

tiger

Tigermeeting

Manual de usuario de
administrador

Versión 3.4.3

Índice

Índice	2
Aviso legal de traducción	10
Resumen de requisitos de la red	11
Introducción.....	13
Características principales	13
Productos de Tigermeeting.....	16
Pantalla de reservas de Tigermeeting	16
Pantalla general de Tigermeeting	17
Aplicación de Administración de Tigermeeting	17
¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?	18
¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?	20
Instalación administrativa de Tigermeeting.....	23
Instalación de administrador de Tigermeeting en Windows	23
Vídeo instructivo:.....	26
Instalación de Tigermeeting admin en Linux	27
Paquete RPM	27
Paquete DEB	27
Archivo Appliance.....	27
Instalación de administrador de Tigermeeting en variantes de BSD.....	28
Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS	29
Vídeo instructivo:.....	31
Inicio de sesión de usuario	32
Registro de usuarios	33
Estructura del menú	35
Red	37
Propiedades de los dispositivos de reserva: Antes de la anexión a la	

habitación	41
Propiedades del dispositivo de reserva: Anexo posterior a la habitación	42
Propiedades básicas	42
Propiedades de reserva.....	44
Propiedades avanzadas.....	49
Propiedades de la pantalla de visión general	51
Propiedades generales	51
Propiedades de las habitaciones	53
Descarga APK de Android desde la app de administración Tigermeeting	55
Configuración	57
Pestaña de licencias.....	57
Pestaña Calendarios.....	59
Pestaña de habitaciones	62
Pestaña de usuarios administradores	65
Pestaña de Analítica	67
Analítica.....	69
Registros de administración	75
Hechicero	77
Resumen	77
Licencias	78
Calendarios	79
Habitaciones.....	80
Casos de uso prácticos.....	81
Instala la aplicación de administración	81
Enciende los dispositivos	81
Iniciar la solicitud de administración.....	81
Ejecutar el asistente en la aplicación de administración	81

Configuración del calendario Microsoft365	83
Panel de administración de Microsoft365 - > crear recursos de sala	84
Configuración de RoomList a través de Windows PowerShell.....	86
Configuración de RoomList con el script de ayuda de Microsoft 365	87
Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365	89
Configuración manual.....	89
Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting.....	89
Vídeo instructivo:.....	90
Configuración del calendario Exchange.....	91
Panel de administración de Exchange.....	91
Configuración a través de Exchange Management Shell	94
Configuración con el script de ayuda de Microsoft	94
Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365	95
Configuración manual	95
Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting.....	95
NOTAS IMPORTANTES	97
Microsoft365 helper script	101
Introducción	101
Descargar e instalar.....	101
Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos.....	102
Instalación de PowerShell de MacOS	102
Instalación de Ubuntu PowerShell	102
Instalación de OpenSuSE	102
Instalación de Fedora	102
Windows PowerShell	102
Prepara los recursos de la sala	102
Ejecutando el script (ejemplo).....	103

Notas importantes de uso	105
Caso de uso común	106
NOTA IMPORTANTE	110
Configuración de Google Workspace	111
Configuración de la sala	111
Adjuntar el calendario en la app de Administración	113
NOTA IMPORTANTE	115
Vídeo instructivo.....	115
Configuración de Google Calendar.....	116
Autenticación	116
Configuración del calendario de iCalendar	120
Integraciones – Exponer los calendarios vía ICS	123
Resumen	123
Plataformas y configuración soportadas	123
URL expuso la confusión entre ICS y el enlace de Webcal.....	127
Resolución de problemas y mejores prácticas	128
Configuración de Lark y Feishu 飞书.....	130
Crear recursos de habitación.....	130
Suscribe al usuario Administrador a los recursos de la sala.....	133
Permisos de usuario administrador y administrador de sala	135
La app Tigermeeting Lark/Feishu.....	137
Adjuntar el calendario en la app de Administración	138
Funcionalidades comunes del calendario	142
Salas con varias entradas.....	142
"Nombre de Exhibición" de la sala	144
Información de la habitación editable y descriptiva.....	144
Elección del entorno	144
Soporte para pantallas dedicadas.....	146

Color de retroiluminación LED	146
Luminancia LED	147
Posiciones de las luces LED	147
Intervalo de ON Liderado.....	148
Intervalo de pantalla ON	149
Temperatura ambiente y humedad.....	150
Información meteorológica	151
Configuración del servicio de habitaciones	152
Enviar-correo	153
Código QR webhook	154
NFC	156
Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting	156
Uso en NFC	157
Servicio de validación NFC	157
Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP	158
Instrucciones para la integración de archivos CSV	160
Instrucciones para la integración API REST	160
GPIO Control.....	162
¿Qué es GPIO?.....	162
Casos de uso de GPIO.....	162
Pines / puertos GPIO	162
Sistemas de control de cerradura y acceso.....	163
Configuración de temas.....	165
Configuración de la imagen de fondo del tema	166
Configuraciones de temas para cada dispositivo	167
Orientación en retrato y paisaje del tema	168
Funcionalidad de Almacenamiento de Archivos	169
Cambios en dispositivos - reemplazos	170

Eliminar un dispositivo de la red	172
Mover un dispositivo a otro segmento de red	174
Actualizaciones de software y firmware	176
Actualización de software.....	176
Actualización de firmware	177
Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting	179
Arquitectura de producto Tigermeeting	179
Segmentación de la red	179
Comunicación por radiodifusión	181
Tigermeeting en los segmentos de la cadena.....	183
Nube de la reunión del tigre.....	184
Uso de la red Tigermeeting	184
Administración de la Tigermeeting	185
Administración mediante conexión VPN.....	187
Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales.....	188
Solución de problemas	189
Descargar registro de administración	189
Descargar registro del dispositivo.....	189
UID del dispositivo (Identificación de unidad)	191
Ver información del dispositivo	192
Parámetros de la sala de reuniones de Tiger	193
Modo de mantenimiento	194
Mando POST	196
Métricas de hardware	197
Problemas de descubrimiento de dispositivos	198
Reinicio de la red.....	200
Licencias perdidas	201
Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones	202

Para integradores/distribuidores: ¿cómo migrar las pantallas de una organización a otra?.....	204
Logotipo, imagen de fondo y imagen de marca de la empresa.....	205
El token de autenticación Microsoft / Google expira	208
¿Es correcta la hora del dispositivo?	208
El reproductor de vídeo no arranca.....	209
Tema retrato en modo paisaje.....	210
Ajustes específicos de hardware.....	211
Token ProDVX.....	211
Dispositivo de serie Rockchip	212
Dispositivo serial ShiMeta	212
Datos Claros de la Aplicación	212
Restablecimiento de fábrica del dispositivo.....	213
Tiger presta servicios en un entorno cerrado y en las instalaciones	213
Actualización de software Tiger	214
Actualizaciones lingüísticas	215
Cambios de temática.....	215
Servicio meteorológico	216
Servicio de autenticación NFC / Scanner.....	216
Analítica	216
DECLARACIÓN IMPORTANTE.....	217
Desinstala la aplicación de administración de Tigermeeting	218
Sistema operativo Windows	218
Sistema operativo MacOS.....	218
Sistema operativo Linux	219
Preguntas más frecuentes	220
¿Dónde conseguir pantallas compatibles para Android?	222
Matriz de compatibilidad de hardware Tigermeeting.....	223

Declaración del RGPD	228
Pantallas de reservas y resumen	228
Aplicación de Administración.....	228
Analítica	228
Cookies web.....	229
Pide licencias DEMO.....	231
Información de contacto.....	233
Redes sociales	233

Aviso legal de traducción

Nuestra documentación está originalmente redactada en inglés para proporcionar información completa y precisa sobre el producto Tigermeeting, sus características y su uso.

Para satisfacer a nuestra audiencia global, utilizamos herramientas avanzadas y automatizadas de IA y servicios comerciales de traducción para crear versiones en otros idiomas.

A pesar de nuestros mejores esfuerzos por garantizar la precisión, puede haber errores ocasionales en la traducción o el formato del texto.

Estos errores pueden incluir, pero no se limitan a:

- **Traducciones** erróneas: Ciertos términos o frases técnicas pueden no traducirse perfectamente a otros idiomas, lo que puede provocar malentendidos.
- **Problemas de formato:** El diseño, el estilo y la estructura del documento traducido pueden no coincidir perfectamente con el original, lo que genera problemas de legibilidad.
- **Matizes culturales:** Las referencias culturales sutiles o las expresiones idiomáticas en el texto original pueden no estar completamente captadas en las versiones traducidas.

Pedimos sinceras disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda causar y agradecemos su comprensión mientras nos esforzamos continuamente por mejorar la calidad de nuestras traducciones.

Vuestros comentarios nos resultan invaluables.

En caso de que necesites este documento en un idioma que no esté publicado, por favor háznoslo saber.

Además, si encuentras algún problema o inexactitud, no dudes en contactarnos para aclaraciones o reportar el problema al servicio de atención al cliente de Tigermeeting: support@tigermeeting.app

Gracias por su comprensión y cooperación.

Resumen de requisitos de la red

IMPORTANTE: lee más en el capítulo: Tigermeeting conceptos arquitectónicos

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de referencia que funciona sin una central local ni ninguna base de datos externa en la nube, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos en la red local que establece ciertos requisitos de red.

REQUISITOS DE LA RED TIGERMEETING:

- **Las solicitudes de difusión deben estar habilitadas** en y a través de los segmentos de red (lo cual es deseado incluso a través de VPN si se utiliza administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados en la red.
- Si se utiliza un online externo, como Google Workspace, Microsoft365, Exchange Online, Lark/Feishu o URLs externas para archivos de iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del cortafuegos.
- La comunicación abierta hacia la nube de Tigermeeting - **tigermeeting.app** vía **puerto TCP 443** es necesaria solo para las siguientes funcionalidades:
 - App de admin: inicio de sesión de admin
 - App de administración: olvidado restablecimiento de contraseña
 - App de administración: ver análisis, configuración de temas y servicios de archivos
 - Servicio meteorológico de los dispositivos
 - servicio de validación NFC de dispositivos (si está alojado en Tiger Cloud)
 - Registro de eventos de los dispositivos (si la función de analítica está activada)
 - tanto Administrador como dispositivos: configuración de temas y actualizaciones en segundo plano
 - tanto administrador como dispositivos: comprobación de nueva actualización de software
 - tanto administrador como dispositivos: nueva actualización de firmware

Para más información, consulte la declaración del RGPD.

Si no se cumplen los requisitos de red, las aplicaciones Tigermeeting pueden no funcionar correctamente, lo que suele llevar a:

- "Error de comunicación de red" durante el inicio de sesión de administrador
- Los dispositivos no se detectan en la red durante el autodescubrimiento en la app de Administrador.
- Los dispositivos no pueden cambiar al tema elegido.

Introducción

Tigermeeting es la solución líder on-premises para la gestión de salas de reuniones, señalización digital y control de accesos: totalmente descentralizado, sin servidor y diseñado para una escalabilidad extrema.

Diseñado para una fiabilidad de nivel empresarial, ofrece un modelo de licenciamiento perpetuo sin costes ocultos ni dependencias en la nube.

¿Cómo podríamos lograr esto? La respuesta es sencilla: escuchamos a nuestros clientes.

Nosotros poseemos la tecnología. Conocemos la industria. Nos apasiona lo que hacemos.

Consideramos las necesidades de los clientes. Ajustamos nuestra hoja de ruta de productos y servicios en consecuencia.

Nuestra estrategia constante en Blue Ocean y nuestro enfoque en el mercado nos valieron el respeto tanto de clientes como de la competencia.

Vemos que nuestros productos pueden ofrecer un servicio excelente y asequible para escuelas, universidades, oficinas y organizaciones con una solución de gestión de salas de reuniones sencilla, funcional, eficiente y fiable, que ya es muy valorada en todo el mundo.

Características principales

Las características del producto están cuidadosamente elaboradas a la perfección y impulsadas por un auténtico objetivo de ofrecer un producto innovador y asequible de gestión de salas de reuniones con un diseño único y original, cerrando la brecha entre la enorme demanda del mercado y la costosa y alta competencia.

- **Gestión centralizada** : no hay necesidad de perder tiempo en visitar cada dispositivo. Toda la configuración, configuración y actualizaciones pueden enviarse a los dispositivos de forma centralizada a través de la aplicación de Administrador.
- **Simplicidad** : teníamos la experiencia de usuario como el máximo foco para el diseño front-end. Cuanto más fácil sea de navegar, más se utilizará.
- **Flexibilidad** : usa la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas, reserva salas de reuniones; en las escuelas muestran los horarios de las aulas; En otro sitio, reserva mesas, escritorios o armarios si es necesario.

Utiliza libremente diferentes dispositivos que mejor se adapten al entorno y propósito dado. Escala a medida que crezcas.

- **Seguridad** : la solución funciona con tecnología única de bases de datos distribuidas de alta marca que no necesita almacenamiento externo de datos. Todos los datos permanecen dentro de la LAN de la organización.
- **Automatización** : una de nuestras características clave únicas. Tus usuarios siempre podrán encontrar las habitaciones disponibles. Reserva las reuniones en tu calendario online o directamente en la pantalla.
- **Localización** : usa tu propio idioma en las pantallas: soportamos más de 40 idiomas, y uno nuevo se puede añadir fácilmente bajo demanda sin necesidad de actualizaciones de software.
- **Compatibilidad** : en el mundo interconectado actual, es necesario respetar la infraestructura de los clientes; por eso soportamos todas las principales aplicaciones de calendario – Exchange Server local, Exchange Online, Microsoft 365, Google Workspace, Google Calendar, Lark Suite, Feishu e iCalendar – encajan fácilmente en los ecosistemas de reservas de habitaciones más conectados del mundo.
- **Analítica** : ofrece una visión de la cultura de reuniones de la empresa, los hábitos de las personas, así como el uso y la salud del hardware.
- **Personalización** : cambiar el aspecto y la sensación de la pantalla. Hazlo tuyo. Haz que las pantallas encajen en tu entorno de oficina con cambios de logotipo y fondo en todos los temas.
- **Características únicas** : todos los sistemas de reserva de salas de reuniones del mercado cumplen su función; la diferencia está en las características innovadoras y únicas donde Tigermeeting aporta la ventaja competitiva.
- **Actualizaciones gratuitas** : a medida que el producto evoluciona, se añaden nuevas funcionalidades, se corrigen errores; todos los clientes pueden actualizar sus entornos a las últimas versiones del producto, con un modelo de licencias perpetuas. Esto significa actualizaciones sin esfuerzo y soporte de producto de por vida.
- **Coste total de propiedad** : con el modelo de licencias perpetuas y la estrategia de precios de Tigermeeting, la suite Tigermeeting se convirtió en una de las soluciones de sala de reuniones más rentables del mercado con el menor costo de consumo.



Productos de Tigermeeting

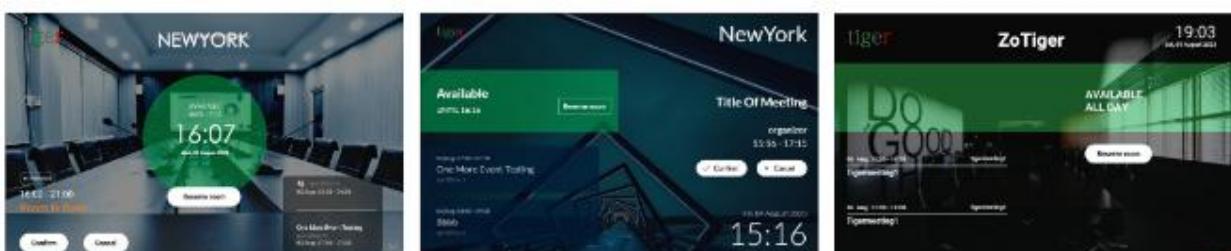
Pantalla de reservas de Tigermeeting

Este producto está diseñado para funcionar en dispositivos Android con tamaños de pantalla entre 6" y 15", colocados en una pared frente a las salas de reuniones, aulas, salas de conferencias, etc., mostrando el nombre de las salas, el estado de las reuniones en curso, información de las reuniones, calendario de futuras reuniones, emisión de vídeos de la empresa y proporcionando funcionalidad directa de reserva de reuniones en pantalla sincronizada con los calendarios corporativos en línea adjuntos.

Lo mismo se ejecuta en microdispositivos con tamaños de pantalla de 3-6" fijados a escritorios de oficina o armarios escolares, mostrando la disponibilidad de recursos y proporcionando funcionalidad de reserva en pantalla. Actúa como una alarma de incendios en caso de emergencia.



La apariencia de la pantalla de reserva se personaliza fácilmente aplicando diferentes temas a través de la aplicación de administración



Pantalla general de Tigermeeting

Este producto está diseñado para ofrecer una visión completa y en tiempo real del estado de las salas de reuniones en toda la empresa, utilizada principalmente en enormes pantallas alimentadas por sistemas operativos Android, situadas en espacios públicos.

Muestra el nombre, horario y estado de las salas de reuniones en una línea de tiempo intuitiva, similar a la del EPG de televisión. También muestra la temperatura, la humedad, el tamaño de las habitaciones y las posiciones relativas de las habitaciones desde la pantalla (izquierda, derecha, arriba, etc.)

Las pantallas de visión general también forman parte de la función única de alarma de incendios.



Aplicación de Administración de Tigermeeting

La aplicación Admin es una aplicación de gestión web multiplataforma que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma sencilla, intuitiva, eficiente y segura. Esta herramienta también se utiliza para la resolución de problemas, mantenimiento de copias de seguridad o restauración de red, obtención de los registros y presentación de datos analíticos útiles que podrían exportarse a cualquier herramienta externa de BI.

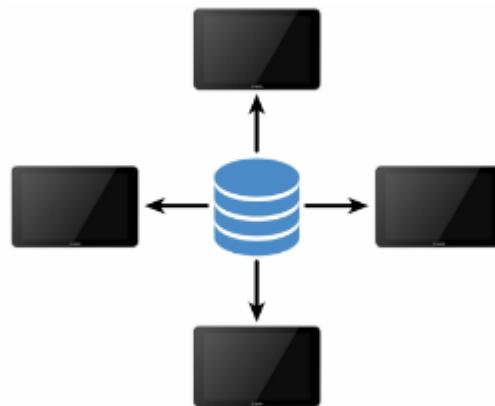
La aplicación Admin es una aplicación node.js independiente de la plataforma que cuenta con instaladores para sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Este documento detalla este producto.

¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?

Para lograr el mejor tiempo de actividad y seguridad, el funcionamiento de las aplicaciones Tigermeeting se basa en una arquitectura de bases de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alto nivel.

Esto significa que cada dispositivo está actualizado con la información más reciente y no depende de ningún almacén centralizado de datos, entorno en la nube externa ni eventual tiempo de inactividad local para mostrar la información correcta a los usuarios.



... incluso la aplicación de Administrador —la consola central de gestión— no almacena ningún dato en el ordenador local del Administrador. En cambio, al iniciarse, la aplicación de Administración se convierte en una parte orgánica de la base de datos distribuida que se comparte constantemente entre las pantallas de reserva y visión general en todo el segmento de red local.

Para dejar claro qué hace la app de Administrador, básicamente es lo siguiente:

- descubre los dispositivos en la red
- obtiene la configuración de los dispositivos
- modifica y gestiona la configuración de los dispositivos
- retransmite la nueva configuración a los dispositivos

Los dispositivos seguirán funcionando de forma totalmente independiente hasta la próxima sesión de configuración de Admin (que puede o no ocurrir en el futuro).

Por lo tanto, no es necesario tener una aplicación de Administrador en funcionamiento constante en un servidor —y la aplicación de Administrador es sin estado—, no almacena ninguna información y tampoco es necesario ningún servidor en la nube externo.

En Tigermeeting, creemos que esta tecnología es la mejor solución autosuficiente para un ecosistema de aplicaciones independientes y modulares.

¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?

El proceso comienza con una solicitud para crear una licencia demo o con una licencia comprada que se puede hacer a través de la página principal

<https://tigermeeting.app/en/contact> o enviando un correo a **info@tigermeeting.app**

Para poder proceder, Tigermeeting requiere la siguiente información:

- **Nombre de la empresa** – la entidad que poseerá las licencias
- **Nombre de usuario administrador** – usado solo para la personalización de la comunicación por correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico del usuario administrador** – usada para la autenticación en la aplicación de administración

Una vez creada la empresa con las licencias solicitadas, el usuario administrador recibirá un correo electrónico con las instrucciones, qué hacer y cómo empezar a usar la aplicación Tigermeting.

Por favor, asegúrate de revisar la carpeta de spam o promoción si este correo no ha llegado a tu bandeja de entrada.

El correo con las instrucciones se parecerá a este ejemplo:



Tu empresa está registrada

Bienvenido a Tigermeeting: tu solución de calendario asequible y de alta gama con modelo de licencia perpetua.

Este es el principio mismo del proceso de mejora de reuniones de tu empresa, que llevará tu experiencia a un nuevo nivel.

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones más avanzados del mercado.

Para empezar, por favor, sigue los sencillos pasos que se enumeran a continuación:

- 1.** Descargar la aplicación de administración desde
<https://tigermeeting.app/en/downloads>
- 2.** Instalar y iniciar la aplicación de Administrador (permitir el acceso a la red a través de los cortafuegos si el sistema lo solicita)
- 3.** Utiliza las siguientes credenciales para iniciar sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting. Ten en cuenta que tu cuenta de administrador ya está creada. Puedes iniciar sesión directamente, no es necesario registrarte. Tu código único de empresa se utiliza durante el registro de un usuario administrativo adicional, pero por favor, mantén esta información confidencial, ya que los nuevos registros compartirán tu bolsa de licencias.
- 4.** Descarga el APK de Tigermeeting para Android desde la aplicación de administrador
- 5.** Instala el APK en tus dispositivos Android (vía USB, transferencia Bluetooth... o si está disponible en el dispositivo a través de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, ONE store o Xiaomi GetApps u otras tiendas de aplicaciones para dispositivos con Android 5.0 o superiores)
- 6.** En tus dispositivos Android apaga la red móvil y activa el Wi-Fi o el Ethernet.
- 7.** Si tus dispositivos que ejecutan Tigermeeting APK y la app de administrador están en el mismo segmento de red, los dispositivos serán descubiertos automáticamente.
- 8.** Distribuye las licencias entre tus dispositivos.
- 9.** Configura tu calendario, tema, idioma y comportamiento de los dispositivos a través de la aplicación de administración de Tigermeeting

Para un comienzo fluido, lee los manuales publicados en
<https://tigermeeting.app/en/downloads>

Nombre: {{first_name}}
Apellido: {{last_name}}
Correo electrónico: {{email}}
Contraseña: {{password}}

En caso de que quieras compartir tus licencias o permitir que otro usuario administrador se registre, usa el

Código de la empresa: {{code}}



Una empresa sueca, que lleva productos de gestión de reuniones y calendarios de alta gama a un nivel asequible. Por favor, póngase en contacto con nosotros para cualquier consulta.

El soporte de Tigermeeting te ayuda a dar vida a tus salas de reuniones: **support@tigermeeting.app**

Es todo.

El usuario administrador solo tiene que seguir las instrucciones.

No es más complicado que eso.

Tigermeeting se mantiene intencionadamente muy simple, fácilmente comprensible y muy intuitivo desde la perspectiva del usuario. Ocultar la tecnología compleja y avanzada tras una superficie fácil de usar ha demostrado ser la clave para un diseño ampliamente aceptado y para una estrategia empresarial exitosa a nivel mundial.

Sin duda habrá desafíos, pero el propósito de este manual es guiar al usuario administrador a través de la mayoría de los obstáculos de forma sencilla, no demasiado técnica, sino usando un tono narrativo humano.

El servicio de atención al cliente de Tigermeeting también está siempre disponible para ayudarte a dar más luz a tus salas de reuniones y aulas.

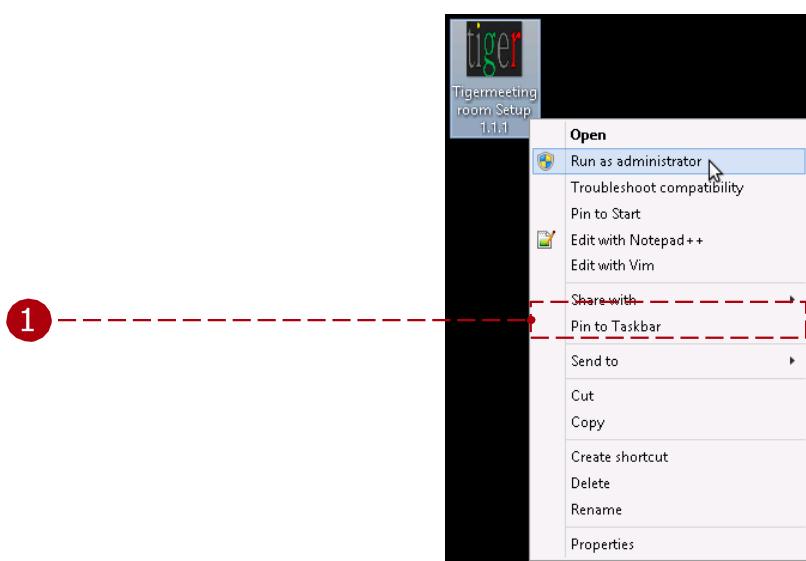
Instalación administrativa de Tigermeeting

La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación de gestión web multiplataforma que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma sencilla, intuitiva, eficiente y segura. Hay instaladores disponibles para las plataformas Windows, MacOS y Linux.

Instalación de administrador de Tigermeeting en Windows

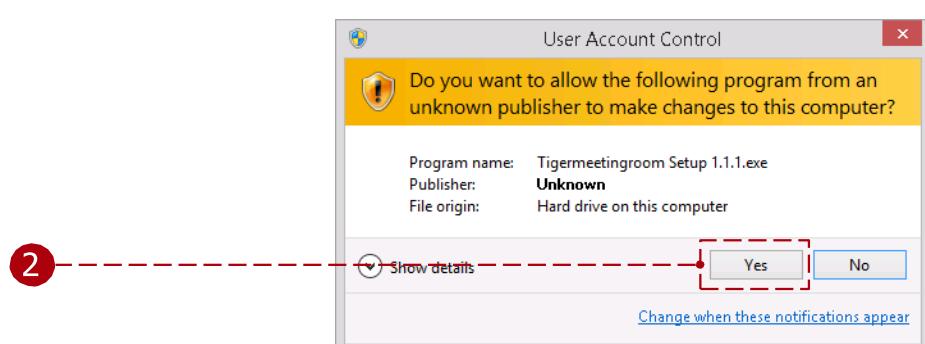
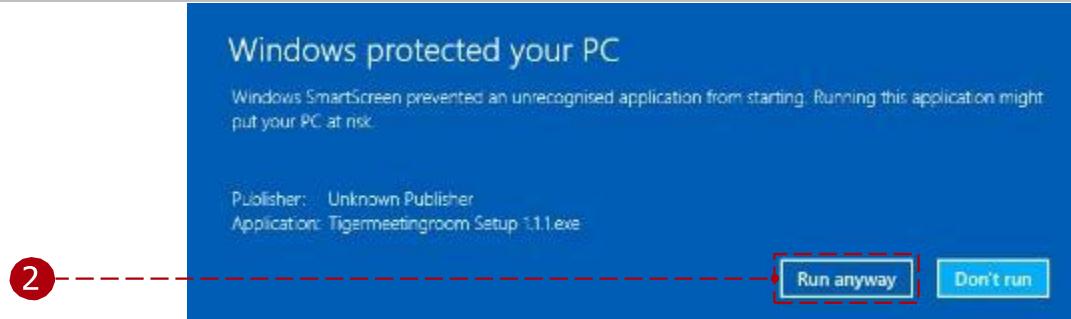
Sigue los pasos de instalación:

- Visita la web de Tigermeeting: <https://tigermeeting.app/en/downloads>
 - Descarga la aplicación de administración de Tigermeeting.
- ① Ejecuta el instalador como administrador.

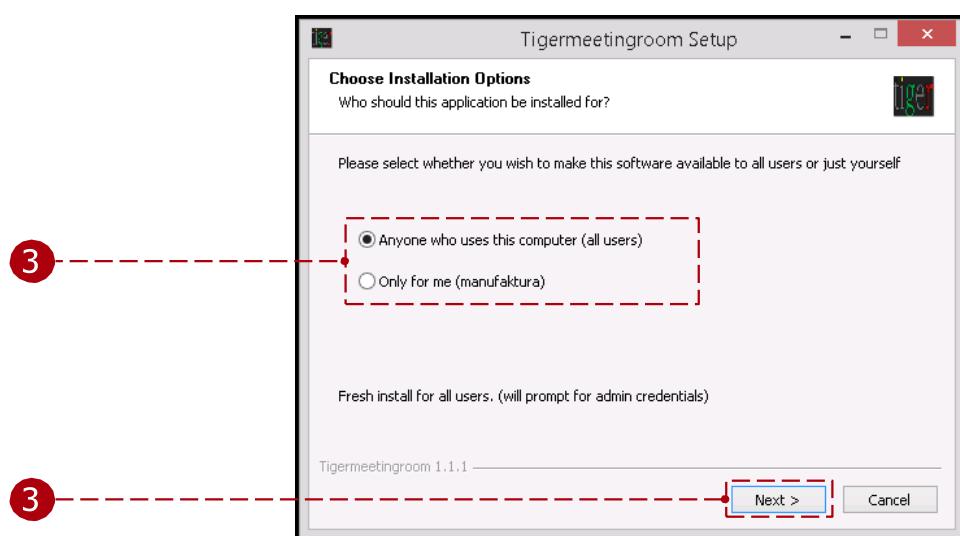


- ② Tigermeeting Admin es una solicitud firmada, pero en caso de que se denigre, por favor permita la instalación de la aplicación no reconocida.

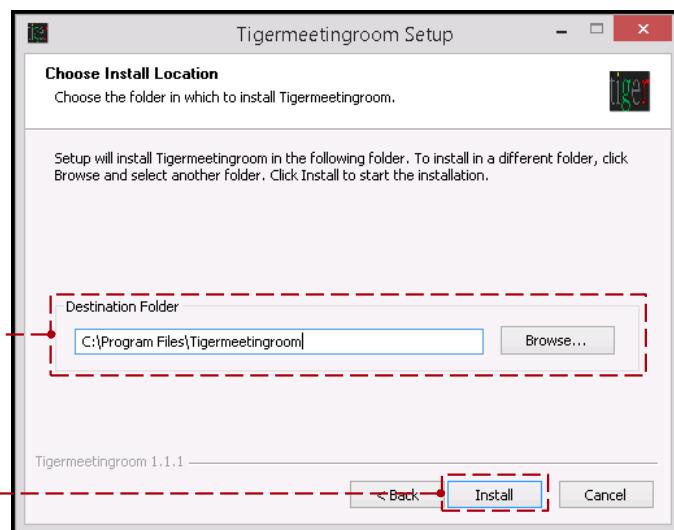




- 3 Continúa la instalación para el usuario o usuarios seleccionados y pulsa el botón "Siguiente".

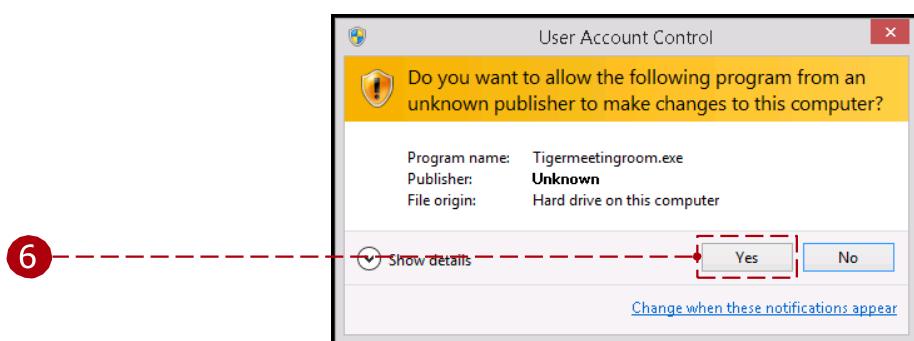
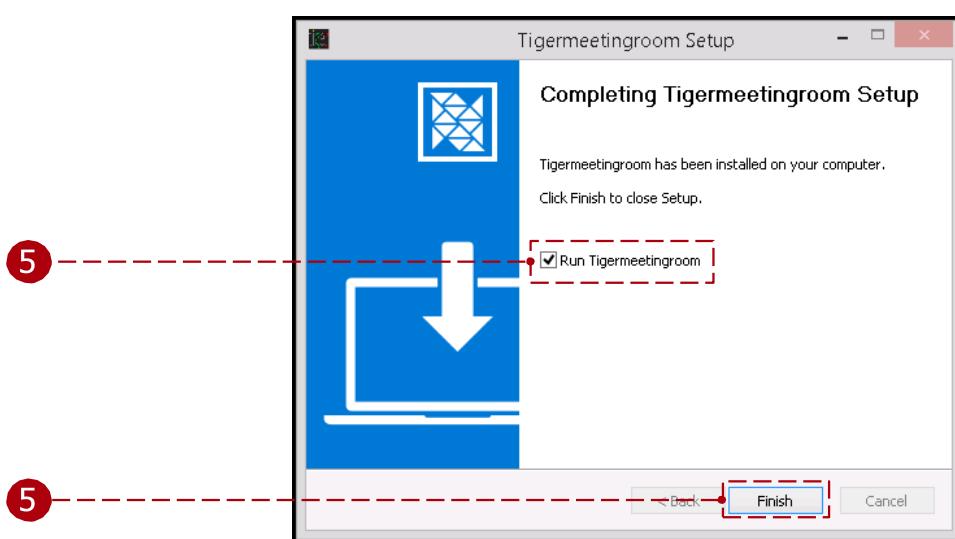


- 4 Selecciona la ubicación de instalación deseada y pulsa el botón "Instalar".

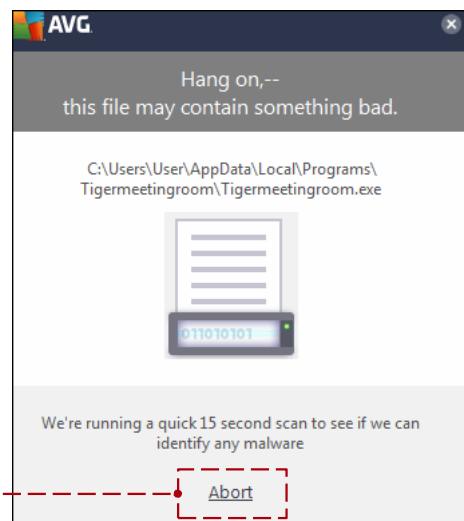


- 5 Si se revisa la "Run Tigermeetingroom" tras la instalación, se abre la aplicación de Administración de Tigermeeting . Termina el asistente de instalación. Permitir editor

Aplicación de administración de Tigermeeting para hacer cambioeh) ordenador. (

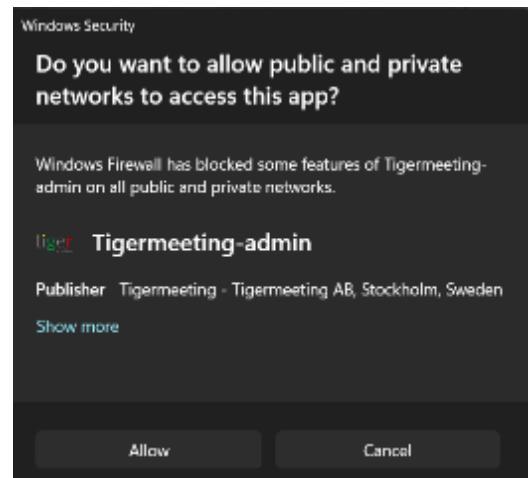
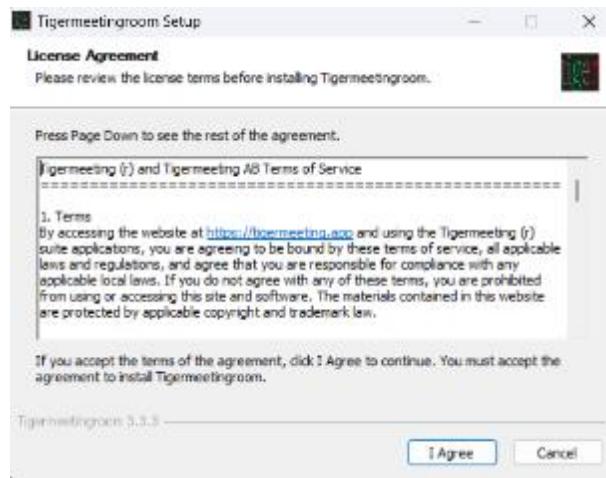
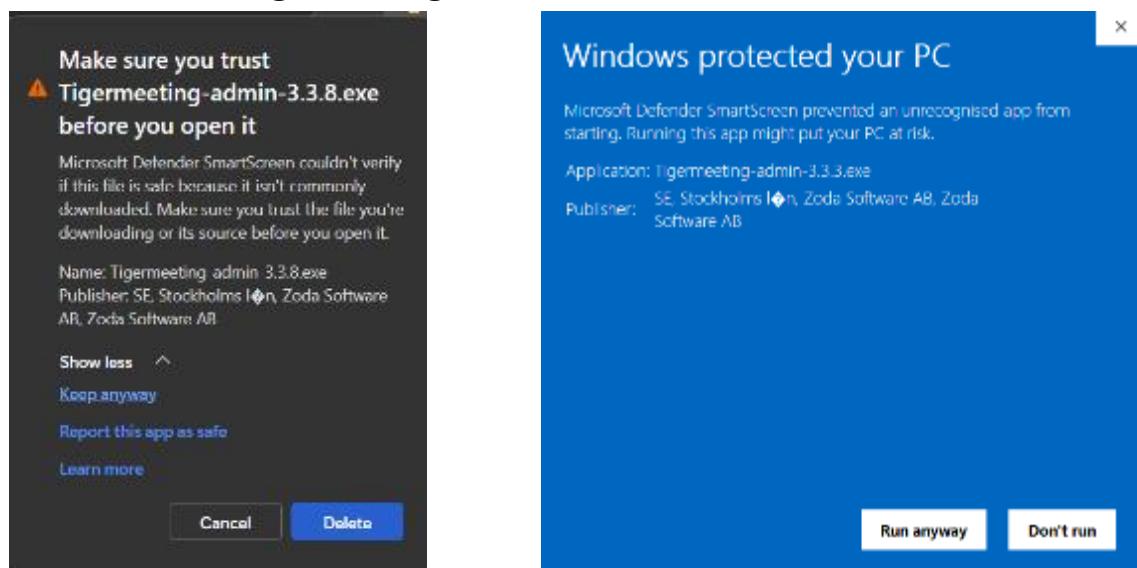


7 Permite que el escaneo del virus termine o aborta el escaneo.



7

NOTA: Tigermeeting es una solicitud firmada con un certificado validado. Por favor, acepta certificados de Tigermeeting AB



Por favor, lee y acepta el Acuerdo de Licencia y permite el acceso a la red.

Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

Instalación de Tigermeeting admin en Linux

El instalador de aplicaciones Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- RPM - Redhat Package Manager – para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- DEB – Paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo necesario para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abre un terminal y navega hasta la ubicación del archivo .rpm.

Ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -ivh nombre de archivo.rpm
```

Inicia la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tiger sala de reuniones
```

Paquete DEB

Abre un terminal y navega hasta la ubicación del archivo .deb.

Ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

Inicia la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tiger sala de reuniones
```

Archivo AppImage

Abre un terminal y navega por la ubicación del archivo AppImage.

Haz que el archivo AppImage sea ejecutable con el **comando chmod +x de nombre**.

Ejecuta el ejecutable AppImage con el comando **./filename**.

NOTA: La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación gráfica. La instalación puede hacerse desde el terminal/línea de comandos, pero para la ejecución se requiere un entorno funcional de X Windows.

Instalación de administrador de Tigermeeting en variantes de BSD

Construir un ejecutable BSD para una aplicación Node.js Electron – como la aplicación de administración Tigermeeting – no está oficialmente soportado. Electron Builder es compatible principalmente con Windows, macOS y Linux, mientras que FreeBSD y otras variantes de BSD no aparecen como plataformas objetivo.

Sin embargo, existen soluciones alternativas para ejecutar la aplicación Tigermeeting Admin en algunos de los entornos BSD usando la Capa de Compatibilidad de Linux. FreeBSD tiene una capa de compatibilidad con Linux, que permite ejecutar binarios Linux ordinarios.

NetBSD y Dragonfly BSD usan un enfoque muy similar para el soporte de binarios de Linux.

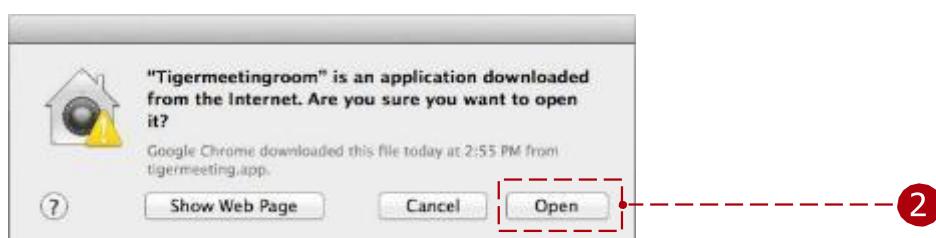
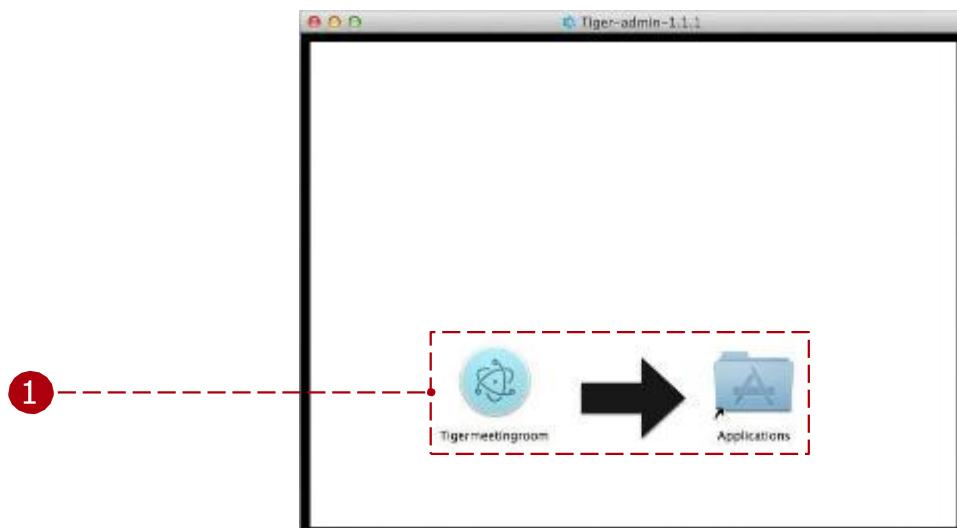
Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS

Sigue los pasos de instalación:

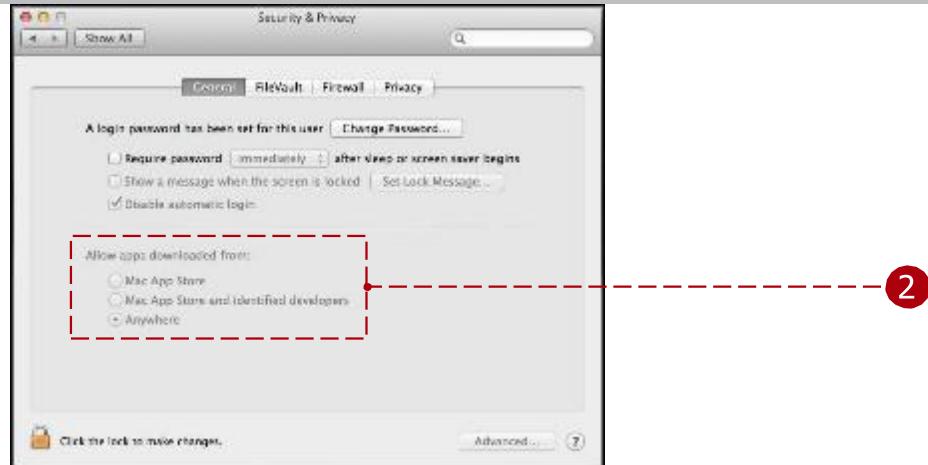
Visita la web de Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>

Descarga la aplicación de administración de Tigermeeting.

- ① Ejecuta el instalador y, tras la verificación, arrastra y suelta "Tigermeetingroom" a "Aplicaciones".



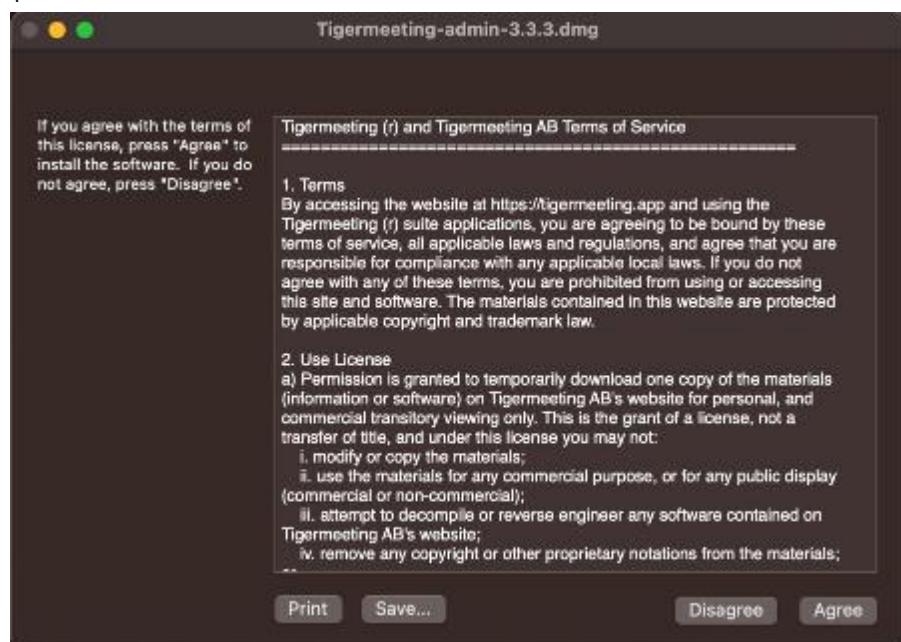
- ② Ejecuta la aplicación de administración de Tigermeeting. Cambiar la configuración de seguridad si es necesario en algunos casos raros (la aplicación está firmada por Tigermeeting AB – desarrollador verificado de Apple)



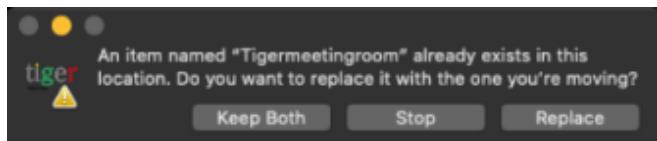
NOTA: Las imágenes de inicio del instalador pueden cambiar entre las versiones. Por favor, arrastra el ícono del Tigre a la carpeta Aplicaciones para instalar la Aplicación de Administración. Se recomienda sobreescibir la aplicación si ya existe (caso de actualización).



Por favor, acepte el término de uso antes de la instalación.



Sustituye la aplicación si tienes versiones antiguas.



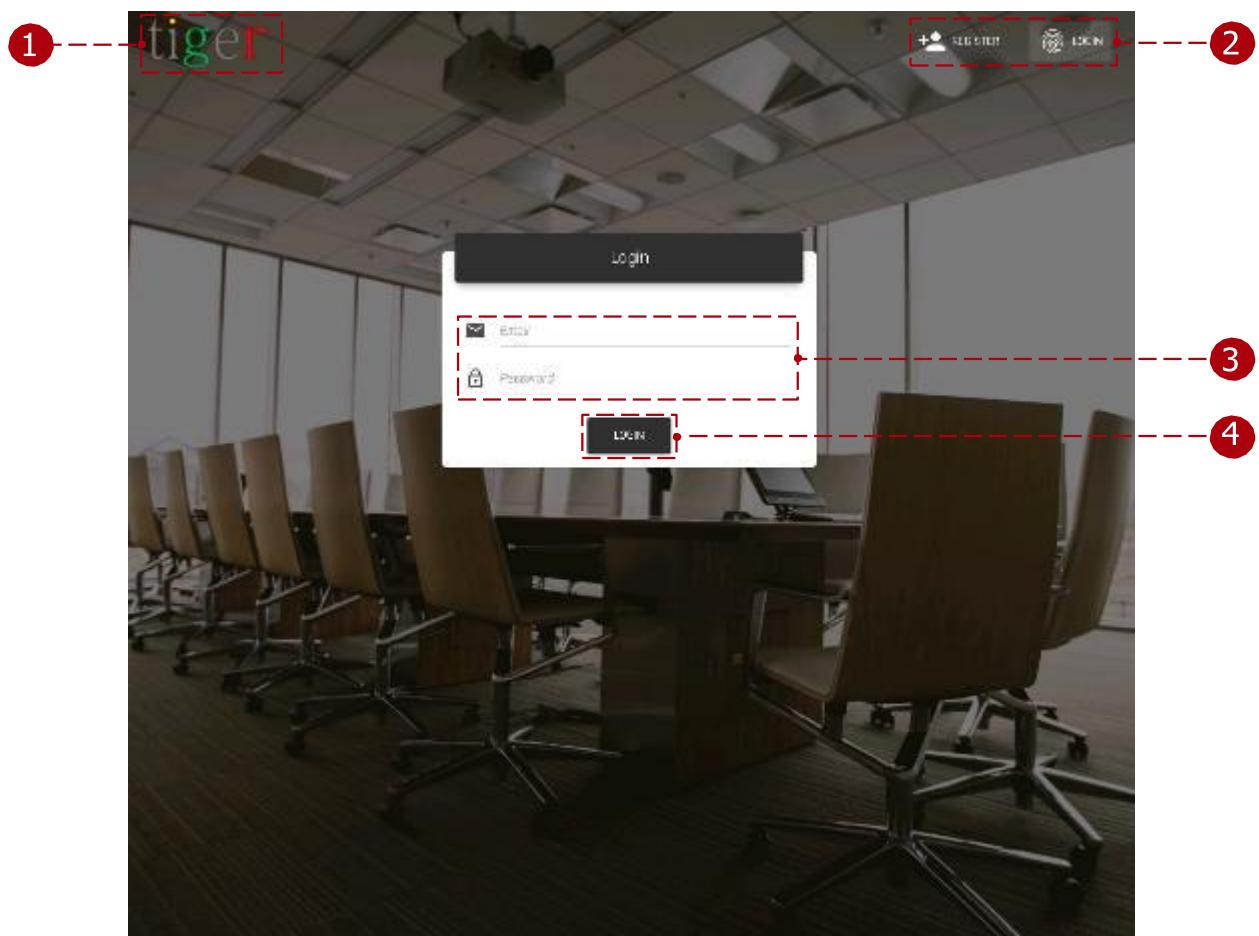
Abre la app

Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

Inicio de sesión de usuario

Solo los usuarios registrados pueden usar la aplicación de administración Tigermeeting. El usuario puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña correctas.



El formulario de inicio de sesión tiene tres componentes principales:

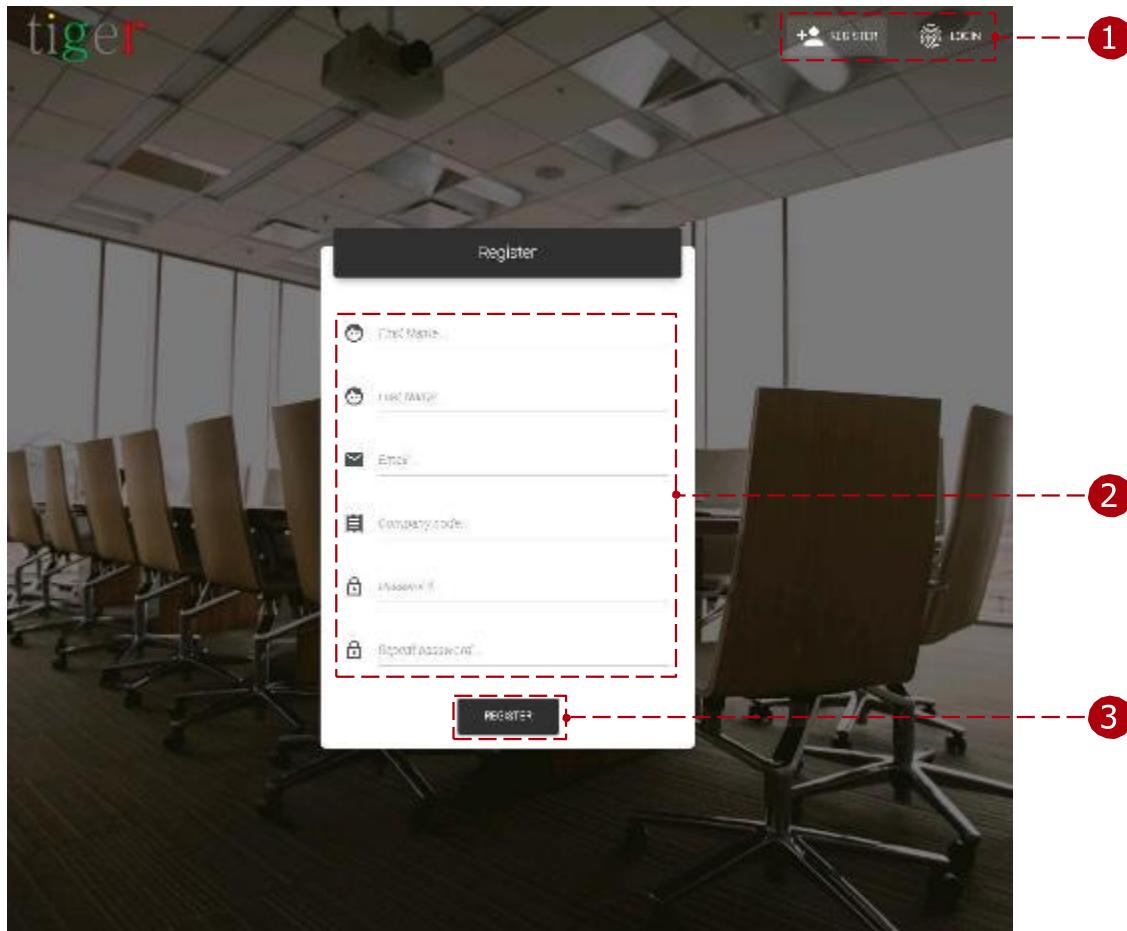
- ① Logotipo: Cuando clic en logo, Explorador es Apertura y redirigido a <https://tigermeeting.app/>
- ② Iniciar sesión y registrarse: Alterna entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.
- ③ Correo electrónico y contraseña: Solo los usuarios registrados pueden usar la aplicación de administración de Tigermeeting.
- ④ Iniciar sesión en el sistema: El usuario puede proceder con un nombre de usuario y una contraseña válidos.

NOTA: La cuenta inicial de Administrador es creada por el servicio de atención al cliente de Tigermeeting y las credenciales se envían por correo electrónico a los Administradores.

No es necesario registrarse. Por favor, inicia sesión directamente.

Registro de usuarios

El registro administrativo en Tigermeeting puede hacerse con el "código de la empresa" compartido. Esto sustituye la funcionalidad de creación de usuarios administradores por otro usuario administrador existente.



El formulario de registro consta de tres componentes principales:

1 Iniciar sesión y registrarse: Alterna entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.

Parámetros de usuario: Cada campo es obligatorio y debe rellenarse para completar el registro.

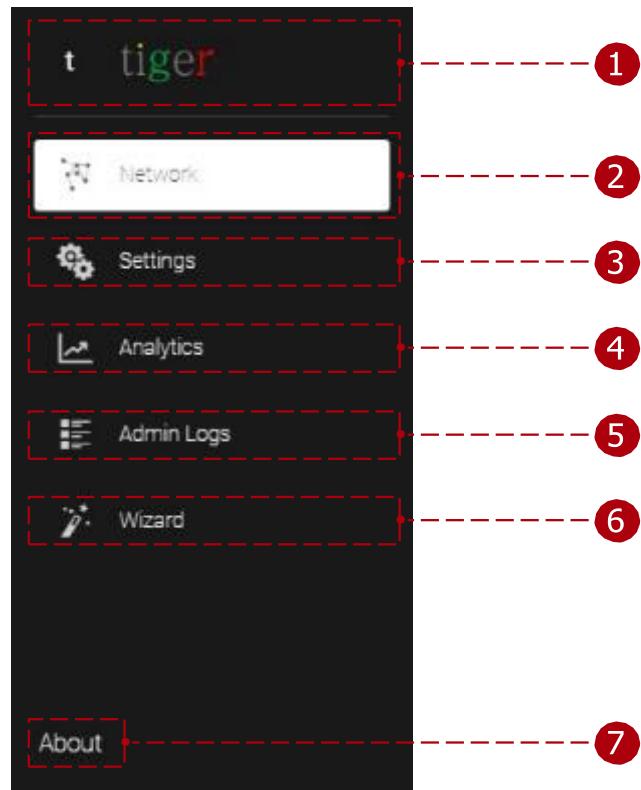
- Código de la empresa: El código de la empresa determina el número de licencias que pueden distribuirse entre los dispositivos. El código de la empresa se enviará por correo electrónico.
- Contraseña: La contraseña del usuario debe contener un mínimo de 8 caracteres.

3 Registro: Cuando todos los campos están llenos con datos válidos, el registro puede finalizarse.

NOTA: Tu código único de empresa se utiliza durante el registro de un usuario Admin adicional, pero por favor mantén esta información confidencial, ya que los

nuevos registros compartirán tu bolsa de licencias.

Estructura del menú



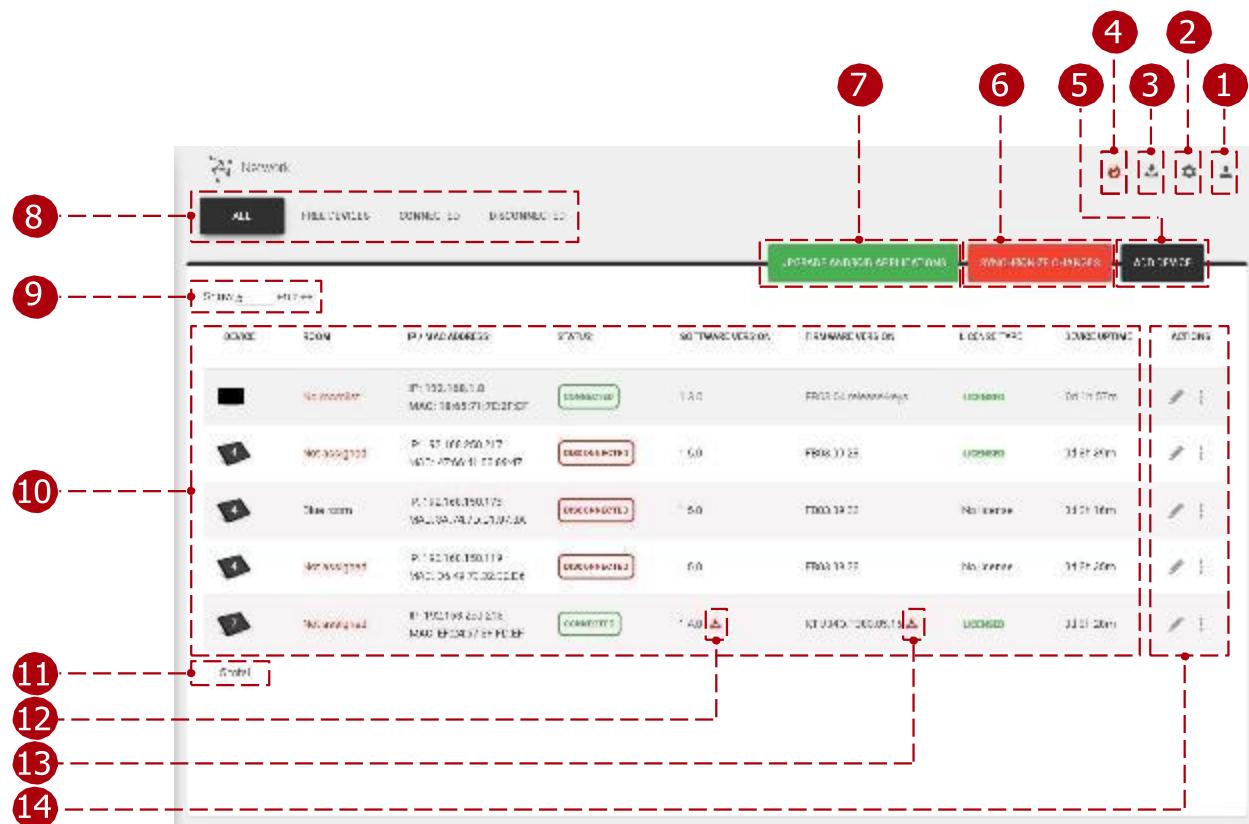
Las funciones principales de la aplicación de administración se organizan en 3 categorías principales:

- 1 Logotipo: Al hacer clic en el logo, el navegador se abre y se redirige a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Red: El estado de los dispositivos puede ser monitorizado y los parámetros modificados.
- 3 Configuración: Se pueden modificar la licencia, el anexo del calendario, el desprendimiento, la gestión de habitaciones y los ajustes de usuario administrador.
- 4 Analítica: La analítica de dispositivos puede cargarse para reservar dispositivos, dispositivos de revisión, administración y empresa.
- 5 Registros de administrador: Se registran y muestran eventos de usuario, como inicio de sesión, cierre de sesión, sincronización del dispositivo, etc.
- Tema: La configuración de tema permite operaciones de tema y en segundo plano en todos los dispositivos
- Archivo Store: La gestión de archivos de la organización
- 6 Asistente: El usuario se guía mediante un asistente paso a paso, que le ayuda a configurar los dispositivos. (se utiliza principalmente cuando la aplicación de administrador se usa por primera vez)

- 7 Sobre: Información sobre la aplicación de administración de Tigermeeting, política de privacidad, términos de servicio, política de cookies, licencias de código abierto.

Red

En el panel de red, se puede monitorizar el estado de los dispositivos, editar el anexo de la sala y licencia, el desprendimiento y otros parámetros importantes. La red se escanea constantemente en busca de dispositivos.



Características de la red:

1 Configuración de usuario:

- Usuario actual: Actualmente conectado con la dirección de correo electrónico del usuario.
- Configuración de usuario: Abre los datos de los usuarios que han iniciado sesión actualmente para editar. (redirigido a: Configuración, administradores de usuarios, editar usuario)
- Cerrar sesión: Terminar sesión y cerrar sesión desde la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario cerrará sesión automáticamente tras 5 minutos de inactividad.

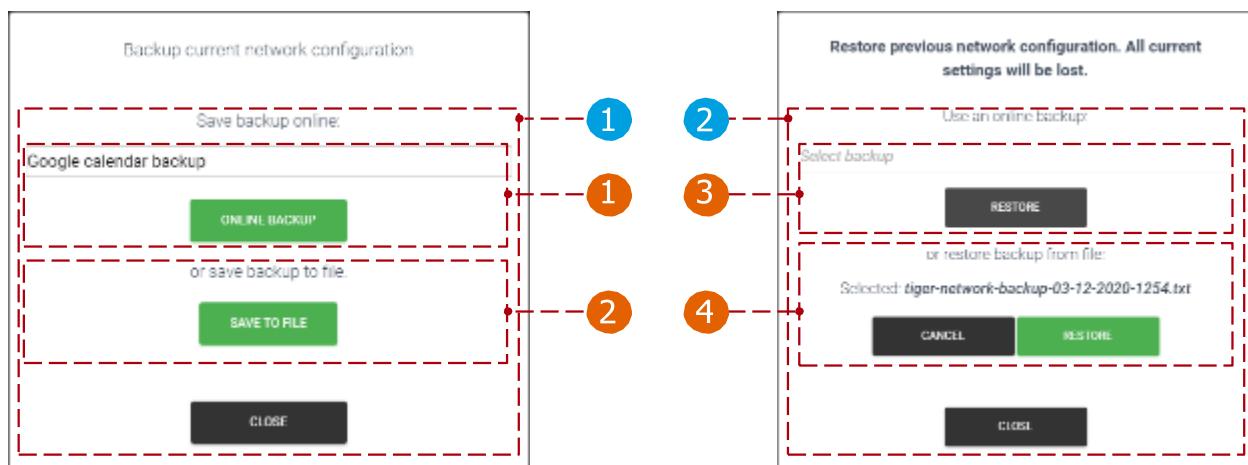
2 Configuración del sistema:

- Número de versión: Versión actual de la aplicación de administración de Tigermeeting.
- Establecer logotipo del dispositivo: El logo puede subirse a la aplicación de administración de Tigermeeting; tras la sincronización, el logo subido (120x60px) se utiliza en los dispositivos conectados.
- Descargar registro de administración: Exportar el registro de la aplicación de administración de Tigermeeting. Se usa para el seguimiento de errores.

Restablecer la red: Restablece la aplicación de administración y todos los dispositivos conectados a la configuración predeterminada.

Calendario, habitaciones y listas de habitaciones son ajustes separados de dispositivos que vuelven a los valores predeterminados. (dispositivos de reserva, dispositivos de visión general, aplicación de administración) Red de respaldo: Reserva de reservas, visión general de dispositivos (habitaciones anexas, configuración de dispositivos, etc.) y configuración de la aplicación de administración de Tigermeeting (calendario online, habitaciones, etc.). Hay dos opciones para hacer una copia de seguridad en la configuración de red:

- 1 Guarda la copia de seguridad en línea.
- 2 Guarda la copia de seguridad en un archivo.
- 3 Restaurar red: Restaurar configuraciones respaldadas para reservar y revisar dispositivos (habitaciones adjuntas, configuraciones de dispositivos, etc.), también para la aplicación de administración Tigermeeting (calendario online, salas, etc.).
- 4 Restaura desde una copia de seguridad online. Restaura desde un archivo de copia de seguridad guardado.



- 3 Descargar la app para Android: Descarga el archivo APK de la aplicación Tigermeeting para Android (4+ o 5+ dispositivos de reserva o revisión Android) o la oficina e intercambia scripts de configuración al destino deseado. También se pueden descargar nuevas actualizaciones de administrador aquí.
- 4 Alarma de incendios: Para activar la alarma de incendios, mantenga pulsado el botón "Activar" (durante 3 segundos). Tras la activación (sincronización), todos los dispositivos (pantalla de reserva y resumen) parpadean y reproducen el sonido de alarma de incendios.



- 5 Añadir dispositivo: Añadir dispositivo cuya dirección IP no ha sido descubierta por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 6 Sincronizar cambios: Cuando las propiedades de un dispositivo cambian (habitación, licencia adjunta o desconectada, parámetros modificados (capacidad, información de la habitación, tiempo de apertura, etc.) debe sincronizarse con todos los dispositivos para que tenga efecto. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 7 Actualizar dispositivos: Actualizar todos los dispositivos conectados versión del software.
- 8 Filtro de dispositivo:
 - Todos: Todos los dispositivos están listados sin filtro.
 - Dispositivos gratuitos: Se listan dispositivos sin sala.
 - Conectado: Se listan los dispositivos con estado 'conectado'.
 - Desconectado: Se listan los dispositivos con estado 'desconectado'.
- 9 Número de dispositivos: El número de dispositivos mostrados por página.
- 10 Dispositivos descubiertos: Todos los dispositivos se muestran cuando son detectados en la red. La red se escanea cada 30 segundos.
 - El número (4) indica la versión del sistema operativo Android.
- 11 Número total de dispositivos: Número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivos. (todos, libres, conectados, desconectados)
- 12 Actualizar software: Actualizar la versión de software del dispositivo seleccionado.
- 13 Actualizar el firmware del dispositivo seleccionado: Actualizar el firmware del dispositivo. Tarda varios minutos, al actualizar el firmware no apagues el dispositivo.
- 14 Acciones:
 - Propiedades del dispositivo: Editar las propiedades del dispositivo seleccionado. Reiniciar el dispositivo: Reiniciar el dispositivo seleccionado.
 - Descargar registro: Exportar dispositivos inicia sesión en un archivo .Json. Solo es visible cuando un dispositivo está conectado. Se usa para el seguimiento de errores.
 - Ver captura de pantalla: Se toma una captura de pantalla desde el dispositivo.
 - Eliminar dispositivo: Eliminar dispositivo desconectado de la aplicación de administrador. Solo es visible cuando un dispositivo está desconectado.
 - Modo mantenimiento: Pone el dispositivo en modo Mantenimiento.
 - Comando Post: Envía un mensaje API específico del proveedor al dispositivo.

Tigermeeting es independiente de los dispositivos y tiene como objetivo soportar la mayoría de los dispositivos Android, especialmente las marcas ampliamente

reconocidas, por lo que pueden aparecer iconos de pantalla diferentes en la lista de Red que ayudan a agrupar e identificar fácilmente distintas marcas de dispositivos.

Ejemplos de iconos de dispositivos:

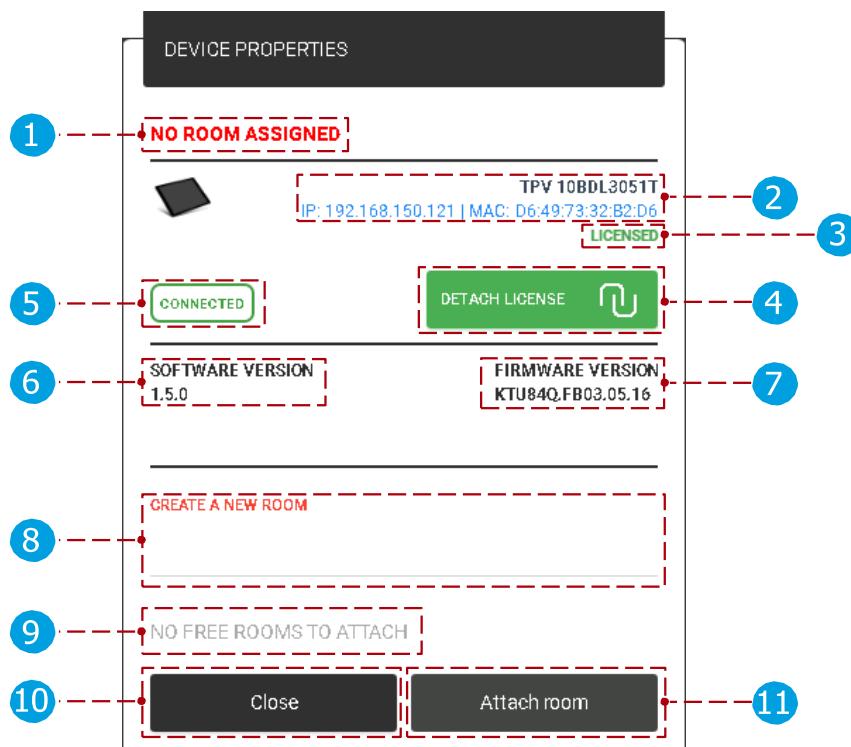


Al pasar el puntero del ratón sobre los iconos, se revelará el modelo del dispositivo.



NOTA: Como los administradores de Tigermeeting pasan la mayor parte de su tiempo de administración en la vista de red mientras configuran los dispositivos, Tigermeeting está muy interesado en mejorar y personalizar esta funcionalidad. Las sugerencias de clientes son muy bien recibidas.

Propiedades de los dispositivos de reserva: Antes de la anexión a la habitación



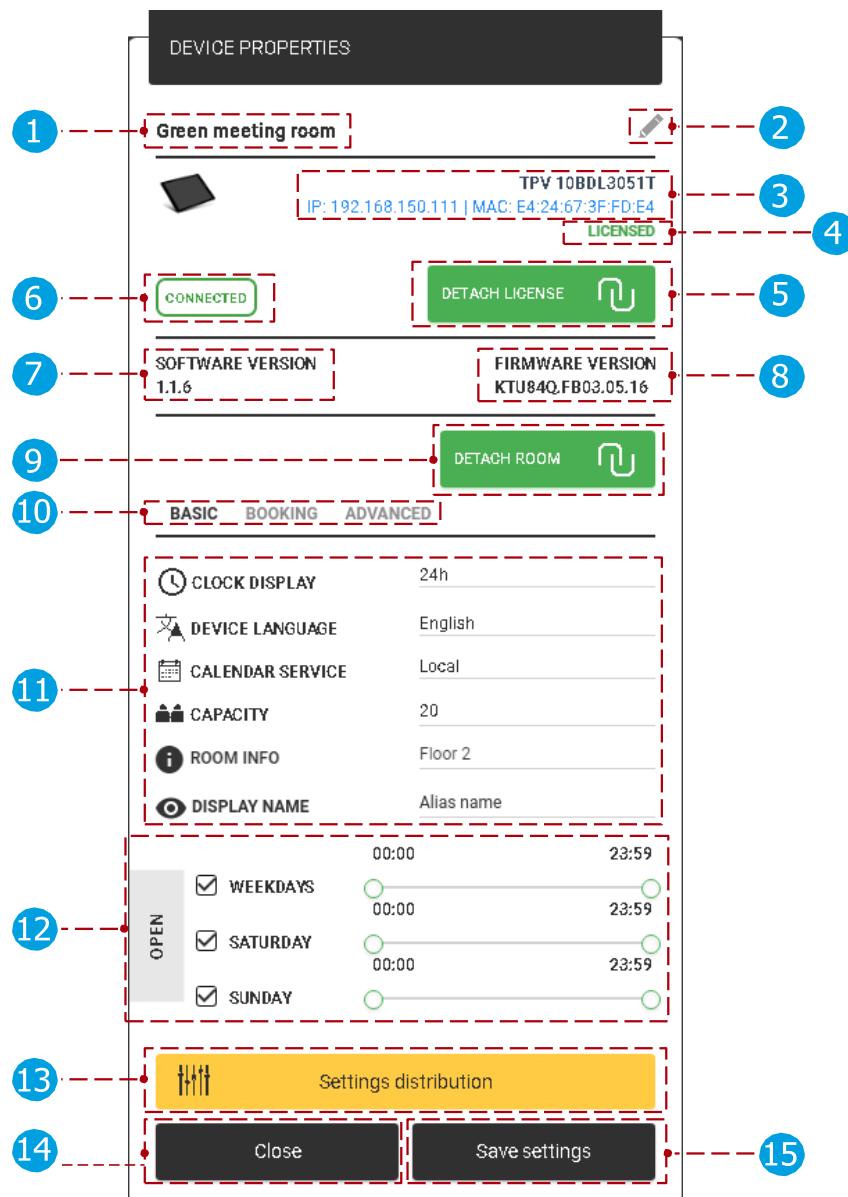
Propiedades del dispositivo:

- 1** Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación actualmente anexa.
- 2** Información del dispositivo de reserva: Se muestran la IP y la dirección
- 3** MAC del dispositivo seleccionado. Estado de la licencia: Tipo de licencia asociada al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar licencia de pantalla de reserva))
- 4** Licencia de desanexo: Desvincula la licencia actual. Tras el desprendimiento, el dispositivo seleccionado vuelve a 'sin licencia'. Se puede volver a solicitar licencia independiente.
- 5** Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 6** Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 7** Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado.
- 8** Crear nueva habitación: Cuando un dispositivo no tiene licencia, no se pueden adjuntar habitaciones al dispositivo seleccionado. Cuando el nombre de la nueva habitación se añade después del accesorio, (), la habitación se crea y se conecta al dispositivo seleccionado.
- 9** Lista de habitaciones acoplables: Si hay habitaciones creadas previamente, puede seleccionarse (de la lista) y conectarse al dispositivo seleccionado.
- 10** Cierre: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior.
- 11** Conectar habitación: Conecta la sala al dispositivo seleccionado.

Propiedades del dispositivo de reserva: Anexo posterior a la habitación

Las propiedades de un dispositivo pueden dividirse en básicas, de reserva y avanzadas.

Propiedades básicas



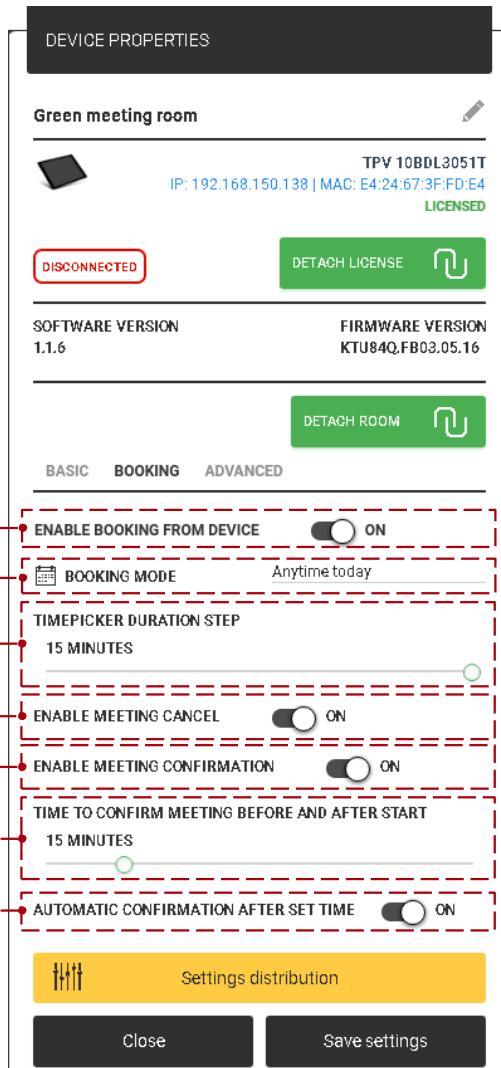
Propiedades básicas:

- 1 Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación actualmente anexa.
El nombre original de la habitación se muestra cuando no se añade ningún alias de habitación en el menú "Configuración", pestaña "Habitaciones", editar propiedades de la habitación, "mostrar nombre". Cuando se añade un alias, se muestra en lugar del nombre original.
- 2 Editar nombre de la habitación adjunta: El nombre de la habitación adjunta puede editarse. Cuando se guardan los ajustes, el nombre cambia. El

nombre de la sala solo puede editarse cuando se adjunta Local, iCalendar o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no puede editarse en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark/Feishu), solo en el panel de administración del calendario online.

- 3** Información del dispositivo: Se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo seleccionado.
- 4** Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente vinculada al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar licencia de pantalla de reserva))
- 5** Licencia de desanexo: Desvincula la licencia actual. Tras el desprendimiento, el dispositivo seleccionado vuelve a 'sin licencia'. Se puede volver a solicitar licencia independiente
- 6** Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 7** Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 8** Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado.
- 9** Sala de desacoplamiento: Desconecta la habitación actualmente conectada del dispositivo seleccionado. Cuando una sala se desconecta, tras la sincronización se utiliza la 'sala de conferencias' por defecto.
- 10** Propiedades básicas, de reserva y avanzadas: Cuando se seleccionan, se muestran los parámetros básico, de reserva y avanzados.
- 11** Parámetros básicos:
 - Pantalla del reloj: Cambia la pantalla del reloj del dispositivo. (formato de 24h o 12h).
 - Idioma del dispositivo: El texto en el dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma por defecto es el inglés.
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario online adjunto. Cuando se adjunta un calendario online, el dispositivo solo puede usar habitaciones online. Cuando no hay calendario en línea adjunto, solo se pueden utilizar habitaciones locales.
 - Capacidad: Capacidad de la habitación anexa.
 - Información de la habitación: La información de la habitación se muestra en el dispositivo bajo "Habitaciones disponibles". Más información en la pestaña "Configuración, Habitaciones".
 - Nombre de visualización: Se usa un alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 12** Horario abierto:
 - Día: El dispositivo aceptará reservas para los días seleccionados.
 - Hora: El dispositivo aceptará reservas entre la hora establecida.
- 13** Distribución del escenario:
 - Configurado para todos los dispositivos: Los parámetros comprobados se guardarán para todos los dispositivos.
- 14** Cierre: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior.
- 15** Guardar configuración: Guarda los parámetros del dispositivo y cierra el diálogo.

Propiedades de reserva



Propiedades de reservación:

- 1 Habilitar la reserva desde el dispositivo: Modo espacio público. Cuando está activado, las reuniones se pueden reservar desde un dispositivo. De lo contrario, no es posible reservar desde el dispositivo. (solo desde el calendario online si está adjunto)
- 2 Modo de reserva: Hay tres modos de reserva disponibles.
- 3 Paso de duración del selector de tiempo: Duración predeterminada para una reserva de reunión. El selector de tiempo se calibrará con el valor establecido. (Puede ser de 5, 10, 15 y 20 minutos)
- 4 Activar la cancelación de reuniones: Cuando está activado, el botón de "cancelar" se muestra cuando se está realizando una reunión próxima, y cuando está desactivado el botón de "cancelar" no se muestra.
- 5 Habilitar la confirmación de reuniones: Antes de comenzar la reunión, se muestra la confirmación de la próxima reunión. Cuando se confirma una reunión, será aprobada. Cuando se cancela, la reunión próxima se elimina. Cuando se apaga, el botón de confirmación no se muestra, la reunión se confirma tras el tiempo establecido.
(Hora de confirmar la reunión antes y después del inicio ()).
- 6 Tiempo para confirmar la reunión antes y después del inicio: ¿Cuándo se mostrarán los controles de confirmación, antes y después de la hora de inicio de la reunión?
- 7 Confirmación automática después del tiempo: Cuando se acaba el tiempo de

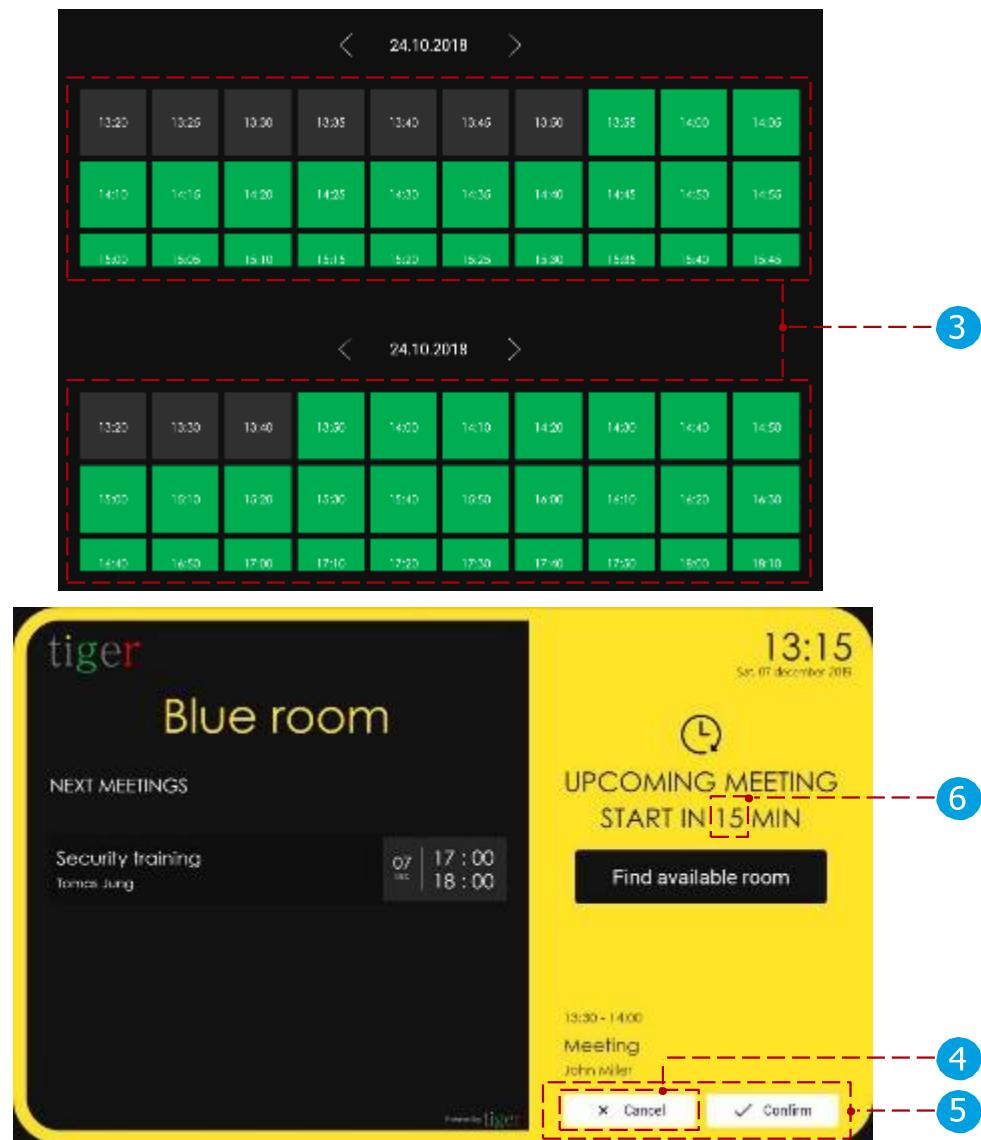
"confirmar reunión" (definido

Por _____) se confirma la próxima reunión o se confirma la reunión actual
punto

automáticamente. Cuando se desactiva la opción "Habilitar confirmación de reuniones", esta opción es

No se muestra.

En un dispositivo Android:



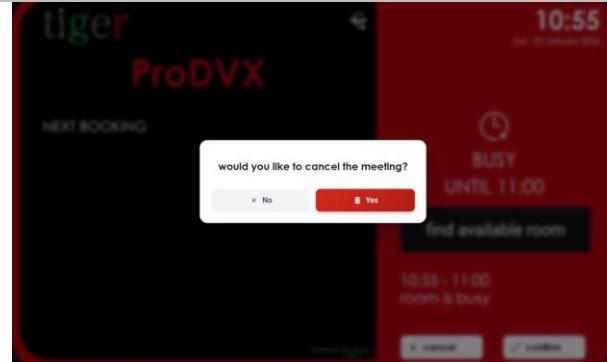
- 5 Confirma la reunión en el dispositivo cuando tengas un calendario online adjunto: Cuando una reunión ha sido confirmada y no ha comenzado:

La reunión puede cancelarse y se elimina del calendario de la sala adjunta.

Cuando se ha confirmado una reunión y ha comenzado:

La reunión puede cancelarse, y no se elimina de la sala de calendario adjunta, solo se cambia la hora de finalización de la reunión por la hora en que se cancela.

Se puede configurar la confirmación de cancelación de reuniones si esto es una preferencia en ciertos dispositivos.



2 Modo de reserva en el dispositivo:

- 1 Desde este momento: La reunión puede reservarse desde la hora actual, solo el día actual.

12.10.2019										
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

- 2 En cualquier momento de hoy: La reunión puede reservarse en cualquier momento del día actual.

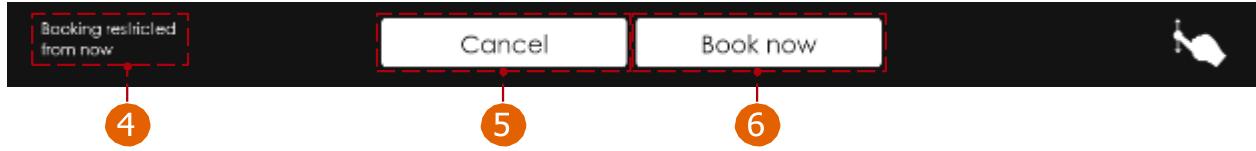
12.10.2019										
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

- 3 En cualquier momento: La reunión puede reservarse en cualquier momento y cualquier día en el futuro.

< 12.10.2019 >										
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

- 4 El tipo de reserva se muestra en la parte inferior del selector de tiempo. Cancelar: Cancelar y volver a la pantalla principal.
- 5
- 6

Reserva ahora: Confirma la reunión en la sala seleccionada.



Propiedades avanzadas



Propiedades avanzadas:

- 1 Huso horario del dispositivo: La hora del dispositivo seleccionado se configurará para la zona horaria seleccionada, así como las reuniones reservadas en el dispositivo.
- 2 Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se añade el título, se reemplaza por el texto "Sala ocupada"), al desactivarse, el título de la reunión se sustituye por el texto "Sala ocupada".
- 3 Mostrar la próxima reunión: El tiempo previo a la reunión se muestra como próximo. (por ejemplo, está configurado en 20 minutos, y una reunión comienza a las 14:00, se mostrará como próxima a las 13:40)
- 4 Activar reproductor de vídeo: Cuando está activado, hay configuraciones adicionales de vídeo. (Cuando se muestra una reunión, la reproducción de vídeo próxima se pausa)
 - 5 Tiempo de espera del reproductor de vídeo: El vídeo se reproduce en el dispositivo después del tiempo de espera establecido.
 - 6 URL del vídeo: Enlace al vídeo.
 - 7 Requisitos de vídeo: Tipo de archivo: MP4, tamaño máximo: 200MB, Resolución: 720p
 - 8 Vídeo de prueba: Cuando se pulsa el botón, el vídeo se muestra en la

aplicación de administración en una ventana emergente, es para fines de prueba.

Vídeo de ejemplo:

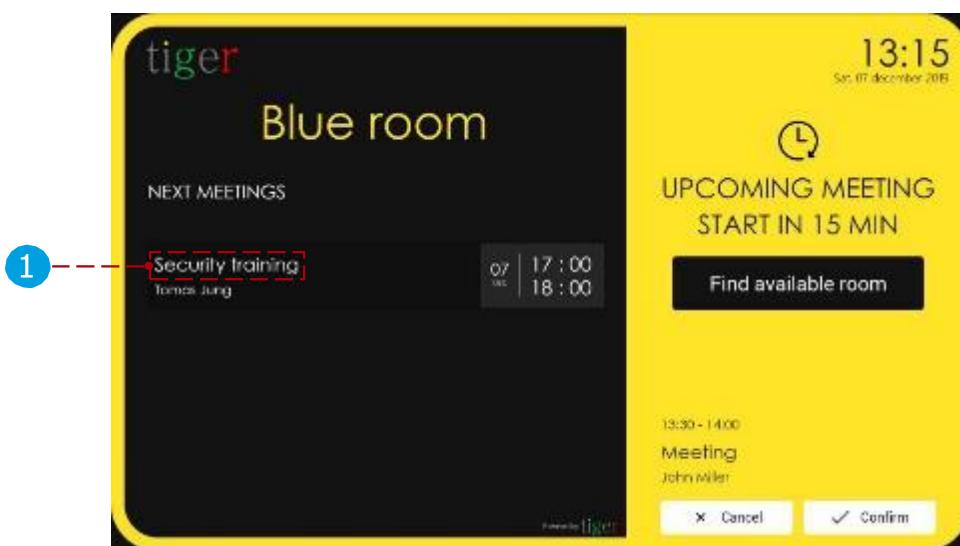
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

NOTA: aunque Tigermeeting soporta versiones de Android desde la 5 hasta la más reciente, los derechos de acceso a los archivos locales en los dispositivos Android han cambiado significativamente entre las versiones. Si el vídeo no comienza después del tiempo de espera, por favor asegúrate de que el archivo multimedia y el acceso al almacenamiento estén concedidos a la aplicación. Por favor, lee el manual de configuración de Android para más detalles.

NOTA: El factor de forma y la resolución del vídeo deben estar alineados con las capacidades y la orientación de la pantalla. Si la pantalla tiene un tema vertical, un vídeo vertical encajaría mejor que uno en orientación horizontal, y viceversa.

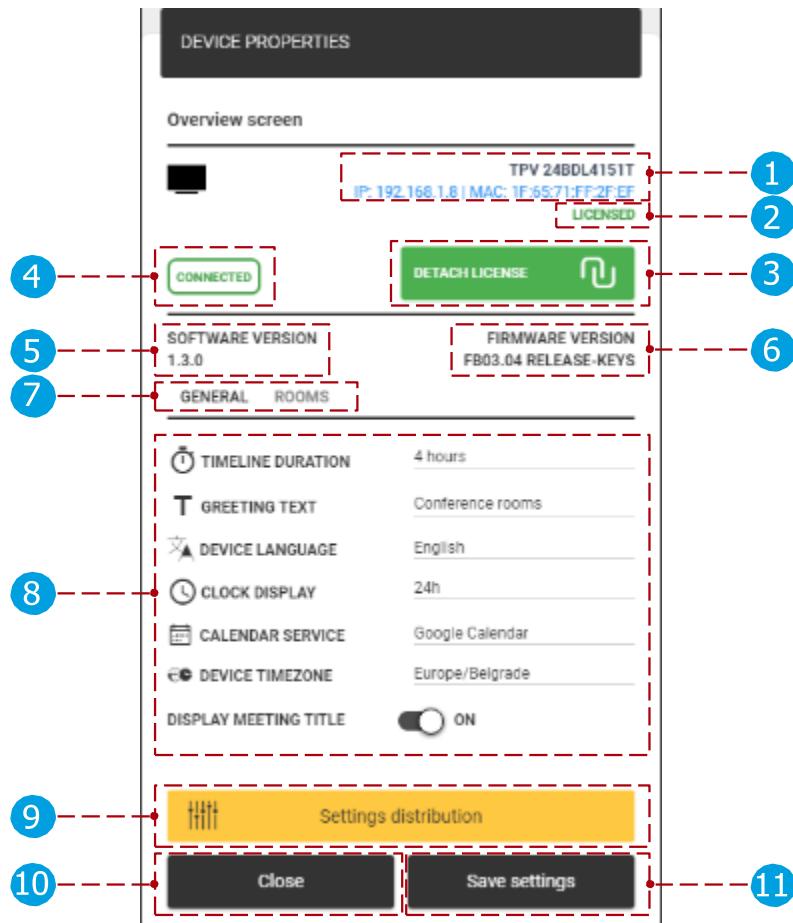
En el dispositivo Android, los detalles de la próxima reunión se muestran según se solicita en Propiedades avanzadas.

NOTA: Las reuniones que se establecen privadas nunca mostrarán el título de la reunión:



Propiedades de la pantalla de visión general

Propiedades generales



Propiedades generales:

- 1 Información general de la pantalla del dispositivo: Se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo seleccionado.
- 2 Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente vinculada al dispositivo seleccionado. (sin licencia ni licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de visión general))
- 3 Licencia de desanexo: Desvincula la licencia actual. Tras el desprendimiento, el dispositivo seleccionado vuelve a 'sin licencia'. Se puede volver a solicitar licencia independiente.
- 4 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 5 Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 6 Versión de firmware: Se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado.
- 7 Configuración general y de salas: Al seleccionarse, se muestran los parámetros generales o de sala.
- 8 Parámetros generales:
 - 1 Duración de la línea temporal: La línea temporal puede mostrarse en secciones de 4 u 8 horas. (Por ejemplo, si está configurada a 4 horas, la línea de tiempo se muestra de 09:00 a 13:00)
 - 2 Texto de saludo: Texto de

saludo en la parte superior de la línea temporal.

Idioma del dispositivo: El texto en el dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma por defecto es el inglés.

- Pantalla del reloj: Cambia la pantalla del reloj del dispositivo. (formato de 24h o 12h).
- Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario online adjunto
- Cuando se adjunta un calendario, los ajustes de "habitaciones" son () mostrados
- Cuando no hay calendario online adjunto, solo se pueden usar habitaciones locales.
- Huso horario del dispositivo: La hora de la pantalla de visión general del dispositivo se configurará para la zona horaria seleccionada, así como para las reservas de la reunión.
- Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se añade el título, se reemplaza por el texto "Sala ocupada"), al desactivarse, el título de la reunión se sustituye por el texto "Sala ocupada".

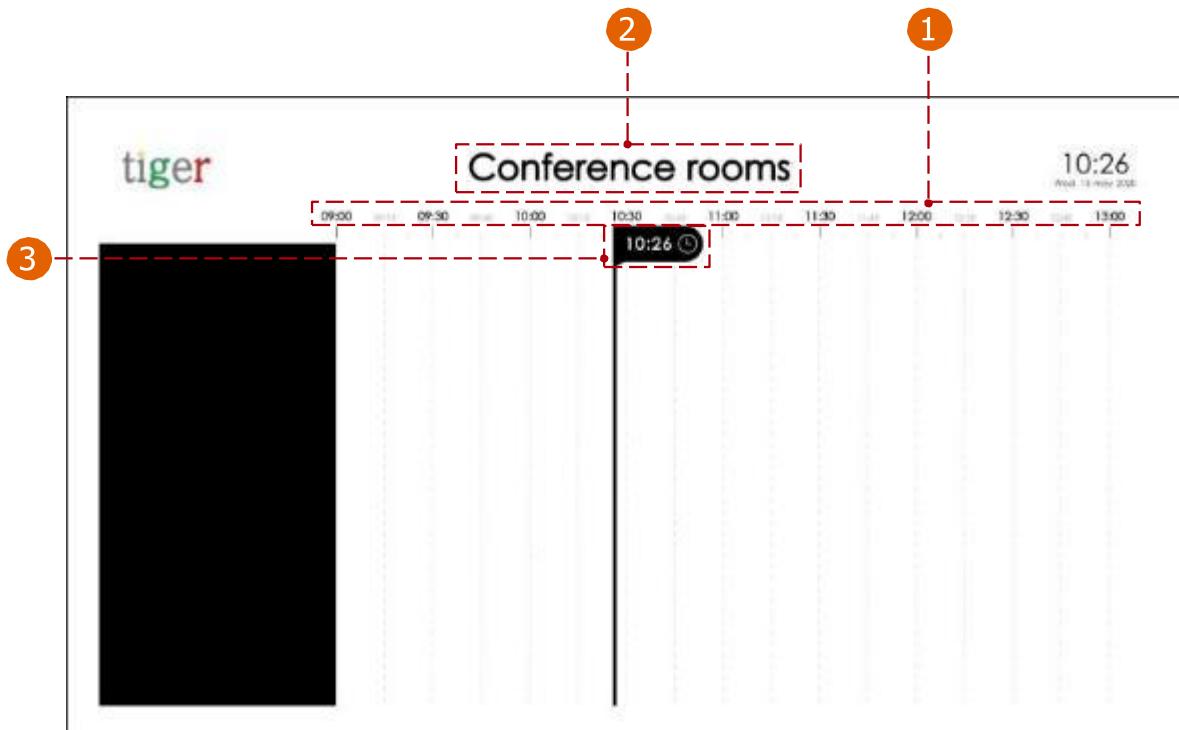
9 Distribución del escenario:

Configurado para todos los dispositivos: Los parámetros comprobados se guardarán para todos los dispositivos.

10 Cierre: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al

11 estado anterior. Guardar configuración: Guarda los parámetros del dispositivo y cierra el diálogo.

En la pantalla de resumen:



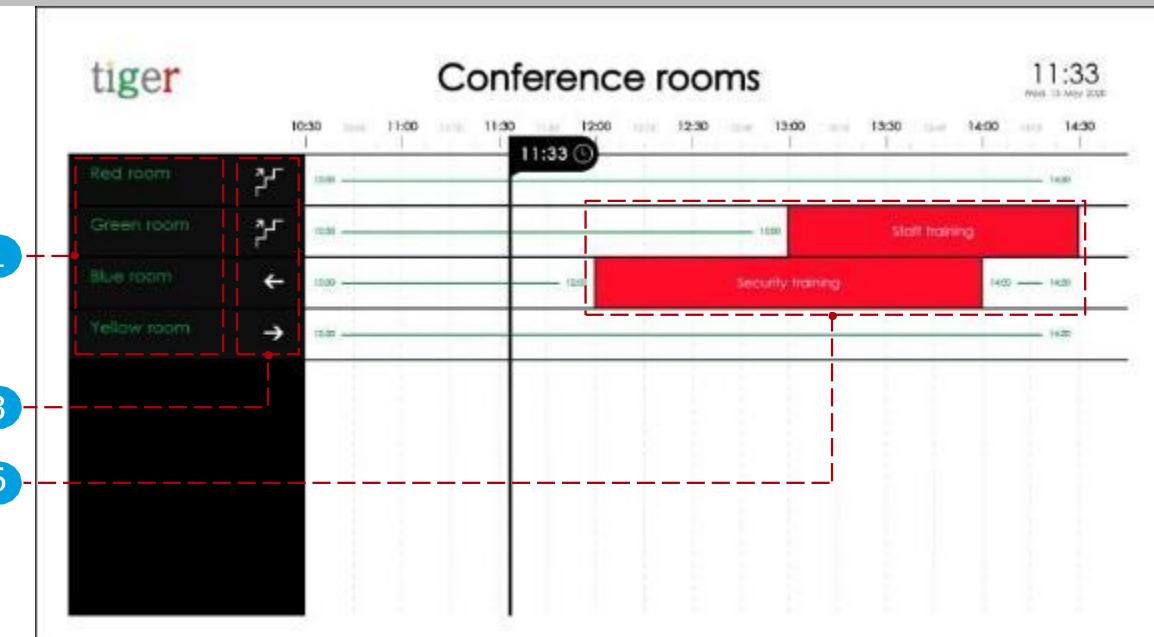
Propiedades de las habitaciones



Propiedades de las habitaciones:

- 1 **Lista de habitaciones:** Las habitaciones están listadas que están conectadas al dispositivo de visualización general. **Eliminar habitación:** La habitación seleccionada se elimina de la lista de salas.
- 2 **Información de ubicación:** Icono de información (↑, ↓, ←, →) (arriba, abajo, izquierda, derecha) sobre la ubicación del dispositivo.
- 3 **Sala:** Creada anteriormente
Las habitaciones (calendario local o en línea adjunto) pueden adjuntarse a la lista de salas.
- 4 **Añadir habitación:** Añadir una nueva habitación a la lista.
Hay un límite de 9 habitaciones que se pueden añadir a la lista en una sola pantalla de resumen. Este límite se establece para mantener el anuncio informativo pero sin que se sature.
Como la lista de habitaciones es específica para el dispositivo de visión general, la dirección siempre es relativa en comparación con la posición física de la pantalla de visión general en la oficina.

En una pantalla de visión general:



- 6 Se muestra una lista de reuniones. Cuando se activa "mostrar título de reunión" se muestra el título de reunión; cuando está apagado, "Sala ocupada" se muestra como título de reunión.

Descarga APK de Android desde la app de administración Tigermeeting

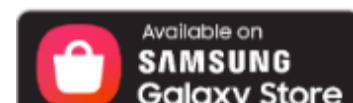
Los APK de Tigermeeting para Android son compatibles con la mayoría de tabletas, teléfonos y dispositivos de TV desde Android 4.1 en adelante, tanto para las pantallas de reserva como para las pantallas de visión general.

Los APKs están disponibles para descargar desde la aplicación de Admin:

- APK que soporta dispositivos Android 4.1 (4.x)
- APK que soporta dispositivos desde Android 5.0 hasta la última versión de Android (5+)

Las versiones de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery y SAMSUNG Galaxy Store son idénticas a la versión de Android 5+ APK, de la aplicación Admin.

Para instalarlo en un dispositivo, por favor haga clic en el icono o escanee el código QR correspondiente.



Tigermeeting está reconocida y certificada en otros grandes mercados de aplicaciones y tiendas de aplicaciones en teléfonos y tabletas para fabricantes de dispositivos en China e India.

Por lo tanto, aceptada entre los desarrolladores de OPPO, la aplicación Tigermeeting está disponible en muchos países del lejano oriente para los usuarios de la OPPO Store y ofrece funcionalidad de descarga y actualización.



Lo mismo ocurre con los dispositivos VIVO, donde Tigermeeting es miembro de la comunidad de desarrolladores de VIVO y está aprobado en teléfonos y tabletas VIVO a nivel mundial, con permiso especial en Hong Kong, Taiwán, la provincia de China, Australia, Bangladesh, India, Nepal, Sri Lanka, Myanmar, Indonesia, Camboya, República Democrática Popular de Laos, Malasia, Filipinas, Singapur, Tailandia, Vietnam, Ucrania, Pakistán, Arabia Saudí, Federación Rusa, Emiratos Árabes Unidos, y en otros 175 países.



GetApps Developers
Xiaomi Official App Market



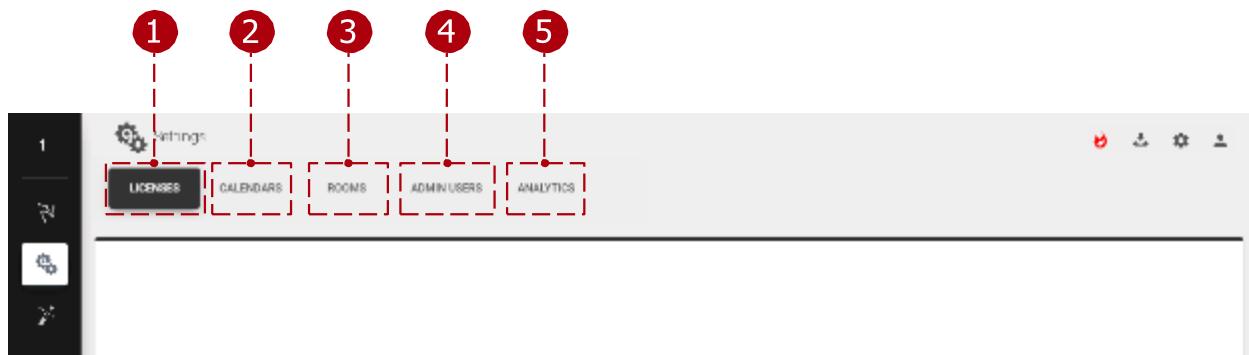
Tigermeeting también está reconocido y aprobado en dispositivos Xiaomi disponibles en el mercado oficial Xiaomi GetApps, también en Transsion Palmstore como desarrollador Dlightek.

La instalación del APK de Android se detalla en el manual de configuración de Android.

NOTA: El dispositivo está completamente operativo justo cuando aparece el tema verde predeterminado.

Configuración

Los escenarios se dividen en cinco secciones:

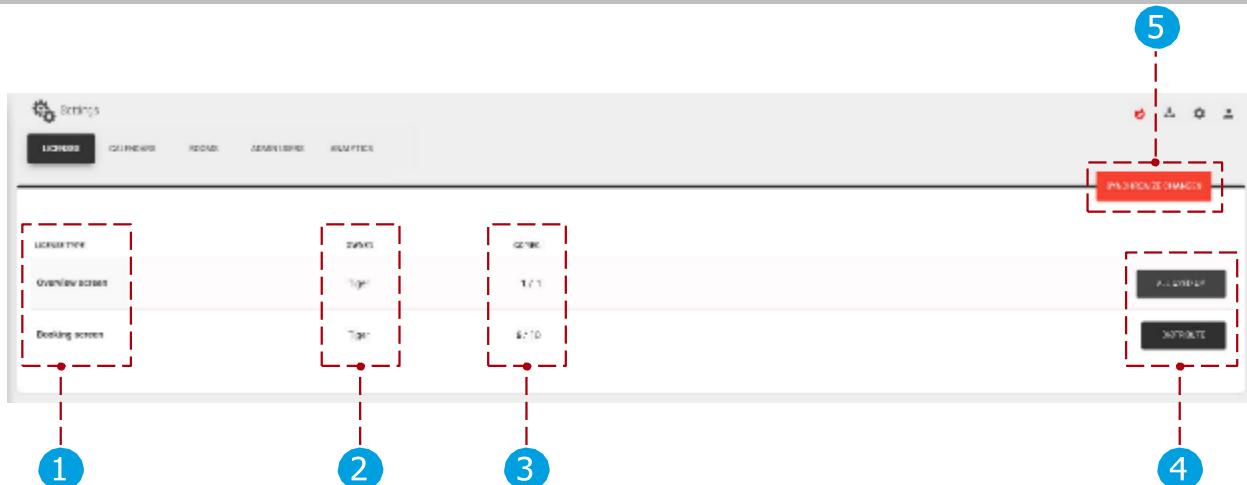


- 1 Pestaña de licencias: Las licencias pueden asignarse a dispositivos.
- 2 Pestaña de calendarios: Los calendarios online pueden conectarse o desconectarse.
- 3 Pestaña de habitaciones: Las habitaciones pueden crearse, eliminarse o editarse.
- 4 Pestaña de usuarios administradores: Se muestran los usuarios registrados.
- 5 Análisis: Los datos recopilados se utilizarán para presentar información valiosa sobre el uso de las salas de reuniones. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las normativas GDPR, CCPA, LGPD y POPI.

Pestaña de licencias

Las licencias pueden gestionarse en esta sección. El código de la empresa contiene un número definido de licencias. Estas licencias pueden distribuirse entre los dispositivos. Un dispositivo solo puede tener una licencia. Una licencia define un conjunto de funciones:

- **Sin licencia:** Los dispositivos sin licencia solo pueden usar el calendario local y no pueden reservar reuniones en otras salas; esto es un modo DEMO.
- **Licencia de pantalla de reserva:** La licencia solo puede adjuntarse a los dispositivos de reserva. El dispositivo puede usarse con cualquier calendario online y puede reservar reuniones en otras salas si así está configurado.
- **Licencia de pantalla de resumen:** La licencia solo puede adjuntarse a los dispositivos de visión general. El dispositivo puede usar cualquier calendario online.



Pestaña de licencias:

- 1 Tipo de licencia: Tipo de licencia que puede distribuirse entre los dispositivos. (Las licencias de pantalla de reserva solo pueden adjuntarse a dispositivos de reserva, las licencias de pantalla de visión general solo pueden asociarse a dispositivos de revisión general.)
- 2 Propietario: Propietario de las licencias.
- 3 Copias: Licencias actualmente usadas y número total de licencias.
Primer número: Número de licencias actualmente en uso. Segundo número: número total de licencias.
- 4 Distribuir licencias: Distribuir licencias al dispositivo o dispositivos seleccionados. Todas las licencias se han gastado: Cuando se distribuyen todas las licencias.
- 5 Sincronizar cambios: Cuando se distribuyen las licencias, debe sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.



- 4 Distribución de licencias:
 - 1 Selección de dispositivos: Dispositivos seleccionados para la distribución de licencias.
 - 2 Activar: Activar la licencia de los dispositivos seleccionados.
 - 3 Cierre: Cancelar y cerrar distribución.

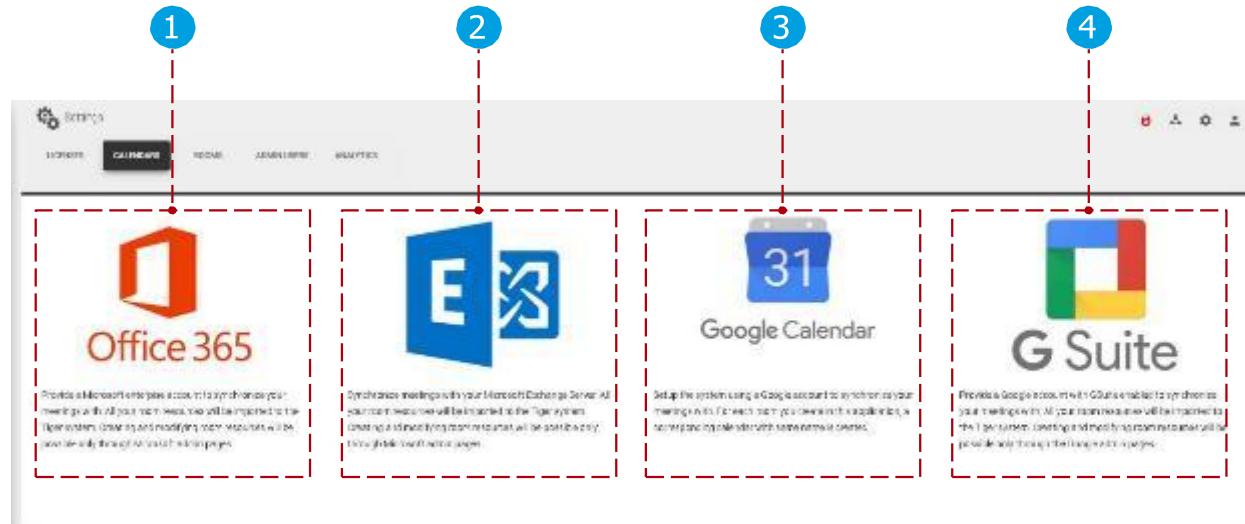
Pestaña Calendarios

The screenshot shows the 'CALENDARS' tab selected in the top navigation bar. Below it are five cards representing different calendar sync methods:

- Microsoft 365:** Syncs meetings from a Microsoft 365 enterprise account. It includes a 'Sign in with Microsoft' button.
- Google Workspace:** Syncs meetings from a Google Workspace account. It includes a 'Sign in with Google' button.
- iCalendar:** Configures the Tigermeeting booking accounts by importing distributed iCalendar content. It includes a 'NO SIGN IN NEEDED' button.
- Exchange:** Syncs meetings with Microsoft Exchange Server. It includes a 'Sign in with Microsoft' button.
- Google Calendar:** Sets up the system using a Google account to sync meetings. It includes a 'Sign in with Google' button.
- Local Calendar:** Sets up a local calendar between licensed booking screen devices. It is marked as 'Default' and includes a 'NO SIGN-IN NEEDED' button.

Solo se puede adjuntar un calendario a la vez:

- 1 **Calendario de Microsoft365:** Proporciona una cuenta empresarial de Microsoft para sincronizar reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting, pero los recursos de la sala se gestionan en línea.
- 2 **Calendario de Exchange:** Sincronizar reuniones con Microsoft Exchange Server. Los recursos de las habitaciones se importarán al sistema Tigermeeting.
- 3 **Google Calendar:** Configura el sistema usando una cuenta de Google para sincronizar reuniones. Para cada habitación creada en esta aplicación, se crea un calendario correspondiente con el mismo nombre.
- 4 **Calendario de Google Workspace:** Proporciona una cuenta de administrador de Google para sincronizar reuniones. Los recursos de las habitaciones se importarán al sistema Tigermeeting. Crea y modifica los recursos de la sala a través de las páginas de administración de Google.



Además de los calendarios online. Tigermeeting tiene soporte para

iCalendar y Calendario Local.

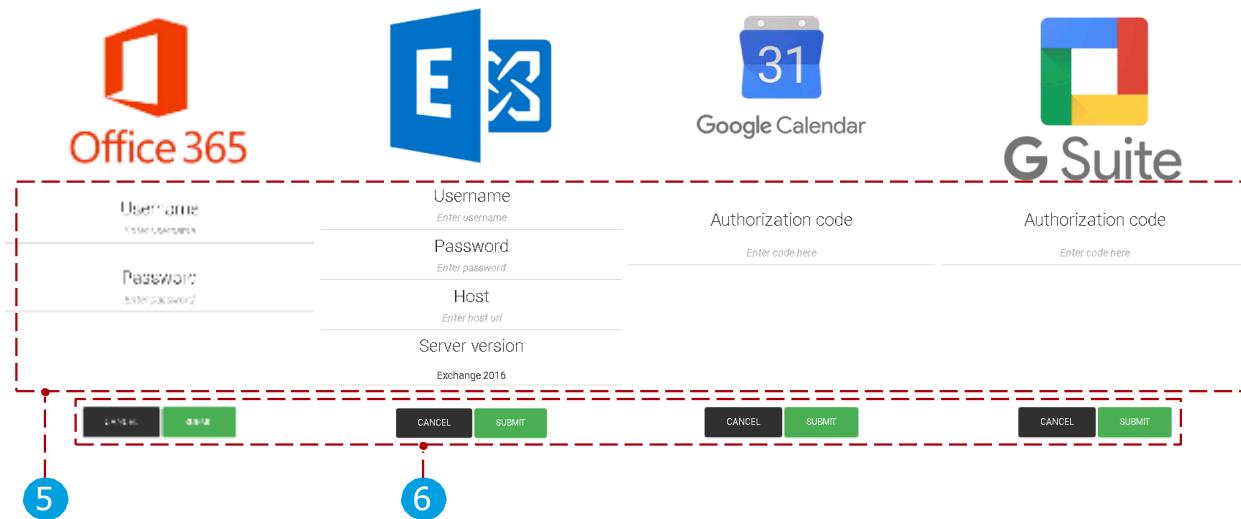
iCalendar: exponer mediante un servidor web (protocolos http o https) un archivo iCal pregenerado en un formato que cumple con la especificación RFC 5545, y que no supere los 10Mb.

Estos archivos se tratarán como un recurso de sala mientras estén disponibles. Está permitido reemplazar los archivos siempre que las URLs no cambien.

Lark/Feishu: Proporciona una cuenta de administrador Lark o Feishu para sincronizar reuniones. Los recursos de las habitaciones se importarán al sistema Tigermeeting. Crea y modifica los recursos de la sala a través de las páginas administrativas de Lark o Feishu.

Calendario local: es la configuración predeterminada cuando no hay otro calendario configurado. Los dispositivos de reserva sincronizan las reuniones solo entre sí mediante la reserva en pantalla; esto se utiliza principalmente para fines DEMO.

Por favor, utiliza otros calendarios en producción. (Google Calendar con una cuenta personal sería lo más sencillo)



Cuando se selecciona un calendario para adjuntar:

5 Parámetros de usuario:

- Parámetros de Microsoft365: Debe añadirse nombre de usuario y contraseña; tras seleccionar la lista de habitaciones (para más información sobre listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario Microsoft365") se puede completar el proceso de anexo.
- Deben añadirse parámetros de Exchange: nombre de usuario, contraseña, URL del servidor Exchange y versión del servidor; después de seleccionar la lista de habitaciones (para más información sobre listas de salas, leer la sección "Configuración del calendario de Exchange") se puede completar el proceso de adjunto.
- Parámetros de Google y Google Workspace: Tras registrar la cuenta del calendario, se puede completar el proceso de anexo.
- Parámetros de Lark y Feishu: Se usan el nombre de usuario y la contraseña para la autenticación de usuario de administrador
- iCalendar no requiere ninguna autenticación.

- El Calendario Local no requiere ninguna autenticación.

6 Confirma los controles:

- Cancelar: Cancelar el proceso de anexo.
- Enviar: Termina el proceso de anexión.

Después del anexo del calendario:

7 Tipo de calendario: Tipo del calendario adjunto.

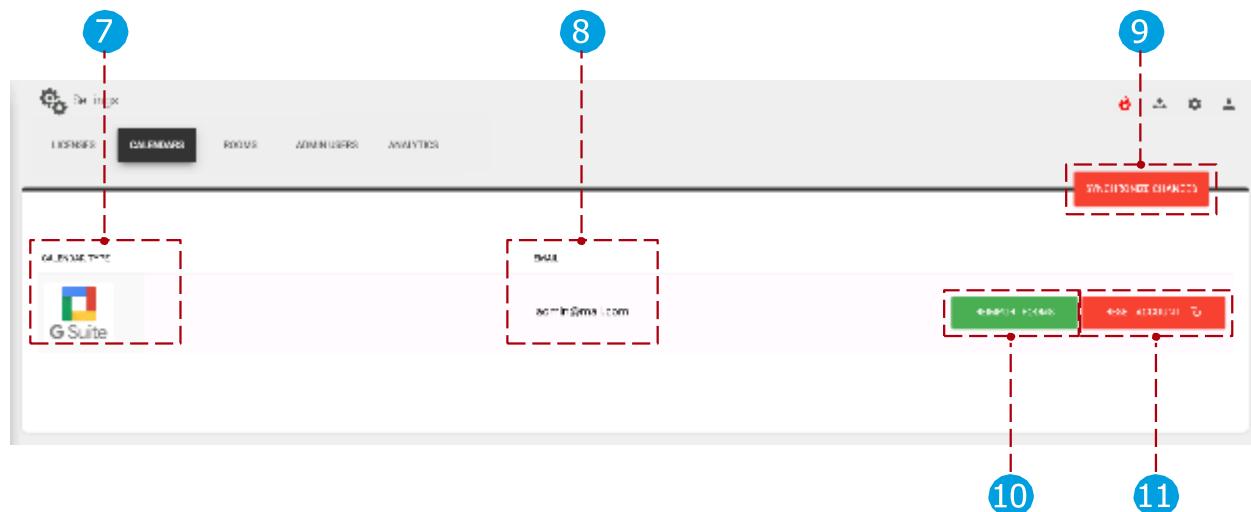
8 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario del calendario adjunto.

Sincronizar cambios: Tras el acceso, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.

10 Reimportar salas: Las salas y sus parámetros pueden ser reimportados a la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando se crean, eliminan habitaciones o cambian sus parámetros (planta, capacidad) a través de la interfaz de administración del calendario. Está disponible cuando se adjuntan los calendarios de

11 Microsoft365, Exchange, Lark, Feishu o Google Workspace.

Reiniciar cuenta: Desvinculé el calendario online seleccionado. Tras el desprendimiento, los cambios se sincronizarán automáticamente.

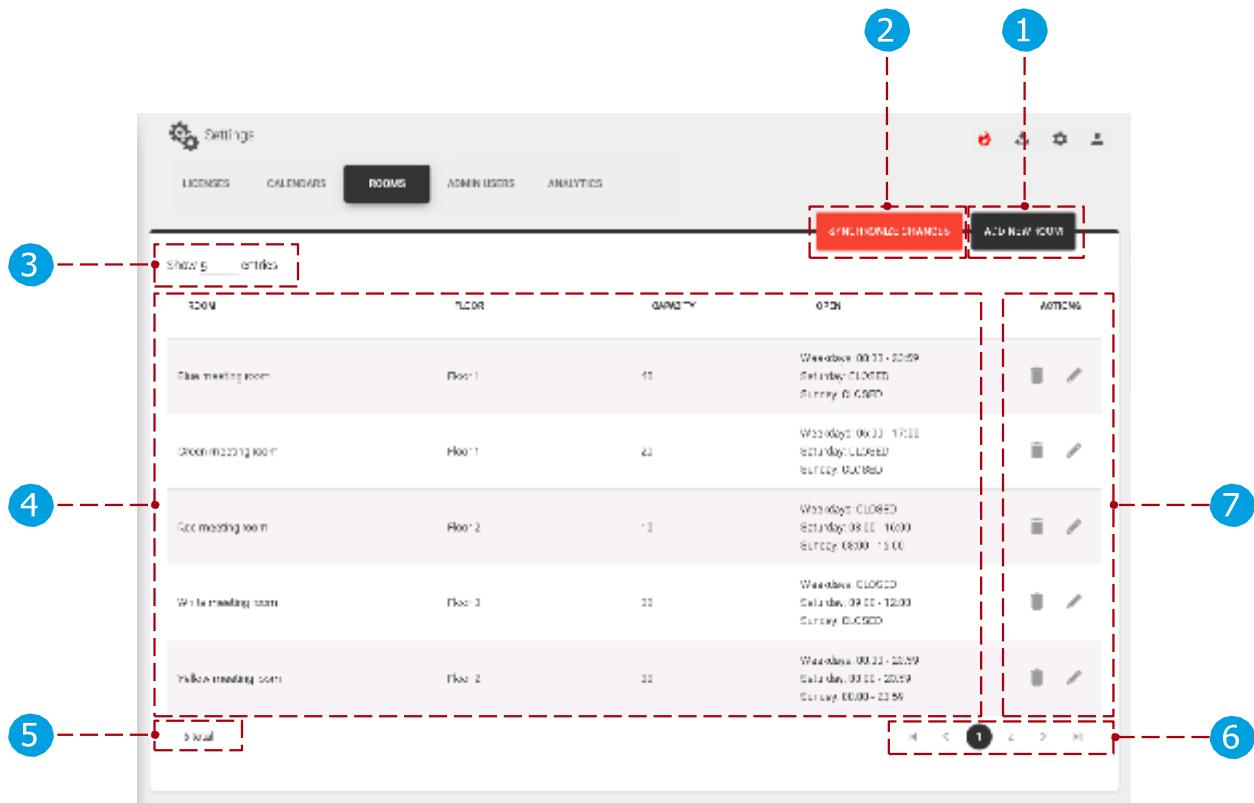


Enlace al vídeo instructivo sobre cómo adjuntar el calendario de Google Workspace a la aplicación de administración de Tigermeeting:

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Pestaña de habitaciones

Se pueden crear salas, eliminarlas y editar sus propiedades. Solo se puede conectar una habitación a un dispositivo a la vez.



Pestaña de habitaciones:

- 1 Añadir una nueva habitación: Crear una nueva habitación. Se pueden crear nuevas salas cuando no hay calendario ni Google Calendar vinculado a la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 2 Sincronizar cambios: Después de crear una sala o cambiar sus propiedades, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 3 Número de habitaciones: El número de habitaciones mostradas por página.
- 4 Lista de habitaciones: Lista de salas con calendario online creadas o sincronizadas.
- 5 Número total de dispositivos: Número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivos. (todos, libres, conectados, desconectados)
- 6 Página: Si hay más habitaciones, se muestran en otras páginas.
- 7 Acciones:
 - Eliminar sala: Elimina la sala seleccionada de la aplicación de administración. Las salas no pueden eliminarse cuando se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Solo se pueden eliminar las salas locales y de Google.
 - Editar sala: Editar propiedades de la sala.

Crear habitaciones si no hay un calendario online adjunto:

- Si no hay calendario online adjunto (se utiliza calendario local), se pueden crear, eliminar y editar habitaciones sin restricciones.

Crear salas si Google Calendar está adjunto:

- Cuando se crea una habitación, se comprueba si ya existe en Google Calendar. Si existe, está sincronizado con la sala del calendario. Si no, se crea automáticamente y también se crea en el calendario adjunto de Google. Cuando se elimina una sala, puede eliminarse solo del administrador, o del calendario y del administrador.

Gestión de salas, cuando se adjuntan los calendarios de Microsoft365, Exchange o Google Workspace:

- Cuando hay habitaciones previamente definidas y se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace, se eliminan las salas previamente definidas y las salas del calendario online se sincronizan y crean en la aplicación de administración.

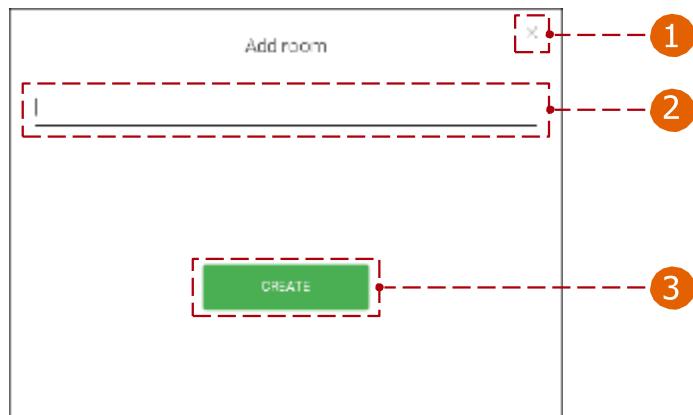
Propiedades de la sala de edición:

- Nombre de la sala: El nombre de una habitación solo puede editarse si se adjunta el calendario local o de Google. El nombre de las salas importadas no puede editarse en la aplicación de administración Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo a través del panel de administración del calendario online.
- Capacidad: El parámetro se obtiene desde Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Información de la sala: El parámetro puede editarse en todos los calendarios.
- Nombre de visualización: El parámetro puede editarse cuando se adjunta local, Microsoft365, Exchange o Google Calendar.

1 Añadir nueva habitación:

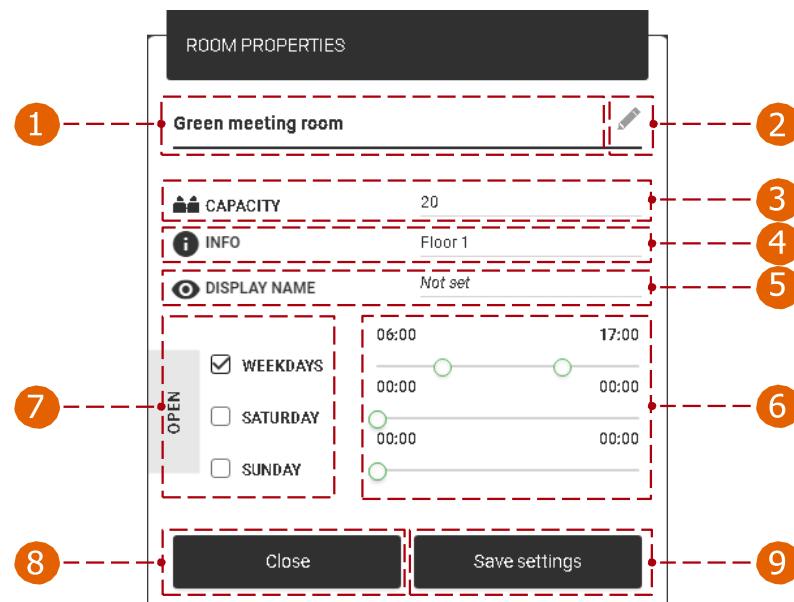
- 1 Cerrar: Cierra la ventana emergente de 'Añadir habitación'.
- 2 Nombre de la habitación: Nombre de la nueva habitación.
- 3 Crear: Crear una nueva habitación. No se permiten habitaciones con el mismo nombre.

Crear: Crear una nueva habitación. No se permiten habitaciones con el mismo nombre.



7 Editar propiedades de la sala:

- 1 Nombre de la sala: Nombre de la sala seleccionada.
- 2 Editar nombre: El nombre de la sala puede editarse. El nombre de la sala solo puede editarse si se adjunta Local o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no puede editarse en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace), solo en el panel de administración del calendario online.
- 3 Capacidad: Capacidad de la sala seleccionada.
- 4 Información: La información de la habitación aparece bajo el nombre de la habitación.
- 5 Nombre de visualización: Se usa un alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 6 Tiempo: El dispositivo está disponible entre el tiempo establecido. (por ejemplo, entre las 06:00 y las 17:00)
- 7 Días: Hay días revisados disponibles y se pueden hacer reservas desde un dispositivo. (por ejemplo, en días laborables hay reservas disponibles, los sábados y domingos la sala está cerrada y no se pueden hacer reservas)
- 8 Cierre: Cancelar y cerrar propiedades de habitaciones.
- 9 Guardar configuración: Guardar propiedades de la habitación. Una vez guardado, debe sincronizarse con los otros dispositivos.



En un dispositivo Android:



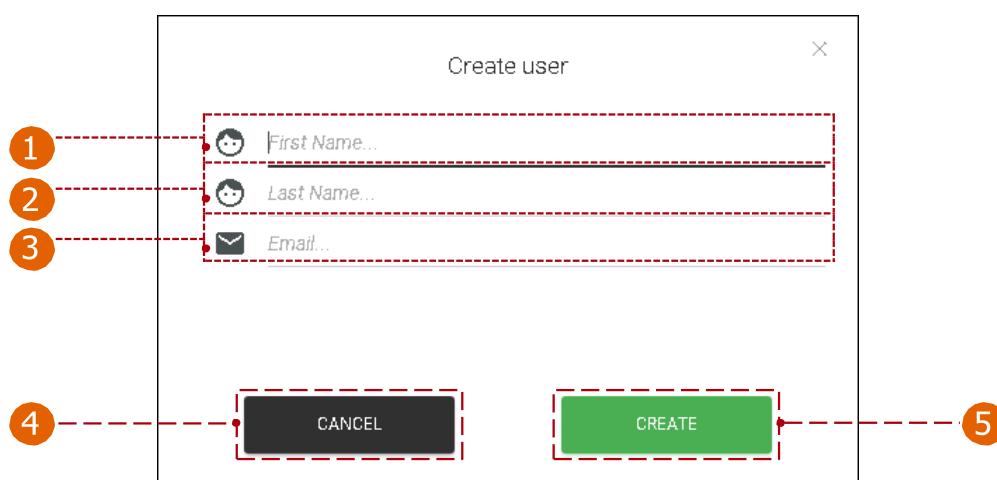
Pestaña de usuarios administradores

Todos los usuarios de la aplicación de administración de Tigermeeting están listados aquí.

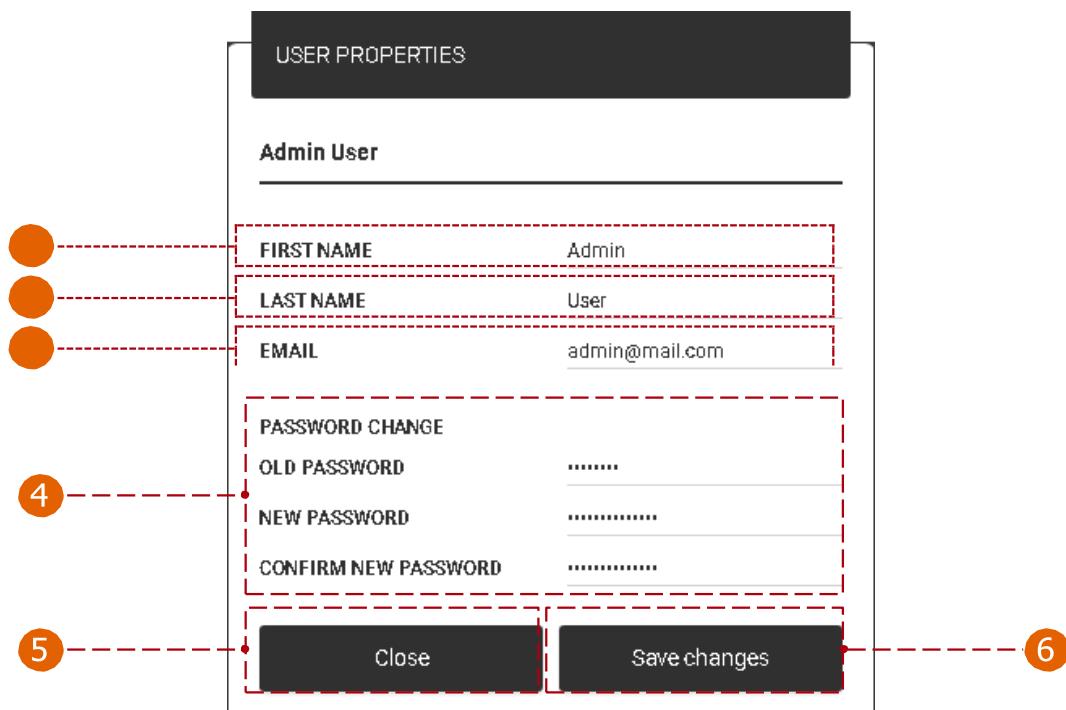
Pestaña de usuarios administradores:

- 1 Crear usuario: Crear un nuevo usuario administrador.
- 2 Número de administradores: El número de administradores mostrados por página.
- 3 Lista de administradores: Se muestran los parámetros de administrador.
(el usuario administrador activo está marcado como "(yo)")
- 4 Acción:
 - Edición: Editar los parámetros del usuario administrador actual.
 - Eliminar: Eliminar un usuario administrador seleccionado de la aplicación de administración Tigermeeting.
- 5 Página anterior: Si hay más administradores, aparecen en otras páginas.
- 6 Número total de administradores: Número total de administradores en la aplicación.

- 1 Crear un nuevo usuario administrador: Cuando se crea un nuevo usuario, se envía un correo electrónico de registro a la dirección proporcionada, con la contraseña del usuario. Asegúrate de que el correo de activación no esté en la carpeta de spam.
- 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
4 Cancelar: Cancelar acción.
5 Crear: Crea al usuario y envía el correo de activación.



- 4 Editar: Usuario administrador actual:
- 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
4 Cambio de contraseña:
 - Contraseña antigua: Sin la contraseña antigua, no se puede crear una nueva.
 - Nueva contraseña: La nueva contraseña debe contener un mínimo de caracteres.
 - Confirmar nueva contraseña: La nueva contraseña y confirmar la contraseña deben ser exactamente iguales.
5 Cerrar: Cierra la sección de propiedades del usuario.
6 Guardar los cambios: Guardar los parámetros del usuario administrador actual.



Pestaña de Analítica

Los datos recopilados se utilizan para presentar información útil y valiosa sobre el uso de las salas de reuniones, la cultura de la empresa y los análisis de eventos.

Pestaña de Analítica:

- 1 Los usuarios administradores pueden activar/desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración por defecto está ACTIVADA.

Los registros de eventos recopilados se tratan de forma confidencial y siguen

estRICTAMENTE la Política de Privacidad. Los eventos son enviados por las aplicaciones de Tigermeeting cuando la función de registro de eventos está ACTIVADA y los dispositivos están operativos durante el evento, lo que significa:

- No todos los eventos se registran necesariamente.
- Puede que falten eventos y que haya agujeros en la cronología del evento.
- Los eventos pueden tener un orden extraño, como eventos del calendario sin principio ni final
- Los eventos podían parecer más largos o más cortos de lo que realmente eran, dependiendo de la línea temporal del evento, las perturbaciones en la red o técnicas, o el intervalo de id/a.

Por lo tanto, la información presentada se crea con la esperanza de ser útil, pero TEN EN CUENTA que:

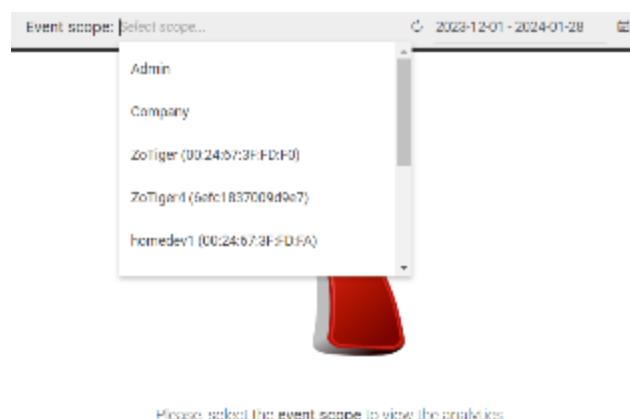
- La información puede no ser precisa.
- La información puede no representar el flujo de eventos reales; los cálculos de ocupación pueden estar equivocados.
- La información presentada puede conducir a conclusiones engañosas.

Los usuarios administradores pueden activar/desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración por defecto está ACTIVADA. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las normativas GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.

Las licencias de tigermeeting son perpetuas, pero los registros de eventos no se mantienen indefinidamente. Los registros antiguos se borran permanentemente después del tiempo de caducidad predefinido, según la Política de Privacidad. En caso de cualquier consulta, no dude en contactar con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting en: support@tigermeeting.app

Analítica

Se pueden generar análisis para reservas, dispositivos de revisión, administración y empresa entre el rango de fechas determinado.



Configuración:

- 1 **Lista de dispositivos:** Se generarán análisis para el dispositivo seleccionado. Dispositivos de reserva y supervisión, aplicación administrativa y empresa. El análisis de la empresa incluirá todos los datos de todos los dispositivos con pantalla de reserva que posea.
- 2 **Recarga analítica:** Recarga los datos analíticos en el dispositivo seleccionado.
- 3 **Seleccionadores de fechas:** Se generarán análisis entre las fechas establecidas.
- 4 **Intervalo de datos de análisis de eventos.**
- 5 **Información del dispositivo.** (tipo, identificación, plataforma, etc.)
- 6 Los datos de las analíticas se representan en gráficos.

The screenshot shows the Tigermeeting Analytics interface. At the top, there are three red numbered callouts pointing to the following elements:

- 1**: Event scope: Green meeting room [0010:N-01-11-9d] (with a date range from 2020-11-29 to 2020-11-30).
- 2**: Date range selector: 2020-11-29 - 2020-11-30.
- 3**: User profile icon.

Below the header, there are two main sections:

- 4**: A box containing device details:
 - Event range from: 2020-11-29 00:00:00
 - Event range to: 2020-11-29 23:59:00
 - application_type: booking-screen
 - identification: 00:24:07:3F:FF:94
 - platform: android
 - os_version: 4.4.4
 - hardware: 1003.09.23
 - app_version: 1.0.5-281
 - event_timezone: Europe/Bulgaria
- 5**: A small image of a mobile device displaying the Tigermeeting app interface.

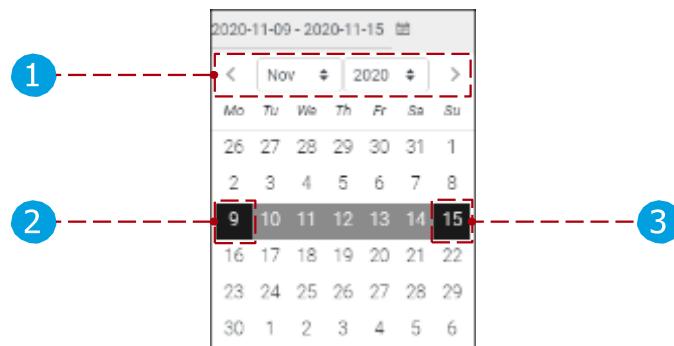
At the bottom, there is a section titled "Event occurrence" with a pie chart. Red dashed boxes and numbers point to specific parts of this section:

- 6**: A box around the pie chart labels, which include:
 - boot
 - meeting-cancelled
 - meeting-interrupted
 - meeting-ended
 - meeting-confirmed
 - meeting-canceled
 - meeting-booked-remote
 - meeting-booked-local

3 Seleccionadores de dátiles:

- 1 Recogidor de años y meses.
- 2 Primero, debe seleccionarse la fecha de inicio.
- 3 En segundo lugar, debe seleccionarse la fecha de parada.

Para establecer un rango de fechas por meses, utiliza los selectores de Año y Mes.



6 Tablas:

1 Opciones de gráficos:

Los datos de la carta pueden imprimirse (imprimir el gráfico) o descargarse (descargar PNG, JPEG, PDF, SVG imagen o datos como CSV, XLS). Los datos pueden mostrarse en vista de tabla (ver tabla de datos).

2 Los eventos (en caso de dispositivo de reserva, arranque, reunión reservada, reunión confirmada, reunión iniciada, reunión terminada, etc.) se muestran en la línea de tiempo del evento. El gráfico se puede ampliar haciendo clic y arrastrando un área seleccionada. El gráfico y los datos de la tabla de la línea temporal contienen un máximo de 300 eventos. Otros gráficos no tienen esta limitación.

3 Cuando se mantiene flotado sobre el evento, se muestran los detalles del evento.

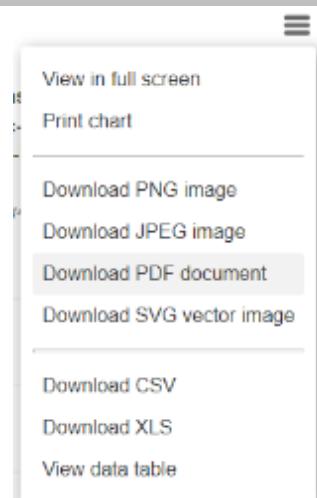
Filtro de gráfico de la cronología del evento.

Filtro de la línea temporal de eventos. (el zoom del gráfico puede cambiarse aquí)

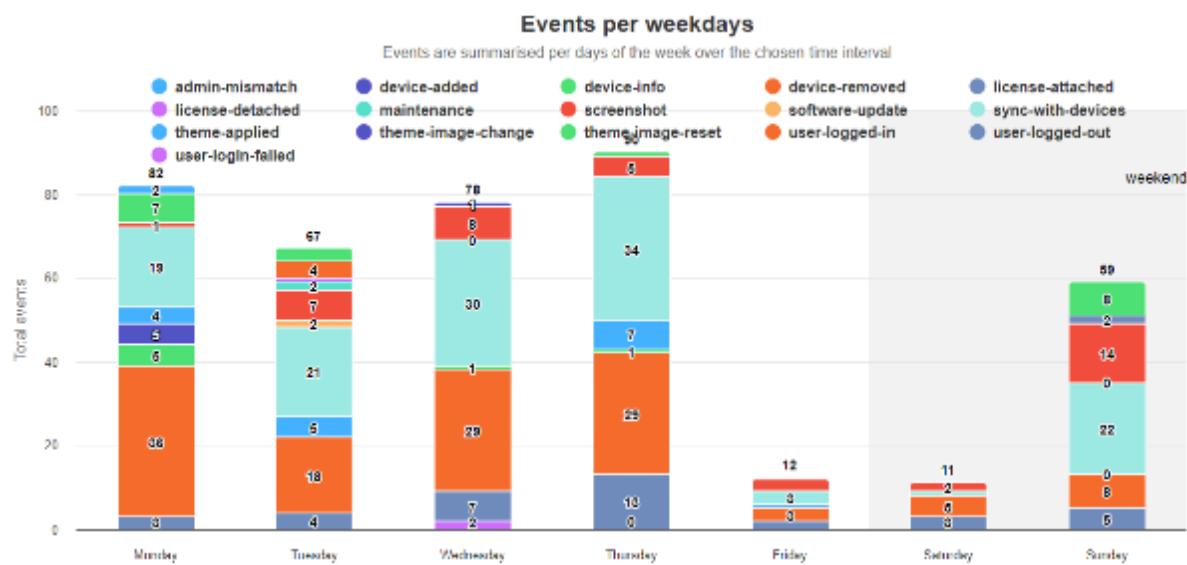
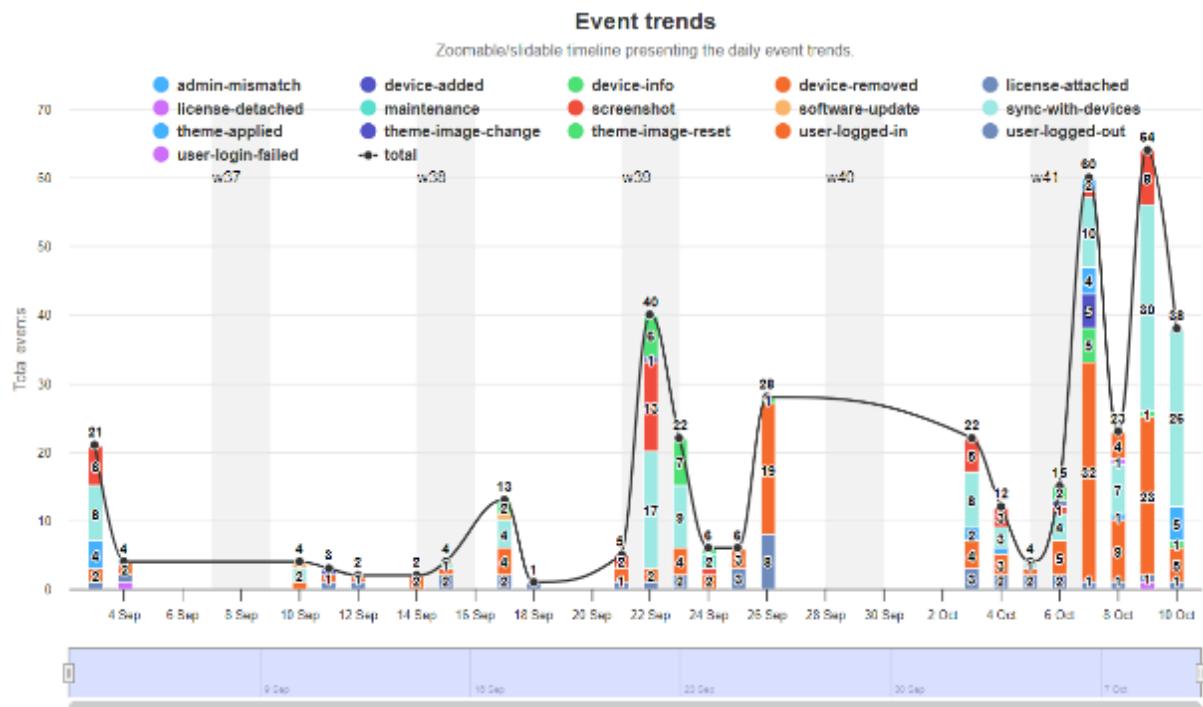


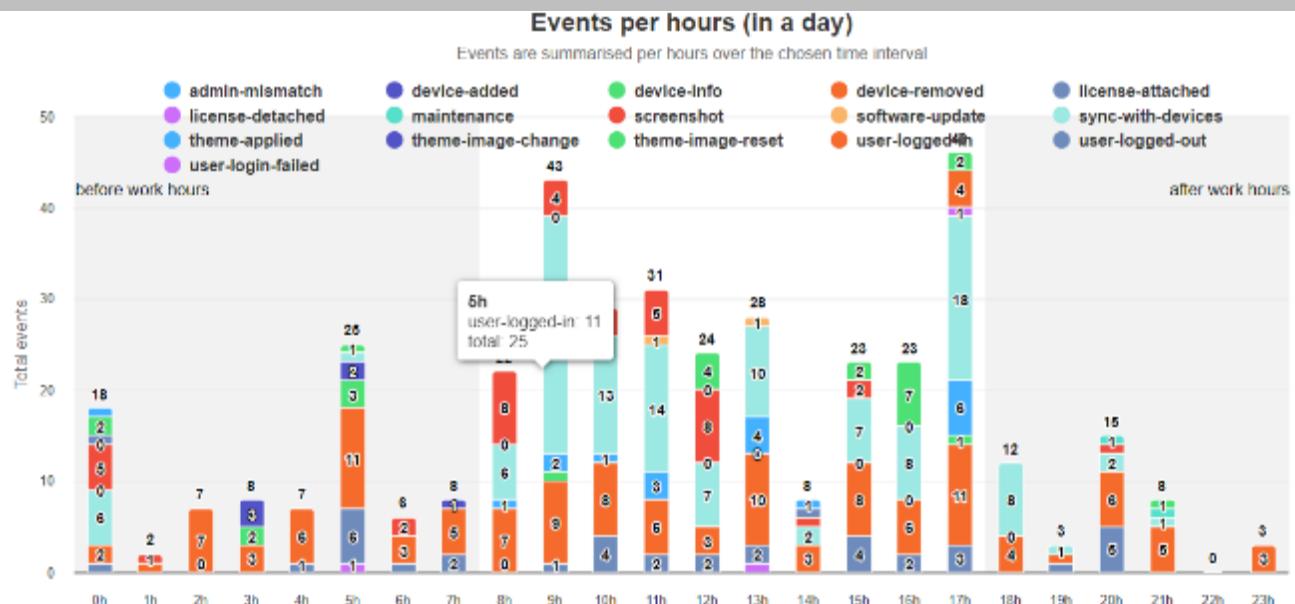
Los gráficos y la visualización de datos pueden cambiarse en versiones posteriores.

Los datos pueden mostrarse en el gráfico o exportarse a una herramienta de BI usando las posibilidades de exportación de Analytics.



Grafos relacionados con eventos

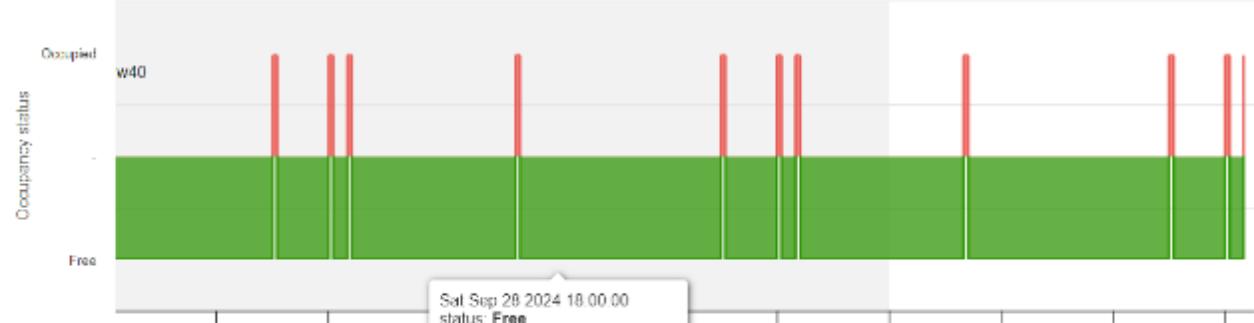
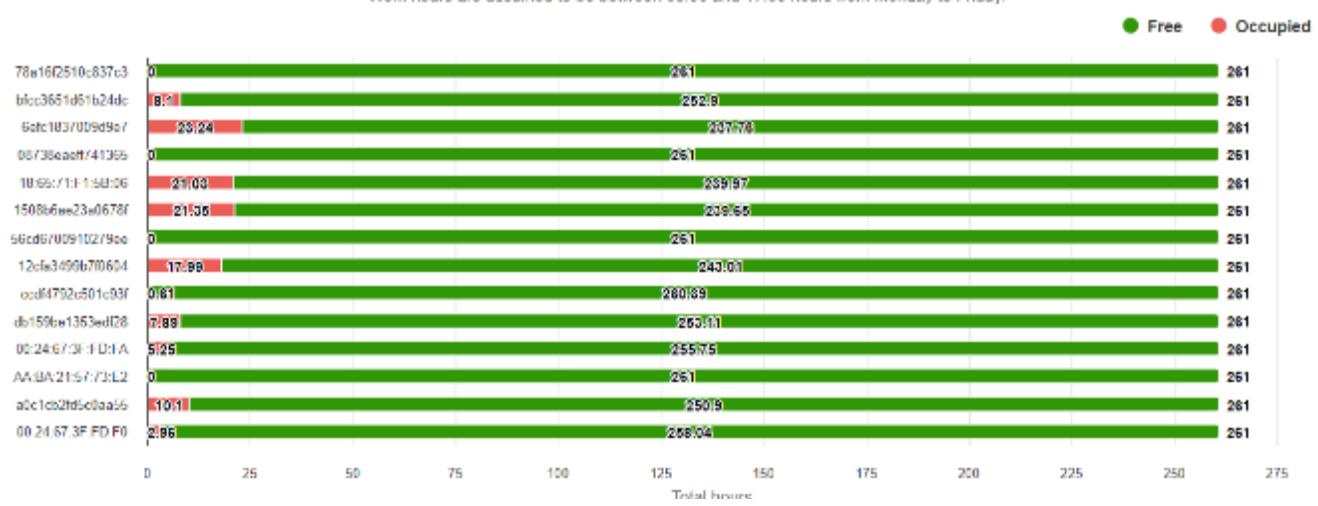




Grafos relacionados con reuniones

Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday.



... y muchas otras métricas.

Registros de administración

Cada evento ejecutado en la aplicación de administración de Tigermeeting se muestra en la lista de eventos. Se listan eventos como inicio de sesión de usuario administrador, cierre de sesión, actualización de configuración del dispositivo, actualización de software, archivo adjunto de licencia, desprendimiento, reinicio del dispositivo, etc.

Registro de administración:

- 1 Lista de eventos, causas, fecha y hora. Número total de eventos.
- 2 Paginación: Página sobre los eventos.

The screenshot shows the 'Admin Log' page. On the left is a sidebar with icons for settings, users, and logs. The main area has a header 'Admin Log' with a search bar and filter options. Below is a table with columns 'USER', 'EVENT', and 'TIME'. Three rows of data are shown: 'user@mail.com (me)' with 'Device settings update' at '2020-12-01 11:10:59', 'user@mail.com (me)' with 'Device settings update' at '2020-12-01 11:14:48', and 'user@mail.com (me)' with 'Login' at '2020-12-01 11:11:48'. A red dashed box encloses the table area. At the bottom left is an 'About' button and the text '11 total'. At the bottom right are pagination controls with pages 1, 2, and 3, with page 1 highlighted.

Los eventos importantes se marcan con color rojo para llamar la atención.

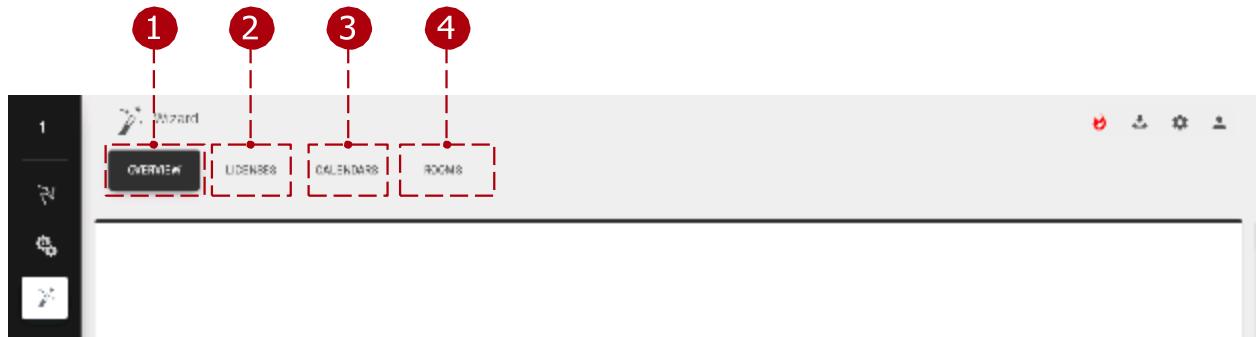
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

Los registros de administrador cargan solo los últimos 1000 registros, sin embargo, los clientes pueden solicitar ver o eliminar todos los registros disponibles según la Política de Privacidad.

NOTA: Los registros de administración no pueden desactivarse.

Hechicero

Generalmente, se utiliza cuando se inicia por primera vez la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario es guiado por un asistente paso a paso.



Hechicero:

- 1 Pestaña de resumen: Resumen básico de los dispositivos.
- 2 Pestaña de licencias: Licencias disponibles para distribuir entre los dispositivos.
- 3 entre los dispositivos. Pestaña de calendarios: Calendarios online para adjuntar la aplicación de administrador.
- 4 Pestaña de habitaciones: Habitaciones disponibles para conectar a dispositivos.

Resumen

Resumen básico de los dispositivos disponibles.

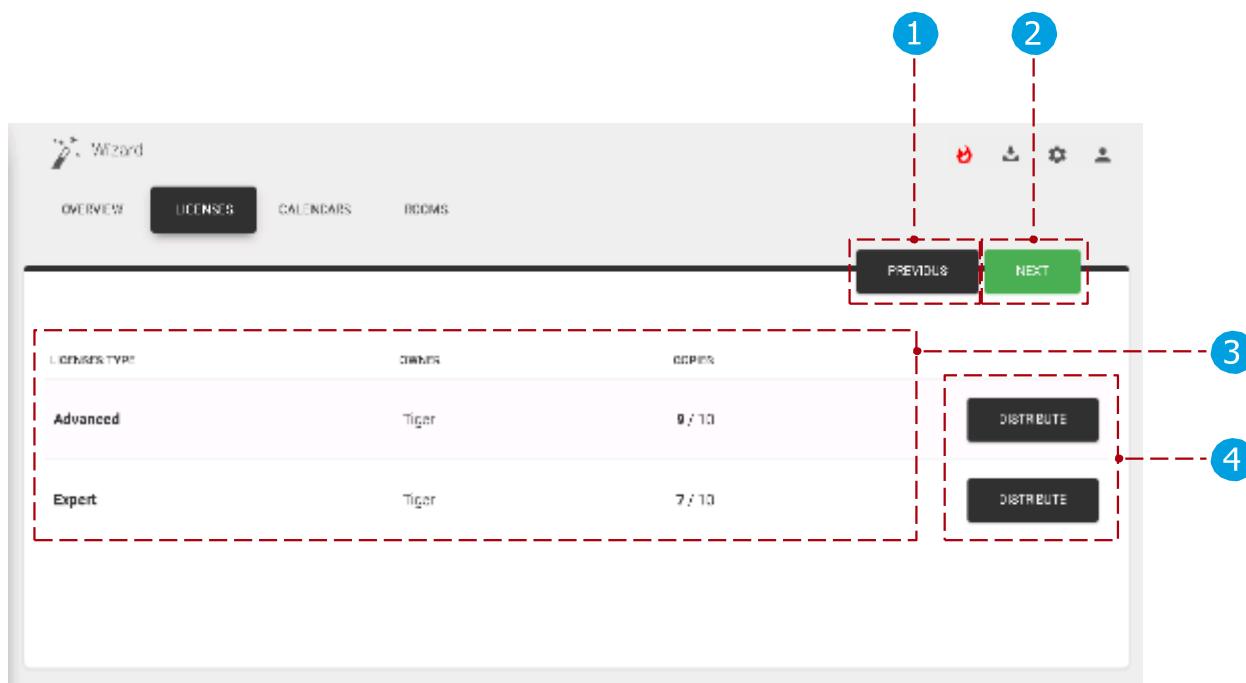
IP/IMAGEN/ID	SOFTWARE/VERSION	LICENCIAS	TIEMPO
IP:192.168.150.116 MAC:00:0C:29:00:00:00	1.5.0	No licencia	Disponible/Revisado
IP:192.168.150.197 MAC:AD:65:62:32:7E:4D	1.5.0	No licencia	Disponible/Revisado
IP:192.168.150.171 MAC:8A:0C:00:0C:00:04	1.5.0	No licencia	Disponible/Revisado
IP:192.168.150.199 MAC:04:4E:4B:3F:00:04	1.5.0	No licencia	Disponible/Revisado
Total			

Resumen:

- 1 Añadir dispositivo: Añadir dispositivo cuya dirección IP no ha sido descubierta por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 2 Siguiente: lleva al usuario a la siguiente configuración, 'Licencias'.
- 3 Lista de dispositivos: Los dispositivos disponibles se muestran para adjuntar.

Licencias

Las licencias pueden distribuirse entre los dispositivos. Para más detalles, consulta la sección Configuración, pestaña Licencias.

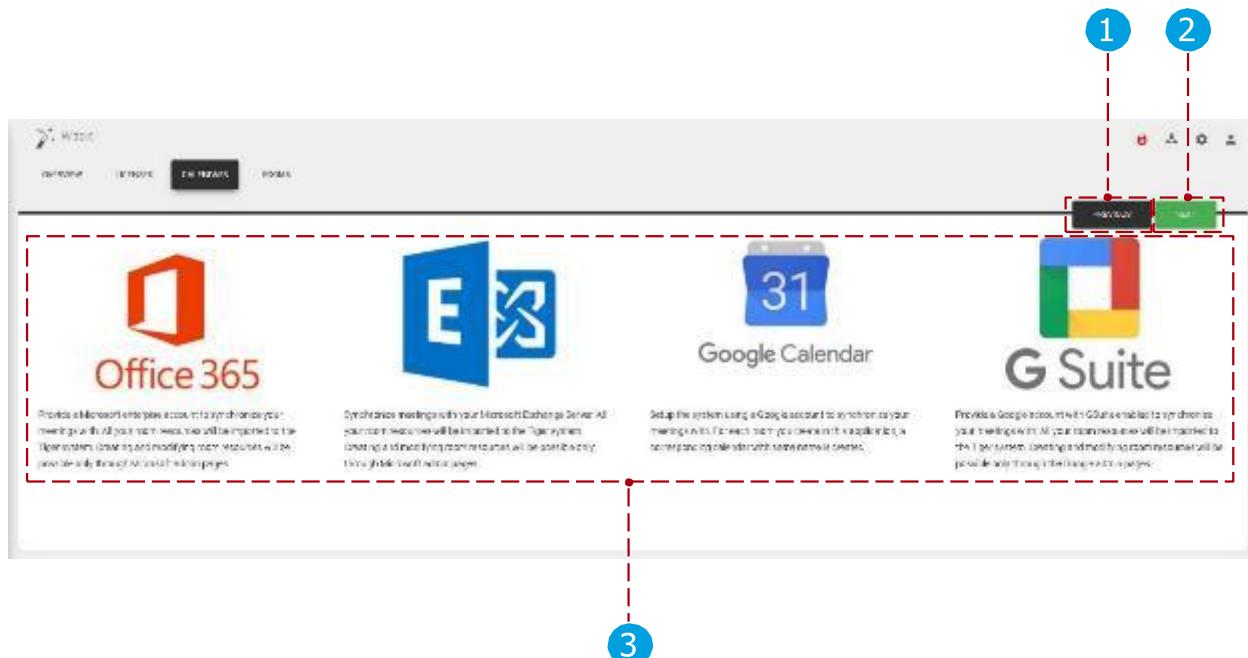


Licencias:

- 1 Anterior: Ve a la configuración anterior, 'Resumen'. Siguiente: Ve a la siguiente configuración, 'Calendarios'.
- 2 Lista de licencias: Lista de licencias disponibles.
- 3 Distribuir licencias: Distribuir licencias a los dispositivos disponibles.

Calendarios

Los calendarios pueden adjuntarse a la aplicación de administración. Para más detalles, consulta la sección Configuración y la pestaña Calendarios.



Calendarios online:

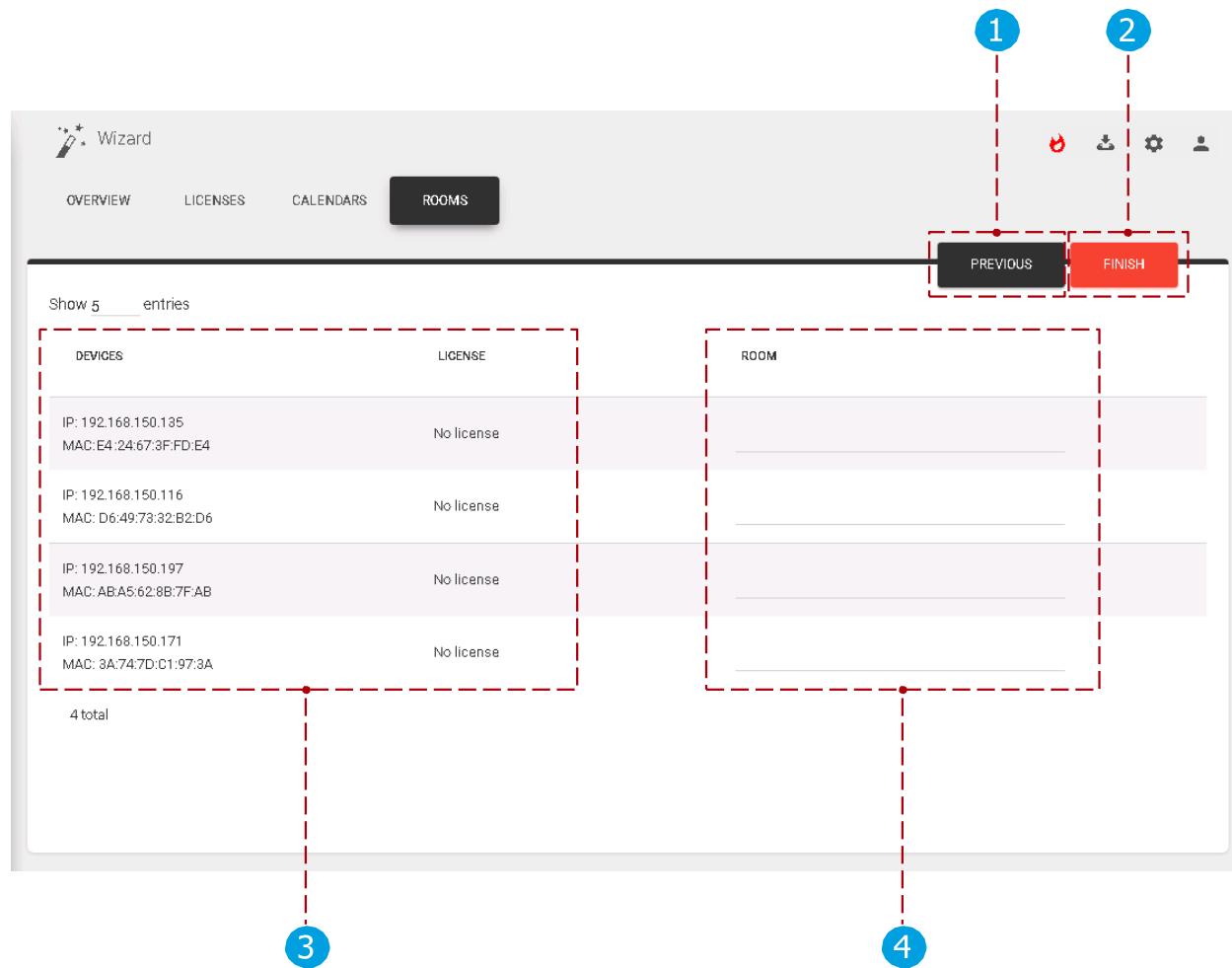
- 1** Anterior: Ve a la configuración anterior, 'Licencias'. Siguiente: Ve a la siguiente configuración, 'Habitaciones'.
- 2** Lista de calendarios: Lista de calendarios adjuntos. (Microsoft365, Exchange, Google Workspace, Lark o Feishu)

Calendarios adicionales:

- iCalendar: un archivo en formato iCal se expone mediante una URL para cada sala, sin necesidad de autenticación.
- Calendario Local: un calendario predeterminado donde las pantallas de reserva intercambian reservas entre sí. Destinado a uso en DEMO.

Habitaciones

Las habitaciones pueden conectarse a los dispositivos. Para más detalles, consulta la sección Configuración, pestaña Habitaciones.



Habitaciones:

- 1 Anterior: Ve a la configuración anterior, 'Calendarios'.
- 2 Terminar: Terminar el asistente (adjuntar licencias, anexar calendarios, crear y adjuntar habitaciones a dispositivos) y sincronizar los ajustes con los dispositivos.
- 3 Lista de dispositivos: Lista de dispositivos. Habitaciones:
 - No hay calendario ni Google Calendar adjunto: se puede añadir el nombre de la habitación y cuando el asistente termina, se crea la sala. (también en Google Calendar)
 - Calendarios de Microsoft365, Exchange y Google Workspace adjuntos: Las salas importadas pueden seleccionarse desde un desplegable.

Casos de uso prácticos

Instala la aplicación de administración

- Ve a '<https://tigermeeting.app/en/downloads>' y descarga la última aplicación de administración de Tigermeeting para el sistema operativo deseado.
- Ejecuta el instalador de administrador de Tigermeeting.
- Selecciona 'Cualquiera que use este ordenador (todos los usuarios)'. Haz clic en el botón 'Siguiente'.
- Elige la carpeta de destino.
 - Por defecto, es: 'C:/Archivos del programa/Sala de reuniones Tiger'.
- Haz clic en el botón 'Instalar'.
- Cuando la instalación termine, desmarca la '
- Ejecuta la casilla de verificación de 'Tigermeetingroom' y haz clic en el botón 'Terminar'

Enciende los dispositivos

- Enciende el dispositivo Android.
- Instala la aplicación Tigermeeting para Android.
- Busca la aplicación Tiger para Android entre las aplicaciones.
- Ejecuta la aplicación Tiger.
- Activa el permiso de "Dibujar sobre otras apps".

Iniciar la solicitud de administración

- Ejecuta la aplicación de administrador.
- Registra a un nuevo usuario seleccionando la pestaña 'registrar'.
- Rellena la información requerida del usuario.
- El código de la empresa determinará el número y el tipo de licencias utilizables.
- Termina la inscripción.
- Inicia sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting.
- Para la primera vez que te configuras, pulsa el botón 'Sí'.

Ejecutar el asistente en la aplicación de administración

- Asegúrate de que todas las aplicaciones y firmware de Android estén actualizados. Espera a que la aplicación de administración descubra todos los dispositivos.
- Cuando se descubran todos los dispositivos, pulsa el botón 'Siguiente' en licencias. Distribuye las licencias a los dispositivos.
- Pulsa el botón 'Siguiente' para ver los calendarios.
- Adjunta el calendario deseado a la aplicación de administración. Pulsa el botón 'Siguiente' para acceder a las habitaciones.
- Adjunta habitaciones a los dispositivos seleccionados.

- Termina el mago pulsando el botón 'Finalizar'.
- Tras la sincronización, todos los dispositivos deben estar configurados.

Configuración del calendario Microsoft365

Esta sección es válida para todos los sistemas de calendario basados en la API de Microsoft Graph, como Office, Office 365, Microsoft 365 y Exchange Online.

Para usar el calendario de Microsoft365 en la aplicación de administración de Tigermeeting, se requiere una configuración previa a conectarse a Tigermeeting.

Los recursos de las habitaciones deben crearse mediante el panel de administración de Microsoft365 y los grupos de salas (listas de salas) y los permisos mediante Windows PowerShell.

REQUISITOS:

- Usuario administrador con al menos una licencia Office 365 E1
- recursos de sala definidos (los recursos no necesitan licencia)

Por favor, utiliza al mismo usuario Admin para crear las listas de habitaciones y para adjuntar el calendario de Microsoft 365 en la aplicación Tigermeeting Admin, para evitar problemas de permisos cuando las pantallas comunican con el calendario.

La aplicación Tigermeeting Azure certificada por Microsoft requiere los siguientes permisos de usuario de administrador:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status	
Microsoft Graph (8)					***
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
openid	Delegated	Sign users in	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeeti...	***
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeeti...	***
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
Office 365 Exchange Online (3)					***
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeeti...	***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeeti...	***
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✓ Granted for tigermeeti...	***

Estos permisos se aceptan durante el proceso de autenticación segura de usuarios de administrador de Microsoft.

Para lograr la integración exitosa de Microsoft 365 con Tigermeeting, sigue los pasos a continuación:

Panel de administración de Microsoft365 - > crear recursos de sala

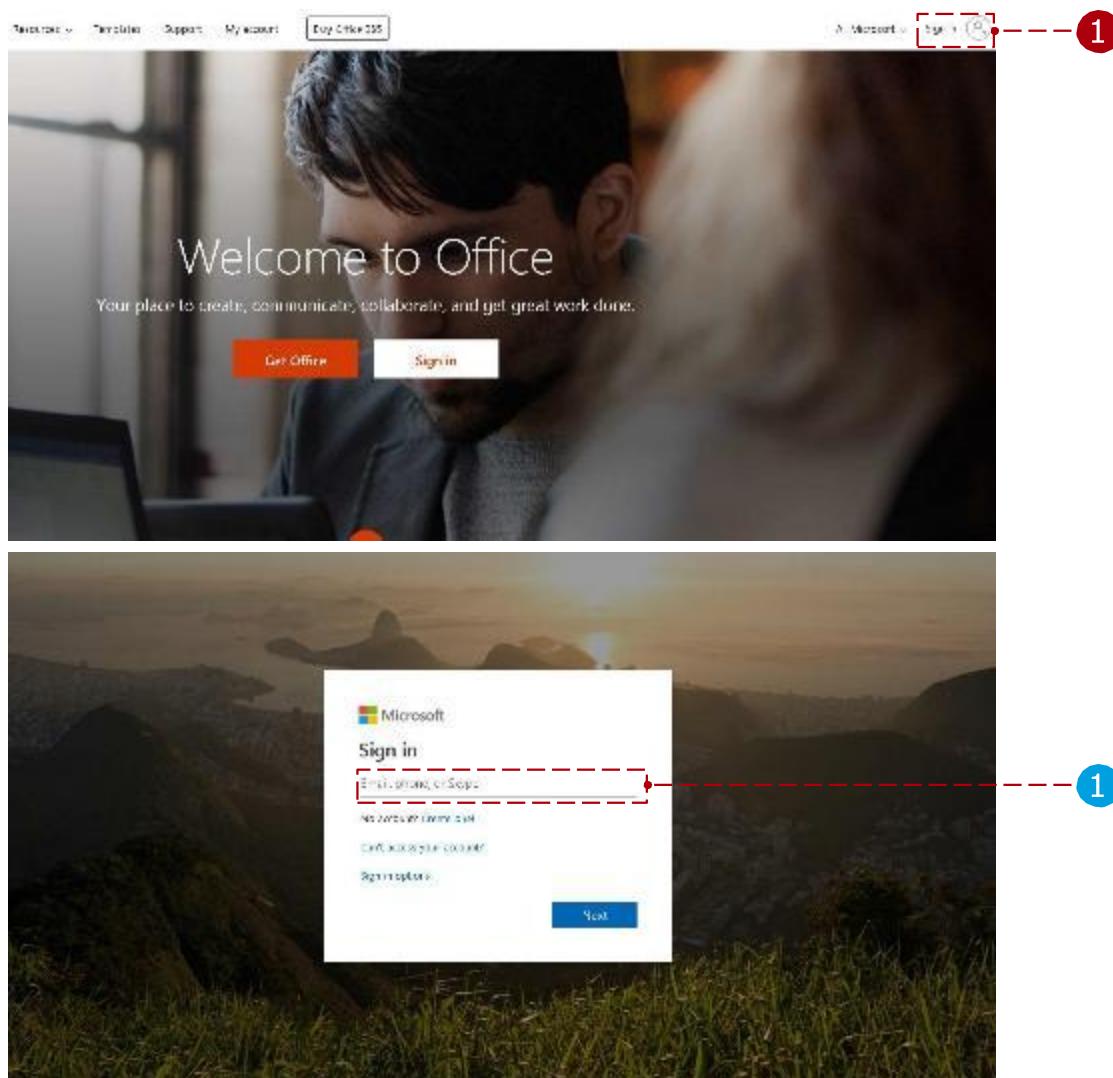
- Ve a <https://www.office.com> o <https://microsoftonline.com>

① Pulsa el botón de "Iniciar sesión".

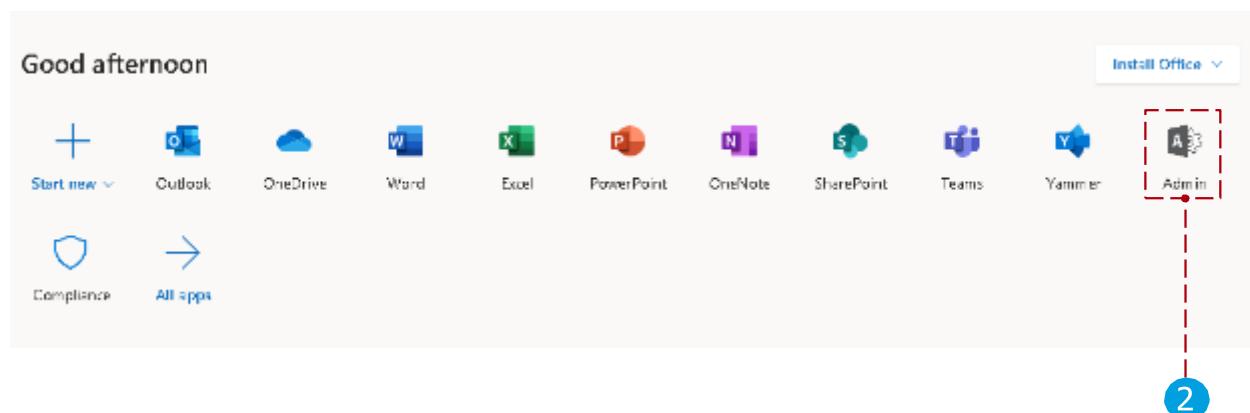
① Introduce el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario:

admin@company.onmicrosoft.com Contraseña:



2 Selecciona el centro de administración.



Todos los recursos de las habitaciones están listados aquí, y estos recursos pueden añadirse al grupo de habitaciones más adelante; si no hay habitaciones definidas, pueden añadirse o editarse aquí.

Después de seleccionar el centro de administración:

- 2** Selecciona el menú "Recursos".
- 3** Selecciona el submenú "Habitaciones y equipo".
- 4** Crea nuevos recursos de habitación con el botón "+ Añadir".

5 Añadir parámetros de sala:

- El tipo debe ser "Habitación".
- Añadir el nombre de la sala (por ejemplo: "camerino") Correo electrónico (por ejemplo: "camerino")
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones) Ubicación
- Número de teléfono

El nombre de la sala y los parámetros del correo electrónico son obligatorios.

The screenshot shows a modal dialog box titled "greenroom" with a close button "X". The dialog is labeled "Add" at the top. It contains several input fields:

- Type: Room (selected from a dropdown menu)
- Name *: greenroom
- Email *: greenroom @ company.onmicrosoft.com (with a dropdown arrow)
- Capacity: 20
- Location: (empty)
- Phone number: (empty)

At the bottom of the dialog are two buttons: "Add" (in blue) and "Cancel". A red dashed box surrounds the "Name *" and "Email *" fields. A red circle with the number "5" is positioned to the left of the dialog.

Si se requieren más habitaciones, repite [4](#) y [5](#).

Configuración de RoomList a través de Windows PowerShell

Hay dos formas de configurar las listas de habitaciones del calendario

Microsoft Microsoft365: A través del guion de ayuda de Microsoft365
(leer más en un capítulo dedicado):

Este script debe ejecutarse en Windows Power Shell de administrador:

Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración de Tigermeeting.

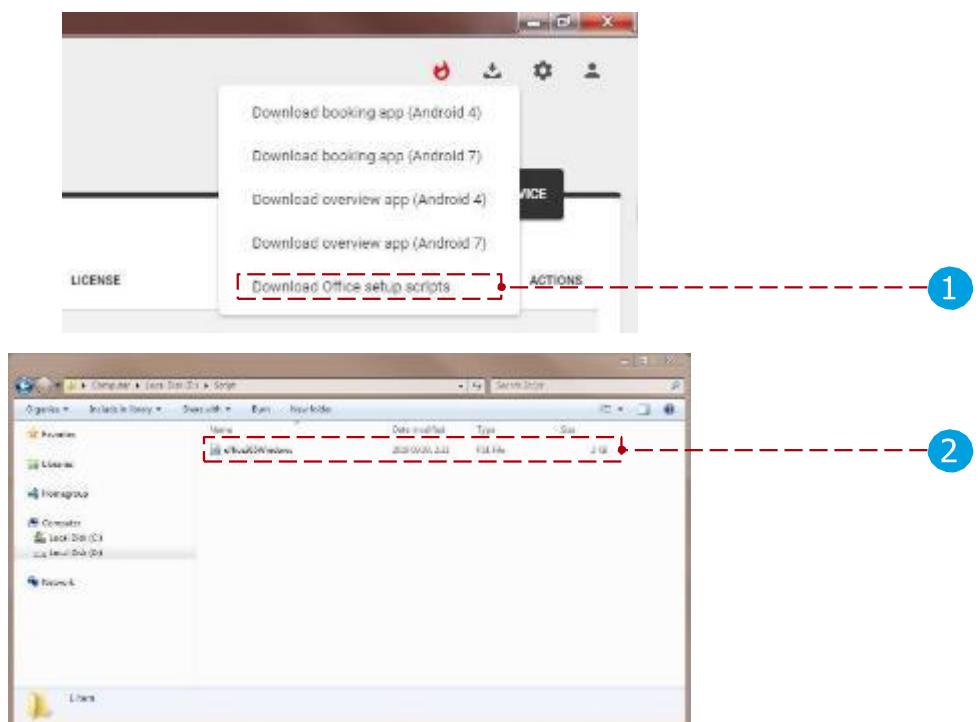
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft365, sigue los pasos bajo "Configuración manual".

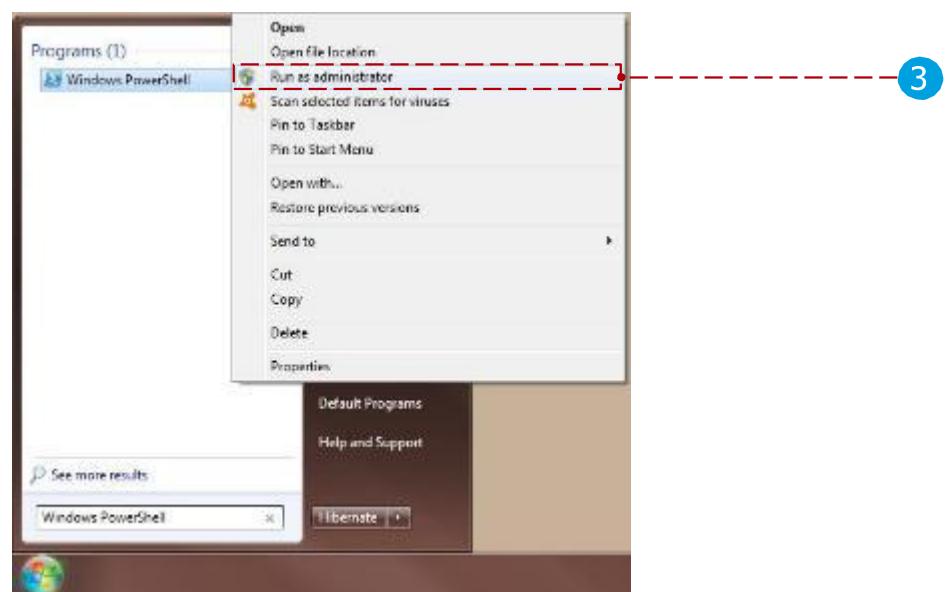
Configuración de RoomList con el script de ayuda de Microsoft 365

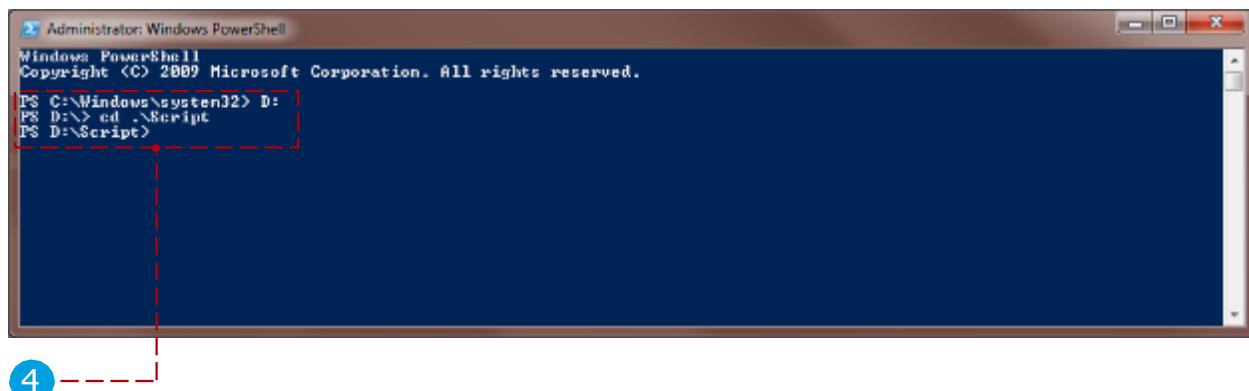
Sigue estos pasos:

- 1** Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, el script funciona con configuraciones de Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server local, utilizadas en sistemas operativos Linux, MacOS y Windows.
- 2** Extraer el archivo descargado. (En este ejemplo, se usará un script Microsoft365 para el sistema operativo Windows)



- 3** Ejecuta el PowerShell de Windows en modo administrador.
- 4** Dentro del PowerShell de Windows, navega hasta el archivo de script extraído.





Utiliza los siguientes comandos:

1. Cambiar la política de ejecución para ejecutar el script:
Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser
Cuando se pida cambiar el tipo de póliza, escribe "Y" y pulsa enter.
2. Establecer política de "Bypass" de proceso:
Set-ExecutionPolicy -Proceso de Alcance -EjecuciónPolicy Bypass
Cuando se pida cambiar el tipo de póliza, escribe "Y" y pulsa enter.
3. Lista de políticas de ejecución para mostrar: Get-ExecutionPolicy -List

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:>> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help <default is "Y">: Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help <default is "Y">: Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope                                         ExecutionPolicy
-----                                         -----
MachinePolicy                                Undefined
UserPolicy                                    Undefined
Process                                       Bypass
CurrentUser                                    Unrestricted
LocalMachine                                  RemoteSigned

PS D:\Script>

```

Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de habitaciones. Hay un capítulo entero dedicado al guion de ayuda de Microsoft 365, unos capítulos más abajo. Por favor, sigue las instrucciones más actualizadas allí.

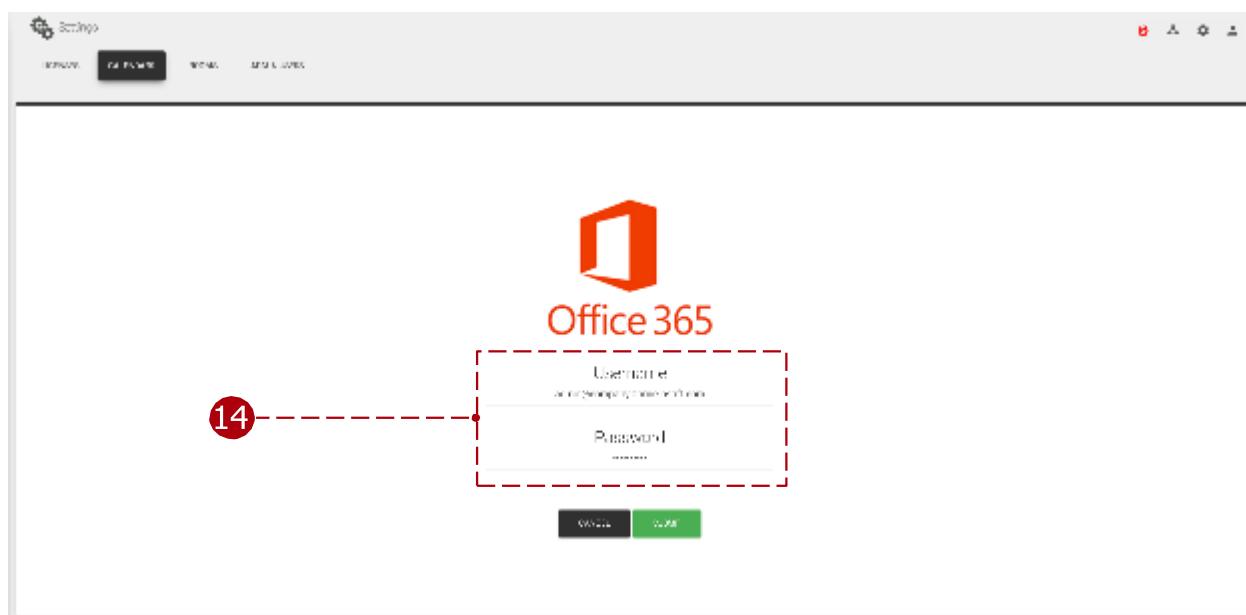
Configuración manual

El capítulo de configuración manual ha sido eliminado para evitar confusiones. Por favor, utiliza el script de ayuda de Microsoft365 para la configuración de RoomList; consulta el capítulo dedicado más abajo para instrucciones detalladas.

Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting

14 Adjunta el calendario de Microsoft365 con los siguientes parámetros de usuario:

Nombre de usuario:
admin@company.onmicrosoft.com
Contraseña: *****
Se soporta MFA



Elige una de las RoomLists configuradas anteriormente relevantes para el segmento de red local. En entornos más complejos, puede haber varias RoomLists disponibles, pero solo una puede conectarse y usarse en la red Tigermeeting.

Por favor, ten en cuenta: si las RoomLists están configuradas con PowerShell (como usar el script de ayuda de Microsoft 365), puede pasar unas pocas horas, incluso un día, antes de que los cambios estén disponibles en Azure Apps.



Vídeo instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHV0>

Configuración del calendario Exchange

Tigermeeting tiene soporte completo para la integración de calendarios de Exchange Server en las instalaciones.

NOTA: Exchange Online es un producto de calendario diferente que utiliza la API Graph de Microsoft; para los pasos de configuración, por favor siga el capítulo relacionado con el calendario de Microsoft 365.

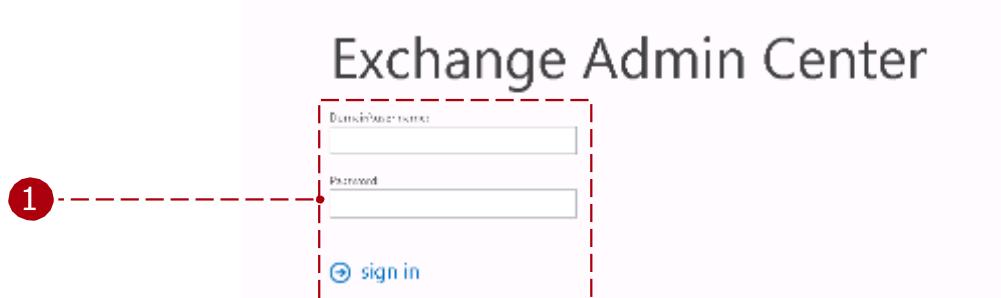
Para usar el calendario Exchange (Microsoft Exchange Server – localmente) en la aplicación de administración Tigermeeting, se requiere una configuración previa.

Las salas deben crearse a través del panel de administración de Exchange y los grupos de salas y los permisos mediante el Exchange Management Shell. Para lograrlo, sigue estos pasos:

Panel de administración de Exchange

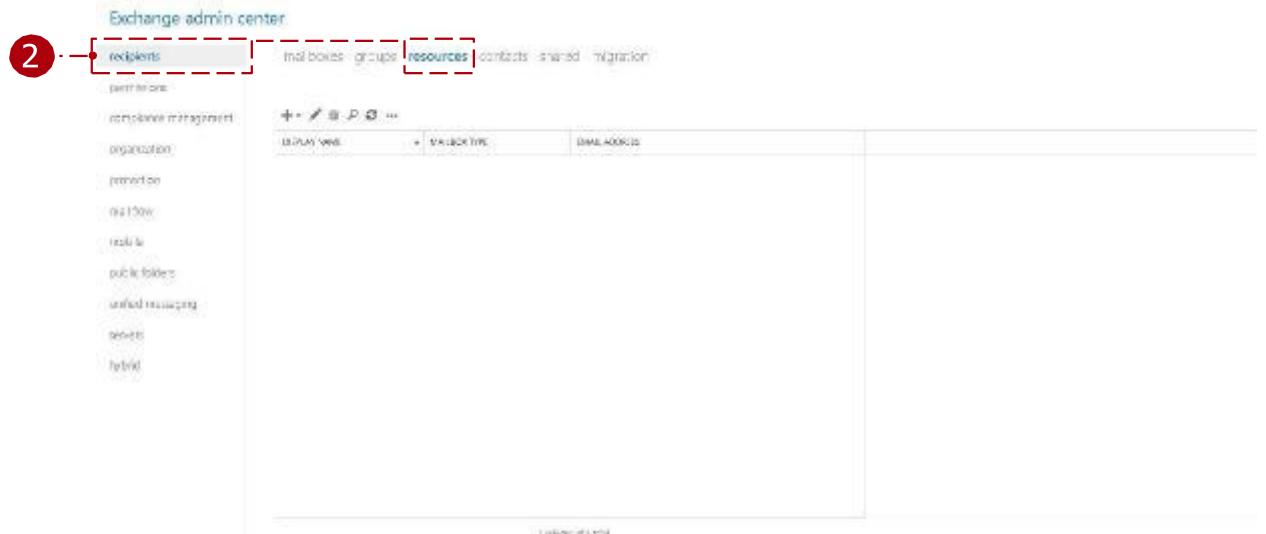
Ve a un <https://exchange/ecp>.

- 1 Introduce el nombre de usuario y la contraseña.
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña: *****

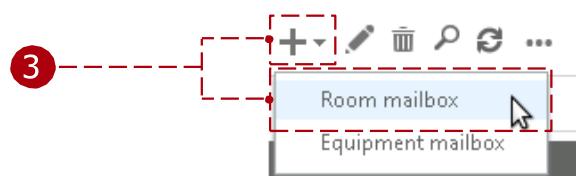


Después de iniciar sesión:

- 2 Seleccionar destinatarios, pestaña de recursos. (Todos los recursos de las habitaciones están listados aquí, y estos recursos pueden añadirse al grupo de habitaciones más adelante; si no hay habitaciones definidas, pueden añadirse o editarse aquí.)



- 3 Pulsa el icono de Nuevo (Plus) y, desde la lista desplegable, selecciona "Buzón de habitación".



- 4 Añadir parámetros de la sala:

- Añade el nombre de la habitación (por ejemplo: "redroom")
- Alias (también llamado apodo de correo) (por ejemplo: "redroom")
- Ubicación
- Teléfono
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones)

El nombre de la habitación y los parámetros de alias son obligatorios.

A screenshot of a configuration dialog box titled 'new room mailbox'. The box contains fields for entering room details. A red circle with the number '4' is placed over the 'Room name:' field, which contains the value 'redroom'. To the right of this field is a callout box with the text: 'This name will appear in the address book. To make it easier for users to find rooms, use a consistent naming convention.' Below the 'Room name:' field are other optional fields: 'Alias:', 'Organizational unit:', 'Location:', 'Phone:', 'Capacity:', and 'More options...'. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Si se requieren más habitaciones, repite 3 y 4.

Configuración a través de Exchange Management Shell

Hay dos formas de configurar el calendario de Microsoft Exchange:

A través del script Microsoft Helper:

Este script debe ejecutarse en Windows Exchange Management Shell:

descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración Tigermeeting. Por favor, lee las instrucciones a continuación

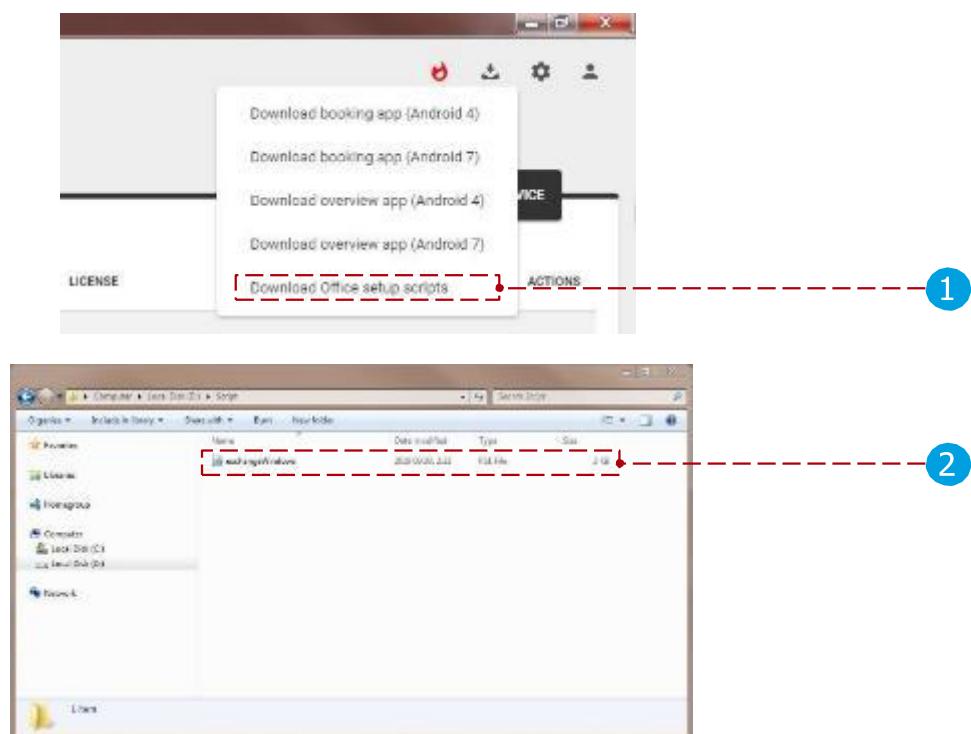
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft Exchange, sigue los pasos bajo "Configuración manual".

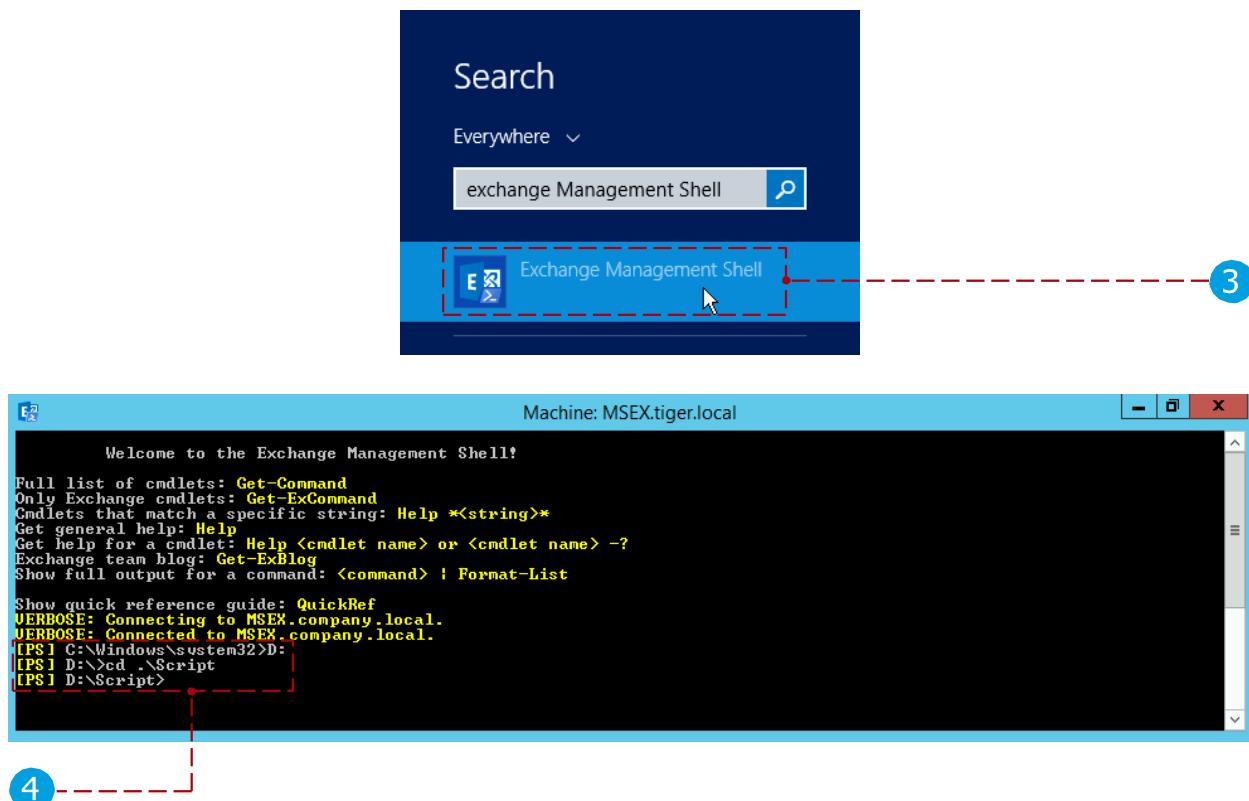
Configuración con el script de ayuda de Microsoft

Para descargar el script de ayuda de Microsoft365, sigue estos pasos:

- 1 Descarga el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, los scripts son para configuración de Microsoft365 y Exchange, para sistemas operativos Linux, Mac y Windows.
- 2 Extraer el archivo descargado. (En este ejemplo, Exchange se usará para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecuta el shell de gestión de Exchange.
- 4 Dentro del shell de gestión de Exchange, navega hasta el archivo de script extraído.



Ejecutando el script de ayuda de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de habitaciones. Hay un capítulo entero dedicado al guion de ayuda de Microsoft 365, unos capítulos más abajo. Por favor, sigue las instrucciones que hay allí.

Configuración manual

El capítulo de configuración manual ha sido eliminado para evitar confusiones. Por favor, utiliza el script de ayuda de Microsoft365 para la configuración de RoomList; consulta el capítulo dedicado más abajo para instrucciones detalladas.

Adjuntar el calendario en la aplicación de administración de Tigermeeting

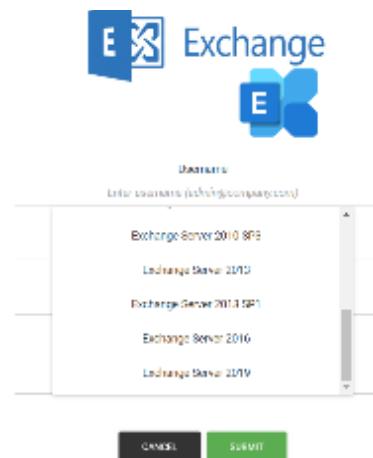
Una vez que las habitaciones estén configuradas correctamente. Se crean las listas de habitaciones y se asignan a las listas de habitaciones correspondientes; utiliza la aplicación de Administrador para adjuntar el calendario de Exchange al entorno Tigermeeting.

- 12 Adjunta el calendario de Exchange con los siguientes parámetros de usuario:

- Nombre de usuario: admin@mail.local (usar dirección de correo completa de correo electrónico)
Contraseña: ****
- Host: https://exchange.url.local (Si el servidor usa el protocolo 'http' o 'https', usa lo que el servidor espera)
- Versión del servidor: Ejemplo: "Exchange 2016"

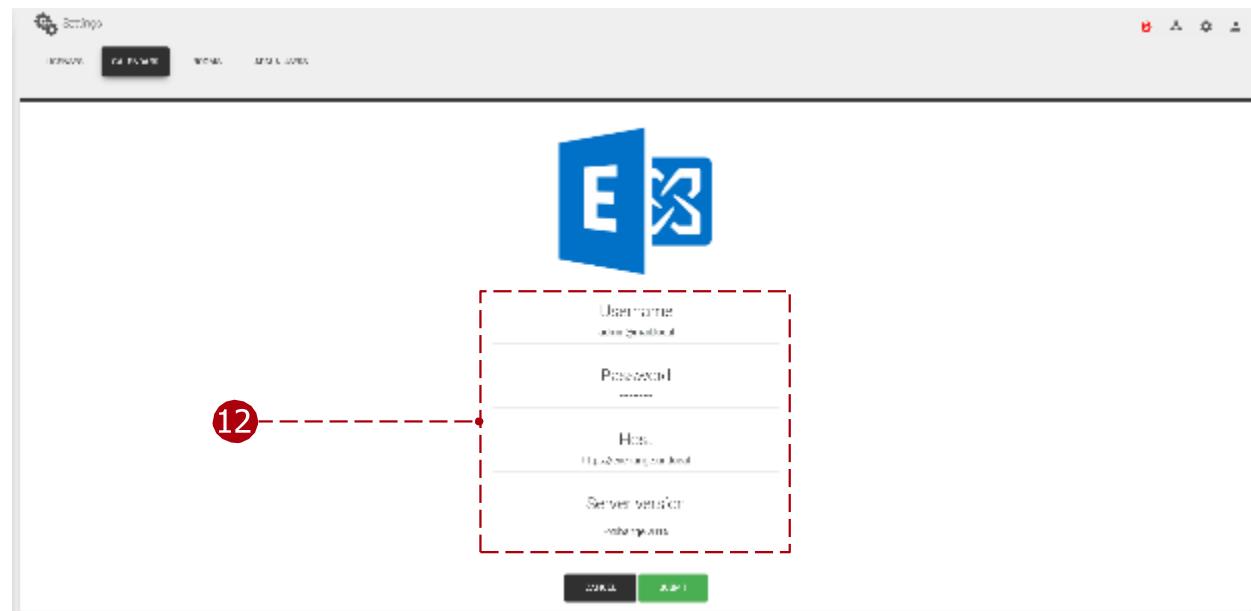
NOTA: Tigermeeting es compatible con los servidores Microsoft Exchange de 2007 a 2019, y en cierta medida con Exchange SE (ya que no se pueden probar futuros cambios de esquema).

Es importante establecer la versión real del servidor Exchange ya que los esquemas de la API son diferentes y dependen de la versión del servidor.



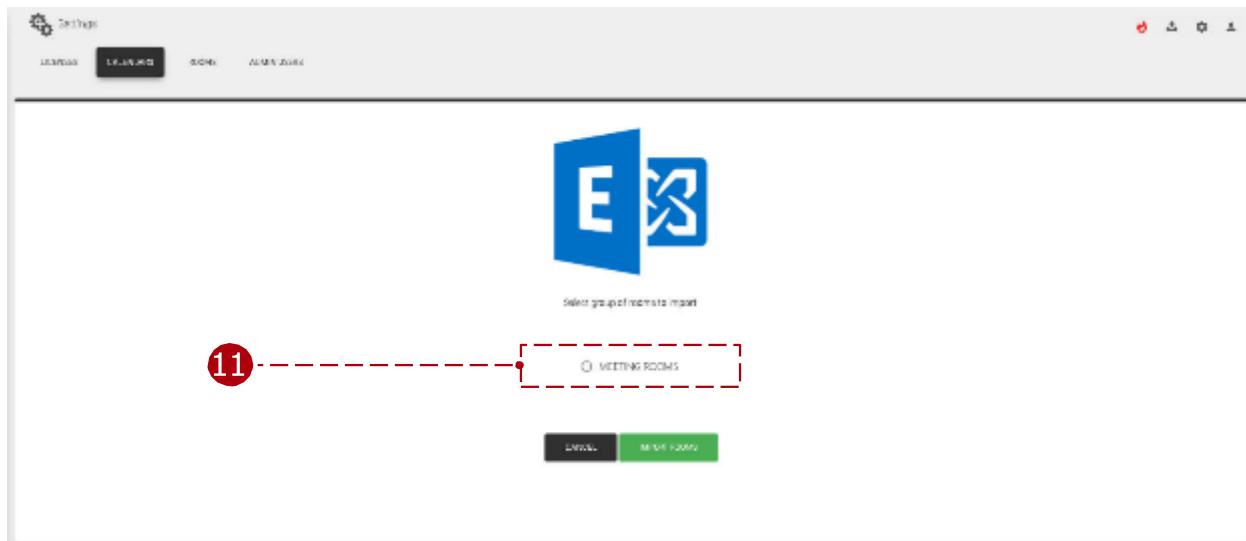
REQUISITO: Los servidores Exchange **deben tener NTLM activado**.

Por favor, lee la documentación de Windows Server y Exchange Server para más información.



Si la autenticación ha tenido éxito, aparecerán las listas de habitaciones configuradas.

Elige la lista de habitaciones que contenga recursos para el entorno de oficina o escuela previsto.



El calendario Exchange ya está adjunto.

Puedes seguir asignando recursos de habitaciones online a los dispositivos que aparecen en la pestaña Red.

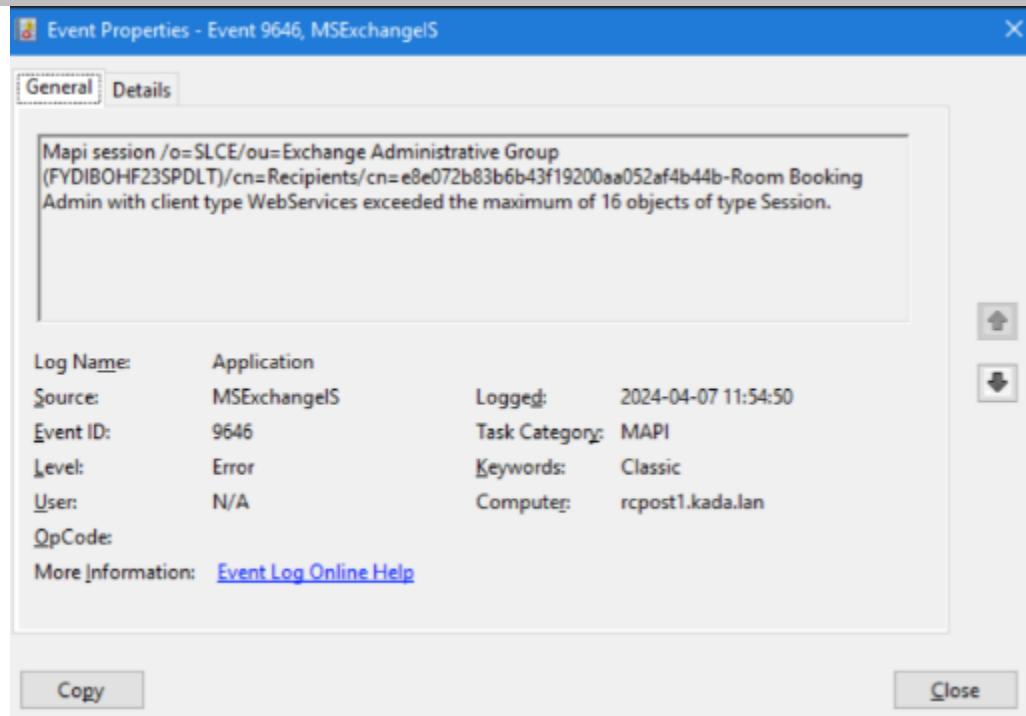
NOTAS IMPORTANTES

Los dispositivos que ejecutan aplicaciones Tigermeeting para Android son entidades independientes que mantienen sus propias sesiones durante el funcionamiento normal, por lo que las instalaciones más grandes pueden alcanzar algunos de los límites predeterminados de sesión del Exchange Server.

REQUISITO: Por favor, permita una sesión por dispositivo que ejecute Tigermeeting para el usuario Administrador.

El error puede manifestarse como se describe a continuación:

- Algunas de las pantallas que gestionan Tigermeeting no podrán recuperar las reservas de habitaciones
- El registro del dispositivo Tigermeeting mostrará: Acción : [ACTION_GET_RESERVATION] : Error : **[La solicitud ha fallado. El servidor no puede atender esta solicitud ahora mismo. Inténtalo de nuevo más tarde.]**
- En los registros de eventos de Exchange Server (MSExchangeIS) "los servicios web de tipo cliente superaron el máximo de 16 objetos del tipo "Sesión " aparecerán eventos



La solución es aumentar los límites en el Exchange Server

Máximo de sesiones permitidas por usuario

Límite máximo de sesiones permitidas por usuario según la documentación de Microsoft (como <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

Para aumentar el número máximo de sesiones, el siguiente valor debe ajustarse en el registro de Windows en el Exchange Server. En este ejemplo, el número máximo de sesiones concurrentes se incrementa a 128 sesiones (80 hexadecimales):

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\MSExchangeIS\ParametersSystem]

"Máximo de sesiones permitidas por usuario"=dword:00000080

Después, el servicio "Microsoft Exchange Information Store" debe reiniciarse.

Límite de sesión NSPI

También se puede alcanzar el límite de sesiones NSPI que permite un máximo de 50 sesiones por usuario y controlador de dominio por defecto.

Para aumentar este límite, se debe establecer el siguiente valor en el registro de Windows en cada controlador de dominio:

[HKEY_LOCAL_MACHINE/SISTEMA/CurrentControlSet/Servicios/NTDS/Parámetros]
"NSPI max sessions per user"=dword:00000200
Después, por favor, reinicia el controlador de dominio.

Lee más en <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

Política de limitación

Exchange puede bloquear al usuario administrador del calendario durante un tiempo con mensajes como: **El presupuesto para el usuario 'Sid~[algún usuario]' queda bloqueado hasta [algún tiempo]. Ráfaga máxima: 480000, Tasa de recarga: 1800000, Corte Balance: -600000**

El Exchange Server limita la cantidad de recursos del servidor que un solo usuario o aplicación puede consumir.

Por favor, permitan más recursos para el usuario administrador del calendario que sirva a todas las pantallas de toda la instalación.

Lee más en:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

Para asistencia profesional, por favor contacta con el soporte de Microsoft.

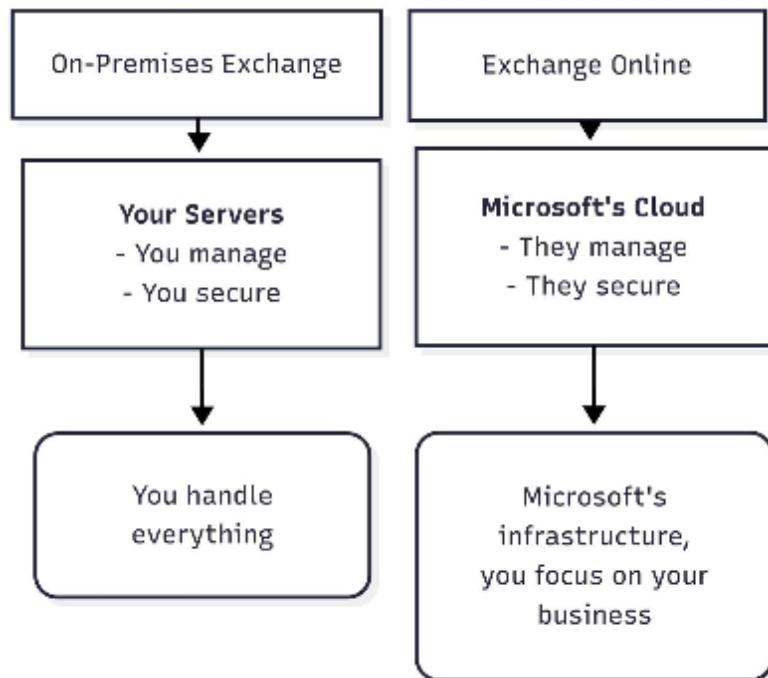
Exchange Server local o Exchange Online

Ten en cuenta que Microsoft Exchange Server (Exchange local) y Microsoft Exchange Online son productos diferentes aunque cumplen nombres y propósitos muy similares, pero la pila tecnológica subyacente es radicalmente distinta.

Exchange Online es el servicio de correo electrónico y calendario en la nube de Microsoft que forma parte de la suite Microsoft 365.

Además, Exchange Online utiliza la API Graph, capaz de construir arquitectura híbrida con servidores Exchange locales.

Por favor, mira la comparación gráfica que aparece a continuación:



IMPORTANTE: Desde la perspectiva de Tigermeeting, la diferencia más importante es el protocolo API utilizado para las comunicaciones del calendario.

- Exchange Server utiliza EWS.
- Exchange Online utiliza Graph API

Por lo tanto, para configurar el calendario de Exchange Online, por favor utilice la guía de configuración de Microsoft 365.

Microsoft365 helper script

Introducción

Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server son calendarios muy sofisticados que pueden usarse en muchos entornos diferentes.

Las grandes corporaciones se extienden por muchos continentes, tienen oficinas en muchas ciudades, numerosos edificios, pero todo se guarda en un único calendario.

Para organizar recursos, Microsoft utiliza el término "lista de habitaciones" para agrupar habitaciones que pertenecen a una sola entidad, por ejemplo, una oficina.

La gestión de listas de habitaciones puede hacerse en el panel de administración o usando comandos de PowerShell, pero los clientes de Tigermeeting tuvieron problemas para configurarse ellos mismos, por lo que los desarrolladores de Tigermeeting han creado una herramienta sencilla basada en menús que ayuda con la gestión de la lista de habitaciones.

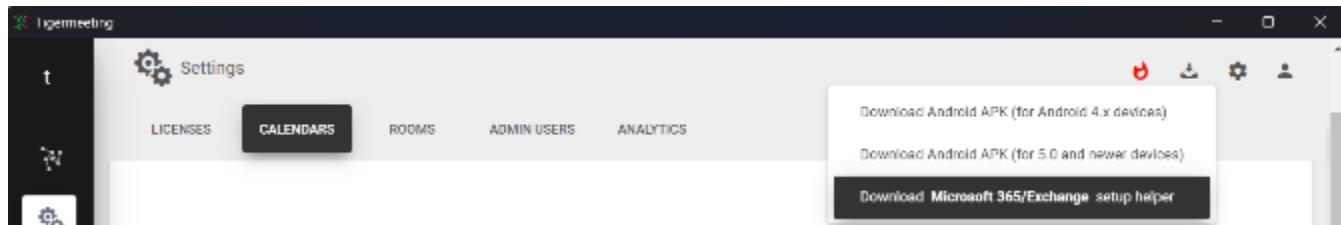
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online es un script ligero en PowerShell, escrito intencionadamente sin técnicas de scripting avanzadas para ser fácilmente legible por humanos.

Animamos a todos los administradores de clientes que tengan la intención de utilizar este guion de ayuda a revisar, comprender y reconocer todas las operaciones relacionadas con RoomList.

Este script está escrito para ser útil para los clientes, pero todas las operaciones pueden ejecutarse línea por línea o a través de la consola de configuración de administrador de Microsoft365 o Exchange Management Shell.

Descargar e instalar

Descarga el script de ayuda de Microsoft desde la aplicación de administración



Desempaquetá el archivo zip en un directorio.

El script debe ejecutarse desde un PowerShell de administrador o un Exchange Management Shell

Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos

Instalación de PowerShell de MacOS

Instalación de Brew Cask PowerShell

\$pwsh

Instalación de Ubuntu PowerShell

Snap install PowerShell --Classic

\$powershell

Instalación de OpenSuSE

Por favor, sigue <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

Instalación de Fedora

Por favor, síguenos <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Start->Windows PowerShell -> ejecutarse como administrador

Prepara los recursos de la sala

NOTA: ¡Este script funciona solo con las RoomLists!

NOTA: Crear y eliminar recursos de sala son tareas administrativas que deben hacerse antes de ejecutar el script y que se hacen a través del Centro de Administración de Microsoft 365 o Exchange.

Para gestionar los recursos de la sala en Microsoft365 o Exchange Online

- Inicia sesión en tu cuenta de Microsoft365.
- Haz clic en el ícono del menú superior izquierdo
- Selecciona Todas las aplicaciones -> Admin -> Mostrar todos -> Recursos -> Habitaciones y Equipo.
- Añadir, eliminar y editar los recursos de la sala

Para gestionar los recursos de la sala en Exchange Server

- Inicia sesión en tu centro de administración de Exchange
- En el menú izquierdo: destinatarios -> recursos
- Añadir, eliminar y editar los recursos de la sala

Para las operaciones relacionadas con RoomList - para ejecutar este script - se necesita Administrador Global, se necesita un usuario avanzado.

Para las operaciones de calendario, el permiso/licencia de usuario Office365 E1 es suficiente. Se recomienda eliminar los permisos de administrador global después de adjuntar la operación de calendario y verificar que funciona desde la aplicación de administración de Tigermeeting.

Ejecutando el script (ejemplo)

1. Inicia PowerShell como administrador
2. Cambia al directorio donde está el script:
cd Tigermeeting-Microsoft-helper

La política de ejecución DEBE establecerse antes de ejecutar el script:

Set-ExecutionPolicy - ExecutionPolicy Unrestricted

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted
Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

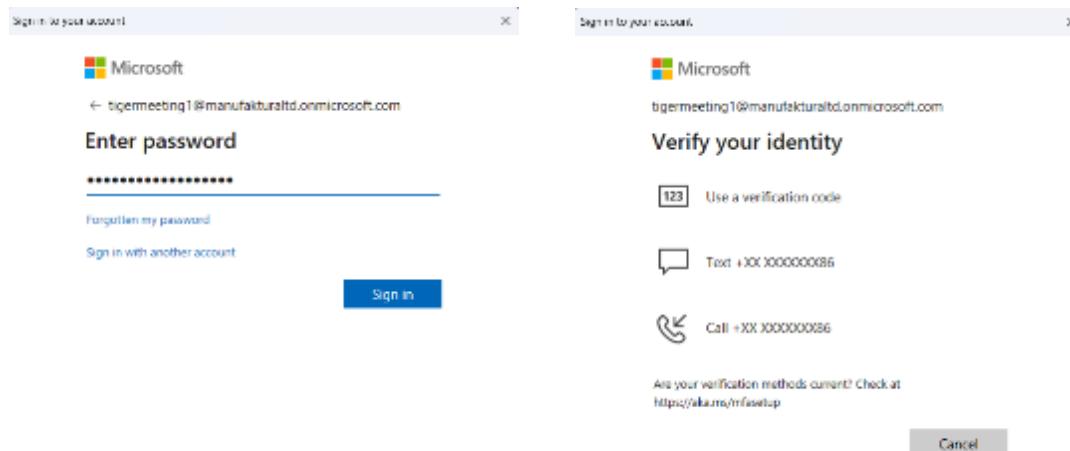
The current ExecutionPolicy is: Unrestricted

```

Autentica al Administrador. Para asegurarse de que las listas de habitaciones sean accesibles para el usuario Administrador que estará acostumbrado a las operaciones de autenticación y calendario, la mejor práctica es usar las

mismas credenciales de Administrador.

NOTA: La autenticación también soporta autenticación MFA – Multi Factor Authentication (MFA).



Tras la autenticación exitosa, aparecerá el siguiente menú:

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure.

Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.

-----
~~~~~  

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2  

~~~~~  

1 CREATE a new RoomList with rooms  

2 ADD rooms to an existing RoomList  

3 LIST rooms in a RoomList  

4 LIST all RoomLists  

5 LIST all rooms  

6 DELETE a RoomList  

7 DELETE a room from an existing RoomList  

8 EXIT  

Enter your choice (1 to 8):
```

El menú de operaciones de ROOMLIST es muy intuitivo y sencillo:

- **1** CREAR una nueva RoomList con habitaciones
- **2** Agregar habitaciones a una RoomList existente
- **3** habitaciones LIST en una RoomList

- **4** LISTA todas las Listas de habitaciones
- **5** LISTA de todas las habitaciones
- **6** ELIMINAR una Lista de Habitaciones
- **7** ELIMINAR una habitación de una RoomList existente
- **8** SALIDA

Notas importantes de uso

Por favor, ten en cuenta:

- Este script trata solo con listas de habitaciones: crear, listar, eliminar.
- Una habitación/recurso de habitación puede formar parte de varias listas de habitaciones.
- Eliminar una lista de habitaciones no borras los recursos de la sala
- Las habitaciones no se ven afectadas por ninguna operación relacionada con RoomList.

IMPORTANTE: los cambios son permanentes y se realizan directamente en el repositorio de Azure/Exchange. **NO HAY OPCIÓN DE RETROCESO DISPONIBLE**

Por favor, ten en cuenta que RoomList y las identidades de las habitaciones son direcciones de correo electrónico en los repositorios de Microsoft365/Azure/Exchange, mientras que los nombres de visualización pueden ser los que quieran, sin ninguna limitación.

Este script funcionará bien si las identidades de RoomList son de una sola palabra, sin caracteres especiales ni unicode adecuados para identidades de correo electrónico; de lo contrario, Microsoft creará un correo electrónico a partir de tu nombre de Room List que puede que no sea único o difícil de identificar."

Para la identificación de habitaciones y RoomList, por favor utilice la parte "usuario" de la Dirección PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
-----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพฯ	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

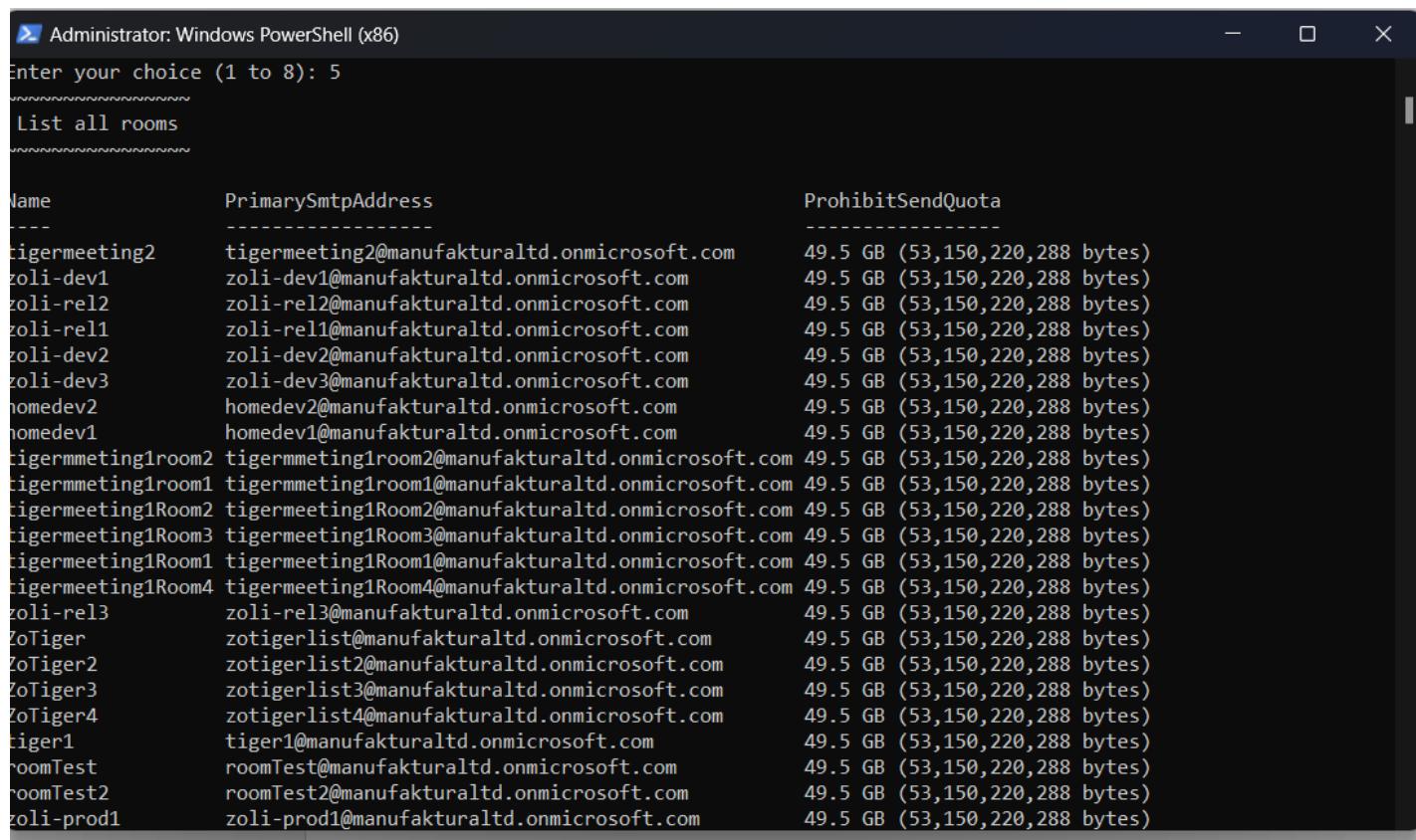
En este ejemplo, usar identificadores de habitación p_กรุงเทพฯ o p_上海 no se identificará como recursos de sala. **P_Bangkok** y **p_Shanghai** necesitan ser usados.

Lo mismo ocurre con "SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård" o kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com. La identificación correcta para este recurso de sala es **kylskap**

Caso de uso común

Verifica si todos los recursos de la sala requeridos están creados en el panel de administración de Microsoft365/Exchange

Pulsa 5



```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~

Name          PrimarySmtpAddress           ProhibitSendQuota
----          ---------------------           -----
tigermeeting2 tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1      zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2      zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1      zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2      zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3      zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2       homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1       homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2 tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1 tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3      zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zotiger        zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zotiger2       zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zotiger3       zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zotiger4       zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1         tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest       roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2      roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1     zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

Las habitaciones catalogadas pueden agruparse en las listas de habitaciones. Puedes copiar y pegar los nombres de las habitaciones más adelante cuando lo necesites.

Lista de habitaciones definidas actualmente: **pulsa 4**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name           PrimarySmtpAddress          DisplayName
---           -----
roomroom       roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com   roomroom
zoli-testlab  zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com  zoli-testlab
homedev        homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com    homedev
TigerMeeting1RoomList3  TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com  TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategroupelist@manufakturaltd.onmicrosoft.com  DelgateGroupList
ZolTiger List 1  ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com  ZolTiger List 1
zoli-prodlab   zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com  zoli-prodlab

~~~~~
The operation has completed

~~~~~
 ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

De la misma manera, es posible crear una nueva lista de habitaciones, añadir habitaciones a una lista existente, eliminar habitaciones de una lista de habitaciones, ver el contenido de la lista de habitaciones y eliminar una lista de habitaciones.

Para ver el resultado final – la lista de habitaciones que se importará a la app Tigermeeting Admin al adjuntar el calendario de Microsoft365 o Exchange Server – **pulsa 3**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab
:
DisplayName PrimarySmtpAddress          OrganizationalUnitRoot
---           -----
zoli-prod1  zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2  zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3  zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4  zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com

~~~~~
The operation has completed

~~~~~
 ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

Para eliminar una habitación de una RoomList, **pulsa 7**

En este caso, se necesita el correo electrónico completo del recurso de la sala/Dirección PrimarySmtpAddress para la identificación – como:
kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (véase más abajo el ejemplo)

También se necesita confirmación. Por favor, responda [Y] Sí o [A] Todos para confirmar la operación

```
#####
# ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
#####

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

#####
# Delete a room from an existing RoomList
#####

Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):
```

Una vez creadas todas las RoomLists y todas contengan todos los recursos de sala a los que deberían pertenecer, por favor verifica el resultado con la opción **4** (LISTAR todas las RoomLists) y **3** (LISTAS de habitaciones en una RoomList) para verificar el contenido de cada RoomList

```
~~~~~  
ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2  
~~~~~  
  
1 CREATE a new RoomList with rooms  
2 ADD rooms to an existing RoomList  
3 LIST rooms in a RoomList  
4 LIST all RoomLists  
5 LIST all rooms  
6 DELETE a RoomList  
7 DELETE a room from an existing RoomList  
  
8 EXIT  
  
Enter your choice (1 to 8): 3  
  
~~~~~  
List rooms in a RoomList  
~~~~~  
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard  
  
DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot  
----- ----- -----  
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
  
~~~~~  
The operation has completed
```

Usa la opción **8** para SALIR del script de ayuda.

Al salir del script, la sesión autenticada se desconectará y el usuario saldrá a PowerShell o Exchange Management Shell.

NOTA IMPORTANTE

En algunos casos, se tarda tiempo (a veces incluso unas horas) en sincronizar la configuración de Microsoft365.

Los resultados de las operaciones de scripts son visibles de inmediato en la consola de administración de Microsoft365 y Exchange Online, pero las aplicaciones de Azure utilizadas para interactuar con los consumidores de la app Azure – como la app Tigermeeting Admin – no reciben las actualizaciones de inmediato.

El retraso experimentado con la aplicación Azure en reflejar los cambios realizados a través de PowerShell probablemente se deba a los mecanismos de caché dentro de los servicios de Azure. Cuando se realizan cambios a través de PowerShell, se aplican directamente y son visibles cuando se consultan desde la misma interfaz. Sin embargo, las aplicaciones de Azure pueden tener intervalos de sincronización o tasas de refresco de caché diferentes, lo que puede provocar un retraso en reflejar estos cambios.

Este es un problema conocido en Microsoft, y tarda un tiempo en aparecer los cambios de la lista de habitaciones recién creados en la aplicación de administración al adjuntar el calendario.

Los síntomas son:

- la lista de habitaciones recién creada no aparecerá en la aplicación Tigermeeting Admin tras una autenticación exitosa.
- Las habitaciones recién añadidas a la lista de habitaciones no se listan tras la operación de autenticación o recarga de la lista de salas.

Hasta ahora, la única solución conocida es intentar importar las listas de habitaciones a la app de administración de Tigermeeting unas horas o incluso un día después.

Por favor, ten en cuenta: los servidores Exchange locales —que usan el mismo script para la gestión de listas de salas— no se ven afectados por este error de "retraso de sincronización".

Configuración de Google Workspace

Utiliza una cuenta habilitada con Google Workspace para sincronizar las reuniones.

Configuración de la sala

Crear y modificar recursos de la sala solo será posible a través de las páginas de administración de Google Workspace. Tigermeeting no modifica los recursos de la sala, por lo que la "información de la sala" y la "capacidad" no son editables en la Aplicación de Administración.

Navega por tu navegador para <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

Gestión de recursos abiertos

The screenshot shows the Google Admin interface with the 'Buildings and resources' section selected. The left sidebar has a tree view with 'Buildings and resources' expanded, showing 'Overview' (selected), 'Manage resources', 'Room insights', 'Room settings', and 'Directory settings'. The main area has two cards: 'Resource management' (Manage and create resources (e.g. meeting rooms), features and buildings) and 'Room Insights Dashboard' (Learn about usage and booking rates of meeting rooms).

Edita y gestiona los edificios donde se encuentran los recursos de la sala.

The screenshot shows the 'Buildings' page in Google Admin. It lists four buildings: 'Building not set', 'Building A', 'Building B', and 'Building C'. Below this is a table of buildings with columns: Id, Name, Floors, and Address. The table rows correspond to Building A, Building B, and Building C with their respective details.

Buildings	Add building	Bulk upload	Download all
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

Añadir nuevos recursos de habitación

Auto-generated resource name
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * (Meeting space (room, phone booth,...))

Type e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building * Building C

Floor * First floor

Floor section

Resource name * Los Angeles

Capacity * 30

Features

User visible description

Add description (internal)

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

Después de añadir todos los recursos de la sala, la lista debería estar llena.

Resources	Building	Floor	Type
Szeged	Building A	First floor	-
NewYork	Building B	Second floor	-
Pecs	Building C	First floor	-
Stockholm	Building B	Third floor	-
Budapest	Building B	First floor	-
Berlin city	Building A	First floor	-
Rome	Building A	First floor	-
Madrid	Building A	First floor	Hugo room

MANAGE BUILDINGS

Cuando el calendario esté adjunto en la app de Administración, todos los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting y estarán disponibles para conectarse a un dispositivo con

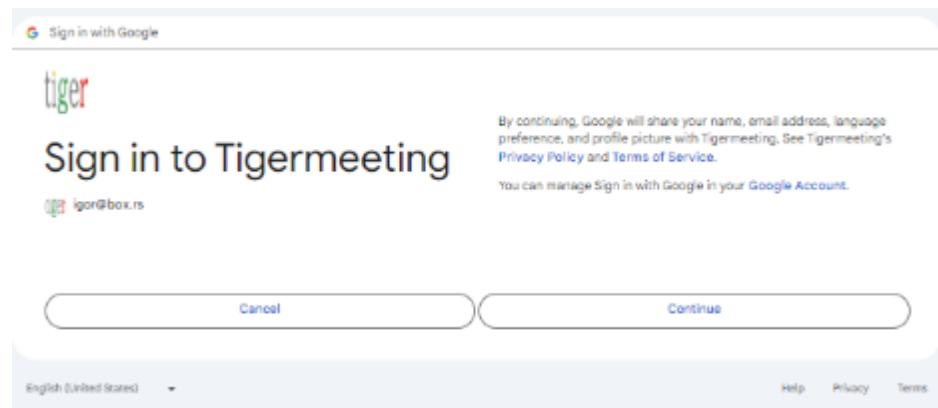
pantalla con licencia.

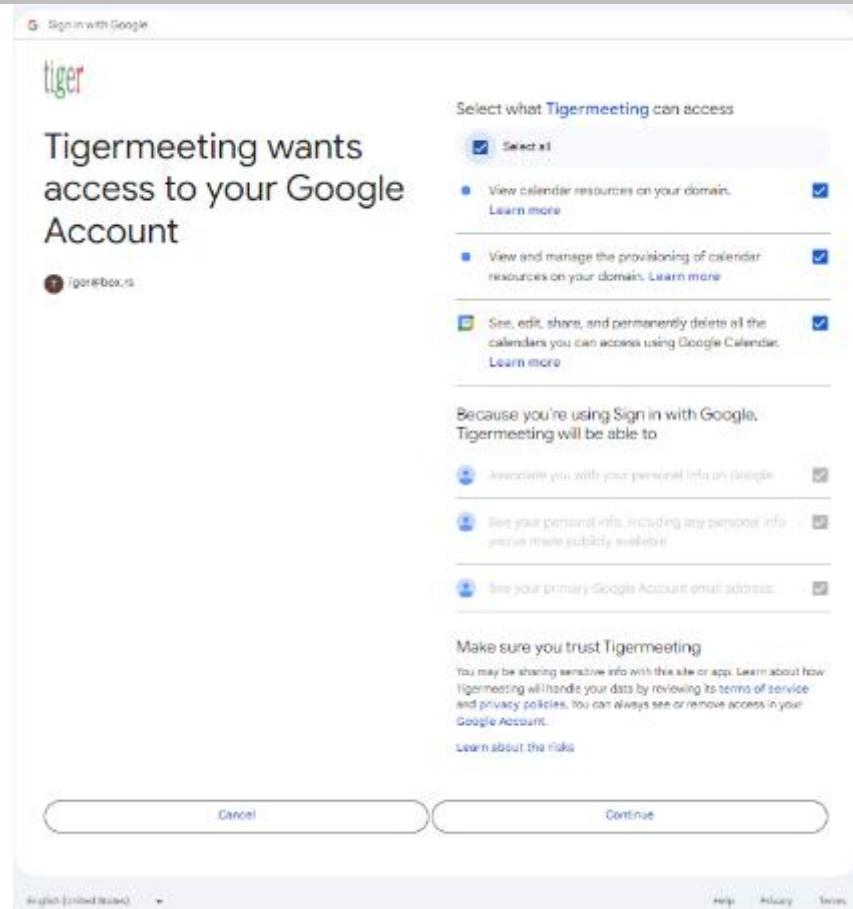
Por favor, pon en lista blanca la app Tigermeeting certificada por Google, si la política de tu empresa lo requiere. Los administradores de Google Workspace para cuentas empresariales pueden controlar a qué aplicaciones pueden acceder sus usuarios.

NOTA: para la autenticación es necesario usar una cuenta de administrador habilitada para el calendario con permisos de administrador para gestionar las operaciones relacionadas con la lectura/escritura/eliminación del calendario

Adjuntar el calendario en la app de Administración

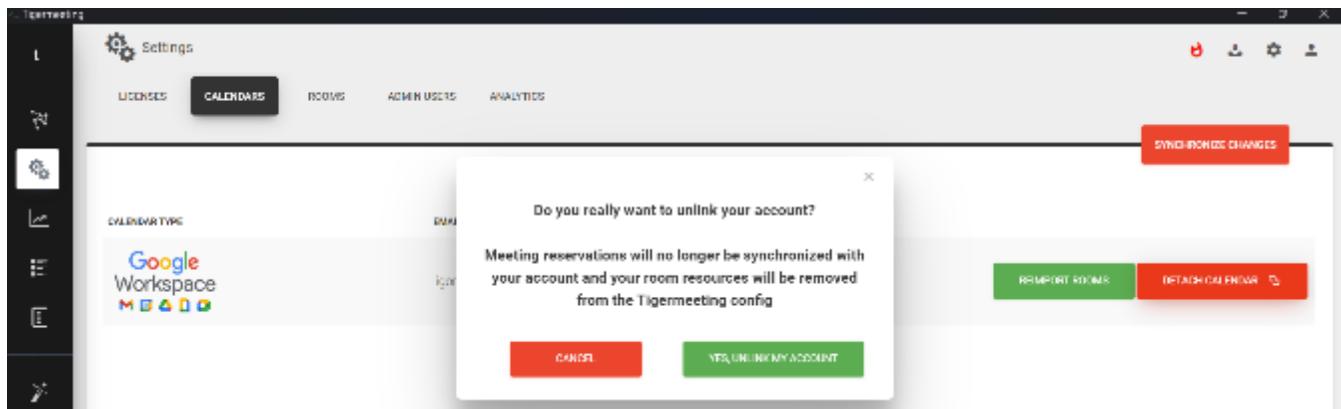
Autenticación: Por favor , **selecciona todas las** opciones y acéptalas para conceder los permisos necesarios para la aplicación de Tigermeeting para su funcionamiento normal.





La autenticación debe realizarse en menos de 60 segundos.

Al desacoplar el calendario, se perderán todos los ajustes de la habitación configurados en la app Tiger Admin; sin embargo, la restauración de una copia de seguridad anterior puede recuperar los ajustes de la habitación.



NOTA IMPORTANTE

1. Todos los permisos deben concederse durante la autenticación. (ver la figura en Google Calendar -> Autenticación en la página siguiente)
2. Se conceden 60 segundos para el proceso de autenticación; después de ese tiempo, el proceso de autenticación expirará y debe repetirse.

Vídeo instructivo

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Configuración de Google Calendar

Configura el sistema usando una cuenta de Google para sincronizar las reuniones con una cuenta de Google normal.

La aplicación Tigermeeting Admin gestionará los recursos de la sala. Por cada sala creada en la aplicación Tigermeeting, se crea automáticamente un recurso de calendario correspondiente con el mismo nombre en Google Calendar.

Los recursos de Google Calendar son gestionables a través de las páginas de administración de Google. Puedes añadir reuniones, reuniones recurrentes, importar iCalendars, etc., que serán transparentes a través de los dispositivos de la sala de reuniones asignados a los recursos de la sala.

Las reuniones reservadas a través de los dispositivos realmente las reservarán en el calendario de recursos correspondiente.

En caso de que Google Calendar esté desconectado, el administrador tendrá la opción de conservar o eliminar los recursos del calendario creados por la aplicación Tigermeeting Admin.

Autenticación

Por favor, **selecciona todos** y permite el acceso a los recursos de Google. Esto es necesario para el funcionamiento normal.

La aplicación de autenticación de Google Tigermeeting, utilizada para la autenticación, utiliza el derecho mínimo absoluto necesario para las operaciones del calendario. Soporta nativamente la autenticación multifactor según la especificación de Google.

La aplicación de Tigermeeting para Google ha superado el riguroso proceso de verificación de Google, por lo que seleccionar todas las opciones y confiar en Tigermeeting se considera una opción segura.

 Sign in with Google



Tigermeeting wants access to your Google Account

 zoltan.arpadffy@gmail.com

Select what Tigermeeting can access

Select all

View calendar resources on your domain. [Learn more](#)

View and manage the provisioning of calendar resources on your domain. [Learn more](#)

 See, edit, share and permanently delete all the calendars that you can access using Google Calendar. [Learn more](#)

Because you're using Sign in with Google, Tigermeeting will be able to

Associate you with your personal info on Google

See your personal info, including any personal info you've made publicly available

See your primary Google Account email address

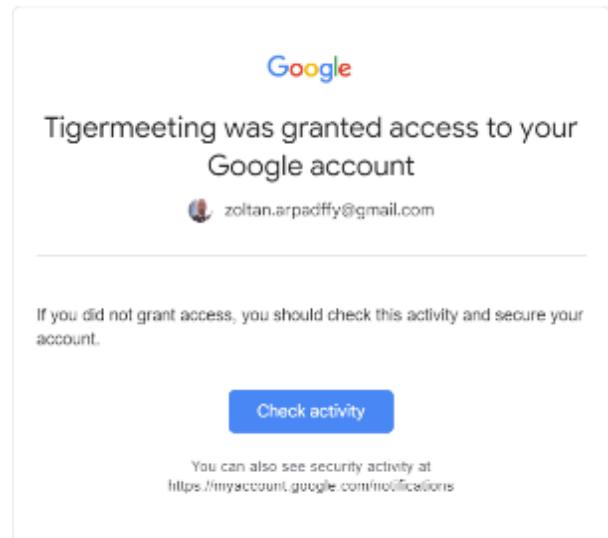
Make sure that you trust Tigermeeting

You may be sharing sensitive info with this site or app. You can always see or remove access in your [Google Account](#). Learn how Google helps you [share data safely](#).

See Tigermeeting's [privacy policy](#) and [Terms of Service](#).

[Cancel](#) [Continue](#)

English (United Kingdom) ▾ [Help](#) [Privacy](#) [Terms](#)



Una vez que el Google Calendar esté conectado, la gestión de la sala será posible.

CALENDAR TYPE	EMAIL	
 Google Calendar	zoltan.arpadffy@gmail.com	DETACH CALENDAR 

Crea una nueva habitación simplemente editando las propiedades del dispositivo:

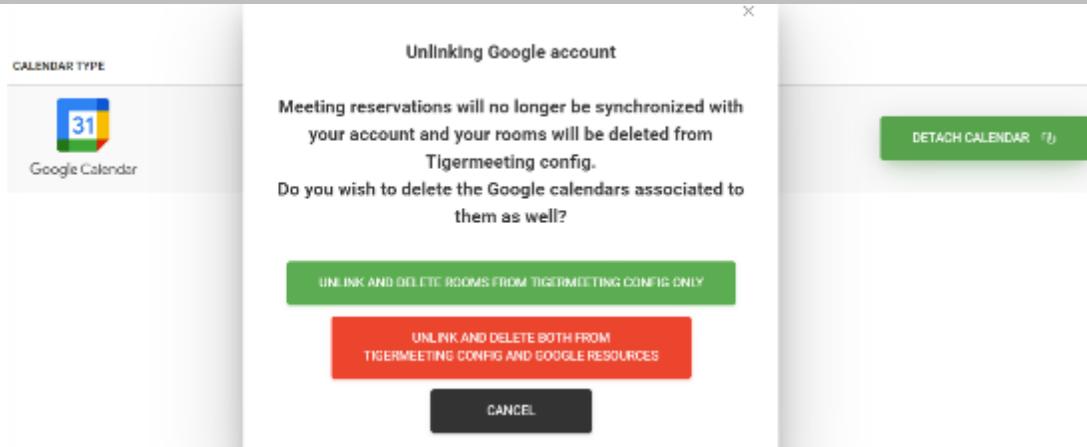
The screenshot shows the 'DEVICE PROPERTIES' screen for a device named 'The Blue room'. The top section displays the device's details: TPV 10BDL4551T, IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06, and it is licensed. It also shows the device is connected and has a license attached. Below this, software and firmware versions are listed. A large green button labeled 'DETACH ROOM' with a circular arrow icon is prominent. The interface includes tabs for 'BASIC', 'BOOKING', and 'ADVANCED'. Under 'BASIC', there are settings for clock display (24h), device language (Italian), calendar service (Google Calendar), capacity (Not set), room info (Not set), and display name (Not set). The 'OPEN' tab is selected, showing a timeline from 00:00 to 23:59 for weekdays, Saturday, and Sunday. A yellow 'Settings distribution' bar at the bottom contains 'Close' and 'Save settings' buttons.

Los calendarios se crean inmediatamente en Google Calendar



El contenido y los eventos creados en el calendario ("The Blue Room", por ejemplo) pueden editarse tanto en línea en Google Calendar como a través de los dispositivos de reserva. La pantalla de Resumen muestra su estado como en cualquier otro calendario.

Una vez que el calendario de Google se desconecta, el administrador de Tigermeeting puede elegir entre eliminar estos recursos del calendario —que son creados por la aplicación de administración— o conservarlos.



Las opciones son:

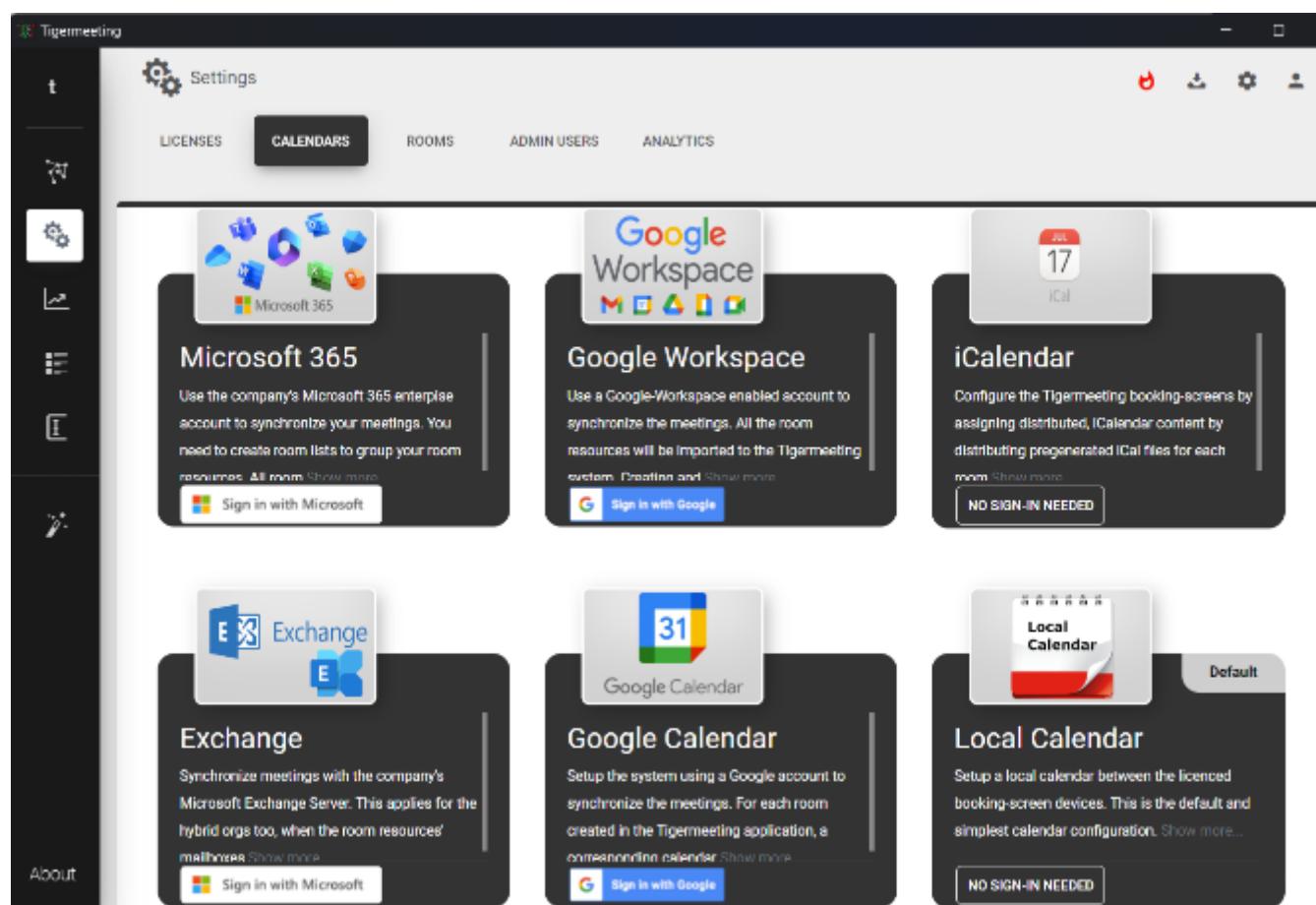
- Desvincular y eliminar habitaciones solo de la configuración de Tigermeeting (**color verde**) – no realizará ningún cambio en el calendario de Google del usuario. Solo el calendario está separado y se elimina la configuración de Tigermeeting.
- En el otro caso (**color rojo**), la app de Administrador limpiará y eliminará todos los calendarios del Google Calendar del usuario, los calendarios creados mediante el proceso de "crear sala". Todos los demás calendarios quedarán intactos. (esta opción es más "violenta" porque implica eliminar el calendario, pero es una operación segura ya que la aplicación de Administración solo elimina esos calendarios que creamos con la app de Administrador para limpiar el calendario del usuario, para evitar nombres duplicados de habitaciones y otras confusiones)
- Cancelar – no hacer nada, cancelar la operación de desacoplamiento del calendario.

Configuración del calendario de iCalendar

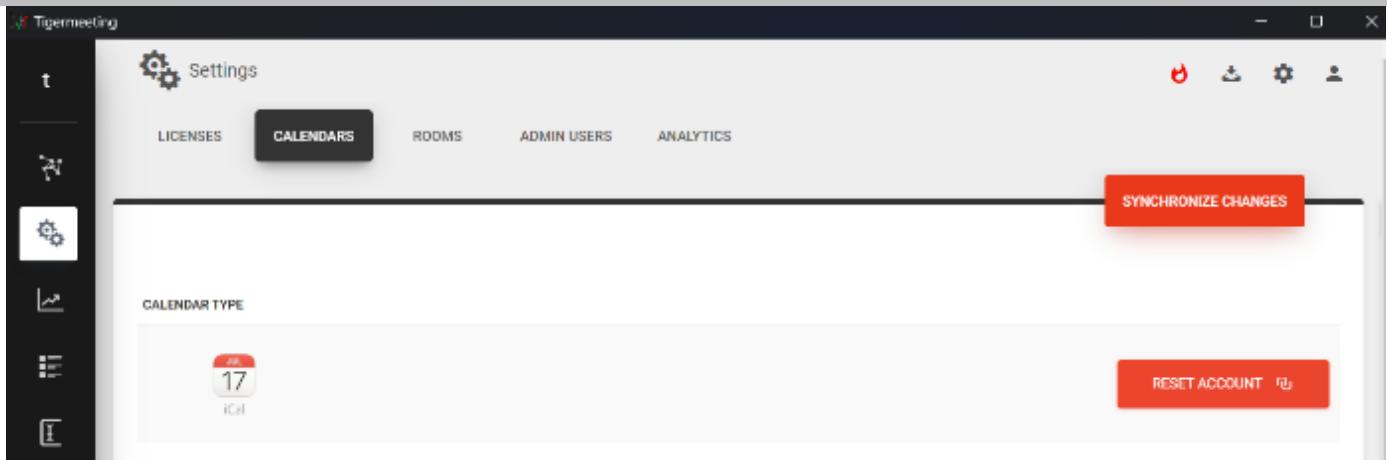
Es una forma sencilla y conveniente de exponer archivos iCal pregenerados en un formato que cumple con la especificación RFC 5545 a través de un servidor web ordinario. Esta es una forma muy eficiente y rentable de distribuir un gran número de calendarios relativamente estáticos que se adaptan bien al caso de uso de las operaciones escolares y universitarias.

Los archivos de iCalendar suelen ser creados por uno de los programas generadores de iCalendar más disponibles. El diseño flexible de Tigermeeting permite reemplazar y actualizar los archivos iCal. Mientras la URL que apunta al archivo no cambie, la configuración de la sala no necesita actualizarse.

Esta función abre una nueva era en la gestión rentable de salas de reuniones para todos aquellos clientes que no pueden apreciar o no están dispuestos a pagar altos costes por un servicio comercial de calendario online (como el de Google o Microsoft)



Elige iCalendar y sincroniza los cambios.



En el menú de Red, elige un dispositivo y edita las propiedades

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0	FIRMWARE VERSION FB04.05
---------------------------	-----------------------------

CREATE A NEW ROOM

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close Attach room

TIGER-iCAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0	FIRMWARE VERSION FB04.05
---------------------------	-----------------------------

DETACH ROOM TEST URL

Enter iCalendar URL here

BASIC ADVANCED

CLOCK DISPLAY	24h
DEVICE LANGUAGE	Hungarian
CALENDAR SERVICE	iCalendar
CAPACITY	Not set
ROOM INFO	Not set
DISPLAY NAME	Not set

-->b)

a) Crea una nueva habitación introduciendo el nombre de la habitación.

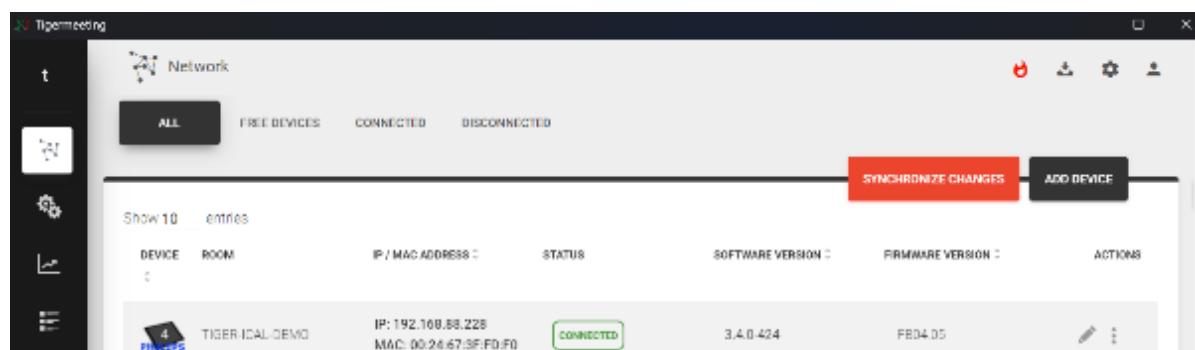
b) Es posible introducir una URL que apunta a un archivo iCal que proporcione eventos del calendario para esta sala. Por favor, prueba la validez y accesibilidad de la URL pulsando el botón TEST URL.

NOTA: el tamaño máximo del archivo iCal es de 10Mb, sin embargo, el archivo iCal puede cambiar: las pantallas de reserva de Tigermeeting y Overview funcionarán bien tras el nuevo contenido del archivo siempre que la URL configurada sea accesible.

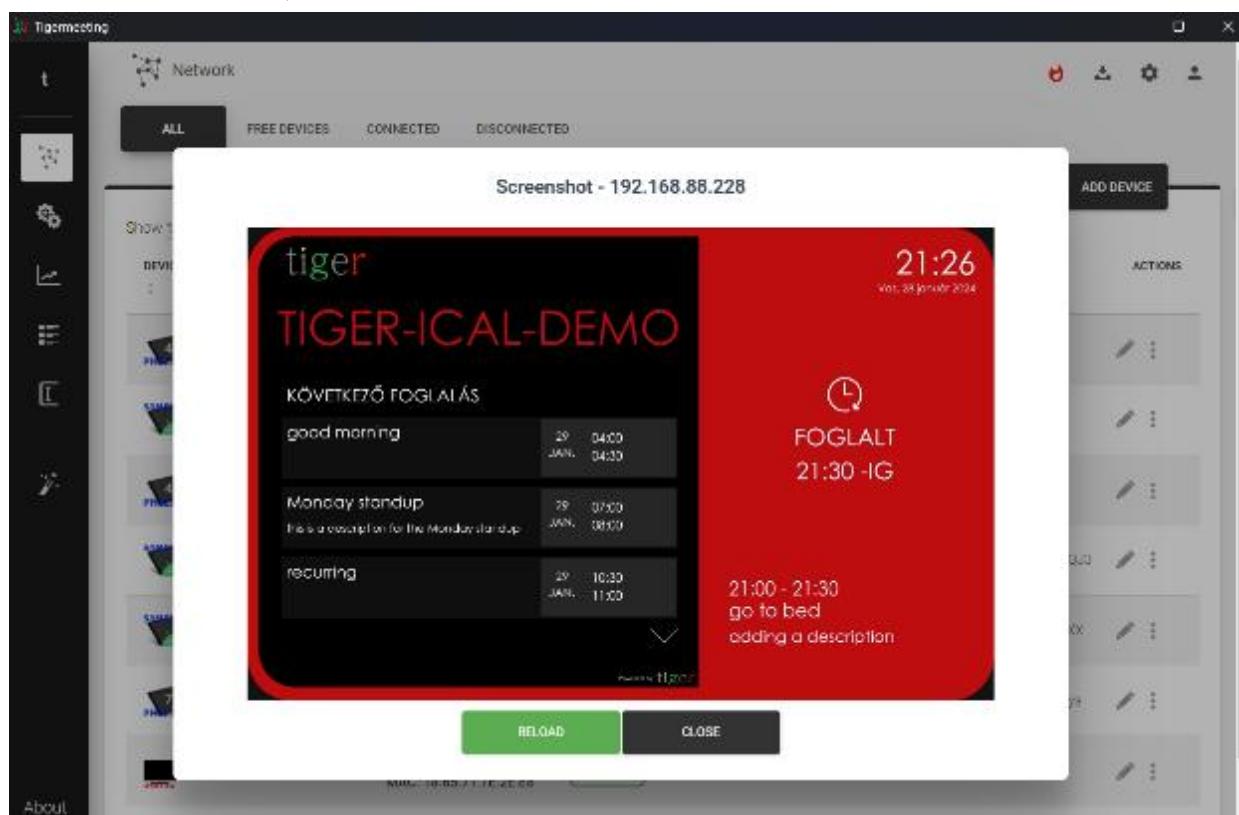
Página: 121



Sincroniza los cambios para desplegar la configuración en los dispositivos



Prueba la configuración cambiando la captura de pantalla del dispositivo (o la pantalla del dispositivo si está cerca)



Integraciones – Exponer los calendarios vía ICS

Resumen

Tigermeeting te permite mostrar los horarios de salas de reuniones desde prácticamente cualquier sistema de calendario consumiendo fuentes ICS (iCalendar).

Esto es una integración de "pull": Tigermeeting comprueba periódicamente una URL pública (o secreta) proporcionada por tu sistema de calendario y actualiza la pantalla de la sala en consecuencia.

Este método es ideal cuando:

- Quieres evitar integraciones complejas de APIs.
- Utilizas un entorno reforzado en seguridad (como Zimbra o IceWarp local) donde el acceso directo a la API está restringido.
- Estás usando una herramienta especializada de reservas (como Skedda) junto con tu correo corporativo.

Plataformas y configuración soportadas

Tigermeeting clasifica los sistemas compatibles en tres grupos: Principales Proveedores de Nube, Plataformas de Colaboración Empresarial (On-Premise/Nube Privada) y Sistemas de Reserva Independientes.

Principales proveedores de nube

Si una organización utiliza Microsoft 365 o Google Workspace, normalmente se consideran "Fuente de Verdad" dentro de la organización.

Microsoft Exchange / Office 365

- Capacidad: Puedes configurar un "Buzón de Recursos" (Sala de Reuniones) para publicar su calendario en una URL única.
- Cómo habilitarlo: Un administrador debe usar PowerShell o el Centro de Administración de Exchange para configurar PublishEnabled para \$true para ese calendario de recursos específico.
- Resultado: Una URL oculta que termina en .ics (a menudo reachcalendar.ics).
- Nota de seguridad: Esta URL es técnicamente pública, pero "oscura" (difícil de adivinar).

Google Workspace

- Capacidad: Google permite hacer accesibles calendarios de recursos específicos mediante una "dirección secreta".
- Cómo habilitar:
 1. Ve a Google Calendar Settings para el recurso específico de la habitación.
 2. Desplázate hacia abajo hasta la sección "Integrar calendario".
 3. Resultado: Copiar la "Dirección secreta en formato iCal".
 4. Nota: No uses el "Dirección pública" a menos que hayas hecho explícitamente público el calendario para todo el mundo.

Plataformas de colaboración empresarial (Zimbra, Carbonio, IceWarp)

Estas plataformas son comunes en gobiernos, proveedores de servicios de Internet e industrias altamente reguladas. Son excelentes exponiendo fuentes estándar de ICS, a menudo sin necesidad de plugins de terceros.

Colaboración Zimbra

Zimbra permite a los usuarios generar URLs de "lista de objetivos" que exponen datos de carpetas (como Calendarios) en varios formatos, incluido ICS.

Método 1: La forma de la interfaz (interfaz moderna)

1. Inicia sesión en el cliente web de Zimbra.
2. Ve a la pestaña Calendario.
3. Haz clic derecho en la Sala o calendario de usuario específico que deseas mostrar.
4. Selecciona Compartir calendario.
5. Seleccionar público (solo ver).
6. Zimbra mostrará una URL. Asegúrate de copiar el enlace etiquetado como ICS o iCal.

Método 2: La vía de la API REST (Construcción Directa)

Si el administrador no puede acceder al menú de compartir, el administrador puede construir el enlace manualmente si se conoce el correo electrónico de la cuenta y la dirección del servidor: <https://mail.yourdomain.com/home/room-email@domain.com/Calendar?fmt=ics>

Sustituye Calendario por el nombre específico de la carpeta si no es el calendario

predeterminado.

Zextras Carbonio

Carbonio (y Carbonio CE) está construido sobre una arquitectura similar a Zimbra pero ofrece una interfaz dedicada de "Share" que genera enlaces limpios.

Cómo habilitar:

1. Ve a la pestaña Calendarios.
2. Haz clic derecho en el calendario para usarlo en la pantalla de la sala.
3. Selecciona carpeta de compartir o editar propiedades > compartidos.
4. Elige Público (Solo ver, sin necesidad de contraseña).
5. El sistema generará una URL ICS. Copia este enlace.
6. Nota: Asegúrate de que tu administrador de Carbonio no haya deshabilitado el "Compartir Público" a nivel de Clase de Servicio (COS).

IceWarp

IceWarp soporta la publicación estándar de WebDAV e ICS, pero encontrar la URL correcta requiere buscar en los ajustes específicos de integración.

Cómo habilitar:

1. Inicia sesión en el IceWarp WebClient como la cuenta propietaria del calendario de salas.
2. Haz clic en tu foto de perfil (arriba a la derecha) y selecciona Configuración (u Opciones).
3. Navega a la pestaña Integraciones (a veces ubicada bajo "Calendario" > "Compartir").
4. Busca la sección llamada "Calendario de Internet" o "Enlace de Calendario Público".
5. Copia la URL que termina en .ics.

Alternativa: Si usas el Cliente de Escritorio, haz clic derecho en la carpeta Calendario > Compartir > Activa "Publicar en Internet" para generar el enlace.

Sistemas de Reserva Independientes

Estos sistemas gestionan sus propias bases de datos y son excelentes para espacios de

coworking o instalaciones compartidas.

Skedda

Cómo funciona: Skedda es muy capaz en este ámbito. Permite generar feeds "a nivel de lugar" (todas las reservas) o feeds "a nivel de espacio" (habitaciones específicas).

Característica: El administrador puede acceder directamente a un enlace iCal de solo lectura desde la página de configuración de integraciones. Este enlace puede usarse para mostrar el horario en cualquier calendario o software externo.

Ideal para: espacios de coworking, instalaciones deportivas u oficinas que necesiten un sistema flexible independiente de la infraestructura informática.

Cómo habilitar:

1. Ve a Configuración > Integraciones.
2. Selecciona iCal / Webcal.
3. Puedes generar un feed "Nivel de lugar" (todas las reservas) o un feed "Nivel de espacio" (habitación específica).
4. Copia el enlace HTTPS proporcionado.

Yarooms

Cómo funciona: Yarooms ofrece un control detallado sobre las exportaciones de calendarios.

Característica: Proporciona fuentes iCal para habitaciones individuales o recursos. Su documentación de soporte detalla explícitamente cómo suscribirse a estos feeds desde aplicaciones externas como Outlook o Mac Calendar.

Ideal para: Lugares de trabajo híbridos que requieren tanto reservas de escritorio como de habitación con opciones fáciles de exportación.

Cómo habilitar:

Yarooms proporciona alimentaciones granulares de iCal para habitaciones individuales. Navega a la configuración específica de la sala en el panel de control y busca la pestaña Exportar o Integraciones para encontrar la URL de suscripción.

SuperSaaS

Cómo funciona: Un motor de reservas genérico altamente personalizable.

Característica: Está construida en torno al concepto de horarios accesibles. Cada horario que crees tiene una opción de "Suscribirse" que proporciona un enlace estándar de ICS / Webcal.

Lo mejor para: Necesidades complejas de programación donde necesitas control absoluto sobre el flujo de datos pero no necesitas una interfaz corporativa "brillante".

Cómo habilitar:

1. Ve a Configurar para el horario específico.
2. Selecciona la pestaña de Acceso.
3. Busca la sección "Suscribirse con Outlook, Google o Apple Calendar".
4. Copia el enlace de webcal/ICS proporcionado.

Autoalojado / Código abierto

Para organizaciones que alojan su propia infraestructura en pilas Linux/PHP.

Nextcloud / OwnCloud

Cómo habilitar:

1. Abre la app Calendario.
2. Haz clic en los tres puntos (...) junto al nombre del calendario.
3. Selecciona "Copiar enlace privado" (seguro) o "Compartir enlace" (público).
4. Pega esta URL en Tigermeeting.
5. Consejo: Si la URL termina en /html, cámbiala a /export o busca el "enlace de suscripción" específico en el menú de compartir para asegurarte de obtener los datos en bruto del ICS.

URL expuso la confusión entre ICS y el enlace de Webcal

A veces crea confusión si Tigermeeting soporta enlaces de Webcal. Técnicamente, casi no hay diferencia en los datos, pero sí hay una gran diferencia en cómo el software trata el enlace.

Para un sistema como Tigermeeting, esta distinción es crucial para la configuración.

Enlace HTTPS (<https://.../calendar.ics>)

- Qué es: una dirección web estándar que apunta a un archivo.
- Comportamiento: Si pegas esto en un navegador, probablemente descargará el archivo .ics a tu carpeta "Descargas".
- Caso de uso: Esto es lo que Tigermeeting necesita. Necesita la dirección directa para "recuperar" el archivo periódicamente.

Enlace Webcal (<webcal://.../calendar.ics>)

- Lo que es: Un esquema URI no oficial (inventado por Apple pero ahora estándar) que actúa como un "disparador".
- Comportamiento: Si haces clic en este enlace, tu ordenador no descargará ningún archivo. En su lugar, abrirá inmediatamente tu aplicación de calendario predeterminada (como Outlook, Apple Calendar o Thunderbird) y te preguntará si quieres suscribirte a ese calendario.
- Caso de uso: Comodidad para usuarios humanos.

El "truco" para las integraciones

En el 99% de los casos, <webcal://> y <https://> son intercambiables si el prefijo se intercambia.

Si un proveedor (como SuperSaaS o Apple iCloud) proporciona un enlace que empieza por <webcal://>, Tigermeeting no lo reconocerá porque Tigermeeting es un servidor/aplicación, no una aplicación de calendario de escritorio.

Lo que debes hacer: Simplemente reemplaza <webcal://> por <https://> cuando pegues la URL en el panel de administración de Tigermeeting.

Ejemplo:

1. El calendario proporciona: <webcal://www.mysite.com/schedule.ics>
2. Admin se pega en Tigermeeting: <https://www.mysite.com/schedule.ics>

Resolución de problemas y mejores prácticas

- Tasas de refresco (caché): ICS es un protocolo pasivo. Tigermeeting "extrae" los datos cada pocos segundos (por defecto suele ser entre 30 segundos y 2 minutos). Los cambios realizados en el calendario ICS (Zimbra/Exchange) no aparecerán instantáneamente en la pantalla de la sala de reuniones.
- Mitigación: Si se requieren actualizaciones instantáneas, considera pasar a una integración directa de API (si tu plan lo respalda).
- Huso horario: Los archivos ICS permiten zonas horarias flotantes. Asegúrate siempre de que el Servidor de Calendario (por ejemplo, IceWarp) y la Pantalla de Tigermeeting estén configurados en la zona horaria local correcta. Un desajuste puede hacer que las reuniones parezcan retrasadas 1-2 horas.
- Privacidad de datos: La mayoría de los enlaces ICS generados son "públicos pero ocultos" (seguridad por anonimato). Cualquiera que adivine la URL puede ver el horario.
- Buenas prácticas: No pongas detalles sensibles (contraseñas, nombres de pacientes, datos financieros) en el "Asunto" o "Descripción" de la reserva de la sala de reuniones. Usa títulos genéricos como "Sincronización interna" o "Reunión con el cliente" para el calendario de la sala.

Configuring Lark and Feishu 飞书

Feishu es un excelente framework de oficina utilizado en China continental, donde los servidores y todos los datos se almacenan en China. La Lark, o a menudo llamada Lark Suite, es la versión disponible globalmente de Feishu donde los datos se almacenan fuera de China, la mayoría de las veces en Singapur y Japón.

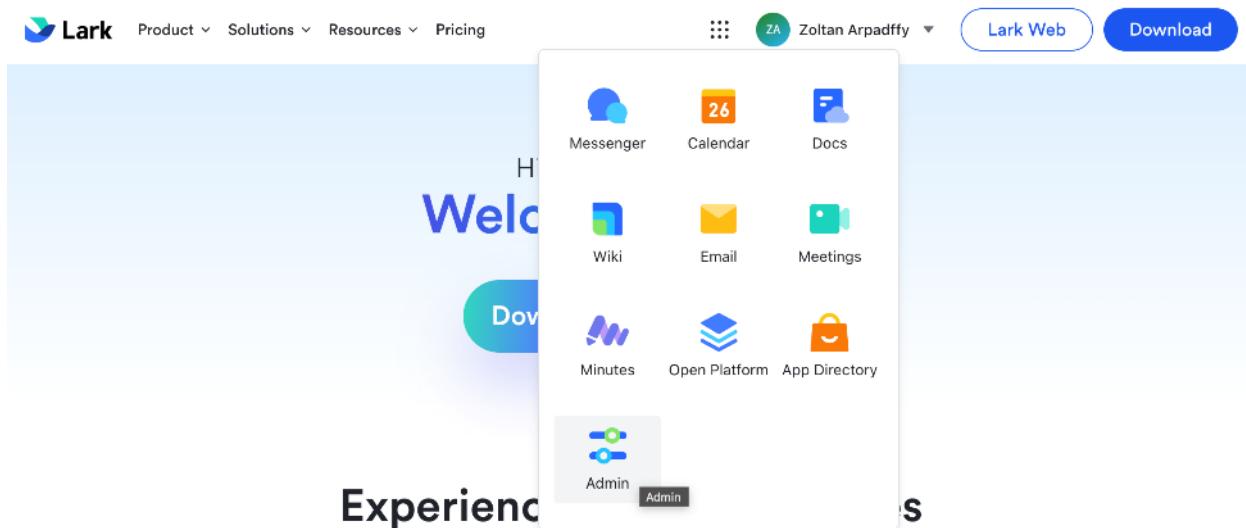
REQUISITO: Los calendarios de Lark/Feishu tienen un plan gratuito "Starter" para hasta 20 usuarios, sin embargo, las llamadas a la API de gestión de salas de reuniones suelen superar el límite de 10.000 llamadas al mes (incluso para una sola sala). Por lo tanto, se requiere al menos una suscripción "Pro" para poder usar la aplicación Tigermeeting para la gestión de la sala de reuniones. Por favor, comprueba https://www.larksuite.com/en_us/plans

Crear recursos de habitación

Crear y modificar recursos de la sala solo será posible a través de las páginas administrativas de Lark/Feishu. Tigermeeting no modifica los recursos de la sala, por lo que la "información de la sala" y la "capacidad" no son editables en la Aplicación de Administración.

Navega tu navegador a <https://open.feishu.cn/> (cuando uses Feishu) o <https://open.larksuite.com/> (cuando uses Lark)

Configurar los recursos de la sala en la consola de administración



Configura los recursos de la sala en Sala de Reuniones-> Gestión de Salas

Lark Admin

Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

Lark Rooms is a hardware and software integrated audio and video meeting solution. Install the Lark Rooms software in your meeting room device and complete the deployment. An efficient and enjoyable meeting experience is just one step away. [Learn More](#) [Purchase Plans](#)

Tigermeeting AB Settings

Current layer has 0 meeting rooms and 0 sub-layers.

Search: Tigermeeting AB

Add Meeting Room Import/Update Export

Room name	Capacity	Status	Features	Options

Lark Admin

Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Add a meeting room

Meeting room types

Shared meeting room Private office

Room name*

alpha

Layer* (You can only add meeting rooms at layer 5)

Please select...
 Tigermeeting AB
 5

Meeting room status

Enable Inactive

Features

+ Add feature

TV Meeting devices Scheduling display Phone
 Whiteboard Digital signage Projector

Cancel Add

Por favor, aseguraos de que las salas de reuniones tengan la zona horaria correcta

Lark Admin

Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management > Tigermeeting AB > Settings

Tigermeeting AB

Basic Info Check-in QR Code Third-Party Meeting System

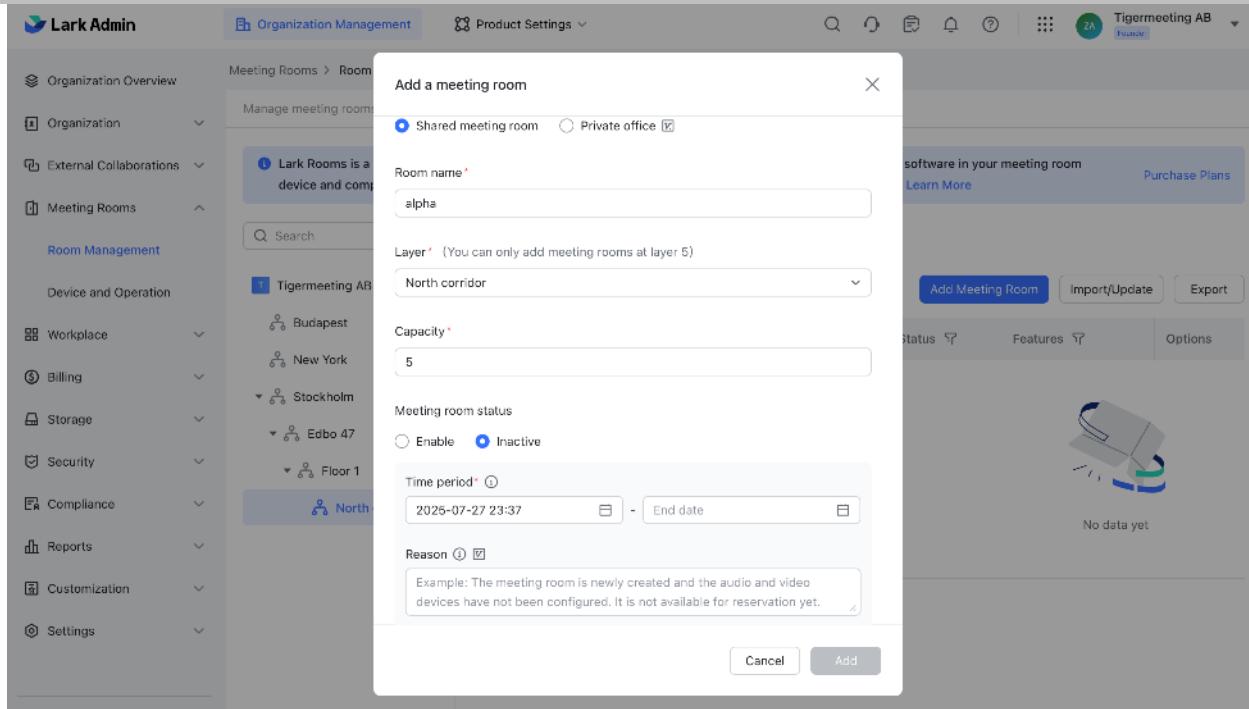
Basic Info

Meeting room info di...	Name	Summary
Meeting room lay...	Tigermeeting AB	Current layer has 0 meeting rooms and 0 sub-layers.
Meeting room nam...	Time zone	
Inactive status chan...	(GMT+09:00) Japan Standard Time	
Room reservation limit	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Reservation appro...	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Time limit	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Access limit	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Allowlist	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Meeting room check...	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Meeting room reserv...	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Meeting room reserv...	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Show meeting theme	(GMT+02:00) Central European Time ...	
Deployment permis...	(GMT+02:00) Central European Time ...	

Meeting room name display

This setting affects the meeting room name display for rooms shown on meeting room devices, meeting participant list, and event detail cards. [User guide](#)

Please sel... - Please sel... - Meeting room name



En Feishu/Lark se permiten recursos de sala de calendario solo en el quinto nivel de la estructura de directorios de árboles.

Por lo tanto, la estructura típica de recursos de la sala sería la siguiente:

Nombre de la sala del edificio de oficinas de la ciudad rural (... o, por supuesto, también se aceptan otras estructuras de directorio, pero el requisito final – deben cumplirse las habitaciones en la quinta profundidad)

Room name*

Layer* (You can only add meeting rooms at layer 5)

Capacity*

Meeting room status

 Enable Inactive

Features

[+ Add feature](#)

TV Meeting devices Scheduling display Phone

 Whiteboard Digital signage Projector

Cancel
Add

La sala añadida correctamente aparecerá en la lista con las opciones y parámetros dados.

Lark Admin

Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

Tigermeeting AB

Basic Info	Check-in QR Code
Meeting room status	Profile photo
Inactive status chang...	
Features	Name
Room reservation limit	alpha
Reservation appro...	5
Time limit	Layer (Only support to select layer 5)
Access limit	North corridor
Meeting room check...	Time zone
Meeting room reserv...	(GMT+02:00) Central European Time ...
Meeting room reserv...	Notes
Show meeting theme	Enter Notes
Deployment permissi...	0/100

Configuración de la sala de ejemplo

Lark Admin

Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

North corridor [Settings](#)

Current layer has 6 meeting rooms and 0 sub-layers.

Room name	Capacity	Status	Features	Options
alpha	5	Active	TV/Scheduling display/Whiteboard/Di...	Edit
beta	6	Active	Scheduling display/Whiteboard	Edit
delta	20	Active	Whiteboard	Edit
epsilon	10	Active	Digital signage	Edit
gamma	10	Active	Whiteboard	Edit
zeta	12	Active	TV	Edit

Suscribe al usuario Administrador a los recursos de la sala

El usuario administrador que se usará para adjuntar el calendario Lark/Feishu a la suite Tigermeeting y que hará la autenticación debe estar suscrito a las salas de reuniones para obtener los permisos necesarios para gestionar los recursos de la sala.

Inicia sesión en el administrador de Lark como usuario Administrador y navega hasta el

"Calendario"

The screenshot shows the Lark Admin interface. On the left, there's a sidebar with various organization management options like 'Organization Overview', 'Organization', 'External Collaborations', etc. In the center, it displays basic organization statistics: Members (3), Departments (0), Primary administrators (3), and Sub-administrators (0). At the bottom of this central area, there's a 'Shortcuts' section containing a blue button labeled 'Subscribe to Calendar'. On the right side, there's a grid of icons for different Lark services: Messenger (26 notifications), Calendar (26 days), Docs, Wiki, Email, Meetings, Open Platform, App Directory, and Admin.

En el lado izquierdo (Buscar contactos, habitaciones) pulsa el botón "+" y "Suscribirse al calendario"

The screenshot shows the Tigermeeting calendar interface. On the left, a calendar for December 2025 is displayed, with the 15th highlighted. Below the calendar, there are two search bars: one for 'Search contacts, rooms' and another for 'Managing'. On the right, a modal window is open with a search bar at the top. It lists several calendar options: 'New Calendar' (unchecked), 'Subscribe to Calendar' (checked), 'Import Google Calendar' (unchecked), and 'North corridor-beta(6) Floor 1' (checked).

… y "Suscribirse" a todos los calendarios que están destinados a ser utilizados con la gestión de la sala de reuniones Tiger.

Subscribe to Calendar

Search:

Rooms

Floor 1

North corridor-alpha	Subscribed
North corridor-beta	Subscribed
North corridor-delta	Subscribe
North corridor-epsilon	Subscribe
North corridor-gammaaa	Subscribe
North corridor-zeta	Subscribe

Layer II

Ten en cuenta que Tigermeeting podrá usar solo aquellas salas para las que el usuario Admin tenga suscripción. Sin una suscripción válida, la app de Administrador mostrará advertencias para esas habitaciones, si se elige.

The screenshot shows the 'CALENDARS' section of the Tigermeeting Admin interface. It lists rooms under 'CALENDAR TYPE' and 'EMAIL'. Two rooms, 'zeta' and 'gammaaaa', are highlighted with orange boxes containing error messages: 'Calendar Not Found' and 'Room "zeta" does not have a matching calendar. Please subscribe the room in the event management of your Lark/Feishu platform account then reimport rooms again!' and 'Calendar Not Found' and 'Room "gammaaaa" does not have a matching calendar. Please subscribe the room in the event management of your Lark/Feishu platform account then reimport rooms again!'. Buttons for 'RE-IMPORT ROOMS' and 'RE-AUTHENTICATE CALENDAR' are visible at the bottom.

Permisos de usuario administrador y administrador de sala

Lark/Feishu tiene permisos de habitación muy estrictos. El usuario Administrador necesita tener permisos de administrador de sala para poder crear, acortar, extender y eliminar las reuniones reservadas por otros usuarios corporativos.

En la consola de administración de Lark/Feishu navega a Salas de Reuniones -> Gestión de Salas y abre Ajustes para cada sala

Lark Admin

Organization Management

Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

Lark Rooms is a hardware and software integrated audio and video meeting solution. Install the Lark Rooms software in your meeting room device and complete the deployment. An efficient and enjoyable meeting experience is just one step away. [Learn More](#) [Purchase Plans](#)

Tigermeeting AB Settings

Current layer has 9 meeting rooms and 5 sub-layers.

Room name	Capacity	Status	Features	Options
alpha	5	Active	TV/Scheduling display/Whiteboard/Di...	Edit ...
beta	6	Active	Scheduling display/Whiteboard	Edit ...
delta	20	Active	Whiteboard	Edit ...

Selecciona una capa para configurar varias salas de reuniones

En la lista a la izquierda de la página, haz clic en una capa de habitación para abrir sus detalles a la derecha, y luego haz clic en Configuración a la derecha del nombre de la capa.

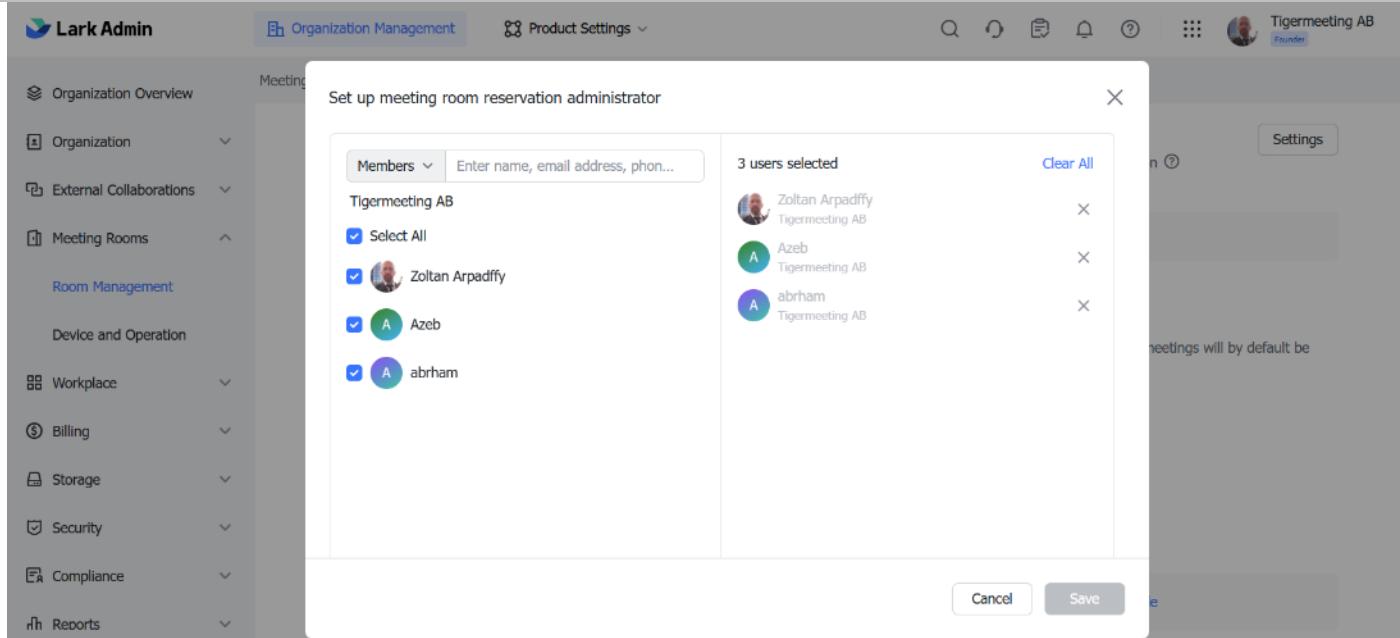
Organization Overview

Meeting Rooms > Room Management > Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III > Test Room > Settings

Basic Info

- Profile photo
- Room ID: LM504273656
- Meeting room status
- Inactive status change
- Name: Test Room
- Capacity: 27
- Room reservation limit
- Reservation approval
- Time limit
- Access limit
- Meeting room check-in
- Meeting room reservation administrator
- Meeting room reservation administrator: [Meeting room reservation administrator](#)
- Upload JPG, JPEG, or PNG images. Each file must be under 10 MB. You can upload up to 3 images.
- Show meeting theme
- Deployment permission
- Alert contacts when d...
- Meeting room status
- Current status: [Active](#) | [Deactivate Meeting Room](#)

En Información básica, selecciona Administrador de reservas de sala de reuniones y haz clic en Configuración. Añade el usuario Administrador a cada habitación.



Para una descripción detallada, consulta la documentación oficial de Lark/Feishu
<https://www.larksuite.com/hc/en-US/articles/360048488450-admin-assign-room-reservation-administrators-and-manage-rooms>

La app Tigermeeting Lark/Feishu

Tigermeeting utiliza dos aplicaciones globales separadas certificadas por Lark Suite y Feishu respectivamente.

De forma muy similar, se solicita al usuario Administrador que acepte los permisos de la app Tigermeeting para puentejar y habilitar la comunicación de reservas relacionada con la sala de reuniones entre los dispositivos Tigermeeting y los calendarios Lark/Feishu.

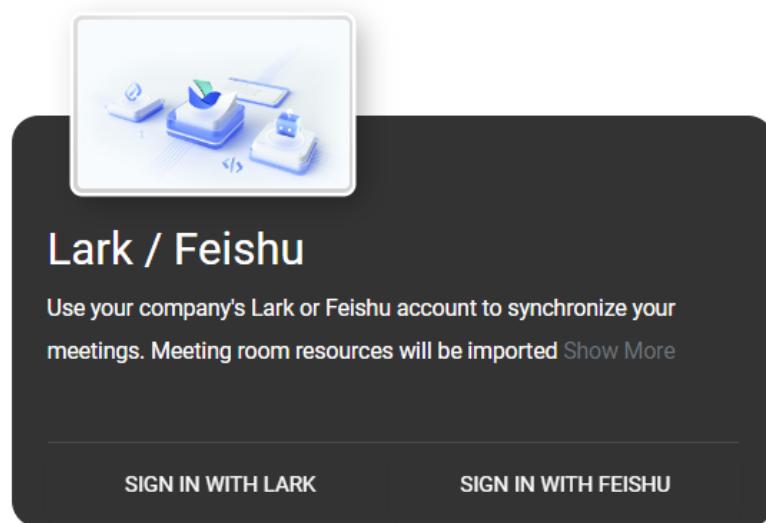
La lista de ámbitos y permisos solicitados es:

```
"contacto:contacto.base:solo lectura",
"contacto:contacto",
"calendario:habitación:solo lectura",
"calendar:calendar",
"calendar:calendar:solo lectura",
"calendar:calendar:update",
"calendar:calendar:crear",
"calendario:calendario:leído",
"vc:room",
"vc:room:readonly",
"calendar:calendar.evento:crear",
```

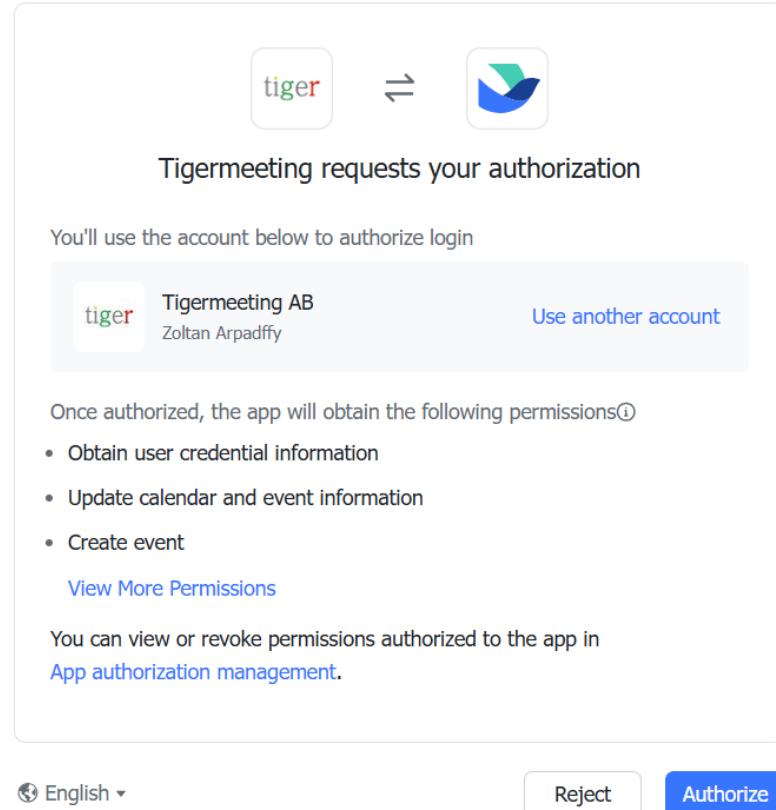
```
"calendar:calendar.evento:eliminar",
"calendar:calendar.evento:leido",
"calendario:calendar.evento:actualización",
```

Adjuntar el calendario en la app de Administración

Como Lark y Feishu son exactamente los mismos calendarios, solo que con seguridad de datos y distinción territorial, la autenticación de usuario Admin decide qué endpoints de servidor y calendario se utilizan.



Una vez que elijas la opción de inicio de sesión Lark o Feishu, se le presentará al administrador la autorización para la aplicación Tigermeeting



Tras la autorización exitosa, se proporciona un token que debe copiarse al portapapeles.

Authorization Successful

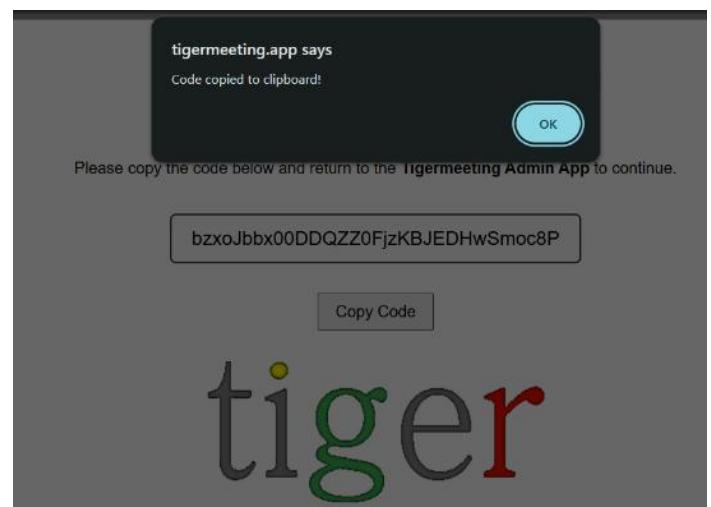
Your request has been completed successfully.

Please copy the code below and return to the [Tigermeeting Admin App](#) to continue.

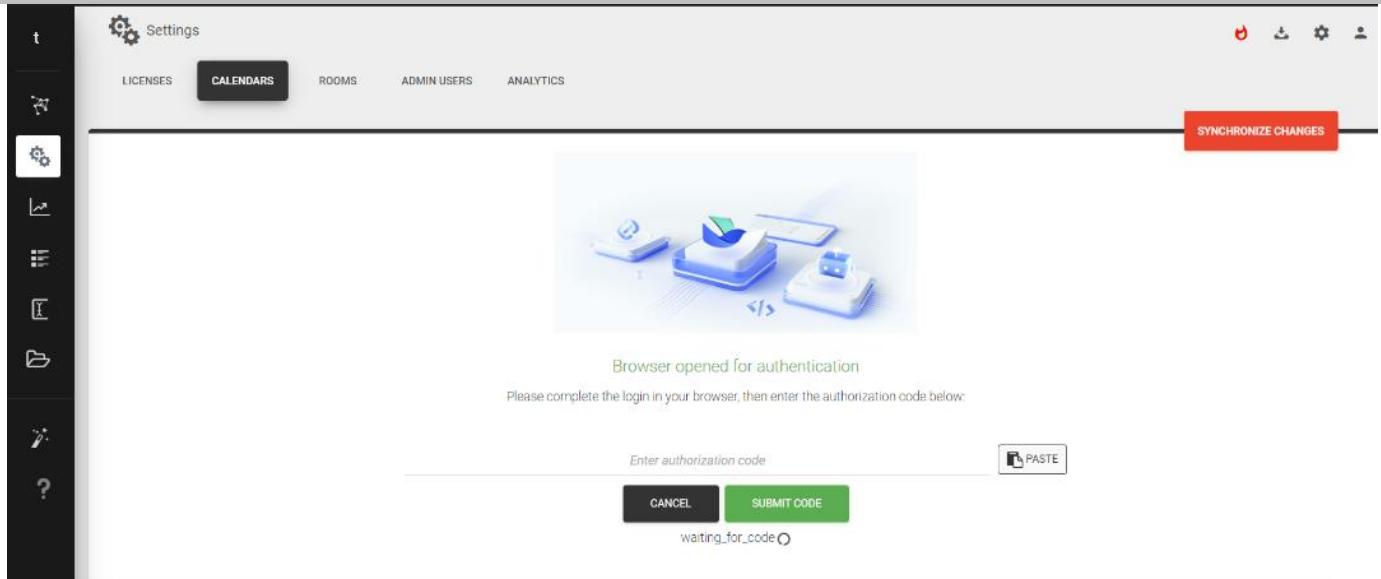
```
ewBtl17z33LGQRUcGuGwFLK41FR_SeCY
```

[Copy Code](#)

tiger



El token de autorización debe pegarse en la app de Administrador.



Tras una autenticación exitosa, se adjunta el calendario Lark-Feishu.

Como la estructura del recurso de la sala de reuniones puede ser muy complicada, Lark-Feishu no soporta los principios de RoomList como Microsoft365, Exchange Server o Exchange Online, la aplicación Tigermeeting Admin ofrece una interfaz avanzada para elegir qué recursos de sala gestionará la instalación de Tigermeeting.

Ten en cuenta que el principio es el mismo que en Microsoft365, Exchange Server o Exchange Online RoomLists: elige aquellas salas que sean relevantes para la infraestructura de red local.

Select rooms to import

Select All

Tigermeeting AB > Stockholm > Edbo 47 > Floor 1 > North corridor

<input type="checkbox"/> alpha Capacity: 5	<input type="checkbox"/> beta Capacity: 6	<input type="checkbox"/> delta Capacity: 20
<input type="checkbox"/> epsilon Capacity: 10	<input type="checkbox"/> gammaaaa Capacity: 17	<input type="checkbox"/> zeta Capacity: 12

Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III

<input type="checkbox"/> abrham office (unique) Capacity: 1	<input type="checkbox"/> Test Room Capacity: 27	<input type="checkbox"/> Test Room 2 Capacity: 33
--	--	--

CANCEL **IMPORT SELECTED ROOMS**

Una vez completada la selección de salas, pulsa "IMPORTAR HABITACIONES SELECCIONADAS" y el calendario se adjunta a la suite Tigermeeting.



La elección de habitaciones puede cambiarse con las "HABITACIONES DE REIMPORTACIÓN". Ten en cuenta que, si el token de autorización ha expirado, podría ser necesario reautenticar.

Funcionalidades comunes del calendario

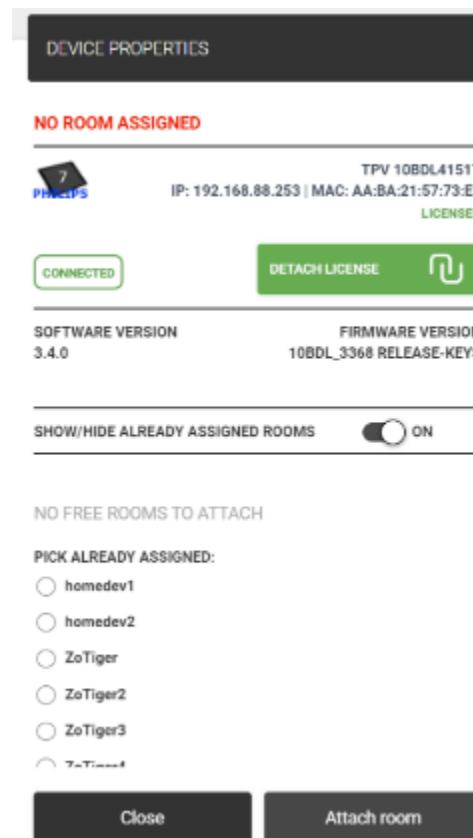
Tigermeeting es compatible con todos los calendarios principales. Los calendarios pueden tener funcionalidades específicas, pero Tigermeeting siempre intenta ofrecer un conjunto lo más común posible de características y funcionalidades en todos los calendarios.

Salas con varias entradas

Hay casos en los que una habitación tiene varias entradas. Se desea mostrar el mismo estado de habitación en varios dispositivos. Tigermeeting soporta esta funcionalidad en todos los calendarios.

En un dispositivo que aún no tenga habitaciones asignadas, elige "mostrar habitaciones asignadas"

Entonces es posible elegir cualquier habitación que ya haya sido asignada a un dispositivo. Esto permite conectar tantos dispositivos como sea necesario a una sola habitación (recurso de calendario)



Como resultado de conectar varios dispositivos a un mismo recurso de calendario: todos los dispositivos muestran el mismo estado, próximas reuniones, etc

. **NOTA:** una reunión cancelada o no confirmada en cualquiera de los dispositivos cancelará o terminará la reunión en todos los dispositivos, incluido el calendario corporativo.

"Nombre de Exhibición" de la sala

Los nombres de los recursos del calendario pueden ser muy críticos y genéricos en cuanto a la organización, siguiendo las convenciones de nombres LDAP o del servicio Directorio de la organización.

Los nombres por defecto pueden sobrescribirse fácilmente añadiendo un alias o nombre de visualización para una habitación.

Información de la habitación editable y descriptiva

Añadir información descriptiva adicional de la habitación puede ayudar a identificar o elegir la habitación adecuada al momento de reservarla.

La información de la sala también aparece en la pantalla de Resumen.

The screenshot shows the 'DEVICE PROPERTIES' screen for a device named 'homedev1'. At the top, it displays the device's name, model ('TPV 10BDL4551T'), IP address ('192.168.88.247'), MAC address ('18:65:71:F1:5B:06'), and license status ('LICENSED'). Below this, there are two main sections: 'CONNECTED' and 'DETACH LICENSE'. Under 'CONNECTED', there are buttons for 'CONNECTED' and 'DETACH LICENSE'. Under 'DETACH LICENSE', there is a green button labeled 'DETACH LICENSE' with a circular icon. The 'CONNECTED' section also includes 'SOFTWARE VERSION' (3.5.0) and 'FIRMWARE VERSION' (10BDL_3368 RELEASE-KEYS). At the bottom, there are tabs for 'BASIC', 'BOOKING', and 'ADVANCED'. The 'ADVANCED' tab is selected, showing settings for 'CLOCK DISPLAY' (24h), 'DEVICE LANGUAGE' (English), 'CALENDAR SERVICE' (Microsoft 365), 'CAPACITY' (20), 'ROOM INFO' (Classroom with a projector), and 'DISPLAY NAME' (Blue room - backdoor). To the right, under 'ENVIRONMENT', there is a dropdown menu for 'DISPLAY UPCOMING MEETING' set to '15 MINUTES', a switch for 'ENABLE VIDEO PLAYER' (off), and a 'Settings distribution' button. A modal window is open, showing a list of environments: 'Office' (selected), 'School', 'Table', and 'Cabinet'. At the bottom right of the modal are 'Close' and 'Save settings' buttons.

Elección del entorno

Usa la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas se reservan salas de reuniones, en las escuelas se muestran los horarios de las aulas; en otros lugares se reservan mesas, pupitres o armarios si es necesario. Combina libremente diferentes dispositivos con distintos tamaños de pantalla que mejor se adapten al entorno y propósito dado.

El parámetro de entorno se asigna a un dispositivo que permite crear entornos

mixtos: salas de reuniones para profesores, aulas para alumnos y pupitres reservables para clases especiales, por ejemplo.

Soporte para pantallas dedicadas

Hay muchas pantallas especializadas – pantallas de sala de reuniones – en el mercado

Tigermeeting tiene soporte nativo para algunas de ellas, como pantallas Philips TPV de la serie de 10 pulgadas, pantallas ProDVX, dispositivos multimedia Aurora, pantallas de tecnología IAdea, ALLNET y Qbic, etc.

Los dispositivos compatibles pueden realizar la mayoría de las operaciones, aunque puede variar entre proveedores y modelos:

- Captura de pantalla
- Reinicio
- Iluminaciones laterales y de fondo de LED (cambios de colores, encendidos/apagados LEDs, luminancia de LEDs)
- Actualización del software Tigermeeting (APK)
- Actualización de firmware

Color de retroiluminación LED

Las luces traseras LED y los colores temáticos ayudan al usuario a determinar el estado de la habitación.

Luz verde significa que la sala ya está disponible.

Amarillo: las habitaciones están a punto de ser ocupadas (el límite de tiempo se puede establecer en la aplicación de Administrador).

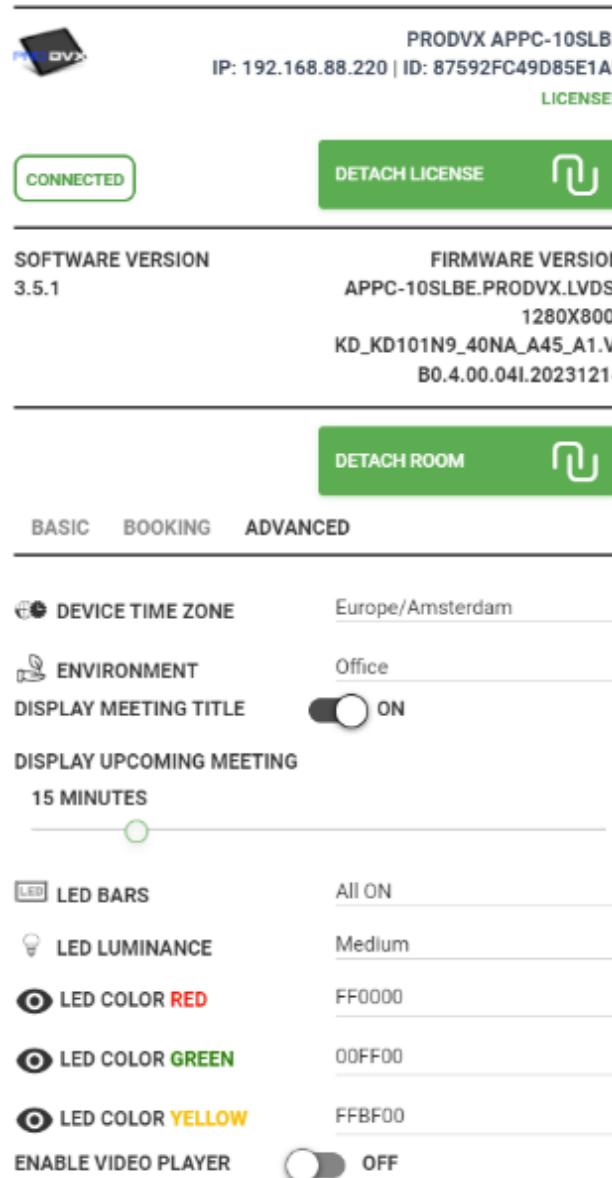
Rojo indica que la sala de reuniones está ahora ocupada y no se puede reservar. Sin embargo, en cada pantalla de reserva el usuario puede encontrar la lista de otras habitaciones disponibles y, de forma sencilla, reservar una reunión de forma remota.

Los códigos de color por defecto de la retroiluminación LED utilizados son los siguientes:

- **Rojo:** 0xFF0000
- **Verde:** 0x00FF00
- **Amarillo:** 0xFFDF00

Estos colores pueden cambiarse desde la App de Administración para aquellos dispositivos que soportan todo el rango RGB.

La barra roja debajo de la entrada de color muestra si el valor introducido es el valor RGB correcto o no. En caso de entrada incorrecta, se utiliza el color por defecto.



Luminancia LED

La luminancia/brillo de las barras LED puede ajustarse entre Bajo, Medio y Alto.

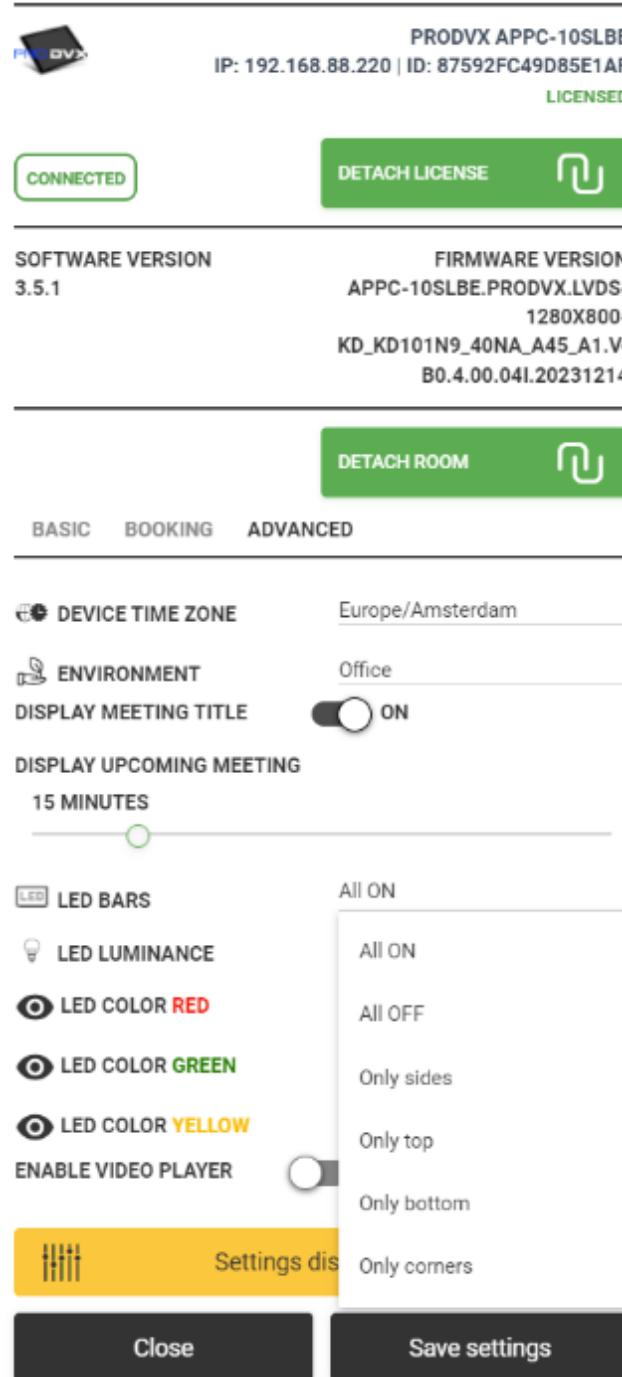
Posiciones de las luces LED

Tigermeeting soporta las siguientes posiciones de luz LED:

- Todo APAGADO: todos los LEDs están apagados
- Todo ENCENDIDO – todos los LEDs disponibles están encendidos
- Solo los lados – solo los LEDs de la pantalla están iluminados a la izquierda y derecha
- Solo la parte superior – solo se usa la franja LED en la parte superior de la pantalla

- Solo rayas/botones LED frontales en pantalla (como en QBic o IAdea)
- Solo se usa la parte inferior - – solo la franja LED en la parte inferior de la pantalla
- Solo las esquinas: solo las esquinas de la pantalla están iluminadas

Un número muy limitado de dispositivos puede manejar todos estos estados LED; buenos ejemplos son las pantallas ProDVX APPC-10SLBE, serie S y ProDVX más recientes.



NOTA IMPORTANTE: Si los dispositivos no tienen todas las barras LED solicitadas, o no permiten dividirlas en regiones, las barras LED podrían no comportarse como se espera. En ese caso, por favor usa All ON como un respaldo seguro.

Intervalo de ON Liderado

Es posible elegir un intervalo en el que los LEDs estén ENCENDIDOS; fuera de ese intervalo, las luces LED se apagarán.

Puede que no sea necesario que las luces LED estén ENCENDIDAS toda la noche cuando la oficina está vacía.

Para ahorrar energía, por favor considera reducir la luminancia o apagarla durante el día cuando no se use.

 LED BARS	All ON
 LED LUMINANCE	High
 LED COLOR RED	FF0000
 LED COLOR GREEN	00FF00
 LED COLOR YELLOW	FFDF00
 LED ON INTERVAL	00:00-23:59

Esto no es un planificador, sino un selector diario de intervalos.

Fuera de este intervalo, las luces LED se apagan.

NOTA: Si el modelo de pantalla no está completamente soportado por la aplicación Tigermeeting para Android, las barras LED no funcionarán.

Por favor, consulta con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting para asegurarte de que las luces LED están compatibles con tus dispositivos.

Intervalo de pantalla ON

El intervalo de pantalla ENCENDIDO especifica el intervalo de tiempo normal de funcionamiento.

Fuera del intervalo de pantalla ENCENDIDO, la pantalla se apaga.

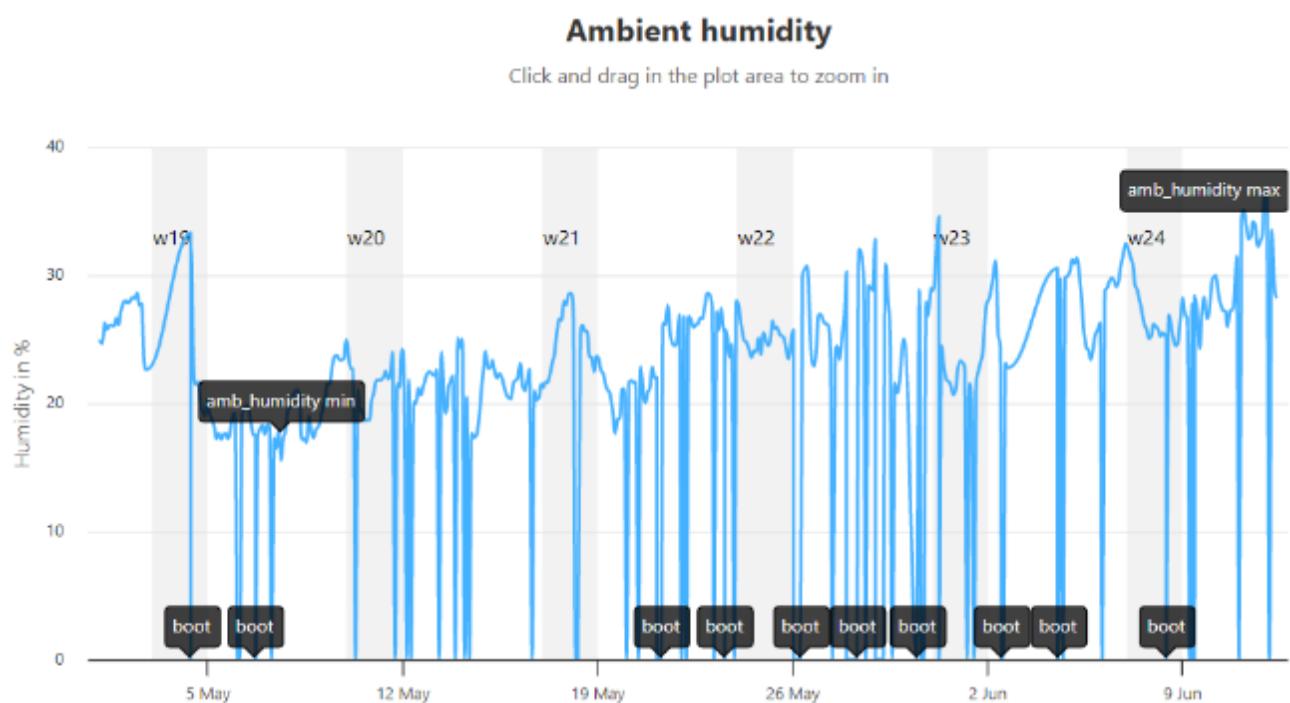
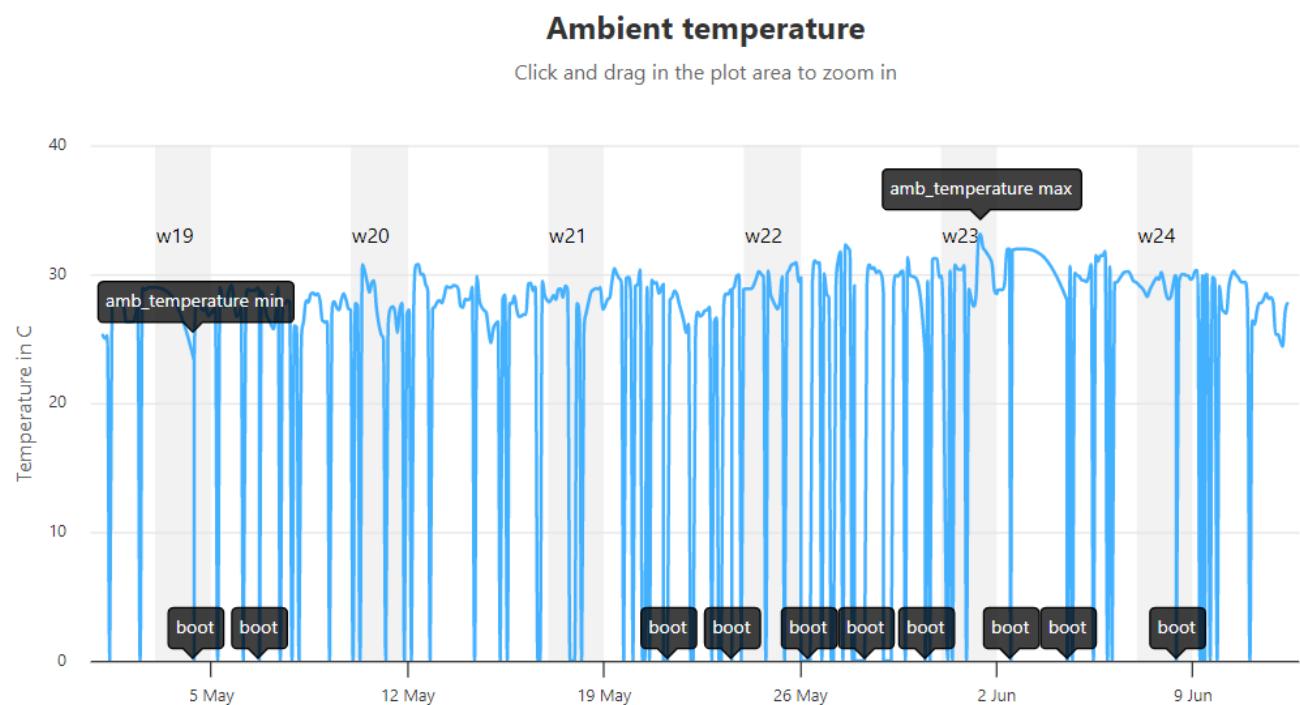
 LED ON INTERVAL	07:00-21:00
 SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
 SHOW PRODUCT BRANDING	ON

NOTA: cualquier evento relacionado con la reunión o cualquier toque en la pantalla la activará durante un breve periodo.

Esta funcionalidad es totalmente independiente del intervalo Led-ON, lo que permite que eventualmente se solapen —como que los LEDs estén encendidos, la pantalla apagada, etc. Esto no es una función de programación, sino un servicio diario basado en ENCENDIDO/APAGADO.

Temperatura ambiente y humedad

En dispositivos que soportan la temperatura ambiente, la humedad y otros sensores, la aplicación Tiger es capaz de leer, presentar y recopilar estos datos para fines de presentación o análisis.



Información meteorológica

Aunque la función de temperatura ambiente está limitada a dispositivos que disponen de sensores ambientales, la información meteorológica está disponible para todos los dispositivos.

Esta función requiere acceso a la nube de Tigermeeting, pero no se utilizan otros recursos externos.

Al activar la opción de "mostrar valores meteorológicos", es posible establecer la posición de latitud y longitud para un dispositivo (o para toda la distribución)



Por favor, ten en cuenta que las coordenadas de latitud y longitud nos ayudan a localizar cualquier lugar en la Tierra usando números.

La latitud mide qué tan al norte o al sur estás del ecuador (que es 0° de latitud).

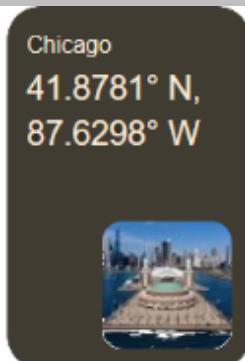
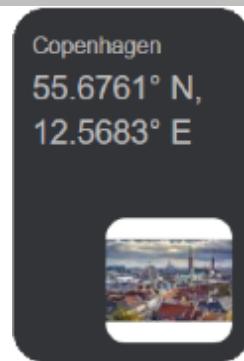
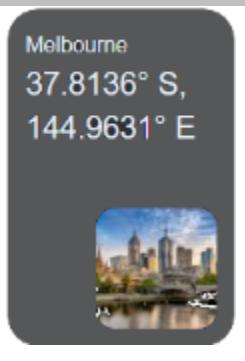
- Números positivos (como +45°) significan que estás en el hemisferio norte.
- Los números negativos (como -30°) te sitúan en el hemisferio sur.

La longitud mide lo lejos que estás al este o al oeste del Meridiano Principal (que es 0° de longitud).

- Números positivos (como +120°) te sitúan en el hemisferio oriental.
- Los números negativos (como -75°) te sitúan en el hemisferio occidental.

Así que en lugar de escribir "45° N, 75° O", simplemente escribe 45, -75.

Ejemplos:

Lat: **41.8781**Lon:-**87.6298**Lat: **51.5072**Lon:-**0.1276**Lat: **55.6761**Lon: **12.5683**Latitud: -**34,6037**Lon:-**58.3821**Latitud: -**37,8136**Lon:**144.9631**

La temperatura – en la unidad de temperatura elegida – y la humedad relativa – en porcentaje – se presentan en los dispositivos, independientemente del uso del tema.

El modo de presentación soporta las principales unidades de temperatura (ajustes básicos):



En la pantalla aparecerán los iconos de temperatura y humedad. Se apoya cada tema.



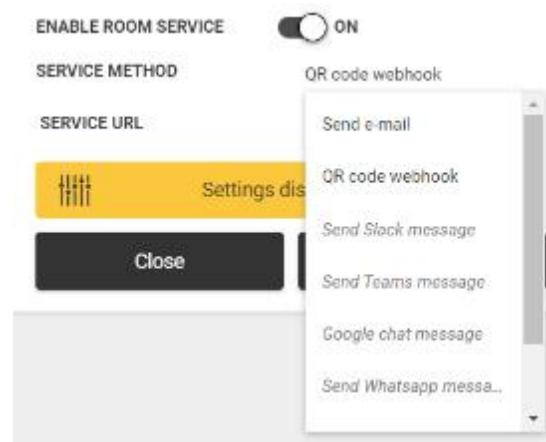
NOTA: El servicio meteorológico es un servicio en caché en línea que necesita conexión a internet. La validez de la caché es de unos 15 minutos, por lo que los valores meteorológicos y el cambio de la unidad de temperatura —como de Celsius a Fahrenheit o Kelvin— tardarán aproximadamente ese tiempo en actualizarse en la pantalla.

Configuración del servicio de habitaciones

Existen casos de uso en los que salas de reuniones, escritorios o aulas necesitan mantenimiento, servicio de habitaciones o cualquier otro tipo de atención. El servicio de sala de Tigermeeting cumple con este requisito permitiendo la integración con los canales de comunicación de la empresa donde se pueden tomar las acciones adecuadas.

Los canales de comunicación actualmente soportados son los siguientes:

- Enviar un correo electrónico
- Escanear código QR
- Mensaje de Slack (aún no integrado)
- Mensaje de Teams (aún no integrado)
- Mensaje de Google Chat (aún no integrado)
- Mensaje de WhatsApp (aún no integrado)
- Mensaje de Telegram (aún no integrado)
- Mensaje de WeChat (aún no integrado)



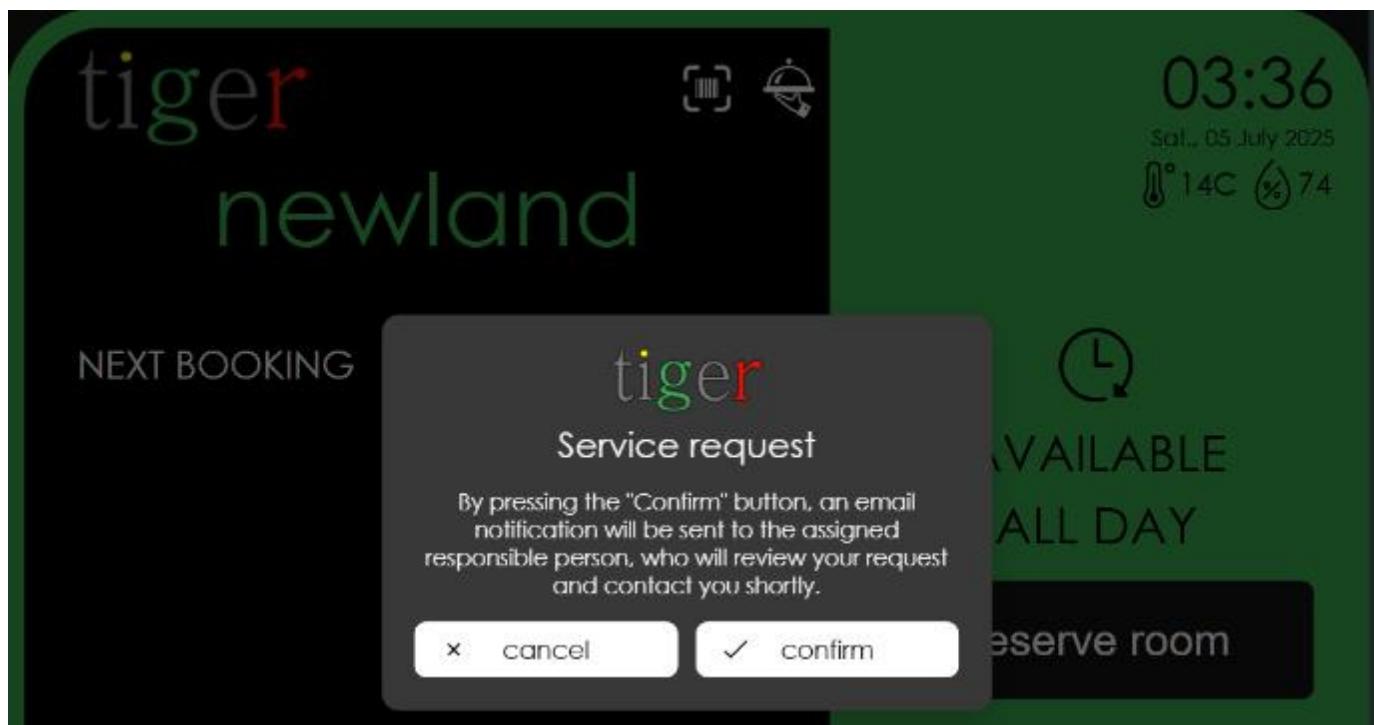
Enviar-correo

Enviar correos desde el recurso del calendario (aula, aula, escritorio) a una dirección de correo configurada.

Este servicio requiere configurar los parámetros del servidor SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservice@company.com

En la pantalla, pulsando el icono de "room service", aparecerá un diálogo.



La funcionalidad del servicio de habitaciones puede vincularse a los parámetros de autenticación NFC-SERVICE-AUTH y NFC-SCANNER-AUTH para evitar abusos del servicio.

Código QR webhook

Presenta un código QR en la pantalla que contiene una URL que apunta al recurso webhook de la empresa.

Esta es la razón preferida de la funcionalidad de servicio de habitaciones, ya que el portal de la empresa puede gestionar correctamente la autenticación de usuarios y la oferta de servicios relacionados con cada recurso.

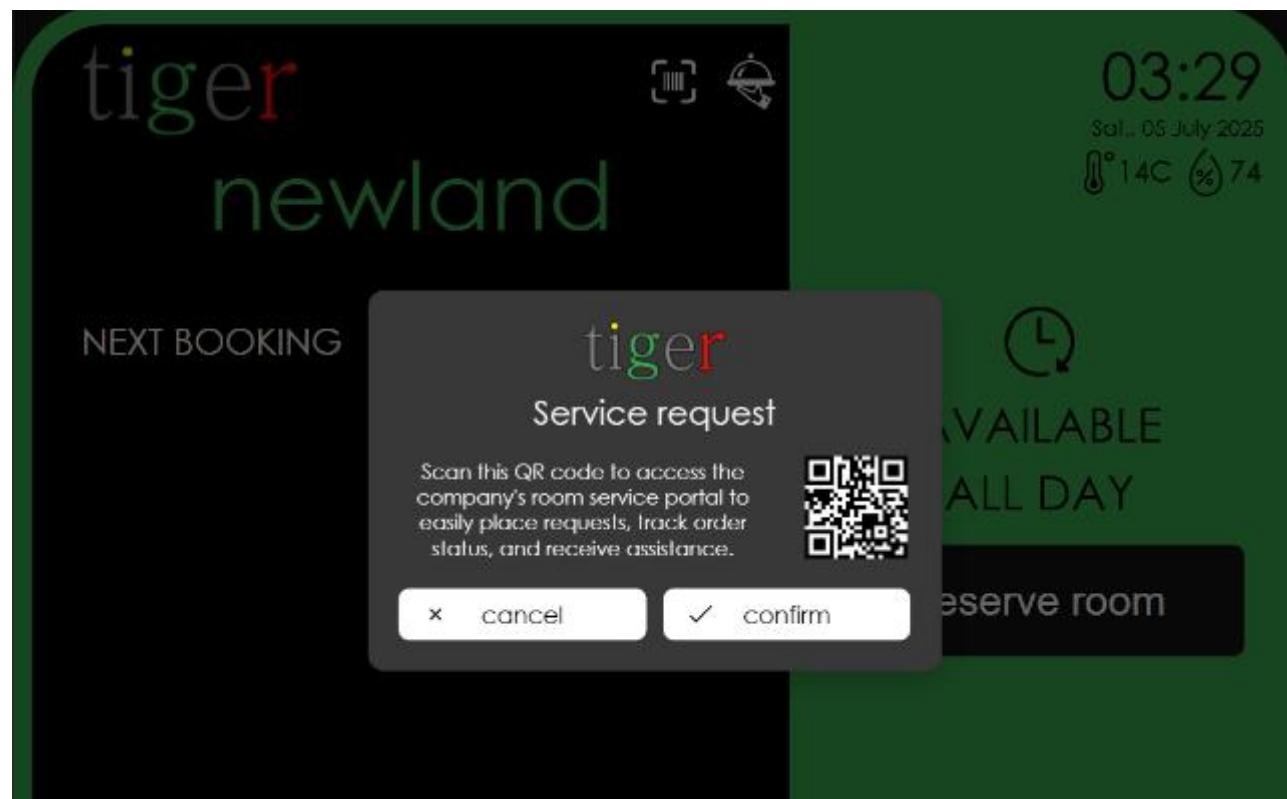


NOTA: Tigermeeting añade la identificación de recursos del calendario como parámetro a la URL específica del servicio.

Ejemplo: <https://company.com/roomservice/?resource=STHLM-P-Júpiter>

En la pantalla, pulsando el icono de "servicio de habitaciones" aparecerá un diálogo con

una instrucción.



NFC

NFC, o Comunicación en Campo Cercano, es una tecnología inalámbrica de corto alcance que permite a dos dispositivos intercambiar datos cuando están muy cerca, normalmente a menos de 4 centímetros.

La tecnología NFC se utiliza ampliamente, como:

- Pagos sin contacto (como Apple Pay, Google Pay o Samsung Pay)
- Tocar tu teléfono para emparejarlo con auriculares o altavoces
- Escaneo de tarjetas de transporte o tarjetas de acceso
- Leer etiquetas inteligentes en carteles, embalajes o exposiciones de museos

La NFC funciona utilizando campos electromagnéticos para permitir la comunicación entre un dispositivo alimentado (como un teléfono) y otro dispositivo compatible con NFC o etiqueta pasiva. El NFC se basa en la misma tecnología que el RFID pero es más seguro e interactivo.

Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting

En dispositivos que tienen lector NFC, y la funcionalidad NFC está activada/permitida en la configuración del dispositivo, la aplicación Tiger filtrará y leerá las siguientes etiquetas tecnológicas:

- **Ndef**: Este es el protocolo estándar para intercambiar mensajes en formato de intercambio de datos NFC (NDEF). La mayoría de las etiquetas NFC comerciales están preformateadas como etiquetas NDEF, lo que las hace muy comunes en muchas aplicaciones.
- **NfcA** (ISO/IEC 14443 Tipo A): Una tecnología ampliamente utilizada para la comunicación sin contacto, presente en muchas tarjetas de transporte público, tarjetas de control de acceso y sistemas de pago. La mayoría de las etiquetas MIFARE (como Mifare Classic o Mifare Ultralight) se construyen sobre esta tecnología.
- **IsoDep** (ISO/IEC 14443-4): A menudo utilizado en emulación de tarjetas y transacciones seguras, IsoDep proporciona protocolos de comunicación de mayor nivel sobre NfcA o NfcB. Es común en aplicaciones de pago seguras y en muchos documentos de identidad seguros.
- **MifareClassic** y **MifareUltralight**: Son implementaciones propietarias (de NXP) que se usan comúnmente para control de acceso, tarjetas de fidelización y transporte

público. Normalmente operan bajo el paraguas de la NfcA, pero ofrecen funcionalidades adicionales como segmentación de memoria y características de seguridad.

- **NfcF** (FeliCa): Predominantemente utilizado en regiones como Japón, NfcF soporta sistemas basados en FeliCa. Es común en sistemas de transporte y pagos en ciertos mercados.
- **NfcB** (ISO/IEC 14443 Tipo B): Aunque se encuentra con menos frecuencia en comparación con NfcA en muchas aplicaciones, NfcB se utiliza en varios sistemas de tarjetas sin contacto y puede añadirse si se espera que las etiquetas cumplan con este estándar.

Uso en NFC

El NFC puede utilizarse de muchas maneras diferentes.

La siguiente lista contiene los casos de uso más comunes:

- Abre la puerta (de la sala de reuniones) para una persona autenticada
- Autenticar al organizador de la reunión
- Autenticar antes de la orden del servicio de habitaciones
- Registro de asistencia
- Permitir el mantenimiento del administrador

Ten en cuenta que la autenticación NFC no es intuitiva y no ocurre automáticamente. Esta funcionalidad requiere una configuración del lado del cliente y una integración más estrecha con los servicios backend de Tigermeeting.

Servicio de validación NFC

Tigermeeting es un servicio local y, para el funcionamiento normal de un calendario, no requiere acceso externo; sin embargo, la autenticación NFC requiere integración con un servicio de autenticación que pueda estar en las instalaciones o en la nube.

Tigermeeting cuenta con un servicio de validación multitenant alojado en la nube Tiger que puede sincronizarse con los recursos de autenticación corporativos como:

- Active Directory
- Servicio LDAP
- CSV

- Servicio propio de validación REST de la API del cliente

Si el servicio de validación está alojado en la nube Tiger, la configuración inicial debe realizarse y los dispositivos deben tener acceso a la nube Tiger.

En algunos casos, los clientes optaron por alojar el servicio de validación NFC Tigermeeting en su propia red. No hay limitaciones para ello, ya que el servicio de validación es un servicio ligero que puede ejecutarse tanto en un contenedor seguro como como servicio en cualquier servidor web.

NOTA: Las etiquetas, valores e identificadores de tarjetas NFC se leen en orden natural y formato hexadecimal.

Algunas pantallas permiten configurar el lector NFC para entregar números en formato decimal o para invertir el orden de caracteres de la cadena. En estos casos, las cadenas de validación deben contener cadenas exactamente en ese formato. La validación de etiquetas siempre es una operación de comparación de cadenas.

Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP

Para permitir la sincronización entre el servicio Active Directory / LDAP de la organización y el sistema de validación Tigermeeting, por favor siga los pasos de configuración a continuación y proporcione la información solicitada.

Este proceso permite que el sistema de validación Tigermeeting lea de forma segura datos de usuarios, etiquetas y permisos directamente del directorio del cliente.

Paso 1: Crear una cuenta de servicio de solo lectura

Por seguridad, requerimos una cuenta de servicio dedicada en tu AD/LDAP con acceso de solo lectura. Esta cuenta se utilizará exclusivamente para realizar la sincronización. No requiere permisos de escritura.

Paso 2: Definir grupos de permisos

El sistema Tigermeeting utiliza membresías de grupos AD/LDAP para gestionar los permisos de usuario para acciones NFC/RFID. Tendrás que crear grupos de seguridad específicos con nombres que sigan un formato preciso.

Convención de nombres de grupos: El nombre de cada grupo debe seguir esta estructura:

prefijo-Context_Name-ACTION_NAME

- Prefijo: Un prefijo único que eliges para identificar grupos relacionados con este servicio (por ejemplo, nfc-access-).
- Nombre de contexto: El nombre de la ubicación o dispositivo (por ejemplo, Main_Entrance, Server_Room). Usa subrayos _ en lugar de espacios.
- Nombre de la acción: La acción específica que se concede (por ejemplo, UNLOCK_DOOR, LOG_ATTENDANCE).

Ejemplos:

permission_prefix	Nombre del grupo LDAP	Contexto analiza	Acción analizada
NFC-Access-	NFC-ACCESS-Main_Entrance-UNLOCK_DOOR	"Entrada principal"	"UNLOCK_DOOR"
NFC-Access-	NFC-Access-Server_Room-UNLOCK_DOOR	"Sala de servidores"	"UNLOCK_DOOR"
permanentes de habitación-	Permanentes-Meeting_A-LOG_ATTENDANCE	"Encuentro A"	"LOG_ATTENDANCE"

Para conceder un permiso a un usuario, simplemente añádelo como miembro al grupo correspondiente en tu directorio.

Paso 3: Proporcionar información de configuración

Por favor, recopila los siguientes detalles y proporcionalos al equipo técnico de Tigermeeting para configurar la conexión sincronizada.

Lista de verificación de información requerida:

- 'ldap_host'
- 'ldap_port'
- 'bind_dn'
- 'bind_password' - contraseña cifrada
- 'base_dn',
- 'tag_attribute' - atributo LDAP para el UID de etiquetas NFC/RFID
- 'email_attribute' - atributo LDAP para el correo electrónico del usuario
- 'permission_attribute'- atributo LDAP para la pertenencia a un grupo, por ejemplo, miembroDe
- 'permission_prefix' - Prefijo para grupos de permisos, por ejemplo, "nfc-access-"

El servicio de sincronización AD de Tigermeeting sincronizará periódicamente los datos de AD con la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración de archivos CSV

La sincronización también puede realizarse con una transferencia de archivos normal. El formato de archivo CSV esperado es el siguiente: (con cabecera):

Correo electrónico,tag_uid,contexto,acción
name@company.org, ABDD1234, "Reunión A", UNLOCK_DOOR

El servicio de sincronización CSV de Tigermeeting intentará periódicamente recuperar el archivo e importar los datos a la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración API REST

La organización puede configurar su propio webhook y los dispositivos intentarán validarla.

Define la URL del servicio de validación.

Las pantallas enviarán la siguiente carga útil JSON mediante solicitud API POST a la URL de validación definida:

```
{  
    "tag_uid": "ABCD1234",  
    "organization_id": 123456, (asignado por Tigermeeting)  
    "email_address": "user@company.org",  
    "contexto": "Encuentro A",  
    "acción": "UNLOCK_DOOR"  
}
```

La respuesta esperada debe tener el código de respuesta http: 200 y la carga útil debe estar en el siguiente formato JSON:

```
{  
    "Estado": "concedido" (o "fracaso")  
    "mensaje": "Acción denegada" (opcional)  
}
```

Esta API está intencionadamente simplificada para facilitar la integración de todos con su propio servicio de autenticación interno, manteniendo la operación de Tigermeeting en las instalaciones.

GPIO Control

Este capítulo introduce la Entrada/Salida de Propósito General (GPIO) en el dispositivo basado en Android. GPIO permite a los usuarios conectar electrónica sencilla (LEDs, botones, relés, sensores) y controlarlos o leerlos directamente, sin necesidad de microcontrolador adicional.

¿Qué es GPIO?

Los pines GPIO son canales digitales configurables en la placa de circuito del dispositivo.

En modo de salida, el dispositivo controla el pin ALTO (voltaje) o BAJO (tierra) para activar o apagar los componentes externos.

En modo de entrada, el pin lee una señal lógica externa (por ejemplo, una pulsación de botón o una salida de sensor).

Casos de uso de GPIO

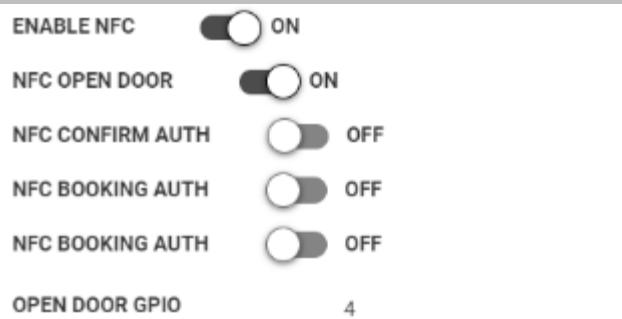
- Añadir indicadores de estado (LEDs) para mostrar conectividad o alertas
- Conecta botones para controles personalizados
- Interfaz con sensores simples (movimiento, luz, temperatura)
- Relés de commutación para controlar dispositivos de mayor tensión
- Prototipar nuevas características de hardware sin placas adicionales
- Gestionar el acceso – abrir puertas, etc

Pines / puertos GPIO

En la mayoría de Android Things o placas Android personalizadas, las GPIO están etiquetadas en el lateral o en la parte inferior de la placa. Consulte los diagramas de hardware para las asignaciones de pines (por ejemplo, "GPIO4", "Pin 7").

Por favor, contacta con tu proveedor de hardware para obtener información detallada sobre el cableado.

La aplicación Tiger por defecto es **GPIO4**, pero es fácilmente cambiabile al configurar la función de escaneo o puerta abierta NFC.



Sistemas de control de cerradura y acceso

Uno de los usos más comunes del control GPIO es el sistema de control de acceso para cerraduras de puertas, que es controlado por la pantalla que ejecuta Tigermeeting. El control GPIO puede configurarse para usarse con funcionalidad de autenticación de escáner NFC o código QR.

Puede haber numerosas configuraciones de hardware de diferentes proveedores de hardware.

Aquí tienes un ejemplo que suelen usar los clientes de Tigermeeting:





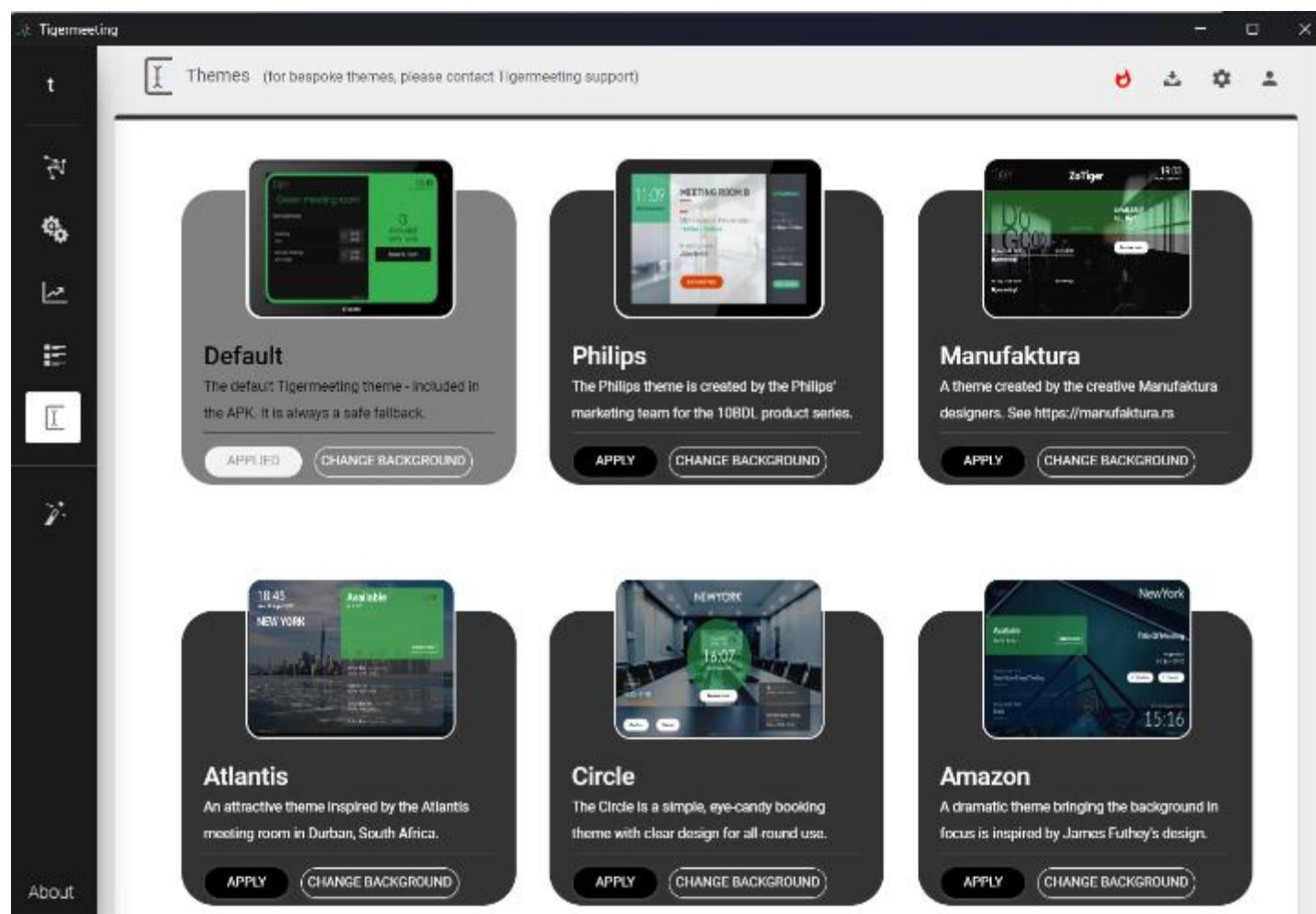
Configuración de temas

La suite Tigermeeting permite a los clientes cambiar la disposición de la pantalla de inicio de la pantalla de reserva modificando el tema, la imagen de fondo y el logotipo de la empresa, haciendo que el aspecto de los dispositivos sea personal y con marca.

Hay diferentes temas para elegir: el tema por defecto y muchos otros, inspirados en los excelentes diseñadores de Tigermeeting y las ideas de clientes de todo el mundo.

Se añaden nuevos temas de forma continua y dinámica —bajo demanda o cuando surgen nuevas ideas de diseño— sin necesidad de actualizar el software. Las plantillas de los temas y los fondos personalizados del cliente se almacenan en la nube de Tigermeeting; por lo tanto, esta operación requiere acceso a la URL <https://tigermeeting.app> a través del cortafuegos.

A petición, se pueden crear y habilitar temas a medida para los clientes dedicados o permitirse que sean comunes para todos. Por favor, pregunta al soporte de Tigermeeting para más información.



Configuración de la imagen de fondo del tema

Cada tema soporta el cambio de imagen de fondo.

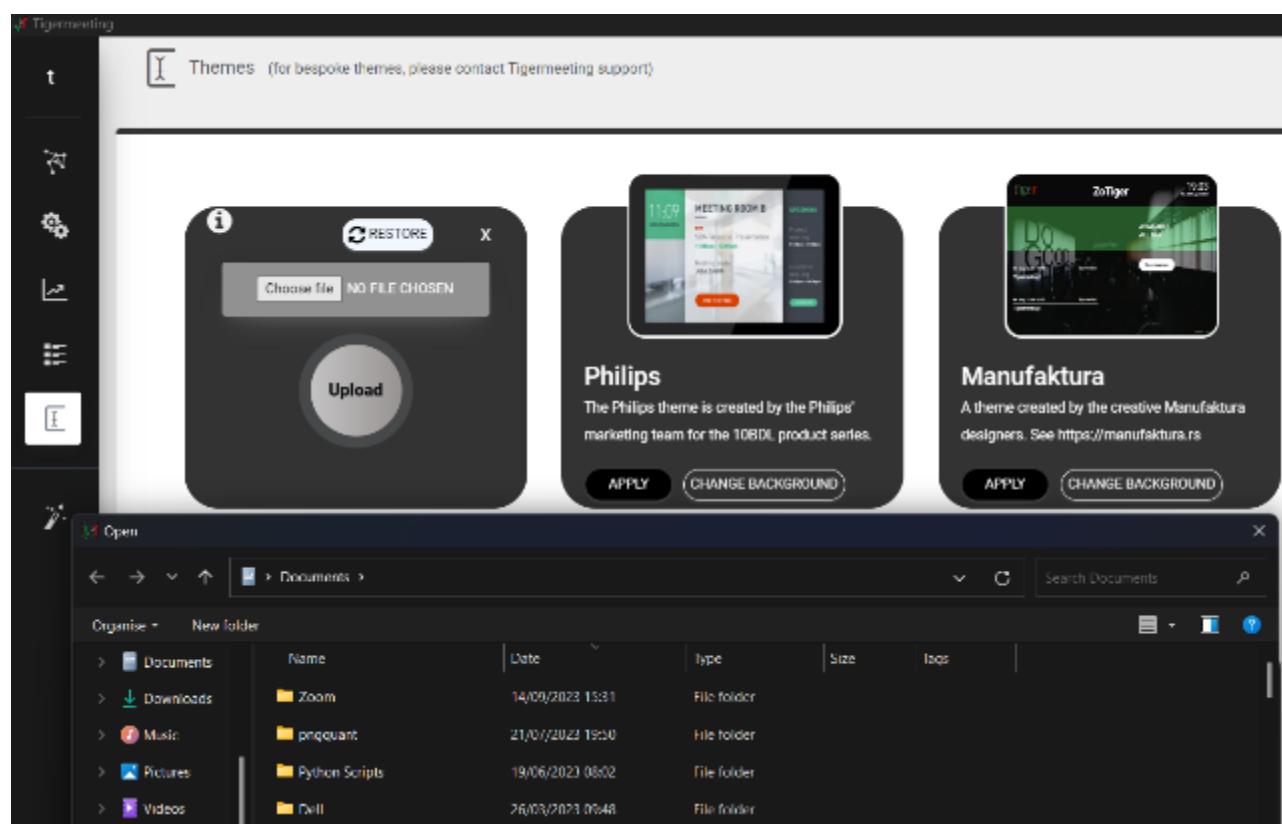
Sube la imagen de fondo deseada en el menú de Temas de la app de Administración ->

Requisitos para archivos de imagen:

- Formato PNG
- tamaño máximo de archivo 4Mb.
- resolución y relación que coincidan con los tamaños de pantalla usados.

Para pantallas Philips, IAdea y Qbic: se recomienda una proporción 16:9, tamaño 1280 x 800 px.

Para otros dispositivos Android, consulta el manual de pantalla y elige una imagen que coincida con la proporción y resolución de la pantalla.



Cada tema puede tener su propio fondo personalizado y específico del cliente, pero una nueva subida de fondo al tema anulará la imagen anterior de ese tema.

Restaura la imagen de fondo original y predeterminada del tema usando el **botón RESTAURAR**.

Restablece la imagen de fondo original de los temas para TODOS los dispositivos que utilizan el **REINICIO** botón

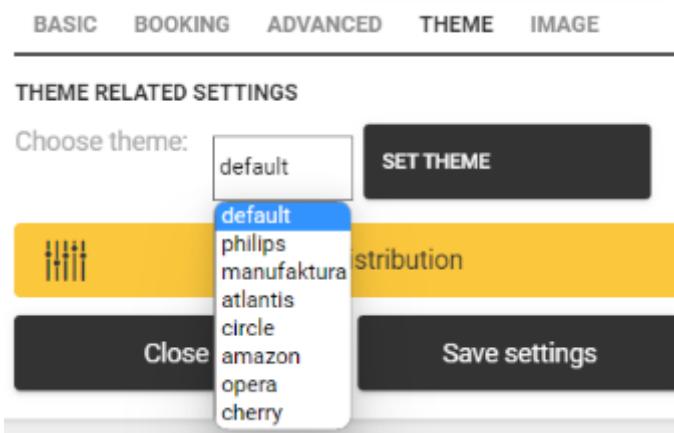
SYNC con los dispositivos para poder hacer commit de cambios y comenzar el proceso de cambio de tema en los dispositivos. Los dispositivos primero descargarán el tema desde el servidor en la nube y lo aplicarán.

NOTA: los dispositivos necesitan acceso al servidor en la nube <https://tigermeeting.app>.

Configuraciones de temas para cada dispositivo

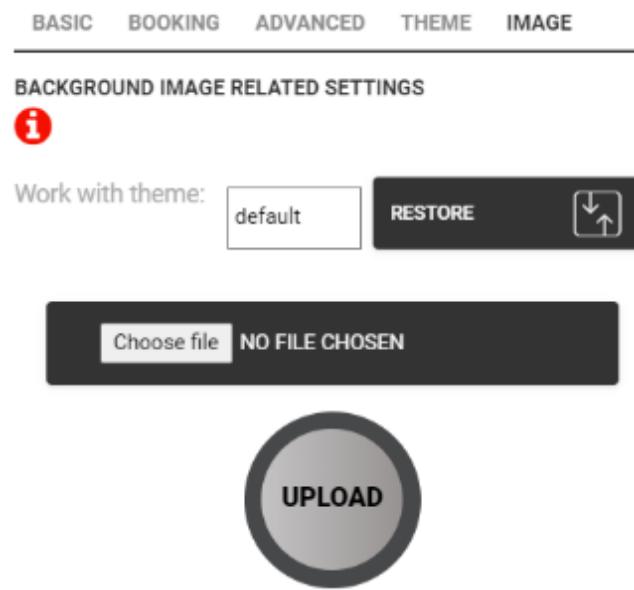
Cada dispositivo puede tener su propio tema o fondo configurado mientras edita otros parámetros relacionados con el dispositivo.

Echa un vistazo a las pestañas Tema e Imagen



Elige el tema y pulsa el botón DEFINIR TEMA.

La imagen de fondo se cambia en la pestaña IMAGEN.



Elige un tema y sube la imagen de fondo deseada que se aplicará solo para ese dispositivo en particular.

Restaura la imagen de fondo predeterminada de los temas para este dispositivo con el

botón RESTAURAR.

Después de los cambios, es necesario realizar la SINCRONIZACIÓN con los dispositivos para poder aplicar los cambios.

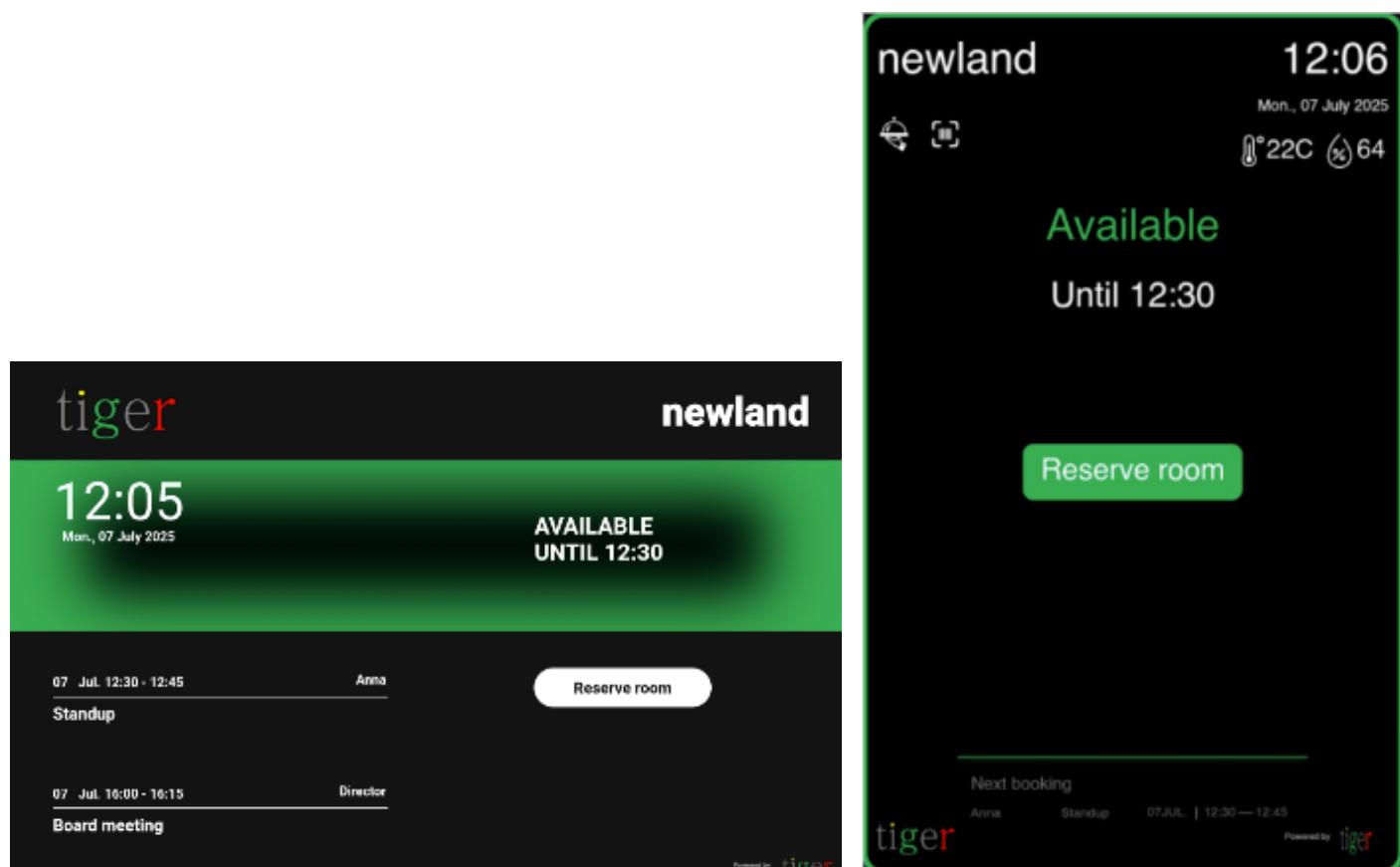
Orientación en retrato y paisaje del tema

Tigermeeting no admite la elección de orientación de la pantalla basada en el sensor del dispositivo.

Tiger ha comenzado a dar soporte a muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4" hasta 15" y de muchos fabricantes como Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbit, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las funciones de Tiger como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina/escuela/escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no soportar el modo retrato con todos los temas.

Hay temas disponibles con el sufijo "_portrait" diseñados para funcionar en modo retrato y la aplicación Tiger ajustará automáticamente la orientación de la pantalla según el tema elegido, pero no en función del sensor del dispositivo.



La mayoría de los dispositivos genéricos son compatibles, pero podría haber problemas con ciertas versiones de Android o dispositivos de fabricantes que usan ajustes de orientación de pantalla a nivel de firmware.

Por favor, lee más en la sección de Resolución de Problemas.

Funcionalidad de Almacenamiento de Archivos

Los clientes de Tigermeeting utilizan extensamente el reproductor de vídeo y la funcionalidad de iCalendar, que requieren un servidor web para alojar estos archivos.

Normalmente, no es un problema encontrar un espacio interno accesible a través de una URL, que suele estar alojado en la intranet de la organización.

A petición de los clientes, Tigermeeting introdujo el concepto de File Store, donde estos archivos se almacenan de forma segura en la infraestructura de Tiger.

El File Store es básicamente un almacenamiento en la nube como Google Drive o el punto Share de Microsoft y servicios de almacenamiento de archivos similares, con dos grandes diferencias:

- El Almacén de archivos de Tigermeeting tiene una funcionalidad básica de gestión de archivos.
- Los recursos de la Tienda de Archivos de Tigermeeting son accesibles mediante una URL limpia y sin envolver, exponiendo directamente el archivo adecuado para Android Media Player y otros consumos de bajo nivel.

The screenshot shows the Tigermeeting application interface with the 'File Store' tab selected. On the left, there's a sidebar with icons for Network, Settings, Analytics, Admin, Themes, File Store, and Wizard. The main area has a title bar 'File Store' with a back arrow and user icons. Below the title bar, there's a 'UPLOAD NEW FILE' button with a 'Choose File' button. To the right is a table listing files:

NAME	TYPE	SIZE	LAST MODIFIED	ACTIONS
Tiger-Full-HD-Animation.mp4	mp4	2.81 MB	01/09/2025, 12:03:15	Edit Delete
package-store.json	json	379 Bytes	01/09/2025, 11:59:43	Edit Delete
preload.js	js	963 Bytes	01/09/2025, 07:00:58	Edit Delete
README.md	md	2.82 KB	01/09/2025, 02:00:22	Edit Delete
authConfig.js	js	1.74 KB	01/09/2025, 01:39:38	Edit Delete
LICENSE.md	md	4.05 KB	31/08/2025, 08:28:42	Edit Delete

At the bottom, it says 'Total Files: 6 Total Size: 2.82 MB Storage Limit: 200 MB'.

Operaciones de Archivo Store:

- Carga de archivo
- Eliminación de archivos
- Copiar URL: copiar la URL externa del archivo que sea adecuada para el reproductor de vídeo o configuraciones de iCalendar

Restricciones de almacenamiento de archivos:

- Los archivos se almacenan de forma segura en la nube Tiger, pero requieren acceso a la nube Tiger.
- Por razones de seguridad, la ejecución de scripts CGI está deshabilitada
- No hay límite en el tipo o propósito del archivo, pero sí hay un límite en el tamaño de almacenamiento

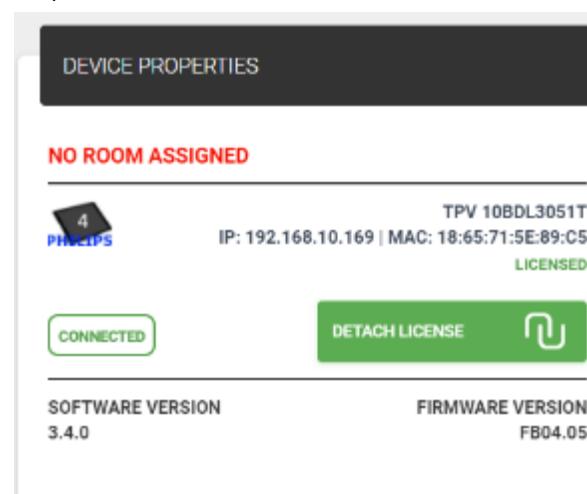
Cambios en dispositivos - reemplazos

Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos necesitan ser reemplazados.

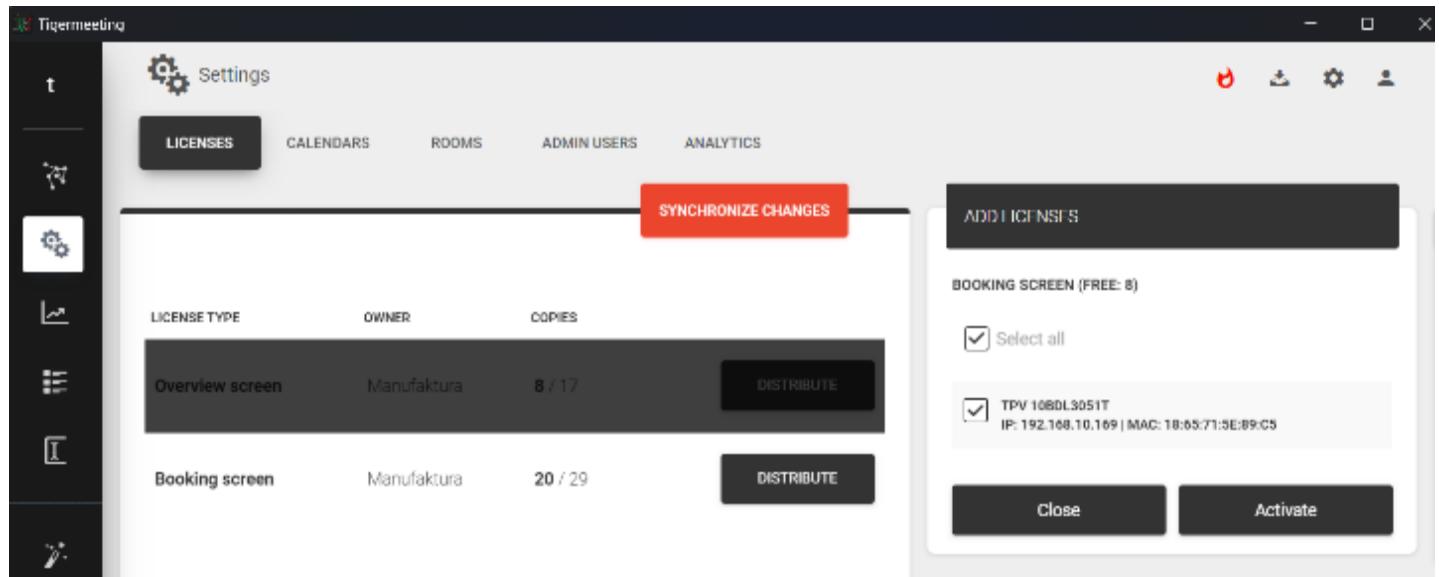
Las licencias de tigermeeting son perpetuas y están vinculadas a las direcciones MAC o a los ID de Android de los dispositivos dentro de una organización

La organización es propietaria de las licencias, por lo tanto, es posible separar licencias de los dispositivos configurados y asignar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número total o disponible de licencias esté dentro del rango adquirido por la organización.

1. Instala el APK de Tigermeeting en los nuevos dispositivos y deja que aparezcan en la app de administración
2. En la pestaña Red, edita las propiedades del dispositivo y DESEPARA la licencia de los dispositivos antiguos, una por una.



- Asigna las licencias recién liberadas a las pantallas sin licencia en la pestaña de Configuración >Licencias



- Elimina los dispositivos "sin licencia" en la pestaña de Red
- Configura los dispositivos licenciados y termina con SINCRONIZAR para desplegar los cambios.

Eliminar un dispositivo de la red

En ciertos casos, un dispositivo debe ser retirado de la red.

Estos casos incluyen:

- Reparación de dispositivos
- Sustitución de dispositivos
- Eliminación permanente
- Restablecimiento de fábrica del dispositivo
- Mover el dispositivo a otro entorno

En estos casos, se recomienda retirar el dispositivo de la red Tigermeeting, de lo contrario este dispositivo aparecerá constantemente con el estado de desconexión.

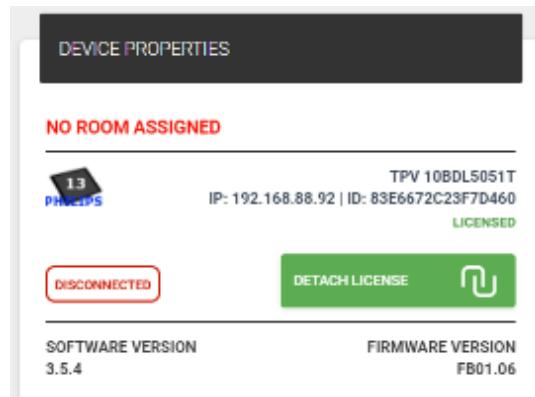
La red Tigermeeting identifica los dispositivos por la dirección MAC o el AndroidID.

La dirección MAC – utilizada en dispositivos hasta Android 8 – es permanente.

El AndroidID —en dispositivos con Android 9 y versiones posteriores— se regenera tras cada restablecimiento de fábrica; por lo tanto, un dispositivo instalado que se ha reiniciado aparecerá en la red como un dispositivo nuevo sin licencia (en algunos casos con la misma dirección IP).

Pasos para eliminar el dispositivo de la red Tigermeeting:

1. Apaga el dispositivo o simplemente apaga las interfaces de red – haz que esté "DESCONECTADO"
2. Si el dispositivo se elimina de forma permanente, separa la licencia para liberarla y usarla con otros dispositivos



3. Retira el dispositivo de la red



NOTA: tras el reinicio, el dispositivo eliminado intentará unirse de nuevo a la red como un dispositivo nuevo y desconocido.

Mover un dispositivo a otro segmento de red

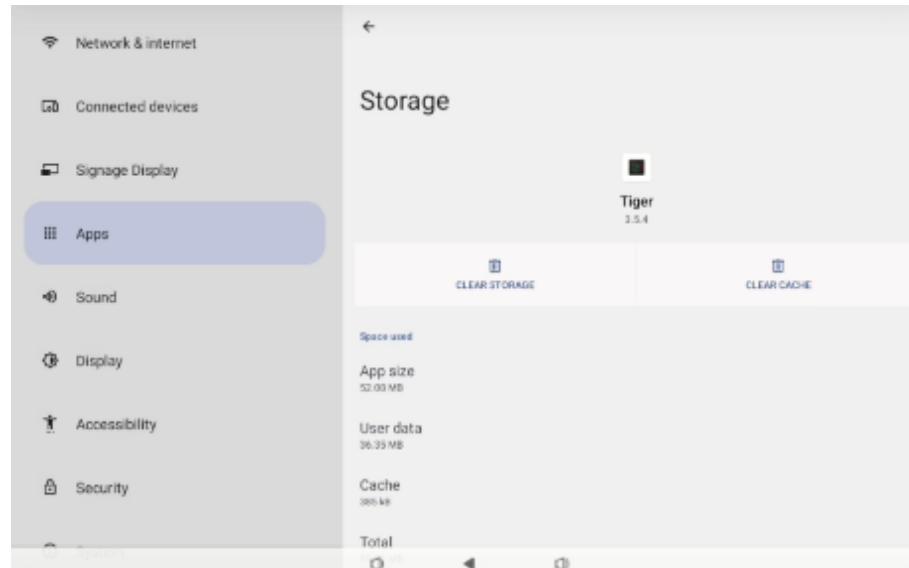
Tigermeeting —como solución de calendario local— depende en gran medida de la comunicación en los segmentos de red como VLANs y subredes.

Mover un dispositivo configurado por Tigermeeting de un segmento de red a otro o a otra organización podría causar problemas con la configuración.

La aplicación Tigermeeting comenzará a usar la nueva configuración de red, pero la base de datos de configuración podría no coincidir con la configuración del nuevo segmento, especialmente si ya hay otra instalación de Tigermeeting configurada allí. Esto conducirá a la condición de carrera de la base de datos, que **DEBE (DEBE) EVITARSE**

La solución y la práctica recomendada es:

1. Sigue los pasos anteriores para **Eliminar un dispositivo de la red**
2. Pon el dispositivo en modo mantenimiento para acceder al menú de configuración de Android
3. Apaga la red (tanto Wi-Fi como Ethernet)
4. Navega al menú de la Aplicación
5. Encuentra la app Tiger instalada
6. Navegar a Almacenamiento y Caché
- 7. Borrar almacenamiento y Borrar caché**



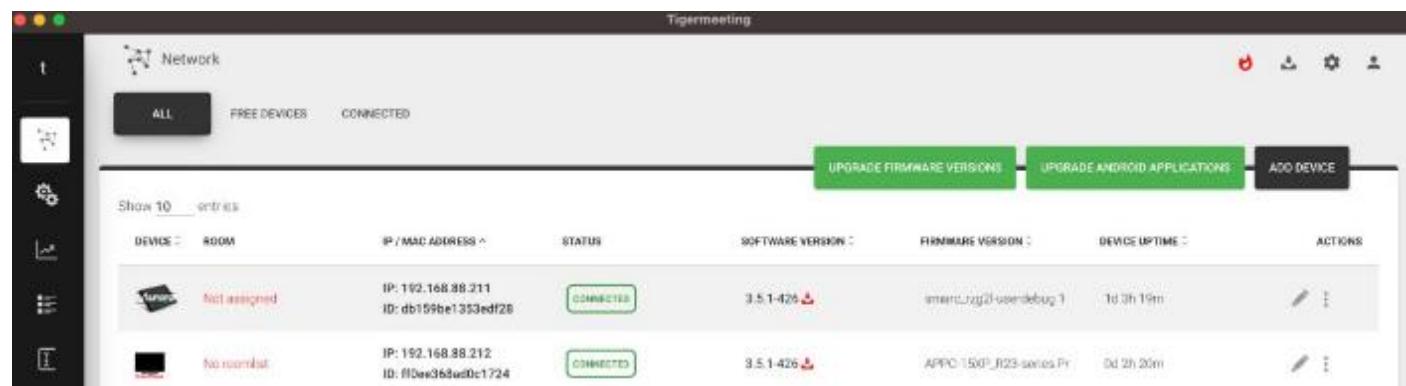
8. Mueve el dispositivo al segmento de red deseado
9. Activa y configura la red.

NOTA: si el nuevo segmento de red contiene dispositivos Tigermeeting configurados, el nuevo dispositivo se adaptará y pasará a formar parte de la red automáticamente. Configura con la aplicación de administración.

Actualizaciones de software y firmware

Actualización de software

Las actualizaciones de software están soportadas en casi todos los dispositivos y Tigermeeting se enorgullece de ofrecer actualizaciones gratuitas de software para todos los clientes.



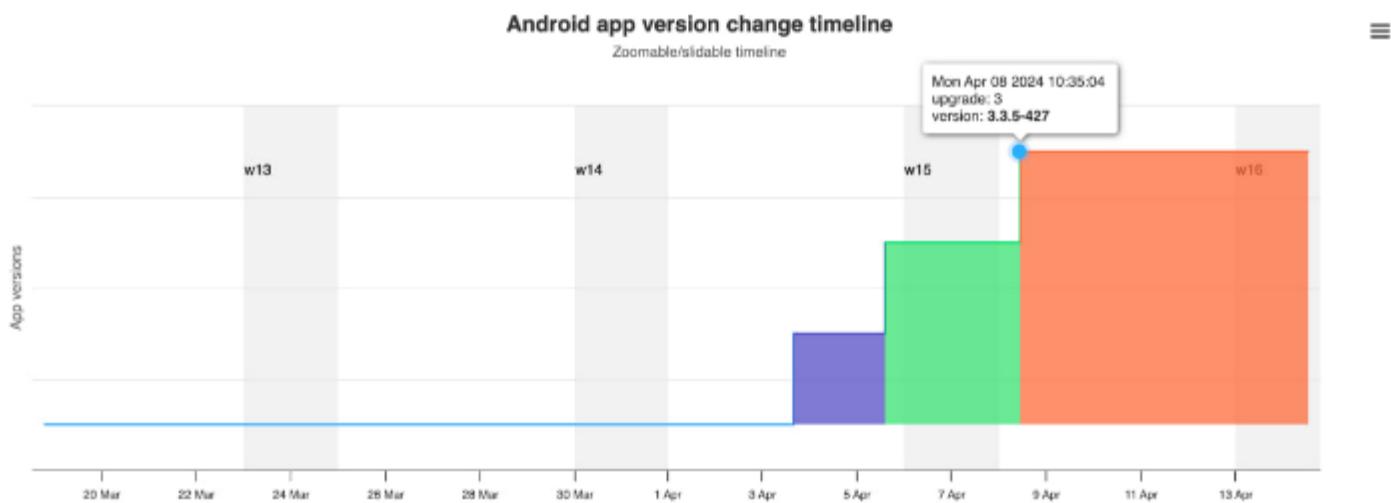
La nueva disponibilidad de software Android aparecerá en la lista de la App de Administración >Red y el usuario Administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (pulsando el signo rojo de actualización en la fila de pantalla) o todos los dispositivos (pulsando ACTUALIZAR APPLICACIONES ANDROID)

NOTAS:

1. Técnicamente, las pantallas encuestan la disponibilidad de nuevas actualizaciones de software; esto significa que no detectarán la nueva actualización si no tienen acceso a la nube de Tigermeeting. Sin embargo, permitir que la pantalla acceda a la nube de Tigermeeting durante no más de dos horas después de que se envíe una nueva nota de versión. Las pantallas podrán descargar la actualización y la actualización en sí podrá realizarse en local, totalmente desconectada de internet.
2. La aplicación Tiger necesita permisos de acceso al almacenamiento para descargar la actualización, de lo contrario la descarga puede fallar.
3. Dependiendo del firmware de la pantalla, la versión de Android y la configuración, el procedimiento de actualización puede requerir la interacción del usuario. El desarrollo de Tigermeeting busca una integración completa del hardware, pero Google Play Protect y otros procesos pueden interferir con el proceso de actualización, solicitando confirmación en pantalla. Esto puede ser doloroso en infraestructuras grandes o en ubicaciones remotas; Por lo tanto, la elección de las capacidades de la pantalla es crucial a la hora de elegir el hardware. Por favor, consulta la matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting antes de comprar el hardware; también se recomienda

encarecidamente probar Tiger en su propio entorno.

Los cambios en la versión del software a lo largo del tiempo se registran en el selector de ID de dispositivo de Analytics->.



Las notas de la versión del software se publican en la aplicación de Administrador bajo el menú Acerca de

IMPORTANTE: El APK de Tigermeeting para Android está firmado por la firma de Tigermeeting. Esta firma es crucial durante las actualizaciones de software. La actualización de software organizada por la App de Administración fallará en los casos en que la firma sea eliminada, refirmada o cambiada por cualquier motivo.

Actualización de firmware

Las actualizaciones de firmware solo están disponibles para los dispositivos compatibles. Las pantallas basadas en Android de Philips son una de ellas.

Tigermeeting publicará las actualizaciones de firmware una vez que este haya sido probado y superado las rigurosas pruebas de aseguramiento de calidad de Tigermeeting.

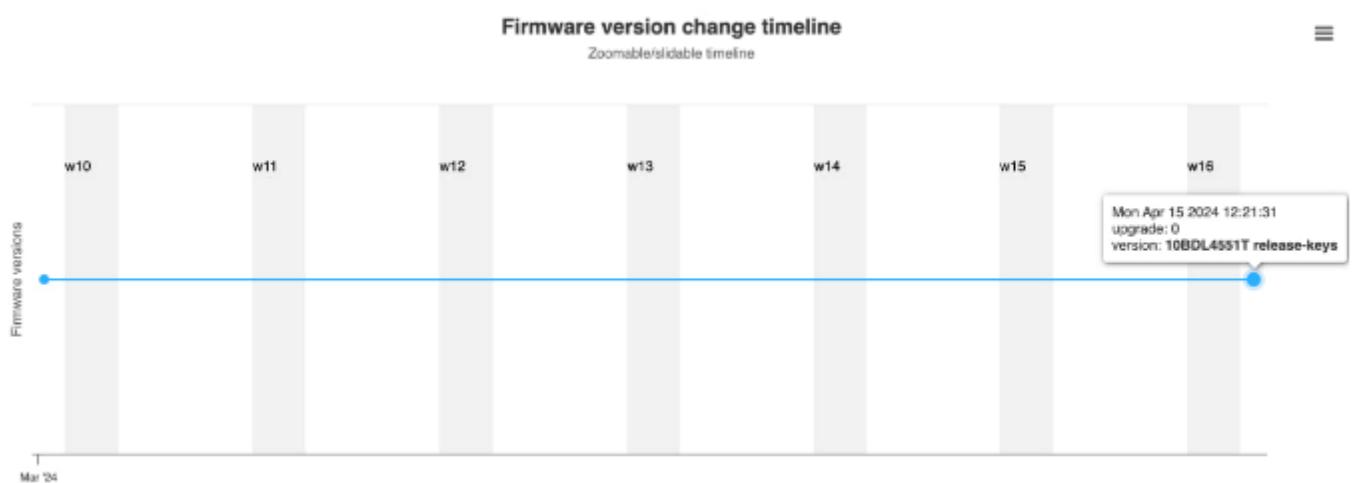
La disponibilidad del firmware aparecerá en la lista de la Aplicación de Administrador > Red y el usuario Administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (pulsando el signo rojo de actualización en la fila de pantalla) o todos los dispositivos (pulsando ACTUALIZAR VERSIONES DE FIRMWARE)

The screenshot shows the Tigermeeting Network interface. At the top, there are tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', and 'CONNECTED'. Below that is a table with columns: DEVICE, ROOM, IP / MAC ADDRESS, STATUS, SOFTWARE VERSION, FIRMWARE VERSION, DEVICE UPTIME, and ACTIONS. Two devices are listed:

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
w10	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0d 2h 50m	Edit Logs
w11	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:02	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL3368 release-keys	3d 21h 50m	Edit Logs

At the bottom right of the table, there is a tooltip for device w10: "Update to 3.5.1-426" with the ID "10BDL3368 release-keys".

Los cambios en la versión del firmware a lo largo del tiempo se registran en el selector de ID de dispositivo de Analytics->.



NOTA: Tigermeeting no asume ninguna responsabilidad por ningún daño causado por la actualización de firmware. El firmware en sí es un paquete firmado sin cambios por el fabricante del hardware.

Lee más información en el documento de Términos de Servicio:

<https://tigermeeting.app/terms-of-service>

Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

Arquitectura de producto Tigermeeting

Tigermeeting es una solución de gestión de salas **de reuniones sin servidor, on-premises, modular y escalable**.

Estas cualidades hacen que Tigermeeting sea único y sobresaliente en la competencia del mercado de gestión de salas de reuniones, que por lo demás es muy orientado a la nube.

- **Sin servidor:** La instalación de Tigermeeting no requiere un servidor dedicado para las operaciones del calendario.
- **En las instalaciones:** La operación básica del calendario de Tigermeeting funciona completamente sin ningún servicio en la nube ni conexión a internet.
- **Modular:** La infraestructura de Tigermeeting consiste en los dispositivos que ejecutan el APK de Tiger y la app de Admin, que están lógicamente acoplados de forma débil a través de la red.
- **Escalable:** Utilizando la arquitectura modular – Tigermeeting es fácilmente escalable añadiendo o eliminando dispositivos – operaciones que no tienen ninguna importancia en Tigermeeting ni en el rendimiento de la red.

Tigermeeting utiliza las mejores prácticas modernas de diseño de redes y los mejores principios de infraestructura de seguridad para lograr las funcionalidades mencionadas anteriormente.

Los patrones de diseño más importantes son el segmento de red y la utilización de la mensajería de difusión.

Segmentación de la red

Un segmento de red es una parte de una red informática que está separada de otras partes de la red. Esta separación puede ser física o lógica, dependiendo del diseño de la red y de los dispositivos utilizados para interconectar los segmentos.

Aquí tienes algunos puntos clave sobre los segmentos de red:

(leer más en https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

1. Definición: Un segmento de red es una parte específica de una topología de red, a

menudo definida por la conexión entre dos ordenadores o dispositivos de red como routers o switches.

2. Propósito: La segmentación de red se utiliza para mejorar el rendimiento y la seguridad de la red dividiendo una red más grande en partes más pequeñas y manejables. Esto puede ayudar a reducir la congestión, limitar la propagación de ciberataques y proteger datos sensibles.

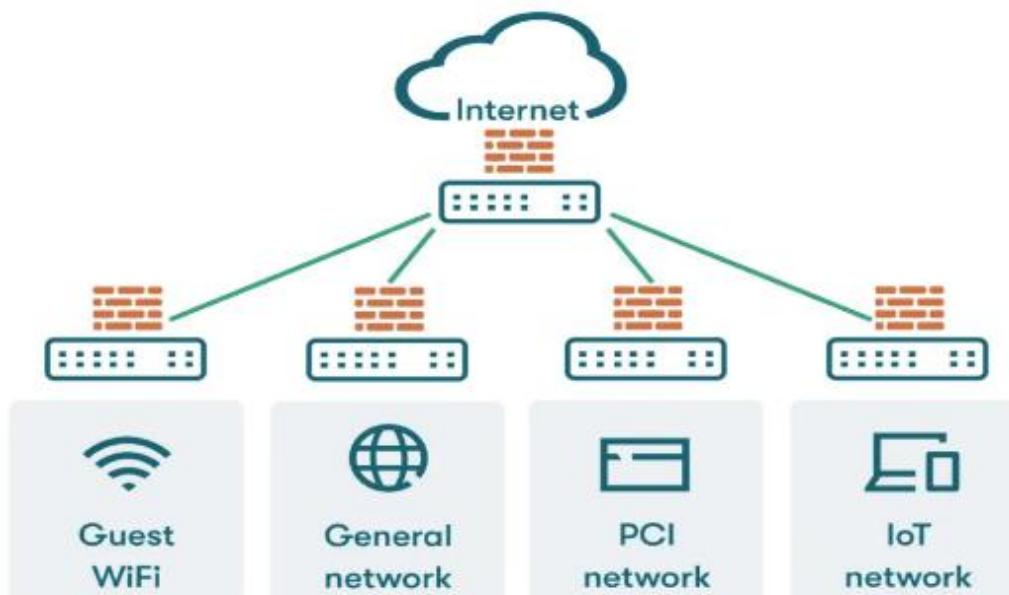
3. Métodos: La segmentación puede lograrse mediante diversos medios, como el uso de Redes Virtuales de Área Local (VLANs), cortafuegos y tecnologías de redes definidas por software (SDN).

4. Beneficios:

- Reducción de la congestión: Al limitar el número de dispositivos en cada segmento, el tráfico de red se reduce, lo que conduce a un mejor rendimiento.
- Seguridad mejorada: La segmentación puede contener emisiones a segmentos locales y reducir la superficie de ataque, dificultando que los atacantes se muevan lateralmente dentro de la red.
- Control mejorado: Permite un control más detallado sobre el tráfico y el acceso de red, asegurando que solo los dispositivos y usuarios autorizados puedan acceder a ciertas partes de la.

Ejemplo 1: en un entorno corporativo, los administradores podrían querer segmentar la red para separar los datos sensibles del departamento financiero de la red general de la oficina, asegurando que solo el personal autorizado pueda acceder a la información financiera.

Ejemplo 2: hay razones lógicas muy buenas para separar los espacios de oficinas entre diferentes ciudades o entre edificios grandes.

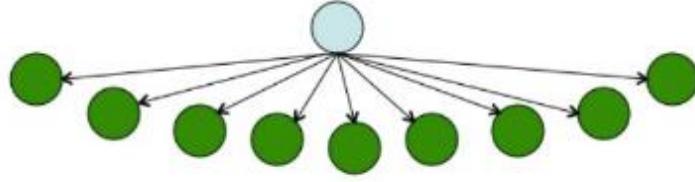


Comunicación por radiodifusión

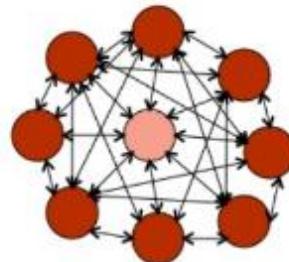
Una comunicación de difusión en un segmento de red se refiere a la transmisión simultánea de paquetes de datos a todos los dispositivos dentro de ese segmento. Este método garantiza que todos los dispositivos en el segmento de red reciban la misma información al mismo tiempo.

Aquí tienes algunos puntos clave sobre la comunicación en radiodifusión:
(leer más en [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(networking\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(networking)))

- 1. Definición:** La difusión es un método de enviar un mensaje desde un emisor a todos los posibles destinatarios dentro de un segmento de red. Esto es diferente de los métodos de comunicación unicast (uno a uno) y multicast (uno a muchos).
- 2. Dirección de difusión:** En redes IPv4, una dirección de difusión suele terminar con la dirección IP más alta de la red (como 255 para la red 192.168.1.0/24, por ejemplo, 192.168.1.255), lo que indica que el paquete debe entregarse a todos los hosts de la red. En IPv6, la comunicación por difusión se logra mediante direccionamiento multicast.
- 3. Uso:** Los paquetes de difusión se utilizan para varios procesos de red, como solicitudes del Protocolo de Resolución de Direcciones (ARP), descubrimiento de red y envío de alertas a nivel de red. Por ejemplo, cuando un dispositivo necesita encontrar la dirección MAC asociada a una dirección IP, envía una solicitud ARP como paquete de difusión.
- 4. Dominio de difusión:** El alcance de una difusión está limitado a un dominio de difusión, que normalmente se define por los límites de un segmento de red local. Los dispositivos dentro del mismo dominio de difusión pueden recibir paquetes de difusión entre sí.
- 5. Eficiencia y limitaciones:** Aunque la difusión es eficiente para ciertas tareas, también puede provocar congestión en la red si se usa en exceso, ya que todos los dispositivos del segmento procesan los paquetes de difusión.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

La comunicación por difusión es esencial para ciertas operaciones de red, pero es fundamental gestionarla adecuadamente para evitar posibles problemas como tormentas de difusión, que pueden saturar la red.

Tigermeeting en los segmentos de la cadena

Una instalación de Tigermeeting —una **isla Tigermeeting**— vive en un segmento de red.

Los dispositivos que ejecutan el APK de Tiger se comunican entre sí mediante mensajes de difusión. Como los mensajes de difusión suelen limitarse a un segmento de red —o si no es así— se toma la decisión consciente de conectar varios segmentos de red con difusión

Basándonos en los principios arquitectónicos del segmento de red – ventajas y limitaciones –, se aplican los siguientes datos importantes:

- El horizonte de sucesos de una isla Tigermeeting es el límite de la cadena de emisión.
- Más de una isla Tigermeeting puede coexistir de forma independiente dentro de una organización separada por segmentos de red.
- Cada isla de Tigermeeting debe gestionarse de forma individual.

Como la aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alto nivel que funciona sin una central local ni ninguna base de datos externa en la nube, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos en la red local que establece ciertos requisitos de red.

El resumen de estos requisitos se describe en el primer capítulo, ya que muchos usuarios administradores no quieren profundizar en los conceptos arquitectónicos; sin embargo, al tratar temas complejos de red, se recomienda encarecidamente una comprensión más profunda.

- **Las solicitudes de difusión deben estar habilitadas** en los segmentos de red (lo cual se desea también en los segmentos de red si esto es necesario para encajar en los límites arquitectónicos de la red, incluso a través de VPN si se utiliza administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados entre los dispositivos de la red.
- Si se utiliza un calendario online externo, como Google Workspace, Microsoft365 o URLs externas para archivos iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del cortafuegos.

Se documentan los puertos TCP y UDP necesarios para las operaciones de infraestructura de Tigermeeting.

Véase https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers.

Nube de la reunión del tigre

Tigermeeting no necesita acceso a la red para el funcionamiento normal del calendario. Sin embargo, añadir algunas funcionalidades limitadas en la nube mejora significativamente la usabilidad del calendario, la flexibilidad, los casos de uso deseados por el cliente, el soporte para temas, cambios en segundo plano, análisis, métricas de hardware y sala de reuniones, así como actualizaciones de software y hardware de dispositivos.

Se requiere comunicación abierta hacia la nube de Tigermeeting - **tigermeeting.app** vía **puerto TCP 443** para las siguientes funcionalidades:

- App de admin: inicio de sesión de admin
- App de administración: olvidado restablecimiento de contraseña
- App de administración: ver análisis
- Validaciones periódicas de licencias de los dispositivos
- Registro de eventos de los dispositivos (si la función de analítica está activada)
- tanto Administrador como dispositivos: configuración de temas y actualizaciones en segundo plano
- tanto administrador como dispositivos: comprobación de nueva actualización de software
- tanto administrador como dispositivos: nueva actualización de firmware
- Servicio meteorológico
- Servicio de tema (cambiar tema, cambiar imagen de fondo)
- Autenticación de usuario (NFC, escáner)

Por favor, lee más sobre la nube Tiger y las operaciones locales de internet cerrado en el capítulo "Servicios Tiger en un entorno local cerrado".

NOTA: Tigermeeting ofrece configuración de conexión VPN dedicada sitio a sitio hacia la nube de Tigermeeting para mejorar la seguridad. Por favor, solicita esta función a tu representante de ventas o al soporte de atención al cliente de Tigermeeting.

Tigermeeting cloud – clúster – está ubicado dentro de la Unión Europea.

Uso de la red Tigermeeting

El uso de la red en Tigermeeting depende del número de dispositivos en el segmento de red.

Cada dispositivo envía mensajes de difusión cada 30 segundos. El tamaño de los mensajes de difusión oscila entre 20 bytes y hasta 1 KB.

Las sincronizaciones de bases de datos ocurren cuando los dispositivos están desincronizados o la app de Administración lanza la nueva configuración. El tamaño típico de la base de datos (con carga útil de cifrado) es de unos 20kb, lo que puede variar ligeramente según el número de dispositivos en la base de datos.

Cada dispositivo contacta el calendario individualmente para recoger las reservas del calendario para los próximos siete días (usando ventana deslizante). Esta carga depende del tipo de calendario de la organización y de las reservas/uso de salas de reuniones.

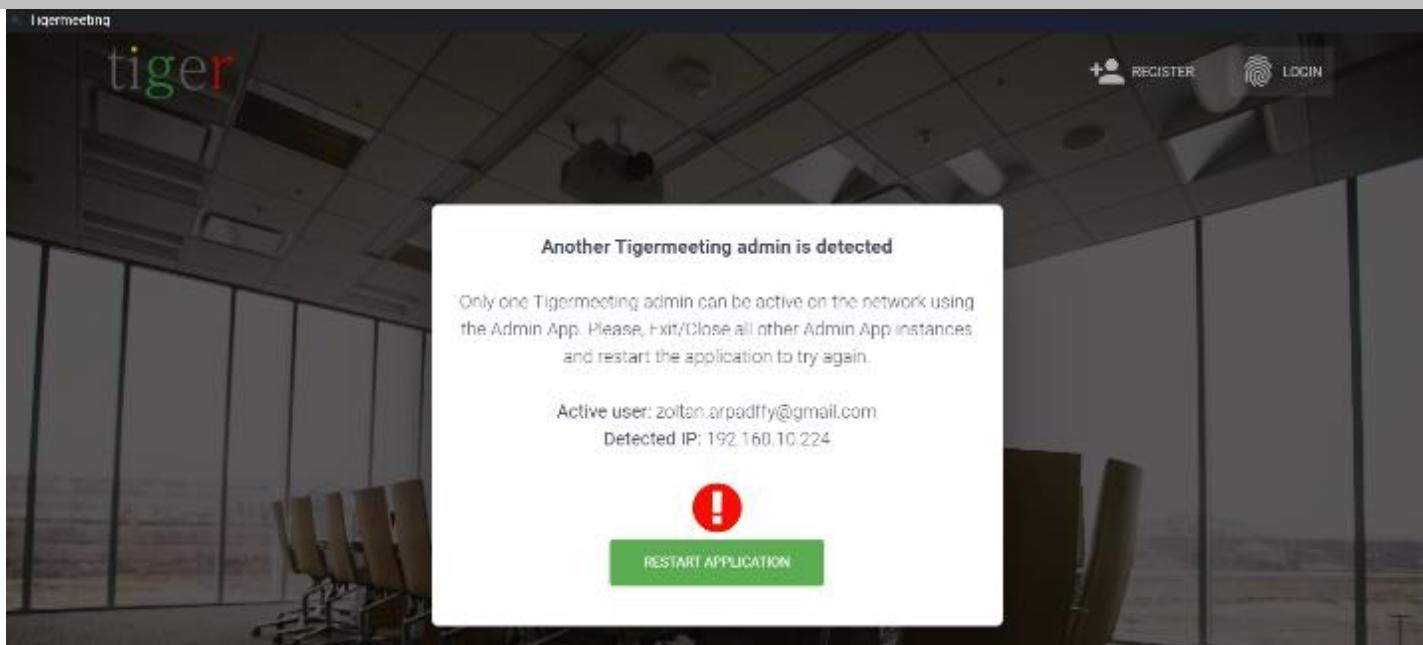
Administración de la Tigermeeting

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y tecnología de sincronización de alta marca de referencia, donde los dispositivos simplemente comparten y obedecen la configuración que mantiene la base de datos. Cuando la configuración necesita cambiarse, un administrador inicia la aplicación de administración en ese segmento. La aplicación de Admin pasa a formar parte de esa isla Tigermeeting en particular, recupera la base de datos compartida por los dispositivos y permite editar la configuración.

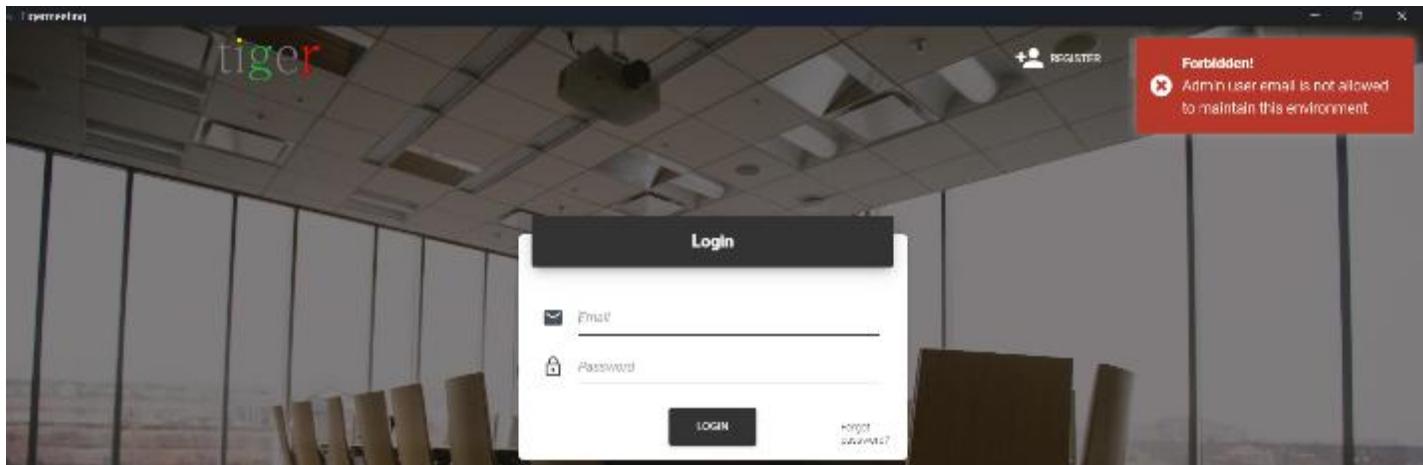
El usuario administrador publica la configuración con la operación "SINCRONIZAR CON DISPOSITIVOS". Los dispositivos aceptan la nueva configuración y empiezan a usar la nueva configuración inmediatamente.

Limitaciones:

- basándose en los conceptos de red y arquitectura presentados en este capítulo, es evidente que si se permitiera a más de un usuario Administrador cambiar la configuración de la red al mismo tiempo, se anularían mutuamente los cambios; esta es la razón por la que la **infraestructura de Tigermeeting no permite más de una aplicación de Administración ejecutándose en un segmento de red**.



- Los administradores de Tigermeeting están limitados a administrar sus propios entornos – esto es un requisito obvio – y no hay nada extraño en ello. Sin embargo, dado que Tigermeeting es descentralizada y está poco acoplada —aunque la app de Admin valida las credenciales de usuario de administrador durante el inicio de sesión—, la de administrador podría ser denegada. Como la aplicación de Administrador —que no tiene preferencia ni configuración almacenada— no sabe de antemano qué isla Tigermeeting va a gestionar tras el inicio de sesión, por lo tanto, la comprobación de si el usuario administrador iniciado sesión tiene permiso para administrar ese segmento de Tiger en particular o no, solo se decide cuando la aplicación de Administrador recupera por primera vez la base de datos de los dispositivos.
- Si el usuario administrador —que por lo demás está correctamente autenticado— no pertenece a la organización que posee las licencias de isla Tigermeeting en particular, el administrador se desconecta con el mensaje "PROHIBIDO".



NOTA: Este evento está registrado en los registros de administración de ambas

organizaciones por motivos de observabilidad y para evitar abusos.

Administración mediante conexión VPN

La función "Añadir dispositivo" es necesaria en todos aquellos casos en los que la difusión no está permitida a través del cortafuegos o entre los segmentos de red que causan fallos en el descubrimiento de red.

La operación remota de administrador es uno de los casos típicos en los que las tareas administrativas se realizan a través de la conexión VPN, de forma remota, y el descubrimiento de los dispositivos suele fallar, con la configuración estándar de VPN.

La solución es usar la función "Añadir dispositivo" con la dirección IP de un dispositivo conocido, lo que ayuda a la detección de red. Acceder a un dispositivo por dirección IP permite acceder a la base de datos de red compartida que descubrirá todos los dispositivos, gestionando así a distancia la infraestructura de Tigermeeting.

The screenshot shows the Tigermeeting Admin interface under the 'Network' tab. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area has tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', 'CONNECTED', and 'DISCONNECTED'. A green button labeled 'UPGRADE ANDROID APPLICATIONS' is visible. On the right, there's a table of devices with columns for VERSION, FIRMWARE VERSION, DEVICE UPTIME, and ACTIONS. A modal window titled 'Add device by IP address' is open in the center, containing a text input field and a green 'ADD DEVICE' button. Below the modal, there's a table showing three devices: 'New York' (IP: 192.168.88, ID: bfec3651d6), 'No location' (IP: 192.168.88, MAC: 1B:85:71), and 'Madrid' (IP: 192.168.88.253, MAC: AA:BA:21:57:73) which is CONNECTED.

IMPORTANTE: aunque no se permite la comunicación por difusión entre los segmentos que bloquean el descubrimiento de red, la app de Administrador necesita tener acceso TCP/IP a los dispositivos para poder "Añadir dispositivo" manualmente, obtener la base de datos compartida desde ese dispositivo, gestionar todos los dispositivos y "sincronizar con los dispositivos" la nueva configuración.

Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales

Tigermeeting introdujo la marca virtual y el concepto de red virtual para permitir que diferentes Tigermeeting y sus marcas blancas coexistan en los mismos segmentos de red; además, asignar red virtual a cada red permite coexistir diferentes redes virtuales de la misma marca virtual en el mismo segmento de red.

La marca virtual y la asignación de red virtual ocurren automáticamente, y se generan durante el inicio de sesión del usuario administrador, lo que identifica la organización titular de la licencia y limita el alcance de los usuarios administradores en una marca y red virtual específicas.

Esto amplía significativamente la capacidad de configuración local, especialmente para grandes organizaciones con infraestructuras de red complejas, ya que este concepto ayuda a que las limitaciones anteriores desaparezcan, permitiendo:

- Utilizar calendarios diferentes en un mismo segmento de red
- Utilizando diferentes marcas blancas de Tigermeeting en la misma red
- Segmenta los dispositivos de forma específica para el cliente mientras comparten la misma infraestructura de red
- Permitir que varias organizaciones independientes gestionen sus propias instalaciones de Tigermeeting en la misma infraestructura de red, como en oficinas alquiladas

LIMITACIÓN: un usuario administrador de Tigermeeting identificado con una dirección de correo electrónico no puede pertenecer a más de una organización con la misma dirección de correo electrónico.

Sin embargo, los usuarios normales no se ven afectados por esta limitación; los integradores de servicios, distribuidores que mantienen la infraestructura de varios clientes y las instalaciones de Tigermeeting no pueden usar la misma dirección de correo electrónico para diferentes clientes (instalaciones de Tigermeeting).

Una solución sencilla es crear direcciones de correo electrónico dedicadas para cada cliente.

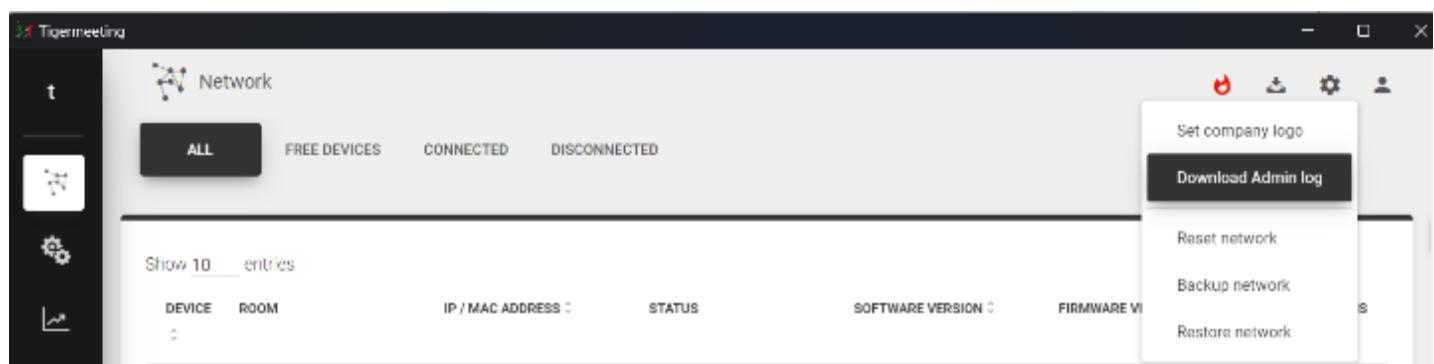
Por favor, habla con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting si tienes alguna pregunta sobre este comportamiento.

Solución de problemas

Tanto la app de Administrador como cada uno de los dispositivos tienen activado el registro de diagnóstico. Estos registros pueden ser muy útiles para solucionar algún problema eventual.

Descargar registro de administración

Descarga los registros de la aplicación de administración desde el menú de ajustes (el símbolo del engranaje en la esquina superior derecha)



El archivo de registro descargado tiene un nombre descriptivo como Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. Por favor, no renombréis ni editéis el contenido del archivo.

Descargar registro del dispositivo

Descarga los registros del dispositivo eligiendo el dispositivo desde el menú de Red y haciendo clic en los tres puntos al final de la fila.

Ten en cuenta que el dispositivo debe estar en estado "CONECTADO".



El archivo de registro descargado tiene un nombre descriptivo como Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. Por favor, no renombréis ni editéis el contenido del archivo.

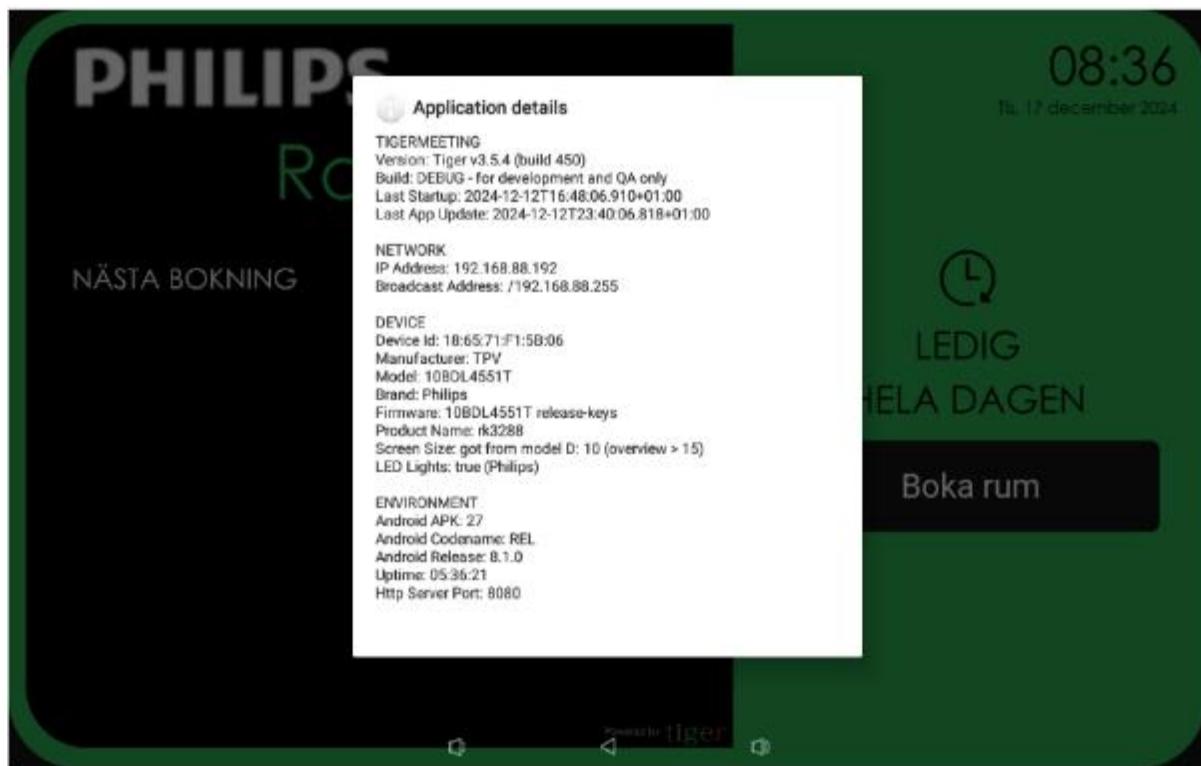
Los registros son archivos de texto cifrados que son seguros para enviar por correo electrónico. Por favor, envíalos al servicio de atención al cliente de Tigermeeting cuando lo solicites.

UID del dispositivo (Identificación de unidad)

En casos en que un dispositivo deba ser identificado por el administrador, el UID (Identificación de Unidad) del Dispositivo puede utilizarse para identificar fácilmente el dispositivo en particular. UID es tecnología comúnmente utilizada en el área de infraestructura del servidor: al pulsar el botón frontal del servidor, se activa una luz LED tanto en la parte delantera como en la trasera del servidor, facilitando la identificación del servidor en un rack.

8 PHILIPS	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Ud 4h 52m	Restart device	Download log
7 PHILIPS	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	44d 0h 29m	View screenshot	View device info
	No roomlist	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FBD4C4	LICENSED	35d 17h 1m	Device UID	Maintenance mode
1 BIG	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a2ff30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v8.12.3_120240910.20	LICENSED	1d 0h 32m		
5 BIG	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfcc3651ce61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR29M A800RUXX1107F1	LICENSED	2d 15h 16m		

Al usar la solicitud UID del dispositivo, el dispositivo muestra una ventana de identificación de unidad sobre la pantalla.



NOTA: la ventana de identificación de la unidad permanece cubriendo la pantalla hasta el siguiente reinicio o tacto de pantalla (si el dispositivo tiene activado el tacto en pantalla).

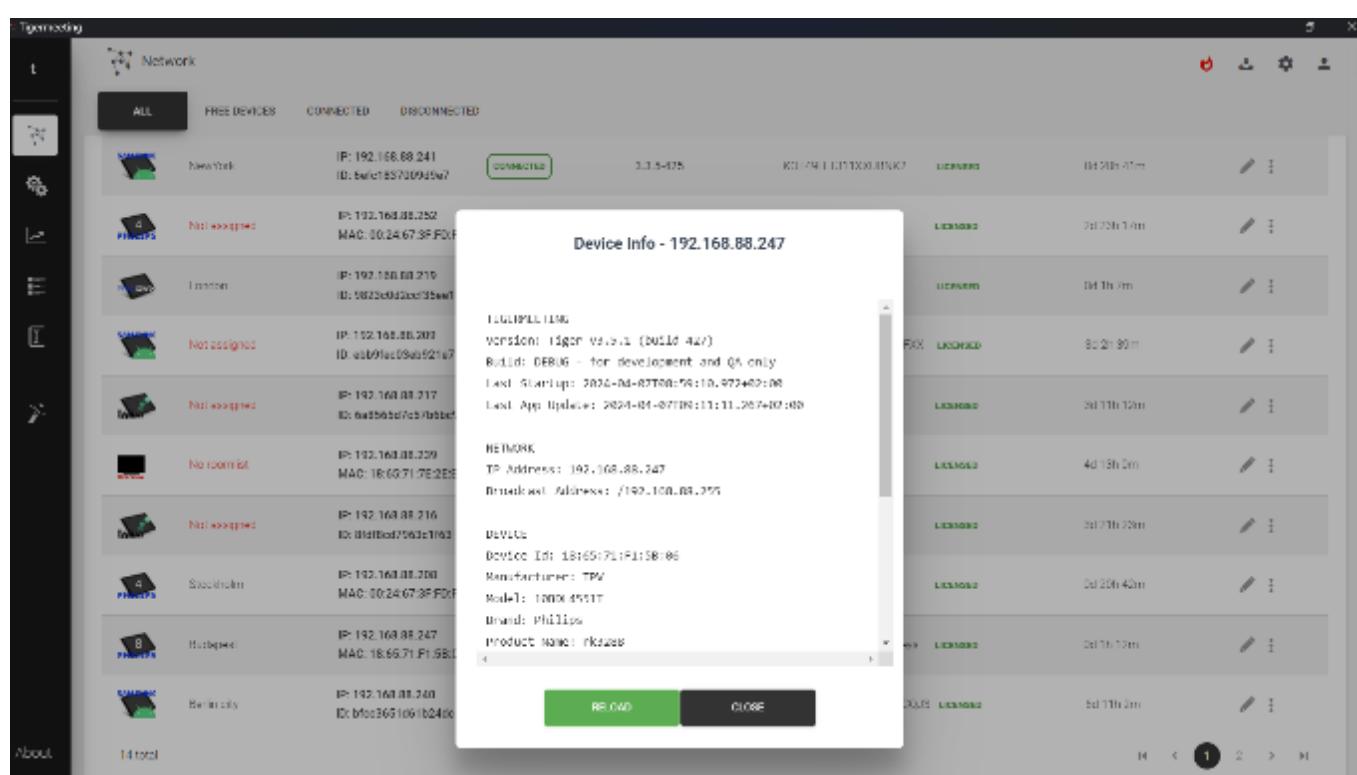
Ver información del dispositivo

Hay casos en los que es útil ver más detalles sobre el dispositivo.

Utiliza la función "Ver información del dispositivo" que recopila información relevante de hardware, software y API específica del fabricante.



Si el dispositivo está en estado "conectado", la información se presentará en breve: en formato desplazable.



La información contiene información específica de la API del proveedor que puede ser valiosa durante la resolución de problemas. Por favor, comparte esta información con el soporte de Tigermeeting cuando lo solicites.

Ejemplo:

```
API del PROVEEDOR getDeviceInfo = { "estado": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi", "deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct": "rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL. AP6255. ProDVX. LVDS-1024x600.HW-V1.1_1.11.10e. A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": 27, "androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address": "192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78, "showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true, "apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0", "apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true, "apiAppSystemUser": true }
```

Parámetros de la sala de reuniones de Tiger

En la infraestructura de Tigermeeting, la configuración podría compartirse entre los dispositivos (distribución de conjuntos) o cada dispositivo puede tener sus propios ajustes: desde el lenguaje hasta el LED o parámetros de comportamiento de reserva.

En Analítica -> selector de deviceID se muestran detalles de configuración específicos de la sala.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

Esta información puede ser valiosa para la resolución de problemas del sistema.

Por favor, comparte esta información con el soporte al cliente de Tigermeeting si se la pide.

Modo de mantenimiento

La solución Tigermeeting se utiliza principalmente en espacios públicos: es necesario adoptar medidas de seguridad que prevengan ataques maliciosos y el abuso de filtros. Por lo tanto, la aplicación Tigermeeting utiliza tecnología estándar de Android para ocupar toda la pantalla y desactivar el acceso, por ejemplo:

- SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE: Los iconos de la barra de estado están atenuados.
- SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION: La barra de navegación está oculta.
- SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN: La barra de estado está oculta.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE: Ayuda a mantener una disposición estable.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION: La barra de navegación superpondrá el contenido de la app.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN: La barra de estado superpondrá el contenido de la app.
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE: El usuario puede mostrar las barras del sistema con un gesto de deslizamiento, pero se ocultarán automáticamente de nuevo.
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY: Similar a SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE, pero las barras del sistema permanecen visibles brevemente.

De la misma manera, si el proveedor del dispositivo proporciona una interfaz API para bloquear el acceso no deseado a pantallas, también se utilizan.

El usuario puede experimentar que la Tigermeeting ocupa todo el dispositivo y que este es inaccesible. En la mayoría de los casos esto no es cierto. Al estudiar los manuales del proveedor de dispositivos, puede revelar que existen algunas combinaciones de botones, diálogos protegidos por contraseña que pueden abrir la barra del sistema y botones para realizar una operación de mantenimiento del dispositivo.

Hay casos en los que la API del proveedor bloquea el mantenimiento y se necesita una llamada a la API para desbloquear la pantalla. (Los dispositivos ProDVX y Allnet son un ejemplo).

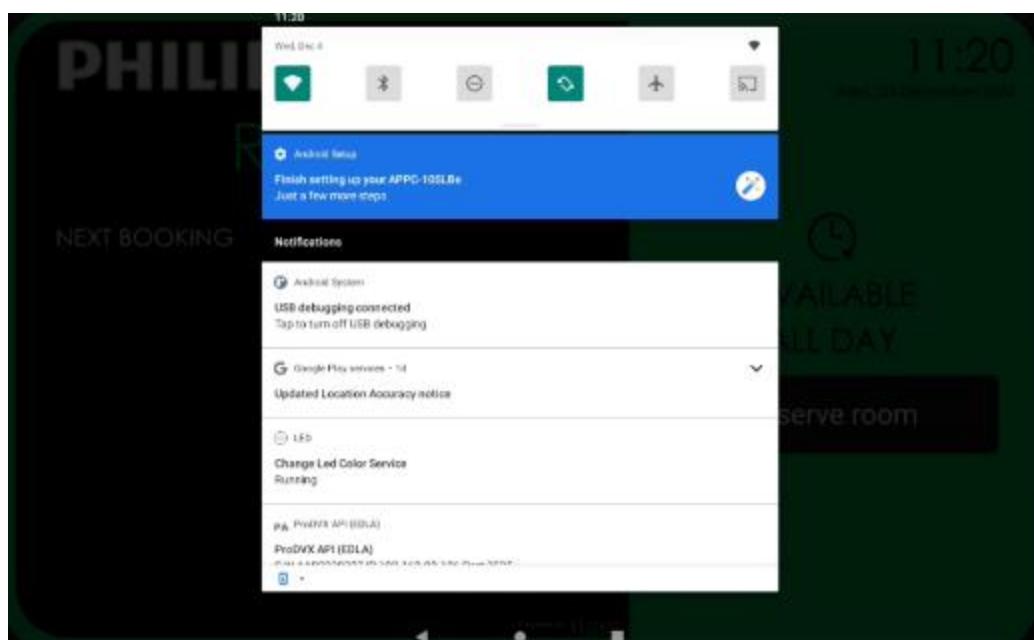
	Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	 
	Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
	Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total						Maintenance mode

Para los dispositivos compatibles se muestra un "modo de mantenimiento".

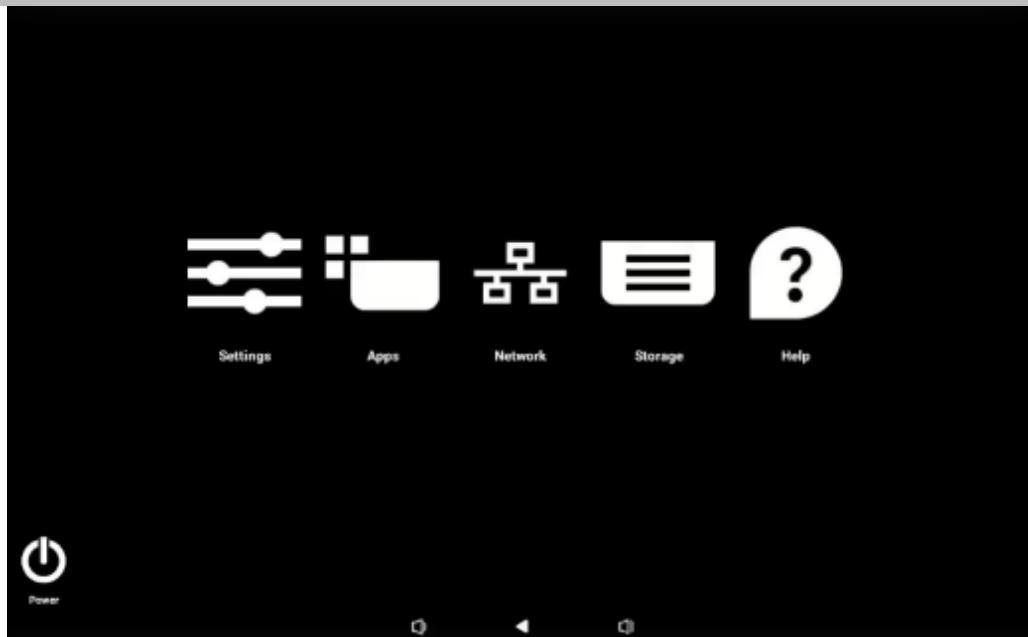
Ten el dispositivo a mano: como en algunos dispositivos, la barra de sistema aparecerá brevemente durante un corto tiempo, o es necesario deslizar hacia abajo desde la parte superior de la pantalla para que aparezca la barra de sistema. El programa de Configuración de Android se inicia en dispositivos compatibles.

NOTA: por razones de seguridad, nunca dejes los dispositivos desatendidos en modo de mantenimiento activo.

Tras deslizar hacia abajo desde arriba, el menú del sistema aparecerá en las pantallas de ProDVX:



Philips (y otras pantallas de Android) invocarán la aplicación de Configuración sin ninguna protección por contraseña



NOTA: tras el mantenimiento, **los dispositivos deben reiniciarse** para restaurar la protección.

Esto es especialmente importante cuando los dispositivos se colocan en espacios públicos donde existe un alto riesgo de abuso de dispositivos expuestos y sin protección.

Mando POST

El comando POST está disponible para dispositivos compatibles —como IAdea, Qbic y Aurora— donde la API del proveedor permite operaciones de muy bajo nivel e incluso de seguridad en los dispositivos. Las APIs no están disponibles públicamente, pero Tigermeeting permite una forma segura de comunicarse con los dispositivos enviando un mensaje cifrado que será consumido por el dispositivo.

Icon	Name	IP: ID	Status	Version	Serial
Laptop	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445 ↗	2.3.0-146
PHILIPS	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re
Radio	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445 ↘	ALLN-WA8058
PHILIPS	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdffd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444 ↘	FB01.06

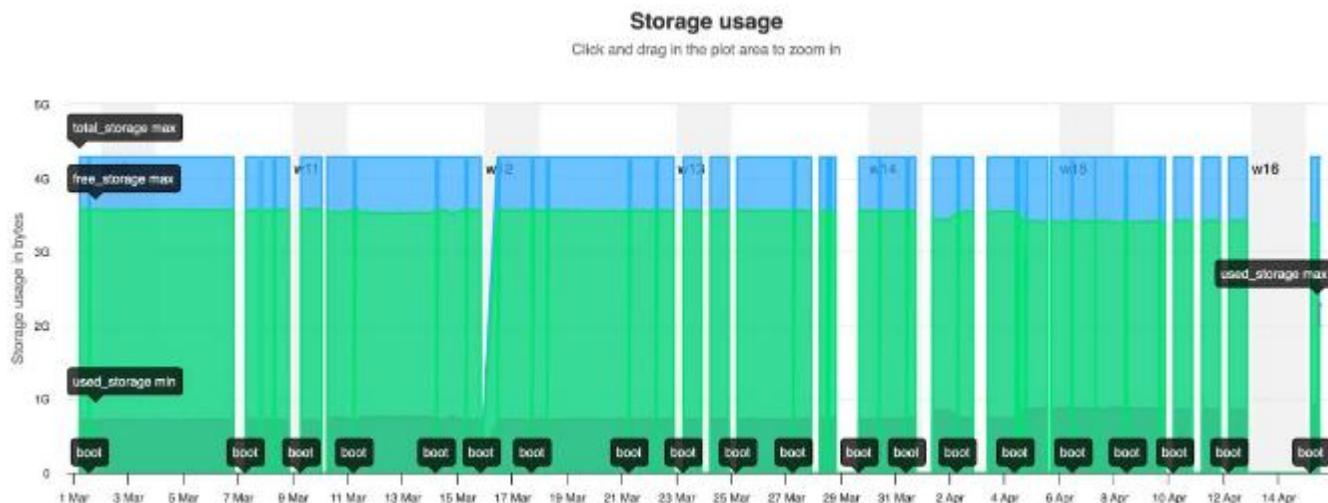
- [Restart device](#)
- [Download log](#)
- [View screenshot](#)
- [View device info](#)
- [Post command](#)

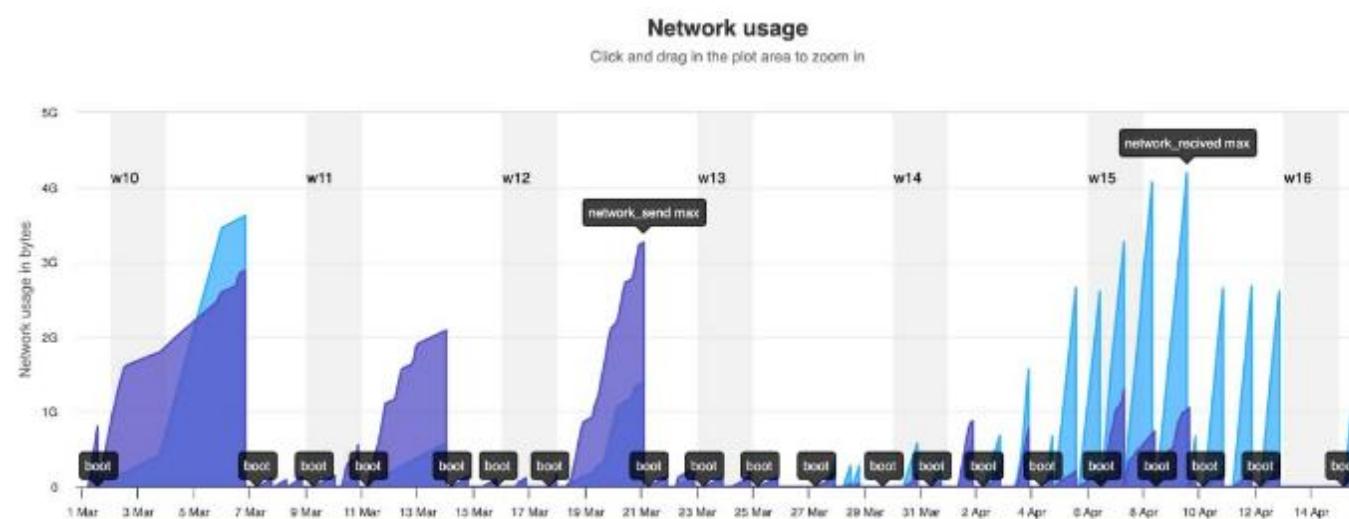
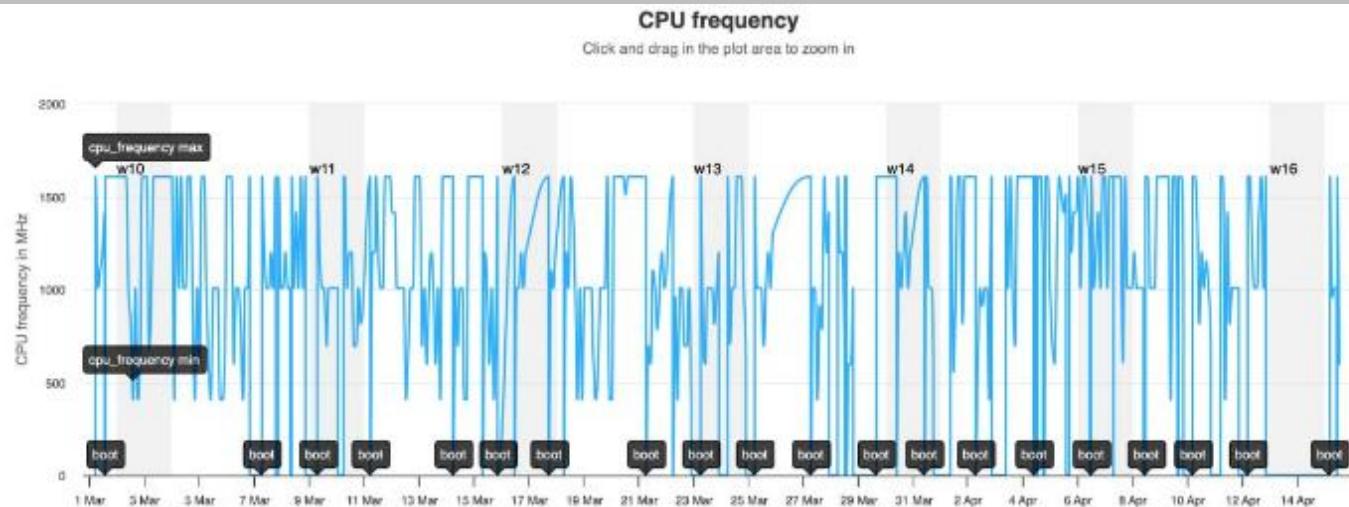
Si el mensaje no está cifrado con las claves de Tigermeeting o está mal formateado, la pantalla responderá con un mensaje de error.

NOTA IMPORTANTE: el comando es un mensaje cifrado que SOLO puede obtenerse del equipo de soporte de Tigermeeting. **NO USES ESTA FUNCIÓN POR TU CUENTA.**
¡ÚSALO SOLO CUANDO EL EQUIPO DE SOPORTE LO INDIQUE!

Métricas de hardware

Cuando la función de Analítica está activada, hay información valiosa relacionada con el hardware disponible para la resolución de problemas. Los dispositivos envían las mediciones aproximadamente cada dos horas o cuando ocurre un evento. Esta información está vinculada únicamente a la dirección MAC o al ID de Android del dispositivo

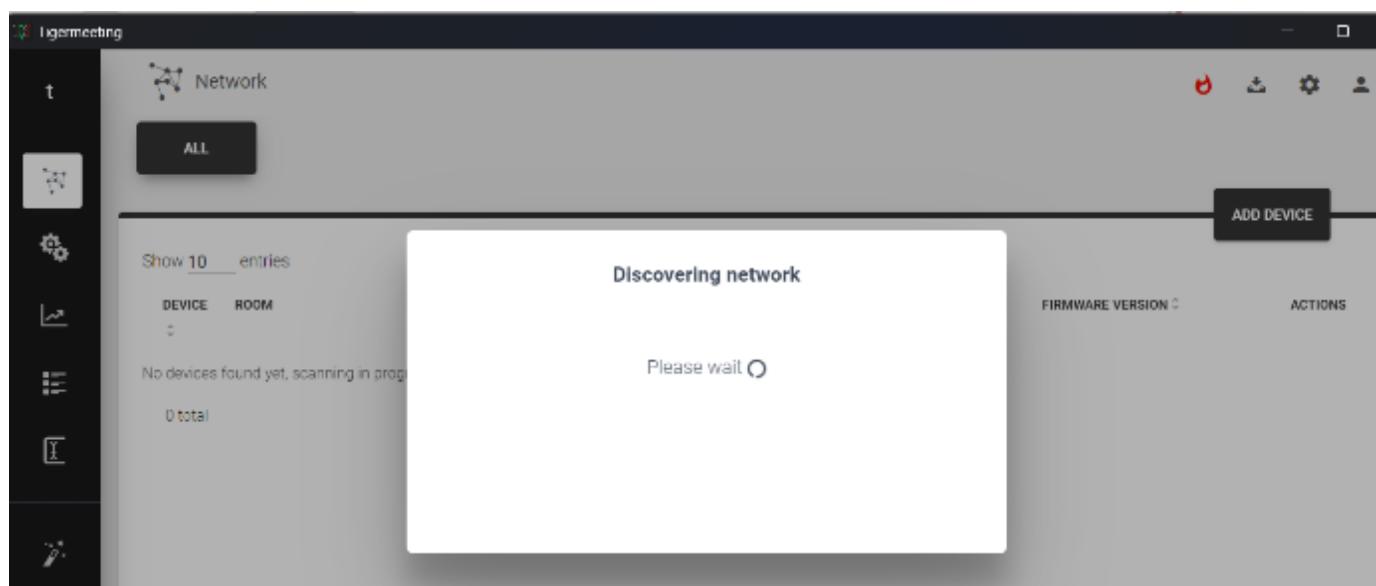




Por favor, lee más detalles en la política de privacidad y en la página de cumplimiento del RGPD <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

Problemas de descubrimiento de dispositivos

Si la aplicación de Admin se inicia en el mismo segmento de red donde las pantallas/dispositivos que ejecutan la aplicación Tigermeeting, los dispositivos se detectan automáticamente.



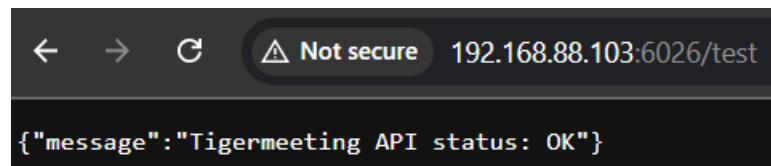
Si no se descubren dispositivos, realiza las siguientes pruebas:

1. La red cumple con los requisitos de red (véase al principio del documento)
2. La aplicación Admin puede usar la red (Windows puede pedir este permiso para permitir una aplicación a través del cortafuegos de Windows)
3. Asegúrate de que los dispositivos tengan acceso a la red (prueba con el comando ping, por ejemplo)

Las conexiones VPN y los routers normalmente no reenvían los paquetes de difusión de red; en esos casos, un dispositivo puede añadirse mediante el **botón AÑADIR DISPOSITIVO** introduciendo la dirección IP del dispositivo.

Si la IP del dispositivo es correcta y Tiger APK está funcionando correctamente en el dispositivo – y en cualquier caso la app de Administrador no puede contactar con el dispositivo –, por favor abre un navegador e introduce la siguiente URL:

http://device_IP_address:6026. La respuesta esperada es en formato JSON, como:



```
{
  "message": "Tigermeeting API status: OK"
}
```

Si la respuesta es diferente o se agota el tiempo, no hay comunicación entre la app de Administrador y el APK de Tiger en el dispositivo.

Por favor, envía el registro de administración al soporte de Tigermeeting para su análisis.

NOTA: Las primeras versiones de MacOS Sequoia (versión 15.x) han tenido problemas con el descubrimiento de dispositivos que muestra que todos los dispositivos están fuera de línea:

Show 10 entries			
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
4 PHONES	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
4 PHONES	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
7 PHONES	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
8 PHONES	p_Pécs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
2 PHONES	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

Este problema se confirma en versiones desde la 15.0 hasta la 15.1.x

A partir de la versión 15.2 de MacOS el problema desapareció, y se considera que se resolvió gracias a las últimas actualizaciones del sistema operativo de MacOS.

Ten en cuenta que, desde MacOS Sequoia, la aplicación Tigermeeting Admin – como cualquier otra aplicación que requiere acceso a la red local – necesita un **permiso de acceso a la red** local.

Permite el permiso de acceso a la red local más adelante en la red local de Configuración del Sistema > Privacidad y Seguridad -> Red Local



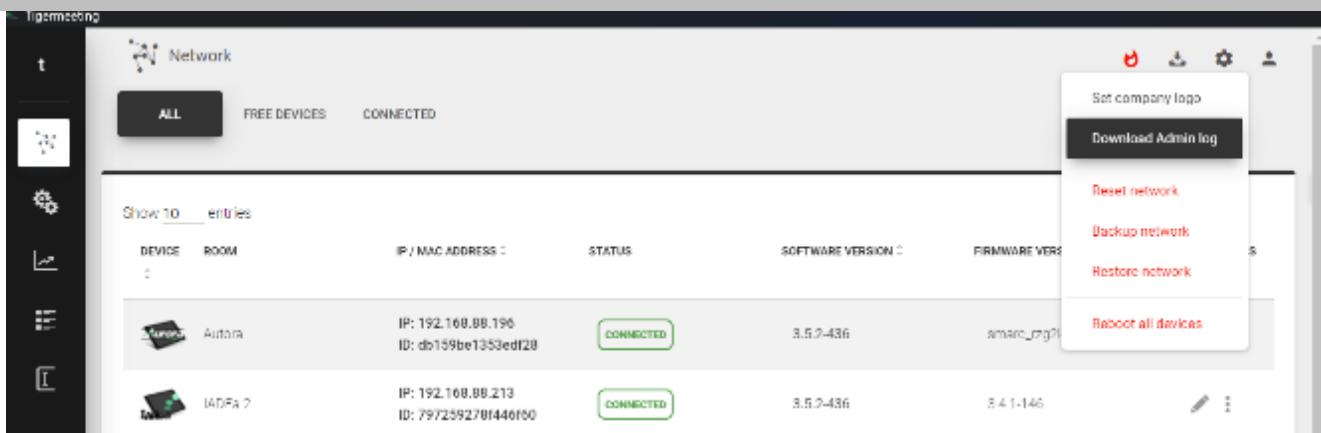
El nombre de la aplicación puede variar entre: Tiger, Tigermeeting o Electron.

Reinicio de la red

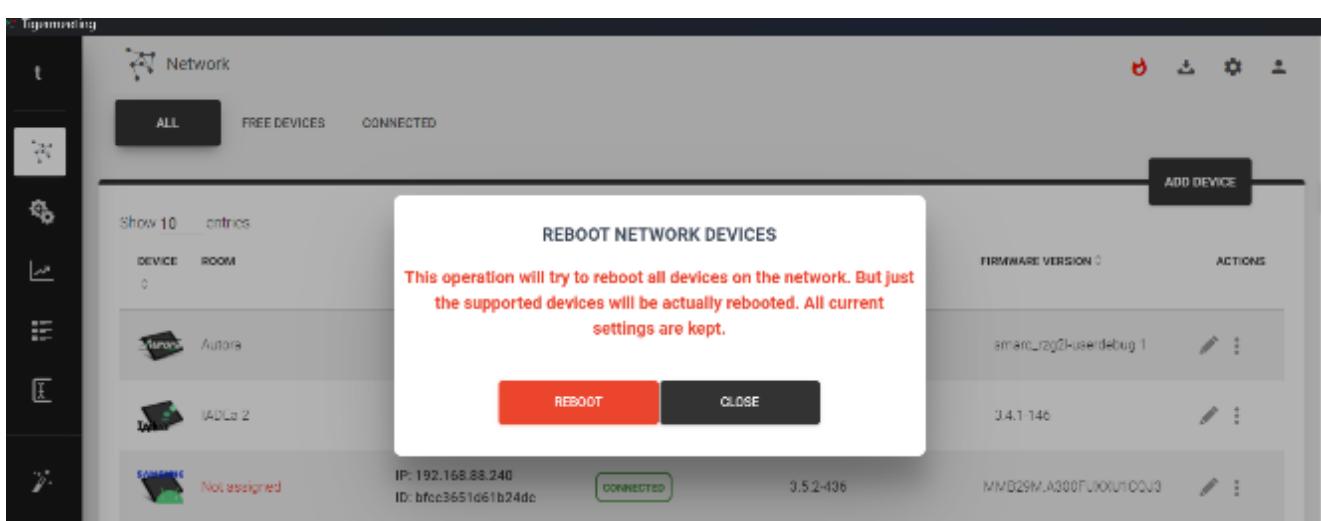
Hay casos en los que el administrador quiere realizar operaciones a nivel de red en todos los dispositivos.

Estas operaciones incluyen:

- **Restablecer la red** – restablecer el Tiger cumpliendo los parámetros en todos los dispositivos a valores predeterminados.
- **Red de respaldo** : realizar una copia de seguridad de la configuración actual
- **Restaurar** la red – restaurar la configuración desde una copia de seguridad anterior.
- **Reinicia todos los** dispositivos – realiza un reinicio instantáneo en todos los dispositivos.



Aunque las operaciones de reinicio, copia de seguridad y restauración son intuitivas, el reinicio requiere cierta explicación.



Aunque el cliente espera que el comando reinicie todos los dispositivos configurados, el resultado real será que solo los dispositivos compatibles realizarán el reinicio.

La aplicación Tiger para Android no es una aplicación raíz. Se ejecuta en el espacio de usuario, por lo tanto, no tiene permiso para realizar operaciones del sistema en los dispositivos donde el proveedor no proporciona una interfaz para él.

Los dispositivos compatibles incluyen todas las pantallas Philips, ProDVX, IAdEA, Qbic y Aurora y muchos otros fabricantes, pero no todas las pantallas son compatibles. Por favor, revisa la matriz de compatibilidad de hardware.

Licencias perdidas

Recordatorio de los capítulos anteriores:

Las licencias se gestionan en la aplicación de administración. Los usuarios administradores pueden realizar las siguientes acciones:

Mostrar y asignar licencias en **Configuración->Licencias**

LICENSE TYPE	OWNER	COPIES	
Overview screen	Tigermeeting AB	2 / 2	ALL USED UP
Booking screen	Tigermeeting AB	15 / 25	DISTRIBUTE

Mostrar tipos de licencia, caducidad e identificaciones de dispositivos asignados en **Analytics->Company**

Licence summary					
license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-03-28	used	perpetual	no	78a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bffcc1651d61b24d
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	f6b1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	0873deaff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186521f15806
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	150dbbae21a0618f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6672c23f7d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be43c11a2ff30
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

En caso de que un dispositivo con licencia haya sido eliminado de la red sin separar previamente la licencia, la licencia puede mantenerse en estado de "usado" vinculada a un dispositivo que no salga.

Para recuperar esas licencias huérfanas, por favor contacte con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting solicitando la recuperación de las licencias huérfanas proporcionando la identificación (MAC/AdID) de esos dispositivos.

Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones

Tigermeeting utiliza la dirección MAC del dispositivo o el ID de Google Android para identificar el dispositivo en la red de Tigermeeting.

La dirección MAC y el ID Android en los dispositivos Android cumplen propósitos diferentes y tienen implicaciones claras para la privacidad y la funcionalidad:

Dirección MAC:

- Definición: La dirección MAC (Control de Acceso a Medios) es un identificador único asignado a las interfaces de red para comunicaciones en el segmento físico de red. El MAC es la huella digital del hardware de red del dispositivo.
- Uso: Se utiliza para la gestión de redes y la comunicación dentro de una LAN. Un router utiliza la dirección MAC para identificar y comunicarse con los dispositivos.
- Privacidad: A partir de Android 10, Google implementó la aleatorización de direcciones MAC para mejorar la privacidad. Esto significa que los dispositivos usan una dirección MAC diferente para cada red Wi-Fi a la que se conectan, dificultando que las redes rastreen tu

ID de Android:

- Definición: El Settings.Secure.ANDROID_ID o SSAID es un identificador único asignado a un dispositivo durante su primera configuración. Se genera una vez y permanece constante a menos que el dispositivo se restablezca de fábrica.
- Uso: El ANDROID_ID es comúnmente utilizado por desarrolladores de aplicaciones para identificar dispositivos, habilitar instalaciones seguras de aplicaciones y gestionar cuentas de usuario entre aplicaciones y servicios. A diferencia del ID publicitario, el ANDROID_ID no se utiliza normalmente para publicidad personalizada.
- Privacidad: Aunque el ANDROID_ID no es reinicioable por el usuario, los usuarios pueden proteger su privacidad gestionando los permisos de las aplicaciones y restringiendo el acceso a identificadores sensibles de dispositivos. Además, restablecer el dispositivo de fábrica genera un nuevo ANDROID_ID

Como la red siempre utiliza la dirección MAC del dispositivo, en dispositivos Android 10+ el cambio aleatorio de MAC aparentemente lo gestiona el APK Tiger.

El restablecimiento de fábrica del firmware o el restablecimiento consciente del ID de Android puede indicar que la red detecta el dispositivo con el nuevo ID de Android; los dispositivos recién descubiertos no tienen licencia.

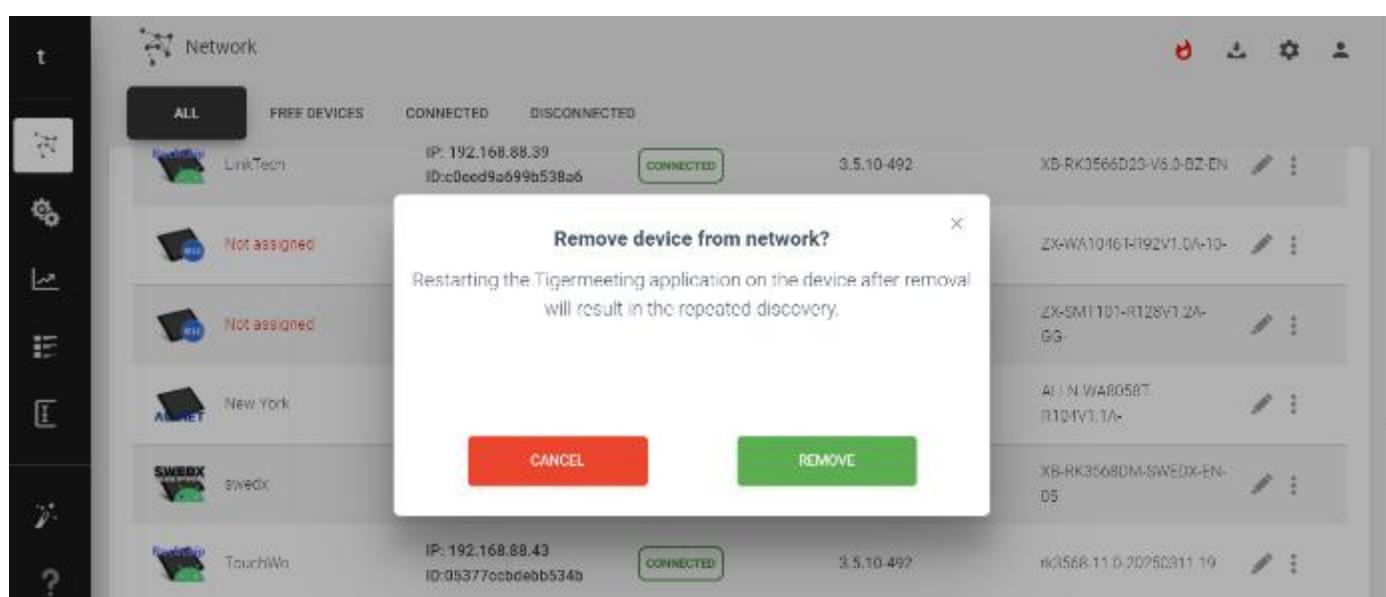
Resuelve el problema dentro de la aplicación de administración:

- Desvincula la licencia del dispositivo con la identificación antigua y bórrala.
- Adjunta la licencia al dispositivo recién descubierto y configúralo.

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 

En el caso de ejemplo anterior, el dispositivo desconectado puede ser retirado de la red de forma segura

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 



The screenshot shows the 'Network' tab of the Tigermeeting application. It lists several devices: 'levinko' (Connected), 'Not assigned' (Connected), 'Not assigned' (Connected), 'New York' (Connected), 'SWEBOX' (Connected), and 'TouchIno' (Connected). A context menu is open over the second 'Not assigned' device, containing options like 'Remove from network', 'Edit', and 'More'. A confirmation dialog box titled 'Remove device from network?' is displayed, stating: 'Restarting the Tigermeeting application on the devine after removal will result in the repeated discovery.' with 'CANCEL' and 'REMOVE' buttons.

… En el registro de administración podemos ver que la licencia del dispositivo eliminado se ha desconectado y ha sido devuelta al pool de licencias de la empresa.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

Por favor, adjunta una licencia al dispositivo recién descubierto siguiendo el procedimiento estándar: **Configuración ->Licencias**

Ten en cuenta que en algunos casos, el usuario administrador necesita cerrar sesión y volver a iniciar sesión para que las licencias "perdidas" aparezcan en el pool de licencias disponibles.

Para integradores/distribuidores: ¿cómo migrar las pantallas de

una organización a otra?

- Los fabricantes envían las pantallas con la app Tiger instalada - **Resultado:** no hay licencias en las pantallas
- (En caso de que las pantallas no tengan la app Tiger preinstalada, por favor siga el manual de configuración de Tigermeeting para Android – **Resultado:** no hay licencia en la pantalla)
- La Empresa A prueba las pantallas y asigna sus licencias a estas pantallas.
Resultado: Las licencias de la Compañía A aparecen en la pantalla
- La empresa A quiere vender estas pantallas a una empresa usuaria final, por ejemplo, la empresa B
- La Empresa A necesita separar las licencias de las pantallas en la aplicación de administración; esto elimina la licencia del dispositivo (pero la pantalla sigue vinculada a la organización Empresa A)
- en las pantallas desactiva la red y en **Android Configuración - >Apps y notificaciones - >Tiger - > Borrar caché Borrar datos** - esto elimina el archivo adjunto anterior de la empresa (Empresa A) **Resultado:** no hay licencias en la pantalla
- La Empresa A envió una solicitud al soporte de Tigermeeting para crear licencias de prueba para la Empresa B (solo se necesita el nombre de la empresa y el correo electrónico del usuario administrador)
- El usuario administrador de la empresa B recibirá correos electrónicos con las licencias y las instrucciones.
- La Empresa A puede entregar las pantallas de forma segura a la Empresa B, sin licencias en las pantallas (como si se hubiera enviado directamente desde el fabricante).
- El usuario administrador de la Empresa B prueba las pantallas y asigna sus licencias a ellas. **Resultado:** Las licencias de la Empresa B aparecen en la pantalla

Esta es la descripción paso a paso de la gestión del ciclo de vida de la licencia Tiger.

Logotipo, imagen de fondo y imagen de marca de la empresa

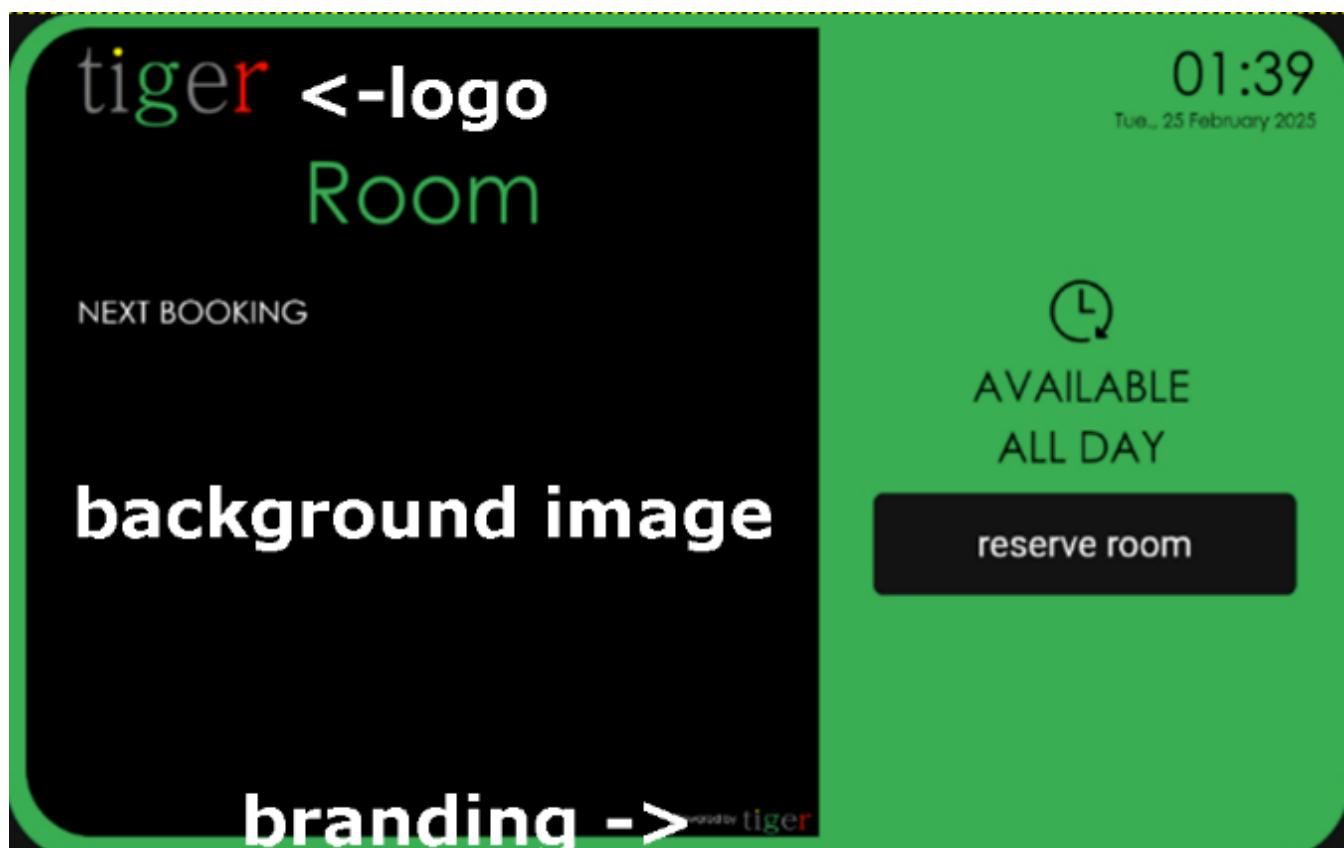
En cada tema de la pantalla de reserva hay elementos gráficos que se pueden cambiar y ajustar.

- El logotipo de la empresa
- Imagen de fondo del tema

- mensaje de marca (impulsado por Tiger).

Ajustar estos elementos es esencial para que la pantalla de reservas encaje en la oficina de la empresa o en el entorno del colegio.

Este capítulo resume estos elementos gráficos relacionados con las opciones que ya se han descrito en detalle en el punto correspondiente del menú.



Logotipo de la empresa (logotipo o logotipo)

- El logo predeterminado de la empresa (Tigre) puede cambiarse en la app de administración navegando hasta la configuración (el engranaje en la esquina superior derecha)



- Sube el logotipo deseado de la empresa en formato de imagen PNG de tamaño 120x60px. Se recomienda un fondo transparente para adaptarse a todos los diferentes temas. El logotipo de la empresa será el mismo en todos los dispositivos.
- En caso de que el logo necesite ser eliminado, una imagen PNG vacía y

transparente, de tamaño 120x60px, hará que desaparezca. Imagen de ejemplo SIN LOGO: <https://tigermeeting.app/img/no-logo.png>

- La apariencia del logotipo de la empresa también puede activarse o desactivarse por cada dispositivo (o para toda la distribución) desde la aplicación de administración opciones avanzadas del dispositivo "**mostrar logotipo de la empresa**"

Imagen de fondo

- La imagen de fondo puede cambiarse en cualquier tema; sin embargo, el área donde se ve la imagen de fondo depende del tema y varía según el tema.
- La imagen de fondo DEBE estar en formato PNG con un tamaño máximo de imagen de 4Mb
- Se recomienda que las imágenes de fondo estén diseñadas especialmente para cada tema para tener en cuenta los elementos específicos del tema (nombre de la sala, información meteorológica, próximas reuniones, etc.)
- Se recomienda que una imagen de fondo tenga el tamaño, la proporción y la resolución de las pantallas de reserva (normalmente se usa una proporción 16:9, tamaño 1280 x 800px)
- En la mayoría de los temas, las imágenes de fondo más pequeñas están en mosaicos.
- Las imágenes de fondo pueden configurarse globalmente para un tema o por dispositivo si es necesario – lee más en el capítulo de configuración del tema.

Mensaje de marca

- El mensaje de marca "powered by Tiger" y el logo de Tiger pueden activarse o desactivarse por dispositivo (o para toda la distribución) desde las opciones avanzadas del dispositivo de la app de administración.
- El parámetro de "**mostrar marca** del producto" activado/apagado eliminará todos los logotipos de Tiger relacionados con la marca, como los del "servicio de habitaciones", etc.

 LED ON INTERVAL	06:00-21:00
 SCREEN ON INTERVAL	05:00-22:00
 ROCKCHIP SERIAL	/dev/ttyS3
 SHOW PRODUCT BRANDING	<input checked="" type="checkbox"/> ON
 SHOW COMPANY LOGOTYPE	<input checked="" type="checkbox"/> ON

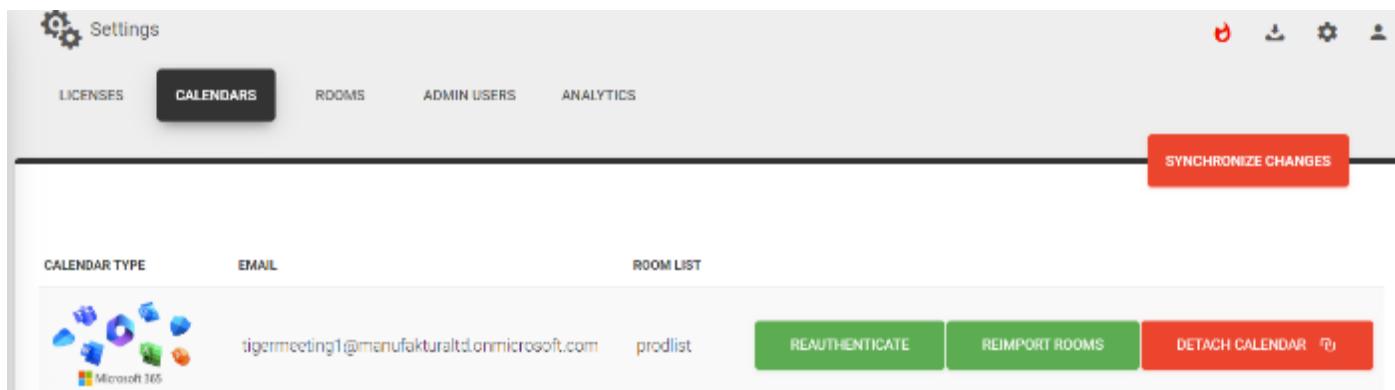
El token de autenticación Microsoft / Google expira

Los tokens de autenticación de Microsoft y Google tienen una cierta vida útil antes de expirar.

A veces son unos meses y otras solo unos días, dependiendo de la configuración de la empresa.

Las aplicaciones de Tigermeeting en las pantallas intentan mantener estos tokens pidiendo uno nuevo una hora antes de que expiren.

Desafortunadamente, si las pantallas no están online en ese momento en que se produce la renovación, el token antiguo caducará y dejará de funcionar en el futuro. Una reautenticación resuelve este problema.



... Para evitar estas situaciones, por favor no apagues, no desconectes la red, no pongas en modo de suspensión ni pauses todos los dispositivos cada noche o durante los fines de semana.

Basta con 1 o 2 dispositivos conectados: harán la renovación de tokens y los distribuirán entre los demás dispositivos una vez que vuelvan a estar conectados.

¿Es correcta la hora del dispositivo?

Con el calendario: todo es cuestión de tiempo.

Los dispositivos / pantallas en el entorno Tigermeeting son entidades independientes que colaboran entre sí usando tiempo.

Si la hora no está sincronizada, los comandos, las actualizaciones pueden ignorarse, los calendarios pueden rechazar el handshake SSL, lo que puede provocar malas funciones y malentendidos, ya que el intercambio de bases de datos entre los dispositivos en la red, así

como la configuración modificada que envía la aplicación de administración a los dispositivos, depende de la marca de tiempo correcta (fecha y hora).

Estos errores no están expuestos a los usuarios finales (empleados en la oficina, estudiantes en universidades o alumnos en las escuelas), pero analizar los registros revelaría estos problemas a los administradores de infraestructura de Tigermeeting.

Sin embargo, la forma más sencilla de detectar posibles inconsistencias y evitar problemas en el entorno de Tigermeeting es asegurarse de:

- La zona horaria utilizada es correcta
- El tiempo está correctamente establecido
- El dispositivo muestra la hora correcta

Usar NTP, o hora de red local o una zona horaria o hora configurada explícitamente, no marca ninguna diferencia desde la perspectiva de Tigermeeting siempre que la fecha y hora actuales usadas por los dispositivos sean siempre correctas.

El reproductor de vídeo no arranca

En caso de que el reproductor de vídeo no arranque, normalmente hay uno de dos requisitos básicos que no se cumplen y que deben comprobarse:

La URL del archivo de vídeo

El archivo de vídeo debe ser accesible mediante una URL. Esta URL no puede ser un enlace de YouTube, Google Drive, SharePoint o algo similar, ya que no exponen directamente el archivo mp4. El vídeo debe exponerse a través de un servidor web y ser accesible directamente mediante protocolo http o https.

Cualquier servidor web interno (como el de la intranet de la empresa) o externo serviría, pero el requisito es que la URL apunte directamente al archivo de vídeo (sin redirecciones y/o envoltorios JavaScript).

a) Ejemplos malos: (vídeos válidos, pero el reproductor multimedia de Android no puede reproducir "archivos envueltos")

YouTube: <https://www.youtube.com/shorts/T4IKFKSZvL8>

Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BIOrOYq6Ft_OY1

b) Buenos ejemplos: (la URL apunta directamente al archivo de vídeo)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

Utiliza URLs proporcionadas por el File Store almacenado en la nube Tiger.

Permisos de Android

El MediaPlayer de Android se utiliza para reproducir el contenido de vídeo configurado en la app de Administrador, tras un tiempo de inactividad.

MediaPlayer requiere permiso de almacenamiento. Por favor, asegúrate de que la app Tiger tenga todos los permisos de almacenamiento. En diferentes versiones de Android, la terminología/redacción varían, y también los derechos de permiso varían, independientemente... MediaPlayer que se inicia con la app Tiger necesita tener acceso al almacenamiento.

Por favor, asegúrate de que en **Configuración->Apps (y Notificaciones)-> Tiger -> Permisos (o permisos de almacenamiento)** todos los permisos estén permitidos (como Archivo y Medios, Vídeos y Fotos... y permisos similares).

Tras una actualización – tanto la actualización de firmware como la actualización del APK Tiger – los permisos podían ser revocados.

Esto ocurre por cambios fundamentales en la gestión de permisos de Android, no por un simple error en la aplicación Tiger.

Los permisos concedidos a una versión anterior de la app suelen revocarse tras una actualización si aumentas significativamente la versión objetivo SdkVersion, especialmente al superar los umbrales principales de la versión de Android.

En circunstancias normales, cuando la versión SdkTarget ya es moderna y Tiger solo está lanzando una actualización de funcionalidades, los permisos concedidos persistirán. La revocación que se ha visto es un evento puntual causado por la aplicación que le informa al sistema Android de que ahora soporta un modelo de permisos más nuevo y seguro.

Por favor, vuelve a configurar los permisos de acceso al almacenamiento para que el reproductor de vídeo siga funcionando.

En algunos dispositivos es necesario reiniciar para que se puedan consumir los nuevos ajustes de permisos

Tema retrato en modo paisaje

La aplicación Tigermeeting utiliza llamadas internas de Android para gestionar la orientación de la pantalla según el tema elegido.

Esto funciona muy bien en la mayoría de los casos, pero en pantallas que tienen control a nivel de sistema operativo sobre la orientación de la pantalla – no existe ningún software que pueda anularlo. Esto puede provocar el síntoma de que, aunque se haya elegido un tema de retrato —y la app de Tiger haya cambiado con éxito al tema de retrato—, la pantalla sigue en modo horizontal.

Esto se observa más a menudo en dispositivos con Android 11 (API 30), donde esta opción se ha introducido y luego perfeccionado; por lo tanto, por encima de Android 11, la orientación funciona bien.

Además, Android 16 (API 34) ha introducido varias opciones de seguridad cuando la orientación de la pantalla no puede ser sobrescrita.

En estos casos, la orientación de la pantalla debe ajustarse manualmente y el cambio automático de orientación integrado en Tigermeeting no puede utilizarse.

Por favor, revisa las opciones de Configuración de Android, normalmente en Configuración->Pantalla para la orientación de la pantalla. Cambiar la rotación de la pantalla en 90 grados resuelve los problemas en la mayoría de los casos.

Sin embargo, por favor, pide consejo y soporte de hardware a tu distribuidor de pantalla.

Ajustes específicos de hardware

Tigermeeting utiliza los "ajustes de fábrica" de la pantalla siempre que es posible.

Sin embargo, algunos ajustes cambian según el modelo de hardware, o el usuario los configura para mejorar la seguridad o afinar el comportamiento del hardware.

Token ProDVX

El token ProDVX proporciona la capa de autenticación y la seguridad para usar la API ProDVX. El token es estático (a diferencia de las API de Qbic o IAdea), pero puede ser específico del cliente, y eso se configura en la herramienta de gestión remota ProMGR – ProDVX. (Reed más en la documentación de ProDVX)

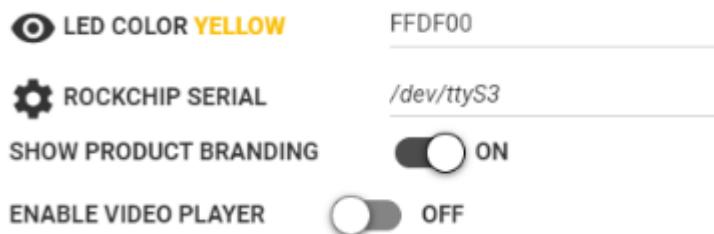
En caso de que el token no sea el predeterminado, las barras LED y otras funciones específicas de la pantalla/fabricante no funcionarán como se espera.

En este caso, o bien restablece de fábrica la pantalla para usar el token ProDVX predeterminado (en caso de que se desconozca) o configure el token requerido en la App de Administración, ya sea por dispositivo o para toda la distribución.



Dispositivo de serie Rockchip

Dependiendo del modelo y la serie, el dispositivo serial —que se utiliza para controlar las luces LED y otras funciones de la pantalla— puede cambiar. El valor por defecto es **/dev/ttyS3**. Es posible cambiar



Dispositivo serial ShiMeta

Consulta el dispositivo de serie Rockchip.

Datos Claros de la Aplicación

Este comando es idéntico al **de Configuración->Aplicaciones->Tiger->Almacenamiento->Borrar Datos / Borrar caché**.

Eliminará todos los datos relacionados con la aplicación Tiger de la caché y del almacenamiento.

La aplicación Tiger se comportará igual que justo después de la instalación inicial.

NOTA: UTILIZA ESTA FUNCIÓN BAJO TU PROPIA RESPONSABILIDAD.

TODOS LOS DATOS DE LA APLICACIÓN DE LA PANTALLA SE BORRARÁN.

LA APP DE ADMINISTRACIÓN RECUPERARÁ EL DISPOSITIVO Y TAMBIÉN SE CONSERVARÁ LA LICENCIA DEL DISPOSITIVO.

Por favor, lee también el restablecimiento de fábrica del dispositivo para entender las diferencias entre estos funcionamientos.

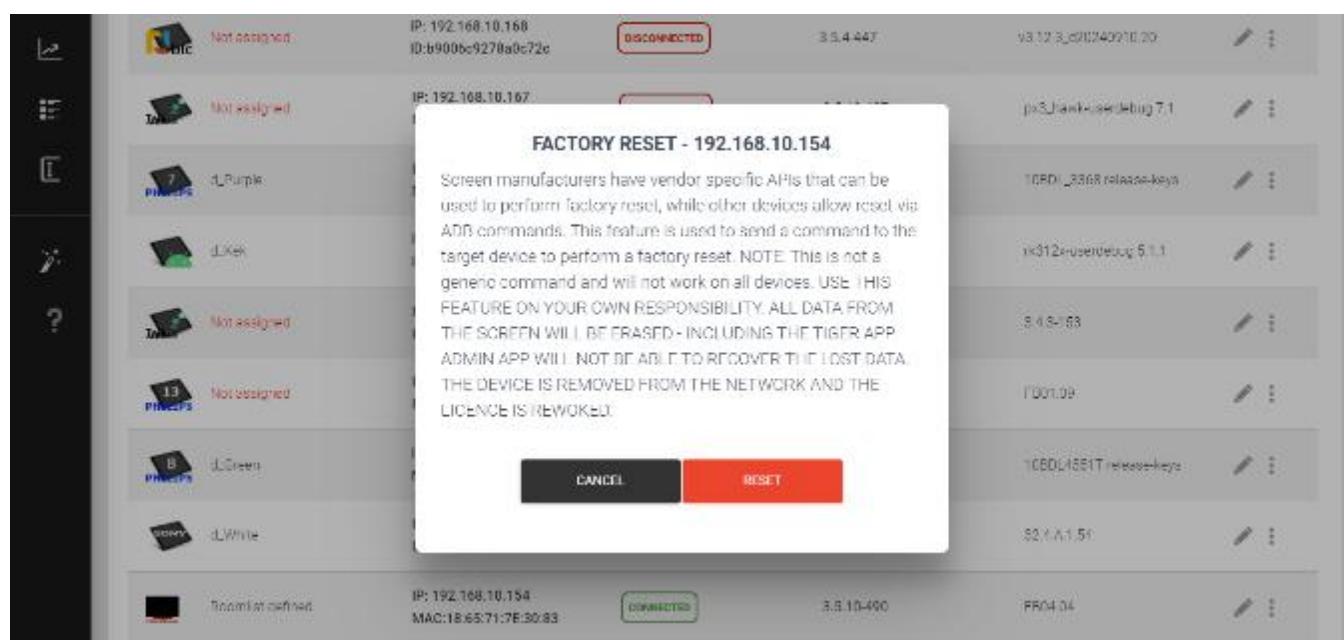
Restablecimiento de fábrica del dispositivo

Los fabricantes de pantallas tienen APIs específicas de cada fabricante que pueden usarse para realizar restablecimiento de fábrica, mientras que otros dispositivos permiten restablecer mediante comandos ADB.

Esta función se utiliza para enviar un comando al dispositivo objetivo para realizar un restablecimiento de fábrica. NOTA: Este no es un comando genérico y no funcionará en todos los dispositivos.

UTILIZA ESTA FUNCIÓN BAJO TU PROPIA RESPONSABILIDAD. TODOS LOS DATOS DE LA PANTALLA SE BORRARÁN, INCLUIDA LA APP TIGER. LA APP DE ADMINISTRACIÓN NO PODRÁ RECUPERAR LOS DATOS PERDIDOS.

Como el restablecimiento de fábrica probablemente cambiará el ID Android del dispositivo, la licencia adjunta de Tigermeeting se desconecta y el dispositivo se retira de la red



NOTA IMPORTANTE: El RESTABLECIMIENTO DE FÁBRICA es irreversible. Restaurará la configuración de fábrica del dispositivo. Por favor, realiza esta operación cuando estés seguro de lo que haces y sea únicamente tu responsabilidad.

Tiger presta servicios en un entorno cerrado y en las instalaciones

Las pantallas de Tigermeeting están diseñadas para funcionar en las instalaciones sin acceso a los servicios proporcionados en la nube de Tigermeeting; sin embargo, muchos clientes desean disfrutar de los beneficios de la arquitectura híbrida, recibiendo actualizaciones de software y firmware, actualizaciones de idiomas, cambios de tema, etc.

La solución sencilla es permitir que los dispositivos accedan a Tiger Cloud (por un tiempo limitado):

<https://tigermeeting.app> (anfitrión: puerto tigermeeting.app 443).

Actualización de software Tiger

Tigermeeting es un producto en vivo que se desarrolla activamente. Muchas actualizaciones no necesitan actualizar la aplicación de Android, como las correcciones de traducción, actualizaciones de idiomas, ajustes de temas antiguos, temas nuevos, etc. Las actualizaciones de software de Android que incluyen nuevas funciones, seguridad y correcciones y mejoras de errores se publican periódicamente, unas 3-4 veces al año. Los nuevos lanzamientos y su contenido se anuncian por correo electrónico a todos los usuarios administradores y en las redes sociales; los cambios se publican en las notas de la versión (accesibles desde la aplicación de administración - menú > Acerca de)

Los dispositivos que tienen acceso a Tiger Cloud consultarán los servicios en la nube y recogerán las actualizaciones automáticamente, y la disponibilidad de actualizaciones se notifica en la lista de Aplicación >Red de Administrador.

Los entornos cerrados y locales no recibirán notificaciones de actualizaciones, simplemente porque los dispositivos no pudieron consultar la nube Tiger ni obtener las actualizaciones disponibles.

Solución:

1. Descarga el nuevo APK de Tiger desde la app de Admin. Copia a la memoria USB, actualiza los dispositivos manualmente en la pantalla. (este proceso manual es seguro pero no recomendado para instalaciones de mayor tamaño)
2. Abrir el acceso a la nube Tiger durante unas **dos horas** en cualquier momento después de recibir el correo de la nota de lanzamiento es suficiente para que los dispositivos obtengan las últimas actualizaciones de la nube Tiger. Una vez que la disponibilidad de actualizaciones se muestra en la App de Administración para todos los dispositivos, el acceso a la nube Tiger puede desactivarse de nuevo en el firewall y la actualización puede realizarse de forma estándar completamente offline.

NOTA:

- Animamos a todos los administradores a leer las notas de la versión y decidir si actualizar a esa versión o no.
- Las liberaciones de Tigermeeting son acumulativas. La próxima edición contendrá todas las características anteriores.
- Las mejoras siempre están disponibles solo para la última versión. No se publican publicaciones anteriores.

Actualizaciones lingüísticas

Se entregan nuevos idiomas, actualizaciones y correcciones de idiomas ya sea con la nueva actualización de software Tiger de Android o —si se permite el acceso a la nube Tiger— las pantallas consultan periódicamente la nube Tiger si hay nuevas actualizaciones disponibles.

En un entorno cerrado y local no se recibirán actualizaciones de idiomas.

Solución: Abrir el acceso a la nube Tiger en el cortafuegos durante un corto periodo —unas dos horas—, las pantallas sondearán y descargarán las actualizaciones de idioma desde la nube.

Cambios de temática

Todos los temas de la pantalla de reserva, las imágenes de fondo predeterminadas y específicas del cliente se almacenan y sirven desde la nube Tiger.

Los dispositivos consultan periódicamente la nube Tiger para las actualizaciones y ajustes de temas; sin embargo, el cambio de tema ocurre solo con un pedido explícito de Admin desde la app Admin. En caso de que la pantalla no tenga acceso a Tiger Cloud (o no tenga una licencia válida), el cambio de tema no ocurrirá.

Sin embargo, si el tema ya está descargado en el dispositivo, este seguirá usando ese tema.

Los entornos cerrados y locales no pueden cambiar dinámicamente los temas ni configurar imágenes de fondo.

Solución: Abrir el acceso a la nube Tiger en el cortafuegos durante un corto tiempo mientras el administrador configura los temas y el tema se asienta en los dispositivos (eso se puede hacer en minutos), las instalaciones completamente locales pueden disfrutar de la función temática de la infraestructura de Tigermeeting.

Servicio meteorológico

El servicio meteorológico en pantalla utiliza el servicio meteorológico Tiger Cloud para proporcionar los valores en tiempo real de temperatura y humedad para una ubicación determinada en la Tierra.

El servicio meteorológico Tiger utiliza datos meteorológicos de servicio público, pero este proxy se crea intencionadamente para aumentar la seguridad y proteger a los clientes de cualquier exposición de terceros.

Este es un servicio completamente basado en la nube: no está disponible sin acceso a la nube Tiger.

Servicio de autenticación NFC / Scanner

Los servicios de Tigermeeting pueden configurarse para autenticar al usuario leyendo la etiqueta NFC / RFID o escaneando un código QR para autenticar al usuario y realizar acciones que requieren autenticación.

Si el servicio de autenticación está alojado en la nube Tiger, el dispositivo debe tener acceso a los servicios en la nube Tiger.

Tigermeeting ofrece un contenedor sencillo o un script + una base de datos que puede ser alojada por el cliente en las instalaciones para adaptarse a este requisito.

Analítica

El análisis de Tigermeeting proporciona información valiosa sobre el estado del hardware, el uso del equipo, el estado de las salas de reuniones, etc.

El análisis se basa en datos anónimos que las pantallas envían periódicamente. Esta función se puede activar o desactivar.

Los datos de Analítica —expuestos en la Aplicación de Administración— son tiempo de ejecución generados a partir de los datos disponibles actualmente en la nube Tiger. Esta función requiere acceso a Tiger Cloud y no hay forma de solucionarla.

DECLARACIÓN IMPORTANTE

La infraestructura de Tigermeeting tiene una arquitectura totalmente modular y descentralizada.

La infraestructura de Tigermeeting cuenta con los siguientes actores:

- Pantalla de reservas (puede ser varia)
- Pantalla de resumen (puede ser varia)
- Aplicación de administrador (solo una permitida por infraestructura gestionada)
- Nube de tigre (solo una)

Cada actor en esta infraestructura se comunica ÚNICAMENTE con los demás actores de la infraestructura de Tigermeeting y con la nube Tiger (si está disponible)

Ninguna parte de la infraestructura de Tigermeeting se comunica con ningún otro tercero ni con un servicio de red externo.

La infraestructura de Tigermeeting es autónoma y todos los servicios necesarios para ofrecer todas las funciones ya están incluidos en estos productos.

Tiger Cloud tiene arquitectura en clúster, pero <https://tigermeeting.app> es el único punto de entrada protegido con medidas de seguridad avanzadas y un certificado válido.

Los servicios en la nube Tiger siempre se consultan o extraen.

No hay forma de acceder a la infraestructura local desplegada de Tigermeeting por los clientes desde la nube Tiger.

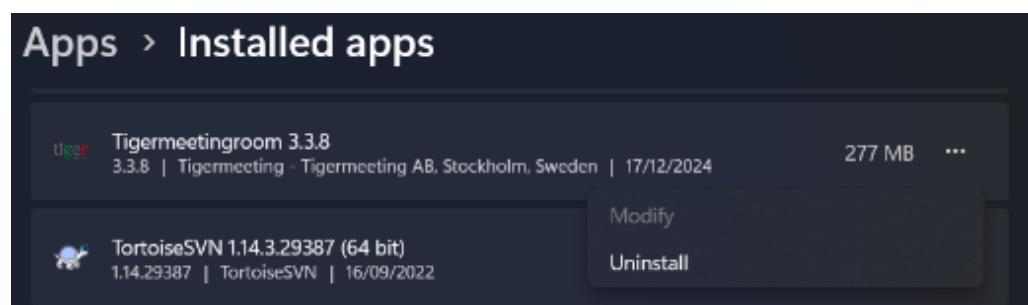
Desinstala la aplicación de administración de Tigermeeting

Hay casos de uso en los que la aplicación de administración de Tigermeeting necesita ser desinstalada.

Por favor, sigue los pasos siguientes según el Se utiliza el sistema operativo:

Sistema operativo Windows

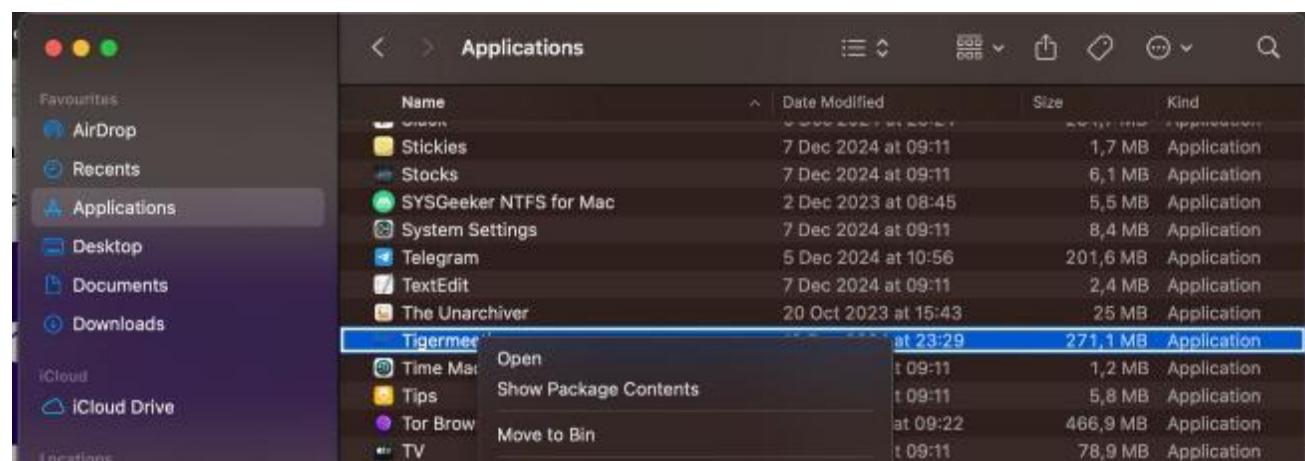
Navega de Start a Apps->Apps instaladas y busca la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logo de Tiger
Pulsa los puntos del árbol (...) para ver las opciones. Pulsa Desinstalar



Sistema operativo MacOS

Abre el Finder -> Aplicaciones y busca la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logo de Tiger.

Haz clic izquierdo en la aplicación Tigermeeting-admin se abrirán las opciones.
Prensa: Móvete a la papelera



Sistema operativo Linux

El instalador de aplicaciones Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- Paquete RPM - Redhat Package Manager – para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- Paquete DEB – Paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- Archivo AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo necesario para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abre un terminal y ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

Paquete DEB

Abre un terminal y ejecuta el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

Archivo AppImage

Abre un terminal y navega por la ubicación del archivo AppImage.

Elimina el ejecutable con el rm ./Tigermeeting-admin*. Comando AppImage.

Preguntas más frecuentes

Se pueden encontrar preguntas frecuentes en línea en <https://tigermeeting.app/faq>

P: ¿Cómo puedo adquirir más licencias para ampliar la instalación de la suite Tigermeeting?

R: Por lo general, por favor, contacta con tu distribuidor o distribuidor local de Tigermeeting.

En caso de que esta información no esté disponible para usted o no haya un distribuidor local en su país, por favor envíe su consulta a <https://tigermeeting.app/en/contact>

Te ayudaremos a comprar nuevas licencias, ya sea para que te recomiendes un concesionario local de Tigermeeting o, en caso de que no haya un revendedor disponible, vendiéndote las licencias directamente.

Naves de reunión de tigres en todo el mundo.

P: ¿Cómo puedo cambiar los dispositivos? ¿Se ven afectadas las licencias?

R: Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos deben ser reemplazados. Las licencias de tigermeeting están vinculadas a las direcciones MAC o los ID de Android de los dispositivos dentro de una organización.

La organización posee las licencias; Por lo tanto, puedes separar fácilmente licencias de los dispositivos configurados y asociar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número total o disponible de licencias esté dentro del rango adquirido por la organización.

La gestión de licencias se realiza de forma sencilla e intuitiva a través de la aplicación de administración Tigermeeting.

P: ¿Cuánto cuesta la app de administración de Tigermeeting? ¿Necesita licencia?

R: La aplicación Tigermeeting Admin —la herramienta central de gestión que configura y gestiona las pantallas de reserva y visión general de Tigermeeting— es un producto gratuito e incluye la solución de Tigermeeting.

Se puede descargar desde <https://tigermeeting.app/en/downloads> página.

El cliente necesita tener al menos una pantalla de reserva o una licencia de pantalla de visión general para poder utilizarla.

La aplicación Tigermeeting Admin funciona en sistemas operativos Windows, MacOS y Linux, y es compatible solo con los dispositivos Android que ejecutan el APK de Tigermeeting, por lo que no puede usarse para otros fines.

P: ¿Tiene que funcionar la aplicación de administración de Tigermeeting todo el tiempo?

R: No, la app de Admin se usa solo para cambiar las pantallas y la configuración de la infraestructura de Tigermeeting. Una vez que el cambio esté comprometido. La aplicación de Administración puede cerrarse de forma segura.

Para más información, **consulta ¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?** y las **secciones de arquitectura Tigermeeting**.

P: ¿Tiger soporta modo retrato?

R: Tiger dejó de soportar el modo retrato en 2022, pero lo reintrodujo en 2025.

La razón es que Tiger ha comenzado a soportar muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4" hasta 15" y de muchos fabricantes como Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbic, Allnet, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las funciones de Tiger como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina/escuela/escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no soportar el modo vertical, basándonos en el sensor de Android.

Dijimos: Si hay demanda en el mercado, el departamento de producto puede decidir organizar nuevos desarrollos en el futuro. Sin embargo, con una amplia variedad de pantallas y la posibilidad de que los clientes elijan el tamaño de pantalla, y no menos importante que puedan mezclar diferentes proveedores y modelos de pantalla en el mismo entorno, hasta ahora no ha sido un problema.

Hubo demanda de los clientes, por lo que en 2025 introdujimos el modo retrato y horizontal basado en temáticas. El sensor sigue siendo ignorado, pero al elegir un tema retrato la pantalla funcionará en modo vertical. Por favor, echa un vistazo a los temas disponibles en la aplicación de Admin.

¿Dónde conseguir pantallas compatibles para Android?

Tigermeeting es un proveedor global de software para soluciones para salas de reuniones; por tanto, el software, la licencia y el soporte los gestiona Tigermeeting, mientras que Tigermeeting no se encarga de la venta ni distribución de hardware en absoluto, debido a las normativas locales —a menudo complicadas— y las obligaciones de soporte y servicio de hardware.

En algunos países, Tigermeeting tiene contratos con distribuidores locales de hardware que pueden ofrecer soluciones llave en mano de Tigermeeting: paquetes de hardware + licencias Tigermeeting.

En el resto del mundo, Tigermeeting no vende hardware, pero coopera con Philips y otros distribuidores y distribuidores de hardware.

Por favor, cuéntanos más sobre tus necesidades y requisitos en <https://tigermeeting.app/contact> y te ayudaremos a encontrar tu distribuidor/distribuidor/distribuidor/distribuidor de IAdea local de Philips, Samsung, Lenovo, Xiaomi, Oppo, Huawei, Amazon, Motorola, Asus, Aurora multimedia, Qbic, ALLNET, ProDVX, iiyama, AOpen, AllSee o IAdea para obtener el hardware elegido.

Tigermeeting coopera con fabricantes OEM de hardware en toda China que pueden producir dispositivos Android compatibles con Tiger con tu propia especificación de hardware y marca.

Tener soporte para TODOS los dispositivos Android disponibles en el mundo es simplemente imposible, pero usar tecnología avanzada que permite soporte para diferentes versiones de Android y la mayoría de los distintos tamaños de pantalla, abre la posibilidad de utilizar teléfonos Android antiguos, tabletas y marcas más económicas que harían la solución Tigermeeting aún más asequible, buscando el mejor TCO para un producto de gestión de salas de reuniones del mundo.

Por favor, no olvidéis que Tigermeeting APK puede ejecutarse en casi cualquier dispositivo Android que haya en la oficina, pero es casi imposible que el equipo de QA de Tigermeeting los pruebe todos.

Matriz de compatibilidad de hardware

Tigermeeting

Tigermeeting tiene como objetivo soportar todos los dispositivos Android desde la versión 4.1 en adelante en todas las arquitecturas comunes: x86, x86_64, armeabi-v7a, arm64-v8a.

Existen productos dirigidos especialmente a la señalización digital y la gestión de salas de reuniones. Los fabricantes de hardware suelen proporcionar APIs y SDKs propietarios para comunicarse con el dispositivo y utilizar esas características específicas del hardware. – como luces LED, etc.

Tigermeeting se ha integrado con algunos de los dispositivos de los principales fabricantes de señalización digital. Esta integración depende principalmente de las capacidades de las APIs de los proveedores; por lo tanto, no toda la funcionalidad está disponible en todos los dispositivos.

NOTA: Toda la funcionalidad pura de aplicación Tigermeeting —no relacionada con hardware— está disponible en todos los dispositivos, incluyendo toda la funcionalidad de reserva de calendarios, cambio de temas y en segundo plano, gestión local, análisis, registros, compatibilidad con aplicaciones de administración, etc. (lee más sobre las funciones de Tigermeeting en el manual de usuario de administrador)

1	Philips 13 PHILIPS	IAdea	ProDVX	Qbic	Aurora	ALLNET	Otros
Luces LED	●	●	●	●	●	●	●
Reinicio	●	●	●	●	●	●	●
Captura de pantalla	●	●	●	●	●	●	●
Reproductor de video	●	●	●	●	●	●	●
Información del dispositivo	●	●	●	●	●	●	●
Autenticación NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
Lectura/autenticación del escáner	●	●	● "	●	●	●	●

Control GPIO	●	●	●	●	●	●	●
Después del mando	● ~	●	●	●	●	●	●
Actualización SW/APK	●	●	● *_-	●	● *	● *	● *_-
Actualización FW	●	● ^	● ^	●	● ^	●	●
Métricas de HW	●	●	●	●	●	●	●
Modo inmersivo	●	●	●	●	●	● =	● =
Modo de mantenimiento	●	● +	●	●	●	●	●
Soporte para tiendas de aplicaciones	●	●	●	●	●	●	●

2	AABIERT O 	AllSee 	ELC 	AISpeech 	ShiMeta 	SWEDX 	TouchWo 
Luces LED	●	●	●	●	●	●	●
Reinicio	●	●	●	●	●	●	●
Captura de pantalla	●	●	●	●	●	●	●
Reproductor de vídeo	●	●	●	●	●	●	●
Información del dispositivo	●	●	●	●	●	●	●
Autenticación NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
Lectura/autenticación del escáner	●	●	●	●	●	●	●
Control GPIO	●	●	●	●	●	●	●
Después del mando	●	●	●	●	●	●	●
Actualización SW/APK	● *_-	● *_-	●	●	●	●	● *_-
Actualización FW	●	●	●	●	●	●	●
Métricas de HW	●	●	●	●	●	●	●
Modo inmersivo	● =	● =	● =	● =	● =	● =	● =
Modo de mantenimiento	●	●	●	●	●	●	●

mantenimiento							
Soporte para tiendas de aplicaciones	●	●	●	●	●	●	●

3	Google 	Samsung 	PlusOne 	Huawei 	Newland 	iiyama 	Astilla de roca 
Luces LED	●	●	●	●	●	●	●
Reinicio	●	●	●	●	●	●	●
Captura de pantalla	●	●	●	●	●	●	●
Reproductor de vídeo	●	●	●	●	●	●	●
Información del dispositivo	●	●	●	●	●	●	●
Autenticación NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
Lectura/autenticación del escáner	●	●	●	●	●	●	●
Control GPIO	●	●	●	●	●	●	●
Después del mando	●	●	●	●	●	●	●
Actualización SW/APK	● *	● *	●	●	●	●	● *
Actualización FW	● ^	● ^	● ^	● ^	●	●	●
Métricas de HW	●	●	●	●	●	●	●
Modo inmersivo	● =	● =	● =	● =	● =	● =	● =
Modo de mantenimiento	●	●	●	●	●	●	●
Soporte para tiendas de aplicaciones	●	●	●	●	●	●	●

Leyenda:

● -OK – la funcionalidad está soportada

● -NO – la API del proveedor permite la funcionalidad, pero Tiger no la implementa.

 -n/a -No aplicable – no hay API ni permisos para realizar la operación.

* - se puede activar la actualización de SW/APK pero se necesita aprobación en pantalla

- - La actualización SW/APK sin interrupciones está disponible en las tiendas de aplicaciones

^ - el proveedor de hardware lanza la actualización de forma independiente de Tigermeeting.

+ - tras reiniciar, interactúa con AppStart para pausar la operación de reproducción

~ - usar la tecnología CMND, más avanzada de Philips, en su lugar. Más en <https://cmnd.io>

= - usando fijación de pantalla (lee el manual del dispositivo)

" – Accesorio periférico Pogo

Notas sobre la matriz de compatibilidad:

- La tabla números 1,2,3... son solo para referencia: no hay prioridad, agrupación ni ningún orden particular en la lista.
- La columna **Otros** representa todos los demás dispositivos Android arbitrarios. Significa que puedes coger cualquier tablet Android o móvil y esperar que esas funcionalidades funcionen. Estos son dispositivos genéricos, no diseñados ni fabricados explícitamente para la gestión de salas de reuniones (como Sony, Asus, Xiaomi, Lenovo, Tecno, Oppo, Vivo, Itel...)
- El grupo **Otros** incluye también a todos los dispositivos de fabricantes de señalización digital excelentes que Tigermeeting aún no ha completado la integración completa de hardware (como Kramer, Black Box, Yealink, Crestron, Harman, Neat, Cisco).
- **El soporte para App Store** significa disponibilidad predeterminada u opcional de tiendas de aplicaciones Android, como Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, Xiaomi GetApp / Mi App Mall, VIVO V-Appstore, OPPO Store, Transsion Palmstore, Aptoide, ONE Store y tiendas de aplicaciones similares

NOTA:

Si tienes un hardware excelente, pantallas excelentes con características atractivas que Tigermeeting aún no soporta.

Por favor, habla con nosotros – estaremos encantados de integrarla – y añade el ícono de tu dispositivo a la app Tigermeeting

La integración sería —muy probablemente— pan comido, ya que el APK de Tigermeeting para Android es muy modular, construido y diseñado con cuidado, utilizando excelentes patrones de arquitectura de software.

Sin mencionar la experiencia y el conocimiento técnico acumulados durante las integraciones anteriores de fabricantes.

Por ejemplo: Tiger APK tiene soporte completo para la amplia gama de chipsets Rockchip y ShiMeta y es compatible con los controladores LED más comunes como el zigbee_reset, puerto serial, jnielc, API yuxian, socket adwdev, sysfs, Iztech... y muchas otras APIs propietarias que soportan encendido/apagado, 3 colores, 7 colores y RGB completo.

En números exactos, la aplicación Tigermeeting admite:

- 20 APIs diferentes de Android (versiones 16..36)
- 16 APIs diferentes de fabricantes de hardware
- 10 SDKs integrados diferentes
- 10 controladores LED diferentes
- 9 Tecnologías NFC/RFID
- 4 Arquitecturas de hardware
- 8 APIs GPIO diferentes
- 8 chipsets diferentes
- 2 escáneres QRcode

... y contando.

Nuestras alianzas estratégicas con fabricantes de marca y OEM de proximos, offshore y del Lejano Oriente nos permiten ofrecer calidad, agilidad e innovación a escala global.

Vamos a iluminar más salas de reuniones, oficinas y pasillos escolares juntos.

Declaración del RGPD

Los productos de Tigermeeting utilizan una tecnología única de bases de datos distribuidas con alta marca de referencia, por lo que la información y la configuración en sí se distribuyen entre los dispositivos pantalla dentro de la infraestructura de red local únicamente.

No es necesario tener almacenamiento de datos local, central ni externo; por lo tanto, no existe.

Pantallas de reservas y resumen

- Operaciones de calendario - como reservar en las pantallas y presentar los eventos del calendario en las pantallas de reserva y visión general, son operaciones de tipo solicitud/respuesta basadas en API entre el proveedor de calendarios online (como Microsoft o Google) solo para fines de visualización. No se almacenan datos personales en los dispositivos ni se transfieren a otro lugar.

Aplicación de Administración

- La aplicación Tigermeeting Admin —en sí misma— pasa a formar parte de la base de datos distribuida justo cuando un Admin inicia sesión en la red, y no se almacena ninguna información en el ordenador del Admin.
- Sin embargo, las credenciales de acceso de los usuarios administradores y la información de licencia de los clientes se almacenan en la nube de Tigermeeting (servidor de licencias, como lo llamamos) en formato hash usando algoritmos de criptografía de alta seguridad. Esta es información utilizada para la autenticación administrativa.
- En caso de que el cliente así lo decida, la nube de Tigermeeting puede usarse para almacenar la copia de seguridad de red del cliente —la instantánea de configuración de infraestructura en formato cifrado— que se utiliza para la funcionalidad de restauración de red.

Analítica

- Si el cliente así lo decide, Tigermeeting Cloud se utiliza para almacenar la información anónima recopilada sobre el uso de la sala de reuniones que se presenta en las páginas de Analítica de la sala, visualizando las estadísticas de uso

de la sala, la tendencia a reservar, el comportamiento de reserva de la empresa, proporcionando información útil para mejorar la utilización de la sala de reuniones y la propia salud del hardware.

- Los eventos son anónimos: en cierto sentido, están ligados únicamente a la dirección MAC o al ID Android de los dispositivos.
- Los eventos son enviados por las aplicaciones de Tigermeeting cuando la función de analítica/registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento. Para más información, por favor lea la documentación de la aplicación de administración y el aviso de Analítica al final de cada página de Analítica.

Cookies web

- Tigermeeting no utiliza cookies que contengan datos personales - leer más sobre en <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

A petición explícita, se pueden solicitar que se presenten/entreguen o eliminen permanentemente todos los registros de eventos acumulados y otros datos de clientes.

Para más información, por favor lee la Política de Privacidad de Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - que cumple con las normativas GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.



Tigermeeting, con su arquitectura local, satisface naturalmente la autonomía nacional de los requisitos de cumplimiento de datos y sistemas de información, tales como:

- **La Ley de Ciberseguridad y la Ley de Seguridad de Datos de China, que exigen que ciertos tipos de datos se almacenen y procesen dentro del país para mantener la seguridad nacional y la autonomía**
- El Proyecto de Ley de Protección de Datos Personales Digitales de India, que incluye

disposiciones para la localización de datos y tiene como objetivo garantizar que los datos críticos permanezcan dentro del país.

- **La Ley Federal de Datos Personales de Rusia (FZ-152) exige explícitamente que todos los datos personales de los ciudadanos rusos sean inicialmente recopilados y almacenados en bases de datos físicamente ubicadas dentro de la Federación Rusa.**
- La Ley de Ciberseguridad de Vietnam y sus decretos de implementación (como el Decreto 53) exigen tanto a empresas nacionales como a ciertas empresas extranjeras en sectores específicos (por ejemplo, redes sociales, comercio electrónico, pagos online) almacenar ciertos tipos de datos de usuarios en Vietnam durante un periodo determinado.
- Las regulaciones gubernamentales de Indonesia (como la GR71) exigen que los operadores de sistemas electrónicos de "alcance público" establezcan centros de datos y centros de recuperación ante desastres dentro de Indonesia, lo que exige efectivamente almacenamiento local de datos.

Pide licencias DEMO

Las licencias DEMO son licencias de producción totalmente funcionales con validez temporal limitada.

No hay pagos ni obligaciones implicadas, ni durante la solicitud de licencias DEMO ni después de que expiren las licencias DEMO.

La idea es que los clientes potenciales puedan probar el potencial de la solución Tigermeeting en su propio entorno con su propio equipo.

Cuando expire la validez de la licencia DEMO. Las pantallas simplemente dejan de usar calendarios online y vuelven al modo DEMO inicial, sin causar ningún daño ni cambiar el entorno de los clientes.

Los clientes pueden en cualquier momento —durante el periodo de evaluación/prueba o después de que expiren las licencias DEMO— solicitar licencias perpetuas y continuar utilizando la infraestructura Tigermeeting con toda la potencia y funcionalidad de nuevo.

Pide una licencia DEMO gratuita para probar los productos Tigermeeting en tu propio entorno antes de la compra en <https://tigermeeting.app/en/contact>.

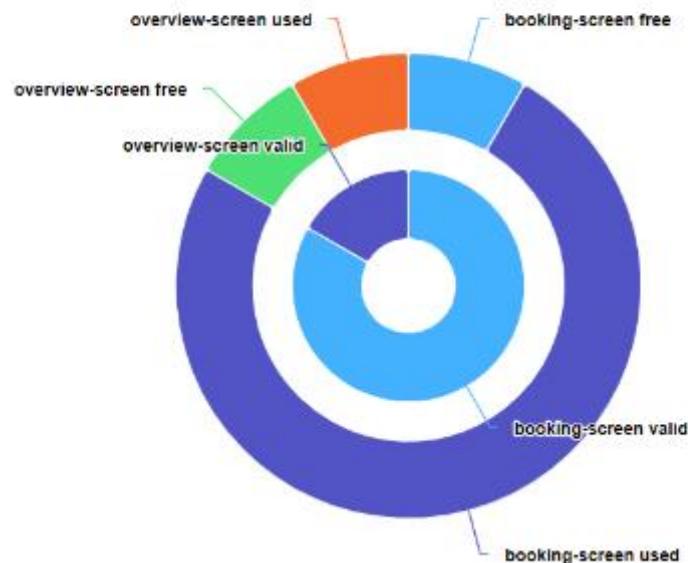
Las licencias DEMO suelen ser válidas durante 30 días, pero no es un límite estricto. La validez de la licencia DEMO puede extenderse fácilmente si se necesita más tiempo para la evaluación.

La validez y distribución de las licencias pueden comprobarse en la **aplicación de administración -> Analytics -> Informe de Análisis**.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



Información de contacto

Correo electrónico: info@tigermeeting.app

Web: <https://tigermeeting.app/en/contact>

Atención al cliente: support@tigermeeting.app

Se puede obtener más información en el menú "Acerca de" en la Aplicación de Administración.



Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management and calendar products to affordable level.
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden
info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

[Release Notes](#) [Terms of Service](#)

[Customer Support](#) [Privacy Policy](#)

[Open Source Licenses](#) [Cookie Policy](#)

Let us shine up your meeting rooms.
Global presence with Scandinavian quality.

Redes sociales

Síguenos en redes sociales para recibir actualizaciones sobre eventos sobre novedades y novedades de productos.

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/>

Facebook <https://www.facebook.com/tigermeeting/>

Instagram <https://www.instagram.com/tigermeeting>

Bluesky <https://bsky.app/profile/tigermeeting.bsky.social>

GitHub <https://www.github.com/tigermeeting>

X(Twitter) <https://x.com/tigermeeting>

YouTube <https://youtube.com/@tigermeeting>

Hilos <https://www.threads.net/@tigermeeting>

TikTok <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

Telegrama <https://t.me/tigermeeting>

Reddit <https://www.reddit.com/u/tigermeetingroom/>

Pinterest <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

WhatsApp

Weixin / WeChat



<https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Tigermeeting(c) es la marca registrada de Tigermeeting AB; todas las demás marcas mencionadas pertenecen a sus respectivas empresas.