



Tigermeeting

دليل المستخدم الإداري

الإصدار 3.4.3

المحتويات

2	المحتويات
8	تنويه الترجمة
9	ملخص متطلبات الشبكة
10	مقدمة
10	الميزات الرئيسية
12	منتجات تايجر مييتينج
12	شاشة حجز Tigermeeting
13	شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر
13	تطبيق إدارة Tigermeeting
14	ما هو هدف تطبيق الإدارة؟
15	كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟
18	تثبيت مدير Tigermeeting
18	تثبيت مدير Tigermeeting على ويندوز
21	فيديو تعليمي:
22	تثبيت مدير Tigermeeting على لينكس
22	حزمة RPM
22	حزمة DEB
22	ملف AppImage
22	تثبيت مدير Tigermeeting على نسخ BSD
23	تثبيت تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS
24	فيديو تعليمي:
25	تسجيل دخول المستخدم
26	تسجيل المستخدم
27	هيكل القائمة
28	الشبكة
31	خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة
32	خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة
32	الخصائص الأساسية
34	خصائص الحجز
37	الخصائص المتقدمة
39	نظرة عامة على خصائص الشاشة
39	الخصائص العامة
41	خصائص الغرف
43	حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة Tigermeeting

45	الإعدادات
45	تبويب التراخيص
47	تبويب التقويمات
50	تبويب الغرف
53	تبويب مستخدمي المسؤولين
55	تبويب التحليلات
57	التحليلات
61	سجلات الإدارة
62	ساحر
62	نظرة عامة
63	التراخيص
64	التقويمات
65	الغرف
66	حالات الاستخدام العملية
66	تنشيط تطبيق المسؤول
66	شغل الأجهزة
66	ابدأ تطبيق الإدارة
66	تشغيل معالج في تطبيق المسؤول
67	إعداد تقويم Microsoft 365
68	لوحة إدارة Microsoft 365 - < إنشاء موارد الغرف
70	تكوين RoomList عبر Windows PowerShell
71	تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365
73	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft 365
73	التكوين اليدوي
73	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting
74	فيديو تعليمي:
75	إعداد تقويم Exchange
75	لوحة إدارة Exchange
77	التكوين من خلال شل إدارة التبادل
77	التكوين باستخدام سكريبت المساعدة في مايكروسوفت
78	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft 365
78	التكوين اليدوي
78	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting
80	ملاحظات مهمة
83	سكربت المساعدة Microsoft 365
83	مقدمة
83	التحميل والتنشيط

83	تنصيب PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة
83	تنصيب نظام MacOS PowerShell
83	Ubuntu PowerShell install
83	تنصيب OpenSuSE
84	تركيب فيدورا
84	Windows PowerShell
84	جهاز موارد الغرفة
84	تشغيل السكريبت (مثال)
86	ملاحظات استخدام مهمة
87	حالة الاستخدام الشائعة
90	ملاحظة مهمة
91	إعداد Google Workspace
91	تكوين الغرفة
93	إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
94	ملاحظة مهمة
94	فيديو تعليمي
95	إعداد تقويم Google
95	المصادقة
99	إعداد تقويم iCalendar
101	التكاملات – عرض الجداول عبر ICS
101	نظرة عامة
101	المنصات المدعومة والتكوين
104	رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal
105	استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات
106	تكوين لارك وفيشو 飞书
106	إنشاء موارد الغرف
109	اشترك مستخدم الإدارة في موارد الغرفة
111	صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة
112	تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu
113	إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
117	وظائف التقويم الشائعة
117	غرف بها عدة مداخل
118	اسم الغرفة "العرض"
118	معلومات وصفية قابلة للتعديل و"معلومات الغرفة"
118	اختيار البيئة
119	دعم الشاشات المخصصة

119	لون الإضاءة الخلفية LED
120	إضاءة LED
120	مواقع إضاءة LED
121	فترة ON القائدة
122	فاصل الشاشة على الوضع
122	درجة الحرارة والرطوبة المحيطة
123	معلومات الطقس
125	تكوين خدمة الغرف
125	البريد الإلكتروني الإرسال
126	رمز QR webhook
128	NFC
128	تطبيق Tigermeeting لمصادقة NFC
128	استخدام NFC
129	خدمة التحقق من صحة NFC
129	تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP
130	تعليمات تكامل ملفات CSV
130	تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات
132	تحكم GPIO
132	ما هو GPIO؟
132	حالات استخدام GPIO
132	دبابيس / منافذ GPIO
132	أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول
134	تكوين الموضوع
134	تكوين صورة خلفية الموضوع
135	تكوينات القوالب لكل جهاز
136	الاتجاه البورتريه والمناظر الطبيعية للموضوع
137	وظيفة مخزن الملفات
138	تغييرات الأجهزة - تستبدل
140	إزالة جهاز من الشبكة
141	نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر
142	تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة
142	ترقية البرمجيات
143	ترقية البرنامج الثابت
144	مفاهيم معمارية لتايجر ميتينج
144	بنية منتجات تايجر ميتينج
144	تقسيم الشبكة
145	الاتصالات الإذاعية

147	اجتماع النمر على فقرات الشبكة
147	سحابة تايجرمايتينغ
148	استخدام شبكة Tigermeeting
148	إدارة تايجرمايتينغ
149	الإدارة عبر اتصال VPN
150	العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية
151	استكشاف الأخطاء
151	تحميل سجل الإدارة
151	تحميل سجل الجهاز
152	معرف الوحدة (UID) للجهاز
153	عرض معلومات الجهاز
153	معلومات غرفة اجتماع النمر
154	وضع الصيانة
156	قيادة POST
157	مقاييس الأجهزة
158	مشاكل اكتشاف الأجهزة
160	إعادة تشغيل الشبكة
161	التراخيص المفقودة
162	نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة
163	بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟
164	شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية
165	انتهاء صلاحية رمز المصادقة من مايكروسوفت / جوجل
166	هل الوقت الصحيح للجهاز؟
166	مشغل الفيديو لا يبدأ
167	موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي
168	إعدادات الأجهزة الخاصة
168	رمز ProDVX
168	جهاز روكتشيب التسلسلي
168	جهاز ShiMeta التسلسلي
168	بيانات واضحة التطبيق
169	إعادة ضبط المصنع للجهاز
169	خدمات النمر في بيئة مغلقة داخل الموقع
169	ترقية برمجيات تايجر
170	تحديثات اللغة
170	تغييرات الموضوع
170	خدمة الأرصاد الجوية
171	خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي

171	التحليلات
171	بيان مهم
172	قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting
172	نظام تشغيل ويندوز
172	نظام تشغيل ماك أو إس
172	نظام تشغيل لينكس
174	الأسئلة المتداولة
175	أين يمكن الحصول على شاشات أندرويد متوافقة؟
176	مصفوفة توافق أجهزة تايجر مائتينغ
179	بيان لائحة حماية البيانات العامة
179	شاشات الحجز والنظرة العامة
179	تطبيق الإدارة
179	التحليلات
179	ملفات تعريف الارتباط على الويب
181	اطلب تراخيص DEMO
182	معلومات الاتصال
182	وسائل التواصل الاجتماعي

تنويه الترجمة

وثائقنا مكتوبة أصلاً باللغة الإنجليزية لتوفير معلومات شاملة ودقيقة عن منتج Tigermeeting، وميزاته واستخدامه.

لتلبية جمهورنا العالمي، نستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي المتقدمة المؤتمتة وخدمات الترجمة التجارية لإنشاء نسخ بلغات أخرى.

رغم جهودنا الكبيرة لضمان الدقة، قد تحدث أحياناً أخطاء في الترجمة أو تنسيق النص.

قد تشمل هذه الأخطاء، ولكن لا تقتصر على:

- **الترجمات الخاطئة:** قد لا تترجم بعض المصطلحات أو العبارات التقنية بشكل مثالي إلى لغات أخرى، مما يؤدي إلى سوء فهم محتمل.
- **مشاكل التنسيق:** قد لا يتطابق تخطيط وتصميم وهيكلي المستند المترجم تماماً مع الأصل، مما يسبب مخاوف في سهولة القراءة.
- **الفروق الثقافية:** قد لا يتم التقاط الإشارات الثقافية الدقيقة أو التعبيرات الاصطلاحية في النص الأصلي بالكامل في النسخ المترجمة.

نعتذر بصدق عن أي إزعاج قد يسببه ذلك ونقدر تفهمكم بينما نسعى باستمرار لتحسين جودة ترجماتنا.

ملاحظاتك لا تقدر بثمن بالنسبة لنا.

إذا كنت بحاجة إلى هذا المستند بلغة غير منشورة، يرجى إعلامنا.

أيضاً، إذا واجهت أي مشاكل أو أخطاء، لا تتردد في التواصل معنا للتوضيح أو الإبلاغ عن المشكلة لخدمة عملاء Tigermeeting:

support@tigermeeting.app

شكراً لتفهمكم وتعاونكم.

ملخص متطلبات الشبكة

مهم: اقرأ المزيد في الفصل: مفاهيم معمارية في مسابقة تايجر ميتينغ

يعتمد تطبيق Tigermeeting على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العلامة المائبة تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالاً غير متدفق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات معينة للشبكة.

متطلبات شبكة TIGERMEETING:

- يجب تفعيل طلبات البث على وعبر أجزاء الشبكة (وهو أمر مرغوب حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- يجب تفعيل منافذ 6030، 6025، 6024، UDP: 6031 في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين المسؤول <الجهاز> والجهاز <المسؤول> تفعيل منافذ TCP رقم 6026 على الشبكة.
- إذا تم استخدام رابط خارجي عبر الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft 365 أو Exchange Online أو Lark/Feishu أو عناوين URL خارجية لملفات iCal - يجب السماح بالتواصل مع تلك الموارد عبر جدار الحماية.
- الاتصال المفتوح مع سحابة تايجر ميتينغ - tigermeeting.app عبر منفذ TCP 443 مطلوب فقط للوظائف التالية:
 - تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
 - تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
 - تطبيق الإدارة: عرض التحليلات، وتكوين السمات وخدمة الملفات
 - خدمة الأرصاد الجوية التابعة للأجهزة
 - خدمة التحقق من صحة NFC للأجهزة (إذا كانت مستضافة في سحابة Tiger)
 - تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
 - كل من الإدارة والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
 - كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
 - كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد

لمزيد من المعلومات، راجع بيان اللائحة العامة لحماية البيانات.

إذا لم تتم تلبية متطلبات الشبكة، قد لا تعمل تطبيقات Tigermeeting بشكل صحيح، مما يؤدي غالباً إلى:

- "خطأ في التواصل الشبكي" أثناء تسجيل الدخول إلى المسؤول
- الأجهزة لا تكتشف على الشبكة أثناء الاكتشاف التلقائي في تطبيق الإدارة.
- الأجهزة غير قادرة على تغيير القالب المختار.

مقدمة

يعد Tigermeeting الحل الرائد في الموقع لإدارة غرف الاجتماعات، واللافتات الرقمية، والتحكم في الوصول — لامركزي بالكامل، بدون خوادم، ومبني لتوسع واسع للغاية. صمم لموثوقية المؤسسات، ويقدم نموذج ترخيص دائم دون تكاليف خفية أو تبعيات سحابية.

كيف يمكننا تحقيق ذلك؟ الإجابة بسيطة: نحن نستمع إلى عملائنا. نحن نمتلك التكنولوجيا. نحن نعرف الصناعة. نحن شغوفون بما نقوم به. نحن نأخذ في الاعتبار احتياجات العملاء. نقوم بتعديل خارطة طريق منتجنا وخدماتنا وفقاً لذلك. استراتيجيتنا المستمرة في بلو أوشن وتركيزنا على السوق أكسبتنا احتراماً من العملاء والمنافسين على حد سواء.

نرى أن منتجاتنا قادرة على تقديم خدمة رائعة وبأسعار معقولة للمدارس والجامعات والمكاتب والمنظمات من خلال حلول إدارة غرف اجتماعات بسيطة وعملية وفعالة وموثوقة - وهو ما يحظى بتقدير كبير على مستوى العالم.

الميزات الرئيسية

تم تصميم ميزات المنتج بعناية إلى الكمال، ومدفوعة بهدف حقيقي لتقديم منتج مبتكر وميسور التكلفة لإدارة غرف الاجتماعات بتصميم فريد وأصلي - مما يغلق الفجوة بين الطلب الكبير في السوق والمنافسة المكلفة والراقية.

- **الإدارة المركزية** - لا حاجة لإضاعة الوقت في زيارات كل جهاز. جميع الإعدادات والتحديثات يمكن إرسالها إلى الأجهزة بشكل مركزي عبر تطبيق المسؤول.
- **البساطة** - كان لدينا تجربة المستخدم كأعلى تركيز لتصميم الواجهة الأمامية. كلما كان التنقل أسهل، زاد استخدامه.
- **المرونة** - استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب، حجز غرف الاجتماعات؛ في المدارس، تعرض جداول الفصول الدراسية؛ في مكان آخر، حجز الطاولات أو المكاتب أو الخزائن إذا لزم الأمر. استخدم بحرية أجهزة مختلفة تناسب البيئة والغرض المعطى. تطور مع نموك.
- **الأمان** - يعمل الحل على تقنية قواعد بيانات موزعة فريدة ذات علامة مائية عالية لا تحتاج إلى مخزن بيانات خارجي. جميع البيانات تبقى ضمن شبكة التنظيم المحلية.
- **الامتعة** - واحدة من ميزتنا الأساسية الفريدة. سيتمكن مستخدموك دائماً من العثور على الغرف المتاحة. احجز الاجتماعات في تقويمك الإلكتروني أو مباشرة على الشاشة.
- **التوطين** - استخدم لغتك الخاصة على الشاشات - نحن ندعم أكثر من 40 لغة، ويمكن إضافة لغة جديدة بسهولة عند الطلب دون الحاجة إلى ترقيات برمجية.
- **التوافق** - في عالم اليوم المترابط، يجب احترام بنية العملاء التحتية - لذلك ندعم جميع تطبيقات التقويم الرئيسية - خادم Exchange المحلي، Google، Microsoft 365، Exchange Online، iCalendar، Lark Suite، Feishu، Calendar - لتتناسب أكثر أنظمة حجز الغرف ارتباطاً بالشبكة حول العالم.
- **التحليلات** - تقدم لمحة عن ثقافة الاجتماعات في الشركة، وعادات الناس، بالإضافة إلى استخدام الأجهزة وصحتها.
- **التخصيص** - تغيير شكل وإحساس الشاشة. اجعلها ملكك. اجعل الشاشات تناسب بيئة مكتبك مع تغييرات في الشعار والخلفية في جميع المواضيع.
- **الميزات الفريدة** - كل نظام حجز غرف اجتماعات في السوق يؤدي الغرض - والفرق يكمن في الميزات المبتكرة والفريدة حيث يحقق Tigermeeting ميزة تنافسية.
- **تحديثات مجانية** - مع تطور المنتج، تضاف ميزات جديدة، تصلح الأخطاء - جميع العملاء مؤهلون لترقية بيئاتهم إلى أحدث إصدارات المنتجات - مع نموذج ترخيص دائم. وهذا يعني تحديثات ودعم منتجات بدون جهد مدى الحياة.
- **إجمالي تكلفة الملكية** - مع نموذج الترخيص الدائم واستراتيجية التسعير في Tigermeeting، أصبحت مجموعة Tigermeeting واحدة من أكثر حلول غرف الاجتماعات فعالية من حيث التكلفة في السوق بأقل تكلفة تكلفة TCO.



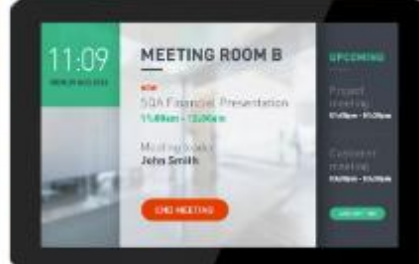
منتجات تايجر مابتيغ

شاشة حجز Tigermeeting

تم تصميم هذا المنتج ليعمل على أجهزة أندرويد بأحجام شاشات تتراوح بين 6" إلى 15"، موضوعة على جدار أمام غرف الاجتماعات والفصول الدراسية وقاعات المؤتمرات، وتعرض أسماء الغرف، وحالة الاجتماعات الجارية، ومعلومات الاجتماعات، وجدول الاجتماعات المستقبلي، وتشغيل فيديو هات الشركة، وتوفير وظيفة حجز الاجتماعات مباشرة على الشاشة متزامنة مع التقويمات الإلكترونية المرفقة للشركة. ويعمل نفس الشيء على الأجهزة الصغيرة ذات حجم الشاشات 3-6 بوصة المثبتة على مكاتب المكاتب أو خزائن المدارس، مما يوضح توفر الموارد ويوفر وظيفة الحجز على الشاشة. يعمل كإنذار حريق في حالة الطوارئ.



يمكن تخصيص مظهر شاشة الحجز بسهولة من خلال تطبيق قوالب مختلفة عبر تطبيق الإدارة



شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر

تم تصميم هذا المنتج ليقدم نظرة شاملة وفورية على حالة غرف الاجتماعات عبر الشركة بأكملها - وغالبا ما تستخدم على شاشات ضخمة تعمل بنظام أندرويد، موضوعة في الأماكن العامة. يعرض اسم غرف الاجتماعات، وجدولها، وحالتها على خط زمني بديهي - مشابه لدليل البرامج التلفزيوني. كما يظهر درجة الحرارة، الرطوبة، حجم الغرف ومواقع الغرف النسبية من الشاشة (يسار، يمين، الطابق العلوي، إلخ). شاشات العرض الشاملة هي أيضا جزء من ميزة إنذار الحريق الفريدة.



تطبيق إدارة Tigermeeting

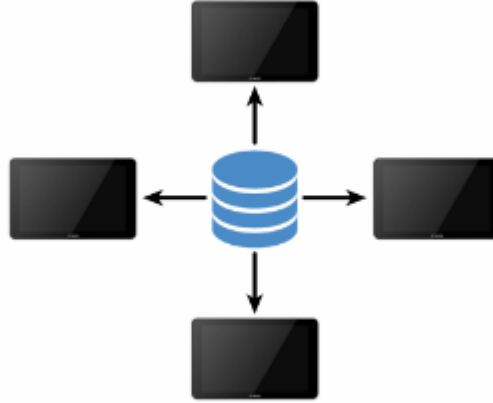
تطبيق الإدارة هو تطبيق إدارة متعدد المنصات يعتمد على الويب، يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية Tigermeeting التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تستخدم هذه الأداة أيضا لاستكشاف المشكلات، ونسخ احتياطي/استعادة الشبكة، وجلب السجلات، وعرض بيانات تحليلية مفيدة يمكن تصديرها إلى أي أداة ذكاء معلومات خارجية. تطبيق الإدارة هو تطبيق node.js مستقل عن المنصة، مزود بمثبتات لأنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس.

تشرح هذه الوثيقة هذا المنتج بالتفصيل.

ما هو هدف تطبيق الإدارة؟

للحصول على أفضل وقت تشغيل وأمان، تعتمد تطبيقات Tigermeeting على بنية قواعد البيانات الموزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العلامة المائية.

هذا يعني أن كل جهاز محدث بأحدث المعلومات ولا يعتمد على أي مخزن بيانات مركزي أو بيئة سحابية خارجية أو توقف محلي محتمل لعرض المعلومات الصحيحة للمستخدمين.



... حتى تطبيق الإدارة - وحدة التحكم المركزية - لا يخزن أي بيانات على جهاز الكمبيوتر المحلي للمسؤول. بدلا من ذلك - عند تشغيله - يصبح تطبيق الإدارة جزءا عضويا من قاعدة البيانات الموزعة التي تشارك باستمرار بين شاشتي الحجز والنظرة العامة عبر قطاع الشبكة المحلية.

لتوضيح ما يفعله تطبيق الإدارة - هو ببساطة:

- يكتشف الأجهزة على الشبكة
- يجلب تكوين الأجهزة
- يقوم بتعديل وإدارة تكوين الأجهزة
- يدفع التكوين الجديد إلى الأجهزة إلى الخلف

ستستمر الأجهزة في العمل بشكل مستقل تماما حتى جلسة إعداد المسؤول التالية (التي قد تحدث أو لا تحدث في المستقبل).

لذلك، لا يوجد حاجة لتطبيق إداري يعمل باستمرار على الخادم - وتطبيق الإدارة بلا حالة - ولا يخزن أي معلومات، ولا حاجة لأي خادم سحابي خارجي أيضا. في Tigermeeting - نعتقد أن هذه التقنية هي الحل الأفضل والمستخدم ذاتيا لنظام تطبيقات مستقل ومعيارى ومنظم.

كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟

تبدأ الرحلة بطلب إنشاء ترخيص تجريبي أو بترخيص تم شراؤه عبر الصفحة الرئيسية <https://tigermeeting.app/en/contact> أو إرسال بريد إلكتروني إلى info@tigermeeting.app

للمضي قدما، يحتاج Tigermeeting إلى المعلومات التالية:

- اسم الشركة – الكيان الذي سيحمل التراخيص
- اسم المستخدم في المسؤول – يستخدم فقط لتخصيص التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- عنوان بريد مستخدم المسؤول – يستخدم للمصادقة في تطبيق المسؤول

بمجرد إنشاء الشركة التي تحمل التراخيص المطلوبة – سيتلقى مستخدم الإدارة بريدا إلكترونيا يحتوي على التعليمات، ما يجب فعله وكيفية البدء باستخدام تطبيق Tigermeeting.

يرجى التأكد من التحقق من مجلد البريد المزعج أو الترويج إذا لم تصل هذه الرسائل إلى بريدك الإلكتروني.

البريد الذي يحتوي على التعليمات سيبدو مثل هذا المثال:



عزيزي {{first_name}}!

شركتك مسجلة

مرحبا بكم في Tigermeeting - حلكم التقويمي الفاخر والميسور التكلفة مع نموذج الترخيص الدائم.

هذه هي البداية لعملية تحسين الاجتماعات في شركتك، والتي سترتقي بتجربة الاجتماعات إلى مستوى جديد.

حل Tigermeeting هو واحد من أكثر منتجات إدارة غرف الاجتماعات تقدما في السوق.

للبدء - يرجى اتباع الخطوات السهلة المذكورة أدناه:

1. تحميل تطبيق الإدارة من <https://tigermeeting.app/en/downloads>

2. قم بتنصيب وتشغيل تطبيق المسؤول (السماح بالوصول إلى الشبكة عبر الجدران النارية إذا طلب النظام ذلك)

3. استخدم بيانات الاعتماد التالية لتسجيل الدخول إلى تطبيق مدير Tigermeeting. يرجى ملاحظة أن حساب المسؤول الخاص بك قد تم إنشاؤه بالفعل. يمكنك تسجيل الدخول مباشرة - لا حاجة للتسجيل. يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

4. حمل ملف Tigermeeting لأندرويد من تطبيق الإدارة

5. ثبت ملف APK على أجهزة الأندرويد الخاصة بك (عبر USB، نقل البلوتوث... أو إذا كان متاحا على الجهاز عبر Google Play، Amazon Appstore، HUAWEI AppGallery، متجر SAMSUNG Galaxy، متجر ONE أو Xiaomi GetApps أو متاجر تطبيقات أخرى للأجهزة التي تعمل بإصدارات أندرويد 5.0 أو أعلى).

على أجهزة أندرويد، قم بإيقاف شبكة الهاتف المحمول وتشغيل الواي فاي أو الإيثرنت.

7. إذا كانت أجهزتك التي تشغل Tigermeeting APK وتطبيق الإدارة على نفس قطاع الشبكة، اكتشف الأجهزة تلقائياً.

8. وزع التراخيص بين أجهزتك.

9. قم بتكوين تقويمك، والموضوع، ولغتك، وسلوك الأجهزة عبر تطبيق إدارة Tigermeeting

للبدء السلسلة، اقرأ الكتيبات المنشورة في <https://tigermeeting.app/en/downloads>

الاسم الأول: {{first_name}}

الاسم الأخير: {{last_name}}

البريد الإلكتروني: {{البريد الإلكتروني}}

كلمة المرور: {{password}}

إذا أردت مشاركة تراخيصك أو السماح لمستخدم مسؤول آخر بالتسجيل، استخدم رمز الشركة: {{code}}



شركة سويدية تقدم خدمات إدارة الاجتماعات ومنتجات التقويم الفاخرة إلى مستوى ميسور التكلفة. يرجى التواصل معنا لأي استفسار.

دعم Tigermeeting يساعدك على إبراز غرف اجتماعاتك: support@tigermeeting.app

هذا كل ما في الأمر.

كل ما عليه المستخدم المسؤول هو اتباع التعليمات.

الأمر ليس أكثر تعقيدا من ذلك.

يتم الحفاظ على Tigermeeting عمدا ببساطة، وسهولة الفهم، وبديهية جدا من منظور المستخدم. لقد ثبت أن إخفاء التكنولوجيا المعقدة والمتقدمة خلف سطح سهل الاستخدام هو المفتاح لتصميم مقبول على نطاق واسع ولاستراتيجية عمل ناجحة على مستوى العالم.

ستكون هناك تحديات بالتأكيد، لكن هدف هذا الدليل هو إرشاد المستخدم المسؤول عبر معظم العقبات بطريقة سهلة وليست تقنية جدا بل بنبرة سرديّة إنسانية.

دعم عملاء Tigermeeting متاح دائما لمساعدتك في تزيين غرف الاجتماعات وفصولك الدراسية.

تثبيت مدير Tigermeeting

تطبيق إدارة تايجر مابتيغ هو تطبيق إدارة متعدد المنصات قائم على الويب يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية تايجر مابتيغ التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تتوفر برامج تثبيت لأنظمة ويندوز وماك أو إس ولينكس.

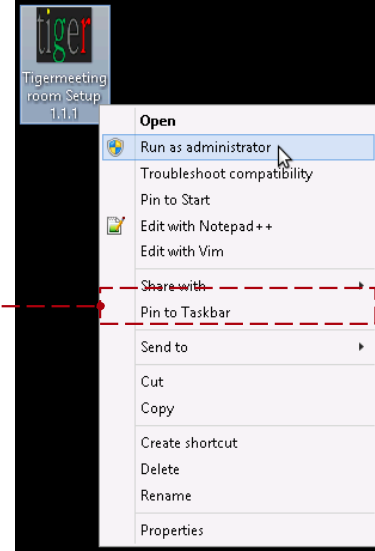
تثبيت مدير Tigermeeting على ويندوز

اتبع خطوات التثبيت:

- اذهب إلى موقع [Tigermeeting: https://tigermeeting.app/en/downloads](https://tigermeeting.app/en/downloads)
- قم بتحميل تطبيق إدارة Tigermeeting.
- شغل المثبت كمسؤول.

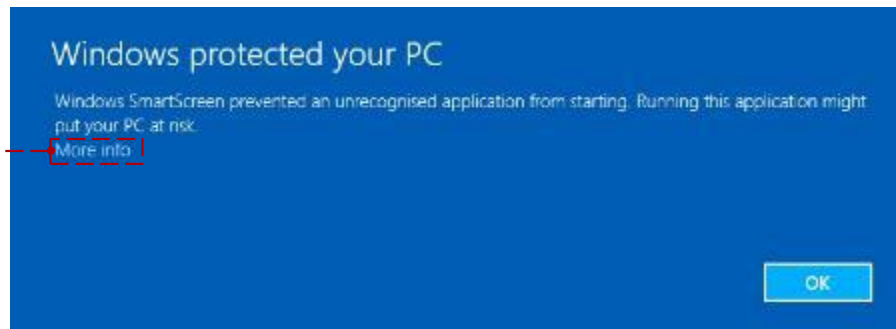
1

1

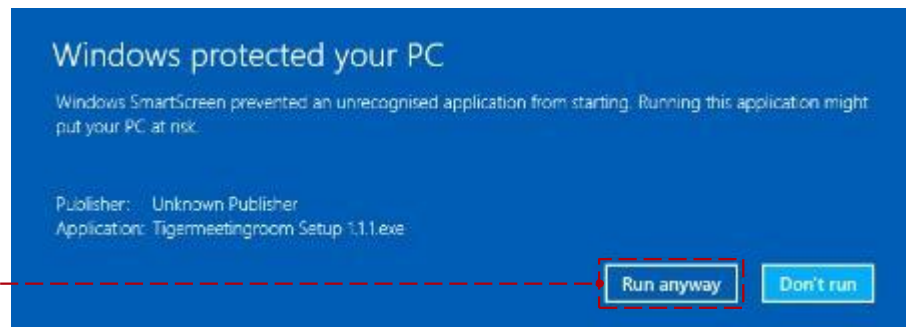


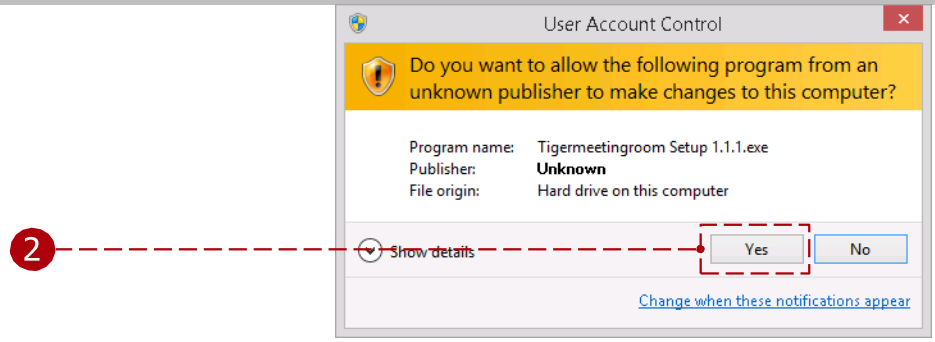
Tigermeeting Admin هو تطبيق موقع – ولكن في حال تم رفضه، يرجى السماح بتثبيت التطبيق 2 غير المعترف به.

2



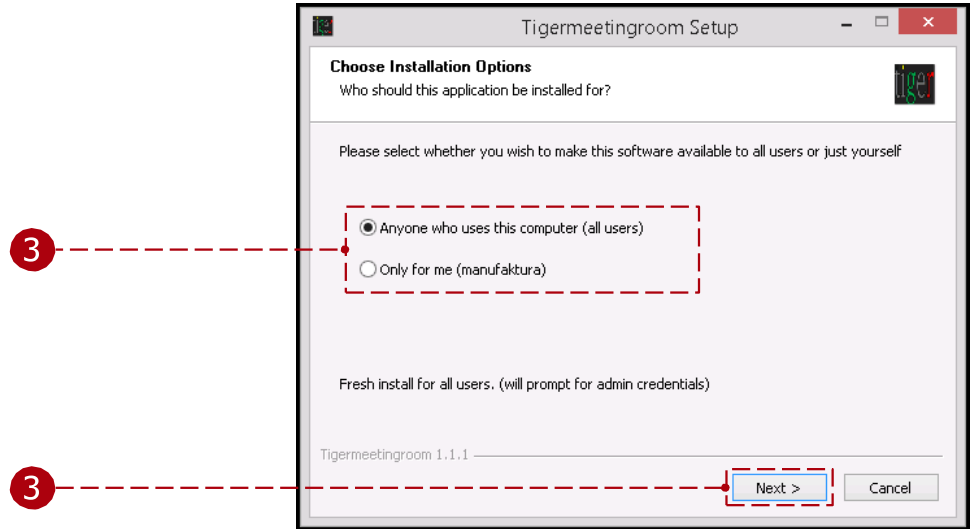
2





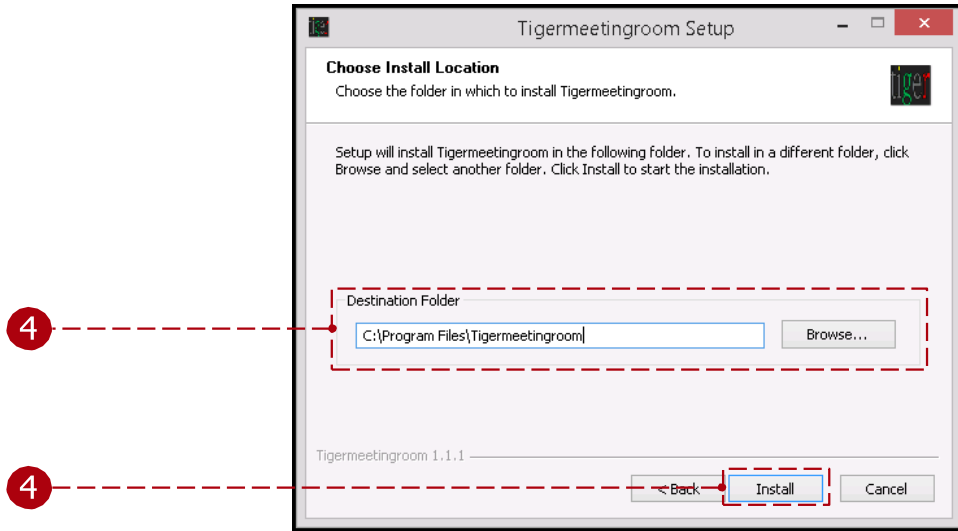
تابع التثبيت للمستخدم أو المستخدمين المختارين واضغط على زر "التالي".

3



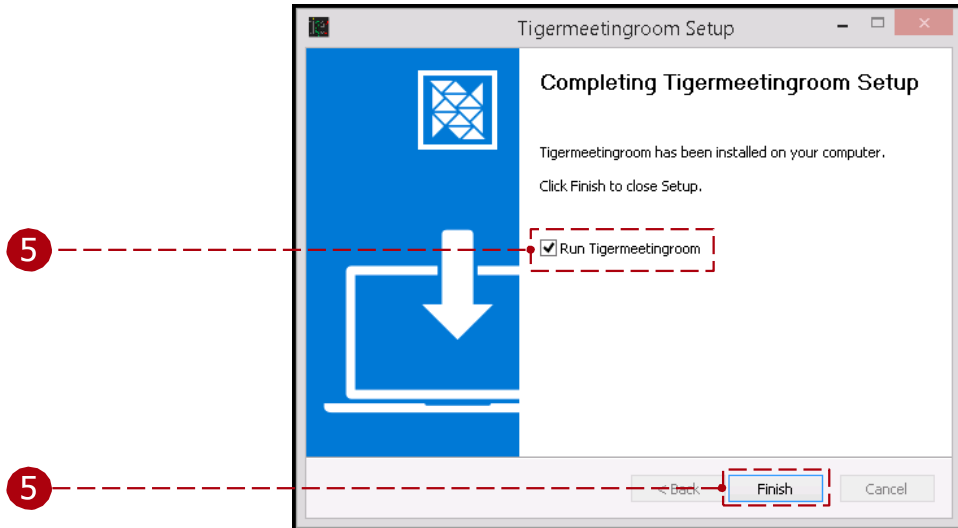
4

اختر موقع التثبيت المطلوب واضغط على زر "تثبيت".

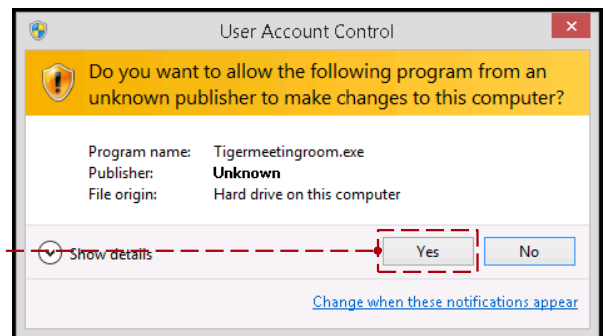


5

إذا تم التحقق من "إدارة غرفة اجتماعات النمر" بعد التثبيت،
تم فتح طلب إدارة Tigermeeting .
أكمل ساهر التثبيت. السماح للناشر
(تطبيق مدير Tigermeeting لإجراء التغييرات على الكمبيوتر.)



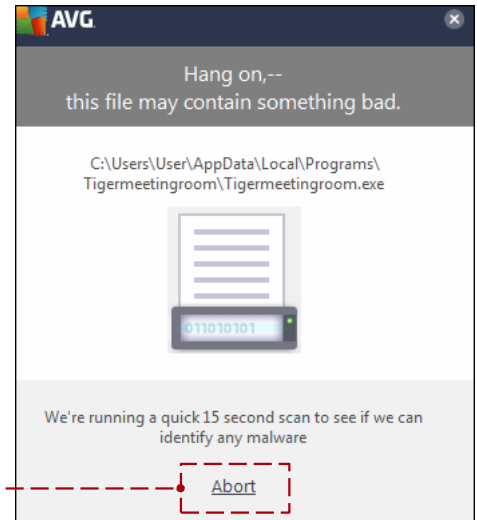
6



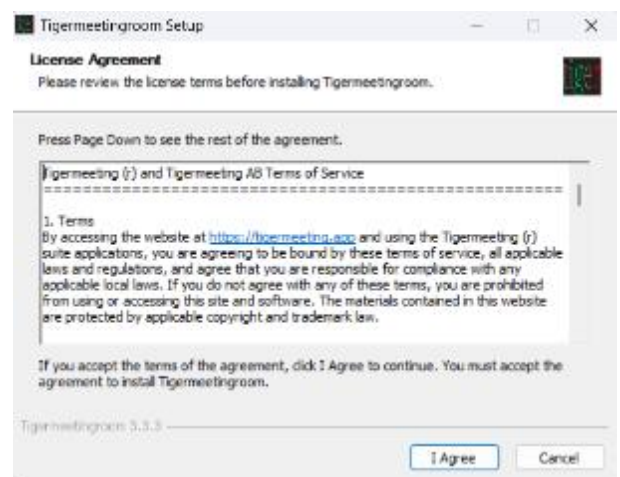
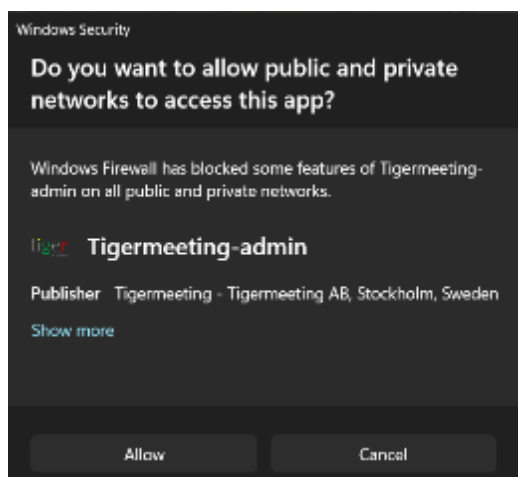
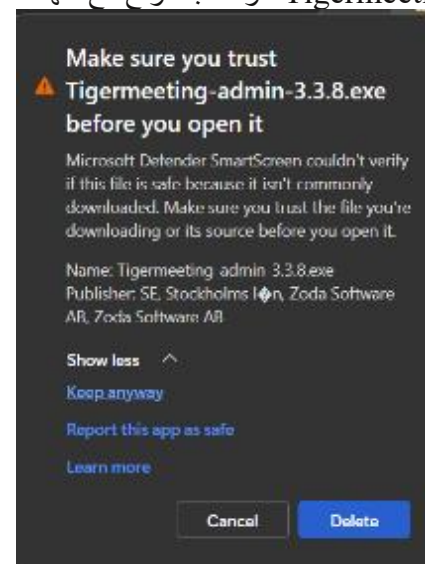
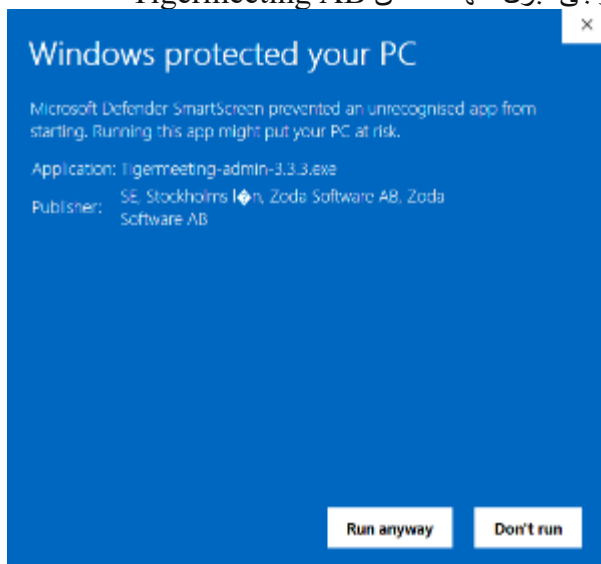
7

دع فحص الفيروس يكتمل أو أوقف الفحص.

7



ملاحظة: Tigermeeting هو طلب موقع مع شهادة معتمدة. يرجى قبول شهادات من Tigermeeting AB



يرجى قراءة وقبول اتفاقية الترخيص والسماح بالوصول إلى الشبكة.
فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

تنصيب مدير Tigermeeting على لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- RPM - مدير حزم Redhat – ل Redhat و Fedora و SuSE وغيرها.
- DEB - حزمة برمجيات دبيان – لديبيان، أوبونتو، كالي وغيرها
- AppImage - حزمة برمجيات محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .rpm.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo rpm -ivh filename.rpm$
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

حزمة DEB

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .deb.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo dpkg -i package_file.deb$
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

ملف AppImage

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.

اجعل ملف AppImage قابل للتنفيذ باستخدام أمر `chmod +x filename`.

نفذ ملف AppImage التنفيذي باستخدام أمر `./filename`.

ملاحظة: تطبيق إدارة تايجرمايتينغ هو تطبيق رسومي. يمكن تنفيذ التنصيب من الطرفية/سطر الأوامر، لكن للتنفيذ يتطلب بيئة X ويندوز وظيفية.

تنصيب مدير Tigermeeting على نسخ BSD

بناء ملف BSD تنفيذي لتطبيق إلكترون Node.js – مثل تطبيق Tigermeeting Admin – غير مدعوم رسمياً. يدعم Electron Builder بشكل أساسي ويندوز و macOS ولينكس، بينما لا يتم إدراج FreeBSD ونسخ BSD الأخرى كمنصات مستهدفة.

ومع ذلك، هناك حلول بديلة لتشغيل تطبيق Tigermeeting Admin على بعض بيئات BSD باستخدام طبقة التوافق مع لينكس. يحتوي FreeBSD على طبقة توافق لينكس، تسمح بتشغيل ملفات لينكس الثنائية العادية. تستخدم NetBSD و Dragonfly BSD نهجاً مشابهاً جداً لدعم الملفات الثنائية على لينكس.

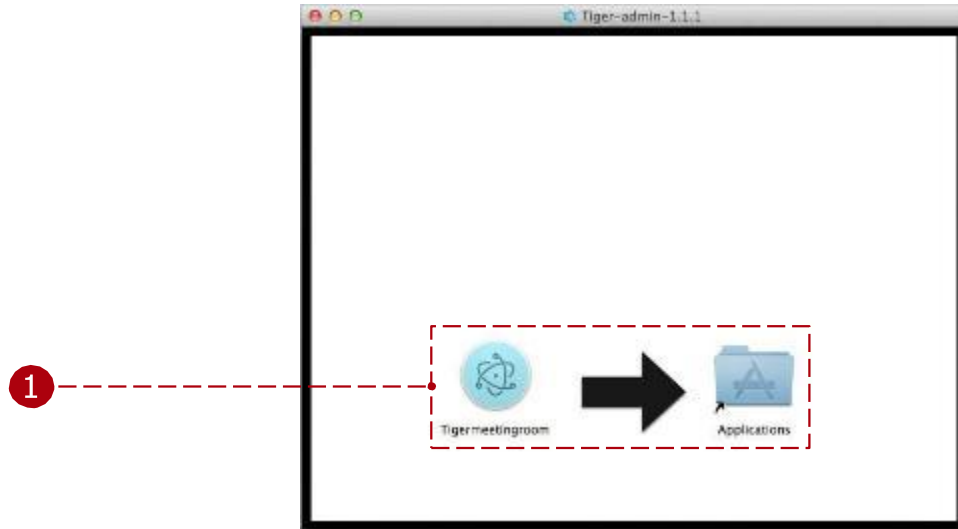
تنصيب تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS

اتبع خطوات التنصيب:

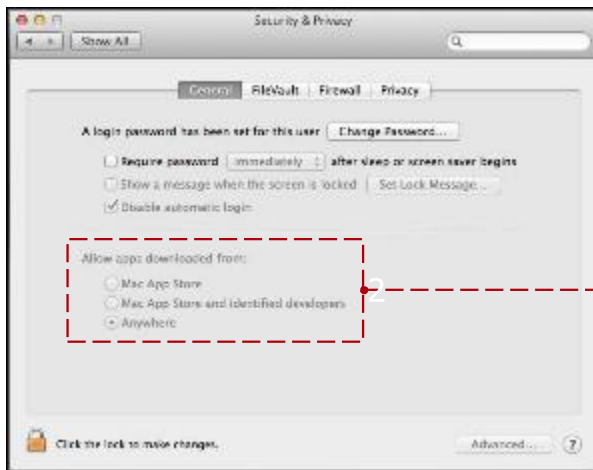
اذهب إلى موقع [Tigermeeting https://tigermeeting.app/en/downloads](https://tigermeeting.app/en/downloads) قم بتحميل تطبيق إدارة Tigermeeting.

شغل برنامج التنصيب وبعد التحقق اسحب وإفلات "Tigermeetingroom" إلى "التطبيقات".

1



شغل تطبيق إدارة Tigermeeting. غير إعدادات الأمان إذا لزم الأمر في بعض الحالات النادر 2 تطبيق موقع من قبل Tigermeeting AB – مطور موثق من أبل



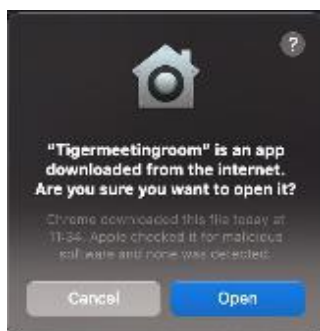
ملاحظة: قد تتغير صور المثبت بين الإصدارات. يرجى سحب أيقونة Tiger إلى مجلد التطبيقات لتنصيب تطبيق الإدارة. يوصى باستبدال التطبيق إذا كان موجودا بالفعل (حالة الترقية).



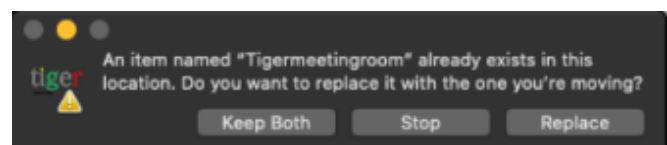
يرجى قبول مدة الاستخدام قبل التركيب.



استبدل التطبيق إذا كان لديك أي نسخ قديمة.



افتح التطبيق

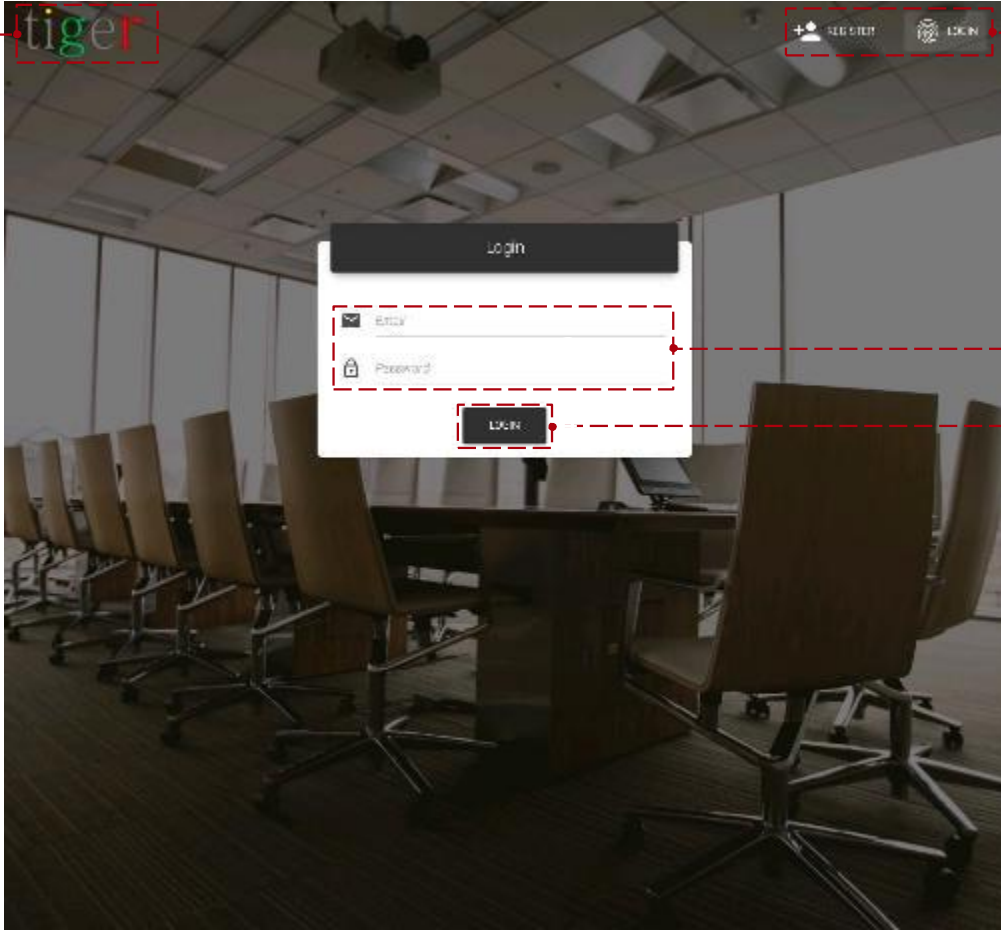


فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

تسجيل دخول المستخدم

فقط المستخدمون المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting. يمكن للمستخدم تسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الصحيحين.



يتكون نموذج تسجيل الدخول من ثلاثة مكونات رئيسية:

1. الشعار: عندما نقرت على الشعار، المستعرض هي افتتح و تم التحويل إلى [/https://tigermeeting.app](https://tigermeeting.app)
2. تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل. البريد الإلكتروني كلمة المرور: فقط المستخدمين المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting.
3. تسجيل الدخول إلى النظام: يمكن للمستخدم المتابعة باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
- 4.

ملاحظة: يتم إنشاء حساب المسؤول الأولي بواسطة خدمة عملاء Tigermeeting، ويتم إرسال بيانات الاعتماد عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤولين. لا حاجة للتسجيل. يرجى تسجيل الدخول مباشرة.

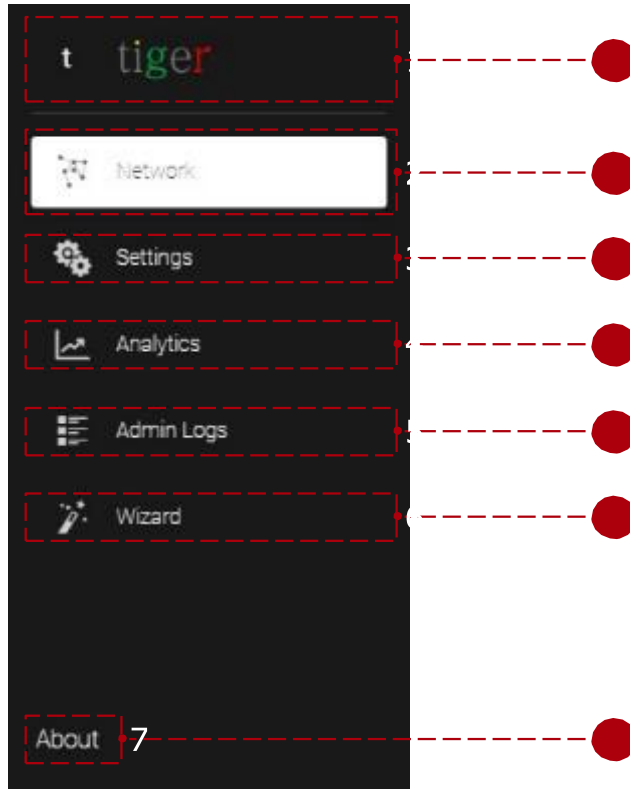
تسجيل المستخدم

يمكن تسجيل مسؤول Tigermeeting باستخدام رمز "الشركة" المشترك. هذا يستبدل وظيفة إنشاء مستخدم المسؤول بمستخدم مسؤول آخر موجود.

يتكون نموذج التسجيل من ثلاثة مكونات رئيسية:

- 1 تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل.
 - 2 معايير المستخدم: كل حقل إلزامي ويجب تعبئته لإكمال التسجيل.
 - رمز الشركة: يحدد رمز الشركة عدد التراخيص التي يمكن توزيعها بين الأجهزة. سيتم إرسال رمز الشركة عبر البريد الإلكتروني.
 - كلمة المرور: يجب أن تحتوي كلمة مرور المستخدم على ما لا يقل عن 8 أحرف.
 - 3 التسجيل: عندما تمتلئ جميع الحقول ببيانات صحيحة، يمكن إنهاء التسجيل.
- ملاحظة:** يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

هيكل القائمة

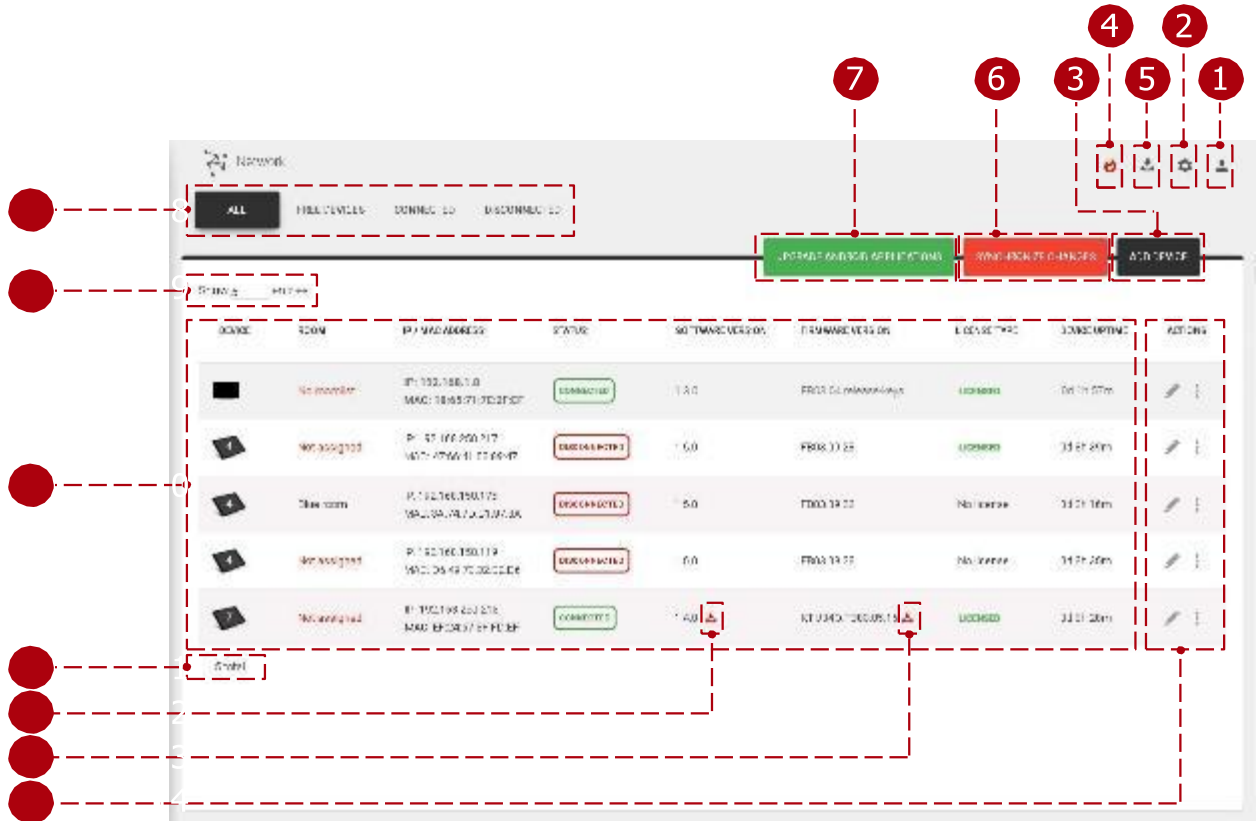


الوظائف الرئيسية لتطبيق الإدارة مرتبة تحت ثلاث فئات رئيسية:

- 1 الشعار: عند النقر على الشعار، يفتح المتصفح ويعاد توجيهه إلى <https://tigermeeting.app>
- 2 الشبكة: يمكن مراقبة حالة الجهاز وتعديل المعلومات.
- 3 الإعدادات: يمكن تعديل الترخيص، وإرفاق التقييم، والفصل، وإدارة الغرف، وإعدادات المستخدم المتكامل.
- 4 التحليلات: يمكن تحميل تحليلات الأجهزة لحجز الأجهزة، وأجهزة النظرة العامة، والمسؤول، والشبكة.
- 5 سجلات المسؤول: يتم تسجيل وعرض أحداث المستخدم، مثل تسجيل الدخول، تسجيل الخروج، مناصرة الجهاز، إلخ.
- ☐ الموضوع: إعدادات القالب تسمح بعمليات القالب والخلفية على جميع الأجهزة
- ☐ مخزن الملفات: إدارة مخزن الملفات في المنظمة
- 6 المعالج: يتم توجيه المستخدم بواسطة معالج خطوة بخطوة، يساعد المستخدم على تكوين الأجهزة باستخدام بشكل رئيسي عند استخدام تطبيق الإدارة لأول مرة
- 7 حول: معلومات حول تطبيق إدارة Tigermeeting، سياسة الخصوصية، شروط الخدمة، سياسة ملفات تعريف الارتباط، تراخيص المصدر المفتوح.

الشبكة

في لوحة الشبكة، يمكن مراقبة حالة الأجهزة، وتعديل الغرفة وتركيب الرخصة، والفصل والمعايير المهمة الأخرى. يتم فحص الشبكة باستمرار بحثاً عن الأجهزة.



مميزات الشبكة:

إعدادات المستخدم:

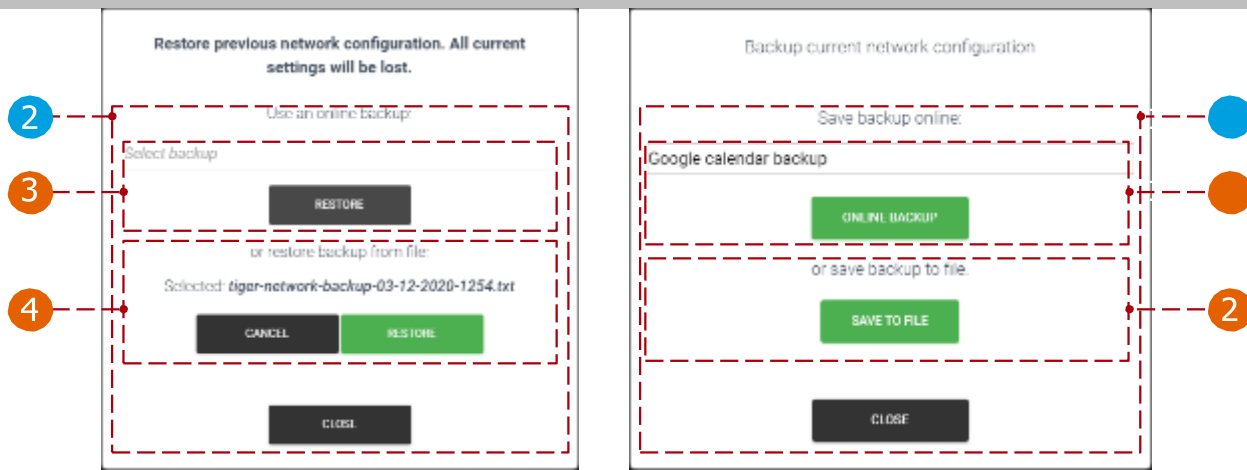
- المستخدم الحالي: سجل الدخول حالياً إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.
- إعدادات المستخدم: يفتح بيانات المستخدمين المسجلين حالياً للتعديل. (تم التوجيه إلى: الإعدادات، المستخدمون المسؤولون، تعديل المستخدم)
- تسجيل الخروج: إنهاء الجلسة، وتسجيل الخروج من تطبيق إدارة Tigermeeting. سيتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً بعد 5 دقائق من عدم النشاط.

إعدادات النظام:

- رقم الإصدار: الإصدار الحالي من تطبيق إدارة Tigermeeting.
- تعيين شعار الجهاز: يمكن رفع الشعار إلى تطبيق إدارة Tigermeeting، وبعد المزامنة، يتم استخدام الشعار المرفوع (120x60px) على الأجهزة المتصلة.
- تحميل سجل المسؤول: تصدير سجل تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم لتتبع الأخطاء.

إعادة ضبط الشبكة: أعد تعيين تطبيق المسؤول وجميع الأجهزة المتصلة إلى الإعدادات الافتراضية. يتم إعادة إعدادات الجهاز إلى إعدادات الجهاز المنفصلة إلى الوضع الافتراضي في التقويم، والغرف، والغرف وقوائم الغرف. (أجهزة الحجز، أجهزة النظرة العامة، تطبيق الإدارة) شبكة النسخ الاحتياطي: حجز النسخ الاحتياطي، أجهزة المراجعة (الغرف المرتبطة، إعدادات الأجهزة، إلخ) وإعدادات تطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ). هناك خياران لنسخ إعدادات الشبكة احتياطياً:

1. حفظ النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. أحفظ النسخ الاحتياطي إلى ملف.
2. استعادة الشبكة: استعادة الإعدادات الاحتياطية للحجز وأجهزة المراجعة (الغرف المملوكة، إعدادات الأجهزة، إلخ)، وكذلك لتطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ).
3. استعاد من النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. استعاد من ملف نسخ احتياطي محفوظ.
- 4.



حمل تطبيق أندرويد: قم بتحميل ملف APK الخاص بتطبيق Tigermeeting الأندرويد (4+) أو (3) لجهاز الحجز أو النظرة الشاملة على أندرويد) أو أوفيس وتبادل سكريبتات الإعداد إلى الواجهة المطلوبة. (3) يمكن تحميل تحديثات الإدارة الجديدة من هنا. إنذار الحريق: لتفعيل إنذار الحريق، اضغط مع الاستمرار على زر "تفعيل" (لمدة 3 ثوان). بعد التفعيل (المزامنة)، تومض جميع الأجهزة (شاشة الحجز والعرض العام) وتشغل صوت إنذار الحريق. (4)



إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق مدير Tigermeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة (5) أخرى. تغييرات المزامنة: عندما تتغير خصائص الجهاز (غرفة، ترخيص مرفق أو منفصل، تغيير المعلمة (السعة، معلومات الغرفة، وقت الفتح، إلخ) يجب مزامنة مع جميع الأجهزة ليؤثر عليها. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة. تحديث الأجهزة: قم بتحديث جميع الأجهزة المتصلة بإصدار البرمجيات. فلتر الجهاز:

- الجميع: جميع الأجهزة مدرجة بدون فلتر.
- الأجهزة المجانية: الأجهزة التي لا تحتوي على غرف مدرجة في التاريخ.
- متصل: الأجهزة التي بحالة متصلة مدرجة في الحالات.
- مفصول: الأجهزة التي حالتها 'غير متصلة' مدرجة في الحالات.

عدد الأجهزة: عدد الأجهزة المعروضة في كل صفحة.

الأجهزة المكتشفة: يتم عرض جميع الأجهزة عند اكتشافها على الشبكة. يتم مسح الشبكة كل 30 ثانية.

- الرقم (4): يشير إلى إصدار نظام التشغيل أندرويد.
- إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي يتم تصنيفها حسب مرشح الجهاز. (جميعا، مجاني، متصل، منفصل)
- تحديث البرنامج: قم بتحديث إصدار البرنامج من الجهاز المحدد.
- تحديث البرنامج الثابت للجهاز المحدد: تحديث البرنامج الثابت للجهاز. يستغرق الأمر عدة دقائق، وعند تحديث البرنامج لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز.

- الإجراءات:
- خصائص الجهاز: قم بتعديل خصائص الجهاز المحدد. إعادة تشغيل الجهاز: أعد تشغيل الجهاز المحدد.
- تحميل سجل البيانات: تصدير الأجهزة تسجيل الدخول إلى . Json. يظهر فقط عندما يكون الجهاز متصلا. يستخدم لتتبع الأخطاء.
- عرض لقطة شاشة: تم أخذ لقطة شاشة من الجهاز.
- إزالة الجهاز: إزالة الجهاز غير المتصل من تطبيق المسؤول. يظهر فقط عند فصل الجهاز.
- وضع الصيانة: يضبط الجهاز في وضع الصيانة.
- أمر Post: يرسل رسالة واجهة برمجة تطبيقات خاصة بالبائع إلى الجهاز.

Tigermeeting محايدة عن الأجهزة وتهدف إلى دعم معظم أجهزة أندرويد، خاصة العلامات التجارية المعترف بها على نطاق واسع، لذلك قد تظهر أيقونات شاشة مختلفة في قائمة الشبكة تساعد في تجميع وتحديد العلامات التجارية المختلفة بسهولة.

أمثلة على أيقونات الجهاز:

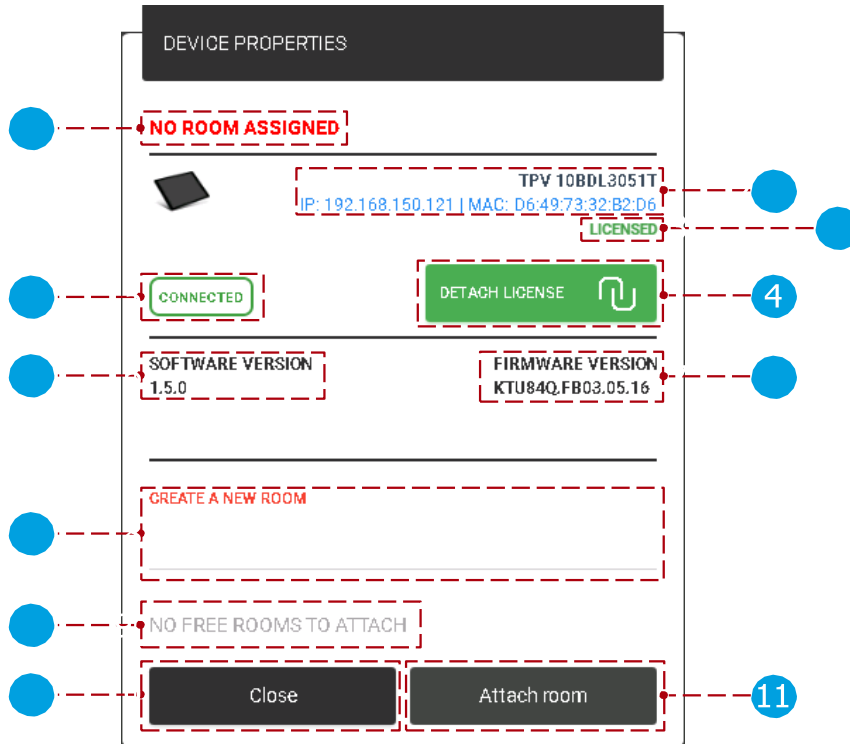


وضع مؤشر الفأرة فوق الأيقونات سيكشف عن نموذج الجهاز.



ملاحظة: بما أن مسؤولي Tigermeeting يقضون معظم وقت الإدارة في عرض الشبكة أثناء إعداد الأجهزة - فإن Tigermeeting حريص جدا على تحسين وتخصيص هذه الوظيفة. اقتراحات العملاء مرحب بها بحرارة.

خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة



خصائص الجهاز:

1. غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحقة حالياً.
2. معلومات جهاز الحجز: يتم عرض عنوان IP و MAC الخاص بالجهاز المختار. حالة الترخيص
3. المرفق بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق رخصة شاشة الحجز فقط))
4. فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. (يمكن إعادة إرفاق الرخصة المنفصلة)
5. حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول)
6. الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار.
7. إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. إنشاء غرفة جديدة عندما لا يكون لدى الجهاز ترخيص، لا يمكن ربط الغرفة بالجهاز المحدد. عندما يضاف اسم الغرفة الجديد المرفق، (يتم إنشاء الغرفة وتوصيلها بالجهاز المختار).
8. قائمة الغرف القابلة للإضافة: إذا تم إنشاء غرف مسبقاً يمكن اختيارها (من القائمة) وإرفاقها على الجهاز المحدد.
9. إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. ربط الغرفة: ربط الغرفة بالجهاز المختار.
10. إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. ربط الغرفة: ربط الغرفة بالجهاز المختار.
11. إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. ربط الغرفة: ربط الغرفة بالجهاز المختار.

خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة

يمكن تقسيم خصائص الجهاز إلى أساسية، وخصائص حجز، ومتقدمة.

الخصائص الأساسية

الخصائص الأساسية:

1

غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحقه حاليا.

يتم عرض اسم الغرفة الأصلي عندما لا يضاف اسم مستعار للغرفة تحت قائمة "الإعدادات"، تبويب "الغرف"، تعديل خصائص الغرفة، "اسم العرض". عند إضافة اسم مستعار، يعرض بدلا من الاسم الأصلي.

تعديل مرفق اسم الغرفة: يمكن تعديل اسم الغرفة المرفقة. عندما يتم حفظ الإعدادات يتم تغيير الاسم يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم محلي أو iCalendar أو Google Calendar. لا يمكن تعديل اسم الغرفة المستوردة في تطبيق إدارة (Tigermeeting (Microsoft365، Exchange، Google Workspace، Lark/Feishu فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.

معلومات الجهاز: يتم عرض عنوان IP و MAC الخاص بالجهاز المختار.

حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حاليا بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق رخصة شاشة الحجز فقط).

فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. يمكن إرفاق الرخصة المنفصلة مرة أخرى.

حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار.

إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. غرفة الفصل: فصل الغرفة المرفقة حالياً عن الجهاز المحدد. عندما يتم فصل غرفة، بعد التزامن يتم استخدام 'غرفة الاجتماعات' الافتراضية. العقارات الأساسية، الحجز، والمتقدمة: عند الاختيار، تعرض المعايير الأساسية، الحجز، والمتقدمة المعايير الأساسية:

- شاشة الساعة: تغيير شاشة ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
- لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية.
- خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو على التقويم الإلكتروني المرفق. عندما يتم توصيل تقويم إلكتروني، يمكن للجهاز استخدام الغرف الإلكترونية فقط. عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرفق، يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
- السعة: سعة الغرفة الملحقة.
- معلومات الغرفة: معلومات الغرفة تعرض على الجهاز تحت "الغرف المتاحة". مزيد من المعلومات تحت "الإعدادات، تبويب الغرف".
- اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. وعندما لا تضاف تستخدم الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.

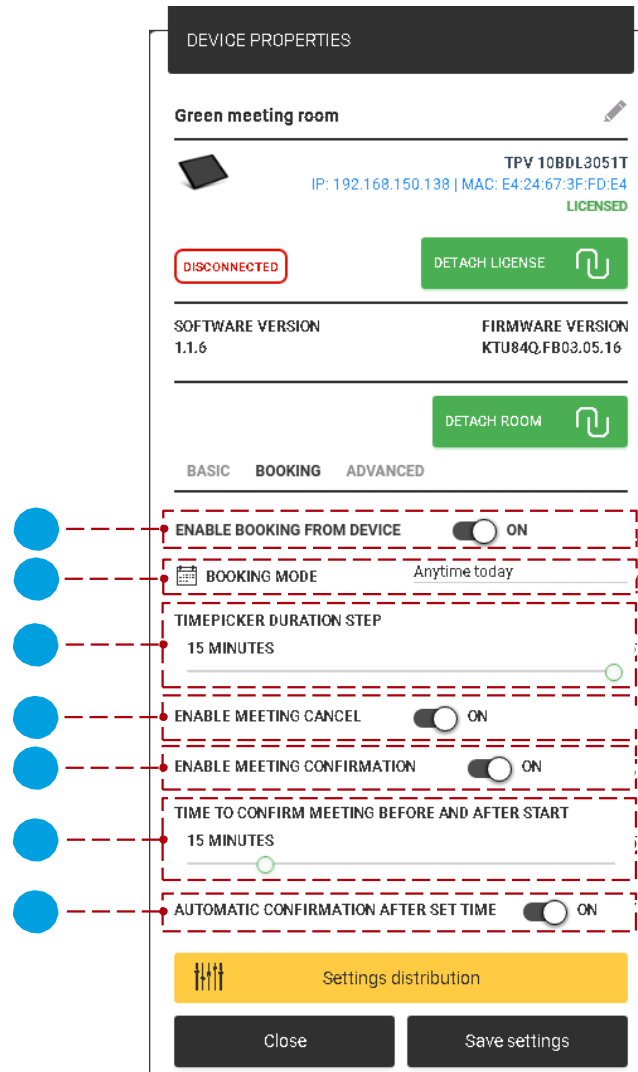
وقت الفتح:

- اليوم: سيقبل الجهاز الحجزات للأيام المحددة.
- الوقت: سيحجز الجهاز بين الوقت المحدد.

توزيع الإعداد:

- تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة. إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة.
- حفظ الإعدادات: احفظ معلومات الجهاز وأغلق الحوار.

خصائص الحجز



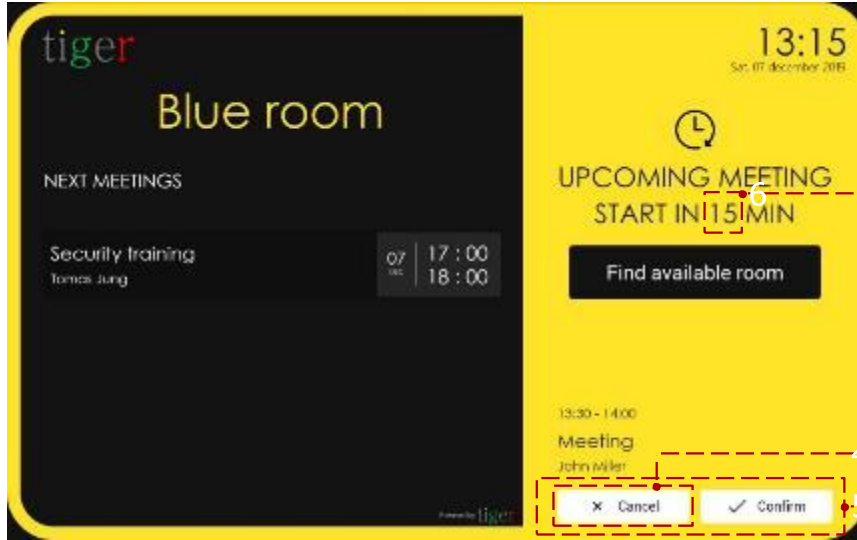
عقارات الحجز:

1. تفعيل الحجز من الجهاز: وضع المساحة العامة. عند تشغيله، يمكن حجز الاجتماعات من خلال جهاز. وإلا فلا يمكن الحجز على الجهاز. (فقط من التقويم الإلكتروني إذا كان مرفقا)
2. وضع الحجز: تتوفر ثلاث أوضاع حجز.
3. خطوة اختيار الوقت للمدة: مدة الحجز الافتراضي للاجتماع. سيتم معايرة محدد الوقت مع القيمة المحددة. (قد تكون 5، 15، 20 دقيقة)
5. تفعيل إلغاء الاجتماع: عند تفعيله، يظهر زر "إلغاء" عند اقتراب اجتماع، وعندما لا يتم تعطيل زر "الإلغاء". تمكين تأكيد الاجتماع: قبل بدء الاجتماع، يتم عرض تأكيد الاجتماع القادم. عندما يتم تأكيد الاجتماع، سيتم الموافقة عليه. عندما يتم إلغاؤه، يتم إزالة الاجتماع القادم. عند إيقاف تشغيله، لا يظهر زر التأكيد، ويتم تأكيد الاجتماع بعد تحديد الوقت.
6. (حان وقت تأكيد اللقاء قبل وبعد البدء ())
6. وقت تأكيد الاجتماع قبل وبعد البدء: متى ستظهر أدوات التأكيد، قبل وبعد بدء الاجتماع.
7. التأكيد التلقائي بعد الوقت: عندما ينتهي وقت "تأكيد الاجتماع" (معرف)

(تم تأكيد الاجتماع القادم أو الاجتماع الحالي مؤكد

تلقائياً. عندما يتم إيقاف خيار "تفعيل تأكيد الاجتماع" يكون هذا الخيار غير معروض.

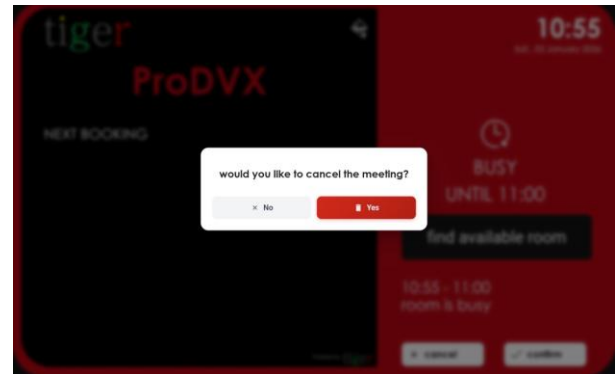
على جهاز أندرويد:



5 تأكيد الاجتماع على الجهاز عند مرفق تقويم إلكتروني: عندما يتم تأكيد الاجتماع ولم يبدأ بعد: يمكن إلغاء الاجتماع، ويزال الاجتماع من تقويم الغرفة المرفقة.

عندما يتم تأكيد الاجتماع وبدأ: يمكن إلغاء الاجتماع، ولا يزال الاجتماع من غرفة التقويم المرفقة، بل يتم تغيير وقت نهاية الاجتماع فقط إلى وقت إلغاء الاجتماع.

يمكن تكوين إلغاء تأكيد الاجتماع إذا كان هذا هو التفضيل على بعض الأجهزة.



وضع الحجز على الجهاز:

من هذه اللحظة: يمكن حجز الاجتماع من الوقت الحالي، فقط في اليوم الحالي.

12.10.2019

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

2

في أي وقت اليوم: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت من اليوم الحالي.

12.10.2019

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

3

في أي وقت: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت وفي أي يوم في المستقبل.

< 12.10.2019 >

13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

4

نوع الحجز يظهر في أسفل أداة اختيار الوقت. الإلغاء: الإلغاء والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

5

احجز الآن: أكد الاجتماع في الغرفة المختارة.

6

Booking restricted from now

Cancel Book now

4 5 6

الخصائص المتقدمة



الخصائص المتقدمة:

- 1 منطقة توقيت الجهاز: سيتم تكوين وقت الجهاز المحدد حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى الاجتماعات المحجوزة على الجهاز.
- 2 عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضاف العنوان يتم استبداله بنص "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".
- 3 عرض الاجتماع القادم: يعرض الوقت قبل الاجتماع على أنه قادم. (على سبيل المثال، تم ضبطه على 20 دقيقة، ويبدأ الاجتماع في الساعة 14:00، وسيتم عرضه كقادم في الساعة 13:40)
- 4 تفعيل مشغل الفيديو: عند تفعيلها، تتوفر إعدادات فيديو إضافية لضبطها. (عندما يتم عرض اجتماع 4) فلن يتم إيقاف تشغيل الفيديو القادم)
- 5 مهلة مشغل الفيديو: يتم تشغيل الفيديو على الجهاز بعد انتهاء المهلة المحددة. رابط الفيديو: رابط الفيديو.
- 6 متطلبات الفيديو: نوع الملف: MP4، الحد الأقصى للحجم: 200 ميجابايت، الدقة: 720p.
- 7 فيديو اختباري: عند الضغط على الزر، يعرض الفيديو في تطبيق الإدارة في نافذة منبثقة هو لأغراض الاختبار.
- 8

فيديو نموذجي:

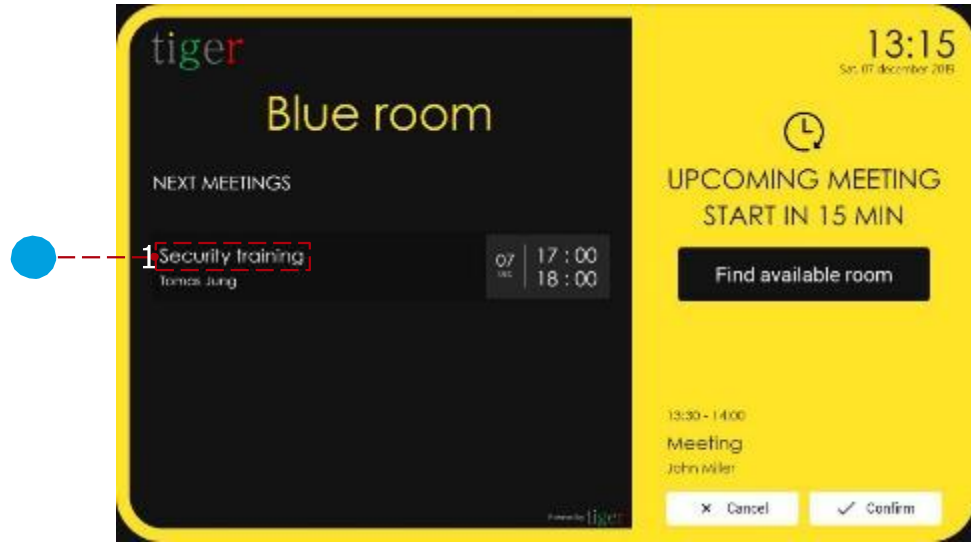
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

ملاحظة: بينما يدعم Tigermeeting نسخ أندرويد من 5 حتى أحدث إصدار - تم تغيير حقوق الوصول إلى الملفات المحلية على أجهزة أندرويد بشكل كبير بين الإصدارات. إذا لم يبدأ الفيديو بعد فترة انتهاء المهلة، يرجى التأكد من منح ملف الوسائط والوصول إلى التخزين للتطبيق. يرجى قراءة دليل إعدادات أندرويد لمزيد من التفاصيل.

ملاحظة: يجب أن يكون شكل ودقة الفيديو متوافقين مع قدرات الشاشة واتجاهها. في حال كان للشاشة موضوع عمودي، فإن الفيديو العمودي سيكون مناسباً أكثر من الفيديو ذو الاتجاه الأفقي، والعكس صحيح.

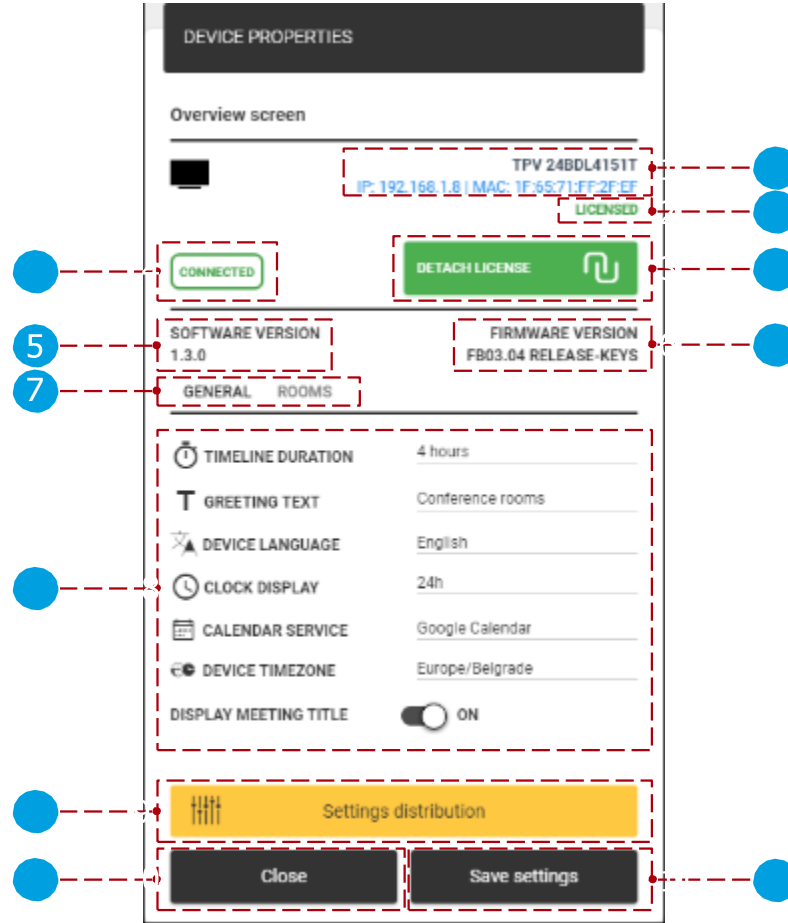
على جهاز الأندرويد، يتم عرض تفاصيل الاجتماع التالي كما هو مطلوب في الخصائص المتقدمة.

ملاحظة: الاجتماعات التي تم تحديدها لتكون خاصة لن تظهر أبدا عنوان الاجتماع:



نظرة عامة على خصائص الشاشة

الخصائص العامة

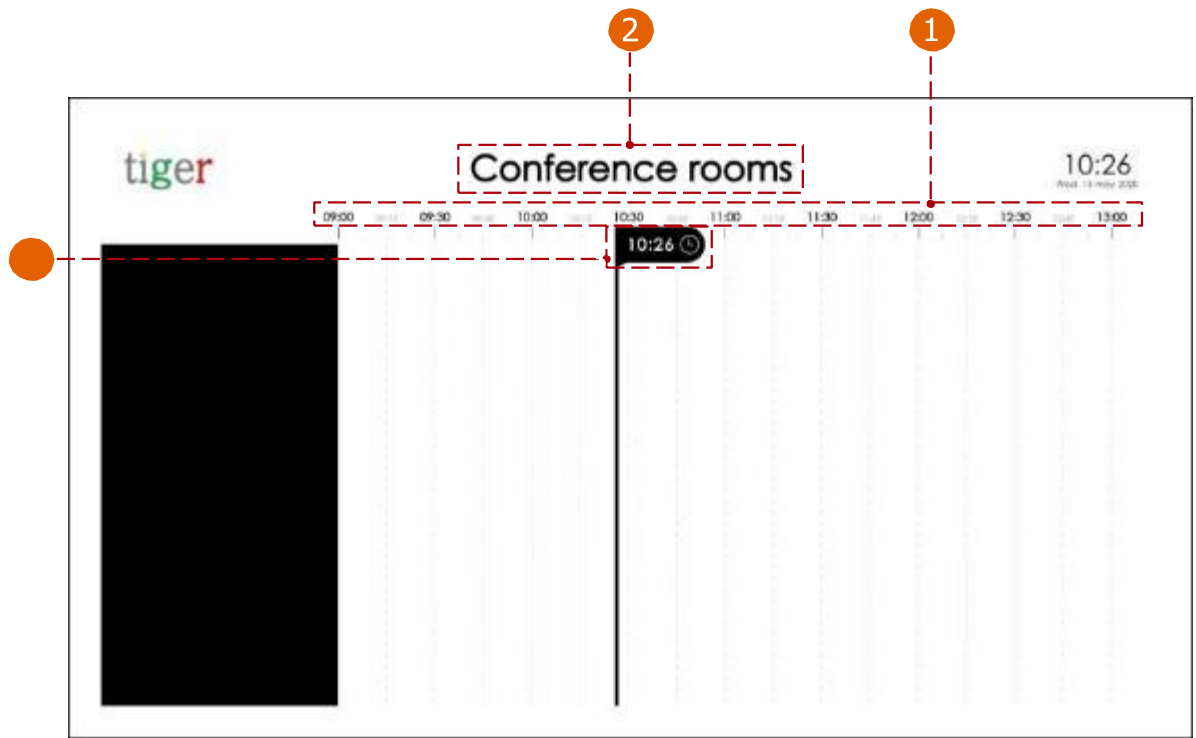


الخصائص العامة:

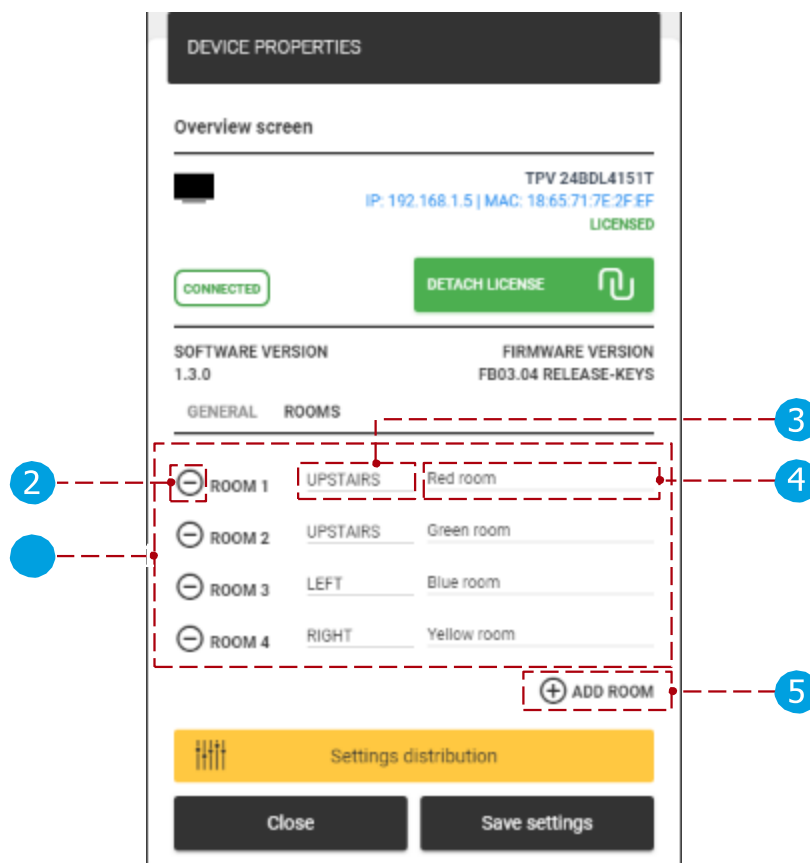
- 1 معلومات شاشة الجهاز: يتم عرض عنوان IP و MAC للجهاز المختار.
- 2 حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حالياً بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو مرخص (يمكن) فاق رخصة شاشة النظرة العامة فقط))
- 3 فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'. 3. كن إعادة إرفاق الرخصة المنفصلة.
- 4 حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية للجهاز المختار.
- 5 إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. الإعدادات العام 5 إعدادات الغرف: عند الاختيار، تعرض معايير الغرفة العامة أو الغرفة.
- 6 المعايير العامة:
- 7 مدة الجدول الزمني: يمكن عرض الجدول الزمني في أقسام مدتها 4 أو 8 ساعات. 1 إلى 7. إذا كان مضبوطاً على 4 ساعات، تظهر الجدول الزمني من 09:00 إلى 13:00) نص الساعة: نص تحية في أعلى الخط الزمني.
- 8 لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية. 2.
- 9 شاشة الساعة: تغيير شاشة ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
- 10 خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو التقويم الإلكتروني المرفق
- عندما يتم ربط التقويم، تكون إعدادات "الغرفة" (). العرض
- عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرفق، يمكن استخدام الغرفة المحلية فقط.
- المنطقة الزمنية للجهاز: سيتم تكوين وقت شاشة العرض العام للجهاز حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى حجوزات الاجتماعات.
- عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضاف العنوان يتم استبداله بنص "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".
- توزيع الإعدادات:
- تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة.
- إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. حفظ الإعدادات: احفظ

الجهاز وأغلق الحوار.

على شاشة النظرة العامة:



خصائص الغرف



خصائص الغرف:

قائمة الغرف: الغرف مدرجة وهي مرتبطة بجهاز شاشة النظرة العامة. إزالة الغرفة: يتم إزالة الغرفة ¹ محددة من قائمة الغرف.

معلومات الموقع: أيقونة المعلومات (تم, تم, تم, تم) (الأعلى، الأسفل، اليسار، اليمين) حول ² قع الجهاز. الغرفة: تم إنشاؤها سابقا

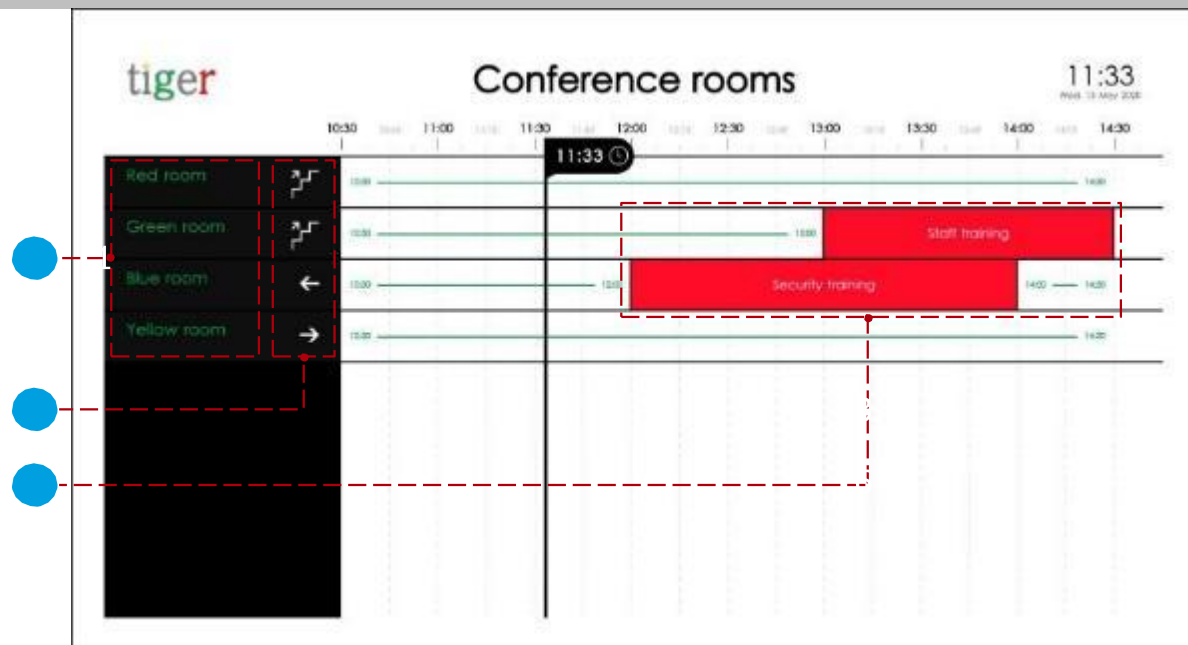
يمكن إرفاق الغرف (سواء كانت محلية أو تقويم إلكتروني مرفق) إلى قائمة الغرف.

إضافة مساحة: أضف غرفة جديدة إلى القائمة.

هناك حد أقصى لـ 9 غرف يمكن إضافتها إلى القائمة في شاشة نظرة عامة واحدة. هذا الحد محدد للحفاظ على المعلومات في القائمة دون أن يكون مزدحما.

نظرا لأن قائمة الغرف مخصصة لجهاز النظرة العامة، فإن الاتجاه دائما نسبي مقارنة بالموقع الفعلي لشاشة النظرة في المكتب.

على شاشة عامة:



يتم عرض قائمة الاجتماعات. عندما يتم تفعيل "عرض عنوان الاجتماع" يعرض عنوان الاجتماع 6 عند إيقافه يظهر "الغرفة مشغولة" كعنوان اجتماع.

حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة Tigermeeting.

ملفات Tigermeeting لأندرويد متوافقة مع معظم الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة التلفزيون من أندرويد 4.1 وما بعده، سواء لشاشات الحجز أو شاشات النظرة العامة.

ملفات APK متاحة للتحميل من تطبيق الإدارة:

- ملف APK يدعم أجهزة أندرويد 4.1 (x.4)
- ملف APK يدعم الأجهزة من أندرويد 5.0 إلى أحدث إصدار أندرويد (+5)

إصدارات Google Play و Amazon Appstore و HUAWEI AppGallery ومتجر سامسونج جالاكسي مطابقة لإصدار Android 5+ APK من تطبيق الإدارة.

للتثبيت على جهاز، يرجى النقر على الأيقونة أو مسح رمز QR المقابل.



يحظى تايجر مابتيغ باعتراف واعتماد في أسواق التطبيقات الكبرى الأخرى ومتاجر التطبيقات على الهواتف والأجهزة اللوحية لمصنعي الأجهزة في الصين والهند.

لذلك تم قبول تطبيق Tigermeeting بين مطوري OPPO، وهو متوفر في العديد من دول الشرق الأقصى لمستخدمي متجر OPPO الذي يوفر وظائف التحميل والترقية.



وينطبق الأمر نفسه على أجهزة VIVO حيث يعتبر Tigermeeting عضواً في مجتمع مطوري VIVO ومعتمد على هواتف وأجهزة VIVO اللوحية حول العالم وبإذن خاص في هونغ كونغ، تايوان، مقاطعة الصين، أستراليا، بنغلاديش، الهند، نيبال، سريلانكا، ميانمار، إندونيسيا، كمبوديا، جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، ماليزيا، الفلبين، سنغافورة، تايلاند، فيتنام، أوكرانيا، باكستان، السعودية، الاتحاد الروسي، الإمارات العربية المتحدة – وفي 175 دولة أخرى.



GetApps Developers
Xiaomi Official App Market

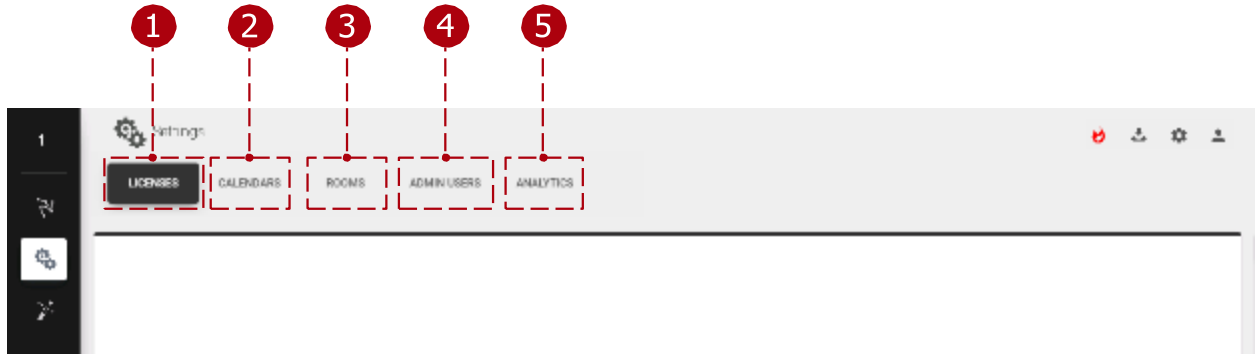
vivo Developers

كما أن Tigermeeting معترف به ومعتمد على أجهزة Xiaomi المتوفرة في سوق GetApps الرسمي لشاومي – وكذلك على Transsion Palmstore باسم Dlightek Developer.

يتم توضيح تثبيت APK لأندرويد بالتفصيل في دليل إعداد أندرويد.
ملاحظة: الجهاز يعمل بالكامل تماما عندما يظهر الموضوع الأخضر الافتراضي.

الإعدادات

تنقسم الأماكن إلى خمسة أقسام:

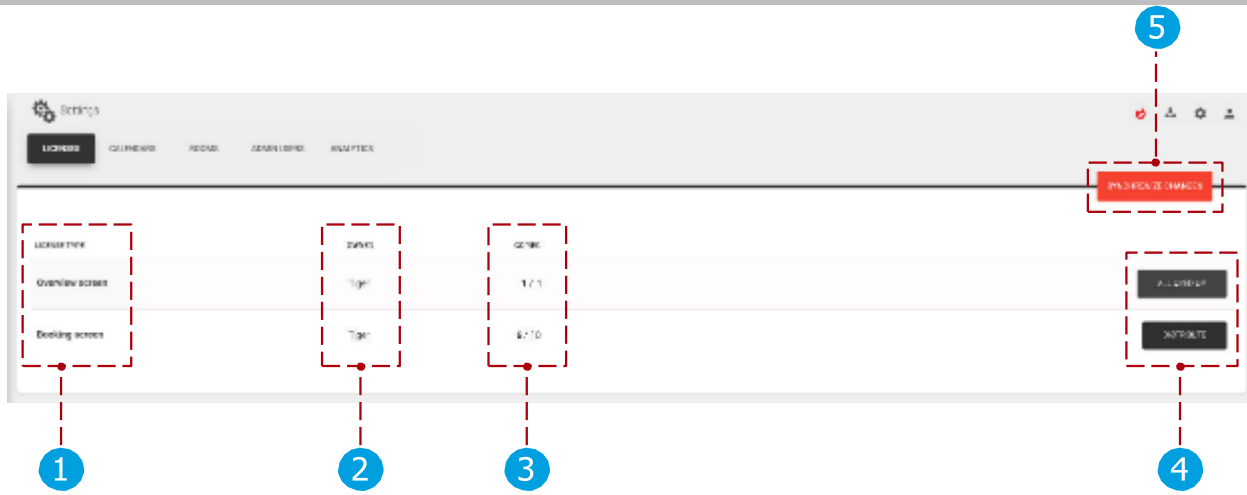


- 1 تبويب التراخيص: يمكن تعيين التراخيص للأجهزة.
- 2 تبويب التقويمات: يمكن إرفاق أو فصل التقويمات الإلكترونية. تبويب الغرف: يمكن إنشاء الغرف أو إزالتها أو تعديلها.
- 3 تبويب مستخدمي المسؤول: يتم عرض المستخدمين المسجلين.
- 4 التحليلات: ستستخدم البيانات التي يتم جمعها لتقديم معلومات قيمة حول استخدام غرف الاجتماعات. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المجمعة أو حذفها بشكل دائم - مع الامتثال للوائح CCPA و GDPR و POPI و LGPD.
- 5

تبويب التراخيص

يمكن إدارة التراخيص في هذا القسم. يحتوي رمز الشركة على عدد محدد من التراخيص. يمكن توزيع هذه التراخيص بين الأجهزة. يمكن أن يكون لجهاز واحد ترخيص واحد فقط. التراخيص يحدد مجموعة من الوظائف:

- بدون ترخيص: الأجهزة التي لا تملك رخصة يمكنها استخدام التقويم المحلي فقط ولا يمكنها حجز الاجتماعات في غرف أخرى - هذا هو وضع العرض التوضيحي.
- رخصة شاشة الحجز: يمكن ربط التراخيص فقط بأجهزة الحجز. يمكن استخدام الجهاز في أي تقويم إلكتروني ويمكنه حجز الاجتماعات في غرف أخرى إذا تم ضبطه بذلك.
- رخصة شاشة النظرة العامة: يمكن ربط التراخيص فقط بأجهزة النظرة العامة. يمكن للجهاز استخدام أي تقويم إلكتروني.



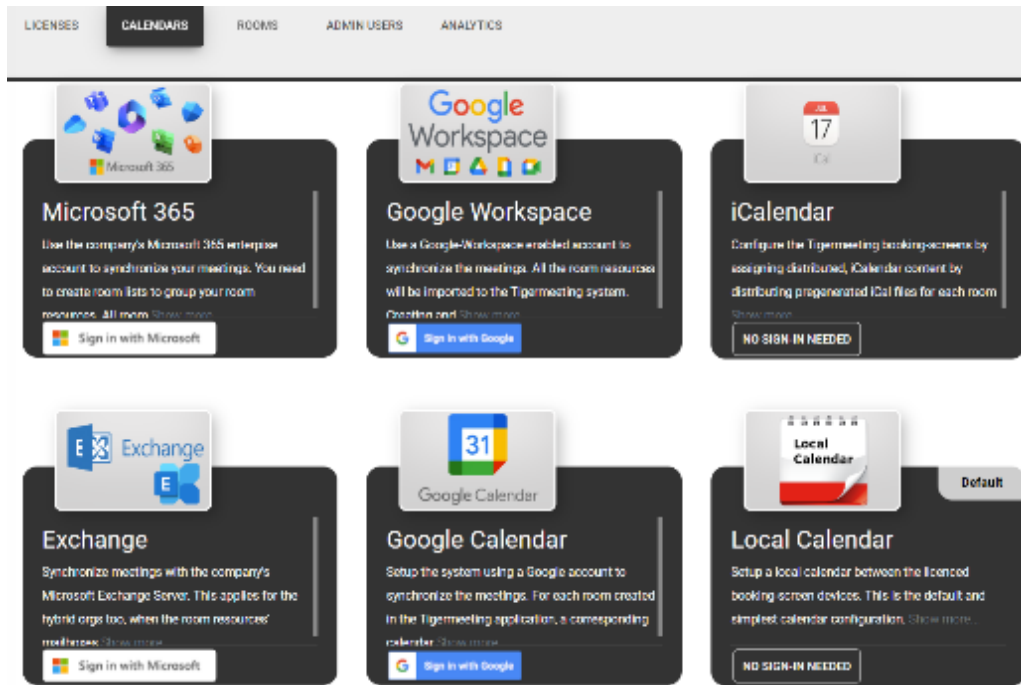
توزيع التراخيص:

- 1 نوع الترخيص: نوع الترخيص الذي يمكن توزيعه بين الأجهزة. (تراخيص شاشات الحجز يمكن فقط على أجهزة الحجز، وخص شاشات النظرة العامة يمكن أن تربط فقط بأجهزة فحص النظرة العامة).
 - 2 المالك: مالك الرخص.
 - 3 النسخ: التراخيص المستخدمة حالياً وإجمالي عدد التراخيص.
 - 4 الرقم الأول: عدد التراخيص المستخدمة حالياً. الرقم الثاني: إجمالي عدد الرخص.
 - 5 توزيع الترخيص: توزيع التراخيص على الجهاز أو الأجهزة المختارة.
- كل الاستخدام: عندما يتم توزيع جميع التراخيص.
- مزامنة التغييرات: عند توزيع التراخيص، يجب أن تكون مترامنة مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.



- 1 توزيع التراخيص:
- 2 اختيار الجهاز: تم اختيار الأجهزة لتوزيع التراخيص. تفعيل: تفعيل التراخيص للأجهزة المحددة.
- 3 الإغلاق: إلغاء وإغلاق التوزيع.
- 4

تبويب التقويمات



يمكن إرفاق تقويم واحد فقط في كل مرة:

1

تقويم Microsoft 365: وفر حساب مؤسسي لمايكروسوفت لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting، لكن موارد الغرفة تدار عبر الإنترنت.

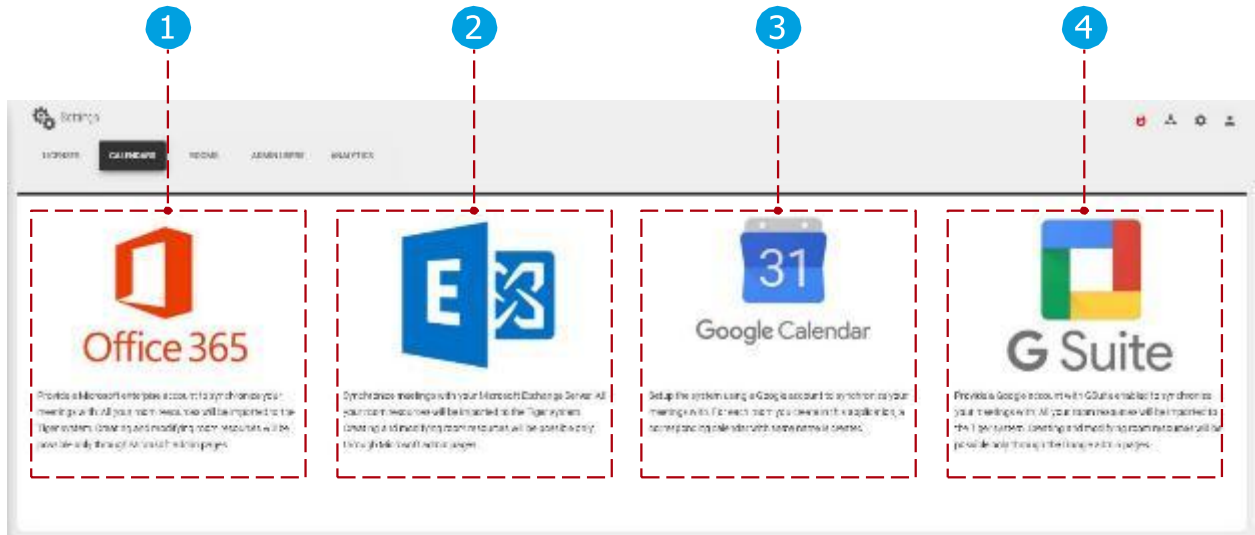
3

4

تقويم Exchange: مزامنة الاجتماعات مع Microsoft Exchange Server. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting.

تقويم جوجل: قم بإعداد النظام باستخدام حساب جوجل لمزامنة الاجتماعات مع. لكل غرفة تم إنشاؤها في هذا التطبيق، يتم إنشاء تقويم مطابق بنفس الاسم.

تقويم Google Workspace: وفر حساب مسؤول جوجل لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting. أنشئ وعدل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة Google.



بجانب التقويمات الإلكترونية. يدعم Tigermeeting نظام iCalendar و Local Calendar.

iCalendar: يعرض عبر خادم ويب (بروتوكولات http أو https) ملف iCal تم إنشاؤه مسبقاً بصيغة تتوافق مع مواصفة RFC 5545، ولا يزيد حجمه عن 10 ميجابايت. سيتم التعامل مع هذه الملفات كمورد للغرفة طالما كانت متوفرة. يسمح باستبدال الملفات طالما أن روابط الروابط لا تتغير.

لارك/فيشو: قدم حساب مسؤول في لارك أو فيشو لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting. أنشئ وعدل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة لارك أو فيشو.

التقويم المحلي: هو الإعداد الافتراضي عندما لا يكون هناك تقويم آخر. تقوم أجهزة الحجز بمزامنة الاجتماعات فقط بين بعضها البعض عن طريق الحجز على الشاشة – وهذا يستخدم بشكل أساسي لأغراض العرض التجريبي فقط.

يرجى استخدام تقاويم أخرى في الإنتاج. (تقويم Google مع حساب شخصي سيكون الأبسط)

Office 365

Exchange

Google Calendar

G Suite

Username
Enter username

Password
Enter password

Host
Enter host url

Server version
Exchange 2016

Authorization code
Enter code here

Authorization code
Enter code here

LOGIN

CANCEL

SUBMIT

CANCEL

SUBMIT

CANCEL

SUBMIT

CANCEL

SUBMIT

عندما يتم اختيار تقويم للرفقة:

معايير المستخدم:

- معلومات Microsoft 365: يجب إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ القسم "إعداد تقويم Microsoft 365") يمكن إنهاء عملية الإرفاق.
- معلومات التبادل: يجب إضافة اسم المستخدم، كلمة المرور، عنوان خادم Exchange وإصدار الخادم، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ قسم "تكوين تقويم Exchange") يمكن إكمال عملية الإرفاق.
- معلومات Google Workspace و Google: بعد تسجيل حساب التقويم يمكن إنهاء عملية الإرفاق.
- معايير لارك وفيشو: يستخدم اسم المستخدم وكلمة المرور لمصادقة مستخدم المسؤول
- لا يتطلب iCalendar أي مصادقة.
- التقويم المحلي لا يتطلب أي مصادقة.

تأكيد التحكمات:

- الإلغاء: إلغاء عملية الرفيق.
- التقديم: أكمل عملية الارتباط.

بعد الملحقات في التقويم:

نوع التقويم: نوع التقويم المرفق.

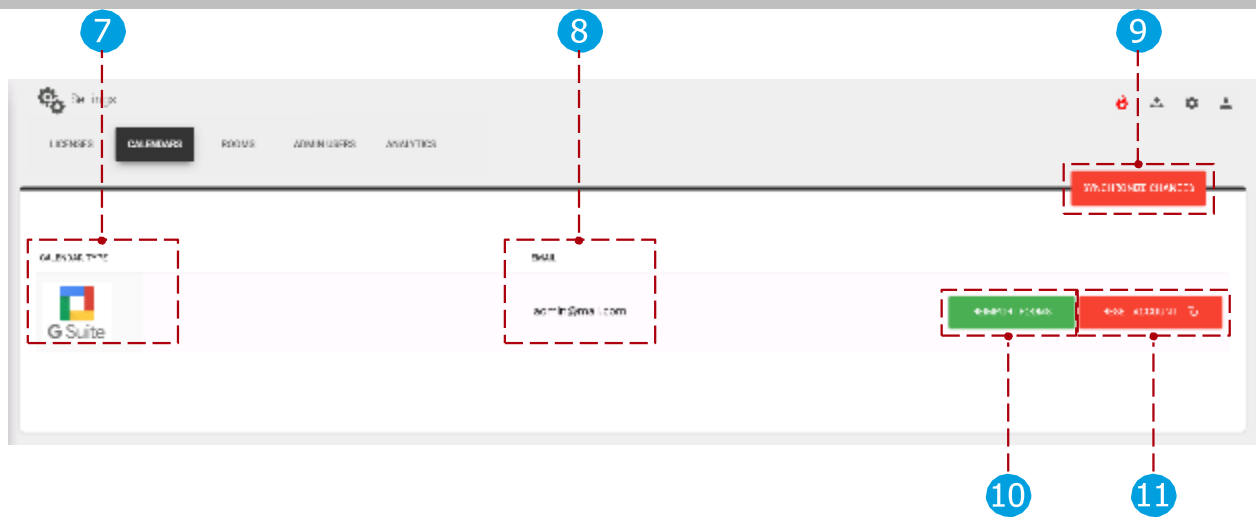
البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني المستخدم في التقويم المرفق.

مزامنة التغييرات: بعد المرفق، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح

بالمزامنة.

إعادة استيراد الغرف: يمكن إعادة استيراد الغرف ومعاييرها إلى تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم عند إنشاء الغرف إزالة أو تغيير معاييرها (الأرضية، السعة) عبر واجهة إدارة التقويم. يتوفر عند تثبيت تقويمات Microsoft 365 أو Exchange أو Lark أو Feishu أو Google Workspace.

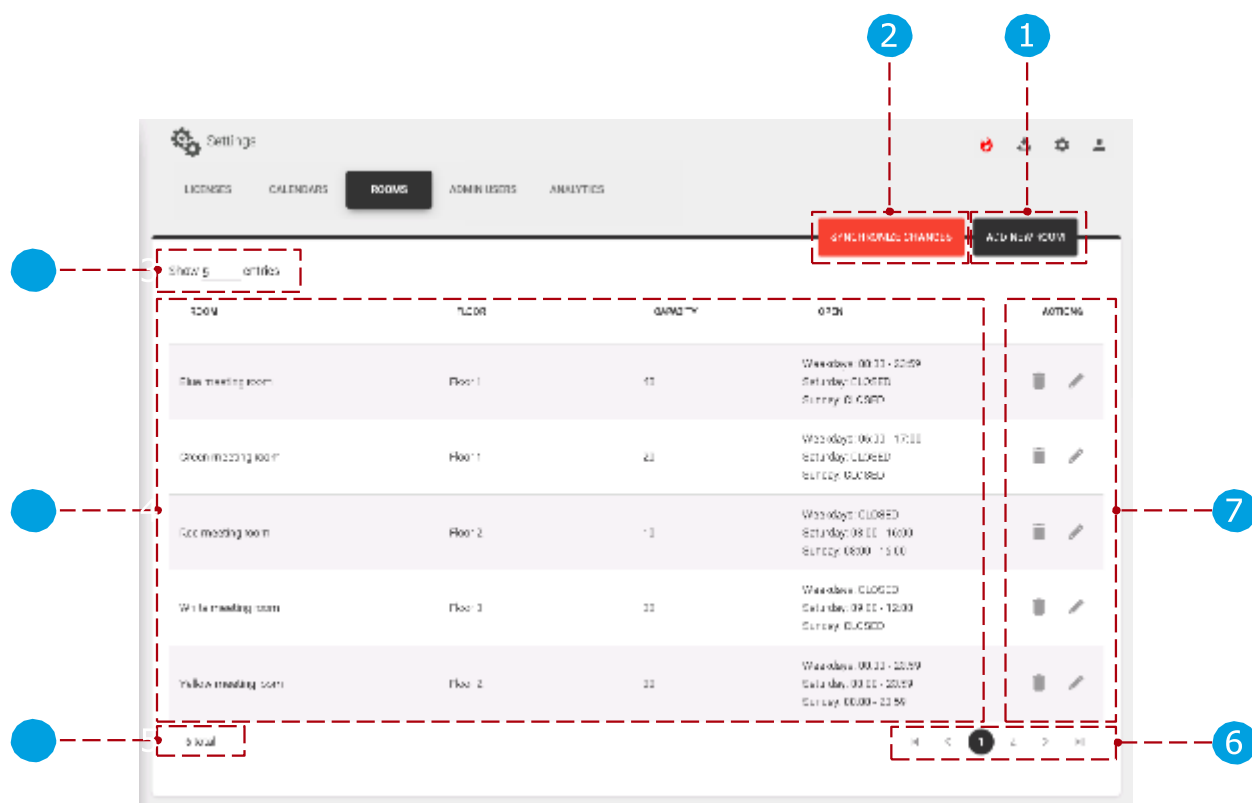
إعادة ضبط الحساب: تم فصل التقويم الإلكتروني المحدد. بعد الانفصال، سيتم مزامنة التغييرات تلقائياً.



رابط الفيديو التعليمي حول كيفية ربط تقويم Google Workspace بتطبيق إدارة Tigermeeting:
<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

تبويب الغرف

يمكن إنشاء غرف وإزالتها وتعديل خصائصها. يمكن توصيل غرفة واحدة فقط بجهاز في كل مرة.



تبويب الغرف:

1. إضافة غرفة جديدة: أنشئ غرفة جديدة. يمكن إنشاء غرف جديدة عندما لا يكون هناك تقويم أو تقويم جوجل متصل بتطبيق إدارة Tigermeeting.
2. مزامنة التغييرات: بعد إنشاء غرفة أو تغيير خصائصها، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
3. عدد الغرف: عدد الغرف المعروضة في كل صفحة.
4. قائمة الغرف: قائمة الغرف التي تم إنشاؤها أو متزامنة عبر التقويم الإلكتروني.
5. إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي يتم تصفيتها حسب مرشح الجهاز. (جميعاً، مجاني، متصل، منفصل)
6. الصفحة: إذا كانت هناك غرف أكثر، فإنها تعرض في صفحات أخرى. الإجراءات:
7. إزالة الغرفة: إزالة الغرفة المحددة من تطبيق الإدارة. لا يمكن إزالة الغرف عند توصيل تقويم Microsoft 365 أو Exchange أو Google Workspace. يمكن إزالة الغرف المحلية و غرف جوجل فقط.

إنشاء الغرف إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق:

- إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق (يستخدم التقويم المحلي)، يمكن إنشاء غرف وإزالتها وتعديلها دون قيود.

إنشاء غرف إذا كان تقويم Google مرفقًا:

- عند إنشاء غرفة، يتم التحقق مما إذا كانت الغرفة موجودة بالفعل على تقويم Google. إذا كان موجودًا، فهو متزامن مع غرفة التقويم. وإذا لم يكن كذلك، فيتم إنشاؤه تلقائيًا، ويتم إنشاؤه أيضًا في تقويم Google المرفق. عندما تزال غرفة، يمكن إزالتها من المسؤول فقط، أو من التقويم ومن المسؤول.

إدارة الغرف، عندما يتم إرفاق تقويمات Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace:

- عندما تكون هناك غرف معرفة مسبقًا، ويتم إرفاق تقويم Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace، تزال الغرف المعرفة سابقًا، وتتم مزامنة غرف التقويم الإلكتروني وإنشاؤها في تطبيق الإدارة.

خصائص غرفة التعديل:

- اسم الغرفة: يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عندما يكون هناك تقويم محلي أو Google مرفق. لا يمكن تعديل أسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة Google، Exchange، Microsoft365 (Tigermeeting Workspace) فقط من خلال لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.
- السعة: يتم جلب المعلمة من Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace. معلومات الغرفة: يمكن تعديل المعلمة في جميع التقويمات.
- اسم العرض: يمكن تعديل المعلمة عند مرفق محلي، مثل Microsoft365، وExchange، وتقويم Google.

إضافة مساحة جديدة:

إغلاق: أغلق نافذة النافذة المنبثقة 'إضافة غرفة'. اسم الغرفة:

اسم الغرفة الجديدة.

إنشاء: أنشئ غرفة جديدة. الغرف التي تحمل نفس الأسماء غير مسموح بها.

1

1

2

3

خصائص غرفة التعديل:

- 1 اسم الغرفة: اسم الغرفة المختارة.
- 2 تعديل الاسم: يمكن تعديل اسم الغرفة. يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم Google أو Local أو Calendar. لا يمكن تعديل أسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة Tigermeeting (Microsoft365، Exchange، Google Workspace) فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.
- 3 السعة: سعة الغرفة المختارة.
- 4 معلومات: معلومات الغرفة تعرض تحت اسم الغرفة.
- 5 اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. وعندما لا تضاف تستخدم الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.
- 6 الوقت: الجهاز متاح بين الوقت المحدد. (على سبيل المثال، بين الساعة 06:00 و 17:00)
- 7 الأيام: الأيام التي تم التحقق منها متاحة ويمكن إجراء الحجز من خلال جهاز. (على سبيل المثال، في أيام العمل تتوفر حجوزات، وفي أيام السبت والأحد تكون الغرفة مغلقة، ولا يمكن إجراء حجوزات)
- 8 الإغلاق: إلغاء وإغلاق غرف الممتلكات.
- 9 حفظ الإعدادات: حفظ خصائص الغرف. بعد حفظه، يجب مزامنه مع الأجهزة الأخرى.

على جهاز أندرويد:



تبويب مستخدمي المسؤولين

جميع مستخدمي تطبيق إدارة Tigermeeting مدرجون هنا.



تبويب مستخدمي المسؤولين:

- 1
- 2
- 3
- 4

إنشاء مستخدم: أنشئ مستخدم مسؤول جديد.
عدد المسؤولين: عدد المسؤولين المعروضين في كل صفحة.
قائمة المسؤولين: يتم عرض معلومات المسؤول. (المستخدم المسؤول النشط يعلم ك "أنا")
الأكثر:

- 5
- 6

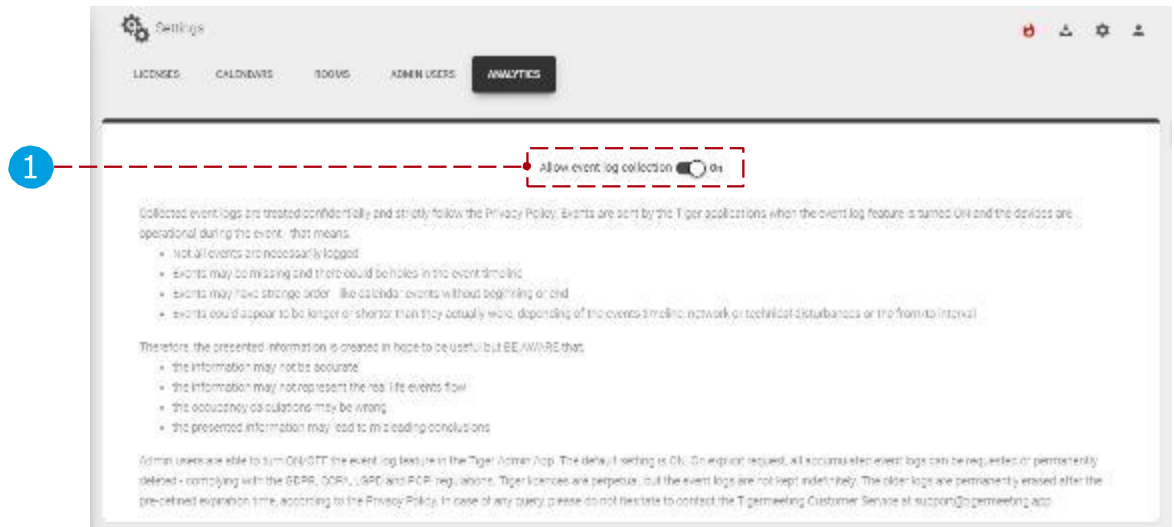
- تعديل: عدل معايير المستخدم الحالي للمسؤول.
- الإزالة: إزالة مستخدم مسؤول محدد من تطبيق إدارة Tigermeeting.
- التوصيل: إذا كان هناك المزيد من المسؤولين، يتم عرضهم في صفحات أخرى. إجمالي عدد المسؤولين: إجمالي عدد المشرفين في التطبيق.

- 1 إنشاء مستخدم مسؤول جديد: عند إنشاء مستخدم جديد، يتم إرسال بريد إلكتروني للتسجيل إلى عنوان البريد الإلكتروني المقدم مع كلمة مرور المستخدم. تأكد من أن بريد التنشيط غير موجود في مجلد الرسائل المزعجة.
- الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.
- اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.
- البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.
- إلغاء: إلغاء الإجراء.
- إنشاء: أنشئ المستخدم وأرسل بريد التنشيط.

- 4 تعديل مستخدم المسؤول الحالي:
- الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.
- اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.
- البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.
- تغيير كلمة المرور:
- كلمة المرور القديمة: بدون كلمة المرور القديمة، لا يمكن إنشاء كلمة مرور جديدة.
- كلمة مرور جديدة: يجب أن تحتوي كلمة المرور الجديدة على حد أدنى من الحروف.
- تأكيد كلمة مرور جديدة: يجب أن تكون كلمة المرور الجديدة وكلمة المرور الجديدة متطابقة تمامًا.
- إغلاق: أغلق قسم خصائص المستخدم.
- حفظ التغييرات: حفظ معلومات المستخدم الحالي للمسؤول.

تبويب التحليلات

تستخدم البيانات المجمعة لتقديم معلومات مفيدة حول استخدام غرف الاجتماعات، وثقافة الشركة، وتحليلات الفعاليات.



تبويب التحليلات:

يمكن لمستخدمي الإدارة تشغيل أو إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. ¹الاعداد الافتراضي هو تشغيل.

يتم التعامل مع سجلات الأحداث المجمعة بسرعة وتتبع سياسة الخصوصية بدقة. يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث - وهذا يعني:

- ليست كل الأحداث مسجلة بالضرورة.
- قد تكون هناك أحداث مفقودة وقد تكون هناك ثغرات في جدول أحداث الحدث.
- قد يكون للأحداث ترتيب غريب - مثل أحداث التقويم بدون بداية أو نهاية

- قد تبدو الأحداث أطول أو أقصر مما كانت عليه فعليا، اعتمادا على الجدول الزمني للأحداث، أو الشبكة أو الاضطرابات التقنية، أو الفترة المن/اللازمة.

لذلك، يتم إنشاء المعلومات المقدمة على أمل أن تكون مفيدة، لكن كن على علم بأن:

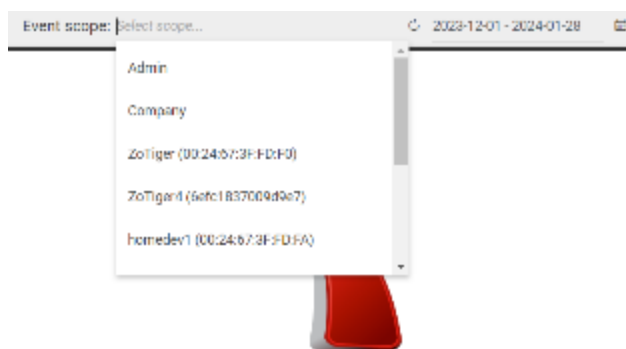
- قد لا تكون المعلومات دقيقة.
- قد لا تمثل المعلومات تدفق الأحداث الحقيقية، وقد تكون حسابات الإشغال خاطئة.
- قد تؤدي المعلومات المقدمة إلى استنتاجات مضللة.

يمكن لمستخدمي الإدارة تشغيل أو إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. الإعداد الافتراضي هو تشغيل. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المجمعة أو حذفها بشكل دائم - مع الامتثال للوائح GDPR و CCPA و PIPEDA و CDR و LGPD و POPI.

تراجع اجتماعات النمر دائمة، لكن سجلات الفعاليات لا تحفظ إلى أجل غير مسمى. يتم مسح السجلات القديمة بشكل دائم بعد فترة انتهاء صلاحية محددة مسبقا، وفقا لسياسة الخصوصية. في حال وجود أي استفسار، لا تتردد في التواصل مع خدمة عملاء تايجر مابيتينج على: support@tigermeeting.app

التحليلات

يمكن توليد تحليلات للحجز، وأجهزة المراجعة، والإدارة، والشركة بين الفترة الزمنية المحددة.

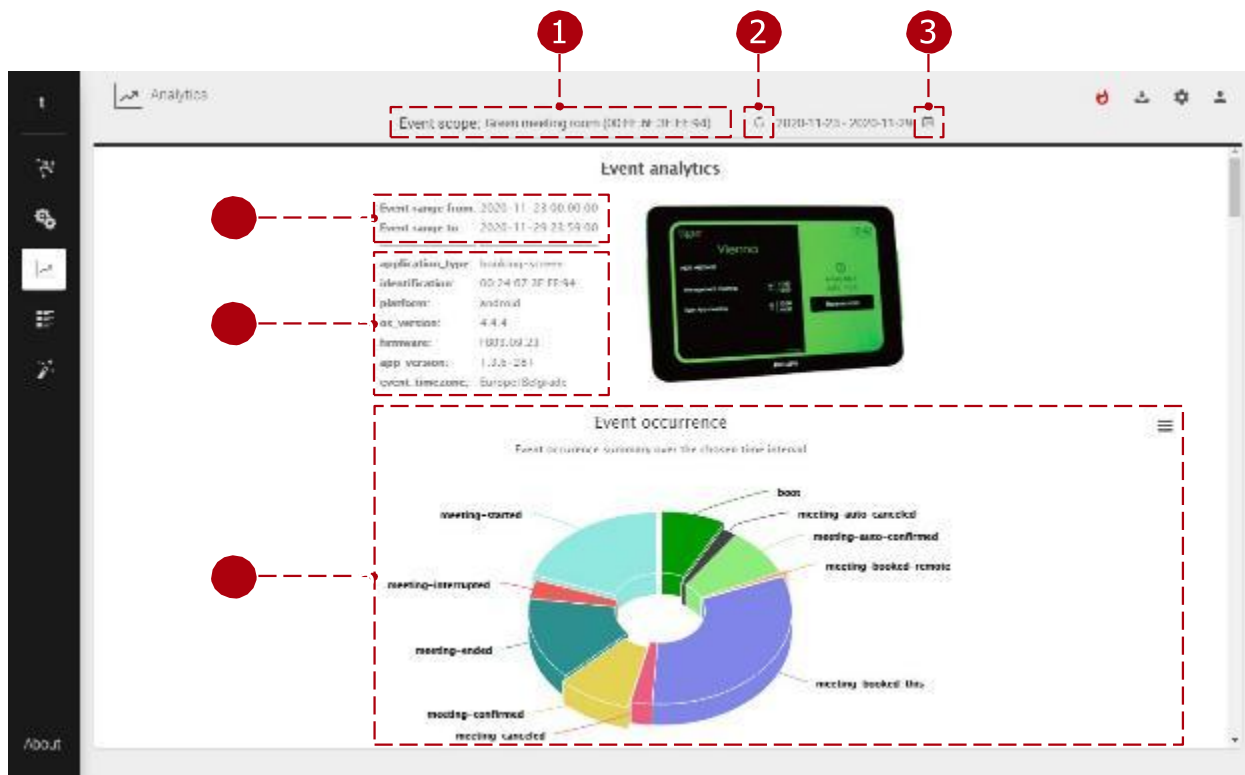


Please, select the event scope to view the analytics

الإعدادات:

قائمة الأجهزة: سيتم توليد تحليلات للجهاز المختار. أجهزة الحجز والمراجعة، تطبيق الإدارة والشركة. تحليلات الشركة ستشمل جميع البيانات من جميع أجهزة شاشات الحجز التي تملكها الشركة. إعادة تحميل تحليلات: إعادة تحميل بيانات التحليلات إلى الجهاز المختار. مختامون التواريخ: سيتم توليد تحليلات بين التواريخ المحددة. نطاق تاريخ تحليلات الأحداث. معلومات الجهاز: (النوع، التعريف، المنصة، إلخ). يتم تمثيل بيانات التحليلات في الرسوم البيانية.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



3



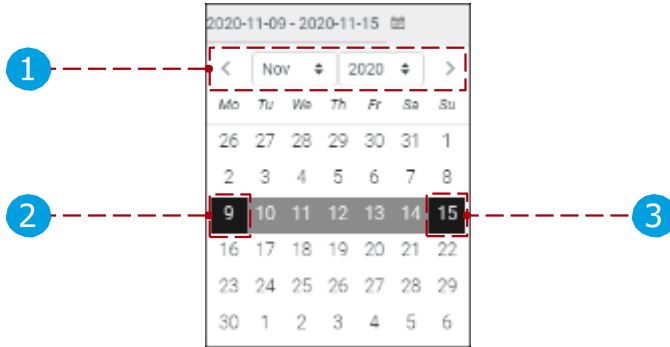
مختامون المواعيد:

جامعي السنة والشهر.

أولاً، يجب اختيار تاريخ البدء.

ثانياً، يجب اختيار تاريخ التوقف.

لتحديد نطاق التواريخ عبر الشهور استخدم مختاري السنة والشهر.



6



الرسوم البيانية:

خيارات المخططات:

يمكن طباعة بيانات المخططات (طباعة الرسم البياني)، أو تحميلها (تحميل صور PNG أو JPEG أو PDF أو SVG أو البيانات بعنوان CSV أو XLS). يمكن عرض البيانات في عرض الجدول (عرض جدول البيانات).

تعرض الأحداث (في حالة جهاز الحجز، الإقلاع، حجز الاجتماع، تأكيد الاجتماع، بدء الاجتماع، انتهاء الاجتماع، إلخ) في خط الزمن للأحداث. يمكن تكبير المخطط عن طريق النقر والسحب على منطقة قابلة للاختيار. يحتوي مخطط الجدول الزمني وبيانات الجدول على حد أقصى 300 حدث. الرسوم البيانية الأخرى لا تعاني من هذا القيد.



عند رفع المؤشر فوق الحدث، تعرض تفاصيل الحدث.

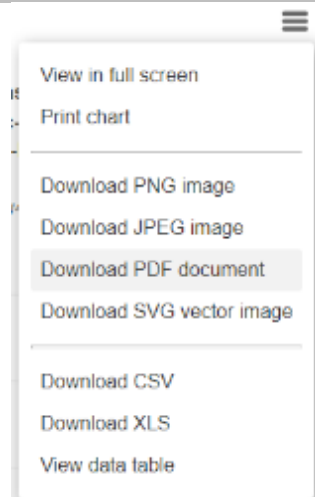
فلتر مخطط التسلسل الزمني للأحداث.

فلتر خط الأحداث الزمنية. (يمكن تغيير تكبير الخريطة هنا)

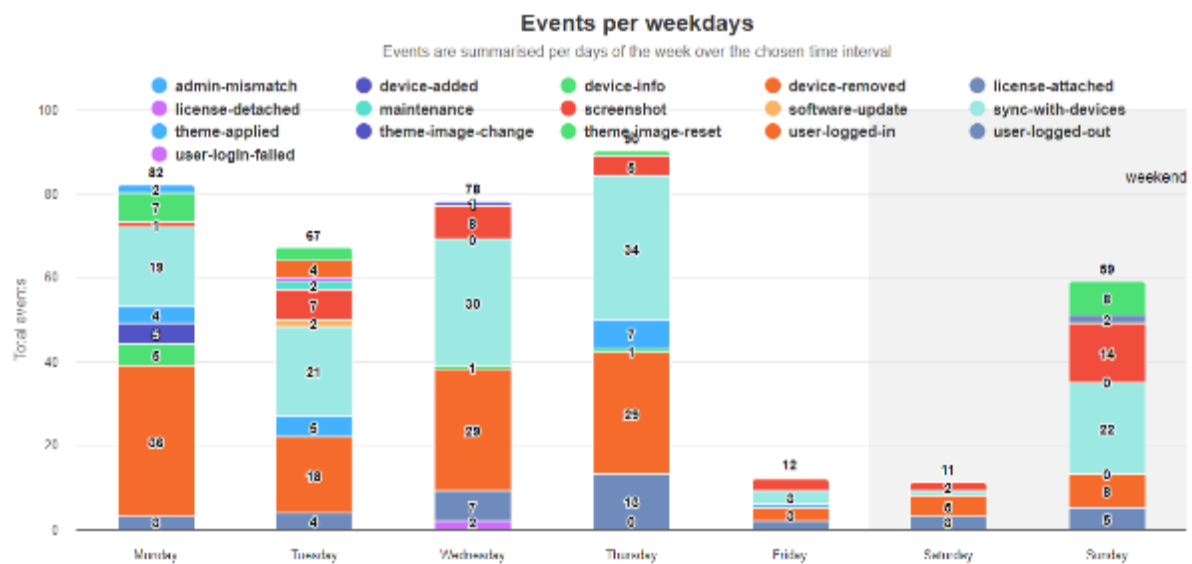
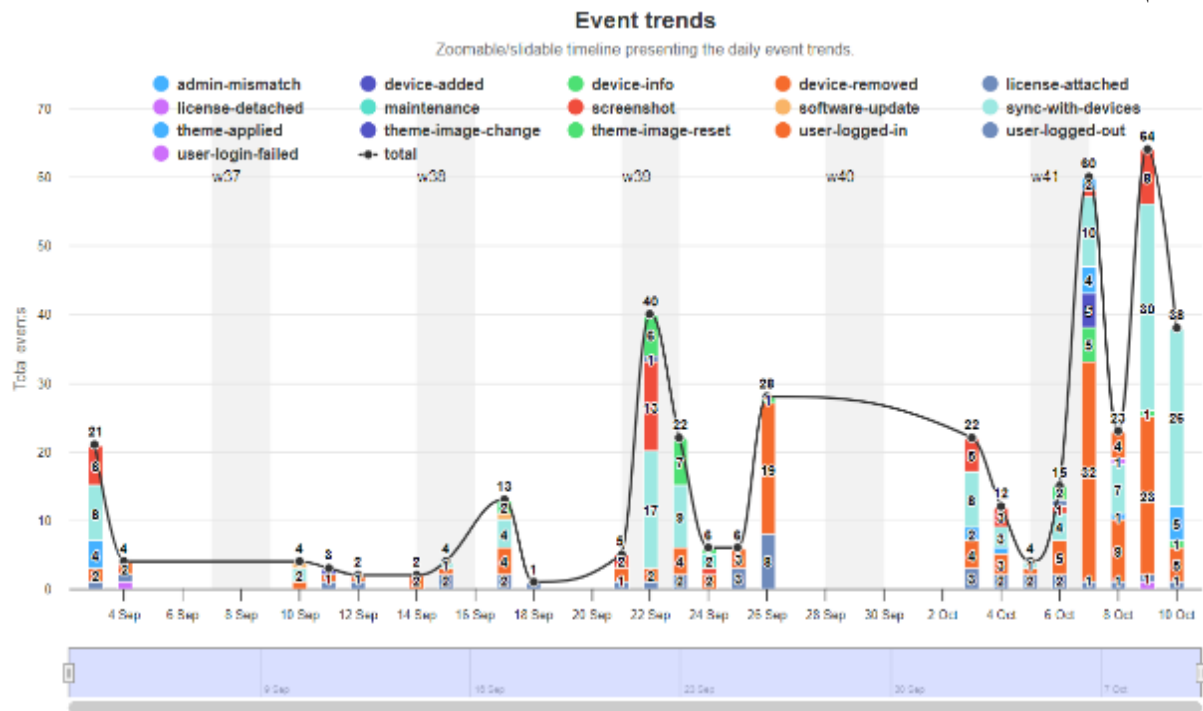


يمكن تغيير الرسوم البيانية وتصور البيانات من خلال الإصدارات اللاحقة.

يمكن عرض البيانات في الرسم البياني أو تصديرها إلى أداة ذكاء الأعمال باستخدام إمكانيات تصدير التحليلات.

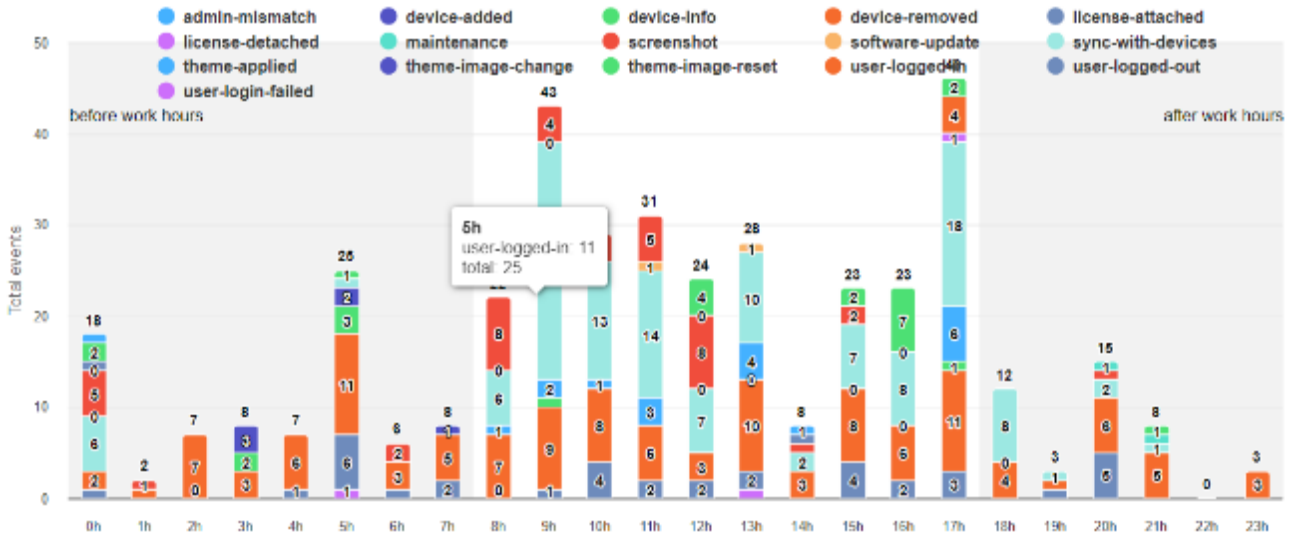


الرسوم البيانية المتعلقة بالفعاليات



Events per hours (In a day)

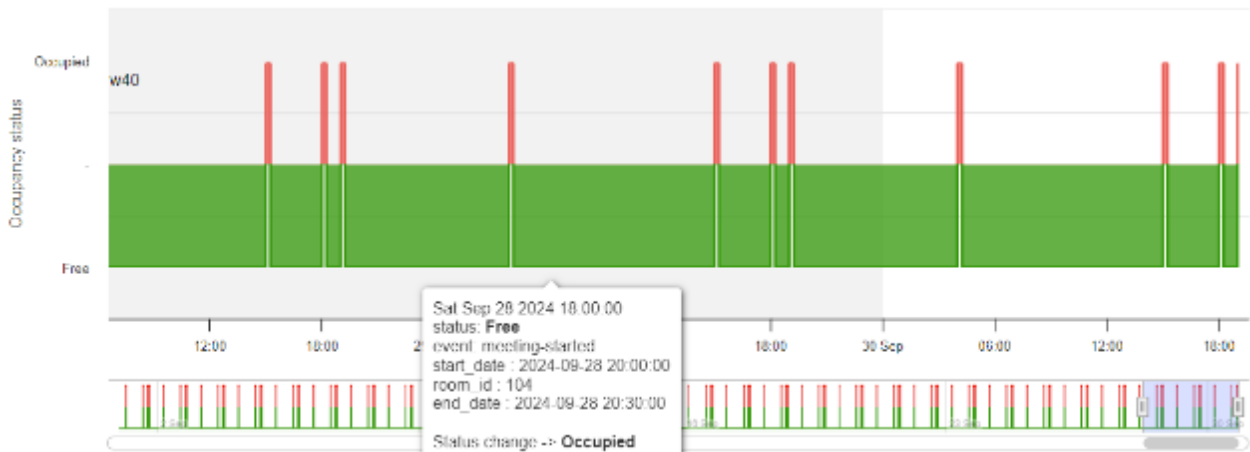
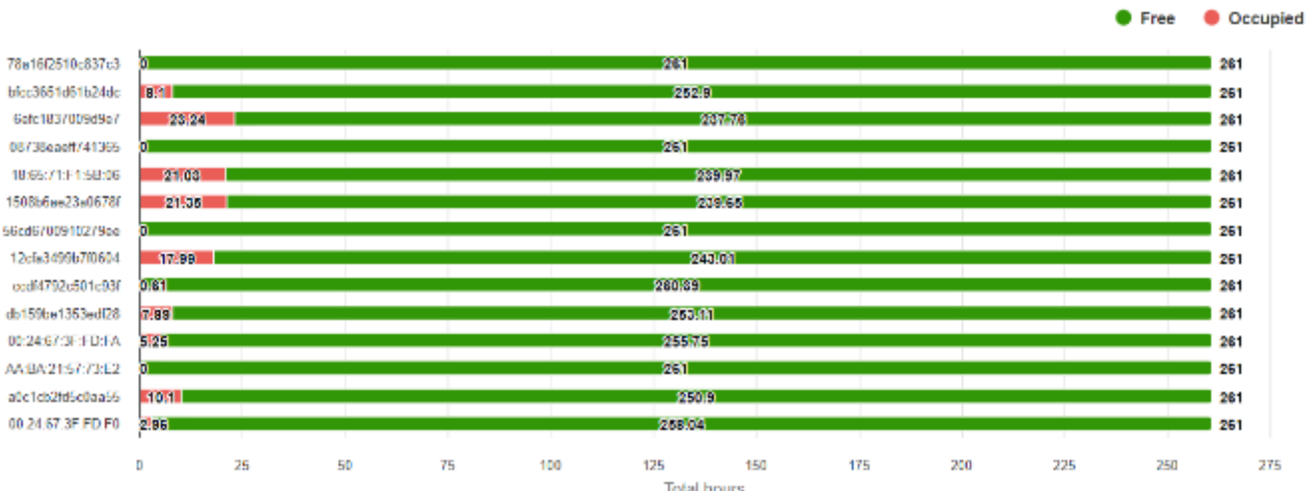
Events are summarised per hours over the chosen time interval



الرسوم البيانية المتعلقة بالاجتماعات

Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday.

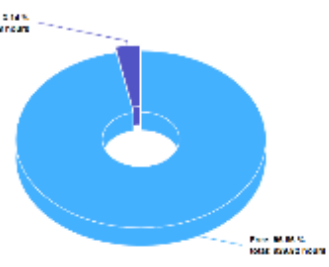


Room occupancy over the work hours

Work hours are assumed to be from 08:00 to 17:00 hours from Monday to Friday.

Room occupancy over the day

Summary over the days from 08:00 to 17:00 hours every day.



... والعديد من المقاييس الأخرى.

سجلات الإدارة

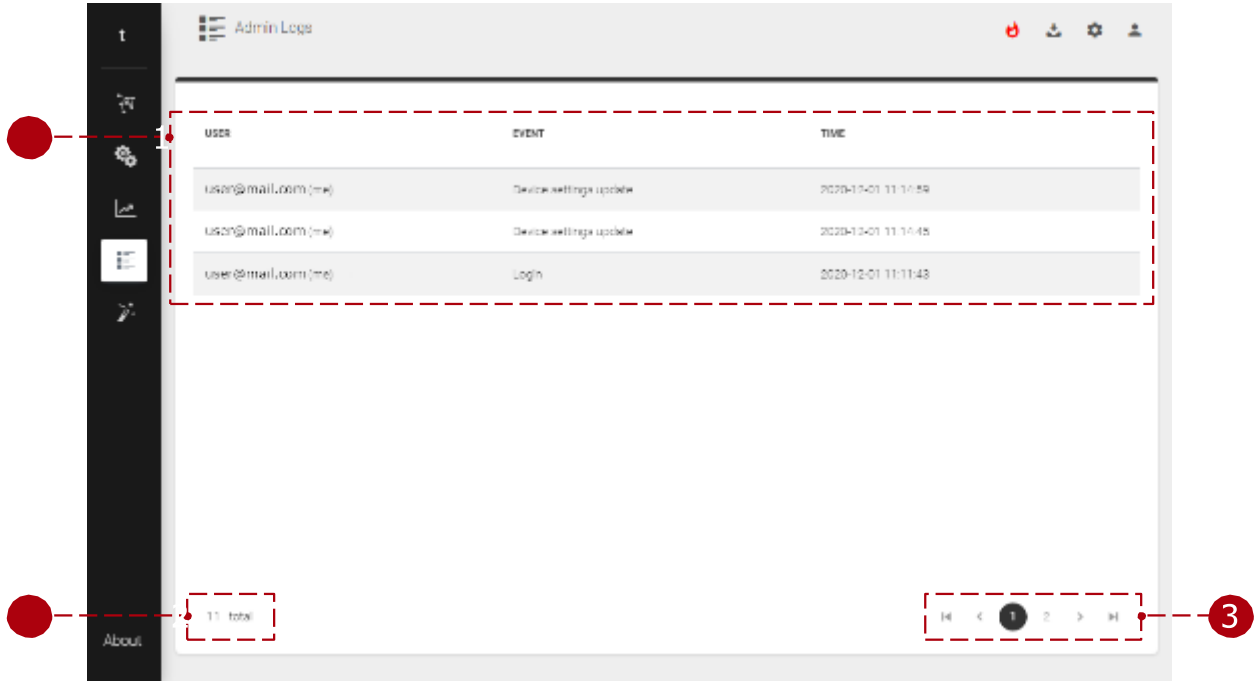
كل حدث تم تنفيذه في تطبيق إدارة Tigermeeting يعرض في قائمة الأحداث. تم إدراج أحداث مثل تسجيل دخول المستخدم من المسؤول، تسجيل الخروج، تحديث إعدادات الجهاز، تحديث البرنامج، إرفاق الترخيص، فصل الجهاز، إعادة تشغيل الجهاز، وغيرها.

سجل المسؤول:

قائمة الأحداث، الأسباب، التاريخ والوقت. إجمالي عدد الفعاليات.

الصفحة: تصفح الأحداث.

1
2
3



يتم تمييز الأحداث المهمة باللون الأحمر لجذب الانتباه.

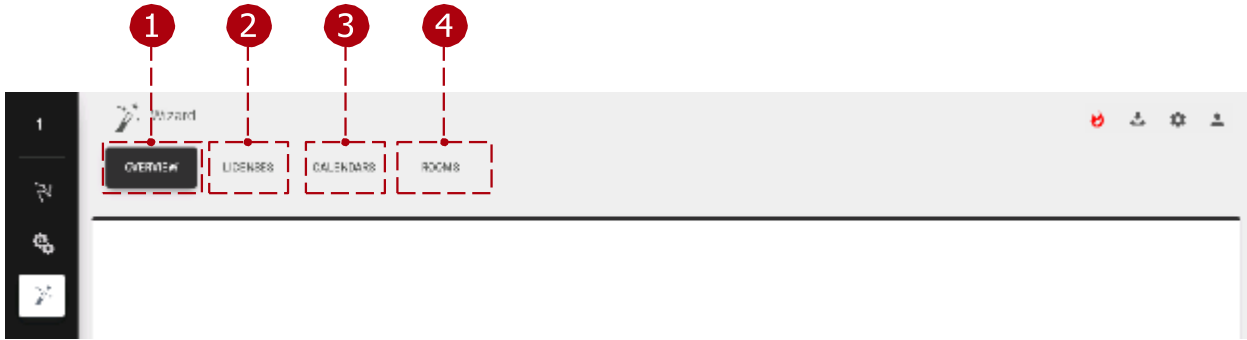
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

تقوم سجلات المسؤول بتحميل آخر 1000 سجل فقط، ومع ذلك يمكن للعملاء طلب رؤية أو حذف جميع السجلات المتاحة وفقا لسياسة الخصوصية.

ملاحظة: لا يمكن إيقاف سجلات المسؤولين.

ساحر

عادة ما يستخدم عند بدء تطبيق إدارة Tigermeeting لأول مرة. يتم توجيه المستخدم بواسطة ساحر خطوة بخطوة.



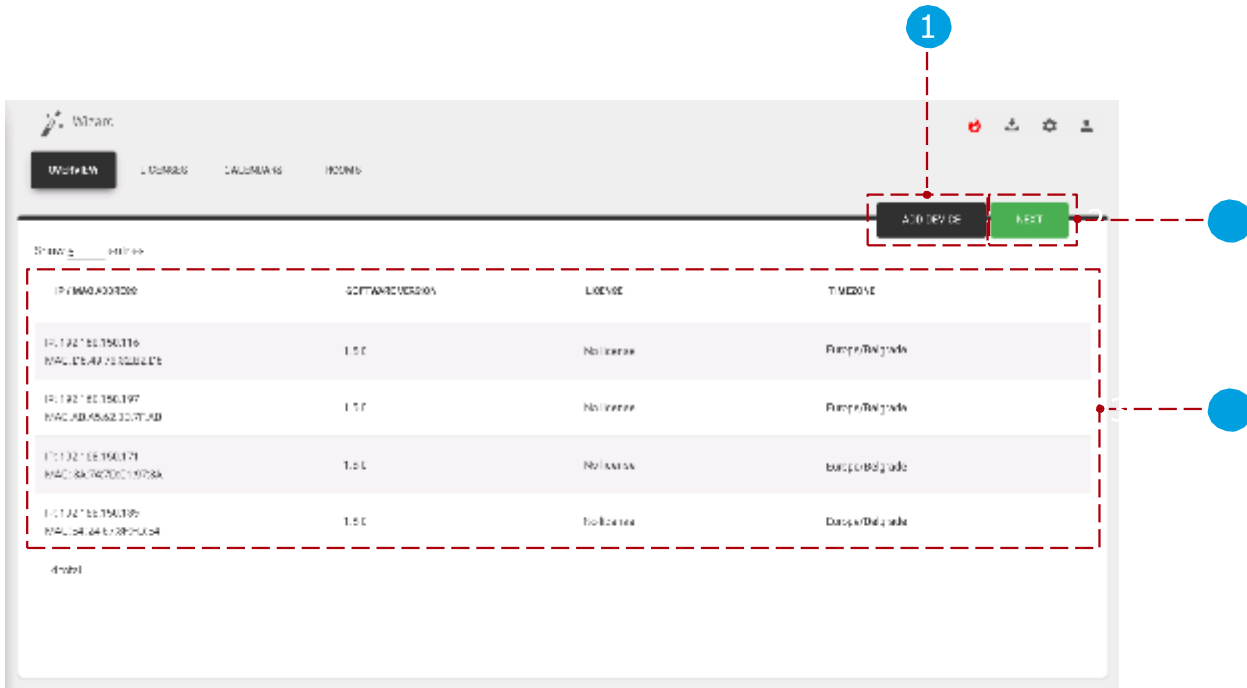
الساحر:

- 1
- 2
- 3
- 4

تبويب نظرة عامة: نظرة عامة أساسية على الأجهزة.
تبويب التراخيص: تراخيص متاحة للتوزيع بين الأجهزة. تبويب التقويمات: تقاويم إلكترونية لإرفاق تطبيق الإدارة. تبويب الغرف: الغرف المتاحة للتثبيت على الأجهزة.

نظرة عامة

نظرة عامة أساسية على الأجهزة المتاحة.

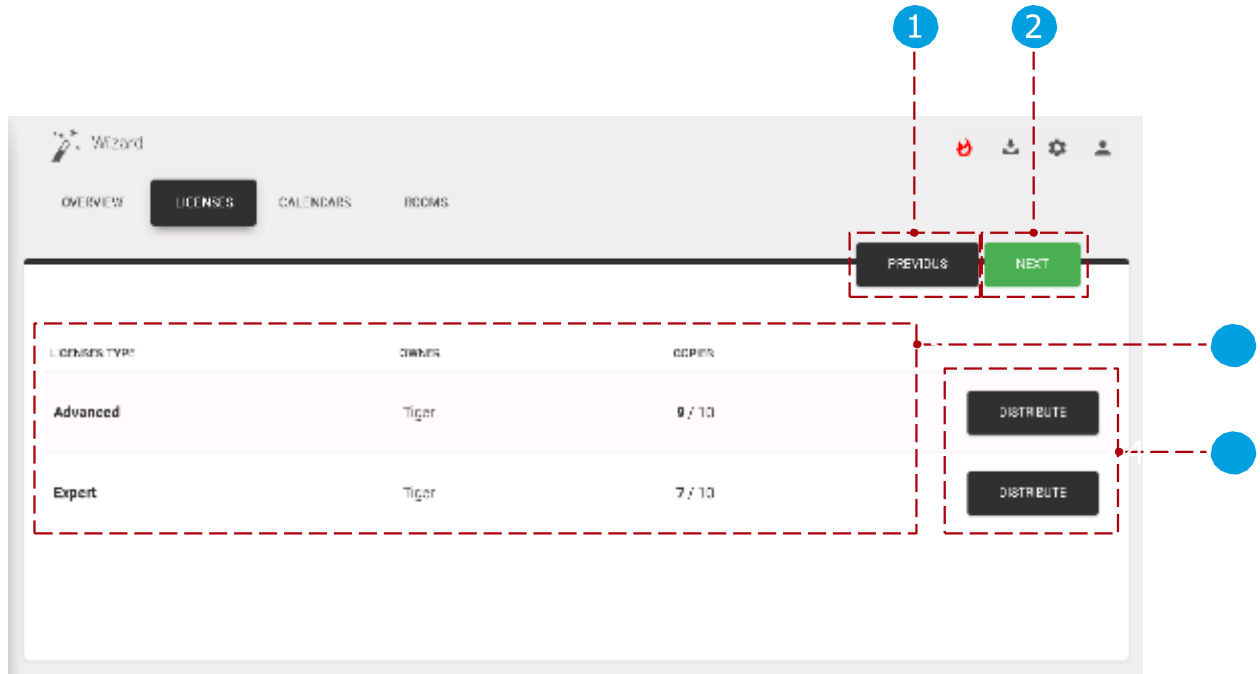


نظرة عامة:

- 1 إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق مدير Tigermeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة أخرى.
- 2 التالي: ينقل المستخدم إلى الإعداد التالي، وهو 'الرصاريح'.
- 3 قائمة الأجهزة: يتم عرض الأجهزة المتاحة للتركيب.

التراخيص

يمكن توزيع التراخيص بين الأجهزة. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب الرخص.

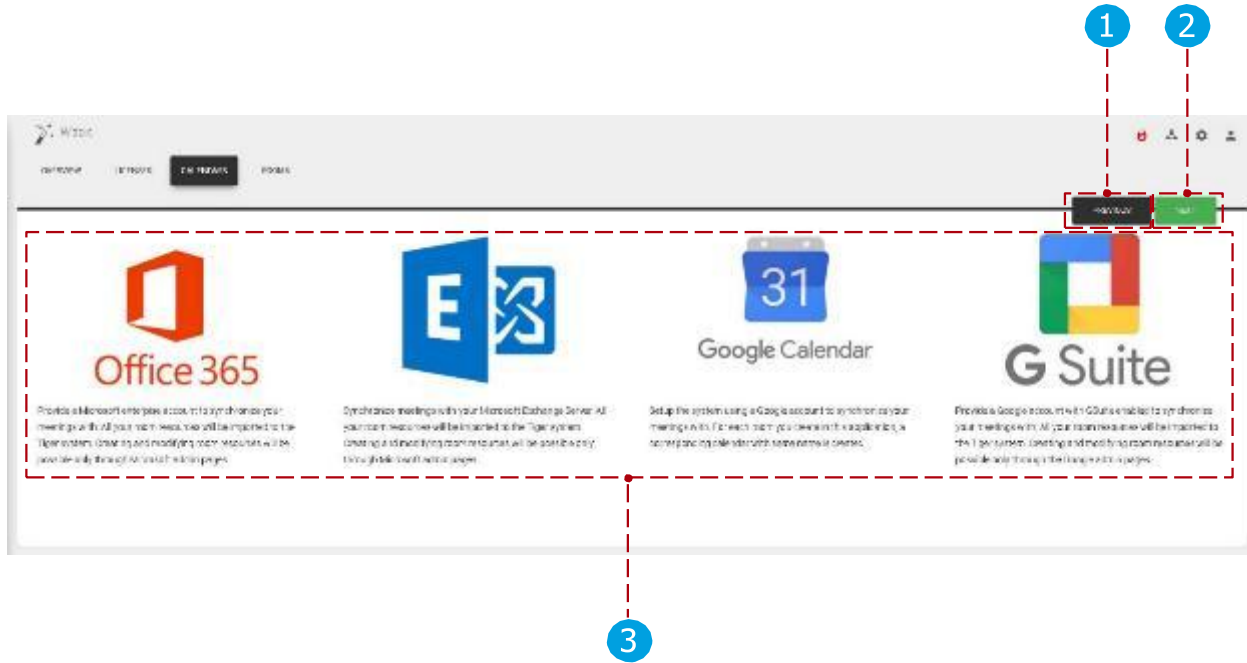


التراخيص:

- 1 السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'نظرة عامة'. التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، 'التقاومات'.
- 2 قائمة الرخص: قائمة التراخيص المتاحة.
- 3 توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الأجهزة المتاحة.
- 4

التقويمات

يمكن إرفاق التقويمات إلى تطبيق الإدارة. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب التقويمات.



التقويمات الإلكترونية:

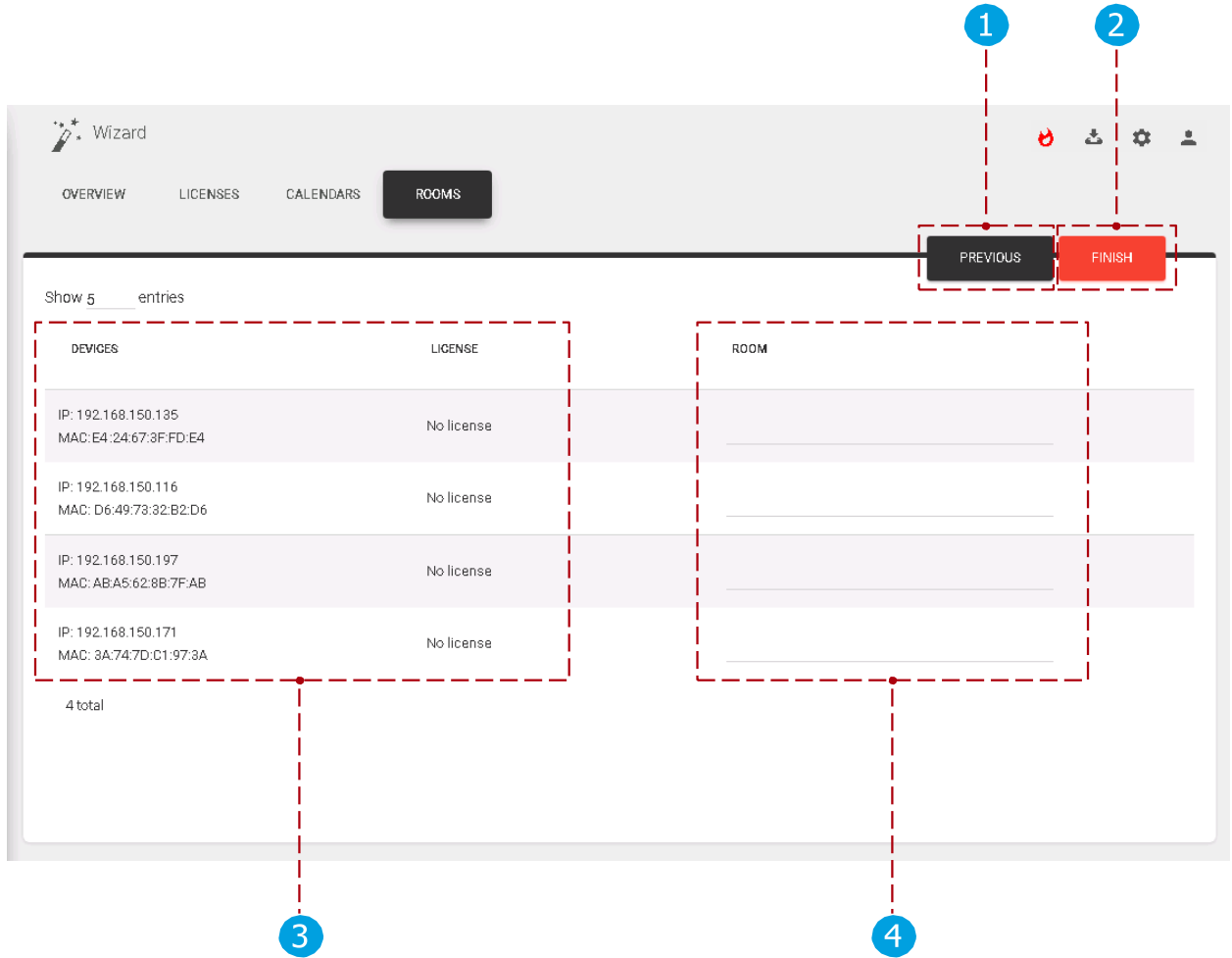
- 1 السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'الرخص'. التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، 'الغرف'.
- 2 قائمة التقويمات: قائمة التقويمات القابلة للإرفاق. (مايكروسوفت 365، إكستشينج، جوجل،
- 3 Workspace، لارك أو فيشو)

جداول إضافية:

- iCalendar - يتم عرض ملف بصيغة iCal عبر رابط لكل غرفة - لا حاجة للمصادقة.
- التقويم المحلي - تقويم افتراضي حيث تتبادل شاشات الحجز الحجوزات فيما بينها. مخصص للاستخدام في النسخة التجريبية.

الغرف

يمكن ربط الغرف بالأجهزة. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم الإعدادات، تبويب الغرف.



الغرف:

1
2
3
4

- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، 'التقويمات'.
- الإنهاء من المعالج (إرفاق التراخيص، إرفاق التقويم، إنشاء غرف وإرفاق الأجهزة) ومزامنة الإعدادات مع الأجهزة.
- قائمة الأجهزة: قائمة الأجهزة. الغرف:
- لا يوجد تقويم أو تقويم جوجل مرفق: يمكن إضافة اسم الغرفة وعندما ينتهي السحر يتم إنشاء الغرفة. (على تقويم جوجل أيضا)
- مرفق تقويمات Microsoft365، Exchange، Google Workspace: يمكن اختيار الغرف المستوردة من قائمة منسدلة.

حالات الاستخدام العملية

تنصيب تطبيق المسؤول

- اذهب إلى 'https://tigermeeting.app/en/downloads' وقم بتحميل أحدث تطبيق إدارة Tigermeeting لنظام التشغيل المطلوب.
- شغل مثبت مدير Tigermeeting.
- اختر 'أي شخص يستخدم هذا الكمبيوتر (جميع المستخدمين)'. اضغط على زر 'التالي'.
- اختر مجلد الوجهة.
- افتراضيا، هو: 'C:/Program Files/Tigermeetingroom'.
- اضغط على زر 'ثبت'.
- عند الانتهاء من التنصيب، قم بإلغاء تحديد 'شغل مربع اختيار Tigermeetingroom واضغط على زر 'إنهاء'.

شغل الأجهزة

- شغل جهاز الأندرويد.
- قم بتنصيب تطبيق Tigermeeting على الأندرويد.
- ابحث عن تطبيق أندرويد Tiger بين التطبيقات.
- شغل تطبيق تايجر.
- فعل إذن "الرسم عبر تطبيقات أخرى".

ابدأ تطبيق الإدارة

- شغل تطبيق الإدارة.
- سجل مستخدما جديدا باختيار تبويب 'التسجيل'.
- املأ معلومات المستخدم المطلوبة.
- سيحدد رمز الشركة عدد ونوع التراخيص القابلة للاستخدام.
- أكمل التسجيل.
- سجل الدخول إلى تطبيق إدارة Tigermeeting.
- لأول مرة، اضغط على زر 'نعم'.

تشغيل معالج في تطبيق المسؤول

- تأكد من أن جميع تطبيقات أندرويد والبرامج الثابتة محدثة. انتظر حتى يكتشف تطبيق الإدارة جميع الأجهزة.
- عند اكتشاف جميع الأجهزة، اضغط على زر 'التالي' للوصول إلى الترخيص. توزيع التراخيص على الأجهزة.
- اضغط على زر 'التالي' إلى التقويم.
- أرفق التقويم المطلوب بتطبيق الإدارة. اضغط على زر 'التالي' للغرف.
- قم بربط الغرف بالأجهزة المختارة.
- أنه الساهر بالضغط على زر 'إنهاء'.
- بعد المزامنة يجب تكوين جميع الأجهزة.

إعداد تقويم Microsoft365

هذا القسم صالح لجميع أنظمة التقويم المعتمدة على واجهة برمجة تطبيقات Microsoft Graph – مثل Office 365، Office، Exchange Online و Microsoft 365.

لاستخدام تقويم Microsoft365 في تطبيق إدارة Tigermeeting، يتطلب الأمر التكوين قبل الربط بـ Tigermeeting.

يجب إنشاء موارد الغرف عبر لوحة إدارة Microsoft365 ومجموعات الغرف (قوائم الغرف) والأصوات عبر Windows PowerShell.

المتطلبات: - مستخدم مسؤول يحمل على الأقل ترخيص Office 365 E1
-موارد غرفة محددة (الموارد لا تحتاج إلى أي ترخيص)

يرجى استخدام نفس مستخدم المسؤول لإنشاء قوائم الغرف ولإلحاق تقويم Microsoft 365 في تطبيق Tigermeeting Admin – لتجنب مشاكل الأذونات عند التواصل مع التقويم.

يتطلب تطبيق Tigermeeting Azure المعتمد من مايكروسوفت أذونات المستخدم التالية من المسؤول:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (8)				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	Granted for tigermeetin...
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin...
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	Granted for tigermeetin...
openid	Delegated	Sign users in	No	Granted for tigermeetin...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin...
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin...
profile	Delegated	View users' basic profile	No	Granted for tigermeetin...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	Granted for tigermeetin...
Office 365 Exchange Online (3)				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin...
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	Granted for tigermeetin...

يتم قبول هذه الأذونات أثناء عملية مصادقة مستخدم المسؤول الآمن من مايكروسوفت.

لتحقيق التكامل الناجح مع Microsoft 365 مع Tigermeeting، اتبع الخطوات التالية:

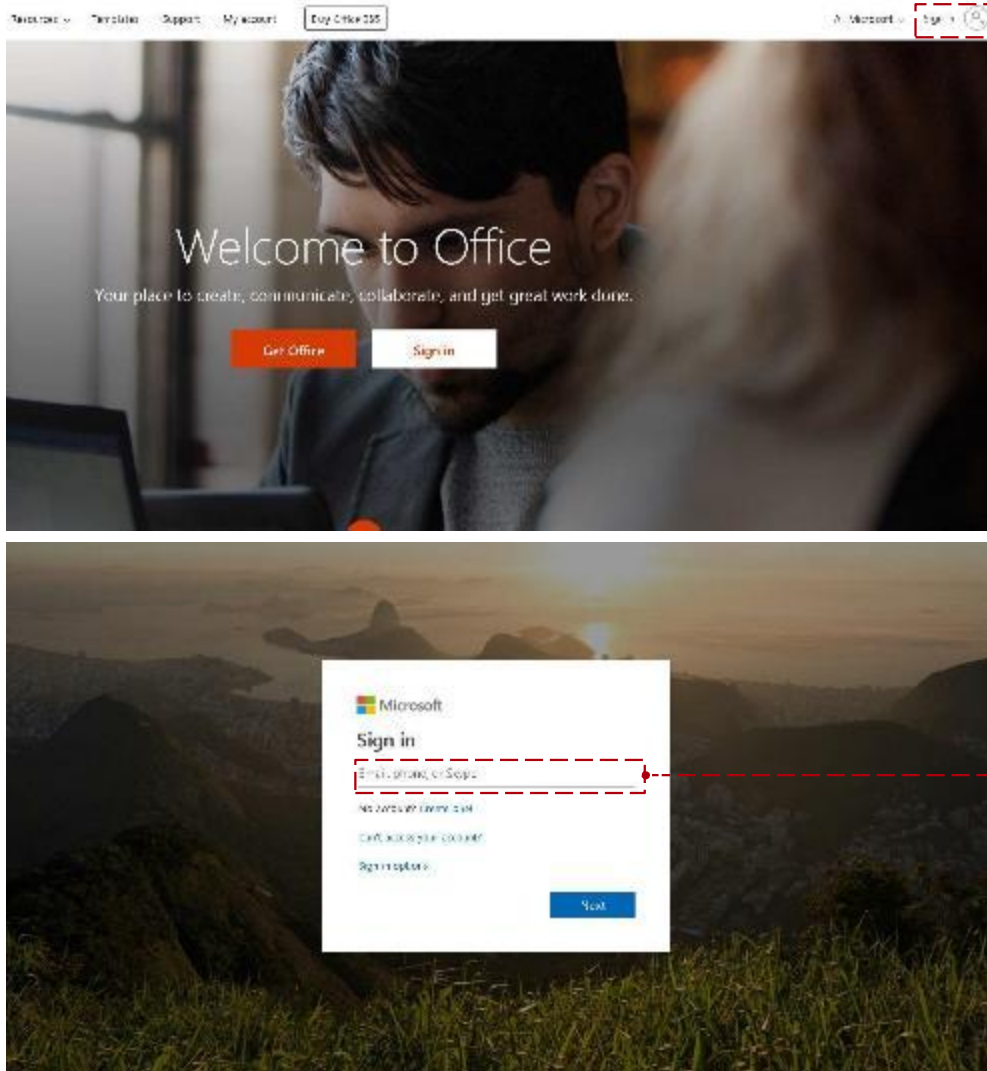
لوحة إدارة Microsoft365 - < إنشاء موارد الغرف

- اذهب إلى <https://microsoftonline.com> أو <https://www.office.com>

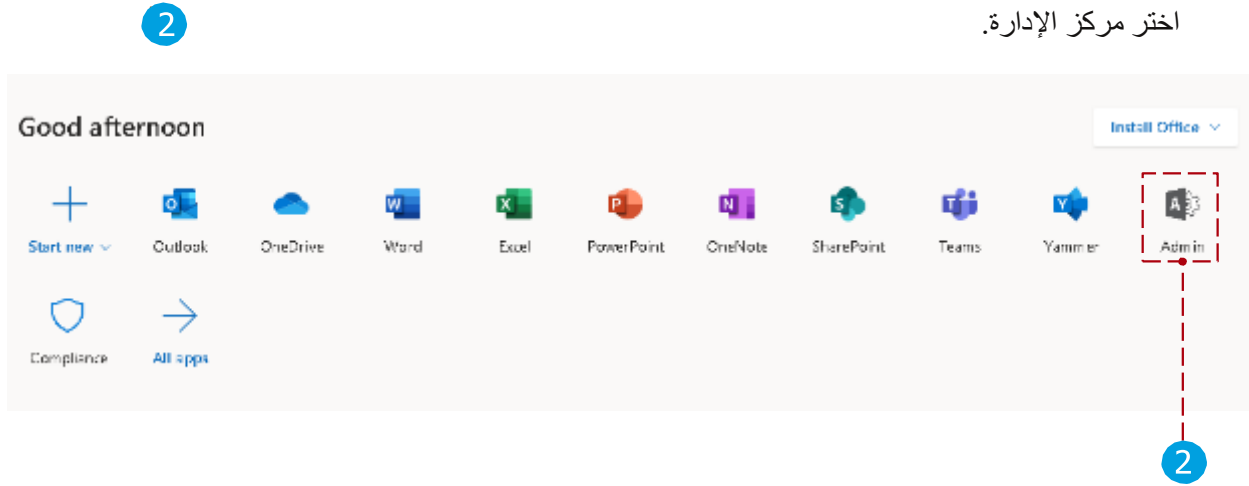
اضغط على زر "تسجيل الدخول".

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

اسم المستخدم: `admin@company.onmicrosoft.com` كلمة المرور: `*****`



اختر مركز الإدارة.



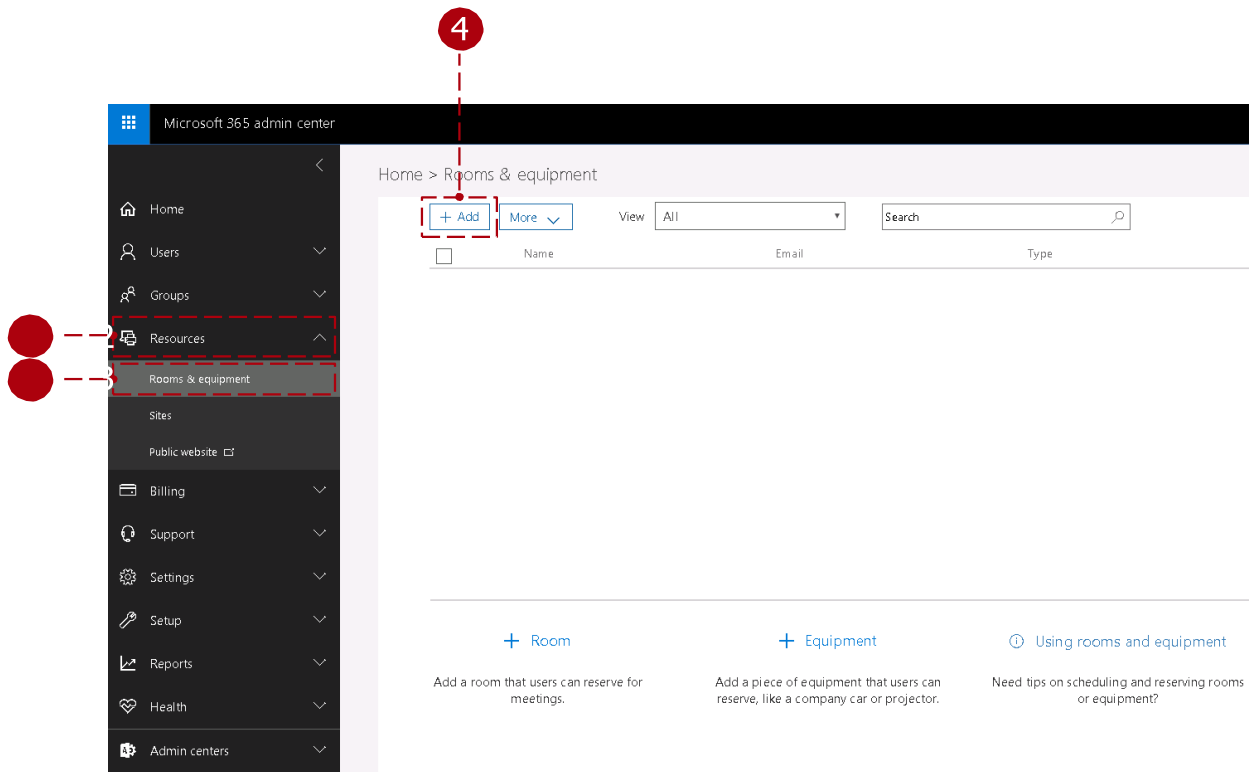
جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً إلى مجموعة الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديلها هنا.

بعد اختيار مركز الإدارة:

اختر قائمة "الموارد".

اختر القائمة الفرعية "الغرف والمعدات".

أنشئ موارد غرفة جديدة باستخدام زر "+" إضافة".



5

أضف معلومات الغرفة:

- يجب أن يكون النوع "غرفة".
- أضف اسم الغرفة (مثلاً: "غرفة الخضراء") البريد الإلكتروني (على سبيل المثال: "غرفة الخضراء")
- السعة (عدد المقاعد في قاعة الاجتماعات) الموقع
- رقم الهاتف

اسم الغرفة ومعايير البريد الإلكتروني ضرورية.

4

و 5

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

تكوين RoomList عبر Windows PowerShell

هناك طريقتان لتكوين قوائم الغرف لتقويم Microsoft 365: من خلال سكريبت المساعدة Microsoft 365 (اقرأ المزيد في فصل مخصص):

يجب تنفيذ هذا السكريبت في نظام Windows Power Shell الخاص بمسؤول:
قم بتنزيل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق إدارة Tigermeeting.

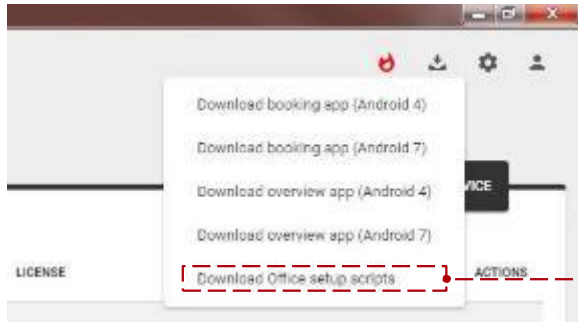
أو يدويا:

لتكوين تقويم Microsoft 365، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

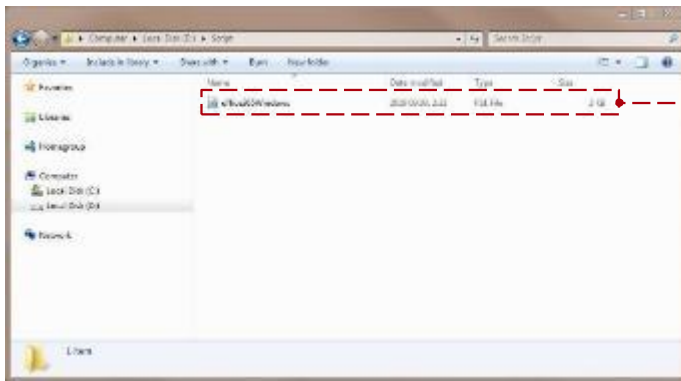
تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365

اتبع هذه الخطوات:

قم بتحميل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق الإدارة. في الملف المحمل، يعمل السكربت مع إعدادات ¹ Microsoft 365 و Exchange Online و خادم Exchange المحلي، وتستخدم على أنظمة تشغيل لينكس وماك أو إس وويندوز. استخراج ملف تم تنزيله. (في هذا المثال، سيتم استخدام سكريبت Microsoft 365 لنظام تشغيل وين ²)



1

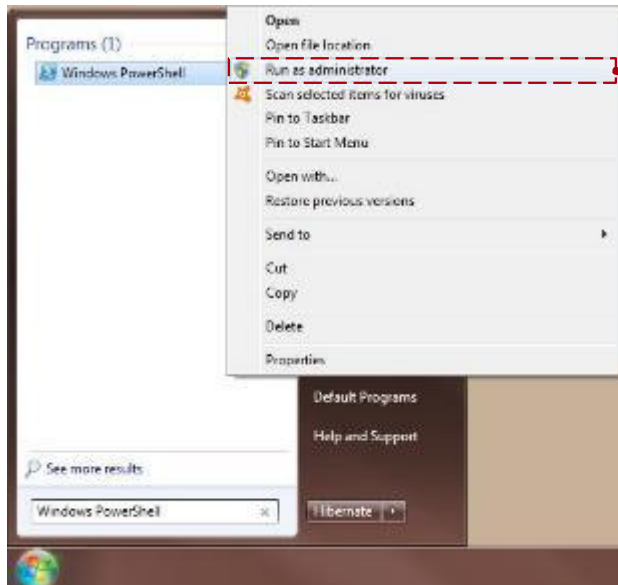


2

3

4

شغل نظام Windows PowerShell في وضع المسؤول.
داخل نظام ويندوز باورشيل، انتقل إلى ملف السكربت المستخرج.



3

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

استخدم الأوامر التالية:

1. تغيير سياسة التنفيذ لتشغيل السكريبت:
 سياسة التنفيذ غير المقيدة - النطاق CurrentUser
 عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.
2. حدد سياسة "تجاوز العملية":
 سياسة التنفيذ المحددة-العملية النطاقية-تجاوز سياسة التنفيذ
 عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.
3. عرض قائمة سياسة التنفيذ: Get-ExecutionPolicy -List

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope                                     ExecutionPolicy
-----
MachinePolicy                           Undefined
UserPolicy                             Undefined
Process                                Bypass
CurrentUser                             Unrestricted
LocalMachine                           RemoteSigned

PS D:\Script>

```

تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لسكريبت المساعدة Microsoft 365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات الأكثر حداثة هناك.

التكوين اليدوي

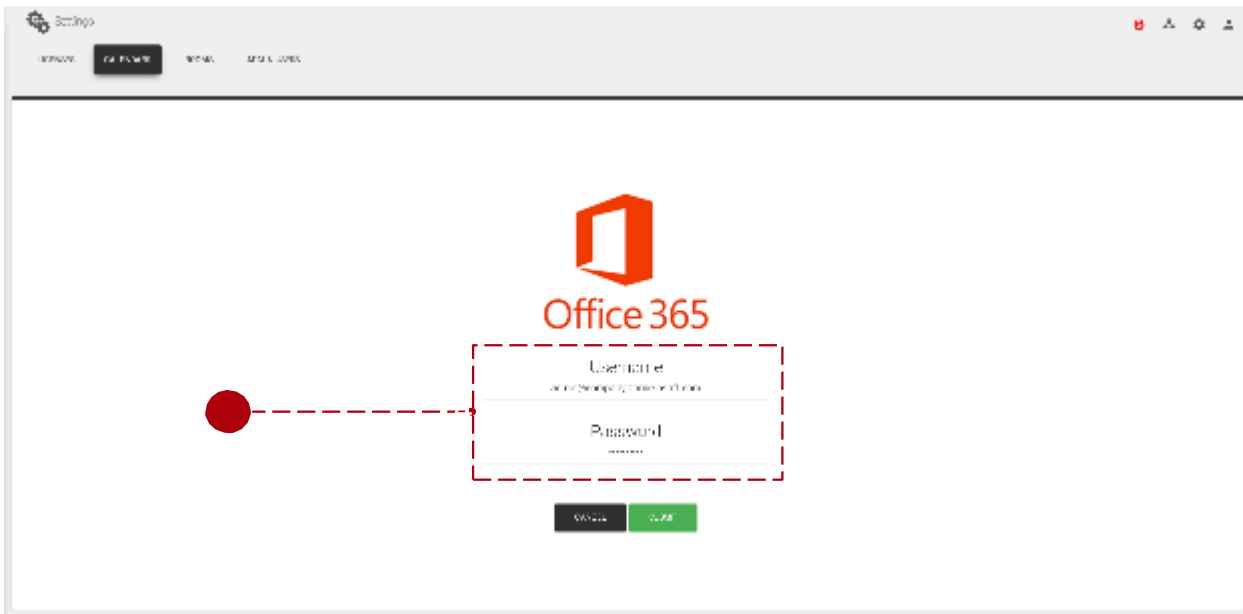
تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 لتكوين RoomList – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرفق التكوين في تطبيق إدارة Tigermeeting

أرفق تكوين Microsoft365 مع المعايير التالية للمستخدم:

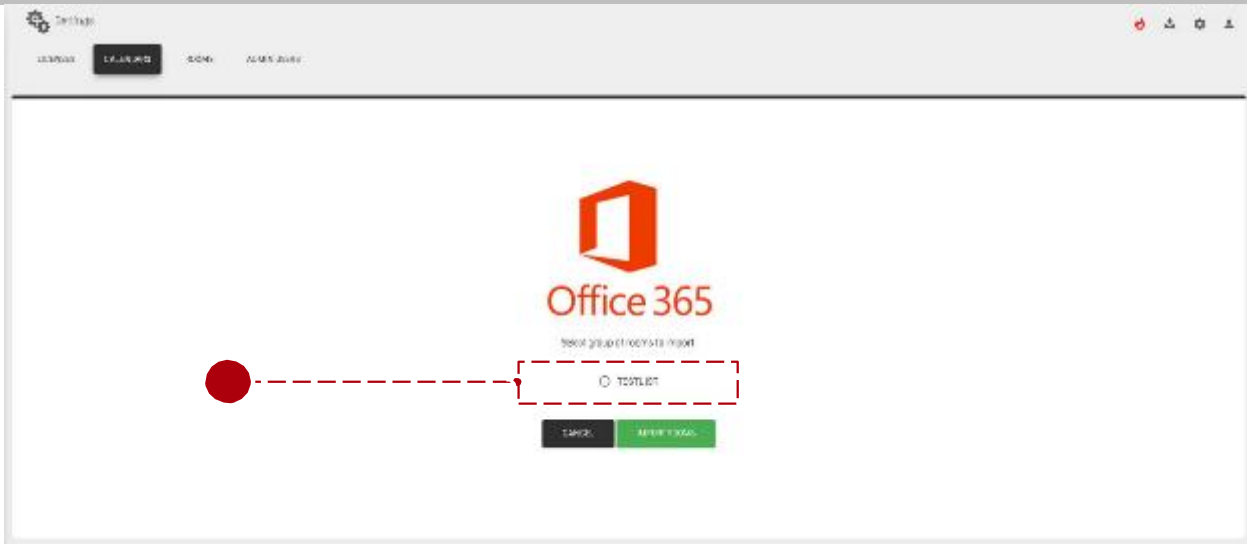
14

اسم المستخدم:
admin@company.onmicrosoft.com
المرور: *****
المفضل في المصادقة المدعومة



اختر واحدة من قوائم الغرف المهيأة سابقا وذات صلة بقطاع الشبكة المحلية. في بيئات أكثر تعقيدا، قد تتوفر عدة قوائم غرف – لكن يمكن إرفاق واحدة فقط واستخدامها في شبكة Tigermeeting.

يرجى الملاحظة: إذا تم تكوين قوائم الغرف باستخدام PowerShell (مثل استخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365) – فقد يستغرق الأمر بضع ساعات، حتى يوم واحد قبل أن تتوفر التغييرات في تطبيقات Azure.



فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHV0>

إعداد تقويم Exchange

يُدمج Tigermeeting بالكامل تكامل تقويم Exchange Server المحلي.

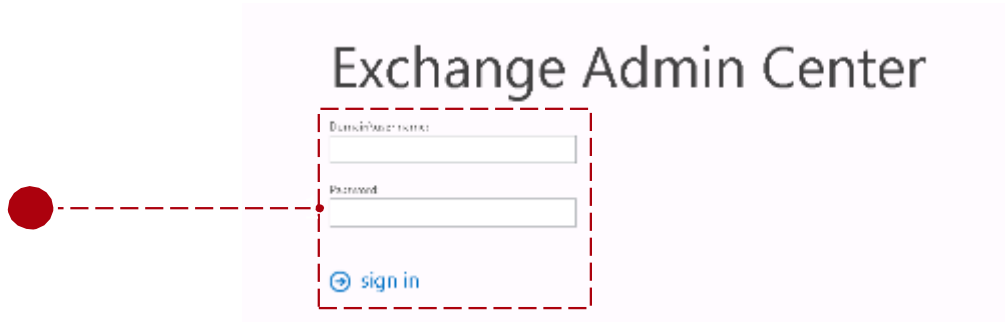
ملاحظة: Exchange Online هو منتج تقويم مختلف يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph من مايكروسوفت – لخطوات التكوين، يرجى اتباع الفصل المتعلق بتقويم Microsoft 365.

لاستخدام تقويم Exchange (Microsoft Exchange Server – في الموقع المحلي) في تطبيق Tigermeeting admin، يتطلب الأمر إعداداً سابقاً. يجب إنشاء الغرف عبر لوحة إدارة Exchange ومجموعات الغرف والأذونات عبر شل إدارة Exchange. لتحقيق ذلك، اتبع الخطوات التالية:

لوحة إدارة Exchange

- اذهب إلى <https://exchange/ecp>
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - اسم المستخدم: admin
 - كلمة المرور: *****

1

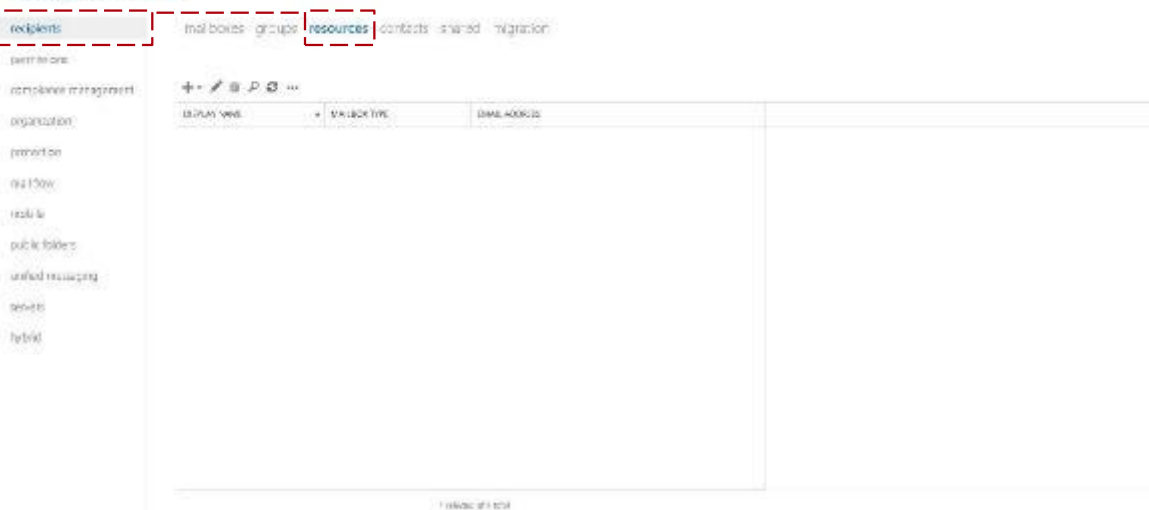


بعد تسجيل الدخول:

اختر المستلمين، تبويب الموارد. (جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً 2 مجموعة الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديلها هنا.)

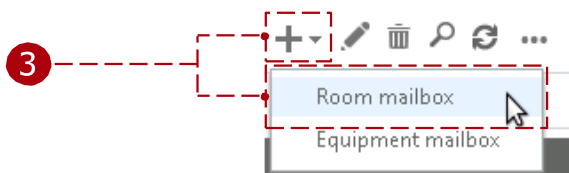
Exchange admin center

2



3

اضغط على أيقونة الجديد (Plus)، ومن القائمة المنسدلة اختر "صندوق الغرفة".



4

أضف معايير الغرفة:

- أضف اسم الغرفة (على سبيل المثال: "غرفة حمراء")
- اسم مستعار (ويسمى أيضا لقب البريد) (على سبيل المثال: "الغرفة الحمراء")
- الموقع
- الهاتف
- السعة (كم عدد المقاعد في غرفة الاجتماعات)



اسم الغرفة ومعايير الاسم المستعار ضرورية.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

*Room name:

*Alias:

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

3

و 4

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

التكوين من خلال شل إدارة التبادل

هناك طريقتان لتكوين تقويم Microsoft Exchange:

من خلال سكريبت Microsoft Helper:
يجب تنفيذ هذا السكريبت في إدارة Windows Exchange Shell: تحميل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق إدارة Tigermeeting. يرجى قراءة التعليمات أدناه

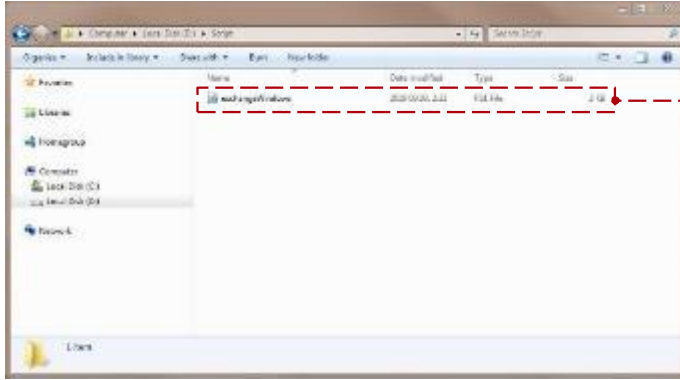
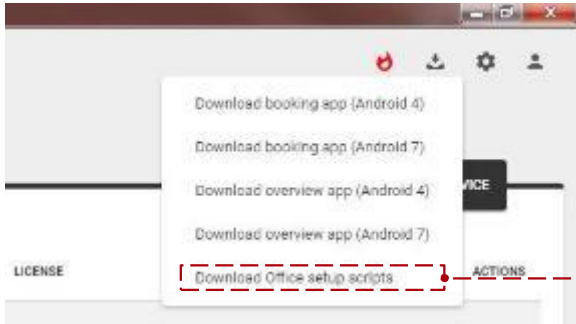
أو يدويا:

لتكوين تقويم Microsoft Exchange، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

التكوين باستخدام سكريبت المساعدة في مايكروسوفت

لتحميل سكريبت المساعدة Microsoft 365 اتبع الخطوات التالية:

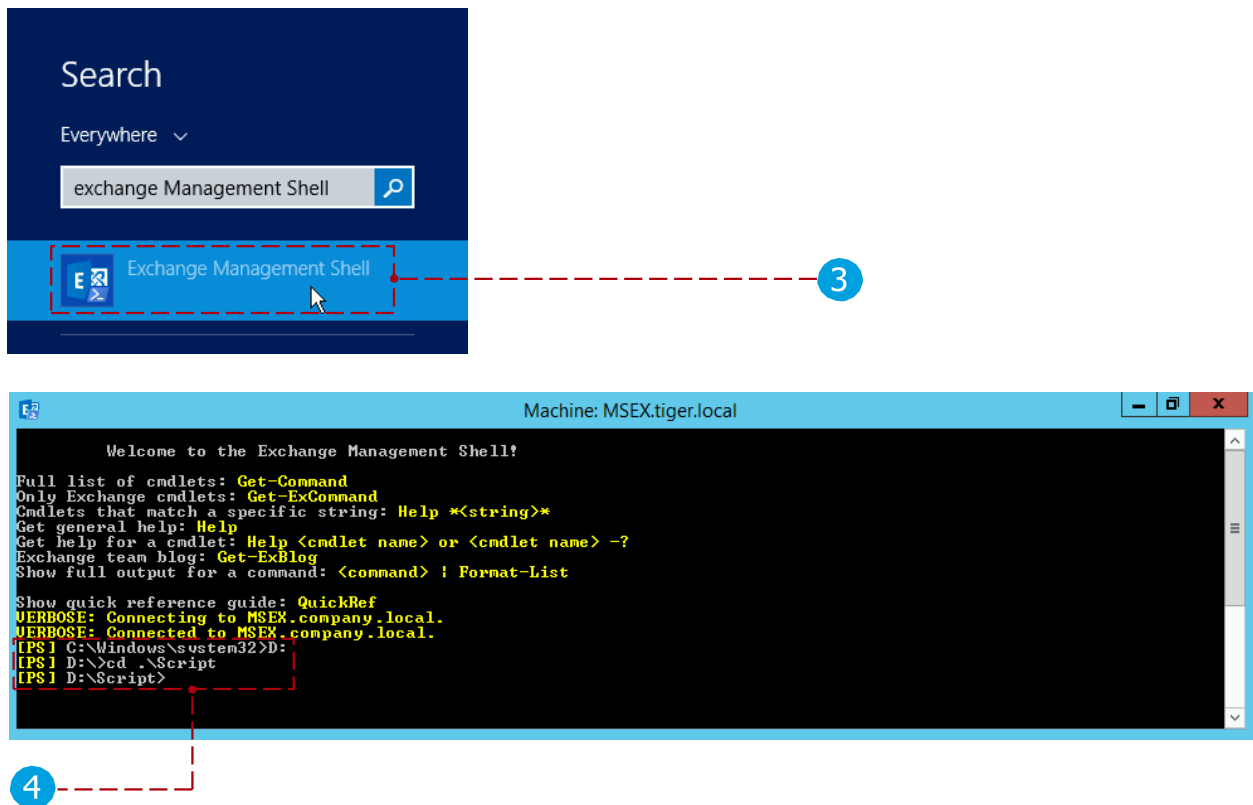
قم بتحميل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق الإدارة. في الملف المحمل، تكون السكريبتات لتكوين Microsoft Exchange، لأنظمة تشغيل لينكس وماك وويندوز. استخراج ملف تم تنزيله. (في هذا المثال، سيستخدم سكريبت Exchange لنظام تشغيل ويندوز)



3
4

شغل غلاف إدارة Exchange.

داخل غلاف إدارة Exchange، انتقل إلى ملف السكريبت المستخرج.



تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لسكريبت المساعدة Microsoft 365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات هناك.

التكوين اليدوي

تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 لتكوين RoomList – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting

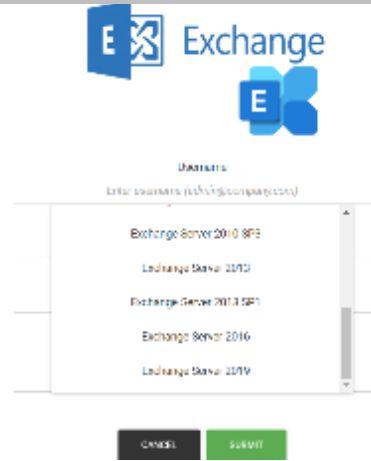
بمجرد أن تكون الغرف مجهزة بشكل صحيح. يتم إنشاء قوائم الغرف وتعيين الغرف لقوائم الغرف المعنية – استخدم تطبيق الإدارة لإرفاق تقويم Exchange ببيئة Tigermeeting.

أرفق تقويم التبادل مع معايير المستخدم التالية:

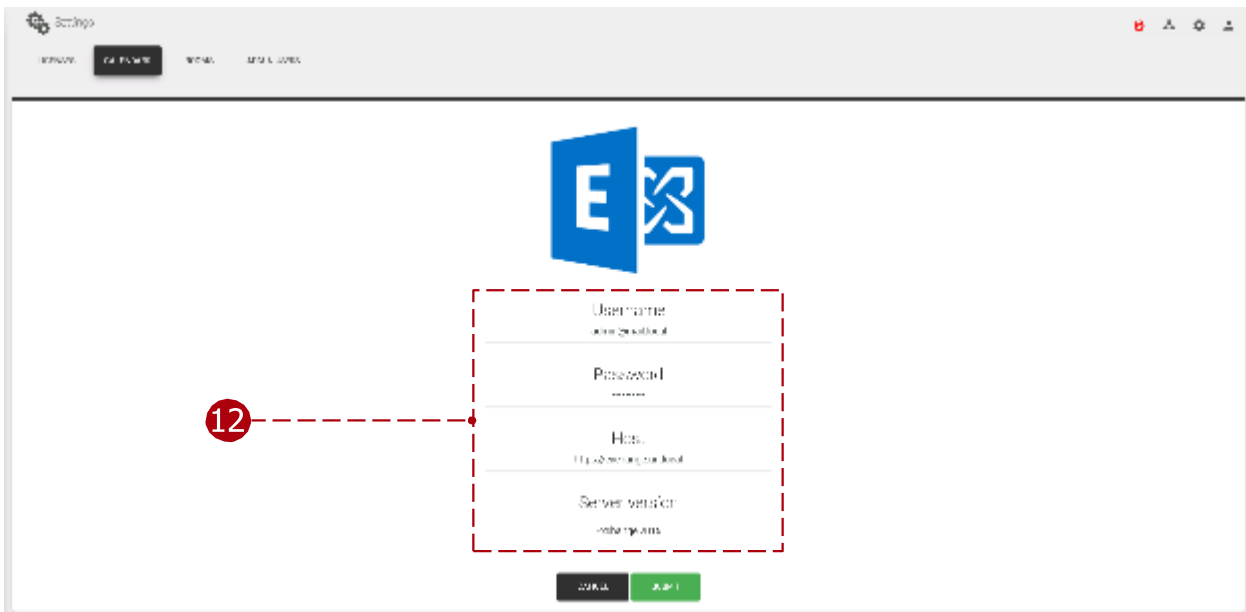
12

- اسم المستخدم: admin@mail.local (استخدم البريد الإلكتروني الكامل) كلمة المرور: *****
- المضيف: https://exchange.url.local (إذا كان الخادم يستخدم بروتوكول 'http' أو 'https' - استخدم ما يتوقعه الخادم)
- نسخة الخادم: مثال: "Exchange 2016"

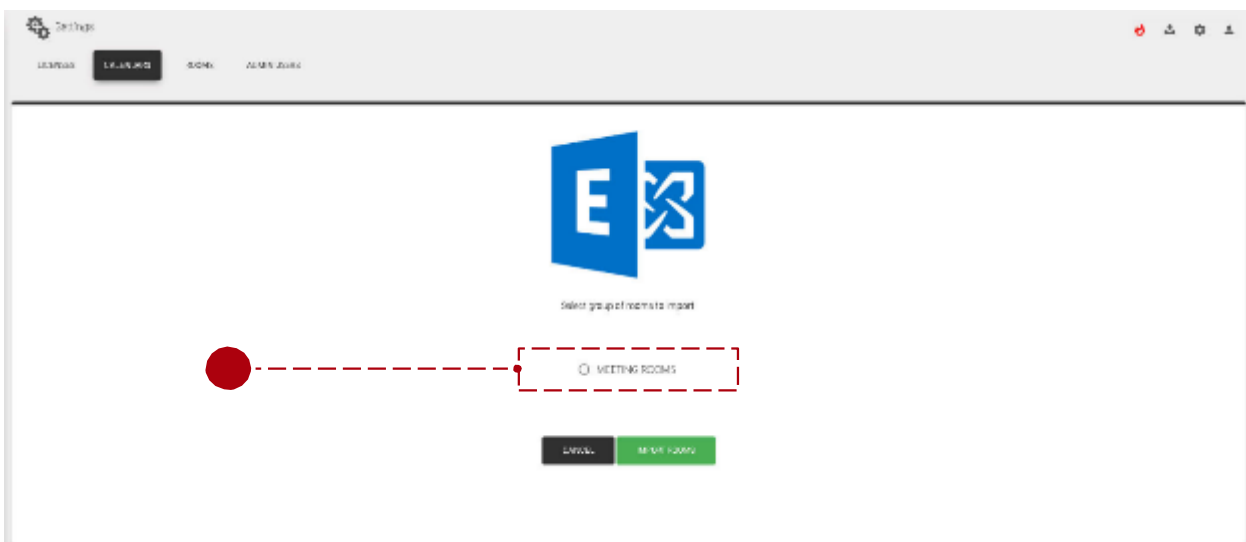
ملاحظة: تايفر مابنتينغ متوافق مع خوادم Microsoft Exchange من 2007 إلى 2019 – وإلى حد ما مع Exchange SE (حيث لا يمكن اختبار تغييرات المخطط المستقبلية). من المهم تعيين نسخة خادم Exchange المستخدمة فعلياً لأن مخططات API مختلفة وتعتمد على إصدار الخادم.



المتطلب: يجب أن يكون لدى خوادم Exchange نظام NTLM مفعّل.
يرجى قراءة وثائق Windows Server و Exchange Server لمزيد من المعلومات.



إذا نجح المصادقة، ستظهر قوائم الغرف المكونة.
اختر قائمة الغرف التي تحتوي على موارد الغرف المناسبة للبيئة المكتبية/المدرسية المقصودة.



تكوين Exchange مرفق الآن.

يمكنك الاستمرار في تخصيص موارد الغرف الإلكترونية للأجهزة المدرجة في تبويب الشبكة.

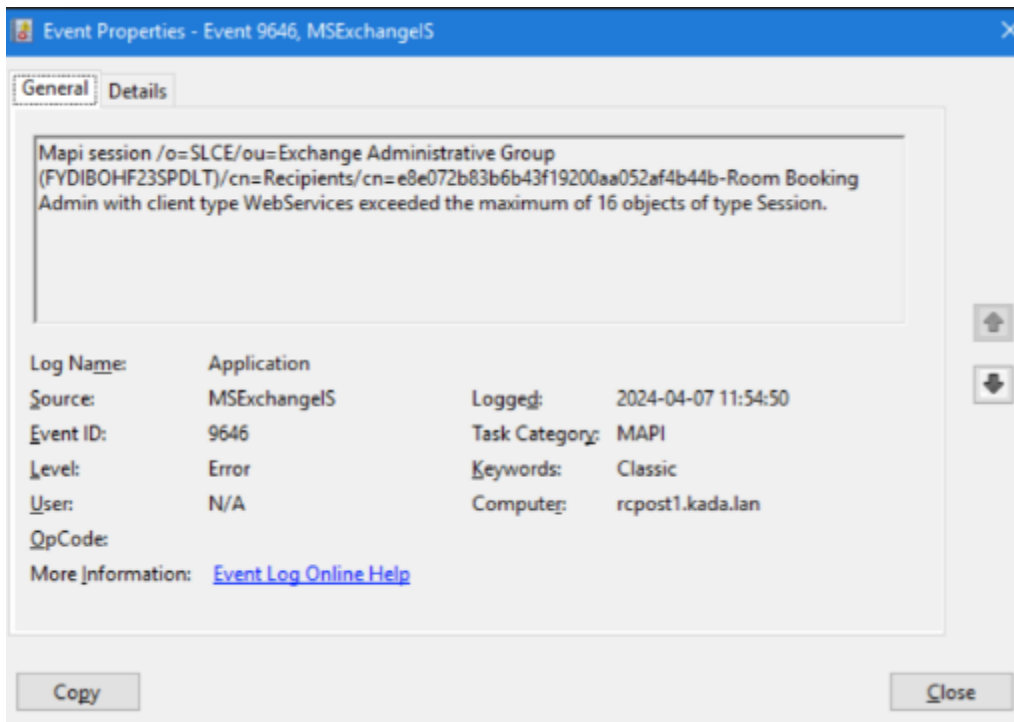
ملاحظات مهمة

الأجهزة التي تعمل بتطبيقات Tigermeeting لأندرويد هي كيانات مستقلة تحافظ على جلساتها الخاصة أثناء التشغيل العادي، لذلك قد تصل التركيبات الأكبر إلى بعض حدود الجلسات الافتراضية ل خادم إكسشينج.

المتطلب: يرجى السماح بجلسة واحدة لكل جهاز يشغل Tigermeeting لمستخدم المسؤول.

قد يظهر الخطأ كما هو موضح أدناه:

- بعض الشاشات التي تعمل على Tigermeeting لن تتمكن من استرجاع حجوزات الغرف
- سجل جهاز Tigermeeting سيظهر: الإجراء: [ACTION_GET_RESERVATION] : خطأ : [فشل الطلب. لا يمكن للخادم تلبية هذا الطلب حالياً. حاول مرة أخرى لاحقاً].
- في سجلات أحداث خادم Exchange (MSEXchangeIS) "تجاوزت خدمات الويب نوع العميل الحد الأقصى البالغ 16 كائناً من نوع "جلسة" ستظهر



الحل هو رفع الحدود على خادم Exchange

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم كما هو موضح في وثائق مايكروسوفت (مثل

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

لزيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات، يجب تعديل القيمة التالية في سجل ويندوز على خادم إكسشينج. في هذا المثال، يتم زيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات المتزامنة إلى 128 جلسة (80 جلسة سداسية عشرية):

[HKEY_LOCAL_MACHINE/نظام/مجموعة التحكم الحالية/الخدمات/MSEXchangeIS/نظام المعلومات]

"الحد الأقصى المسموح به لكل مستخدم"=dword:00000080

بعد ذلك يجب إعادة تشغيل خدمة "Microsoft Exchange Information Store".

حد جلسة NSPI

يمكن أيضا الوصول إلى حد جلسة NSPI الذي يسمح بحد أقصى 50 جلسة لكل مستخدم ووحدة تحكم النطاق بشكل افتراضي. لزيادة هذا الحد، يجب تعيين القيمة التالية في سجل ويندوز على كل وحدة تحكم نطاق:

[HKEY_LOCAL_MACHINE/نظام/مجموعة التحكم الحالي/الخدمات/NTDS/المعلومات]
"أقصى عدد جلسات NSPI لكل مستخدم"=dword:00000200
بعد ذلك، يرجى إعادة تشغيل وحدة تحكم النطاق.

اقرأ المزيد على <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

سياسة تقليل التقليل

قد يقوم Exchange بحظر مستخدم مسؤول التقويم لفترة من الوقت مع رسالة مثل: **ميزانية المستخدم 'Sid'~[بعض المستخدم] مغلقة حتى [وقت ما]. أقصى انفجار: 480000، معدل إعادة الشحن: 1800000، توازن القطع: -600000**

يحد خادم Exchange من كمية موارد الخادم التي يمكن لمستخدم أو تطبيق واحد استهلاكها.

يرجى السماح بمزيد من الموارد لمستخدم مسؤول التقويم الذي يخدم جميع الشاشات في التثبيت بأكمله.

اقرأ المزيد على:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

للحصول على المساعدة المهنية، يرجى التواصل مع دعم مايكروسوفت.

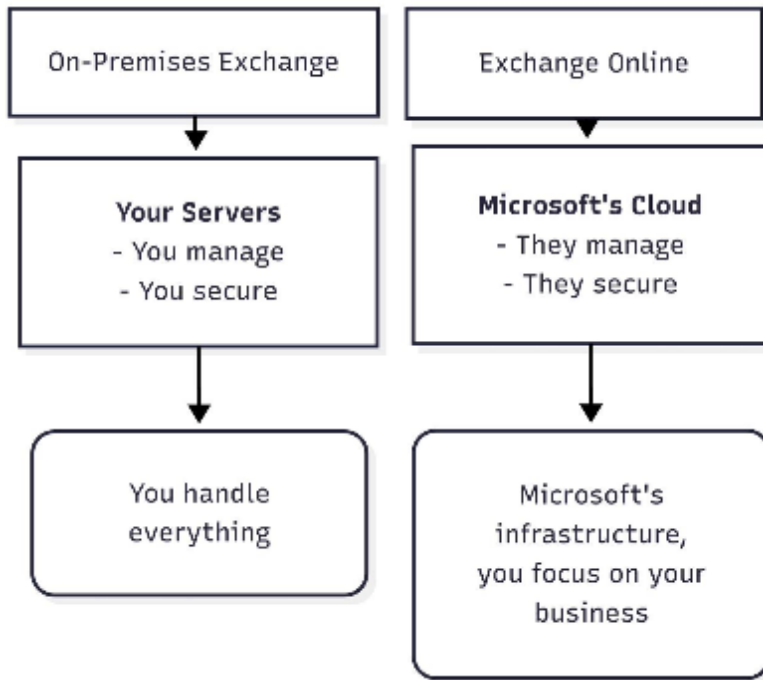
خادم Exchange المحلي أو Exchange Online

يرجى ملاحظة أن Microsoft Exchange Server (Exchange المحلي) و Microsoft Exchange Online هما منتجاتان مختلفتان رغم تشابه الأسماء والأهداف المختلفة، لكن تقنية الأساس مختلفة جذريا.

Exchange Online هي خدمة البريد الإلكتروني والتقويم السحابية من مايكروسوفت، وهي جزء من مجموعة Microsoft 365.

كما أن Exchange Online يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph، القدرة على بناء بنية هجينة مع خوادم Exchange المحلية.

يرجى الاطلاع على المقارنة الرسومية أدناه:



مهم: من منظور Tigermeeting، الفرق الأهم هو بروتوكول API المستخدم في اتصالات التقويم.

- يستخدم Exchange Server نظام EWS.
- Exchange Online يستخدم واجهة برمجة التطبيقات Graph

لذلك، لتكوين التقويم الخاص بـ Exchange Online، يرجى استخدام دليل الإعداد لمايكروسوفت 365.

سكريببت المساعدة Microsoft365

مقدمة

Microsoft365 و Exchange Online و Exchange Server هي تقويمات متطورة جدا يمكن استخدامها في بيئات متنوعة. تمتد الشركات الضخمة عبر العديد من القارات، ولها مكاتب في مدن عديدة، ومبان عديدة – لكن كل شيء يحفظ في تقويم واحد. لتنظيم الموارد، تستخدم مايكروسوفت مصطلح "قائمة الغرف" لوصف الغرف الجماعية التي تنتمي إلى كيان واحد – مثل مكتب واحد.

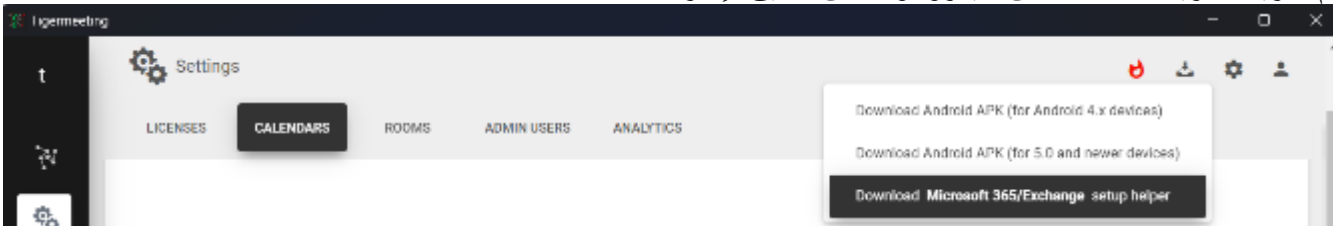
يمكن إدارة قوائم الغرف من لوحة الإدارة أو باستخدام أوامر PowerShell – لكن عملاء Tigermeeting واجهوا صعوبة في إعداد أنفسهم، لذلك أنشأ مطورو Tigermeeting أداة بسيطة قائمة تساعد في إدارة قائمة الغرف.

سكريببت المساعدة لإعدادات Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online هو سكريببت PowerShell خفيف الوزن، كتب عمدا دون تقنيات برمجة متقدمة ليكون سهل القراءة من قبل البشر.

نشجع جميع مسؤولي العملاء الذين ينوون استخدام هذا السكربت المساعد على مراجعة وفهم وتقدير جميع العمليات المتعلقة بقائمة الغرفة. تمت كتابة هذا السكربت ليكون مفيدا للعملاء، لكن يمكن تنفيذ جميع العمليات سطرًا بسطرًا أو عبر وحدة تحكم إعدادات مسؤول Microsoft365 أو Exchange Management Shell.

التحميل والتثبيت

قم بتنزيل سكريببت المساعدة من مايكروسوفت من تطبيق الإدارة



قم بفك ملف zip في مجلد.

يجب تشغيل السكربت من PowerShell الخاص بمسؤول أو شل إدارة Exchange

تنصيب PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة

تنصيب نظام MacOS PowerShell

تنصيب Brew Cask في PowerShell
pwsh\$

Ubuntu PowerShell install

تنصيب Snap PowerShell -- كلاسيكي
powershell\$

تنصيب OpenSuSE

يرجى متابعة <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

تركيب فيدورا

يرجى متابعة <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Administrator > Start > Windows PowerShell

جهاز موارد الغرفة

ملاحظة: هذا النص يعمل فقط مع قوائم الغرف!

ملاحظة: إنشاء وحذف موارد الغرف هي مهام إدارية يجب تنفيذها قبل تشغيل السكربت وتتم عبر Microsoft365 Admin أو Exchange Admin Center.

لإدارة موارد الغرف في Microsoft365 أو Exchange Online

- سجل الدخول إلى حسابك في Microsoft365.
- انقر على أيقونة القائمة في الأعلى على اليسار
- اختر جميع التطبيقات > الإدارة > عرض جميع - موارد > > الغرف والمعدات.
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

لإدارة موارد الغرف في Exchange Server

- سجل الدخول إلى مركز إدارة Exchange الخاص بك
- في القائمة اليسرى: المستلمون - > الموارد
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

بالنسبة للعمليات المتعلقة بقائمة الغرف - لتشغيل هذا السكربت - يتطلب الأمر المسؤول العام، مستخدم Power. بالنسبة لعمليات التقويم، فإن إذن/ترخيص المستخدم في Office365 E1 يكفي. يوصى بإزالة صلاحيات المسؤول العالمي بعد إتمام عملية التقويم والتحقق منها للعمل من تطبيق مدير Tigermeeting.

تشغيل السكربت (مثال)

1. تشغيل PowerShell كمسؤول

2. التغيير إلى الدليل حيث يوجد السكربت:

سي دي Tigermeeting-Microsoft-helper

يجب تعيين سياسة التنفيذ قبل تشغيل السكربت:

سياسة التنفيذ المحددة-سياسة التنفيذ غير المقيدة


```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

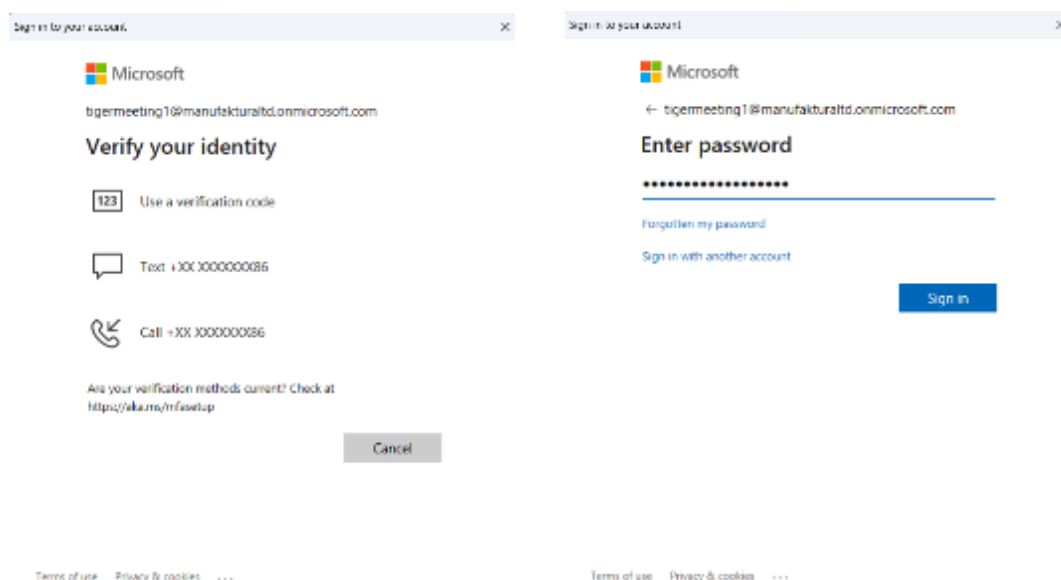
Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
```

تحقق من صحة المسؤول. للتأكد من أن قوائم الغرف متاحة لمستخدم المسؤول الذي سيستخدم في عمليات المصادقة والتقويم، أفضل ممارسة هي استخدام نفس بيانات اعتماد المسؤول.

ملاحظة: يدعم المصادقة أيضا التحقق من المصادقة متعددة العوامل – التحقق من العوامل المتعددة.



بعد المصادقة الناجحة ستظهر القائمة التالية:

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure

Like the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

The cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and
we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----

1. CREATE a new RoomList with rooms
2. ADD rooms to an existing RoomList
3. LIST rooms in a RoomList
4. LIST all RoomLists
5. LIST all rooms
6. DELETE a RoomList
7. DELETE a room from an existing RoomList
8. EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

قائمة عمليات ROOMLIST بديهية وبسيطة جدا:

- 1 إنشاء قائمة غرف جديدة تحتوي على غرف
- 2 غرفتان ADD إلى قائمة الغرف الموجودة
- 3 غرف قائمة في قائمة الغرف
- 4 قائمة جميع قوائم الغرف
- 5 قائمة جميع الغرف
- 6 حذف قائمة الغرف
- 7 حذف غرفة من قائمة الغرف الموجودة
- 8 مخرج

ملاحظات استخدام مهمة

يرجى الملاحظة:

- هذا السكريبت يتعامل فقط مع قوائم الغرف: إنشاءات، قوائم، حذف.
- غرفة واحدة أو مورد غرفة يمكن أن يكون جزءا من عدة قوائم غرف.
- حذف قائمة الغرف لا تحذف موارد الغرفة
- الغرف لا تتأثر بأي عملية متعلقة بقائمة الغرفة.

مهم: التغييرات دائمة وتمت مباشرة في مستودع Azure/Exchange. لا يوجد خيار التراجع الرجعي متاح

يرجى أن تضع في اعتبارك أن قائمة الغرف وهويات الغرف هي عناوين بريد إلكتروني في مستودعات Microsoft365/Azure/Exchange، بينما يمكن أن تكون أسماء العرض أي شيء – دون أي قيود.

سيعمل هذا السكريبت بشكل جيد إذا كانت هويات RoomList كلمة واحدة، بدون رموز خاصة أو يونيكود مناسبة لهويات البريد الإلكتروني، وإلا ستقوم مايكروسوفت بإنشاء بريد إلكتروني من اسم قائمة الغرف الخاص بك قد لا يكون فريدا أو يصعب التعرف عليه."

لتحديد هوية الغرف وقائمة الغرف، يرجى استخدام جزء "المستخدم" في عنوان PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
-----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพฯ	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

في هذا المثال، استخدام معرفات الغرف p_上海 أو p_กรุงเทพฯ لن يتم التعرف عليه كموارد غرفة. **P_Bangkok** و **p_Shanghai** يجب استخدامهما.
وينطبق نفس الشيء على "Väderholmens Gård – (الغرفة 4p) SE-Conf-VHG Kylskåpet" أو **kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com**. التعريف الصحيح لهذا المورد هو **kylskap**

حالة الاستخدام الشائعة

تحقق مما إذا كانت جميع موارد الغرف المطلوبة تم إنشاؤها في لوحة إدارة Microsoft365/Exchange
اضغط 5

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~

Name                                PrimarySmtpAddress                ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2                      tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1                          zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2                          zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1                          zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2                          zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3                          zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2                          homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1                          homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2                tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1                tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2                tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3                tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1                tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4                tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3                          zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger                           zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2                          zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3                          zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4                          zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1                             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com          49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest                          roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2                         roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1                        zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

يمكن دمج الغرف المدرجة ضمن قوائم الغرف.
يمكنك نسخ ولصق أسماء الغرف لاحقاً عند الحاجة.

قائمة قوائم الغرف المعرفة حالياً: **اضغط 4**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                               PrimarySmtpAddress                 DisplayName
-----
roomroom                           roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com roomroom
zoli-testlab                       zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev                            homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com homedev
TigerMeeting1RoomList3            TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGrouplist20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGrouplist
ZolTiger List 1                   ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab                      zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

بنفس الطريقة يمكن إنشاء قائمة غرف جديدة، إضافة غرف إلى قائمة غرف موجودة، حذف الغرف من قائمة الغرف، رؤية محتوى قائمة الغرف وحذف قائمة الغرف.

لرؤية النتيجة النهائية – قائمة الغرف التي سيتم استيرادها إلى تطبيق Tigermeeting Admin عند إرفاق تقييم Microsoft365 أو Exchange Server – اضغط **3**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress                 OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1   zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2   zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3   zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4   zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

لحذف غرفة من قائمة الغرف، اضغط **7**
 في هذه الحالة، يتطلب الأمر بريد إلكتروني كامل/عنوان PrimarySmtpAddress الخاص بمورد الغرفة للتعريف – مثل: kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (انظر المثال أدناه)

وأيضاً هناك حاجة للتأكيد. يرجى الإجابة على [Y] نعم أو [A] كل لتأكيد العملية

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

Delete a room from an existing RoomList
=====
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

بمجرد إنشاء جميع قوائم الغرف واحتواء جميع قوائم الغرف على جميع موارد الغرف التي يجب أن تنتمي إليها، يرجى التحقق من النتيجة باستخدام الخيار 4 (قائمة جميع قوائم الغرف) و3 (إدراج الغرف في قائمة الغرف) للتحقق من محتوى كل قائمة غرف

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
=====
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

List rooms in a RoomList
=====
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                PrimarySmtpAddress                        OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård    kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård  bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård      eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com    manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

```

استخدم الخيار 8 للخروج من سكريبت المساعدة.

عند الخروج من السكريبت، سيتم فصل الجلسة المصادقة وسيخرج المستخدم إلى PowerShell أو Exchange Management Shell.

ملاحظة مهمة

في بعض الحالات، يستغرق مزامنة إعداد Microsoft365 وقتاً (وأحياناً حتى بضع ساعات).

تظهر نتائج عمليات السكربت فوراً في وحدة تحكم Microsoft365 و Exchange Online Admin - لكن تطبيقات Azure المستخدمة للتواصل مع مستهلكي تطبيقات Azure - مثل تطبيق Tigermeeting Admin - لا ترى التحديثات فوراً.

التأخير الذي حدث مع تطبيق Azure في عكس التغييرات التي أجريت عبر PowerShell على الأرجح بسبب آليات التخزين المؤقت داخل خدمات Azure. عند إجراء التغييرات عبر PowerShell، يتم تطبيقها مباشرة وتكون مرئية عند الاستعلام من نفس الواجهة. ومع ذلك، قد يكون لتطبيقات Azure فترات مزامنة مختلفة أو معدلات تحديث ذاكرة مؤقتة، مما قد يؤدي إلى تأخير في عكس هذه التغييرات.

هذه مشكلة معروفة من جانب مايكروسوفت، ويستغرق الأمر وقتاً لظهور تغييرات قائمة الغرف الجديدة في تطبيق الإدارة عند إرفاق التقويم.

الأعراض هي:

- قائمة الغرف التي تم إنشاؤها حديثاً لن تظهر في تطبيق إدارة Tigermeeting بعد نجاح المصادقة.
- الغرف الجديدة المضافة إلى قائمة الغرف لا تدرج بعد عملية المصادقة أو إعادة تحميل قائمة الغرف.

حتى الآن، الحل الوحيد المعروف هو محاولة استيراد قوائم الغرف إلى تطبيق إدارة Tigermeeting بعد ساعات أو حتى يوم واحد.

يرجى الملاحظة: خوادم Exchange في الموقع - التي تستخدم نفس السكربت لإدارة قوائم الغرف - لا تتأثر بهذا الخطأ "تأخير المزامنة".

إعداد Google Workspace

استخدم حسابا مفعلا ب Google-Workspace لمزامنة الاجتماعات.

تكوين الغرفة

إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكنا فقط من خلال صفحات إدارة Tigermeeting، لا يعدل موارد الغرفة، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

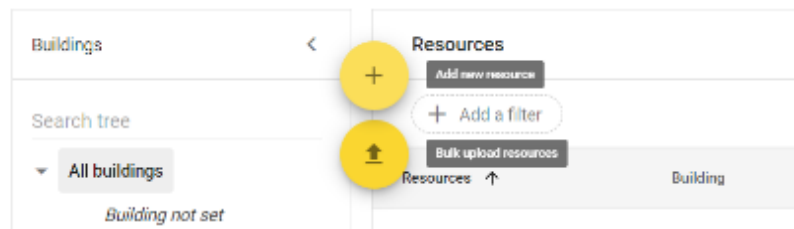
تتقل في متصفحك إلى <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

إدارة الموارد المفتوحة

تعديل وإدارة المباني التي توجد فيها موارد الغرف.

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Third floor	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Third floor	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torp, Stockholm, 111 57, SE

إضافة موارد غرفة جديدة



Add resource

Auto-generated resource name
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * ⓘ Meeting space (room, phone booth,...) Type e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building * Building C Floor * First floor Floor section

Resource name * Los Angeles Capacity * 30

Features

Search features

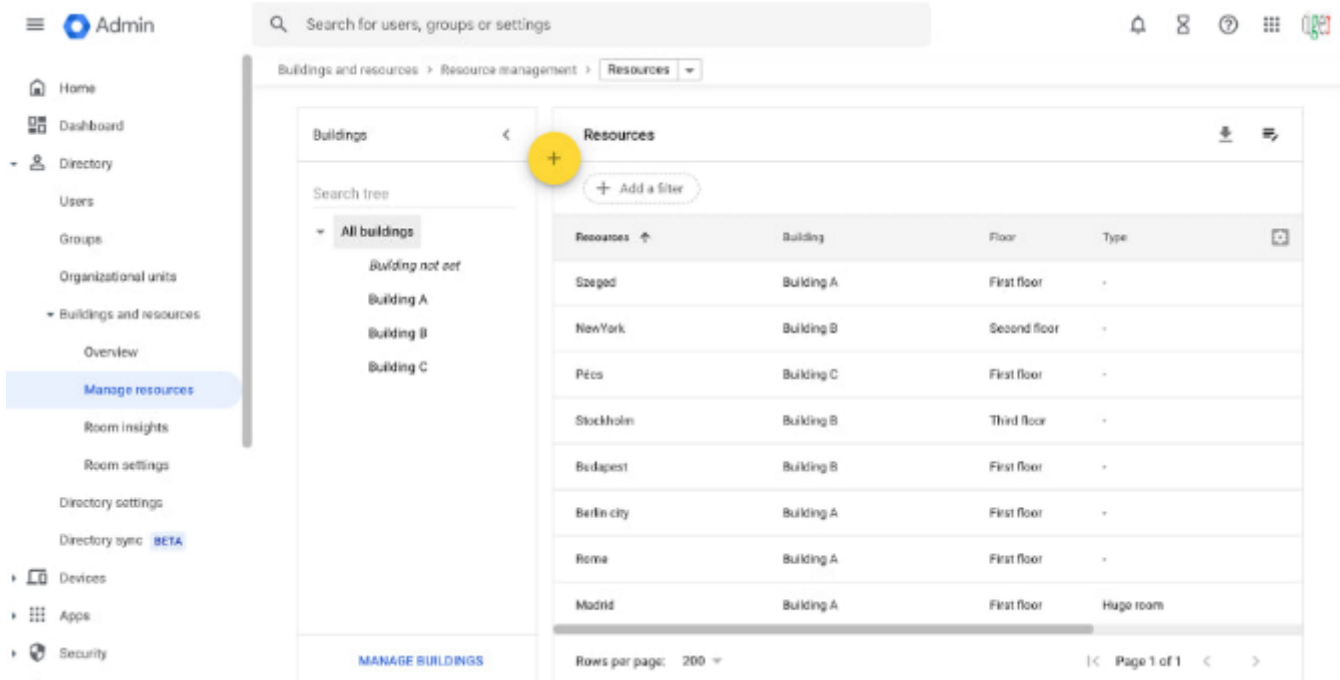
User visible description

[Add description \(internal\)](#)

* indicates a required field

[CANCEL](#) [ADD RESOURCE](#)

بعد إضافة جميع موارد الغرف، يجب أن تكون القائمة ملوًا.

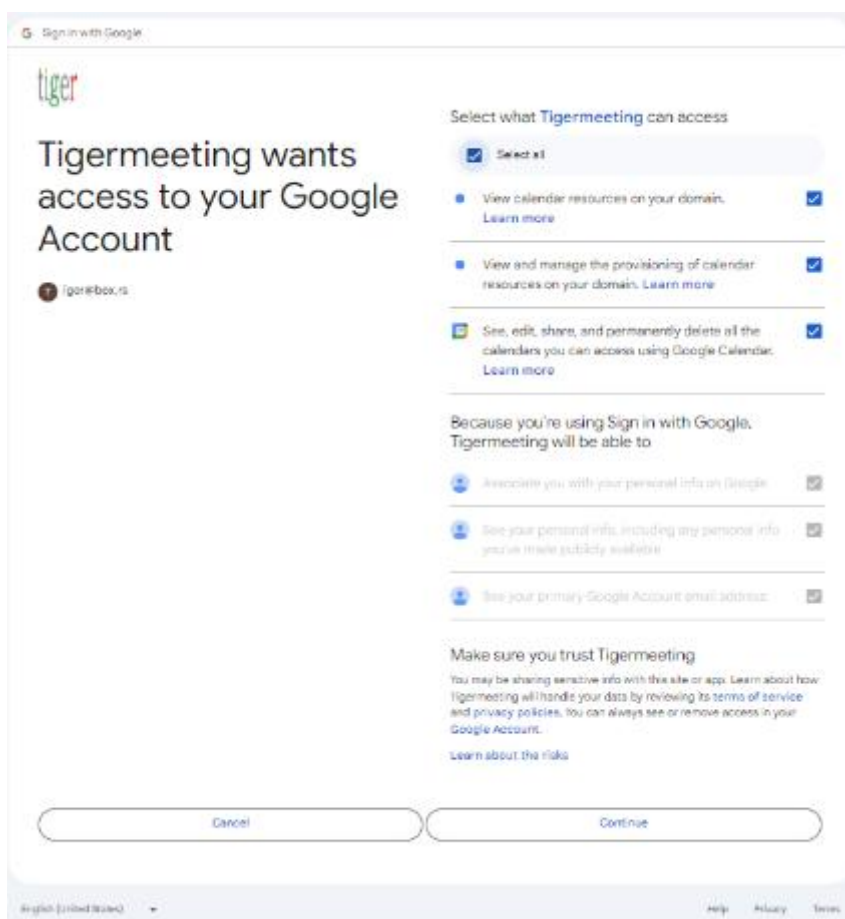
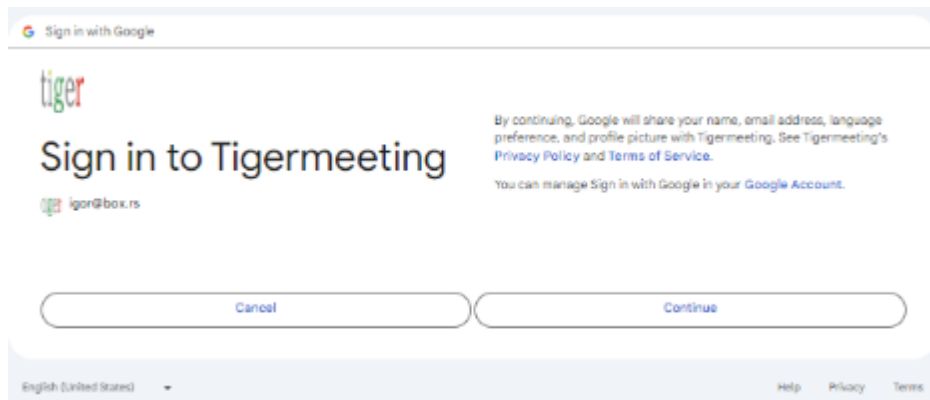


عند إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة - سيتم استيراد جميع موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting وستكون متاحة للتنشيط على جهاز شاشة مرخص.

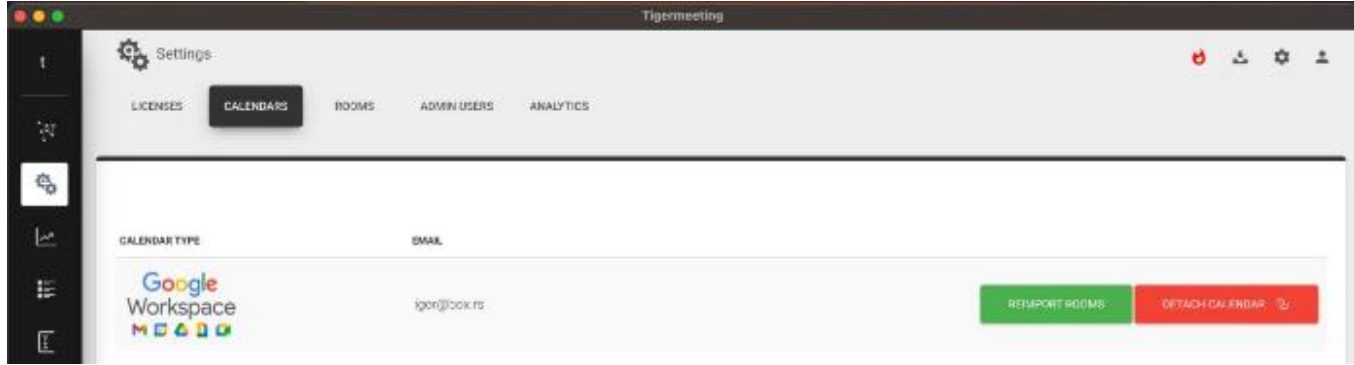
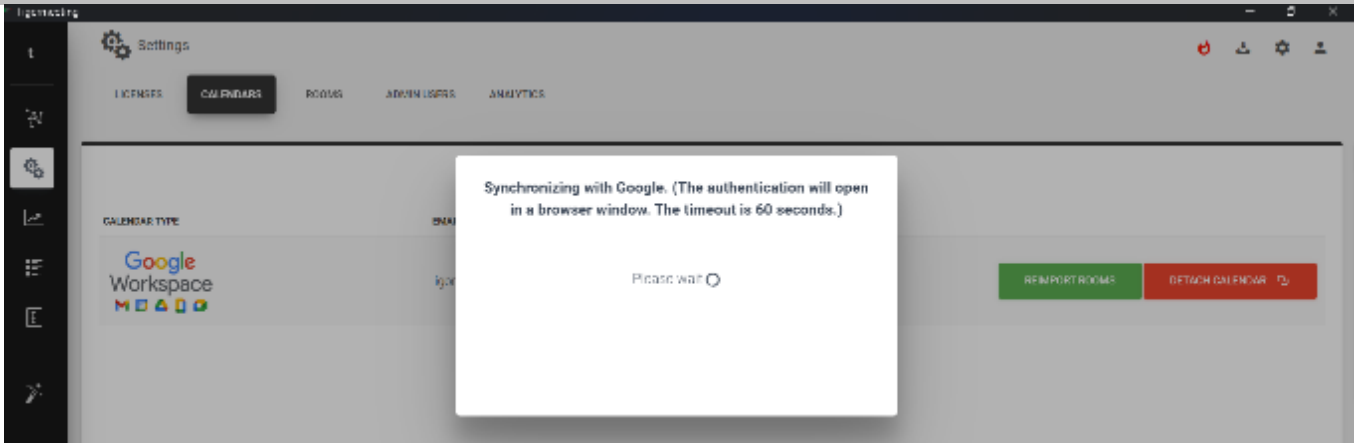
يرجى إدراج تطبيق Tigermeeting المعتمد من Google في القائمة البيضاء - إذا كان ذلك مطلوباً بموجب سياسة شركتكم. يمكن لمسؤولي Google Workspace لحسابات المؤسسات التحكم في التطبيقات التي يمكن لمستخدميهم الوصول إليها.

ملاحظة: للمصادقة، يجب استخدام حساب مسؤول مفعل بالتقويم مع صلاحيات المسؤول للتعامل مع عمليات القراءة/الكتابة/الحذف المتعلقة بالتقويم

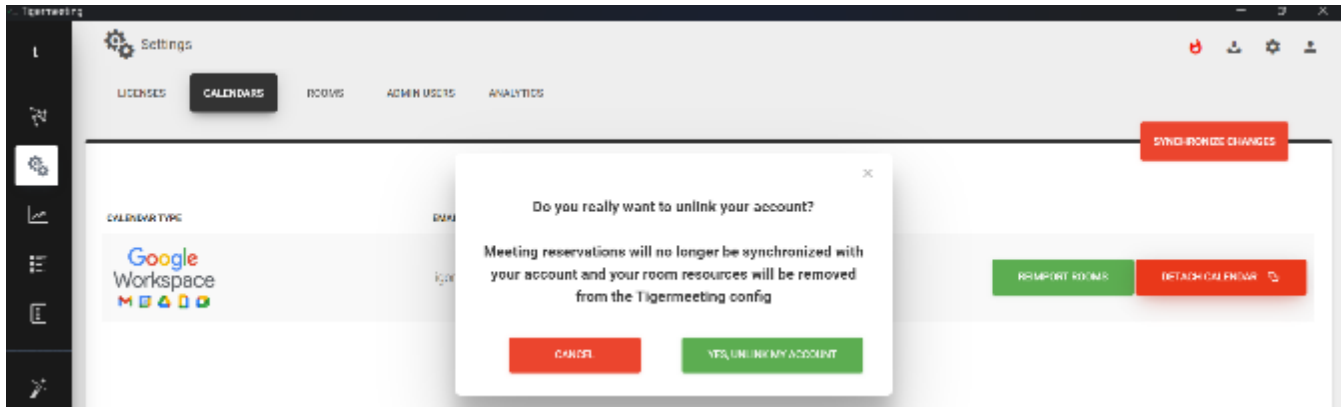
إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
المصادقة: يرجى اختيار جميع الخيارات والقبول لمنح الأذونات اللازمة لتطبيق Tigermeeting للتشغيل الطبيعي.



يجب إجراء المصادقة خلال أقل من 60 ثانية.



عند فصل التقويم – ستفقد جميع إعدادات الغرف المكتوبة في تطبيق Tiger Admin – ومع ذلك، فإن استعادة نسخة احتياطية سابقة تستطيع استرجاع إعدادات الغرفة.



ملاحظة مهمة

1. يجب منح جميع الأذونات أثناء التوثيق. (انظر الشكل في تقويم Authentication -> Google في الصفحة التالية)
2. هناك 60 ثانية مخصصة لعملية المصادقة – وبعد ذلك ستنتهي صلاحية عملية المصادقة ويجب تكرارها.

فيديو تعليمي

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

إعداد تقويم Google

قم بإعداد النظام باستخدام حساب Google لمزامنة الاجتماعات باستخدام حساب Google العادي.

تطبيق Tigermeeting Admin سيدير موارد الغرفة. لكل غرفة يتم إنشاؤها في تطبيق Tigermeeting، يتم إنشاء مورد تقويم مطابق يحمل نفس الاسم في تقويم Google تلقائياً.

موارد تقويم جوجل يمكن إدارتها عبر صفحات إدارة جوجل. يمكنك إضافة اجتماعات واجتماعات متكررة أو استيراد تقويمات iCalendars وغيرها – والتي ستكون شفافة عبر أجهزة غرفة الاجتماعات المخصصة لموارد الغرفة. الاجتماعات المحجوزة عبر الأجهزة ستقوم فعلياً بحجز الاجتماعات في تقويم الموارد المقابل.

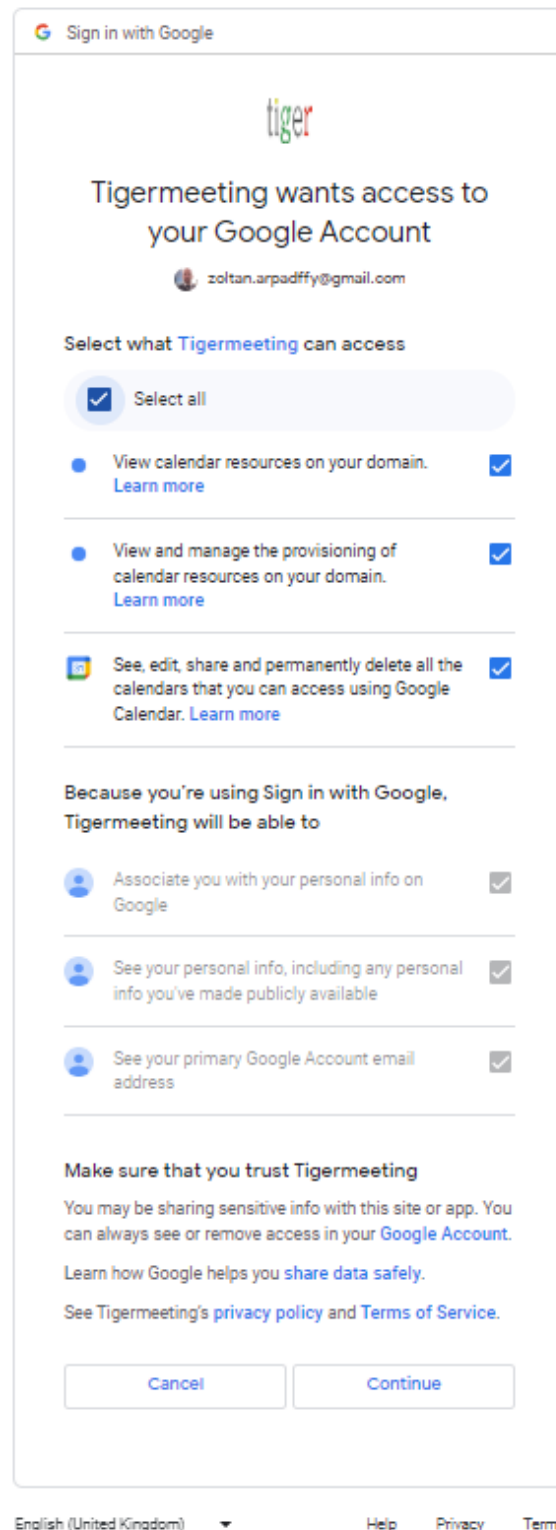
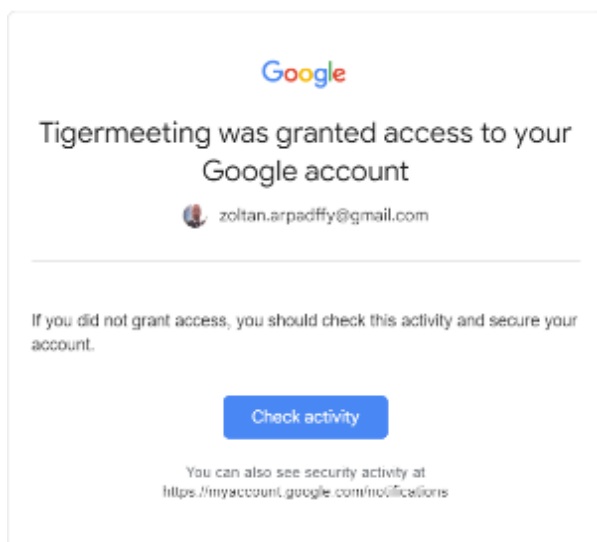
في حال كان تقويم Google منفصلاً - سيكون لدى المسؤول خيار الاحتفاظ أو حذف موارد التقويم التي أنشأها تطبيق Tigermeeting Admin.

المصادقة

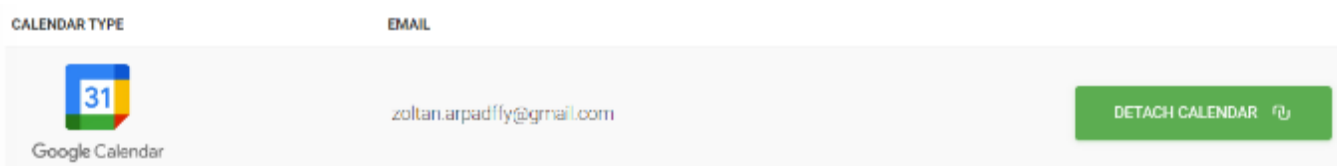
يرجى اختيار الجميع والسماح بالوصول إلى موارد جوجل. وهذا مطلوب للعمل العادي.

تطبيق مصادقة Tigermeeting Google - المستخدم للمصادقة يستخدم الحد الأدنى المطلق من الحقوق المطلوبة لعمليات التقويم. يدعم المصادقة متعددة العوامل بشكل أصلي وفقاً لمواصفات جوجل.

اجتاز تطبيق Tigermeeting جوجل عملية التحقق الصارمة، لذا يعتبر اختيار جميع الخيارات والثقة في TigerMeeting خياراً آمناً.





بمجرد إرفاق تقويم Google – سيكون من الممكن إدارة الغرف.



أنشئ غرفة جديدة ببساطة عن طريق تعديل خصائص الجهاز:


DEVICE PROPERTIES

The Blue room 




TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE 


SOFTWARE VERSION
3.5.0

FIRMWARE VERSION
10BDL4551T RELEASE-KEYS


DETACH ROOM 

BASIC BOOKING ADVANCED


CLOCK DISPLAY 24h




DEVICE LANGUAGE Italian




CALENDAR SERVICE Google Calendar



CAPACITY Not set




ROOM INFO Not set



DISPLAY NAME Not set

OPEN

☒ WEEKDAYS 00:00 23:59
☒ SATURDAY 00:00 23:59
☒ SUNDAY 00:00 23:59




Settings distribution

Close

Save settings


DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED



TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE 

SOFTWARE VERSION
3.5.0

FIRMWARE VERSION
10BDL4551T RELEASE-KEYS

CREATE A NEW ROOM

The Blue room

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close

Attach room

يتم إنشاء التقويمات فوراً في تقويم جوجل

☒ The Blue room

Other calendars + ^

☒ Christian Holidays
☒ Holidays in Sweden
☒ Muslim Holidays
☒ Phases of the Moon

11:00

12:00

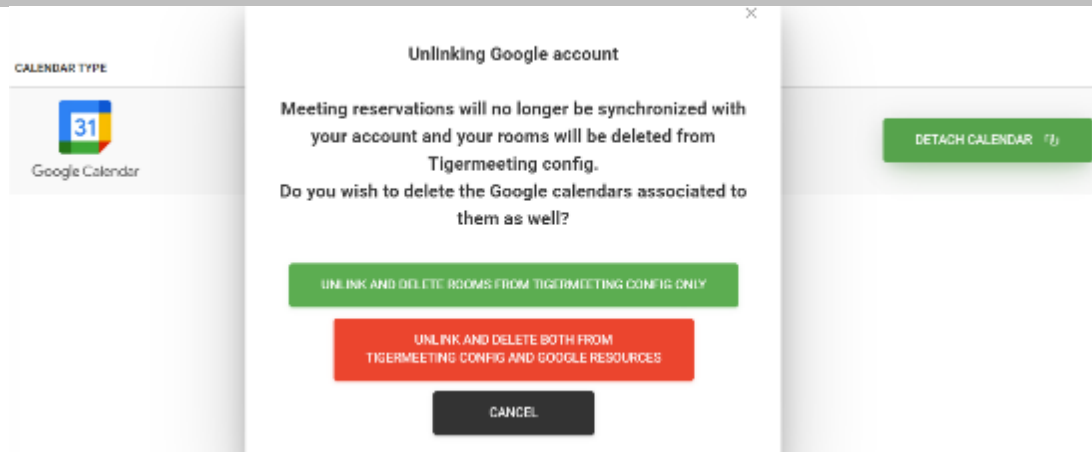
13:00

14:00

يمكن تعديل محتوى وأحداث التقويم الذي تم إنشاؤه (مثل "الغرفة الزرقاء") عبر الإنترنت في تقويم جوجل وعبر أجهزة الحجز. تظهر شاشة النظرة العامة حالته كما هو الحال مع أي تقويم آخر. بمجرد فصل تقويم Google، يكون لدى مسؤول Tigermeeting خيار إزالة هذه الموارد من التقويم – التي ينشئها تطبيق الإدارة – أو الاحتفاظ بها.

tiger

الصفحة: 97



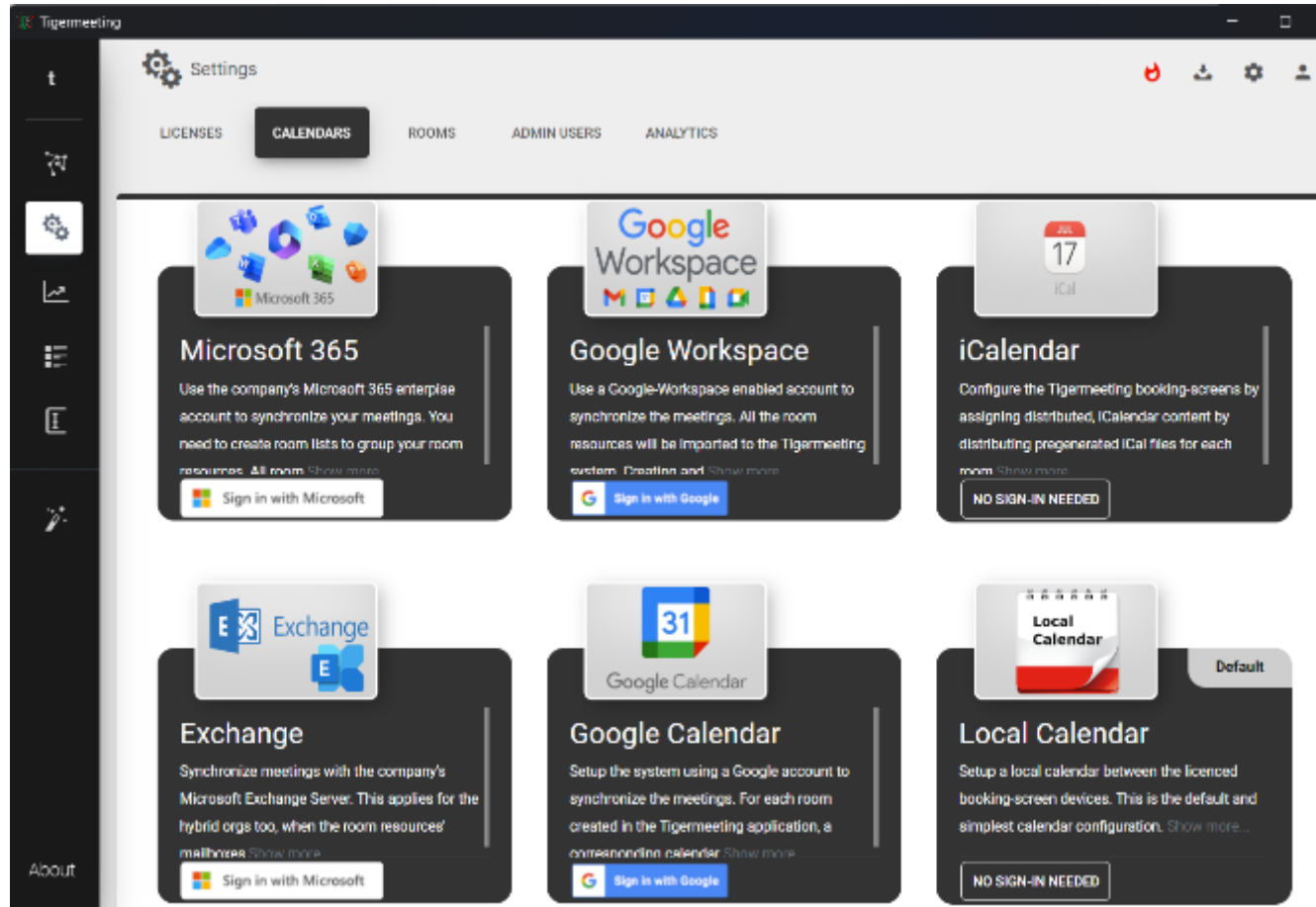
الخيارات هي:

- فصل وحذف الغرف من إعدادات Tigermeeting فقط (اللون الأخضر) – لن يؤدي أي تغييرات في تقويم المستخدم في جوجل. فقط التقويم منفصل وتم إزالة تكوين Tigermeeting.
- في الحالة الأخرى (اللون الأحمر) – حيث يقوم تطبيق الإدارة بتنظيف وحذف جميع التقويمات من تقويم Google الخاص بالمستخدم – أي التقويمات التي تم إنشاؤها بواسطة عملية "إنشاء غرفة". جميع التقويمات الأخرى ستترك دون تغيير. (هذا الخيار أكثر "عفا" عندما يتعلق الأمر بإزالة التقويم – لكن هذه عملية آمنة لأن تطبيق الإدارة يزيل فقط تلك التقويمات التي أنشأناها بواسطة تطبيق الإدارة الذي ينظف تقويم المستخدم – لتجنب تكرار أسماء الغرف والالتباسات الأخرى)
- إلغاء – لا تفعل شيئاً، ألغ عملية فصل التقويم.

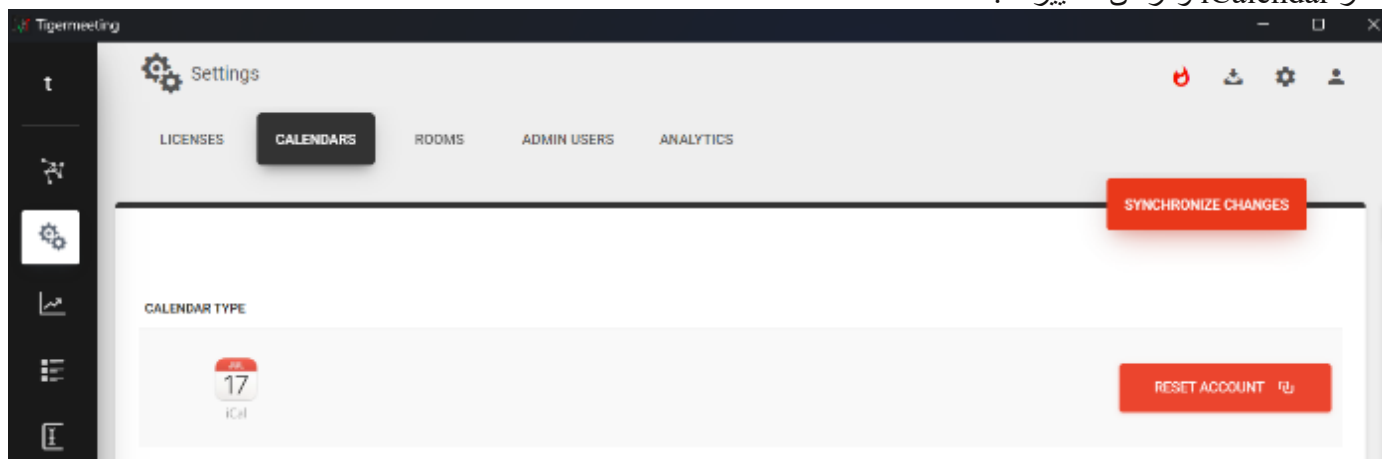
إعداد تقويم iCalendar

إنها طريقة بسيطة ومريحة لعرض ملفات iCal المولدة مسبقاً بصيغة تتوافق مع مواصفة RFC 5545 عبر خادم ويب عادي. هذه طريقة فعالة جداً وفعالة من حيث التكلفة لتوزيع عدد هائل من التقويمات الثابتة نسبياً التي تناسب حالات استخدام العمليات المدرسية والجامعية.

غالباً ما يتم إنشاء ملفات iCalendar بواسطة أحد برامج مولدات iCalendar المتوفرة على نطاق واسع. يتيح تصميم Tigermeeting المرن استبدال وتحديث ملفات iCal. طالما أن رابط الإشارة إلى الملف لا يتغير، لا حاجة لتحديث تكوين الغرفة. تفتح هذه الميزة عصراً جديداً في إدارة غرف الاجتماعات الفعالة من حيث التكلفة لجميع العملاء الذين لا يستطيعون تقدير أو لا يرغبون في دفع تكاليف عالية مقابل خدمة تقويم تجارية عبر الإنترنت (مثل خدمة جوجل أو مايكروسوفت).



اختر iCalendar ومزامن التغييرات.



في قائمة الشبكة، اختر جهازاً وقم بتحرير الخصائص

DEVICE PROPERTIES

TIGER-ICAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

DETACH ROOM

iCalendar url TEST URL
Enter iCalendar URL here

BASIC ADVANCED

CLOCK DISPLAY 24h

DEVICE LANGUAGE Hungarian

CALENDAR SERVICE iCalendar

CAPACITY Not set

ROOM INFO Not set

DISPLAY NAME Not set

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

CREATE A NEW ROOM

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close Attach room

--< (ب)

(أ)

(أ) أنشئ غرفة جديدة بإدخال اسم الغرفة.

(ب) من الممكن إدخال رابط يشير إلى ملف iCal يوفر أحداث تقويم لهذه الغرفة. يرجى اختبار صحة وسهولة الوصول إلى رابط الرابط بالضغط على زر اختبار الرابط.

ملاحظة: الحد الأقصى لحجم ملف iCal هو 10 ميجابايت، ومع ذلك يمكن أن يتغير ملف iCal – حيث ستعمل شاشات حيز Tigermeeting و Overview بشكل جيد بعد محتوى الملف الجديد طالما أن رابط الملف المحدد متاح.

DEVICE PROPERTIES

Valid!
iCal URL provided is valid.

TIGER-ICAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

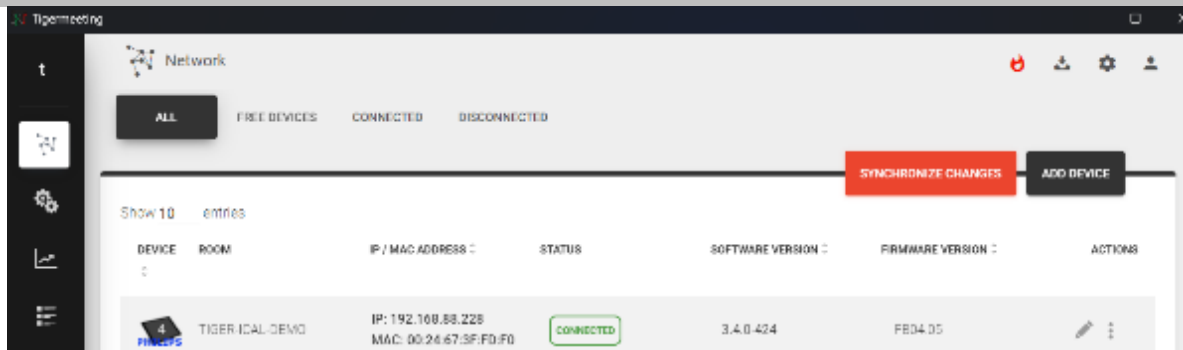
CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

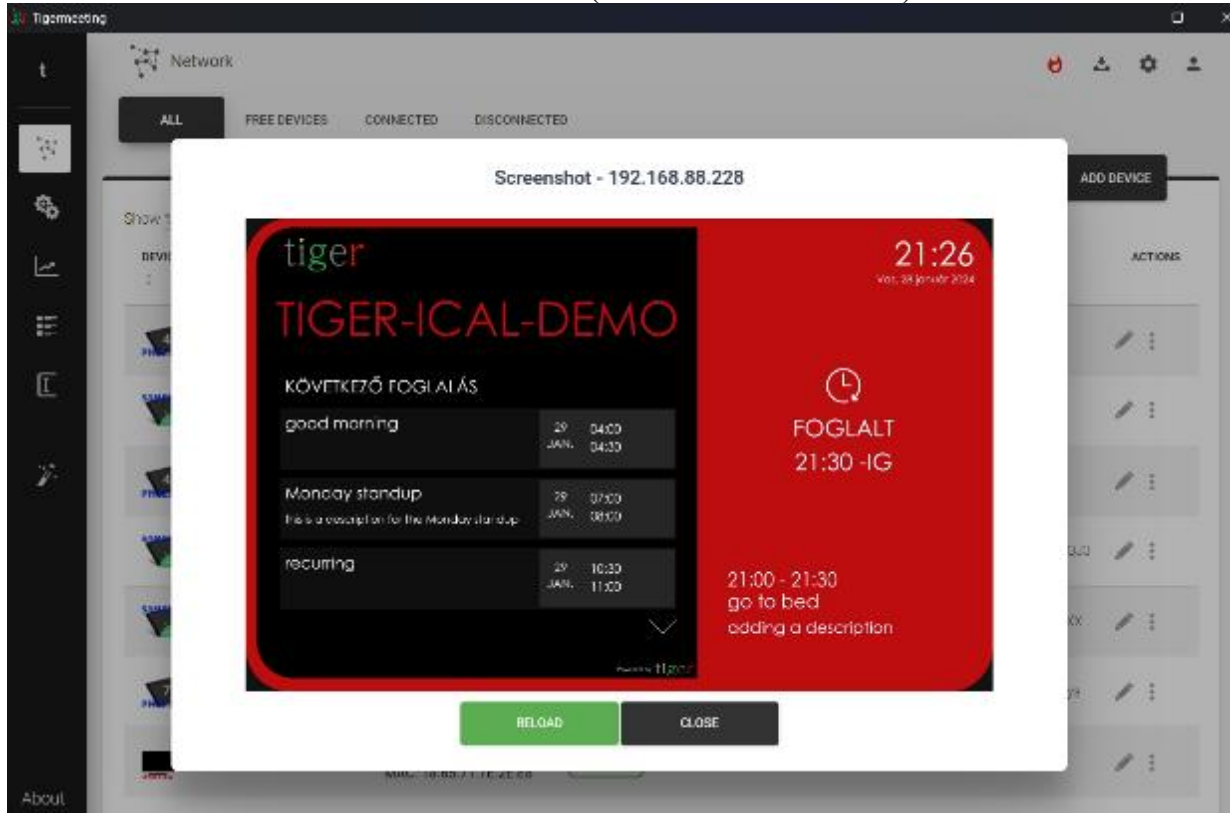
DETACH ROOM

iCalendar url TEST URL

قم بمزامنة التغييرات لنشر التكوين على الأجهزة



اختبر التكوين بتغيير لقطة شاشة الجهاز (أو شاشة الجهاز إذا كان قريبا)



التكاملات – عرض الجداول عبر ICS

نظرة عامة

يتيح لك Tigermeeting عرض جداول غرف الاجتماعات من أي نظام تقويم تقريبا من خلال استهلاك خلاصات ICS (iCalendar). هذا دمج "سحب": يقوم Tigermeeting بفحص عنوان URL متاح للجمهور (أو سري) مقدم من نظام التقويم الخاص بك بشكل دوري ويحدث عرض الغرفة وفقا لذلك.

هذه الطريقة مثالية عندما:

- تريد تجنب تكاملات واجهات برمجة التطبيقات المعقدة.
- تستخدم بيئة محصنة من حيث الأمان (مثل Zimbra أو IceWarp المحلية) حيث يكون الوصول المباشر إلى واجهة برمجة التطبيقات مقيدا.
- أنت تستخدم أداة حجز متخصصة (مثل Skedda) إلى جانب بريدك الإلكتروني للشركة.

المنصات المدعومة والتكوين

يصنف Tigermeeting الأنظمة المدعومة إلى ثلاث مجموعات: مزودي السحابة الرئيسيين، منصات التعاون المؤسسي (السحابة المحلية/الخاصة)، وأنظمة الحجز المستقلة.

مزودو السحابة الرئيسيون

إذا استخدمت مؤسسة Microsoft 365 أو Google Workspace - فعادة ما يتم تهديدها كـ "مصدر الحقيقة" داخل المؤسسة.

مايكروسوفت إكستشينج / أوفيس 365

- القدرة: يمكنك تكوين "صندوق بريد الموارد" (غرفة الاجتماعات) لنشر تقويمه إلى رابط فريد.
- كيفية تفعيل: يجب على المسؤول استخدام PowerShell أو مركز إدارة Exchange لتعيين PublishEnabled على true\$
- تقويم الموارد المحدد.
- النتيجة: رابط مخفي ينتهي بـ ics. (غالبا reachcalendar.ics).
- ملاحظة أمنية: هذا الرابط من الناحية التقنية عام، لكنه "غامض" (يصعب التخمين).

جوجل وركسبيكس

- القدرة: يتيح جوجل جعل تقاويم الموارد المحددة متاحة عبر "عنوان سري".
- كيفية تمكين:
 1. اذهب إلى إعدادات تقويم جوجل لمعرفة مورد الغرفة المحدد.
 2. انزل إلى قسم "دمج التقويم".
 3. النتيجة: نسخ "العنوان السري بصيغة iCal".
 4. ملاحظة: لا تستخدم "الخطاب العام" إلا إذا جعلت التقويم عاما صراحة للعالم بأسره.

منصات التعاون المؤسسي (زيمبرا، كاربونيو، آيس وارب)

هذه المنصات شائعة في الحكومة، مزودي الإنترنت، والصناعات المنظمة بشكل صارم. تتفوق في كشف تغذيات ICS القياسية، غالبا دون الحاجة إلى إضافات من طرف ثالث.

تعاون زيمبرا

يتيح زيمبرا للمستخدمين إنشاء عناوين URL "قائمة الضربات" التي تكشف بيانات المجلدات (مثل التقويمات) بصيغ مختلفة، بما في ذلك ICS.

الطريقة 1: طريقة واجهة المستخدم (واجهة المستخدم الحديثة)

1. سجل الدخول إلى عميل الويب في زيمبرا.
2. اذهب إلى تبويب التقويم.
3. انقر بزر الفأرة الأيمن على الغرفة أو تقويم المستخدم المحدد الذي ترغب في عرضه.
4. اختر مشاركة التقويم.
5. اختر الجمهور (عرض فقط).
6. سيعرض زيمبرا عنوان URL. تأكد من نسخ الرابط المسمى ICS أو iCal.

الطريقة 2: طريقة واجهة برمجة التطبيقات REST (البناء المباشر)

إذا لم يتمكن المسؤول من الوصول إلى قائمة المشاركة، يمكن للمسؤول إنشاء الرابط يدويا إذا كان البريد الإلكتروني للحساب وعنوان الخادم معروفين: <https://mail.yourdomain.com/home/room-email@domain.com/Calendar?fmt=ics>

استبدل التقويم باسم المجلد إذا لم يكن التقويم الافتراضي.

زيكسترا كاربونيو

Carbonio (وCarbonio CE) مبنيان على بنية مشابهة لزيبرا لكنه يقدم واجهة "مشاركة" مخصصة تولد روابط نظيفة.

كيفية تمكين:

- 1 . انتقل إلى تبويب التقويم.
- 2 . انقر بزر الفأرة الأيمن على التقويم ليتم استخدامه لعرض الغرفة.
- 3 . اختر مجلد المشاركة أو تعديل الخصائص < المشاركات.
- 4 . اختر العام (عرض فقط، لا حاجة لكلمة مرور).
- 5 . سيقوم النظام بإنشاء رابط ICS. انسخ هذا الرابط.
- 6 . ملاحظة: تأكد من أن مسؤول كاربونيو لم يعطل "المشاركة العامة" على مستوى فئة الخدمة (COS).

آيس وورب

يدعم IceWarp النشر القياسي ل WebDAV و ICS، لكن العثور على عنوان URL الصحيح يتطلب البحث في إعدادات التكامل المحددة.

كيفية تمكين:

- 1 . سجل الدخول إلى IceWarp WebClient كحساب يملك تقويم الغرف.
- 2 . انقر على صورة ملفك الشخصي (أعلى اليمين) واختر الإعدادات (أو الخيارات).
- 3 . انتقل إلى تبويب التكاملات (أحيانا تحت "التقويم" < "المشاركة").
- 4 . ابحث عن القسم المسمى "تقويم الإنترنت" أو "رابط التقويم العام".
- 5 . انسخ الرابط الذي ينتهي ب .ics.

بديل: إذا كنت تستخدم عميل سطح المكتب، انقر بزر الفأرة الأيمن على مجلد التقويم < المشاركة < تفعيل "النشر على الإنترنت" لإنشاء الرابط.

أنظمة الحجز المستقلة

تدير هذه الأنظمة قواعد بياناتها الخاصة وهي ممتازة لمساحات العمل المشتركة أو المرافق المشتركة.

سكيدا

كيف يعمل: سكيدا بارعة جدا في هذا المجال. يتيح لك إنشاء تغذيات "على مستوى المكان" (جميع الحجوزات) أو "تغذيات على مستوى المساحة" (غرف محددة).

الميزة: يمكن للمسؤول الحصول على رابط iCal للقراءة فقط مباشرة من صفحة إعدادات التكاملات. يمكن استخدام هذا الرابط لعرض الجدول الزمني على أي تقويم خارجي أو برنامج عرض.

الأفضل ل: مساحات العمل المشتركة، المرافق الرياضية، أو المكاتب التي تحتاج إلى نظام مرن مستقل عن البنية التحتية لتقنية المعلومات.

كيفية تمكين:

- 1 . اذهب إلى إعدادات < التكاملات.
- 2 . اختر iCal / WebCal.
- 3 . يمكنك إنشاء تغذية "على مستوى المكان" (جميع الحجوزات) أو تغذية "مستوى المساحة" (غرفة محددة).
- 4 . انسخ رابط HTTPS المرفق.

يارومس

كيف يعمل: يقدم Yarooms تحكما دقيقا في تصدير التقويم.

الميزة: يوفر تغذية iCal للغرف أو الموارد الفردية. توثيق الدعم الخاص بهم يوضح صراحة كيفية الاشتراك في هذه الخلاصات من تطبيقات خارجية مثل Outlook أو Mac Calendar.

الأفضل ل: أماكن العمل الهجينة التي تحتاج إلى حجز مكتب وحجز غرف مع خيارات تصدير سهلة.

كيفية تمكين:

يوفر يارومس تغذية iCal حبيبية للغرف الفردية. انتقل إلى إعدادات الغرفة المحددة في لوحة التحكم وابحث عن تبويب التصدير أو التكميلات للعثور على عنوان الاشتراك.

سوبر ساس

كيف يعمل: محرك حجز عام قابل للتخصيص بشكل كبير.

الميزة: تم بناؤها حول مفهوم الجداول الزمنية المتاحة. كل جدول تنشئه يحتوي على خيار "اشتراك" يوفر رابطا قياسيا لنظام ICS / Webcal.

الأفضل ل: احتياجات الجدولة المعقدة حيث تحتاج إلى تحكم مطلق في تغذية البيانات ولكن لا تحتاج إلى واجهة "الامعة" للمؤسسة.

كيفية تمكين:

1. اذهب إلى التكوين للجدول الزمني المحدد.
2. اختر تبويب الوصول.
3. ابحث عن قسم "اشترك في Outlook أو Google أو Apple Calendar".
4. انسخ رابط الوبيكال المقدم أو ICS.

مستضاف ذاتيا / مفتوح المصدر

للمنظمات التي تستضيف بنيتها التحتية الخاصة على تكدسات لينكس/PHP.

Nextcloud / OwnCloud

كيفية تمكين:

1. افتح تطبيق التقويم.
2. انقر على النقاط الثلاث (...) بجانب اسم التقويم.
3. اختر "نسخ رابط خاص" (آمن) أو "مشاركة رابط" (عام).
4. الصق هذا الرابط في Tigermeeting.
5. نصيحة: إذا انتهى الرابط ب/html، غيره إلى export/ أو ابحث عن "رابط الاشتراك" المحدد في قائمة المشاركة لضمان حصولك على بيانات ICS الخام.

رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal

أحيانا يسبب لبرا إذا كان Tigermeeting يدعم روابط Webcal. من الناحية التقنية، لا يوجد فرق تقريبا في البيانات، لكن هناك فرق كبير في كيفية تعامل البرنامج مع الرابط.

بالنسبة لنظام مثل Tigermeeting، هذا التمييز ضروري في التكوين.

رابط HTTPS (https://.../calendar.ics)

- ما هو: عنوان ويب قياسي يشير إلى ملف.
- السلوك: إذا قمت بلصق هذا في المتصفح، فمن المحتمل أن يقوم بتنزيل ملف ics إلى مجلد "التنزيلات" الخاص بك.
- حالة الاستخدام: هذا ما يحتاجه Tigermeeting. يحتاج إلى العنوان المباشر لـ "جلب" الملف بشكل دوري.

رابط ويب كال (webcal://.../calendar.ics)

- ما هو: نظام URI غير رسمي (اخترعته آبل لكنه أصبح الآن معياراً) يعمل كـ "محفز".
- السلوك: إذا نقرت على هذا الرابط، فلن يقوم جهازك بتحميل ملف. بدلاً من ذلك، سيقوم بتشغيل تطبيق التقويم الافتراضي (مثل Outlook أو Apple Calendar أو Thunderbird) ويسألك إذا كنت ترغب في الاشتراك في ذلك التقويم.
- حالة الاستخدام: سهولة الاستخدام للمستخدمين البشر.

"الحيلة" للتكاملات

في 99% من الحالات، https://webcal:// قابلان للتبديل إذا تم تبديل البادئة.

إذا قدم مزود (مثل SuperSaaS أو Apple iCloud) رابطاً يبدأ بـ webcal://، فلن يتعرف عليه TigerMeeting لأن TigerMeeting هو خادم/تطبيق، وليس تطبيق تقويم سطح مكتبي.

ما يجب عليك فعله: ببساطة استبدل webcal:// بـ https:// عند لصق الرابط في لوحة إدارة Tigermeeting.

مثال:

1. يوفر التقويم: webcal://www.mysite.com/schedule.ics
2. التثبيت الإداري في Tigermeeting: https://www.mysite.com/schedule.ics

استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات

- معدلات التحديث (التخزين المؤقت): ICS هو بروتوكول سلمي. يقوم Tigermeeting بسحب البيانات كل بضع ثوان (عادة ما يكون الافتراضي من 30 ثانية إلى دقيقتين). التغييرات التي تجرى في تقويم ICS (زيمبرا/بورصة) لن تظهر فوراً على شاشة غرفة الاجتماعات.
- التخفيف: إذا كانت هناك حاجة لتحديثات فورية، فكر في الانتقال إلى تكامل مباشر مع واجهة برمجة التطبيقات (إذا كان ذلك مدعوماً بخطتك).
- المناطق الزمنية: تسمح ملفات ICS بوجود مناطق زمنية عائمة. تأكد دائماً من تعيين خادم التقويم (مثل IceWarp) وعرض Tigermeeting على المنطقة الزمنية المحلية الصحيحة. عدم التوافق قد يؤدي إلى ظهور الاجتماعات مؤجلة لمدة ساعة إلى ساعتين.
- خصوصية البيانات: معظم روابط ICS المولدة تكون "عامة لكنها مخفية" (الأمان بسبب الغموض). أي شخص يخمن الرابط يمكنه عرض الجدول.
- أفضل ممارسة: لا تضع تفاصيل حساسة (كلمات مرور، أسماء المرضى، البيانات المالية) في "الموضوع" أو "الوصف" لحجز غرفة الاجتماعات. استخدم عناوين عامة مثل "مزاومة داخلية" أو "اجتماع العميل" لتقويم الغرفة.

Configuring Lark and Feishu 飞书

Feishu هو إطار عمل مكتبي ممتاز يستخدم في الصين القارية حيث يتم تخزين الخوادم وجميع البيانات في الصين. ذا لارك، أو غالبا ما يطلق عليه اسم لارك سويت، هو النسخة المتاحة عالميا من فيشو حيث يتم تخزين البيانات خارج الصين – وغالبا في سنغافورة واليابان.

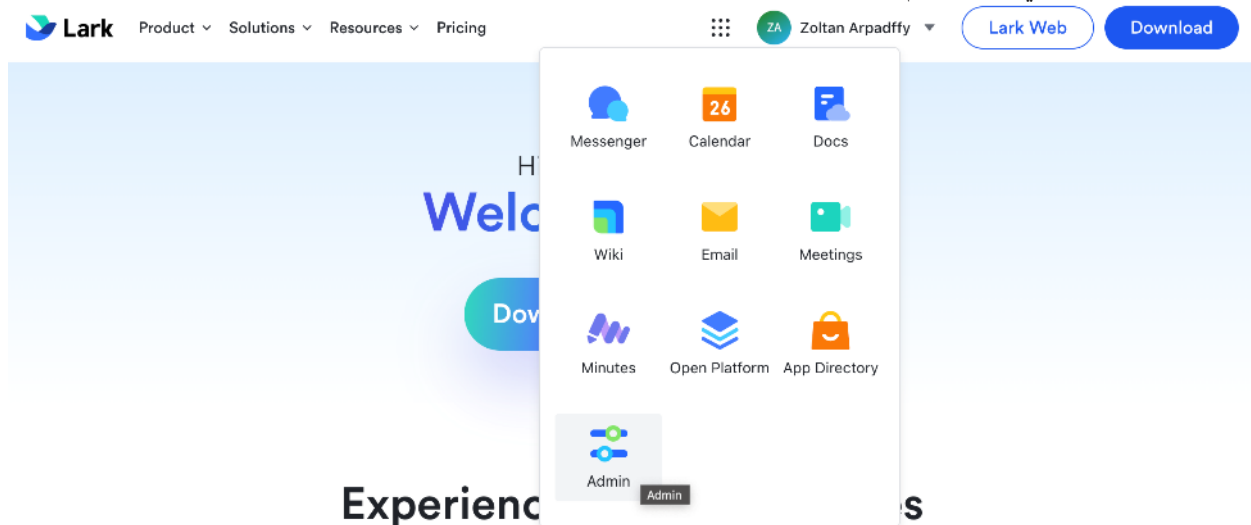
المتطلب: تحتوي تقاويم لارك/فيشو على خطة "مبتدئ" مجانية لما يصل إلى 20 مستخدما، ومع ذلك عادة ما تتجاوز مكالمات واجهة برمجة تطبيقات إدارة غرفة الاجتماعات حد 10000 استدعاء واجهة برمجة تطبيقات شهريا (حتى لغرفة واحدة). لذلك، يتطلب استخدام تطبيق Tigermeeting في إدارة غرفة الاجتماعات على الأقل اشتراك "Pro". من فضلك، تحقق https://www.larksuite.com/en_us/plans

إنشاء موارد الغرف

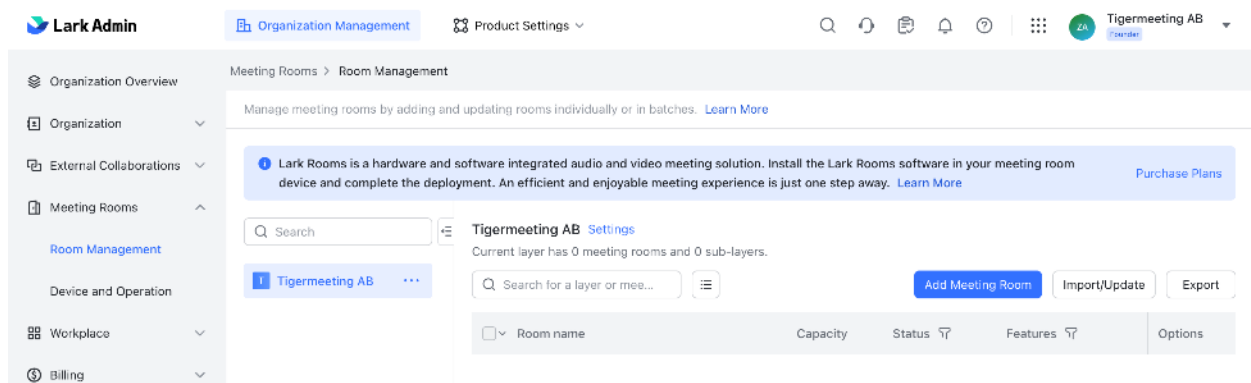
إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكنا فقط من خلال صفحات إدارة لارك/فيشو. Tigermeeting، لا يعدل موارد الغرفة، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

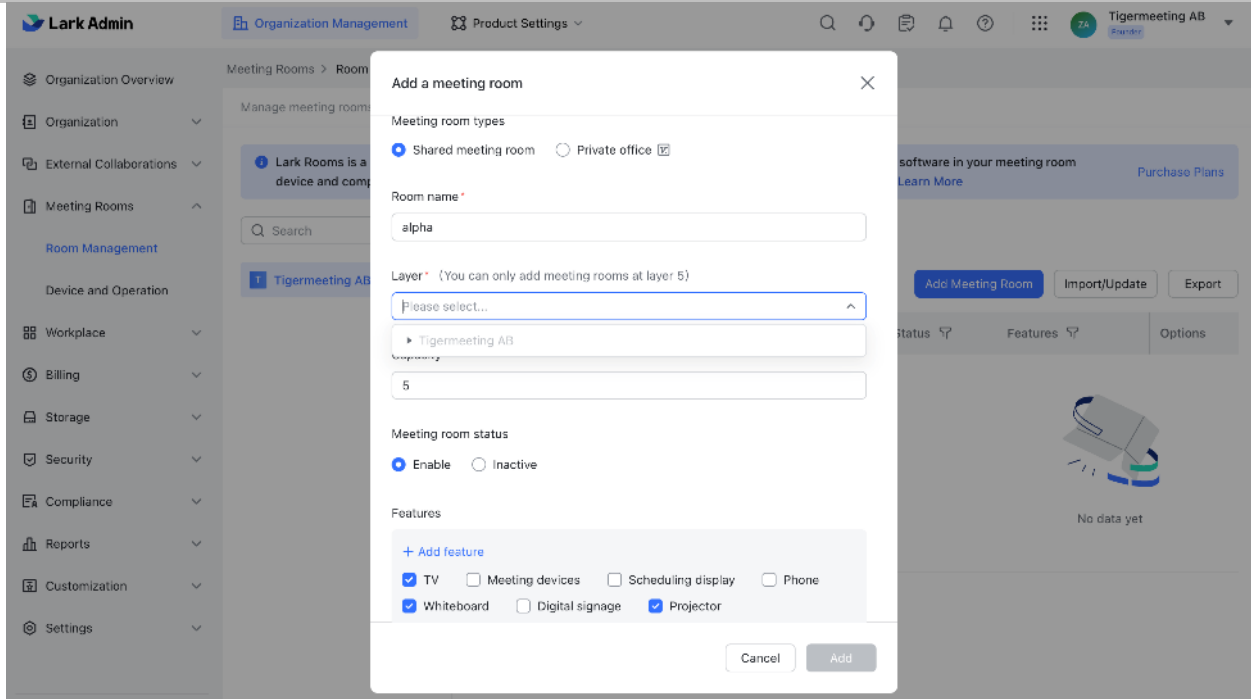
تنقل في متصفحك إلى <https://open.feishu.cn> (عند استخدام Feishu) أو <https://open.larksuite.com> (عند استخدام Lark)

تكوين موارد الغرف في وحدة تحكم المسؤول

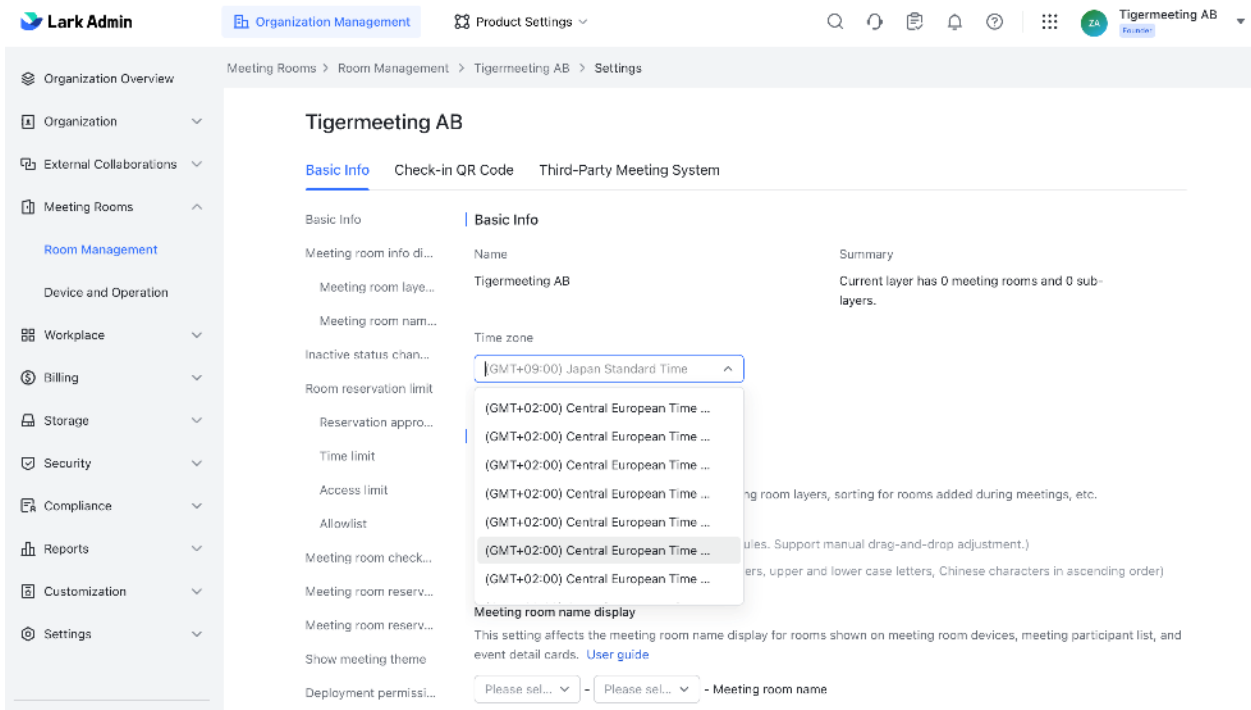


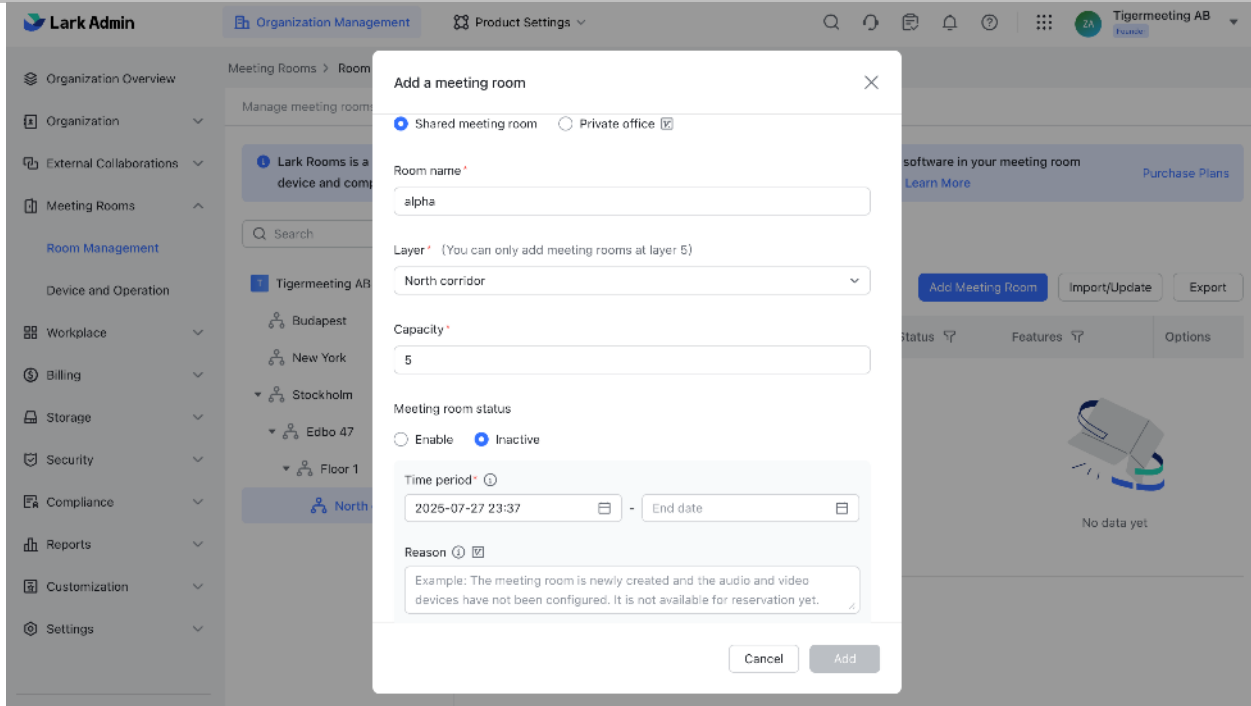
تكوين موارد الغرف في Meeting Room -> إدارة الغرف





يرجى التأكد من أن غرف الاجتماعات لديها المنطقة الزمنية الصحيحة





في Feishu/Lark يسمح بمراد غرفة التقويم فقط في المستوى الخامس من هيكل دليل الشجرة. لذلك، سيبدو هيكل مراد الغرفة النموذجي كما يلي:

اسم الغرفة البلد-المدينة-المكاتب (... أو بالطبع هيكل دليل أخرى مقبولة أيضا، لكن الشرط النهائي – يجب استيفاء الغرف في العمق الخامس)

Room name *

Layer * (You can only add meeting rooms at layer 5)

Capacity *

Meeting room status

☒ Enable ☐ Inactive

Features

+ Add feature

☒ TV ☐ Meeting devices ☒ Scheduling display ☐ Phone

☒ Whiteboard ☒ Digital signage ☐ Projector

Cancel Add

المساحة المضافة بشكل صحيح ستظهر في القائمة مع الخيارات والمعلومات المعطاة.

Lark Admin Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

alpha

Basic Info Check-in QR Code

Basic Info

Meeting room status: Profile photo

Inactive status chang...

Room reservation limit: alpha

Reservation appro...

Time limit: North corridor

Access limit

Meeting room check...

Meeting room reserv...

Meeting room reserv...

Show meeting theme

Deployment permissi...

Room ID: LM442801760

Capacity: 5

Time zone: (GMT+02:00) Central European Time ...

Notes: Enter Notes

تكوين غرفة مثال

Lark Admin Organization Management Product Settings

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

North corridor Settings

Current layer has 6 meeting rooms and 0 sub-layers.

Search for a layer or mee...

Room name Capacity Status Features Options

alpha	5	Active	TV/Scheduling display/Whiteboard/Di...	Edit ...
beta	6	Active	Scheduling display/Whiteboard	Edit ...
delta	20	Active	Whiteboard	Edit ...
epsilon	10	Active	Digital signage	Edit ...
gamma	10	Active	Whiteboard	Edit ...
zeta	12	Active	TV	Edit ...

اشترك مستخدم الإدارة في موارد الغرفة

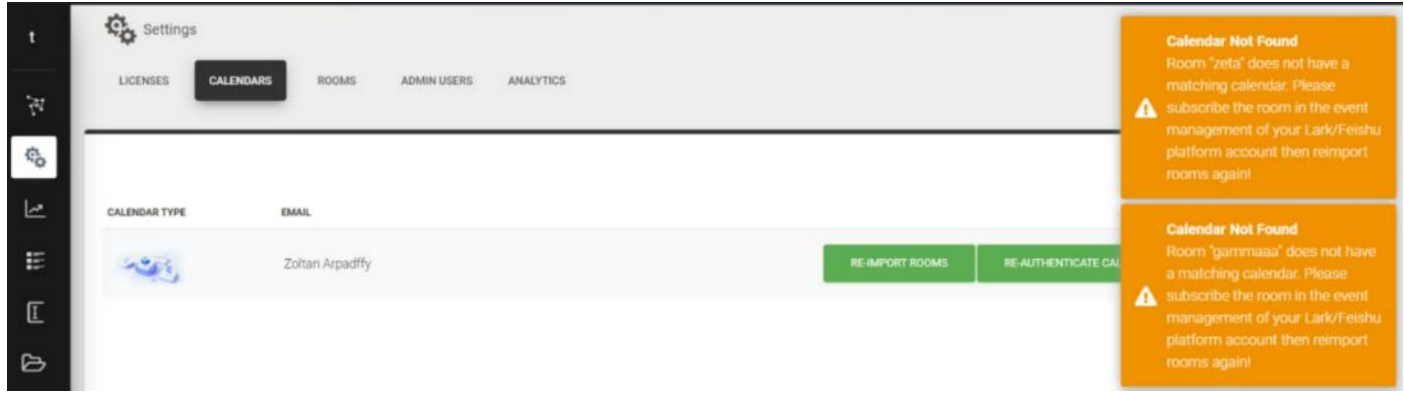
المستخدم المسؤول الذي سيستخدم لربط تقويم لارك/فيشو بمجموعة Tigermeetings والذي سيقوم بالمصادقة، يجب أن يكون مشتركاً في غرف الاجتماعات للحصول على الأذونات المطلوبة لإدارة موارد الغرفة.

سجل الدخول إلى مسؤول لارك كمستخدم إداري وانتقل إلى "التقويم"

على الجانب الأيسر (البحث عن جهات الاتصال، الغرف) اضغط على زر "+" و "اشترك في التقويم"

... و "اشترك" في جميع التقويمات المخصصة للاستخدام مع إدارة غرفة اجتماعات النمر.

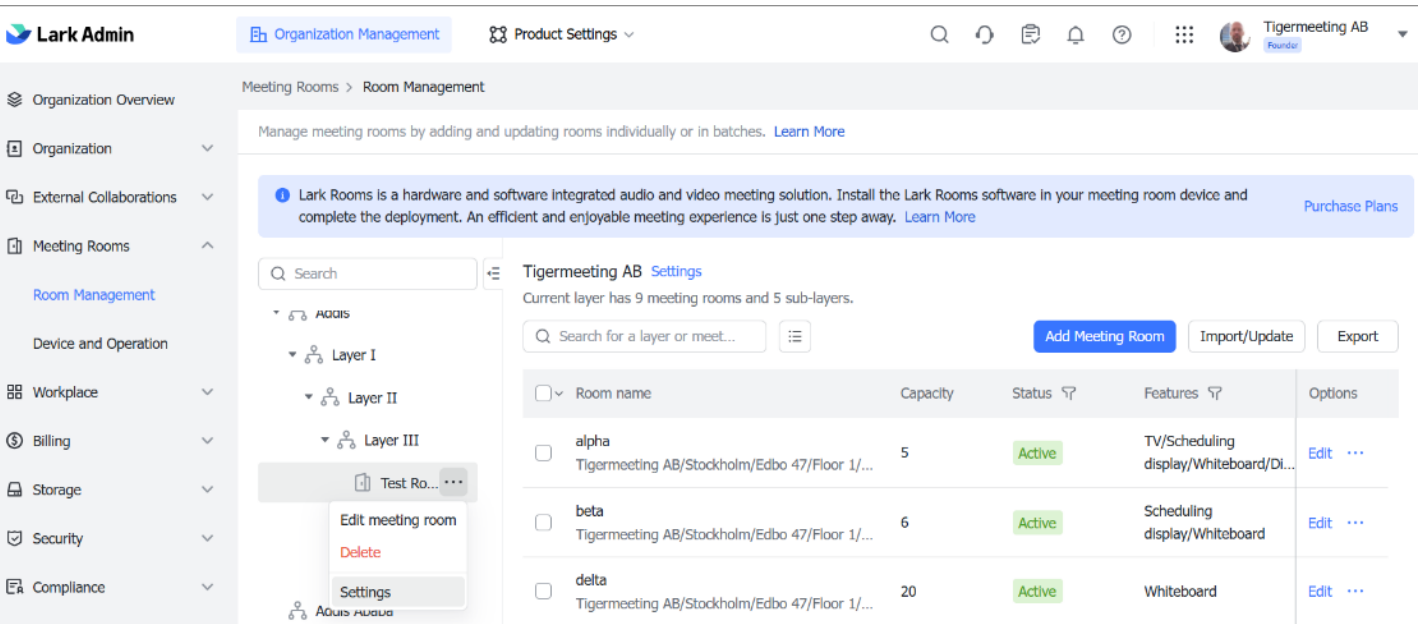
يرجى ملاحظة أن Tigermeeting سيتمكن فقط من استخدام الغرف التي يشترك فيها مستخدم المسؤول. بدون اشتراك صالح، سيظهر تطبيق الإدارة تحذيرات لتلك الغرف – إذا تم اختيارها.



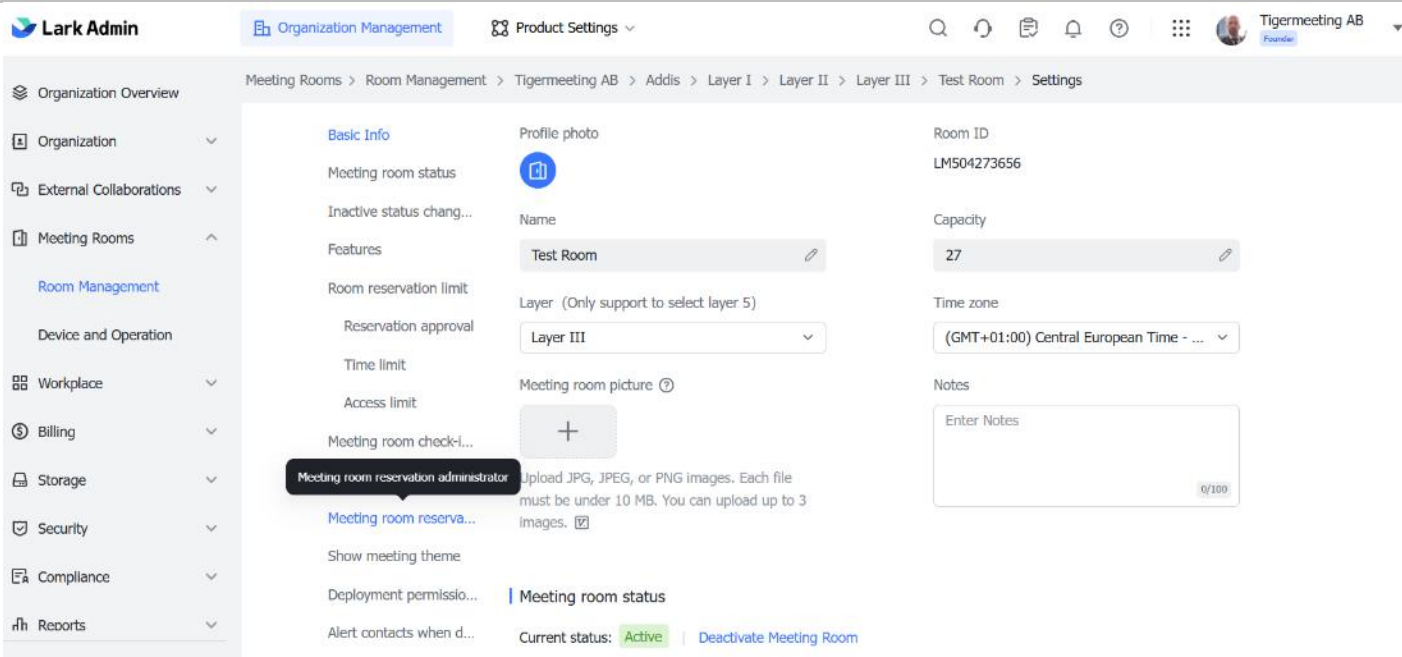
صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة

لارك/فيشو لديهم تصاريح غرفة صارمة جدا. يحتاج مستخدم الإدارة إلى الحصول على صلاحيات مسؤول الغرف ليتمكن من إنشاء واختصار وتمديد وحذف الاجتماعات التي حجزها مستخدمون آخرون من الشركات.

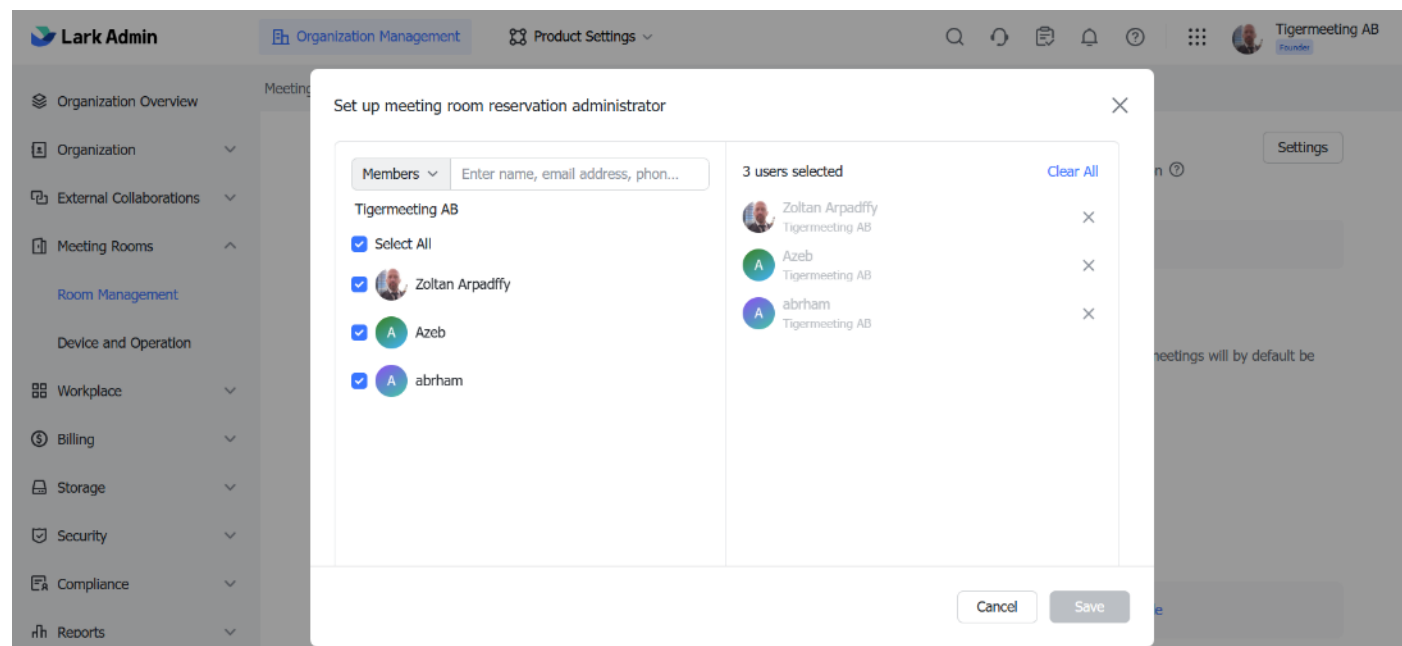
في وحدة إدارة لارك/فيشو انتقل إلى غرف الاجتماعات - < إدارة الغرف وافتح الإعدادات لكل غرفة



اختر طبقة لتكوين غرف اجتماعات متعددة
في القائمة على يسار الصفحة، انقر على طبقة غرفة لفتح تفاصيلها على اليمين، ثم اضغط على الإعدادات على يمين اسم الطبقة.



تحت المعلومات الأساسية، اختر مدير حجز غرفة الاجتماعات - واضغط على الإعدادات. أضف مستخدم المسؤول إلى كل غرفة.



للمزيد من التفاصيل، يرجى مراجعة الوثائق الرسمية للـ لارك/فيشو <https://www.larksuite.com/hc/en-US/articles/360048488450-admin-assign-room-reservation-administrators-and-manage-rooms>

تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu

يستخدم Tigermeeting تطبيقين عالميين منفصلين معتمدين من Lark Suite و Feishu على التوالي.

بطريقة مشابهة جداً، يطلب من مستخدم المسؤول قبول صلاحيات تطبيق Tigermeeting من أجل ربط – وتمكين التواصل المتعلق بحجز غرف الاجتماعات بين أجهزة Tigermeeting وتقويمات Lark/Feishu.

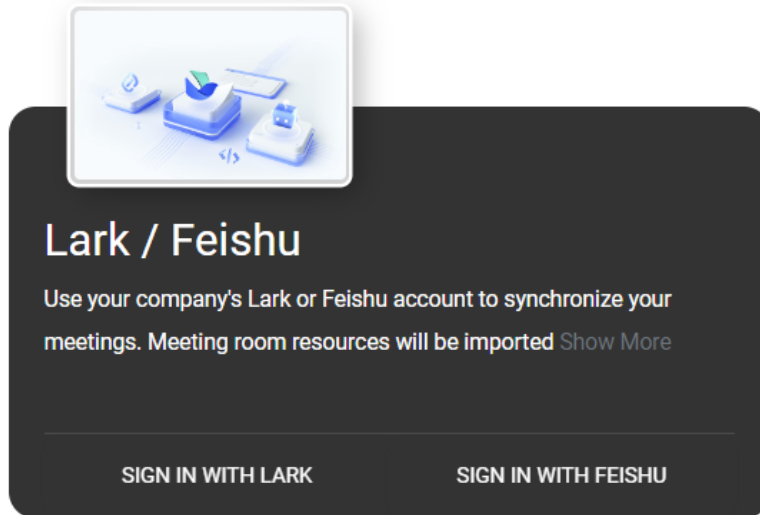
قائمة النطاقات والأذونات المطلوبة هي:

"الاتصال:contact.base:readonly",
"الاتصال:اتصال",

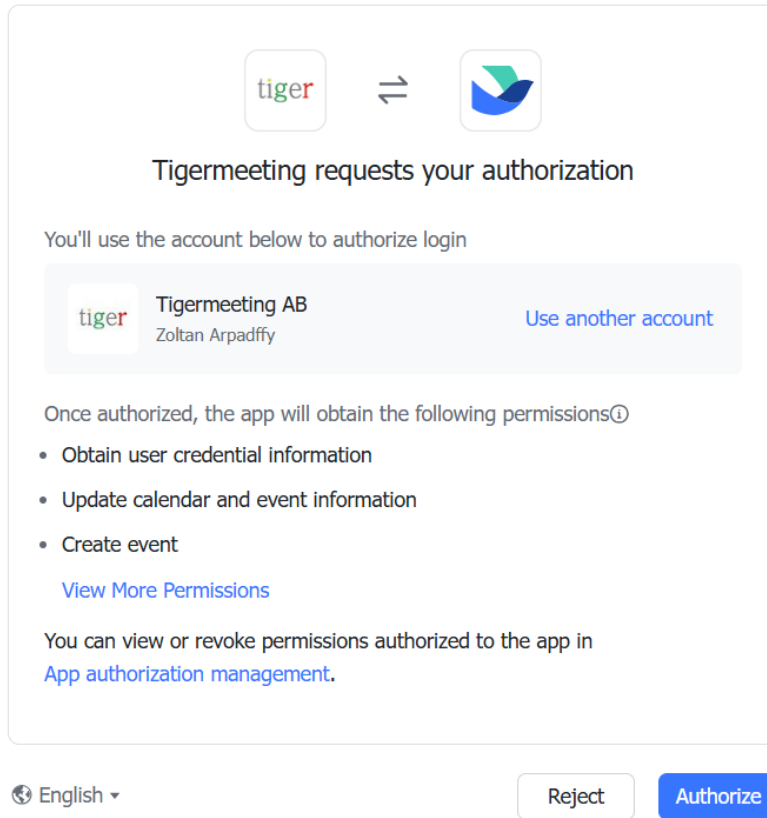
"التقويم: الغرفة: للقراءة فقط"،
 "التقويم: التقويم"،
 "التقويم: التقويم: للقراءة فقط"،
 "التقويم: التقويم: تحديث"،
 "التقويم: التقويم: الخلق"،
 "التقويم: التقويم: قراءة"،
 "غرفة VC"،
 "vc:room:readonly"،
 "calendar:calendar.event:create"،
 "calendar:calendar.event:delete"،
 "calendar:calendar.event:read"،
 "التقويم:تقويم.حدث:تحديث"،

إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة

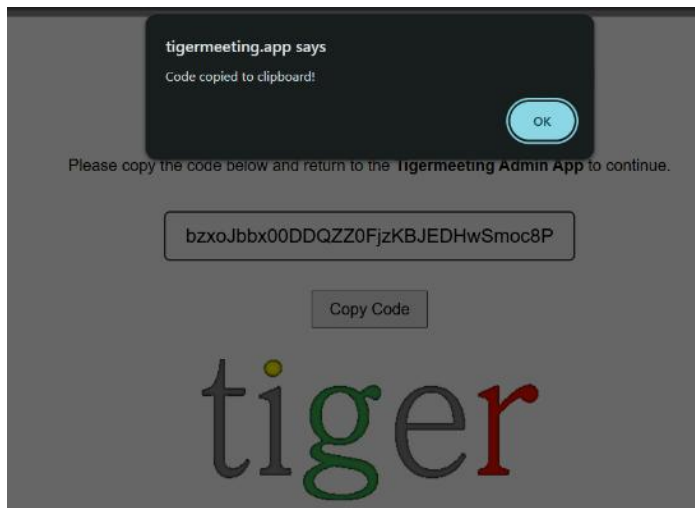
نظرا لأن Lark و Feishu هما نفس التقويم تماما، فقط مع التمييز بين أمان البيانات والمناطق – فإن مصادقة المستخدم من قبل المسؤول تحدد نقاط نهاية الخادم والتقويم المستخدم.



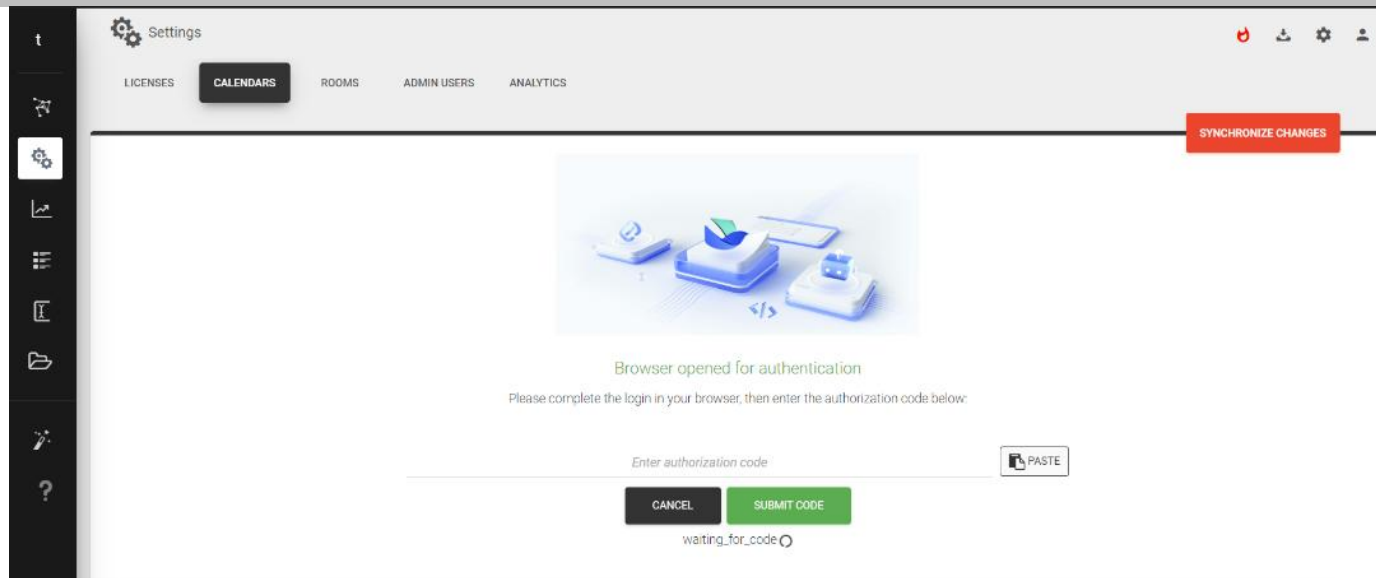
بمجرد اختيار خيار تسجيل الدخول في Lark أو Feishu – سيتم تقديم المسؤول لتفويض تطبيق Tigermeeting



عند التفويض الناجح، يتم توفير رمز يجب نسخه إلى لوحة الحافظة.



يجب لصق رمز التفويض في تطبيق الإدارة.



بعد التحقق الناجح، يرفق تقويم لارك-فيشو.

نظرا لأن هيكل مورد غرفة الاجتماعات قد يكون معقدا جدا، فإن Lark-Feishu لا يدعم مبادئ RoomList مثل Microsoft365 أو Exchange Server أو Exchange Online - يوفر تطبيق Tigermeeting Admin واجهة متقدمة لاختيار موارد الغرف التي ستدار بواسطة نسخة تثبيت Tigermeeting.

يرجى ملاحظة أن المبدأ هو نفسه المبدأ المستخدم في Microsoft 365 أو Exchange Server أو Exchange Online أو RoomLists – يرجى اختيار الغرف ذات الصلة بالبنية التحتية للشبكة المحلية.



Select rooms to import

☐ Select All

☐ Tigermeeting AB > Stockholm > Edbö 47 > Floor 1 > North corridor

☐ alpha Capacity: 5

☐ beta Capacity: 6

☐ delta Capacity: 20

☐ epsilon Capacity: 10

☐ gammaaa Capacity: 17

☐ zeta Capacity: 12

☐ Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III

☐ abraham office (unique) Capacity: 1

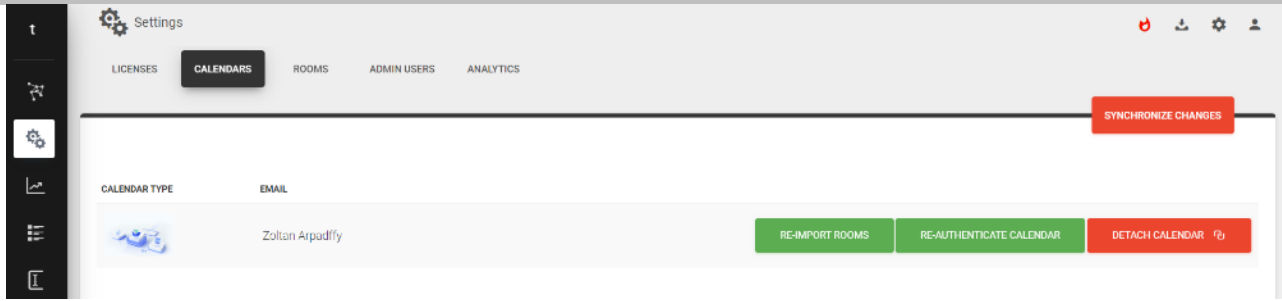
☐ Test Room Capacity: 27

☐ Test Room 2 Capacity: 33

CANCEL

IMPORT SELECTED ROOMS

بمجرد الانتهاء من اختيار الغرفة، اضغط على "استيراد الغرف المختارة" وسيتم إرفاق التقويم بجناح Tigermeeting.



يمكن تغيير اختيار الغرف باستخدام "إعادة استيراد الغرف".
يرجى الملاحظة، إذا انتهت صلاحية رمز التفويض، فقد يكون من الضروري إعادة المصادقة.

وظائف التقويم الشائعة

Tigermeeting متوافق مع جميع التقويمات الرئيسية. قد يكون للتقاويم وظائف محددة، لكن Tigermeeting دائما يحاول توفير مجموعة ميزات ووظائف مشتركة قدر الإمكان عبر جميع التقويمات.

غرف بها عدة مداخل

هناك حالات يكون فيها للغرفة عدة مداخل. من المرغوب فيه عرض نفس حالة الغرفة على عدة أجهزة. يدعم Tigermeeting هذه الوظيفة في جميع التقويمات.

على جهاز لم يكن فيه أي غرف متصلة بعد، اختر "عرض الغرف المخصصة" ثم يمكنك اختيار أي غرفة تم تخصيص جهاز لها مسبقا. هذا يسمح بتوصيل أكبر عدد ممكن من الأجهزة في غرفة واحدة (مورد التقويم)

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL4151T

IP: 192.168.88.253 | MAC: AA:BA:21:57:73:E2

LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION

3.4.0

FIRMWARE VERSION

10BDL_3368 RELEASE-KEYS

SHOW/HIDE ALREADY ASSIGNED ROOMS

ON

NO FREE ROOMS TO ATTACH

PICK ALREADY ASSIGNED:

☐ homedev1
 ☐ homedev2
 ☐ ZoTiger
 ☐ ZoTiger2
 ☐ ZoTiger3
 ☐ ZoTiger4

Close

Attach room

نتيجة لربط عدة أجهزة بنفس مورد التقويم: جميع الأجهزة تظهر نفس الحالة، الاجتماعات القادمة، إلخ. **ملاحظة:** اجتماع ملغى أو غير مؤكد على أي من الأجهزة سيلغي/ينهي الاجتماع على جميع الأجهزة، بما في ذلك التقويم المؤسسي.

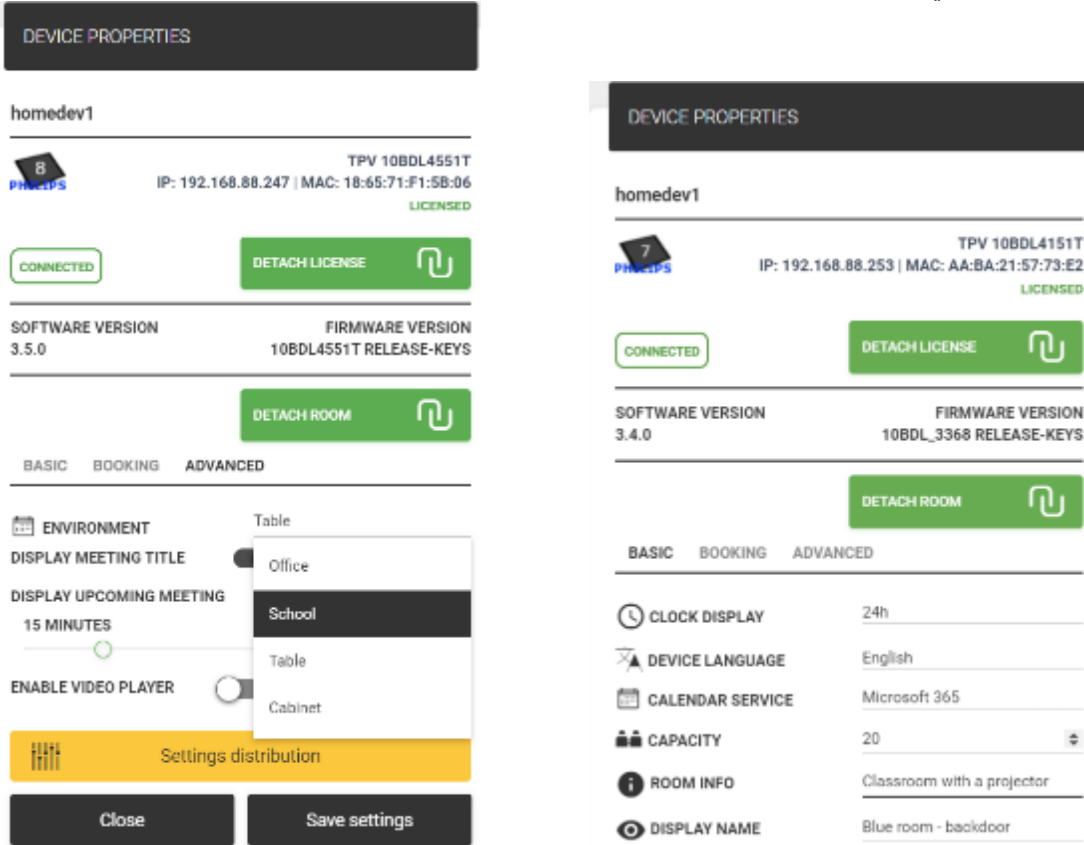
اسم الغرفة "العرض"

يمكن أن تكون أسماء موارد التقويم غامضة وعامة جدا من حيث التنظيم، وتتبع قواعد تسمية LDAP أو خدمات الدليل الخاصة بالمنظمة.

يمكن بسهولة استبدال الأسماء الافتراضية بإضافة اسم مستعار/اسم عرض لغرفة.

معلومات وصفية قابلة للتعديل و"معلومات الغرفة"

إضافة معلومات وصفية إضافية عن الغرفة يمكن أن تساعد في تحديد أو اختيار الغرفة المناسبة أثناء حجز الغرفة. تظهر معلومات الغرفة أيضا في شاشة النظرة العامة.



اختيار البيئة

استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب، احجز غرف الاجتماعات، وفي المدارس تعرض جداول الفصول الدراسية؛ وفي أماكن أخرى توجد طاولات أو مكاتب أو خزائن إذا لزم الأمر. اجمع بحرية بين الأجهزة المختلفة وأحجام الشاشات المختلفة التي تناسب البيئة والغرض المعطى. يتم تعيين معامل البيئة لجهاز يتيح إمكانية إنشاء بيئات مختلطة: غرف اجتماعات للمعلمين، وفصول دراسية للطلاب، ومكاتب قابلة للحجز للصفوف الخاصة – على سبيل المثال.

دعم الشاشات المخصصة

هناك العديد من الشاشات المتخصصة – عروض غرف الاجتماعات – في السوق

Tigermeeting يدعم بعضها بشكل أصلي، مثل شاشات Philips TPV 10 بوصة، شاشات ProDVX، أجهزة Aurora متعددة الوسائط، ALLNET، IAdea، وشاشات تقنية Qbic وغيرها.

الأجهزة المدعومة قادرة على تنفيذ معظم العمليات – رغم أن ذلك قد يختلف بين الموردين والنماذج:

- لقطة شاشة
- إعادة التشغيل
- إضاءة LED الجانبية والخلفية (تتغير الألوان، إضاءة وإيقاف LEDs، إضاءة LED
- ترقية برنامج (APK) Tigermeeting
- ترقية البرنامج الثابت

لون الإضاءة الخلفية LED

تساعد أضواء LED الخلفية وألوان الموضوع المستخدم على تحديد حالة الغرفة.

الضوء الأخضر يعني أن الغرفة أصبحت متاحة الآن.

الأصفر: الغرف على وشك أن تشغل (يمكن تحديد الوقت في تطبيق الإدارة).


يشير الأحمر إلى أن غرفة الاجتماعات أصبحت الآن مزدحمة ولا يمكن حجزها. ومع ذلك – في كل شاشة حجز يمكن للمستخدم العثور على قائمة الغرف المتاحة الأخرى وعلى طريقة سهلة حجز موعد عن بعد.

رموز ألوان الإضاءة الخلفية الافتراضية المستخدمة في LED هي كما يلي:

- الأحمر: 0xFF0000
- غرين: 0x00FF00
- الأصفر: 0xFFDF00

يمكن تغيير هذه الألوان من تطبيق الإدارة للأجهزة التي تدعم النطاق الكامل للـ RGB.

الشريط الأحمر أسفل مدخل اللون يوضح ما إذا كانت القيمة المدخلة صحيحة من نوع RGB أم لا. في حالة إدخال غير صحيح، يستخدم اللون الافتراضي.



PRODVX APPC-10SLBE
 IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
 LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION
 3.5.1

FIRMWARE VERSION
 APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-
 1280X800-
 KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-
 B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC

BOOKING

ADVANCED

🌐 DEVICE TIME ZONE
 Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT
 Office

DISPLAY MEETING TITLE
☒ ON

DISPLAY UPCOMING MEETING
 15 MINUTES

☒ LED BARS
 All ON

☐ LED LUMINANCE
 Medium

☒ LED COLOR RED
 FF0000

☒ LED COLOR GREEN
 00FF00

☒ LED COLOR YELLOW
 FFBF00

ENABLE VIDEO PLAYER
☐ OFF

إضاءة LED


يمكن ضبط سطوع وإضاءة شريط LED بين منخفض ومتوسط وعال.

مواقع إضاءة LED

يدعم تايفر مابنتينغ المواقع التالية لإضاءة LED النارية:

- كل شيء مطفأ – جميع مصابيح LED مطفأة
- كل شيء مفعّل – جميع مصابيح LED المتاحة مفعلة
- فقط الجوانب – فقط مصابيح LED على الشاشة على الجانبين الأيسر والأيمن مضاءة
- فقط الأعلى – يستخدم فقط شريط LED في أعلى الشاشة
- فقط في الأمام – فقط أزرار LED الأمامية على الشاشة (مثل QBic أو IAdea)
- فقط الأسفل – فقط شريط LED في أسفل الشاشة يستخدم
- فقط الزوايا – فقط زوايا الشاشة مضاءة

عدد محدود جداً من الأجهزة القادرة على التعامل مع جميع حالات LED هذه – ومن الأمثلة الجيدة على ذلك ProDVX APPC-10SLBE، وشاشات ProDVX من سلسلة S، والأحدث ProDVX.



PRODVX APPC-10SLBE
 IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
 LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION
 3.5.1

FIRMWARE VERSION
 APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-
 1280X800-
 KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-
 B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC

BOOKING

ADVANCED

🌐 DEVICE TIME ZONE
 Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT
 Office

DISPLAY MEETING TITLE
☒ ON

DISPLAY UPCOMING MEETING
 15 MINUTES

LED

LED BARS

LED LUMINANCE

LED COLOR RED

LED COLOR GREEN

LED COLOR YELLOW

ENABLE VIDEO PLAYER

All ON
 All ON
 All OFF
 Only sides
 Only top
 Only bottom
 Only corners

Settings display

Close







Save settings

ملاحظة مهمة: إذا لم تكن الأجهزة تحتوي على جميع أشرطة LED المطلوبة، أو لم تدعم تقسيم قضبان LED إلى مناطق – فقد لا تتصرف أشرطة LED الخاصة بالأجهزة كما هو متوقع. في هذه الحالة، يرجى استخدام All ON كخيار احتياطي آمن.

فترة ON القائمة

من الممكن اختيار فترة زمنية عندما تكون مصابيح LED مضاءة – وخارج هذه الفترة سيتم إطفاء أضواء LED.

قد لا يكون هناك حاجة لأن تكون أضواء LED مضاءة طوال الليل عندما يكون المكتب فارغاً. لتوفير الطاقة، يرجى التفكير في خفض الإضاءة أو إيقاف الإضاءة خلال النهار عندما لا يتم استخدامها.

 LED BARS	All ON
 LED LUMINANCE	High
 LED COLOR RED	FF0000
 LED COLOR GREEN	00FF00
 LED COLOR YELLOW	FFDF00
 LED ON INTERVAL	00:00-23:59

هذا ليس جدولاً، بل يختار فترات يومية.
خارج هذه الفترة، سيتم إطفاء أضواء LED.

ملاحظة: إذا لم يكن نموذج الشاشة مدعوماً بالكامل من قبل تطبيق Tigermeeting Android – فلن تكون أشرطة LED تعمل.

يرجى استشارة دعم عملاء Tigermeeting للتأكد من دعم أضواء LED على أجهزتك.

فاصل الشاشة على الوضع

فاصل الشاشة ON يحدد الإطار الزمني المعتاد للتشغيل.
خارج فترة التشغيل على الشاشة، ستنتطفئ الشاشة.

 LED ON INTERVAL	07:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
SHOW PRODUCT BRANDING	 ON

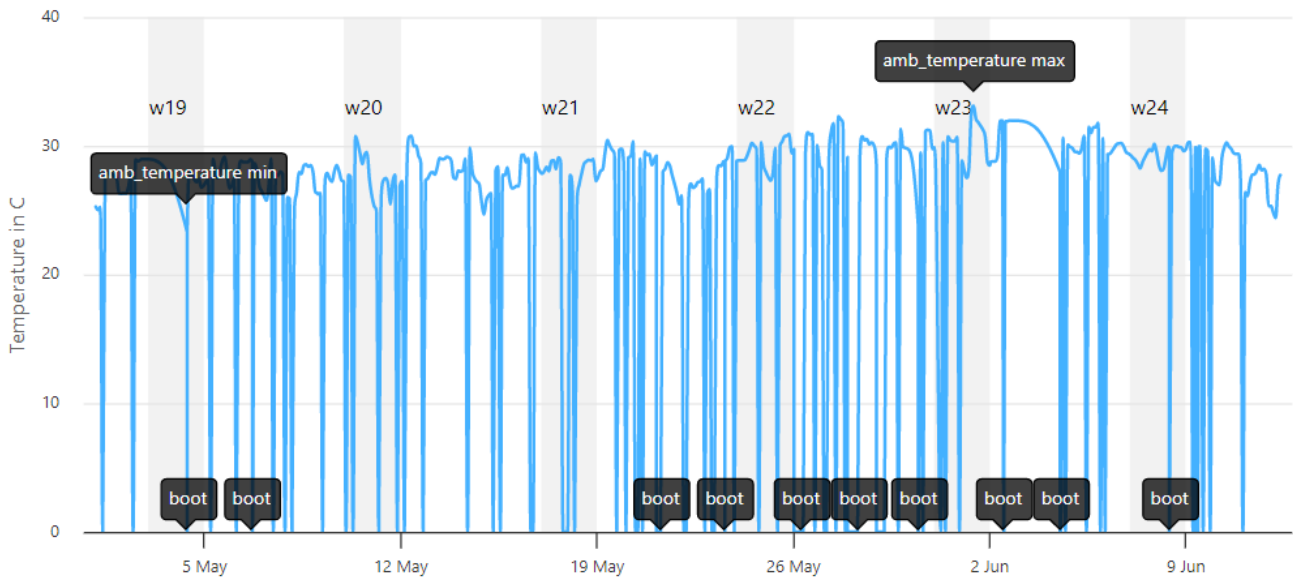
ملاحظة: أي حدث متعلق بالاجتماع أو لمسة على الشاشة ستوقظ الشاشة لفترة قصيرة.
هذه الوظيفة مستقلة تماماً عن فترة Led-ON - مما يتيح تداخلاً في النهاية، مثل تشغيل مصابيح LED أو إيقاف الشاشة، وهكذا.
هذه ليست وظيفة جدولة بل خدمة تشغيل/إيقاف يومية تعتمد على فترات زمنية محددة.

درجة الحرارة والرطوبة المحيطة

في الأجهزة التي تدعم حساسات درجة الحرارة والرطوبة المحيطة، يستطيع تطبيق تايجر قراءة وعرض وجمع هذه البيانات لأغراض العرض أو التحليل.

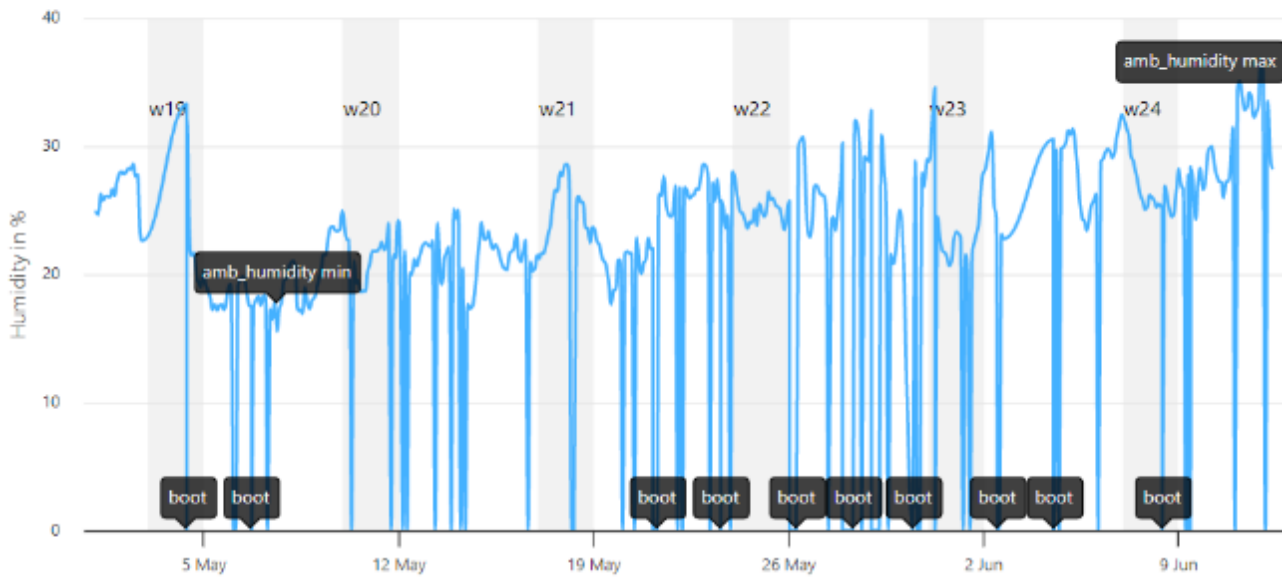
Ambient temperature

Click and drag in the plot area to zoom in



Ambient humidity

Click and drag in the plot area to zoom in



معلومات الطقس

بينما تقتصر ميزة درجة الحرارة المحيطة على الأجهزة التي تحتوي على حساسات محيطية، فإن معلومات الطقس متاحة لجميع الأجهزة. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة Tigermeeting – لكن لا يتم استخدام أي موارد خارجية أخرى.

من خلال تفعيل خيار "عرض قيم الطقس"، يمكن تعيين وضعية خط العرض والطول لجهاز (أو للتوزيع بأكمله)

SHOW WEATHER VALUES

ON



LATITUDE [-90,90]

59.3327



LONGITUDE [-180,180]

18.0656

يرجى ملاحظة أن إحداثيات خطوط العرض والطول تساعدنا في تحديد أي موقع على الأرض باستخدام الأرقام. يقيس خط العرض مدى بعدك شمالاً أو جنوباً عن خط الاستواء (وهو خط عرض 0°).






- الأرقام الموجبة (مثل +45°) تعني أنك في نصف الكرة الشمالي.
- الأرقام السالبة (مثل -30°) تضعك في نصف الكرة الجنوبي.

يقيس خط الطول مدى بعدك شرقاً أو غرباً عن خط الطول الأساسي (وهو خط طول 0°).

- الأرقام الموجبة (مثل +120°) تضعك في نصف الكرة الشرقي.
- الأرقام السالبة (مثل -75°) تضعك في نصف الكرة الغربي.

لذا بدلاً من كتابة "45° شمالاً، 75° غرباً"، ببساطة اكتب 45، -75.

أمثلة:

<p>Chicago</p> <p>41.8781° N, 87.6298° W</p>  <p>خط العرض: 41.8781 لون:-87.6298</p>	<p>London</p> <p>51.5072° N, 0.1276° W</p>  <p>خط العرض: 51.5072 لون:-0.1276</p>	<p>Copenhagen</p> <p>55.6761° N, 12.5683° E</p>  <p>خط العرض: 55.6761 لون: 12.5683</p>	<p>Buenos Aires</p> <p>34.6037° S, 58.3821° W</p>  <p>خط العرض: - 35.6037 لون:-58.3821</p>	<p>Melbourne</p> <p>37.8136° S, 144.9631° E</p>  <p>اللاتين: -37.8136 لون: 144.9631</p>
--	---	---	---	---

يتم عرض درجة الحرارة – بوحدة درجة الحرارة المختارة – والرطوبة النسبية – بالنسبة المئوية – على الأجهزة، بغض النظر عن استخدام الموضوع.

يدعم وضع العرض وحدات درجة الحرارة الرئيسية (الإعدادات الأساسية):

TEMPERATURE UNIT

DEVICE LANGUAGE

CALENDAR SERVICE

CAPACITY

ROOM INFO

DISPLAY NAME

Celsius

Celsius

Fahrenheit

Kelvin

Not set

على الشاشة ستظهر أيقونات درجة الحرارة والرطوبة. كل موضوع مدعوم.



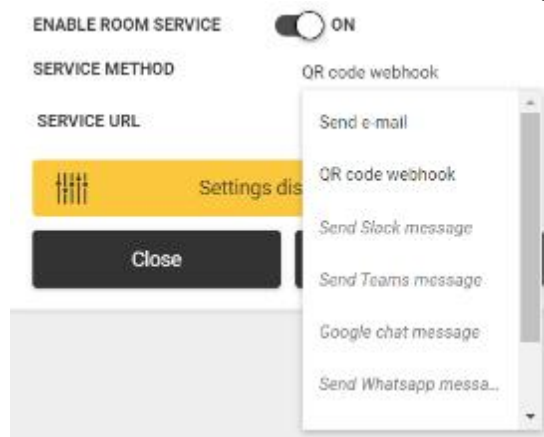
ملاحظة: خدمة الأرصاد الجوية هي خدمة إلكترونية مخزنة وتحتاج إلى اتصال بالإنترنت. صلاحية الذاكرة المخزنة حوالي 15 دقيقة، لذا فإن قيم الطقس وكذلك تغير وحدة درجة الحرارة – مثل من الدرجة المئوية إلى الفهرنهايت أو كلفن – ستستغرق تقريبا هذا الوقت ليتم تحديثها على الشاشة.

تكوين خدمة الغرف

هناك حالات استخدام تحتاج فيها غرف الاجتماعات أو المكاتب أو الفصول الدراسية إلى صيانة، أو خدمة غرف، أو أي نوع آخر من الاهتمام. تلبي خدمة غرفة الاجتماعات في تايجر هذا الشرط من خلال تمكين التكامل مع قنوات الاتصال الخاصة بالشركة حيثما يمكن اتخاذ الإجراءات المناسبة.

قنوات الاتصال المدعومة حاليا هي كالتالي:

- إرسال البريد الإلكتروني
- امسح رمز QR
- رسالة Slack (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة Teams (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة دردشة جوجل (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة واتساب (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة تيليجرام (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة وي تشات (لم يتم دمجه بعد)

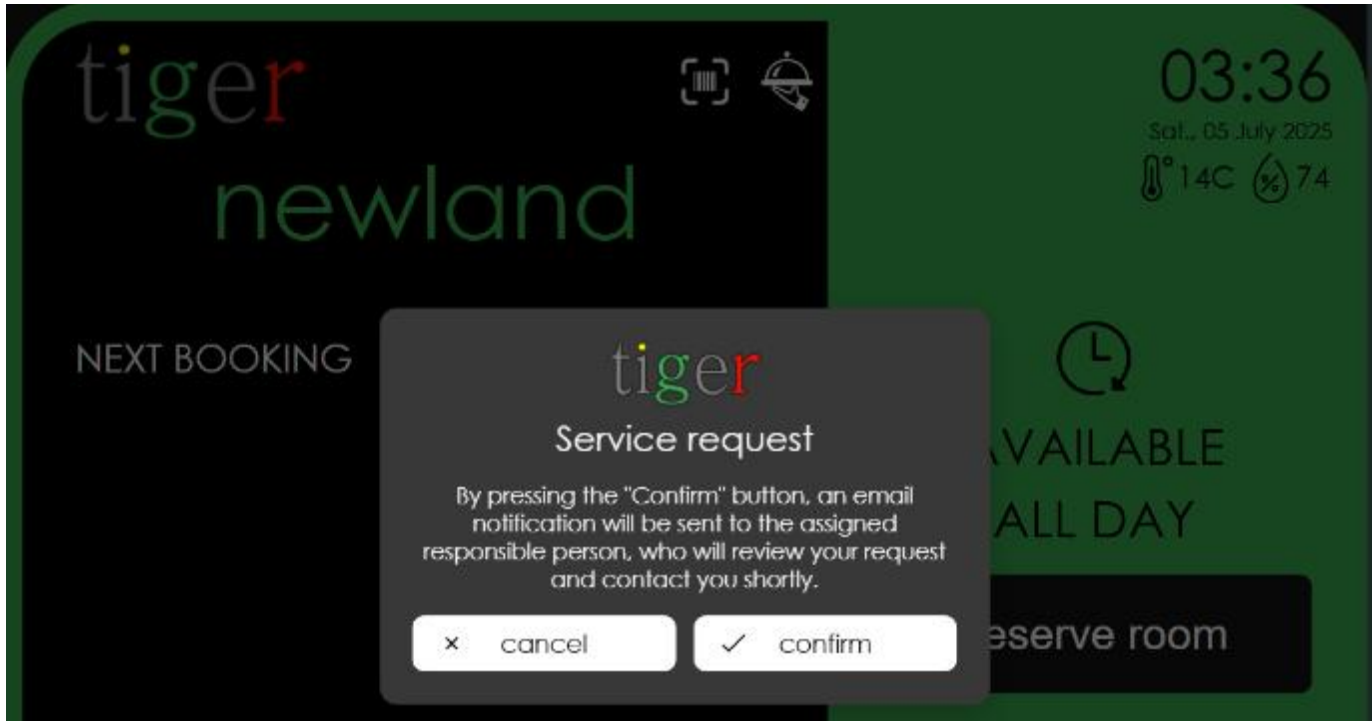


البريد الإلكتروني الإرسال

إرسال بريد إلكتروني من مورد التقويم (الغرفة، الفصل الدراسي، المكتب) إلى عنوان بريد إلكتروني معين. تتطلب هذه الخدمة تكوين معلومات خادم SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservice@company.com

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف" سيظهر مربع حوار.



يمكن ربط وظيفة خدمة الغرف بمعايير المصادقة في خدمة الصلاحية و NFC-SCANNER-AUTH لتجنب إساءة استخدام الخدمة.

رمز QR webhook

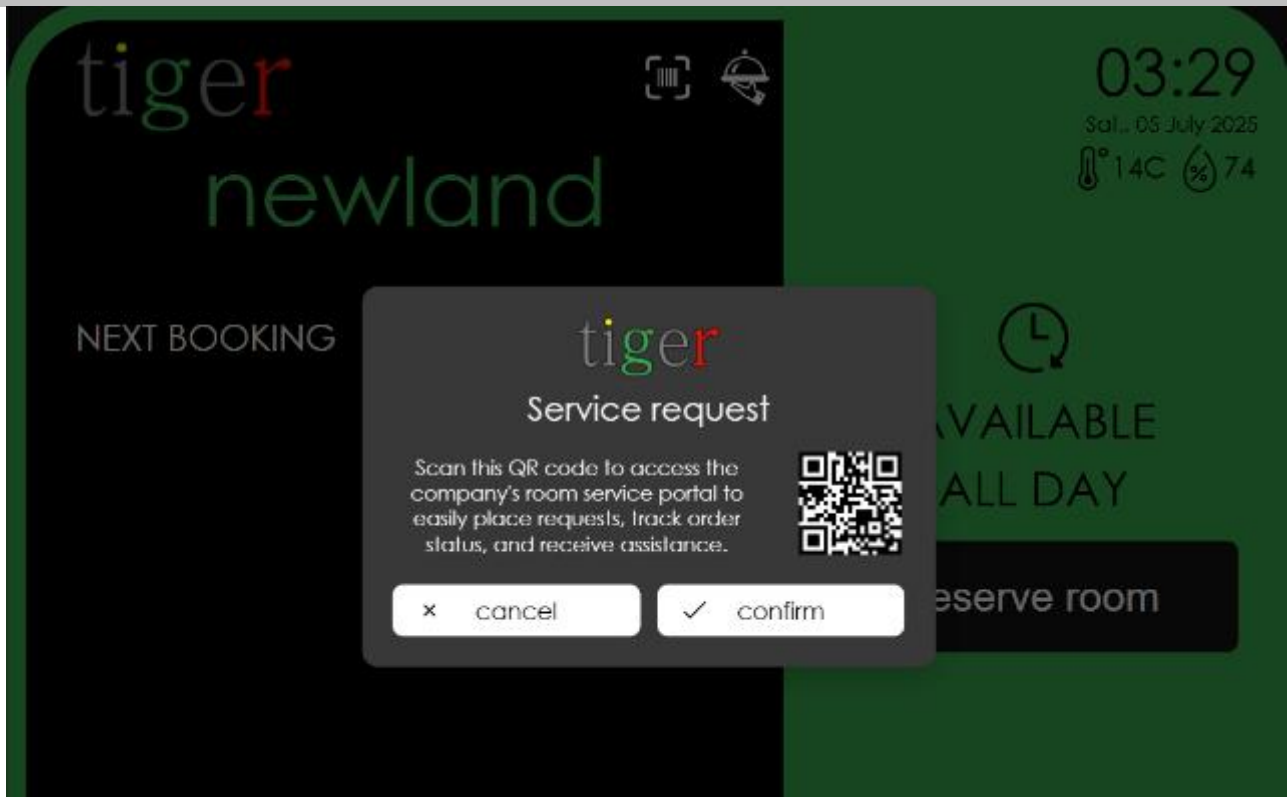
عرض رمز QR على الشاشة يحتوي على رابط يشير إلى مورد webhook الخاص بالشركة. هذا هو السبب المفضل لوظيفة خدمة الغرف – حيث يمكن لبوابة الشركة التعامل بشكل صحيح مع التحقق من صحة المستخدم، وتقديم الخدمات المتعلقة بكل مورد.



ملاحظة: يضيف Tigermeeting تعريف موارد التقويم كعامل إلى رابط الخدمة الخاصة بالشركة.

مثال: "https://company.com/roomservice/?resource="STHLM-P-Jupiter"

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف"، سيظهر مربع حوار يحتوي على تعليمات.



NFC

NFC، أو الاتصالات القريبة المدى (NFC)، هي تقنية لاسلكية قصيرة المدى تسمح لجهازين بتبادل البيانات عندما يكونان قريبين جدا — عادة ضمن 4 سنتيمترات.

تستخدم تقنية NFC على نطاق واسع، مثل:

- المدفوعات بدون تلامس (مثل Apple Pay، Google Pay، أو Samsung Pay)
- النقر على هاتفك للاقتتران مع سماعات الرأس أو السماعات
- مسح بطاقات النقل أو شارات الوصول
- قراءة العلامات الذكية في الملصقات أو التغليفات أو معارض المتاحف

يعمل NFC باستخدام الحقول الكهرومغناطيسية لتمكين الاتصال بين جهاز مزود بالطاقة (مثل الهاتف) وجهاز آخر مدعوم بـ NFC أو وسم سلبي. NFC يعتمد على نفس تقنية RFID لكنه أكثر أماناً وتفاعلية.

تطبيق Tigermeeting لمصادقة NFC

على الأجهزة التي تحتوي على قارئ NFC، وتكون وظيفة NFC مضبوطة أو مسموح بها في إعدادات الجهاز، يقوم تطبيق Tiger بتصفية وقرءة العلامات التقنية التالية:

- **Ndef**: هذا هو البروتوكول القياسي لتبادل رسائل صيغة تبادل بيانات (NDEF) NFC. معظم وسوم NFC الجاهزة يتم تنسيقها مسبقاً كعلامات NDEF، مما يجعلها شائعة جداً في العديد من التطبيقات.
- **NFC-A (ISO/IEC 14443 النوع A)**: تقنية مستخدمة على نطاق واسع للاتصال بدون تلامس، توجد في العديد من بطاقات النقل العام، وشارات التحكم في الدخول، وأنظمة الدفع. معظم علامات MIFARE (مثل Mifare Classic أو Mifare Ultralight) مبنية فوق هذه التقنية.
- **IsoDep (ISO/IEC 14443-4)**: يستخدم كثيراً في محاكاة البطاقات والمعاملات الآمنة، يوفر IsoDep بروتوكولات اتصال على مستوى أعلى فوق NfcA أو NfcB. هذا شائع في تطبيقات الدفع الآمن والعديد من وثائق الهوية الآمنة.
- **MifareClassic و MifareUltralite**: هما تطبيقات خاصة (من NXP) تستخدم عادة للتحكم في الدخول، وبطاقات الولاء، ووسائل النقل العامة. عادة ما تعمل تحت مظلة NfcA لكنها تقدم وظائف إضافية مثل تقسيم الذاكرة وميزات الأمان.
- **NfcF (FeliCa)**: يستخدم بشكل رئيسي في مناطق مثل اليابان، ويدعم NfcF أنظمة قائمة على FeliCa. هذا شائع في أنظمة النقل والدفع في بعض الأسواق.
- **NfcB (ISO/IEC 14443 النوع B)**: على الرغم من أنه أقل تكراراً مقارنة بـ NfcA في العديد من التطبيقات، إلا أن NfcB يستخدم في أنظمة بطاقات بدون تلامس مختلفة ويمكن إضافته إذا توقعت أن تلتزم العلامات بهذا المعيار.

استخدام NFC

يمكن استخدام NFC بطرق عديدة ومختلفة.

القائمة التالية تحتوي على أكثر حالات الاستخدام شيوعاً:

- افتح باب (غرفة الاجتماعات) لشخص موثق
- تحقق من صحة منظم الاجتماع
- تحقق قبل طلب خدمة الغرف
- سجل الحضور
- السماح بصيانة المسؤول

يرجى ملاحظة أن مصادقة NFC ليست بديهية ولا تحدث تلقائياً. تتطلب هذه الوظائف تكوين من جانب العميل وتكامل أكثر إحكاماً مع خدمات Tigermeetinging الخلفية.

خدمة التحقق من صحة NFC

تايجر مابتيغ هي خدمة محلية وللتشغيل العادي في التقويم لا تتطلب وصولاً خارجياً – ومع ذلك، تتطلب مصادقة NFC تكاملاً مع خدمة مصادقة يمكن أن تكون في الموقع أو في السحابة.

لدى Tigermeeting خدمة تحقق متعددة المستأجرين مستضافة في سحابة Tiger قادرة على المزامنة مع موارد المصادقة المؤسسية مثل:

- الدليل النشط
- خدمة LDAP
- ملف CSV
- خدمة التحقق من صحة REST الخاصة بواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالعميل

إذا كانت خدمة التحقق مستضافة في سحابة تايجر – يجب إجراء إعداد أولي، ويجب أن يكون لدى الأجهزة إمكانية الوصول إلى سحابة تايجر.

في بعض الحالات، اختار العملاء استضافة خدمة التحقق من صحة NFC من Tigermeeting على شبكتهم الخاصة. لا توجد قيود على ذلك – لأن خدمة التحقق من الصحة هي خدمة خفيفة الوزن يمكن تشغيلها إما في حاوية آمنة أو كخدمة على أي خادم ويب.

ملاحظة: يتم قراءة علامات NFC والقيم ومعرفات البطاقات بترتيب طبيعي وتنسيق سداسي عشري. تسمح بعض الشاشات بتكوين قارئ NFC لتقديم الأرقام بصيغة عشرية أو عكس ترتيب أحرف السلسلة. في هذه الحالات، يجب أن تحتوي سلاسل التحقق على سلاسل نصية بنفس الصيغة. التحقق من صحة الوسوم هو دائماً عملية مقارنة سلاسل نصية.

تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP

لتمكين المزامنة بين خدمة Active Directory / LDAP الخاصة بالمنظمة ونظام التحقق من صحة Tigermeeting، يرجى اتباع خطوات الإعداد أدناه وتزويدنا بالمعلومات المطلوبة. تسمح هذه العملية لنظام خدمة التحقق من صحة تايجر مابتيغ بقراءة بيانات المستخدم والوسوم والصلاحيات بشكل آمن مباشرة من دليل العميل.

الخطوة 1: إنشاء حساب خدمة للقراءة فقط

من أجل الأمان، نطلب حساب خدمة مخصص في AD/LDAP الخاص بك مع وصول للقراءة فقط. سيتم استخدام هذا الحساب حصرياً لأداء المزامنة فقط. لا يتطلب أي صلاحيات كتابة.

الخطوة 2: تعريف مجموعات الإذن

يستخدم نظام Tigermeeting عضويات مجموعات AD/LDAP لإدارة صلاحيات المستخدمين لإجراءات NFC/RFID. ستحتاج إلى إنشاء مجموعات أمنية محددة بأسماء تتبع صيغة محددة.

اتفاقية تسمية المجموعات: يجب أن يتبع اسم كل مجموعة هذا الهيكل:

بادئة Context_Name-ACTION_NAME

- بادئة: بادئة فريدة تختارها لتحديد المجموعات المرتبطة بهذه الخدمة (مثل nfc-access).
- اسم السياق: اسم الموقع أو الجهاز (مثل Main_Entrance، Server_Room).
- اسم الإجراء: الإجراء المحدد الذي يتم منحه (مثل UNLOCK_DOOR، LOG_ATTENDANCE).

المنح المستخدم إذن، ببساطة أضفه كعضو في المجموعة المقابلة في دليلك.

يرجى جمع التفاصيل التالية وتقديمها للفريق الفني في Tigermeeting لتكوين اتصال المزامنة.

قائمة المعلومات المطلوبة:

- تقوم خدمة مزامنة AD في Tigermeeting بمزامنة بيانات AD بشكل دوري مع قاعدة بيانات التحقق.

يمكن تنفيذ المزامنة أيضا بنقل الملفات العادي.
تنسيق ملف CSV المتوقع هو كما يلي: (مع الرأس):

البريد الإلكتروني، tag_uid، السياق، الإجراء
UNLOCK DOOR, "اجتماع أ", name@company.org, ABDD1234

خدمة مزامنة CSV في Tigermeeting ستحاول بشكل دوري جلب الملف واستيراد البيانات إلى قاعدة بيانات التحقق.

تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات

يمكن للمنظمة إعداد webhook خاص بها وستحاول الأجهزة التحقق من ذلك.

حدد عنوان خدمة التحقق من الصحة.
 سترسل الشاشات حمولة JSON التالية عبر طلب API POST إلى عنوان URL التحقق المحدد:

```

    },
    "tag_uid": "ABCD1234"
  }
}

```

```

"organization_id": 123456"
"email_address": "user@company.org"
"السياق": "الاجتماع أ"،
"أكشن": "UNLOK_DOOR"
{

```

يجب أن يكون للاستجابة المتوقعة رمز استجابة 200 http: ويجب أن يكون الحمولة بصيغة JSON التالية:

```

}
"الحالة": "ممنوح" (أو "فشل")
"رسالة": "تم رفض الإجراء" (اختياري)
{

```

تم تصميم هذه الواجهة عمدا لتسهيل دمج الجميع مع خدمة المصادقة الداخلية الخاصة بهم – مما يحافظ على عمل Tigermeeting داخل الموقع.

تحكم GPIO

يقدم هذا الفصل نظام الإدخال/الإخراج العام (GPIO) على الجهاز المعتمد على نظام أندرويد. يتيح GPIO للمستخدمين توصيل إلكترونيات بسيطة (LEDs، أزرار، مرحلات، حساسات) والتحكم بها أو قراءتها مباشرة — دون الحاجة إلى متحكم دقيق إضافي.

ما هو GPIO؟

دبابيس GPIO هي قنوات رقمية قابلة للتكوين على لوحة الدوائر الخاصة بالجهاز.

في وضع الإخراج، يقوم الجهاز بتشغيل الدبوس على أعلى (جهد) أو منخفض (تأريض) لتشغيل أو إيقاف المكونات الخارجية. في وضع الإدخال، يقرأ الدبوس إشارة منطقية خارجية (مثل ضغط زر أو إخراج مستشعر).

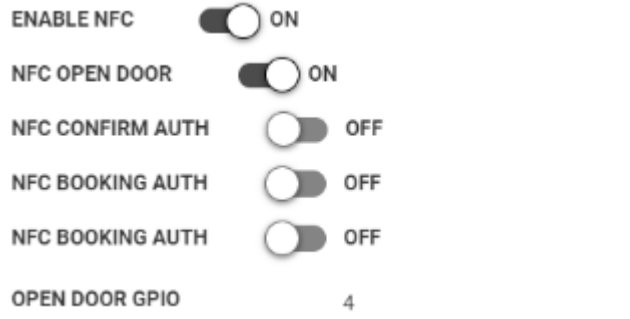
حالات استخدام GPIO

- أضف مؤشرات الحالة (LEDs) لعرض الاتصال أو التنبيهات
- أزرار الربط لأدوات التحكم المخصصة
- الواجهة مع حساسات بسيطة (الحركة، الضوء، درجة الحرارة)
- مرحلات مفاتيح للتحكم في الأجهزة ذات الجهد العالي
- ميزات الأجهزة الجديدة النموذجية بدون لوحات إضافية
- إدارة الوصول – فتح الأبواب وما إلى ذلك

دبابيس / منافذ GPIO

في معظم أجهزة أندرويد Things أو لوحات أندرويد مخصصة، يتم تسمية GPIO على جانب أو أسفل اللوحة. راجع مخططات الأجهزة لتعيين الدبابيس (مثل "Pin 7"، "GPIO4"). يرجى التواصل مع مورد الأجهزة الخاص بك للحصول على معلومات الأسلاك التفصيلية.

تطبيق Tiger يستخدم بشكل افتراضي GPIO4، لكنه قابل للتغيير بسهولة عند تكوين وظيفة المسح أو وظيفة فتح الباب في NFC.



أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول

واحدة من أكثر استخدامات التحكم في GPIO شيوعاً هي نظام التحكم في الوصول بقفل الأبواب الذي يعمل بواسطة الشاشة التي تعمل بـ Tigermeeting.

يمكن تكوين تحكم GPIO ليستخدم مع وظيفة مصادقة ماسح رموز NFC أو QR.

يمكن أن تتوفر العديد من تكوينات الأجهزة من موردي أجهزة مختلفين.

إليك مثالاً يستخدم عادة من قبل عملاء Tigermeeting:



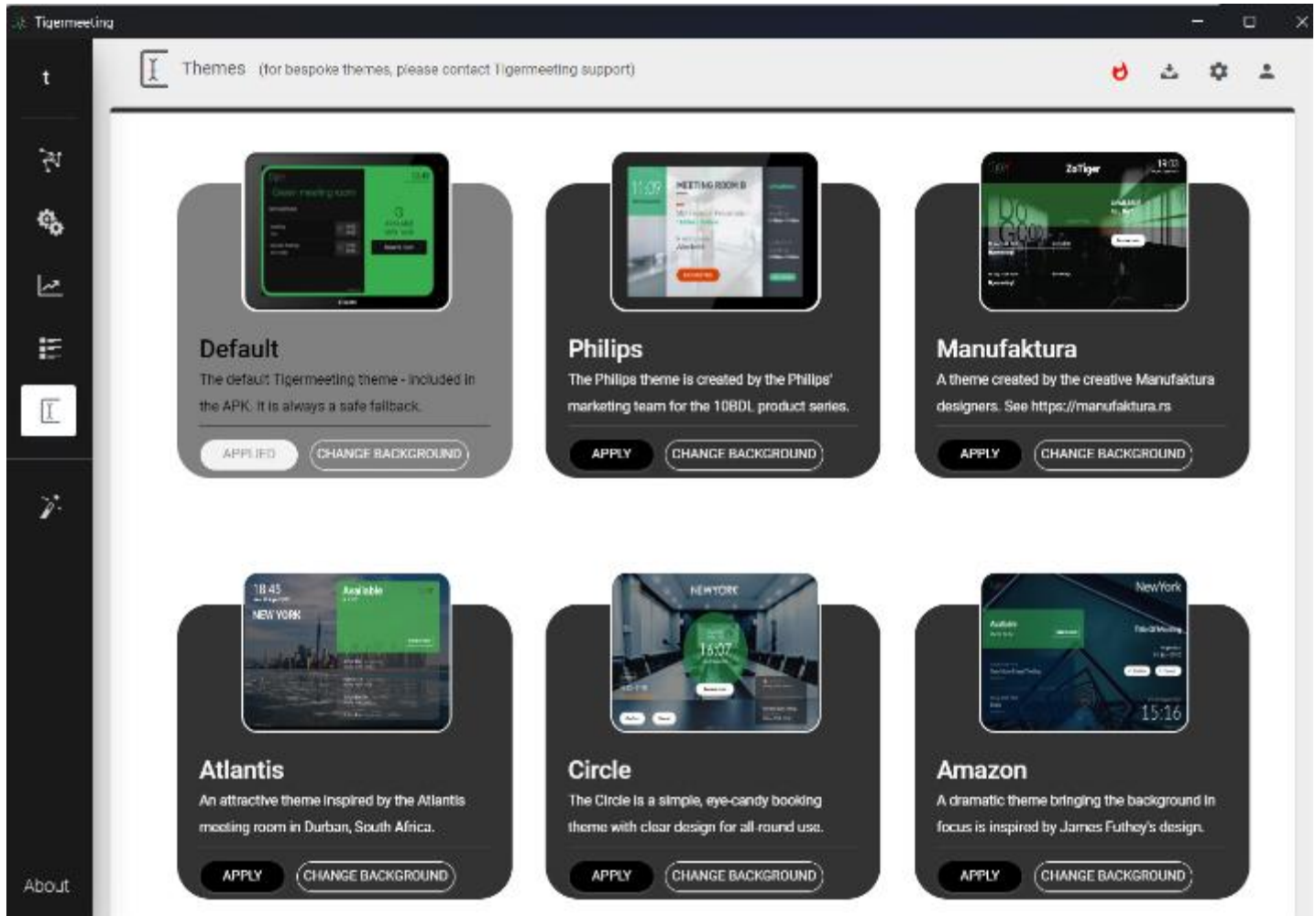
تكوين الموضوع

تتيح مجموعة Tigermeeting للعملاء تغيير تصميم شاشة الحجز الرئيسية عن طريق تغيير الثيم، وصورة الخلفية، وشعار الشركة - مما يجعل مظهر الأجهزة شخصيا وذا علامة تجارية.

هناك مواضيع مختلفة للاختيار من بينها - الموضوع الافتراضي والعديد من المواضيع الأخرى، مستوحاة من مصممي Tigermeeting الممتازين وأفكار العملاء حول العالم.

تضاف مواضيع جديدة باستمرار وبشكل ديناميكي - عند الطلب أو عند ظهور أفكار تصميم جديدة - دون الحاجة لترقية البرمجيات. يتم تخزين قوالب القوالب وخلفيات العمل المخصصة في سحابة Tigermeeting - لذلك تتطلب هذه العملية الوصول إلى رابط <https://tigermeeting.app> عبر جدار الحماية.

عند الطلب - يمكن صياغة وتفعيل المواضيع المخصصة للعملاء المخلصين أو السماح لها بأن تكون مشتركة للجميع. يرجى طلب المزيد من المعلومات من دعم Tigermeeting.



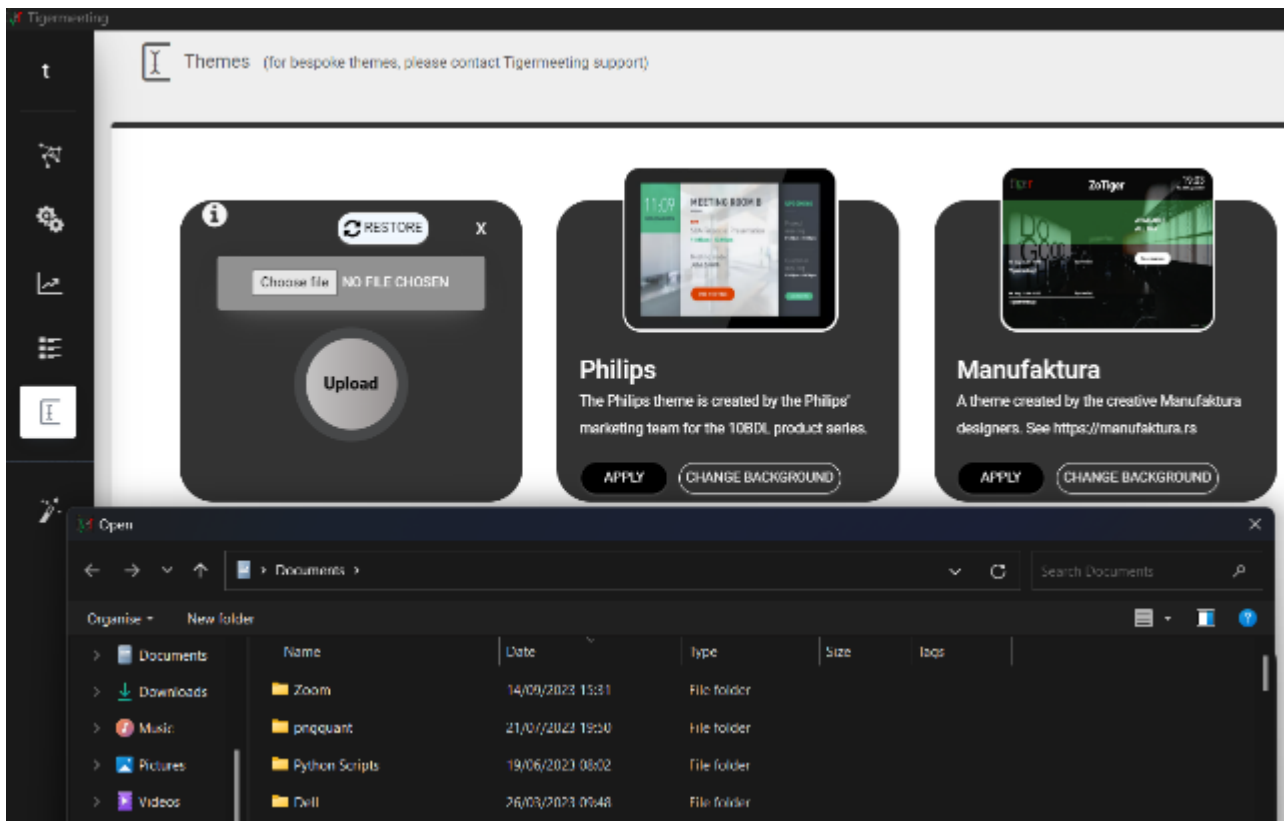
تكوين صورة خلفية الموضوع

كل قالب يدعم تغيير صورة الخلفية.
ارفع صورة الخلفية المطلوبة في قائمة < Theme في تطبيق الإدارة

متطلبات ملف الصورة:

- صيغة بابوا غيني الجديدة
- أقصى حجم ملف 4 ميجابايت.
- الدقة والنسبة تتطابق مع أحجام الشاشات المستخدمة.

بالنسبة لشاشات فيليبس و IDea و Qbic: ينصح بنسبة 16:9، وحجم 1280 × 800 بكسل.
بالنسبة لأجهزة أندرويد الأخرى، يرجى مراجعة دليل الشاشة واختيار صورة تتطابق نسبة ودقة الشاشة.

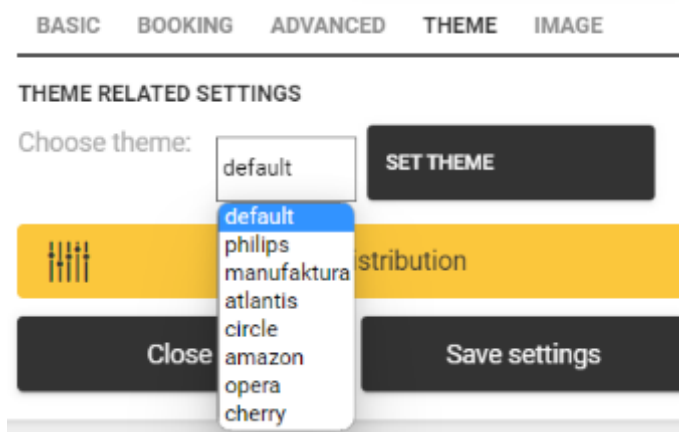


كل قالب يمكن أن يكون له خلفية مخصصة خاصة بالعمل، لكن رفع خلفية جديدة إلى القالب سيتجاوز الصورة السابقة لذلك النيم.

استعاد صورة الخلفية الأصلية والافتراضية للقالب باستخدام زر الاستعادة.
أعد ضبط صورة الخلفية الأصلية للقوالب لجميع الأجهزة باستخدام زر إعادة التعيين زر
قم بمزامنة الأجهزة لتنفيذ التغييرات وبدء عملية تغيير السمة على الأجهزة. ستقوم الأجهزة أولاً بتحميل القالب من الخادم السحابي وتطبيقه.
ملاحظة: يجب أن يكون لدى الأجهزة حق الوصول إلى خادم السحابة <https://tigermeeting.app>.

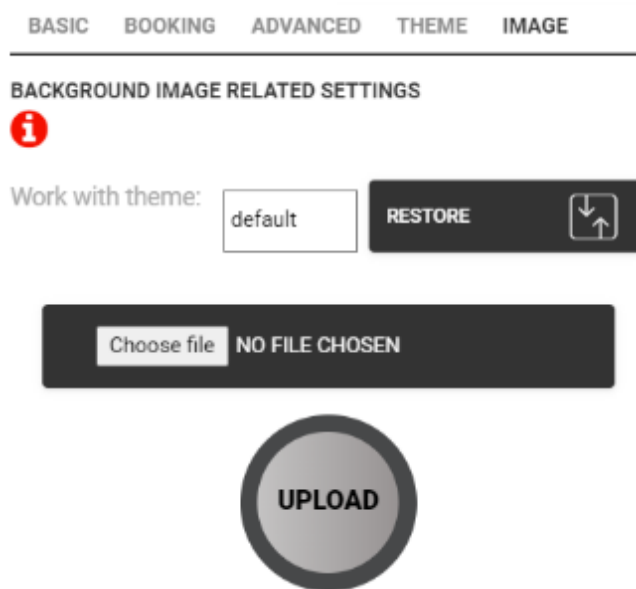
تكوينات القوالب لكل جهاز

يمكن لكل جهاز تكوين قالب أو خلفية خاصة به أثناء تحرير معلومات أخرى متعلقة بالأجهزة.
اطلع على تبويب الثيمات والصورة



اختر القالب واضغط على زر تعيين الموضوع.

يتم تغيير صورة الخلفية تحت تبويب الصورة.



اختر سمة وارفع صورة الخلفية المطلوبة التي ستطبق خصيصا لذلك الجهاز تحديدا. استعد صورة الخلفية الافتراضية للقالب لهذا الجهاز باستخدام زر الاستعادة.

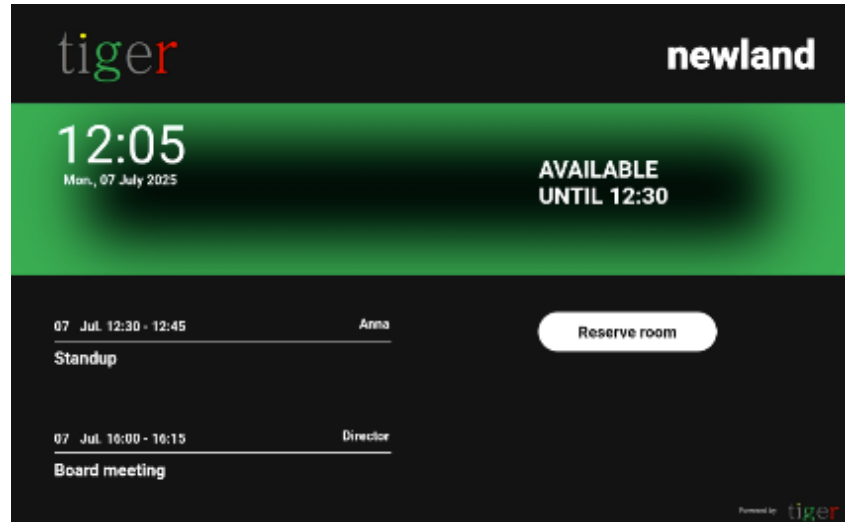
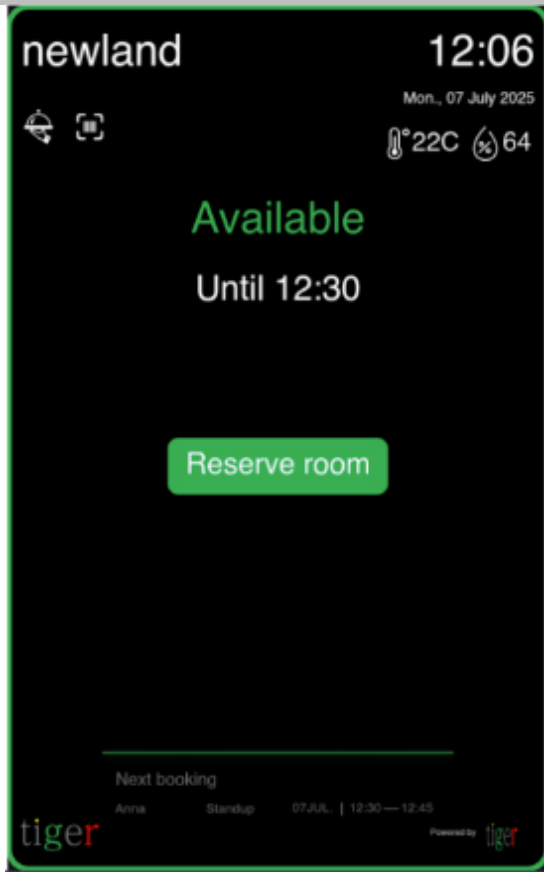
بعد التغييرات، يجب تنفيذ المزامنة مع الأجهزة لتطبيق التغييرات.

الاتجاه البورتريه والمناظر الطبيعية للموضوع

لا يدعم Tigermeeting اختيار اتجاه الشاشة بناء على حساس الجهاز.

بدأت تايجر بدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام 4" إلى 15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل Philips وIAdea وProDVX وAurora وQbit وSamsung وHuawei وXiaomi وAsus وOppo، وغيرها الكثير. لاستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، إلخ، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم دعم وضع البورتريه مع جميع الصور.

هناك سمات متاحة تحمل لاحقة "portrait_" مصممة للعمل في وضع البورتريه، ويقوم تطبيق تايجر تلقائيا بتعديل اتجاه الشاشة بناء على القالب المختار – ولكن ليس بناء على حساس الجهاز.



معظم الأجهزة العامة مدعومة – لكن قد تكون هناك مشاكل في بعض إصدارات أندرويد أو أجهزة الشركات المصنعة التي تستخدم إعدادات اتجاه الشاشة على مستوى البرنامج الثابت.

يرجى قراءة المزيد عن ذلك في قسم استكشاف المشكلة.

وظيفة مخزن الملفات

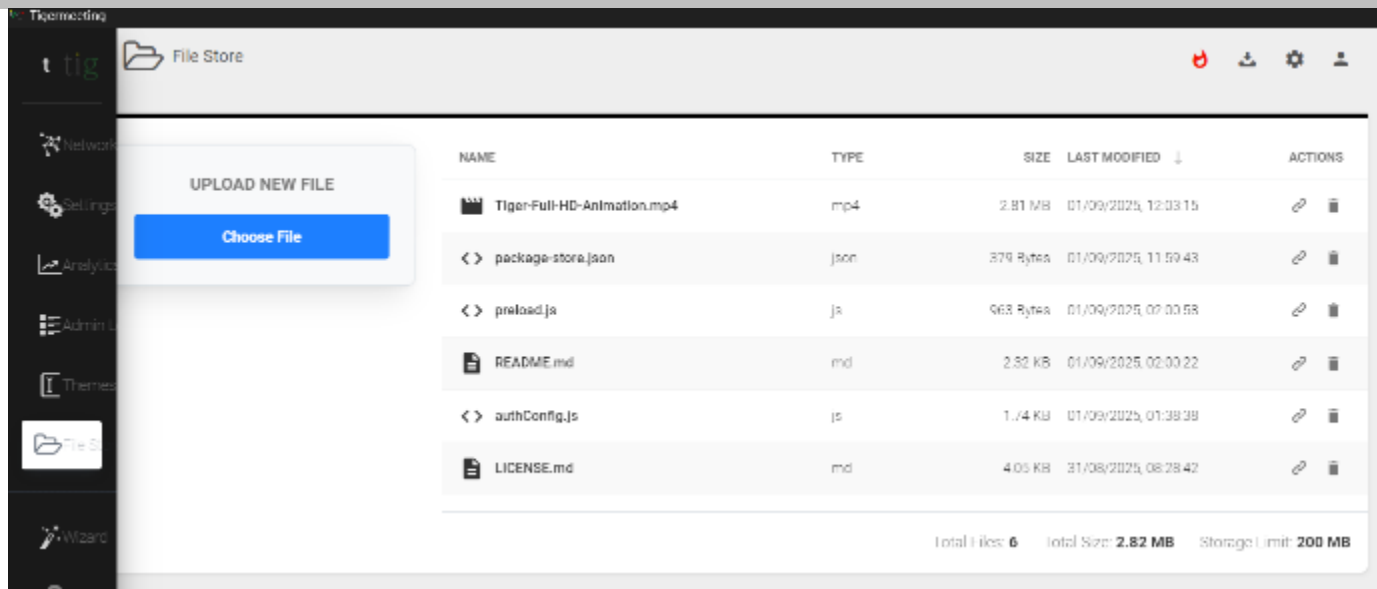
يستخدم عملاء Tigermeeting مشغل الفيديو ووظائف iCalendar بشكل مكثف التي تتطلب خادم ويب لاستضافة هذه الملفات.

عادة، لا توجد مشكلة في العثور على مساحة داخلية يمكن الوصول إليها عبر رابط URL – وغالبا ما تكون مستضافة على شبكة الإنترنت الخاصة بالمؤسسات.

بناء على طلب العملاء، قدمت Tigermeeting مفهوم مخزن الملفات، حيث يتم تخزين هذه الملفات بأمان في بنية Tiger التحتية.

متجر الملفات هو في الأساس تخزين سحابي مثل Google Drive أو SharePoint من مايكروسوفت وخدمات تخزين ملفات مشابهة – مع اختلافين كبيرين:

- يحتوي متجر ملفات Tigermeeting على وظيفة إدارة ملفات أساسية جدا.
- موارد متجر ملفات Tigermeeting يمكن الوصول إليها عبر رابط URL نظيف وغير مغلف، مما يكشف مباشرة عن الملف المناسب لمشغل أندرويد ميديا واستهلاك منخفض المستوى آخر.



عمليات مخزن الملفات:

- رفع الملف
- حذف الملفات
- نسخ الرابط - انسخ عنوان URL الخارجي للملف المناسب لإعدادات مشغل الفيديو أو iCalendar

قيود مخزن الملفات:

- يتم تخزين الملفات بشكل آمن في سحابة تايجر – لكنها تتطلب الوصول إلى سحابة تايجر.
- لأسباب أمنية، يتم تعطيل تنفيذ سكريبتات CGI
- لا يوجد حد لنوع الملف أو الغرض، لكن هناك حد لحجم التخزين

تغييرات الأجهزة - تستبدل

هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.

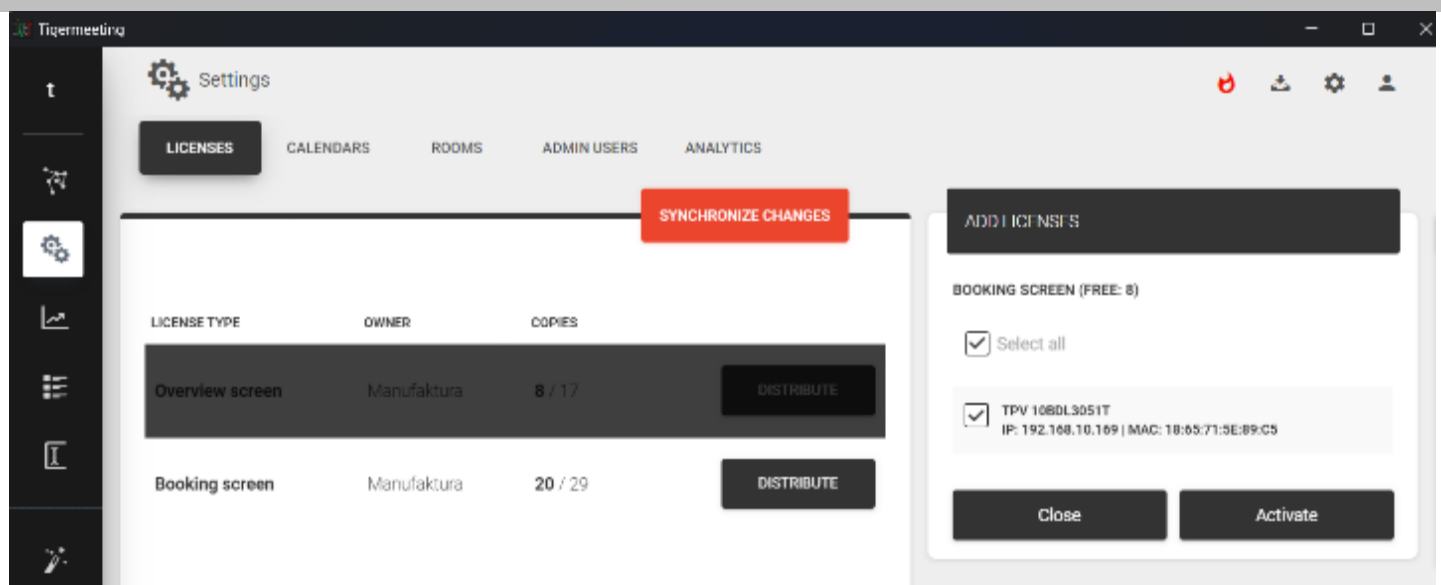
تراخيص Tigermeeting دائمة، وهي مرتبطة بعنوانين MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المنظمة

تملك المنظمة التراخيص، لذلك من الممكن فصل التراخيص من الأجهزة المكونة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الترخيص المشتراة من قبل المنظمة.

1. قم بتنصيب ملف Tigermeeting APK على الأجهزة الجديدة ودعها تظهر في تطبيق الإدارة
2. في تبويب الشبكة، قم بتحرير خصائص الجهاز وفصل الترخيص عن الأجهزة القديمة – واحدا تلو الآخر.



3. قم بتعيين التراخيص التي تم تحريرها للتو إلى الشاشات غير المرخصة في تبويب الإعدادات -> التراخيص



4. قم بإزالة الأجهزة "غير المرخصة" من تبويب الشبكة

5. قم بتكوين الأجهزة المرخصة وأنه باستخدام SYNCHRONIZE لنشر التغييرات.

إزالة جهاز من الشبكة

في بعض الحالات، يجب إزالة الجهاز من الشبكة. تشمل هذه الحالات:

- إصلاح الأجهزة
- استبدال الأجهزة
- الإزالة الدائمة
- الجهاز يعيد ضبط المصنع
- نقل الجهاز إلى بيئة أخرى

في هذه الحالات، ينصح بإزالتها من شبكة Tigermeeting وإلا سيظهر هذا الجهاز باستمرار مع حالة انقطاع.

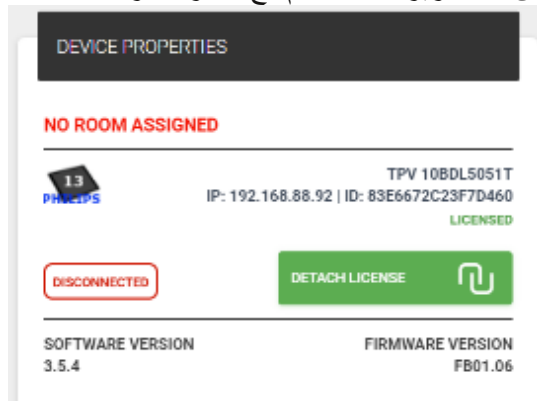
تحدد شبكة تايجر مابتيغ الأجهزة بواسطة عنوان MAC أو معرف Android.

عنوان MAC – المستخدم على الأجهزة حتى Android 8 – دائم.

يتم إعادة توليد معرف أندرويد – على الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 9 وما أحدثه – بعد كل إعادة ضبط المصنع – وبالتالي سيظهر الجهاز المثبت الذي تم إعادة ضبطه على الشبكة كجهاز جديد بدون ترخيص (وفي بعض الحالات بنفس عنوان IP).

خطوات إزالة الجهاز من شبكة Tigermeeting:

1. قم بإيقاف تشغيل الجهاز أو فقط إيقاف واجهات الشبكة – اجعله "غير متصل".
2. إذا تم إزالة الجهاز بشكل دائم، قم بفصل الترخيص – لتحريره للاستخدام مع أجهزة أخرى



3. إزالة الجهاز من الشبكة



ملاحظة: بعد إعادة التشغيل، سيحاول الجهاز الذي تم إزالته الانضمام إلى الشبكة مرة أخرى كجهاز جديد غير معروف.

نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر

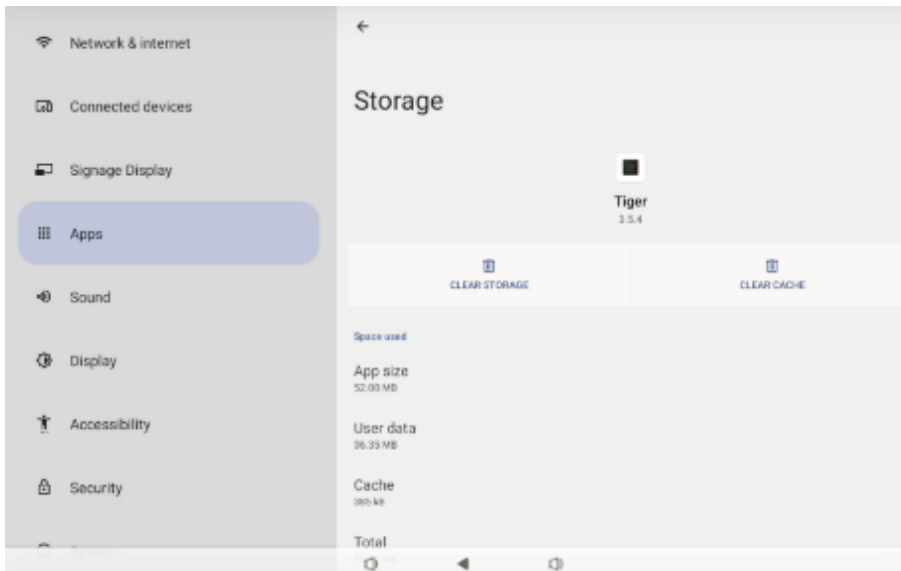
يعتمد Tigermeeting - كحل تقويم محلي - بشكل كبير على التواصل عبر قطاعات الشبكة مثل شبكات VLAN والشبكات الفرعية.

نقل جهاز مهياً لتايجر ميتينج من مقطع شبكة إلى آخر أو إلى منظمة أخرى قد يسبب مشاكل في التكوين.

سيبدأ تطبيق Tigermeeting باستخدام تكوين الشبكة الجديد، لكن قاعدة بيانات التكوين قد لا تتطابق مع تكوين المقطع الجديد – خاصة إذا كان هناك تثبيت آخر لتايجر ميتينج مهياً هناك. وهذا سيؤدي إلى حالة العرق في قاعدة البيانات – التي يجب (أو يجب) تجنبها

الحل والممارسة الموصى بها هي:

1. اتبع الخطوات السابقة لإزالة جهاز من الشبكة
2. اضبط الجهاز في وضع الصيانة للوصول إلى قائمة إعداد أندرويد
3. إيقاف الشبكة (سواء الواي فاي أو الإيثرنت)
4. انتقل إلى قائمة التطبيق (التطبيق)
5. ابحث عن تطبيق تايجر المثبت
6. التنقل إلى التخزين والتخزين المؤقت
7. مسح التخزين ومسح التخزين المؤقت



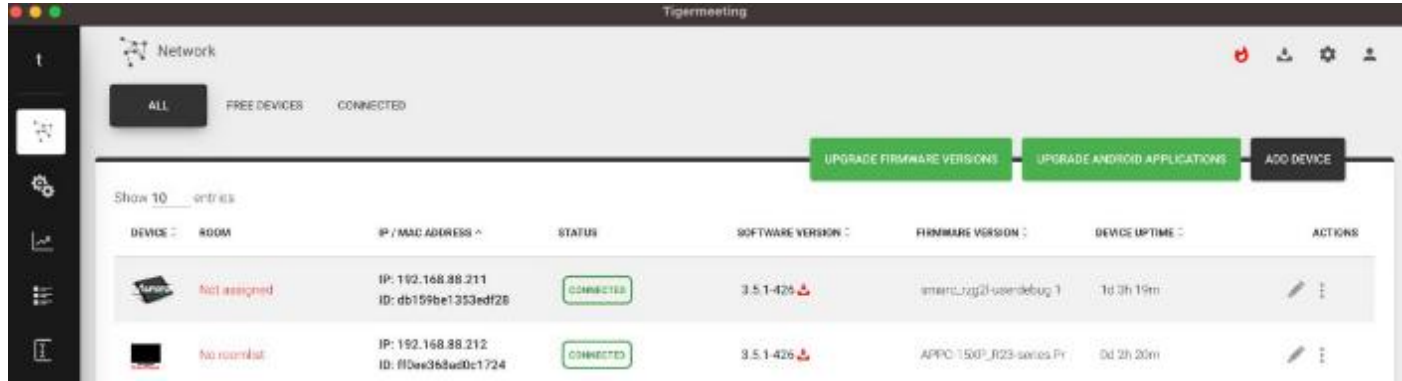
8. نقل الجهاز إلى مقطع الشبكة المطلوب
9. قم بتمكين وتكوين الشبكة.

ملاحظة: إذا كان قطاع الشبكة الجديد يحتوي على أجهزة Tigermeeting مهياً، فإن الجهاز الجديد سيتكيف ويصبح جزءاً من الشبكة تلقائياً. قم بالتكوين باستخدام تطبيق المسؤول.

تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة

ترقية البرمجيات

تدعم تحديثات البرمجيات على معظم الأجهزة وتوفر Tigermeeting بتقديم ترقية مجانية لجميع العملاء.

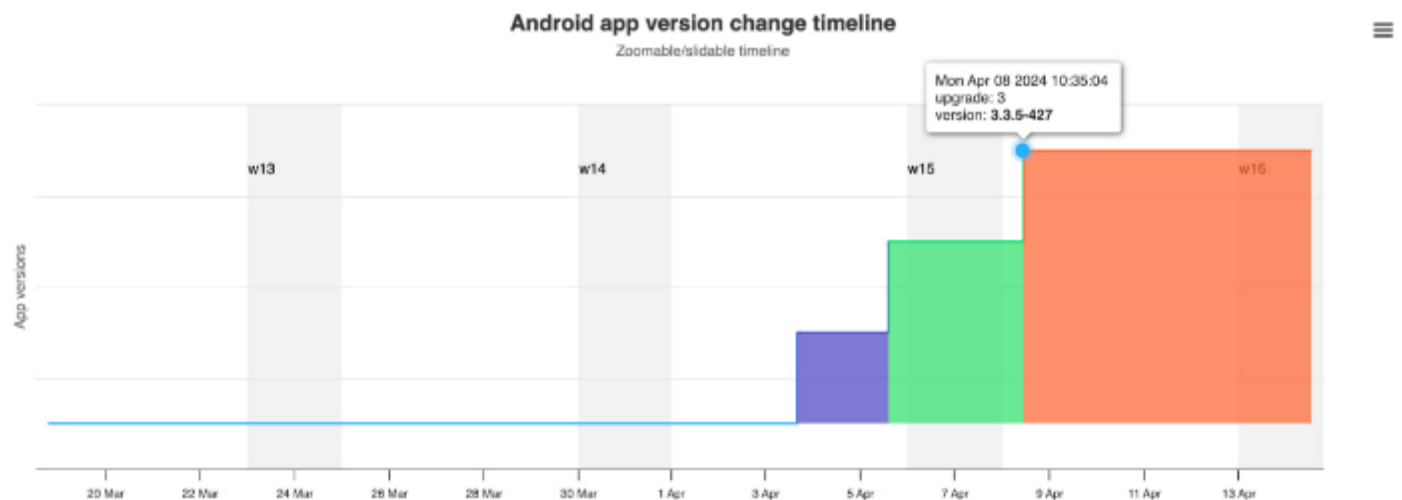


سيتم عرض توفر برنامج أندرويد الجديد في قائمة تطبيق الإدارة - الشبكة، وسيحصل مستخدم المسؤول على فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية تطبيقات أندرويد)

ملاحظات:

1. من الناحية التقنية، تستطلع الشاشات لتوفر تحديث البرمجيات الجديد – وهذا يعني أن الشاشات لن تكتشف تحديث البرنامج الجديد إذا لم يكن لديها وصول إلى سحابة Tigermeeting. ومع ذلك، يسمح للشاشة بالوصول إلى سحابة Tigermeeting لمدة لا تزيد عن ساعتين بعد إرسال مذكرة إصدار جديدة. الشاشات ستمكن من تحميل التحديث ويمكن إجراء التحديث نفسه في مكان آخر، منفصلاً تماماً عن الإنترنت.
2. يحتاج تطبيق Tiger إلى صلاحيات الوصول إلى التخزين لتحميل الترقية، وإلا قد يفشل التحميل.
3. اعتماداً على البرنامج الثابت للشاشة، وإصدار أندرويد، وتكوينها، قد يتطلب إجراء التحديث تفاعل المستخدم. يهدف تطوير Tigermeeting إلى التكامل الكامل مع الأجهزة، لكن Google Play Protect وعمليات أخرى قد تتداخل مع عملية الترقية – حيث تطلب تأكيداً على الشاشة. قد يكون هذا مؤلماً في البنى التحتية الأكبر أو المواقع النائية؛ لذلك، اختار قدرات الشاشة أمر بالغ الأهمية عند اختيار العتاد. يرجى مراجعة مصفوفة توافق أجهزة Tigermeeting قبل شراء الجهاز – كما ينصح بشدة باختبار Tiger في بيئة خاصة به.

يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج مع مرور الوقت في مؤشر Analytics - > محدد معرف الجهاز.



تنشر ملاحظات إصدار البرنامج في تطبيق الإدارة تحت قائمة التعريف

مهم: موقع توقيع Tigermeeting على أندرويد توقيع Tigermeeting. هذا التوقيع ضروري أثناء ترقية البرمجيات. الترقية البرمجية التي نظمها تطبيق الإدارة ستفشل في الحالات التي يتم فيها إزالة التوقيع أو إعادة توقيعه أو تغييره لأي سبب كان.

ترقية البرنامج الثابت

تتوفر ترقية البرمجيات الثابتة فقط للأجهزة المدعومة. شاشات Philips التي تعتمد على Android هي واحدة منها. ستصدر Tigermeeting تحديثات البرنامج الثابت بمجرد اختبار البرنامج واجتياز اختبارات ضمان الجودة الصارمة.

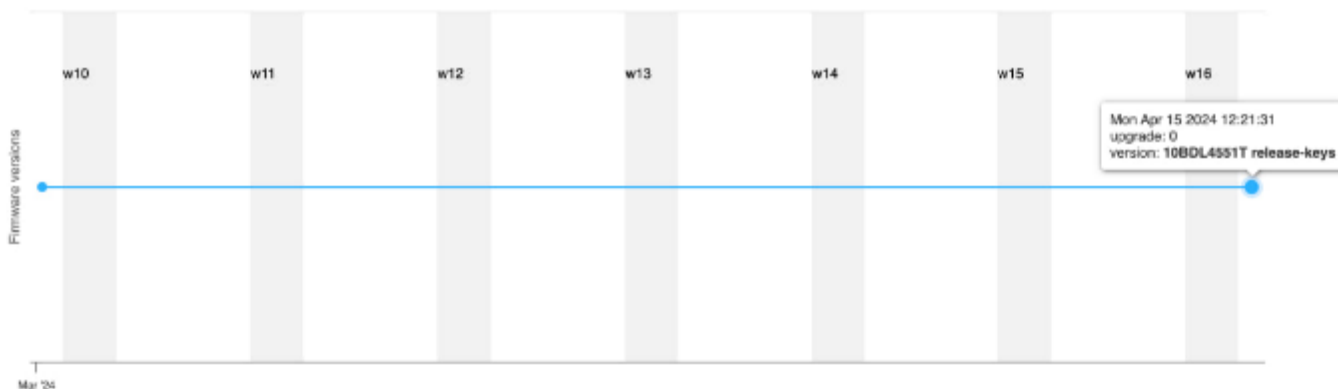
سيتم عرض توفر البرنامج الثابت في قائمة تطبيق الإدارة -> الشبكة، ولدى مستخدم المسؤول فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية إصدارات البرنامج الثابت)



يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج الثابت مع مرور الوقت في مؤشر Analytics - > محدد معرف الجهاز.

Firmware version change timeline

Zoomable/slidable timeline



ملاحظة: Tigermeeting لا تتحمل أي مسؤولية عن أي ضرر ناتج عن ترقية البرنامج الثابت. البرنامج الثابت نفسه هو حزمة موقعة وغير متغيرة من الشركة المصنعة للجهاز.

اقرأ المزيد في وثيقة شروط الخدمة: <https://tigermeeting.app/terms-of-service>

مفاهيم معمارية لتايجر ميتينج

بنية منتجات تايجر ميتينج

Tigermeeting هو حل إدارة غرف اجتماعات بدون خادم، داخل الموقع، قابل للتعديل وقابل للتوسع. تجعل هذه الصفات Tigermeeting فريدة ومميزة في المنافسة في سوق إدارة غرف الاجتماعات الذي يعتمد بشكل كبير على السحابة.

- **بدون خادم:** لا يتطلب تثبيت Tigermeeting خادما مخصصا لعمليات التقويم.
- **في الموقع:** تشغيل تقويم Tigermeeting الأساسي يعمل بالكامل دون الحاجة لأي خدمة سحابية أو اتصال بالإنترنت.
- **التعديل:** تتكون بنية Tigermeeting التحتية من الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK وتطبيق الإدارة التي يتم ربطهما بشكل غير منطقي عبر الشبكة.
- **قابلية للتوسع:** باستخدام البنية المعيارية – Tigermeeting قابلة للتوسع بسهولة عن طريق إضافة أو إزالة الأجهزة – وهي عمليات لا تؤثر على Tigermeeting أو أداء الشبكة.

يستخدم Tigermeeting أفضل ممارسات تصميم الشبكات الحديثة وأفضل مبادئ البنية التحتية الأمنية لتحقيق الوظائف المذكورة أعلاه.

أهم أنماط التصميم هي قطاع الشبكة واستخدام رسائل البث.

تقسيم الشبكة

مقطع الشبكة هو جزء من شبكة الحاسوب يفصل عن أجزاء أخرى من الشبكة. يمكن أن يكون هذا الفصل فيزيائيا أو منطقيا، وذلك حسب تصميم الشبكة والأجهزة المستخدمة لربط الأقطاعات.

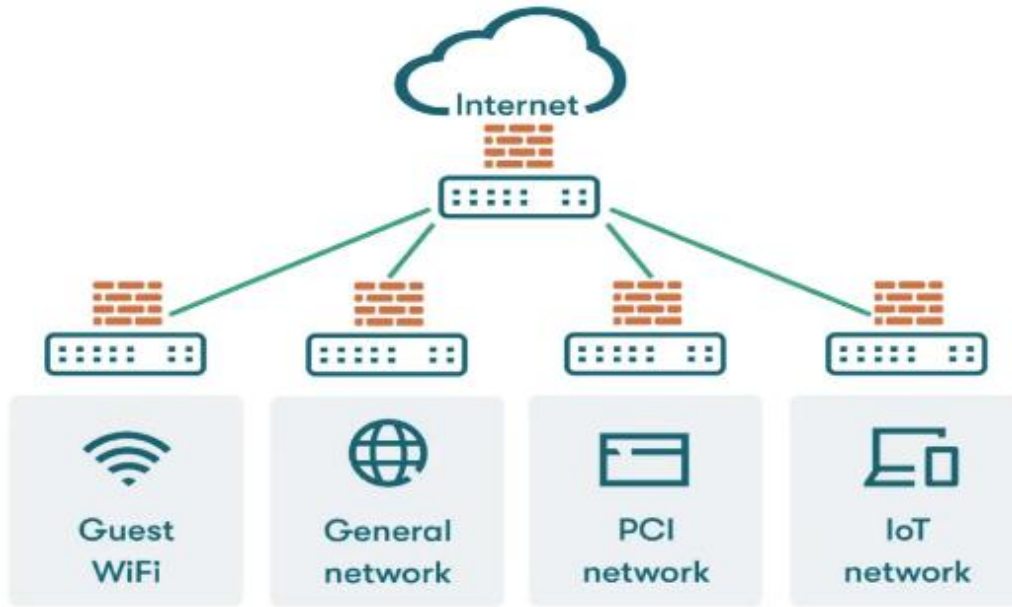
إليك بعض النقاط الرئيسية حول قطاعات الشبكة:

(اقرأ المزيد على https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

1. **التعريف:** مقطع الشبكة هو جزء محدد من طوبولوجيا الشبكة، وغالبا ما يعرف بالاتصال بين جهازين أو أجهزة شبكة مثل أجهزة التوجيه أو المحولات.
2. **الغرض:** يستخدم تقسيم الشبكة لتحسين أداء الشبكة وأمانها من خلال تقسيم شبكة أكبر إلى أجزاء أصغر وأكثر قابلية للإدارة. يمكن أن يساعد ذلك في تقليل الازدحام، والحد من انتشار الهجمات السيبرانية، وحماية البيانات الحساسة.
3. **الطرق:** يمكن تحقيق التقسيم بوسائل متعددة، مثل استخدام شبكات المنطقة المحلية الافتراضية (VLANs)، وجدران الحماية، وتقنيات الشبكات المعرفة بالبرمجيات (SDN).
4. **الفوائد:**
 - تقليل الازدحام: من خلال تحديد عدد الأجهزة في كل قطاع، تقل حركة مرور الشبكة، مما يؤدي إلى أداء أفضل.
 - تحسين الأمان: يمكن أن يحتوي التقسيم على بث إلى مقاطع محلية ويقلل من سطح الهجوم، مما يصعب على المهاجمين التحرك جانبا داخل الشبكة.
 - تحكم معزز: يسمح بتحكم أكثر تفصيلا في حركة مرور الشبكة والوصول، مما يضمن أن الأجهزة والمستخدمين المصرح لهم فقط يمكنهم الوصول إلى أجزاء معينة من.

مثال 1: في بيئة الشركات، قد يرغب المسؤولون في تقسيم الشبكة لفصل البيانات الحساسة لقسم المالية عن شبكة المكتب العامة، لضمان وصول المعلومات المالية فقط للموظفين المصرح لهم.

المثال 2: هناك أسباب منطقية جدا لفصل مساحات المكاتب بين مدن مختلفة أو بين المباني الكبيرة.



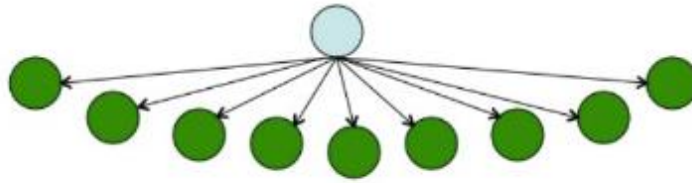
الاتصالات الإذاعية

يشير الاتصال البث على مقطع الشبكة إلى نقل حزم البيانات إلى جميع الأجهزة داخل ذلك القطاع في نفس الوقت. تضمن هذه الطريقة أن كل جهاز في قطاع الشبكة يتلقى نفس المعلومات في نفس الوقت.

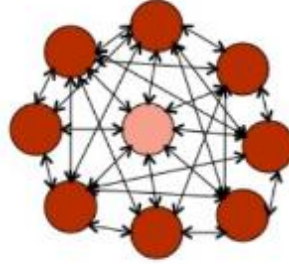
فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول الاتصالات البثية:

(اقرأ المزيد على <https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting>) (التواصل)

1. **التعريف:** البث هو طريقة لإرسال رسالة من مرسل واحد إلى جميع المستلمين المحتملين ضمن قطاع الشبكة. وهذا يختلف عن طرق الاتصال الأحادية (واحد لواحد) والإرسال المتعدد (واحد إلى متعدد).
2. **عنوان البث:** في شبكات IPv4، عادة ما ينتهي عنوان البث بأعلى عنوان IP في الشبكة (مثل 255 للشبكة 24/192.168.1.0 مثل 192.168.1.255)، مما يشير إلى أن الحزمة يجب أن تسلم إلى جميع المضيفين على الشبكة. في IPv6، يتم تحقيق الاتصال بالبث عبر عنوان البث المتعدد.
3. **الاستخدام:** تستخدم حزم البث في عمليات الشبكة المختلفة، مثل طلبات بروتوكول حل العناوين (ARP)، واكتشاف الشبكة، وإرسال تنبيهات على مستوى الشبكة. على سبيل المثال، عندما يحتاج الجهاز إلى العثور على عنوان MAC المرتبط بعنوان IP، يرسل طلب ARP كحزمة بث.
4. **نطاق البث:** نطاق البث محدود بنطاق البث، والذي يعرف عادة بحدود جزء من الشبكة المحلية. يمكن للأجهزة ضمن نفس نطاق البث استقبال حزم البث من بعضها البعض.
5. **الكفاءة والقيود:** بينما البث فعال لبعض المهام، إلا أنه قد يؤدي أيضا إلى ازدحام في الشبكة إذا تم استخدامه بشكل مفرط، حيث يعالج كل جهاز في قطاع الشبكة حزم البث.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

الاتصال بالبيث ضروري لبعض عمليات الشبكة، ولكن من المهم إدارته بشكل صحيح لتجنب المشاكل المحتملة مثل العواصف البيثية، التي قد تثقل على الشبكة.

اجتماع النمر على فقرات الشبكة

تركيب Tigermeeting – جزيرة Tigermeeting – يعيش في جزء واحد من الشبكة.

الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK تتواصل مع بعضها البعض عبر رسائل البث. نظرا لأن رسائل البث عادة ما تقتصر على جزء من الشبكة – أو إذا لم يكن هذا هو الحال – فهناك قرار واع بربط عدة مقاطع من الشبكة بالبث

استنادا إلى مبادئ معمارية قطاع الشبكة – الفوائد والقيود –، تنطبق الحقائق المهمة التالية:

- أفق حدث جزيرة تايجرمايتينج هو حدود شبكة البث.
- يمكن لأكثر من جزيرة نمر واحدة أن تتعايش بشكل مستقل داخل منظمة مفصولة بمقاطع شبكية.
- كل جزيرة تايجرمايتينج تحتاج إلى إدارة بشكل فردي.

تطبيق Tigermeeting يعتمد على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة ذات علامات مائية عالية تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالا غير متدفق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات شبكة معينة.

يتم وصف ملخص هذه المتطلبات في الفصل الأول – حيث لا يرغب العديد من مستخدمي الإدارة في التعمق أكثر في المفاهيم المعمارية – ومع ذلك، أثناء التعامل مع مواضيع الشبكة المعقدة، ينصح بشدة بالفهم العميق.

- **يجب تفعيل طلبات البث** على مقاطع الشبكة (وهو أمر مرغوب فيه عبر قطاعات الشبكة أيضا إذا كان ذلك ضروريا لتناسب حدود الشبكة المعمارية - حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- **يجب تفعيل منافذ** 6030، 6025، 6024، UDP: 6031 في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين <الجهاز، الجهاز> -<الجهاز>، المسؤول تفعيل منافذ TCP 6026 بين الأجهزة على الشبكة.
- إذا تم استخدام تقويم خارجي عبر الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft365 أو عناوين URL خارجية لملفات iCal - يجب السماح بالتواصل مع تلك الموارد عبر جدار الحماية.

تم توثيق منافذ TCP و UDP المطلوبة لعمليات بنية تحتية Tigermeeting. انظر https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers.

سحابة تايجرمايتينج

لا يحتاج Tigermeeting إلى أي وصول إلى شبكة لتشغيل التقويم العادي. ومع ذلك، فإن إضافة بعض الوظائف السحابية المحدودة يحسن بشكل كبير من سهولة استخدام التقويم، والمرونة، وحالات الاستخدام التي يرغب بها العملاء، ودعم القوالب والتغييرات في الخلفيات والتحليلات والأجهزة ومقاييس غرف الاجتماعات بالإضافة إلى ترقية الأجهزة البرمجية والأجهزة.

يتطلب الأمر الاتصال المفتوح مع سحابة تايجرمايتينج - **tigermeeting.app** عبر منفذ TCP 443 للوظائف التالية:

- تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
- تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
- تطبيق الإدارة: عرض التحليلات
- التحقق الدوري من تراخيص الأجهزة
- تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
- كل من الإدارة والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
- كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
- كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد
- خدمة الأرصاد الجوية
- خدمة القالب (تغيير الموضوع، تغيير صورة الخلفية)
- مصادقة المستخدم (NFC، ماسح ضوئي)

يرجى قراءة المزيد عن سحابة تايجر والإنترنت المغلق، والعمليات المحلية في فصل "خدمات تايجر على بيئة مغلقة في الموقع".

ملاحظة: يقدم Tigermeeting إعدادا مخصصا لاتصال VPN من موقع إلى موقع نحو سحابة Tigermeeting لتحسين الأمان. يرجى طلب هذه الميزة من مندوب المبيعات الخاص بك أو دعم عملاء Tigermeeting.

سحابة تايجر ميتينغ – العنقود – تقع ضمن الاتحاد الأوروبي.

استخدام شبكة Tigermeeting

يعتمد استخدام شبكة Tigermeeting على عدد الأجهزة في قطاع الشبكة.

كل جهاز يرسل رسائل بث كل 30 ثانية. حجم رسائل البث يتراوح بين 20 بايت إلى 1 كيلوبايت.

تحدث مزامنة قواعد البيانات عندما تكون الأجهزة غير متزامنة أو عندما يدفع تطبيق الإدارة التكوين الجديد. الحجم النموذجي لقاعدة البيانات (مع حمولة التشفير) حوالي 20 كيلوبايت – ويمكن أن يختلف قليلا بناء على عدد الأجهزة في قاعدة البيانات.

كل جهاز يتواصل مع التكوين بشكل فردي لجلب حجوزات التكوين لمدة تصل إلى الأيام السبعة القادمة (باستخدام نافذة منزلة). تعتمد هذه الحمولة على نوع تكوين المنظمة وحجوزات غرف الاجتماعات / استخدامها.

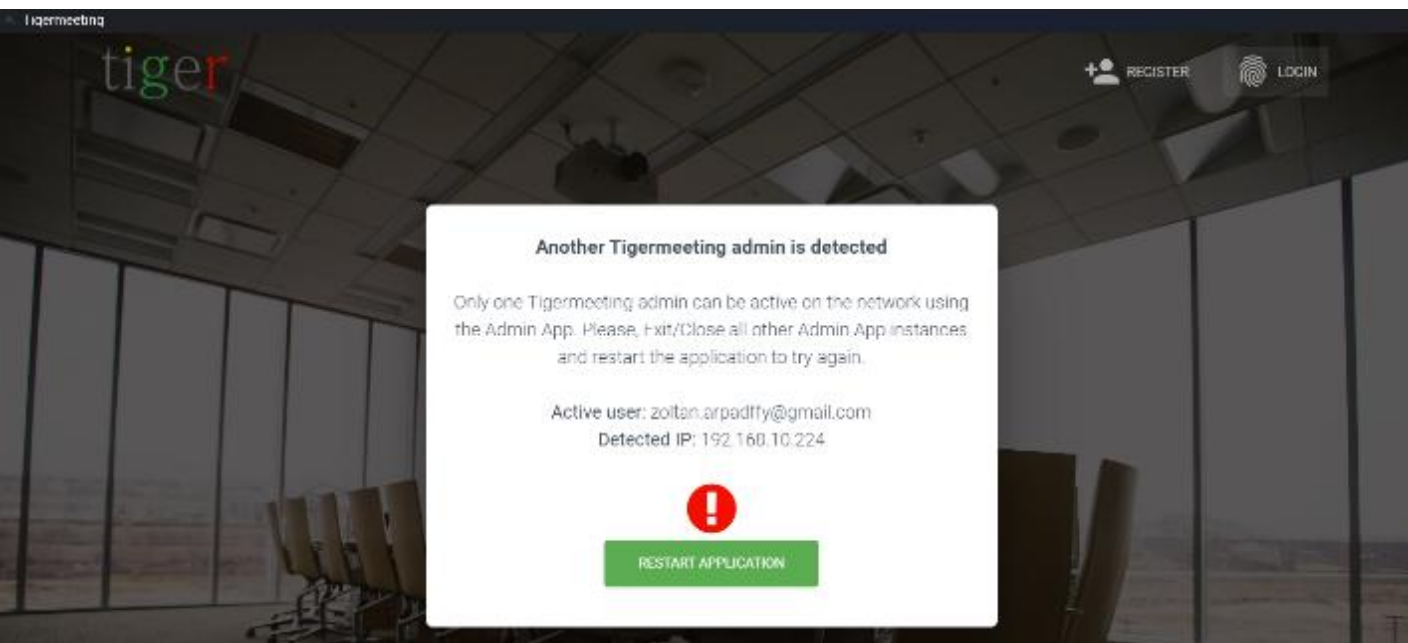
إدارة تايجر ميتينغ

يعتمد تطبيق تايجر ميتينغ على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية تزامن عالي العلامات المائية حيث تشارك الأجهزة فقط وتطيع التكوين الذي تحتفظ به قاعدة البيانات. عندما يحتاج التكوين إلى تغيير – يبدأ المسؤول تطبيق المسؤول في تلك المقطعة. يصبح تطبيق الإدارة جزءا من تلك الجزيرة الخاصة بـ Tigermeeting، ويجلب قاعدة البيانات المشتركة بين الأجهزة ويسمح بتحرير الإعدادات.

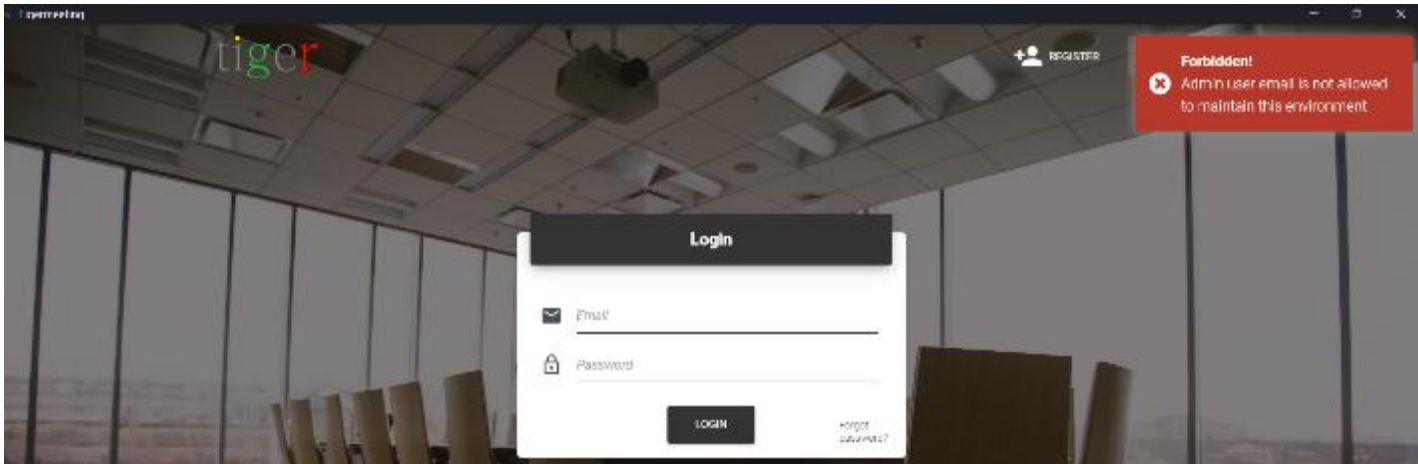
يقوم مستخدم المسؤول بدفع التكوين إلى الخارج باستخدام عملية "مزامنة مع الأجهزة". تقبل الأجهزة التكوين الجديد وتبدأ باستخدام الإعدادات الجديدة فوراً.

القيود:

- استنادا إلى مفاهيم الشبكة والمعمارية المعروضة في هذا الفصل، من الواضح أنه إذا سمح لأكثر من مستخدم مسؤول بتغيير تكوين الشبكة في نفس الوقت، فسوف يتجاوزون تغييرات بعضهم البعض – ولهذا السبب لا تسمح بنية Tigermeeting لأكثر من تطبيق مسؤول واحد بتشغيل مقطع شبكة.



- مدير Tigermeeting مقيدون بإدارة بياناتهم الخاصة – وهذا مطلب واضح – لا يوجد شيء غريب فيه. ومع ذلك، نظرا لأن بنية Tigermeeting اللامركزية والمترابطة بشكل فضفاض – رغم أن تطبيق الإدارة يتحقق من بيانات اعتماد مستخدم المسؤول أثناء تسجيل الدخول – فقد يتم رفض المسؤول. لأن تطبيق الإدارة – الذي لا يملك أي تفضيل أو تكوين مخزن – لا يعرف مسبقا ما هي جزيرة تايجر ميتينغ التي ستدار بعد تسجيل الدخول - لذلك يتم تحديد ما إذا كان المستخدم المسجل للمسؤول لديه إذن بإدارة تلك المقطع المحدد من تايجر أم لا، فقط عندما يجلب تطبيق الإدارة قاعدة البيانات من الأجهزة لأول مرة. إذا لم يكن المستخدم المسؤول – الذي تم التحقق منه بشكل صحيح – من الجهة التي تملك تراخيص جزيرة تايجر ميتينغ المحددة – يتم تسجيل خروج المسؤول برسالة "ممنوع".



ملاحظة: يتم تسجيل هذا الحدث في سجلات الإدارة الخاصة بالمؤسستين لأغراض الملاحظة ولتجنب الإساءة.

الإدارة عبر اتصال VPN

ميزة "إضافة الجهاز" مطلوبة في جميع الحالات التي لا يسمح فيها بالبحث عبر جدار الحماية أو بين مقاطع الشبكة التي تسبب فشل اكتشاف الشبكة.

عملية المستخدم من قبل المسؤول عن بعد هي من الحالات النموذجية التي تنفذ فيها المهام الإدارية عبر اتصال VPN عن بعد، وعادة ما يفشل اكتشاف الأجهزة - مع إعدادات VPN القياسية.

الحل هو استخدام ميزة "إضافة جهاز" مع عنوان IP لجهاز معروف يساعد في اكتشاف الشبكة. يسمح الوصول إلى جهاز واحد عبر عنوان IP بالوصول إلى قاعدة بيانات الشبكة المشتركة التي ستكتشف جميع الأجهزة، مما يسمح بإدارة كاملة عن بعد لبنية Tigermeeting.



مهم: حتى وإن كان التواصل بالبحث غير مسموح به بين المقاطع التي تمنع اكتشاف الشبكة، يحتاج تطبيق الإدارة إلى الوصول عبر TCP/IP إلى الأجهزة ليتمكن من "إضافة الجهاز" يدويا، وجلب قاعدة البيانات المشتركة من ذلك الجهاز، وإدارة جميع الأجهزة، و"مزامنة الأجهزة" مع الإعدادات الجديدة.

العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية

قدمت Tigermeeting مفهوم العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية للسماح لشركات مختلفة من Tigermeeting وعلاماتها التجارية ذات العلامة البيضاء بالتعايش على نفس شرائح الشبكة – كما أن تخصيص الشبكة الافتراضية لكل شبكة يسمح بالتعايش لشبكات افتراضية مختلفة من نفس العلامة التجارية الافتراضية على نفس شريحة الشبكة.

يتم تعيين العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية تلقائياً – ويتم إنشاؤه أثناء تسجيل دخول مستخدم المسؤول، مما يحدد منظمة حامل الترخيص وتحد من نطاق مستخدم المسؤول على علامة تجارية وشبكة افتراضية محددة.

هذا يوسع بشكل كبير قدرة التكوين المحلي، خاصة للمنظمات الكبيرة ذات البنية التحتية الشبكية المعقدة – حيث يساعد هذا المفهوم على الاختفاء من القيود السابقة مما يسمح ب:

- استخدام تقاويم مختلفة على نفس مقطع الشبكة
- استخدام علامات تجارية مختلفة من علامة Tigermeeting البيضاء على نفس الشبكة
- قسم الأجهزة بطريقة خاصة بالعميل بينما تشارك الأجهزة نفس بنية الشبكة التحتية
- السماح لعدة منظمات مستقلة بإدارة تركيبات Tigermeeting الخاصة بها على نفس البنية التحتية للشبكة – كما في المكاتب المستأجرة

القيد: لا يمكن لمستخدم مسؤول Tigermeeting المعروف بعنوان بريد إلكتروني أن ينتمي إلى أكثر من منظمة واحدة بنفس عنوان البريد الإلكتروني.

لا يتأثر المستخدمون العاديون بهذا القيد، ومع ذلك، فإن متكلمي الخدمات، والموزعين الذين يحافظون على بنية تحتية لعدة عملاء، وتركيبات Tigermeeting غير مسموح لهم باستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني لعملاء مختلفين (تثبيطات Tigermeeting). حل بسيط هو إنشاء عناوين بريد إلكتروني مخصصة لكل عميل.

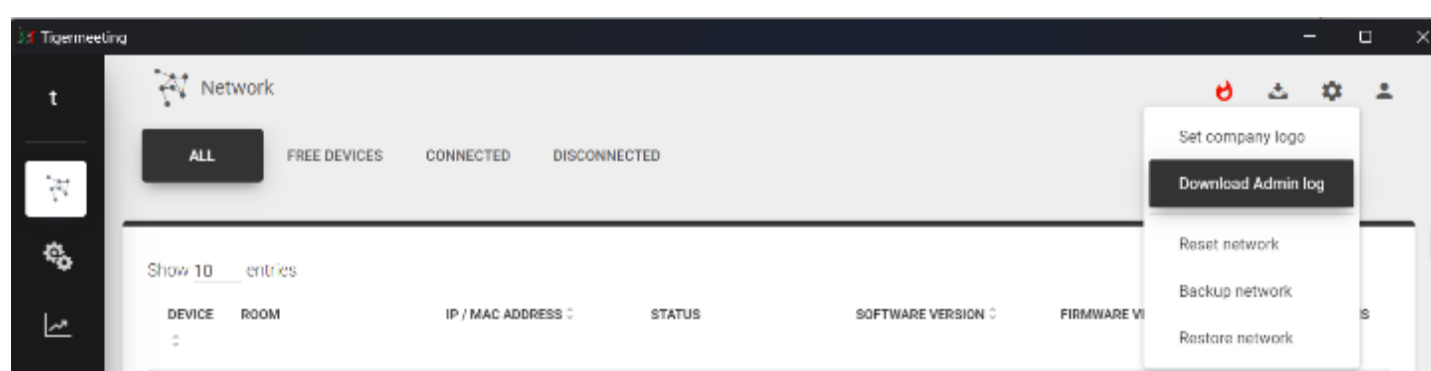
يرجى التحدث إلى دعم عملاء Tigermeeting إذا كان هناك أي أسئلة حول هذا السلوك.

استكشاف الأخطاء

كل من تطبيق الإدارة وكل جهاز مفعلا ميزة استكشاف الأخطاء في تسجيل البيانات. هذه السجلات يمكن أن تكون مفيدة جدا عند استكشاف أي مشكلة محتملة.

تحميل سجل الإدارة

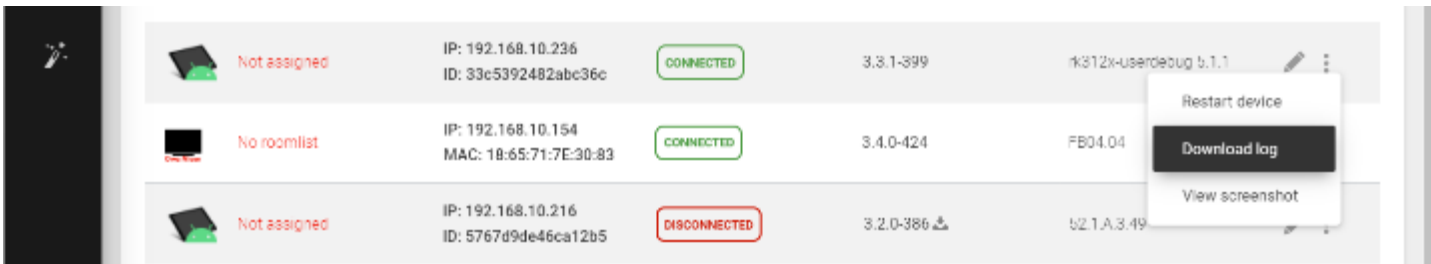
حمل سجلات تطبيق الإدارة من قائمة الإعدادات (رمز الترس في الزاوية العلوية اليمنى)



ملف السجل المحمل له اسم وصف مثل Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

تحميل سجل الجهاز

قم بتنزيل سجلات الأجهزة باختيار الجهاز من قائمة الشبكة والنقر على النقاط الثلاث في نهاية الصف. يرجى ملاحظة أن الجهاز يجب أن يكون في حالة "متصل".













ملف السجل المحمل له اسم وصف مثل Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

السجلات عبارة عن ملفات نصية مشفرة وآمنة للإرسال عبر البريد الإلكتروني. يرجى إرسالها إلى دعم عملاء Tigermeeting عند الطلب.

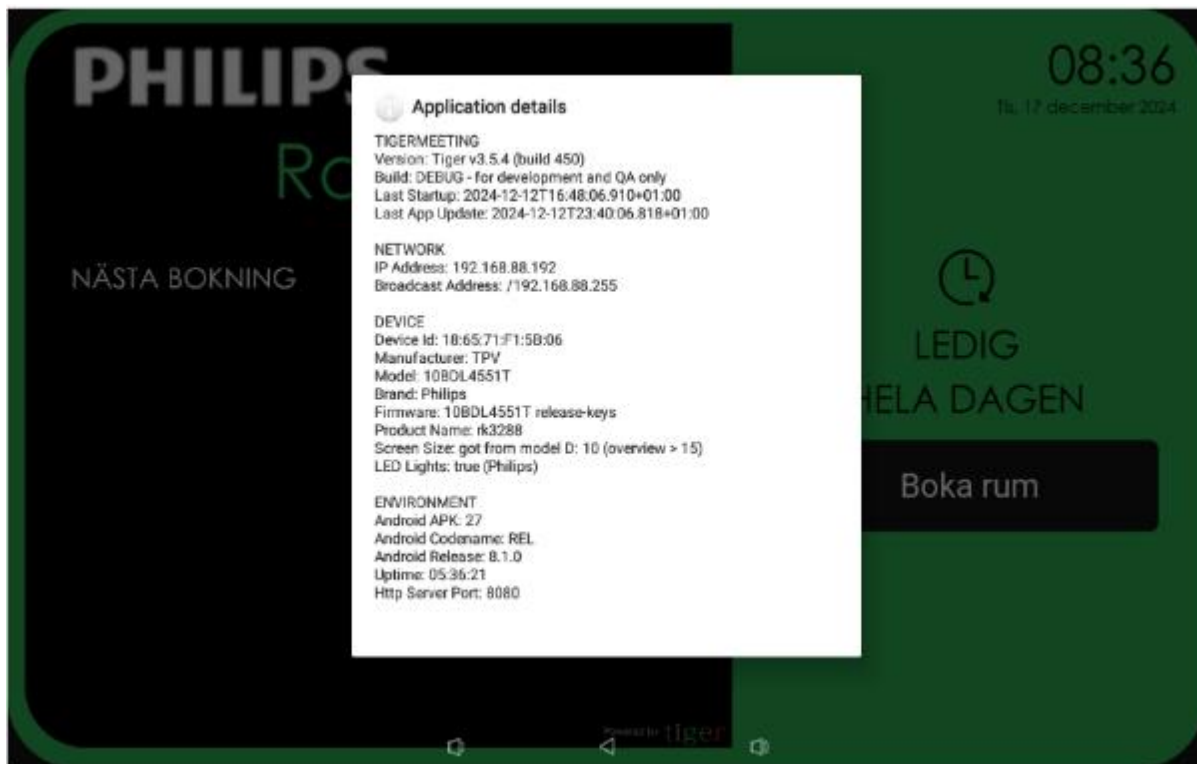
معرف الوحدة (UID) للجهاز

في الحالات التي يحتاج فيها المسؤول إلى تحديد جهاز، يمكن استخدام معرف الجهاز (UID) لتحديد الجهاز بسهولة. تقنية UID المستخدمة بشكل شائع في منطقة بنية الخادم التحتية – عند الضغط على الزر في مقدمة الخادم، يتم تفعيل ضوء LED على كل من الجهة الأمامية والخلفية للخادم، مما يسهل تحديد الخادم داخل الرف.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3368 release-keys	LICENSED	44d 0h 29m	
	No room list	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	F8C4C4	LICENSED	35d 17h 1m	
	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_20240910.20	LICENSED	1d 0h 32m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfcc3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR29M A500FLUX1109F1	LICENSED	2d 13h 16m	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Device UID
- Maintenance mode

عند استخدام طلب UID للجهاز – يعرض الجهاز نافذة تعريف وحدة على الشاشة.



ملاحظة: نافذة تعريف الوحدة تبقى تغطي الشاشة حتى إعادة التشغيل التالية أو لمس الشاشة (إذا كان الجهاز مفعّل لمس الشاشة).

عرض معلومات الجهاز

هناك حالات يكون من المفيد فيها رؤية المزيد من التفاصيل عن الجهاز. استخدم وظيفة "عرض معلومات الجهاز" التي تجمع معلومات الأجهزة والبرمجيات وواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع ذات الصلة.

10	Not assigned	IP: 192.168.88.215 ID: 8f8f8f8f8f8f8f8f	DISCONNECTED	8.5.1-425	2.1.8-56	LOCKED	8d 21h 20m	Restart device Download log View screenshot View device info
4	Stockholm	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:D0:F	CONNECTED	3.3.5-425	1.0.0-1.0.0	LOCKED	0d 20h 09m	
8	Rudapest	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	8.5.1-427	100% 4551T	LOCKED	0d 1h 4m	

إذا كان الجهاز في حالة "متصل"، عرض المعلومات قريبا: بصيغة قابلة للتمرير.

Device Info - 192.168.88.247

FIRMWARE
 Version: 192f v3.4.1 (Build 447)
 Build: DEBUG - for development and QA only
 Last Startup: 2024-04-07T08:56:10.972+02:00
 Last App Update: 2024-04-07T08:11:11.207+02:00

NETWORK
 IP Address: 192.168.88.247
 Broadcast Address: /192.168.88.255

DEVICE
 Device Id: 186571F15B06
 Manufacturer: TPV
 Model: 100% 4551T
 Brand: Philips
 Product Name: rk3368

تحتوي المعلومات على معلومات واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع والتي قد تكون ذات قيمة أثناء استكشاف الأخطاء. يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم Tigermeeting عند الطلب.

مثال:

```
getDeviceInfo = { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi", "deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct": "rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL", "devicePlatform": "AP6255.ProDVX.LVDS-1024x600.HW-V1.1 1.11.10e.A23 04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address": "192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78, "showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true, "apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0", "apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true, "apiAppSystemUser": "صحيح" }
```

معلومات غرفة اجتماع النمر

في بنية Tigermeeting، يمكن مشاركة التكوين بين الأجهزة (توزيع المجموعة) أو يمكن لكل جهاز إعداداته الخاصة – من اللغة إلى الـ LED أو معايير السلوك الخاصة بالحجم.

تحت مؤشر Analytics > محدد معرف الجهاز تعرض تفاصيل تكوين خاصة بالغرفة.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

يمكن أن تكون هذه المعلومات ذات قيمة عند استكشاف أخطاء النظام. يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم عملاء Tigermeeting إذا تم طلب هذه المعلومات.

وضع الصيانة

غالبا ما يستخدم حل Tigermeeting في الأماكن العامة – من الضروري اتخاذ تدابير أمنية لمنع الهجمات الخبيثة وإساءة استخدام الشاشة. لذلك، يستخدم تطبيق Tigermeeting تقنية أندرويد قياسية لاحتلال الشاشة بالكامل وتعطيل الوصول – مثل:

- SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE: أيقونات شريط الحالة معتمدة.
- SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION: شريط التنقل مخفي.
- SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN: شريط الحالة مخفي.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE: يساعد في الحفاظ على تصميم مستقر.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION: شريط التنقل سيغطي محتوى التطبيق.
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN: شريط الحالة سيضع محتوى التطبيق فوق الوضع.
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE: يمكن للمستخدم كشف أشرطة النظام بحركة سحب، لكنها ستعود للاختفاء

تلقائياً.

- **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY**: مشابه لـ **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE**، لكن أشرطة النظام تبقى مرئية لفترة وجيزة.

بنفس الطريقة إذا قدم مورد الجهاز واجهة برمجة تطبيقات (API) لحجب الوصول غير المرغوب فيه إلى الشاشة – يتم استخدامها أيضاً.

قد يشعر المستخدم أن Tigermeeting يشغل الجهاز بالكامل، والجهاز غير قابل للوصول. في معظم الحالات، هذا غير صحيح. من خلال دراسة كتيبات أجهزة المورد، قد يكشف أن هناك بعض تركيبات الأزرار، وحوارات محمية بكلمة مرور يمكنها عرض شريط النظام، وأزرار لإجراء عملية صيانة الجهاز.

هناك حالات تقوم فيها واجهة المورد بحظر الصيانة، ويتطلب الأمر استدعاء API لفتح الشاشة. (أجهزة ProDVX و Allnet مثال على ذلك).

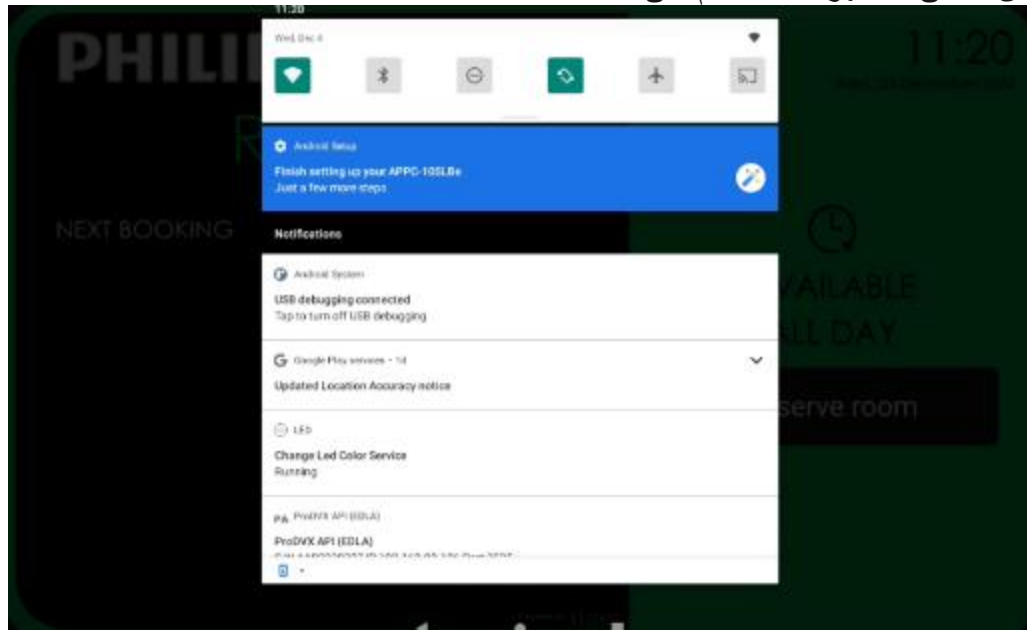
Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	Restart device Download log View screenshot View device info Maintenance mode
Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	

بالنسبة للأجهزة المدعومة، يظهر وضع "الصيانة".

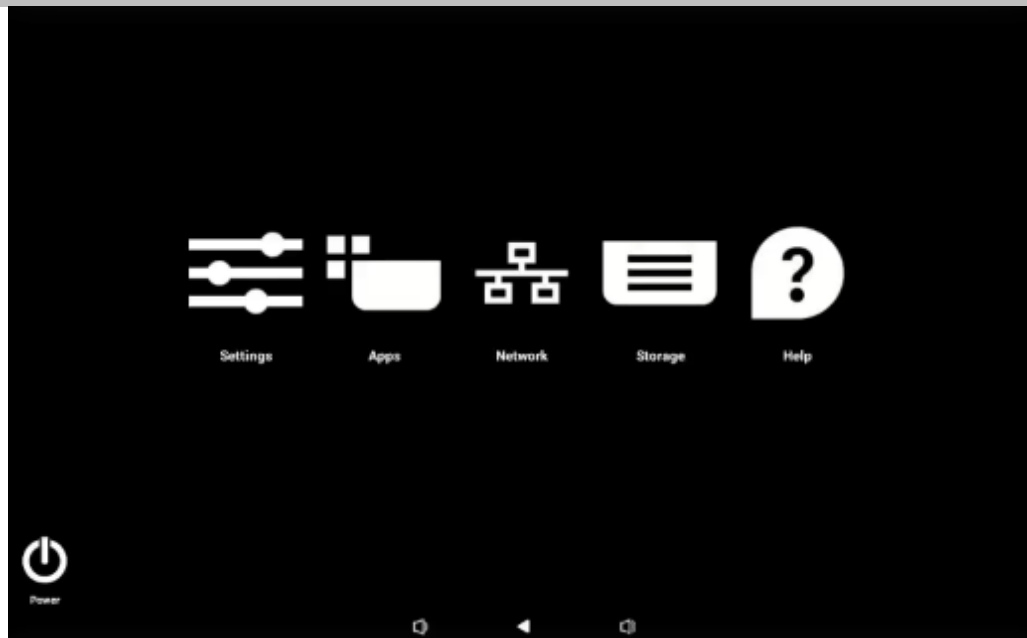
احتفظ بالجهاز – كما في بعض الأجهزة، يظهر شريط النظام لفترة وجيزة فقط، أو يحتاج الأمر إلى سحب للأسفل من أعلى الشاشة لظهور شريط النظام. برنامج إعداد أندرويد تم تشغيله على الأجهزة المدعومة.

ملاحظة: لأسباب أمنية، لا تترك الأجهزة دون مراقبة في وضع الصيانة النشطة.

بعد السحب للأسفل من الأعلى، ستظهر قائمة النظام على شاشات ProDVX:



فيليبس (وشاشات أندرويد أخرى) ستستدعي تطبيق الإعداد بدون أي حماية بكلمة مرور



ملاحظة: بعد الصيانة، يجب إعادة تشغيل الأجهزة لاستعادة الحماية. وهذا مهم بشكل خاص عندما توضع الأجهزة في الأماكن العامة حيث هناك خطر كبير لإساءة استخدام الأجهزة المكشوفة وغير المحمية.

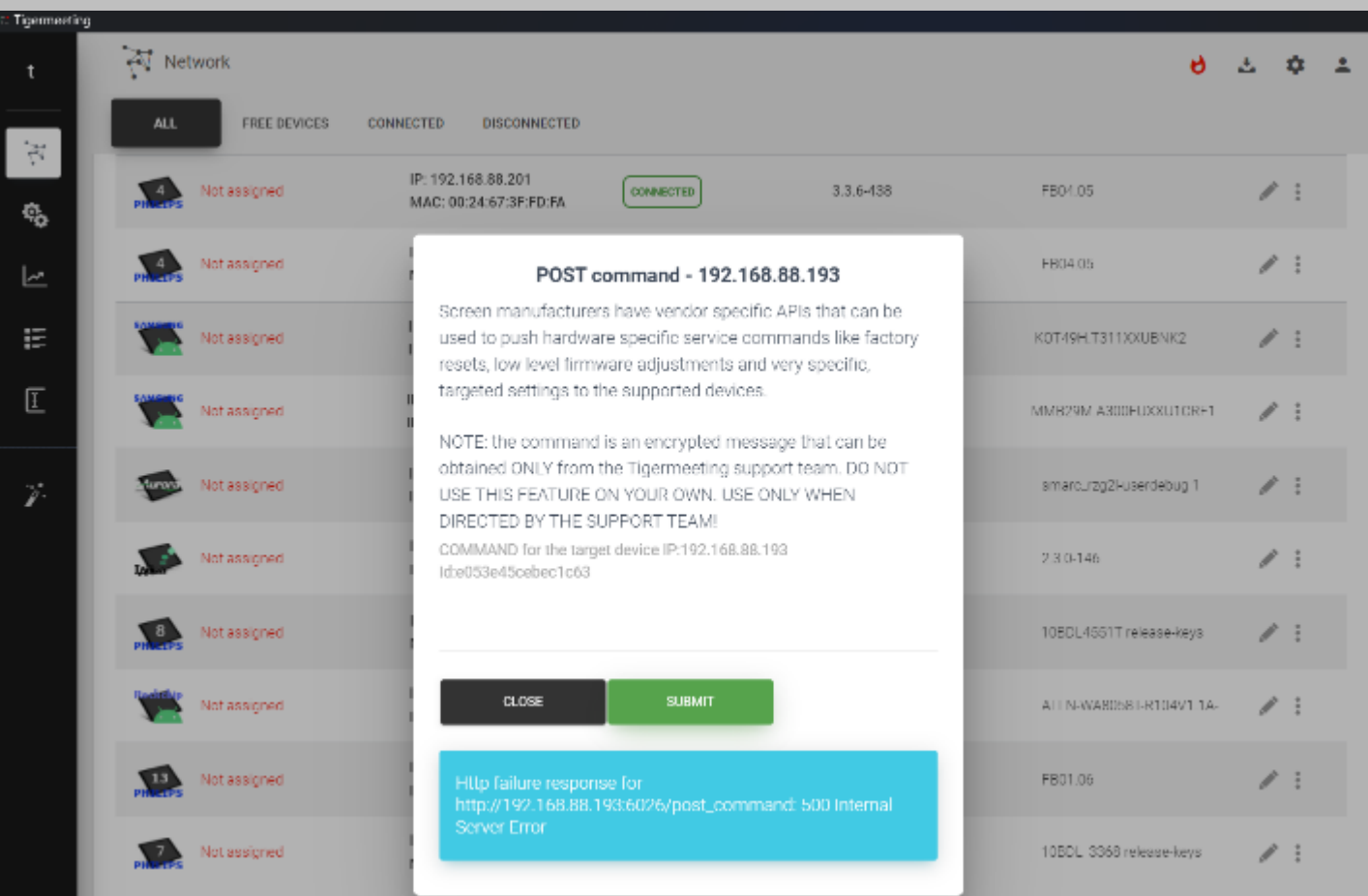
قيادة POST

أمر POST متاح للأجهزة المدعومة - مثل IAdea و Qbic و Aurora - حيث تسمح واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع بعمليات أمنية منخفضة المستوى وحتى أمان على الأجهزة. واجهات برمجة التطبيقات غير متاحة للجمهور، لكن Tigermeeting يتيح طريقة آمنة للتواصل مع الأجهزة عن طريق إرسال رسالة مشفرة يستهلكها الجهاز.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	2.3.0-146	
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Post command

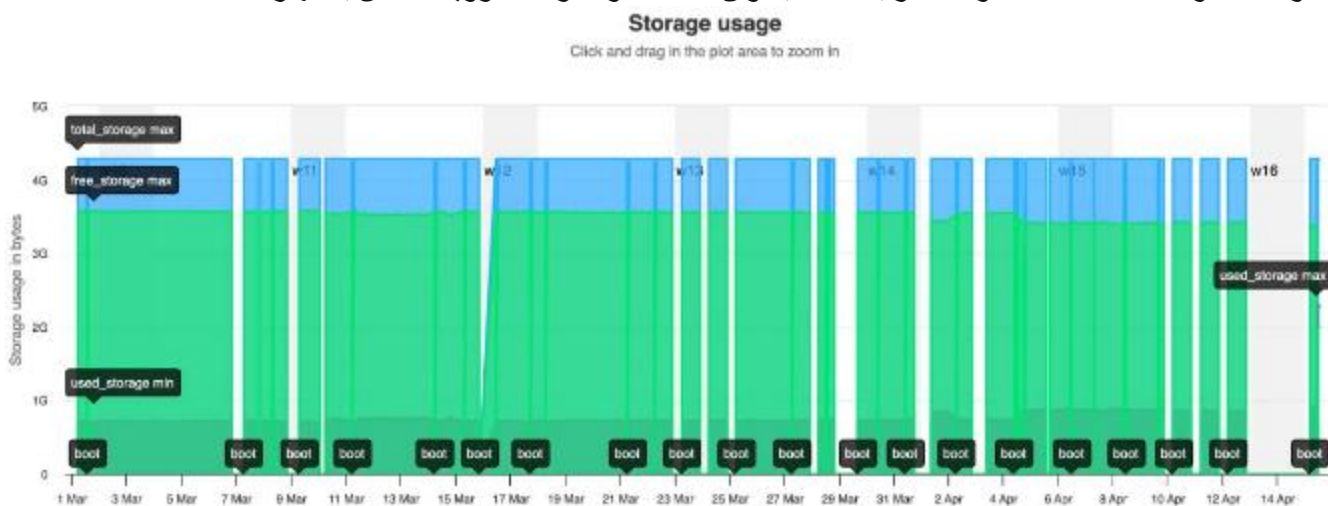
إذا لم تكن الرسالة مشفرة بمفاتيح Tigermeeting أو كانت الرسالة منسقة بشكل سيء - ستستجيب الشاشة برسالة خطأ.

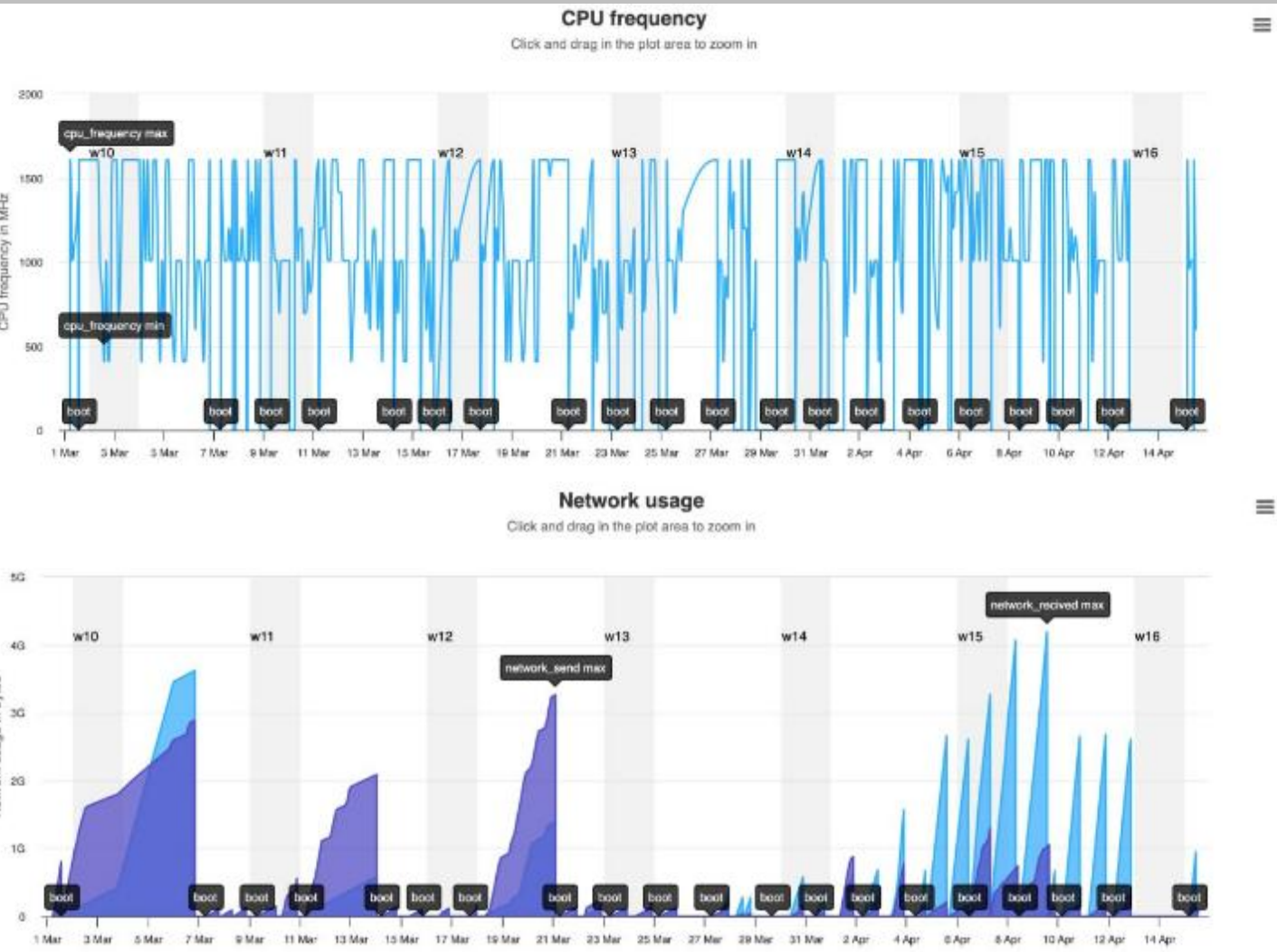


ملاحظة مهمة: الأمر هو رسالة مشفرة لا يمكن الحصول عليها إلا من فريق دعم Tigermeeting. لا تستخدم هذه الميزة بمفردك. استخدم فقط عندما يوجهك فريق الدعم!

مقاييس الأجهزة

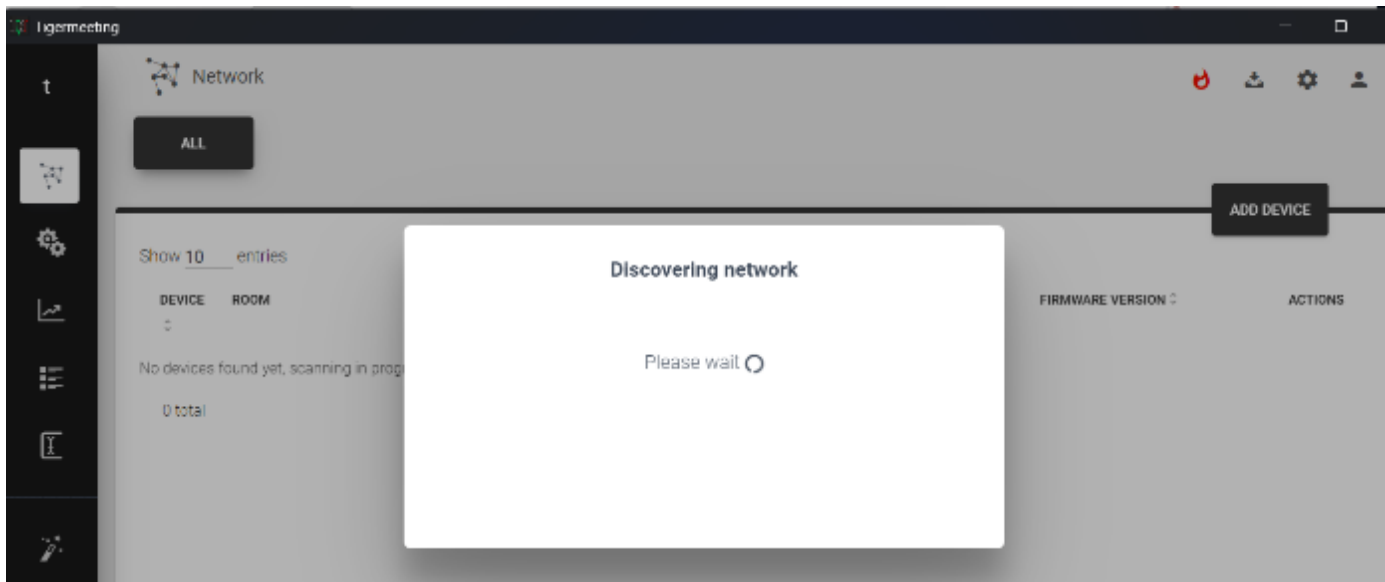
عند تفعيل ميزة التحليلات، تتوفر معلومات قيمة متعلقة بالأجهزة لأغراض استكشاف المشاكل. الأجهزة ترسل القياسات كل ساعتين تقريباً أو عند حدوث حدث. هذه المعلومات مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد الخاص بالجهاز





يرجى قراءة المزيد من التفاصيل في سياسة الخصوصية وصفحة الامتثال لقانون حماية البيانات العامة العامة (GDPR)
<https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>
 مشاكل اكتشاف الأجهزة

إذا تم تشغيل تطبيق الإدارة على نفس مقطع الشبكة حيث الشاشات/الأجهزة التي تعمل بتطبيق Tigermeeting، يتم اكتشاف الأجهزة تلقائياً.

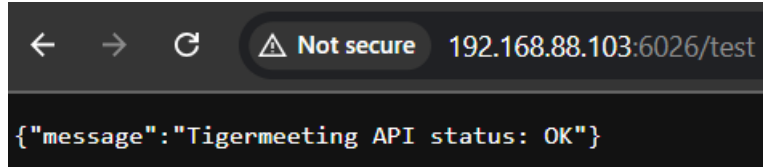


إذا لم يتم اكتشاف أي أجهزة، قم بإجراء الاختبارات التالية:

1. تلبية الشبكة متطلبات الشبكة (انظر في بداية الوثيقة)
2. يسمح لتطبيق الإدارة باستخدام الشبكة (قد يطلب ويندوز هذا الإذن للسماح بتطبيق عبر جدار الحماية الخاص بويندوز)
3. تأكد من أن الأجهزة لديها وصول للشبكة (اختبر باستخدام أمر ping مثلا)

عادة لا تقوم اتصالات VPN وأجهزة التوجيه بإعادة توجيه حزم بث الشبكة؛ في هذه الحالات يمكن إضافة جهاز عبر زر إضافة الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص بالجهاز.






إذا كان عنوان IP للجهاز صحيحا وملف Tiger APK يعمل بشكل صحيح على الجهاز – وبغض النظر عن ذلك، لا يستطيع تطبيق المسؤول التواصل مع الجهاز، يرجى فتح المتصفح وإدخال الرابط التالي: http://device_IP_address:6026. الاستجابة المتوقعة تكون بصيغة JSON مثل:



إذا كان الرد مختلفا أو انتهى الوقت – لا يوجد تواصل بين تطبيق الإدارة وملف Tiger APK على الجهاز. يرجى إرسال سجل الإدارة إلى دعم Tigermeeting للتحليل.

ملاحظة: الإصدارات المبكرة من ماك أو إس سيكويّا (الإصدار x.15) واجهت مشاكل في اكتشاف الأجهزة التي تظهر جميع الأجهزة غير متصلة:

Show 10 entries

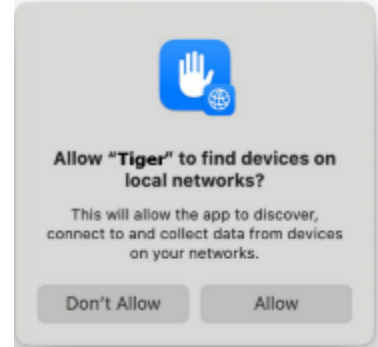
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8	p_Paris	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

تم تأكيد هذه المشكلة في الإصدارات من 15.0 حتى x.15.1

من إصدار ماك أو إس 15.2 اختفت المشكلة، ويعتبر أنها حلت بأحدث تحديثات نظام التشغيل في ماك أو إس.

يرجى ملاحظة أنه من نظام MacOS Sequoia، يحتاج تطبيق Tigermeeting Admin – مثل أي تطبيق آخر يتطلب وصولاً إلى الشبكة المحلية – إلى الحصول على إذن وصول إلى الشبكة المحلية.

إما السماح أثناء التشغيل الأول أو السماح للشبكة المحلية بالوصول لاحقا في إعدادات النظام- <الخصوصية والأمان> - الشبكة المحلية

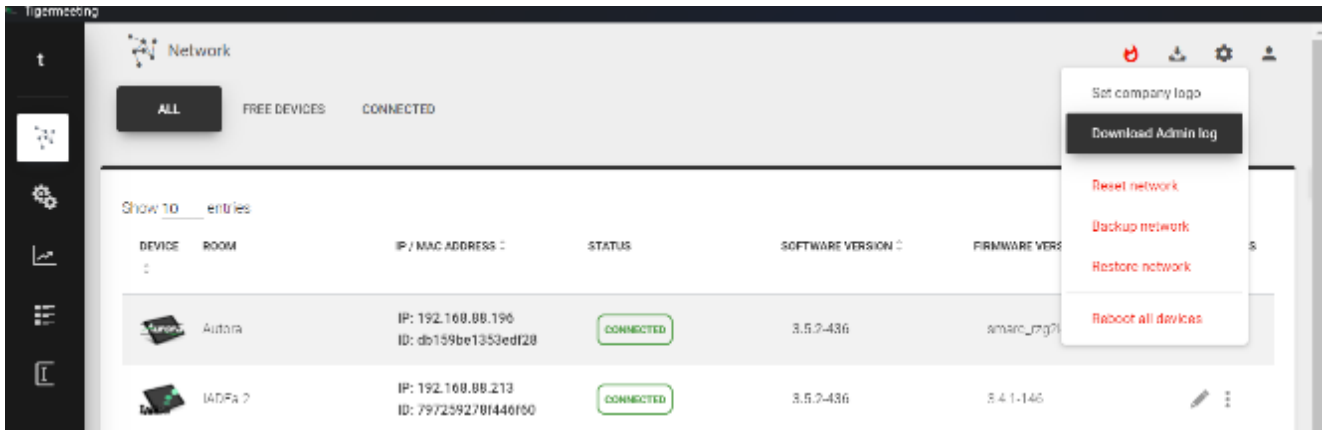


قد يختلف اسم التطبيق بين: تايجر، تايجرمايتينج أو إلكترون.
إعادة تشغيل الشبكة

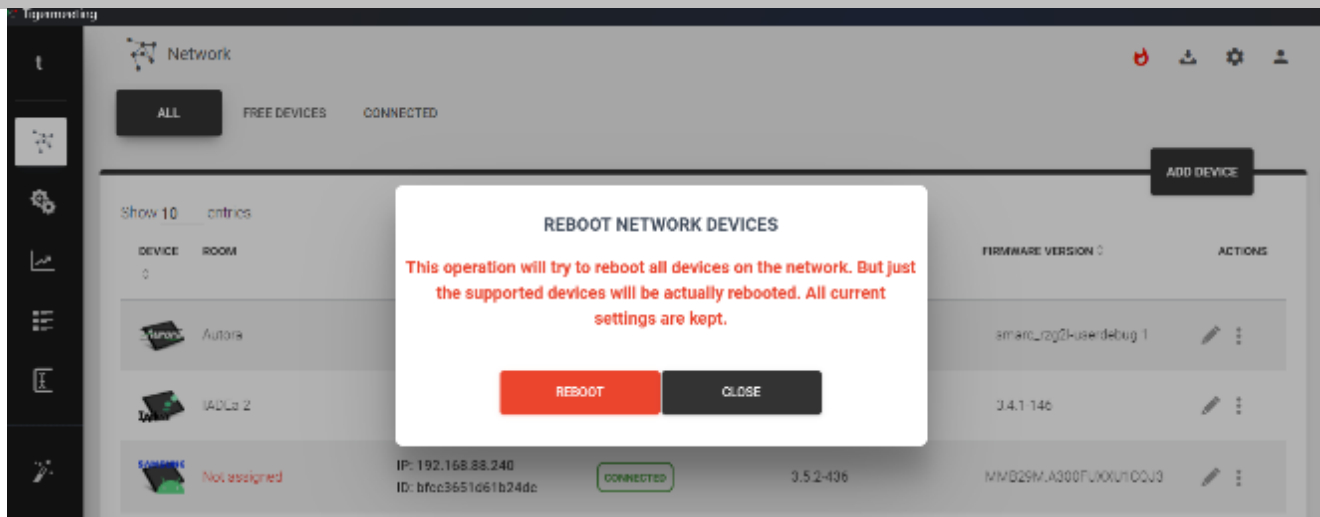
هناك حالات يرغب فيها المسؤول في تنفيذ عمليات على مستوى الشبكة على جميع الأجهزة.

تشمل هذه العمليات:

- إعادة ضبط الشبكة – إعادة تعيين TigerMeeting المعلومات على جميع الأجهزة إلى الإعدادات الافتراضية.
- شبكة النسخ الاحتياطي - قم بعمل نسخة احتياطية من التكوين الحالي
- استعادة الشبكة – استعادة التكوين من نسخة احتياطية سابقة.
- أعد تشغيل جميع الأجهزة – قم بإعادة تشغيل فورية على جميع الأجهزة.



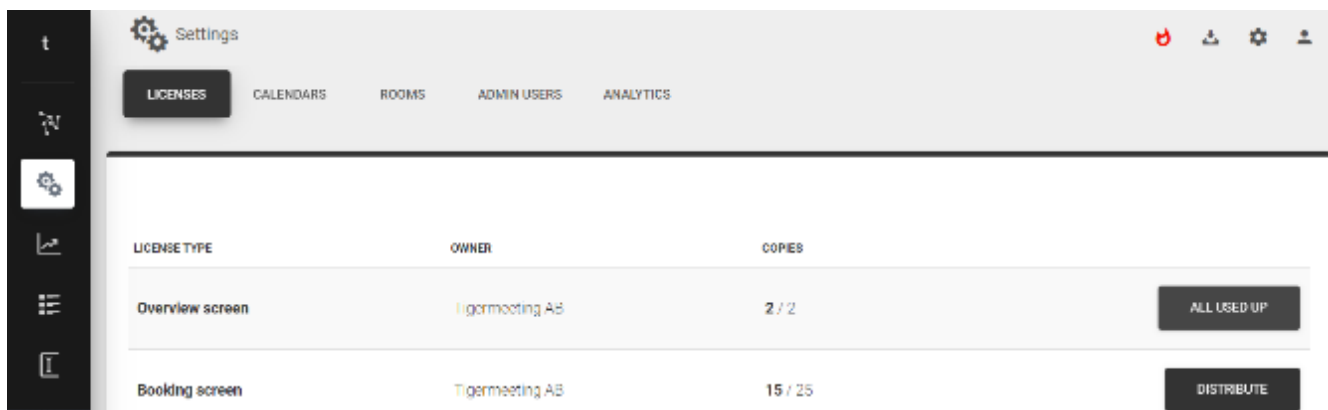
بينما عمليات إعادة التعيين والنسخ الاحتياطي والاستعادة بديهية، فإن إعادة التشغيل تتطلب بعض الشرح.



بينما توقع العميل هو أن الأمر سيعيد تشغيل جميع الأجهزة المجهزة، فإن النتيجة الفعلية ستكون أن الأجهزة المدعومة فقط هي التي تقوم بإعادة التشغيل. تطبيق تايجر أندرويد ليس تطبيقاً روتا. يعمل في مساحة المستخدم، لذلك لا يملك الإذن لتنفيذ عمليات النظام على الأجهزة التي لا يوفر لها البائع واجهة لها. تشمل الأجهزة المدعومة جميع شاشات Philips و ProDVX و IAdea و Qbic و Aurora والعديد من الشركات المصنعة الأخرى، لكن ليست جميع الشاشات مدعومة. يرجى التحقق من مصفوفة توافق الأجهزة.

التراخيص المفقودة

تذكير من الفصول السابقة:
تتم إدارة التراخيص في تطبيق الإدارة. يستطيع مستخدمو المسؤولين تنفيذ الإجراءات التالية:
عرض وتعيين التراخيص في الإعدادات->التراخيص



عرض أنواع التراخيص، وانتهاء الصلاحية، وتعريفات الأجهزة المعينة في Analytics->Company

Licence summary						
license	created_at	used	type/expire	expired	identification	
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16d2510c837c3	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc13851d61b29dc	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6fb1837009d9e7	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff413b5	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	18 65 21 F1 5R 06	
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bbae23a0e78f	
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6527c23f7d460	
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	Ja3be43c11a2ff40	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no		

في حال تم حذف جهاز مرخص من الشبكة دون فصل مسبق للرخصة – يمكن الاحتفاظ بالرخصة في حالة "مستعملة" مرتبطة بجهاز غير مخرج من الجهاز.

لاسترجاع تلك التراخيص الأيتامة، يرجى التواصل مع دعم عملاء Tigermeeting لطلب استرجاع تراخيص الأيتام من خلال تقديم هوية (MAC/AdID) لتلك الأجهزة.

نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة

يستخدم Tigermeeting عنوان MAC الخاص بالجهاز أو Google Android ID لتحديد الجهاز على شبكة Tigermeeting. عنوان MAC ومعرف أندرويد على أجهزة أندرويد يخدمان أغراضا مختلفة ولهما تأثيرات واضحة على الخصوصية والوظائف:

عنوان MAC:

- التعريف: عنوان MAC (التحكم في الوصول إلى الوسائط) هو معرف فريد مخصص لواجهات الشبكة للاتصالات على قطاع الشبكة الفعلي. ال MAC هو البصمة الرقمية لأجهزة الشبكة الخاصة بالجهاز.
- الاستخدام: يستخدم لإدارة الشبكات والتواصل داخل شبكة LAN. يستخدم جهاز التوجيه عنوان MAC لتحديد والتواصل مع الأجهزة.
- الخصوصية: بدءا من أندرويد 10، طبقت جوجل عشوائية عناوين MAC لتعزيز الخصوصية. هذا يعني أن الأجهزة تستخدم عنوان MAC مختلف لكل شبكة واي فاي تتصل بها، مما يجعل من الصعب على الشبكات تتبع جهازك

معرف أندرويد:







- التعريف: Settings.Secure.ANDROID_ID أو SSAID هو معرف فريد يخصص للجهاز أثناء إعدادة الأول. يتم توليد الجهاز مرة واحدة ويبقى ثابتا إلا إذا تم إعادة ضبط الجهاز إلى المصنع.
- الاستخدام: يستخدم ANDROID_ID بشكل شائع من قبل مطوري التطبيقات لتحديد الأجهزة، وتمكين تثبيت التطبيقات الآمنة، وإدارة حسابات المستخدمين عبر التطبيقات والخدمات. على عكس معرف الإعلان، لا يستخدم ANDROID_ID عادة للإعلانات الشخصية.
- الخصوصية: رغم أن ANDROID_ID ليست قابلة لإعادة ضبط المستخدم، إلا أن المستخدمين يمكنهم حماية خصوصيتهم من خلال إدارة صلاحيات التطبيق وتقيد الوصول إلى معرفات الأجهزة الحساسة. بالإضافة إلى ذلك، إعادة ضبط الجهاز المصنعة تولد ANDROID_ID

وبما أن الشبكة تستخدم دائما عنوان MAC للأجهزة – على أجهزة أندرويد 10+، يبدو أن تغيير MAC العشوائي يتم بواسطة Tiger APK.







إعادة ضبط المصنع للبرنامج الثابت أو إعادة تعيين معرف أندرويد الواعية قد تظهر أن الشبكة تكتشف الجهاز الذي يحتوي على معرف أندرويد الجديد - الأجهزة المكتشفة حديثا لا تحمل ترخيصا.

حل المشكلة داخل تطبيق المسؤول:

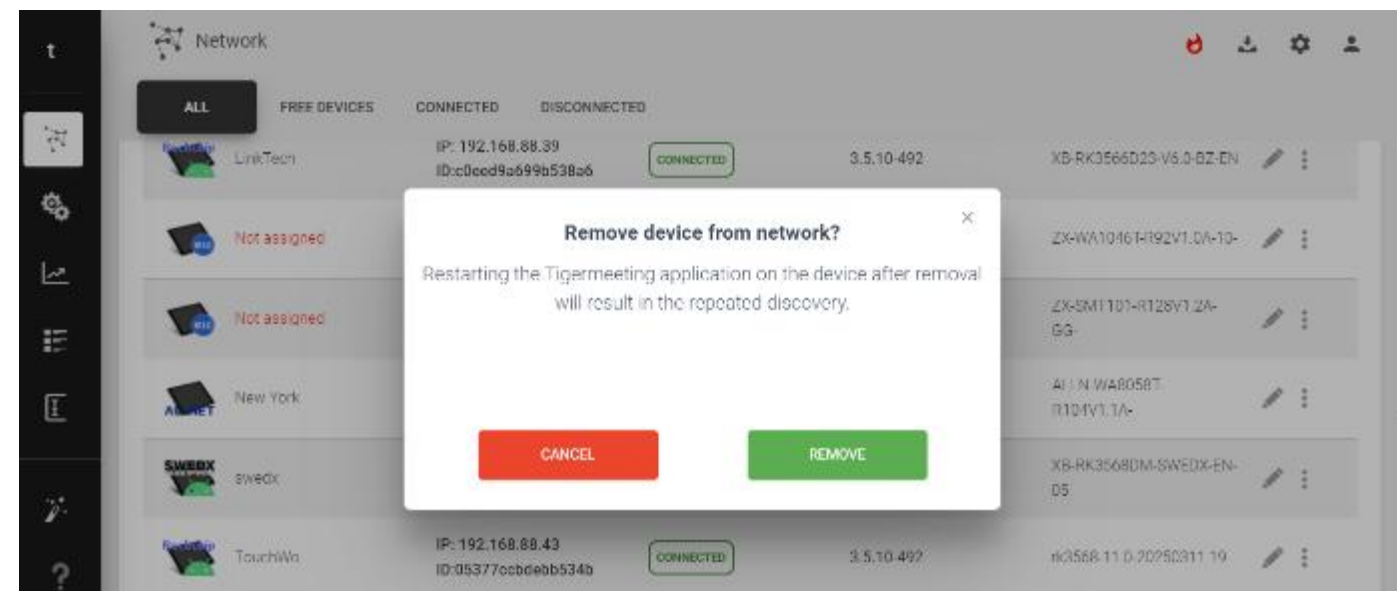
- فصل الرخصة من الجهاز الذي يحتوي على التعريف القديم وحذفه.
- قم بإرفاق الترخيص إلى الجهاز المكتشف حديثاً وقم بتكوينه.

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		

في المثال أعلاه – يمكن إزالة الجهاز المفصول بأمان من الشبكة

	levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		
	Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-		

Remove from network



... في سجل الإدارة يمكننا أن نرى أن الترخيص من الجهاز الذي تم إزالته قد تم فصله وإعادته إلى مجموعة تراخيص الشركة.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

يرجى إرفاق ترخيص للجهاز المكتشف حديثاً وفقاً للإجراء القياسي: الإعدادات - التراخيص
يرجى ملاحظة أنه في بعض الحالات، يحتاج المستخدم المسؤول إلى تسجيل الخروج وتسجيل الدخول مرة أخرى لتظهر التراخيص "المفقودة" في مجموعة التراخيص المتاحة.

بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟

- المصنعون يشحنون الشاشات مع تطبيق Tiger مثبت - النتيجة: لا توجد تراخيص على الشاشات
- (في حال لم تكن شاشات التطبيق مثبتاً مسبقاً، يرجى اتباع دليل إعداد أندرويد الخاص بـ Tigermeeting – النتيجة: لا توجد رخصة على الشاشة)
- تقوم الشركة أ باختبار الشاشات وتخصص تراخيصها لهذه الشاشات. النتيجة: تراخيص الشركة أ تظهر على الشاشة

- الشركة أ تريد بيع هذه الشاشات لشركة مستخدم نهائي - مثلا الشركة ب
- تحتاج الشركة أ إلى فصل التراخيص من الشاشات في تطبيق الإدارة - وهذا يزيل الترخيص من الجهاز (لكن الشاشة لا تزال مرتبطة بالمنظمة الشركة أ)
- على الشاشات تعطيل الشبكة وفي إعدادات أندرويد- <التطبيقات والإشعارات -> تايجر -> مسح الذاكرة المؤقتة مسح البيانات - وهذا يزيل المرفق السابق للشركة (الشركة أ) النتيجة: لا توجد تراخيص على الشاشة
- الشركة أ ترسل طلبا إلى دعم Tigermeeting لإنشاء تراخيص اختبار للشركة ب (يكفي اسم الشركة وبريد مستخدم المسؤول فقط)
- سيتلقى مستخدم الإدارة في الشركة ب بريدا إلكترونيا حول التراخيص والتعليمات.
- يمكن للشركة أ تسليم الشاشات بأمان إلى الشركة ب - لا توجد تراخيص على الشاشات (كأنها تم شحنها من الشركة المصنعة مباشرة)
- يقوم مستخدم الإدارة في الشركة B باختبار الشاشات ويخصص تراخيصه لهذه الشاشات. النتيجة: تراخيص الشركة ب تظهر على الشاشة

هذا هو الوصف خطوة بخطوة لإدارة دورة حياة ترخيص تايجر.

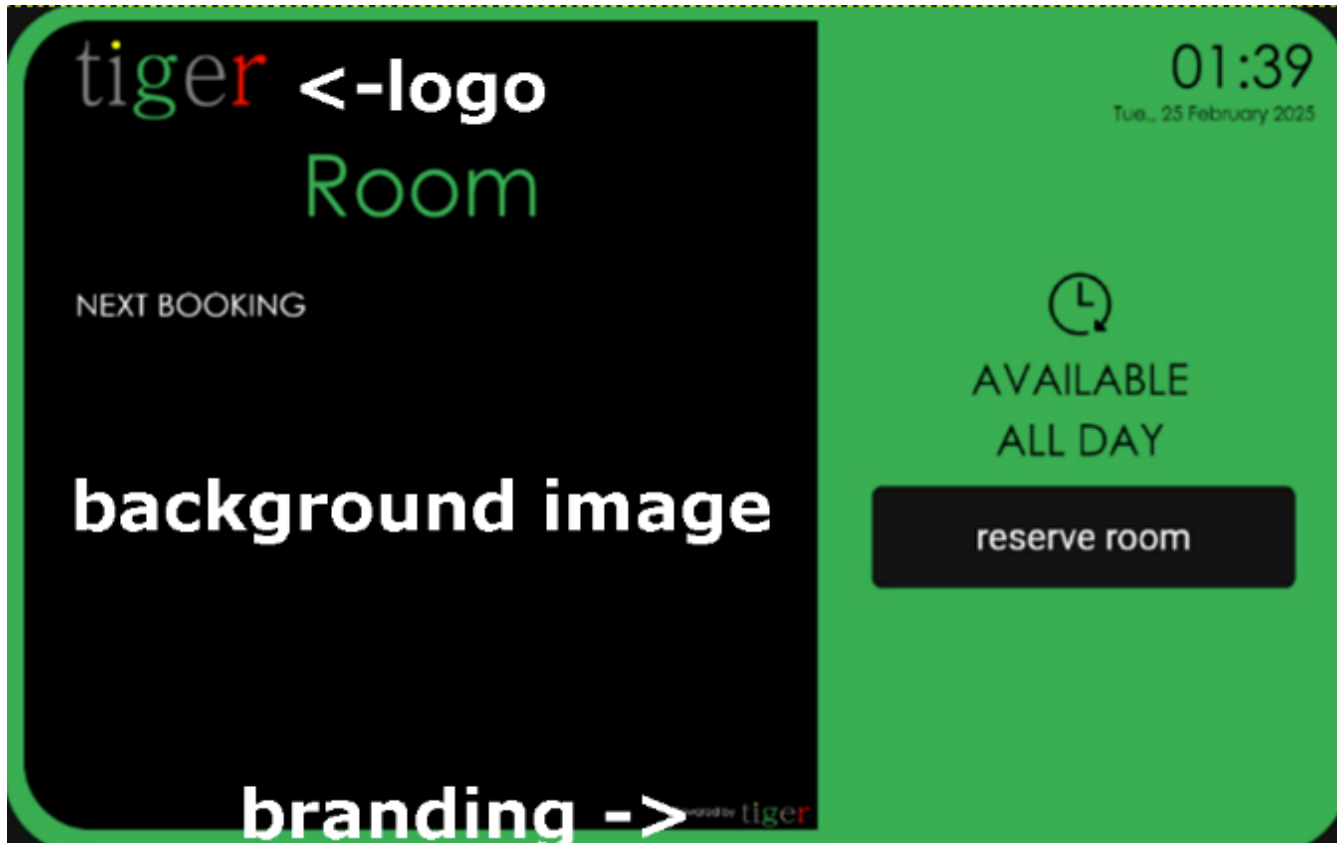
شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية

في كل موضوع شاشة الحجز هناك عناصر رسومية يمكن تغييرها وتعديلها.

- شعار الشركة
- صورة خلفية الموضوع
- رسالة العلامة التجارية (مدعومة من تايجر).

تعديل هذه العناصر ضروري لجعل شاشة الحجز تتناسب مع بيئة مكتب الشركة أو المدرسة.

يلخص هذا الفصل هذه العناصر الرسومية والخيارات المتعلقة بالتفاصيل التي تم وصفها بالتفصيل في نقطة القائمة المعنية.



شعار الشركة (شعار أو نوع الشعار)

- يمكن تغيير شعار الشركة الافتراضي (تايجر) في تطبيق الإدارة عن طريق التنقل إلى الإعدادات (الترس في الزاوية اليمنى العلوية)



- رفع شعار الشركة المطلوب بحجم 120x60 بكسل، بصيغة صورة PNG. ينصح باستخدام خلفية شفافة لتناسب جميع المواضيع المختلفة. شعار الشركة سيكون نفسه على جميع الأجهزة.
- في حال كان الشعار بحاجة إلى إزالة - صورة PNG فارغة وشفافة بحجم 120x60px ستجعلها تختفي. عينة بدون صورة للشعار: <https://tigermeeting.app/img/no-logo.png>
- يمكن أيضا تفعيل أو تعطيل مظهر شعار الشركة لكل جهاز (أو للتوزيع بأكمله) من تطبيق الإدارة، خيارات متقدمة لجهاز "عرض شعار الشركة"

صورة خلفية

- يمكن تغيير صورة الخلفية في كل موضوع – لكن المنطقة التي تظهر فيها صورة الخلفية، فإن عتامة الصورة تعتمد على الموضوع وتتغير مع كل موضوع.
- يجب أن تكون صورة الخلفية بصيغة PNG مع أقصى حجم صورة 4 ميجابايت
- يوصى بأن تكون صور الخلفية مصممة خصيصا لكل موضوع لأخذ عناصر محددة للموضوع في الاعتبار (اسم الغرفة، معلومات الطقس، الاجتماعات القادمة، إلخ).
- يوصى بأن تحتوي صورة الخلفية على حجم ونسبة ودقة شاشات الحجز (غالبا ما تستخدم النسبة 16:9، والحجم 1280 × 800 بكسل)
- في معظم الموضوعات، تكون الصور الخلفية الصغيرة مبلطة.
- يمكن ضبط صور الخلفية بشكل عام لكل قالب أو لكل جهاز إذا لزم الأمر – اقرأ المزيد في فصل تكوين الثيمات.

رسالة العلامة التجارية

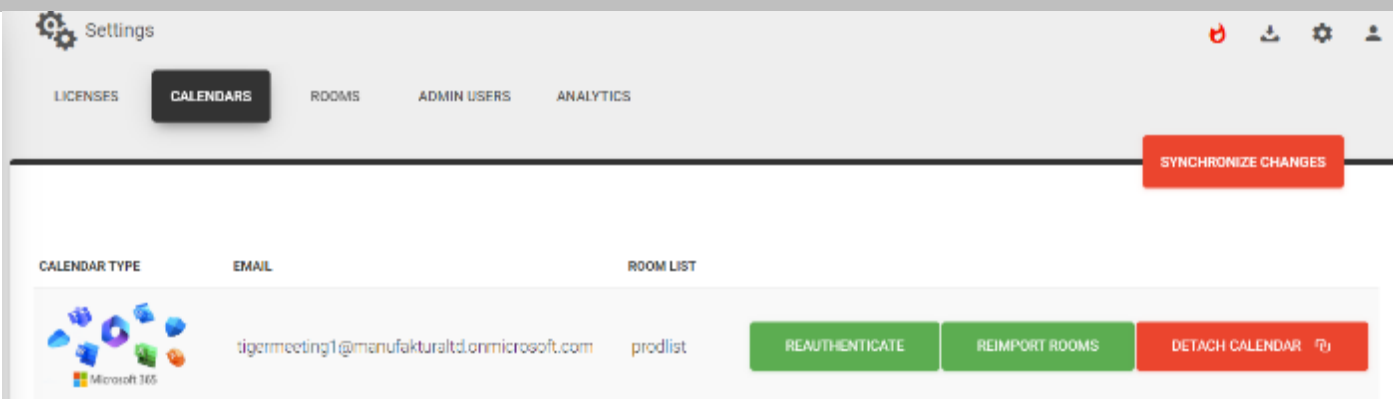
- يمكن تشغيل أو إيقاف رسالة العلامة التجارية "مدعوة من تايجر" وشعار تايجر لكل جهاز (أو في التوزيع بأكمله) من خيارات جهاز الإدارة المتقدمة.
- معلمة "عرض علامة المنتج" ستزيل جميع شعارات تايجر المتعلقة بالعلامة التجارية – مثل "خدمة الغرف" وما إلى ذلك.

LED ON INTERVAL	06:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-22:00
ROCKCHIP SERIAL	/dev/ttyS3
SHOW PRODUCT BRANDING	ON
SHOW COMPANY LOGOTYPE	ON

انتهاء صلاحية رمز المصادقة من مايكروسوفت / جوجل

رموز المصادقة من مايكروسوفت وجوجل لها عمر افتراضي معين قبل انتهاء صلاحيتها. أحيانا تكون بضعة أشهر وأحيانا بضعة أيام فقط، حسب إعدادات الشركة.

تحاول تطبيقات Tigermeeting على الشاشات الحفاظ على هذه الرموز بطلب رمز جديد قبل ساعة من انتهاء صلاحيتها. للأسف، إذا لم تكن الشاشات متصلة بالإنترنت في الوقت الذي يكون فيه التجديد، فإن الرمز القديم سينتهي صلاحيته ولن يعمل في المستقبل. إعادة التحقق تحل هذه المشكلة.



... لتجنب هذه الحالات، يرجى عدم إيقاف التشغيل، أو فصل الشبكة، أو وضع وضع السكون، أو إيقاف جميع الأجهزة مؤقتاً كل ليلة أو خلال عطلات نهاية الأسبوع.

يكفي جهاز أو جهازين فقط ليكونوا متصلين - سيقومون بتجديد الرموز وتوزيعه بين الأجهزة الأخرى بمجرد عودتهم للاتصال.

هل الوقت الصحيح للجهاز؟

التعامل مع التقويم – الأمر كله يتعلق بالوقت.
الأجهزة / الشاشات في بيئة Tigermeetinging كلها كيانات مستقلة تتعاون مع بعضها البعض باستخدام الوقت.

إذا كان الوقت غير متزامن، يمكن تجاهل التحديثات، وقد ترفض التقويمات مصافحة SSL مما يؤدي إلى خلل وسوء فهم – حيث يعتمد تبادل قاعدة البيانات بين الأجهزة في الشبكة وكذلك التكوين المعدل الذي يرسله تطبيق الإدارة إلى الأجهزة على الطابع الزمني الصحيح (التاريخ والزمان).

هذه الأخطاء لا تكشف للمستخدمين النهائيين (موظفي المكتب، الطلاب في الجامعات، أو طلاب المدارس)، لكن تحليل السجلات سيكشف هذه المشاكل لمسؤولي البنية التحتية في Tigermeetinging.

ومع ذلك، أسهل طريقة لاكتشاف التناقضات المحتملة وتجنب المشاكل في بيئة Tigermeetinging هي التأكد:

- المنطقة الزمنية المستخدمة صحيحة
- الوقت محدد بشكل صحيح
- الجهاز يعرض الوقت الصحيح

استخدام NTP، أو وقت الشبكة المحلية، أو تحديد المنطقة الزمنية أو الوقت بشكل صريح – لا يحدث فرقاً من منظور Tigermeetinging طالما أن التاريخ والوقت الحاليين المستخدمين من الأجهزة دائماً صحيحان.

مشغل الفيديو لا يبدأ

في حال لم يعمل مشغل الفيديو، غالباً ما يكون هناك أحد متطلبين أساسيين لا يتم تلبيتهما ويجب التحقق منهما:
رابط ملف الفيديو

يجب أن يكون ملف الفيديو متاحاً عبر رابط URL. هذا الرابط لا يمكن أن يكون رابط يوتيوب أو Google Drive أو SharePoint أو شيء مشابه لأنهم لا يعرضون ملف mp4 مباشرة. يجب عرض الفيديو عبر خادم ويب ويمكن الوصول إليه مباشرة عبر بروتوكول http أو https.
أي خادم ويب داخلي (مثل خادم الإنترنت الخاص بالشركة) أو خارجي سيكون مناسباً، لكن الشرط هو أن يشير رابط URL مباشرة إلى ملف الفيديو (بدون أي إعادة توجيه و/أو أغلفة JavaScript)

(أ) أمثلة سيئة: (فيديوهات صحيحة، لكن مشغل أندرويد لا يمكنه تشغيل "الملفات الملفوفة")

يوتيوب: <https://www.youtube.com/shorts/T4IKFKSZvL8>

Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BIOrOYq6Ft_OY1

(ب) أمثلة جيدة: (الرابط يشير مباشرة إلى ملف الفيديو)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

استخدم عناوين URL المقدمة من مخزن الملفات المخزن في سحابة تايجر.

صلاحيات أندرويد

يستخدم برنامج MediaPlayer الخاص بأندرويد لتشغيل محتوى الفيديو الذي يتم إعداده في تطبيق الإدارة – بعد فترة من فترة عدم النشاط.

يتطلب MediaPlayer إذن تخزين. يرجى التأكد من أن تطبيق تايجر يحتوي على جميع صلاحيات التخزين. في إصدارات أندرويد المختلفة، تختلف المصطلحات/الصياغة، كما تختلف حقوق الإذن أيضاً، بغض النظر... يجب أن يكون لدى MediaPlayer الذي يبدأ تطبيق Tiger الوصول إلى التخزين.

يرجى التأكد من أن جميع الأذونات مسموح بها في الإعدادات <التطبيقات (والإشعارات) > Permissions -> Tiger (أو أذونات التخزين) (مثل الملفات والوسائط، الفيديوهات والصور... وأذونات مماثلة).

بعد الترقية – سواء ترقية البرمجيات الثابتة أو ترقية Tiger APK، يمكن سحب الأذونات.

يحدث هذا بسبب تغييرات جوهرية في كيفية تعامل أندرويد مع الأذونات، وليس بسبب خلل بسيط في تطبيق Tiger.

عادة ما يتم إلغاء الأذونات الممنوحة لإصدار أقدم من التطبيق بعد الترقية إذا قمت بزيادة الإصدار المستهدف بشكل كبير، خاصة عند تجاوز حدود إصدار أندرويد الرئيسية.

في الظروف العادية، عندما يكون إصدار targetSdkVersion حديثاً بالفعل و Tiger يدفع فقط تحديث ميزة، تستمر الأذونات الممنوحة. الإلغاء الذي ظهر هو حدث لمرة واحدة ناتج عن أن التطبيق أخبر نظام أندرويد أنه يدعم الآن نموذج أذونات أحدث وأكثر أماناً.

يرجى إعادة تعيين صلاحيات الوصول إلى التخزين مرة أخرى، حتى يستمر مشغل الفيديو في العمل.

في بعض الأجهزة، يجب إعادة التشغيل لاستهلاك إعدادات الأجنحة الجديدة.

موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي

يستخدم تطبيق Tigermeeting مكالمات داخلية لأندرويد لإدارة اتجاه الشاشة بناءً على الموضوع المختار.

يعمل هذا بشكل جيد في معظم الحالات، لكن على الشاشات التي تحتوي على تحكم على مستوى نظام التشغيل في اتجاه الشاشة – لا يوجد برنامج يمكنه تجاوز ذلك. وهذا قد يسبب عرضاً أنه حتى بعد اختيار سمة بورتريه – ونجاح تطبيق تايجر في تغيير القلب إلى الشكل العمودي – الشاشة لا تزال في وضع الوضع الأفقي.

غالباً ما يرى هذا في الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 11 (API 30) – حيث تم تقديم هذا الخيار وتحسينه لاحقاً – وبالتالي فوق أندرويد 11، يعمل الاتجاه بشكل جيد.

أيضاً، قدم أندرويد 16 (API 34) عدة خيارات أمان عندما لا يمكن إعادة اتجاه الشاشة.

في هذه الحالات، يجب تعديل اتجاه الشاشة يدوياً ولا يمكن استخدام تغيير الاتجاه التلقائي المدمج في Tigermeeting.

يرجى التحقق من خيارات إعدادات أندرويد، وغالباً تحت الإعدادات <Display>، لإعدادات اتجاه الشاشة. تغيير دوران الشاشة بمقدار 90 درجة يحل المشكلة في معظم الحالات.

ومع ذلك، يرجى طلب النصيحة ودعم الأجهزة من موزع الشاشة.

إعدادات الأجهزة الخاصة

يستخدم Tigermeeting إعدادات "المصنع" في الشاشات كلما أمكن ذلك.

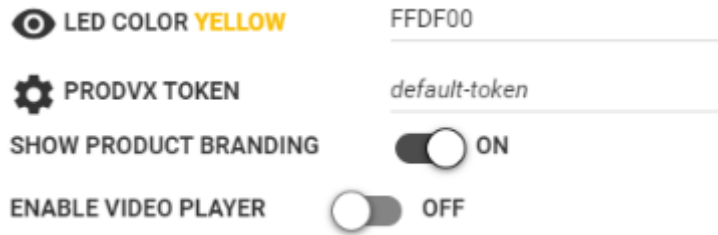
ومع ذلك، تتغير بعض الإعدادات مع نموذج العتاد، أو يتم تكوينها من قبل المستخدم لتحسين الأمان أو تحسين سلوك الأجهزة.

رمز ProDVX

يوفر رمز ProDVX طبقة المصادقة والأمان لاستخدام واجهة ProDVX. الرمز ثابت (على عكس واجهات برمجة تطبيقات Qbic أو IAdea) لكنه يمكن أن يكون خاصا بالعميل المحدد، ويتم تعيينه في أداة ProMGR – ProDVX للإدارة عن بعد. (ريد المزيد في وثائق ProDVX)

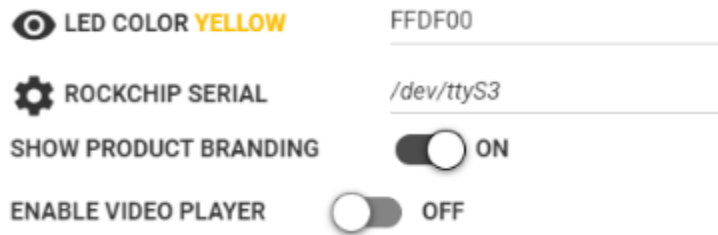
في حال لم يكن الرمز هو الافتراضي – فإن أشرطة LED والوظائف الأخرى الخاصة بشاشة/الشركة المصنعة لن تعمل كما هو متوقع.

في هذه الحالة، إما إعادة ضبط المصنع للشاشة لاستخدام رمز ProDVX الافتراضي (في حال كان الرمز غير معروف) – أو تكوين الرمز المطلوب في تطبيق الإدارة – إما لكل جهاز أو للتوزيع بأكملها.



جهاز روكتشيب التسلسلي

اعتمادا على الطراز والسلسلة، قد يتغير الجهاز التسلسلي – الذي يستخدم للتحكم في أضواء LED وميزات الشاشة الأخرى. الافتراضي هو `/dev/ttyS3`. من الممكن التغيير



جهاز ShiMeta التسلسلي

انظر جهاز روكتشيب.

بيانات واضحة التطبيق

هذا الأمر مطابق لوضع الإعدادات-التطبيقات- <Clear Data / Clear Cache> (Tiger->Storage->Clear Data). سيحذف جميع بيانات تطبيق تايجر من الذاكرة المؤقتة ومن التخزين. تطبيق تايجر سيتصرف كما بعد التثبيت الأولي مباشرة.

ملاحظة: استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة.

سيتم مسح جميع بيانات التطبيق من الشاشة.

تطبيق الإدارة سيستعيد الجهاز ويتم الاحتفاظ بترخيص الجهاز أيضا.

يرجى قراءة إعادة ضبط المصنع للجهاز أيضا لفهم الفروقات بين هذه العمليات.

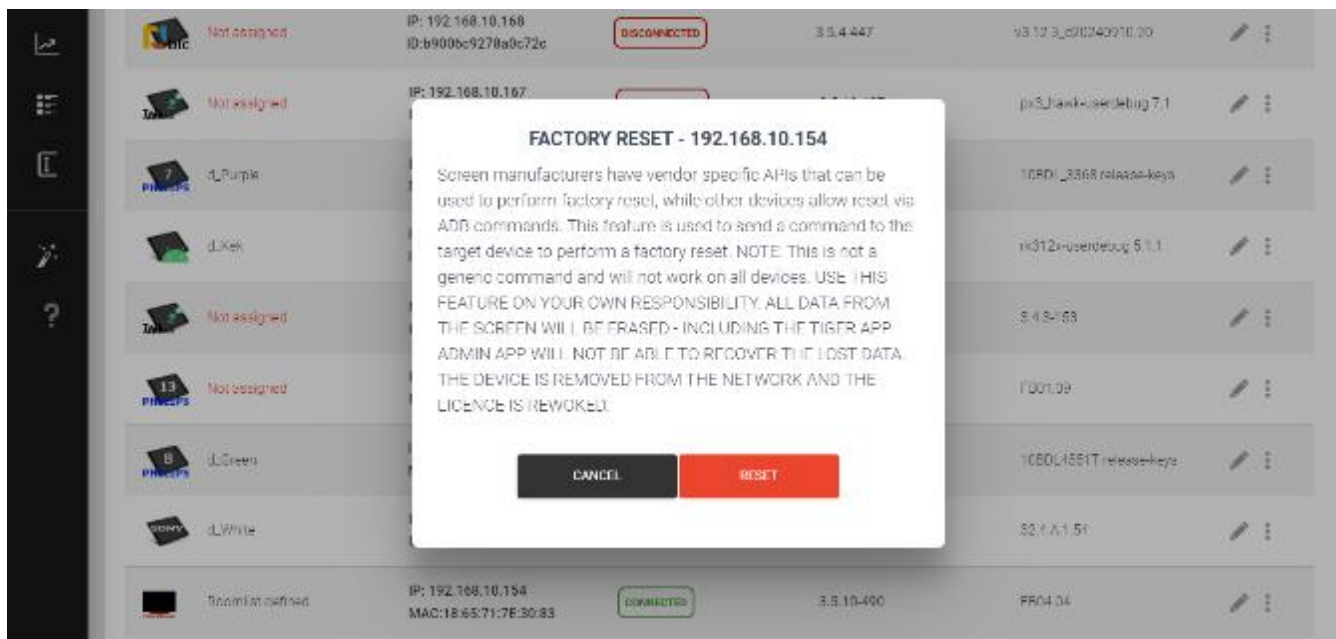
إعادة ضبط المصنع للجهاز

لدى مصنعي الشاشة واجهات برمجة تطبيقات خاصة بالبائعين يمكن استخدامها لإعادة ضبط المصنع، بينما تسمح أجهزة أخرى بإعادة التعيين عبر أوامر ADB.

تستخدم هذه الميزة لإرسال أمر إلى الجهاز المستهدف لإجراء إعادة ضبط المصنع. ملاحظة: هذا ليس أمرا عاما ولن يعمل على جميع الأجهزة.

استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة. سيتم مسح جميع البيانات من الشاشة - بما في ذلك تطبيق TIGER. لن يتمكن تطبيق الإدارة من استعادة البيانات المفقودة.

نظرا لأن إعادة ضبط المصنع على الأرجح ستغير معرف أندرويد للجهاز، يتم فصل رخصة Tigermeeting المرفقة، ويتم إزالة الجهاز من الشبكة.



ملاحظة مهمة: إعادة ضبط المصنع لا يمكن عكسها. سيقوم باستعادة إعدادات المصنع للجهاز. يرجى تنفيذ هذه العملية عندما تكون متأكدا مما تفعله وعلى مسؤوليتك وحدك.

خدمات النمر في بيئة مغلقة داخل الموقع

تم تصميم شاشات Tigermeeting للعمل داخل الموقع دون الوصول إلى الخدمات المقدمة في سحابة Tigermeeting، ومع ذلك يرغب العديد من العملاء في الاستفادة من البنية الهجينة مثل تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة، وتحديثات اللغة، وتغييرات السمات، وغيرها.

الحل البسيط هو السماح للأجهزة بالوصول إلى سحابة تايجر (لفترة محدودة):
<https://tigermeeting.app> (المضيف: tigermeeting.app المنفذ 443).

ترقية برمجيات تايجر

Tigermeeting هو منتج حي يتم تطويره بنشاط. العديد من التحديثات لا تحتاج إلى ترقية تطبيق أندرويد – مثل تصحيحات الترجمة، تحديثات اللغة، تعديلات السمات القديمة، السمات الجديدة، وغيرها.

يتم إصدار تحديثات برمجيات أندرويد التي تحتوي على ميزات جديدة، وأمان وإصلاحات للأخطاء، بشكل دوري - حوالي 3-4 مرات في السنة.

يتم الإعلان عن الإصدارات الجديدة ومحتواها عبر البريد الإلكتروني لجميع مستخدمي الإدارة وعلى وسائل التواصل الاجتماعي – ويتم نشر التغييرات في ملاحظات الإصدار (يمكن الوصول إليها من قائمة تطبيق الإدارة - < حول)

الأجهزة التي لديها وصول إلى سحابة تايجر ستستفسر خدمات السحابة وتسحب التحديثات تلقائياً، ويتم الإعلان عن توفر الترقية في قائمة تطبيق الإدارة < الشبكة.

البيئات المغلقة والمحلية لن تتلقى إشعارات التحديث – ببساطة لأن الأجهزة لم تتمكن من استطلاع سحابة تايجر وجلب التحديثات المتاحة.

الحل:

1. قم بتحميل ملف Tiger APK الجديد من تطبيق الإدارة. انسخ إلى قرص USB Pen، وحدث الأجهزة يدوياً على الشاشة. (هذه العملية اليدوية آمنة لكنها غير موصى بها للتركيبات الكبيرة)
2. فتح الوصول إلى سحابة تايجر لمدة ساعتين تقريباً في أي وقت بعد استلام رسالة مذكرة الإصدار، يكفي للأجهزة لجلب أحدث التحديثات من سحابة تايجر. بمجرد عرض توفر التحديث في تطبيق الإدارة لجميع الأجهزة، يمكن إيقاف وصول تايجر السحابي على جدار الحماية مرة أخرى ويمكن تنفيذ الترقية بطريقة قياسية وبدون اتصال كامل.

ملاحظة:

- نشجع جميع المسؤولين على قراءة ملاحظات الإصدار واتخاذ قرار ما إذا كانوا سيطورون إلى ذلك الإصدار أم لا.
- إصدارات Tigermeeting تراكمية. الإصدار القادم سيحتوي على جميع الميزات السابقة.
- الترقيات متاحة دائماً فقط للإصدار الأحدث. لم تنشر أي إصدارات سابقة.

تحديثات اللغة

يتم تقديم لغات جديدة، وتحديثات لغوية وتصحيحات إما مع تحديث برنامج أندرويد تايجر الجديد أو – إذا سمح بالوصول إلى سحابة تايجر – تقوم الشاشات باستطلاعات بيانات دوري لسحابة تايجر إذا توفرت تحديثات جديدة.

في بيئة مغلقة داخل الموقع، لن يتم استقبال أي تحديثات لغوية.

الحل: عند فتح الوصول السحابي لتايجر على جدار الحماية لفترة قصيرة – حوالي ساعتين – ستقوم الشاشات باستطلاع وتنزيل تحديثات اللغة من السحابة.

تغييرات الموضوع

جميع مواضيع شاشات الحجز، والصور الافتراضية وصور الخلفية الخاصة بالعميل، يتم تخزينها وتقديمها من سحابة تايجر.

تقوم الأجهزة بشكل دوري باستعلام سحابة تايجر عن تحديثات وتعديلات السمات؛ ومع ذلك، يحدث تغيير القالب فقط بأمر صريح من المسؤول من تطبيق الإدارة. في حال لم يكن لدى الشاشة وصول إلى سحابة النمر (أو لم يكن لديها ترخيص ساري)، فلن يحدث تغيير الموضوع.

ومع ذلك، إذا كان القالب قد تم تنزيله بالفعل على الجهاز – سيستمر الجهاز في استخدام ذلك الموضوع.

لا يمكن للبيئات المغلقة والمحلية تغيير الثيمات ديناميكياً وتكوين صور الخلفية.

الحل: فتح الوصول السحابي ل Tiger على جدار الحماية لفترة قصيرة بينما يقوم المسؤول بتكوين القوالب واستقرار الموضوع على الأجهزة (التي يمكن إنجازها في دقائق) بالكامل على التركيبات المحلية للاستمتاع بميزة الثيمات في بنية Tigermeeting.

خدمة الأرصاد الجوية

تستخدم خدمة الطقس على الشاشة خدمة طقس سحابة النمر لتوفير قيم درجة الحرارة والرطوبة في الوقت الحقيقي لموقع معين على الأرض.

تستخدم خدمة الطقس تايجر بيانات الطقس العامة – لكن هذا الوكيل مصمم عمدا لرفع مستوى الأمان وحماية العملاء من أي تعرضات من طرف ثالث.

هذه خدمة سحابية بالكامل – ولا تتوفر بدون الوصول إلى سحابة تايجر.

خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي

يمكن تكوين خدمات Tigermeeting لتوثيق المستخدم من خلال قراءة علامة NFC / RFID أو مسح رمز QR من أجل التحقق من الهوية وأداء الإجراءات التي تتطلب المصادقة.

إذا كانت خدمة المصادقة مستضافة في سحابة تايجر – يجب أن يكون الجهاز قادرا على الوصول إلى خدمات سحابة تايجر.

يقدم Tigermeeting حاوية بسيطة أو سكريبت + قاعدة بيانات يمكن للعميل استضافتها في الموقع لتجاوز هذا المتطلب.

التحليلات

تحليلات Tigermeeting توفر رؤى قيمة حول صحة الأجهزة، واستخدام المعدات، وحالة غرفة الاجتماعات، وغيرها.

تعتمد التحليلات على بيانات مجهولة المصدر ترسلها الشاشات بشكل دوري. يمكن تفعيل أو إيقاف هذه الميزة.

بيانات التحليلات - المعروضة في تطبيق الإدارة - هي وقت تشغيل يتم توليدها من البيانات المتاحة حاليا في سحابة تايجر. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة تايجر ولا توجد طريقة لتحليل عليها.

بيان مهم

بنية تايجر ميتينغ التحتية لها بنية معيارية ولا مركزية بالكامل.

تحتية تايجر ميتينغ التحتية تضم الفاعلين التاليين:

- شاشة الحجز (قد تكون كثيرة)
- شاشة النظرة العامة (يمكن أن تكون كثيرة)
- تطبيق الإدارة (يسمح بتطبيق واحد فقط لكل بنية تحتية مدارة)
- سحابة النمر (واحدة فقط)

كل فاعل في هذه البنية التحتية يتواصل فقط مع الفاعلين الآخرين في بنية Tigermeeting ومع سحابة Tiger (إذا كانت متاحة) لا تتواصل أي أجزاء من بنية Tigermeeting مع أي طرف ثالث أو خدمة شبكة خارجية.

بنية تايجر ميتينغ التحتية مكثفة ذاتيا، وجميع الخدمات المطلوبة لتقديم جميع الميزات والوظائف مدرجة بالفعل في هذه المنتجات.

سحابة تايجر لديها بنية مجمعة – لكنها <https://tigermeeting.app> نقطة الدخول الوحيدة المحمية بإجراءات أمان متقدمة وشهادة صالحة.

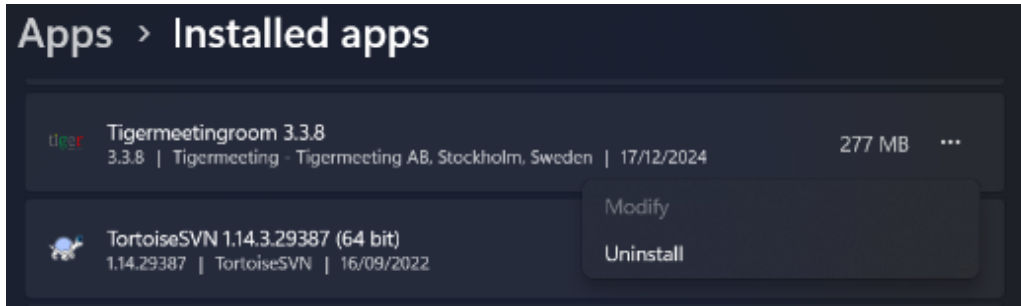
خدمات سحابة النمر دائما ما يتم الاستعلام عنها أو سحبها. لا توجد طريقة للوصول إلى بنية Tigermeeting التحتية المنشورة في الموقع من سحابة تايجر.

قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting

هناك حالات استخدام يحتاج فيها إلى إزالة تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting. يرجى اتباع الخطوات أدناه حسب يستخدم نظام التشغيل:

نظام تشغيل ويندوز

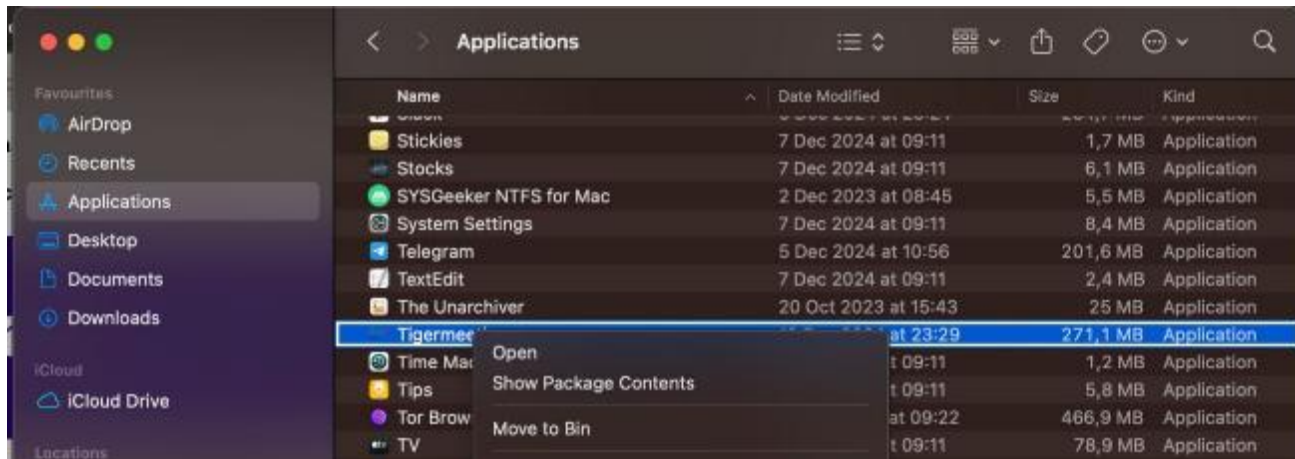
انتقل من Start إلى التطبيقات > المثبتة وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger. اضغط على نقاط الشجرة (...) لرؤية الخيارات. اضغط إلغاء التثبيت



نظام تشغيل ماك أو إس

افتح تطبيقات Finder > وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو تطبيق Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger.

النقر الأيسر على تطبيق Tigermeeting-admin سيفتح الخيارات. الصحافة: الانتقال إلى سلة المهملات



نظام تشغيل لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- حزمة RPM - مدير حزم Redhat – لريد هات، فيدورا، SuSE وغيرها.
- حزمة DEB – حزمة برمجيات دبيان – لديبيان، أوبونتو، كالي وغيرها
- AppImage - حزمة برامج محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM

افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo rpm -e Tigermeeting-admin$
```

حزمة DEB

افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo dpkg -r Tigermeeting-admin$
```

ملف AppImage

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.
احذف الملف التنفيذي باستخدام `rm ./Tigermeeting-admin.*`. أمر AppImage.

الأسئلة المتداولة

يمكن العثور على الأسئلة الشائعة على الإنترنت على <https://tigermeeting.app/faq>

س: كيف يمكنني شراء المزيد من التراخيص لتوسيع تركيب مجموعة Tigermeeting؟

ج: بشكل عام، يرجى التواصل مع موزع/موزع Tigermeeting المحلي. في حال لم تكن هذه المعلومات متاحة لك أو لا يوجد موزع محلي في بلدك، يرجى إرسال استفسارك إلى <https://tigermeeting.app/en/contact>

سنساعدك في شراء تراخيص جديدة إما بتوجيهك إلى وكيل محلي من Tigermeeting، أو في حال عدم توفر بائع معيد للعلاقة، ببيع التراخيص مباشرة لك.

سفن نمر تلتقي حول العالم.

س: كيف يمكنني تغيير الأجهزة؟ هل تتأثر الرخص؟

ج: هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.

تراخيص Tigermeeting مرتبطة بعناوين MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المؤسسة. تملك المنظمة التراخيص؛ لذلك، يمكنك بسهولة فصل التراخيص من الأجهزة المهيأة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الشراء الذي تحمله المنظمة. إدارة التراخيص تتم بسهولة وبديهي عبر تطبيق Tigermeeting Admin.

س: كم يكلف تطبيق Tigermeeting Admin؟ هل يحتاج إلى ترخيص؟

ج: تطبيق Tigermeeting Admin - الأداة المركزية للإدارة التي تضبط وتدير شاشات الحجز والنظرة العامة - هو منتج مجاني، وهو مدرج في حل Tigermeeting.

يمكن تحميلها من <https://tigermeeting.app/en/downloads> الصفحة.

يحتاج العميل إلى أن يكون لديه على الأقل شاشة حيز واحدة أو رخصة شاشة نظرة عامة واحدة ليستخدامها. تطبيق Tigermeeting Admin يعمل على أنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس، وهو متوافق فقط مع أجهزة أندرويد التي تعمل ب Tigermeeting APK ولا يمكن استخدامه لأغراض أخرى.

س: هل يجب أن يعمل تطبيق Tigermeeting Admin طوال الوقت؟

ج: لا، تطبيق الإدارة يستخدم فقط لتغيير الشاشات وتكوين بنية Tigermeeting. بمجرد الالتزام بالتغيير. يمكن إغلاق تطبيق الإدارة بأمان.

لمزيد من المعلومات، راجع ما هو هدف تطبيق الإدارة؟ وأقسام عمارة تايجرمايتينغ .

س: هل يدعم تايجر وضع البورترية؟

ج: توقفت تايجر عن دعم وضع البورترية في 2022، لكنها أعادت تقديمه في 2025.

السبب هو أن تايجر بدأ يدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام 4" إلى 15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل فيليبس، Iadea، ProDVX، أورورا، Allnet، Qbic، سامسونج، هواوي، شياومي، أسوس، أوبو، والعديد غيرها.

لاستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، وغيرها، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم وضع البورترية - بناء على حساس أندرويد.

قلنا: إذا كان هناك طلب من السوق، قد يقرر قسم المنتجات ترتيب تطوير جديد في المستقبل. ومع ذلك، مع تنوع الشاشات وإمكانية العملاء لاختيار حجم الشاشة، وليس أقلها أنهم يمكنهم خلط مزودين ونماذج شاشات مختلفة في نفس البيئة، لم تكن هناك مشكلة حتى الآن.

كان هناك طلب من العملاء، لذلك في عام 2025 قدمنا وضع البورترية والتصوير الأفقي القائم على الموضوع. لا يزال المستشعر مهملاً، لكن عند اختيار موضوع بورترية ستعمل الشاشة في وضع البورترية. يرجى الاطلاع على المواضيع المتاحة في تطبيق الإدارة.

أين يمكن الحصول على شاشات أندرويد متوافقة؟

تايجر ميتينغ هو مزود عالمي لبرمجيات حلول غرف الاجتماعات - لذلك فإن البرمجيات والترخيص والدعم تدار من قبل تايجر ميتينغ نفسها - بينما لا تتعامل تايجر ميتينغ مع مبيعات أو توزيع الأجهزة على الإطلاق، بسبب اللوائح المحلية المعقدة غالبا والتزامات دعم الأجهزة/الخدمة.

في بعض الدول، لدى تايجر ميتينغ عقود مع موزعي أجهزة محليين قادرين على توفير حلول جاهزة لتايجر ميتينغ: الأجهزة + حزم تراخيص تايجر ميتينغ.

في بقية العالم، لا تباع Tigermeeting الأجهزة بل تتعاون مع فيليبس وموزعي الأجهزة الآخرين.

يرجى إخبارنا بالمزيد عن احتياجاتك ومتطلباتك في <https://tigermeeting.app/contact> وسنساعدك في العثور على موزع/موزع أو موزع محلي لديك.

تتعاون Tigermeeting مع شركات تصنيع الأجهزة الأصلية في جميع أنحاء الصين التي يمكنها إنتاج أجهزة أندرويد متوافقة مع Tiger بمواصفات وعلامتك التجارية الخاصة.

دعم جميع أجهزة أندرويد المتاحة في العالم أمر مستحيل ببساطة - لكن استخدام التكنولوجيا المتقدمة التي تسمح بدعم إصدارات أندرويد مختلفة ومعظم أحجام الشاشات المختلفة، يفتح آفاقا لاستخدام هواتف أندرويد القديمة، والأجهزة اللوحية، والعلامات التجارية الأقل تكلفة التي تجعل حل Tigermeeting أكثر توفيراً - مع الهدف من أفضل تكلفة لتكلفة لمنتج إدارة غرف الاجتماعات في العالم.

يرجى ألا تنس أن Tigermeeting APK يمكن أن يعمل على أي جهاز أندرويد تقريبا موجود في المكتب، لكن من شبه المستحيل أن يتم اختبارها جميعا من قبل فريق TigerMeeting QA.

مصفوفة توافق أجهزة تايجر ميتينغ

يهدف Tigermeeting إلى دعم جميع أجهزة أندرويد من الإصدار 4.1 وما بعده على جميع المعماريات الشائعة: x86، x86_64، armeabi-v7a، arm64-v8a.








هناك منتجات مستهدفة، مصممة خصيصاً لإدارة اللافتات الرقمية وغرف الاجتماعات. غالباً ما توفر شركات تصنيع الأجهزة واجهات برمجة التطبيقات و SDK الخاصة للتواصل مع الجهاز والاستفادة من تلك الميزات الخاصة بالعتاد. – مثل أضواء LED وما إلى ذلك. لقد اندمجت Tigermeeting مع بعض أجهزة الشركات الكبرى المصنعة لللافتات الرقمية. يعتمد هذا التكامل بشكل أساسي على قدرات واجهات برمجة التطبيقات الموردة؛ لذلك، ليست كل الوظائف متاحة على جميع الأجهزة.

ملاحظة: جميع وظائف تطبيق Tigermeeting النقية متاحة على جميع الأجهزة – بما في ذلك جميع وظائف حجز التقويم، تغيير السمة والخلفية، الإدارة المحلية، التحليلات، السجلات، توافق تطبيقات الإدارة، وغيرها (اقرأ المزيد عن ميزات Tigermeeting في دليل مستخدم المسؤول)

1	فيليبس 13 PHILIPS	IAdea	ProDVX	كيوبيك CUBIC	أورورا Aurora	ALLNET	آخرون
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	~ ●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	●	●	* ●	●	* ●	* ●	* ●
تحديث FW	●	^ ●	^ ●	●	^ ●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	●	●	●	●	●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	+ ●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

2	AOPEN	أولسي Olsee	ELC	آيسبيتش AISEECH	شي ميتا ShiMeta	SWEDX	تاتشوو TouchWo
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	* ●	* ●	●	●	●	●	* ●

تحديث FW	●	●	●	●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

3	جوجل 	سامسونج 	PlusOne 	هواوي 	نيو لاند 	إيياما 	روكتشيب 
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
مصادقة NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	* ●	* ●	●	●	●	●	* ●
تحديث FW	^ ●	^ ●	^ ●	^ ●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

الأسطورة:

- حسنًا - الوظائف مدعومة
- لا - واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع تسمح بهذه الوظيفة، لكنها غير مطابقة من قبل Tiger.
- لا/لا - غير قابل للتطبيق - لا توجد واجهة برمجة تطبيقات أو أدونات لتنفيذ العملية.
- * - يمكن تفعيل ترقية SW/APK لكن الموافقة على الشاشة مطلوبة
- الترقية السلسلة ل SW/APK متاحة عبر متاجر التطبيقات
- ^ - مورد الأجهزة يدفع الترقية بشكل مستقل عن Tigermeeting.
- + - بعد إعادة التشغيل تفاعل مع AppStart لإيقاف تشغيل التشغيل مؤقتًا
- ~ - استخدم تقنية CMND الأكثر تطورًا من فيليبس بدلا من ذلك. المزيد في <https://cmdn.io>
- = - باستخدام تثبيت الشاشة (اقرأ دليل الجهاز)
- " - ملحق جانبي لوجود

ملاحظات مصفوفة التوافق:

- أرقام الطاولة 1، 2، 3... هي فقط للمرجع - لا يوجد أولوية أو تجميع أو ترتيب معين في القائمة.
- عمود الآخرين يمثل جميع أجهزة أندرويد العشوائية الأخرى. هذا يعني أنه يمكنك استخدام أي جهاز لوحي أندرويد أو هاتف محمول وتوقع أن تعمل هذه الوظائف. هذه أجهزة عامة - لم تصمم وصنعت صراحة لأغراض إدارة غرف الاجتماعات (مثل سوني، أسوس، شياومي، لينوفو، تيكنو، أوبو، فيفو، إيتل...)
- تشمل مجموعة Others أيضا جميع أجهزة مصنعي اللافتات الرقمية الممتازة الأخرى التي لم تكمل Tigermeeting بعد تكامل الأجهزة بالكامل (مثل Kramer، Black Box، Yealink، Crestron، Harman، Neat، Cisco).
- دعم متجر التطبيقات يعني توفر متاجر تطبيقات أندرويد بشكل افتراضي أو اختياري مثل Google Play، متجر التطبيقات Amazon و HUAWEI AppGallery، متجر سامسونج جالاكسي، / Xiaomi GetApp

Mi App Mall، VIVO V-Appstore، OPPO Store، Transsion Palmstore، Aptoide، ONE
Store ومتاجر التطبيقات المماثلة

ملاحظة:

إذا كان لديك أجهزة ممتازة، وشاشات رائعة بميزات جذابة لا يدعمها Tigermeeting بعد.
يرجى التحدث معنا – نحن سعداء بالدمج – وإضافة أيقونة جهازك إلى تطبيق Tigermeeting

سيكون التكامل - على الأرجح - سهلاً للغاية، لأن ملف Tigermeeting Android APK مرّن جداً، مصمم ومصمم بعناية ويستخدم أنماط هندسة برمجيات ممتازة.

ناهيك عن الخبرة والمعرفة التقنية التي تراكمت خلال تكاملات المصنعين السابقة.

على سبيل المثال: Tiger APK يدعم بالكامل مجموعة واسعة من شرائح Rockchip و ShiMeta ويدعم أكثر وحدات تحكم LED شيوعاً مثل zigbee_reset، المنفذ التسلسلي، jnielc، واجهة Yuxian، مقيس sysfs، adwdev، lztech... والعديد من واجهات برمجة التطبيقات المملوكة الأخرى التي تدعم مخططات ألوان تشغيل/إيقاف، 3 ألوان، 7 ألوان و RGB كاملة.

بأرقام دقيقة، يدعم تطبيق Tigermeeting:

- 20 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لأندرويد (الإصدارات 16..36)
- 16 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لبائعي الأجهزة
- 10 مجموعات SDK مدمجة مختلفة
- 10 وحدات تحكم LED مختلفة
- 9 تقنيات NFC/RFID
- 4 بنى أجهزة
- 8 واجهات برمجة تطبيقات GPIO مختلفة
- 8 شرائح مختلفة
- ماسح QRcode 2

... والعدد مستمر.

تحالفاتنا الاستراتيجية مع الشركات المصنعة والمصنعة الأصلية في المناطق القريبة من الشاطئ والخارج والشرق الأقصى تتيح لنا تقديم جودة ومرونة وابتكار على نطاق عالمي.

دعونا نزيئ غرف الاجتماعات والمكاتب وممرات المدرسة معا.

بيان لائحة حماية البيانات العامة

تستخدم منتجات تايجرمايتينغ تقنية قاعدة بيانات موزعة فريدة وعالية التصنيف - لذلك يتم توزيع المعلومات والتكوين نفسه بين أجهزة الشاشة داخل بنية الشبكة المحلية فقط.
لا حاجة لتخزين بيانات داخلي أو مركزي أو خارجي - لذلك لا يوجد أي محفظة بيانات خارجية.

شاشات الحجز والنظرة العامة

- عمليات التكوين - مثل الحجز على الشاشات وعرض أحداث التكوين على شاشات الحجز والنظرة العامة، هي عمليات طلب/استجابة قائمة على واجهة برمجة التطبيقات بين مزود التكوين الإلكتروني (مثل مايكروسوفت أو جوجل) لأغراض العرض فقط. لا يتم تخزين أي بيانات شخصية على الأجهزة أو نقلها إلى مكان آخر.

تطبيق الإدارة

- يصبح تطبيق Tigermeeting Admin - بحد ذاته - جزءاً من قاعدة البيانات الموزعة بمجرد تسجيل دخول المسؤول إلى الشبكة - ولا يتم تخزين أي معلومات على جهاز المسؤول.
- ومع ذلك، يتم تخزين بيانات الدخول لمستخدمي المسؤولين ومعلومات ترخيص العملاء في سحابة Tigermeeting (خادم الترخيص، كما نسميها) بصيغة هاش باستخدام خوارزمية تشفير عالية الأمان. هذه معلومات تستخدم للمصادقة من قبل المسؤول.
- في حال اختار العميل ذلك - يمكن استخدام سحابة Tigermeeting لتخزين نسخة احتياطية من شبكة العملاء - وصورة إعدادات البنية التحتية بصيغة مشفرة - والتي تستخدم لوظائف استعادة الشبكة.

التحليلات

- إذا اختار العميل ذلك - تستخدم سحابة Tigermeeting لتخزين معلومات استخدام غرفة الاجتماعات المجمعة والمجهولة التي تعرض تحت صفحات تحليلات غرفة الاجتماعات - مع تصور إحصائيات استخدام الغرفة، وميل الحجز، وسلوك الشركة للحجز الذي يوفر معلومات مفيدة لتحسين استخدام غرفة الاجتماعات، وصحة الأجهزة نفسها.
- الأحداث مجهولة الهوية - بمعنى ما، هي مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد للجهاز.
- يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة التحليلات/سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث. لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة توثيق تطبيق الإدارة وتنويه التحليلات في أسفل كل صفحة من صفحات التحليلات.

ملفات تعريف الارتباط على الويب

- Tigermeeting لا يستخدم أي ملفات تعريف ارتباط تحتوي على بيانات شخصية - اقرأ المزيد عن <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

عند الطلب الصريح، يمكن طلب عرض/تسليم أو حذف جميع سجلات الأحداث المتراكمة وبيانات العملاء الأخرى بشكل دائم.

لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة سياسة الخصوصية الخاصة ب- <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - Tigermeeting policy - التي تتوافق مع لوائح GDPR و CCPA و PIPEDA و CDR و LGPD و POPI.



تلبية TigerMeeting بهيكلها المحلي بشكل طبيعي متطلبات الاستقلالية الوطنية للبيانات وأنظمة المعلومات مثل:

- قانون الأمن السيبراني وقانون أمن البيانات في الصين، الذي يتطلب تخزين ومعالجة أنواع معينة من البيانات داخل البلاد للحفاظ على الأمن القومي والاستقلالية
- مشروع قانون حماية البيانات الشخصية الرقمية في الهند، الذي يتضمن أحكاماً لتوطين البيانات ويهدف إلى ضمان بقاء البيانات الحيوية داخل البلاد.
- ينص القانون الفيدرالي الروسي للبيانات الشخصية (FZ-152) صراحة على جمع جميع البيانات الشخصية للمواطنين الروس في البداية وتخزينها في قواعد بيانات تقع فعلياً داخل الاتحاد الروسي.
- يتطلب قانون الأمن السيبراني في فيتنام ومراسيم تنفيذه (مثل المرسوم 53) من الشركات المحلية وبعض الشركات الخارجية في قطاعات محددة (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، التجارة الإلكترونية، المدفوعات عبر الإنترنت) تخزين أنواع معينة من بيانات المستخدمين في فيتنام لفترة محددة.
- تنص لوائح الحكومة الإندونيسية (مثل GR71) على تشغيل الأنظمة الإلكترونية "ذات النطاق العام" إنشاء مراكز بيانات ومراكز استعادة الكوارث داخل إندونيسيا، مما يتطلب فعلياً تخزين البيانات محلياً.

اطلب تراخيص DEMO

تراخيص DEMO هي تراخيص إنتاج تعمل بالكامل ذات صلاحية زمنية محدودة. لا توجد دفعات أو التزامات - سواء أثناء طلب تراخيص DEMO أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO. الفكرة هي أن العملاء المحتملين قادرون على اختبار قوة حل Tigermeeting في بيئتهم الخاصة باستخدام معداتهم الخاصة. عندما تنتهي صلاحية تراخيص DEMO، تتوقف الشاشات ببساطة عن استخدام التقويمات الإلكترونية وتعود إلى وضع العرض التجريبي الأصلي - دون إحداث أي ضرر أو تغيير في بيئة العملاء.

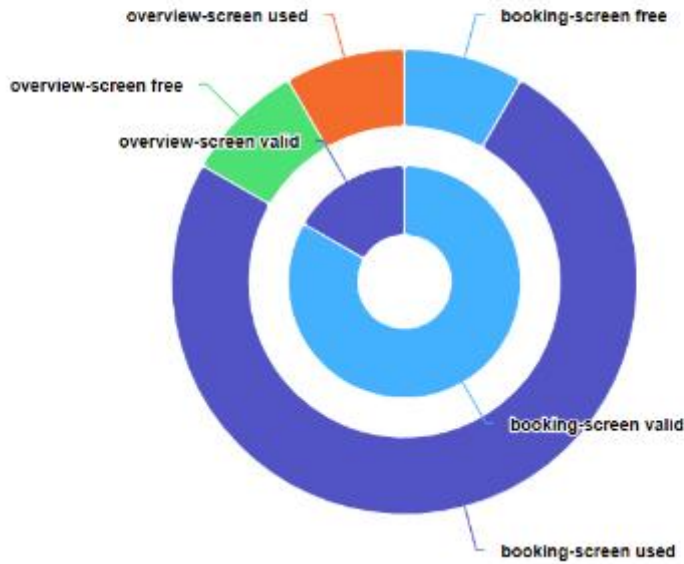
يمكن للعملاء في أي وقت - خلال فترة التقييم أو التجربة أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO - طلب تراخيص دائمة والاستمرار في استخدام بنية Tigermeeting التحتية بكامل القوة والوظائف مرة أخرى. اطلب ترخيص DEMO مجاني لاختبار منتجات Tigermeeting في بيئتك الخاصة قبل الشراء في <https://tigermeeting.app/en/contact>.

عادة ما تكون تراخيص DEMO صالحة لمدة 30 يوما، لكن هذا ليس حادا صارما. يمكن بسهولة تمديد صلاحية ترخيص DEMO إذا تطلب الأمر وقتا أطول للتقييم. يمكن التحقق من صلاحية وتوزيع التراخيص في تقرير التحليلات الخاص بتطبيق الإدارة - < Analytics - > الشركة.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: info@tigermeeting.app
 الويب: <https://tigermeeting.app/en/contact>
 دعم العملاء: support@tigermeeting.app

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات من خلال قائمة "حول" في تطبيق الإدارة.



TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management
and calendar products to affordable level.
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden

info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

Release Notes Terms of Service
Customer Support Privacy Policy
Open Source Licenses Cookie Policy

Let us shine up your meeting rooms.
Global presence with Scandinavian quality.

وسائل التواصل الاجتماعي

تابعونا على وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على تحديثات الحدث حول أخبار المنتجات والإصدارات الجديدة.

لينكدإن [/https://www.linkedin.com/company/tigermeeting](https://www.linkedin.com/company/tigermeeting)
 فيسبوك [/https://www.facebook.com/tigermeeting](https://www.facebook.com/tigermeeting)
 إنستغرام <https://www.instagram.com/tigermeeting>
 بلوسكاي <https://bsky.app/profile/tigermeeting.bsky.social>
 GitHub <https://www.github.com/tigermeeting>
 X (تويتر) <https://x.com/tigermeeting>
 يوتيوب <https://youtube.com/@tigermeeting>
 المواضيع <https://www.threads.net/@tigermeeting>
 تيك توك <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>
 التلغرام <https://t.me/tigermeeting>
 ريديت [/https://www.reddit.com/u/tigermeetingroom](https://www.reddit.com/u/tigermeetingroom)
 بينترست <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom>
 واتساب <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Tigermeeting(c) هي علامة تجارية لشركة Tigermeeting AB، وجميع العلامات التجارية الأخرى المذكورة مملوكة لشركاتها المعنية.