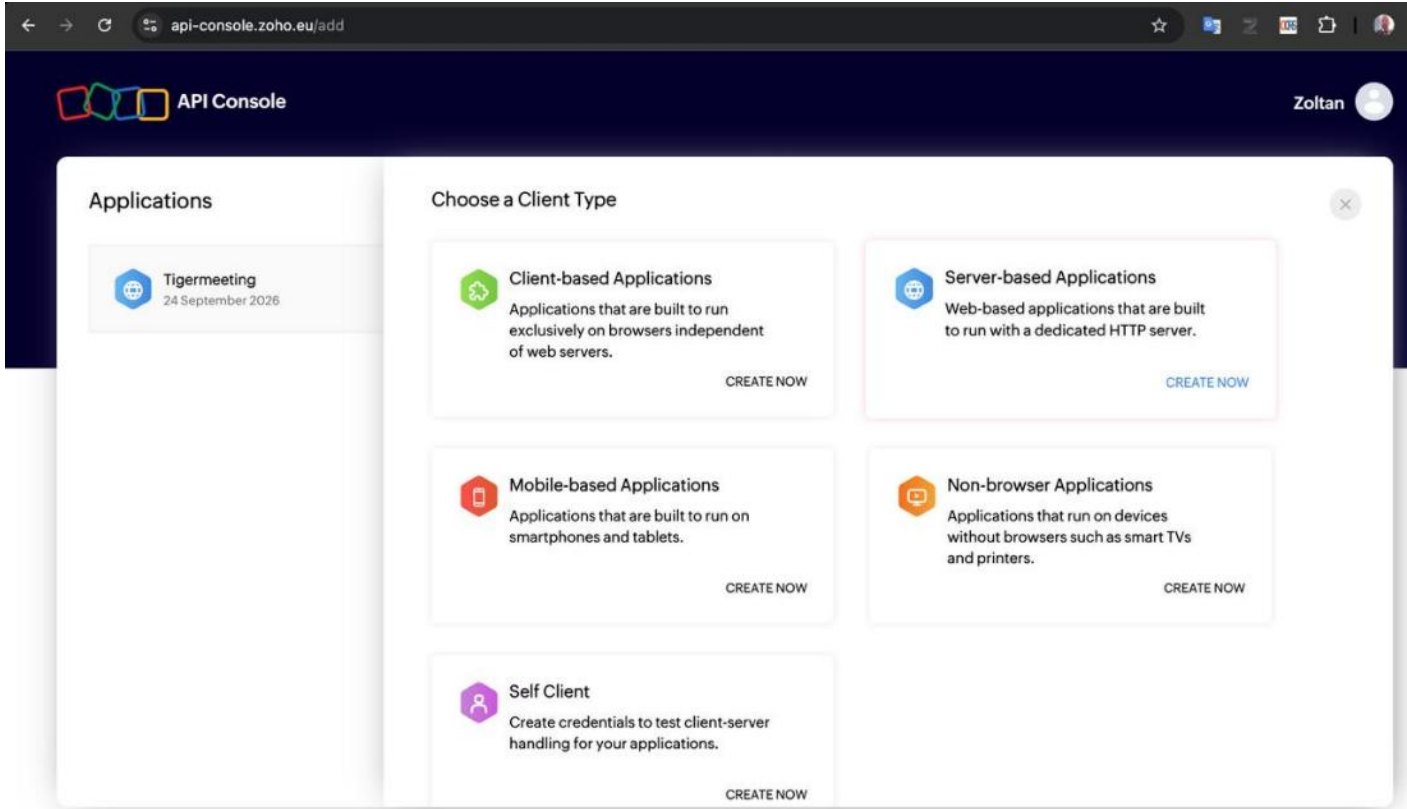
لا تحتاج للاختيار بين الاثنين — عند استيراد التقويم، يكتشف Tigermeeting نوعه ويوجه جميع المزامنة المستقبلية بشكل صحيح.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تملك:

- **حساب تطبيق API في Zoho مع وصول إداري** إلى المنظمة التي تريد ربط تقاويمها وغرف اجتماعاتها.
- **Zoho Bookings معدة** لأي غرف اجتماعات تخطط لاستيرادها، مع إضافة كل غرفة كمورد تحت فرع. يمكن لـ Tigermeeting استيراد الغرف الموجودة بالفعل كموارد Bookings — لا ينشئها في Zoho لك.
- **الوصول إلى تطبيق إدارة Tigermeeting** مع إذن لإدارة تكاملات التقويم.
- **ترخيص Tigermeeting نشط** يشمل مزامنة التقويم (متوفر على Advanced وما فوق).

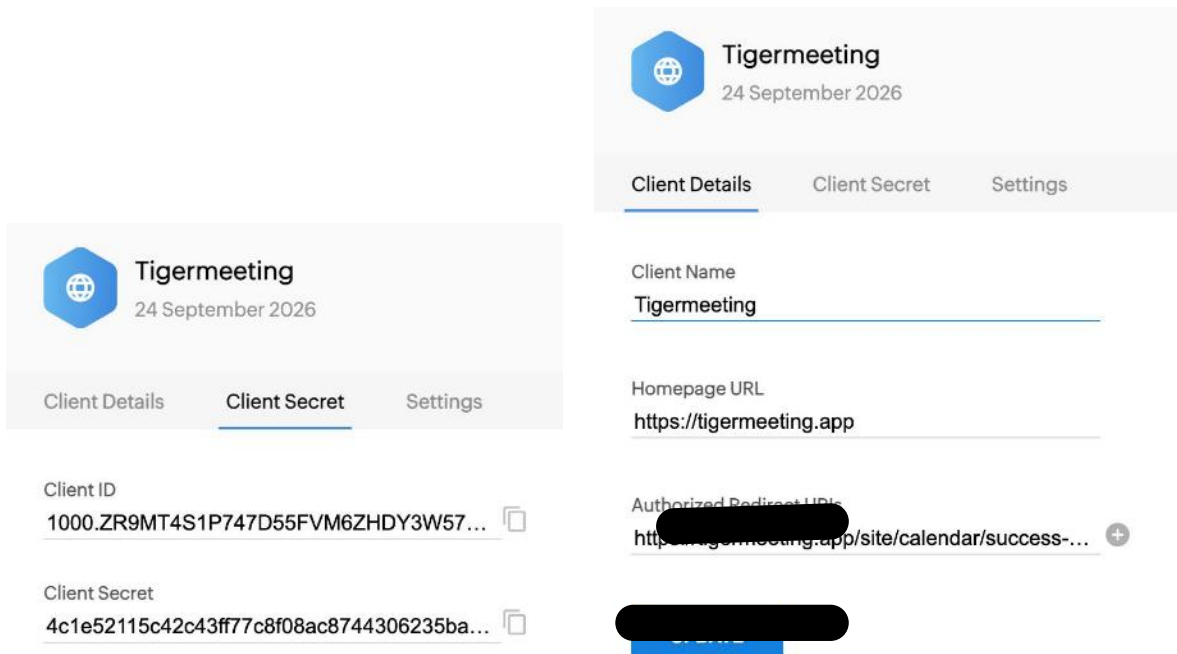
إنشاء تطبيق Zoho API

1. في المتصفح، انتقل إلى <https://api-console.zoho.eu> (استخدم نطاق مركز بيانات Zoho الخاص بك)
2. أنشئ تطبيقاً واحداً قائماً على الخادم – مثل Tigermeeting



تكوين تفاصيل العميل:

اسم العميل: تاغرميتنج
 رابط الصفحة الرئيسية: <https://tigermeeting.app>
 رموز إعادة التوجيه المصرح بها: <https://tigermeeting.app/site/calendar/success-zoho.php>



التقاط معرف العميل وسر العميل – سيتم استخدامهما لمصادقة مستخدم المسؤول.

ربط حسابك في Zoho

1. في تطبيق إدارة Tigermeeting، اذهب إلى الإعدادات > التقويم
2. انقر واختر زوهو وأنت مكان العمل
3. اختر منطقة مركز بيانات Zoho الخاص بك (على سبيل المثال، .in، .eu، .com) — يجب أن تتطابق هذه المنطقة التي تستضيف فيها منظمة Zoho الخاصة بك، وإلا سيفشل الاتصال.
4. أدخل معرف العميل وسر العميل



Workplace

Zoho Client ID
Enter Zoho Client ID

Data Center Region

Europe (.eu)

Zoho Client Secret
Enter Zoho Client Secret

CANCEL **AUTHENTICATE**

5. انقر على المصادقة لفتح نافذة تسجيل الدخول في Zoho.
6. سجل الدخول بحساب إداري لمنظمتك في Zoho وراجع الأذونات التي يطلبها Tigermeeting، ثم اضغط على قبول.



Tigermeeting

Tigermeeting would like to access the following information.



Calendar

- Get, Add, Create or Delete calendar details
- Get, Add, Update or Delete events
- To get, add, update or delete resource details
- To get branch details
- To get, add, update or delete bookings details



Accounts

- Read your basic profile informations

☒ I allow Tigermeeting to access the above data from my Zoho account.

Accept

Reject

© 2026, Zoho Corporation Pvt. Ltd. All Rights Reserved.

7. التقاط رمز المصادقة من عنوان إعادة التوجيه

Authorization Successful ✓

Your request has been completed successfully.

Please, copy the code below and return to the **Admin Application** to continue.

1000.7c2329cee752611624f0f3d59c8b81e9.cfb705ef09d6707c27f0e21d0001065

Region : eu

Copy Code



8 . . . وألصقها في تطبيق الإدارة

**Action Required in Browser**

Your default web browser has opened. Please log in to Zoho and click "Accept".

After accepting, your browser will redirect to a Zoho authentication success page. Copy the code from your browser and paste it below.

Paste Code

1000.7c2329cee752611624f0f3d59c8b81e9.cfb705ef09d6707c27f0e21d0001065

PASTE

CANCEL

VERIFY

- 9 . انقر على التحقق وإذا نجح المصادقة، سيتم تحميل موارد الغرفة للاستيراد
- 10 . سيتم إعادة توجيهك إلى Tigermeeting، وسيظهر التكمال ك **Connected**.
أ. إذا احتجت يوماً لإعادة الاتصال — على سبيل المثال، بعد تغيير كلمة مرور Zoho أو إلغاء الوصول — كرر هذه الخطوات.
إعادة الاتصال تحدث وصول Tigermeeting دون التأثير على الغرف أو التقويمات التي قمت باستيرادها بالفعل.

استيراد التقويمات وغرف الاجتماعات

بمجرد ربط حساب Zoho الخاص بك:

- 1 . يسرد TigerMeeting كل ما هو متاح في منظمتك على Zoho، مجعاً في:
أ. **غرف الاجتماعات** — موارد من Zoho Bookings، منظمة حسب الفرع.
ب. **التقويمات الشخصية** — تقويم Zoho للمستخدمين الخاصين.
- 2 . اختر الغرف و/أو التقويمات التي تريد إدخالها إلى Tigermeeting، ثم اضغط على استيراد تم اختيارها.



Workplace

Select rooms to import

☐ Select All 0 of 6 selected

☐ Stockholm > Edbo

☐ 1st floor

☐ meet 2 Capacity: 4 ☐ meet 3 Capacity: 3 ☐ meet 1 Capacity: 5

☐ 2nd floor

☐ conf 1 Capacity: 10 ☐ conf 2 Capacity: 10

☐ User Calendars

☐ Unassigned sub-location

☐ zoli

CANCEL

IMPORT SELECTED

3. أكد الاستيراد عند طلب ذلك. هذا يحل محل أي غرف تم إعدادها حالياً تحت مزود مختلف (Office 365، Exchange، وما إلى ذلك) — تحقق من الاختيار قبل التأكد إذا كنت تنتقل من نظام تقويم آخر.

Settings

LICENSES CALENDARS ROOMS ADMIN USERS ANALYTICS

SYNCHRONIZE CHANGES

CALENDAR TYPE EMAIL

ZOHO Workplace zoltan.arpadffy@tigermeeting.app

REIMPORT ROOMS REAUTHENTICATE DETACH CALENDAR

4. بعد الاستيراد، يظهر كل غرفة أو تقويم في **الغرف** مع ظهور مصدر زوهو، ويكون متاحاً فوراً لتعيين جهاز Tigermeeting.

كيف يعمل التزامن يوميا

- يتم إرسال الحجوزات التي تتم على جهاز أو في تطبيق الإدارة إلى زوهو فوراً وتظهر في تقويم زوهو الخاص بالغرفة خلال ثوان قليلة.
- **الحجوزات التي تتم مباشرة في Zoho** (أو من قبل أي شخص لديه وصول إلى تقويم Zoho) تظهر على جهاز Tigermeeting في المرة القادمة التي يقوم فيها بالاستطلاع، بناءً على فترة التزامن في الغرفة.
- **الإلغاءات** تعمل بنفس الطريقة في كلا الاتجاهين — الإلغاء على الجهاز أو في Zoho، والجهة الأخرى تحدث في المزامنة التالية.
- **تظهر الاجتماعات المتكررة** التي تنشأ في Zoho كأحداث فردية على الجهاز؛ يمكن تسجيل الدخول أو تمديد أو إلغاء كل حدث بشكل مستقل دون التأثير على بقية السلسلة.

إذا لم تظهر الغرفة لفترة وجيزة أي حجوزات رغم معرفتك بوجود بعض الحجوزات، انتظر دورة المزامنة التالية قبل أن تفترض أن هناك خطأ ما — فاستطلاع فانت واحد (بسبب ظروف الشبكة أو حد سعر Zoho) يحل تلقائياً ولا يحتاج إلى أي إجراء منك.

تقويم يانديكس 360

يمكن ل Tigermeeting عرض غرف اجتماعات Yandex 360 على لوحات غرفه وأخذ الحجز منها، باستخدام تقويم Yandex الخاص بمنظمتك.

تقوم بإنشاء وإدارة الغرف في Yandex 360. يقوم Tigermeeting باستيرادها مع مكتبها وطاقتها وسعتها، ثم تظهر كل لوحة غرفة ما إذا كانت غرفتها فارغة أو مشغولة. يتم كتابة الحجز على لوحة على تقويم Yandex مع المرفق بالغرفة. تقوم بتوصيل Yandex مرة واحدة، في تطبيق الإدارة، باستخدام تطبيق Yandex OAuth الخاص بك. ثم تعمل اللوحات دون تسجيل دخول أحد عليها.

ما تعرضه اللجان. فترات الفراغ والانشغال فقط. لا تعرض عناوين الاجتماعات والمنظمون؛ تظهر فترة الاجتماع المشغول كـ "مشغول" (انظر القيود).

المتطلبات

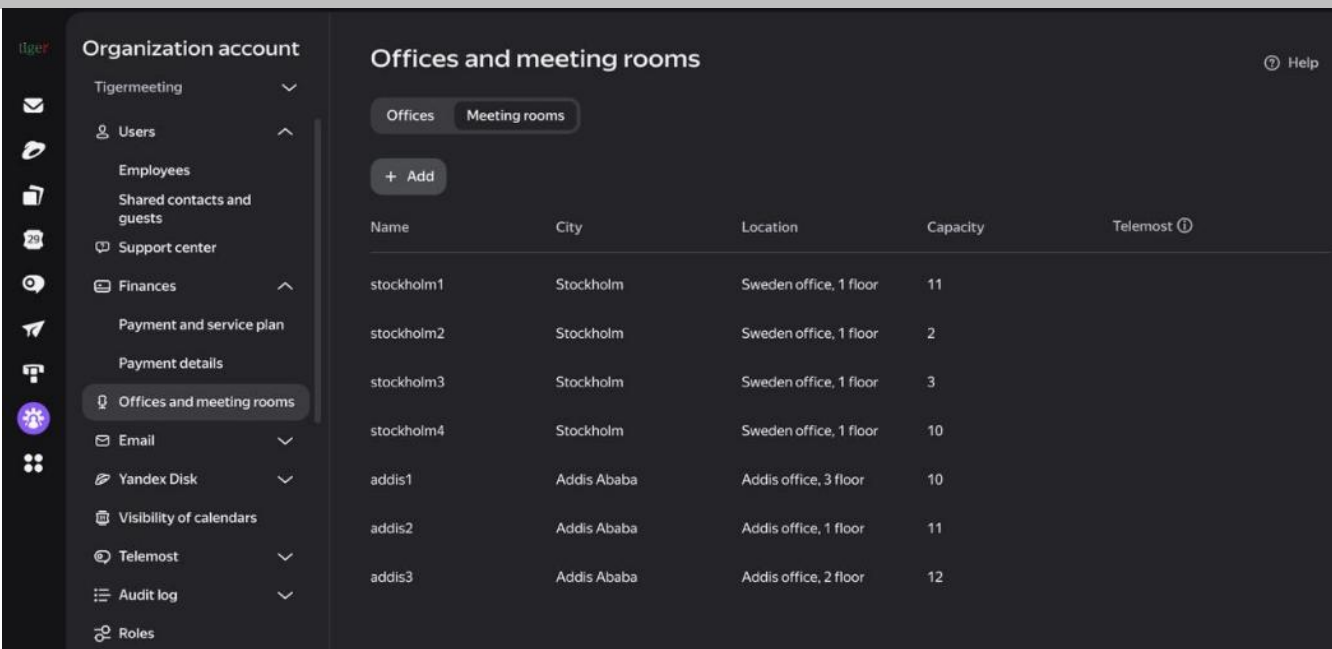
تحتاج إلى Yandex 360 للأعمال مع نطاق خاص به، وغرف اجتماعات منشأة بالفعل، وحساب موظف مناسب واحد للاتصال به.

المتطلب	تفاصيل
يانديكس 360 لتنظيم الأعمال	موظفوك لديهم عناوين في نطاقك الخاص، على سبيل المثال name@company.com .
نطاق الشركة الموثق	يجب أن يجتاز نطاق الشركة عملية التحقق بشكل صحيح.
غرف الاجتماعات في يانديكس 360	تم إنشاؤه تحت قسم المكاتب وغرف الاجتماعات في إدارة Yandex 360. يدرج Yandex "حجوزات غرف الاجتماعات في التقويم" ضمن خطته المثلى والمتقدمة؛ تأكد من ميزات خطتك الحالية مع Yandex.
حساب متصل	مدير للمنظمة لديه صندوق بريد في نطاق المنظمة. لا يمكن استخدام معرف يانديكس الشخصي للمالك (عنوان yandex@): يرفض يانديكس حجز الغرف منه.
تطبيق Yandex OAuth	تم التسجيل في oauth.yandex.ru مع الأنونات المدرجة في الخطوة 2. تحتاج إلى معرف العميل وسر العميل.
المتصفح على جهاز المسؤول	استخدمت مرة واحدة لتسجيل الدخول إلى Yandex.
الوصول إلى الشبكة، كمبيوتر الإدارة	login.yandex.ru ، oauth.yandex.ru ، api360.yandex.net و cloud-api.yandex.net عبر HTTPS (المنفذ 443).
الوصول إلى الشبكة، لوحات الغرف	caldav.yandex.ru عبر HTTPS (المنفذ 443).
اجتماع النمر	تطبيق المسؤول، وعلى الأقل لوحة غرفة واحدة مرتبطة بالفعل بالشبكة. يتم حفظ الإعدادات فقط عندما يكون الجهاز موجودا.

تحضير Yandex 360

أنشئ المكاتب والغرف في Yandex 360 أولاً، وقرر أي حساب سيتم ربطه. Tigermeeting يقرأ فقط ما هو موجود بالفعل.

- افتح إدارة Yandex 360 عند admin.yandex.ru واذهب إلى المكاتب وغرف الاجتماعات.
- في تبويب المكاتب، أضف كل مكتب باسمه ومدينته. مجموعات Tigermeeting الغرف حسب المدينة، ثم المكتب، ثم الطابق الجماعي.
- في تبويب غرف الاجتماعات، اختر إضافة وأدخل اسم الغرفة، مكتبها، طاقتها، وسعتها. يانديكس يمنح كل غرفة عنوان بريد إلكتروني تقني خاص بها، على سبيل المثال stockholm1@company.com. يستخدم Tigermeeting هذا العنوان لتحديد الغرفة.
- اترك الحجز مفعلاً في كل غرفة تريد استخدامها. الغرف التي تم تعطيل الحجز معلنة يتم تمييزها في قائمة الاستيراد.
- اختر الحساب الذي تريد الاتصال. نوصي بحساب موظف مخصص، على سبيل المثال rooms@company.com، حتى لا تنسب الحجوزات على اللوحات لشخص حقيقي. يحتاج إلى مقعد Yandex 360.

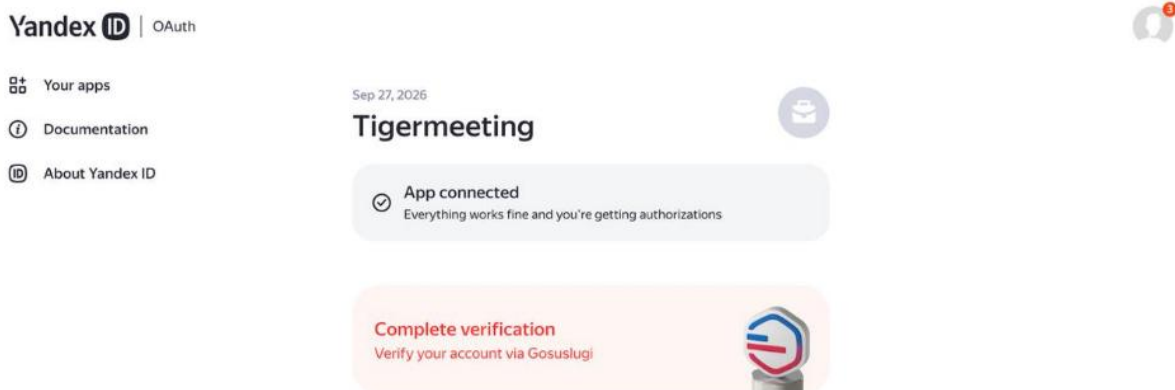


يصبح الحساب المتصل هو منظم كل حجز يتم من خلال لوحة.

إنشاء تطبيق Yandex OAuth

سجل طلبا في oauth.yandex.ru وامنحه الأصوات أدناه قبل الاتصال. أنت تحضر طلبك الخاص، لذا يمكنك التحكم بالضبط فيما قد يفعلته Tigermeeting في مؤسستك.

1. سجل الدخول في oauth.yandex.ru وأنشئ تطبيقا جديدا. اسمه لتتعرف عليه لاحقا، مثل "Tigermeeting".



2. عندما يسأل يانديكس عن كيفية استلام التطبيق للرمز، اختر الخيار الذي يعرض فيه النتيجة في صفحة تأكيده الخاصة.

3. تحت الوصول إلى البيانات، أضف هذه الأذونات: https://oauth.yandex.ru/verification_code تلك الصفحة، تم إصلاحها بواسطة يانديكس ولا يمكن تغييرها.

4. احفظ التطبيق وانسخ معرف العميل وسر العميل الخاص به.

ما الذي تستخدمه Tigermeeting	إذن
تجد منظمك تلقائيا	read_organization:الدليل
تقرأ أسماء المكاتب والمدن، إلى غرف المجموعات	read_offices:الدليل
قراءة قائمة غرف الاجتماعات	read_rooms:الدليل
اقرأ معلومات الموظفين	read_users:الدليل
يفتح التقويم الذي تعيش فيه المحجوزات	calendar:calendars.read
يقرأ عندما تكون الغرفة فارغة أو مزدحمة (كما تظهره اللوحات)	التقويم:free_busy.اقرأ
يقرأ التحفظات مرة أخرى	التقويم:أحداث.اقرأ
ينشئ وبلغ الحجوزات من لوحة	calendar:events.write
قراءة أي بيانات في التقويم	التقويم:read_all

ما الذي تستخدمه Tigermeeting	إذن
كتابة أي بيانات في التقويم	التقويم: write all
قراءة قائمة التقويمات وإعداداتها	calendar:calendars.read
إنشاء وتحرير وحذف التقويمات وإدارة الوصول إليها	calendar:calendars.write
قراءة المكاتب وغرف الاجتماعات المتاحة للمنظمة في التقويم	التقويم: الموارد.
اقرأ وغير محتويات التقويمات وقوائم المهام	التقويم: الجميع
إدارة قائمة تطبيقات الخدمة	ya360 security:service applications write
العمل مع منظمات Yandex ID	جواز السفر: الأعمال

Requested permissions

Yandex.Calendar

- Reading any data in Calendar
- Writing any data in Calendar
- Reading events in Calendar
- Creating, editing, and deleting events in Calendar
- Reading the list of calendars and their settings
- Creating, editing, deleting calendars and managing their access
- Reading user and meeting room availability in Calendar
- Reading available offices and meeting rooms of the organization in Calendar
- Read and change the contents of calendars and to-do lists

Yandex 360 Directory API

- Read employee information
- Read offices
- Read meeting rooms
- Read information about users in organization

Yandex 360 Security API

- Managing the list of service apps

Yandex ID

- Working with Yandex ID organizations

أضف الأصوات قبل الاتصال. الرمز يحمل فقط الأذونات التي كان لدى التطبيق عند إصدار الرمز. إذا أضفت إنذرا لاحقا، اتصل مرة أخرى للحصول على رمز جديد.

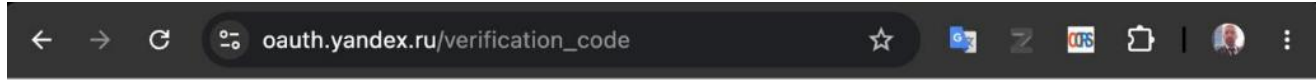
الاتصال في تطبيق الإدارة

الاتصال يتطلب تسجيل دخول واحد في متصفحك ونسخة ولصق مرة أخرى في تطبيق الإدارة.

1. في تطبيق الإدارة، افتح الإعدادات، ثم التقويم، واضغط على بطاقة **Yandex 360**.
2. املأ الحقول الثلاثة:

• معرف العميل **Yandex**

- **بريدك الإلكتروني في Yandex:** العنوان الدقيق للحساب الذي سيسجل الدخول. يصبح منظم كل حجز يتم من خلال لوحة، لذا هناك خطأ مطبعي هنا يلغي الحجز.
- **سر عميل يانديكس**
- 3. انقر على المصادقة. يبقى الزر معطلا حتى يتم ملء جميع الحقول الثلاثة ويبدو البريد الإلكتروني صالحا. يفتح متصفحك الافتراضي صفحة تسجيل الدخول في Yandex.
- 4. سجل الدخول بنفس الحساب الذي أدخلت بريده الإلكتروني. إذا كان المتصفح مسجلا بالفعل إلى حساب يانديكس مختلف، استخدم نافذة خاصة أو سجل خروجك أولا. الرمز الصادر للحساب الخطأ لا يمكنه الوصول إلى التقويم الصحيح.
- 5. تحقق من الأصوات التي يدرجها Yandex، ثم أكد.
- 6. يعرض Yandex صفحة تأكيد عند `oauth.yandex.ru/verification_code` مع رمز الوصول. انسخ الرمز، أو العنوان كاملا من شريط عنوان المتصفح.



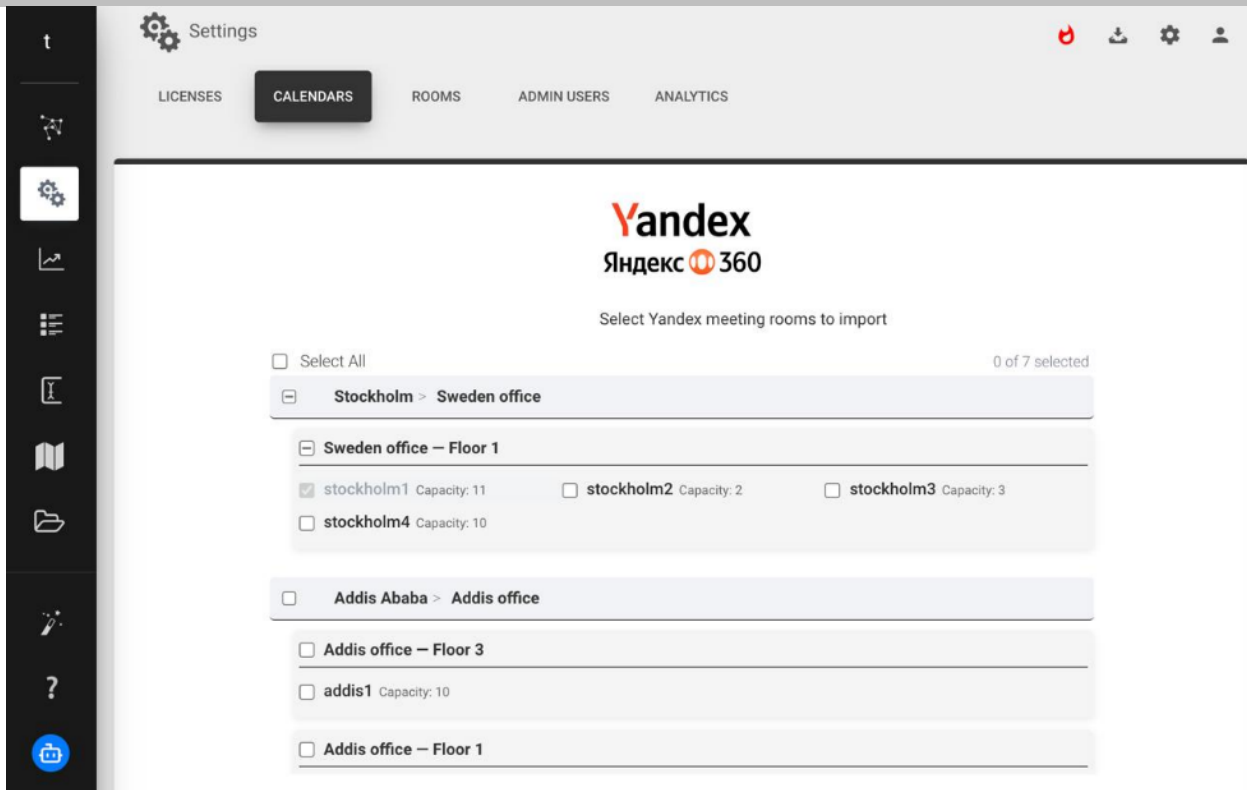
y0__wgBEMKY5aeq94...--5sjAbGtaFi_ZtX8iG

- 7. في تطبيق الإدارة، في شاشة الإجراء المطلوب في المتصفح، اضغط على لصق (أو لصق في الحقل) ثم تحقق.
 - 8. تطبيق الإدارة يبحث عن مؤسستك بنفسه. إذا لم يرد البحث في Yandex، يطلب معرف المنظمة بدلا من ذلك. تجده في إدارة Yandex 360 تحت الإعدادات العامة، ثم ملف تعريف الشركة.
 - 9. أدخلها واضغط على متابعة. يتم تذكرها بعد ذلك.
- رمز الوصول يعمل ككلمة مرور لتقويم ذلك الحساب. لا تشاركه أو تلصقه في المحادثات أو التذاكر.

استيراد الغرف والمزامنة

لا يمكن للوحات قراءة Yandex حتى تقوم باستيراد الغرف ومزامنة الشبكة.

1. تظهر قائمة الغرف مجمعة حسب المدينة، المكتب، والطابق. اختر الغرف الفردية، أو طابق كامل أو مكتب، أو اختر الجميع. الغرف المخصصة بالفعل للوحة تكون مقفلة وتبقى مختارة.
2. انقر على استيراد تم اختياره. رسالة تؤكد عدد الغرف التي تمت إضافتها. كل غرفة تأخذ اسمها وسعتها من يانديكس، ويتم إنشاء الطوابق كـ "مكتب - الطابق N".



3. انقر على **مزامنة التغييرات** في أعلى صفحة الإعدادات. هذا يرسل تفاصيل الاتصال والغرف إلى اللوحات.

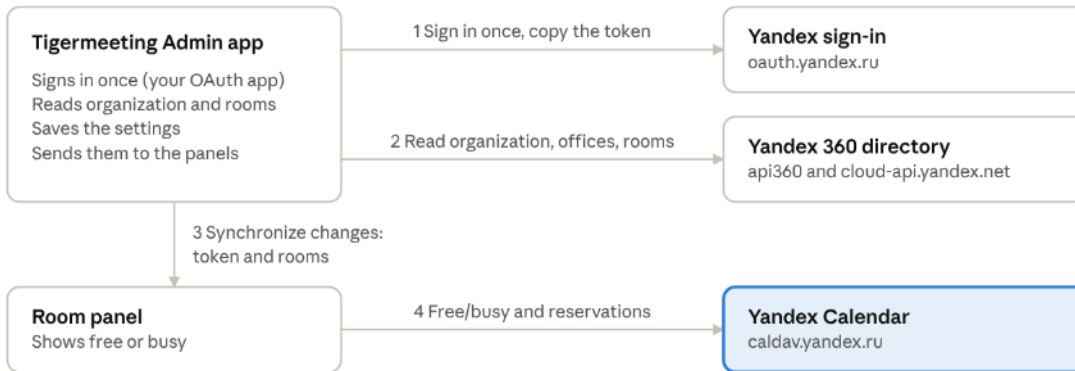
4. خصص كل لوحة لغرفتها، كما تفعل مع أي نوع آخر من التقويم.

بعد المزامنة، تعرض اللوحة حالة الفراغ أو الانشغال في الغرفة في التحديث التالي.

كيف يعمل

تسجل الدخول إلى يانديكس مرة واحدة؛ بعد ذلك، تقرأ اللوحات وتكتب تقويم اليانديكس بنفسها، باستخدام الرمز الذي حصلت عليه.

Sign-in happens once; the panels then talk to Yandex Calendar directly



أثناء تسجيل الدخول، يقرأ تطبيق الإدارة مؤسستك ومكاتبك وغرفك من Yandex، ثم يرسل الرمز والغرف إلى اللوحات عند المزامنة. كل لوحة تسأل Yandex Calendar عما إذا كانت غرفته مشغولة، وتنشئ أو تلغي الحجوزات كحساب متصل.

يستخدم تسجيل الدخول تدفق رموز Yandex الذي يعرض الرمز على صفحة تأكيد، ولهذا السبب تقوم بنسخه يدويا. يتم تخزين سر العميل مع الاتصال لكنه لا يرسل إلى Yandex أثناء تسجيل الدخول.

الحجز هو حدث في تقويم الحساب المتصل مع إضافة الغرفة كمشارك. يقرر يانديكس ما إذا كانت الغرفة تمنح بعد حفظ الحدث: إذا أخذ شخص ما المقعد قبل لحظة، فإن الحدث موجود بدون الغرفة.

القيود وحالة الميزات

استيراد الغرفة والحر/مشغول في اللوحات يعملان اليوم؛ عناوين الاجتماعات، المنظمين، وتحديث قائمة الغرف من Yandex لا تعمل.

ملاحظات	الحالة	الميزة
تم تجميعها كمدينة، مكتب، طابق في قائمة الاستيراد.	متوفر	غرف استيراد تحتوي على المدينة، المكاتب، الطابق والسعة
تحديثات حول تحديث اللجنة القادم، ليس فورا.	متوفر	حالة الحر أو الانشغال على لوحات الغرف
يؤكد يانديكس الغرفة بعد الحفظ. إذا تم أخذ الفتحة في نفس اللحظة، يمكن أن يستمر الحدث بدون الغرفة.	متوفر	التحفظات على لوحة
تظهر اللوحات "مشغول". ياندكس يبلغ فقط عن فترات انشغال الغرفة؛ العناوين والمنظمون يحتاجون إلى الوصول إلى تقويم كل موظف، وهو غير مدعوم.	غير متوفر	عنوان الاجتماع والمنظم في اللجان
استخدم زر إعادة استيراد الغرف في اليانديكس	متوفر	غرف إعادة الاستيراد
انظر الصيانة.	غير متوفر بعد	تجديد الاتصال دون فقدان الغرف

أمر يجب التخطيط لها:

- **الغرف تدار فقط بنظام Yandex 360.** قم بإنشائها وإعادة تسميتها وحذفها هناك. Tigermeeting لا يمكنه تعديل غرف Yandex.
- **حساب متصل واحد.** كل حجز من لوحة ينظم من خلالها، وكل لوحة تستخدم رمزها.
- **نوع تقويم واحد لكل شبكة.** لا يمكن ل Yandex العمل جنباً إلى جنب مع مزود تقويم آخر على نفس الشبكة.
- **يستمر الرمز حوالي سنة** ولا يتم تجديده تلقائياً.
- **تفحص اللوحات Yandex بشكل دوري.** Yandex لا يرسل أي إشعارات، لذا يظهر تغيير تم في Yandex في الفحص التالي.
- **يعتمد البحث عن المنظمة على خدمة Yandex التي يصنفها Yandex على أنها مهجورة.** إذا توقف عن الرد، يطلب تطبيق الإدارة معرف المنظمة بدلاً من ذلك، ويتذكره.
- **يتطلب الوصول إلى الشبكة إلى عناوين اليانديكس المدرجة تحت المتطلبات.** بعض الشبكات تقيد الوصول إلى خدمات اليانديكس.

الصيانة

- خطط لإعادة الاتصال مرة واحدة في السنة تقريباً، وتوقع أن إعادة الاتصال ستؤدي إلى إزالة الغرف وتوزيع اللوحات الخاصة بها.
- **انتهاء صلاحية الرمز.** يصدر يانديكس الرمز لمدة حوالي سنة. عندما ينتهي صلاحيته أو يتم إلغاء وصول الحساب، تتوقف اللوحات عن عرض بيانات اليانديكس. اكتب تاريخ الاتصال وحدد تذكيراً قبل شهر.
- **إعادة الاتصال.** افتح الإعدادات، ثم **التقويم**، اضغط **على فصل التقويم**، وكرر عملية المصادقة. الفصل يسمح ببيانات الاعتماد المخزنة ويزيل الغرف من الشبكة، وتفقد اللوحات تخصيص الغرف الخاصة بها. لاحظ أي لوحة تخص أي غرفة قبل أن تفصل، حتى تتمكن من تعيينها مرة أخرى.
- **تمت إضافة الغرف لاحقاً في Yandex.** ينطبق نفس الإجراء الآن، لأن إعادة استيراد الغرف غير نشطة.
- **تغيير الحساب المتصل، معرف العميل أو سر العميل.** إعادة الاتصال بالقيم الجديدة.
- **إضافة أو إزالة الأصوات في تطبيق OAuth.** إعادة الاتصال، بحيث يحمل رمز جديد التغيير.
- **الغرف التي تعيد تسميتها أو تحذفها في Yandex.** قم بفصل الغرف واستيرادها مرة أخرى لإعادة الشبكة إلى الطريق.

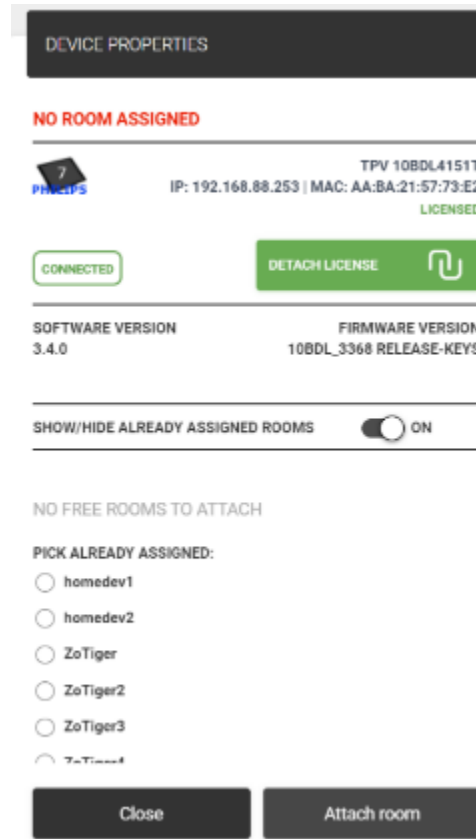
وظائف التقويم الشائعة

يتوافق Tigermeeting مع جميع التقويمات الرئيسية. قد تحتوي التقويمات على وظائف محددة، لكن Tigermeeting دائما يحاول توفير مجموعة ميزات ووظائف مشتركة قدر الإمكان عبر جميع التقويمات.

غرف بها عدة مداخل

هناك حالات يكون فيها للغرفة عدة مداخل. من المرغوب عرض نفس حالة الغرفة على عدة أجهزة. يدعم Tigermeeting هذه الوظيفة على جميع التقويمات.

على جهاز لم يكن فيه أي غرف متصلة بعد، اختر "عرض الغرف المخصصة" ثم يمكن اختيار أي غرفة تم تخصيص جهاز لها بالفعل. هذا يسمح بربط أكبر عدد ممكن من الأجهزة في غرفة واحدة (مورد التقويم)



نتيجة لربط عدة أجهزة بنفس مورد التقويم: جميع الأجهزة تعرض نفس الحالة، والاجتماعات القادمة، إلخ
ملاحظة: اجتماع ملغى أو غير مؤكد على أي من الأجهزة سيلغى/ينهي الاجتماع على جميع الأجهزة، بما في ذلك التقويم المؤسسي.

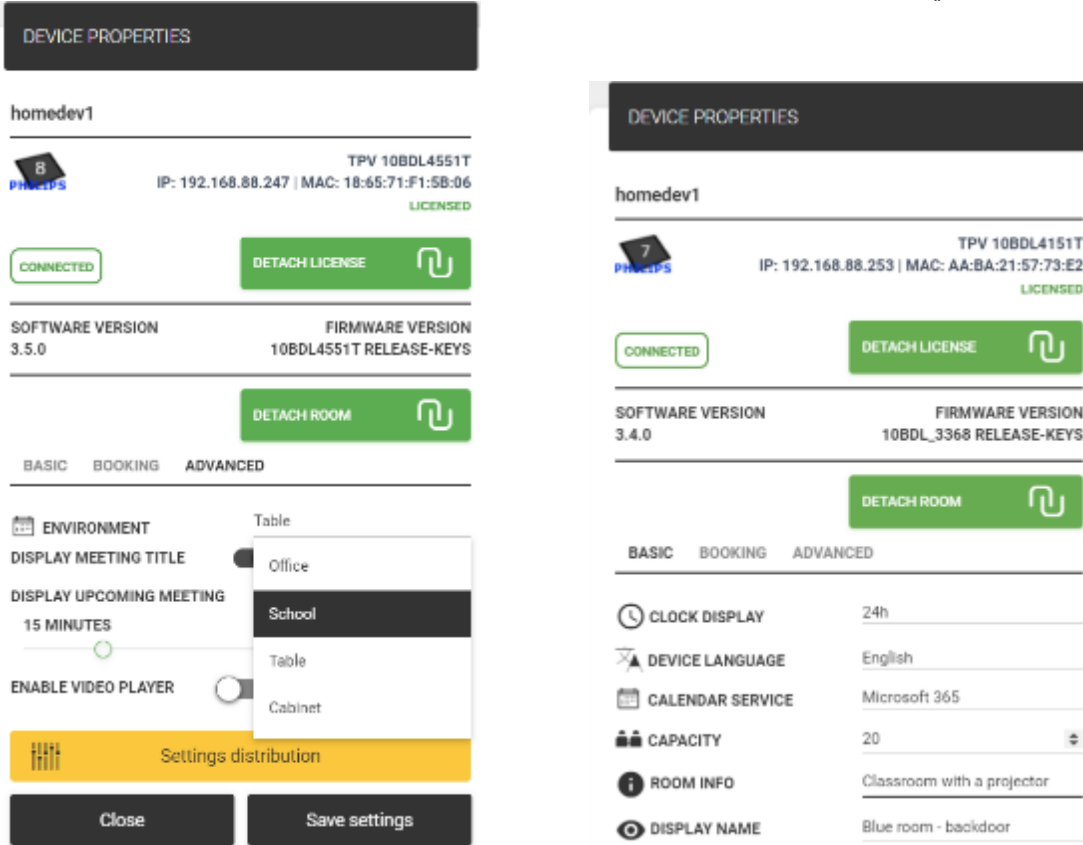
اسم الغرفة "العرض"

يمكن أن تكون أسماء موارد التقويم غامضة وعامة جدا من حيث التنظيم، وتتبع قواعد تسمية LDAP أو خدمات الدليل الخاصة بالمنظمة.

يمكن بسهولة استبدال الأسماء الافتراضية بإضافة اسم مستعار/اسم عرض لغرفة.

معلومات الغرفة القابلة للتعديل والوصف

إضافة معلومات وصفية إضافية عن الغرفة يمكن أن تساعد في تحديد أو اختيار الغرفة المناسبة أثناء حجز الغرفة. تظهر معلومات الغرفة أيضا في شاشة النظرة العامة.



اختيار البيئة

استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب، احجز غرف الاجتماعات، وفي المدارس تعرض جداول الفصول الدراسية؛ وفي أماكن أخرى اكتب طاولات أو مكاتب أو خزائن إذا لزم الأمر. اجمع بحرية بين أجهزة مختلفة بأحجام شاشات مختلفة تناسب البيئة والغرض المعطون بشكل أفضل. يتم تعيين معامل البيئة لجهاز يتيح إمكانية إنشاء بيئات مختلطة: غرف اجتماعات للمعلمين، وفصول دراسية للطلاب، ومكاتب قابلة للحجز للصفوف الخاصة – على سبيل المثال.

دعم الشاشات المخصصة

هناك العديد من الشاشات المتخصصة – عروض غرف الاجتماعات – في السوق

Tigermeeting يدعم بعضها بشكل أصلي، مثل شاشات سلسلة TPV 10 بوصة من Philips، وشاشات ProDVX، وأجهزة Aurora متعددة الوسائط، وشاشات IAdea، وشاشات ALLNET و Qbic وغيرها.

الأجهزة المدعومة قادرة على تنفيذ معظم العمليات – رغم أن ذلك قد يختلف بين الموردين والنماذج:

- لقطة شاشة
- إعادة التشغيل
- إضاءة LED الجانبية والخلفية (تتغير الألوان، إضاءة وإيقاف LEDs، إضاءة LED
- ترقية برنامج (APK) Tigermeeting
- ترقية البرنامج الثابت

لون الإضاءة الخلفية LED

تساعد أضواء LED الخلفية وألوان الموضوع المستخدم على تحديد حالة الغرفة.

الضوء الأخضر يعني أن الغرفة أصبحت متاحة الآن.

الأصفر: الغرف على وشك أن تشغل (يمكن تحديد الوقت في تطبيق الإدارة).

الأحمر يشير إلى أن غرفة الاجتماعات أصبحت الآن مزدحمة ولا يمكن حجزها. ومع ذلك، في كل شاشة حجز يمكن للمستخدم العثور على قائمة الغرف المتاحة الأخرى، وبطريقة سهلة حجز اجتماع عن بعد.

رموز ألوان الإضاءة الخلفية الافتراضية المستخدمة في LED هي كما يلي:

- الأحمر: 0xFF0000
- غرين: 0x00FF00
- الأصفر: 0xFFDF00

يمكن تغيير هذه الألوان من تطبيق الإدارة للأجهزة التي تدعم النطاق الكامل للـ RGB.

الشريط الأحمر أسفل إدخال اللون يوضح ما إذا كانت القيمة المدخلة صحيحة من قيمة RGB أم لا. في حالة إدخال غير صحيح، يستخدم اللون الافتراضي.



PRODVX APPC-10SLBE
 IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
 LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE
 

SOFTWARE VERSION
 3.5.1

FIRMWARE VERSION
 APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-
 1280X800-
 KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-
 B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM



BASIC

BOOKING

ADVANCED


 DEVICE TIME ZONE

Europe/Amsterdam


 ENVIRONMENT

Office

DISPLAY MEETING TITLE
 ☒ ON

DISPLAY UPCOMING MEETING
 15 MINUTES


 LED BARS

All ON


 LED LUMINANCE

Medium


 LED COLOR RED

FF0000


 LED COLOR GREEN

00FF00


 LED COLOR YELLOW

FFBF00

ENABLE VIDEO PLAYER
 ☐ OFF

إضاءة LED

يمكن ضبط سطوع وإضاءة شريط LED بين منخفض ومتوسط وعال.

مواقع إضاءة LED

يدعم تايفرماينتج المواقع التالية لإضاءة LED النارية:

- كل شيء مطفأ – جميع مصابيح LED مطفأة
- كل شيء مفعّل – جميع مصابيح LED المتاحة مفعلة
- فقط الجوانب – فقط مصابيح LED على الشاشة على الجانبين الأيسر والأيمن مضاءة
- فقط الأعلى – يستخدم فقط شريط LED في أعلى الشاشة
- فقط في الأمام - فقط أزرار LED الأمامية على الشاشة (مثل QBic أو IAdea)
- فقط الأسفل – فقط شريط LED في أسفل الشاشة يستخدم
- فقط الزوايا – فقط زوايا الشاشة مضاءة

عدد محدود جداً من الأجهزة القادرة على التعامل مع جميع حالات LED هذه – ومن الأمثلة الجيدة على ذلك ProDVX APPC-10SLBE، وشاشات ProDVX من سلسلة S، والأحدث ProDVX.



PRODVX APPC-10SLBE
 IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
 LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION
 3.5.1

FIRMWARE VERSION
 APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-
 1280X800-
 KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-
 B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC

BOOKING

ADVANCED

🌐 DEVICE TIME ZONE
 Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT
 Office

DISPLAY MEETING TITLE
☒ ON

DISPLAY UPCOMING MEETING
 15 MINUTES

LED

LED BARS

LED LUMINANCE

LED COLOR RED

LED COLOR GREEN

LED COLOR YELLOW

ENABLE VIDEO PLAYER

All ON
 All ON
 All OFF
 Only sides
 Only top
 Only bottom
 Only corners

Settings display

Close

Save settings

ملاحظة مهمة: إذا لم تكن الأجهزة تحتوي على جميع أشرطة LED المطلوبة، أو لم تدعم تقسيم أشرطة LED إلى مناطق – فقد لا تتصرف أشرطة LED الخاصة بالأجهزة كما هو متوقع. في هذه الحالة، يرجى استخدام All ON كخيار احتياطي آمن.

فترة ON القائمة

من الممكن اختيار فترة زمنية عندما تكون مصابيح LED مضاءة – وخارج هذه الفترة سيتم إطفاء أضواء LED.

قد لا يكون هناك حاجة لأن تكون أضواء LED مضاءة طوال الليل عندما يكون المكتب فارغاً. لتوفير الطاقة، يرجى التفكير في خفض الإضاءة أو إيقاف الإضاءة خلال النهار عندما لا يتم استخدامها.

 LED BARS	All ON
 LED LUMINANCE	High
 LED COLOR RED	FF0000
 LED COLOR GREEN	00FF00
 LED COLOR YELLOW	FFDF00
 LED ON INTERVAL	00:00-23:59

هذا ليس جدولاً، بل يختار فترات يومية.
خارج هذه الفترة، سيتم إطفاء أضواء LED.

ملاحظة: إذا لم يكن نموذج الشاشة مدعوماً بالكامل من قبل تطبيق Tigermeeting Android – فلن تكون أشرطة LED تعمل.

يرجى استشارة دعم عملاء Tigermeeting للتأكد من دعم أضواء LED على أجهزتك.

فاصل الشاشة على الوضع

فاصل الشاشة ON يحدد الإطار الزمني المعتاد للتشغيل.
خارج فترة التشغيل على الشاشة، ستنتطفئ الشاشة.

 LED ON INTERVAL	07:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
SHOW PRODUCT BRANDING	☒ ON

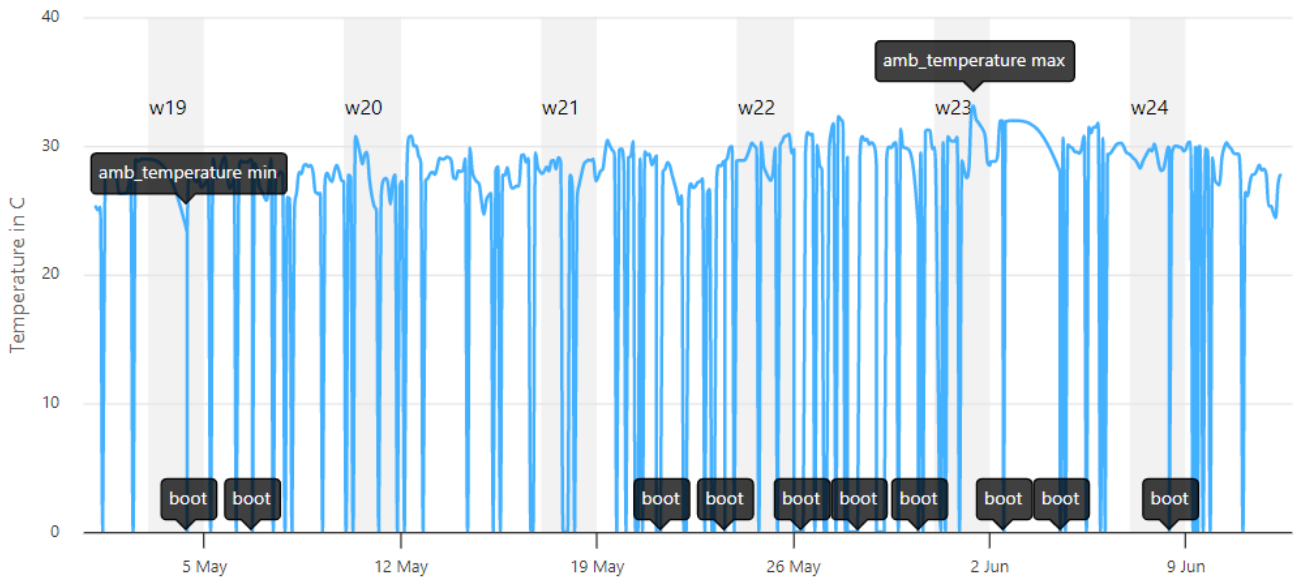
ملاحظة: أي حدث متعلق بالاجتماع أو لمسة على الشاشة ستوقظ الشاشة لفترة قصيرة.
هذه الوظيفة مستقلة تماماً عن فترة Led-ON - مما يتيح تدخلاً في النهاية، مثل تشغيل مصابيح LED أو إيقاف الشاشة، وهكذا.
هذه ليست وظيفة جدولة بل خدمة تشغيل/إيقاف يومية تعتمد على فترات زمنية محددة.

درجة الحرارة والرطوبة المحيطة

في الأجهزة التي تدعم حساسات درجة الحرارة والرطوبة المحيطة، يستطيع تطبيق تايجر قراءة وعرض وجمع هذه البيانات لأغراض العرض أو التحليل.

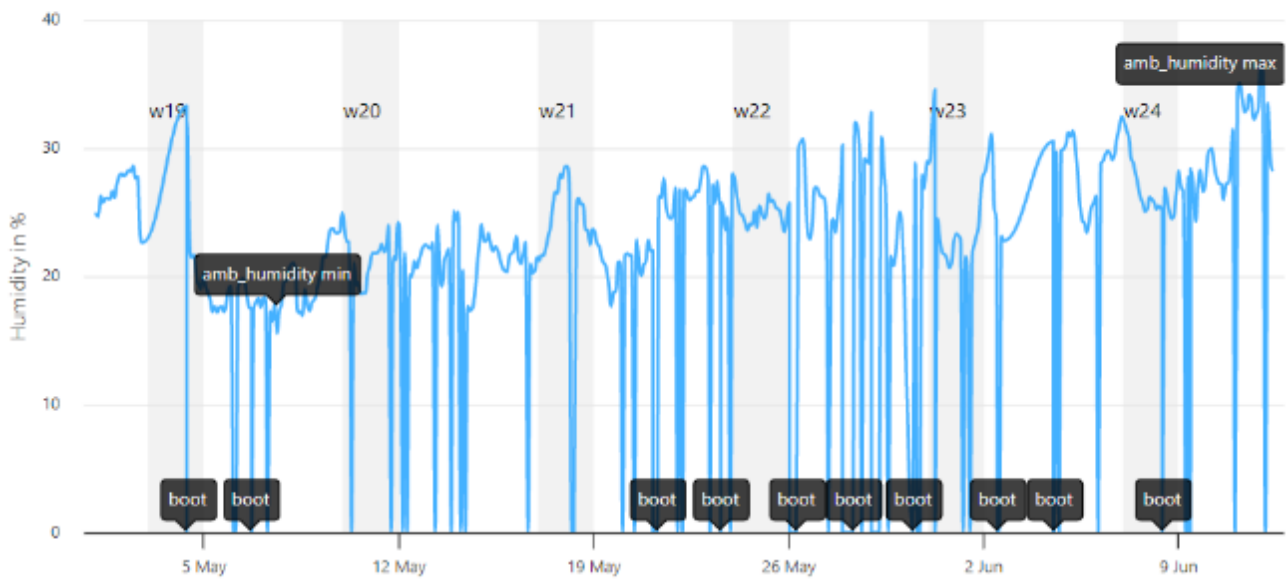
Ambient temperature

Click and drag in the plot area to zoom in



Ambient humidity

Click and drag in the plot area to zoom in



معلومات الطقس

بينما تقتصر ميزة درجة الحرارة المحيطة على الأجهزة التي تحتوي على حساسات محيطية، فإن معلومات الطقس متاحة لجميع الأجهزة. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة Tigermeeting – لكن لا يتم استخدام أي موارد خارجية أخرى.

من خلال تفعيل خيار "عرض قيم الطقس"، يمكن تعيين وضعية خط العرض والطول لجهاز (أو للتوزيع بأكمله)

SHOW WEATHER VALUES

ON



LATITUDE [-90,90]

59.3327



LONGITUDE [-180,180]

18.0656

يرجى ملاحظة أن إحداثيات خطوط العرض والطول تساعدنا في تحديد أي موقع على الأرض باستخدام الأرقام. يقيس خط العرض مدى بعدك شمالاً أو جنوباً عن خط الاستواء (وهو خط عرض 0°).

- الأرقام الموجبة (مثل +45°) تعني أنك في نصف الكرة الشمالي.
- الأرقام السالبة (مثل -30°) تضعك في نصف الكرة الجنوبي.

يقيس خط الطول مدى بعدك شرقاً أو غرباً عن خط الطول الأساسي (وهو خط طول 0°).

- الأرقام الموجبة (مثل +120°) تضعك في نصف الكرة الشرقي.
- الأرقام السالبة (مثل -75°) تضعك في نصف الكرة الغربي.

لذا بدلاً من كتابة "45° شمالاً، 75° غرباً"، ببساطة اكتب 45، -75.

أمثلة:

Chicago 41.8781° N, 87.6298° W  خط العرض: 41.8781 لون:-87.6298	London 51.5072° N, 0.1276° W  خط العرض: 51.5072 لون:-0.1276	Copenhagen 55.6761° N, 12.5683° E  خط العرض: 55.6761 لون: 12.5683	Buenos Aires 34.6037° S, 58.3821° W  خط العرض: - 35.6037 لون:-58.3821	Melbourne 37.8136° S, 144.9631° E  اللاتين: -37.8136 لون: 144.9631
--	---	---	---	---

يتم عرض درجة الحرارة – بوحدة درجة الحرارة المختارة – والرطوبة النسبية – بالنسبة المئوية – على الأجهزة، بغض النظر عن استخدام الموضوع.

يدعم وضع العرض وحدات درجة الحرارة الرئيسية (الإعدادات الأساسية):

TEMPERATURE UNIT

DEVICE LANGUAGE

CALENDAR SERVICE

CAPACITY

ROOM INFO

DISPLAY NAME

Celsius

Celsius

Fahrenheit

Kelvin

Not set

على الشاشة ستظهر أيقونات درجة الحرارة والرطوبة. كل موضوع مدعوم.



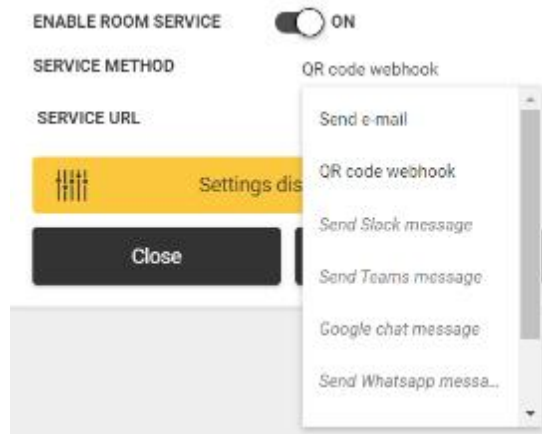
ملاحظة: خدمة الطقس هي خدمة مخزنة على الإنترنت تحتاج إلى اتصال بالإنترنت. صلاحية الذاكرة المؤقتة حوالي 15 دقيقة، لذا فإن قيم الطقس وكذلك تغير وحدة درجة الحرارة – مثل من الدرجة المئوية إلى الفهرنهايت أو كلفن – ستستغرق تقريبا نفس الوقت ليتم تحديثها على الشاشة.

تكوين خدمة الغرف

هناك حالات استخدام تحتاج فيها غرف الاجتماعات أو المكاتب أو الفصول الدراسية إلى صيانة، أو خدمة غرف، أو أي نوع آخر من الاهتمام. تلبي خدمة غرفة الاجتماعات في تايجر هذا الشرط من خلال تمكين التكامل مع قنوات الاتصال الخاصة بالشركة حيثما يمكن اتخاذ الإجراءات المناسبة.

قنوات الاتصال المدعومة حاليا هي كالتالي:

- إرسال البريد الإلكتروني
- امسح رمز QR
- رسالة Slack (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة Teams (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة دردشة جوجل (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة واتساب (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة تيليجرام (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة وي تشات (لم يتم دمجه بعد)

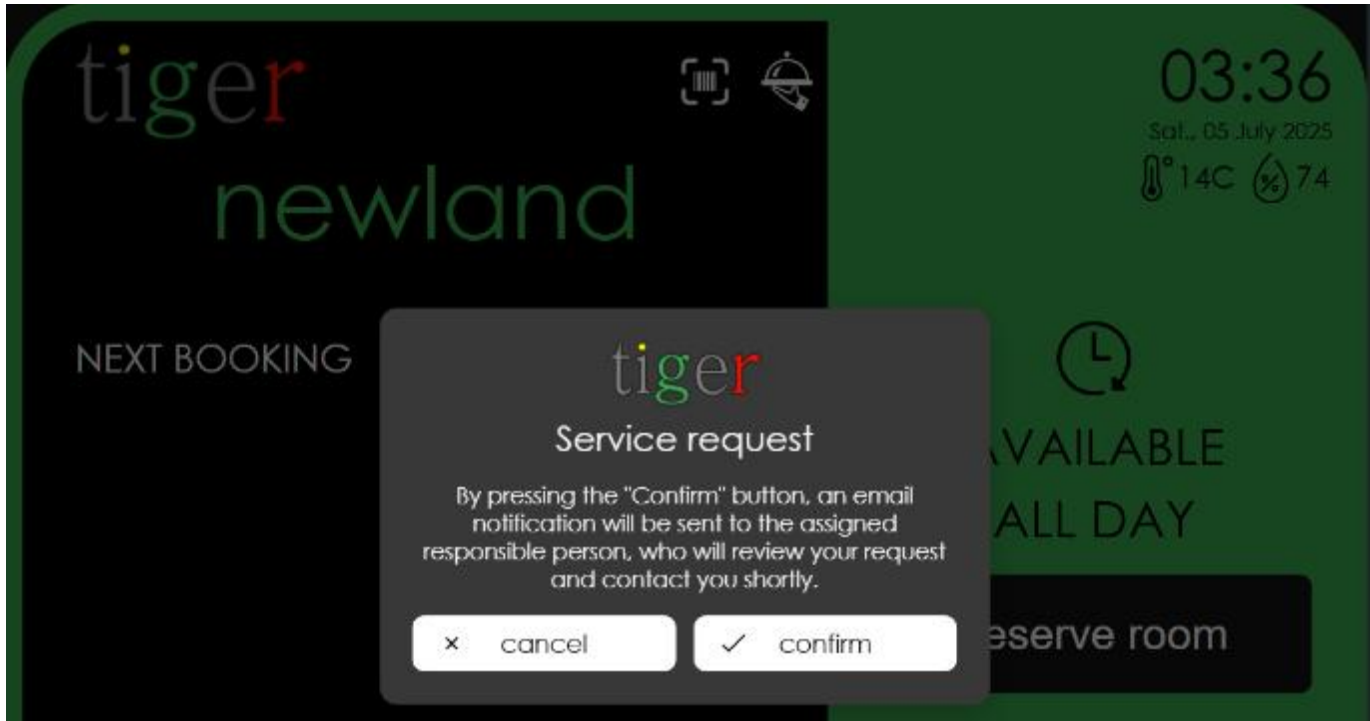


البريد الإلكتروني الإرسال

إرسال بريد إلكتروني من مورد التقويم (الغرفة، الفصل الدراسي، المكتب) إلى عنوان بريد إلكتروني معين. تتطلب هذه الخدمة تكوين معلومات خادم SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	☒ ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	☒ ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	☒ ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservice@company.com

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف" سيظهر مربع حوار.



يمكن ربط وظيفة خدمة الغرف بمعايير المصادقة في خدمة الصلاحية و NFC-SCANNER-AUTH لتجنب إساءة استخدام الخدمة.

رمز QR webhook

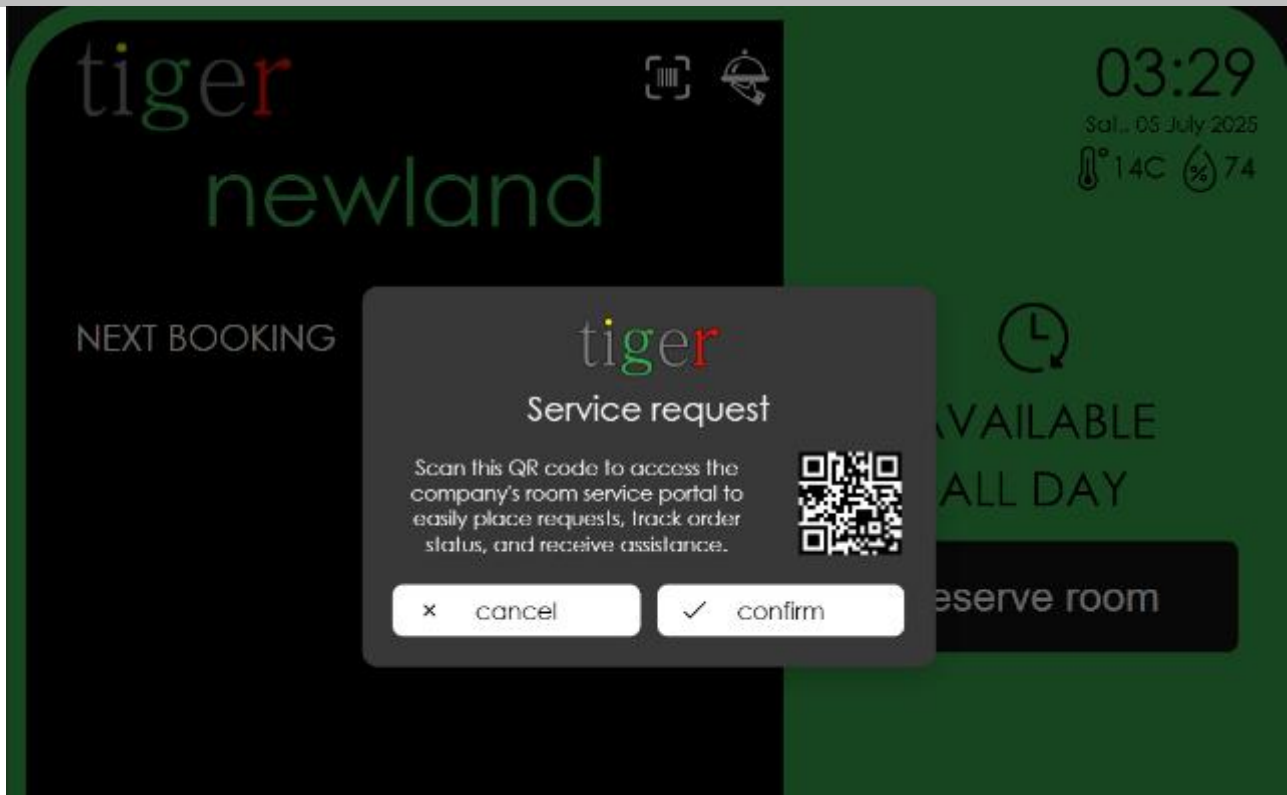
عرض رمز QR على الشاشة يحتوي على رابط يشير إلى مورد webhook الخاص بالشركة. هذا هو السبب المفضل لوظيفة خدمة الغرف – حيث يمكن لبوابة الشركة التعامل بشكل صحيح مع التحقق من صحة المستخدم، وتقديم الخدمات المتعلقة بكل مورد.



ملاحظة: يضيف Tigermeeting تعريف موارد التقويم كمعامل إلى رابط الخدمة الخاصة بالشركة.

مثال: "https://company.com/roomservice/?resource="STHLM-P-Jupiter"

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف"، سيظهر مربع حوار يحتوي على تعليمات.



NFC

NFC، أو الاتصالات القريبة المدى (NFC)، هي تقنية لاسلكية قصيرة المدى تسمح لجهازين بتبادل البيانات عندما يكونان قريبين جدا — عادة ضمن 4 سنتيمترات.

تستخدم تقنية NFC على نطاق واسع، مثل:

- المدفوعات بدون تلامس (مثل Apple Pay، Google Pay، أو Samsung Pay)
- النقر على هاتفك للاقتتران مع سماعات الرأس أو السماعات
- مسح بطاقات النقل أو شارات الوصول
- قراءة العلامات الذكية في الملصقات أو التغليفات أو معارض المتاحف

يعمل NFC باستخدام الحقول الكهرومغناطيسية لتمكين الاتصال بين جهاز مزود بالطاقة (مثل الهاتف) وجهاز آخر أو وسم سلبي مدعوم بـ NFC. يعتمد NFC على نفس تقنية RFID لكنه أكثر أماناً وتفاعلية.

تطبيق Tigermeeting لمصادقة NFC

على الأجهزة التي تحتوي على قارئ NFC، وتكون وظيفة NFC مضبوطة أو مسموح بها في إعدادات الجهاز، يقوم تطبيق Tiger بتصفية وقرءة العلامات التقنية التالية:

- **Ndef**: هذا هو البروتوكول القياسي لتبادل رسائل صيغة تبادل بيانات (NDEF) NFC. معظم علامات NFC الجاهزة يتم تنسيقها مسبقاً كعلامات NDEF، مما يجعلها شائعة جداً في العديد من التطبيقات.
- **NFCA (ISO/IEC 14443 النوع A)**: تقنية مستخدمة على نطاق واسع للاتصال بدون تلامس، توجد في العديد من بطاقات النقل العام، وشارات التحكم في الوصول، وأنظمة الدفع. معظم علامات MIFARE (مثل Mifare Classic أو Mifare Ultralight) مبنية فوق هذه التقنية.
- **IsoDep (ISO/IEC 14443-4)**: يستخدم غالباً في محاكاة البطاقات والمعاملات الآمنة، يوفر IsoDep بروتوكولات اتصال على مستوى أعلى فوق NfcA أو NfcB. شائع في تطبيقات الدفع الآمن والعديد من مستندات الهوية الآمنة.
- **MifareClassic و MifareUltralight**: هما تطبيقات مملوكة (من NXP) تستخدم عادة للتحكم في الدخول، بطاقات الولاء، ووسائل النقل العامة. عادة ما تعمل تحت مظلة NfcA لكنها تقدم وظائف إضافية مثل تقسيم الذاكرة وميزات الأمان.
- **NfcF (FeliCa)**: يستخدم بشكل رئيسي في مناطق مثل اليابان، ويدعم NFCF أنظمة تعتمد على FeliCa. وهو شائع في أنظمة النقل والدفع في بعض الأسواق.
- **NfcB (ISO/IEC 14443 النوع B)**: على الرغم من أنه أقل تكراراً مقارنة بـ NfcA في العديد من التطبيقات، إلا أن NfcB يستخدم في أنظمة بطاقات بدون تلامس مختلفة ويمكن إضافته إذا توقع أن تلتزم العلامات بهذا المعيار.

استخدام NFC

يمكن استخدام NFC بطرق عديدة ومختلفة.

القائمة التالية تحتوي على أكثر حالات الاستخدام شيوعاً:

- افتح باب (غرفة الاجتماعات) لشخص موثق
- تحقق من صحة منظم الاجتماع
- تحقق قبل طلب خدمة الغرف
- سجل الحضور
- السماح بصيانة المسؤول

يرجى ملاحظة أن مصادقة NFC ليست بديهية ولا تحدث تلقائياً. تتطلب هذه الوظيفة تكوين من جانب العميل وتكامل أكثر إحكاماً مع خدمات Tigermeetinging الخلفية.

خدمة التحقق من صحة NFC

تايجرمايتنغ هي خدمة محلية وللتشغيل العادي في التقويم لا تتطلب وصولاً خارجياً – ومع ذلك، تتطلب مصادقة NFC تكاملاً مع خدمة مصادقة يمكن أن تكون في الموقع أو في السحابة.

لدى Tigermeeting خدمة تحقق متعددة المستأجرين مستضافة في سحابة Tiger قادرة على المزامنة مع موارد المصادقة المؤسسية مثل:

- الدليل النشط
- خدمة LDAP
- ملف CSV
- خدمة التحقق من صحة REST الخاصة بواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالعميل

إذا كانت خدمة التحقق مستضافة في سحابة تايجر – يجب إجراء إعداد أولي، ويجب أن يكون لدى الأجهزة إمكانية الوصول إلى سحابة تايجر.

في بعض الحالات، اختار العملاء استضافة خدمة التحقق من صحة NFC من Tigermeeting على شبكتهم الخاصة. لا توجد قيود على ذلك – حيث أن خدمة التحقق هي خدمة خفيفة الوزن يمكن تشغيلها إما في حاوية أمانة أو كخدمة على أي خادم ويب.

ملاحظة: يتم قراءة علامات NFC والقيم ومعرفات البطاقات بترتيب طبيعي وتنسيق سداسي عشري. تسمح بعض الشاشات بتكوين قارئ NFC لتقديم الأرقام بصيغة عشرية أو عكس ترتيب أحرف السلاسل. في هذه الحالات، يجب أن تحتوي سلاسل التحقق على سلاسل نصية بنفس التنسيق بالضبط. التحقق من صحة الوسوم هو دائماً عملية مقارنة نصوص.

تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP

لتمكين المزامنة بين خدمة Active Directory / LDAP الخاصة بالمنظمة ونظام التحقق من صحة Tigermeeting، يرجى اتباع خطوات الإعداد أدناه وتزويدنا بالمعلومات المطلوبة. تسمح هذه العملية لنظام خدمة التحقق من صحة تايجرمايتنغ بقراءة بيانات المستخدم والوسوم والصلاحيات بشكل آمن مباشرة من دليل العميل.

الخطوة 1: إنشاء حساب خدمة للقراءة فقط

من أجل الأمان، نطلب حساب خدمة مخصص في AD/LDAP الخاص بك مع وصول للقراءة فقط. سيتم استخدام هذا الحساب حصرياً لأداء المزامنة. لا يتطلب أي صلاحيات كتابة.

الخطوة 2: تعريف مجموعات الإذن

يستخدم نظام Tigermeeting عضويات مجموعات AD/LDAP لإدارة أوصاف المستخدمين لإجراءات NFC/RFID. ستحتاج إلى إنشاء مجموعات أمان محددة بأسماء تتبع صيغة دقيقة.

اتفاقية تسمية المجموعات: يجب أن يتبع اسم كل مجموعة هذا الهيكل:

بادئة Context_Name-ACTION_NAME

- بادئة: بادئة فريدة تختارها لتحديد المجموعات المرتبطة بهذه الخدمة (مثل nfc-access).
- اسم السياق: اسم الموقع أو الجهاز (مثل Main_Entrance، Server_Room).
- اسم الإجراء: الإجراء المحدد الذي يتم منحه (مثل UNLOCK_DOOR، LOG_ATTENDANCE).

لمنح المستخدم إذنًا، ببساطة أضفه كعضو في المجموعة المقابلة في دليلك.

يرجى جمع التفاصيل التالية وتقديمها للفريق الفني في Tigermeeting لتكوين اتصال المزامنة.

قائمة المعلومات المطلوبة:

- ldap_host'
- ldap_port'
- bind_dn'
- bind_password' - كلمة مرور مشفرة
- 'base_dn'
- 'tag_attribute' - خاصية LDAP لواجهة UID لعلامة NFC/RFID
- 'email_attribute' - خاصية LDAP لبريد المستخدم الإلكتروني
- 'permission_attribute' - سمة LDAP لعضوية المجموعة، مثل عضو
- 'permission prefix' - بادئة لمجموعات الأذونات، مثل "nfc-access"

تقوم خدمة مزامنة AD في Tigermeeting بمزامنة بيانات AD بشكل دوري مع قاعدة بيانات التحقق.

يمكن تنفيذ المزامنة أيضا بنقل الملفات العادي.
تنسيق ملف CSV المتوقع هو كما يلي: (مع الرأس):

البريد الإلكتروني، tag_uid، السياق، الإجراء
UNLOCK DOOR, "اجتماع أ", name@company.org, ABDD1234

خدمة مزامنة CSV في Tigermeeting ستحاول بشكل دوري جلب الملف واستيراد البيانات إلى قاعدة بيانات التحقق.

تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات

يمكن للمنظمة إعداد webhook خاص بها وستحاول الأجهزة التحقق من ذلك.

حدد عنوان خدمة التحقق من الصحة.

سترسل الشاشات حمولة JSON التالية عبر طلب API POST إلى عنوان URL التحقق المحدد:

```

    },
    "tag_uid": "ABCD1234"
  }
}

```

```

"organization_id": 123456" (تم تعيينه من قبل Tigermeeting)
,"email_address": "user@company.org"
,"السياق": "الاجتماع أ"،
"أكشن": "UNLOK_DOOR"
{

```

يجب أن يكون للاستجابة المتوقعة رمز استجابة http: 200 ويجب أن يكون الحمولة بصيغة JSON التالية:

```

}
"الحالة": "ممنوح" (أو "فشل")
"رسالة": "تم رفض الإجراء" (اختياري)
{

```

تم تصميم هذه الواجهة عمدا لتسهيل دمج الجميع مع خدمة المصادقة الداخلية الخاصة بهم – مما يحافظ على عمل Tigermeeting داخل الموقع.

تحكم GPIO

يقدم هذا الفصل نظام الإدخال/الإخراج العام (GPIO) على الجهاز المعتمد على أندرويد. يتيح GPIO للمستخدمين توصيل إلكترونيات بسيطة (مصابيح LED، أزرار، مرحلات، حساسات) والتحكم بها أو قراءتها مباشرة — دون الحاجة إلى متحكم دقيق إضافي.

ما هو GPIO؟

دبابيس GPIO هي قنوات رقمية قابلة للتكوين على لوحة الدوائر الخاصة بالجهاز.

في وضع الإخراج، يقوم الجهاز بتشغيل الدبوس على أعلى (جهد) أو منخفض (تأريض) لتشغيل أو إيقاف المكونات الخارجية. في وضع الإدخال، يقرأ الدبوس إشارة منطقية خارجية (مثل ضغط زر أو إخراج مستشعر).

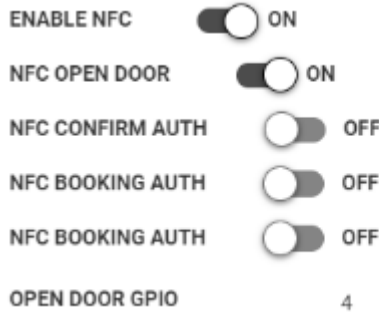
حالات استخدام GPIO

- أضف مؤشرات الحالة (LEDs) لعرض الاتصال أو التنبيهات
- أزرار الربط لأدوات التحكم المخصصة
- الواجهة مع حساسات بسيطة (الحركة، الضوء، درجة الحرارة)
- مرحلات مفاتيح للتحكم في الأجهزة ذات الجهد العالي
- ميزات الأجهزة الجديدة النموذجية بدون لوحات إضافية
- إدارة الوصول – فتح الأبواب وما إلى ذلك

دبابيس / منافذ GPIO

في معظم لوحات أندرويد Things أو لوحات أندرويد المخصصة، يتم تسمية GPIO على جانب أو أسفل اللوحة. راجع مخططات الأجهزة لتعيين الدبابيس (مثل "Pin 7"، "GPIO4"). يرجى التواصل مع مورد الأجهزة الخاص بك للحصول على معلومات الأسلاك التفصيلية.

تطبيق Tiger يستخدم بشكل افتراضي GPIO4، لكنه قابل للتغيير بسهولة عند تكوين وظيفة المسح أو وظيفة فتح الباب في NFC.



أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول

واحدة من أكثر استخدامات التحكم في GPIO شيوعاً هي نظام التحكم في الوصول بقفل الأبواب الذي يعمل بواسطة الشاشة التي تعمل بـ Tigermeeting.

يمكن تكوين تحكم GPIO ليستخدم مع وظيفة مصادقة ماسح رموز NFC أو QR.

يمكن أن تتوفر العديد من تكوينات الأجهزة من موردي أجهزة مختلفين.

إليك مثالاً يستخدم عادة من قبل عملاء Tigermeeting:



تكوين أجهزة الاستشعار وإنترنت الأشياء

بنية تكامل مستشعرات تايجرمايكنج

يتضمن Tigermeeting إطار عمل مرن ومعيارى لدمج الحساسات مصمم لدعم الوعي البيئي، وأتمتة حالة الغرف، وتوسعات المباني الذكية المستقبلية. بينما يدعم الإصدار الحالي أجهزة الاستشعار البيئية المحيطة، فإن البنية الأساسية مبنية عمدا لدمج أي حساس قادر على التواصل عبر واجهة برمجة تطبيقات REST.

أنواع الحساسات المدعومة

أجهزة الاستشعار البيئية المحيطة

يدعم Tigermeeting بشكل أصلي أجهزة استشعار توفر درجات الحرارة، الرطوبة، جودة الهواء، ثاني أكسيد الكربون، المركبات العضوية المتطايرة، ومقاييس بيئية مماثلة. عادة ما يتم نشر هذه الحساسات في غرف الاجتماعات، ومناطق المكاتب المفتوحة، والمساحات المشتركة لتوفير بيانات بيئية فورية للوحات المعلومات، والتحليلات، ومنطق حالة الغرفة الآلي.

يتم دمج حساسات البيئة من خلال آلية استطلاع REST موحدة، مما يسمح لـ Tigermeeting باسترجاع القياسات على فترات زمنية قابلة للتكوين وتعريضها لمحرك الأتمتة الخاص بالنظام.

البنية المعيارية لأي جهاز إنترنت الأشياء المدعوم بنظام REST

تم بناء مستشعر ونظام إنترنت الأشياء في Tigermeeting على بنية قابلة للإضافة، مما يسمح بإضافة أنواع جديدة من المستشعرات دون تعديل التطبيق الأساسي. يمكن دمج أي مستشعر يمكنه عرض بياناته عبر واجهة برمجة تطبيقات REST — سواء كانت محلية أو سحابية أو عبر بوابة — من خلال محول خفيف الوزن.

المبادئ المعمارية الرئيسية

تصميم REST أولاً: نتواصل جميع تكاملات المستشعرات عبر نقاط نهاية REST، مما يضمن التوافق مع أجهزة إنترنت الأشياء الحديثة، والبوابات، وواجهات برمجة التطبيقات السحابية. قابلية التوسعة القائمة على المحول: يتم تنفيذ كل نوع من المستشعرات كوحدة محول تحدد:

- تكوين نقطة النهاية
- طريقة المصادقة
- قواعد رسم البيانات
- تكرار الاستطلاعات
- العمليات المعينة
- معالجة الأخطاء ومنطق الرجوع

نموذج البيانات الموحد

يتم تطبيع قراءات المستشعرات ضمن نموذج البيانات الداخلي لـ Tigermeeting، مما يسمح بالتعامل بشكل متسق عبر لوحات المعلومات وقواعد الأتمتة والتحليلات.

تكامل الأحداث والأتمتة

بمجرد تسجيل المستشعر، يمكن أن تفعل بياناته:

- تغييرات حالة الغرفة
- الإشعارات
- سلوك LED أو الشاشة
- التكامل مع منطق الحجز

• سكريبتات الأتمتة المخصصة

إضافة دعم لأجهزة استشعار جديدة

عادة ما يتضمن دمج نوع حساس جديد:

- تعريف نقطة نهاية REST وطريقة المصادقة
- تنفيذ محول رسم بيانات
- تسجيل نوع المستشعر في تكوين Tigermeeting
- تفعيل المستشعر في ملف تعريف الغرفة أو الجهاز
- التحقق من القراءات من خلال لوحة التشخيص

تسمح هذه العملية بإدخال الحساسات بسرعة مثل:

- حساسات الإشغال
- كواشف الحركة
- محطات جودة الهواء
- حساسات مستوى الضوء
- حساسات إشغال الأبواب/المكتب
- عدادات استهلاك الطاقة
- أجهزة إنترنت الأشياء المخصصة للمؤسسات

حالات الاستخدام التي تم تمهيدها بواسطة البنية المعمارية

يتيح إطار المستشعرات القائم على REST من Tigermeeting مجموعة واسعة من سيناريوهات البناء الذكي:

- توفر الغرف الآلي بناء على حساسات الإشغال
- لوحات تحكم بيئية لإدارة المرافق
- توصيات الاجتماعات القائمة على جودة الهواء
- أتمتة توفير الطاقة (إطفاء الأضواء/الشاشات عند الفراغ)
- التكامل مع أنظمة إدارة المباني من طرف ثالث
- سير عمل مؤسسي مخصص باستخدام أجهزة إنترنت الأشياء المعرضة ل REST

يدعم Tigermeeting حالياً أجهزة استشعار البيئة المحيطة من Steinel و Milesight و Tuya و Philips Hue وجهاز ProDVX PuKK، لكن بنيته مصممة عمداً لتكامل المستشعرات الشامل. يمكن إضافة أي مستشعر يمكنه التواصل عبر واجهة برمجة تطبيقات REST عبر محول معياري، مما يمكن Tigermeeting من التطور إلى منصة بناء ذكية كاملة.

أرسل لنا جهاز الاستشعار أو جهاز إنترنت الأشياء الخاص بك مع وثائق التكامل المطلوبة، وسنقوم بدمجه في نظام Tigermeeting.

SOFTWARE VERSION 3.5.16-632	FIRMWARE VERSION XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN- 01D101-JYX-EDITION13- 20251201
--------------------------------	---

DETACH ROOM

BASIC
BOOKING
ADVANCED
IOT
THEME
BG

PRO DVX

ENABLE PRODVX PUKK ☒ ON

PUKK NFC OPEN DOOR ☒ ON

steinel

ENABLE STEINEL SENSOR ☒ ON

STEINEL USERNAME username

STEINEL PASSWORD *****

STEINEL IP ADDRESS 192.168.88.42

STEINEL AUTO BOOKING ☒ ON

Milesight

ENABLE MILESIGHT IOT ☐ OFF

tuya

ENABLE TUYA IOT ☐ OFF

PHILIPS

ENABLE PHILIPS IOT ☐ OFF

تظهر Tigermeeting نسبة إشغال الغرفة وقيم البيئة (درجة الحرارة، الرطوبة، ثاني أكسيد الكربون، الضوء) من الحساسات المثبتة في غرفة الاجتماعات. كل شاشة حجز تقرأ حساسات غرفتها الخاصة، وتظهر جميع أنواع الحساسات معا في حالة المستشعرات الخاصة بالشاشة.

المستشعر	كيف يرتبط	ما يكتشفونه	مناسب للإصدار التلقائي بدون حضور
Steinel EO IP	الشاشة تستطلع المستشعر	عدد الأشخاص	نعم
مايل سايت VS121-P	يرسل المستشعر البيانات إلى شاشة الحجز	عدد الأشخاص	نعم
مستشعر حركة فيليبس هيو	تظهر الشاشة جسر هيو على الشبكة المحلية	الاقتراح فقط	لا
مستشعر وجود توي (mmWave)	الشاشة تقرأ سحابة توي	الحضور	نعم
مستشعر حركة توي (PIR)	الشاشة تقرأ سحابة توي	الاقتراح فقط	لا

حساسات الحركة تلاحظ فقط الأشخاص الذين يتحركون. يحافظ Tigermeeting على غرفة مصنفة كمشغولة لمدة 5 دقائق بعد آخر حركة، لكن الأشخاص الجالسين ساكنين في اجتماع طويل قد يفوتهمون.

قبل أن تبدأ، تأكد أن:

- شاشة الحجز تحتوي على عنوان IP ثابت (أو حجز DHCP)
- الحساسات وشاشة الحجز متصلتان بنفس الشبكة (Milesight و Hue)

• يمكنك فتح إعدادات جهاز شاشة الحجز في إدارة Tigermeeting

ستاينيل

تحتوي حساسات Steinel EO IP على خادم واجهة برمجة تطبيقات REST خاص بها التي تقوم شاشة الحجز المعدة باستطلاعها. قدم عنوان IP للمستشعر وبيانات اعتماد المسؤول في تطبيق الإدارة للسماح بعملية استطلاع الحساسات.

الميل البصري

يرسل مستشعر Milesight VS121-P تقاريره مباشرة إلى شاشة الحجز، لذا يحتاج فقط إلى معرفة عنوان الشاشة.

1. قم بتركيب المستشعر على السقف فوق منطقة الاجتماع وتوصيله بمنفذ شبكة PoE.
2. افتح واجهة الويب الخاصة بالحساس في المتصفح وسجل الدخول.
3. تحت المنطقة التي يعد فيها الأشخاص الإعدادات، ارسم على الأقل منطقة كشف واحدة تغطي الغرفة.
4. افتح إعدادات دفع بيانات HTTP وأدخل هذا الرابط:
أ. <http://<booking-screen-IP>:6026/milesight>
ب. نفس المنفذ مهياً لجهاز ProDVX PuKK – انظر إعداد أندرويد.
5. قم بتفعيل التقارير الدورية بفترة زمنية تبلغ 60 ثانية. تقارير التفعيل اختيارية وتجعل تغييرات الإشغال تظهر بشكل أسرع.
6. أوقف رفع اللقطة. Tigermeeting لا يستخدم الصور ويحذفها عند الوصول.
7. احفظ الإعدادات.
8. في تطبيق Tigermeeting Admin، افتح إعدادات جهاز شاشة الحجز وشغل
9. تفعيل Milesight إنترنت الأشياء.

يجب أن يكون فاصل التقرير أقصر من 5 دقائق. إذا لم يصل أي تقرير لمدة 5 دقائق، يقوم تايجر مبيت بوضع علامة على المستشعر كغير متصل.

فيليبس هيو

شاشة الحجز تقرأ حساسات الحركة في Hue عبر جسر Hue على الشبكة المحلية.

1. أضف حساسات الحركة إلى جسر Hue باستخدام تطبيق Philips Hue، وأعط كل حساس اسماً واضحاً، مثل "مستشعر غرفة 3.14".
2. أعط جسر Hue عنوان IP ثابت في جهاز التوجيه الخاص بك.
3. إنشاء مفتاح تطبيق لـ Tigermeeting:
أ. اضغط على زر الرابط الدائري أعلى جسر هيو.
ب. خلال 30 ثانية، شغل هذا الأمر من جهاز كمبيوتر على نفس الشبكة: - curl -k -X POST https://<bridge-IP>/api
'd' {"devicetype": "tigermeeting#screen"}
ت. انسخ قيمة اسم المستخدم من الإجابة. هذا هو مفتاح التطبيق.
4. في تطبيق Tigermeeting Admin، افتح إعدادات جهاز شاشة الحجز وفعل **تفعيل Philips IoT**.
5. املاً الحقول:
أ. **عنوان IP في جسر هيو:** عنوان IP ثابت للجسر.
ب. **مفتاح تطبيق الهيو:** المفتاح من الخطوة 3.
ت. **حساسات اللون لهذه الغرفة:** أسماء الحساسات في هذه الغرفة، مفصولة بفواصل.
6. احفظ الإعدادات.
أ. دائماً املاً أسماء المستشعرات عندما يخدم أحد الجسور عدة غرف. إذا كان الحقل فارغاً، تستخدم شاشة الحجز كل حساسات الحركة على الجسر.
ب. يمكن استخدام مفتاح تطبيق واحد من قبل جميع شاشات الحجز التي تشترك في الجسر.

تويا

شاشة الحجز تقرأ حساسات تويوا من سحابة تويوا، لذا تحتاج الشاشة إلى اتصال بالإنترنت.

1. أضف الحساسات إلى تطبيق Smart Life أو Tuya Smart، وامنح كل حساس اسماً واضحاً.

2. أنشئ حساب مطور توييا على منصة تطوير إنترنت الأشياء في توييا وأنشئ مشروع سحابي:

أ. طريقة التطوير: المنزل الذكي.

ب. مركز البيانات: المنطقة التي يسجل فيها حساب تطبيقك، مثل وسط أوروبا.

ت. خدمة API: نواة إنترنت الأشياء.

3. في مشروع السحابة، افتح الأجهزة، اختر حساب تطبيق Link، وامسح رمز QR باستخدام تطبيق Smart Life أو Tuya Smart. تظهر الحسابات الآن في المشروع.

4. لاحظ ما يلي من مشروع السحابة:

أ. معرف الوصول وسر الوصول، المعروفان في نظرة عامة للمشروع.

ب. معرف الجهاز لكل حساس في هذه الغرفة، معروض في قائمة أجهزة المشروع.

5. في تطبيق Tigermeeting Admin، افتح إعدادات جهاز شاشة الحجز وفعل تفعيل Tuya IoT.

6. املأ الحقول:

أ. رابط مركز بيانات توييا: اختر منطقة مشروعك السحابي من القائمة، على سبيل المثال <https://openapi.tuya.eu.com> لوسط أوروبا.

ب. معرف الوصول توييا وسر الوصول توييا: من الخطوة 4.

ت. معرفات أجهزة توييا: معرفات أجهزة الاستشعار في هذه الغرفة، مفصولة بفواصل.

7. احفظ الإعدادات.

أ. يجب أن يتطابق رابط مركز البيانات مع منطقة مشروع السحابة، وإلا سيرفض توييا الاتصال. كل قراءة للمستشعر تستخدم استدعاءات API من اشترك Tuya، لذا تحقق من أن خدمة IoT Core نشطة ولديها حصة كافية.

فحص الإعداد

افتح <http://<booking-screen-IP>:6026/sensor> في متصفح على نفس الشبكة. يجب أن يظهر كل حساس محدد تحت الحسابات بعبارة "online": true، ويجب أن يتغير room.occupied عند دخول أو خروج شخص ما من الغرفة.

المشكلة	السبب المحتمل	ماذا تفعل
لا يظهر حساس ستاينيل	عنوان IP خاطئ للجهاز أو بيانات اعتماد المسؤول	تحقق من عنوان IP الخاص بالحساس وبيانات المسؤول في واجهة الويب الخاصة بالحساس https://sensor-ip
مستشعر الرؤية لا يظهر	رابط الدفع خاطئ، أو عدم تفعيل Milesight	تحقق من عنوان IP، المنفذ، ومسار /milesight في المستشعر، والتبديل في تطبيق الإدارة
مستشعر الرؤية تتوقف عن العمل بعد بضع دقائق	تقارير المشغلات فقط مفعلة	شغل التقارير الدورية كل 60 ثانية
مستشعر اللون لا يظهر	وجود عنوان IP خاطئ للجسر أو مفتاح التطبيق، أو أن الاسم لا يتطابق	تحقق من عنوان IP الخاص بالجسر، وأنشئ مفتاحاً جديداً، وانسخ اسم المستشعر تماماً كما في تطبيق Hue
كل غرفة تظهر مشغولة	حقل حساس Hue فارغ	أدخل فقط أسماء حساسات هذه الغرفة
مستشعر توييا لا يظهر	مركز بيانات خاطئ، معرف الوصول أو السر	تحقق مما إذا كان رابط URL يطابق منطقة مشروع السحابة
توقف توييا عن العمل بعد عدة أسابيع	انتهت صلاحية اشتراك أو حصة إنترنت الأشياء الأساسية	تجديد الخدمة في مشروع سحابة توييا
تظهر الغرفة فارغة خلال اجتماع هادئ	مستشعر الحركة لم يلاحظ الأشخاص الجالسين ساكنين	قبول ودفع رسوم

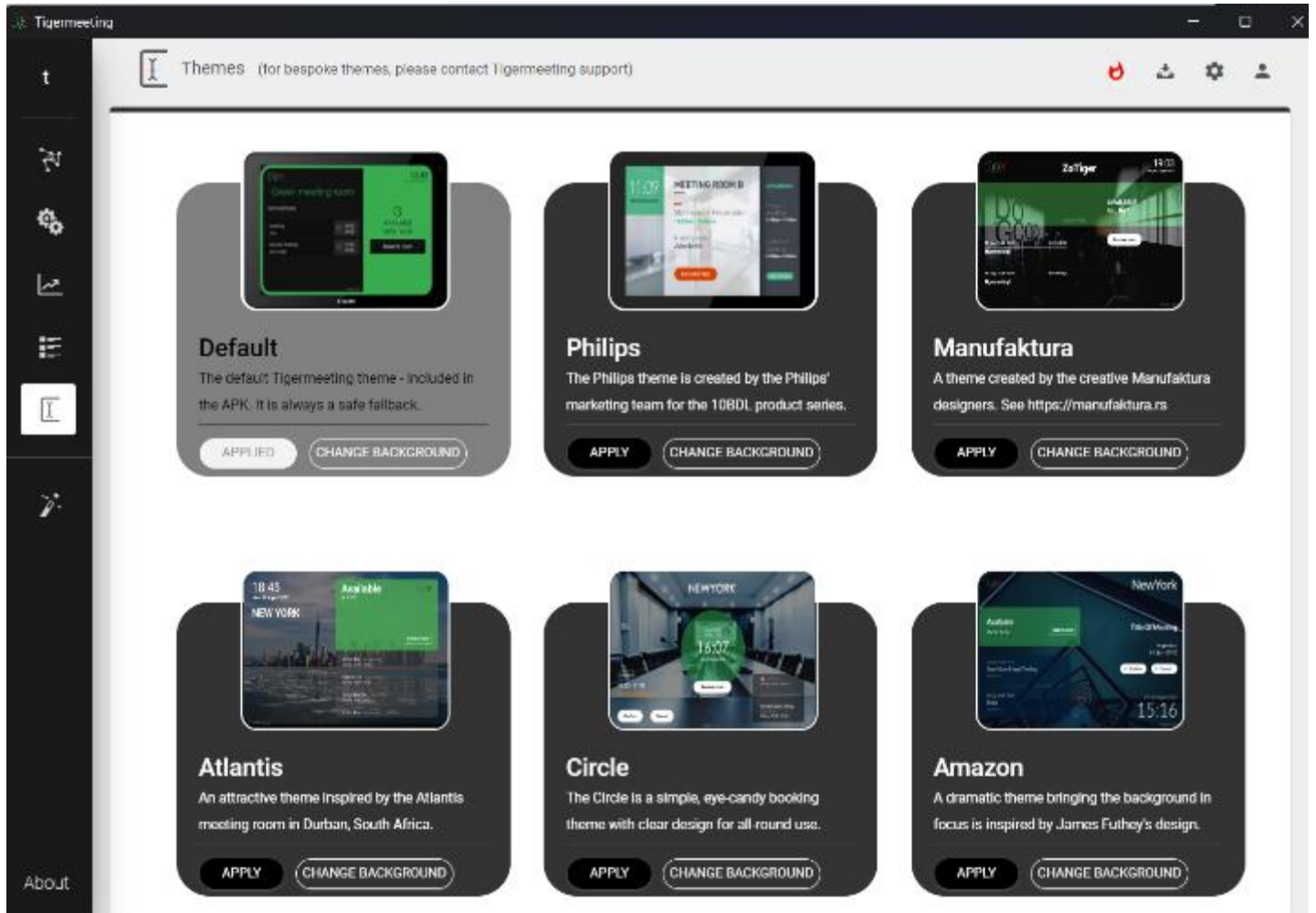
تكوين الموضوع

تتيح مجموعة Tigermeeting للعملاء تغيير تصميم شاشة الحجز الرئيسية عن طريق تغيير الثيم، وصورة الخلفية، وشعار الشركة - مما يجعل مظهر الأجهزة شخصياً وذا علامة تجارية.

هناك مواضيع مختلفة للاختيار من بينها - الموضوع الافتراضي والعديد من المواضيع الأخرى، مستوحاة من مصممي Tigermeeting الممتازين وأفكار العملاء حول العالم.

تضاف سمات جديدة باستمرار وبشكل ديناميكي - عند الطلب أو عند ظهور أفكار تصميم جديدة - دون الحاجة إلى ترقية البرمجيات. يتم تخزين قوالب القوالب وخلفيات العميل المخصصة في سحابة Tigermeeting - لذلك تتطلب هذه العملية الوصول إلى رابط <https://tigermeeting.app> عبر جدار الحماية.

عند الطلب - يمكن صياغة وتفعيل مواضيع مخصصة للعملاء المخلصين أو السماح لها بأن تكون مشتركة للجميع. يرجى طلب دعم Tigermeeting لمزيد من المعلومات.



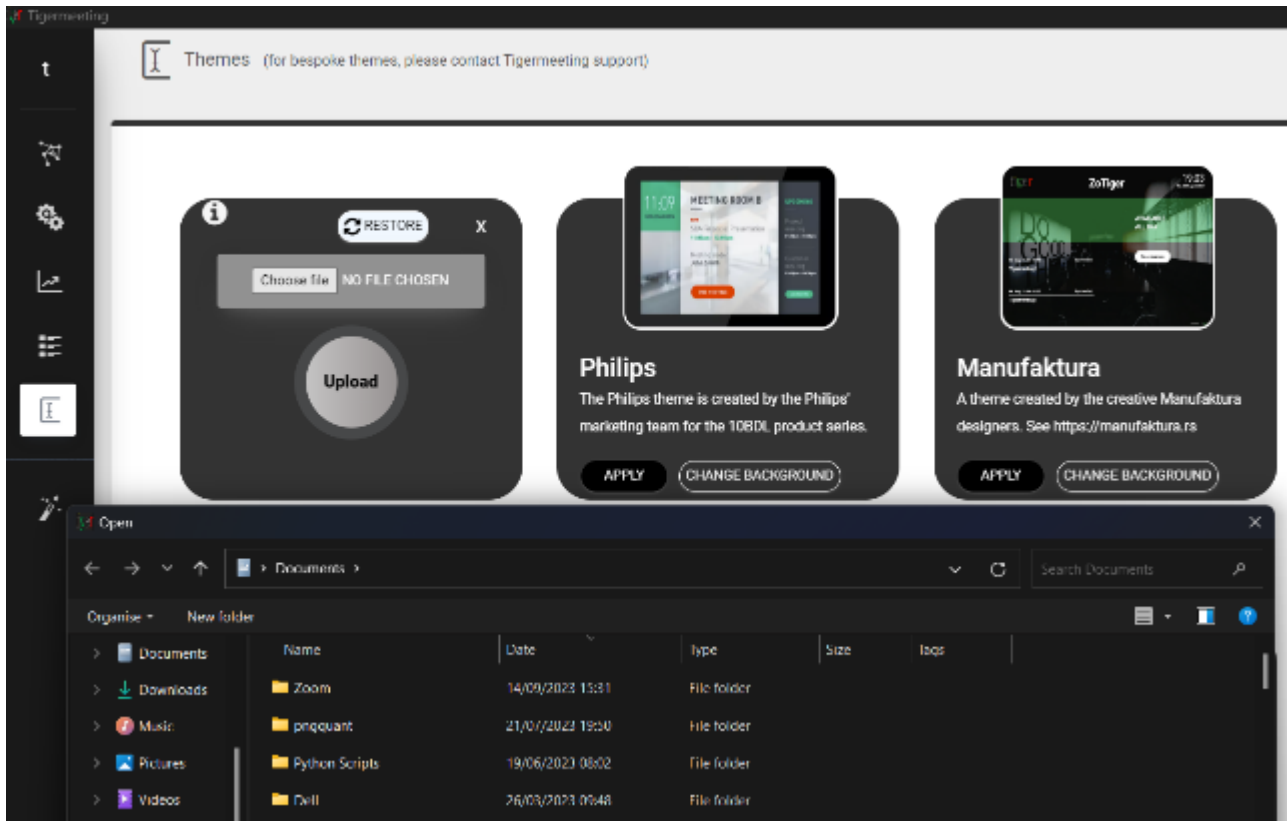
تكوين صورة خلفية الموضوع

كل قالب يدعم تغيير صورة الخلفية.
ارفع صورة الخلفية المطلوبة في قائمة < Theme في تطبيق الإدارة

متطلبات ملف الصورة:

- صيغة بابوا غيني الجديدة
- أقصى حجم ملف 4 ميجابايت.
- الدقة والنسبة تتطابق مع أحجام الشاشات المستخدمة.

بالنسبة لشاشات فيليبس و IDea و Qbic: ينصح بنسبة 16:9، وحجم 1280 × 800 بكسل.
بالنسبة لأجهزة أندرويد الأخرى، يرجى مراجعة دليل الشاشة واختيار صورة تتطابق نسبة ودقة الشاشة.



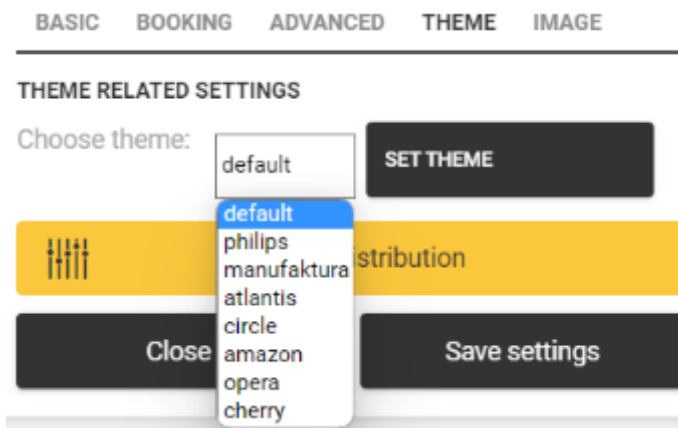
كل قالب يمكن أن يكون له خلفية مخصصة خاصة بالعمل، لكن رفع خلفية جديدة إلى القالب سيتجاوز الصورة السابقة لذلك النيم.

استعاد صورة الخلفية الأصلية والافتراضية للقالب باستخدام زر الاستعادة.
أعد ضبط صورة الخلفية الأصلية للقوالب لجميع الأجهزة باستخدام إعادة التعيين زر
قم بالمزامنة مع الأجهزة لتنفيذ التغييرات وبدء عملية تغيير السمة على الأجهزة. تقوم الأجهزة أولاً بتنزيل القالب من الخادم السحابي وتطبيقه.

ملاحظة: يجب أن يكون لدى الأجهزة حق الوصول إلى خادم السحابة <https://tigermeeting.app>.

تكوينات القوالب لكل جهاز

يمكن لكل جهاز تكوين قالب أو خلفية خاصة به أثناء تحرير معلومات أخرى متعلقة بالأجهزة.
اطلع على تبويب الثيمات والصورة



اختر القالب واضغط على زر تعيين الموضوع.

يتم تغيير صورة الخلفية تحت تبويب الصورة.

BASIC BOOKING ADVANCED THEME IMAGE

BACKGROUND IMAGE RELATED SETTINGS



Work with theme: 

NO FILE CHOSEN



اختر سمة وارفع صورة الخلفية المطلوبة التي ستطبق خصيصا لذلك الجهاز تحديدا. استعد صورة الخلفية الافتراضية للقالب لهذا الجهاز باستخدام زر الاستعادة.

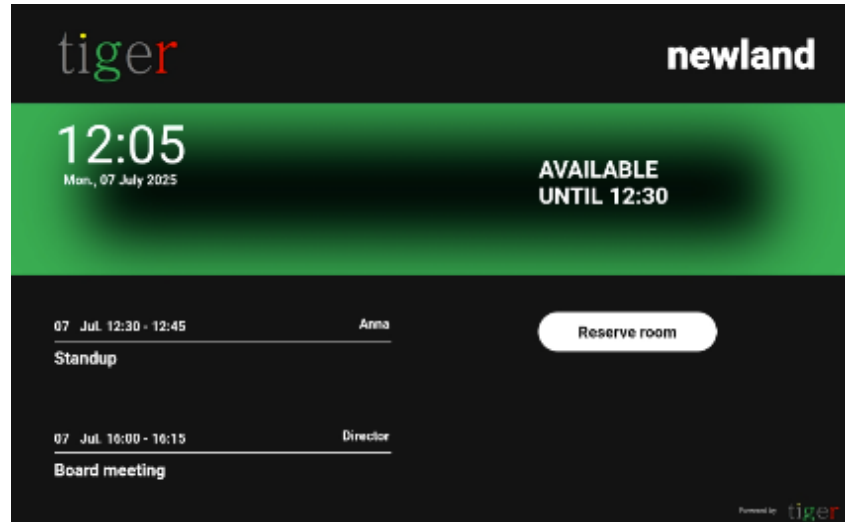
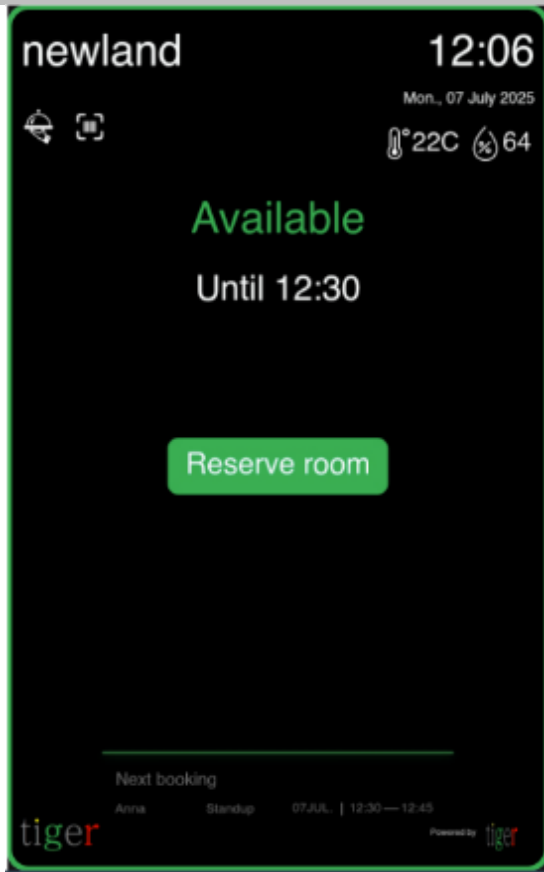
بعد التغييرات، يجب تنفيذ المزامنة مع الأجهزة لتطبيق التغييرات.

الاتجاه البورتريه والمناظر الطبيعية للموضوع

لا يدعم Tigermeeting اختيار اتجاه الشاشة بناء على حساس الجهاز.

بدأت تايجر بدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام 4" إلى 15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل Philips وIAdea وProDVX وAurora وQbit وSamsung وHuawei وXiaomi وAsus وOppo، وغيرها الكثير. لاستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، إلخ، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم دعم وضع البورتريه مع جميع الصور.

هناك سمات متاحة تحمل لاحقة "portrait_" مصممة للعمل في وضع البورتريه، ويقوم تطبيق تايجر تلقائيا بتعديل اتجاه الشاشة بناء على القالب المختار – ولكن ليس بناء على حساس الجهاز.



يتوفر خيار الوضع العكسي أيضا لكل اتجاه لكل جهاز في الشبكة - < اختيار جهاز (قلم) - < متقدم - < تشغيل وإيقاف الاتجاه العكسي للشاشة

يدعم تايجر الاتجاهات التالية لشاشة أندرويد:

- المناظر الطبيعية
- بورترايت
- REVERSE_LANDSCAPE
- REVERSE_PORTRAIT

الاتجاه الأفقي والعمودي على شاشة معينة يعتمد على البرنامج الثابت لجهاز الأندرويد. معظم الأجهزة العامة مدعومة – لكن قد تكون هناك مشاكل في بعض إصدارات أندرويد أو أجهزة الشركات المصنعة التي تستخدم إعدادات اتجاه الشاشة على مستوى البرنامج الثابت.

ملاحظة: لكي يقوم تايجر بتغيير اتجاه الشاشة بشكل صحيح، يجب إيقاف تشغيل الدوران القائم على المستشعر وأي اتجاه شاشة يعتمد على إعدادات أندرويد.

يرجى قراءة المزيد عن ذلك في قسم استكشاف المشكلة.

وظيفة مخزن الملفات

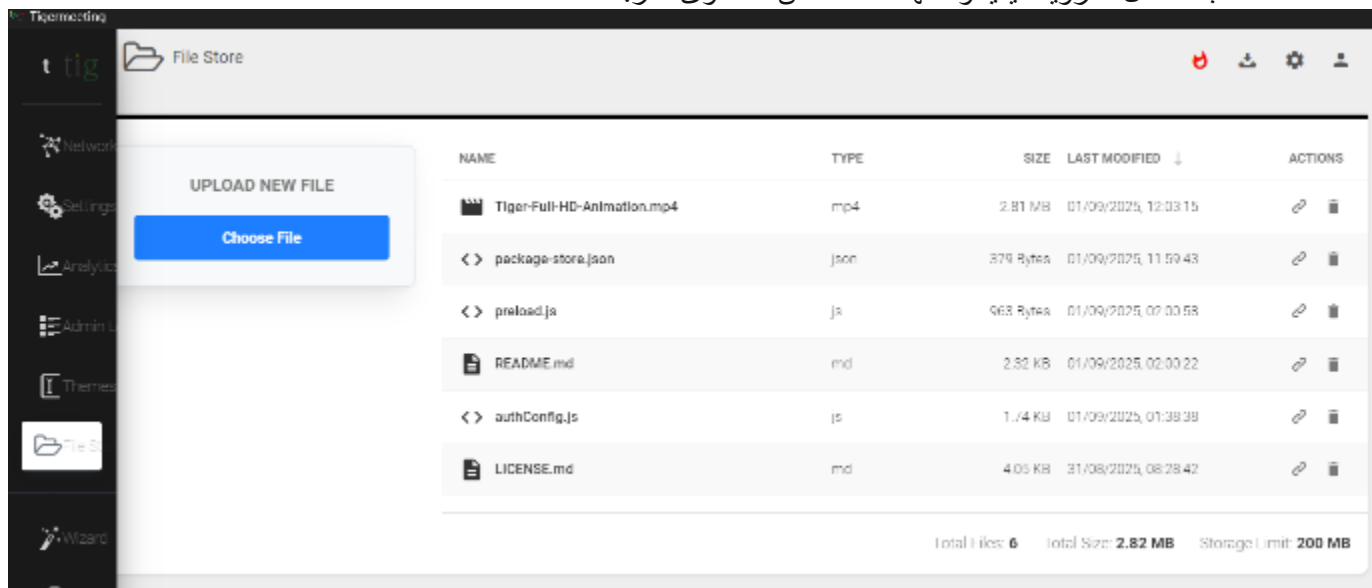
يستخدم عملاء Tigermeeting مشغل الفيديو ووظائف iCalendar بشكل مكثف التي تتطلب خادم ويب لاستضافة هذه الملفات.

عادة، لا توجد مشكلة في العثور على مساحة داخلية يمكن الوصول إليها عبر رابط URL – وغالبا ما تكون مستضافة على شبكة الإنترنت الخاصة بالمؤسسات.

بناء على طلب العملاء، قدمت Tigermeeting مفهوم مخزن الملفات، حيث يتم تخزين هذه الملفات بأمان في بنية Tiger التحتية.

متجر الملفات هو في الأساس تخزين سحابي مثل Google Drive أو SharePoint من مايكروسوفت وخدمات تخزين ملفات مشابهة – مع اختلافين كبيرين:

- يحتوي متجر ملفات Tigermeeting على وظيفة إدارة ملفات أساسية جدا.
- موارد متجر ملفات Tigermeeting يمكن الوصول إليها عبر رابط URL نظيف وغير مغلف، مما يكشف مباشرة عن الملف المناسب لمشغل أندرويد وميديا واستهلاك منخفض المستوى آخر.



عمليات مخزن الملفات:

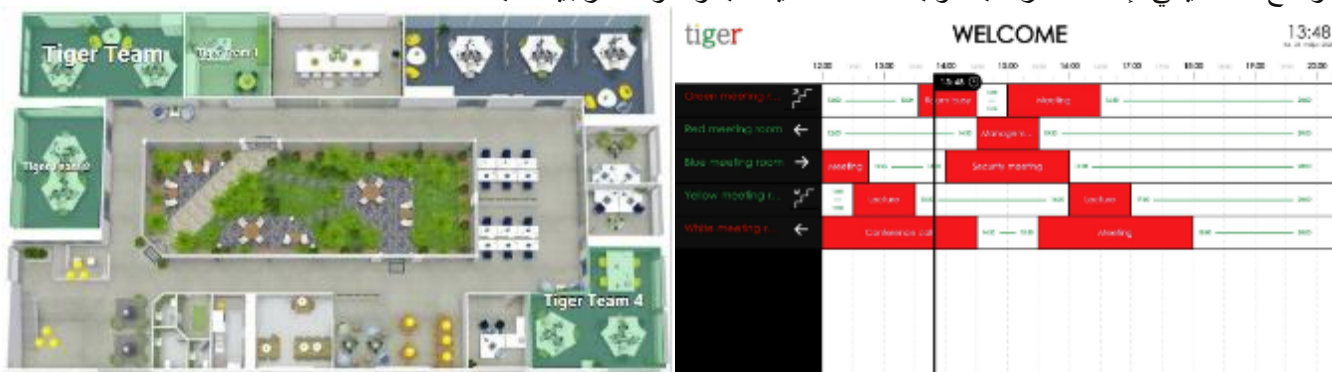
- رفع الملف
- حذف الملفات
- نسخ الرابط - انسخ عنوان URL الخارجي للملف المناسب لإعدادات مشغل الفيديو أو iCalendar

قيود مخزن الملفات:

- الملفات مخزنة بأمان في سحابة تايجر – لكنها تتطلب الوصول إلى الإنترنت إلى سحابة تايجر.
- لأسباب أمنية، يتم تعطيل تنفيذ سكريبتات CGI
- لا يوجد حد لنوع الملف عن قصد، لكن هناك حد لحجم التخزين
- هناك حد لحجم الملف الفردي – 10 ميجابايت

خريطة عامة

- شاشة نظرة عامة في Tigermeeting تعمل في وضعين:
الوضع الكلاسيكي: إشغال الغرفة بأسلوب EPG - لا يتطلب وصولا خارجيا للشبكة.



- وضع الخريطة: عرض إشغال الغرفة على خريطة حقيقية - يتطلب وصولا منقطعا للإنترنت نحو سحابة Tigermeeting – مثل مومات شاشة حجز Tigermeeting

وضع الخريطة

تتيح ميزة خرائط النظرة العامة للمسؤولين إنشاء مخططات أرضية تفاعلية وبصرية مصممة للعروض المشتركة الكبيرة (شاشات عامة بحجم 32"-75"+). من خلال تعيين هندسة المباني الفيزيائية إلى المناطق الرقمية، يمكن للمستخدمين تحديد المساحات المتاحة، وعرض حالات شغل غرف الاجتماعات في الوقت الحقيقي، وتحديد التخطيطات المكانية مباشرة من لوحة تحكم مركزية للعرض.

إدارة لوحات الخرائط وأصول الصور

يتم التحكم في إعداد الخرائط عبر قسمين إداريين مميزين تحت تبويب نظرة عامة على الخرائط:

- إدارة الخريطة: تتيح للمسؤولين التبديل بين التكوينات الموجودة مسبقاً باستخدام قائمة الاختيار المنسدلة، أو فرض إعادة ضبط الذاكرة المؤقتة عبر REFRESH، أو تهيئة لوحة فارغة باستخدام NEW MAP، أو إزالة البيانات باستخدام DELETE.
- إدارة لوحة الخريطة: يحدد معلومات البيانات الوصفية لمنطقة النشر المستهدفة، مثل اسم العرض: معرف عرض الخريطة (مثل الطابق الثاني) والوصف المخصص: ملاحظات السياق الإقليمية (مثل الطابق 2 في مكتب ستوكهولم).

مهم: يرجى اتباع إرشادات تحسين صور الخريطة

يجب أن تلي صور مخطط الطوابق القيود التقنية الصارمة الصريحة لمنع تشوهات التخطيط عبر الشاشات:

تنسيق ملف الصورة: حصري بصيغة PNG

الحد الأقصى لحجم الملف 20 ميجابايت

دقة دنيا 1080 × 1920 بكسل

نسب العرض إلى الارتفاع: 16:9 أفقي (قياسي) أو 9:16 بورتريه (صورة عمودية)

انقر على CHOOSE... لتصفح الأصل المحلي (مثل roomsketcher-office-floor-plan-with-garden-3d-1.png)، ثم اضغط على SAVE AND UPLOAD لربط خلفية مخطط الطابق بلوحة التطبيق

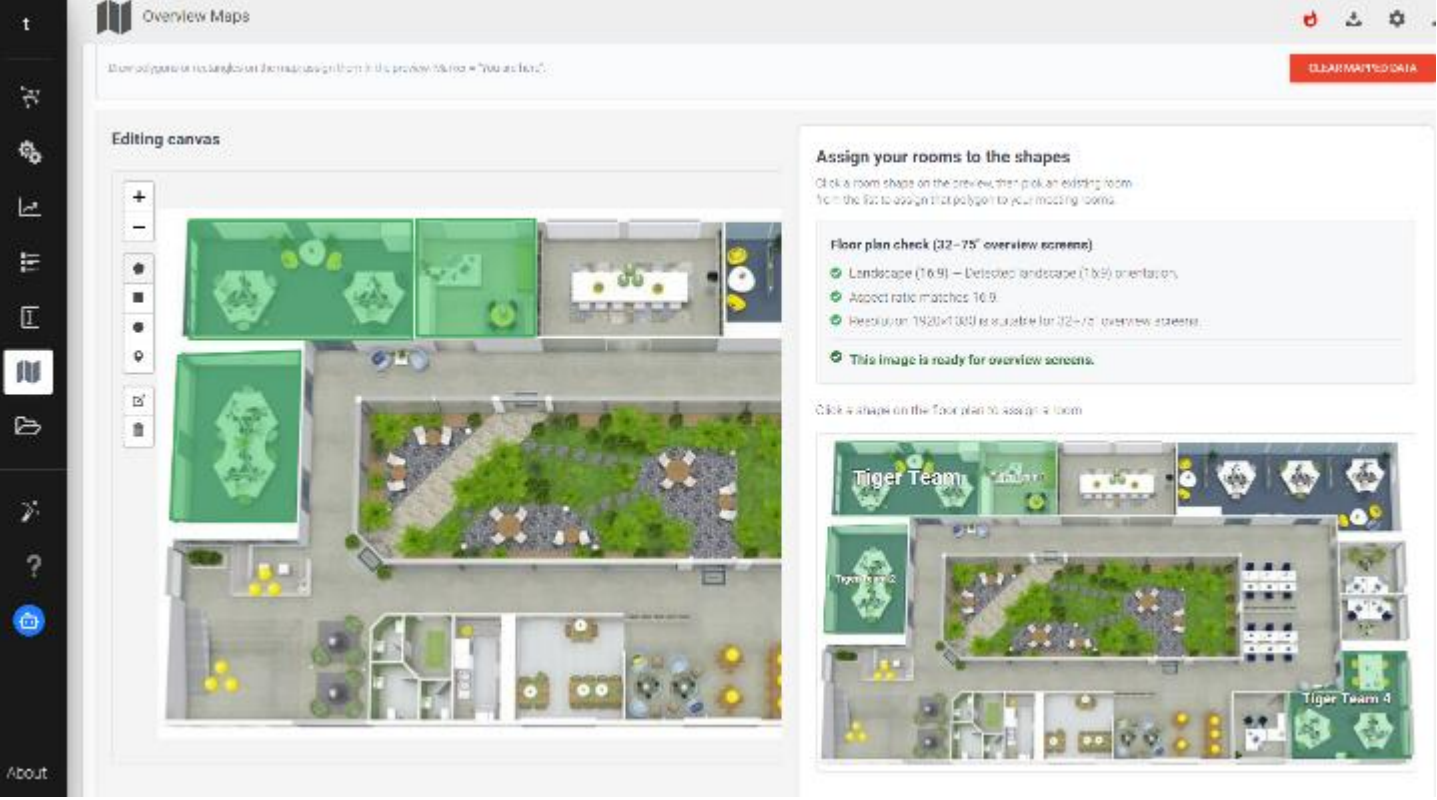
بمجرد تحميل أصل الصورة، يقوم القسم الإداري بتحميل منطقة تحرير اللوحة المتخصصة لتراكب المتجهات المكانية فوق الصورة الخام.

تحرير لوحة القماش وشريط أدوات الرسم المتجه

شريط الأدوات الرأسي على الهامش الأيسر للوحة يزود المسؤولين بمتجهات قياسية على نمط نظم المعلومات الجغرافية لتحديد محيط مساحة الاجتماع بدقة.

- + / - (تحكمات التكبير): يغير حجم اللوحة لتحديد مكان التثبيت بدقة.
- أداة المضلعات: ترسم خطوطاً هندسية غير منتظمة للحدود المعمارية المعقدة.
- أداة المستطيل: تقوم فوراً بتثبيت صناديق الحدود المثالية بأربع نقاط فوق غرف متماثلة قياسية.
- أداة دائرية: تحيط بهياكل معمارية مستديرة أو بيضاوية.
- أداة العلامة (ديوس): تضع منارة ثابتة "أنت هنا" على الخريطة لتوجيه المشاهدين باستخدام لوحة العرض النهائية.
- تعديل الطبقات / الحذف (أيقونة سلة المهملات): يعدل أو يمسح إحداثيات المتجه الموجودة.

يقوم المسؤولون بتتبع أشكال خضراء شبه شفافة فوق المناطق المعمارية الفردية لتحديد مناطق ساخنة تفاعلية مستقلة.



فحص سلامة مخطط الطوابق الآلي:

عند تحميل الأشكال، يقوم تايجرمايكنج بإجراء حلقة تحقق من الخلفية لضمان اتساق نسبة العرض إلى الارتفاع عبر شاشات الكشك المتصلة. تؤكد مصفوفة فحص مخطط الطابق توافق المحرك عبر شارات مؤشرات خضراء متعددة النقاط:

- ✓ منظر طبيعي (16:9) – تم اكتشاف اتجاه المشهد الطبيعي (16:9).
- ✓ نسبة العرض إلى الارتفاع تطابق 16:9.
- ✓ الدقة 1920×1080 مناسبة لشاشات العرض العامة بحجم 32-75".

عندما تتطابق معايير التحقق، يظهر النظام لافتة التأكيد: "هذه الصورة جاهزة لشاشات النظرة العامة."

تحويل أشكال المتجهات إلى التقويمات

لربط حدود التخطيط الفيزيائي بسلوكيات الجدولة الحية، اختر منطقة تمييز متجهة خضراء مرسومة حديثاً داخل لوحة التحرير.

تحت قسم تخصيص غرفك إلى لوحة الشريط الجانبي للأشكال، اختر غرفة موجودة من قائمة التقويم المستورد (مثل فريق النمر، فريق النمر 1، فريق النمر 2، فريق النمر 4).

تربط المنصة معرف الكيان التقويمي بتلك المنطقة المكانية.

تعرض المعاينة النهائية للتخطيط تسميات بصرية في الوقت الحقيقي مباشرة داخل حدود المساحات المخصصة، مما يؤكد أن الخريطة مهيأة بالكامل وجاهزة للنشر عبر شبكة العرض.

من فضلك، احفظ خريطتك.
بمجرد حفظ الخريطة، يمكن تعديلها في مراحل لاحقة – مثل تغيير الصورة، إعادة رسم المضلعات، إلخ.

مهم: تخطيطات المتجهات منفصلة تماما عن طبقة الصورة السفلية. هذا يعني أن تغيير الصورة نفسها، ودقة الصورة، والاتجاه لن يغير تخطيط التوجيه – الذي له آثار جانبية إيجابية وسلبية – وهو ما يجب أن يكون المسؤول على دراية به.

الجانب الإيجابي:

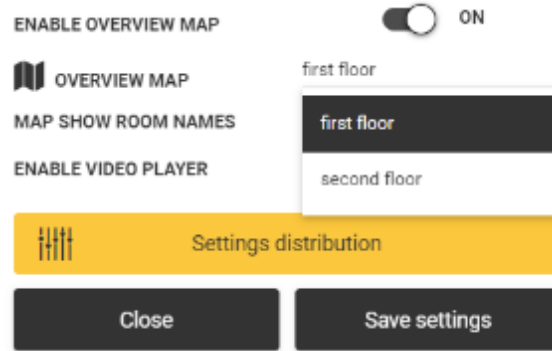
- يمكن تغيير الصورة بأي صورة أخرى بنفس الحجم والاتجاه، وهذا مفيد جدا عندما لا تتغير نفس الصورة بشكل كبير – مثل أي تغييرات في مخطط الطابق لا تؤثر على مواقع الغرفة.

الجانب السلبي:

- تغيير مخطط الطابق ثنائي الأبعاد إلى صورة ثلاثية الأبعاد على الأرجح سيحوشه تخطيط المضلع المتجه
- تغيير دقة الصورة من HD إلى 4K سيجمع التخطيط المتجه في الزاوية العليا من الصورة الجديدة مما يتطلب إعادة تصميم المضلعات المتجهية (وحفظها كخريطة جديدة)

تعيين الخرائط لشاشات النظرة العامة

انتقل إلى قائمة الشبكة، اختر شاشات النظرة العامة واختر الجهاز.
فعل زر الراديو "خريطة النظرة العامة" واختر إحدى الخرائط التي تم تعديلها سابقا.



في حال لم يكن من المفترض عرض أسماء الغرف في المضلعات – فمن السهل إزالتها.
ملاحظة: ألق نظرة على <https://www.youtube.com/@tigermeeting/playlists> أدلة الفيديو "استخدام Tigermeeting".

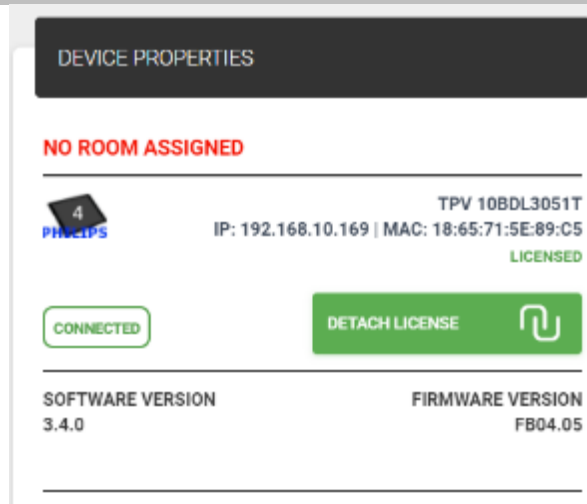
تغييرات الأجهزة - تستبدل

هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.

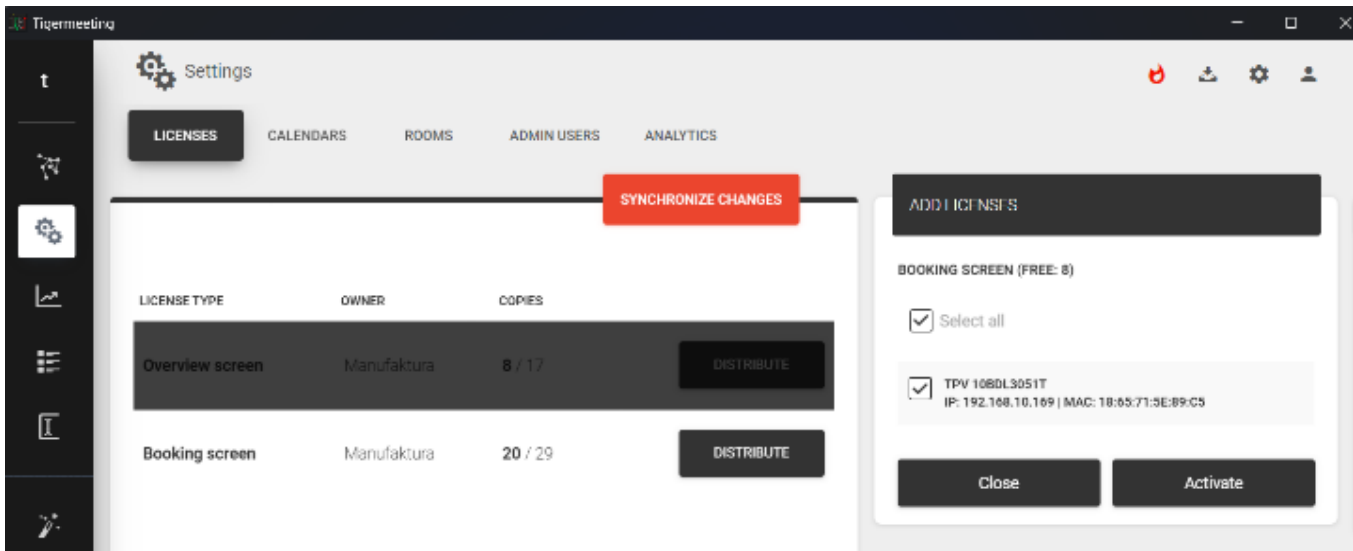
تراخيص Tigermeeting دائمة، وهي مرتبطة بعناوين MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المنظمة

تمتلك المنظمة التراخيص؛ لذلك، من الممكن فصل التراخيص من الأجهزة المكونة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الترخيص المشتراة من قبل المنظمة.

1. قم بتنصيب ملف Tigermeeting APK على الأجهزة الجديدة ودعها تظهر في تطبيق الإدارة
2. في تبويب الشبكة، قم بتحرير خصائص الجهاز وفصل الترخيص عن الأجهزة القديمة – واحدا تلو الآخر.



3. قم بتعيين التراخيص التي تم تحريرها للتو إلى الشاشات غير المرخصة في تبويب الإعدادات->التراخيص



4. قم بإزالة الأجهزة "غير المرخصة" من تبويب الشبكة

5. قم بتكوين الأجهزة المرخصة وأنه باستخدام SYNCHRONIZE لنشر التغييرات.

إزالة جهاز من الشبكة

في بعض الحالات، يجب إزالة الجهاز من الشبكة. تشمل هذه الحالات:

- إصلاح الأجهزة
- استبدال الأجهزة
- الإزالة الدائمة
- الجهاز يعيد ضبط المصنع
- نقل الجهاز إلى بيئة أخرى

في هذه الحالات، ينصح بإزالتها من شبكة Tigermeeting وإلا سيظهر هذا الجهاز باستمرار مع حالة انقطاع.

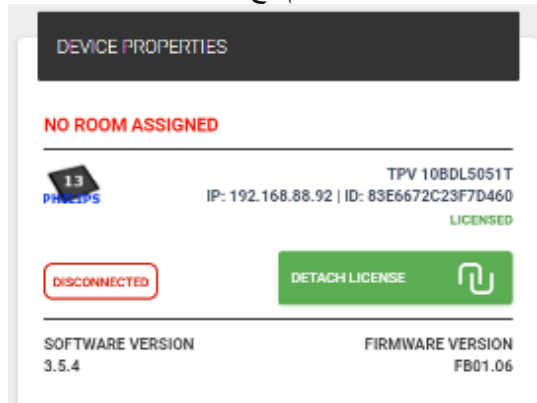
تحدد شبكة تايجرمايكنج الأجهزة بواسطة عنوان MAC أو معرف Android.

عنوان MAC – المستخدم على الأجهزة حتى Android 8 – دائم.

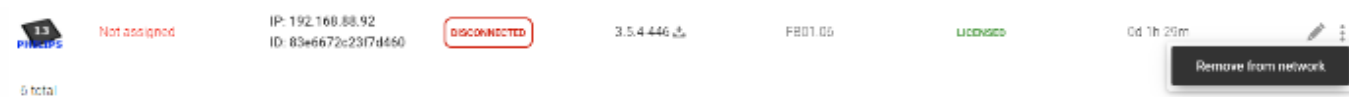
يتم إعادة توليد معرف أندرويد – على الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 9 وما أحدثه – بعد كل إعادة ضبط المصنع – وبالتالي سيظهر الجهاز المثبت الذي تم إعادة ضبطه على الشبكة كجهاز جديد بدون ترخيص (وفي بعض الحالات بنفس عنوان IP).

خطوات إزالة الجهاز من شبكة Tigermeeting:

1. قم بإيقاف تشغيل الجهاز أو فقط إيقاف واجهات الشبكة – اجعله "غير متصل".
2. إذا تم إزالة الجهاز بشكل دائم، قم بفصل الترخيص – لتحريره للاستخدام مع أجهزة أخرى



3. إزالة الجهاز من الشبكة



ملاحظة: بعد إعادة التشغيل، سيحاول الجهاز الذي تم إزالته الانضمام إلى الشبكة مرة أخرى كجهاز جديد غير معروف.

نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر

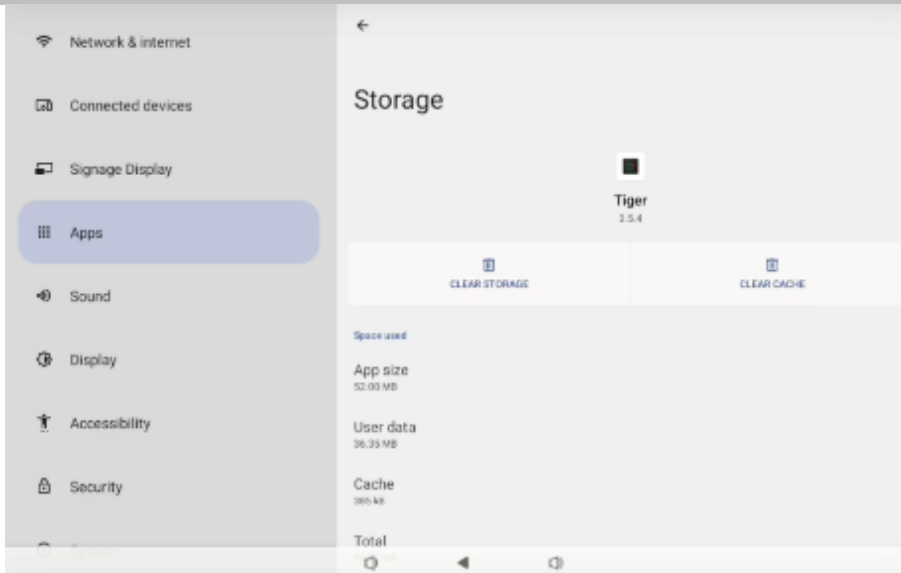
يعتمد Tigermeeting - كحل تقويم محلي - بشكل كبير على التواصل عبر قطاعات الشبكة مثل شبكات VLAN والشبكات الفرعية.

نقل جهاز مهياً لتايغر ميتينج من مقطع شبكة إلى آخر أو إلى منظمة أخرى قد يسبب مشاكل في التكوين.

سيبدأ تطبيق Tigermeeting باستخدام تكوين الشبكة الجديد، لكن قاعدة بيانات التكوين قد لا تتطابق مع تكوين المقطع الجديد – خاصة إذا كان هناك تثبيت آخر لتايغر ميتينج موجود بالفعل. سيؤدي ذلك إلى حالة العرق في قاعدة البيانات – التي يجب (ويجب) تجنبها

الحل والممارسة الموصى بها هي:

1. اتبع الخطوات السابقة لإزالة جهاز من الشبكة
2. اضبط الجهاز في وضع الصيانة للوصول إلى قائمة إعداد أندرويد
3. إيقاف الشبكة (سواء الواي فاي أو الإيثرنت)
4. انتقل إلى قائمة التطبيق (التطبيق)
5. ابحث عن تطبيق تايجر المثبت
6. التنقل إلى التخزين والتخزين المؤقت
7. مسح التخزين ومسح التخزين المؤقت



8 . نقل الجهاز إلى مقطع الشبكة المطلوب

9 . قم بتمكين وتكوين الشبكة.

ملاحظة: إذا كان قطاع الشبكة الجديد يحتوي على أجهزة Tigermeeting مهيأة، فسوف يتكيف الجهاز الجديد ويصبح جزءا من الشبكة تلقائيا. قم بالتكوين باستخدام تطبيق المسؤول.

العمل مع قطاعات الشبكة المختلفة

تطبيق الإدارة هو أداة بدون حالة. يستمع إلى رسائل البث الخاصة بالأجهزة على الشبكة. يحصل على قاعدة البيانات المشتركة من الأجهزة ويوفر واجهة مستخدم ودية لتحرير وتغيير تكوين الأجهزة الموجودة على نفس شريحة الشبكة.

استخدام نفس تطبيق المسؤول على شريحة شبكة أخرى لعمل آخر ممكن، وتطبيق الإدارة مصمم لأداء هذه الوظائف.

ومع ذلك، هناك قيد واحد مهم جدا: يجب إعادة تشغيل تطبيق المسؤول. ليس كافيا تسجيل الخروج وتغيير الشبكة (الواي فاي أو الإيثرنت). يجب إغلاق تطبيق الإدارة بالكامل وتشغيله.

ما لا يجب فعله

- تغيير الشبكة أثناء تشغيل تطبيق الإدارة – يمكنه خلط أو دمج مقطعين مختلفين من الشبكة
- فقط سجلت الخروج من تطبيق الإدارة وغيرت الشبكة – لا يوجد خطر في دمج جزأين من الشبكة، لكن الاكتشاف قد لا يعمل كما هو متوقع

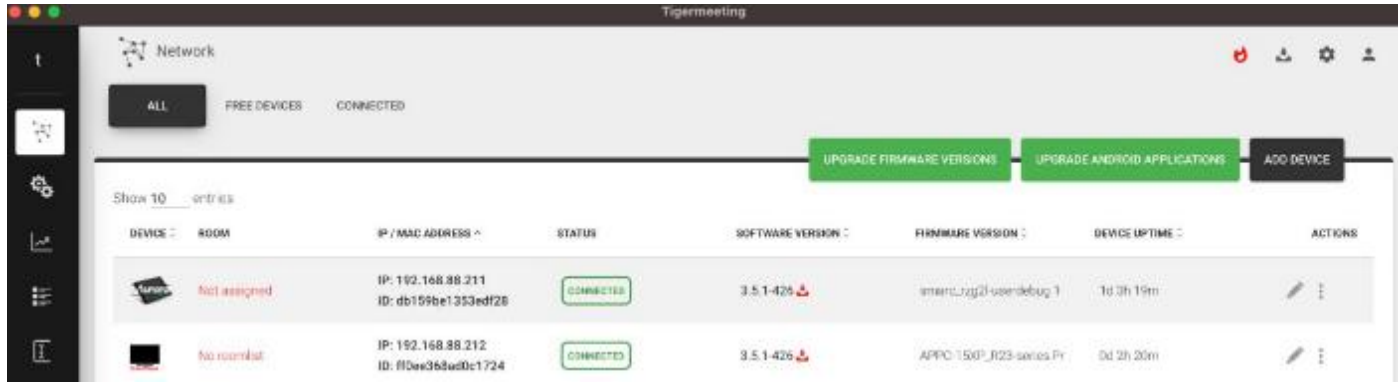
DO

تسجيل الخروج من تطبيق الإدارة – إغلاق تطبيق الإدارة – تغيير الشبكة – بدء تطبيق الإدارة – تسجيل الدخول مرة أخرى

تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة

ترقية البرمجيات

تدعم معظم الأجهزة تحديثات البرمجيات، وتفخر Tigermeeting بتقديم ترقية برمجية مجانية لجميع العملاء.



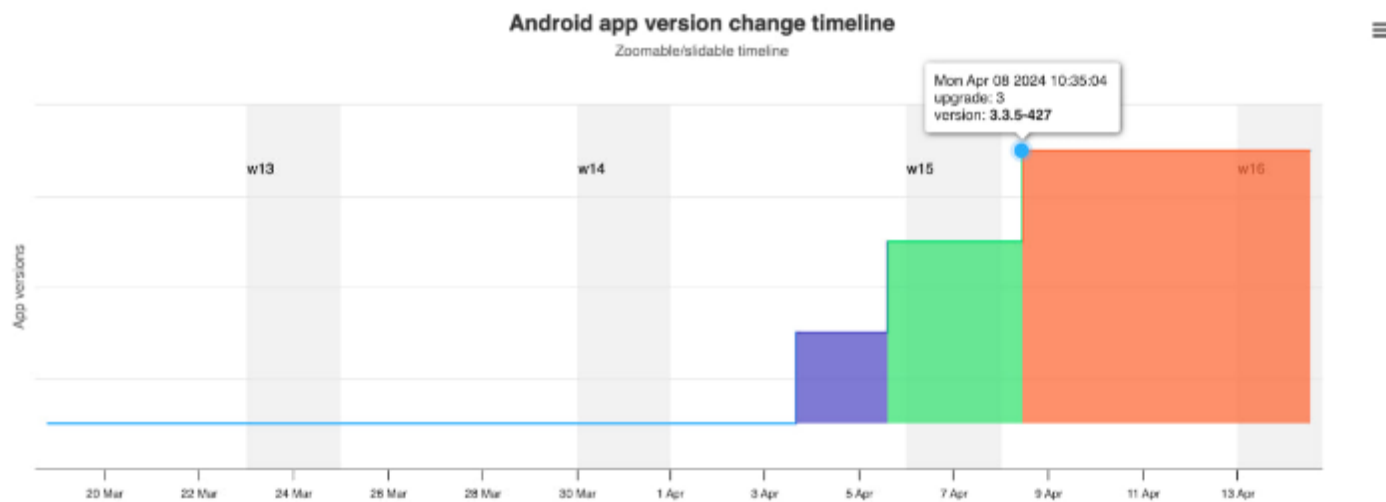
سيتم عرض توفر برنامج أندرويد الجديد في قائمة تطبيق الإدارة - الشبكة، وسيحصل مستخدم المسؤول على فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية تطبيقات أندرويد)

ملاحظات:

1. من الناحية التقنية، تستطلع الشاشات لتوفر تحديث البرنامج الجديد - وهذا يعني أن الشاشات لن تكتشف تحديث البرنامج الجديد إذا لم يكن لديهم وصول إلى سحابة Tigermeeting. ومع ذلك، تسمح الشاشة بالوصول إلى سحابة Tigermeeting لمدة لا تزيد عن ساعتين بعد إرسال مذكرة إصدار جديدة. ستمكن الشاشات من تحميل التحديث ويمكن إجراء التحديث نفسه في مكانه، منفصلاً تماماً عن الإنترنت.
2. يحتاج تطبيق Tiger إلى صلاحيات الوصول إلى التخزين لتحميل الترقية، وإلا قد يفشل التحميل.
3. اعتماداً على البرنامج الثابت للشاشة، وإصدار أندرويد، وتكوينها، قد يتطلب إجراء التحديث تفاعل المستخدم. تهدف تطوير Tigermeeting إلى التكامل الكامل مع العتاد، لكن Google Play Protect وعمليات أمان أندرويد الأخرى قد تتداخل مع عملية الترقية - حيث تطلب تأكيداً على الشاشة. قد يكون هذا مؤلماً في البنى التحتية الأكبر أو المواقع النائية؛ لذلك، اختار قدرات الشاشة أمر بالغ الأهمية عند اختيار العتاد.

يرجى مراجعة مصفوفة توافق أجهزة Tigermeeting قبل شراء العتاد.
A) لذا اختبار Tiger في بيئة خاصة مع شاشات خاصة به ينصح بشدة بشدة.

يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج مع مرور الوقت في مؤشر Analytics - > محدد معرف الجهاز.



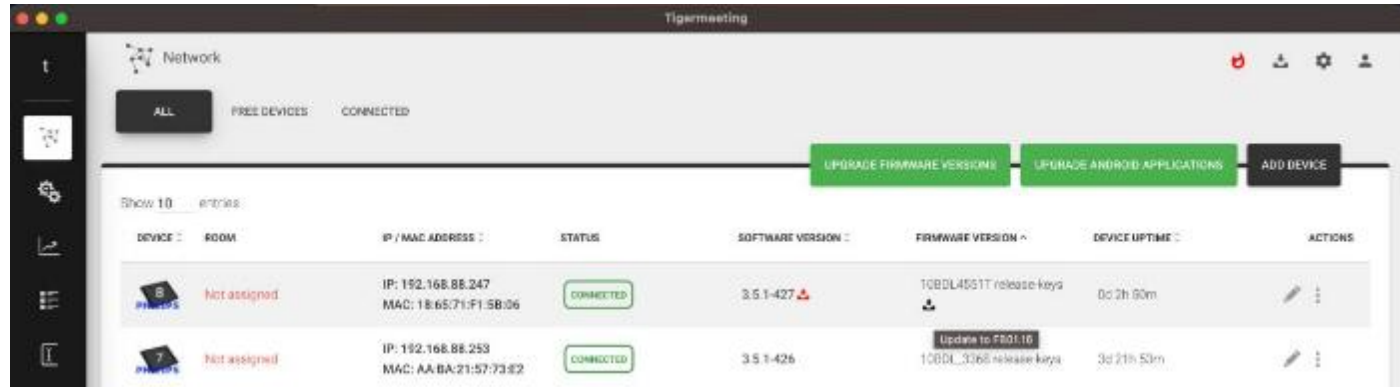
تنشر ملاحظات إصدار البرنامج في تطبيق الإدارة تحت قائمة التعريف

مهم: يتم توقيع APK لنظام Tigermeeting على أندرويد بواسطة توقيع Tigermeeting. هذا التوقيع ضروري أثناء ترقية البرامج. الترقية البرمجية التي ينظمها تطبيق الإدارة ستفشل في الحالات التي يتم فيها إزالة التوقيع أو إعادة توقيعه أو تغييره لأي سبب كان.

ترقية البرنامج الثابت

تتوفر ترقية للبرمجيات الثابتة فقط للأجهزة المدعومة. شاشات Philips المبنية على أندرويد هي واحدة منها. ستصدر Tigermeeting تحديثات البرنامج الثابت بمجرد اختبار البرنامج واجتياز اختبارات ضمان الجودة الصارمة.

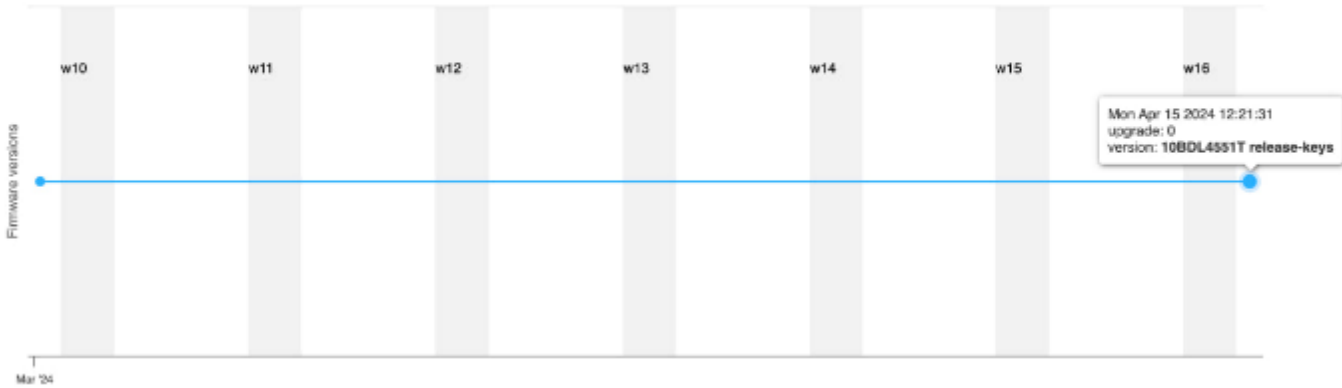
سيتم عرض توفر البرنامج الثابت في قائمة تطبيق الإدارة - الشبكة، ولدى مستخدم المسؤول فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية إصدارات البرنامج الثابت)



DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
8	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0d 2h 50m	[Edit] [More]
7	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:82	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL_3268 release-keys	3d 21h 53m	[Edit] [More]

يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج الثابت مع مرور الوقت في مؤشر Analytics - > محدد معرف الجهاز.

Firmware version change timeline
Zoomable/slidable timeline



ملاحظة: Tigermeeting لا تتحمل أي مسؤولية عن أي ضرر ناتج عن ترقية البرنامج الثابت. البرنامج الثابت نفسه هو حزمة موقعة وغير متغيرة من الشركة المصنعة للجهاز.

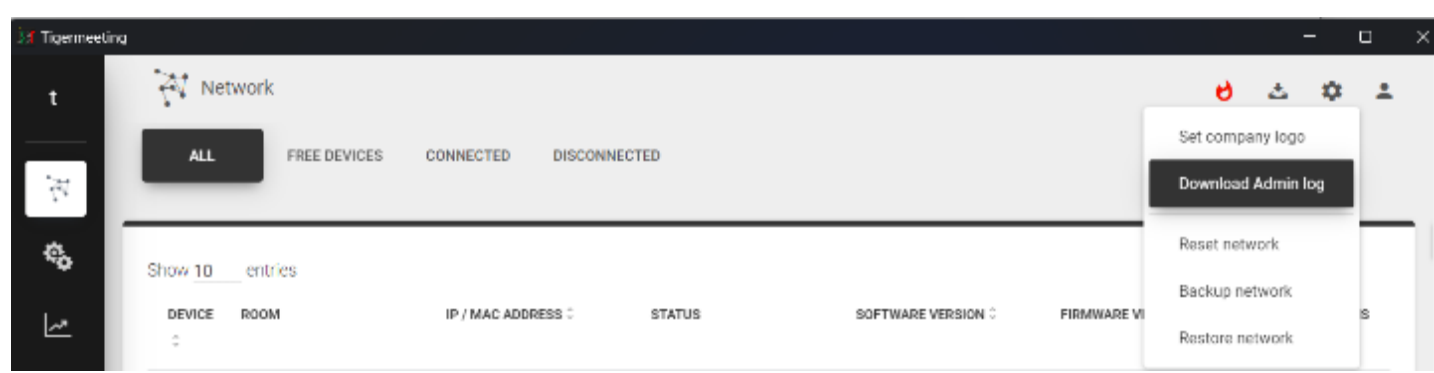
اقرأ المزيد في وثيقة شروط الخدمة: <https://tigermeeting.app/terms-of-service>

استكشاف الأخطاء

كل من تطبيق الإدارة وكل جهاز يعلن استكشاف أخطاء تسجيل اللعب. هذه السجلات يمكن أن تكون مفيدة جدا عند استكشاف مشكلة محتملة.

تحميل سجل الإدارة

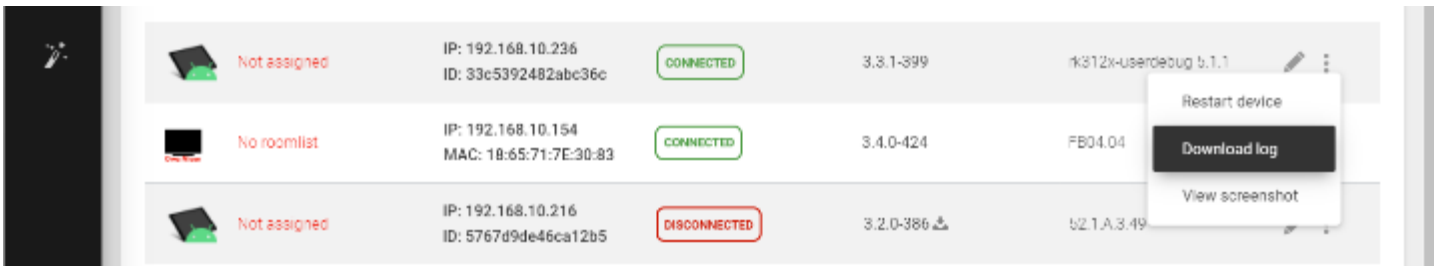
حمل سجلات تطبيق الإدارة من قائمة الإعدادات (رمز الترس في الزاوية العلوية اليمنى)



ملف السجل المحمل يحتوي على اسم ملف وصفي مثل Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

تحميل سجل الجهاز

قم بتنزيل سجلات الأجهزة باختيار الجهاز من قائمة الشبكة والنقر على النقاط الثلاث في نهاية الصف. يرجى ملاحظة أن الجهاز يجب أن يكون في حالة "متصل".



ملف السجل المحمل له اسم وصف مثل Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

السجلات هي ملفات نصية مشفرة وآمنة للإرسال عبر البريد الإلكتروني. يرجى إرسالها إلى دعم عملاء Tigermeeting عند الطلب.

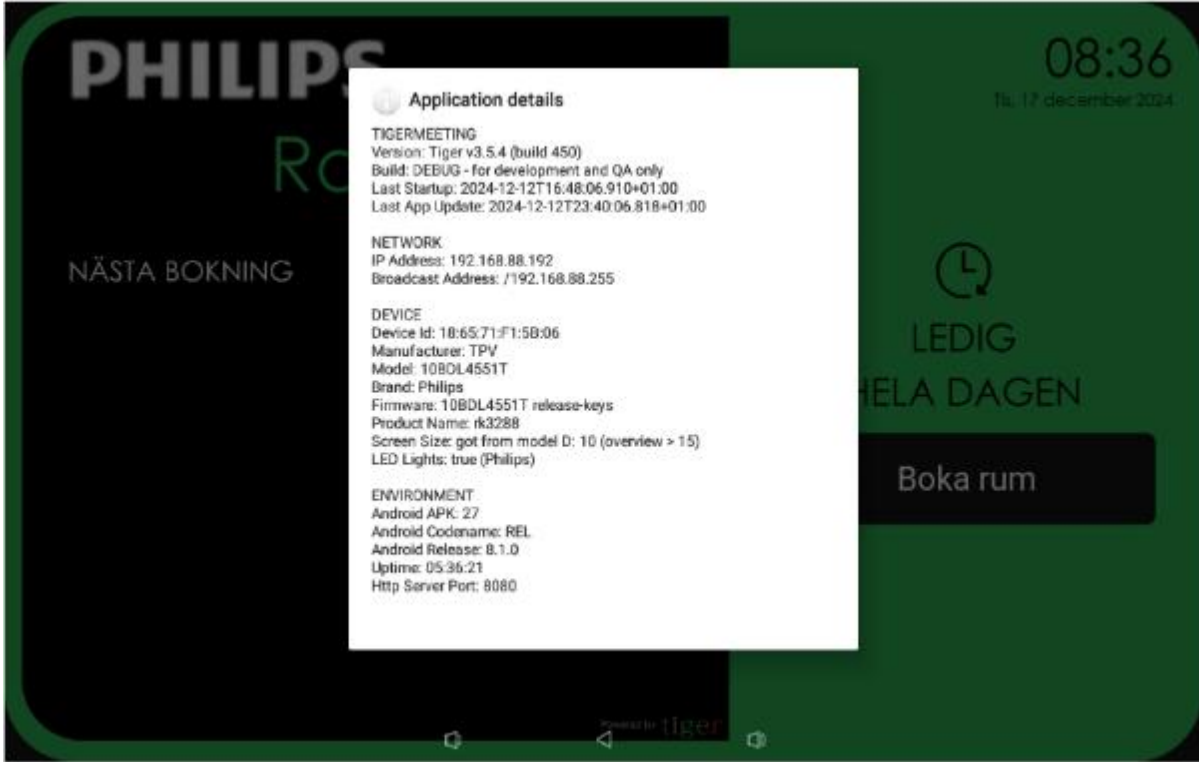
معرف الوحدة (UID) للجهاز

في الحالات التي يحتاج فيها المسؤول إلى تحديد جهاز، يمكن استخدام معرف الجهاز (UID) لتحديد الجهاز بسهولة. UID تقنية شائعة الاستخدام في منطقة بنية الخادم التحتية – عند الضغط على الزر في مقدمة الخادم، يتم تفعيل ضوء LED على كل من الأمام والخلف، مما يسهل تحديد الخادم داخل الرف.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3368 release-keys	LICENSED	44d 0h 29m	
	No room list	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	F8C4C4	LICENSED	35d 17h 1m	
	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_20240910.20	LICENSED	1d 0h 32m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfcc3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR29M A500FLUXI109F1	LICENSED	2d 13h 16m	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Device UID
- Maintenance mode

عند استخدام طلب UID للجهاز – يعرض الجهاز نافذة تعريف وحدة على الشاشة.



ملاحظة: تبقى نافذة تعريف الوحدة تغطي الشاشة حتى إعادة التشغيل التالية أو لمس الشاشة (إذا كان الجهاز مفعّل لمس الشاشة).

عرض معلومات الجهاز

هناك حالات يكون من المفيد فيها رؤية المزيد من التفاصيل عن الجهاز. استخدم وظيفة "عرض معلومات الجهاز" التي تجمع معلومات الأجهزة والبرمجيات وواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع ذات الصلة.

10	Not assigned	IP: 192.168.88.215 ID: 8f6d5c7563e1f6a3	DISCONNECTED	8.5.1-425	2.1.8-56	LOCKED	8d 21h 20m	Restart device Download log View screenshot View device info
4	Stockholm	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:D0:F	CONNECTED	3.3.5-425	1.0.1.0.5	LOCKED	0d 20h 04m	
8	Rudapest	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	8.5.1-427	1050X 4551T	LOCKED	0d 11h 4m	

إذا كان الجهاز في حالة "متصل"، فسيتم عرض المعلومات قريباً: بصيغة قابلة للتمرير.

Device Info - 192.168.88.247

FULLFILL TIME
 Version: 1920r v3.5.1 (Build 427)
 Build: DEBUG - for development and QA only
 Last Startup: 2024-04-07T08:56:10.972+02:00
 Last App Update: 2024-04-07T08:11:11.207+02:00

NETWORK
 IP Address: 192.168.88.247
 Broadcast Address: /192.168.88.255

DEVICE
 Device Id: 186571F15B06
 Manufacturer: TPV
 Model: 100X 4551T
 Brand: Philips
 Product Name: rk3368

Buttons: RE-LOAD, CLOSE

تحتوي المعلومات على معلومات واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع قد تكون مفيدة أثناء استكشاف المشكلة. يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم Tigermeeting عند الطلب.

مثال:

```
getDeviceInfo = { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi", "deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct": "rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL", "AP6255.ProDVX.LVDS-1024x600.HW-V1.1 1.11.10e.A23 04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address": "192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78, "showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true, "apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0", "apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true, "apiAppSystemUser": صحيح }
```

معلومات غرفة اجتماع النمر

في بنية Tigermeeting، يمكن مشاركة التكوين بين الأجهزة (توزيع المجموعة) أو يمكن لكل جهاز إعداداته الخاصة – من اللغة إلى LED أو معايير سلوك الحجز.

تحت مؤشر Analytics >- محدد معرف الجهاز تعرض تفاصيل تكوين خاصة بالغرفة.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

يمكن أن تكون هذه المعلومات ذات قيمة عند استكشاف أخطاء النظام. يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم عملاء Tigermeeting إذا تم طلب هذه المعلومات.

وضع الصيانة

غالبا ما يستخدم حل Tigermeeting في الأماكن العامة – من الضروري اتخاذ تدابير أمنية لمنع الهجمات الخبيثة وإساءة استخدام الشاشة. لذلك، يستخدم تطبيق Tigermeeting تقنية أندرويد قياسية لاحتلال الشاشة بالكامل وتعطيل الوصول – مثل:

- SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE: أيقونات شريط الحالة معتمدة.
- SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION: شريط التنقل مخفي.
- SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN: شريط الحالة مخفي.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE: يساعد في الحفاظ على تصميم مستقر.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION: شريط التنقل سيغطي محتوى التطبيق.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN: شريط الحالة سيضع محتوى التطبيق فوق الوضع.
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE: يمكن للمستخدم كشف أشرطة النظام بحركة سحب، لكنها ستعود للاختفاء

تلقائياً.

- **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY**: مشابه لـ **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE**، لكن أشرطة النظام تبقى مرئية لفترة وجيزة.

بنفس الطريقة إذا قدم مورد الجهاز واجهة برمجة تطبيقات (API) لحجب الوصول غير المرغوب فيه إلى الشاشة – يتم استخدامها أيضاً.

قد يلاحظ المستخدم أن Tigermeeting يشغل الجهاز بالكامل، والجهاز غير قابل للوصول. في معظم الحالات، هذا غير صحيح. من خلال دراسة كتيبات أجهزة المورد، قد يكشف أن هناك بعض تركيبات الأزرار، وملفات الحوارات المحمية بكلمة مرور التي يمكن أن تظهر شريط النظام وأزرار لإجراء عملية صيانة الجهاز.

هناك حالات تقوم فيها واجهة برمجة التطبيقات للمورد بحجب الصيانة، ويتطلب الأمر استدعاء API لفتح الشاشة. (أجهزة ProDVX وAllnet مثال على ذلك).

	Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
	Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
	Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	

10 total

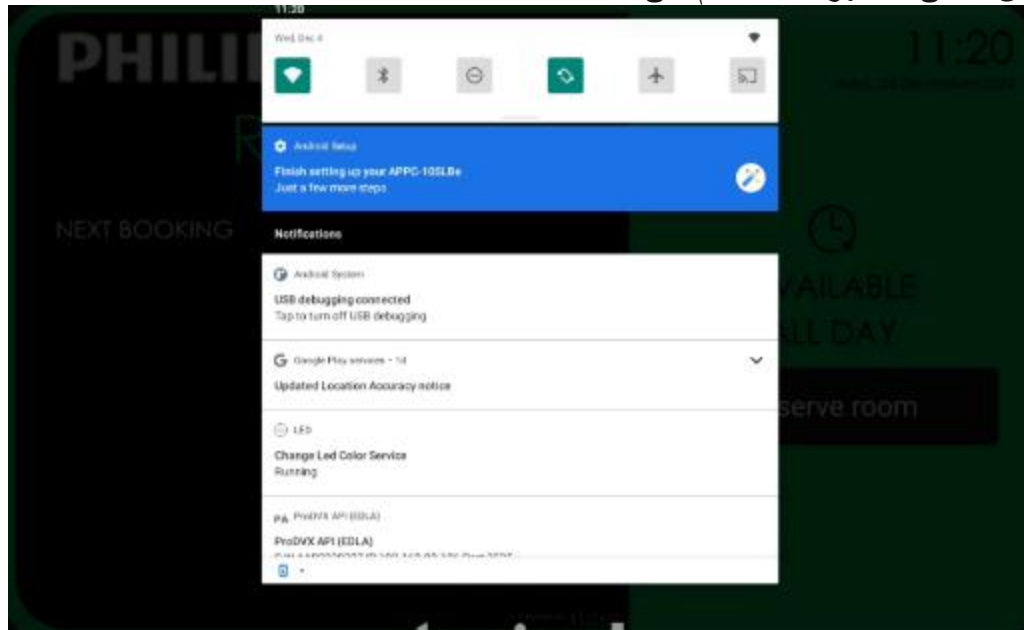
Restart device
Download log
View screenshot
View device info
Maintenance mode

بالنسبة للأجهزة المدعومة، يظهر وضع "الصيانة".

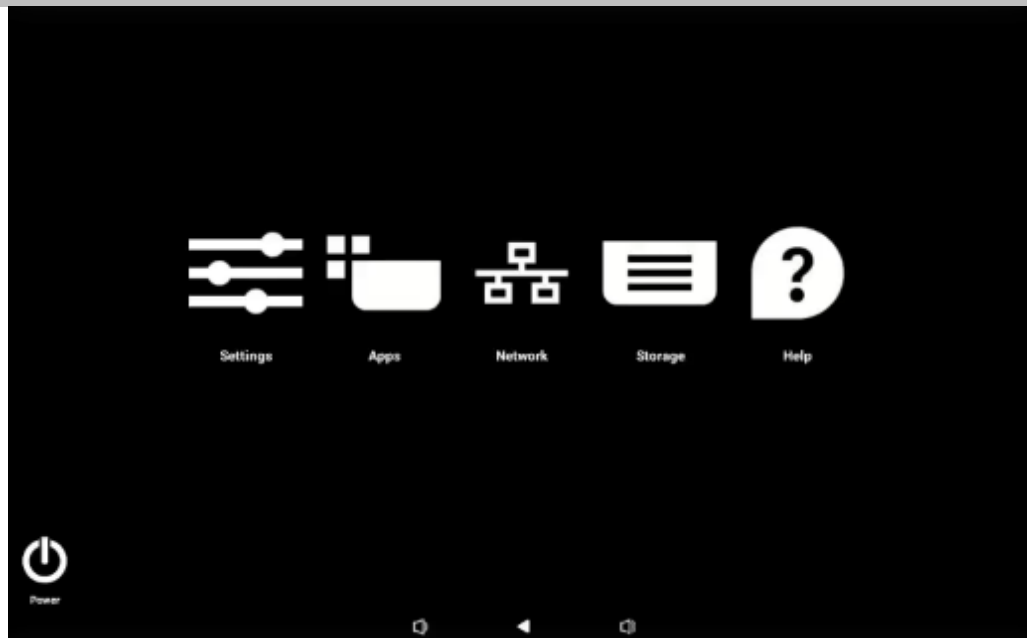
احتفظ بالجهاز – كما في بعض الأجهزة، يظهر شريط النظام لفترة وجيزة فقط، أو تحتاج إلى سحب للأسفل من أعلى الشاشة ليظهر شريط النظام. يتم تشغيل برنامج إعداد أندرويد على الأجهزة المدعومة.

ملاحظة: لأسباب أمنية، لا تترك الأجهزة دون مراقبة في وضع الصيانة النشطة.

بعد السحب للأسفل من الأعلى، ستظهر قائمة النظام على شاشات ProDVX:



Philips (وبعض شاشات Android الأخرى) ستستدعي تطبيق Setup بدون أي حماية بكلمة مرور

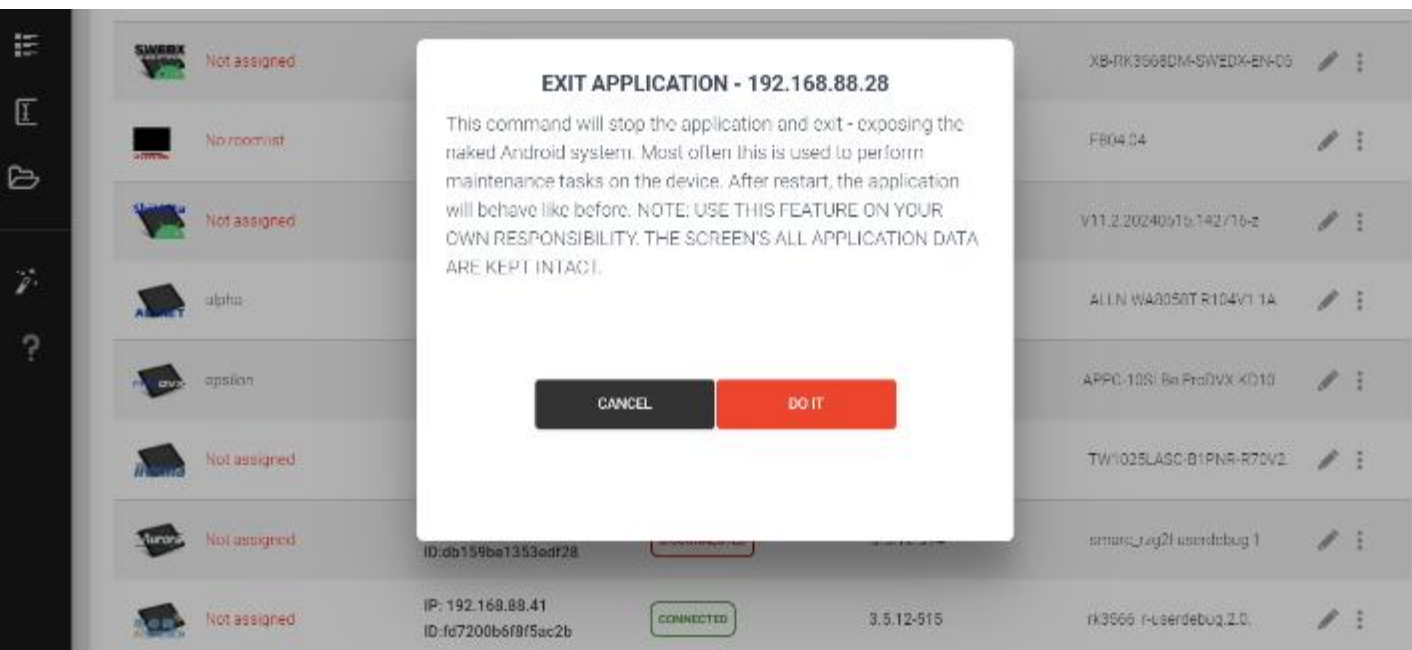


ملاحظة: بعد الصيانة، يجب إعادة تشغيل الأجهزة لاستعادة الحماية.

وهذا مهم بشكل خاص عندما توضع الأجهزة في الأماكن العامة حيث هناك خطر كبير لإساءة استخدام الأجهزة المكشوفة وغير المحمية. **تطبيق الخروج**

وظيفة "تطبيق الخروج" هي أيضا أداة قوية للوصول إلى سطح مكتب أندرويد العاري. يكون مفيدا في الحالات التي يقوم فيها تطبيق تايفر بقتل الشاشة – كما ينبغي أثناء الاستخدام الإنتاجي في الأماكن العامة – لكن المسؤولين يحتاجون إلى إجراء بعض أعمال الصيانة أو التكوين على الشاشة. تطبيق Tigermeeting موجود ببساطة وبرشاقة ويعرض مشغل أندرويد العادي للمسؤول.

ملاحظة: لأسباب أمنية، لا تترك الأجهزة دون مراقبة في وضع الصيانة النشطة.



قيادة POST

أمر POST متاح للأجهزة المدعومة - مثل IAddea و Qbic و Aurora - حيث تسمح واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع بعمليات تعديل أمني منخفضة المستوى جدا وحتى على الأجهزة. واجهات برمجة التطبيقات الخاصة ببائعي الشاشة الخاصة بالشركة المصنعة غير متاحة للجمهور، لكن Tigermeeting يتيح طريقة

أمنة للتواصل مع الأجهزة من خلال إرسال رسالة مشفرة مستهدفة يستهلكها الجهاز، مما يؤدي مهمة الإعداد أو التكوين المحددة جدا. واضح

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	2.3.0-146	
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T release-keys	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

Restart device
Download log
View screenshot
View device info
Post command

إذا لم تكن الرسالة مشفرة بمفاتيح Tigermeeting أو كانت الرسالة منسقة بشكل سيء – ستستجيب الشاشة برسالة خطأ.

Tigermeeting

Network

ALL FREE DEVICES CONNECTED DISCONNECTED

4 Not assigned IP: 192.168.88.201
MAC: 00:24:67:3F:FD:FA CONNECTED 3.3.6-138 FB01.05

4 Not assigned FB04.05

Not assigned KOT49H.T311XXUBNK2

Not assigned MMH29M.A3000LUXLTCR+1

Not assigned smarcuzg2-kuserdebug.1

Not assigned 2.3.0-146

Not assigned 10BDL4551T release-keys

Not assigned ALLN-WA8058-1-R104V1.1A-

Not assigned FB01.06

Not assigned 10BDL.3368 release-keys

POST command - 192.168.88.193

Screen manufacturers have vendor specific APIs that can be used to push hardware specific service commands like factory resets, low level firmware adjustments and very specific, targeted settings to the supported devices.

NOTE: the command is an encrypted message that can be obtained ONLY from the Tigermeeting support team. DO NOT USE THIS FEATURE ON YOUR OWN. USE ONLY WHEN DIRECTED BY THE SUPPORT TEAM!

COMMAND for the target device IP:192.168.88.193
Id:e053e45cebec1c63

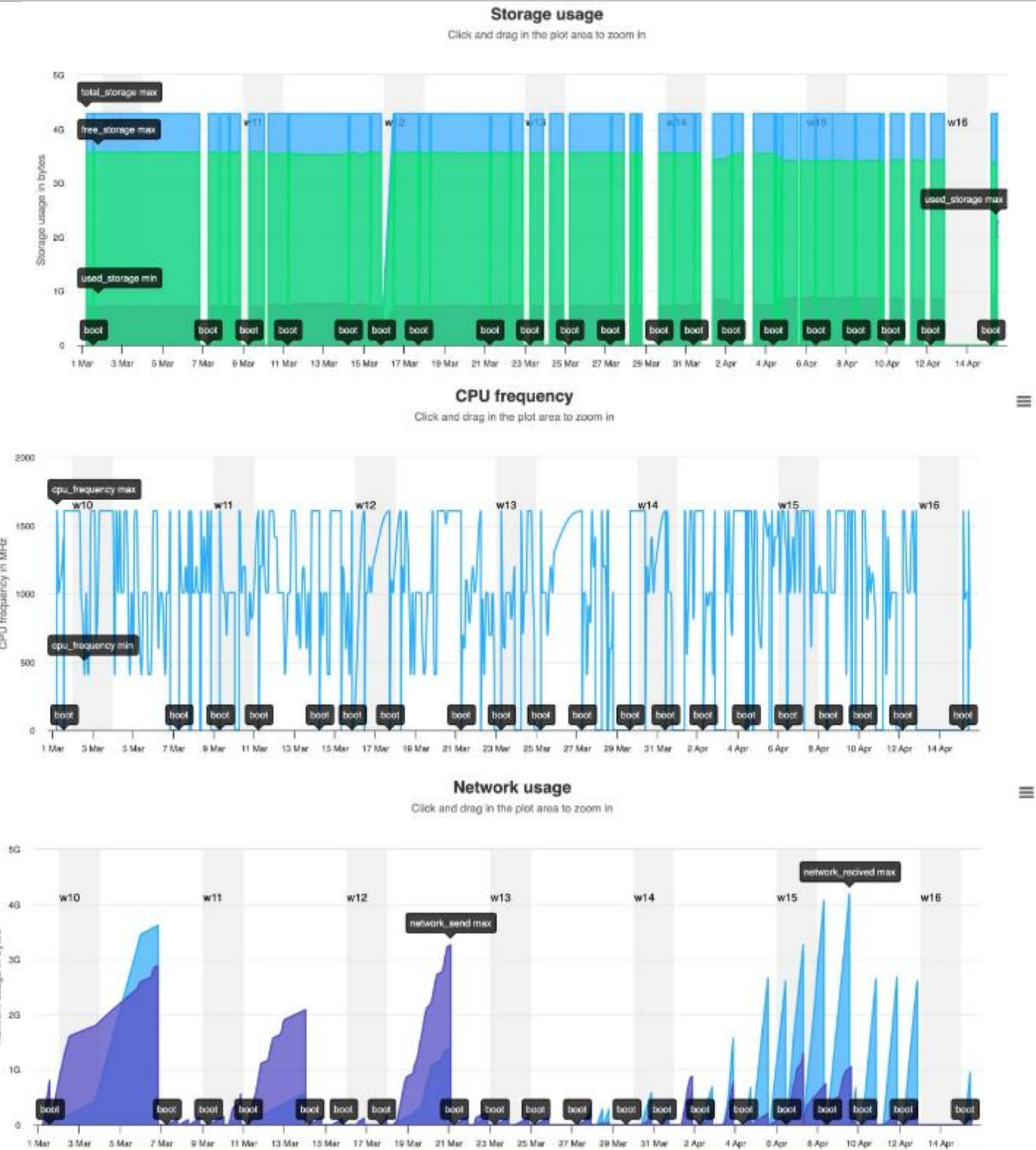
CLOSE SUBMIT

Http failure response for
http://192.168.88.193:6026/post_command: 500 Internal Server Error

ملاحظة مهمة: الأمر هو رسالة مشفرة لا يمكن الحصول عليها إلا من فريق دعم Tigermeeting. لا تستخدم هذه الميزة بمفردك. استخدم فقط عندما يوجهك فريق الدعم!

مقاييس الأجهزة

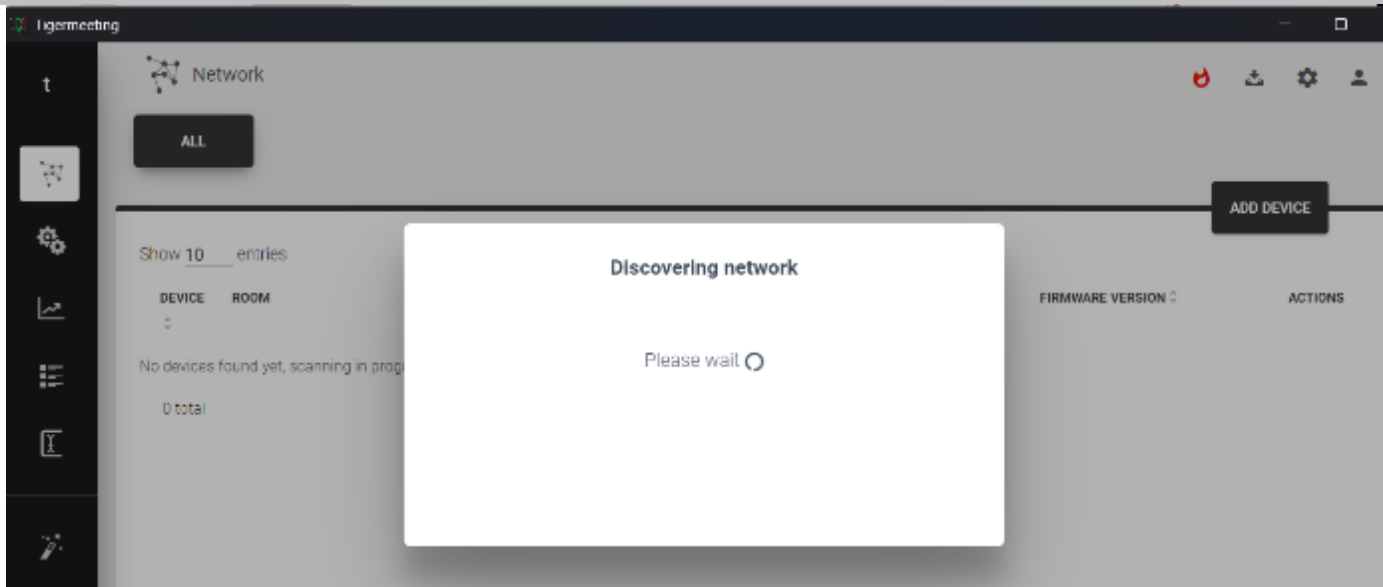
عند تفعيل ميزة التحليلات، تتوفر معلومات قيمة متعلقة بالأجهزة لأغراض استكشاف المشكلة. ترسل الأجهزة القياسات كل ساعتين تقريبا أو عند حدوث حدث. هذه المعلومات مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد الخاص بالجهاز



يرجى قراءة المزيد من التفاصيل في سياسة الخصوصية وصفحة الامتثال لقانون حماية البيانات العامة (GDPR)
<https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

مشاكل اكتشاف الأجهزة

إذا تم تشغيل تطبيق الإدارة على نفس مقطع الشبكة حيث الشاشات/الأجهزة التي تعمل بتطبيق Tigermeeting، يتم اكتشاف الأجهزة تلقائياً.

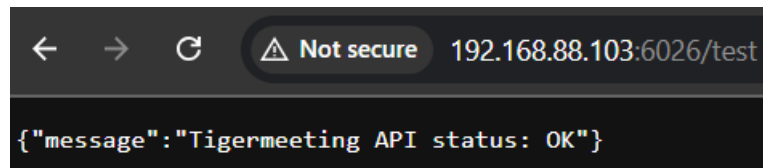


إذا لم يتم اكتشاف أي أجهزة، قم بإجراء الاختبارات التالية:

1. تلبي الشبكة متطلبات الشبكة (انظر في بداية الوثيقة)
2. يسمح لتطبيق الإدارة باستخدام الشبكة (قد يطلب ويندوز هذا الإذن للسماح بتطبيق عبر جدار الحماية الخاص بويندوز)
3. تأكد من أن الأجهزة لديها وصول للشبكة (اختبر باستخدام أمر ping مثلا)

عادة لا تقوم اتصالات VPN وأجهزة التوجيه بإعادة توجيه حزم البث الشبكي؛ في هذه الحالات يمكن إضافة جهاز عبر زر **إضافة الجهاز** بإدخال عنوان IP الخاص بالجهاز.

إذا كان عنوان IP للجهاز صحيحا وTiger APK يعمل بشكل صحيح على الجهاز – وبغض النظر عن ذلك، لا يستطيع تطبيق الإدارة التواصل مع الجهاز، يرجى فتح المتصفح وإدخال الرابط التالي: http://device_IP_address:6026. الاستجابة المتوقعة بصيغة JSON مثل:



إذا كان الرد مختلفا أو انتهى الوقت – لا يوجد تواصل بين تطبيق الإدارة وملف Tiger APK على الجهاز. يرجى إرسال سجل الإدارة إلى دعم Tigermeeting للتحليل.

ملاحظة: الإصدارات المبكرة من ماك أو إس سيكوبا (الإصدار x.15) واجهت مشاكل في اكتشاف الأجهزة التي تظهر جميع الأجهزة غير متصلة:

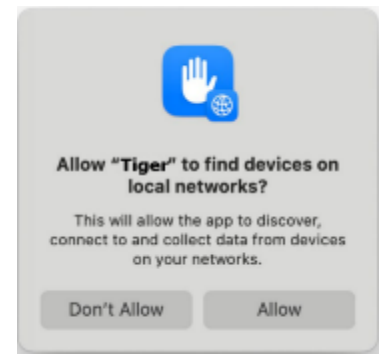
Show 10 entries			
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
4 PRINX IPS	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
4 PRINX IPS	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
7 PRINX IPS	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
8 PRINX IPS	p_Pécs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
10 PRINX IPS	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

تم تأكيد هذه المشكلة في الإصدارات من 15.0 حتى 15.1 x.

من إصدار ماك أو إس 15.2 اختفت المشكلة، ويعتبر أنها حلت بأحدث تحديثات نظام التشغيل في ماك أو إس.

يرجى ملاحظة أنه من نظام MacOS Sequoia، يحتاج تطبيق Tigermeeting Admin – مثل أي تطبيق آخر يتطلب وصولاً إلى الشبكة المحلية – إلى الحصول على إذن وصول إلى الشبكة المحلية.

إما السماح أثناء التشغيل الأول أو السماح للشبكة المحلية بالوصول لاحقاً في إعدادات النظام -> الخصوصية والأمان -> الشبكة المحلية



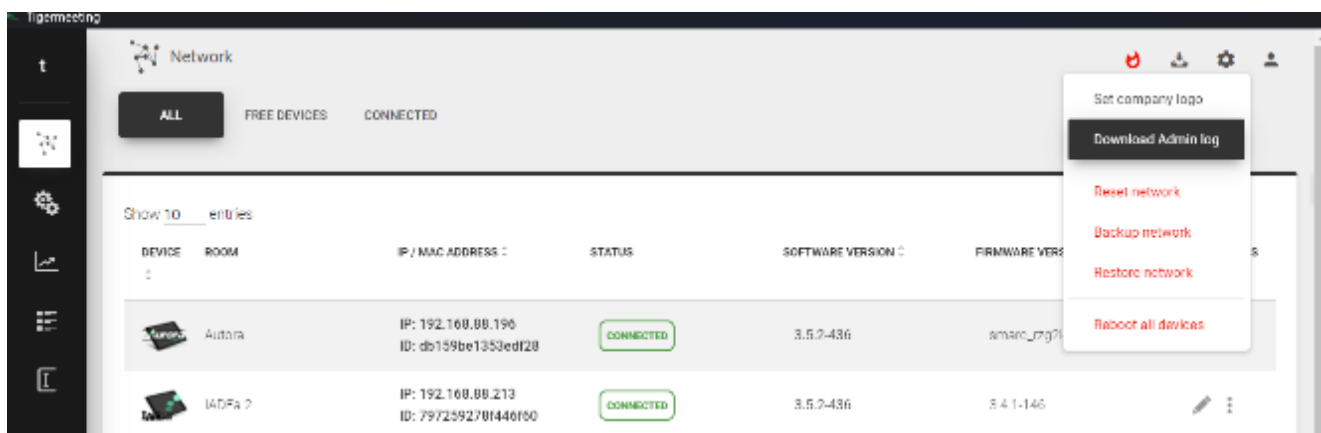
قد يختلف اسم التطبيق بين: تايفر، تايفر ميتينج أو إلكترون.

إعادة تشغيل الشبكة

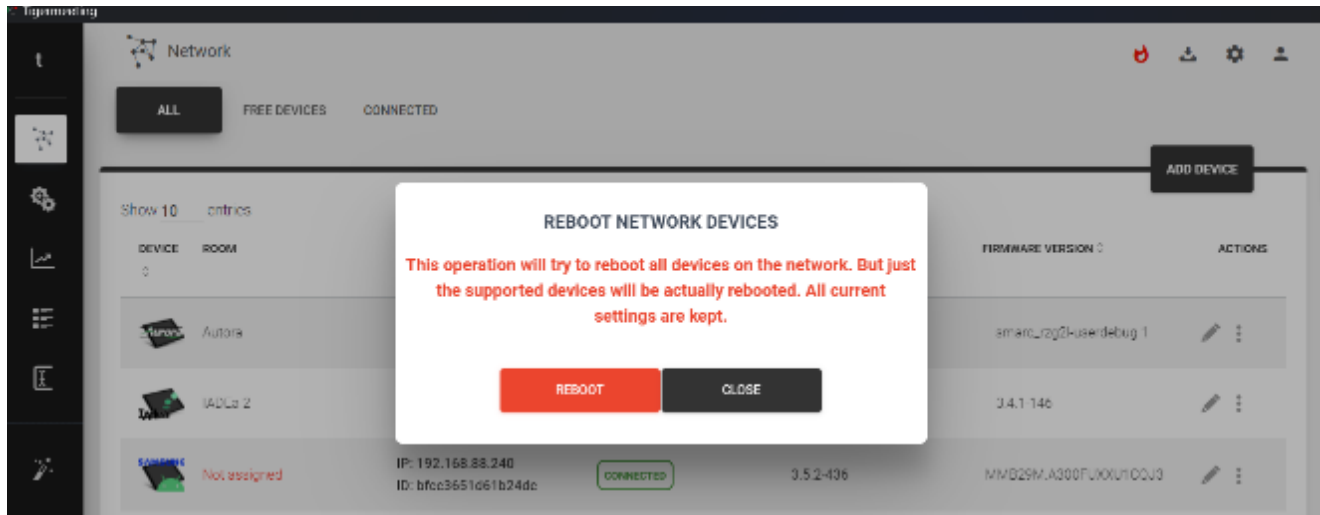
هناك حالات يرغب فيها المسؤول في تنفيذ عمليات على مستوى الشبكة على جميع الأجهزة.

تشمل هذه العمليات:

- إعادة ضبط الشبكة – إعادة تعيين TigerMeeting المعلومات على جميع الأجهزة إلى الإعدادات الافتراضية.
- شبكة النسخ الاحتياطي - قم بعمل نسخة احتياطية من التكوين الحالي
- استعادة الشبكة – استعادة التكوين من نسخة احتياطية سابقة.
- أعد تشغيل جميع الأجهزة – قم بإعادة تشغيل فورية على جميع الأجهزة.



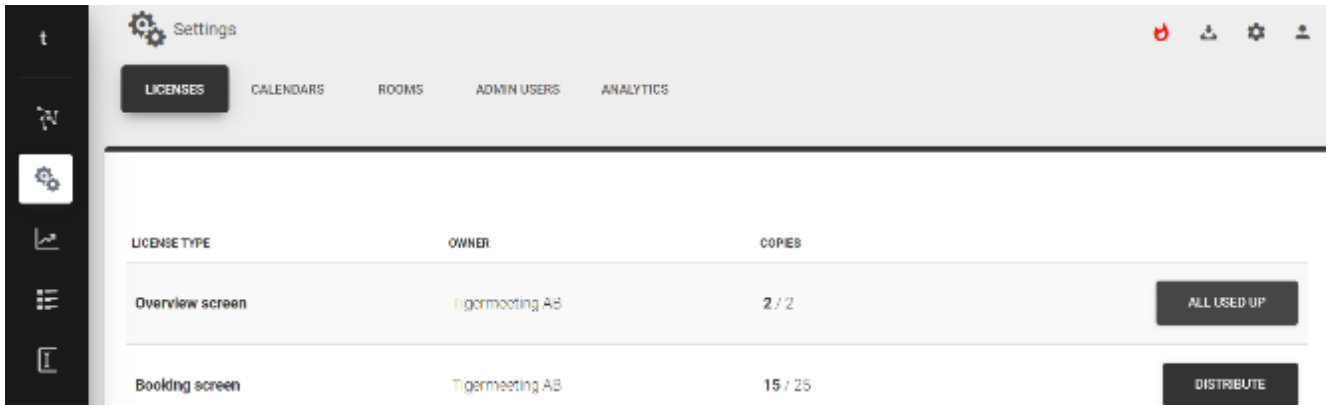
بينما عمليات إعادة التعيين والنسخ الاحتياطي والاستعادة بديهية، فإن إعادة التشغيل تتطلب بعض الشرح.



بينما توقع العميل هو أن الأمر سيعيد تشغيل جميع الأجهزة المجهزة، فإن النتيجة الفعلية ستكون أن الأجهزة المدعومة فقط هي التي تقوم بإعادة التشغيل. تطبيق تايجر أندرويد ليس تطبيقاً أصلياً. يعمل في مساحة المستخدم، لذلك لا يملك إذنًا لتنفيذ عمليات النظام على الأجهزة التي لا يوفر فيها البائع واجهة له. تشمل الأجهزة المدعومة جميع شاشات Philips و ProDVX و IAdesa و Qbic و Aurora والعديد من الشركات المصنعة الأخرى، لكن ليست كل الشاشات مدعومة. يرجى التحقق من مصفوفة توافق الأجهزة.

التراخيص المفقودة

تذكير من الفصول السابقة:
تتم إدارة التراخيص في تطبيق الإدارة. يستطيع مستخدمو المسؤول تنفيذ الإجراءات التالية:
عرض وتعيين التراخيص في الإعدادات -> التراخيص



عرض أنواع التراخيص، وانتهاء الصلاحية، وتعريفات الأجهزة المعينة في Analytics->Company

Licence summary						
license	created_at	used	type/expire	expired	identification	
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16d2510c837c3	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfcc1851d61b29dc	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6fb1837009d9e7	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff741365	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	18 65 21 F1 5R 06	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bbae23a0e78f	
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e652c23f7d460	
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	Ja3be13c11a2ff10	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		

في حال تم حذف جهاز مرخص من الشبكة دون فصل مسبق للرخصة – يمكن الاحتفاظ بالرخصة في حالة "مستعملة" مرتبطة بجهاز غير مخرج من الجهاز.

لاسترجاع تلك التراخيص الأيتامة، يرجى التواصل مع دعم عملاء Tigermeeting لطلب استرجاع تراخيص الأيتام من خلال تقديم هوية (MAC/AdID) لتلك الأجهزة.

نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة

يستخدم Tigermeeting عنوان MAC الخاص بالجهاز أو Google Android ID لتحديد الجهاز على شبكة Tigermeeting. عنوان MAC ومعرف أندرويد على أجهزة أندرويد يخدمان أغراضا مختلفة ولهما تأثيرات واضحة على الخصوصية والوظائف:

عنوان MAC:

- التعريف: عنوان MAC (التحكم في الوصول إلى الوسائط) هو معرف فريد مخصص لواجهات الشبكة للاتصالات في قطاع الشبكة الفعلية. ال MAC هو البصمة الرقمية لعنود الشبكة الخاص بالجهاز.
- الاستخدام: يستخدم لإدارة الشبكة والتواصل داخل شبكة LAN. يستخدم جهاز التوجيه عنوان MAC لتحديد والتواصل مع الأجهزة.
- الخصوصية: بدءا من أندرويد 10، طبقت جوجل عشوائية عناوين MAC لتعزيز الخصوصية. هذا يعني أن الأجهزة تستخدم عنوان MAC مختلف لكل شبكة Wi-Fi تتصل بها، مما يصعب على الشبكات تتبع عنوانك

معرف أندرويد:

- التعريف: Settings.Secure.ANDROID_ID أو SSAID هو معرف فريد يخصص للجهاز أثناء إعدادة الأول. يتم توليده مرة واحدة ويبقى ثابتا ما لم يتم إعادة تشغيل الجهاز إلى المصنع.
- الاستخدام: يستخدم ANDROID_ID بشكل شائع من قبل مطوري التطبيقات لتحديد الأجهزة، وتمكين تثبيت التطبيقات الآمنة، وإدارة حسابات المستخدمين عبر التطبيقات والخدمات. على عكس معرف الإعلان، لا يستخدم ANDROID_ID عادة للإعلانات المخصصة.
- الخصوصية: رغم أن ANDROID_ID غير قابل لإعادة ضبط المستخدم، إلا أن المستخدمين يمكنهم حماية خصوصيتهم من خلال إدارة أذونات التطبيق وتقيد الوصول إلى معرفات الأجهزة الحساسة. بالإضافة إلى ذلك، إعادة ضبط الجهاز المصنعة تولد جهازا جديدا ANDROID_ID

وبما أن الشبكة تستخدم دائما عنوان MAC للأجهزة – على أجهزة أندرويد 10+، يبدو أن تغيير MAC العشوائي يتم بواسطة Tiger APK.

إعادة ضبط المصنع للبرنامج الثابت أو إعادة تعيين معرف أندرويد الواعية قد تظهر أن الشبكة تكتشف الجهاز الذي يحتوي على معرف أندرويد الجديد - الأجهزة المكتشفة حديثا لا تحمل ترخيصا.

حل المشكلة داخل تطبيق المسؤول:

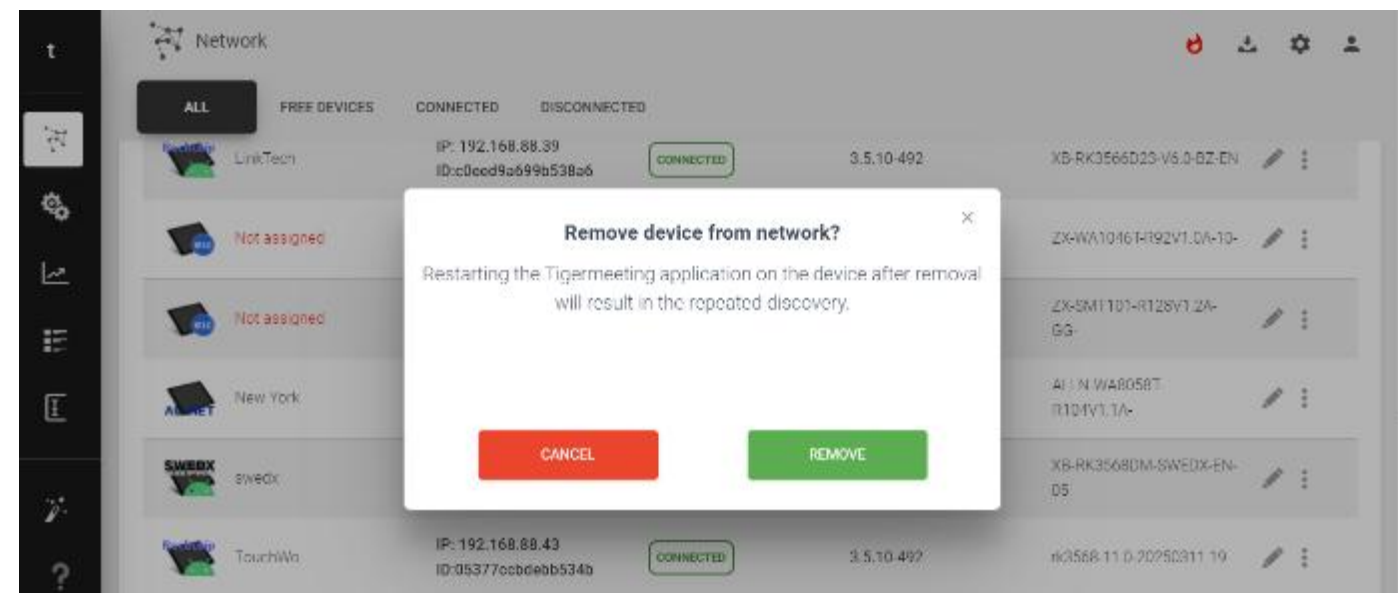
- فصل الرخصة من الجهاز الذي يحتوي على التعريف القديم وحذفه.
- قم بإرفاق الترخيص إلى الجهاز المكتشف حديثاً وقم بتكوينه.

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		

في المثال أعلاه – يمكن إزالة الجهاز المفصول بأمان من الشبكة

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		

Remove from network



... في سجل الإدارة يمكننا أن نرى أن الترخيص من الجهاز الذي تم إزالته قد تم فصله وإعادته إلى مجموعة تراخيص الشركة.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

يرجى إرفاق ترخيص للجهاز المكتشف حديثاً وفقاً للإجراء القياسي: **الإعدادات - التراخيص**
يرجى ملاحظة أنه في بعض الحالات، يحتاج المستخدم المسؤول إلى تسجيل الخروج وتسجيل الدخول مرة أخرى لتظهر التراخيص "المفقودة" في مجموعة التراخيص المتاحة.

بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟

- غالباً ما يشحن المصنعون الشاشات مع تطبيق Tiger مثبت - **النتيجة:** لا توجد تراخيص على الشاشات
- (في حال لم تكن شاشات التطبيق مثبتاً مسبقاً، يرجى اتباع دليل إعداد أندرويد الخاص بـ Tigermeeting - **النتيجة:** لا توجد رخصة على الشاشة)
- تقوم الشركة أ باختبار الشاشات وتعيين تراخيصها لهذه الشاشات. **النتيجة:** تراخيص الشركة أ تظهر على الشاشة

- الشركة أ تريد بيع هذه الشاشات لشركة مستخدم نهائي - مثلا الشركة ب
- تحتاج الشركة أ إلى فصل التراخيص من الشاشات في تطبيق الإدارة - وهذا يزيل الترخيص من الجهاز (لكن الشاشة لا تزال مرتبطة بالمنظمة الشركة أ)
- على الشاشات تعطيل الشبكة وفي إعدادات أندرويد-التطبيقات والإشعارات -تايجر -> مسح الذاكرة المؤقتة مسح البيانات - هذا يزيل المرفق السابق للشركة (الشركة أ) النتيجة: لا توجد تراخيص على الشاشة
- الشركة أ ترسل طلبا إلى دعم Tigermeeting لإنشاء تراخيص اختبار للشركة ب (يكفي اسم الشركة وبريد مستخدم المسؤول فقط)
- سيتلقى مستخدم الإدارة في الشركة ب بريدا إلكترونيا حول التراخيص والتعليمات.
- يمكن للشركة أ تسليم الشاشات بأمان إلى الشركة ب - لا توجد تراخيص على الشاشات (كأنها تم شحنها من الشركة المصنعة مباشرة)
- يقوم مستخدم الإدارة في الشركة B باختبار الشاشات ويخصص تراخيصه لهذه الشاشات. النتيجة: تراخيص الشركة B تظهر على الشاشة

هذا هو الوصف خطوة بخطوة لإدارة دورة حياة ترخيص تايجر.

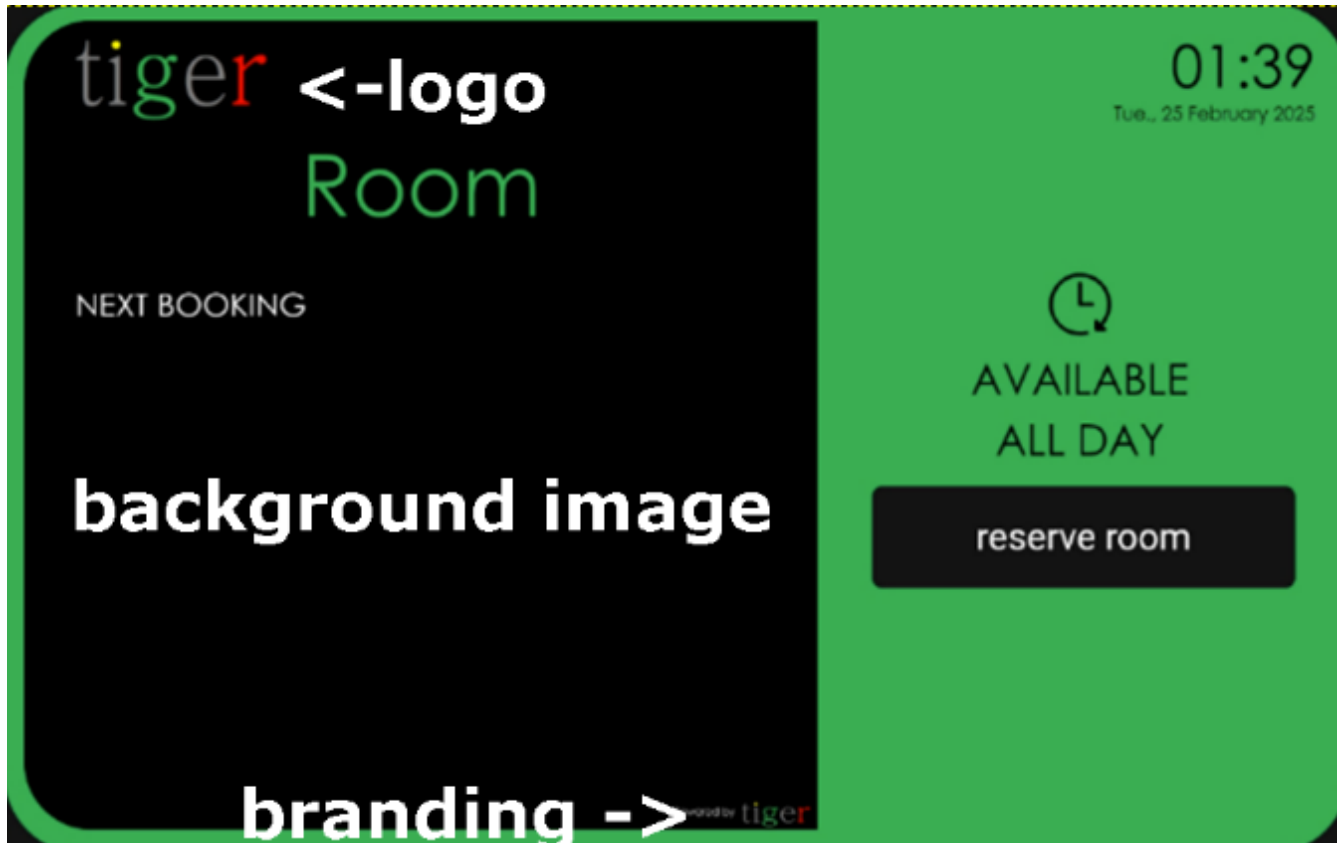
شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية

في كل موضوع شاشة الحجز هناك عناصر رسومية يمكن تغييرها وتعديلها.

- شعار الشركة
- صورة خلفية الموضوع
- رسالة العلامة التجارية (مدعومة من تايجر).

تعديل هذه العناصر ضروري لجعل شاشة الحجز تتناسب مع بيئة مكتب الشركة أو المدرسة.

يلخص هذا الفصل هذه العناصر الرسومية المتعلقة بالخيارات التي تم وصفها بالتفصيل في نقطة القائمة المعنية.



شعار الشركة (شعار أو نوع الشعار)

- يمكن تغيير شعار الشركة الافتراضي (تايجر) في تطبيق الإدارة عن طريق التنقل إلى الإعدادات (الترس في الزاوية اليمنى العلوية)



- رفع شعار الشركة المطلوب بحجم 300x130 بكسل، بصيغة صورة PNG. ينصح باستخدام خلفية شفافة لتناسب جميع القوالب المختلفة. سيكون شعار الشركة نفسه على جميع الأجهزة.
- **ملاحظة:** أيا كان حجم الصورة الذي يتم رفعه – سيعيد النظام حجمه إلى 300x130 بكسل، لذا يرجى استخدام النسبة الصحيحة لتجنب تشويه الصورة.
- يمكن أيضا تفعيل أو تعطيل مظهر شعار الشركة لكل جهاز (أو للتوزيع بأكمله) من تطبيق الإدارة: خيارات Network- <Advanced-> device "عرض شعار الشركة"

صورة خلفية

- يمكن تغيير صورة الخلفية في كل موضوع – لكن المنطقة التي تظهر فيها صورة الخلفية، فإن عتامة الصورة تعتمد على الموضوع وتتغير مع كل موضوع.
- يجب أن تكون صورة الخلفية بصيغة PNG مع أقصى حجم صورة 4 ميجابايت
- يوصى بأن تكون صور الخلفية مصممة خصيصا لكل موضوع لأخذ عناصر محددة للموضوع في الاعتبار (اسم الغرفة، معلومات الطقس، الاجتماعات القادمة، إلخ).
- يوصى بأن تحتوي صورة الخلفية على حجم ونسبة ودقة شاشات الحجز (غالبا ما تستخدم النسبة 16:9، والحجم 1280 × 800 بكسل)
- في معظم الموضوعات، تكون الصور الخلفية الصغيرة مبلطة.
- يمكن ضبط صور الخلفية بشكل عام لكل قالب أو لكل جهاز إذا لزم الأمر – اقرأ المزيد في فصل تكوين الثيمات.

رسالة العلامة التجارية

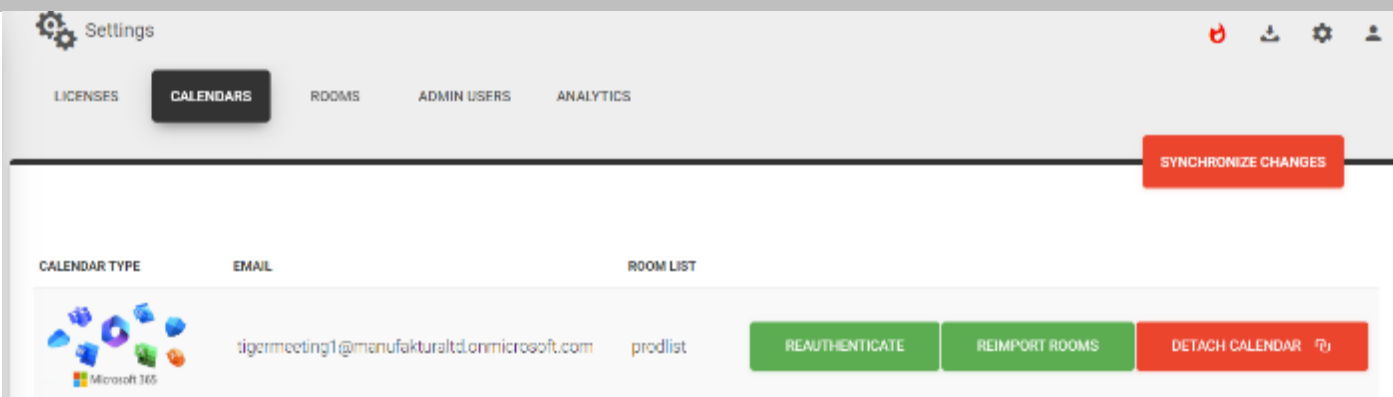
- يمكن تشغيل أو إيقاف رسالة العلامة التجارية "مدعوة من تايجر" وشعار تايجر لكل جهاز (أو في التوزيع بأكمله) من خيارات جهاز الإدارة المتقدمة.
- معلمة "عرض علامة المنتج" ستزيل جميع شعارات تايجر المتعلقة بالعلامة التجارية – مثل "خدمة الغرف" وما إلى ذلك.

LED ON INTERVAL	06:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-22:00
ROCKCHIP SERIAL	/dev/ttyS3
SHOW PRODUCT BRANDING	☒ ON
SHOW COMPANY LOGOTYPE	☒ ON

انتهاء صلاحية رمز مصادقة OAuth

تستخدم العديد من التوقييمات رموز OAuth للمصادقة وإدارة الجلسات – مثل Microsoft 365، Google Workspace، Lark، Feishu، Zoho Workplace. رموز المصادقة التقويمية لها عمر افتراضي معين قبل انتهاء صلاحيتها. أحيانا يكون الأمر بضعة أشهر وأحيانا فقط بضعة أيام أو ساعات، حسب التقويم أو إعدادات أمان الشركة.

تحاول تطبيقات Tigermeeting على الشاشات الحفاظ على هذه الرموز من خلال طلب رمز جديد قبل حوالي 10 دقائق من انتهاء صلاحيتها. إذا لم تكن أي من الشاشات متصلة بالإنترنت في الوقت الذي يكون فيه التجديد على وشك الحدوث، فإن الرمز القديم سينتهي صلاحيته ولن يعمل في المستقبل. إعادة المصادقة تحل هذه المشكلة.



... لتجنب هذه الحالات، يرجى عدم إيقاف التشغيل، أو فصل الشبكة، أو وضع وضع السكون، أو إيقاف جميع الأجهزة مؤقتاً كل ليلة أو خلال عطلات نهاية الأسبوع.

يكفي جهاز أو جهازين فقط ليكونوا متصلين - سيقومون بتجديد الرموز وتوزيعه بين الأجهزة الأخرى بمجرد عودتهم للاتصال.

هل الوقت الصحيح للجهاز؟

التعامل مع التقويم – الأمر كله يتعلق بالوقت. الأجهزة / الشاشات في بيئة Tigermeetinging كلها كيانات مستقلة تتعاون مع بعضها البعض باستخدام الوقت.

إذا كان الوقت غير متزامن، يمكن تجاهل التحديثات، وقد ترفض التقويمات مصافحة SSL مما يؤدي إلى خلل وسوء فهم – حيث يعتمد تبادل قاعدة البيانات بين الأجهزة في الشبكة وكذلك التكوين المعدل الذي يرسله تطبيق الإدارة إلى الأجهزة على الطابع الزمني الصحيح (التاريخ والزمان).

هذه الأخطاء لا تكشف للمستخدمين النهائيين (موظفي المكتب، الطلاب في الجامعات، أو طلاب المدارس)، لكن تحليل السجلات سيكشف هذه المشاكل لمسؤولي البنية التحتية في Tigermeetinging.

ومع ذلك، أسهل طريقة لاكتشاف التناقضات المحتملة وتجنب المشاكل في بيئة Tigermeetinging هي التأكد:

- المنطقة الزمنية المستخدمة صحيحة
- الوقت محدد بشكل صحيح
- الجهاز يعرض الوقت الصحيح

استخدام NTP، أو وقت الشبكة المحلية، أو تحديد المنطقة الزمنية أو الوقت بشكل صريح – لا يحدث فرقاً من منظور Tigermeetinging طالما أن التاريخ والوقت الحاليين المستخدمين من الأجهزة دائماً صحيحان.

مشغل الفيديو لا يبدأ

في حال لم يعمل مشغل الفيديو، غالباً ما يكون هناك أحد متطلبين أساسيين لا يتم تلبيتهما ويجب التحقق منهما:

رابط ملف الفيديو

يجب أن يكون ملف الفيديو متاحاً عبر رابط URL. لا يمكن أن يكون هذا الرابط رابط يوتيوب أو Google Drive أو SharePoint أو شيء مشابه لأنه لا يعرض ملف mp4 مباشرة. يجب عرض الفيديو عبر خادم ويب ويمكن الوصول إليه مباشرة عبر بروتوكول http أو https.

أي خادم ويب داخلي (مثل خادم الإنترنت الخاص بالشركة) أو خارجي سيكون مناسباً، لكن الشرط هو أن يشير رابط URL مباشرة إلى ملف الفيديو (بدون أي إعادة توجيه و/أو أغلفة JavaScript)

(أ) أمثلة سيئة: (فيديوهات صحيحة، لكن مشغل أندرويد لا يمكنه تشغيل "الملفات الملفوفة")

يوتيوب: <https://www.youtube.com/shorts/T4IKFKSZvL8>

Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BIOroYq6Ft_OY1

(ب) أمثلة جيدة: (الرابط يشير مباشرة إلى ملف الفيديو)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

استخدم عناوين URL المقدمة من مخزن الملفات المخزن في سحابة تايجر.

صلاحيات أندرويد

يستخدم برنامج MediaPlayer الخاص بأندرويد لتشغيل محتوى الفيديو الذي يتم إعداده في تطبيق الإدارة – بعد فترة من فترة عدم النشاط.

يتطلب MediaPlayer إذن التخزين. يرجى التأكد من أن تطبيق Tiger يحتوي على جميع صلاحيات التخزين. في إصدارات أندرويد المختلفة، تختلف المصطلحات/الصياغة، كما تختلف حقوق الإذن أيضاً، بغض النظر... يجب أن يكون لدى MediaPlayer الذي يبدأ تطبيق Tiger الوصول إلى التخزين.

يرجى التأكد في الإعدادات -> التطبيقات (والإشعارات) -> Permissions -> Tiger (أو أذونات التخزين) أن جميع الأذونات مسموح بها (مثل الملفات والوسائط، الفيديوهات والصور... وأذونات مشابهة). بعد الترقية – سواء ترقية البرمجيات الثابتة أو ترقية Tiger APK، يمكن سحب الأذونات. يحدث هذا بسبب تغييرات جوهرية في كيفية تعامل أندرويد مع الأذونات، وليس بسبب خلل بسيط في تطبيق Tiger. عادة ما يتم إلغاء الأذونات الممنوحة لإصدار أقدم من التطبيق بعد الترقية إذا قمت بزيادة الإصدار المستهدف بشكل كبير، خاصة عند تجاوز حدود إصدار أندرويد الرئيسية.

في الظروف العادية، عندما يكون إصدار targetSdkVersion حديثاً بالفعل و Tiger يدفع فقط لتحديث ميزة، ستستمر الأذونات الممنوحة. الإلغاء الذي يظهر هو حدث لمرة واحدة ناتج عن إبلاغ التطبيق لنظام أندرويد بأنه يدعم الآن نموذج أمن أدوار أدنى جديد.

يرجى إعادة تعيين صلاحيات الوصول إلى التخزين مرة أخرى، حتى يستمر مشغل الفيديو في العمل. في بعض الأجهزة، يجب إعادة التشغيل لاستهلاك إعدادات الأجنحة الجديدة.

موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي

يستخدم تطبيق Tigermeeting مكالمات داخلية لأندرويد لإدارة اتجاه الشاشة بناء على الموضوع المختار. يعمل هذا بشكل جيد في معظم الحالات، لكن في الشاشات التي تتحكم على مستوى نظام التشغيل في اتجاه الشاشة – لا يوجد برنامج يمكنه تجاوز ذلك. قد يسبب هذا عرضاً أنه حتى بعد اختيار قالب بورتريه – وتطبيق تايجر نجح في تغيير القالب العمودي – الشاشة لا تزال في وضع الوضع الأفقي.

غالبا ما يرى هذا في الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 11 (API 30) – حيث تم تقديم هذا الخيار وتحسينه لاحقا – وبالتالي فوق أندرويد 11، يعمل الاتجاه بشكل جيد.

أيضا، قدم أندرويد 16 (API 34) عدة خيارات أمان عندما لا يمكن إعادة اتجاه الشاشة.

في هذه الحالات، يجب تعديل اتجاه الشاشة يدويا ولا يمكن استخدام تغيير الاتجاه التلقائي المدمج في Tigermeeting.

يرجى التحقق من خيارات إعدادات أندرويد، وغالبا تحت الإعدادات < Display، لإعدادات اتجاه الشاشة. تغيير دوران الشاشة بمقدار 90 درجة يحل المشكلة في معظم الحالات. ومع ذلك، يرجى طلب النصيحة ودعم الأجهزة من موزع الشاشة.

أجهزة الشاشتين

تطبيق تايجرمايمنتج يدعم الأجهزة ذات الشاشتين المستخدمة كالتالي:

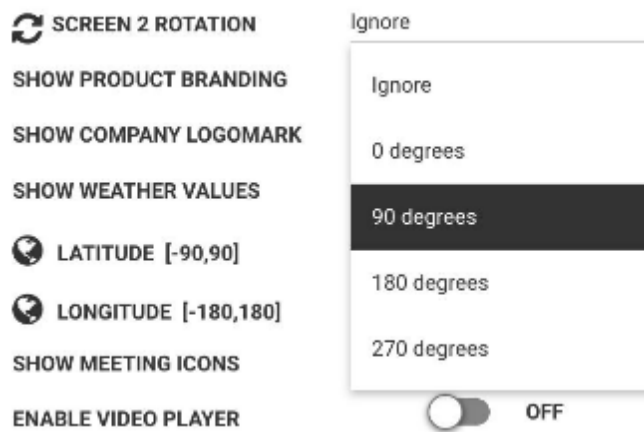
- عروض الممرات المعلقة من السقف
- مثبتة بشكل عمودي على الجدار
- الأجهزة الواقفة على الطاولات داخل غرفة الاجتماعات

هذه الأجهزة تعرض نفس المحتوى من كلا الجانبين (كلا الشاشتين).

عادة ما يتم التعامل مع اتجاه الشاشة الأساسي بشكل جيد في تطبيق Tigermeeting – انظر الفصل السابق – لكن الشاشة الثانوية غالباً ما تكون مقفلة بواسطة البرنامج الثابت الذي يضعه المصنع.

نظراً لأن Tigermeeting يدعم تدوير الشاشة على جميع الأجهزة - فإن إعدادات البرنامج الثابت في بعض الأجهزة تواجه تحديات في تدوير الشاشة الثانوية (لتجنب المحتوى المقلوب). يرجى اختبار الاتجاه المطلوب على الجهاز المختار.

في الأجهزة المبنية على تقنية روكنتشيب، يتيح تطبيق الإدارة خيار تدوير الشاشة الثانوي لضبط الاتجاه الصحيح.



إعدادات الأجهزة الخاصة

يستخدم Tigermeeting إعدادات "المصنع" في الشاشات كلما أمكن ذلك.

ومع ذلك، تتغير بعض الإعدادات مع نموذج العتاد، أو يتم تكوينها من قبل المستخدم لتحسين الأمان أو تحسين سلوك الأجهزة.

رمز ProDVX

يوفر رمز ProDVX طبقة المصادقة والأمان لاستخدام واجهة ProDVX. الرمز ثابت (على عكس واجهات Qbic أو IAdea) لكنه قد يكون مخصصاً للتعليق، ويتم تعيينه في أداة ProDVX – ProMGR للإدارة عن بعد. (ريد المزيد عن وثائق ProDVX)

في حال لم يكن الرمز هو الافتراضي – فإن أشرطة LED والوظائف الأخرى الخاصة بشاشة/الشركة المصنعة لن تعمل كما هو متوقع.

في هذه الحالة، إما إعادة ضبط المصنع للشاشة لاستخدام رمز ProDVX الافتراضي (في حال كان الرمز غير معروف) – أو تكوين الرمز المطلوب في تطبيق الإدارة – إما لكل جهاز أو للتوزيع بأكملها.

☒ LED COLOR **YELLOW** FFDF00
☒ PRODVX TOKEN default-token
 SHOW PRODUCT BRANDING ☒ ON
 ENABLE VIDEO PLAYER ☐ OFF

جهاز روكتشيب التسلسلي

اعتمادا على الطراز والسلسلة، قد يتغير الجهاز التسلسلي – الذي يستخدم للتحكم في أضواء LED وميزات الشاشة الأخرى. الافتراضي هو `/dev/ttyS3`. من الممكن التغيير

☒ LED COLOR **YELLOW** FFDF00
☒ ROCKCHIP SERIAL /dev/ttyS3
 SHOW PRODUCT BRANDING ☒ ON
 ENABLE VIDEO PLAYER ☐ OFF

جهاز ShiMeta التسلسلي

انظر جهاز روكتشيب.

دعم اللغة

يدعم حل Tigermeeting أكثر من 50 لغة - من بينها:

en (إنجليزي) hu (المجرية) sr (صربية) sv (سويدية) da (دنماركية) no (نرويجية) bs (البوسنية) hr (كرواتية) es (إسبانية) هي
 (آيسلندية) fi (فنلندية) fr (فرنسية) it (إيطالية) de (ألمانية) nl (هولندية) ru (روسية) zh (صينية) zf (صينية تقليدية) ar (عربية) sr-
 cyr (صربية سيريلية) pt (برتغالية) et (إستونية) lv (لاتفي) lt (ليتوانية) pl (بولندية) cz (تشيكية) ro (رومانية) el (يونانية) he
 (عبرية) ja (يابانية) mk (مقدونية) tr (تركية) th (تايلاندية) am (أمهرية) af (أفريكانية) hi (هندية) id (الإندونيسية) fa (الفارسية)
 be (بيلاروسية) المملكة المتحدة (الأوكرانية) sl (سلوفينية) sk (سلوفاكية) vi (فيتنامية) ms (مالاي) hy (أرمنية) az (أذربيجانية) ph
 (فلبينية) sq (ألبانية) mfe (الكرولية الموريشيوسية) ko (الكورية)

تستخدم مجموعة Tigermeeting تقنيات تحديد متقدمة ومبتكرة وديناميكية تتيح تعديلا بسيطا وسهلا.

BASIC BOOKING ADVANCED STATISTICS
 CLOCK DISPLAY 24h
 DEVICE LANGUAGE Norwegian
 CALENDAR SERVICE
 CAPACITY
 ROOM INFO
 DISPLAY NAME
 WEEKDAYS
 SATURDAY
 SUNDAY
 Settings distribution
 Close Save settings

لغة الجهاز سهلة التكوين لجميع الأجهزة.
جميع الرسائل النصية ورسائل النظام موجودة بلغة التكوين المحددة.
لوحة المفاتيح على الشاشة تدعم معظم اللغات، بما في ذلك لغات RTL.



ستستخدم لوحة المفاتيح على الشاشة تخطيط لوحة المفاتيح في اللغة المعدة – إذا كان مدعوما. الضغط على زر "الكرة الأرضية" يغير تخطيط اللغة.

بيانات واضحة التطبيق

هذا الأمر مطابق لوضع الإعدادات- <التطبيقات> (Tiger->Storage->Clear Data / Clear Cache).
سيحذف جميع بيانات تطبيق تايجر من الذاكرة المؤقتة ومن التخزين.
تطبيق تايجر سيتصرف كما بعد التنصيب الأولي مباشرة.

ملاحظة: استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة.
سيتم مسح جميع بيانات التطبيق من الشاشة.
تطبيق الإدارة سيستعيد الجهاز ويتم الاحتفاظ بترخيص الجهاز أيضا.

يرجى ملاحظة أن بعض أمانات تطبيق تايجر السابقة قد تتغير أو تلغي بسبب هذه العملية. يرجى التأكد من تعيين الحد الأدنى من الأذونات المطلوبة – مثل الوصول إلى التخزين (الملفات والوسائط)، وسحب التطبيقات الأخرى، وغيرها.

يرجى أيضا قراءة إعادة ضبط المصنع للجهاز، لفهم الفروقات بين هذه العمليات.

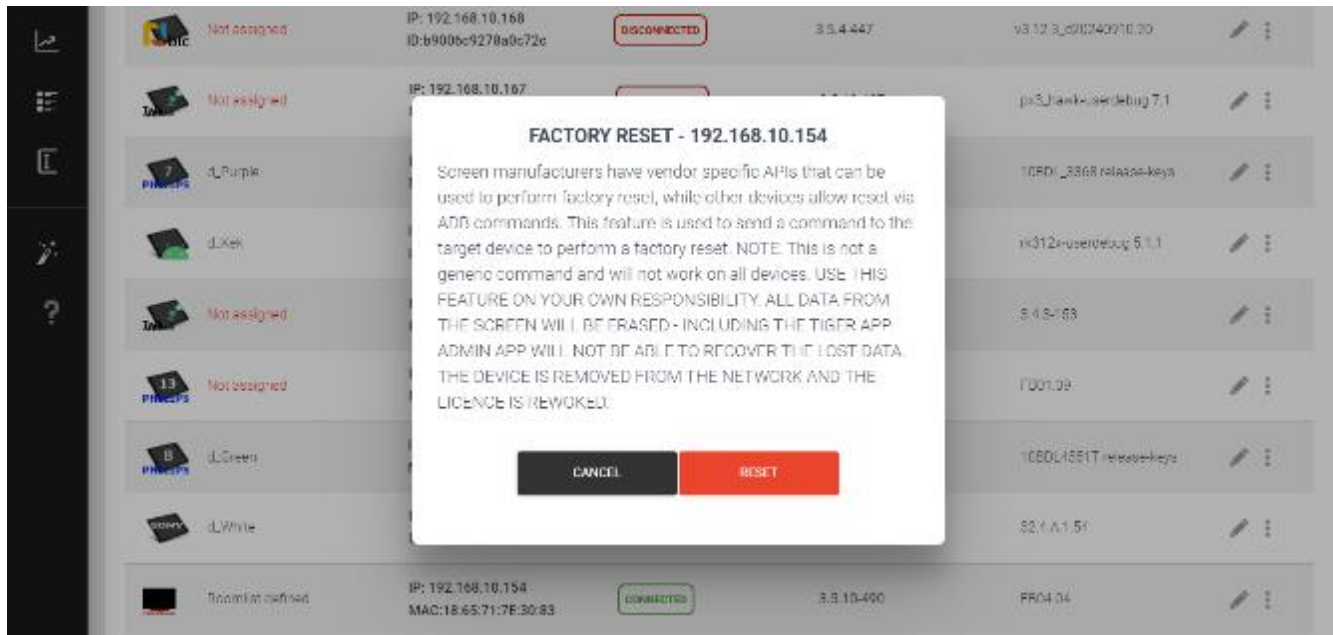
إعادة ضبط المصنع للجهاز

لدى مصنعي الشاشة واجهات برمجة تطبيقات خاصة بالبائعين يمكن استخدامها لإعادة ضبط المصنع، بينما تسمح أجهزة أخرى بإعادة التعيين عبر أوامر ADB.

تستخدم هذه الميزة لإرسال أمر إلى الجهاز المستهدف لإجراء إعادة ضبط المصنع. ملاحظة: هذا ليس أمرا عاما ولن يعمل على جميع الأجهزة.
استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة. سيتم مسح جميع البيانات من الشاشة - بما في ذلك تطبيق TIGER. لن يتمكن تطبيق الإدارة من استعادة البيانات المفقودة.

نظرا لأن إعادة ضبط المصنع على الأرجح ستغير معرف أندرويد للجهاز، يتم فصل رخصة Tigermeeting المرفقة، ويتم إزالة

الجهاز من الشبكة



ملاحظة مهمة: إعادة ضبط المصنع لا يمكن عكسها. ستستعيد إعدادات المصنع للجهاز. يرجى تنفيذ هذه العملية فقط عندما تكون متأكدًا مما تفعله وعلى مسؤوليتك وحدك.

مفاهيم معمارية لتايجر ميتينج

بنية منتجات تايجر ميتينج

Tigermeeting هو حل إدارة غرف اجتماعات بدون خادم، داخل الموقع، قابل للتعديل وقابل للتوسع. تجعل هذه الصفات Tigermeeting فريدة ومميزة في المنافسة في سوق إدارة غرف الاجتماعات الذي يعتمد بشكل كبير على السحابة.

- **بدون خادم:** لا يتطلب تثبيت Tigermeeting خادما مخصصا لعمليات التقويم.
- **في الموقع:** تشغيل تقويم Tigermeeting الأساسي يعمل بالكامل دون الحاجة لأي خدمة سحابية أو اتصال بالإنترنت.
- **التعديل:** تتكون بنية Tigermeeting التحتية من الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK وتطبيق الإدارة التي يتم ربطهما بشكل غير منطقي عبر الشبكة.
- **قابلة للتوسع:** باستخدام البنية المعيارية – Tigermeeting قابلة للتوسع بسهولة عن طريق إضافة أو إزالة الأجهزة – وهي عمليات لا تؤثر على Tigermeeting أو أداء الشبكة.

يستخدم Tigermeeting أفضل ممارسات تصميم الشبكات الحديثة وأفضل مبادئ البنية التحتية الأمنية لتحقيق الوظائف المذكورة أعلاه.

أهم أنماط التصميم هي قطاع الشبكة واستخدام رسائل البث.

تقسيم الشبكة

مقطع الشبكة هو جزء من شبكة الحاسوب يفصل عن أجزاء أخرى من الشبكة. يمكن أن يكون هذا الفصل ماديا أو منطقيا، وذلك حسب تصميم الشبكة والأجهزة المستخدمة لربط هذه الأجزاء.

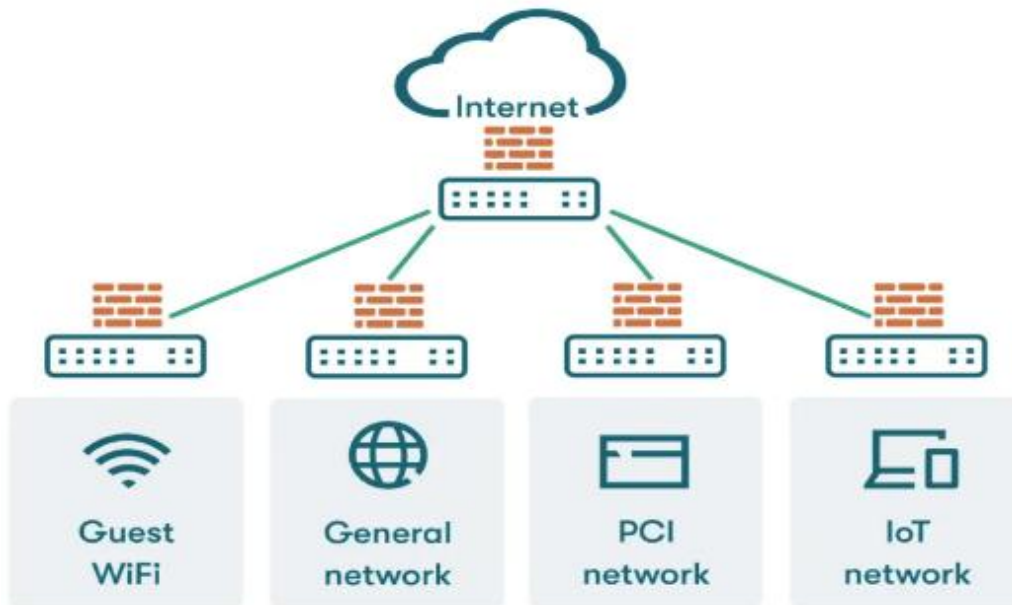
إليك بعض النقاط الرئيسية حول قطاعات الشبكة:

(اقرأ المزيد على https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

1. **التعريف:** مقطع الشبكة هو جزء محدد من طوبولوجيا الشبكة، وغالبا ما يعرف بالاتصال بين جهازين أو أجهزة شبكة مثل أجهزة التوجيه أو المحولات.
2. **الغرض:** يستخدم تقسيم الشبكة لتحسين أداء الشبكة وأمنها من خلال تقسيم شبكة أكبر إلى أجزاء أصغر وأكثر قابلية للإدارة. يمكن أن يساعد ذلك في تقليل الازدحام، والحد من انتشار الهجمات السيبرانية، وحماية البيانات الحساسة.
3. **الطرق:** يمكن تحقيق التقسيم بوسائل متعددة، مثل استخدام شبكات المنطقة المحلية الافتراضية (VLANs)، وجدران الحماية، وتقنيات الشبكات المعرفة بالبرمجيات (SDN).
4. **الفوائد:**
 - تقليل الازدحام: من خلال تحديد عدد الأجهزة في كل قطاع، نقل حركة مرور الشبكة، مما يؤدي إلى أداء أفضل.
 - تحسين الأمان: يمكن أن يحتوي التقسيم على بث إلى مقاطع محلية ويقلل من سطح الهجوم، مما يصعب على المهاجمين التحرك جانبيا داخل الشبكة.
 - تحكم معزز: يسمح بتحكم أكثر تفصيلا في حركة مرور الشبكة والوصول، مما يضمن أن الأجهزة والمستخدمين المصرح لهم فقط يمكنهم الوصول إلى أجزاء معينة من.

مثال 1: في بيئة الشركات، قد يرغب المسؤولون في تقسيم الشبكة لفصل البيانات الحساسة لقسم المالية عن شبكة المكتب العامة، لضمان وصول المعلومات المالية فقط للموظفين المصرح لهم.

المثال 2: هناك أسباب منطقية جدا لفصل مساحات المكاتب بين مدن مختلفة أو بين المباني الكبيرة.



الاتصالات الإذاعية

تشير الاتصالات اللاسلكية على مقطع الشبكة إلى نقل حزم البيانات إلى جميع الأجهزة داخل ذلك الجزء في نفس الوقت. تضمن هذه الطريقة أن كل جهاز في مقطع الشبكة يتلقى نفس المعلومات في نفس الوقت.

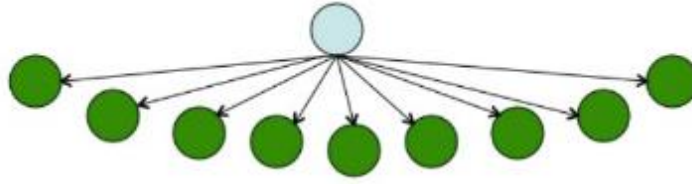
فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول الاتصالات البثية:

(اقرأ المزيد على <https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting>) (التواصل)

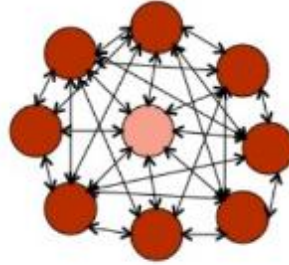
1. **التعريف:** البث هو طريقة لإرسال رسالة من مرسل واحد إلى جميع المستلمين المحتملين ضمن مقطع الشبكة. وهذا يختلف عن طرق الاتصال أحادية البث (واحد لواحد) والبث المتعدد (واحد إلى متعدد).
2. **عنوان البث:** في شبكات IPv4، عادة ما ينتهي عنوان البث بأعلى عنوان IP في الشبكة (مثل 255 للـ 24/192.168.1.0). مما يشير إلى أن الحزمة يجب أن تسلم إلى جميع المضيفين على الشبكة. في IPv6، يتم تحقيق الاتصال بالبث عبر عنوان الإرسال المتعدد.
3. **الاستخدام:** تستخدم حزم البث لعمليات شبكة مختلفة، مثل طلبات بروتوكول حل العناوين (ARP)، واكتشاف الشبكة، وإرسال تنبيهات على مستوى الشبكة. على سبيل المثال، عندما يحتاج الجهاز إلى العثور على عنوان MAC المرتبط بعنوان IP، يرسل

طلب ARP كحزمة بث.

4. **مجال البث:** نطاق البث محدود بنطاق البث، والذي يعرف عادة بحدود مقطع الشبكة المحلية. يمكن للأجهزة داخل نفس مجال البث استقبال حزم البث من بعضها البعض.
5. **الكفاءة والقيود:** بينما البث فعال لبعض المهام، إلا أنه قد يؤدي أيضا إلى ازدحام في الشبكة إذا تم استخدامه بشكل مفرط، حيث يعالج كل جهاز في قطاع الشبكة حزم البث.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

الاتصال بالبث ضروري لبعض عمليات الشبكة، ولكن من المهم إدارته بشكل صحيح لتجنب المشاكل المحتملة مثل العواصف البثية، التي قد تثقل على الشبكة.

اجتماع النمر على فقرات الشبكة

تركيب Tigermeeting – جزيرة Tigermeeting – يعيش في جزء واحد من الشبكة.

الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK تتواصل مع بعضها البعض باستخدام رسائل البث. نظرا لأن رسائل البث عادة ما تقتصر على جزء من الشبكة – أو إذا لم يكن هذا هو الحال – فهناك قرار واع بربط عدة مقاطع شبكة بالبث

استنادا إلى مبادئ معمارية قطاع الشبكة – الفوائد والقيود –، تنطبق الحقائق المهمة التالية:

- أفق حدث جزيرة تايجرمايتنج هو حدود شبكة البث.
- يمكن لأكثر من جزيرة نمر واحدة أن تتعايش بشكل مستقل داخل منظمة مفصولة بأجزاء شبكية.
- كل جزيرة تايجرمايتنج تحتاج إلى إدارة بشكل فردي.

تطبيق Tigermeeting يعتمد على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة ذات علامات مائية عالية تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالا غير متدفق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات شبكة معينة.

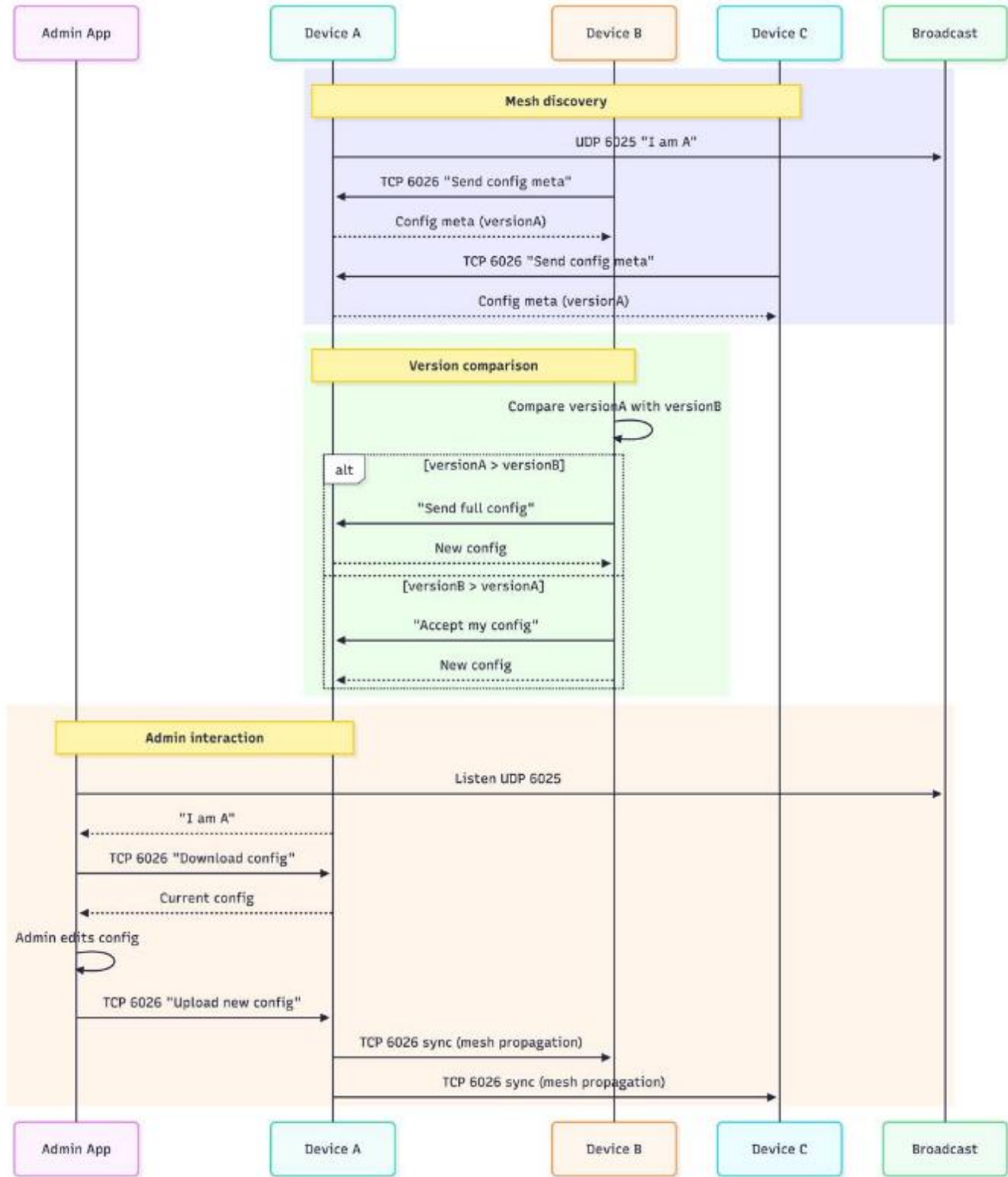
يتم وصف ملخص هذه المتطلبات في الفصل الأول – حيث لا يرغب العديد من مستخدمي الإدارة في التعمق أكثر في المفاهيم المعمارية – ومع ذلك، أثناء التعامل مع مواضيع الشبكة المعقدة، ينصح بشدة بالفهم العميق.

- **يجب تفعيل طلبات البث** على مقاطع الشبكة (وهو أمر مرغوب فيه عبر قطاعات الشبكة أيضا إذا كان ذلك ضروريا لتناسب حدود الشبكة المعمارية - حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- **يجب تفعيل منافذ 6030، 6025، 6024، و 6031** في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين <الجهاز>، <الجهاز>، <المسؤول> تفعيل منافذ **TCP 6026** بين الأجهزة على الشبكة.
- إذا تم استخدام تقويم خارجي عبر الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft365 أو عناوين URL خارجية لملفات iCal - يجب السماح بالتواصل مع تلك الموارد عبر جدار الحماية.

تم توثيق منافذ TCP و UDP المطلوبة لعمليات بنية تحتية Tigermeeting.
انظر https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers

مخطط تسلسل عالي المستوى

مخطط التسلسل هو تصور تقني مبسط لبنية Tigermeeting المعقدة والخالية من الخوادم، الشبكية.



سحابة تايجرمايتنج

لا يحتاج Tigermeeting إلى أي وصول إلى شبكة لتشغيل التقويم العادي. ومع ذلك، فإن إضافة بعض الوظائف السحابية المحدودة يحسن بشكل كبير من سهولة استخدام التقويم، والمرونة، وحالات الاستخدام التي يرغب بها العملاء، ودعم القوالب والتغييرات في الخلفيات والتحليلات والأجهزة ومقاييس غرف الاجتماعات بالإضافة إلى ترقية الأجهزة البرمجية والأجهزة.

يتطلب الأمر الاتصال المفتوح مع سحابة تايجرمايتنج - **tigermeeting.app** عبر منفذ **TCP 443** للوظائف التالية:

- تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
- تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
- تطبيق الإدارة: عرض التحليلات
- التحقق الدوري من تراخيص الأجهزة

- تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
- كل من الإدارة والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
- كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
- كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد
- خدمة الأرصاد الجوية
- خدمة القالب (تغيير الموضوع، تغيير صورة الخلفية)
- مصادقة المستخدم (NFC، ماسح ضوئي)

يرجى قراءة المزيد عن سحابة تايجر والإنترنت المغلق، والعمليات المحلية في فصل "خدمات تايجر على بيئة مغلقة في الموقع".

ملاحظة: يقدم Tigermeeting خدمة اتصال VPN مخصص من موقع إلى موقع مع سحابة Tigermeeting لتحسين الأمان. يرجى طلب هذه الميزة من مندوب المبيعات الخاص بك أو دعم عملاء Tigermeeting.

سحابة تايجر ميتينغ – العنقود – تقع ضمن الاتحاد الأوروبي.

استخدام شبكة Tigermeeting

يعتمد استخدام شبكة Tigermeeting على عدد الأجهزة في قطاع الشبكة.

كل جهاز يرسل رسائل بث كل 30 ثانية. حجم رسائل البث يتراوح بين 20 بايت وحتى 1 كيلوبايت.

تحدث مزامنة قواعد البيانات عندما تكون الأجهزة غير متزامنة أو عندما يدفع تطبيق الإدارة التكوين الجديد. الحجم النموذجي لقاعدة البيانات (مع حمولة التشفير) هو حوالي 20 كيلوبايت – وهذا قد يختلف قليلاً بناءً على عدد الأجهزة في قاعدة البيانات.

كل جهاز يتواصل مع التكوين بشكل فردي لجلب حجوزات التكوين لمدة تصل إلى الأيام السبعة القادمة (باستخدام نافذة منزلة). تعتمد هذه الحمولة على نوع تقويم المنظمة وحجوزات غرف الاجتماعات / استخدامها.

إدارة تايجر ميتينغ

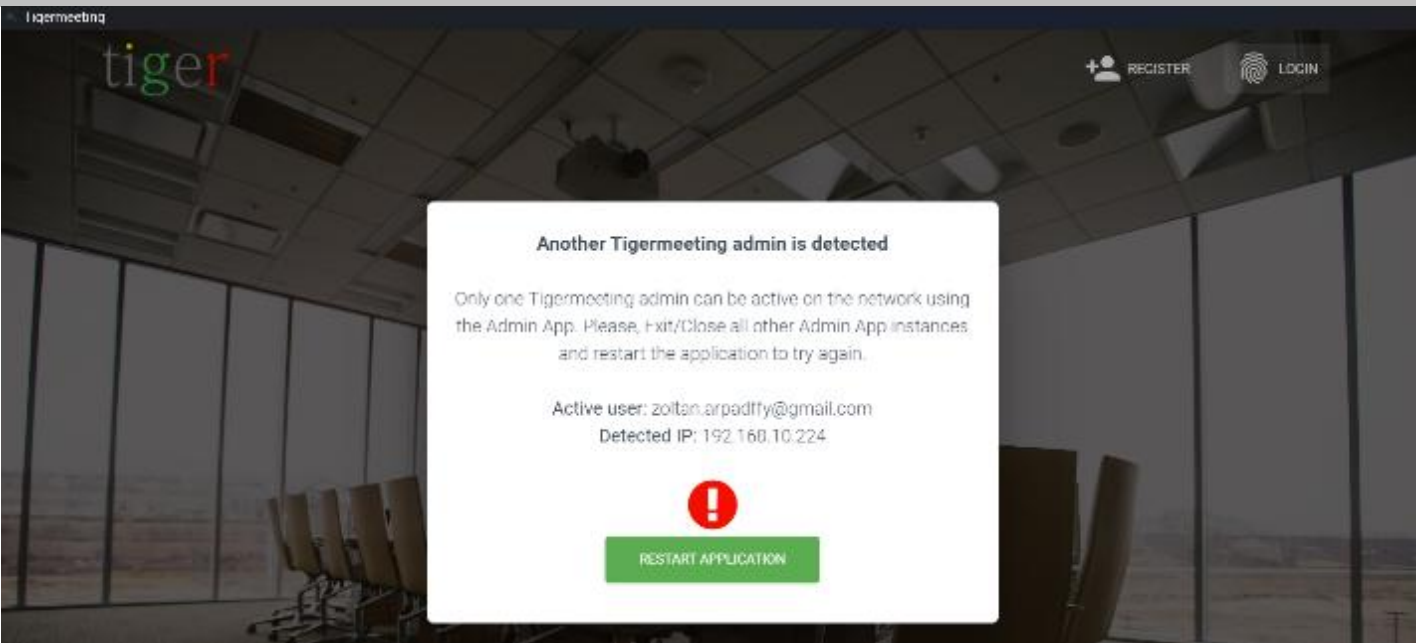
يعتمد تطبيق تايجر ميتينغ على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية تزامن عالي العلامات المائية حيث تشارك الأجهزة فقط وتطيع التكوين الذي تحتفظ به قاعدة البيانات.

عندما يحتاج التكوين إلى تغيير – يقوم المسؤول بتشغيل تطبيق المسؤول على تلك المقطعة. يصبح تطبيق المسؤول جزءاً من تلك الجزيرة المحددة في Tigermeeting، ويجلب قاعدة البيانات المشتركة بين الأجهزة ويسمح بتحرير التكوين.

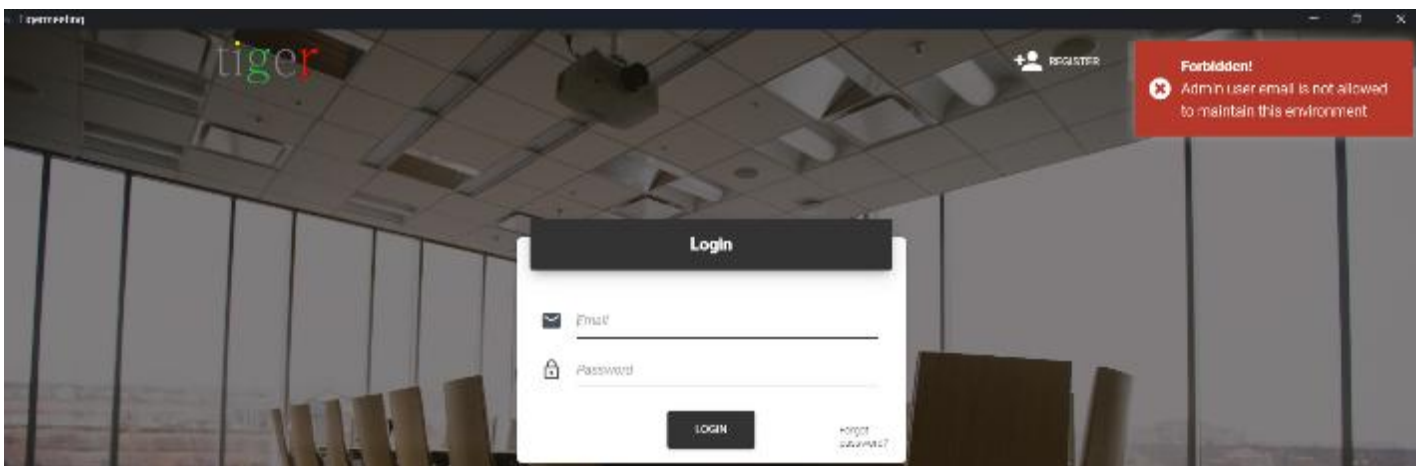
يقوم مستخدم المسؤول بدفع التكوين من خلال عملية "مزامنة مع الأجهزة". تقبل الأجهزة التكوين الجديد وتبدأ في استخدام التكوين الجديد فوراً.

القيود:

- استناداً إلى مفاهيم الشبكة والمعمارية المعروضة في هذا الفصل، من الواضح أنه إذا سمح لأكثر من مستخدم مسؤول بتغيير تكوين الشبكة في نفس الوقت، فسوف يتجاوزون تغييرات بعضهم البعض – ولهذا السبب لا تسمح بنية Tigermeeting بتشغيل أكثر من تطبيق مسؤول واحد على مقطع شبكة.



- مسؤولو Tigermeeting مقيدون بإدارة بياناتهم الخاصة – وهذا مطلب واضح – لا شيء غريب فيه. ومع ذلك، نظرا لبنية Tigermeeting اللامركزية والمتراصة بشكل فضفاض – حتى وإن كان تطبيق الإدارة يتحقق من بيانات اعتماد مستخدم المسؤول أثناء تسجيل الدخول – قد يتم رفض المسؤول. لأن تطبيق الإدارة – الذي لا يملك أي تفضيل أو مخزن التكوين – لا يعرف مسبقا ما هي جزيرة Tigermeeting التي ستدار بعد تسجيل الدخول – لذلك يتم تحديد ما إذا كان المستخدم المدير المسجل لديه إذن بإدارة تلك المقطع من Tiger أم لا يتم تحديده فقط عندما يقوم تطبيق الإدارة أولا بجلب قاعدة البيانات من الأجهزة. إذا لم يكن المستخدم المسؤول – الذي تم التحقق منه بشكل صحيح – من الجهة التي تملك تراخيص جزيرة تايجر مييتينج المحددة – يتم تسجيل خروج المسؤول برسالة "ممنوع".



ملاحظة: يتم تسجيل هذا الحدث في سجلات الإدارة الخاصة بالمؤسستين لأغراض الملاحظة ولتجنب الإساءة.

الإدارة عبر اتصال VPN

ميزة "إضافة الجهاز" مطلوبة في جميع الحالات التي لا يسمح فيها بالبث عبر جدار الحماية أو بين مقاطع الشبكة التي تسبب فشل اكتشاف الشبكة.

عملية المستخدم من قبل المسؤول عن بعد هي من الحالات النموذجية التي تنفذ فيها المهام الإدارية عبر اتصال VPN عن بعد، وعادة ما يفشل اكتشاف الأجهزة - مع إعدادات VPN القياسية.

الحل هو استخدام ميزة "إضافة جهاز" مع عنوان IP معروف لجهاز يساعد في اكتشاف الشبكة. الوصول إلى جهاز واحد عبر عنوان IP يسمح بالوصول إلى قاعدة بيانات الشبكة المشتركة التي ستكتشف جميع الأجهزة، مما يسمح بإدارة كاملة عن بعد لبنية Tigermeeting.



مهم: حتى وإن كان التواصل بالبث غير مسموح به بين المقاطع التي تمنع اكتشاف الشبكة، يحتاج تطبيق الإدارة إلى الوصول عبر TCP/IP إلى الأجهزة ليتمكن من "إضافة الجهاز" يدويا، وجلب قاعدة البيانات المشتركة من ذلك الجهاز، وإدارة جميع الأجهزة، و"مزامنة الأجهزة" مع الإعدادات الجديدة.

العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية

قدمت Tigermeeting مفهوم العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية للسماح لشركات مختلفة من Tigermeeting وعلاماتها التجارية ذات العلامة البيضاء بالتعايش على نفس شرائح الشبكة – كما أن تخصيص الشبكة الافتراضية لكل شبكة يسمح بالتعايش لشبكات افتراضية مختلفة من نفس العلامة التجارية الافتراضية على نفس شريحة الشبكة.

يتم تعيين العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية تلقائيا – ويتم إنشاؤه أثناء تسجيل دخول مستخدم المسؤول، الذي يحدد منظمة حامل الترخيص ويحدد نطاق مستخدمي الإدارة على علامة تجارية وشبكة افتراضية محددة.

هذا يوسع بشكل كبير قدرة التكوين المحلي، خاصة للمنظمات الكبيرة ذات البنية التحتية الشبكية المعقدة – حيث يساعد هذا المفهوم على الاختفاء من القيود السابقة مما يسمح ب:

- استخدام تقاويم مختلفة على نفس مقطع الشبكة
- استخدام علامات تجارية مختلفة من علامة Tigermeeting البيضاء على نفس الشبكة
- قسم الأجهزة بطريقة خاصة بالعمل بينما تشارك الأجهزة نفس بنية الشبكة التحتية
- السماح لعدة منظمات مستقلة بإدارة تركيبات Tigermeeting الخاصة بها على نفس البنية التحتية للشبكة – كما في المكاتب المستأجرة

القيد: لا يمكن لمستخدم مسؤول Tigermeeting المعروف بعنوان بريد إلكتروني أن ينتمي إلى أكثر من منظمة واحدة تحمل نفس عنوان البريد الإلكتروني.

لا يتأثر المستخدمون العاديون بهذا القيد، ومع ذلك، فإن متكلمي الخدمات، والموزعين الذين يحافظون على بنية تحتية لعدة عملاء، وتركيبات Tigermeeting غير مسموح لهم باستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني لعملاء مختلفين (تثبيتات Tigermeeting). حل بسيط هو إنشاء عناوين بريد إلكتروني مخصصة لكل عميل.

يمكن لدعم عملاء Tigermeeting إنشاء عناوين بريد إلكتروني افتراضية يتم تحويلها إلى عنوان بريد إلكتروني مسؤول. بهذه الطريقة، يمكن لمسؤول واحد يحمل عنوان بريد إلكتروني واحد أن يكون مسؤولاً لعدة شبكات، وتستخدم عناوين البريد الإلكتروني الافتراضية كاسم مستخدم بدلا من ذلك مع وظيفة استعادة كلمة المرور الكاملة.

يرجى التحديث إلى دعم عملاء Tigermeeting إذا كان هناك أي أسئلة حول هذا السلوك.

بيان النزاهة

بنية بنية تايجرمايكنج التحتية على بنية معمارية معيارية ومركزية ومستقلة بالكامل.

تحتية تايجرمايكنج التحتية تضم الفاعلين التاليين:

- شاشة الحجز (قد تكون كثيرة)
- شاشة النظرة العامة (يمكن أن تكون كثيرة)
- تطبيق إداري (يسمح بوجود تطبيق نشط واحد فقط لكل شبكة مدارة)
- سحابة النمر (واحدة فقط - اختياري)
- تقويم الشركات (مسموح به فقط في ذلك الوقت)

كل فاعل في هذه البنية التحتية يتواصل فقط مع الفاعلين الآخرين في بنية Tigermeeting ومع سحابة Tiger (إذا كانت متاحة) لا تتواصل أي أجزاء من بنية Tigermeeting التحتية مع أي طرف ثالث أو خدمات شبكة خارجية.

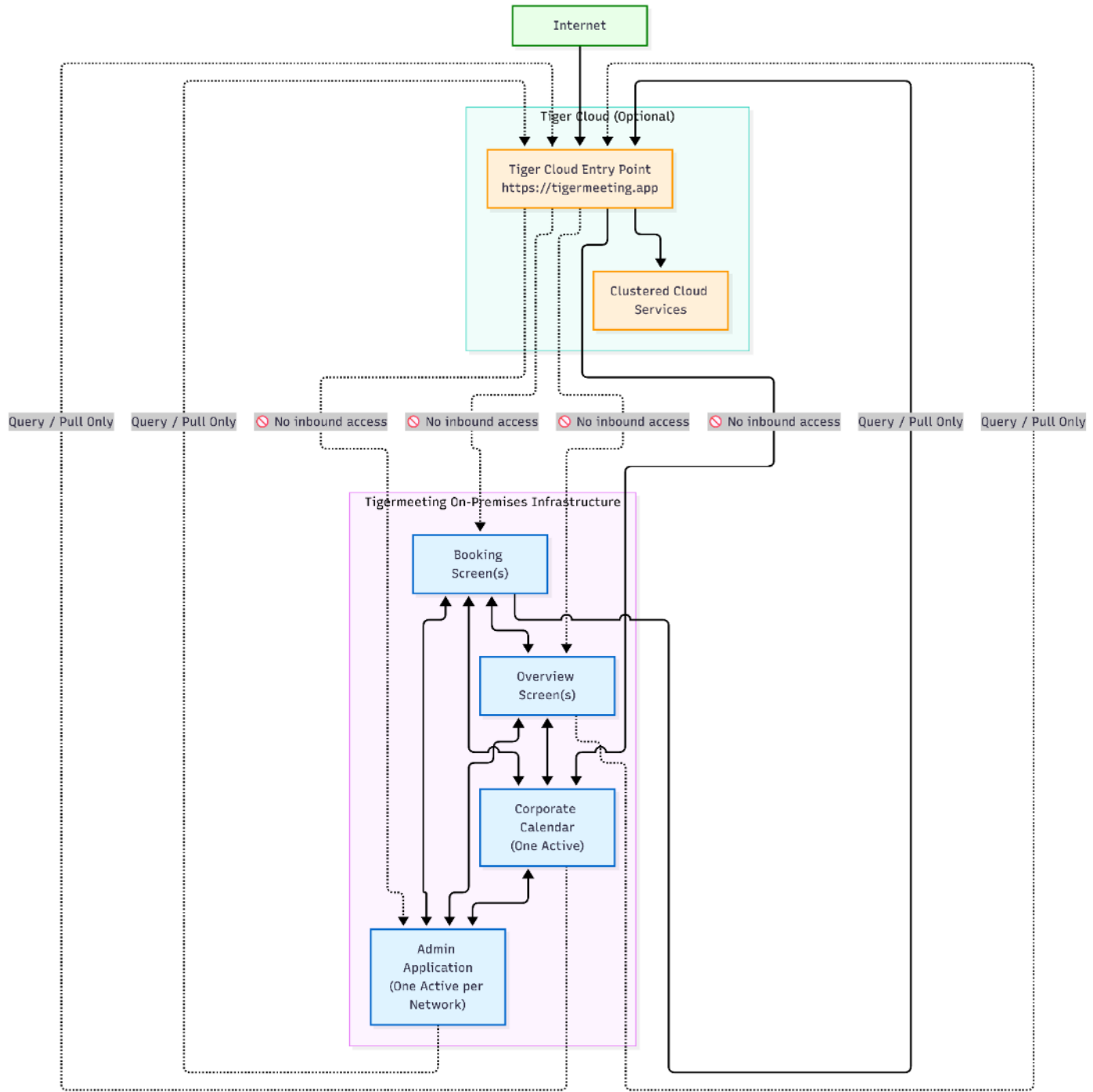
بنية تايجرمايكنج التحتية مكتفية ذاتيا، وجميع الخدمات المطلوبة لتقديم جميع الميزات والوظائف مدرجة بالفعل في هذه المنتجات.

سحابة تايجر لديها بنية مجمعة – لكنها <https://tigermeeting.app> نقطة الدخول الوحيدة المحمية بإجراءات أمنية عالية الجودة وشهادات صالحة.

خدمات سحابة النمر دائما ما يتم الاستعلام عنها أو سحبها.

لا توجد طريقة للوصول إلى بنية Tigermeeting الواقعية المنتشرة لدى العملاء عبر الإنترنت أو سحابة Tiger.

ملاحظة: أجهزة الاستشعار وأجهزة إنترنت الأشياء التي تتواصل مع ممثلي Tigermeeting داخل النظام البيئي اختيارية ولا يمكن ل Tigermeeting ضمان سلوكها.



مخطط تخطيطي للتواصل بين الفاعلين داخل بنية Tigermeeting.

خدمات النمر في بيئة مغلقة داخل الموقع

الإدارة غير المتصلة في البيئات ذات الفجوة الهوائية

تم تصميم تطبيق Tigermeeting Admin لدعم بيئات أمنة للغاية وذات فجوة هوائية بالكامل. بمجرد تهيئة Tigermeeting بشكل صحيح، يمكن أن تعمل البنية التحتية الكاملة لتايغرميتينغ، بما في ذلك الإدارة وإدارة الأجهزة ومزامنة الاجتماعات، معزولة تماما عن الإنترنت.

في هذا الوضع، تعمل شبكة الأجهزة المحلية لأجهزة أندرويد كقاعدة بيانات موزعة، حيث تخزن تكويناتك ورخصك وبيانات اعتماد المسؤول بأمان، مما يسمح لتطبيق المسؤول بالتحقق من صحة الشبكة وإدارة الشبكة محليا.

المتطلبات المسبقة لوضع عدم الاتصال

للاستفادة من قدرات الإدارة غير المتصلة، يجب أن يخضع النظام لمزامنة أولية عبر الإنترنت. لا يمكنك إجراء أول تسجيل دخول لك في بيئة غير متصلة بالإنترنت.

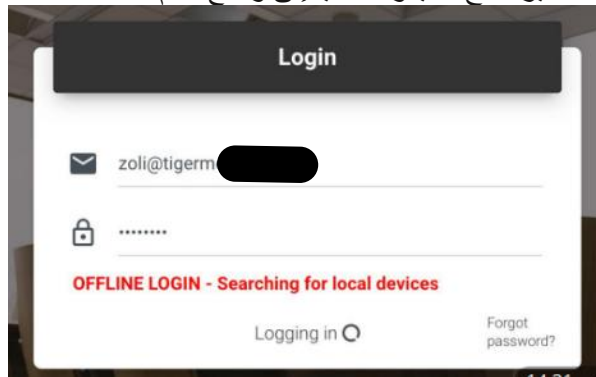
قبل نقل النظام خلف جدار حماية أو فصله عن الإنترنت، يجب عليك إكمال الخطوات التالية:

- قم بتوصيل الكمبيوتر الذي يستضيف تطبيق Tigermeeting Admin بالإنترنت.
- سجل الدخول باستخدام بيانات اعتماد المسؤول الخاصة بك.
- اسمح لتطبيق الإدارة باكتشاف أجهزة أندرويد المحلية لديك.
- قم بمزامنة واحدة على الأقل بنجاح للجهاز.

خلال هذه المزامنة الأولية عبر الإنترنت، يقوم تطبيق الإدارة بتنزيل مسؤولي شركتك المعتمدين، والتراخيص النشطة، والمستخدمين، وحزم اللغة من سحابة Tigermeeting، ويوزع هذه الذاكرة المؤقتة بأمان في الذاكرة المحلية لشاشاتك المتصلة. بمجرد اكتمال ذلك، يمكن عزل الشبكة بأمان.

تسجيل الدخول بدون اتصال

عندما يكتشف تطبيق المسؤول أن الإنترنت غير متاح، سيعود تلقائيا إلى وضع عدم الاتصال.



- شغل تطبيق Tigermeeting Admin وأدخل بيانات اعتمادك.
- ستعرض شاشة تسجيل الدخول تحذيرا أحمر: "تسجيل دخول غير متصل. أبحث عن أجهزة محلية".
- يقوم تطبيق الإدارة بإرسال إشارة بنشاط إلى شبكتك المحلية لاكتشاف شاشات Tigermeeting.
- بمجرد استجابة الشاشة، سيقوم تطبيق الإدارة باسترجاع بيانات الاعتماد المخزنة مؤقتا من الشبكة ويصادق على جلستك محليا.

ملاحظة: يتطلب التحقق من عدم الاتصال وجود شاشة Tigermeeting واحدة على الأقل على شبكتك المحلية لتكون مفعلة وقابلة للوصول إليها من قبل تطبيق المسؤول.

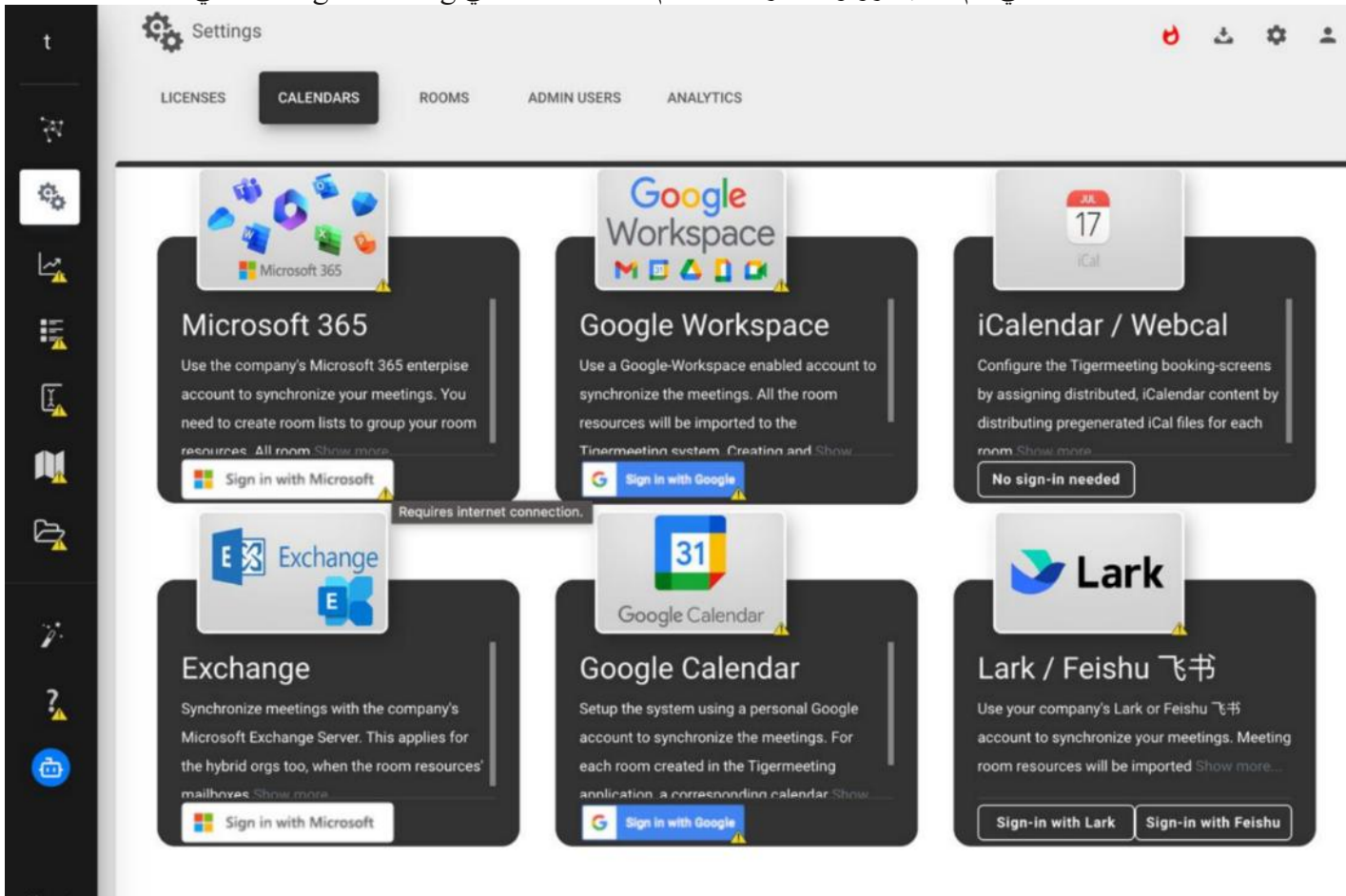
قيود الميزات في وضع عدم الاتصال

لضمان استقرار النظام ومنع أخطاء التكوين، يتم تعطيل الميزات التي تتطلب اتصالا سحابيا نشطا بشكل صارم عند التشغيل دون اتصال.

ستلاحظ أن قوائم الشريط الجانبي وخيارات اللوحة الجانبية محددة باللون الرمادي، أو معلمة بمثلث تحذيري برتقالي، أو مخفية تماما.

وحدات الشريط الجانبي غير المتوفرة:

- التحليلات: إحصائيات الاجتماعات المعالجة بالسحابة وبيانات استخدام مساحة العمل غير متوفرة.
- سجلات المسؤول: تم تعطيل تنزيل سجلات الأحداث السحابية التاريخية.
- قوالب الحجز: لا يمكنك تصفح أو تحميل أو إدارة سمات واجهة الحجز السحابية.
- خرائط عامة شاملة: أدوات مصمم خرائط الطوابق وإدارة أصول الخريطة معطلة.
- مخزن الملفات: الوصول إلى التخزين السحابي للشعارات والخلفيات وملفات البرمجيات الثابتة مقيد.
- مساعد الذكاء الاصطناعي: تم تعطيل روبوت الدردشة الداعم للذكاء الاصطناعي Tigermeeting السحابي.



إعدادات الجهاز المقيد ونظرة عامة:

- خدمات التقويم: لا يمكن التحقق من صحة أو إعادة استيراد أو تعديل التقويمات السحابية — بما في ذلك Google Workspace و Google Calendar و Microsoft 365 و Yandex 360 و Zoho Workplace و Lark و Feishu. فقط التقويمات التي يمكن أن تعمل في بيئة غير متصلة هي مفعلة: التقويم المحلي، iCalendar/Webcal، CalDAV، Odoo، Exchange (في الموقع) وخادم Exchange.
- خدمة الطقس: يتم قفل التبديل لعرض قيم الطقس، وحساسات الطقس، وخطوط العرض، والطول على شاشات النظرة العامة.
- رفع السمات والخلفية: لا يمكنك رفع خلفيات مخصصة جديدة أو دفع سمات واجهة مستخدم جديدة إلى أجهزة منفصلة.
- عرض خريطة النظرة العامة: يتم تعطيل تعيين أو تعديل خرائط الطوابق على شاشة النظرة العامة.
- تحديثات البرمجيات: لا يمكن تنزيل تحديثات البرمجيات الثابتة والتطبيقات عبر OTA.

إعادة الاتصال بالإنترنت

إذا استعدت في النهاية الوصول إلى الإنترنت إلى تطبيق المسؤول، سترفع القيود غير المتصلة تلقائياً عند تسجيل الدخول الناجح التالي. سيستأنف النظام بسلاسة مزامنة سجلات الأحداث، وإحصائيات الاجتماعات، وحالة الأجهزة إلى حسابك السحابي في Tigermeeting.

قيود الشاشة بدون الوصول إلى سحابة تايمر مي汀ج

تم تصميم شاشات Tigermeeting للعمل في الموقع دون الوصول إلى الخدمات المقدمة في سحابة Tigermeeting، ومع ذلك يرغب العديد من العملاء في الاستفادة من البنية الهجينة مثل تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة، وتحديثات اللغة، وتغييرات السم، وغيرها.

الحل البسيط هو السماح للأجهزة بالوصول إلى سحابة تايجر (لفترة محدودة):
<https://tigermeeting.app> (المضيف: tigermeeting.app المنفذ 443).

ترقية برمجيات تايجر

تايجر ميتينج هو منتج حي يتم تطويره بنشاط. العديد من التحديثات لا تحتاج إلى ترقية تطبيق أندرويد – مثل تصحيحات الترجمة، تحديثات اللغة، تعديلات السمات القديمة، السمات الجديدة، وغيرها. يتم إصدار تحديثات برمجيات أندرويد التي تحتوي على ميزات جديدة، وأمان وإصلاحات للأخطاء، بشكل دوري - حوالي 3-4 مرات في السنة. يتم الإعلان عن الإصدارات الجديدة ومحتواها عبر البريد الإلكتروني لجميع مستخدمي الإدارة وعلى وسائل التواصل الاجتماعي – ويتم نشر التغييرات في ملاحظات الإصدار (يمكن الوصول إليها من قائمة تطبيق الإدارة - > حول)

الأجهزة التي لديها وصول إلى سحابة تايجر ستستفسر خدمات السحابة وتسحب التحديثات تلقائياً، ويتم الإعلان عن توفر الترقية في قائمة تطبيق الإدارة > الشبكة.

البيئات المغلقة والمحلية لن تتلقى إشعارات التحديث – ببساطة لأن الأجهزة لم تتمكن من استطلاع سحابة تايجر وجلب التحديثات المتاحة.

الحل:

1. قم بتنزيل ملف Tiger APK الجديد من تطبيق المسؤول. انسخ إلى محرك USB للقلم، وحدث الأجهزة يدوياً على الشاشة. (هذه العملية اليدوية آمنة لكنها غير مناسبة للتركيبات الكبيرة)
2. فتح الوصول السحابي لتايجر لمدة لا تتجاوز ساعتين في أي وقت بعد استلام رسالة إشعار الإصدار، يكون كافياً للأجهزة لجلب أحدث التحديثات من سحابة تايجر. بمجرد عرض توفر التحديث في تطبيق الإدارة لجميع الأجهزة، يمكن إيقاف وصول تايجر السحابي مرة أخرى على جدار الحماية ويمكن إجراء الترقية بطريقة قياسية بالكامل دون اتصال.

ملاحظة:

- نشجع جميع المسؤولين على قراءة ملاحظات الإصدار واتخاذ قرار ما إذا كانوا سيطورون إلى ذلك الإصدار أم لا.
- إصدارات Tigermeeting تراكمية. الإصدار القادم سيحتوي على جميع الميزات السابقة.
- الترقيات متاحة دائماً فقط للإصدار الأخير. لا يتم نشر أي إصدارات سابقة.

تحديثات اللغة

يتم تقديم لغات جديدة، وتحديثات لغوية وتصحيحات إما مع تحديث برنامج أندرويد تايجر الجديد أو – إذا سمح بالوصول إلى سحابة تايجر – تقوم الشاشات باستطلاعات بيانات دوري لسحابة تايجر إذا توفرت تحديثات جديدة. في بيئة مغلقة داخل الموقع، لن يتم استقبال أي تحديثات لغوية.

الحل: عند فتح الوصول السحابي لتايجر على جدار الحماية لفترة قصيرة – حوالي ساعتين – ستقوم الشاشات باستطلاع وتنزيل تحديثات اللغة من السحابة.

تغييرات الموضوع

جميع مواضيع شاشات الحجز، والصور الافتراضية وصور الخلفية الخاصة بالعميل، يتم تخزينها وتقديمها من سحابة تايجر.

تقوم الأجهزة بشكل دوري باستعلام سحابة تايجر للحصول على تحديثات وتعديلات القالب بشكل دوري؛ ومع ذلك، يحدث تغيير السمة فقط بأمر صريح من المسؤول من تطبيق الإدارة. في حال لم يكن لدى الشاشة وصول إلى سحابة تايجر (أو لم يكن لديها ترخيص ساري) فلن يحدث تغيير القالب بشكل صحيح. ومع ذلك، إذا كان القالب قد تم تنزيله بالفعل على الجهاز – سيستمر الجهاز في استخدام ذلك الموضوع.

لا يمكن للبيئات المغلقة والمحلية تغيير الثيمات ديناميكياً وتكوين صور الخلفية.

الحل: فتح الوصول السحابي ل Tiger على جدار الحماية لفترة قصيرة بينما يقوم المسؤول بتكوين القوالب واستقرار الموضوع على الأجهزة (التي يمكن إنجازها في دقائق) بالكامل على التركيبات المحلية للاستمتاع بميزة الثيمات في بنية Tigermeeting.

خرائط عامة

عمليات خريطة النظرة العامة مثل تحرير القماش، وحفظ وتكوين شاشة النظرة العامة كلها مطابقة لعمليات القالب الموضحة أعلاه.

في وضع عدم الاتصال، يتم تفعيل إعدادات العرض الكلاسيكي فقط... ومع ذلك، إذا تم إنشاء خريطة النظرة العامة بالفعل وتعيينها على شاشة نظرة عامة، وكانت الإعدادات منتشرة ويعمل على الشاشة – سيستمر الجهاز في استخدام تلك الخريطة في وضع عدم الاتصال أيضا.

الحل: فتح الوصول السحابي لتايغر على جدار الحماية لفترة قصيرة بينما يقوم المسؤول بتكوين خريطة النظرة العامة، وتستقر الخريطة الجديدة على أجهزة النظرة العامة (التي يمكن إنجازها في دقائق) بالكامل على التركيبات المحلية، ويمكن الاستمتاع بميزة خريطة النظرة العامة في بنية Tigermeeting.

خدمة الأرصاد الجوية

تستخدم خدمة الطقس على الشاشة خدمة طقس سحابة النمر لتوفير قيم درجة الحرارة والرطوبة في الوقت الحقيقي لموقع معين على الأرض.

تستخدم خدمة الطقس تايغر بيانات الطقس العامة – لكن تم إنشاء وكيل سحابة تايغر عمدا لرفع مستوى الأمان وحماية العملاء من أي تعرضات من طرف ثالث.

هذه خدمة سحابية بالكامل – ولا تتوفر بدون الوصول إلى سحابة تايغر.

خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي

يمكن تكوين خدمات Tigermeeting لتوثيق المستخدم من خلال قراءة علامة NFC / RFID أو مسح رمز QR من أجل التحقق من الهوية وأداء الإجراءات التي تتطلب المصادقة.

إذا كانت خدمة المصادقة مستضافة في سحابة تايغر – يجب أن يكون الجهاز قادرا على الوصول إلى خدمات سحابة تايغر.

يقدم Tigermeeting حاوية بسيطة أو سكريبت + قاعدة بيانات يمكن للعميل استضافتها في الموقع لتجاوز هذا المتطلب.

التحليلات

تحليلات Tigermeeting توفر رؤى قيمة حول صحة الأجهزة، واستخدام المعدات، وحالة غرفة الاجتماعات، وغيرها.

تعتمد التحليلات على بيانات مجهولة ترسلها الشاشات بشكل دوري. يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة.

بيانات التحليلات - المعروضة في تطبيق الإدارة - هي وقت تشغيل يتم توليدها من البيانات المتاحة حاليا في سحابة تايغر. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة تايغر ولا توجد طريقة لتحليل عليها.

مساعدة الذكاء الاصطناعي

Tigermeeting AI-Assistant هو روبوت دردشة مدرب على توثيق Tigermeeting وقاعدة المعرفة الداخلية – لكنه يعتمد كليا

على الموارد المستضافة في سحابة Tiger. لا يتوفر في وضع عدم الاتصال، ولا يوجد حل بديل لذلك.

VPN إلى سحابة Tiger

يقدم Tigermeeting اتصال VPN مخصص من موقع إلى موقع تم إعداده بجانب سحابة Tigermeeting لتحسين الأمان. ال بيان السلامة أدناه صالح أيضا مع اتصالات VPN المفتوحة: Tiger Cloud لن يحاول الأداء ولا يحتاج إلى أي اتصال وارد إلى البنى التحتية المحلية.

اجتماع النمر في بيئات التقويم المختلط

نظرا لأن بنية Tigermeeting التحتية محدودة تماما باتصال تقويم واحد لكل بيئة، فإن الطريقة الوحيدة للتعامل مع شركتين أو أكثر مع نطاقات مختلفة هي دمج تقاويمها في المصدر قبل أن يراها.

ببساطة، يجب إنشاء "مستأجر رئيسي" أو "جسر تزامن" بحيث تظهر أحداث الشركة أ في تقويمات غرف الشركة ب (والعكس صحيح).

إليك أكثر الطرق فعالية لتحقيق ذلك:

Interop في التقويم (الأفضل لمزيج Google + Microsoft)

إذا كانت إحدى الشركات تستخدم Google Workspace والأخرى على Microsoft 365، فمن الممكن إعداد Calendar Interop.

كيف يعمل ذلك؟

قم بتكوين علاقة ثقة بين المجالين. يتيح ذلك للمستخدمين في الشركة أ رؤية توفر غرف الشركة ب وحجزها مباشرة.

النتيجة:

تقويم "غرفة الاجتماعات 1" في الشركة أ سيعكس تلقائيا الحجوزات التي قامت بها الشركة ب. وبما أن تايجرماينتج مرتبط بالشركة أ، فسيعرض كلاهما.

استخدام أدوات مزامنة التقويم في الوقت الحقيقي

استخدم "جسور التزامن" من طرف ثالث مثل SyncPenguin أو CalendarBridge.

كيف يعمل ذلك؟

تقع هذه الأدوات بين الشركتين. عندما يحجز شخص من الشركة B "الغرفة 1"، تنشئ الأداة فورا حدث "مشغول" مطابق على نسخة الشركة أ من "الغرفة 1".

النتيجة

يبقى Tigermeeting متصلا فقط بالشركة A أو بتقويم أدوات المزامنة مباشرة، لكن الشاشات ستعكس بدقة جدول كلتا المجالين.

مشاركة الموارد والتفويض

إذا كانت الشركتان على نفس المنصة (مثلا، كلاهما على Microsoft 365 لكن مستأجرين مختلفين). من الممكن مشاركة صناديق بريد الغرف بين المستأجرين.

كيف يعمل ذلك؟

عين الشركة أ ك "المضيفة" لجميع الشاشات.

في الشركة ب، قم بإعداد قاعدة تحويل تلقائية أو استخدم Power Automate ل "دفع" حجوزات الغرف إلى جداول غرف الشركة أ.

تغذية iCal

استخدم خلاصات iCal: إذا كان بإمكان الشركتين نشر تقويمات غرفهما كروابط iCal خاصة، يمكنك استخدام مجمع تقويمات لدمجها في رابط واحد، والذي يمكن ل Tigermeeting قراءته.

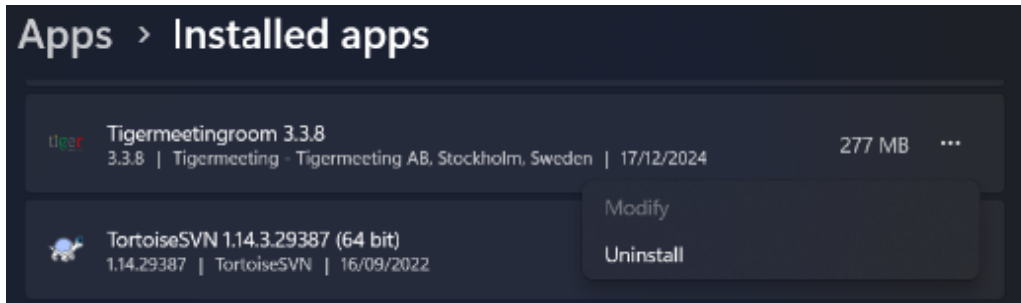
نشر التقويمات باستخدام CalDAV أو iCal URL يمكن أن يحل هذه المشاكل.

قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting

هناك حالات استخدام يحتاج فيها إلى إزالة تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting. يرجى اتباع الخطوات أدناه حسب يستخدم نظام التشغيل:

نظام تشغيل ويندوز

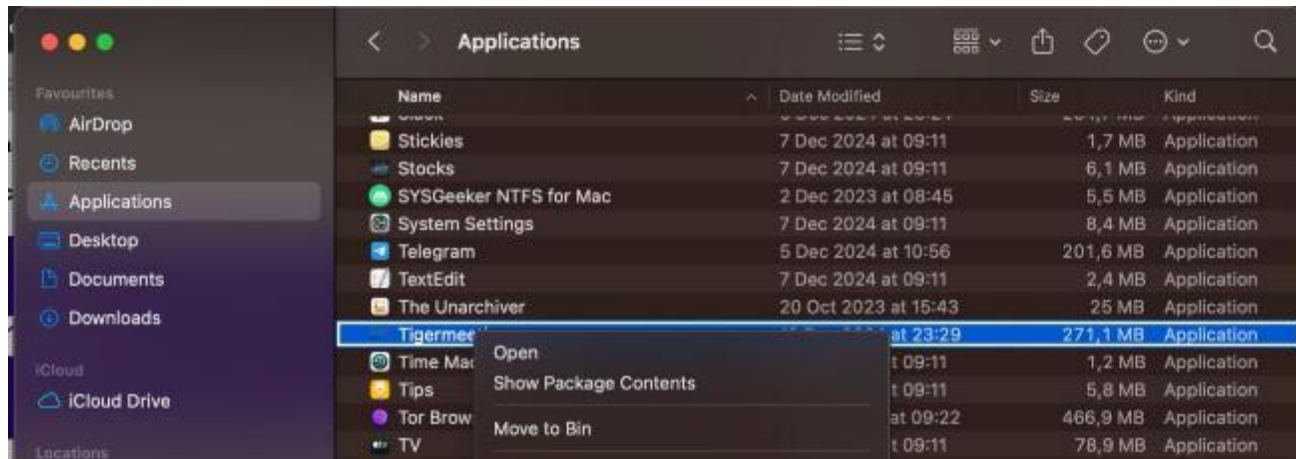
انتقل من Start إلى التطبيقات > المثبتة وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger. اضغط على نقاط الشجرة (...) لرؤية الخيارات. اضغط إلغاء التثبيت



نظام تشغيل ماك أو إس

افتح تطبيقات Finder > وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو تطبيق Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger.

النقر الأيسر على تطبيق Tigermeeting-admin سيفتح الخيارات. الصحافة: الانتقال إلى سلة المهملات



نظام تشغيل لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- حزمة RPM - مدير حزم Redhat - لريد هات، فيدورا، SuSE وغيرها.
- حزمة DEB - حزمة برمجيات دبيان - لديبيان، أوبونتو، كالي وغيرها
- AppImage - حزمة برامج محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM

افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo rpm -e Tigermeeting-admin$
```

حزمة DEB

افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo dpkg -r Tigermeeting-admin$
```

ملف AppImage

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.

احذف الملف التنفيذي باستخدام `rm ./Tigermeeting-admin.*`. أمر AppImage.

نصائح وحيل واختصارات

لقطة شاشة سريعة

انقر مرتين على صورة الجهاز في عرض الشبكة

 delta	IP: 192.168.88.18 ID:513629fe0d4bf6f4	CONNECTED	3.5.12-598
--	--	-----------	------------

نموذج وعلامة كويك للجهاز

قم بتمرير صورة الجهاز في عرض الشبكة

 beta	IP: 192.168.88.36 ID:9a9eababb8379dbd	CONNECTED	3.5.12-598
 Not assigned	IP: 192.168.88.26 ID:c0eed9a699b538a6	CONNECTED	3.5.12-598

النسخة الكاملة من البرنامج الثابت للجهاز

مرر المؤشر فوق نسخة البرنامج الثابت للجهاز في عرض الشبكة

 Not assigned	IP: 192.168.88.123 ID:645334747af0db78	CONNECTED	3.5.12-598	C06-V21.3-YC-8-HNH-31AL LICENSED	0d 9h 56m
--	---	-----------	------------	----------------------------------	-----------

إصدارات التحديث المتاحة للبرمجيات الثابتة والبرمجيات

قم بتمرير المفتاح فوق أيقونة الترقية الحمراء المتاحة في عرض الشبكة.

 Not assigned	IP: 192.168.88.45 ID:d05474e6a1740199	CONNECTED	3.5.12-598	XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN
 Not assigned	IP: 192.168.88.45 ID:d05474e6a1740199	CONNECTED	3.5.12-598	XB-RK3566D23-V6.0-BZ-EN
 Not assigned	IP: 192.168.88.20 ID:327062899a385a81	CONNECTED	3.5.12-599	TW1025LASC-B1PNR-R70V2

فرز الأجهزة حسب الطراز، وإصدار التطبيق...

اضغط على سهم الأعلى والأسفل لفرز (أو عكس) الأجهزة في عرض الشبكة.

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	LICENSE	DEVICE UPTIME
 Not assigned	Device	IP: 192.168.88.27 ID:e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.12-599	2.3.2-153	LICENSED	0d 9h 56m

تحتاج مساعدة في Tigermeeting؟

الوثائق

تحافظ تايجرمايتنج على قاعدة معرفية واسعة تكشف جميعها للعملاء:

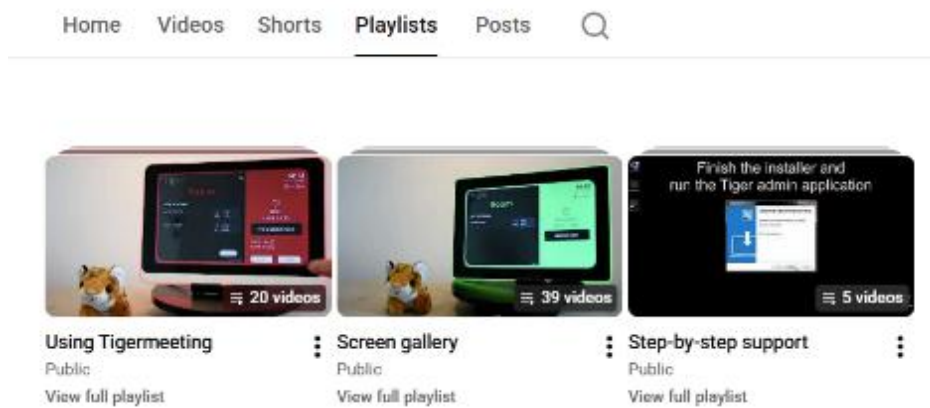
دليل المستخدم للمسؤول ودليل إعداد أندرويد متوفران بعدة لغات من الصفحة الرئيسية لـ Tigermeeting
<https://tigermeeting.app/downloads>

Tigermeeting Manuals



فيديوهات المساعدة على يوتيوب

قناة Tigermeeting على يوتيوب تحتوي على العديد من الفيديوهات التي تغطي حالات الاستخدام العملي.
 انظر إلى جميع قوائم التشغيل في <https://youtube.com/@tigermeeting/playlists>



الأسئلة الشائعة

يقدم Tigermeeting إجابات سريعة للأسئلة المتكررة.
 يمكن العثور على الأسئلة الشائعة الكاملة والأكثر شمولاً على الإنترنت على <https://tigermeeting.app/faq>

س: كيف يمكنني شراء المزيد من التراخيص لتوسيع تركيب مجموعة Tigermeeting؟

ج: بشكل عام، يرجى التواصل مع موزع/موزع Tigermeeting المحلي.
 في حال لم تكن هذه المعلومات متاحة لك أو لا يوجد موزع محلي في بلدك، يرجى إرسال استفسارك إلى <https://tigermeeting.app/en/contact>

سنساعدك في شراء تراخيص جديدة إما بتوجيهك إلى وكيل محلي من Tigermeeting، أو في حال عدم توفر بائع معيد للبيع مباشرة.

سفن نمر تلنقي حول العالم.

س: كيف يمكنني تغيير الأجهزة؟ هل تتأثر التراخيص؟

ج: هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.
 تراخيص Tigermeeting مرتبطة بعنوان MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المؤسسة.
 المنظمة تملك التراخيص؛ لذا، يمكنك بسهولة فصل التراخيص من الأجهزة المكونة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الشراء من قبل المنظمة.

إدارة الترخيص تتم بسهولة وبديهي عبر تطبيق Tigermeeting Admin.

س: كم يكلف تطبيق Tigermeeting Admin؟ هل يحتاج إلى ترخيص؟

ج: تطبيق Tigermeeting Admin - الأداة المركزية للإدارة التي تضبط وتدير شاشات الحجز والنظرة العامة - هو منتج مجاني، وهو مدرج في حل Tigermeeting.

يمكن تحميلها من <https://tigermeeting.app/en/downloads> الصفحة.

يحتاج العميل إلى أن يكون لديه على الأقل شاشة حيز واحدة أو رخصة شاشة نظرة عامة واحدة ليستخدمها.

تطبيق Tigermeeting Admin يعمل على أنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس، وهو متوافق فقط مع أجهزة أندرويد التي تعمل بـ Tigermeeting APK ولا يمكن استخدامه لأغراض أخرى.

س: هل يجب أن يعمل تطبيق Tigermeeting Admin طوال الوقت؟

ج: لا، تطبيق الإدارة يستخدم فقط لتغيير الشاشات وتكوين بنية Tigermeeting. بمجرد تنفيذ التغيير. يمكن إغلاق تطبيق الإدارة بأمان.

لمزيد من المعلومات، راجع ما هو هدف تطبيق الإدارة؟ وأقسام بنية Tigermeeting .

س: هل يدعم تايجر وضع البورترية؟

ج: توقفت تايجر عن دعم وضع البورترية في 2022 لكنها أعادت تقديمه في 2025.

السبب هو أن تايجر بدأ يدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام 4" إلى 15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل فيليبس، Iadea، ProDVX، أورورا، Allnet، Qbic، سامسونج، هواوي، شياومي، أسوس، أوبو، والعديد غيرها.

لاستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، وغيرها، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم وضع البورترية - بناء على حساس أندرويد.

قلنا: إذا كان هناك طلب من السوق، قد يقرر قسم المنتجات ترتيب تطوير جديد في المستقبل. ومع ذلك، مع تنوع الشاشات وإمكانية اختيار حجم الشاشة للعملاء، وليس أقلها أنهم يمكنهم خلط بائعين ونماذج شاشات مختلفة في نفس البيئة، لم تكن هناك مشكلة حتى الآن.

كان هناك طلب من العملاء، لذلك في 2025 قدمنا وضع البورترية والوضع الأفقي المعتمد على الثيمات. لا يزال المستشعر مهما، لكن باختيار ثيم بورترية ستعمل الشاشة في وضع البورترية. يرجى الاطلاع على القوالب المتاحة في تطبيق الإدارة.

س: هل من الممكن طلب ميزات مخصصة حسب الطلب؟

ج: يتبع Tigermeeting خارطة طريق محددة للمنتج تتشكل بناء على الطلب في السوق، والتطورات التكنولوجية، وقوائم رغبات العملاء.

عندما تتوافق ميزة مطلوبة مع خارطة الطريق هذه، تضاف إلى الإصدارات القادمة دون أي تكلفة إضافية.

لا تزال الطلبات التي تقع خارج خارطة الطريق — مثل المواضيع المخصصة، العلامة التجارية ذات العلامة البيضاء، التكاملات غير القياسية في التقويم، أو تطبيقات الميزات الفريدة الخاصة بالعميل — لا تزال قابلة للتقديم، لكنها تتطلب إما:

- كمية أمر دنيا (MOQ)، أو
- اتفاقية زمنية ومادية.

مثال:

تنفيذ تكامل تقويم IBM Lotus Notes يخضع لحد أدنى لكمية الطلب (MOQ) تبلغ 300 ترخيص.

س: من أين يمكن الحصول على شاشات أندرويد متوافقة؟

ج: Tigermeeting هو مزود عالمي لبرمجيات حلول غرف الاجتماعات - لذلك فإن البرمجيات والترخيص والدعم تدار من قبل Tigermeeting نفسها - بينما لا تتعامل Tigermeeting مع مبيعات أو توزيع الأجهزة على الإطلاق، بسبب اللوائح المحلية المعقدة غالباً والتزامات الدعم والخدمات المتعلقة بالأجهزة.

في بعض الدول، لدى تايجر ميتينغ عقود مع موزعي أجهزة محليين قادرين على توفير حلول جاهزة لتايجر ميتينغ: الأجهزة + حزم تراخيص تايجر ميتينغ.

في بقية العالم، لا تتبع Tigermeeting الأجهزة بل تتعاون مع فيليبس وموزعي الأجهزة الآخرين.

يرجى إخبارنا بالمزيد عن احتياجاتك ومتطلباتك في <https://tigermeeting.app/contact> وسنساعدك في العثور على موزع/موزع أو وكالة Iadea المحلي لديك في فيليبس، سامسونج، لينوفو، شياومي، أوبو، أورورا متعددة الوسائط أو أورورا متعددة الوسائط للحصول على الأجهزة المختارة.

تتعاون Tigermeeting مع شركات تصنيع الأجهزة الأصلية في جميع أنحاء الصين التي يمكنها إنتاج أجهزة أندرويد متوافقة مع Tiger بمواصفات وعلامتك التجارية الخاصة.

دعم جميع أجهزة أندرويد المتاحة في العالم أمر مستحيل ببساطة - لكن استخدام التكنولوجيا المتقدمة التي تسمح بدعم إصدارات أندرويد مختلفة ومعظم أحجام الشاشات المختلفة، يفتح آفاقاً لاستخدام هواتف أندرويد القديمة، والأجهزة اللوحية، والعلامات التجارية الأقل تكلفة التي تجعل حل Tigermeeting أكثر توفيراً - مع الهدف من أفضل تكلفة لتكلفة لمنتج إدارة غرف الاجتماعات في العالم.

يرجى ألا تنس أن Tigermeeting APK يمكن أن يعمل على أي جهاز أندرويد تقريباً موجود في المكتب، لكن من شبه المستحيل أن يتم اختبارها جميعاً من قبل فريق TigerMeeting QA.

مساعدة الذكاء الاصطناعي

مساعدة التوثيق الذكي هو نظام متخصص وواع للسياق لتوليد التوليد المعزز (RAG) مدمج مباشرة في منظومة منصة Tigermeeting. مدفوعاً بمحرك لغوي ذكي وموحد، يمكن الوصول إلى المساعد كأداة مدمجة داخل تطبيق الإدارة وكمحرك دعم عند الطلب يمكن الوصول إليه عبر الصفحة الرئيسية العامة للمنتج <https://tigermeeting.app/faq>

بدلاً من مطالبة مديري النظام أو الموزعين أو مهندسي النشر بمراجعة مئات الصفحات من الكتيبات التقنية يدوياً، يقوم المساعد بتحليل الأسئلة الدلالية حول التركيب، وتوفير الأجهزة، وتوافق الأجهزة، وسير العمل لتقديم إجابات فورية وقابلة للتنفيذ.

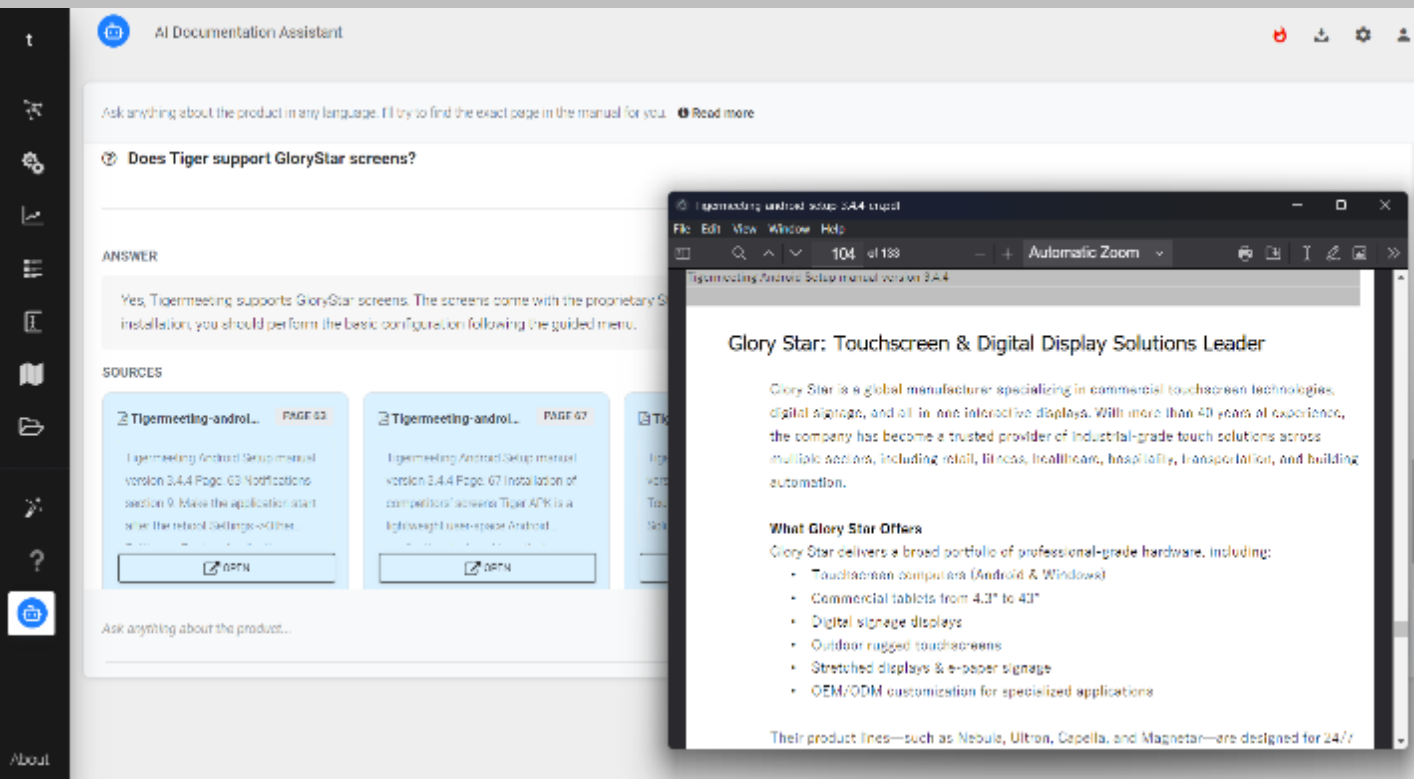
مساعدة الذكاء الاصطناعي مدمج بشكل أصلي ويمكن استدعاؤه من أي عرض داخل تطبيق الإدارة عبر درج التنقل الرئيسي على اليسار:

- حدد موقع اللوحة الجانبية الرئيسية على الجانب الأيسر.
- انتقل إلى القسم السفلي أسفل دليل الساهر والمسؤول.
- اختر خيار مساعد الذكاء الاصطناعي، الذي يحدد بأيقونة روبوت زرقاء.

Admin Manual AI Assistant	IP: 192.168.10.102 MAC:E2:FA:40:1D:46:98	CONNECTED	3.5.15-622	108DL_3368 release-keys	LICENSED
	IP: 192.168.10.120 MAC:18:65:71:7E:30:83	CONNECTED	3.5.15-622	FB04.04	LICENSED

عند الإطلاق، توفر الوحدة لوحة تحكم واضحة تركز على مساحة العمل مصممة لتبسيط عملية الانضمام الهندسي الداخلية وتقليل وقت الدعم. تشمل الميزات الأساسية للمحرك:

- التوليفة المباشرة للإجابات: بدلاً من مجرد إعادة تطابقات واسعة للمستندات أو روابط بحث عامة، يقرأ السياق الكامل لمجموعة الوثائق لتوليد ملخص موجز يعالج الاستعلام.
- نسبة المصدر: تجميع قائمة واضحة من الوثائق الأصلية ومراجع الصفحات الدقيقة المستخدمة لبناء الإجابة.
- رسم الخرائط المراجع العميق: يمنح المسؤولين وصولاً بنقرة واحدة إلى الموقع الصريح ضمن الدليل التقني الشامل.
- الدعم متعدد اللغات الأصلي: يقبل الأسئلة بأي لغة ويترجم الإجابة تلقائياً لتتطابق لهجة المستخدم، بغض النظر عن اللغة المستخدمة في الوثائق المصدرية الأساسية.



عند تقديم استعلام، تقوم الواجهة الخلفية بمعالجة اللغة الطبيعية عبر فهرسها الدلالي، حيث تستخرج نقاط البيانات الموثقة من أدلة المنصة وتعرض إياها داخل وحدة التحكم التفاعلية.

تقوم جلسة الاستعلام النشطة بتقسيم الاستجابة إلى مقاطع تقنية مستهدفة:

- تقييم الاستعلام الدلالي: يتم كتابة التوجيه (مثلاً: "هل يدعم تايجر شاشات جلوربيستار؟") مباشرة في حقل الإدخال السفلي.
- كتلة الإجابة الموحدة: يقوم المساعد بتلخيص التوافق فوراً (مثل التحقق من تركيبات الأجهزة وشرح تكوينات الإعدادات الضرورية).
- بطاقات التحقق من المصدر: يعرض النظام شارات مرجعية منظمة تطابق المعلومات المستهدفة—مثل تحديد أسماء ملفات محددة وصفحات هدف دقيقة (مثل الصفحة 63، الصفحة 67).
- تثبيت صفحات PDF الفوري: النقر على زر الفتح في أي بطاقة مصدر يفتح تلقائياً عارض النظام المدمج (مثل فتح Tigermeeting-android-setup-3.4.4-en.pdf) ويثبت العرض مباشرة على الصفحة المستهدفة التي تطابق نص التحقق من العتاد.

دعم عملاء تايجر مايتينج

في حال لم تتمكن من العثور على إجابة لسؤالك، أو تحتاج إلى مساعدة شخصية، يرجى التواصل مع دعم Tigermeeting لمساعدتك على النجاح وتجديد غرف الاجتماعات وممرات مدرستك اليوم. البريد الإلكتروني: support@tigermeeting.app

Review us on ★ Trustpilot

<https://uk.trustpilot.com/review/tigermeeting.app>

مشاركة تجربة عملائك تساعدنا على تحسين خدماتنا باستمرار.

مصفوفة توافق أجهزة تايجر ميتينج

يهدف Tigermeeting إلى دعم جميع أجهزة أندرويد من الإصدار 4.1 وما بعده على جميع المعماريات الشائعة: x86، x86_64، armeabi-v7a، arm64-v8a.

هناك منتجات مستهدفة، مصممة خصيصاً لإدارة اللافتات الرقمية وغرف الاجتماعات. غالباً ما توفر شركات تصنيع الأجهزة واجهات برمجة تطبيقات خاصة و SDKs للتواصل مع الجهاز والاستفادة من تلك الميزات الخاصة بالعتاد. – مثل أضواء LED وغيرها. لقد اندمجت Tigermeeting مع بعض أجهزة الشركات الكبرى المصنعة لللافتات الرقمية. يعتمد هذا التكامل بشكل أساسي على قدرات واجهات برمجة التطبيقات الخاصة بالبنية؛ لذلك، ليست كل الوظائف متاحة على جميع الأجهزة.

ملاحظة: جميع وظائف تطبيق Tigermeeting النقية متاحة على جميع الأجهزة – بما في ذلك جميع وظائف حجز التقويم، تغيير السمة والخلفية، الإدارة المحلية، التحليلات، السجلات، توافق تطبيقات الإدارة، وغيرها (اقرأ المزيد عن ميزات Tigermeeting في دليل مستخدم المسؤول)

1	فيليبس 13 PHILIPS	IAdea	ProDVX	كيوبيك CUBIC	أورورا Aurora	ALLNET	آخرون
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	~ ●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	●	●	* ●	●	* ●	●	* ●
تحديث FW	●	^ ●	^ ●	●	^ ●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	●	●	●	●	●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	+ ●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

2	AOPEN	أولسي Olsee	ELC	آيسبيتش AISEECH	شي ميتا ShiMeta	SWEDX	تاتشوو TouchWo
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	●	●	●	●	●	●	●

تحديث FW	●	●	●	●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

3	جوجل 	سامسونج 	PlusOne 	هواوي 	نيو لاند 	إيياما 	روكتشيب 
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	% ●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	* ●	* ●	●	●	* ●	●	* ●
تحديث FW	^ ●	^ ●	^ ●	^ ●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

4	بورت وورلد 	ليفينكو 	إيلوتاتش 	سونمي 	جلوري ستار 	方糖 	AllWinner 
أضواء LED	●	●	" ●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	●	●	●	●	●	●	●
تحديث FW	●	●	●	●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	●	= ●	= ●	●	●	●	●
تعديل الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

5	uInk	الحمار الوحشي	هانيويل	أوروفو	ميمو	داتالوجيك	فيوسونيك
---	------	------------------	---------	--------	------	-----------	----------

							
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
NFC/RFID مصادقة	●	●	●	●	●	●	●
قراءة الماسح الضوئي	●	٪ ●	٪ ●	٪ ●	●	٪ ●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	●	●	●	●	●	●	●
تحديث FW	●	●	●	●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	●
تعديل الصيانة	●	●	●	●	●	●	+ ●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

الأسطورة:

- **حسناً** – الوظائف مدعومة
- **لا** – واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع تسمح بهذه الوظيفة، لكنها غير مطابقة من قبل Tiger.
- **لا/أ** – غير قابل للتطبيق – لا توجد واجهة برمجة تطبيقات أو أدونات لتنفيذ العملية.
- * - يمكن تفعيل ترقية SW/APK لكن الموافقة على الشاشة مطلوبة
- الترقية السلسلة ل SW/APK متاحة عبر متاجر التطبيقات
- ^ - مورد الأجهزة يدفع الترقية بشكل مستقل عن Tigermeeting.
- + - بعد إعادة التشغيل تفاعل مع AppStart لإيقاف تشغيل التشغيل مؤقتاً
- ~ - استخدم تقنية CMND الأكثر تطوراً من فيليبس بدلاً من ذلك. المزيد <https://cmnd.io>
- = - باستخدام تثبيت الشاشة (اقرأ دليل الجهاز)
- " - ملحق جانبي لوجود
- ٪ - يدعم مسح رمز QR المدمج، إلى جانب ماسحات USB القياسية

ملاحظات مصفوفة التوافق:

- أرقام الجداول 1، 2، 3... هي فقط للمرجعية – لا يوجد أولوية أو تجميع أو ترتيب معين في القائمة.
- عمود الآخرين يمثل جميع أجهزة أندرويد العشوائية الأخرى. يعني أنه يمكنك أخذ أي جهاز لوحي أو هاتف محمول بنظام أندرويد وتوقع أن تعمل هذه الوظائف. هذه أجهزة عامة - لم تصمم أو تصنع صراحة لأغراض إدارة غرف الاجتماعات (مثل سوني، أسوس، شاومي، لينوفو، تيكنو، أوبو، فيفو، إيتل...)
- تشمل مجموعة Others أيضاً جميع أجهزة مصنعي اللافتات الرقمية الممتازة الأخرى التي لم تكمل Tigermeeting بعد تكامل الأجهزة بالكامل (مثل Kramer، Black Box، Yealink، Crestron، Harman، Neat، Cisco).
- **دعم متجر التطبيقات** يعني توفر متاجر تطبيقات أندرويد بشكل افتراضي أو اختياري مثل Google Play، متجر التطبيقات Amazon و HUAWEI AppGallery، متجر سامسونج جالاكسي، Xiaomi GetApp / Mi App Mall، VIVO V-Appstore، OPPO Store، Transsion Palmstore، Aptoide، ONE Store ومتاجر التطبيقات المماثلة

ملاحظة:

إذا كان لديك أجهزة ممتازة، وشاشات رائعة بميزات جذابة لا يدعمها Tigermeeting بعد. يرجى التحدث معنا – نحن سعداء بالدمج – وإضافة أيقونة جهازك إلى تطبيق Tigermeeting

سيكون التكامل - على الأرجح - سهلاً للغاية، لأن ملف Tigermeeting Android APK مرن جداً، مصمم ومصمم بعناية ويستخدم أنماط هندسة برمجيات ممتازة.

ناهيك عن الخبرة والمعرفة التقنية التي تراكمت خلال تكاملات المصنعين السابقة.

على سبيل المثال: يدعم Tiger APK مجموعة واسعة من شرائح Rockchip و ShiMeta ويدعم أكثر وحدات تحكم LED شيوعاً مثل zigbee_reset، المنفذ التسلسلي، jnielc، واجهة Yuxian، مقبس lztech، sysfs، adwdev، Milesight... والعديد من واجهات برمجة التطبيقات الخاصة الأخرى التي تدعم مخططات الألوان التشغيلية/الإيقاف، 3 ألوان، 7 ألوان و RGB كاملة.

بأرقام دقيقة، يدعم تطبيق Tigermeeting:

- 21 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لأندرويد (الإصدارات 16..37)
- 17 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لبائعي الأجهزة
- 16 مجموعة SDK مدمجة مختلفة
- 12 وحدة تحكم LED مختلفة
- 10 تقنيات NFC/RFID
- 4 بنى أجهزة
- 9 واجهات برمجة تطبيقات GPIO مختلفة
- 8 شرائح مختلفة
- 8 علامات تجارية لمسح رموز QR / مسح الباركود

... والعدد مستمر.

تحالفاتنا الاستراتيجية مع الشركات المصنعة والمصنعة الأصلية في المناطق القريبة من الشاطئ والخارج والشرق الأقصى تتيح لنا تقديم جودة ومرونة وابتكار على نطاق عالمي.

دعونا نزيئ غرف الاجتماعات والمكاتب وممرات المدرسة معاً.



أخبر العملاء: التكامل سلس.

بيان لائحة حماية البيانات العامة

تستخدم منتجات تايجرمايتمنج تقنية قاعدة بيانات موزعة فريدة وعالية التصنيف - لذلك يتم توزيع المعلومات والتكوين نفسه بين أجهزة الشاشة داخل بنية الشبكة المحلية فقط.
لا حاجة لتخزين بيانات داخلي أو مركزي أو خارجي - لذلك لا يوجد أي محفظة بيانات خارجية.

شاشات الحجز والنظرة العامة

- عمليات التقييم - مثل الحجز على الشاشات وعرض أحداث التقييم على شاشات الحجز والنظرة العامة هي نوع من عمليات الطلب والاستجابة القائمة على واجهة برمجة التطبيقات بين مزود التقييم الإلكتروني (مثل مايكروسوفت أو جوجل) لأغراض العرض فقط. لا يتم تخزين أي بيانات شخصية على الأجهزة أو نقلها إلى مكان آخر.

تطبيق الإدارة

- يصبح تطبيق Tigermeeting Admin - بحد ذاته - جزءاً من قاعدة البيانات الموزعة بمجرد تسجيل دخول المسؤول إلى الشبكة - ولا يتم تخزين أي معلومات على جهاز المسؤول.
- ومع ذلك، يتم تخزين بيانات اعتماد دخول مستخدم المسؤول ومعلومات ترخيص العملاء في سحابة Tigermeeting (خادم الترخيص، كما نسميها) بصيغة هاش باستخدام خوارزمية تشفير عالية الأمان. هذه معلومات تستخدم في مصادقة المسؤول.
- في حال اختار العميل ذلك - يمكن استخدام سحابة Tigermeeting لتخزين نسخة احتياطية من شبكة العملاء - وصورة إعدادات البنية التحتية بصيغة مشفرة - والتي تستخدم لوظائف استعادة الشبكة.

التحليلات

- إذا اختار العميل ذلك - تستخدم سحابة Tigermeeting لتخزين معلومات استخدام غرفة الاجتماعات المجمعة والمجهولة التي تعرض تحت صفحات تحليلات غرفة الاجتماعات - مع تصور إحصائيات استخدام الغرفة، وميل الحجز، وسلوك الشركة للحجز الذي يوفر معلومات مفيدة لتحسين استخدام غرفة الاجتماعات، وصحة الأجهزة نفسها.
- الأحداث مجهولة الهوية - بمعنى ما، هي مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد للجهاز.
- يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة التحليلات/سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث. لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة وثائق تطبيق الإدارة وإخلاء مسؤولية التحليلات في أسفل كل صفحة تحليلات.

ملفات تعريف الارتباط على الويب

- Tigermeeting لا يستخدم أي ملفات تعريف ارتباط تحتوي على بيانات شخصية - اقرأ المزيد عن <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

عند الطلب الصريح، يمكن طلب عرض/تسليم أو حذف جميع سجلات الأحداث المتراكمة وبيانات العملاء الأخرى بشكل دائم.

لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة سياسة الخصوصية الخاصة بـ Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - التي تتوافق مع لوائح GDPR و CCPA و PIPEDA و LGPD و POPI.



تتطلب TigerMeeting بهيكلها المحلي بشكل طبيعي متطلبات الاستقلالية الوطنية للبيانات وأنظمة المعلومات مثل:

- قانون الأمن السيبراني وقانون أمن البيانات في الصين، الذي يتطلب تخزين ومعالجة أنواع معينة من البيانات داخل البلاد للحفاظ على الأمن القومي والاستقلالية
- مشروع قانون حماية البيانات الشخصية الرقمية في الهند، الذي يتضمن أحكاماً لتوطين البيانات ويهدف إلى ضمان بقاء البيانات الحيوية داخل البلاد.
- ينص القانون الفيدرالي الروسي للبيانات الشخصية (FZ-152) صراحة على جمع جميع البيانات الشخصية للمواطنين الروس في البداية وتخزينها في قواعد بيانات تقع فعلياً داخل الاتحاد الروسي.
- يتطلب قانون الأمن السيبراني في فيتنام ومراسيم تنفيذه (مثل المرسوم 53) من الشركات المحلية وبعض الشركات الخارجية في قطاعات محددة (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، التجارة الإلكترونية، المدفوعات عبر الإنترنت) تخزين أنواع معينة من بيانات المستخدمين في فيتنام لفترة محددة.
- تنص لوائح الحكومة الإندونيسية (مثل GR71) على تشغيل الأنظمة الإلكترونية "ذات النطاق العام" إنشاء مراكز بيانات ومراكز استعادة الكوارث داخل إندونيسيا، مما يتطلب فعلياً تخزين البيانات محلياً.

الامتثال للأمن السيبراني

في Tigermeeting AB، الأمان والخصوصية والاستقرار التشغيلي هي أساسيات لبرنامج إدارة غرف الاجتماعات لدينا.

استعداداً لمعايير الأمن السيبراني الحديثة للاتحاد الأوروبي، نشرنا وثيقتنا الشاملة حول الأمن السيبراني والامتثال.

يحتوي هذا المستند على إعلاننا الرسمي للاتحاد الأوروبي، وتعليمات الأمان الإلزامية لمسؤولي الشبكة، وضمانات دورة حياة المنتج (نهاية الحياة)، وسياسة الإفصاح المنسق عن الثغرات كما هو مطلوب بموجب قانون الاتحاد الأوروبي للمرونة السيبرانية (CRA) واللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR).



يمكنك الاطلاع على وثائقنا الكاملة وإرشادات الامتثال في وثيقة الامتثال للأمن السيبراني: <https://tigermeeting.app/compliance>

اطلب تراخيص DEMO

تراخيص DEMO هي تراخيص إنتاج تعمل بالكامل ذات صلاحية زمنية محدودة. لا توجد دفعات أو التزامات - سواء أثناء طلب تراخيص DEMO أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO. الفكرة هي أن العملاء المحتملين قادرون على اختبار قوة حل Tigermeeting في بيئتهم الخاصة باستخدام معداتهم الخاصة. عندما تنتهي صلاحية تراخيص DEMO، تتوقف الشاشات ببساطة عن استخدام التقويمات الإلكترونية وتعود إلى وضع DEMO الأصلي - دون إحداث ضرر أو تغيير في بيئة العملاء.

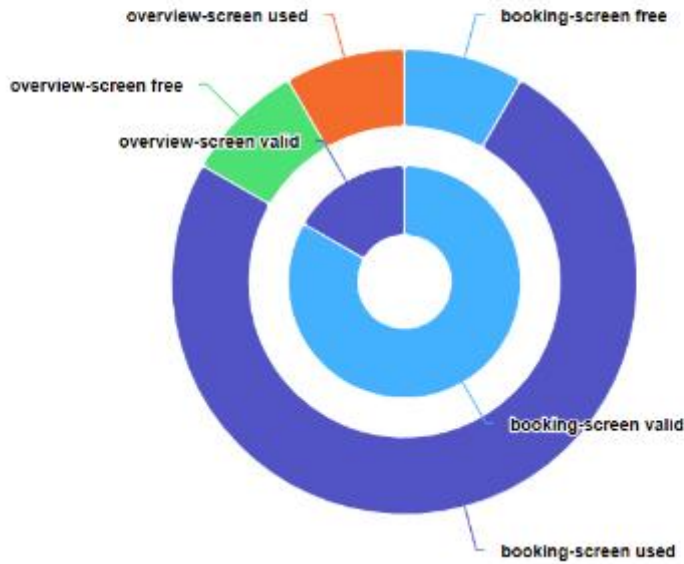
يمكن للعملاء في أي وقت - خلال فترة التقييم أو التجربة أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO - طلب تراخيص دائمة والاستمرار في استخدام بنية Tigermeeting التحتية بكامل القوة والوظائف مرة أخرى. اطلب ترخيص DEMO مجاني لاختبار منتجات Tigermeeting في بيئتك الخاصة قبل الشراء في <https://tigermeeting.app/en/contact>.

عادة ما تكون تراخيص DEMO صالحة لمدة 30 يوما، لكن هذا ليس حادا صارما. يمكن بسهولة تمديد صلاحية ترخيص DEMO إذا تطلب الأمر وقتا أطول للتقييم. يمكن التحقق من صلاحية وتوزيع التراخيص في تقرير التحليلات الخاص بتطبيق الإدارة - < Analytics - > الشركة.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: info@tigermeeting.app
 الويب: <https://tigermeeting.app/en/contact>
 دعم العملاء: support@tigermeeting.app

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات من خلال قائمة "حول" في تطبيق الإدارة.



TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management
and calendar products to affordable level.
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden

info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

Release Notes Terms of Service
Customer Support Privacy Policy
Open Source Licenses Cookie Policy

Let us shine up your meeting rooms.
Global presence with Scandinavian quality.

وسائل التواصل الاجتماعي

تابعونا على وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على تحديثات الحدث حول أخبار المنتجات والإصدارات الجديدة.

لينكدإن [/https://www.linkedin.com/company/tigermeeting](https://www.linkedin.com/company/tigermeeting)

فيسبوك [/https://www.facebook.com/tigermeeting](https://www.facebook.com/tigermeeting)

إنستغرام <https://www.instagram.com/tigermeeting>

بلوسكاي <https://bsky.app/profile/tigermeeting.bsky.social>

GitHub <https://www.github.com/tigermeeting>

X (تويتر) <https://x.com/tigermeeting>

يوتيوب <https://youtube.com/@tigermeeting>

المواضيع <https://www.threads.net/@tigermeeting>

تيك توك <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

التلغرام <https://t.me/tigermeeting>

بينتريست [/https://www.pinterest.com/tigermeetingroom](https://www.pinterest.com/tigermeetingroom)

واتساب <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Tigermeeting(c) هي علامة تجارية لشركة Tigermeeting AB، وجميع العلامات التجارية الأخرى المذكورة مملوكة لشركاتها المعنية.