



Tigermeeting

دليل المستخدم الإداري

الإصدار 3.4.3

المحتويات

2	المحتويات
8	تنوية الترجمة
9	ملخص متطلبات الشبكة
10	مقدمة
10	الميزات الرئيسية
12	منتجات تايغر ميting
12	شاشة حجز Tigermeeting
13	شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر
13	تطبيق إدارة Tigermeeting
14	ما هو هدف تطبيق الإدارة؟
15	كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟
18	تثبيت مدير Tigermeeting
18	تثبيت مدير Tigermeeting على ويندوز
21	فيديو تعليمي:
22	تثبيت مدير Tigermeeting على لينكس
22	حزمة RPM
22	حزمة DEB
22	ملف AppImage
22	تثبيت مدير Tigermeeting على نسخ BSD
23	تثبيت تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS
24	فيديو تعليمي:
25	تسجيل دخول المستخدم
26	تسجيل المستخدم
27	هيكل القائمة
28	الشبكة
31	خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة
32	خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة
32	الخصائص الأساسية
34	خصائص الحجز
37	الخصائص المتقدمة
39	نظرة عامة على خصائص الشاشة
39	الخصائص العامة
41	خصائص الغرف
43	حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة Tigermeeting

45	الإعدادات.....
45	تبويب التراخيص.....
47	تبويب التقويمات.....
50	تبويب الغرف.....
53	تبويب مستخدمي المسؤولين.....
55	تبويب التحليلات.....
57	التحليلات.....
61	سجلات الإدارية.....
62	ساحر.....
62	نظرة عامة.....
63	التراخيص.....
64	التقويمات.....
65	الغرف.....
66	حالات الاستخدام العملية.....
66	تنشيط تطبيق المسؤول.....
66	شغل الأجهزة.....
66	ابداً تطبيق الإدارية.....
66	تشغيل معالج في تطبيق المسؤول.....
67	إعداد تقويم Microsoft365.....
68	لوحة إدارة Microsoft365 - <إنشاء موارد الغرف.....
70	تكوين RoomList عبر Windows PowerShell.....
71	تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365.....
73	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365.....
73	التكوين اليدوي.....
73	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting.....
74	فيديو تعليمي:.....
75	إعداد تقويم Exchange.....
75	لوحة إدارة Exchange.....
77	التكوين من خلال شل إدارة التبادل.....
77	التكوين باستخدام سكريبت المساعدة في مايكروسوفت.....
78	تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365.....
78	التكوين اليدوي.....
78	أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting.....
80	ملاحظات مهمة.....
83	스크ريبت المساعدة Microsoft365.....
83	مقدمة.....
83	التحميل والتنشيط.....

83	تثبيت PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة
83	.....تثبيت نظام MacOS PowerShell
83	.....Ubuntu PowerShell install
83	.....تثبيت OpenSuSE
84	.....تركيب فيدورا
84	.....Windows PowerShell
84	.....جهز موارد الغرفة
84	.....تشغيل السكريبيت (مثال)
86	.....ملاحظات استخدام مهمة
87	.....حالة الاستخدام الشائعة
90	.....ملاحظة مهمة
91	إعداد Google Workspace
91	.....تكوين الغرفة
93	إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة
94	.....ملاحظة مهمة
94	.....فيديو تعليمي
95	إعداد تقويم Google
95	.....المصادقة
99	إعداد تقويم iCalendar
101	التكلامات – عرض الجداول عبر ICS
101	.....نظرة عامة
101	المنصات المدعومة والتوكين
104	رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal
105	استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات
106	تكوين لارك وفيشو 📄
106	إنشاء موارد الغرف
109	اشترك مستخدم الإداره في موارد الغرفة
111	صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة
112	تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu
113	إرفاق التقويم في تطبيق الإداره
117	وظائف التقويم الشائعة
117	غرف بها عدة مداخل
118	اسم الغرفة "العرض"
118	معلومات وصفية قابلة للتعديل و"معلومات الغرفة"
118	اختيار البيئة
119	دعم الشاشات المخصصة

119	لون الإضاءة الخلفية LED
120	إضاءة LED
120	موقع إضاءة LED
121	فترة ON القائدة
122	فاصل الشاشة على الوضع
122	درجة الحرارة والرطوبة المحيطة
123	معلومات الطقس
125	تكوين خدمة الغرف
125	البريد الإلكتروني الإرسال
126	رمز webhook
128	NFC
128	تطبيق NFC لمصادقة Tigermeeting
128	استخدام NFC
129	خدمة التحقق من صحة NFC
129	تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP
130	تعليمات تكامل ملفات CSV
130	تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات
132	تحكم GPIO
132	ما هو GPIO؟
132	حالات استخدام GPIO
132	دبابيس / منافذ GPIO
132	أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول
134	تكوين الموضوع
134	تكوين صورة خلفية الموضوع
135	تكوينات الفواليب لكل جهاز
136	الاتجاه البورترية والمناظر الطبيعية للموضوع
137	وظيفة مخزن الملفات
138	تغييرات الأجهزة - تستبدل
140	إزالة جهاز من الشبكة
141	نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر
142	تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة
142	ترقية البرمجيات
143	ترقية البرنامج الثابت
144	مفاهيم معمارية لتايغرميتيينج
144	بنية منتجات تايغرميتيينج
144	تقسيم الشبكة
145	الاتصالات الإذاعية

147	اجتماع النمور على فقرات الشبكة
147	سحابة تايغرمايتينغ
148	استخدام شبكة Tigermeeting
148	إدارة تايغرمايتينغ
149	الإدارة عبر اتصال VPN
150	العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية
151	استكشاف الأخطاء
151	تحميل سجل الإدارة
151	تحميل سجل الجهاز
152	معرف الوحدة (UID) للجهاز
153	عرض معلومات الجهاز
153	معلومات غرفة اجتماع النمر
154	وضع الصيانة
156	قيادة POST
157	مقاييس الأجهزة
158	مشاكل اكتشاف الأجهزة
160	إعادة تشغيل الشبكة
161	الترخيص المفقودة
162	نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة
163	بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟
164	شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية
165	انتهاء صلاحية رمز المصادقة من مايكروسوفت / جوجل
166	هل الوقت الصحيح للجهاز؟
166	مشغل الفيديو لا يبدأ
167	موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي
168	إعدادات الأجهزة الخاصة
168	رمز ProDVX
168	جهاز روكتشيب التسلسلي
168	جهاز ShiMeta التسلسلي
168	بيانات واضحة التطبيق
169	إعادة ضبط المصنع للجهاز
169	خدمات النمر في بيئة مغلقة داخل الموقع
169	ترقية برمجيات تايغر
170	تحديثات اللغة
170	تغييرات الموضوع
170	خدمة الأرصاد الجوية
171	خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي

171	التحليلات.....
171	بيان مهم
172	قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting
172	نظام تشغيل ويندوز
172	نظام تشغيل ماك أو إس
172	نظام تشغيل لينكس
174	الأسئلة المتداولة
175	أين يمكن الحصول على شاشات أندرويد متوافقة؟
176	مصفوفة توافق أجهزة تايغرمايتينغ
179	بيان لائحة حماية البيانات العامة
179	شاشات الحجز والنظرية العامة
179	تطبيق الإدارة
179	التحليلات
179	ملفات تعريف الارتباط على الويب
181	طلب تراخيص DEMO
182	معلومات الاتصال
182	وسائل التواصل الاجتماعي

تنويه الترجمة

وتأسفنا مكتوبة أصلاً باللغة الإنجليزية لتوفير معلومات شاملة ودقيقة عن منتج Tigermeeting، وميزاته واستخدامه.

لأنابية جمهورنا العالمي، نستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي المتقدمة المؤمنة وخدمات الترجمة التجارية لإنشاء نسخ بلغات أخرى.

رغم جهودنا الكبيرة لضمان الدقة، قد تحدث أحياناً أخطاء في الترجمة أو تنسيق النص.

قد تشمل هذه الأخطاء، ولكن لا تقتصر على:

- **الترجمات الخطأة:** قد لا تترجم بعض المصطلحات أو العبارات التقنية بشكل مثالٍ إلى لغات أخرى، مما يؤدي إلى سوء فهم محتمل.
- **مشاكل التنسيق:** قد لا يتطابق تخطيط وتصميم وهيكـل المستند المترجم تماماً مع الأصل، مما يسبب مخاوف في سهولة القراءة.
- **الفروق الثقافية:** قد لا يتم التقاط الإشارات الثقافية الدقيقة أو التعبيرات الاصطلاحية في النص الأصلي بالكامل في النسخ المترجمة.

نعتذر بصدق عن أي إزعاج قد يسببه ذلك ونقدر تفهمكم بينما نسعى باستمرار لتحسين جودة ترجماتنا.

ملاحظاتك لا تقدر بثمن بالنسبة لنا.

إذا كنت بحاجة إلى هذا المستند بلغة غير منشورة، يرجى إعلامنا.

أيضاً، إذا واجهت أي مشاكل أو أخطاء، لا تتردد في التواصل معنا للتوضيح أو الإبلاغ عن المشكلة لخدمة عملاء Tigermeeting: support@tigermeeting.app

شكراً لتفهمكم وتعاونكم.

ملخص متطلبات الشبكة

مهم: اقرأ المزيد في الفصل: مفاهيم معمارية في مسابقة تايغر ميتيينغ

يعتمد تطبيق Tigermeeting على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العالمة المائية تعمل بدون قاعدة بيانات مركبة محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالاً غير متافق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات معينة للشبكة.

متطلبات شبكة :TIGERMEETING

- يجب تفعيل طلبات البث على وعبر أجزاء الشبكة (وهو أمر مرغوب حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- يجب تفعيل منافذ 6024 ، 6025 ، 6026 ، 6027 ، 6028 ، 6029 ، 6030 في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين المسؤول <الجهاز والجهاز> <الجهاز والجهاز> المسؤول تفعيل منفذ TCP رقم 6026 على الشبكة.
- إذا تم استخدام رابط خارجي عبر الإنترنت، مثل Microsoft365 أو Google Workspace أو Exchange Online أو Lark/Feishu أو عنوانين URL خارجية لملفات iCal - يجب السماح بالتوالص مع تلك الموارد عبر جدار الحماية.
- الاتصال المفتوح مع سحابة تايغر ميتيينغ - tigermeeting.app عبر منفذ TCP 443 مطلوب فقط للوظائف التالية:
 - تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
 - تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
 - تطبيق الإدارة: عرض التحليلات، وتكوين السمات وخدمة الملفات
 - خدمة الأرصاد الجوية التابعة للأجهزة
 - خدمة التحقق من صحة NFC للأجهزة (إذا كانت مستضافة في سحابة Tiger)
 - تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
 - كل من الإدارة والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
 - كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
 - كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد

لمزيد من المعلومات، راجع بيان اللائحة العامة لحماية البيانات.

- إذا لم تتم تلبية متطلبات الشبكة، قد لا تعمل تطبيقات Tigermeeting بشكل صحيح، مما يؤدي غالباً إلى:
- "خطأ في التواصل الشبكي" أثناء تسجيل الدخول إلى المسؤول
 - الأجهزة لا تكتشف على الشبكة أثناء الاكتشاف التلقائي في تطبيق الإدارة.
 - الأجهزة غير قادرة على تغيير القالب المختار.

مقدمة

يعد Tigermeeting الحل الرائد في الموقع لإدارة غرف الاجتماعات، والالافات الرقمية، والتحكم في الوصول — لامركزي بالكامل، بدون خواص، ومبني لتوسيع واسع للغاية. صمم لموثوقية المؤسسات، ويقدم نموذج ترخيص دائم دون تكاليف خفية أو تبعيات سحابية.

كيف يمكننا تحقيق ذلك؟ الإجابة بسيطة: نحن نستمع إلى عملائنا. نحن نمتلك التكنولوجيا. نحن نعرف الصناعة. نحن شغوفون بما نقوم به. نحن نأخذ في الاعتبار احتياجات العملاء. نقوم بتعديل خارطة طريق منتجنا وخدماتنا وفقاً لذلك. استراتيجية المستمرة في بلو أوشن وتركيزنا على السوق أكسبتنا احتراماً من العملاء والمنافسين على حد سواء.

نرى أن منتجاتنا قادرة على تقديم خدمة رائعة وبأسعار معقولة للمدارس والجامعات والمكاتب والمنظمات من خلال حلول إدارة غرف اجتماعات بسيطة وعملية وفعالة وموثوقة - وهو ما يحظى بتقدير كبير على مستوى العالم.

الميزات الرئيسية

تم تصميم ميزات المنتج بعناية إلى الكمال، ومدفوعة بهدف حقيقي لتقييم منتج مبتكر ويسور التكلفة لإدارة غرف الاجتماعات بتصميم فريد وأصلي - مما يغلق الفجوة بين الطلب الكبير في السوق والمنافسة المكلفة والراقية.

- **الإدارة المركزية** - لا حاجة لإضاعة الوقت في زيارات كل جهاز. جميع الإعدادات والتحديثات يمكن إرسالها إلى الأجهزة بشكل مركزي عبر تطبيق المسؤول.
- **البساطة** - كان لدينا تجربة المستخدم كأعلى تركيز لتصميم الواجهة الأمامية. كلما كان التنقل أسهل، زاد استخدامه.
- **المرؤنة** - استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكتب، حجز غرف الاجتماعات؛ في المدارس، تعرض جداول الفصول الدراسية؛ في مكان آخر، حجز الطاولات أو المكاتب أو الخزائن إذا لزم الأمر. استخدم بحرية أجهزة مختلفة تناسب البيئة والغرض المعطا. تطور مع نموك.
- **الأمان** - يعمل الحل على تقنية قواعد بيانات موزعة فريدة ذات عالمة مائية عالية لا تحتاج إلى مخزن بيانات خارجي. جميع البيانات تبقى ضمن شبكة التنظيم المحلية.
- **الاتسعة** - واحدة من ميزاتنا الأساسية الفريدة. سيتمكن مستخدموك دائمًا من العثور على الغرفة المنشاة. احجز الاجتماعات في تقويمك الإلكتروني أو مباشرة على الشاشة.
- **التوطين** - استخدم لغتك الخاصة على الشاشات - نحن ندعم أكثر من 40 لغة، ويمكن إضافة لغة جديدة بسهولة عند طلب دون الحاجة إلى ترقيات برمجية.
- **التوافق** - في عالم اليوم المتراوطي، يجب احترام بنية العملاء التحتية - لذلك ندعم جميع تطبيقات التقويم الرئيسية - خادم المحلي Exchange Online، Microsoft 365، Google Workspace، Google Calendar، Lark Suite، Feishu iCalendar، Feishu Calendar، Feishu التحليلات - تقدم لمحنة عن ثقافة الاجتماعات في الشركة، وعادات الناس، بالإضافة إلى استخدام الأجهزة وصحتها.
- **التخصيص** - تغيير شكل وإحساس الشاشة. اجعلها ملكك. اجعل الشاشات تناسب بيئتك مكتبك مع تغييرات في الشعار والخلفية في جميع المواضيع.
- **الميزات الفريدة** - كل نظام حجز غرف اجتماعات في السوق يؤدي الغرض - والفرق يمكن في الميزات المبتكرة والفردية حيث يحقق Tigermeeting ميزة تنافسية.
- **تحديثات مجانية** - مع تطور المنتج، تضاف ميزات جديدة، تصلاح الأخطاء - جميع العملاء مؤهلون لترقية بيئاتهم إلى أحدث إصدارات المنتجات - مع نموذج ترخيص دائم. وهذا يعني تحديثات ودعم منتجات بدون جهد مدى الحياة.
- **إجمالي تكلفة الملكية** - مع نموذج الترخيص الدائم واستراتيجية التسعير في Tigermeeting، أصبحت مجموعة واحدة من أكثر حلول غرف الاجتماعات فعالية من حيث التكلفة في السوق بأقل تكلفة تكلفة TCO.



منتجات تايجر ميتينج

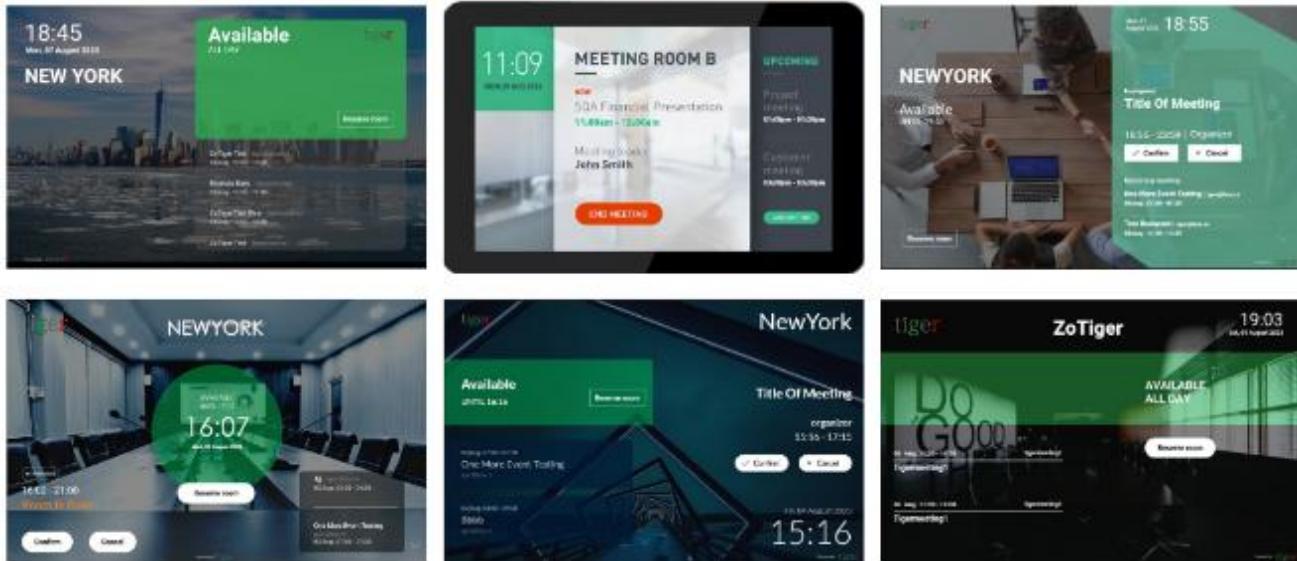
شاشة حجز Tigermeeting

تم تصميم هذا المنتج ليعمل على أجهزة أندرويد بأحجام شاشات تتراوح بين 6" إلى 15" ، موضوعة على جدار أمام غرف الاجتماعات والقصور الدراسية وقاعات المؤتمرات ، وتعرض أسماء الغرف ، وحالة الاجتماعات الجارية ، ومعلومات الاجتماعات ، وجدول الاجتماعات المستقبلي ، وتشغيل فيديوهات الشركة ، وتوفير وظيفة حجز الاجتماعات مباشرة على الشاشة مترابطة مع التقويمات الإلكترونية المرفقة للشركة.

ويعمل نفس الشيء على الأجهزة الصغيرة ذات حجم الشاشات 3-6 بوصة المتتبعة على مكاتب المكاتب أو خزائن المدارس ، مما يوضح توفر الموارد ويوفر وظيفة الحجز على الشاشة. يعمل كإنذار حريق في حالة الطوارئ.



يمكن تخصيص مظهر شاشة الحجز بسهولة من خلال تطبيق قوالب مختلفة عبر تطبيق الإدارة



شاشة نظرة عامة على اجتماع النمر

تم تصميم هذا المنتج ليقدم نظرة شاملة وفورية على حالة غرف الاجتماعات عبر الشركة بأكملها - وغالباً ما تستخدم على شاشات ضخمة تعمل بنظام أندرويد، موضوعة في الأماكن العامة.

يعرض اسم غرف الاجتماعات، جدولها، وحالتها على خط زمني بيديهي - مشابه لدليل البرامج التلفزيوني. كما يظهر درجة الحرارة، الرطوبة، حجم الغرف وموقع الغرف النسبية من الشاشة (يسار، يمين، الطابق العلوي، إلخ).

شاشات العرض الشاملة هي أيضاً جزء من ميزة إنذار الحريق الفريدة.



تطبيق إدارة Tigermeeting

تطبيق الإدارة هو تطبيق إدارة متعدد المنصات يعتمد على الويب، يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية Tigermeeting التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وآمنة. تستخدم هذه الأداة أيضاً لاستكشاف المشكلات، ونسخ احتياطي/استعادة الشبكة، وجلب السجلات، وعرض بيانات تحليلية مفيدة يمكن تصديرها إلى أي أداة ذكاء معلومات خارجية.

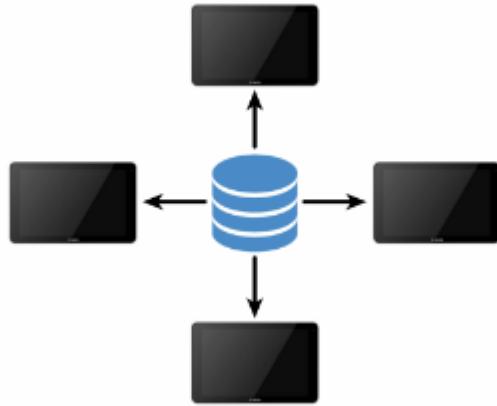
تطبيق الإدارة هو تطبيق node.js مستقل عن المنصة، مزود بمثبتات لأنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس.

تشرح هذه الوثيقة هذا المنتج بالتفصيل.

ما هو هدف تطبيق الإدارة؟

للحصول على أفضل وقت تشغيل وأمان، تعتمد تطبيقات Tigermeeting على بنية قواعد البيانات الموزعة وتقنية مزامنة فريدة عالية العلامة المائية.

هذا يعني أن كل جهاز محدث بأحدث المعلومات ولا يعتمد على أي مخزن بيانات مركزي أو بيئة سحابية خارجية أو توقف محلي محتمل لعرض المعلومات الصحيحة للمستخدمين.



... حتى تطبيق الإدارة - وحدة التحكم المركزية - لا يخزن أي بيانات على جهاز الكمبيوتر المحلي للمسؤول. بدلاً من ذلك - عند تشغيله - يصبح تطبيق الإدارة جزءاً عضوياً من قاعدة البيانات الموزعة التي تشارك باستمرار بين شاشتي الحجز والنظرة العامة عبر قطاع الشبكة المحلية.

لتوضيح ما يفعله تطبيق الإدارة - هو ببساطة:

- يكتشف الأجهزة على الشبكة
- يجلب تكوين الأجهزة
- يقوم بتعديل وإدارة تكوين الأجهزة
- يدفع التكوين الجديد إلى الأجهزة إلى الخلف

ستستمر الأجهزة في العمل بشكل مستقل تماماً حتى جلسة إعداد المسؤول التالية (التي قد تحدث أو لا تحدث في المستقبل).

لذلك، لا يوجد حاجة لتطبيق إداري يعمل باستمرار على الخادم - وتطبيق الإدارة بلا حالة - ولا يخزن أي معلومات، ولا حاجة لأي خادم سحابي خارجي أيضاً.

في Tigermeeting - نعتقد أن هذه التقنية هي الحل الأفضل والمستدام ذاتياً لنظام تطبيقات مستقل ومعياري ومنظم.

كيف أبدأ؟ من أين أبدأ؟

تبدأ الرحلة بطلب إنشاء ترخيص تحريري أو بترخيص تم شراوته عبر الصفحة الرئيسية <https://tigermeeting.app/en/contact> أو إرسال بريد إلكتروني إلى info@tigermeeting.app

للمضي قدما، يحتاج Tigermeeting إلى المعلومات التالية:

- اسم الشركة – الكيان الذي سيحمل التراخيص
- اسم المستخدم في المسؤول – يستخدم فقط لتخصيص التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- عنوان بريد مستخدم المسؤول – يستخدم للمصادقة في تطبيق المسؤول

بمجرد إنشاء الشركة التي تحمل التراخيص المطلوبة – سينتلقى مستخدم الإداره بريداً إلكترونياً يحتوى على التعليمات، ما يجب فعله وكيفية البدء باستخدام تطبيق Tigermeting. يرجى التأكيد من التحقق من مجلد البريد المزعج أو الترويج إذا لم تصل هذه الرسائل إلى بريدك الإلكتروني.

البريد الذي يحتوى على التعليمات سيبعدو مثل هذا المثال:



2. قم بتنشيط وتشغيل تطبيق المسؤول (السماح بالوصول إلى الشبكة عبر الجدران الناريه إذا طلب النظام ذلك)

3. استخدم بيانات الاعتماد التالية لتسجيل الدخول إلى تطبيق مدير Tigermeeting. يرجى ملاحظة أن حساب المسؤول الخاص بك قد تم إنشاؤه بالفعل. يمكنك تسجيل الدخول مباشرة - لا حاجة للتسجيل. يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

4. حمل ملف APK لأندرويد من تطبيق الإدارة Tigermeeting

5. ثبت ملف APK على أجهزة الأندرويد الخاصة بك (عبر USB، نقل البلوتوث... أو إذا كان متاحاً على الجهاز عبر SAMSUNG، Google Play، Amazon Appstore، HUAWEI AppGallery، متجر Galaxy، متجر Xiaomi GetApps أو متاجر تطبيقات أخرى للأجهزة التي تعمل بإصدارات أندرويد 5.0 أو أعلى).

على أجهزة أندرويد، قم بإيقاف شبكة الهاتف المحمول وتشغيل الواي فاي أو الإيثرنت.

7. إذا كانت أجهزتك التي تشغّل APK وتطبيق الإدارة على نفس قطاع الشبكة، اكتشف الأجهزة تلقائياً.

8. وزع التراخيص بين أجهزتك.

9. قم بتكوين تقويمك، والموضوع، ولغتك، وسلوك الأجهزة عبر تطبيق إدارة Tigermeeting

للبداية السلسلة، اقرأ الكتبيات المنشورة في <https://tigermeeting.app/en/downloads>

```
الاسم الأول: {{first_name}}
الاسم الأخير: {{last_name}}
البريد الإلكتروني: {{email}}
كلمة المرور: {{password}}
```

إذا أردت مشاركة تراخيصك أو السماح لمستخدم مسؤول آخر بالتسجيل، استخدم
رمز الشركة : {{code}}



شركة سويدية تقدم خدمات إدارة الاجتماعات ومنتجات التقويم الفاخرة إلى مستوى ميسور التكلفة. يرجى التواصل معنا لأي استفسار.

دعم Tigermeeting يساعدك على إبراز غرف اجتماعاتك: support@tigermeeting.app

هذا كل ما في الأمر.

كل ما عليه المستخدم المسؤول هو اتباع التعليمات.

الأمر ليس أكثر تعقيداً من ذلك.

يتم الحفاظ على Tigermeeting عمداً ببساطة، وسهلة الفهم، وبديهية جداً من منظور المستخدم. لقد ثبت أن إخفاء التكنولوجيا المعقدة والمتقدمة خلف سطح سهل الاستخدام هو المفتاح لتصميم مقبول على نطاق واسع واستراتيجية عمل ناجحة على مستوى العالم.

ستكون هناك تحديات بالتأكيد، لكن هدف هذا الدليل هو إرشاد المستخدم المسؤول عبر معظم العقبات بطريقة سهلة وليس تقنية جداً بل بنبرة سردية إنسانية.

دعم عمالء Tigermeeting متاح دائمًا لمساعدتك في تزيين غرف الاجتماعات وفصولك الدراسية.

تثبیت مدیر Tigermeeting

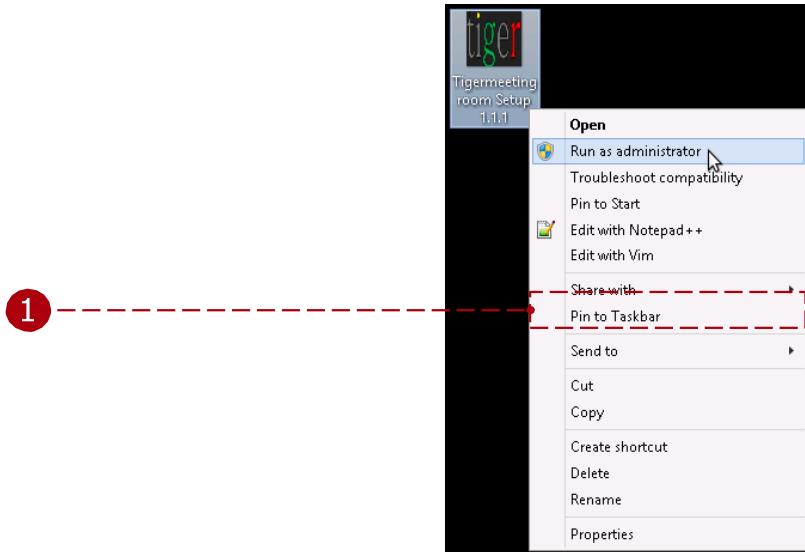
تطبيق إدارة تايغرميشن هو تطبيق إدارة متعدد المنصات قائم على الويب يقوم بتكوين وتحديث وإدارة بنية تايغرميشن التحتية بالكامل بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. توفر برامج تثبيت لأنظمة ويندوز وماك أو إس ولينكس.

تثبیت مدیر Tigermeeting علی ویندوز

اتبع خطوات التثبيت:

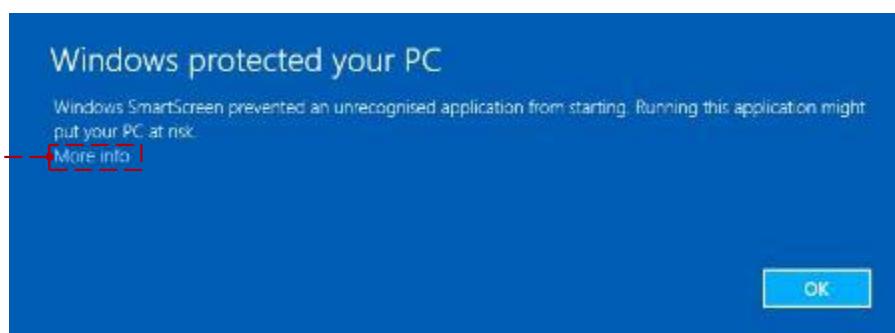
- اذهب إلى موقع <https://tigermeeting.app/en/downloads> قم بتحميل تطبيق إدارة TigerMeeting شغل المثبت كمسؤل.

1

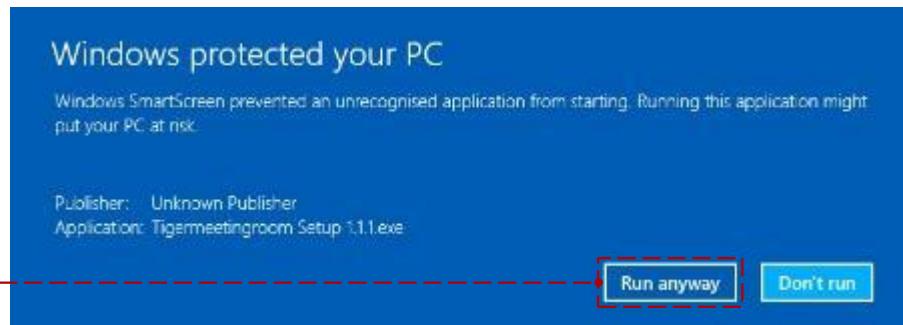


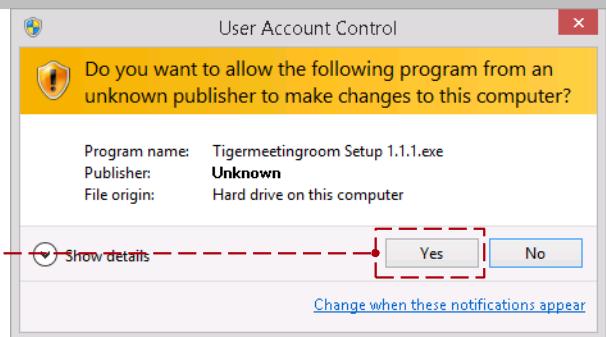
Tigermeeting Admin 2 غير المعترف به. يرجى السماح بتنشيط التم - ولكن في حال تم رفضه، هو تطبيق موقع

2

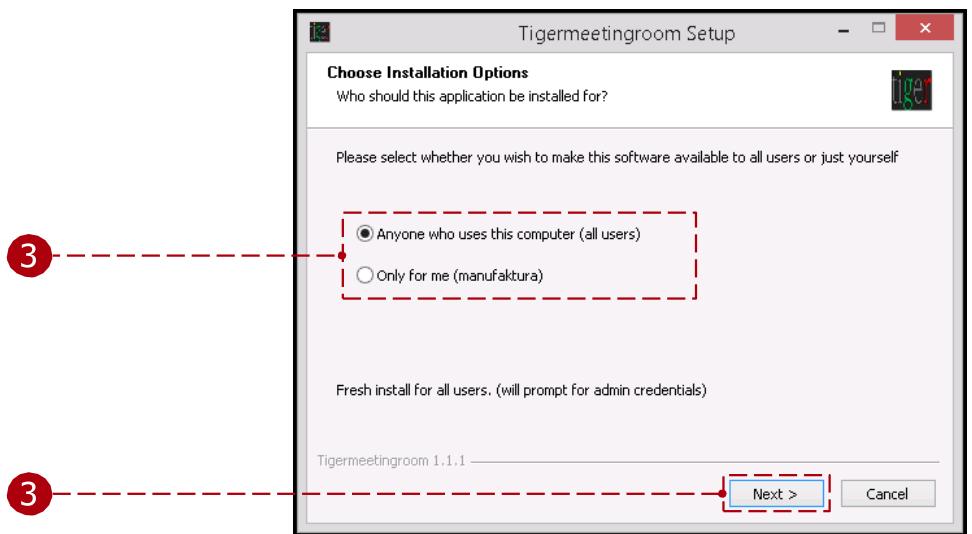


2



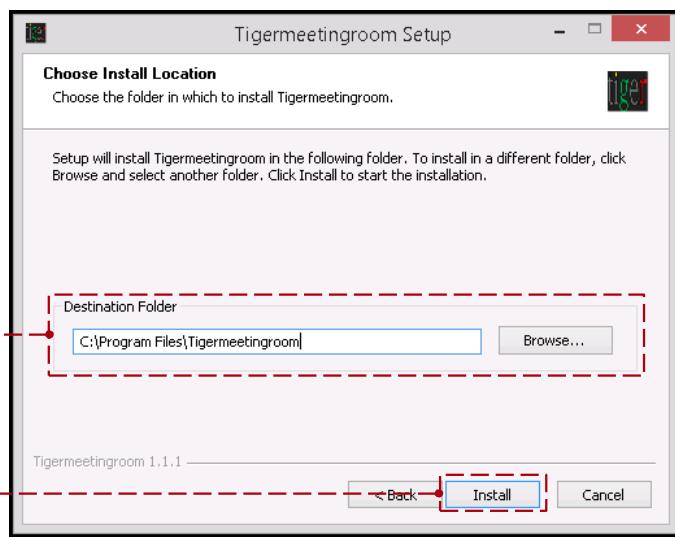


تابع التثبيت للمستخدم أو المستخدمين المختارين واضغط على زر "التالي".



4

اختر موقع التثبيت المطلوب واضغط على زر "الثبت".



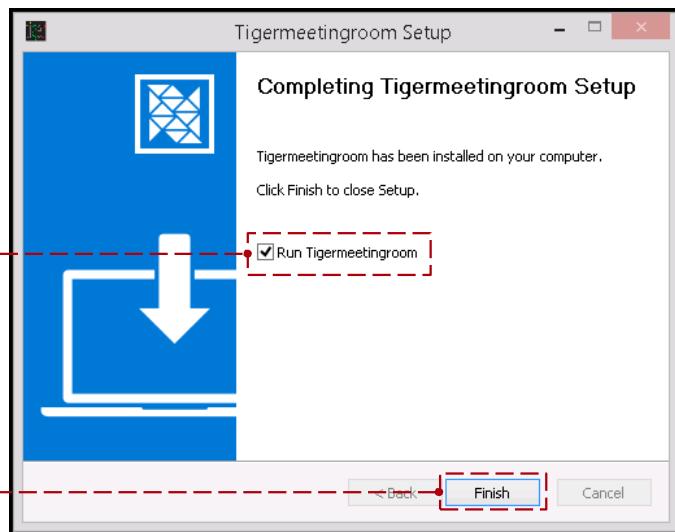
5

إذا تم التحقق من "إدارة غرفة اجتماعات النمر" بعد التثبيت،

تم فتح طلب إدارة Tigermeeting
أكمل ساحر التثبيت. السعر الناشر

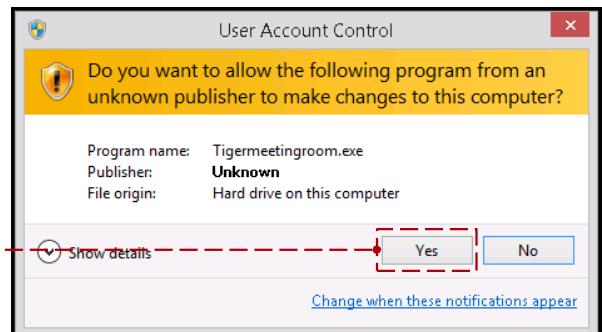
تطبيق مدير Tigermeeting لإجراء التغييرات على الكمبيوتر.)

5



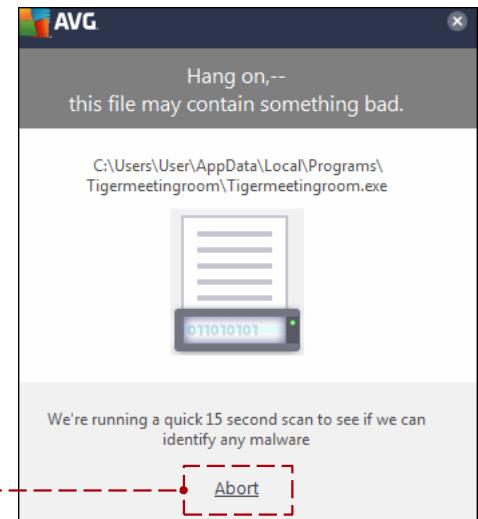
5

6

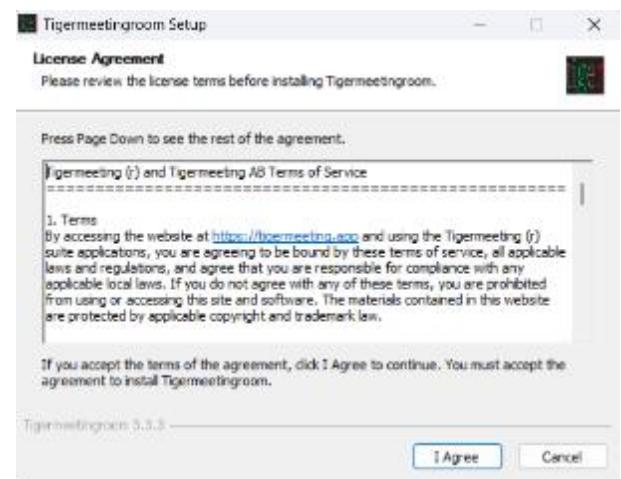
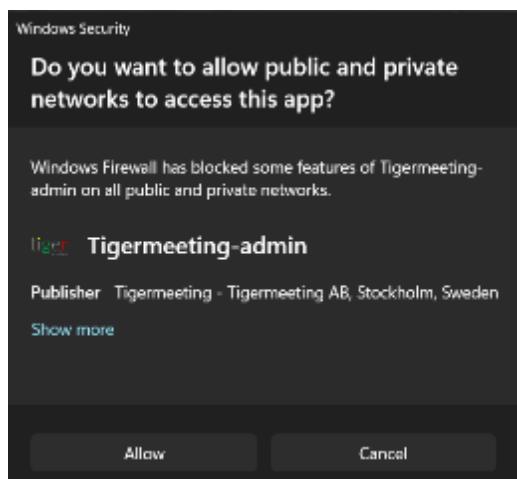
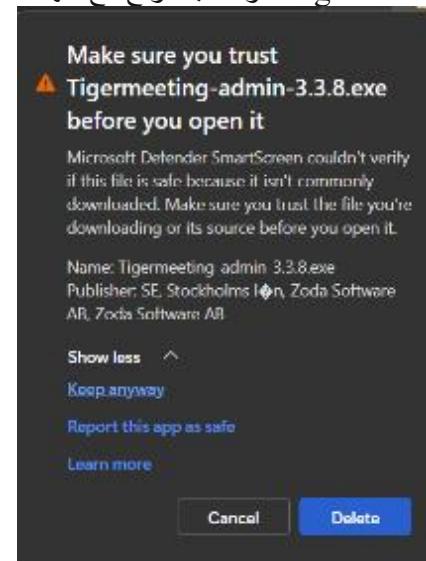


7

دع فحص الفيروس يكتمل أو أوقف الفحص.



ملاحظة: Tigermeeting AB هو طلب موقع مع شهادة معتمدة. يرجى قبول شهادات من Tigermeeting



يرجى قراءة وقبول اتفاقية الترخيص والسماح بالوصول إلى الشبكة.
فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

تثبيت مدير Tigermeeting على لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- RPM - مدير حزم Redhat - لـ Fedora و SuSE و غيرها.

- DEB - حزمة برامجيات ديبيان - لـ Ubuntu، أوبونتو، كالي وغيرها

AppImage - حزمة برامجيات محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .rpm.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo rpm -ivh filename.rpm$
```

ابداً التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

حزمة DEB

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .deb.

نفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:

```
sudo dpkg -i package_file.deb$
```

ابداً التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
usr/bin/tigermeetingroom/$
```

ملف AppImage

افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف .AppImage.

اجعل ملف AppImage قابل للتنفيذ باستخدام أمر .chmod +x filename

نفذ ملف AppImage التنفيذي باستخدام أمر .filename/.

ملاحظة: تطبيق إدارة تايغر مايتينج هو تطبيق رسومي.

يمكن تنفيذ التثبيت من الطرفية/سطر الأوامر، لكن للتنفيذ يتطلب بيئة X ويندوز وظيفية.

تثبيت مدير Tigermeeting على نسخ BSD

بناء ملف BSD تنفيذي لتطبيق الكترون Node.js - مثل تطبيق Tigermeeting Admin - غير مدعوم رسميا. يدعم Electron Builder بشكل أساسي ويندوز وmacOS ولينكس، بينما لا يتم إدراج FreeBSD ونسخ الأخرى كمنصات مستهدفة.

ومع ذلك، هناك حلول بديلة لتشغيل تطبيق Tigermeeting Admin على بعض بيئات BSD باستخدام طبقة التوافق مع لينكس.

يحتوي FreeBSD على طبقة توافق لينكس، تسمح بتشغيل ملفات لينكس الثانية العادية.

تستخدم DragonflyBSD و NetBSD نهجاً مشابهاً جداً لدعم الملفات الثانية على لينكس.

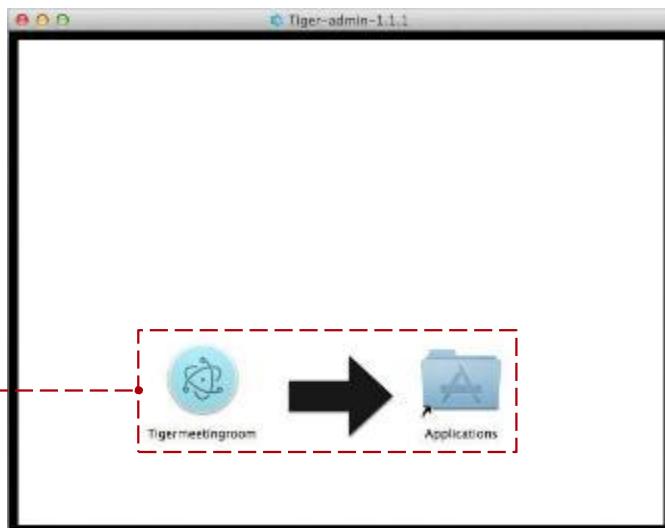
تثبيت تطبيق مدير Tigermeeting على نظام MacOS

اتبع خطوات التثبيت:

اذهب إلى موقع Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>

قم بتحميل تطبيق إدارة Tigermeeting

- 1 شغل برنامج التثبيت وبعد التحقق اسحب وإفلات "Tigermeetingroom" إلى "التطبيقات".



شغل تطبيق إدارة Tigermeeting. غير إعدادات الأمان إذا لزم الأمر في بعض الحالات النادر ② تطبيق موقع من قبل مطور موثق من آبل – Tigermeeting AB



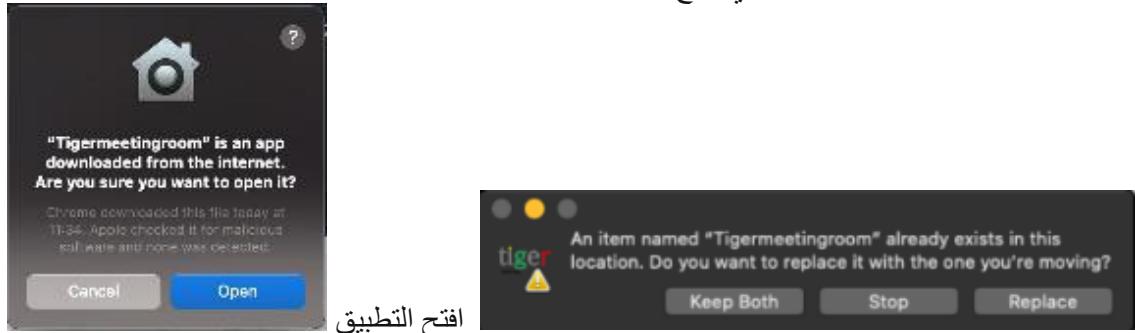
ملاحظة: قد تتغير صور المثبت بين الإصدارات. يرجى سحب أيقونة Tiger إلى مجلد التطبيقات لتثبيت تطبيق الإدارة. يوصى باستبدال التطبيق إذا كان موجوداً بالفعل (حالة الترقية).



يرجى قبول مدة الاستخدام قبل التركيب.



استبدل التطبيق إذا كان لديك أي نسخ قديمة.

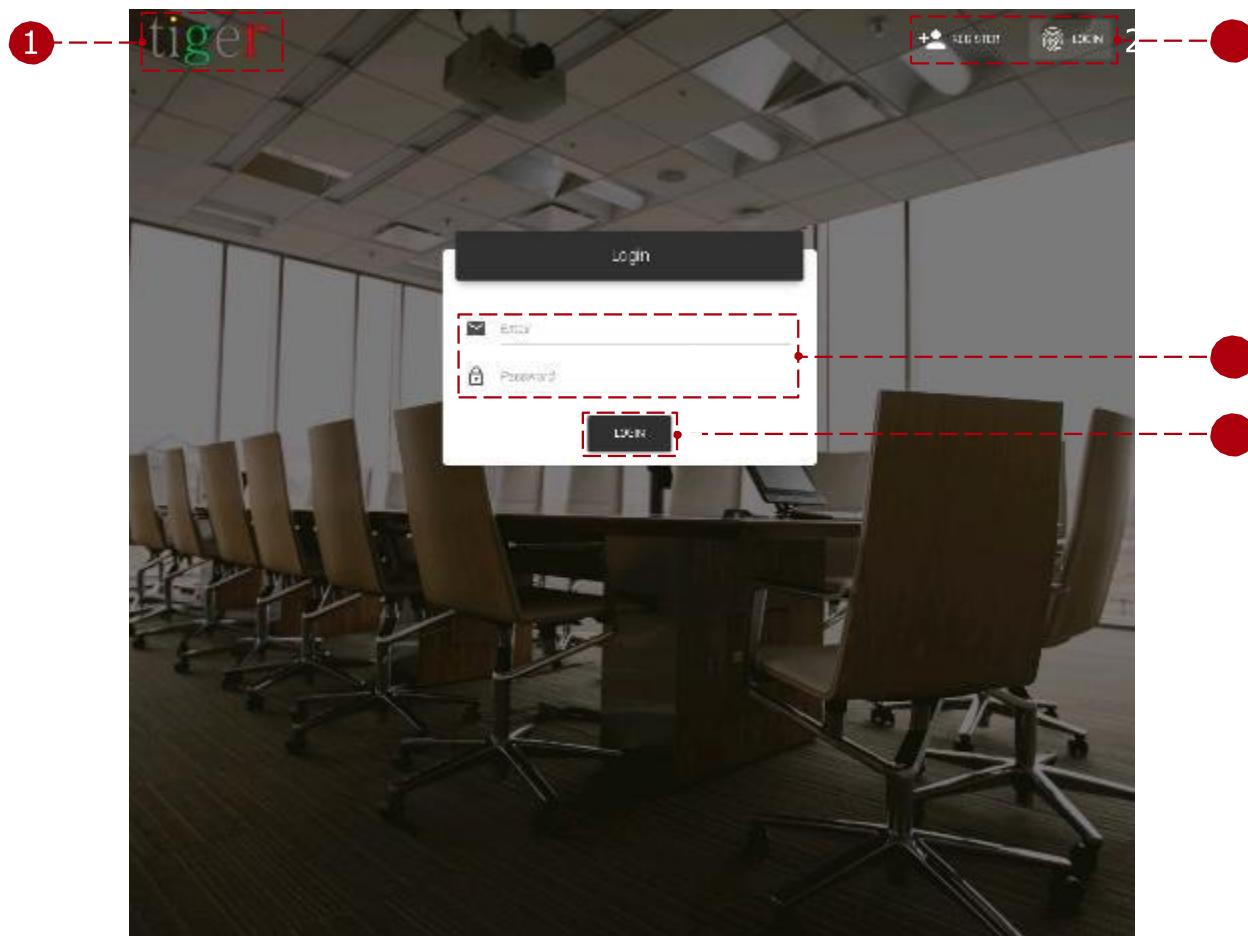


فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

تسجيل دخول المستخدم

فقط المستخدمون المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting. يمكن للمستخدم تسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الصحيحة.



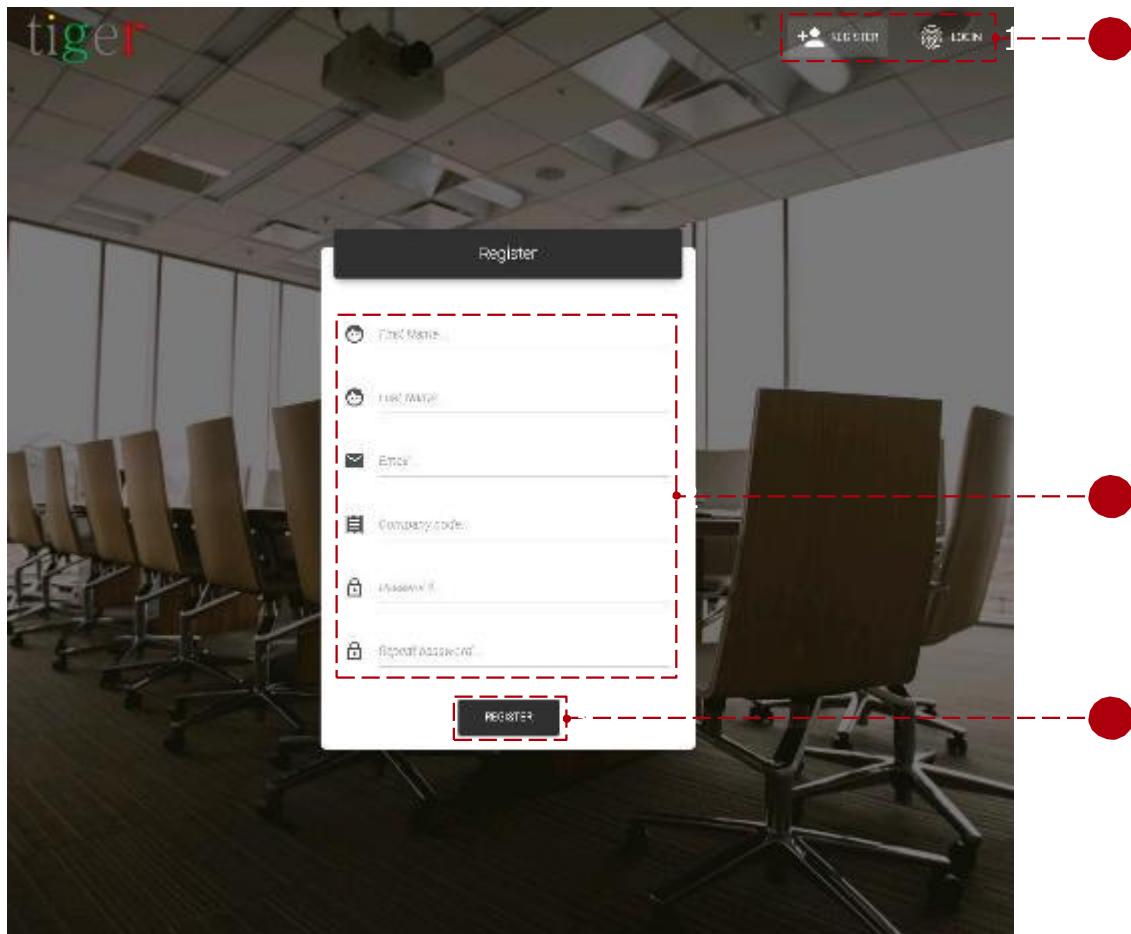
يتكون نموذج تسجيل الدخول من ثلاثة مكونات رئيسية:

الشعار: عندما نقرت على الشعار، المستعرض هي افتح 1 تم النقل إلى <https://tigermeeting.app>
 تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل. البريد الإلكتروني 2 وكلمة المرور: فقط المستخدمين المسجلون يمكنهم استخدام تطبيق إدارة Tigermeeting 3.
 تسجيل الدخول إلى النظام: يمكن للمستخدم المتابعة باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين. 4

ملاحظة: يتم إنشاء حساب المسؤول الأولي بواسطة خدمة عملاء Tigermeeting، ويتم إرسال بيانات الاعتماد عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤولين.
 لا حاجة للتسجيل. يرجى تسجيل الدخول مباشرة.

تسجيل المستخدم

يمكن تسجيل مسؤول Tigermeeting باستخدام رمز "الشركة" المشترك. هذا يستبدل وظيفة إنشاء مستخدم المسؤول بمستخدم مسؤول آخر موجود.



يتكون نموذج التسجيل من ثلاثة مكونات رئيسية:

1 تسجيل الدخول والتسجيل: التبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل.

معايير المستخدم: كل حقل إلزامي ويجب تعبئته لإكمال التسجيل.

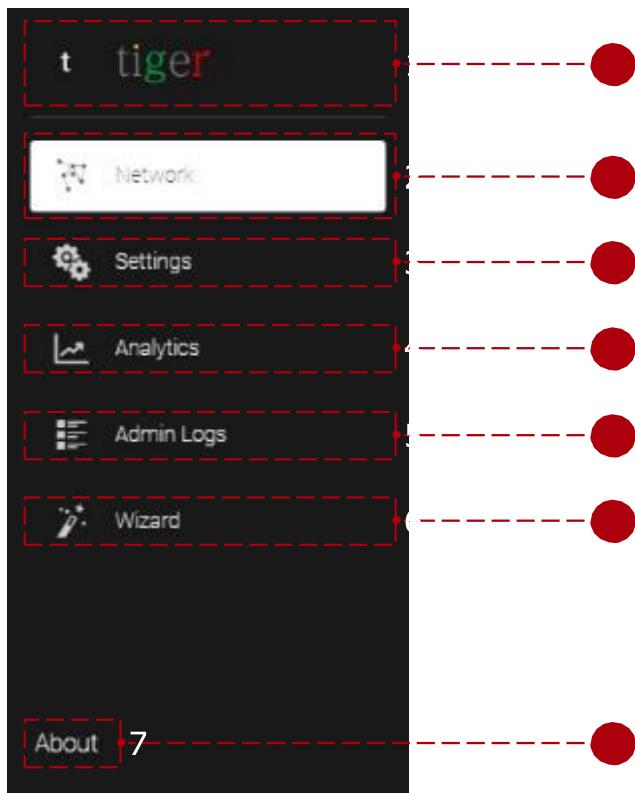
- رمز الشركة:** يحدد رمز الشركة عدد التراخيص التي يمكن توزيعها بين الأجهزة. سيتم إرسال رمز الشركة عبر البريد الإلكتروني.

- كلمة المرور:** يجب أن تحتوي كلمة مرور المستخدم على ما لا يقل عن 8 أحرف.

2 التسجيل: عندما تمتلئ جميع الحقول ببيانات صحيحة، يمكن إنهاء التسجيل.

3 ملاحظة: يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

هيكل القائمة

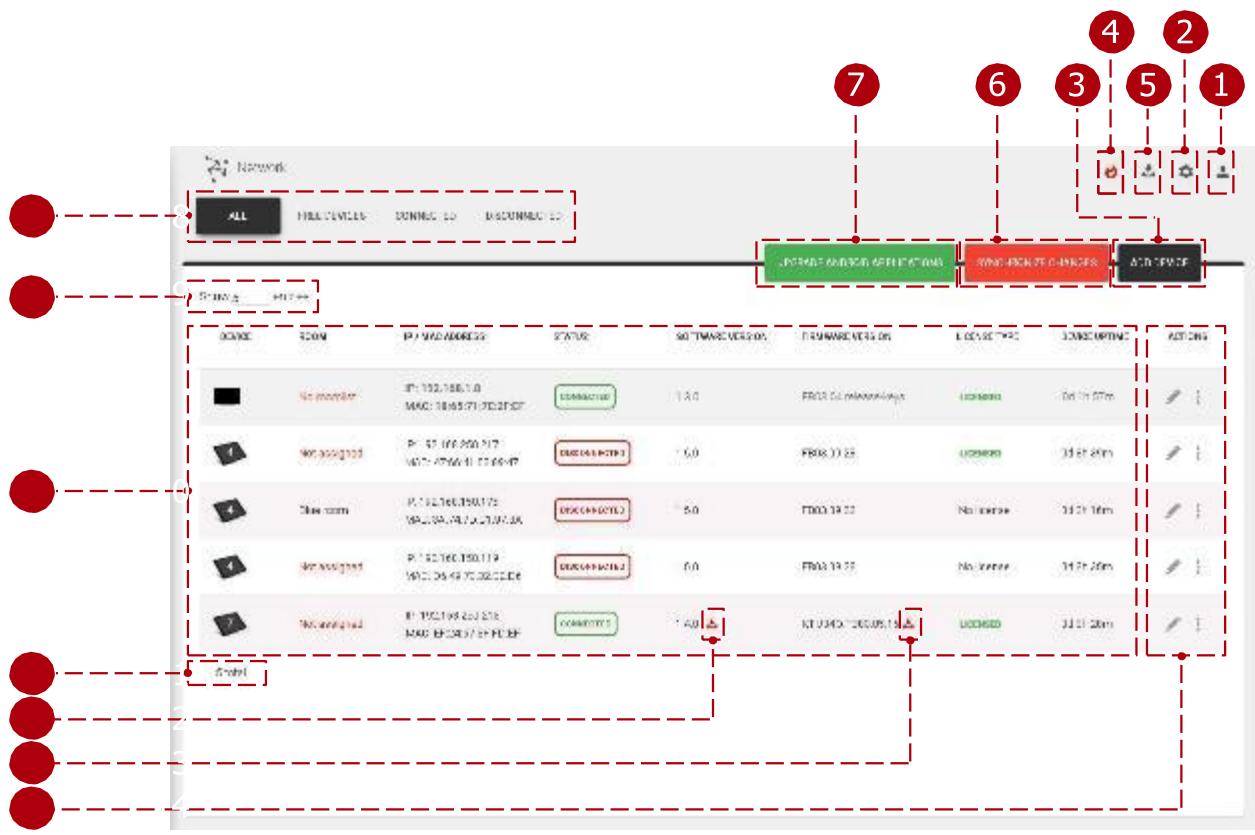


الوظائف الرئيسية لتطبيق الإدارة مرتبة تحت ثلات فئات رئيسية:

- 1 الشعار: عند النقر على الشعار، يفتح المتصفح ويعاد توجيهه إلى <https://tigermeeting.app>.
- 2 الشبكة: يمكن مراقبة حالة الجهاز وتعديل المعلمات.
- 3 الإعدادات: يمكن تعديل الترخيص، وإرفاق التقويم، والفصل، وإدارة الغرف، وإعدادات المستخدم الرئيسي.
- 4 التحليلات: يمكن تحميل تحليلات الأجهزة لجز الأجهزة، وأجهزة النظرة العامة، والمسؤول، والثانية.
- 5 سجلات المسؤول: يتم تسجيل وعرض أحداث المستخدم، مثل تسجيل الدخول، تسجيل الخروج، منصة الجهاز، الخ.
- 6 الموضوع: إعدادات القالب تسمح بعمليات القالب والخلفية على جميع الأجهزة
- 7 مخزن الملفات: إدارة مخزن الملفات في المنظمة
- المعالج: يتم توجيه المستخدم بواسطة معالج خطوة بخطوة، يساعد المستخدم على تكوين الأجهزة بشكل رئيسي عند استخدام تطبيق الإدارة لأول مرة
- حول: معلومات حول تطبيق إدارة TigerMeeting، سياسة الخصوصية، شروط الخدمة، سياسة تأمينات تعريف الارتباط، تراخيص المصدر المفتوح.

الشبكة

في لوحة الشبكة، يمكن مراقبة حالة الأجهزة، وتعديل الغرفة وتركيب الرخصة، والفصل والمعايير المهمة الأخرى. يتم فحص الشبكة باستمرار بحثاً عن الأجهزة.



ميزات الشبكة:

إعدادات المستخدم:

- 1 المستخدم الحالي: مسجل الدخول حالياً إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.
- إعدادات المستخدم: بفتح بيانات المستخدمين المسجلين حالياً للتعديل. (تم التوجيه إلى: الإعدادات، المستخدمون المسؤولون، تعديل المستخدم)
- تسجيل الخروج: إنهاء الجلسة، وتسجيل الخروج من تطبيق إدارة Tigermeeting. سيتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً بعد 5 دقائق من عدم النشاط.

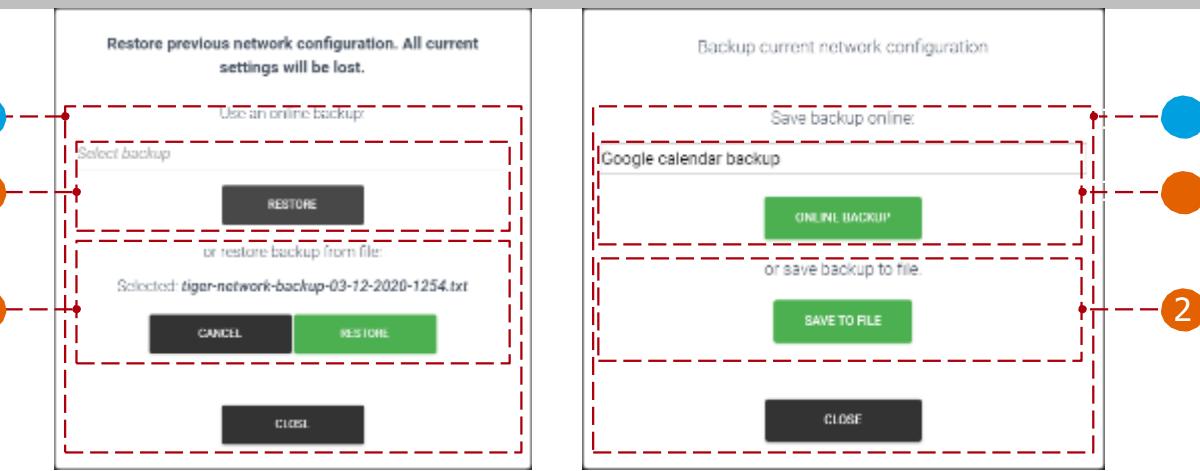
إعدادات النظام:

- 2 رقم الإصدار: الإصدار الحالي من تطبيق إدارة Tigermeeting.
- تعيين شعار الجهاز: يمكن رفع الشعار إلى تطبيق إدارة Tigermeeting، وبعد المزامنة، يتم استخدام الشعار المرفوع (120x60px) على الأجهزة المتصلة.
- تحميل سجل المسؤول: تصدير سجل تطبيق إدارة Tigermeeting. يستخدم لتنبيع الأخطاء.

إعادة ضبط الشبكة: أعد تعيين تطبيق المسؤول وجميع الأجهزة المتصلة إلى الإعدادات الافتراضية. يتم إعادة إعدادات الجهاز إلى إعدادات الجهاز المنفصلة إلى الوضع الافتراضي في التقويم، والغرف، والغرف، وقواعد الغرف. (أجهزة الحجز، أجهزة النظرة العامة، تطبيق الإدارة) شبكة الاحتياطي: حجز النسخ الاحتياطي، أجهزة المراجعة (الغرف المرتبطة، إعدادات الأجهزة، إلخ) وإعدادات تطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ). هناك خيارات لنسخ إعدادات الشبكة احتياطياً:

احفظ النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. احفظ النسخ الاحتياطي إلى ملف

استعادة الشبكة: استعادة إعدادات الاحتياطية للجزء وأجهزة المراجعة (الغرف الملاiate، إعدادات الأجهزة، إلخ)، وكذلك لتطبيق إدارة Tigermeeting (التقويم الإلكتروني، الغرف، إلخ). استعاد من النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. استعاد من ملف نسخ احتياطي محفوظ.



حمل تطبيق أندرويد: قم بتحميل ملف APK الخاص بتطبيق Tigermeeting على أندرويد (4) أو لجهاز الحجز أو النظرة الشاملة على أندرويد (أو فيس وتبادل سكريبتات الإعداد إلى الوجهة المطلوبة).
تحديثات الإدارية الجديدة من هنا.
إنذار الحرائق: لتفعيل إنذار الحرائق، اضغط مع الاستمرار على زر "تفعيل" (لمدة 3 ثوان). بعد التثبيت (4) (المزامنة)، تومض جميع الأجهزة (شاشة الحجز والعرض العام) وتشغل صوت إنذار الحرائق.

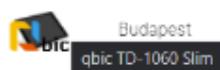


- إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق مدير Tigermeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة فرعية أخرى.
تحديثات المزامنة: عندما تتغير خصائص الجهاز (غرفة، ترخيص مرفق أو منفصل، تغيير المعلمة (السعة، معلومات الغرفة، وقت الفتح، الخ) يجب مزامنة مع جميع الأجهزة ليؤثر عليها. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
تحديث الأجهزة: قم بتحديث جميع الأجهزة المتصلة بإصدار البرمجيات.
فلتر الجهاز:
 - الجميع: جميع الأجهزة مدرجة بدون فانر.
 - الأجهزة المجانية: الأجهزة التي لا تحتوي على غرف مدرجة في التاريخ.
 - متصل: الأجهزة التي بحالة 'متصلة' مدرجة في الحالات.
 - منفصل: الأجهزة التي حالتها 'غير متصلة' مدرجة في الحالات.عدد الأجهزة: عدد الأجهزة المعروضة في كل صفحة.
الأجهزة المكتشفة: يتم عرض جميع الأجهزة عند اكتشافها على الشبكة. يتم مسح الشبكة كل 30 ثانية.
• الرقم (4) يشير إلى إصدار نظام التشغيل أندرويد.
إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي يتم تصفيتها حسب مرشح الجهاز. (جميع، مجاني، متصل، منفصل)
تحديث البرنامج: قم بتحديث إصدار البرنامج من الجهاز المحدد.
تحديث البرنامج الثابت للجهاز المحدد: تحديث البرنامج الثابت للجهاز. يستغرق الأمر عدة دقائق، وعند تحديث البرنامج لا تقوم بإيقاف تشغيل الجهاز.
الإجراءات:
 - خصائص الجهاز: قم بتعديل خصائص الجهاز المحدد. إعادة تشغيل الجهاز: أعد تشغيل الجهاز المحدد.
 - تحميل سجل البيانات: تصدير الأجهزة تسجيل الدخول إلى . ملف Json. يظهر فقط عندما يكون الجهاز متصلًا. يستخدم لتتبع الأخطاء.
 - عرض لقطة شاشة: تمأخذ لقطة شاشة من الجهاز.
 - إزالة الجهاز: إزالة الجهاز غير المتصل من تطبيق المسؤول. يظهر فقط عند فصل الجهاز.
 - وضع الصيانة: يضبط الجهاز في وضع الصيانة.
 - أمر Post: يرسل رسالة واجهة برمجة تطبيقات خاصة بالبائع إلى الجهاز.

Tigermeeting محايدة عن الأجهزة وتهدف إلى دعم معظم أجهزة أندرويد، خاصة العلامات التجارية المعترف بها على نطاق واسع، لذلك قد تظهر أيقونات شاشة مختلفة في قائمة الشبكة تساعد في تجميع وتحديث العلامات التجارية المختلفة بسهولة.



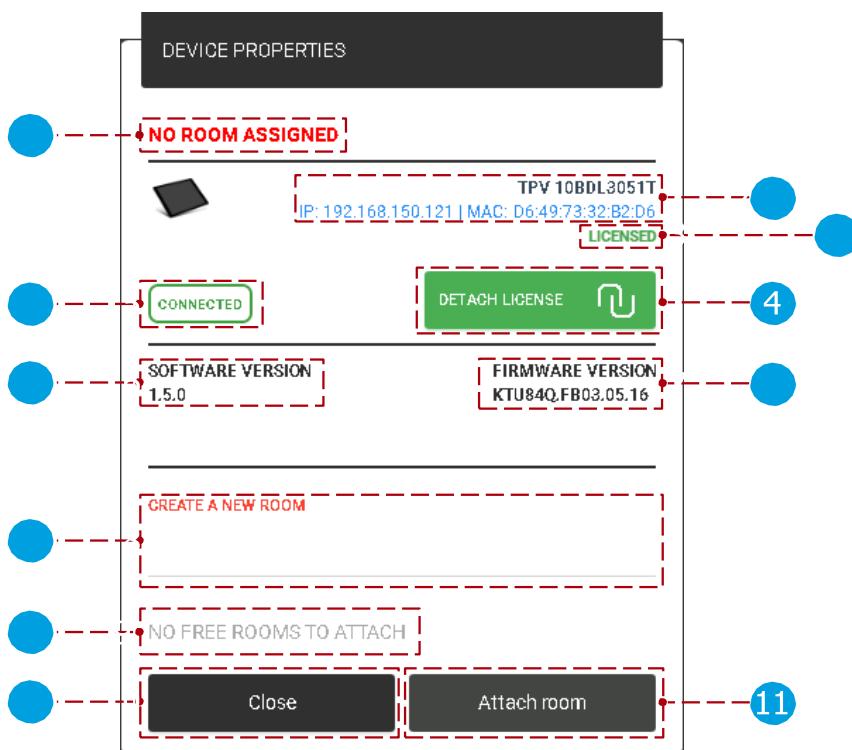
وضع مؤشر الفأرة فوق الأيقونات سيعكس عن نموذج الجهاز.



IP: 192.168.10.168
ID: b9006c9278a0c72c

ملاحظة: بما أن مسؤولي Tigermeeting يقضون معظم وقت الإداره في عرض الشبكة أثناء إعداد الأجهزة - فإن حريص جدا على تحسين وتخفيض هذه الوظيفة. اقتراحات العملاء مرحب بها بحرارة.

خصائص جهاز الحجز: ملحق قبل الغرفة



خصائص الجهاز:

غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحة حاليًا.

1 معلومات جهاز الحجز: يتم عرض عنوان IP و MAC الخاص بالجهاز المختار. حالة الترخيص
2 المرفق بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق رخصة شاشة الحجز فقط))
3 فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى 'بدون ترخيص'.
4 إن إعادة إرفاق الرخصة المنفصلة

حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول)

5 الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار. إنشاء غرفة جديدة عندما لا يكون لدى الجهاز ترخيص، لا يمكن ربط الغرف بالجهاز المحدد. عندما يضاف اسم الغرفة الجديد،
6 يتم إنشاء الغرفة وتوصيلها بالجهاز المختار.

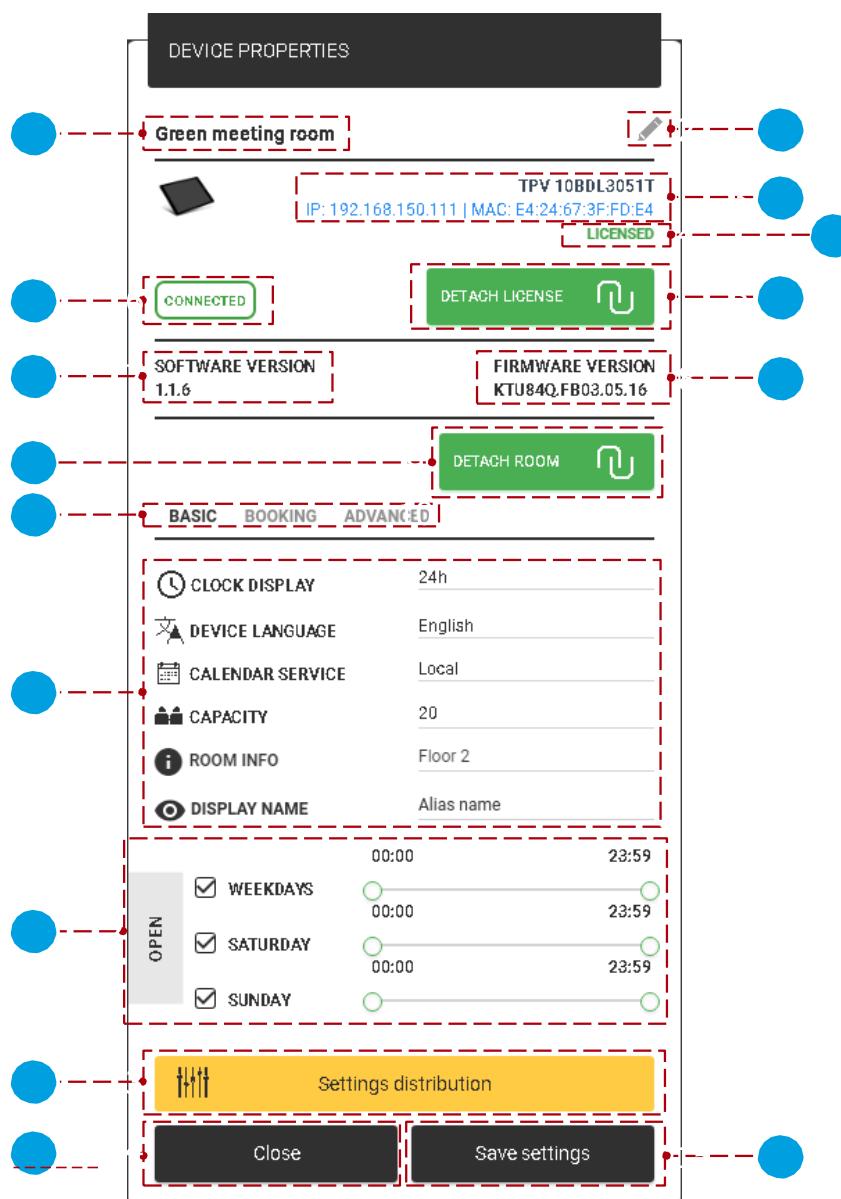
7 قائمة الغرف القابلة للإضافة: إذا تم إنشاء غرف مسبقاً يمكن اختيارها (من القائمة) وإرفاقها على
8 جهاز المحدد.
9 إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلمات إلى الحالة السابقة. ربط الغرفة: ربط الغرفة
10 بالجهاز المختار.

11

خصائص جهاز الحجز: ملحق بعد الغرفة

يمكن تقسيم خصائص الجهاز إلى أساسية، وخصائص حجز، ومتقدمة.

الخصائص الأساسية



الخصائص الأساسية:

غرفة الجهاز: اسم الغرفة الملحة حالياً.

يتم عرض اسم الغرفة الأصلي عندما لا يضاف اسم مستعار للغرفة تحت قائمة "الإعدادات"، تبوب "الغرف"، تعديل خصائص الغرفة، "اسم العرض". عند إضافة اسم مستعار، يعرض بدلاً من الاسم الأصلي.

تعديل مرفق اسم الغرفة: يمكن تعديل اسم الغرفة المرفق. عندما يتم حفظ الإعدادات يتم تغيير الـ ② يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند إرفاق تقويم محلي أو Google Calendar أو iCalendar. لا يمكن تعديل ① اسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة Tigermeeting (Microsoft365، Exchange، Google Workspace، Lark/Feishu) فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.

معلومات الجهاز: يتم عرض عنوان IP و MAC الخاص بالجهاز المختار.

حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حالياً بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق رخصة شاشة الحجز فقط))

فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى بدون ترخيص! ⑤ يمكن إرفاق الرخصة المنفصلة مرة أخرى

حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار.

إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. غرفة الفصل: فصل الغرفة المرفقة حالياً عن الجهاز المحدد. عندما يتم فصل غرفة، بعد التزامن يتم استخدام 'غرفة الاجتماعات' الافتراضية.

العقارات الأساسية، الحجز، والمقدمة: عند الاختيار، تعرض المعايير الأساسية، الحجز، والمقدمة.

المعايير الأساسية:

- شاشة الساعة: تغيير شاشة ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).

لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية.

خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو على التقويم الإلكتروني المرفق. عندما يتم توصيل تقويم إلكتروني، يمكن للجهاز استخدام الغرفة الإلكترونية فقط. عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرفق، يمكن استخدام أغرف المحلية فقط.

السعة: سعة الغرفة الملحة.

معلومات الغرفة: معلومات الغرفة تعرض على الجهاز تحت "الغرف المتاحة". مزيد من المعلومات تحت "الإعدادات، تبويب الغرف".

اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. وعندما لا تضاف تستخدم الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.

وقت الفتح:

اليوم: سيقبل الجهاز الحجوزات للأيام المحددة.

الوقت: سيحجز الجهاز بين الوقت المحدد.

12

توزيع الإعداد:

تم تعبيتها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلمات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة.

إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعين جميع المعلمات إلى الحالة السابقة.

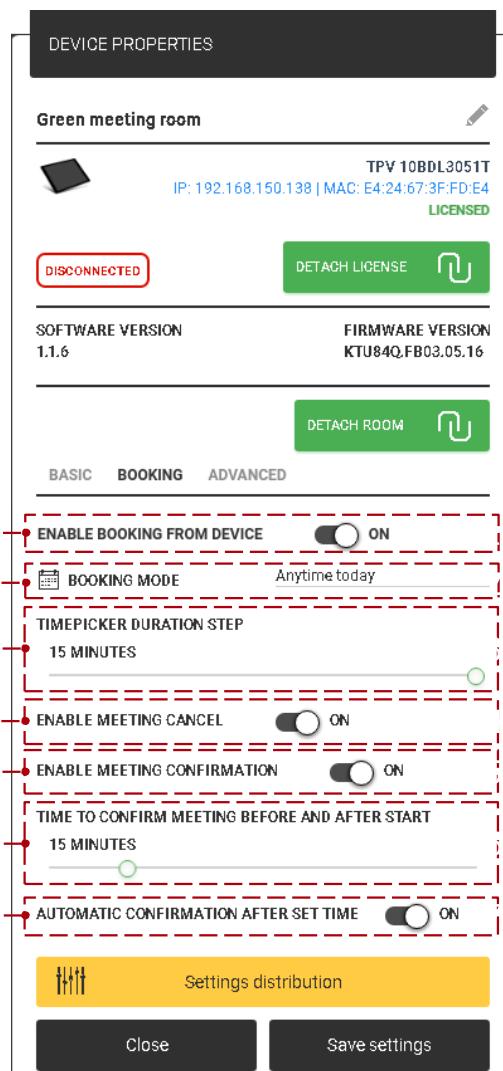
حفظ الإعدادات: احفظ معلمات الجهاز وأغلق الحوار.

13

14

15

خصائص الحجز



عقارات الحجز:

تفعيل الحجز من الجهاز: وضع المساحة العامة. عند تشغيله، يمكن حجز الاجتماعات من خلال جهاز. وإلا فلا يمكن الحجز على الجهاز. (فقط من التقويم الإلكتروني إذا كان مرفقاً)

وضع الحجز: توفر ثلاثة أوضاع حجز.

خطوة اختيار الوقت للمرة: مدة الحجز الافتراضي للجتماع. سيتم معايرة محدد الوقت مع القيمة المحددة. (قد تكون 5، 15، 20 دقيقة).

تفعيل إلغاء الاجتماع: عند تفعيله، يظهر زر "إلغاء" عند اقتراب اجتماع، وعندما لا يتم تعطيل زر "الإلغاء". تمكين تأكيد الاجتماع: قبل بدء الاجتماع، يتم عرض تأكيد الاجتماع القائم عندما يتم تأكيد الاجتماع، سيتم الموافقة عليه. عندما يتم إلغاؤه، يتم إزالة الاجتماع القائم. عند إيقاف تشغيله، لا يظهر زر التأكيد، ويتم تأكيد الاجتماع بعد تحديد الوقت.

(حان وقت تأكيد اللقاء قبل وبعد البدء ()).

وقت تأكيد الاجتماع قبل وبعد البدء: متى ستظهر أدوات التأكيد، قبل وبعد بدء الاجتماع.

التأكيد التلقائي بعد الوقت: عندما ينتهي وقت "تأكيد الاجتماع" (معرف)

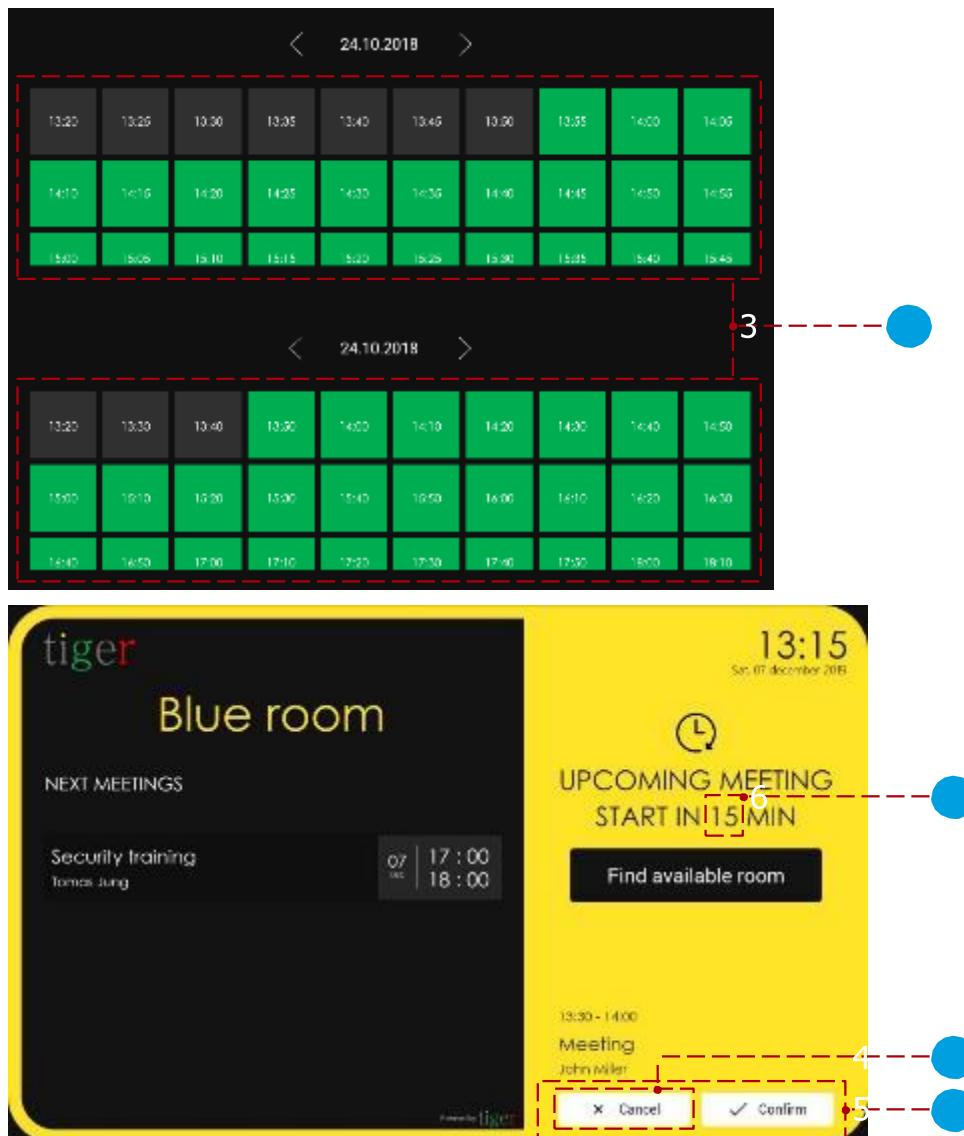
() تم تأكيد الاجتماع القائم أو الاجتماع الحالي مؤكداً

حسب النقطة



تلفانياً. عندما يتم إيقاف خيار "تفعيل تأكيد الاجتماع" يكون هذا الخيار غير معروض.

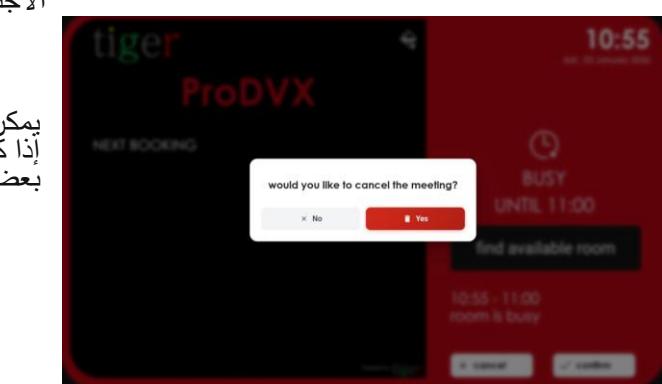
على جهاز أندرويد:



5 تأكيد الاجتماع على الجهاز عند تقويم الكتروني: عندما يتم تأكيد الاجتماع ولم يبدأ بعد: يمكن إلغاء الاجتماع، ويزال الاجتماع من تقويم الغرفة المرفقة.

عندما يتم تأكيد الاجتماع ويبدأ:

يمكن إلغاء الاجتماع، ولا يزال الاجتماع من غرفة التقويم المرفقة، بل يتم تغيير وقت نهاية الاجتماع فقط إلى وقت إلغاء الاجتماع.



يمكن تكوين إلغاء تأكيد الاجتماع إذا كان هذا هو القصبي على بعض الأجهزة.

1

tiger

2 وضع الحجز على الجهاز: من هذه اللحظة: يمكن حجز الاجتماع من الوقت الحالي، فقط في اليوم الحالي.

12.10.2019										
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

في أي وقت اليوم: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت من اليوم الحالي.

2

12.10.2019										
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

في أي وقت: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت وفي أي يوم في المستقبل.

3

12.10.2019										
<	12.10.2019	>								
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	

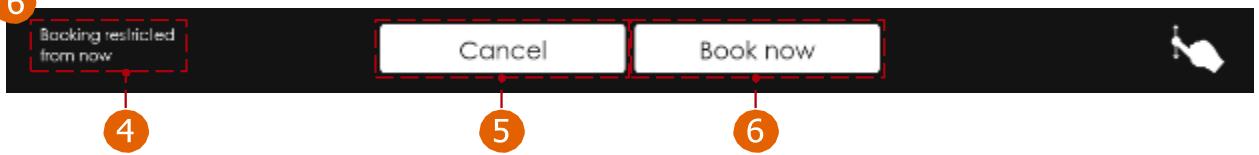
نوع الحجز يظهر في أسفل أداة اختيار الوقت. الإلغاء: الإلغاء والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

احجز الآن: أكد الاجتماع في الغرفة المختارة.

4

5

6



الخصائص المتقدمة



الخصائص المتقدمة:

منطقة توقيت الجهاز: سيتم تكوين وقت الجهاز المحدد حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى **1** المجموعة على الجهاز.
 عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضف العنوان يتم استبداله بـ **2** "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".
 عرض الاجتماع القائم: يعرض الوقت قبل الاجتماع على أنه قائم. (على سبيل المثال، تم ضبطه على **3** 20 دقيقة، ويبدا الاجتماع في الساعة **4** 14:00، وسيتم عرضه كقائم في الساعة 13:40).
 تفعيل مشغل الفيديو: عند تفعيلها، تتوفر إعدادات فيديو إضافية لضبطها. (عندما يتم عرض اجتماع **5** يتم إيقاف تشغيل الفيديو القائم)
 مهلة مشغل الفيديو: يتم تشغيل الفيديو على الجهاز بعد انتهاء المهلة المحددة. رابط **6** الفيديو: رابط الفيديو.
 متطلبات الفيديو: نوع الملف: **7** MP4، الحد الأقصى للحجم: **8** 200 ميجابايت، الدقة: 720p.
 فيديو اختباري: عند الضغط على الزر، يعرض الفيديو في تطبيق الإداره في نافذة منبثقة هو للأغراض الاختبار.

فيديو نموذجي:

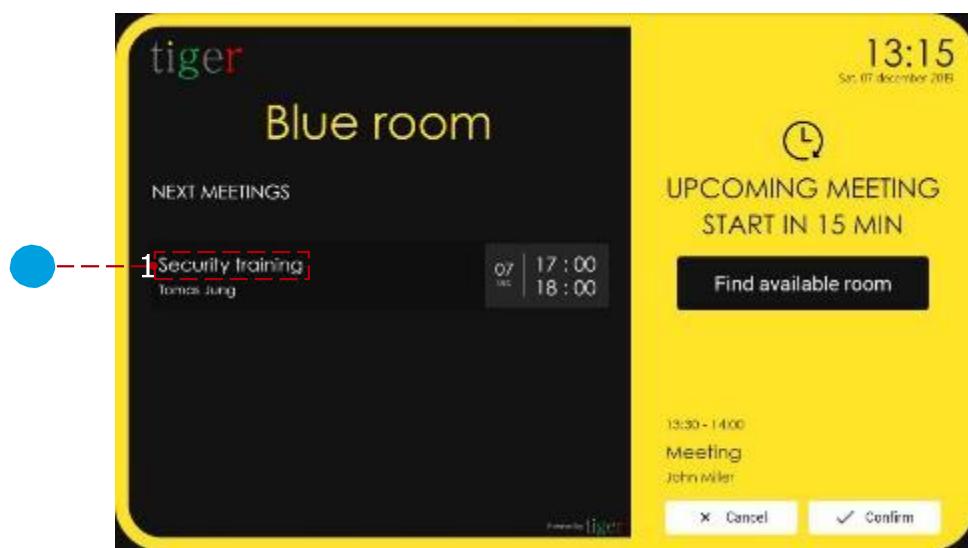
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

ملاحظة: بينما يدعم TigerMeeting نسخ أندرويد من 5 حتى أحدث إصدار - تم تغيير حقوق الوصول إلى الملفات المحلية على أجهزة أندرويد بشكل كبير بين الإصدارات. إذا لم يبدأ الفيديو بعد فترة انتهاء المهلة، يرجى التأكد من منح ملف الوسائط والوصول إلى التخزين للتطبيق. يرجى قراءة دليل إعداد أندرويد لمزيد من التفاصيل.

ملاحظة: يجب أن يكون شكل ودقة الفيديو متواافقين مع قدرات الشاشة واتجاهها. في حال كان للشاشة موضوع عمودي، فإن الفيديو العمودي سيكون مناسباً أكثر من الفيديو ذو الاتجاه الأفقي، والعكس صحيح.

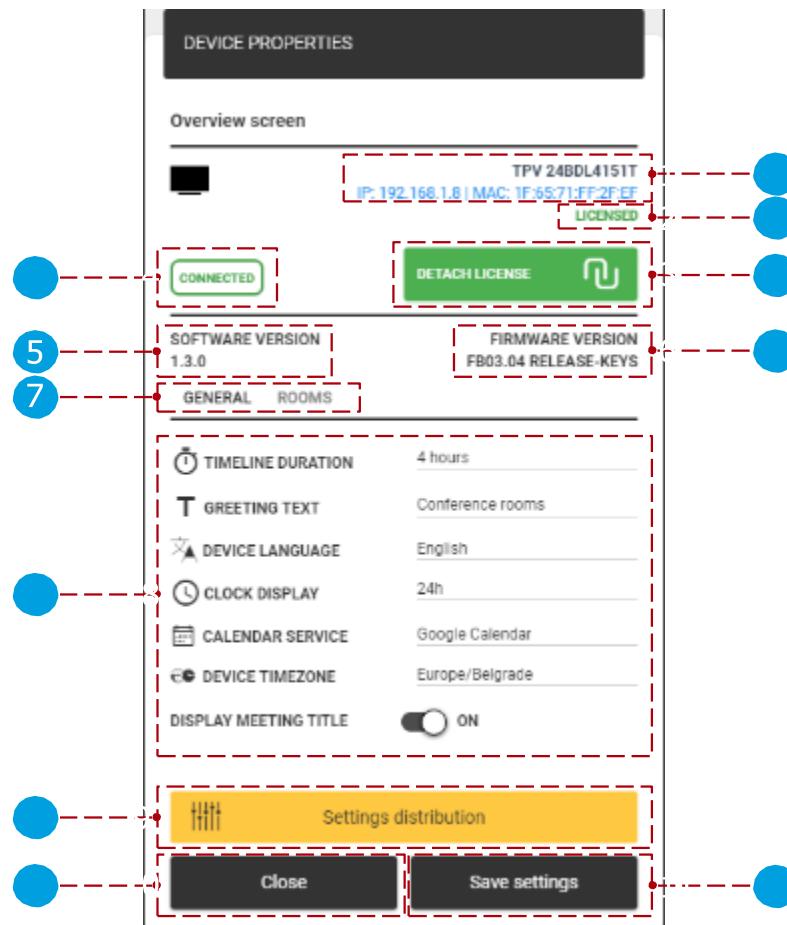
على جهاز الأندرويد، يتم عرض تفاصيل الاجتماع التالي كما هو مطلوب في الخصائص المتقدمة.

ملاحظة: الاجتماعات التي تم تحديدها لتكون خاصة لن تظهر أبداً عنوان الاجتماع:



نظرة عامة على خصائص الشاشة

الخصائص العامة



الخصائص العامة:

- معلومات شاشة الجهاز: يتم عرض عنوان IP و MAC للجهاز المختار.
حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حالياً بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو مرخص (يمكن رخصة شاشة النظرة العامة فقط))
فصل الرخصة: فصل الرخصة الحالية. بعد الانفصال، يعاد الجهاز المختار إلى بدون ترخيص!.
إرافق الرخصة المنفصلة.
حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو مفصول) الإصدار البرمجي: يتم عرض النسخة الحالية من الجهاز المختار.
إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض نسخة البرنامج الثابت الحالية للجهاز المختار. الإعدادات العامة: عدادات الغرف: عند الاختيار، تعرض معايير الغرفة العامة أو الغرف.
المعايير العامة:
مدة الجدول الزمني: يمكن عرض الجدول الزمني في أقسام مدتها 4 أو 8 ساعات (أو 13:00) نص الكثيـه: نص تحية في أعلى مضبوطاً على 4 ساعات، تظهر الجدول الزمني من 09:00 إلى 13:00)
الخط الزمني.
لغة الجهاز: سيتم عرض النص على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنـجليـزـية.
شاشة الساعة: تغيير شاشة ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو التقويم الإلكتروني المرفق
عندما يتم ربط التقويم، تكون إعدادات "الغرف" ().
عندما لا يكون هناك تقويم إلكتروني مرافق، يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
المنطقة الزمنية للجهاز: سيتم تحديد وقت شاشة العرض العام للجهاز حسب المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى حجوزات الاجتماعات.
عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يعرض عنوان الاجتماع (إذا لم يضف العنوان يتم استبداله بـ "الغرفة مشغولة")، وعند إيقاف الاجتماع يستبدل عنوان الاجتماع بنص "الغرفة مشغولة".
توزيع الإعدادات: تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التحقق منها لجميع الأجهزة.
إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. حفظ الإعدادات: احفظ إعدادات

9

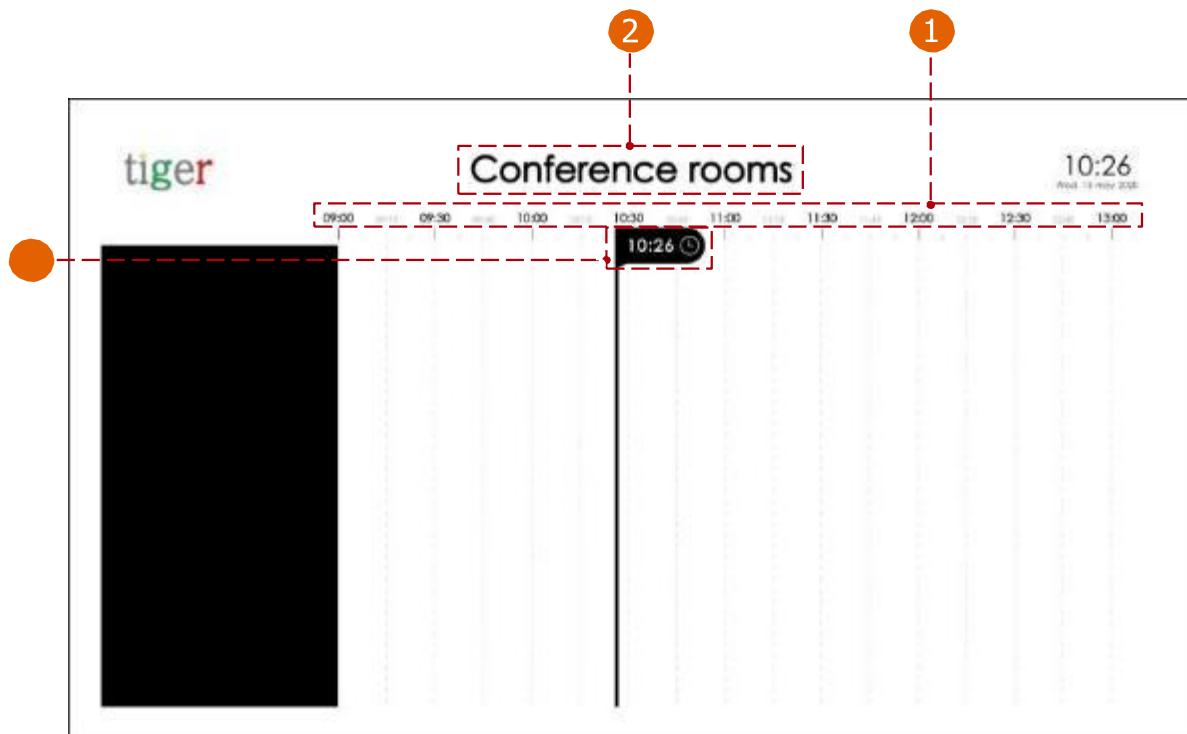
تم تعيينها لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات التي تم التتحقق منها لجميع الأجهزة.
إغلاق: إلغاء الإجراء، يتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. حفظ الإعدادات: احفظ إعدادات

10 tiger

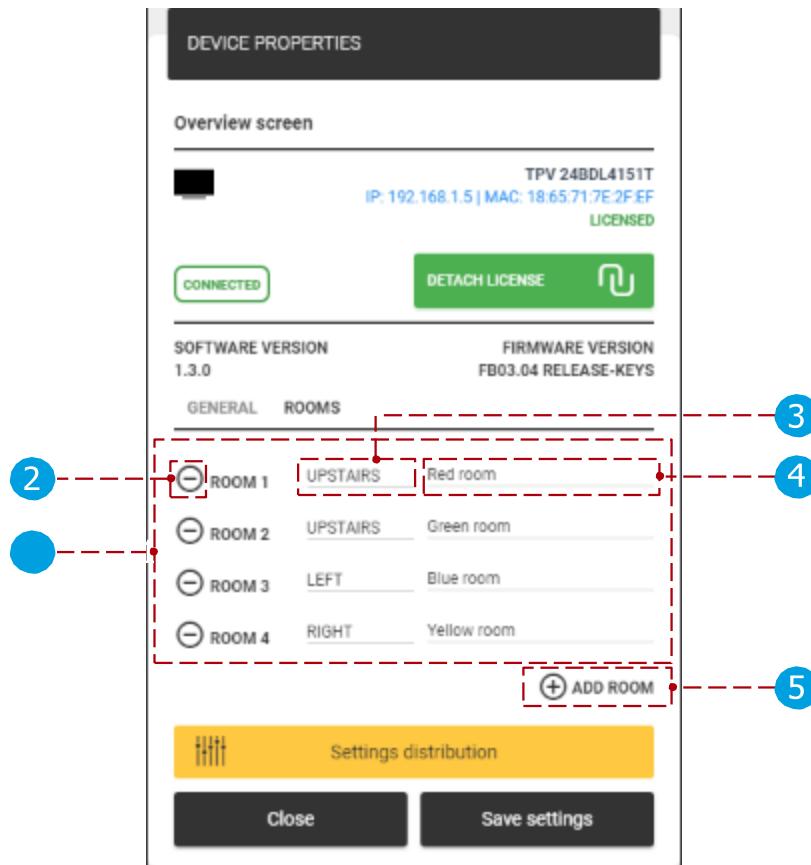
11

الجهاز وأغلق الحوار.

على شاشة النظرة العامة:



خصائص الغرف



خصائص الغرف:

قائمة الغرف: الغرف مدرجة وهي مرتبطة بجهاز شاشة النظرة العامة. إزالة الغرفة: يتم إزالة الغرفة **1** من قائمة الغرف.

معلومات الموقع: أيقونة المعلومات **2** (↑, ↓, ←, →) (الأعلى، الأسفل، اليسار، اليمين) حول **2** نع الجهاز.

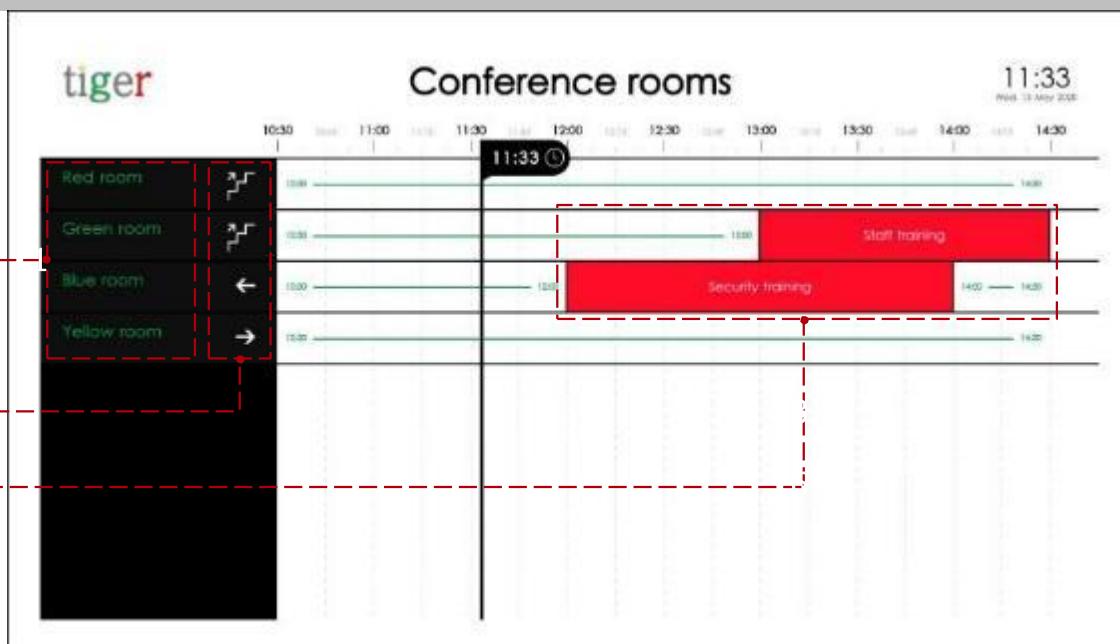
الغرفة: تم إنشاؤها سابقاً **4**. يمكن إرفاق الغرفة (سواء كانت محلية أو تقويم إلكتروني مرفق) إلى قائمة الغرف.

إضافة مساحة: أضف غرفة جديدة **5** إلى القائمة.

هناك حد أقصى لـ **9** غرف يمكن إضافتها إلى القائمة في شاشة نظرة عامة واحدة. هذا الحد محدد للحفاظ على المعلومات في القائمة دون أن يكون مزدحماً.

نظراً لأن قائمة الغرف مخصصة لجهاز النظرة العامة، فإن الاتجاه دائماً نسبي مقارنة بالموقع الفعلي لشاشة النظرة في المكتب.

على شاشة عامة:



يتم عرض قائمة الاجتماعات. عندما يتم تفعيل "عرض عنوان الاجتماع" يعرض عنوان الاجتماع 6 يظهر "الغرفة مشغولة" كعنوان اجتماع.

حمل ملفات APK لأندرويد من تطبيق إدارة .Tigermeeting

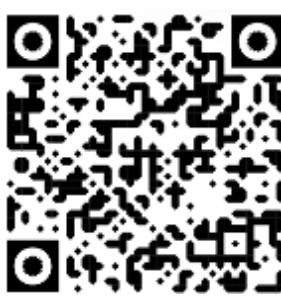
ملفات APK لأندرويد متوافقة مع معظم الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة التلفزيون من أندرويد 4.1 وما بعده، سواء لشاشات الحجز أو شاشات النظرة العامة.

ملفات APK متاحة للتحميل من تطبيق الإداره:

- ملف APK يدعم أجهزة أندرويد 4.1 (x.4) (+)
- يدعم الأجهزة من أندرويد 5.0 إلى أحدث إصدار أندرويد (5+)

إصدارات HUAWEI AppGallery ومتجر Amazon Appstore و Google Play ومتجر سامسونج جالاكسي مطابقة لإصدار Android 5+ APK من تطبيق الإداره.

للثبيت على جهاز ، يرجى النقر على الأيقونة أو مسح رمز QR المقابل.



يحظى تاينيغ باعتراف واعتماد في أسواق التطبيقات الكبرى الأخرى ومتاجر التطبيقات على الهواتف والأجهزة اللوحية لمصنعي الأجهزة في الصين والهند.

لذلك تم قبول تطبيق Tigermeeting بين مطوري OPPO ، وهو متوفّر في العديد من دول الشرق الأقصى لمستخدمي متجر OPPO الذي يوفر وظائف التحميل والترقية.



OPPO Store

وينطبق الأمر نفسه على أجهزة VIVO حيث يعتبر Tigermeeting عضواً في مجتمع مطوري VIVO ومعتمد على هواتف وأجهزة VIVO اللوحية حول العالم وبإذن خاص في هونغ كونغ، تايوان، مقاطعة الصين، أستراليا، بنغلاديش، الهند، نيبال، سريلانكا، ميانمار، إندونيسيا، كمبوديا، جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، ماليزيا، الفلبين، سنغافورة، تايلاند، فيتنام، أوكرانيا، باكستان، السعودية، الاتحاد الروسي، الإمارات العربية المتحدة – وفي 175 دولة أخرى.



GetApps Developers
Xiaomi Official App Market

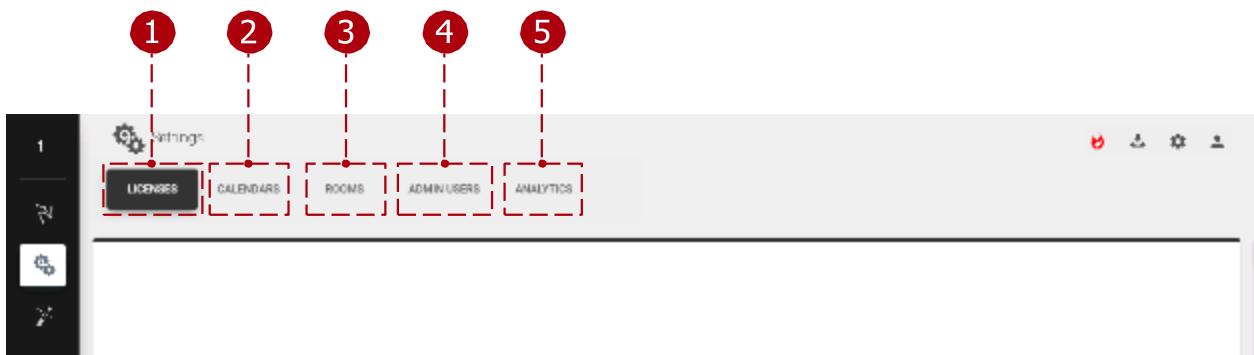
vivo Developers

كما أن Tigermeeting معترف به ومعتمد على أجهزة Xiaomi المتوفرة في سوق GetApps الرسمي لشاومي – وكذلك على Dlightek Developer باسم Transsion Palmstore.

يتم توضيح تثبيت APK لأندرويد بالتفصيل في دليل إعداد أندرويد.
ملاحظة: الجهاز يعمل بالكامل تماما عندما يظهر الموضوع الأخضر الافتراضي.

الإعدادات

تنقسم الأماكن إلى خمسة أقسام:



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

تبويب التراخيص: يمكن تعريف التراخيص للأجهزة.

تبويب التقويمات: يمكن إرفاق أو فصل التقويمات الإلكترونية. تبويب الغرف: يمكن إنشاء الغرف أو إزالتها أو تعديليها.

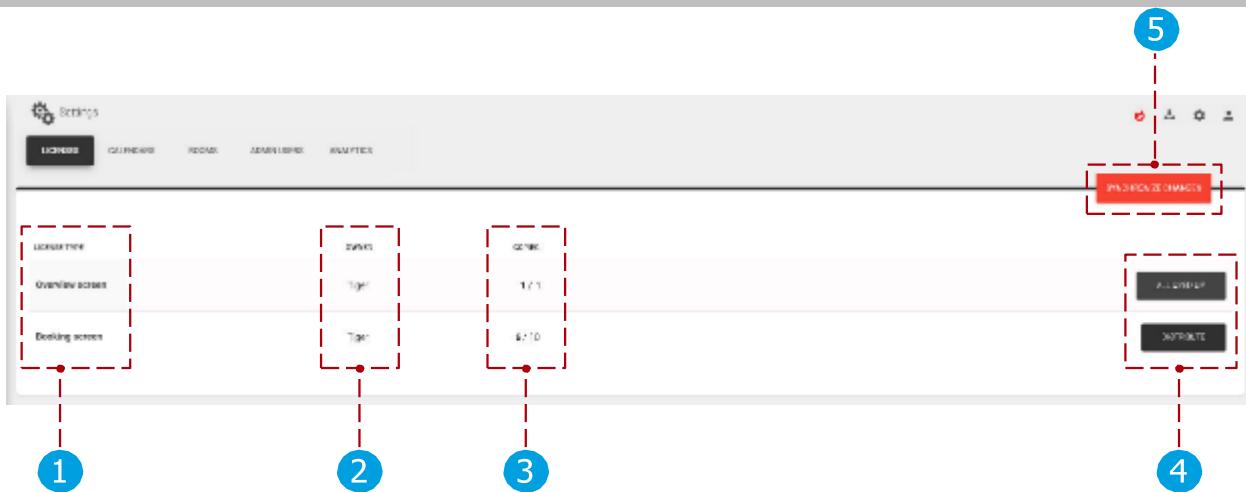
تبويب مستخدمي المسؤول: يتم عرض المستخدمين المسجلين.

التحليلات: ستستخدم البيانات التي يتم جمعها لتقديم معلومات قيمة حول استخدام غرف الاجتماعات. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المجمعة أو حذفها بشكل دائم - مع الامتثال للوائح GDPR و CCPA و POPI و LGPD.

تبويب التراخيص

يمكن إدارة التراخيص في هذا القسم. يحتوي رمز الشركة على عدد محدد من التراخيص. يمكن توزيع هذه التراخيص بين الأجهزة. يمكن أن يكون لجهاز واحد ترخيص واحد فقط. الترخيص يحدد مجموعة من الوظائف:

- بدون ترخيص: الأجهزة التي لا تملك رخصة يمكنها استخدام التقويم المحلي فقط ولا يمكنها حجز الاجتماعات في غرف أخرى - هذا هو وضع العرض التوضيحي.
- رخصة شاشة الحجز: يمكن ربط الترخيص فقط بأجهزة الحجز. يمكن استخدام الجهاز في أي تقويم إلكتروني ويمكنه حجز الاجتماعات في غرف أخرى إذا تم ضبطه بذلك.
- رخصة شاشة النظرة العامة: يمكن ربط الترخيص فقط بأجهزة النظرة العامة. يمكن للجهاز استخدام أي تقويم إلكتروني.



تبسيط التراخيص:

نوع التراخيص: نوع التراخيص الذي يمكن توزيعه بين الأجهزة. (تراخيص شاشات الحجز يمكن ربطه فقط على أجهزة الحجز، ورخص شاشات النظرة العامة يمكن أن ترتبط فقط بجهاز فحص النظرة العامة).
المالك: مالك الرخص.

2
3

النسخ: التراخيص المستخدمة حالياً وإجمالي عدد التراخيص.

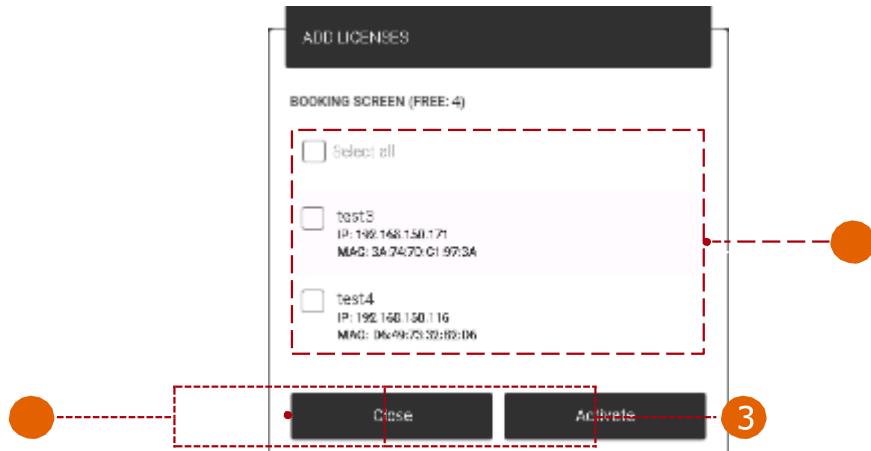
الرقم الأول: عدد التراخيص المستخدمة حالياً. الرقم الثاني: إجمالي عدد الرخص.

4

توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الجهاز أو الأجهزة المختارة.

كل الاستخدام: عندما يتم توزيع جميع التراخيص.

مزامنة التغييرات: عند توزيع التراخيص، يجب أن تكون متزامنة مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
5



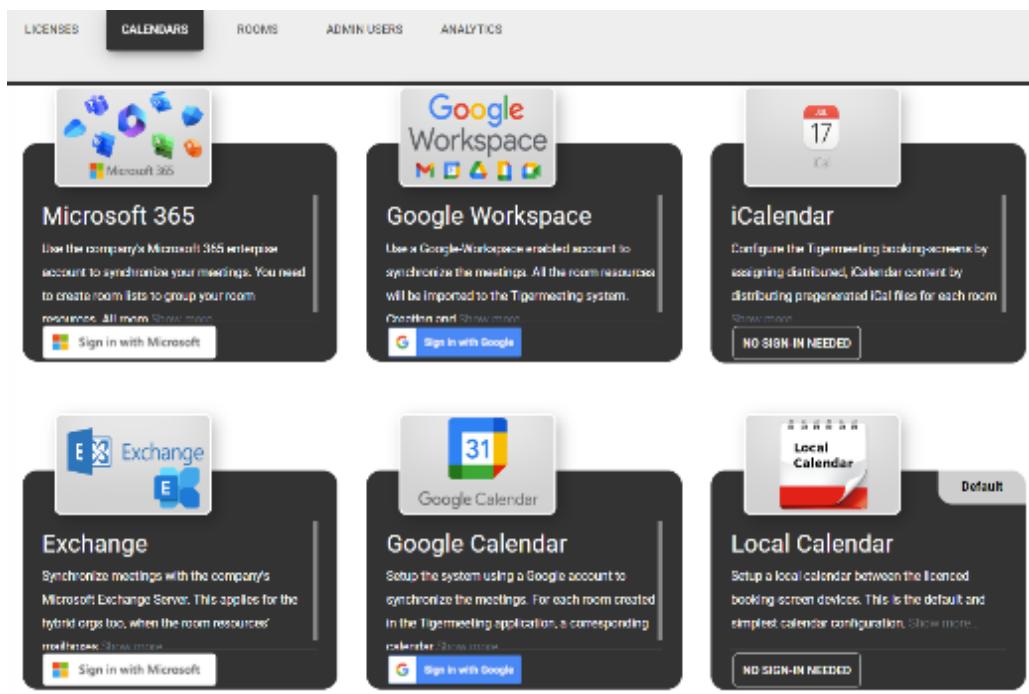
توزيع التراخيص:

اختيار الجهاز: تم اختيار الأجهزة لتوزيع التراخيص. تفعيل: تفعيل التراخيص للأجهزة المحددة.
1

2
3

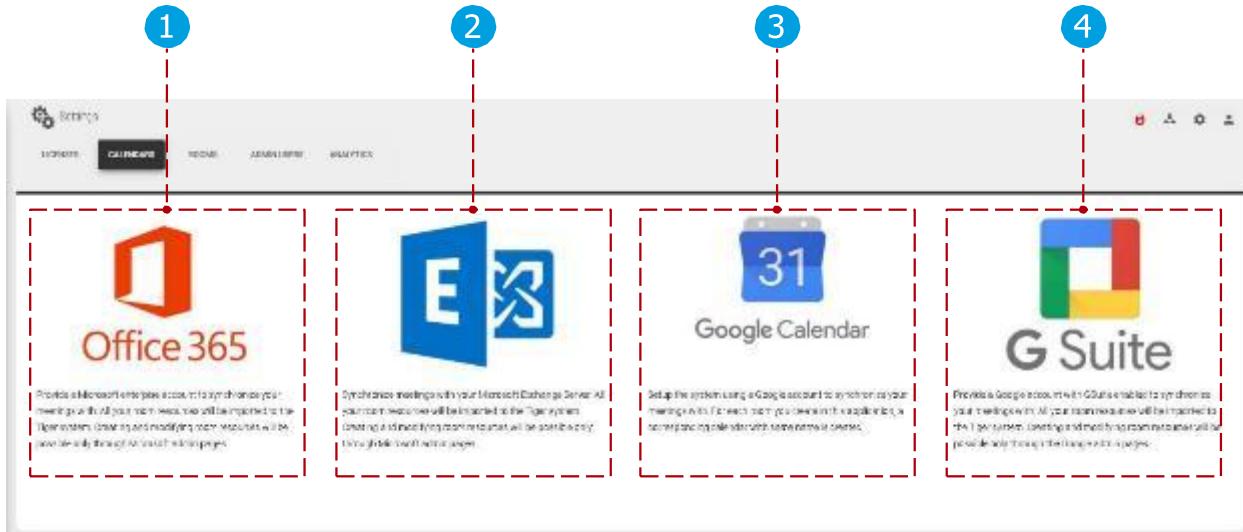
إلغاء: إلغاء توزيع الأجهزة.

تبويب التقويمات



يمكن إرفاق تقويم واحد فقط في كل مرة:

- 1** **Microsoft365:** وفر حساب مؤسسي لマイكروسوفت لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting، لكن موارد الغرفة تدار عبر الإنترنت.
- 2** **Exchange:** مزامنة الاجتماعات مع Microsoft Exchange Server. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام Tigermeeting.
- 3** **Google Workspace:** قم بإعداد النظام باستخدام حساب جوجل لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرفة إلى نظام Tigermeeting.
- 4** **Local Calendar:** انشئ وعدل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة Google.



بجانب التقويمات الإلكترونية. يدعم نظام TigerMeeting Local Calendar و iCalendar

iCalendar: يعرض عبر خادم ويب (بروتوكولات http أو https) ملف iCal (http://) تم إنشاؤه مسبقاً بصيغة تتوافق مع مواصفة RFC 5545، ولا يزيد حجمه عن 10 ميجابايت. سيتم التعامل مع هذه الملفات كمورد للغرفة طالما كانت متوفرة. يسمح باستبدال الملفات طالما أن روابط الروابط لا تتغير.

لارك/فيشو: قدم حساب مسؤول في لارك أو فيشو لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرف إلى نظام TigerMeeting. انشئ وعدل موارد الغرف من خلال صفحات إدارة لارك أو فيشو.

التقويم المحلي: هو الإعداد الافتراضي عندما لا يكون هناك تقويم آخر. تقوم أجهزة الحجز بمزامنة الاجتماعات فقط بين بعضها البعض عن طريق الحجز على الشاشة – وهذا يستخدم بشكل أساسى لأغراض العرض التجريبى فقط.

يرجى استخدام تقاويم أخرى في الإنتاج. (تقويم Google مع حساب شخصي سيكون الأبطأ)

Office 365	Microsoft Exchange	Google Calendar	G Suite
Username <small>Enter username</small>	Username <small>Enter username</small>	Authorization code <small>Enter code here</small>	Authorization code <small>Enter code here</small>
Password <small>Enter password</small>	Password <small>Enter password</small>	Host <small>Enter host url</small>	Host <small>Enter host url</small>
Server version <small>Exchange 2016</small>	Server version <small>Exchange 2016</small>	Authorization code	
<small>CANCEL</small> <small>SUBMIT</small>	<small>CANCEL</small> <small>SUBMIT</small>	<small>CANCEL</small> <small>SUBMIT</small>	<small>CANCEL</small> <small>SUBMIT</small>

5 6

عندما يتم اختيار تقويم للرفقة:

5

معايير المستخدم:

- معلومات Microsoft365: يجب إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ القسم "إعداد تقويم Microsoft365") يمكن إنهاء عملية الإرافق.
- معلومات التبادل: يجب إضافة اسم المستخدم، كلمة المرور، عنوان خادم Exchange وإصدار الخادم، وبعد اختيار قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات عن قوائم الغرف اقرأ قسم "تكوين تقويم Exchange") يمكن إنهاء عملية الإرافق.
- معلومات Google Workspace: بعد تسجيل حساب التقويم يمكن إنهاء عملية الإرافق.
- معايير لارك وفيشو: يستخدم اسم المستخدم وكلمة المرور لمصادقة مستخدم المسؤول لا يتطلب iCalendar أي مصادقة.
- التقويم المحلي لا يتطلب أي مصادقة.

6

تأكيد التحكمات:

- الإلغاء: إلغاء عملية الرفيق.
- التقديم: أكمل عملية الارتباط.

بعد الملحقات في التقويم:

7
8
9
10

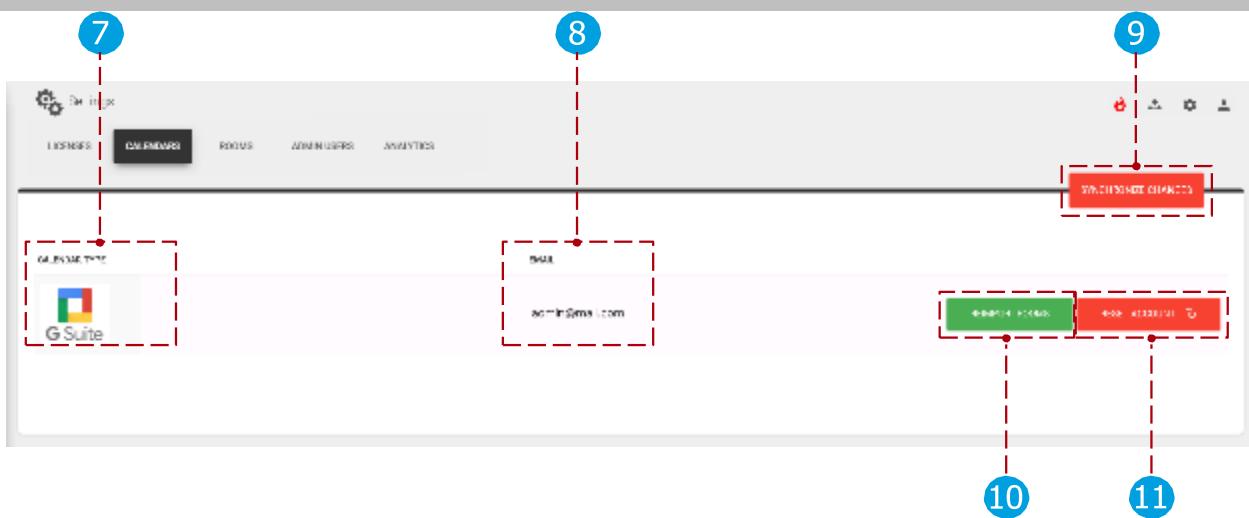
نوع التقويم: نوع التقويم المرفق.

البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني المستخدم في التقويم المرفق
مزامنة التغييرات: بعد المرفق، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما يتم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.

إعادة استيراد الغرف: يمكن إعادة استيراد الغرف ومعاينتها إلى تطبيق إدارة TigerMeeting. يستخدم عند إنشاء الغرف Microsoft365 أو Google Workspace أو Feishu أو Lark أو Exchange. يتتوفر عند تثبيت تقويمات

إعادة ضبط الحساب: تم فصل التقويم الإلكتروني المحدد. بعد الانفصال، سيتم مزامنة التغييرات تلقائيا.

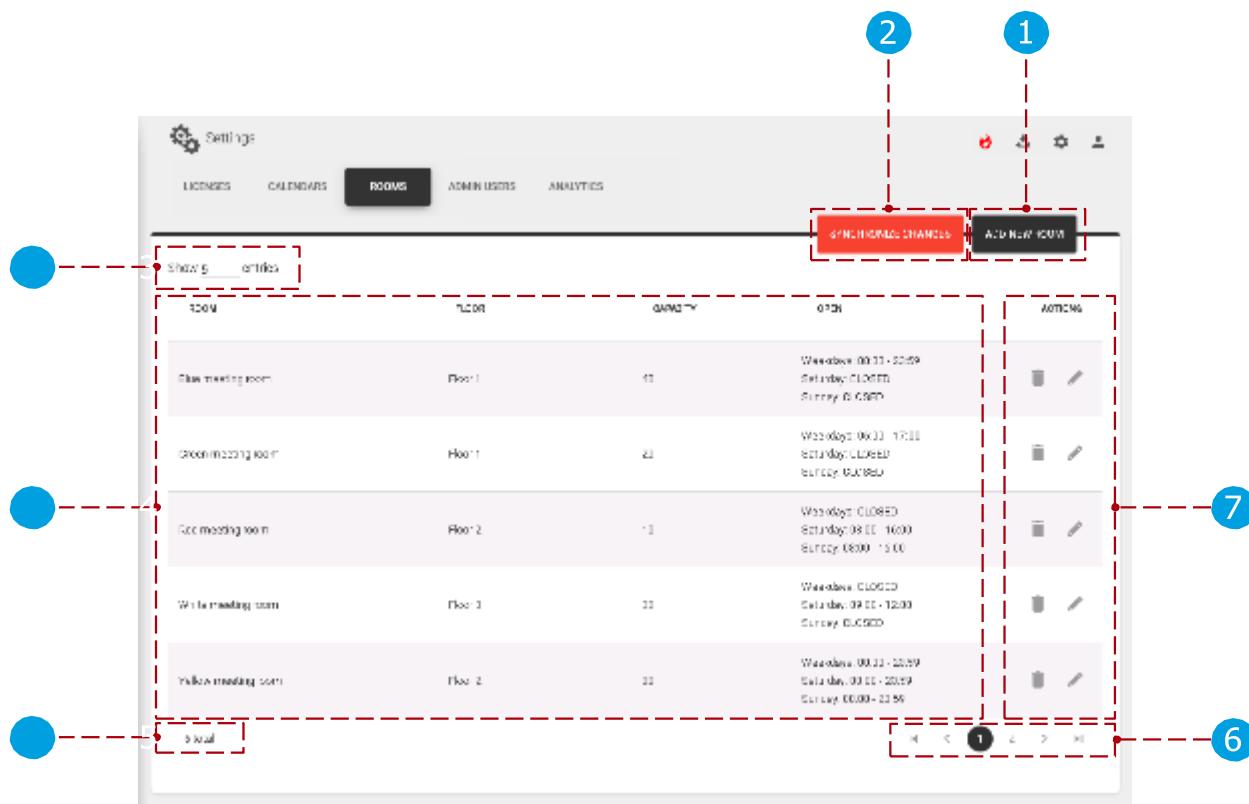
11



رابط الفيديو التعليمي حول كيفية ربط تقويم Google Workspace بتطبيق إدارة TigerMeeting :
<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

تبوية الغرف

يمكن إنشاء غرف وإزالتها وتعديل خصائصها. يمكن توصيل غرفة واحدة فقط بجهاز في كل مرة.



تبوية الغرف:

إضافة غرفة جديدة: أنشئ غرفة جديدة. يمكن إنشاء غرف جديدة عندما لا يكون هناك تقويم أو تقويم جوجل متصل بتطبيق إدارة TigerMeeting.

مزامنة التغييرات: بعد إنشاء غرفة أو تغيير خصائصها، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عندما تم فصل جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.

عدد الغرف: عدد الغرف المعروضة في كل صفحة.

قائمة الغرف: قائمة الغرف التي تم إنشاؤها أو مزامنته عبر التقويم الإلكتروني.

أجمالي عدد الأجهزة: أجمالي عدد الأجهزة التي يتم تصفيفتها حسب مرشح الجهاز. (جميعاً، مجاني، متصل، منفصل) الصفحة، إذا كانت هناك غرف أكثر، فإنها تعرض في صفحات أخرى. الإجراءات:

- **إزالة الغرفة:** إزالة الغرفة المحددة من تطبيق الإدارة لا يمكن إزالته الغرفة عند توصيل تقويم Microsoft 365 أو Google Workspace أو Exchange.

غرفة التعديل: تعديل خصائص الغرفة.

إنشاء الغرف إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق:

- إذا لم يكن هناك تقويم إلكتروني مرفق (يستخدم التقويم المحلي)، يمكن إنشاء غرف وإزالتها وتعديلها دون قيود.

إنشاء غرف إذا كان تقويم Google مرفقاً:

- عند إنشاء غرفة، يتم التتحقق مما إذا كانت الغرفة موجودة بالفعل على تقويم Google. إذا كان موجوداً، فهو متزامن مع غرفة التقويم. وإذا لم يكن كذلك، فيتم إنشاؤه تلقائياً، ويتم إنشاؤه أيضاً في تقويم Google المرفق. عندما تزال غرفة، يمكن إزالتها من المسؤول فقط، أو من التقويم ومن المسئول.

إدارة الغرف، عندما يتم إرفاق تقويمات Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace:

- عندما تكون هناك غرف معرفة مسبقاً، ويتم إرفاق تقويم Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace، تزال الغرف المعرفة سابقاً، وتتم مزامنة غرف التقويم الإلكتروني وإنشاؤها في تطبيق الإدارة.

خصائص غرفة التعديل:

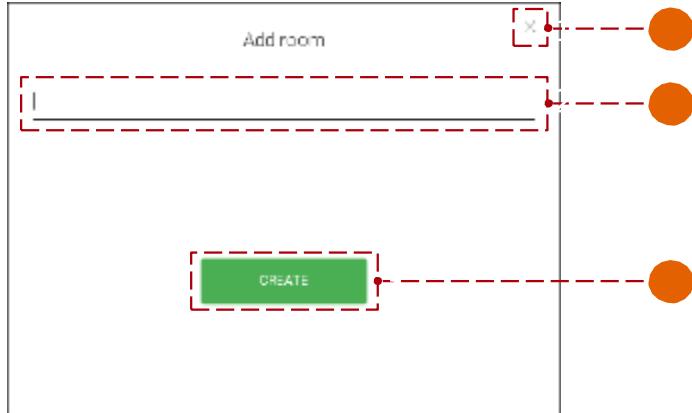
- اسم الغرفة: يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عندما يكون هناك تقويم محلي أو Google مرافق. لا يمكن تعديل أسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة TigerMeeting (Microsoft365، Exchange، Google Workspace) فقط من خلال لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.
- السعة: يتم جلب المعلمة من Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace. معلومات الغرفة: يمكن تعديل المعلمة في جميع التقويمات.
- اسم العرض: يمكن تعديل المعلمة عند مرافق محلي، مثل Microsoft365، Exchange، وتنويم Google.

إضافة مساحة جديدة:

اغلاق:أغلق نافذة النافذة المنبثقة "إضافة غرفة". اسم الغرفة:
اسم الغرفة الجديدة.

إنشاء: أنشئ غرفة جديدة. الغرف التي تحمل نفس الأسماء غير مسموح بها.

1
2
3



7 خصائص غرفة التعديل:

اسم الغرفة: اسم الغرفة المختارة.

تعديل الاسم: يمكن تعديل اسم الغرفة. يمكن تعديل اسم الغرفة فقط عند ارافق تقويد Google Calendar، لا يمكن تعديل أسماء الغرف المستوردة في تطبيق إدارة meetings (Microsoft365، Exchange، Google Workspace) فقط في لوحة إدارة التقويم الإلكتروني.

السعة: سعة الغرفة المختارة.

معلومات: معلومات الغرفة تعرض تحت اسم الغرفة.

اسم العرض: يستخدم اسم مستعار، ويعرض كاسم الغرفة. وعندما لا تضاف تستخدم الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.

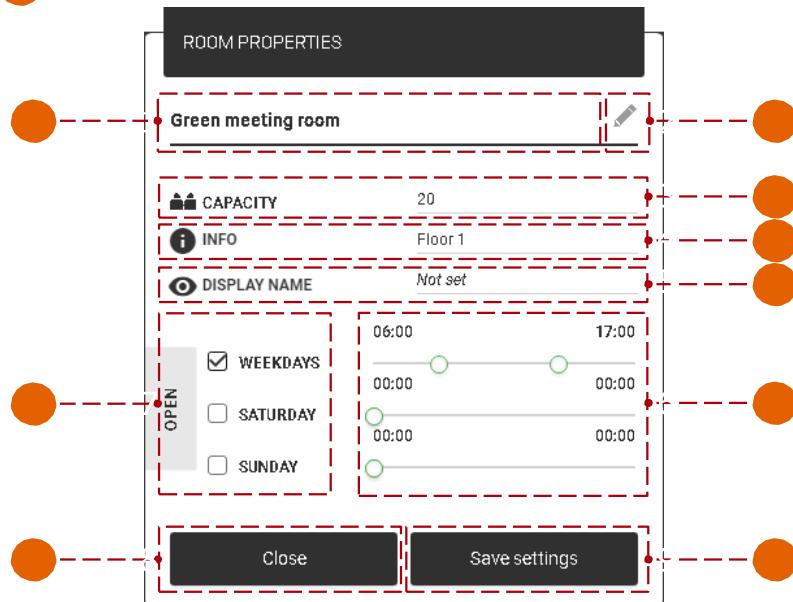
الوقت: الجهاز متاح بين الوقت المحدد.

ال أيام: الأيام التي تم التحقق منها مناحة ويمكن إجراء الحجز من خلال جهاز.

العمل توفر حجوزات، وفي أيام السبت والأحد تكون الغرفة مغلقة، ولا يمكن إجراء حجوزات

الإغلاق: إلغاء وإغلاق غرف الممتلكات.

حفظ الإعدادات: حفظ خصائص الغرف. بعد حفظه، يجب مزامنه مع الأجهزة الأخرى.

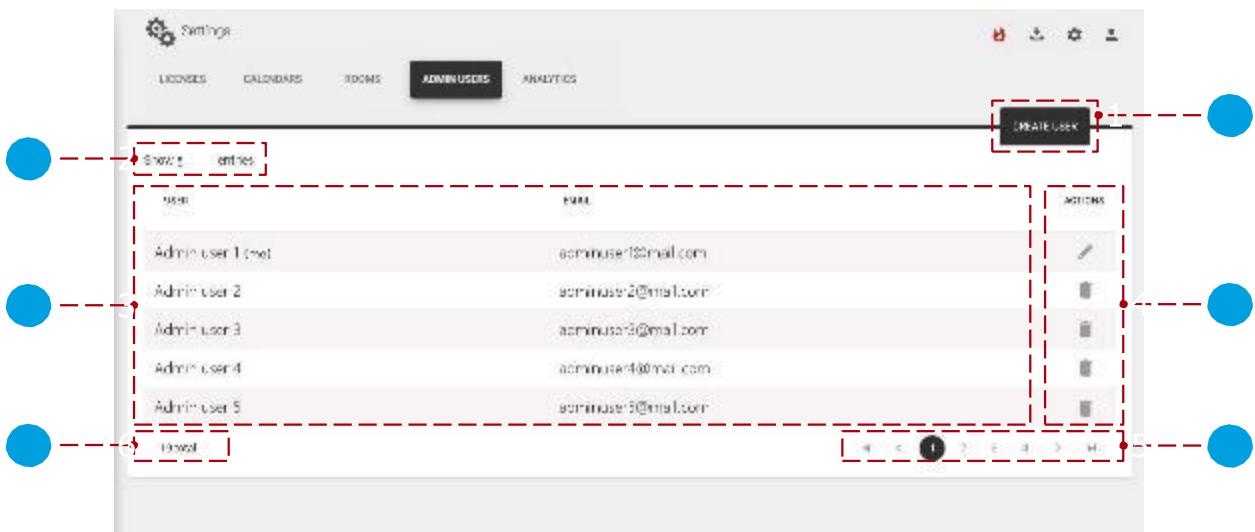


على جهاز أندرويد:



تبويب مستخدمي المسؤولين

جميع مستخدمي تطبيق إدارة TigerMeeting مدرجون هنا.



تبويب مستخدمي المسؤول:

- 1
- 2
- 3
- 4

إنشاء مستخدم: أنشئ مستخدم مسؤول جديد.

عدد المسؤولين: عدد المسؤولين المعروضين في كل صفحة.

قائمة المسؤولين: يتم عرض معلومات المسؤول. (المستخدم المسؤول النشط يعلم ك "(أنا)" الأكشن:

- 5
- 6

- تعديل: عدل معايير المستخدم الحالي للمسؤول.

- الإزالة: إزالة مستخدم مسؤول محدد من تطبيق إدارة TigerMeeting.

التوصيل: إذا كان هناك المزيد من المسؤولين، يتم عرضهم في صفحات أخرى. إجمالي عدد المسؤولين: إجمالي عدد المشرفين في التطبيق.

إنشاء مستخدم مسؤول جديد: عند إنشاء مستخدم جديد، يتم إرسال بريد إلكتروني للتسجيل إلى عنوان البريد الإلكتروني المقدم مع كلمة مرور المستخدم. تأكد من أن بريد التفعيل غير موجود في مجلد الرسائل المزدحمة.

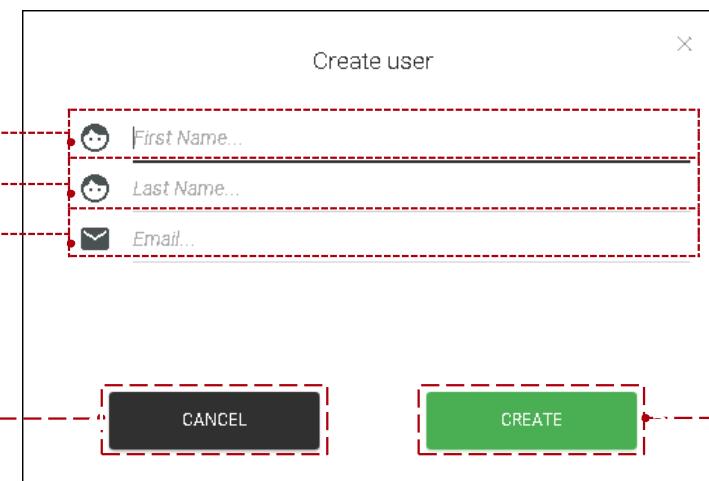
الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.

اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.

البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.

إلغاء: إلغاء الإجراء.

إنشاء: أنشئ المستخدم وأرسل بريد التفعيل.



4

تعديل مستخدم المسؤول الحالي:

الاسم الأول: الاسم الأول لمستخدم المسؤول.

اسم العائلة: اسم عائلة المستخدم المسؤول.

البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.

تغيير كلمة المرور:

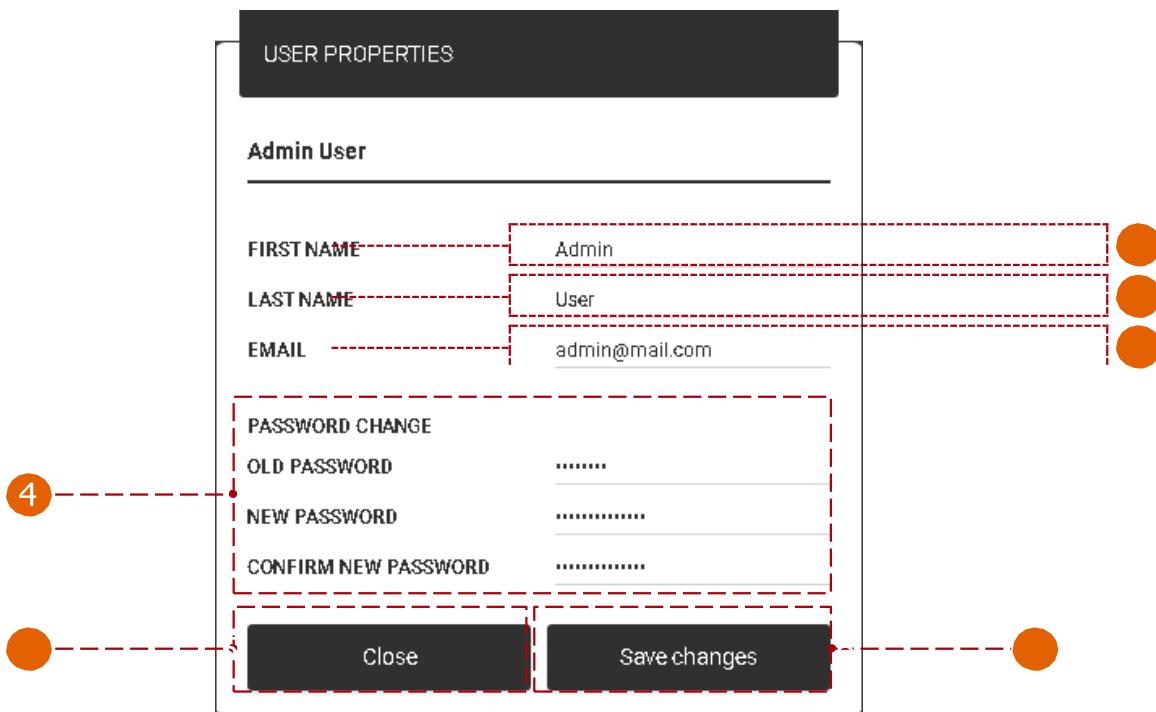
- كلمة المرور القديمة: بدون كلمة المرور القديمة، لا يمكن إنشاء كلمة مرور جديدة.

- كلمة مرور جديدة: يجب أن تحتوي كلمة المرور الجديدة على حد أدنى من الحروف.

- تأكيد كلمة مرور جديدة: يجب أن تكون كلمة المرور الجديدة وكلمة المرور الجديدة متطابقة تماماً.

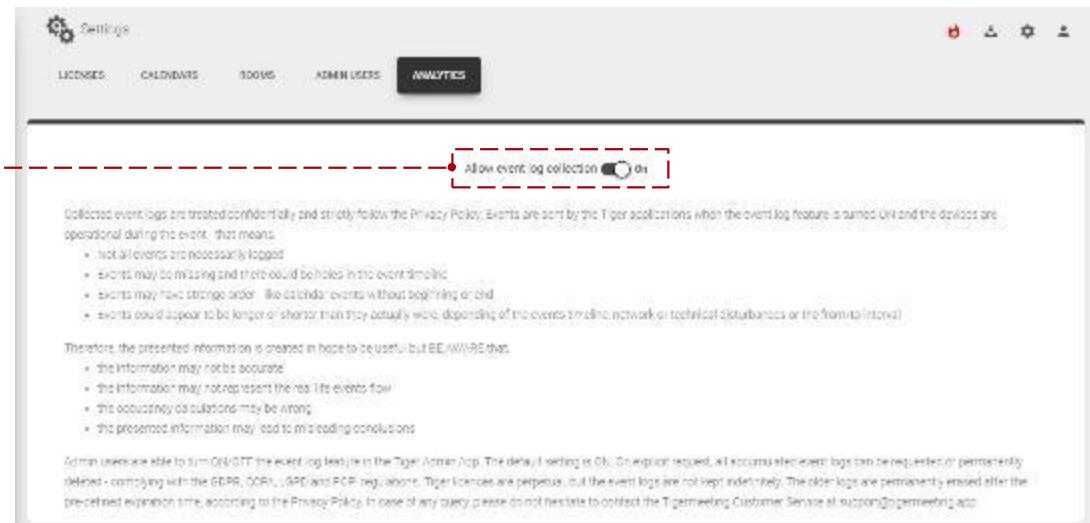
إغلاق:أغلق قسم خصائص المستخدم.

حفظ التغييرات: حفظ معلومات المستخدم الحالي للمسؤول.



تبويب التحليلات

تستخدم البيانات المجمعة لتقديم معلومات مفيدة وقيمة حول استخدام غرف الاجتماعات، وثقافة الشركة، وتحليلات الفعاليات.



تبويب التحليلات:

يمكن لمستخدمي الإداره تشغيل أو إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. **الإعداد 1**. الافتراضي هو تشغيل.

يتم التعامل مع سجلات الأحداث المجمعة بسرية وتتبع سياسة الخصوصية بدقة. يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث - وهذا يعني:

- ليس كل الأحداث مسجلة بالضرورة.
- قد تكون هناك أحداث مفقودة وقد تكون هناك ثغرات في جداول أحداث الحدث.
- قد يكون للأحداث ترتيب غريب - مثل أحداث التقويم بدون بداية أو نهاية

- قد تبدو الأحداث أطول أو أقصر مما كانت عليه فعلياً، اعتماداً على الجدول الزمني للأحداث، أو الشبكة أو الاضطرابات التقنية، أو الفترة الممن/اللازمة.

لذلك، يتم إنشاء المعلومات المقدمة على أمل أن تكون مفيدة، لكن كن على علم بأن:

- قد لا تكون المعلومات دقيقة.
- قد لا تمثل المعلومات تدفق الأحداث الحقيقية، وقد تكون حسابات الإشغال خاطئة.
- قد تؤدي المعلومات المقدمة إلى استنتاجات مضللة.

يمكن لمستخدمي الإدارة تشغيل أو إيقاف ميزة سجل الأحداث في تطبيق إدارة Tigermeeting. الإعداد الافتراضي هو تشغيل. عند الطلب الصريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المجمعة أو حذفها بشكل دائم - مع الامتثال للوائح GDPR وCCPA وPipeda وLGPD وCDR وPOPI.

تراخيص اجتماعات النمر دائمة، لكن سجلات الفعاليات لا تحفظ إلى أجل غير مسمى. يتم مسح السجلات القديمة بشكل دائم بعد فترة انتهاء صلاحية محددة مسبقاً، وفقاً لسياسة الخصوصية. في حال وجود أي استفسار، لا تتردد في التواصل مع خدمة عملاء تايغرماينينج على: support@tigermeeting.app

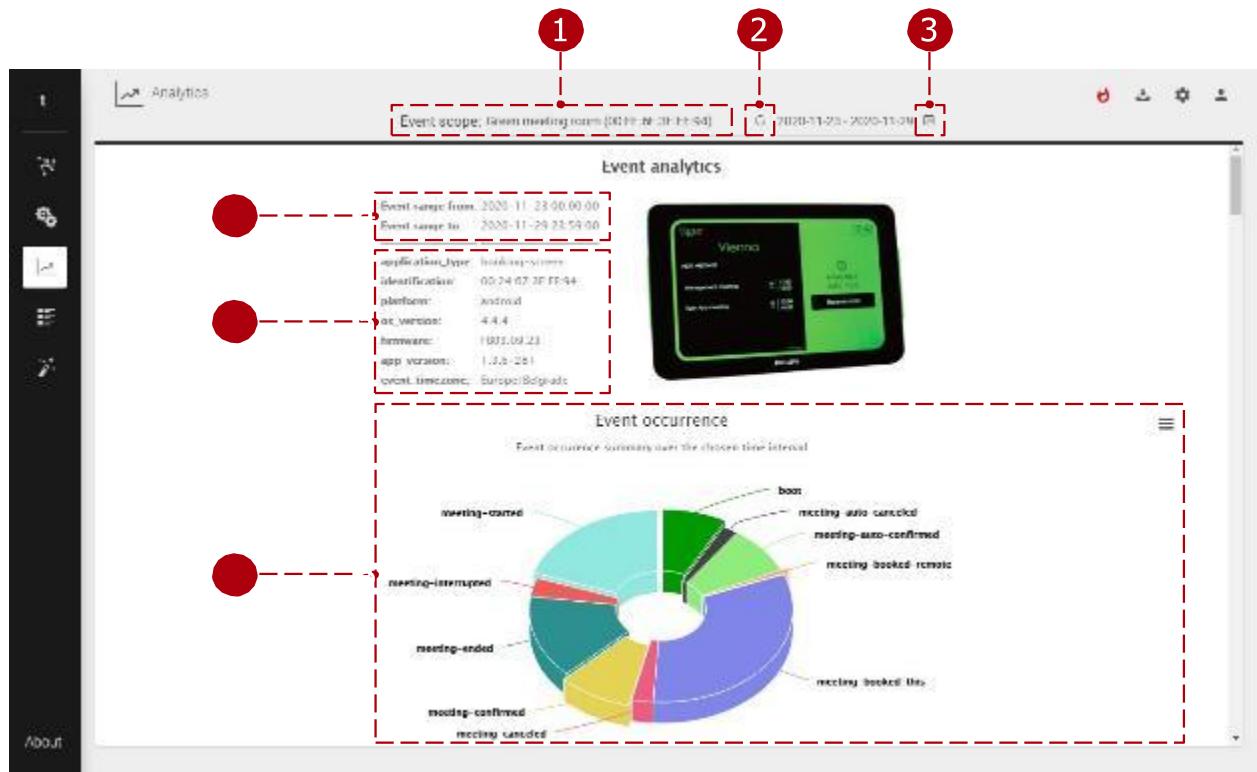
التحليلات

يمكن توليد تحليلات للحجز، وأجهزة المراجعة، والإدارة، والشركة بين الفترة الزمنية المحددة.



الإعدادات:

- 1 قائمة الأجهزة: سيتم توليد تحليلات للجهاز المختار، أجهزة الحجز والمراجعة، تطبيق الإدارة والشركة.
 - 2 تحليلات الشركة: ستشمل جميع البيانات من جميع أجهزة شاشات الحجز التي تملكها الشركة.
 - 3 إعادة تحميل تحليلات: إعادة تحميل بيانات التحليلات إلى الجهاز المختار.
 - 4 مختامون تواريχ: سيتم توليد تحليلات بين التواريχ المحددة.
 - 5 نطاق تاريخ تحليلات الأحداث.
 - 6 معلومات الجهاز: (النوع، التعريف، المنصة، الخ).
- يتم تمثيل بيانات التحليلات في الرسوم البيانية.



3

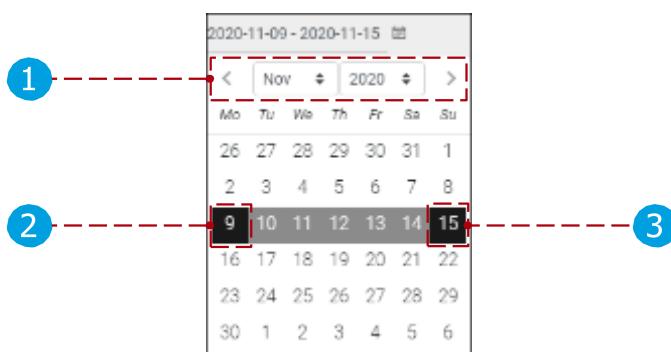
ختامون المواعيد:

جامعي السنة والشهر.

أولاً، يجب اختيار تاريخ البدء.

ثانياً، يجب اختيار تاريخ التوقف.

لتحديد نطاق التواريخ عبر الشهور استخدم مختارى السنة والشهر.



6

الرسوم البيانية:

خيارات المخططات:

يمكن طباعة بيانات المخططات (طباعة الرسم البياني)، أو تحميلها (تحميل صور PNG أو JPEG أو PDF أو SVG أو البيانات بعنوان CSV أو XLS). يمكن عرض البيانات في عرض الجدول (عرض جداول البيانات).

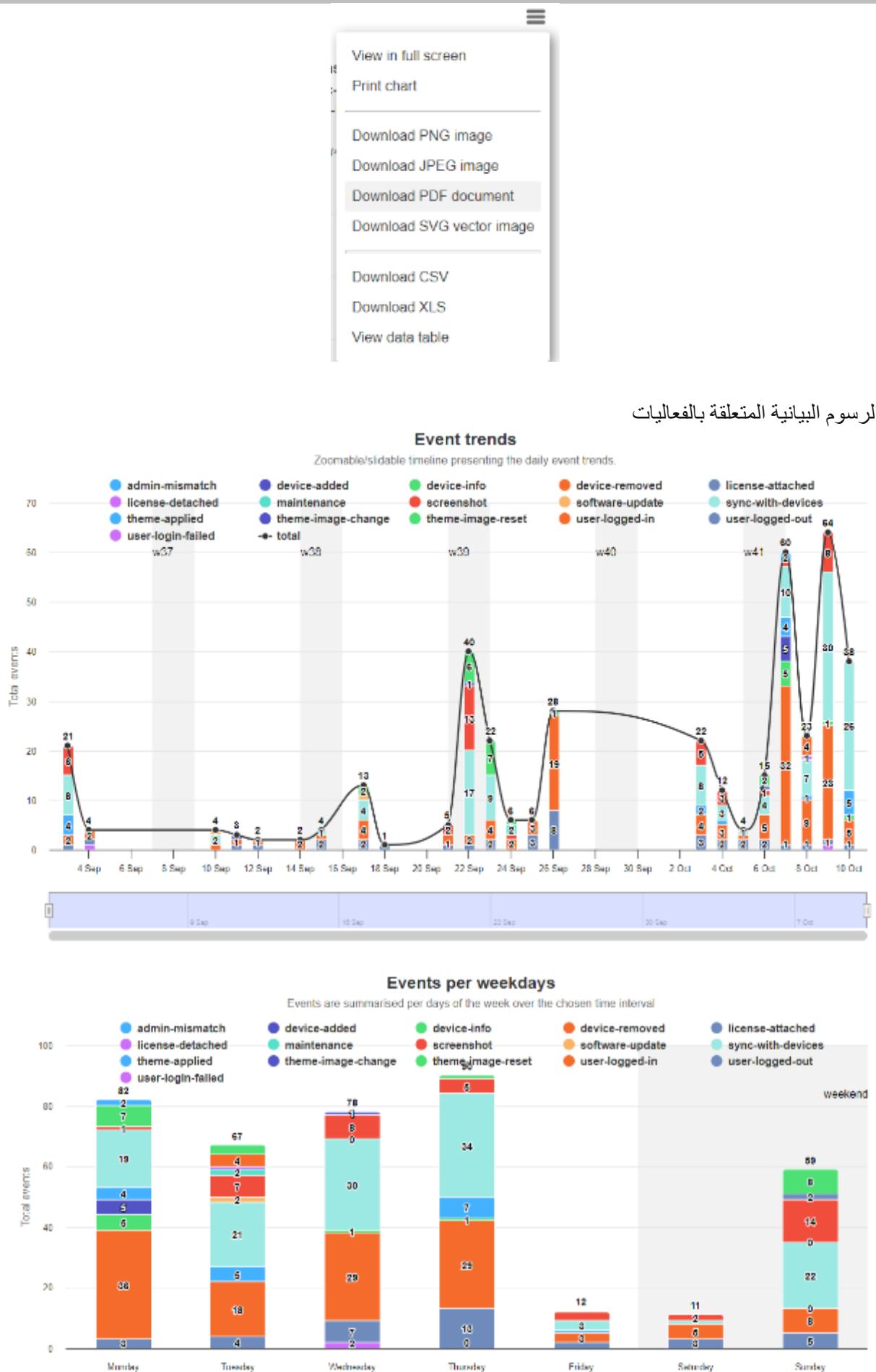
عرض الأحداث (في حالة جهاز الحجز، الإقلاع، حجز الاجتماع، تأكيد الاجتماع، بدء الاجتماع، انتهاء الاجتماع، الخ) في خط الزمن للأحداث. يمكن تكبير المخطط عن طريق النقر والسحب على منطقة قابلة للإختيار. يحتوي مخطط الجدول والبيانات على حد أقصى 300 حدث. الرسوم البيانية الأخرى لا تتعانى من هذا القيد.

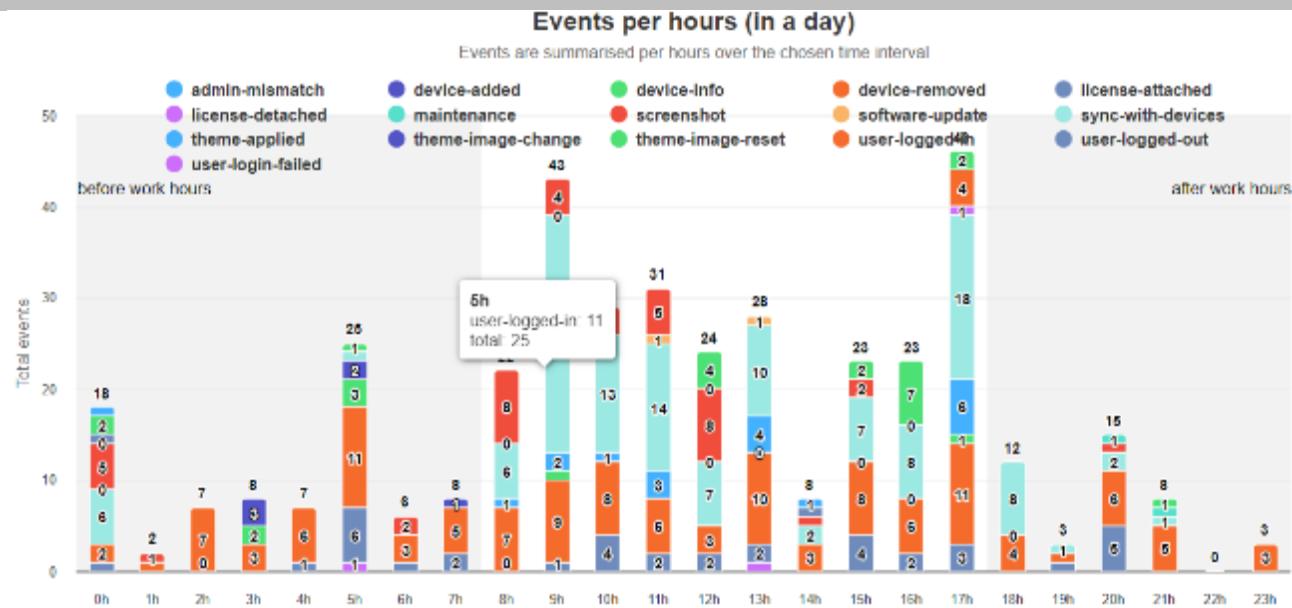


عند رفع المؤشر فوق الحدث، تعرض تفاصيل الحدث.
فلتر مخطط التسلسل الزمني للأحداث.
فلتر خط الأحداث الزمنية. (يمكن تغيير تكبير الخريطة هنا)

يمكن تغيير الرسوم البيانية وتصور البيانات من خلال الإصدارات اللاحقة.

يمكن عرض البيانات في الرسم البياني أو تصديرها إلى أداة ذكاء الأعمال باستخدام إمكانيات تصدير التحليلات.



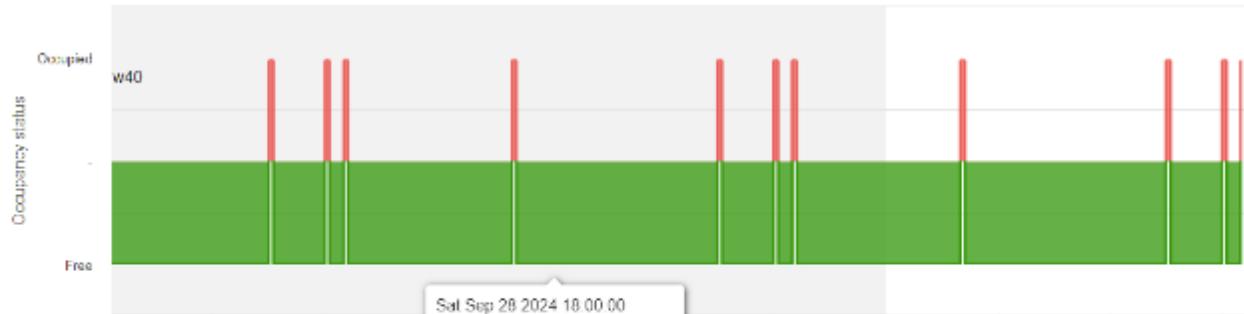
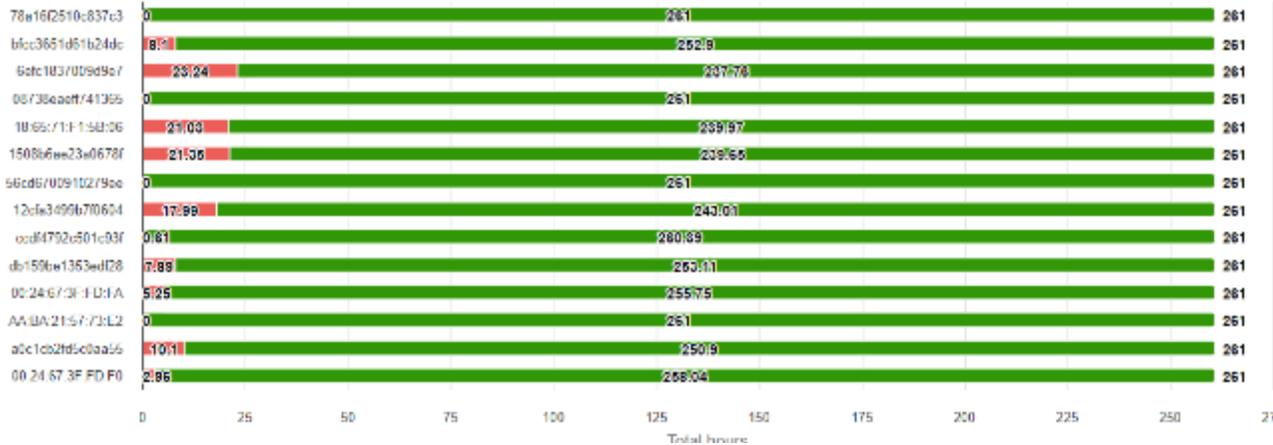


الرسوم البيانية المتعلقة بالاجتماعات

Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday.

● Free ● Occupied



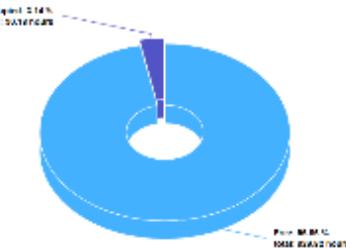
Sat Sep 28 2024 18:00:00
status: Free
event: meeting-started
start_date: 2024-09-28 20:00:00
room_id: 104
end_date: 2024-09-28 20:30:00
Status change: Occupied

Room occupancy over the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday

Room occupancy over the day

Summary over the day from 08:00 to 20:00 hours



... والعديد من المقاييس الأخرى.

سجلات الإدارية

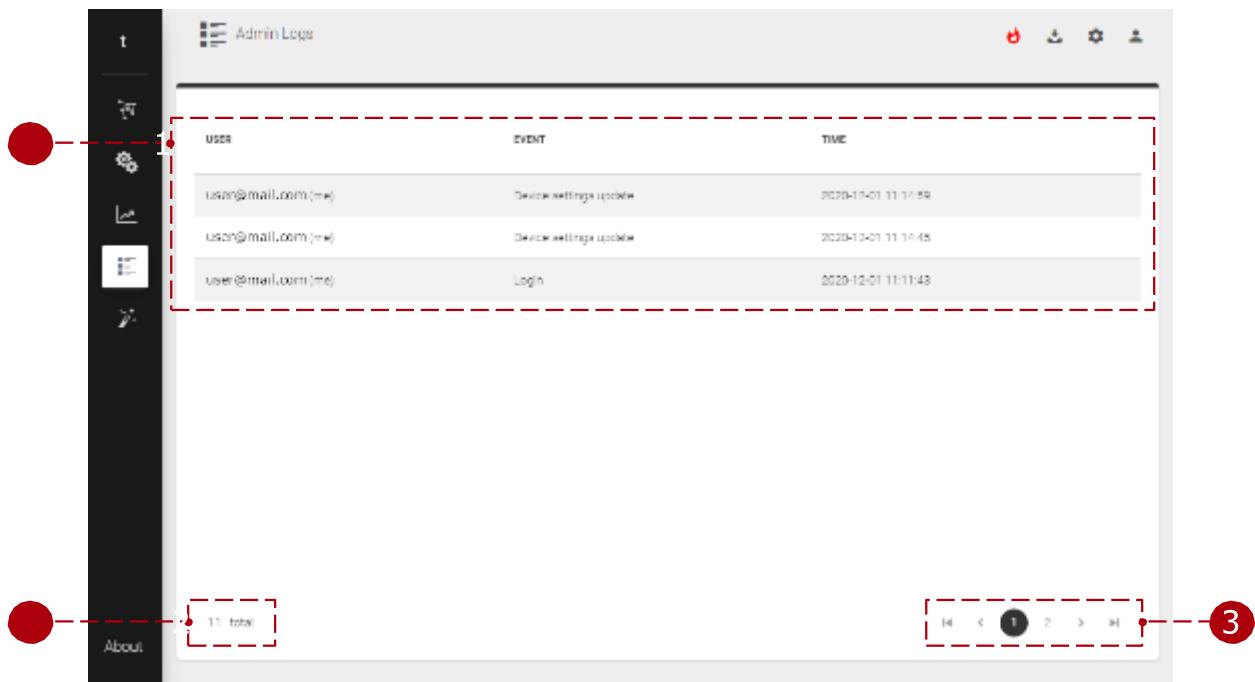
كل حدث تم تنفيذه في تطبيق إدارة Tigermeeting يعرض في قائمة الأحداث. تم إدراج أحداث مثل تسجيل دخول المستخدم من المسؤول، تسجيل الخروج، تحديث إعدادات الجهاز، تحديث البرنامج، إرفاق الترخيص، فصل الجهاز، إعادة تشغيل الجهاز، وغيرها.

سجل المسؤول:

قائمة الأحداث، الأسباب، التاريخ والوقت. إجمالي عدد الفعاليات.

الصفحة: تصفح الأحداث.

- 1
- 2
- 3



يتم تمييز الأحداث المهمة باللون الأحمر لجذب الانتباه.

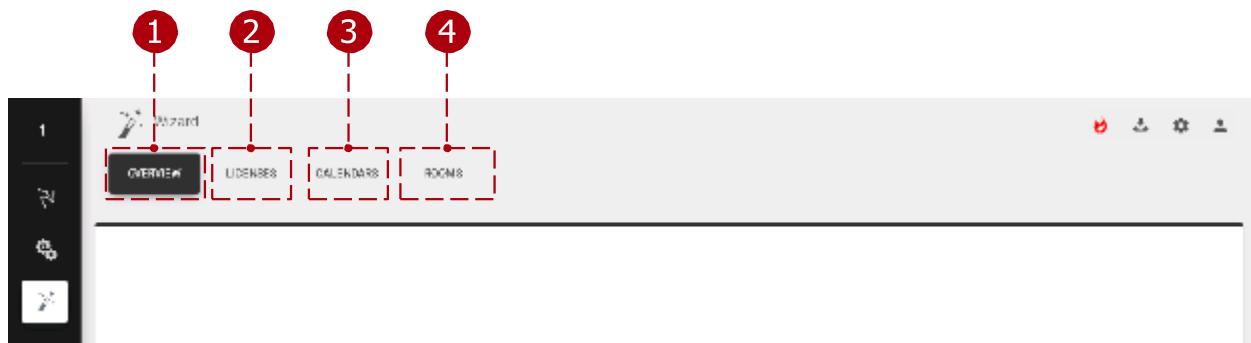
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

تقوم سجلات المسؤول بتحميل آخر 1000 سجل فقط، ومع ذلك يمكن للعملاء طلب رؤية أو حذف جميع السجلات المتاحة وفقاً لسياسة الخصوصية.

ملاحظة: لا يمكن إيقاف سجلات المسؤولين.

ساحر

عادة ما يستخدم عند بدء تطبيق إدارة Tigermeeting لأول مرة. يتم توجيه المستخدم بواسطة ساحر خطوة بخطوة.



الساحر:

- 1
- 2
- 3
- 4

تبسيب نظرة عامة: نظرة عامة أساسية على الأجهزة.
تبسيب التراخيص: تراخيص متاحة للتوزيع بين الأجهزة. تبسيب التقويمات: تقاويم إلكترونية لإرفاق تطبيق الإداره. تبسيب الغرف: الغرف المتاحة للتنشيط على الأجهزة.

نظرة عامة

نظرة عامة أساسية على الأجهزة المتاحة.

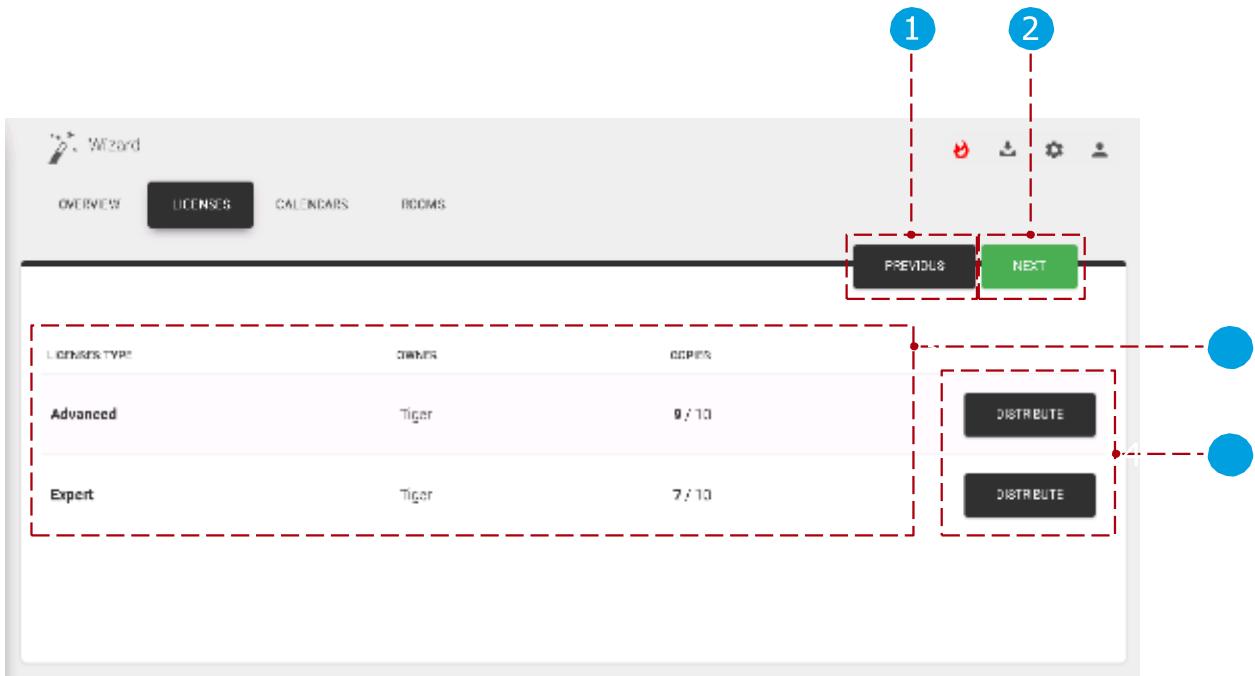
IP/MAC	SOFTWAREVERSION	LICENSE	TIMEZONE
IP:192.168.0.100 MAC:D4:4D:7E:00:00:00	1.5.0	No license	Europe/Berlin
IP:192.168.1.10 MAC:D4:4D:7E:00:00:01	1.5.0	No license	Europe/Berlin
IP:192.168.1.197 MAC:D4:4D:7E:00:00:02	1.5.0	No license	Europe/Berlin
IP:192.168.1.121 MAC:D4:4D:7E:00:00:03	1.5.0	No license	Europe/Berlin
IP:192.168.1.109 MAC:D4:4D:7E:00:00:04	1.5.0	No license	Europe/Berlin

نظرة عامة:

- 1 إضافة جهاز: إضافة جهاز بعنوان IP لم يكتشه تطبيق مدير TigerMeeting. يستخدم عندما يكون الجهاز في شبكة أخرى.
- 2 التالي: ينقل المستخدم إلى الإعداد التالي، وهو "الرساريج".
- 3 قائمة الأجهزة: يتم عرض الأجهزة المتاحة للتركيب.

التراخيص

يمكن توزيع التراخيص بين الأجهزة. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب الرخص.

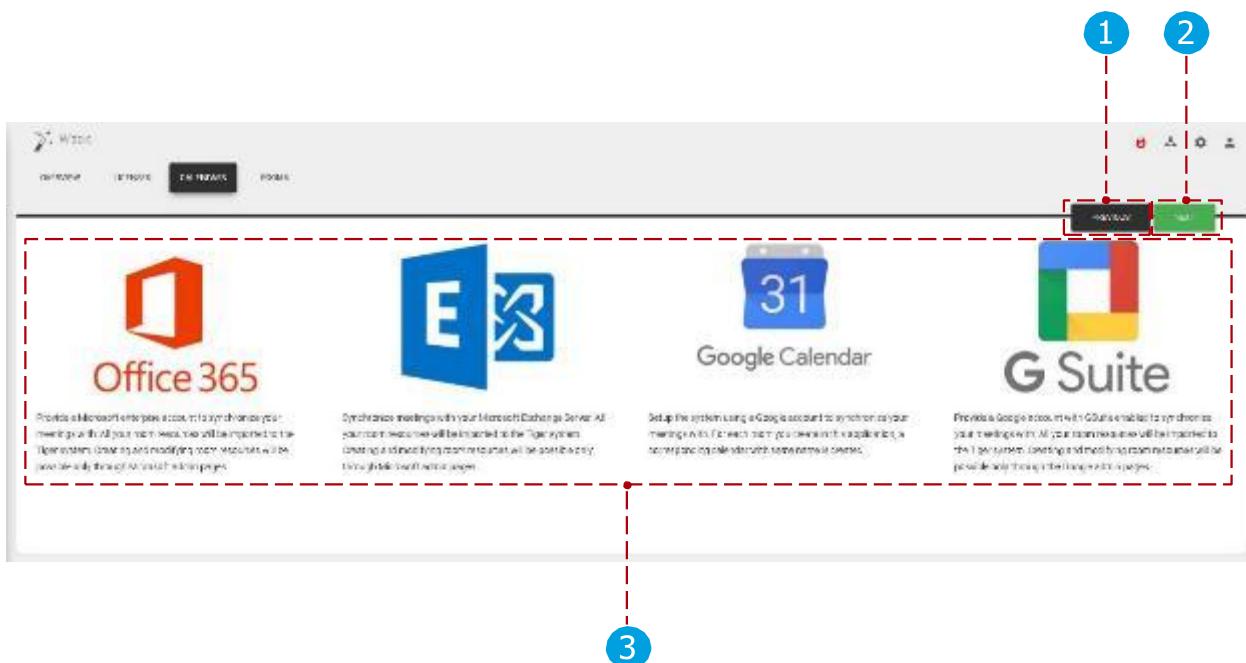


التراخيص:

- 1 السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "نظرة عامة". التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، "النقاومات".
- 2 قائمة الرخص: قائمة التراخيص المتاحة.
- 3 توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الأجهزة المتاحة.
- 4

التقويمات

يمكن إرفاق التقويمات إلى تطبيق الإداره. لمزيد من التفاصيل، تحقق من قسم الإعدادات، تبويب التقويمات.



التقويمات الإلكترونية:

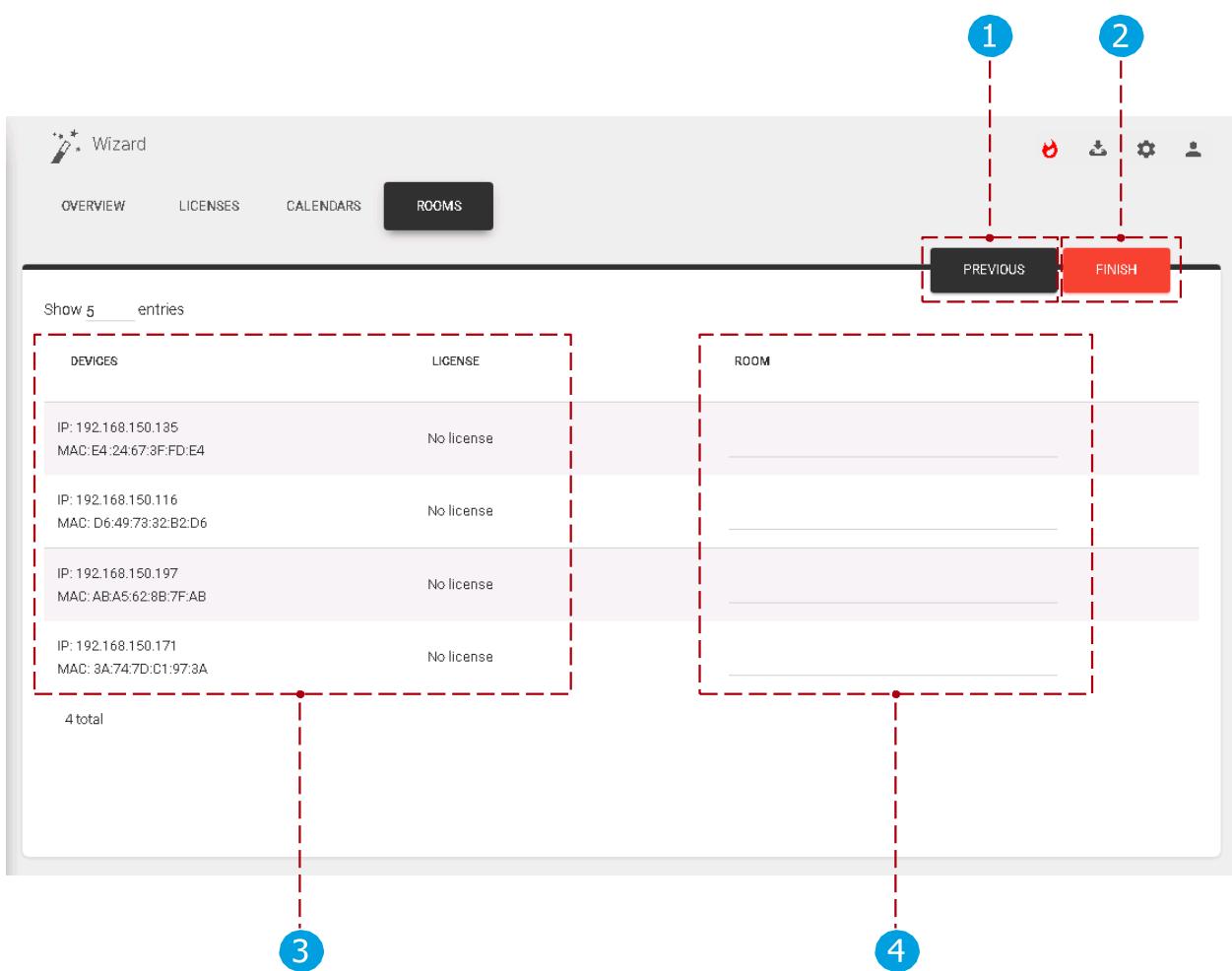
- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "الرخص". التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، "الغرف".
- قائمة التقويمات: قائمة التقويمات القابلة للإرفقة. (مايكروسوفت 365، إكسشننج، جوجل، Google Workspace، لارك أو فيشيو)

جدوال إضافية:

- iCalendar - يتم عرض ملف بصيغة iCal عبر رابط لكل غرفة - لا حاجة للمصادقة.
- التقويم المحلي - تقويم افتراضي حيث تتبادل شاشات الحجز الحجوزات فيما بينها. مخصص للاستخدام في النسخة التجريبية.

الغرف

يمكن ربط الغرف بالأجهزة. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم الإعدادات، تبويب الغرف.



الغرف:

- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "التقويمات".
- الانتهاء من المعالج (إرفاق التراخيص، إرفاق التقويم، إنشاء غرف و إرفاق الأجهزة) و مزامنة الإعدادات مع الأجهزة.
- قائمة الأجهزة: قائمة الأجهزة. الغرف:**
- لا يوجد تقويم أو تقويم جوجل مرفق: يمكن إضافة اسم الغرفة و عندما ينتهي الساحر يتم إنشاء الغرفة. (على تقويم جوجل أيضا)
 - مرفق تقويمات Microsoft365، Exchange، Google Workspace: يمكن اختيار الغرف المستوردة من قائمة منسدلة.

1
2
3
4

حالات الاستخدام العملية

تثبيت تطبيق المسؤول

- اذهب إلى 'المطلوب'.
- قم بتحميل أحدث تطبيق إدارة Tigermeeting لنظام التشغيل 'https://tigermeeting.app/en/downloads'.
- شغل مثبت مدير Tigermeeting.
- اختر 'أي شخص يستخدم هذا الكمبيوتر (جميع المستخدمين)'. اضغط على زر 'التالي'.
- اختر مجلد الوجهة.
- افتراضياً، هو: 'C:/Program Files/Tigermeetingroom'
- اضغط على زر 'ثبت'.
- عند الانتهاء من التثبيت، قم بالغاء تحديد 'شغل مربع اختيار Tigermeetingroom' واضغط على زر 'إنهاء'.

شغل الأجهزة

- شغل جهاز الأندرويد.
- قم بتنصيب تطبيق Tigermeeting على الأندرويد.
- ابحث عن تطبيق أندرويد Tiger بين التطبيقات.
- شغل تطبيق تاينغ.
- فعل إذن "الرسم عبر تطبيقات أخرى".

ابداً تطبيق الإدارة

- شغل تطبيق الإدارة.
- سجل مستخدماً جديداً باختيار تبويب 'التسجيل'.
- املاً معلومات المستخدم المطلوبة.
- سيحدد رمز الشركة عدد ونوع التراخيص القابلة للاستخدام.
- أكمل التسجيل.
- سجل الدخول إلى تطبيق إدارة Tigermeeting.
- لأول مرة، اضغط على زر 'نعم'.

تشغيل معالج في تطبيق المسؤول

- تأكد من أن جميع تطبيقات أندرويد والبرامج الثابتة محدثة.
- انتظر حتى يكتشف تطبيق الإدارة جميع الأجهزة.
- عند اكتشاف جميع الأجهزة، اضغط على زر 'التالي' للوصول إلى الترخيص.
- توزيع التراخيص على الأجهزة.
- اضغط على زر 'التالي' إلى التقويم.
- أرفق التقويم المطلوب بتطبيق الإدارة. اضغط على زر 'التالي' للغرف.
- قم بربط الغرف بالأجهزة المختاراة.
- أنه الساحر بالضغط على زر 'إنهاء'.
- بعد المزامنة يجب تكوين جميع الأجهزة.

Microsoft365 تقویم اعداد

هذا القسم صالح لجميع أنظمة التقويم المعتمدة على واجهة برمجة تطبيقات Microsoft Graph – مثل Microsoft 365 و Exchange Online.

يجب إنشاء موارد الغرف عبر لوحة إدارة Microsoft365 ومجموعات الغرف (قوائم الغرف) والأصوات عبر Windows PowerShell لاستخدام تقويم Microsoft365 في تطبيق إدارة Tigermeeting، يتطلب الأمر التكوين قبل الربط.

المطلبات: - مستخدم مسؤول يحمل على الأقل ترخيص Office 365 E1
- مواد غرفة محددة (الموارد لا تحتاج إلى أي ترخيص)

يرجى استخدام نفس المستخدم المسؤول لإنشاء قوائم الغرف وإلهاق تقويم Microsoft 365 في تطبيق Admin Tigermeeting لتجنب مشاكل الأذونات عند التواصل مع التقويم.

يتطلب تطبيق Azure TigerMeeting المعتمد من مايكروسوفت أذونات المستخدم التالية من المسؤول:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (8)				...
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
openid	Delegated	Sign users in	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ...
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
Office 365 Exchange Online (3)				...
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✓ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✓ Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✓ Granted for tigermeetin... ...

يتم قبول هذه الأذونات أثناء عملية مصادقة مستخدم المسؤول الآمن من مايكروسوفت.

لتحقيق التكامل الناجح مع Microsoft 365 مع Tigermeeting، اتبع الخطوات التالية:

لوحة إدارة Microsoft365 - < إنشاء موارد الغرف

- اذهب إلى <https://microsoftonline.com> أو <https://www.office.com>

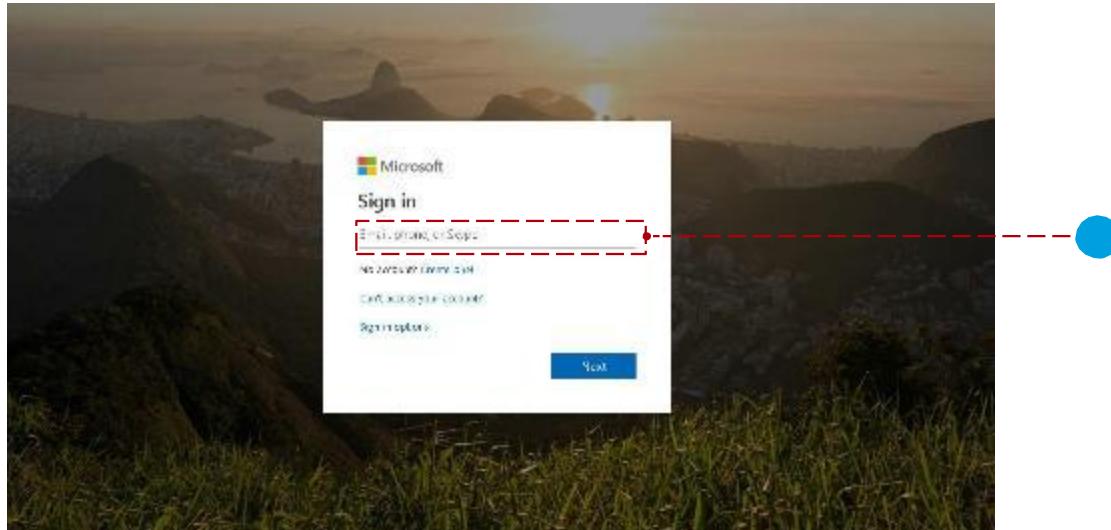
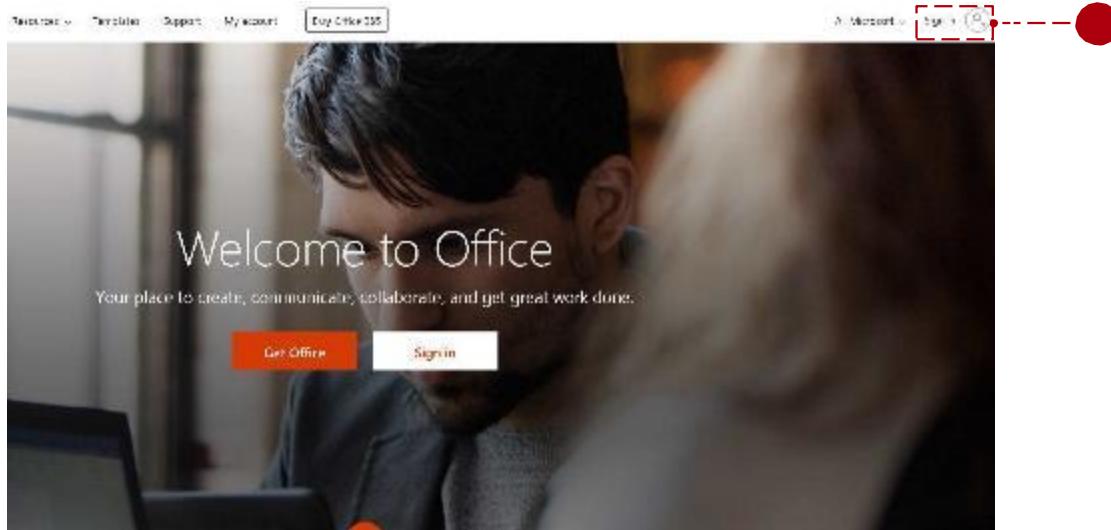
اضغط على زر "تسجيل الدخول".

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

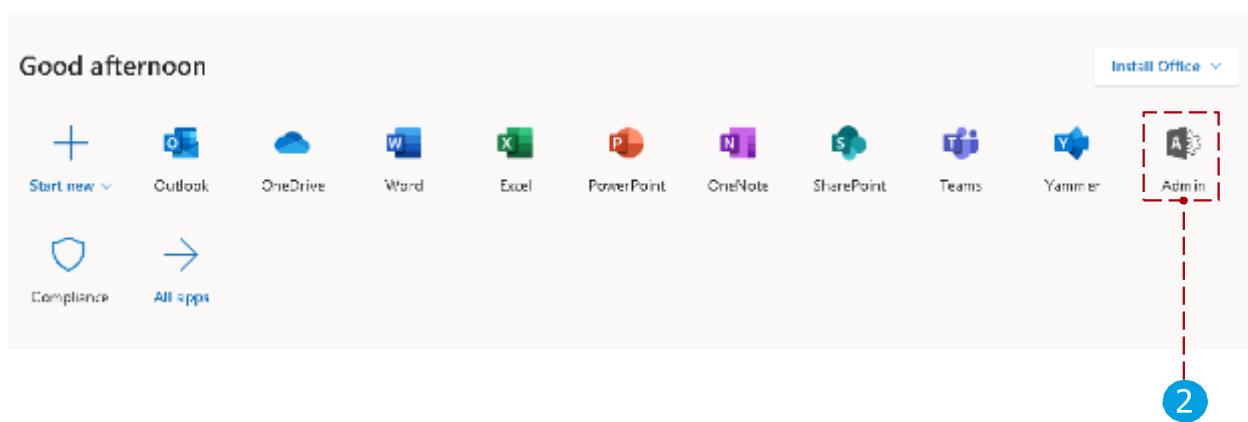
اسم المستخدم: admin@company.onmicrosoft.com
كلمة المرور: *****

1

1



اختر مركز الإداره.



جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً إلى مجموعة الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديلها هنا.

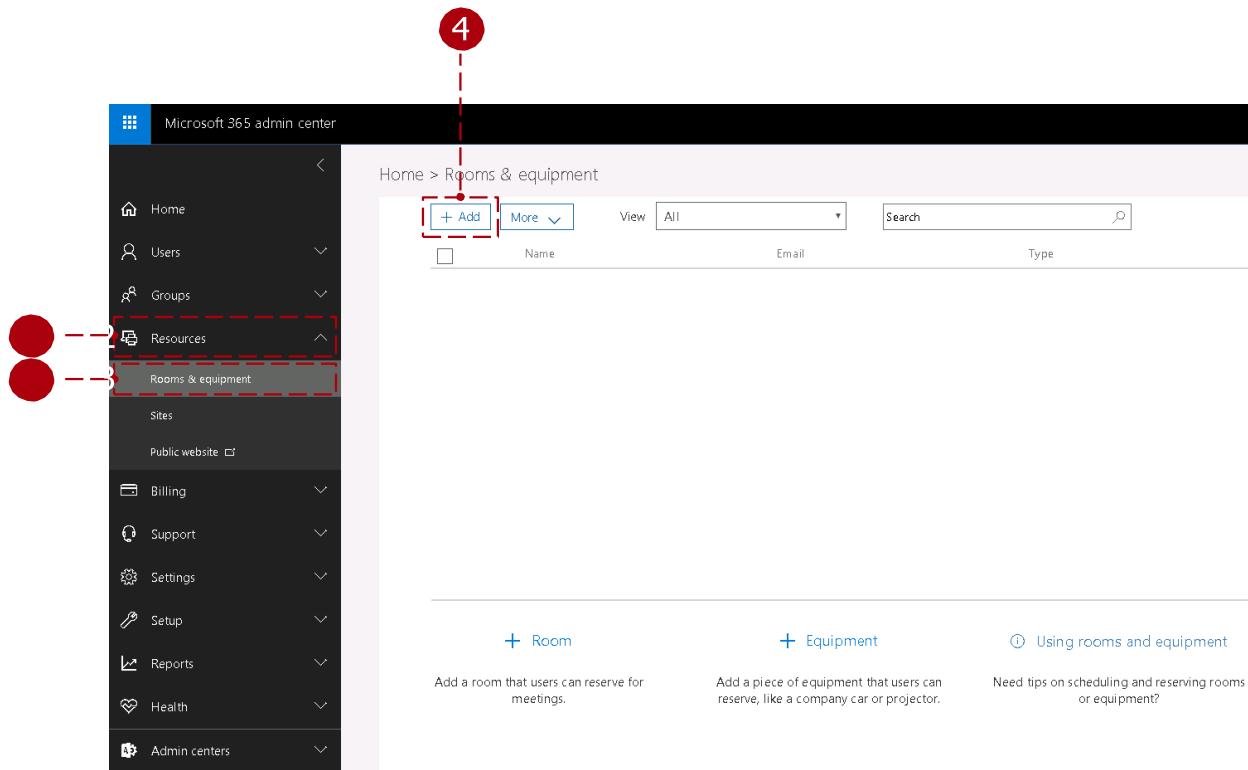
بعد اختيار مركز الإداره:

2
3
4

اختر قائمة "الموارد".

اختر القائمة الفرعية "الغرف والمعدات".

أنشئ موارد غرفة جديدة باستخدام زر "+ إضافة".



5

أضف معلومات الغرفة:

- يجب أن يكون النوع "غرفة".
- أضف اسم الغرفة (مثلا: "غرفة الخضراء") البريد الإلكتروني (على سبيل المثال: "غرفة الخضراء")
- السعة (عدد المقاعد في قاعة الاجتماعات) الموقع
- رقم الهاتف

اسم الغرفة ومعايير البريد الإلكتروني ضرورية.

The screenshot shows the 'Add' dialog box for creating a room in Microsoft Teams. The 'Type' dropdown is set to 'Room'. The 'Name' field contains 'greenroom'. The 'Email' field shows 'greenroom' followed by '@company.onmicrosoft.com'. The 'Capacity' field is set to '20'. There are empty fields for 'Location' and 'Phone number'. At the bottom are 'Add' and 'Cancel' buttons. A red circle highlights the 'Name' field.

4

5

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

تكوين Windows PowerShell عبر RoomList

هناك طريقتان لتكوين قوائم الغرف لتقديم Microsoft365: من خلال سكريبت المساعدة Microsoft365 (اقرأ المزيد في فصل مخصص):

يجب تنفيذ هذا السكريبت في نظام Windows Power Shell الخاص بمسؤول: قم بتنزيل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق إدارة TigerMeeting.

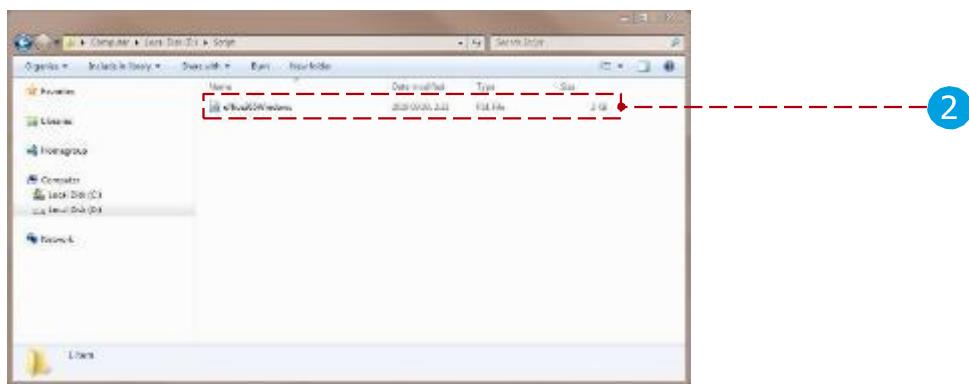
أو يدوياً:

لتكوين تقويم Microsoft365، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

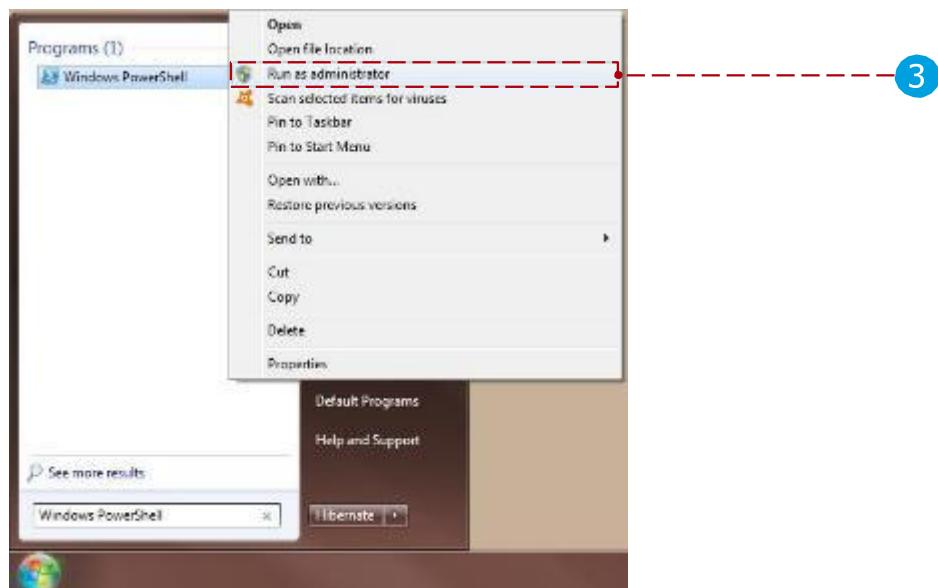
تكوين RoomList باستخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365

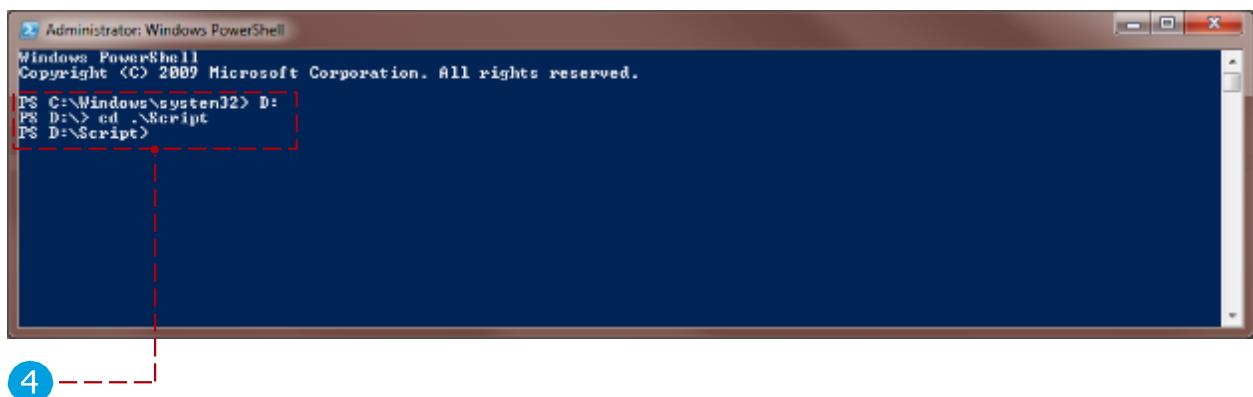
اتبع هذه الخطوات:

قم بتحميل سكريبت الإعداد من خلال تطبيق الإداره. في الملف المحمول، يعمل السكريبت مع اعدادات Microsoft365 وExchange Online وخدم Exchange المحلي، وتستخدم على أنظمة تشغيل Windows أو إس ويندوز. استخراج ملف تم تنزيله. (في هذا المثال، سيتم استخدام سكريبت Microsoft365 لنظام تشغيل ويندوز)



شغل نظام Windows PowerShell في وضع المسؤول.
داخل نظام ويندوز باورشيل، انتقل إلى ملف السكريبت المستخرج.





استخدم الأوامر التالية:

1. تغيير سياسة التنفيذ لتشغيل السكريبت:
سياسة التنفيذ غير المقيدة - النطاق CurrentUser
عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.

2. حدد سياسة "تجاوز العمليه":
سياسة التنفيذ المحددة-العملية النطاقيه-تجاوز سياسة التنفيذ
عند طلب تغيير نوع السياسة، اكتب "Y" واضغط إدخال.

3. عرض قائمة سياسة التنفيذ: Get-ExecutionPolicy -List

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help <default is "Y">: Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help <default is "Y">: Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope                               ExecutionPolicy
-----                               -----
MachinePolicy                      Undefined
UserPolicy                          Undefined
Process                            Bypass
CurrentUser                         Unrestricted
LocalMachine                        RemoteSigned

```

تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لـ Microsoft365 لـ Microsoft365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات الأكثر حداثة هناك.

التكوين اليدوي

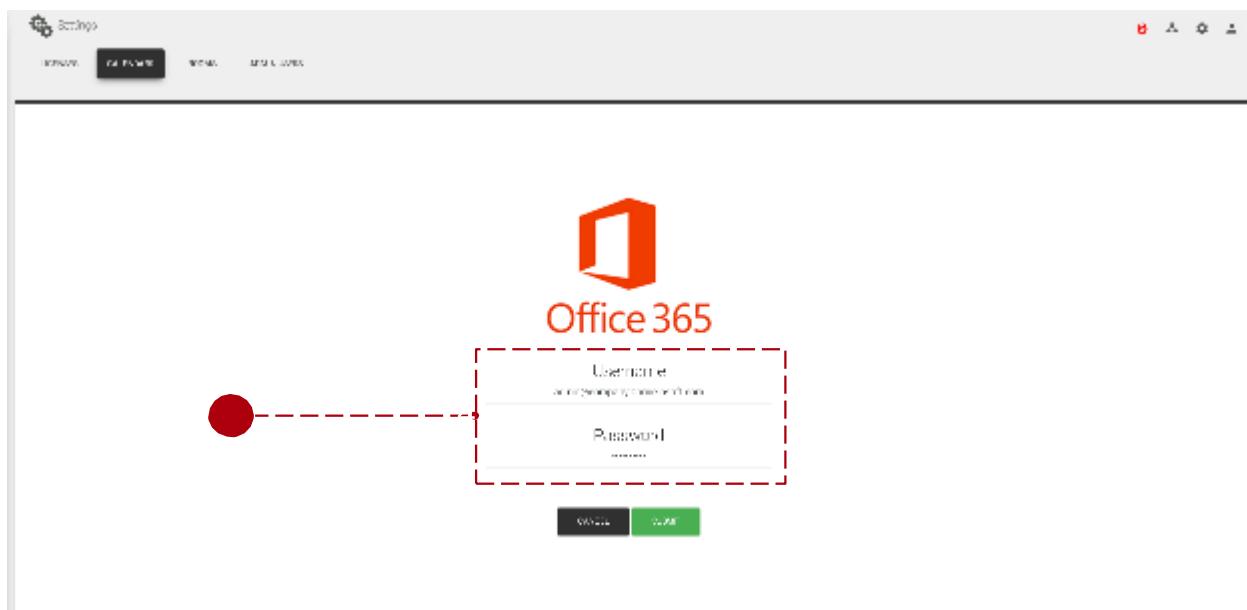
تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 لتكوين RoomList – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرفق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting

14

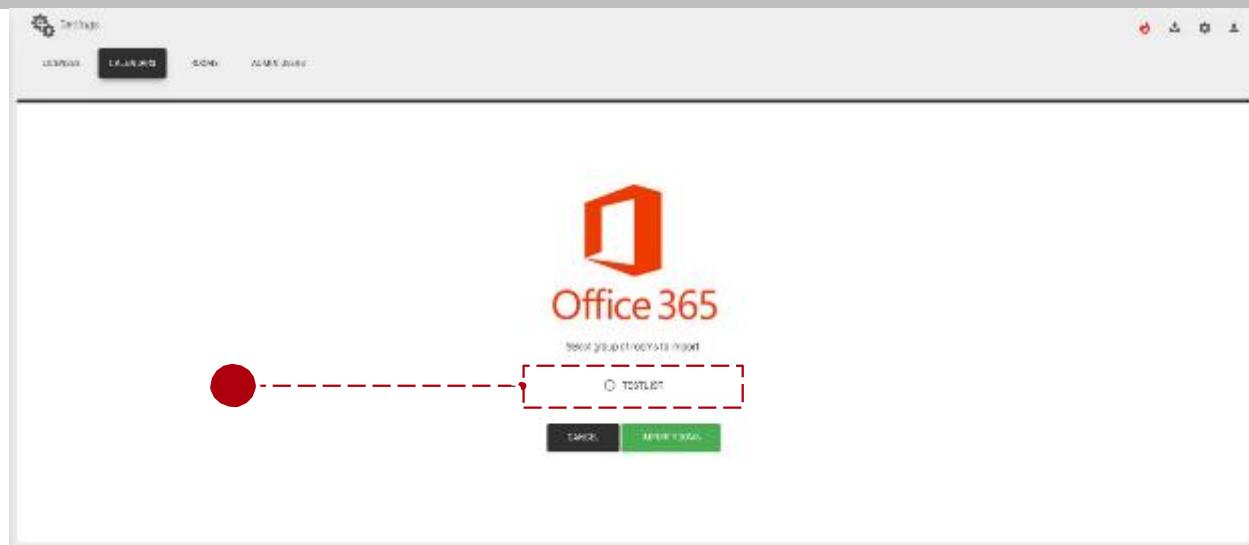
أرفق تقويم Microsoft365 مع المعايير التالية للمستخدم:

اسم المستخدم: admin@company.onmicrosoft.com
المرور: *****
المفضل في المصادقة المدعومة



اختر واحدة من قوائم الغرف المهيأة سابقاً وذات صلة بقطاع الشبكة المحلية. في بيئات أكثر تعقيداً، قد تتوفر عدة قوائم غرف – لكن يمكن إرفاق واحدة فقط واستخدامها في شبكة Tigermeeting.

يرجى الملاحظة: إذا تم تكوين قوائم الغرف باستخدام PowerShell (مثل استخدام سكريبت المساعدة Microsoft 365) – فقد يستغرق الأمر بعض ساعات، حتى يوم واحد قبل أن تتوفر التغييرات في تطبيقات Azure.



فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo>

إعداد تقويم Exchange

يدعم Tigermeeting Exchange Server بالكامل تقويم المحلي.

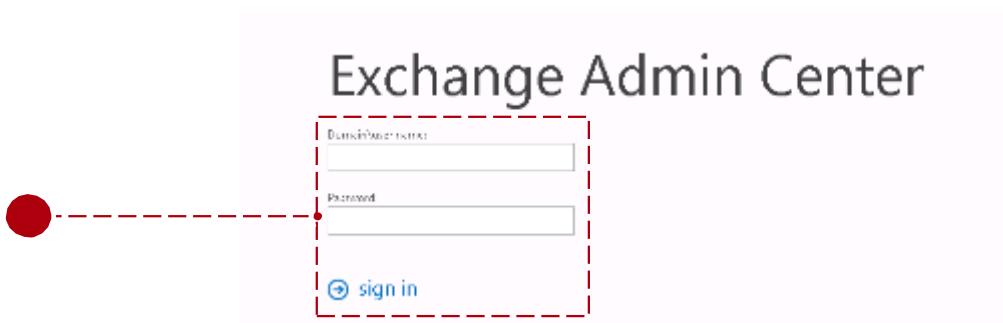
ملاحظة: Exchange Online هو منتج تقويم مختلف يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph من مايكروسوفت – لخطوات التكوين، يرجى اتباع الفصل المتعلق بتنقية Microsoft 365.

لاستخدام تقويم Exchange – في الموقع المحلي) في تطبيق admin Tigermeeting (Exchange Server) ، يتطلب الأمر إعداداً سابقاً. يجب إنشاء الغرفة عبر لوحة إدارة Exchange ومجموعات الغرف والأذونات عبر شل إدارة Exchange. لتحقيق ذلك، اتبع الخطوات التالية:

لوحة إدارة Exchange

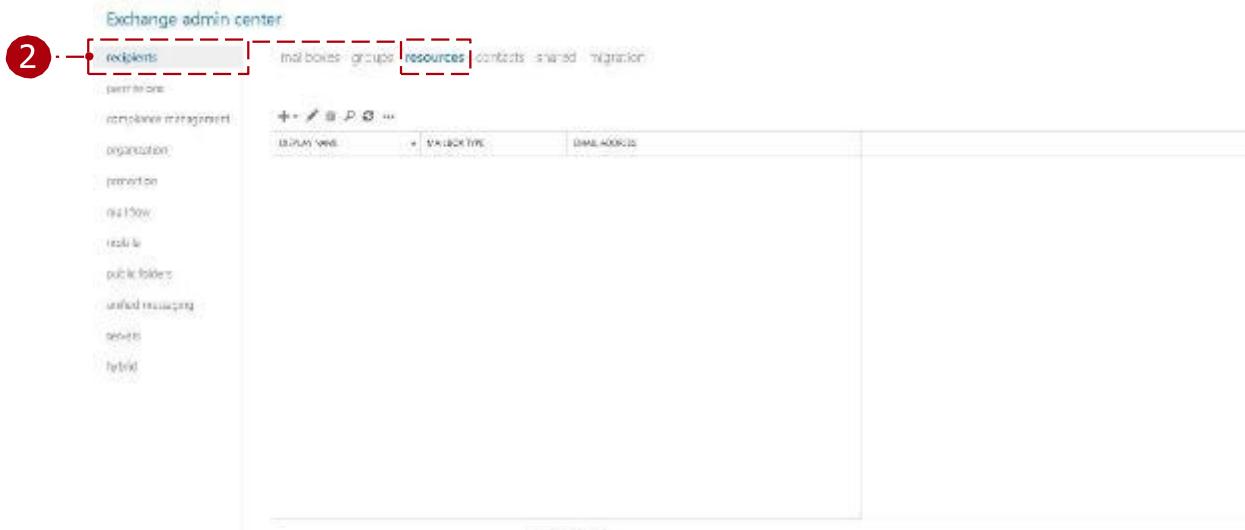
1

- اذهب إلى <https://exchange/ecp>
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- اسم المستخدم: admin
- كلمة المرور: *****



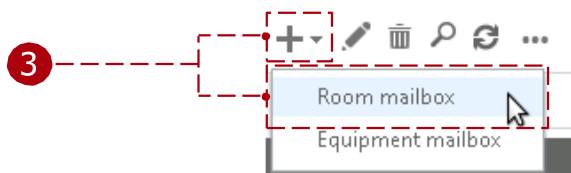
بعد تسجيل الدخول:

اختر المستلمين، تبويب الموارد. (جميع موارد الغرف مدرجة هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد لاحقاً
الغرف، وإذا لم تكن هناك غرف محددة، يمكن إضافتها أو تعديليها هنا). 2



3

اضغط على أيقونة الجديد (Plus)، ومن القائمة المنسدلة اختر "صندوق الغرفة".



4

أضف معايير الغرفة:

- أضف اسم الغرفة (على سبيل المثال: "غرفة حمراء")
- اسم مستعار (ويسمى أيضاً لقب البريد) (على سبيل المثال: "الغرفة الحمراء")
- الموقع
- الهاتف
- السعة (كم عدد المقاعد في غرفة الاجتماعات)



اسم الغرفة ومعايير الاسم المستعار ضرورية.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

*Room name:
redroom

*Alias:
redroom

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

3

و 4

إذا كان هناك حاجة لمزيد من الغرف، كرر ذلك

التكوين من خلال شل إدارة التبادل

هناك طريقتان لتكوين تقويم Microsoft Exchange:

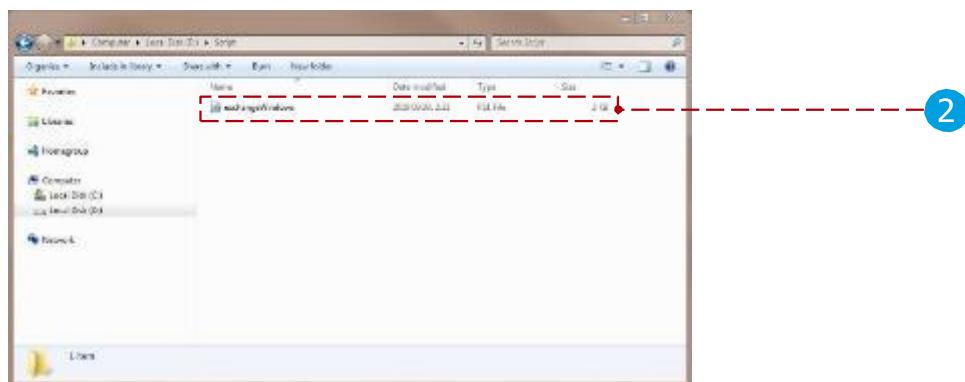
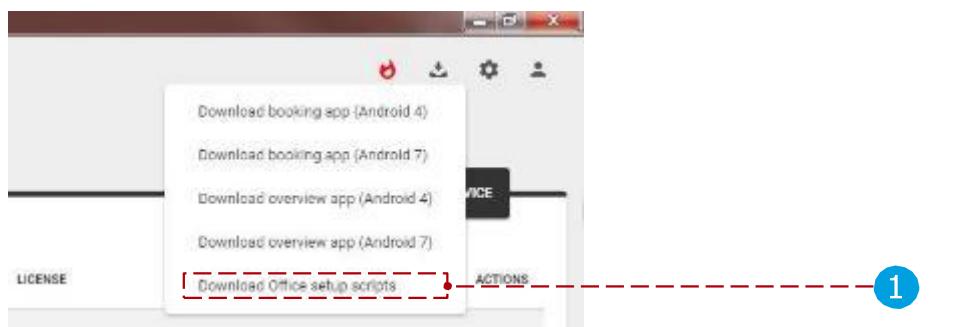
من خلال سكريبيت Microsoft Helper: يجب تنفيذ هذا السكريبيت في إدارة Windows Exchange Shell: تحميل سكريبيت الإعداد من خلال تطبيق إدارة Tigermeeting. يرجى قراءة التعليمات أدناه.

أو يدوياً: لتكوين تقويم Microsoft Exchange، اتبع الخطوات تحت "التكوين اليدوي".

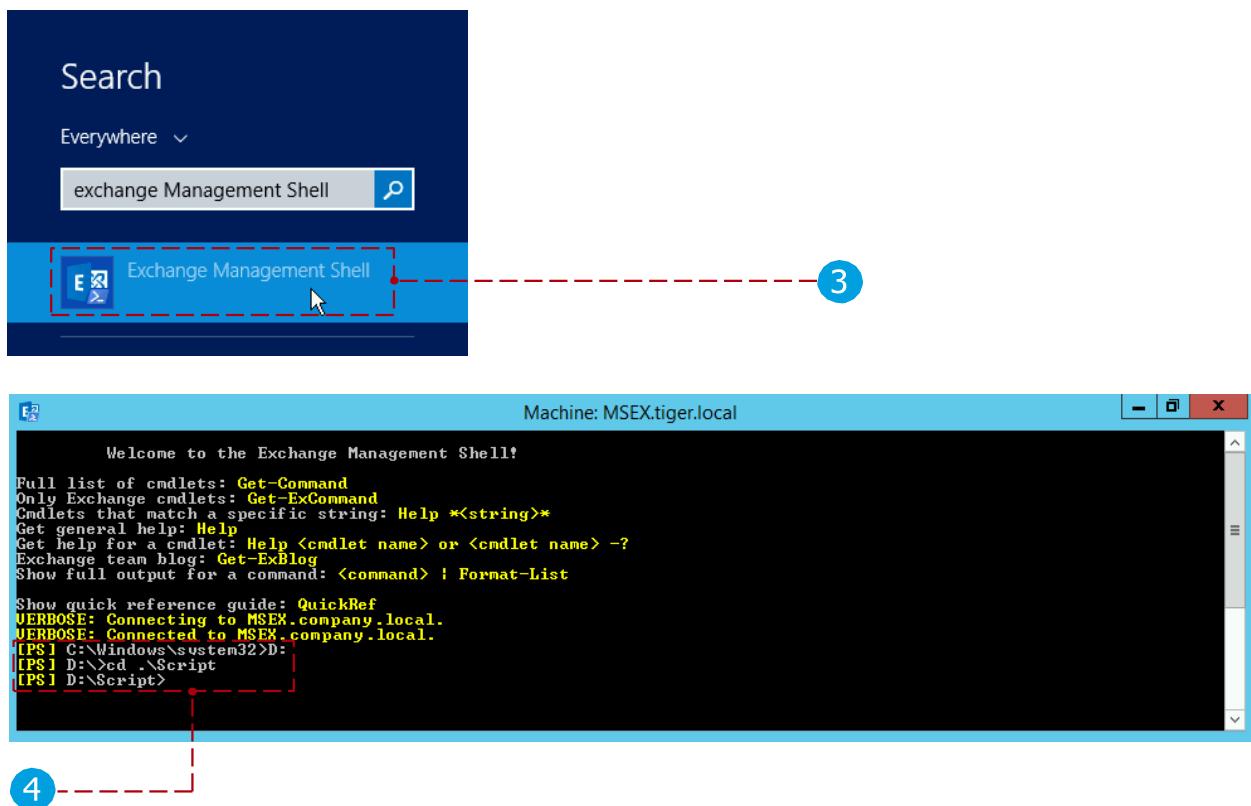
التكوين باستخدام سكريبيت المساعدة في مايكروسوفت

لتحميل سكريبيت المساعدة Microsoft365 اتبع الخطوات التالية:

- 1 قم بتحميل سكريبيت الإعداد من خلال تطبيق الإدارة. في الملف المحمول، تكون السكريبيتات لتكوين Microsoft Exchange، لأنظمة تشغيل لينكس وماك وويندوز.
- 2 استخراج ملف تم تنزيله. (في هذا المثال، سيستخدم سكريبيت Exchange لنظام تشغيل ويندوز)



- 3 شغل غلاف إدارة Exchange.
- 4 داخل غلاف إدارة Exchange، انتقل إلى ملف السكريبيت المستخرج.



تشغيل سكريبت المساعدة Microsoft365

ملاحظة: هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. هناك فصل كامل مخصص لـ Microsoft 365، وهناك عدة فصول أدناه. يرجى اتباع التعليمات هناك.

التكوين اليدوي

تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. يرجى استخدام سكريبت المساعدة Microsoft365 لتكوين RoomList – راجع الفصل المخصص أدناه للتعليمات التفصيلية.

أرقق التقويم في تطبيق إدارة Tigermeeting

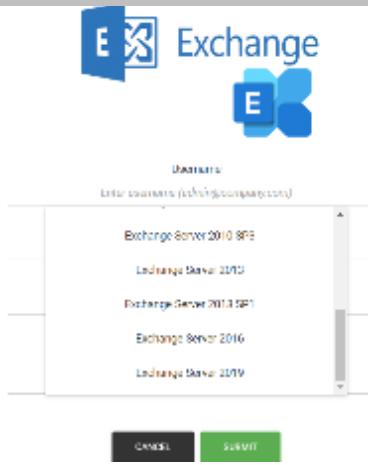
بمجرد أن تكون الغرف مجهزة بشكل صحيح. يتم إنشاء قوائم الغرف وتعيين الغرف لقوائم الغرف المعنية – استخدم تطبيق الإدارة لإرفاق تقويم بيئة Exchange إلى تطبيق Tigermeeting.

12

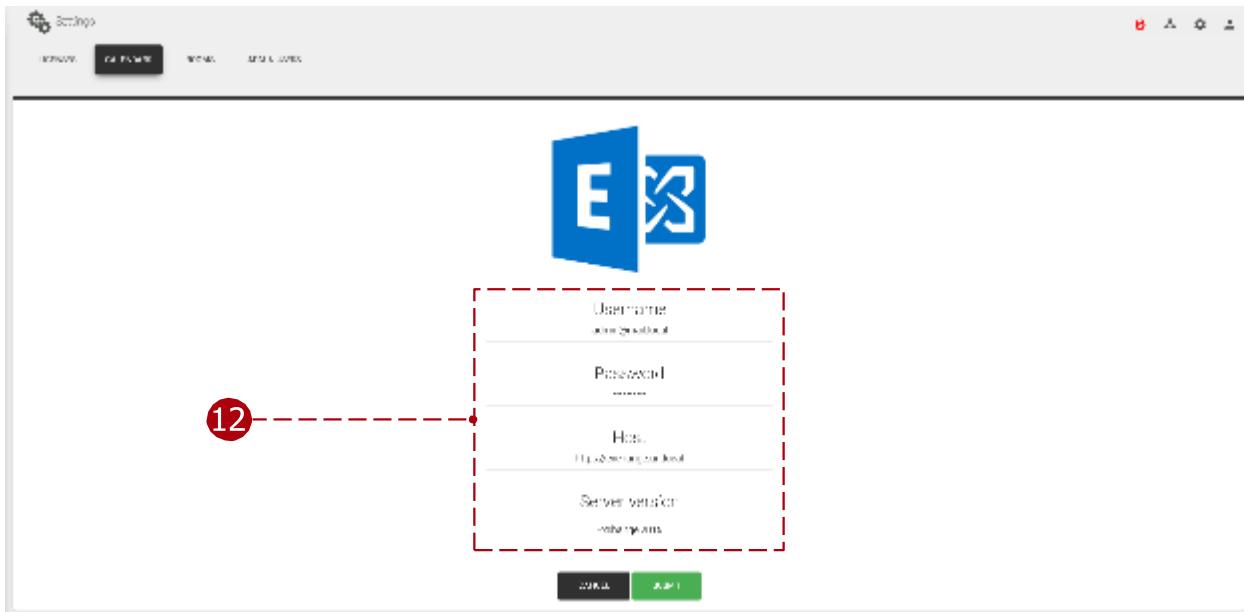
أرقق تقويم التبادل مع معايير المستخدم التالية:

- اسم المستخدم: admin@mail.local (استخدم البريد الإلكتروني الكامل) كلمة المرور: *****
- المضيف: https://exchange.url.local (إذا كان الخادم يستخدم بروتوكول 'https' أو 'http')
استخدم ما يتوقعه الخادم (نحو "Exchange 2016": مثلاً)

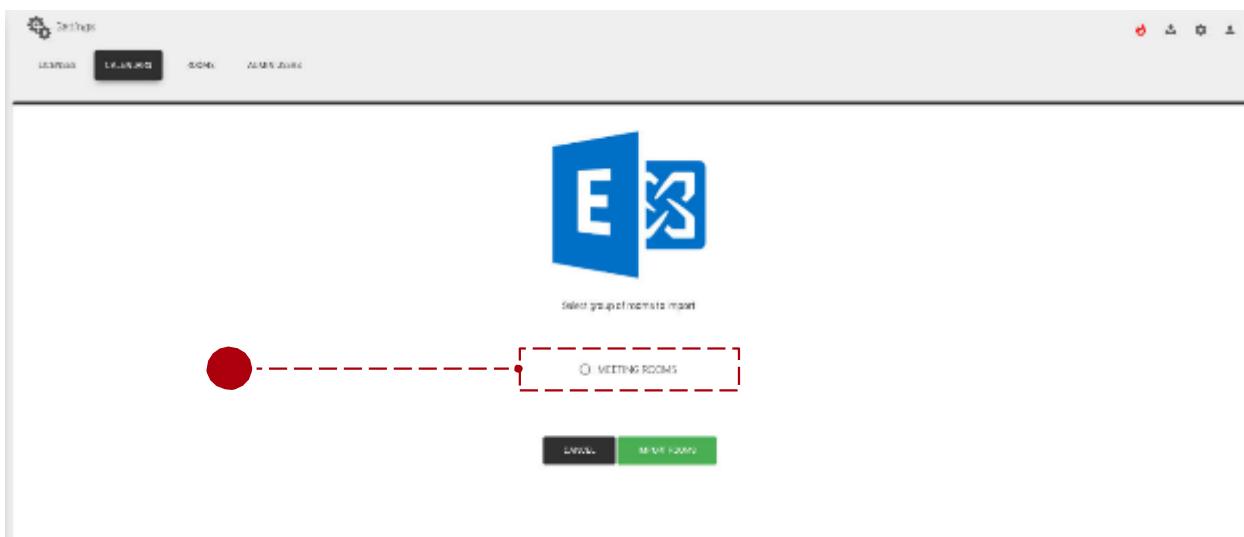
ملاحظة: تايغر ميتيينغ متواافق مع خوادم Microsoft Exchange من 2007 إلى 2019 – وإلى حد ما مع Exchange SE (حيث لا يمكن اختبار تعديلات المخطط المستقبلية). من المهم تعيين نسخة خادم Exchange المستخدمة فعلياً لأن مخططات API مختلفة وتعتمد على إصدار الخادم.



المطلوب: يجب أن يكون لدى خادم Exchange نظام NTLM مفعل. يرجى قراءة وثائق Exchange Server وWindows Server لمزيد من المعلومات.



إذا نجح المصادقة، ستظهر قوائم الغرف المكونة.
اختر قائمة الغرف التي تحتوي على موارد الغرف المناسبة للبيئة المكتبية/المدرسية المقصودة.



تقويم Exchange مرافق الآن.

يمكنك الاستمرار في تخصيص موارد الغرف الإلكترونية للأجهزة المدرجة في تبويب الشبكة.

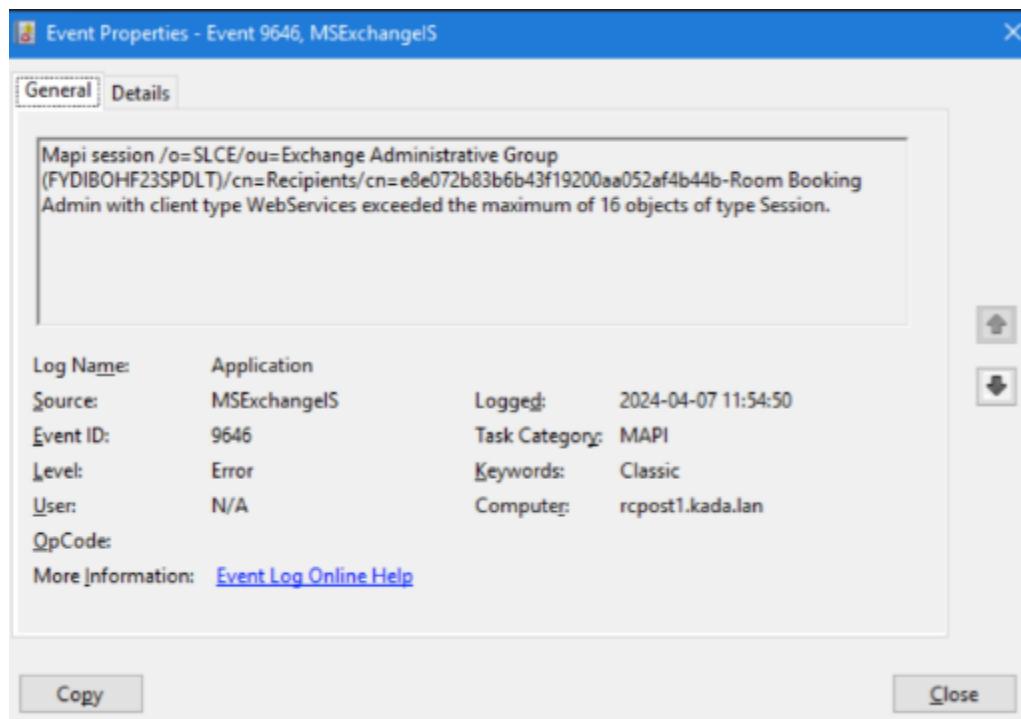
ملاحظات مهمة

الأجهزة التي تعمل بتطبيقات Tigermeeting لأندرويد هي كيانات مستقلة تحافظ على جلساتها الخاصة أثناء التشغيل العادي، لذلك قد تصل التركيبات الأكبر إلى بعض حدود الجلسات الافتراضية لخادم إكستينج.

المطلوب: يرجى السماح بجلسه واحدة لكل جهاز يشغل Tigermeeting لمستخدم المسؤول.

قد يظهر الخطأ كما هو موضح أدناه:

- بعض الشاشات التي تعمل على Tigermeeting لن تتمكن من استرجاع حجوزات الغرف
- سجل جهاز Tigermeeting سيظهر: الإجراء : [ACTION_GET_RESERVATION] : خطأ : [فشل الطلب. لا يمكن للخادم تنفيذ هذا الطلب حاليا. حاول مرة أخرى لاحقا.]
- في سجلات أحداث خادم MSExchangeIS "تجاوزت خدمات الويب نوع العميل الحد الأقصى البالغ 16 كانوا من نوع "جلسة" ستظهر



الحل هو رفع الحدود على خادم Exchange

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم كما هو موضح في وثائق مايكروسوف特 (مثل (<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>))

لزيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات، يجب تعديل القيمة التالية في سجل ويندوز على خادم إكستينج. في هذا المثال، يتم زيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات المتزامنة إلى 128 جلسة (80 جلسة سداسية عشرية):

[HKEY_LOCAL_MACHINE\Network\碧游\控制台\服务\MSExchangeIS\注册表键]
"允许的最大连接数" = dword:00000080
."Microsoft Exchange Information Store" .

حد جلسة NSPI

يمكن أيضا الوصول إلى حد جلسة NSPI الذي يسمح بحد أقصى 50 جلسة لكل مستخدم ووحدة تحكم النطاق بشكل افتراضي.
لزيادة هذا الحد، يجب تعين القيمة التالية في سجل ويندوز على كل وحدة تحكم نطاق:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\نظام\مجموعة التحكم الحالي\الخدمات\NTDS\المعلمات]
"أقصى عدد جلسات NSPI لكل مستخدم"=dword:00000200
بعد ذلك، يرجى إعادة تشغيل وحدة تحكم النطاق.

[اقرأ المزيد على](https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286)

سياسة تقليل التقليل

قد يقوم Exchange بحظر مستخدم مسؤول التقويم لفترة من الوقت مع رسالة مثل: **مizinanie المستخدم 'Sid~[بعض المستخدم]** [مغلقة حتى وقت ما]. أقصى انفجار: **480000**، معدل إعادة الشحن: **1800000**، توازن القطع: **-600000**

بحد خادم Exchange من كمية موارد الخادم التي يمكن لمستخدم أو تطبيق واحد استهلاكها.

يرجى السماح بمزيد من الموارد لمستخدم مسؤول التقويم الذي يخدم جميع الشاشات في التثبيت بأكمله.

اقرأ المزيد على:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

للحصول على المساعدة المهنية، يرجى التواصل مع دعم مايكروسوف特.

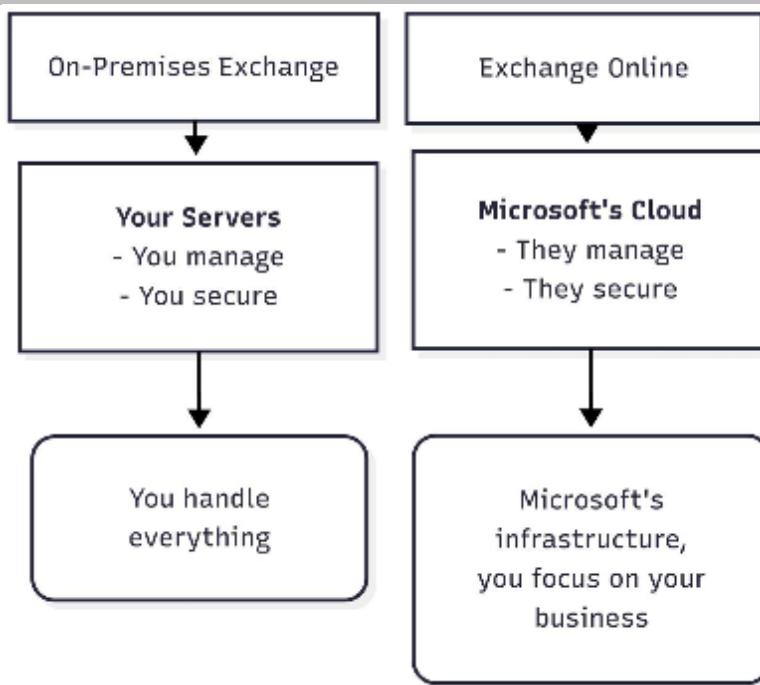
خادم Exchange المحلي أو Exchange Online

يرجى ملاحظة أن Microsoft Exchange Online (المحلي) وما منتجان Microsoft Exchange Server مختلفان رغم تشابه الأسماء والأهداف المختلفة، لكن تقنية الأساس مختلفة جذريا.

Microsoft Exchange Online هي خدمة البريد الإلكتروني والتقويم السحابية من مايكروسوفت، وهي جزء من مجموعة Microsoft 365.

كما أن Exchange Online يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph، القادرة على بناء بنية هجينة مع خوادم المحلية.

يرجى الاطلاع على المقارنة الرسمية أدناه:



مهم: من منظور Tigermeeting، الفرق الأهم هو بروتوكول API المستخدم في اتصالات التقويم.

- يستخدم نظام Exchange Server .EWS
- يستخدم واجهة برمجة التطبيقات Graph Exchange Online

لذلك، لتكوين التقويم الخاص ب Exchange Online، يرجى استخدام دليل الإعداد لمایکروسوفت 365.

سكريبت المساعدة Microsoft365

مقدمة

هي تقويمات متطرفة جدا يمكن استخدامها في Microsoft365 Exchange Online و Exchange Server ببيانات متنوعة.

تمتد الشركات الضخمة عبر العديد من القارات، ولها مكاتب في مدن عديدة، ومبان عديدة – لكن كل شيء يحفظ في تقويم واحد. لتنظيم الموارد، تستخدم مايكروسوفت مصطلح "قائمة الغرف" لوصف الغرف الجماعية التي تنتهي إلى كيان واحد – مثل مكتب واحد.

يمكن إدارة قوائم الغرف من لوحة الإدارة أو باستخدام أوامر PowerShell – لكن عملاء TigerMeeting واجهوا صعوبة في إعداد أنفسهم، لذلك أنشأ مطورو TigerMeeting أداة بسيطة قائمة تساعد في إدارة قائمة الغرف.

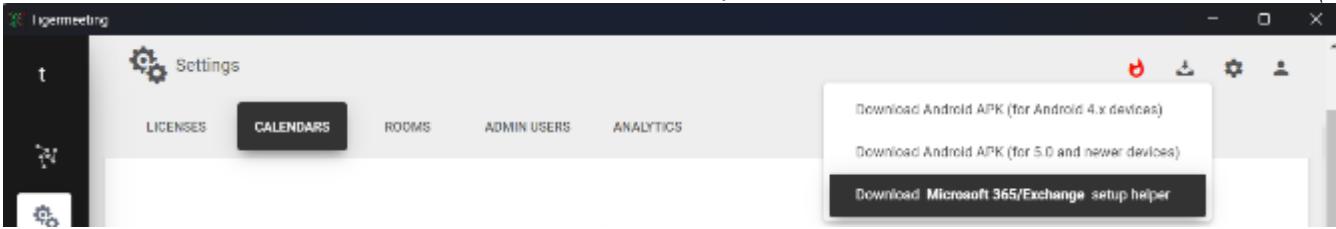
سكريبت المساعدة لإعدادات Microsoft365/Exchange Online هو سكريبت PowerShell خفيف الوزن، كتب عمدا دون تقنيات برمجة متقدمة ليكون سهل القراءة من قبل البشر.

تشجع جميع مسؤولي العملاء الذين ينوون استخدام هذا السكريبت المساعد على مراجعة وفهم وتقدير جميع العمليات المتعلقة بقائمة الغرفة.

تمت كتابة هذا السكريبت ليكون مفيدا للعملاء، لكن يمكن تنفيذ جميع العمليات سطرا بسطرا أو عبر وحدة تحكم إعداد Microsoft365 أو Exchange Management Shell.

التحميل والتنصيب

قم بتنزيل سكريبت المساعدة من مايكروسوفت من تطبيق الإدارة



قم بفك ملف zip في مجلد.

يجب تشغيل السكريبت من PowerShell الخاص بمسؤول أو شل إدارة Exchange

تنصيب PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة

تنصيب نظام MacOS PowerShell

تنصيب PowerShell في Brew Cask

pwsh\$

Ubuntu PowerShell install

تنصيب -- كلاسيكي Snap PowerShell

powershell\$

تنصيب OpenSuSE

[يرجى متابعة](https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse)

تركيب فيدورا

[يرجى متابعة](https://snapcraft.io/install/powershell/fedora)

Windows PowerShell

Administrator <- يعمل ك Start->Windows PowerShell

جهز موارد الغرفة

ملاحظة: هذا النص ي العمل فقط مع قوائم الغرف!

ملاحظة: إنشاء وحذف موارد الغرف هي مهام إدارية يجب تنفيذها قبل تشغيل السكريبيت وتم عبر Microsoft365 Admin Center أو Exchange Admin Center.

لإدارة موارد الغرف في Microsoft365 أو Exchange Online

- سجل الدخول إلى حسابك في Microsoft365
- انقر على أيقونة القائمة في الأعلى على اليسار
- اختر جميع التطبيقات -> الإدارة -> عرض جميع -موارد->- الغرف والمعدات.
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

لإدارة موارد الغرف في Exchange Server

- سجل الدخول إلى مركز إدارة Exchange الخاص بك
- في القائمة اليسرى: المستلمون -> الموارد
- أضيف وأحذف وعدل موارد الغرفة

بالنسبة للعمليات المتعلقة بقائمة الغرف - لتشغيل هذا السكريبيت - يتطلب الأمر المسؤول العام، مستخدم Power . بالنسبة لعمليات التقويم، فإن إذن/ترخيص المستخدم في Office365 E1 يكفي. يوصى بازالة صلاحيات المسؤول العالمي بعد إتمام عملية التقويم والتحقق منها للعمل من تطبيق مدير Tigermeeting .

تشغيل السكريبيت (مثال)

1. تشغيل PowerShell كمسؤول
2. التغيير إلى الدليل حيث يوجد السكريبيت:
Tigermeeting-Microsoft-helper سي دي

يجب تعين سياحة التنفيذ قبل تشغيل السكريبيت:
سياسة التنفيذ المحددة-سياسة التنفيذ غير المقيدة

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted
Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1
~~~~~
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper
~~~~~

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

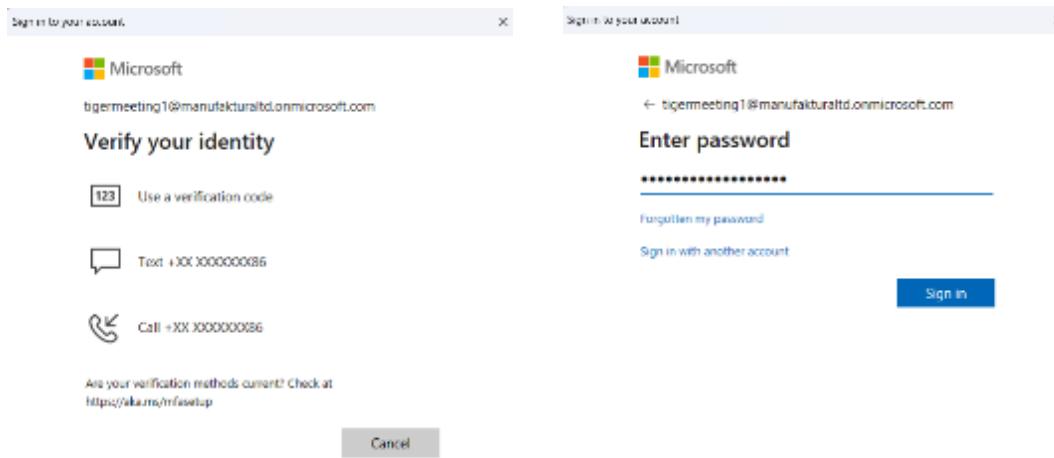
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted

```

تحقق من صحة المسؤول. للتأكد من أن قوائم الغرف متاحة لمستخدم المسؤول الذي سيستخدم في عمليات المصادقة والنقويم، أفضل ممارسة هي استخدام نفس بيانات اعتماد المسؤول.

ملاحظة: يدعم المصادقة أيضا التحقق من المصادقة متعددة العوامل – التحقق من العوامل المتعددة.



بعد المصادقة الناجحة ستظهر القائمة التالية:

Administrator: Windows PowerShell (x86)

This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure.

Like the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

Cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check <https://aka.ms/exov3-module>

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2

- 1 CREATE a new RoomList with rooms
- 2 ADD rooms to an existing RoomList
- 3 LIST rooms in a RoomList
- 4 LIST all RoomLists
- 5 LIST all rooms
- 6 DELETE a RoomList
- 7 DELETE a room from an existing RoomList
- 8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

قائمة عمليات ROOMLIST بدائية وبسيطة جدا:

- 1 إنشاء قائمة غرف جديدة تحتوي على غرف
- 2 غرفتان إلى قائمة الغرف الموجودة
- 3 غرف قائمة في قائمة الغرف
- 4 قائمة جميع قوائم الغرف
- 5 قائمة جميع الغرف
- 6 حذف قائمة الغرف
- 7 حذف غرفة من قائمة الغرف الموجودة
- 8 مخرج

ملاحظات استخدام مهمة

يرجى الملاحظة:

- هذا السكريبت يتعامل فقط مع قوائم الغرف: إنشاءات، قوائم، حذف.
- غرفة واحدة أو مورد غرفة يمكن أن يكون جزءاً من عدة قوائم غرف.
- حذف قائمة الغرف لا تُحذف موارد الغرفة
- الغرفة لا تتأثر بأي عملية متعلقة بقائمة الغرفة.

مهم: التغييرات دائمة وتمت مباشرة في مستودع Azure/Exchange. لا يوجد خيار التراجع الرجعي متاح

يرجى أن تضع في اعتبارك أن قائمة الغرف وهويات الغرف هي عناوين بريد إلكتروني في مستودعات Microsoft365/Azure/Exchange، بينما يمكن أن تكون أسماء العرض أي شيء – دون أي قيود.

سيعمل هذا السكريبت بشكل جيد إذا كانت هويات RoomList كلمة واحدة، بدون رموز خاصة أو يوني코드 مناسبة لهويات البريد الإلكتروني، وإلا ستقوم مايكروسوفت بإنشاء بريد إلكتروني من اسم قائمة الغرف الخاص بك قد لا يكون فريداً أو يصعب التعرف عليه".

تحديد هوية الغرف وقائمة الغرف، يرجى استخدام جزء "المستخدم" في عنوان PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Bangkok	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Shanghai	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

في هذا المثال، استخدام معرفات الغرف p_Bangkok أو p_Shanghai لن يتم التعرف عليه كموارد غرفة.

وينطبق نفس الشيء على "Väderholmens Gård (الغرفة 4p)" أو "SE-Conf-VHG Kylskåpet". التعريف الصحيح لهذا المورد هو kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

حالة الاستخدام الشائعة

تحقق مما إذا كانت جميع موارد الغرف المطلوبة تم إنشاؤها في لوحة إدارة Microsoft365/Exchange

اضغط 5

Name	PrimarySmtpAddress	ProhibitSendQuota
tigermeeting2	tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1	zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2	zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1	zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2	zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3	zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2	homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1	homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermetting1room2	tigermetting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermetting1room1	tigermetting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2	tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3	tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1	tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4	tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3	zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger	zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2	zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3	zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4	zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1	tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest	roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2	roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1	zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com	49.5 GB (53,150,220,288 bytes)

يمكن دمج الغرف المدرجة ضمن قوائم الغرف.
يمكنك نسخ ولصق أسماء الغرف لاحقاً عند الحاجة.

قائمة قوائم الغرف المعرفة حالياً: **اضغط 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name           PrimarySmtpAddress          DisplayName
---           -----
roomroom       roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com   roomroom
zoli-testlab  zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com  zoli-testlab
homedev        homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com    homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategroupelist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1 ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab  zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

~~~~~
The operation has completed

~~~~~
ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

بنفس الطريقة يمكن إنشاء قائمة غرف جديدة، إضافة غرف إلى قائمة غرف موجودة، حذف الغرف من قائمة الغرف، رؤية محتوى قائمة الغرف وحذف قائمة الغرف.

لرؤية النتيجة النهائية – قائمة الغرف التي سيتم استيرادها إلى تطبيق Tigermeeting Admin عند إرفاق تقويم Exchange Server Microsoft365 **أضغط 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress          OrganizationalUnitRoot
---           -----
zoli-prod1  zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2  zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3  zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4  zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

~~~~~
The operation has completed

~~~~~
ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

لحذف غرفة من قائمة الغرف، **أضغط 7**

في هذه الحالة، يتطلب الأمر بريد إلكتروني كامل/عنوان PrimarySmtpAddress الخاص بمورد الغرفة للتعریف – مثل: kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (انظر المثال أدناه)

وأيضاً هناك حاجة للتأكد. يرجى الإجابة على [Y] نعم أو [A] كل لتأكيد العملية

```
~~~~~  
ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2  
~~~~~  
  
1 CREATE a new RoomList with rooms  
2 ADD rooms to an existing RoomList  
3 LIST rooms in a RoomList  
4 LIST all RoomLists  
5 LIST all rooms  
6 DELETE a RoomList  
7 DELETE a room from an existing RoomList  
  
8 EXIT  
  
Enter your choice (1 to 8): 7  
  
~~~~~  
Delete a room from an existing RoomList  
~~~~~  
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard  
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com  
  
Confirm  
Are you sure you want to perform this action?  
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted  
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group  
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".  
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):
```

بمجرد إنشاء جميع قوائم الغرف على جميع موارد الغرف التي يجب أن تتبع إليها، يرجى التحقق من النتيجة باستخدام الخيار **4** (قائمة جميع الغرف) و**3** (إدراج الغرف في قائمة الغرف) للتحقق من محتوى كل قائمة غرف

```
~~~~~  
ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2  
~~~~~  
  
1 CREATE a new RoomList with rooms  
2 ADD rooms to an existing RoomList  
3 LIST rooms in a RoomList  
4 LIST all RoomLists  
5 LIST all rooms  
6 DELETE a RoomList  
7 DELETE a room from an existing RoomList  
  
8 EXIT  
  
Enter your choice (1 to 8): 3  
  
~~~~~  
List rooms in a RoomList  
~~~~~  
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard  
  
DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot  
-----  
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com  
  
~~~~~  
The operation has completed
```

استخدم الخيار **8** للخروج من سكريبت المساعدة.
عند الخروج من السكريبت، سيتم فصل الجلسة المصادقة وسيخرج المستخدم إلى PowerShell أو Exchange Management PowerShell .Shell

ملاحظة مهمة

في بعض الحالات، يستغرق مزامنة إعداد Microsoft365 وقتاً (وأحياناً حتى بضع ساعات).

تظهر نتائج عمليات السكريبيت فوراً في وحدة تحكم Microsoft365 Admin وExchange Online Admin - لكن تطبيقات Azure المستخدمة للتواصل مع مستهلكي تطبيقات Azure - مثل تطبيق Tigermeeting Admin - لا ترى التحديثات فوراً.

التأخير الذي حدث مع تطبيق Azure في عكس التغييرات التي أجريت عبر PowerShell على الأرجح بسبب آليات التخزين المؤقت داخل خدمات Azure. عند إجراء التغييرات عبر PowerShell، يتم تطبيقها مباشرة وتكون مرئية عند الاستعلام من نفس الواجهة. ومع ذلك، قد يكون لتطبيقات Azure فترات مزامنة مختلفة أو معدلات تحديث ذاكرة مؤقتة، مما قد يؤدي إلى تأخير في عكس هذه التغييرات.

هذه مشكلة معروفة من جانب مايكروسوفت، ويستغرق الأمر وقتاً لظهور تغييرات قائمة الغرف الجديدة في تطبيق الإدارة عند إرفاق التقويم.

الأعراض هي:

- قائمة الغرف التي تم إنشاؤها حديثاً لن تظهر في تطبيق إدارة Tigermeeting بعد نجاح المصادقة.
- الغرف الجديدة المضافة إلى قائمة الغرف لا تدرج بعد عملية المصادقة أو إعادة تحميل قائمة الغرف.

حتى الآن، الحل الوحيد المعروف هو محاولة استيراد قوائم الغرف إلى تطبيق إدارة Tigermeeting بعد ساعات أو حتى يوم واحد.

يرجى الملاحظة: خوادم Exchange في الموقع - التي تستخدم نفس السكريبت لإدارة قوائم الغرف - لا تتأثر بهذا الخطأ "تأخير المزامنة".

إعداد Google Workspace

استخدم حساباً مفعلاً بـ Google-Workspace لمزامنة الاجتماعات.

تكوين الغرفة

إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكناً فقط من خلال صفحات إدارة Google-Workspace. Tigermeeting لا يعدل موارد الغرفة، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

تنقل في متصفحك إلى <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

إدارة الموارد المفتوحة

Admin

Search for users, groups or settings

Buildings and resources

Buildings and resources

Resource management

Manage and create resources (e.g. meeting rooms), features and buildings

OPEN

Room Insights Dashboard

Learn about usage and booking rates of meeting rooms

OPEN

تعديل وإدارة المباني التي توجد فيها موارد الغرف.

Buildings

Search tree

All buildings

- Building not set
- Building A
- Building B
- Building C

Buildings and resources > Resource management > Buildings

Buildings	Add building	Bulk upload	Download all
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	231B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

MANAGE BUILDINGS

إضافة موارد غرفة جديدة

Buildings

Resources

Add new resource

Add a filter

Bulk upload resources

Building not set

Add resource

Auto-generated resource name:
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * (Meeting space (room, phone booth,...))

Type (e.g. phone booth, mother's room, bike etc.)

Building * (Building C)

Floor * (First floor)

Floor section (Capacity * 30)

Resource name * (Los Angeles)

Features (Search features)

User visible description (Add description (internal))

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

بعد إضافة جميع موارد الغرف، يجب أن تكون القائمة ملئة.

Admin

Search for users, groups or settings

Buildings and resources > Resource management > Resources

Resources	Building	Floor	Type
Szeged	Building A	First floor	-
NewYork	Building B	Second floor	-
Pécs	Building C	First floor	-
Stockholm	Building B	Third floor	-
Budapest	Building B	First floor	-
Berlin city	Building A	First floor	-
Roma	Building A	First floor	-
Madrid	Building A	First floor	Hugo room

Rows per page: 200 Page 1 of 1

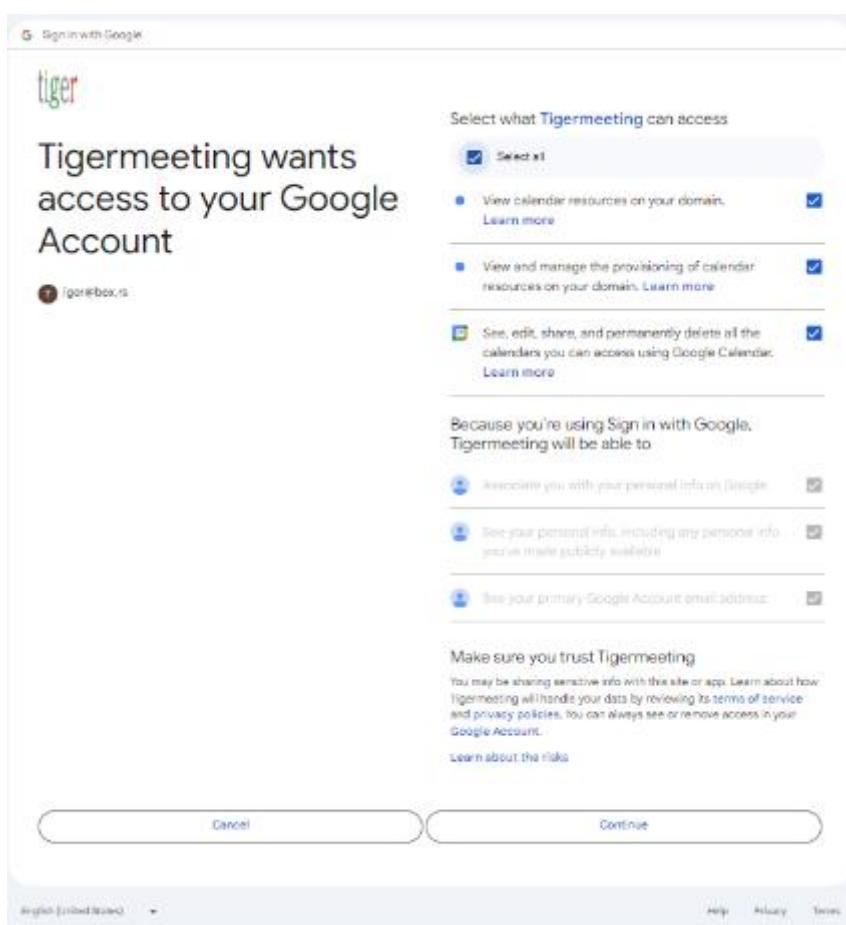
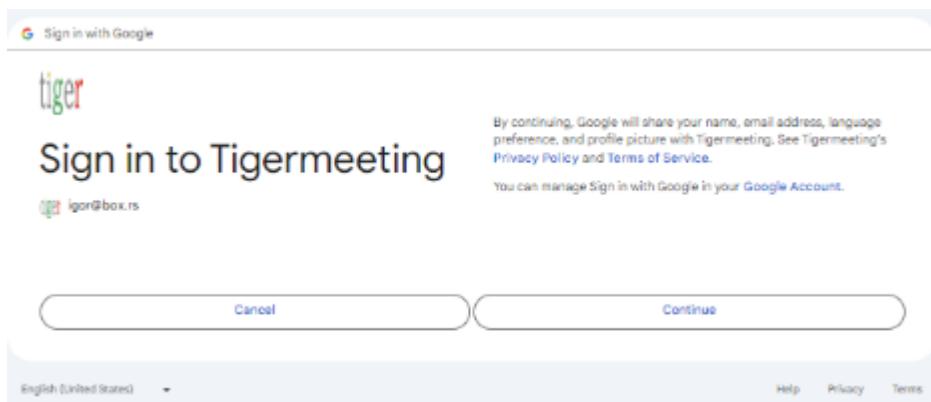
عند إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة - سيتم استيراد جميع موارد الغرف إلى نظام TigerMeeting وستكون متاحة للتنشيط على جهاز شاشة مركبة.

يرجى إدراج تطبيق TigerMeeting المعتمد من Google في القائمة البيضاء - إذا كان ذلك مطلوباً بموجب سياسة شركتك. يمكن لمسؤولي لحسابات المؤسسات التحكم في التطبيقات التي يمكن لمستخدميهم الوصول إليها.

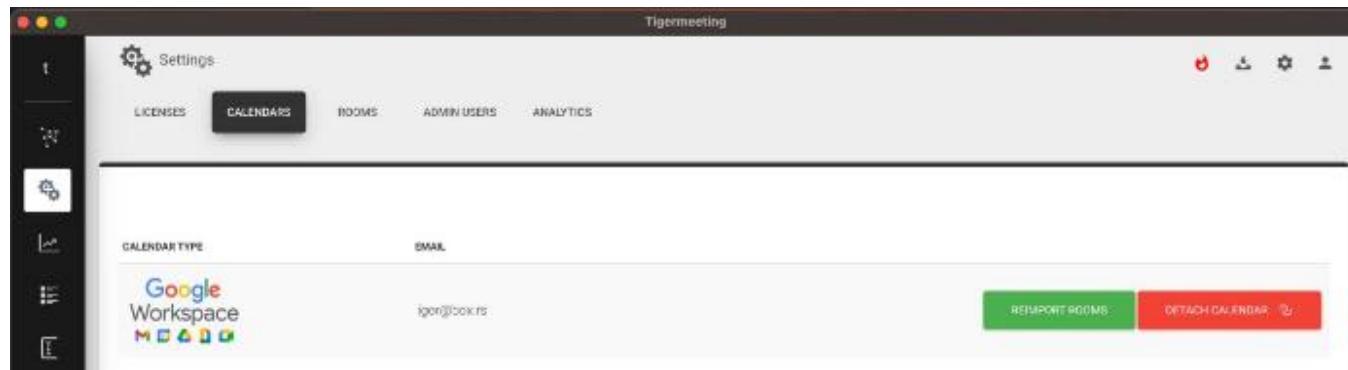
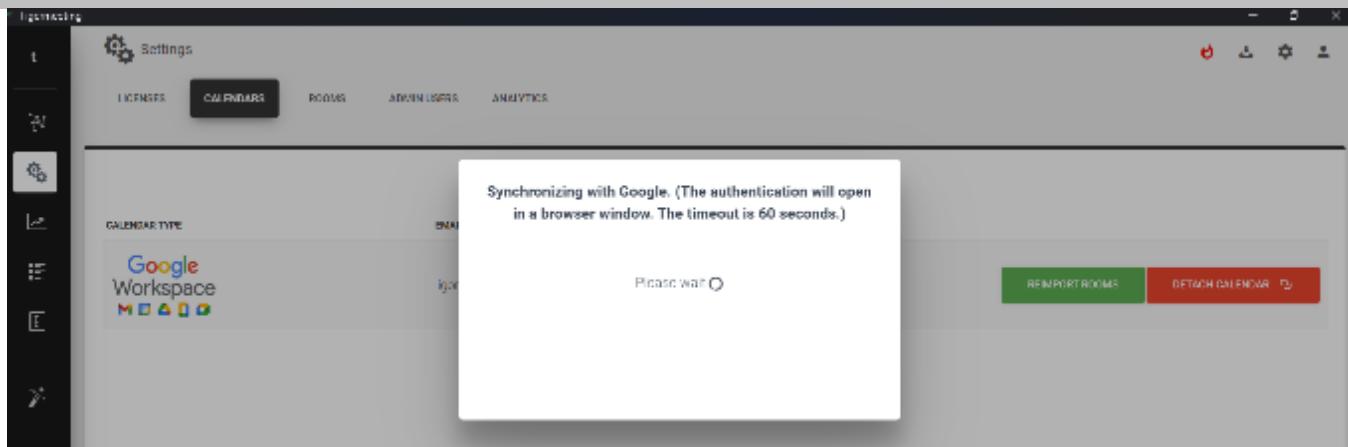
ملاحظة: للمساعدة، يجب استخدام حساب مسؤول مفعل بالتفوييم مع صلاحيات المسئول للتعامل مع عمليات القراءة/الكتابة/الحذف المتعلقة بالتفوييم

إرافق التفوييم في تطبيق الإداره

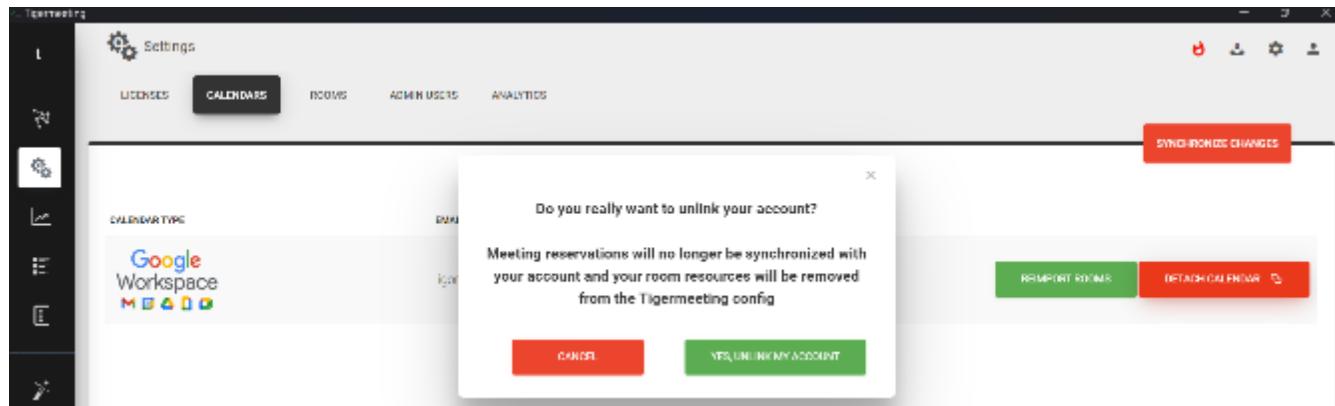
المصادقة: يرجى اختيار جميع الخيارات والقبول لمنح الأذونات اللازمة لتطبيق Tigermeeting للتشغيل الطبيعي.



يجب إجراء المصادقة خلال أقل من 60 ثانية.



عند فصل التقويم – ستفقد جميع إعدادات الغرف المكتوبة في تطبيق Tiger Admin – ومع ذلك، فإن استعادة نسخة احتياطية سابقة تستطيع استرجاع إعدادات الغرفة.



ملاحظة مهمة

- 1 . يجب منح جميع الأذونات أثناء التوثيق. انظر الشكل في تقويم Google -> Authentication في الصفحة التالية
- 2 . هناك 60 ثانية مخصصة لعملية المصادقة – وبعد ذلك ستنتهي صلاحية عملية المصادقة ويجب تكرارها.

فيديو تعليمي

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

إعداد تقويم Google

قم بإعداد النظام باستخدام حساب Google لمزامنة الاجتماعات باستخدام حساب Google العادي.

تطبيق Tigermeeting Admin سيدير موارد الغرفة. لكل غرفة يتم إنشاؤها في تطبيق Tigermeeting، يتم إنشاء مورد تقويم مطابق يحمل نفس الاسم في تقويم Google تلقائياً.

موارد تقويم جوجل يمكن إدارتها عبر صفحات إدارة جوجل. يمكنك إضافة اجتماعات واجتماعات متكررة أو استيراد تقويمات iCalendars وغيرها – والتي ستكون شفافة عبر أجهزة غرفة الاجتماعات المخصصة لموارد الغرفة. الاجتماعات المحجوزة عبر الأجهزة ستقوم فعلياً بحجز الاجتماعات في تقويم الموارد المقابل.

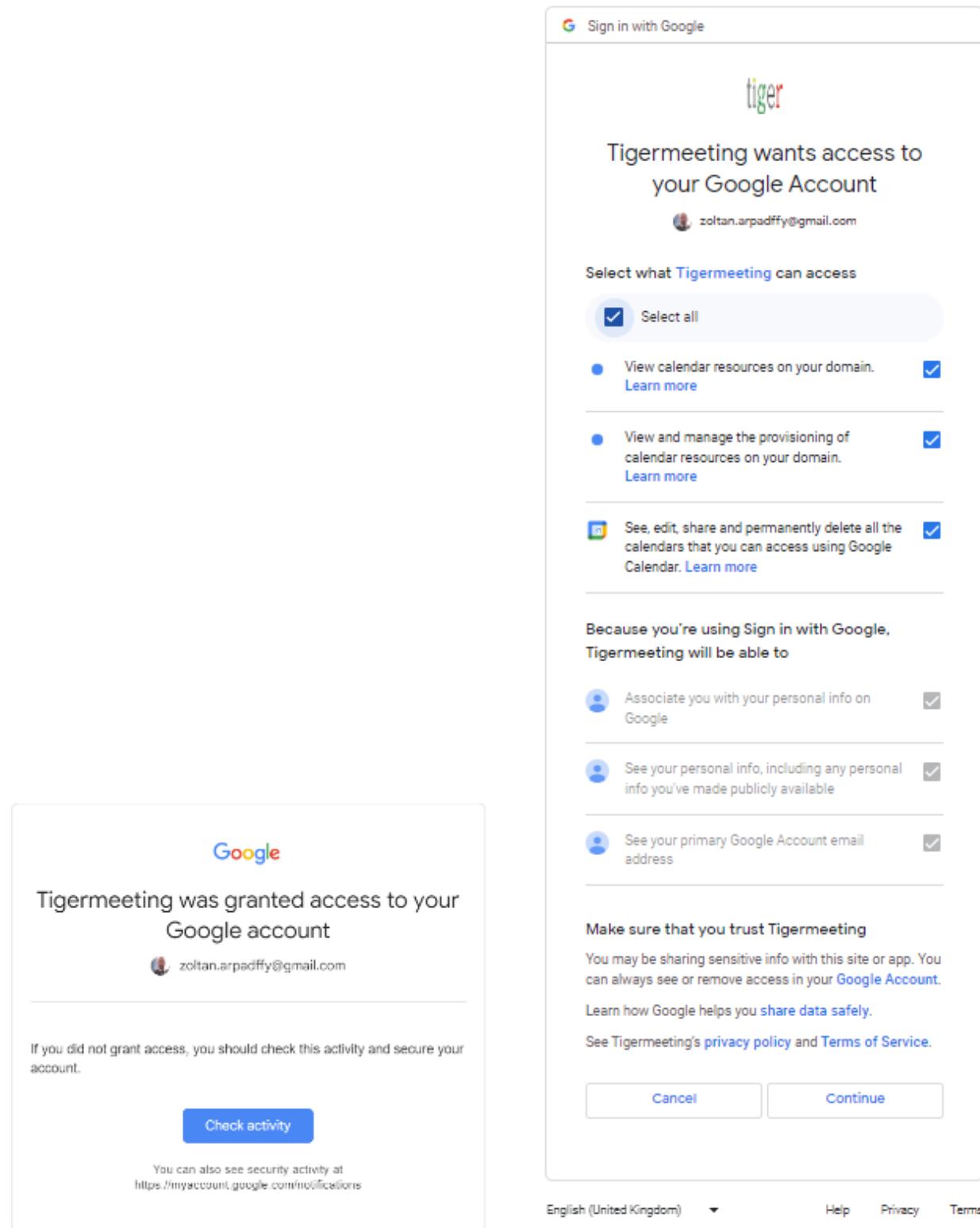
في حال كان تقويم Google منفصلاً - سيكون لدى المسؤول خيار الاحتفاظ أو حذف موارد التقويم التي أنشأها تطبيق Tigermeeting Admin.

المصادقة

يرجى اختيار الجميع والسماح بالوصول إلى موارد جوجل. وهذا مطلوب للعمل العادي.

تطبيق مصادقة Google Tigermeeting - المستخدم للمصادقة يستخدم الحد الأدنى المطلوب من الحقوق المطلوبة لعمليات التقويم. يدعم المصادقة متعددة العوامل بشكل أصلي وفقاً لمواصفات جوجل.

اجتاز تطبيق TigerMeeting جوجل عملية التحقق الصارمة، لذا يعتبر اختيار جميع الخيارات والثقة في TigerMeeting خياراً آمناً.



The screenshot shows the Google Sign-in consent screen for the application 'Tigermeeting'. At the top, it says 'Sign in with Google' and shows the 'tiger' logo. It asks for permission to access the user's Google Account. Below that, it lists several permissions with checkboxes, all of which are checked:

- Select all
- View calendar resources on your domain. [Learn more](#)
- View and manage the provisioning of calendar resources on your domain. [Learn more](#)
- See, edit, share and permanently delete all the calendars that you can access using Google Calendar. [Learn more](#)

Below the permissions, it states: 'Because you're using Sign in with Google, Tigermeeting will be able to' and lists three additional items:

- Associate you with your personal info on Google
- See your personal info, including any personal info you've made publicly available
- See your primary Google Account email address

At the bottom, it says 'Make sure that you trust Tigermeeting' and provides a link to the Google Account sharing policy and terms of service. There are 'Cancel' and 'Continue' buttons at the bottom right.



The screenshot shows the Tigermeeting interface with a Google calendar integration. On the left, there's a sidebar with a 'Google' logo and the message 'Tigermeeting was granted access to your Google account'. It shows the user's email address 'zoltan.arpadffy@gmail.com' and a 'Check activity' button. A note says 'If you did not grant access, you should check this activity and secure your account.' Below this, it says 'You can also see security activity at <https://myaccount.google.com/notifications>'.

The main area shows a calendar entry for '31' in a Google Calendar. The entry includes the user's email address 'zoltan.arpadffy@gmail.com' and a green 'DETACH CALENDAR' button.

أُنشئ غرفة جديدة ببساطة عن طريق تعديل خصائص الجهاز:

DEVICE PROPERTIES

The Blue room 

 TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED **DETACH LICENSE** 

SOFTWARE VERSION 3.5.0 **FIRMWARE VERSION** 10BDL4551T RELEASE-KEYS

DETACH ROOM 

BASIC **BOOKING** **ADVANCED**

 CLOCK DISPLAY	24h
 DEVICE LANGUAGE	Italian
 CALENDAR SERVICE	Google Calendar
 CAPACITY	Not set
 ROOM INFO	Not set
 DISPLAY NAME	Not set
OPEN	00:00 23:59
<input checked="" type="checkbox"/> WEEKDAYS	00:00 23:59
<input checked="" type="checkbox"/> SATURDAY	00:00 23:59
<input checked="" type="checkbox"/> SUNDAY	00:00 23:59

 Settings distribution

Close **Save settings**

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

 TPV 10BDL4551T
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
LICENSED

CONNECTED **DETACH LICENSE** 

SOFTWARE VERSION 3.5.0 **FIRMWARE VERSION** 10BDL4551T RELEASE-KEYS

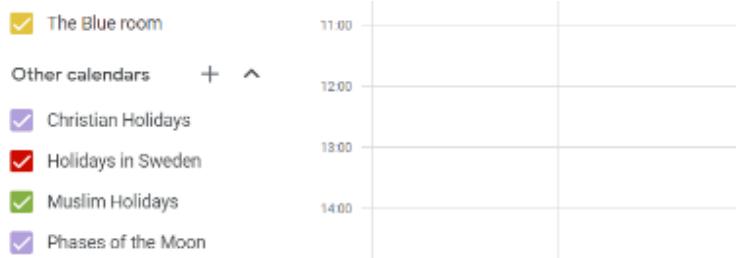
CREATE A NEW ROOM

The Blue room

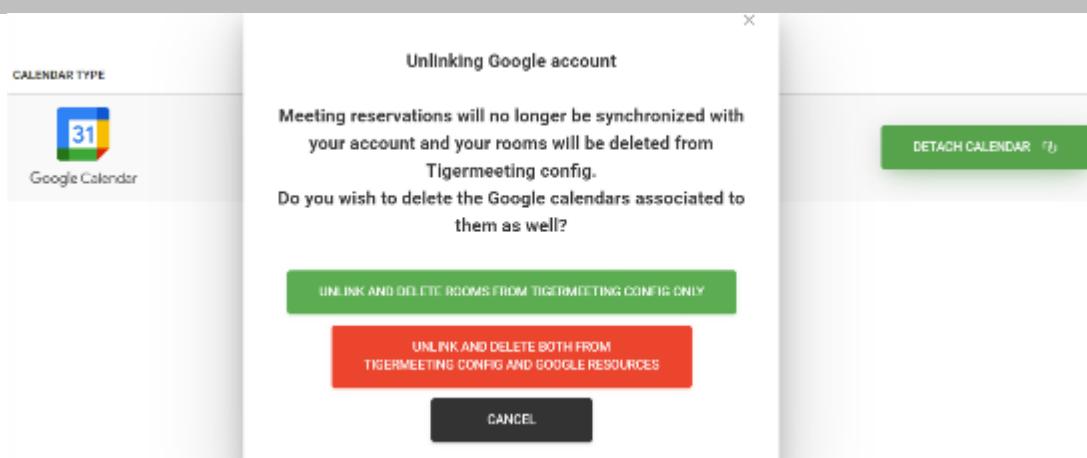
NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close **Attach room**

يتم إنشاء التقويمات فوراً في تقويم جوجل



يمكن تعديل محتوى وأحداث التقويم الذي تم إنشاؤه (مثلاً "الغرفة الزرقاء") عبر الإنترن特 في تقويم جوجل وعبر أجهزة الحجز. تظهرشاشة النزرة العامة حاليه كما هو الحال مع أي تقويم آخر. بمجرد فصل تقويم Google، يكون لدى مسؤول Tigermeeting خيار إزالة هذه الموارد من التقويم – التي ينشئها تطبيق الإداره – أوالاحفاظ بها.



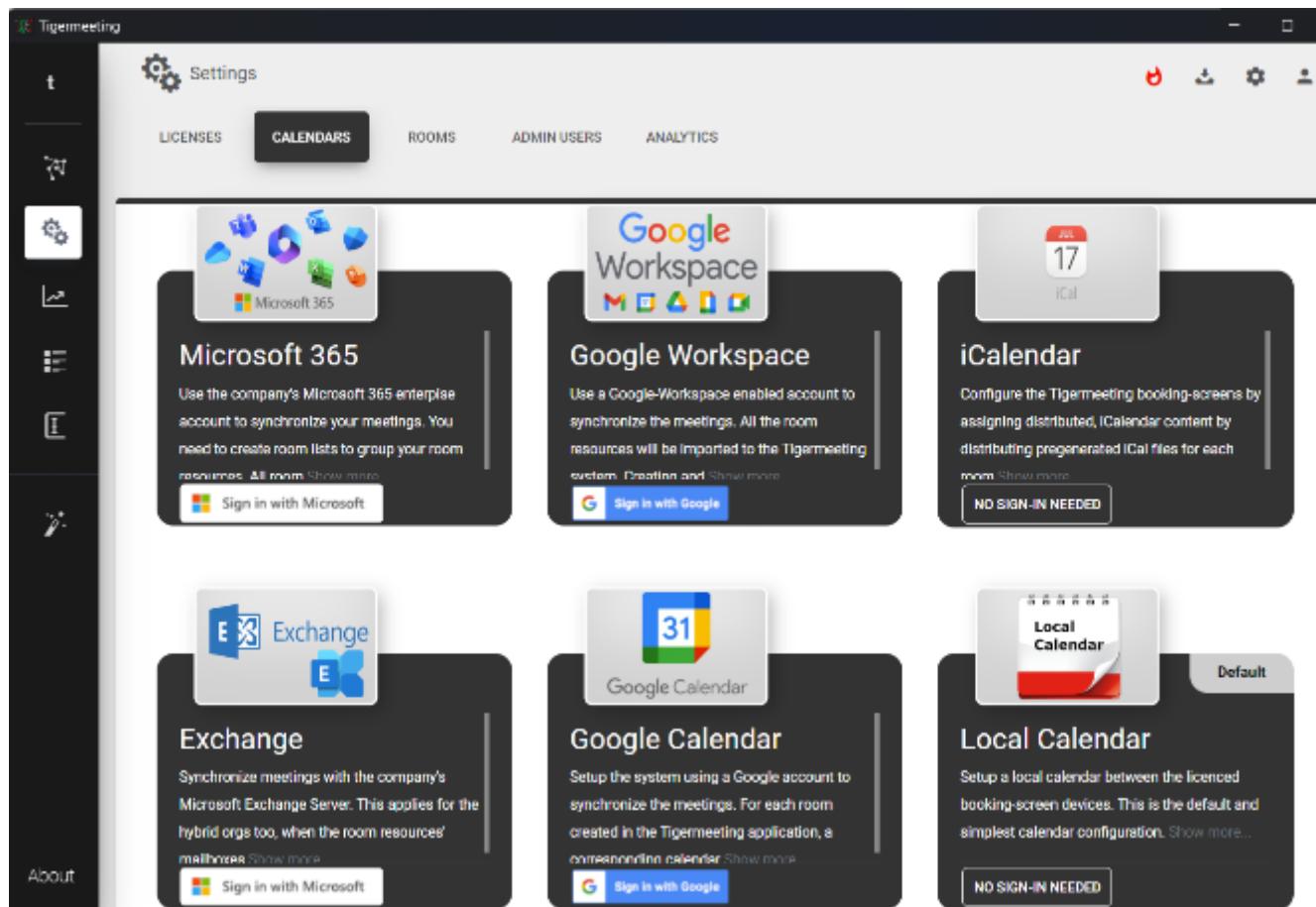
الخيارات هي:

- فصل وحذف الغرف من إعدادات TigerMeeting **فقط (اللون الأخضر)** – لن يؤدي أي تغييرات في تقويم المستخدم في جوجل. فقط التقويم منفصل وتم إزالة تكوين TigerMeeting .
- في حالة الأخرى **(اللون الأحمر)** – حيث يقوم تطبيق الإدارة بتنظيف وحذف جميع التقويمات من تقويم Google الخاص بالمستخدم – أي التقويمات التي تم إنشاؤها بواسطة عملية "إنشاء غرفة". جميع التقويمات الأخرى ستترك دون تغيير. (هذا الخيار أكثر "عنفاً" عندما يتعلق الأمر بزاوية التقويم – لكن هذه عملية آمنة لأن تطبيق الإدارة يزيل فقط تلك التقويمات التي أنشأناها بواسطة تطبيق الإداره الذي ينظف تقويم المستخدم – لتجنب تكرار أسماء الغرف والالتباسات الأخرى)
- إلغاء – لا تفع شئ، ألغ عملية فصل التقويم.

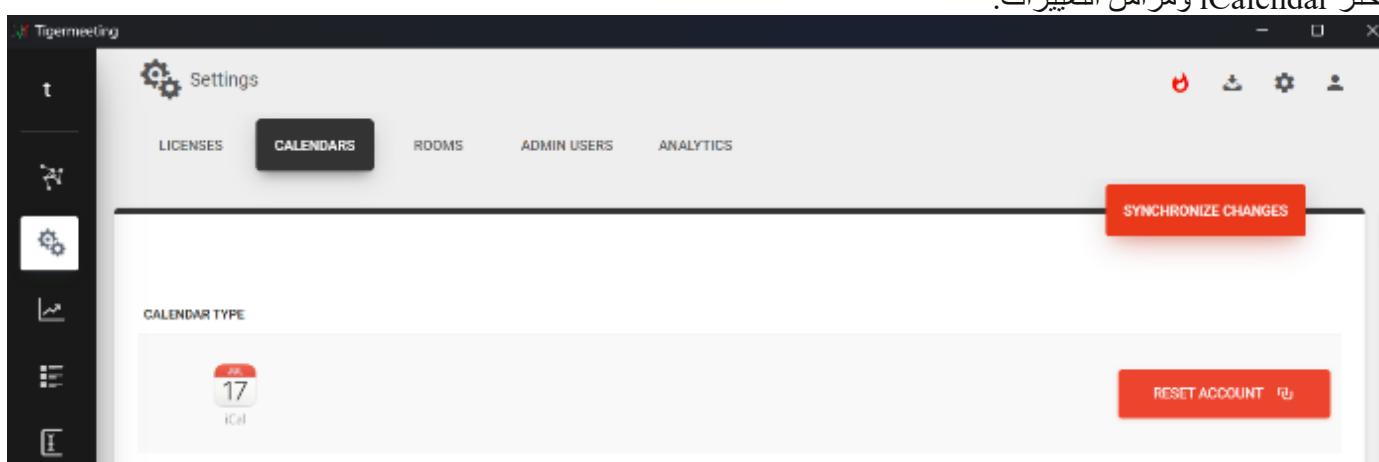
iCalendar إعداد تقويم

إنها طريقة بسيطة ومرحية لعرض ملفات iCal المولدة مسبقاً بصيغة توافق مع مواصفة RFC 5545 عبر خادم ويب عادي. هذه طريقة فعالة جداً وفعالة من حيث التكلفة لتوزيع عدد هائل من التقويمات الثابتة نسبياً التي تناسب حالات استخدام العمليات المدرسية والجامعة.

غالباً ما يتم إنشاء ملفات iCalendar بواسطة أحد برامج مولدات iCalendar المتوفرة على نطاق واسع. يتيح تصميم Tigermeeting المرن استبدال وتحديث ملفات iCal. طالما أن رابط الإشارة إلى الملف لا يتغير، لا حاجة لتحديث تكوين الغرفة. تفتح هذه الميزة عصرًا جديداً في إدارة غرف الاجتماعات الفعالة من حيث التكلفة لجميع العمالء الذين لا يستطيعون تقدير أو لا يرغبون في دفع تكاليف عالية مقابل خدمة تقويم تجارية عبر الإنترنت (مثل خدمة جوجل أو مايكروسوفت)



اختر iCalendar ومزامن التغييرات.



في قائمة الشبكة، اختر جهازاً وقم بتحرير الخصائص

DEVICE PROPERTIES

TIGER-iCAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED **DETACH LICENSE**

SOFTWARE VERSION 3.4.0 **FIRMWARE VERSION** FB04.05

DETACH ROOM

iCalendar url **TEST URL**
Enter iCalendar URL here

BASIC **ADVANCED**

CLOCK DISPLAY	24h
DEVICE LANGUAGE	Hungarian
CALENDAR SERVICE	iCalendar
CAPACITY	Not set
ROOM INFO	Not set
DISPLAY NAME	Not set

(ب--)

DEVICE PROPERTIES

NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

CONNECTED **DETACH LICENSE**

SOFTWARE VERSION 3.4.0 **FIRMWARE VERSION** FB04.05

CREATE A NEW ROOM

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close **Attach room**

(ج)

أ) أنشئ غرفة جديدة بإدخال اسم الغرفة.

ب) من الممكن إدخال رابط يشير إلى ملف iCal URL يوفر أحداث تقويم لهذه الغرفة. يرجى اختبار صحة وسهولة الوصول إلى رابط الرابط بالضغط على زر اختبار الرابط.
ملاحظة: الحد الأقصى لحجم ملف iCal URL هو 10 ميجابايت، ومع ذلك يمكن أن يتغير ملف iCal URL - حيث ستعمل شاشات حجز بشكل جيد بعد محتوى الملف الجديد طالما أن رابط الملف المحدد متاح.

DEVICE PROPS

Valid!
iCal URL provided is valid.

TIGER-iCAL-DEMO

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.88.228 | MAC: 00:24:67:3F:FD:F0
LICENSED

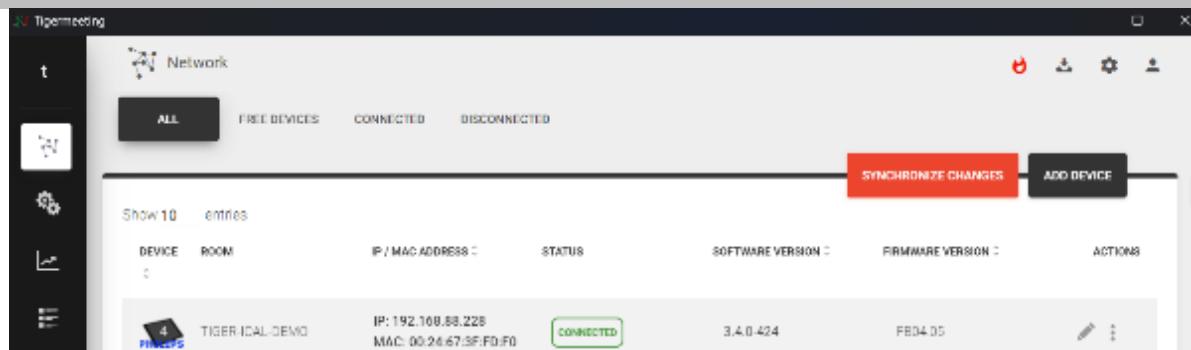
CONNECTED **DETACH LICENSE**

SOFTWARE VERSION 3.4.0 **FIRMWARE VERSION** FB04.05

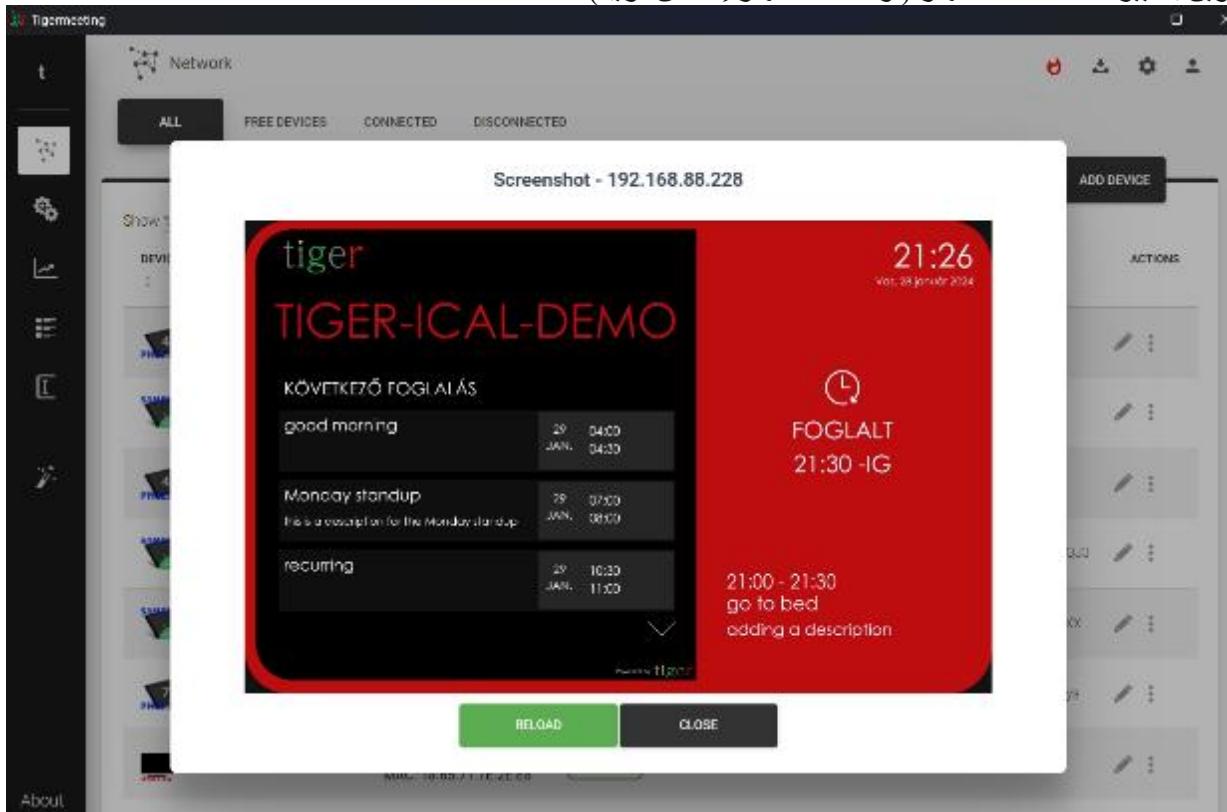
DETACH ROOM

iCalendar url **TEST URL**

قم بـمزامنة التغييرات لنشر التكوين على الأجهزة



اخبر التكوين بتغيير لقطة شاشة الجهاز (أو شاشة الجهاز إذا كان قريبا)



التكاملات – عرض الجداول عبر ICS

نظرة عامة

يتيح لك Tigermeeting عرض جداول غرف الاجتماعات من أي نظام تقويم تقريبا من خلال استهلاك خلاصات (ICS) (iCalendar). هذا دمج "سحب": يقوم Tigermeeting بفحص عنوان URL متاح للجمهور (أو سري) مقدم من نظام التقويم الخاص بك بشكل دوري ويحدث عرض الغرفة وفقا لذلك.

هذه الطريقة مثالية عندما:

- تريد تجنب تكاملات واجهات برمجة التطبيقات المعقدة.
- تستخدم بيئة محصنة من حيث الأمان (مثل Zimbra أو IceWarp المحلية) حيث يكون الوصول المباشر إلى واجهة برمجة التطبيقات مقيداً.
- أنت تستخدم أداة حجز متخصصة (مثل Skedda) إلى جانب بريديك الإلكتروني للشركة.

المنصات المدعومة والتكوين

يصنف Tigermeeting الأنظمة المدعومة إلى ثلاث مجموعات: مزودي السحابة الرئيسيين، منصات التعاون المؤسسي (السحابة المحلية/الخاصة)، وأنظمة الحجز المستقلة.

مزودو السحابة الرئيسيون

إذا استخدمت مؤسسة Microsoft 365 أو Google Workspace - فعادة ما يتم تهديدها كـ "مصدر الحقيقة" داخل المؤسسة.

مايكروسوفت إكستشينج / أوفيس 365

- القدرة: يمكنك تكوين "صندوق بريد الموارد" (غرفة الاجتماعات) لنشر تقويمه إلى رابط فريد.
- كيفية تفعيل: يجب على المسؤول استخدام PowerShell أو مركز إدارة Exchange لتعيين PublishEnabled على \$true.
- النتيجة: رابط مخفى ينتهي بـ ics (.reachcalendar.ics) غالباً.
- ملاحظة أمنية: هذا الرابط من الناحية التقنية عام، لكنه "غامض" (صعب التخمين).

جوجل وركسيكس

- القدرة: تتيح جوجل جعل تقاويم الموارد المحددة متاحة عبر "عنوان سري".
- كيفية تمكين:
 - اذهب إلى إعدادات تقويم جوجل لمعرفة مورد الغرفة المحدد.
 - انزل إلى قسم "دمج التقويم".
 - النتيجة: نسخ "العنوان السري بصيغة iCal".
 - ملاحظة: لا تستخدم "الخطاب العام" إلا إذا جعلت التقويم عاماً صراحة للعالم بأسره.

منصات التعاون المؤسسي (زمبرا، كاربونيو، آيس وارت)

هذه المنصات شائعة في الحكومة، مزودي الإنترنت، والصناعات المنظمة بشكل صارم. تتفوق في كشف تغذيات ICS القياسية، غالباً دون الحاجة إلى إضافات من طرف ثالث.

تعاون زيمبرا

يتيح زيمبرا للمستخدمين إنشاء عناوين URL "قائمة الضربات" التي تكشف بيانات المجلدات (مثل التقويمات) بصيغ مختلفة، بما في ذلك ICS.

الطريقة 1: طريقة واجهة المستخدم (واجهة المستخدم الحديثة)

- سجل الدخول إلى عميل الويب في زيمبرا.
- اذهب إلى تبويب التقويم.
- انقر بزر الفأرة الأيمن على الغرفة أو تقويم المستخدم المحدد الذي ترغب في عرضه.
- اختر مشاركة التقويم.
- اختر الجمهور (عرض فقط).
- سيعرض زيمبرا عنوان URL. تأكد من نسخ الرابط المسمى ICS أو iCal.

الطريقة 2: طريقة واجهة برمجة التطبيقات REST (البناء المباشر)

إذا لم يتمكن المسؤول من الوصول إلى قائمة المشاركة، يمكن للمسؤول إنشاء الرابط يدوياً إذا كان البريد الإلكتروني للحساب وعنوان الخادم معروفيـن: <https://mail.yourdomain.com/home/room-email@domain.com/Calendar?fmt=ics>

استبدل التقويم باسم المجلد إذا لم يكن التقويم الافتراضي.

زيكسترا كاربونيو

Carbonio (وـ CE) Carbonio مبنيان على بنية مشابهة لـ Zimbra لكنه يقدم واجهة "مشاركة" مخصصة تولد روابط نظيفة.

كيفية تمكين:

1. انتقل إلى تبويب التقويم.
2. انقر بزر الفأرة الأيمن على التقويم ليتم استخدامه لعرض الغرفة.
3. اختر مجلد المشاركة أو تعديل الخصائص <المشاركات.
4. اختر العام (عرض فقط، لا حاجة لكلمة مرور).
5. سيقوم النظام بإنشاء رابط ICS. انسخ هذا الرابط.
6. ملاحظة: تأكد من أن مسؤول كاربونيو لم يعط "المشاركة العامة" على مستوى فئة الخدمة (COS).

آيس وورب

يدعم IceWarp النشر القياسي لـ WebDAV وICS، لكن العثور على عنوان URL الصحيح يتطلب البحث في إعدادات التكامل المحددة.

كيفية تمكين:

1. سجل الدخول إلى IceWarp WebClient كحساب يملك تقويم الغرف.
2. انقر على صورة ملف الشخصي (أعلى اليمين) واختر الإعدادات (أو الخيارات).
3. انتقل إلى تبويب التكاملات (أحياناً تحت "اللوقويم" < "المشاركة").
4. ابحث عن القسم المسمى "تقويم الإنترنت" أو "رابط التقويم العام".
5. انسخ الرابط الذي ينتهي بـ .ics.

بديل: إذا كنت تستخدم عميل سطح المكتب، انقر بزر الفأرة الأيمن على مجلد التقويم > المشاركة > تفعيل "النشر على الإنترنـت" لإنشاء الرابط.

أنظمة الحجز المستقلة

تدير هذه الأنظمة قواعد بياناتها الخاصة وهي ممتازة لمساحات العمل المشتركة أو المرافق المشتركة.

سكيدا

كيف يعمل: سكيدا بارعة جداً في هذا المجال. يتيح لك إنشاء تغذيات "على مستوى المكان" (جميع الجوزات) أو "تغذيات على مستوى المساحة" (غرف محددة).

الميزة: يمكن للمسؤول الحصول على رابط iCal للقراءة فقط مباشرةً من صفحة إعدادات التكاملات. يمكن استخدام هذا الرابط لعرض الجدول الزمني على أي تقويم خارجي أو برنامج عرض.

الأفضل لـ: مساحات العمل المشتركة، المرافق الرياضية، أو المكاتب التي تحتاج إلى نظام من مستقل عن البنية التحتية لتقنية المعلومات.

كيفية تمكين:

1. اذهب إلى إعدادات > التكاملات.
2. اختر iCal / WebCal.
3. يمكنك إنشاء تغذية "على مستوى المكان" (جميع الجوزات) أو تغذية "مستوى المساحة" (غرفة محددة).
4. انسخ رابط HTTPS المرفق.

كيف يعمل: يقدم Yarooms تحكماً دقيقاً في تصدير التقويم.

الميزة: يوفر تغذية iCal للغرف أو الموارد الفردية. توثيق الدعم الخاص بهم يوضح صراحة كيفية الاشتراك في هذه الخلاصات من تطبيقات خارجية مثل Outlook أو Mac Calendar.

الأفضل لـ: أماكن العمل المهجنة التي تحتاج إلى حجز مكتب وحجز غرف مع خيارات تصدير سهلة.

كيفية تمكين:

يوفر يارومس تغذية iCal حبية للغرف الفردية.
انتقل إلى إعدادات الغرفة المحددة في لوحة التحكم وابحث عن تبويب التصدير أو التكاملات للعثور على عنوان الاشتراك.

سوبر ساس

كيف يعمل: محرك حجز عام قابل للتخصيص بشكل كبير.

الميزة: تم بناؤها حول مفهوم الجداول الزمنية المتاحة. كل جدول تنتشه يحتوي على خيار "اشتراك" يوفر رابطاً قياسياً لنظام ICS / Webcal.

الأفضل لـ: احتياجات الجدولة المعقدة حيث تحتاج إلى تحكم مطلق في تغذية البيانات ولكن لا تحتاج إلى واجهة "لامعة" للمؤسسة.

كيفية تمكين:

1. اذهب إلى التكوين للجدول الزمني المحدد.
2. اختر تبويب الوصول.
3. ابحث عن قسم "اشترك" في Google أو Outlook أو Apple Calendar.
4. اننسخ رابط الويبكال المقدم أو ICS.

مستضاف ذاتياً / مفتوح المصدر

للمنظمات التي تستضيف بنيتها التحتية الخاصة على تكتسات لينكس/PHP.

Nextcloud / OwnCloud

كيفية تمكين:

1. افتح تطبيق التقويم.
2. انقر على النقاط الثلاث (...) بجانب اسم التقويم.
3. اختر "نسخ رابط خاص" (آمن) أو "مشاركة رابط" (عام).
4. الصق هذا الرابط في Tigermeeting.
5. نصيحة: إذا انتهى الرابط بـ .html، غيره إلى /export أو ابحث عن "رابط الاشتراك" المحدد في قائمة المشاركة لضمان حصولك على بيانات ICS الخام.

رابط الرابط كشف ICS والارتباك في رابط Webcal

أحياناً يسبب لبرا إذا كان Tigermeeting يدعم روابط Webcal. من الناحية التقنية، لا يوجد فرق تقريراً في البيانات، لكن هناك فرق كبير في كيفية تعامل البرنامج مع الرابط.

بالنسبة لنظام مثل TigerMeeting، هذا التمييز ضروري في التكوين.

رابط HTTPS (<https://.../calendar.ics>)

- ما هو: عنوان ويب قياسي يشير إلى ملف.
- السلوك: إذا قمت بـلصق هذا في المتصفح، فمن المحتمل أن يقوم بتنزيل ملف ics إلى مجلد "التنزيلات" الخاص بك.
- حالة الاستخدام: هذا ما يحتاجه TigerMeeting. يحتاج إلى العنوان المباشر لـ "جلب" الملف بشكل دوري.

رابط ويب كال (webcal://.../calendar.ics)

- ما هو: نظام URI غير رسمي (اختر عنه آبل لكنه أصبح الآن معياراً) يعمل لك "محفظ".
- السلوك: إذا نقرت على هذا الرابط، فلن يقوم جهازك بتحميل ملف. بدلاً من ذلك، سيقوم بتشغيل تطبيق التقويم الافتراضي (مثل Thunderbird أو Apple Calendar أو Outlook) وسيألك إذا كنت ترغب في الاشتراك في ذلك التقويم.
- حالة الاستخدام: سهولة الاستخدام للمستخدمين البشر.

"الحيلة" للتكاملات

في 99٪ من الحالات، webcal://https://.../calendar.ics قابلان للتبدل إذا تم تبديل البادئة.

إذا قدم مزود (مثل SuperSaaS أو Apple iCloud) رابطاً يبدأ بـ webcal://، فلن يتعرف عليه TigerMeeting لأن TigerMeeting هو خادم/تطبيق، وليس تطبيق تقويم سطح مكتبي.

ما يجب عليك فعله: ببساطة استبدل webcal://.../calendar.ics بـ https://.../calendar.ics عند لصق الرابط في لوحة إدارة TigerMeeting.

مثال:

1. يوفر التقويم: webcal://www.mysite.com/schedule.ics
2. التثبيت الإداري في TigerMeeting: <https://www.mysite.com/schedule.ics>

استكشاف الأخطاء وأفضل الممارسات

- معدلات التحديث (التخزين المؤقت): ICS هو بروتوكول سلبي. يقوم TigerMeeting بسحب البيانات كل بضع ثوان (عادة ما يكون الافتراضي من 30 ثانية إلى دقيقتين). التغييرات التي تحرى في تقويم ICS (زيميرا/بورصة) لن تظهر فوراً على شاشة غرفة الاجتماعات.
- التخفيف: إذا كانت هناك حاجة لتحديثات فورية، فكر في الانتقال إلى تكامل مباشر مع واجهة برمجة التطبيقات (إذا كان ذلك مدعوماً بخطتك).
- المناطق الزمنية: تسمح ملفات ICS بوجود مناطق زمنية عائمة. تأكد دائماً من تعين خادم التقويم (IceWarp) وعرض TigerMeeting على المنطقة الزمنية المحلية الصحيحة. عدم التوافق قد يؤدي إلى ظهور الاجتماعات مؤجلة لمدة ساعة إلى ساعتين.
- خصوصية البيانات: معظم روابط ICS المولدة تكون "عامة لكنها مخفية" (الأمان بسبب الغموض). أي شخص يخمن الرابط يمكنه عرض الجدول.
- أفضل ممارسة: لا تضع تفاصيل حساسة (كلمات مرور، أسماء المرضى، البيانات المالية) في "الموضوع" أو "الوصف" لجهاز غرفة الاجتماعات. استخدم عناوين عامة مثل "م ز ا م ن ة داخ ل ي ة" أو "اجتم اع العميل" لتقويم الغرفة.

Configuring Lark and Feishu 飞书

Feishu هو إطار عمل مكتبي ممتاز يستخدم في الصين القارية حيث يتم تخزين الخوادم وجميع البيانات في الصين. ذا لارك، أو غالباً ما يطلق عليه اسم لارك سويت، هو النسخة المترافق عالمياً من فيشو حيث يتم تخزين البيانات خارج الصين - وغالباً في سنغافورة واليابان.

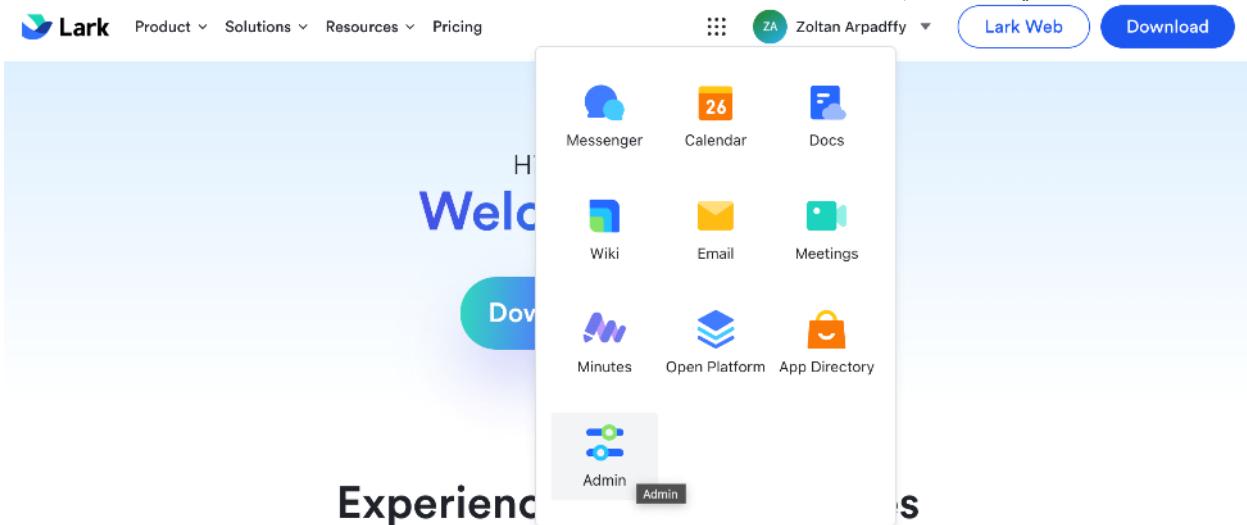
المطلوب: تحتوي تقاويم لارك/فيشو على خطة "مبتدئ" مجانية لما يصل إلى 20 مستخدماً، ومع ذلك عادةً ما تتجاوز مكالمات واجهة برمجة تطبيقات إدارة غرفة الاجتماعات حد 10000 استدعاء واجهة برمجة تطبيقات شهرية (حتى لغرفة واحدة). لذلك، يتطلب استخدام تطبيق https://www.larksuite.com/en_us/plans في إدارة غرفة الاجتماعات على الأقل اشتراك "Pro". من فضلك، تحقق Tigermeeting

إنشاء موارد الغرف

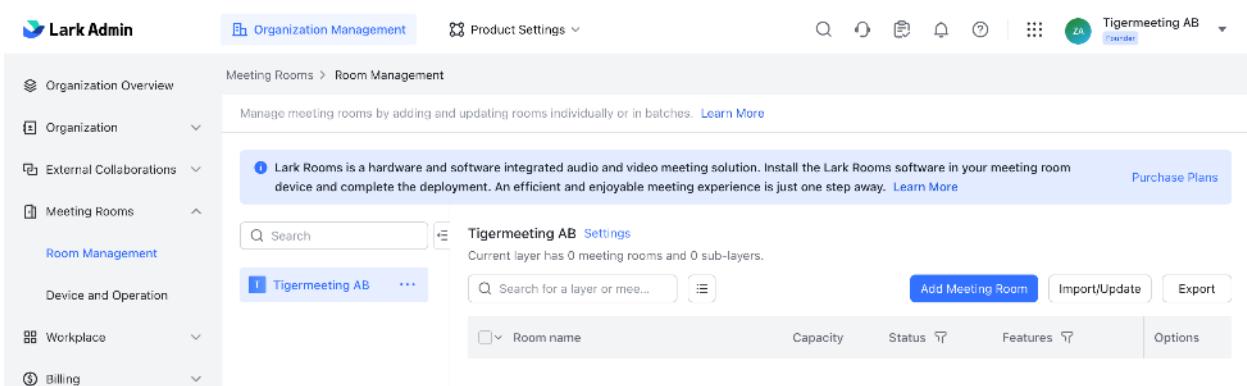
إنشاء وتعديل موارد الغرف سيكون ممكناً فقط من خلال صفحات إدارة لارك/فيشو. Tigermeeting لا يعدل موارد الغرفة، لذلك فإن "معلومات الغرفة" و"السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

تنقل في متصفحك إلى <https://open.larksuite.com> أو <https://open.feishu.cn> (عند استخدام

تكوين موارد الغرف في وحدة تحكم المسؤول



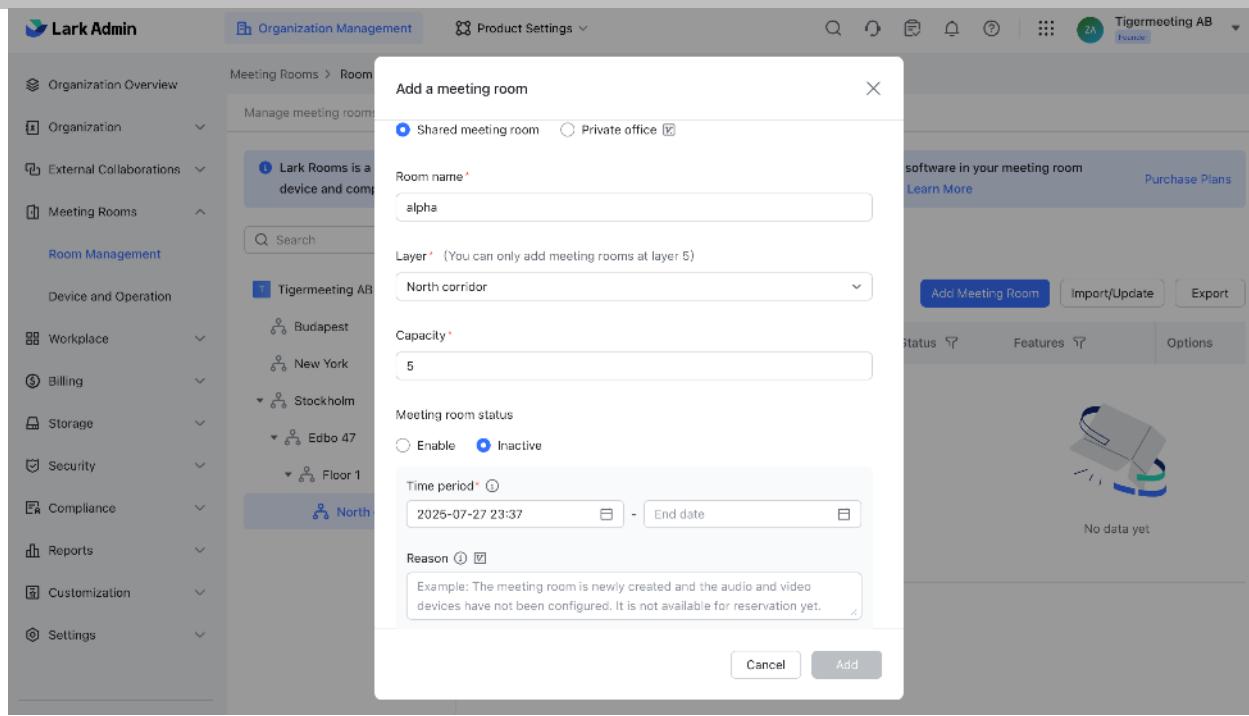
تكوين موارد الغرف في Meeting Room - إدارة الغرف



The screenshot shows the Lark Admin interface with the 'Organization Management' tab selected. A modal window titled 'Add a meeting room' is open. Inside the modal, there are sections for 'Meeting room types' (Shared meeting room is selected), 'Room name*' (alpha), 'Layer' (Tigermeeting AB, layer 5), 'Meeting room status' (Enable), and 'Features' (TV, Whiteboard). At the bottom right of the modal are 'Cancel' and 'Add' buttons.

يرجى التأكد من أن غرف الاجتماعات لديها المنطقة الزمنية الصحيحة

The screenshot shows the Lark Admin interface with the 'Organization Management' tab selected. Under 'Room Management', the 'Tigermeeting AB' settings are being viewed. The 'Basic Info' tab is active, showing fields for 'Name' (Tigermeeting AB), 'Time zone' (selected as 'GMT+09:00 Japan Standard Time'), and other settings like 'Reservation approval' and 'Meeting room check-in'. A dropdown menu for 'Time zone' lists several options, including '(GMT+02:00) Central European Time ...'. The 'Summary' section indicates 'Current layer has 0 meeting rooms and 0 sub-layers.'



في Feishu/Lark يسمح بموارد غرفة التقويم فقط في المستوى الخامس من هيكل دليل الشجرة. لذلك، سيبدو هيكل موارد الغرفة النموذجي كما يلي: اسم الغرفة البلد-المدينة-المكاتب (... أو بالطبع هيكل دليل آخر مقبول أيضاً، لكن الشرط النهائي – يجب استيفاء الغرف في العمق الخامس)

Room name *

Layer * (You can only add meeting rooms at layer 5)

Capacity *

Meeting room status

Enable Inactive

Features

+ Add feature

TV Meeting devices Scheduling display Phone
 Whiteboard Digital signage Projector

المساحة المضافة بشكل صحيح ستظهر في القائمة مع الخيارات والمعلمات المعطاة.

Organization Overview

Organization

External Collaborations

Meeting Rooms

Room Management

Device and Operation

Workplace

Billing

Storage

Security

Compliance

Reports

Customization

Settings

Hide Navigation

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

Lark Rooms is a hardware and software integrated audio and video meeting solution. Install the Lark Rooms software in your meeting room device and complete the deployment. An efficient and enjoyable meeting experience is just one step away. [Learn More](#)

[Purchase Plans](#)

Search: alpha

Tigermeeting AB

Basic Info Check-in QR Code

Basic Info

Meeting room status: Inactive status chang...
Profile photo:

Room ID: LM442801760

Features: Room reservation limit, Reservation appro..., Time limit, Access limit

Name: alpha Capacity: 5
Layer (Only support to select layer 5): North corridor
Time zone: (GMT+02:00) Central European Time ...

Meeting room picture:

Notes: Enter Notes

Meeting room check-...
Meeting room reserv...
Meeting room reserv...
Show meeting theme
Deployment permissi...

Upload JPG, JPEG, or PNG images. Each file must be under 10 MB. You can upload up to 3 images.

9/100

تكوين غرفة مثال

Role

Unit

User Group

Field Management

External Collaborations

Trusted Parties

Meeting Rooms

Room Management

Device and Operation

Workplace

Billing

Storage

Security

Compliance

Reports

Hide Navigation

Meeting Rooms > Room Management

Manage meeting rooms by adding and updating rooms individually or in batches. [Learn More](#)

Lark Rooms is a hardware and software integrated audio and video meeting solution. Install the Lark Rooms software in your meeting room device and complete the deployment. An efficient and enjoyable meeting experience is just one step away. [Learn More](#)

[Purchase Plans](#)

Search: North corridor [Settings](#)

Current layer has 6 meeting rooms and 0 sub-layers.

	Room name	Capacity	Status	Features	Options
<input type="checkbox"/>	alpha	5	Active	TV/Scheduling display/Whiteboard/Di...	Edit
<input type="checkbox"/>	beta	6	Active	Scheduling display/Whiteboard	Edit
<input type="checkbox"/>	delta	20	Active	Whiteboard	Edit
<input type="checkbox"/>	epsilon	10	Active	Digital signage	Edit
<input type="checkbox"/>	gamma	10	Active	Whiteboard	Edit
<input type="checkbox"/>	zeta	12	Active	TV	Edit

اشترك مستخدم الإدارية في موارد الغرفة

المستخدم المسؤول الذي سيستخدم لربط تقويم لارك/فيشو بمجموعة Tigermeetings والذي سيقوم بالمصادقة، يجب أن يكون مشتركاً في غرف الاجتماعات للحصول على الأذونات المطلوبة لإدارة موارد الغرفة.

سجل الدخول إلى مسؤول لارك كمستخدم إداري وانتقل إلى "التقويم"

Organization Overview

TigerMeeting AB
Organization ID : LE04BLRR6OZ

Members: 3 | Departments: 0 | Primary administrators: 3 | Sub-administrators: 0

Lark Office Pro Assigned seats: 3/3 | Mo... Contact Customer Service Switch to Yearly Plan

Shortcuts

على الجانب الأيسر (البحث عن جهات الاتصال، الغرف) اضغط على زر "+" و"اشترك في التقويم"

Dec 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Search contacts, rooms +

Mail + New Calendar

Followed + Subscribe to Calendar

Followed Import Google Calendar

Followed North corridor-beta(6) Floor 1

Managing

... و"اشترك" في جميع التقويمات المخصصة للاستخدام مع إدارة غرفة اجتماعات النمر.

Subscribe to Calendar

Search

Rooms

Room	Status
North corridor-alpha	Subscribed
North corridor-beta	Subscribed
North corridor-delta	Subscribe
North corridor-epsilon	Subscribe
North corridor-gammaaa	Subscribe
North corridor-zeta	Subscribe

Floor 1

Layer II

يرجى ملاحظة أن TigerMeeting سيتمكن فقط من استخدام الغرف التي يشترك فيها مستخدم المسؤول. بدون اشتراك صالح، سيظهر تطبيق الإدارة تحذيرات لتلك الغرف – إذا تم اختيارها.

Calendar Not Found
Room "zeta" does not have a matching calendar. Please subscribe the room in the event management of your Lark/Feishu platform account then reimport rooms again!

Calendar Not Found
Room "gammaaa" does not have a matching calendar. Please subscribe the room in the event management of your Lark/Feishu platform account then reimport rooms again!

صلاحيات المستخدم المسؤول ومسؤول الغرفة

لارك/فيشو لديهم تصاريح غرفة صارمة جداً. يحتاج مستخدم الإدارة إلى الحصول على صلاحيات مسؤول الغرف ليتمكن من إنشاء واقتصرار وتمديد وحذف الاجتماعات التي حجزها مستخدمو آخرون من الشركات.

في وحدة إدارة لارك/فيشو انتقل إلى غرف الاجتماعات - > إدارة الغرف وافتح الإعدادات لكل غرفة

Room name	Capacity	Status	Features	Options
alpha	5	Active	TV/Scheduling display/Whiteboard/Di...	Edit ...
beta	6	Active	Scheduling display/Whiteboard	Edit ...
delta	20	Active	Whiteboard	Edit ...

اختر طبقة لتكون غرف اجتماعات متعددة في القائمة على يسار الصفحة، انقر على طبقة غرفة لفتح تفاصيلها على اليمين، ثم اضغط على الإعدادات على يمين اسم الطبقة.

The screenshot shows the Lark Admin interface under the 'Organization Management' tab. On the left, there's a sidebar with various sections like Organization, External Collaborations, Meeting Rooms, etc. The main area is titled 'Organization Overview' and shows basic info for a room named 'Test Room'. It includes fields for Room ID (LM504273656), Capacity (27), Time zone (Central European Time), and Notes (with a note input field). A 'Meeting room reservation administrator' section is highlighted, showing a file upload area for meeting room pictures (supporting JPG, JPEG, or PNG files up to 10 MB) and a 'Meeting room reservation...' link.

تحت المعلومات الأساسية، اختر مدير حجز غرفة الاجتماعات - واضغط على الإعدادات. أضف مستخدم المسؤول إلى كل غرفة.

This screenshot shows a modal dialog titled 'Set up meeting room reservation administrator'. It lists 'Members' and allows searching by name, email, or phone number. Under 'Tigermeeting AB', three users are selected: Zoltan Arpadffy, Azeb, and abraham. There are 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

للوصف التفصيلي، يرجى مراجعة الوثائق الرسمية للارك/فيشو-
<https://www.larksuite.com/hc/en-US/articles/360048488450-admin-assign-room-reservation-administrators-and-manage-rooms>

تطبيق Tigermeeting Lark/Feishu

يستخدم Tigermeeting Feishu و Lark Suite على التوالي.

بطريقة مشابهة جداً، يطلب من مستخدم المسؤول قبول صلاحيات تطبيق Tigermeeting من أجل ربط - وتمكين التواصل المتعلق بحجز غرف الاجتماعات بين أجهزة Tigermeeting وقويمات Lark/Feishu.

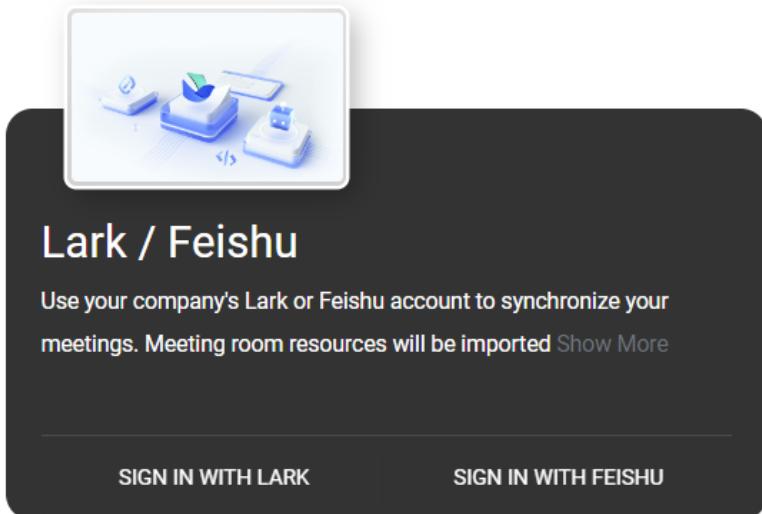
قائمة النطاقات والأدوات المطلوبة هي:

"الاتصال:contact.base:readonly"
"اتصال:اتصال,"

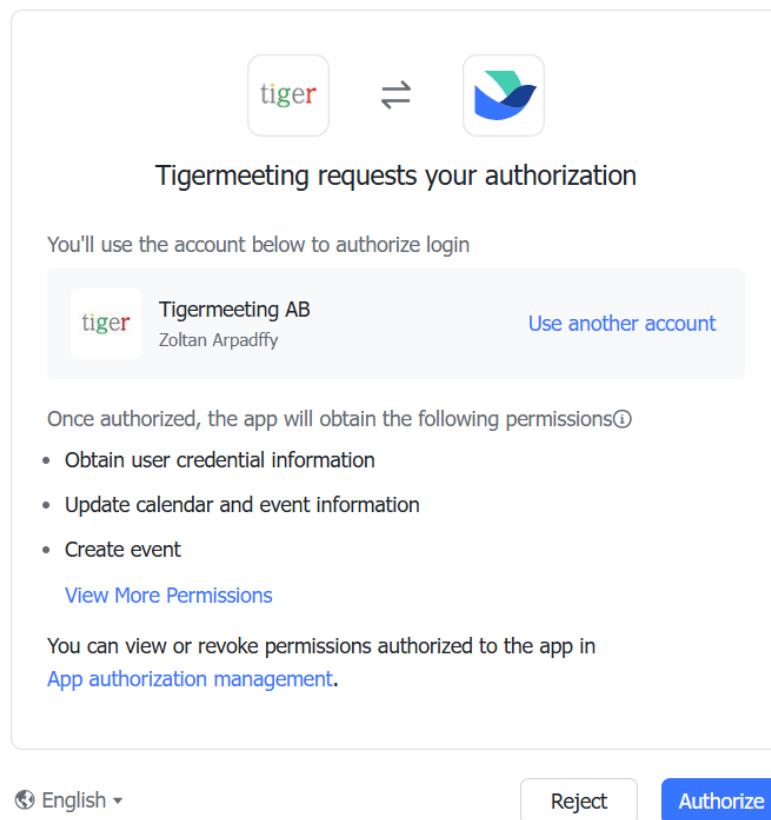
"التقويم: الغرفة: القراءة فقط"،
 "التقويم: التقويم"،
 "التقويم: التقويم: القراءة فقط"،
 "التقويم: التقويم: تحديث"،
 "التقويم: التقويم: الخلق"،
 "التقويم: التقويم: قراءة"،
 "غرفة VC" ، "vc:room:readonly"
 ، "calendar:calendar.event:create"
 ، "calendar:calendar.event:delete"
 ، "calendar:calendar.event:read"
 ، "التقويم: تقويم.حدث:تحديث"

إرفاق التقويم في تطبيق الإدارة

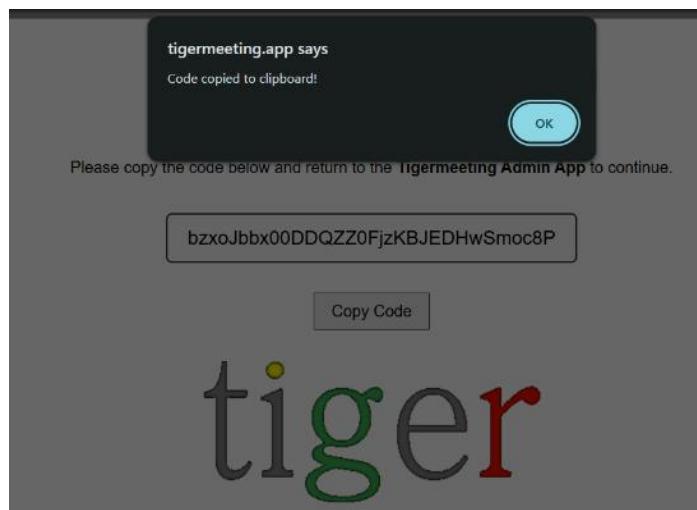
نظراً لأن Lark و Feishu هما نفس التقويم تماماً، فقط مع التمييز بين أمان البيانات والمناطق – فإن مصادقة المستخدم من قبل المسؤول تحدد نقاط نهاية الخادم والتقويم المستخدم.



بمجرد اختيار خيار تسجيل الدخول في Lark أو Feishu – سيتم تقديم المسؤول لتفويض تطبيق Tigermeeting



عند التفويض الناجح، يتم توفير رمز يجب نسخه إلى لوحة الحافظة.



Authorization Successful ✓

Your request has been completed successfully.

Please copy the code below and return to the [Tigermeeting Admin App](#) to continue.

ewBtl17z33LGQRUcGuGwFLK41FR_SeCY

[Copy Code](#)

tiger

يجب لصق رمز التفويض في تطبيق الإدارة.

SYNCHRONIZE CHANGES

بعد التحقق الناجح، يرفق تقويم لارك-فيشو.

نظراً لأن هيكل مورد غرفة الاجتماعات قد يكون معقداً جداً، فإن Lark-Feishu لا يدعم مبادئ RoomList مثل Microsoft365 أو Exchange Online أو يوفر تطبيق TigerMeeting Admin -واجهة متقدمة لاختيار موارد الغرف التي ستدار بواسطة نسخة تثبيت TigerMeeting.

يرجى ملاحظة أن المبدأ هو نفسه المبدأ المستخدم في Microsoft 365 أو Exchange Server أو Exchange Online - يرجى اختيار الغرف ذات الصلة بالبنية التحتية للشبكة المحلية. – يرجى اختيار الغرف ذات الصلة بالبنية التحتية للشبكة المحلية. RoomLists

Select rooms to import

Select All

Tigermeeting AB > Stockholm > Edbo 47 > Floor 1 > North corridor

<input type="checkbox"/> alpha Capacity: 5	<input type="checkbox"/> beta Capacity: 6	<input type="checkbox"/> delta Capacity: 20
<input type="checkbox"/> epsilon Capacity: 10	<input type="checkbox"/> gammaaaa Capacity: 17	<input type="checkbox"/> zeta Capacity: 12

Tigermeeting AB > Addis > Layer I > Layer II > Layer III

<input type="checkbox"/> abrham office (unique) Capacity: 1	<input type="checkbox"/> Test Room Capacity: 27	<input type="checkbox"/> Test Room 2 Capacity: 33
---	---	---

CANCEL IMPORT SELECTED ROOMS

بمجرد الانتهاء من اختيار الغرفة، اضغط على "استيراد الغرف المختارة" وسيتم إرفاق التقويم بجناح TigerMeeting.

The screenshot shows the 'CALENDARS' section of the Tiger Management System. At the top, there are tabs for 'LICENSES', 'CALENDARS' (which is selected), 'ROOMS', 'ADMIN USERS', and 'ANALYTICS'. On the left, there's a sidebar with icons for 'Settings', 'Licenses', 'Rooms', 'Admin Users', 'Analytics', and 'Help'. The main content area shows a calendar entry for 'Zoltan Arpadffy'. It includes fields for 'CALENDAR TYPE' (set to 'EMAIL') and 'EMAIL' (showing 'Zoltan Arpadffy'). Below the entry are three buttons: 'RE-IMPORT ROOMS' (green), 'RE-AUTHENTICATE CALENDAR' (green), and 'DETACH CALENDAR' (red). A red button labeled 'SYNCHRONIZE CHANGES' is located at the top right of the main content area.

يمكن تغيير اختيار الغرف باستخدام "إعادة استيراد الغرف".
يرجى الملاحظة، إذا انتهت صلاحية رمز التقويض، فقد يكون من الضروري إعادة المصادقة.

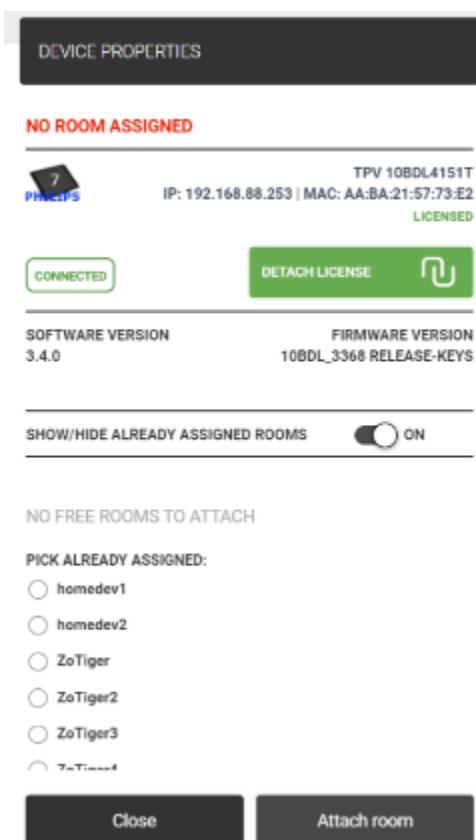
وظائف التقويم الشائعة

Tigermeeting متواافق مع جميع التقويمات الرئيسية. قد يكون للتقاويم وظائف محددة، لكن Tigermeeting دائماً يحاول توفير مجموعة ميزات ووظائف مشتركة قدر الإمكان عبر جميع التقويمات.

غرف بها عدة مداخل

هناك حالات يكون فيها للغرفة عدة مداخل. من المرغوب فيه عرض نفس حالة الغرفة على عدة أجهزة. يدعم Tigermeeting هذه الوظيفة في جميع التقويمات.

على جهاز لم يكن فيه أي غرف متصلة بعد، اختر "عرض الغرف المخصصة" ثم يمكنك اختيار أي غرفة تم تخصيص جهاز لها مسبقاً. هذا يسمح بتوصيل أكبر عدد ممكن من الأجهزة في غرفة واحدة (مورد التقويم)



نتيجة لربط عدة أجهزة بنفس مورد التقويم: جميع الأجهزة تظهر نفس الحالة، الاجتماعات القادمة، إلخ.
ملاحظة: اجتماع ملغى أو غير مؤكد على أي من الأجهزة سيلغي/ينهي الاجتماع على جميع الأجهزة، بما في ذلك التقويم المؤسسي.

اسم الغرفة "العرض"

يمكن أن تكون أسماء موارد التقويم غامضة وعامة جداً من حيث التنظيم، وتتبع قواعد تسمية LDAP أو خدمات الدليل الخاصة بالمنظمة.

يمكن بسهولة استبدال الأسماء الافتراضية بإضافة اسم مستعار/اسم عرض لغرفة.

معلومات وصفية قابلة للتعديل و"معلومات الغرفة"

إضافة معلومات وصفية إضافية عن الغرفة يمكن أن تساعد في تحديد أو اختيار الغرفة المناسبة أثناء حجز الغرفة. تظهر معلومات الغرفة أيضاً في شاشة النظرة العامة.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'DEVICE PROPERTIES' interface for different devices:

- Left Screenshot (Device 1):**
 - Device ID: homedev1
 - Image: Philips logo with 8 icons
 - TPV: 10BDL4551T
 - IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06
 - LICENSED
 - Status: CONNECTED
 - Buttons: DETACH LICENSE (green), DETACH ROOM (green)
 - Software Version: 3.5.0
 - Firmware Version: 10BDL4551T RELEASE-KEYS
 - Room Selection: A dropdown menu shows 'Office' (selected), 'School', 'Table', and 'Cabinet'.
 - Buttons: Close, Save settings
- Right Screenshot (Device 2):**
 - Device ID: homedev1
 - Image: Philips logo with 7 icons
 - TPV: 10BDL4151T
 - IP: 192.168.88.253 | MAC: AA:BA:21:57:73:E2
 - LICENSED
 - Status: CONNECTED
 - Buttons: DETACH LICENSE (green), DETACH ROOM (green)
 - Software Version: 3.4.0
 - Firmware Version: 10BDL_3368 RELEASE-KEYS
 - Room Selection: A dropdown menu shows 'Office' (selected), 'School', 'Table', and 'Cabinet'.
 - Settings: Clock Display (24h), Device Language (English), Calendar Service (Microsoft 365), Capacity (20), Room Info (Classroom with a projector), Display Name (Blue room - backdoor).
 - Buttons: Close, Save settings

اختيار البيئة

استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب، احجز غرف الاجتماعات، وفي المدارس تعرض جداول الفصول الدراسية؛ وفي أماكن أخرى توجد طاولات أو مكاتب أو خزائن إذا لزم الأمر. اجمع بحرية بين الأجهزة المختلفة وأحجام الشاشات المختلفة التي تناسب البيئة والغرض المعطى.

يتم تعين معامل البيئة لجهاز يتيح إمكانية إنشاء بيئات مختلطة: غرف اجتماعات للمعلمين، وفصول دراسية للطلاب، ومكاتب قابلة للحجز للصفوف الخاصة – على سبيل المثال.

دعم الشاشات المخصصة

هناك العديد من الشاشات المتخصصة – عروض غرف الاجتماعات – في السوق

يدعم بعضها بشكل أصلي، مثل شاشات Philips TPV، شاشات Aurora، أجهزة ProDVX متعددة الوسائل، IAdea، ALLNET وشاشات تقنية Qbic وغيرها.

الأجهزة المدعومة قادرة على تنفيذ معظم العمليات – رغم أن ذلك قد يختلف بين الموردين والمنادج:

- لقطة شاشة
- إعادة التشغيل
- إضاءة LED الجانبية والخلفية (تغير الألوان، إضاءة وإيقاف LEDs، إضاءة LED Tigermeeting (APK)
- ترقية برنامج الثابت

لون الإضاءة الخلفية LED

تساعد أضواء LED الخلفية وألوان الموضوع المستخدم على تحديد حالة الغرفة.

الضوء الأخضر يعني أن الغرفة أصبحت متاحة الآن.

الأصفر: الغرف على وشك أن تشغله (يمكن تحديد الوقت في تطبيق الإدارة).

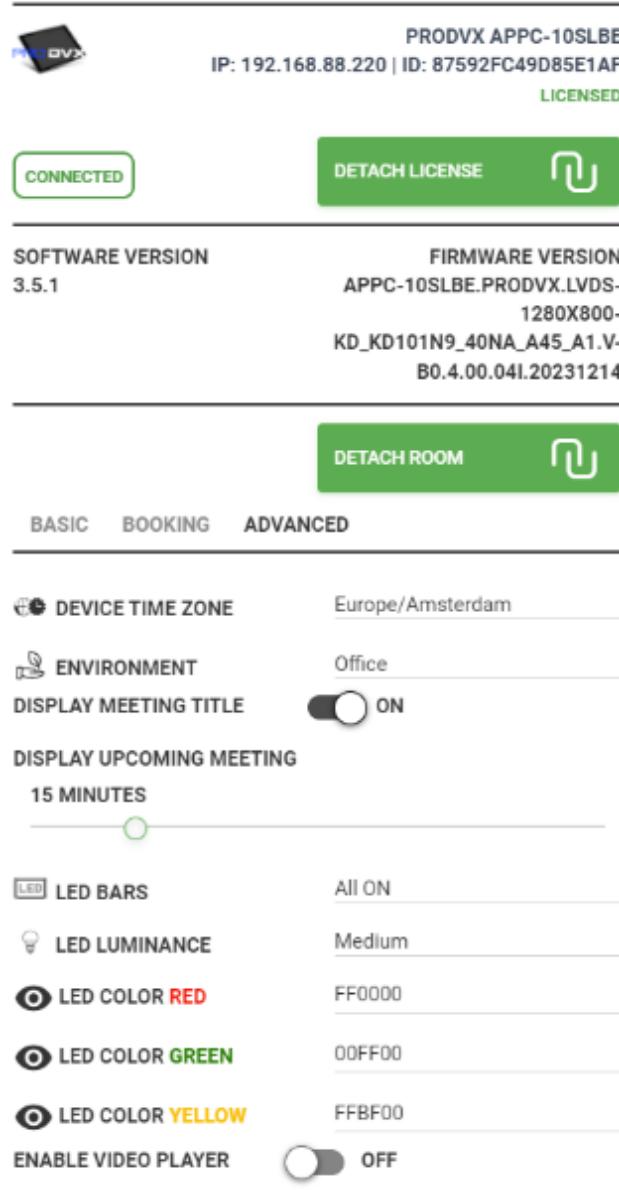
يشير الأحمر إلى أن غرفة الاجتماعات أصبحت الآن مزدحمة ولا يمكن حجزها. ومع ذلك – في كل شاشة حجز يمكن للمستخدم العثور على قائمة الغرف المتاحة الأخرى وعلى طريقة سهلة حجز موعد عن بعد.

رموز ألوان الإضاءة الخلفية الافتراضية المستخدمة في LED هي كما يلي:

- الأحمر: 0xFF0000
- غيرين: 0x00FF00
- الأصفر: 0xFFDF00

يمكن تغيير هذه الألوان من تطبيق الإداره للأجهزة التي تدعم النطاق الكامل للRGB.

الشريط الأحمر أسفل مدخل اللون يوضح ما إذا كانت القيمة المدخلة صحيحة من نوع RGB أم لا. في حالة إدخال غير صحيح، يستخدم اللون الافتراضي.



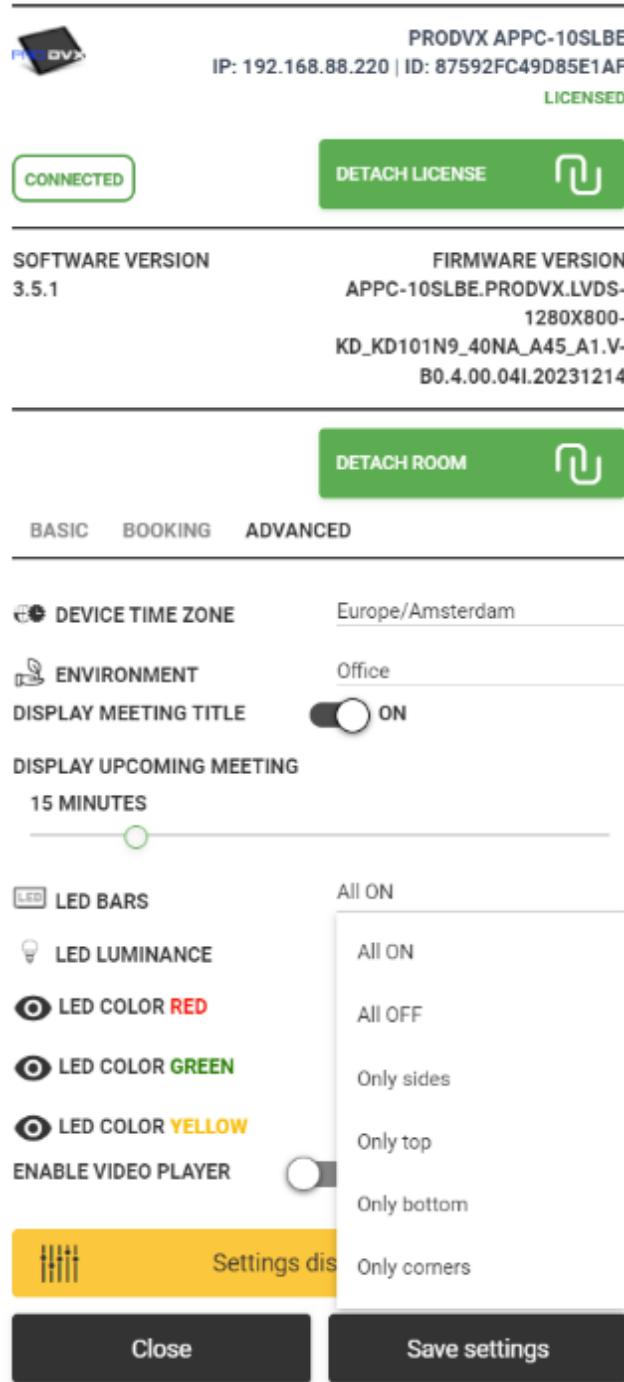
إضاءة LED

يمكن ضبط سطوع وإضاءة شريط LED بين منخفض ومتوسط وعال.

موقع إضاءة LED

- يدعم تايغر ميتيينج المواقع التالية لإضاءة LED النارية:
- كل شيء مطفأً – جميع مصابيح LED مطفأة
- كل شيء مفعل – جميع مصابيح LED المتاحة مفعلاً
- فقط الجوانب – فقط مصابيح LED على الشاشة على الجانبين الأيسر والأيمن مضاءة
- فقط الأعلى – يستخدم فقط شريط LED في أعلى الشاشة
- فقط في الأمام – فقط أزرار LED الأمامية على الشاشة (مثل IAdea أو QBic)
- فقط الأسفل – فقط شريط LED في أسفل الشاشة يستخدم
- فقط الزوايا – فقط زوايا الشاشة مضاءة

عدد محدود جداً من الأجهزة القادرة على التعامل مع جميع حالات LED هذه – ومن الأمثلة الجيدة على ذلك ProDVX APPC-10SLBE، وشاشات ProDVX من سلسلة S، والأحدث.



ملاحظة مهمة: إذا لم تكن الأجهزة تحتوي على جميع أشرطة LED المطلوبة، أو لم تدعم تقسيم قضبان LED إلى مناطق – فقد لا تتصرف أشرطة LED الخاصة بالأجهزة كما هو متوقع. في هذه الحالة، يرجى استخدام All ON كخيار احتياطي آمن.

فترة ON القائدة

من الممكن اختيار فترة زمنية عندما تكون مصابيح LED مضاءة – وخارج هذه الفترة سيتم إطفاء أضواء LED.

قد لا يكون هناك حاجة لأن تكون أضواء LED مضاءة طوال الليل عندما يكون المكتب فارغاً. ل توفير الطاقة، يرجى التفكير في خفض الإضاءة أو إيقاف الإضاءة خلال النهار عندما لا يتم استخدامها.

LED BARS	All ON
LED LUMINANCE	High
LED COLOR RED	FF0000
LED COLOR GREEN	00FF00
LED COLOR YELLOW	FFDF00
LED ON INTERVAL	00:00-23:59

هذا ليس جدولًا، بل يختار فترات يومية.
خارج هذه الفترة، سيتم إطفاء أضواء LED.

ملاحظة: إذا لم يكن نموذج الشاشة مدعوماً بالكامل من قبل تطبيق Tigermeeting Android – فلن تكون أشرطة LED تعمل.

يرجى استشارة دعم عملاء Tigermeeting للتأكد من دعم أضواء LED على أجهزتك.

فاصل الشاشة على الوضع

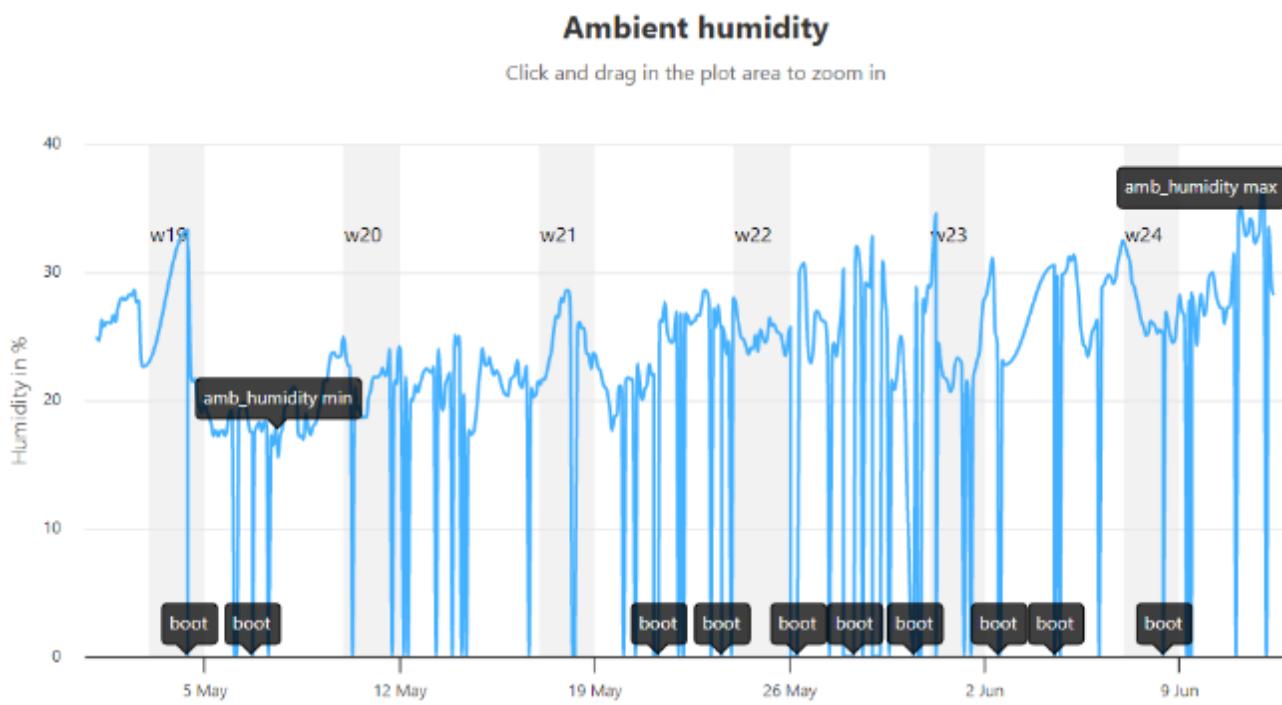
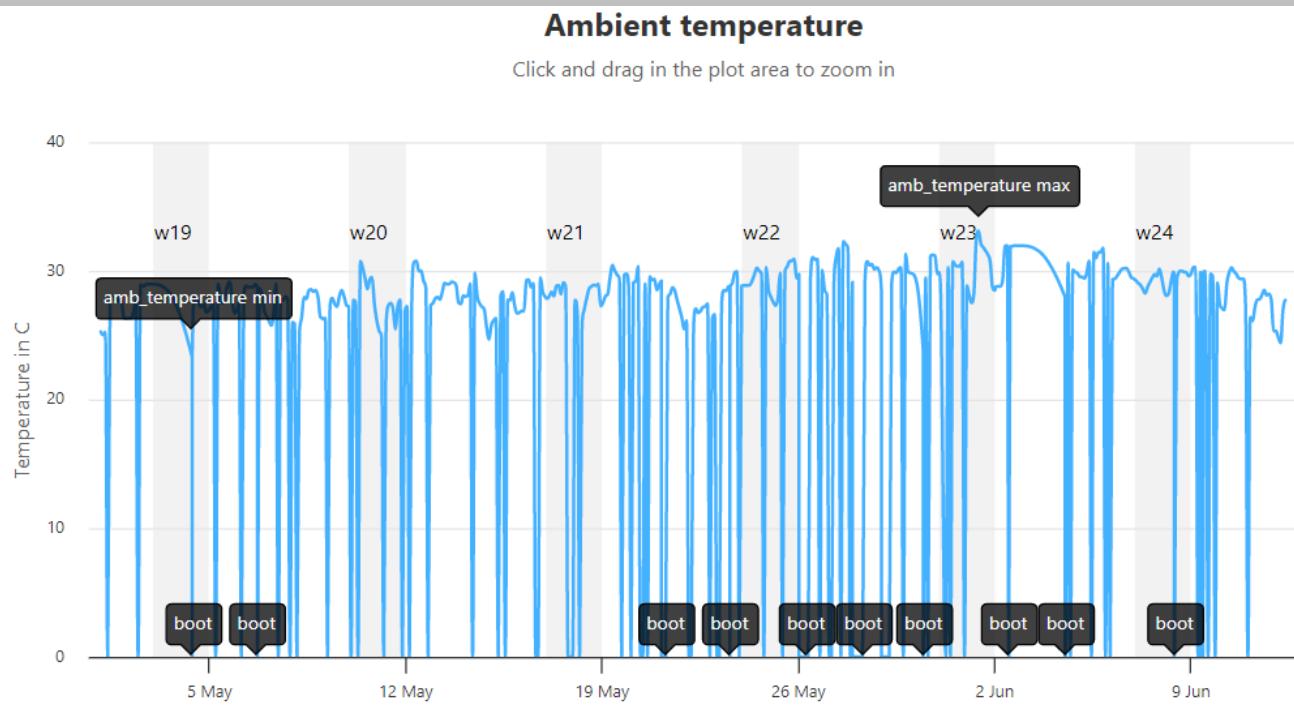
فاصل الشاشة ON يحدد الإطار الزمني المعتاد للتشغيل.
خارج فترة التشغيل على الشاشة، ستطفئ الشاشة.

LED ON INTERVAL	07:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
SHOW PRODUCT BRANDING	ON

ملاحظة: أي حدث متعلق بالاجتماع أو لمسة على الشاشة ستوقف الشاشة لفترة قصيرة.
هذه الوظيفة مستقلة تماماً عن فترة Led-ON - مما يتيح تدالعا في النهاية، مثل تشغيل مصابيح LED أو إيقاف الشاشة، وهكذا.
هذه ليست وظيفة جدولة بل خدمة تشغيل/إيقاف يومية تعتمد على فترات زمنية محددة.

درجة الحرارة والرطوبة المحيطة

في الأجهزة التي تدعم حساسات درجة الحرارة والرطوبة المحيطة، يستطيع تطبيق تايغر قراءة وعرض وجمع هذه البيانات لأغراض العرض أو التحليل.



معلومات الطقس

بينما تقتصر ميزة درجة الحرارة المحيطة على الأجهزة التي تحتوي على حساسات محيطة، فإن معلومات الطقس متاحة لجميع الأجهزة. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة Tigermeeting – لكن لا يتم استخدام أي موارد خارجية أخرى.

من خلال تفعيل خيار "عرض قيم الطقس"، يمكن تعين وضعية خط العرض والطول لجهاز (أو للتوزيع بأكمله)

SHOW WEATHER VALUES ON

LATITUDE [-90,90] 59.3327

LONGITUDE [-180,180] 18.0656

يرجى ملاحظة أن إحداثيات خطوط العرض والطول تساعدنا في تحديد أي موقع على الأرض باستخدام الأرقام.
يقيس خط العرض مدى بعده شمالي أو جنوبي عن خط الاستواء (وهو خط عرض 0°).

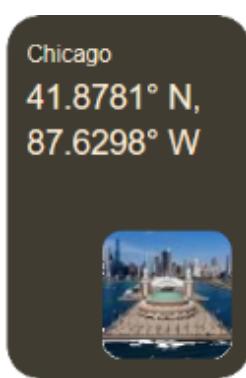
- الأرقام الموجبة (مثل +45°) تعني أنك في نصف الكرة الشمالي.
- الأرقام السالبة (مثل -30°) تجعلك في نصف الكرة الجنوبي.

يقيس خط الطول مدى بعده شرقاً أو غرباً عن خط الطول الأساسي (وهو خط طول 0°).

- الأرقام الموجبة (مثل +120°) تجعلك في نصف الكرة الشرقي.
- الأرقام السالبة (مثل -75°) تجعلك في نصف الكرة الغربي.

لذا بدلاً من كتابة "45° شمالاً، 75° غرباً"، ببساطة اكتب 45,-75.

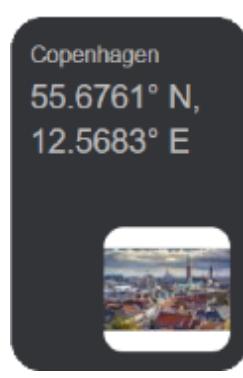
أمثلة:



خط العرض:
41.8781
لون:-**87.6298**



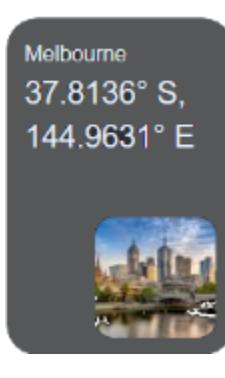
خط العرض:
51.5072
لون:-**0.1276**



خط العرض:
55.6761
لون: **12.5683**



خط العرض: -
35.6037
لون:-**58.3821**



اللاتين: -
37.8136
لون: **144.9631**

يتم عرض درجة الحرارة – بوحدة درجة الحرارة المختارة – والرطوبة النسبية – بالنسبة المئوية – على الأجهزة، بغض النظر عن استخدام الموضوع.

يدعم وضع العرض وحدات درجة الحرارة الرئيسية (الإعدادات الأساسية):



على الشاشة ستظهر أيقونات درجة الحرارة والرطوبة. كل موضوع مدعم.



ملاحظة: خدمة الأرصاد الجوية هي خدمة إلكترونية مخزنة وتحتاج إلى اتصال بالإنترنت. صلاحية الذاكرة المخزنة حوالي 15 دقيقة، لذا فإن قيم الطقس وكذلك تغير وحدة درجة الحرارة – مثل من الدرجة المئوية إلى الفهرنهايت أو كلفن – ستنستغرق تقريرياً هذا الوقت ليتم تحديثها على الشاشة.

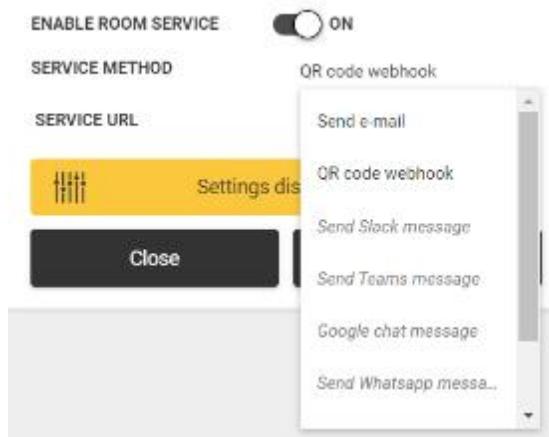
تكوين خدمة الغرف

هناك حالات استخدام تحتاج فيها غرف الاجتماعات أو المكاتب أو الفصول الدراسية إلى صيانة، أو خدمة غرف، أو أي نوع آخر من الاهتمام.

تلي خدمة غرفة الاجتماعات في تايغر هذا الشرط من خلال تمكين التكامل مع قنوات الاتصال الخاصة بالشركة حيثما يمكن اتخاذ الإجراءات المناسبة.

قنوات الاتصال المدعومة حالياً هي كالتالي:

- إرسال البريد الإلكتروني
- امسح رمز QR
- رسالة Slack (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة Teams (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة دردشة جوجل (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة واتساب (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة تيليجرام (لم يتم دمجه بعد)
- رسالة وي تشات (لم يتم دمجه بعد)

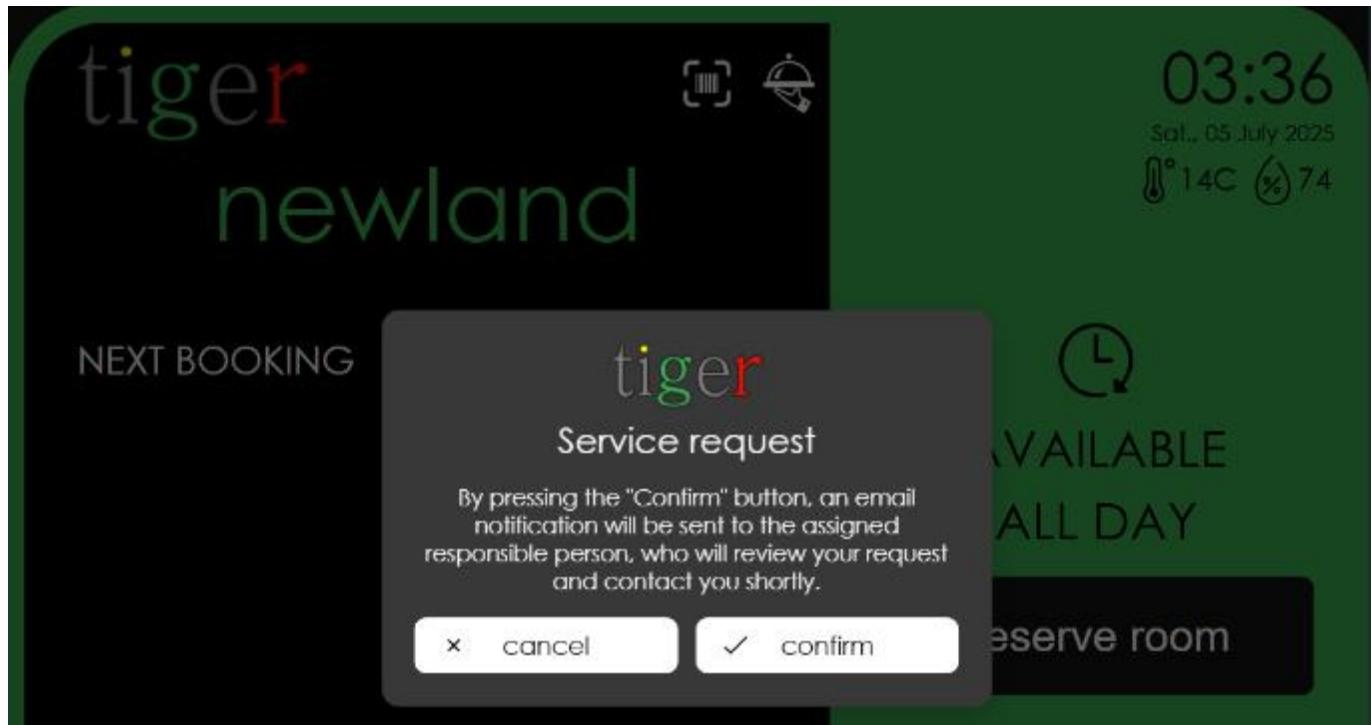


البريد الإلكتروني للإرسال

إرسال بريد إلكتروني من مورد التقويم (الغرفة، الفصل الدراسي، المكتب) إلى عنوان بريد إلكتروني معين.
تطلب هذه الخدمة تكوين معلومات خادم SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservicel@company.com

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف" سيظهر مربع حوار.



يمكن ربط وظيفة خدمة الغرف بمعايير المصادقة في خدمة الصلاحية NFC-SCANNER-AUTH لتجنب إساءة استخدام الخدمة.

رمز QR webhook

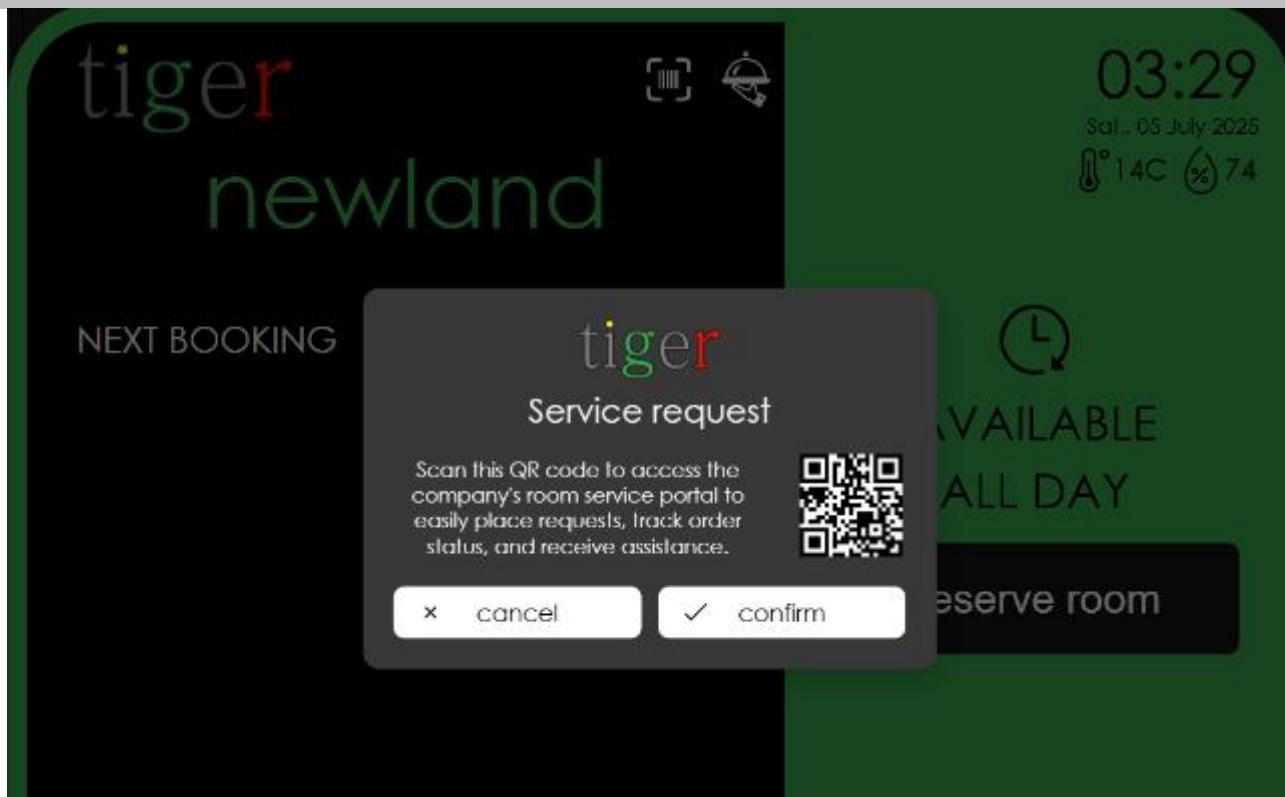
عرض رمز QR على الشاشة يحتوي على رابط يشير إلى مورد webhook الخاص بالشركة. هذا هو السبب المفضل لوظيفة خدمة الغرف – حيث يمكن لبوابة الشركة التعامل بشكل صحيح مع التحقق من صحة المستخدم، وتقديم الخدمات المتعلقة بكل مورد.



ملاحظة: يضيف Tigermeeting تعريف موارد التقويم كمعامل إلى رابط الخدمة الخاصة بالشركة.

مثال: "https://company.com/roomservice/?resource="STHLM-P-Jupiter

على الشاشة، بالضغط على أيقونة "خدمة الغرف"، سيظهر مربع حوار يحتوي على تعليمات.



NFC

NFC، أو الاتصالات القريبة المدى (NFC)، هي تقنية لاسلكية قصيرة المدى تسمح لجهاز你ين بتبادل البيانات عندما يكونان قريين جداً — عادة ضمن 4 سنتيمترات.

تستخدم تقنية NFC على نطاق واسع، مثل:

- المدفوعات بدون تلامس (مثل Samsung Pay، Apple Pay، Google Pay)
- النقر على هاتفك للاتصال مع سماعات الرأس أو السماعات
- مسح بطاقات النقل أو شارات الوصول
- قراءة العلامات الذكية في الملصقات أو التغليفات أو معارض المتاحف

يعلم NFC باستخدام الحقول الكهرومغناطيسية لتمكين الاتصال بين جهاز مزود بالطاقة (مثل الهاتف) وجهاز آخر مدعوم بـ NFC أو وسم سلبي. NFC يعتمد على نفس تقنية RFID لكنه أكثر أماناً وتفاعلية.

تطبيق NFC لمصادقة Tigermeeting

على الأجهزة التي تحتوي على قارئ NFC، وتكون وظيفة NFC مضبوطة أو مسموح بها في إعدادات الجهاز، يقوم تطبيق Tiger بتنصيفية وقراءة العلامات التقنية التالية:

- **Ndef**: هذا هو البروتوكول القياسي لتبادل رسائل صيغة تبادل بيانات (NDEF). معظم وسوم NFC الجاهزة يتم تنسيقها مسبقاً كعلامات NDEF، مما يجعلها شائعة جداً في العديد من التطبيقات.
- **NFCA** (ISO/IEC 14443 النوع A): تقنية مستخدمة على نطاق واسع لاتصال بدون تلامس، توجد في العديد من بطاقات النقل العام، وشارات التحكم في الدخول، وأنظمة الدفع. معظم علامات MIFARE (مثل Mifare Classic أو Mifare Ultralight) مبنية فوق هذه التقنية.
- **IsoDep** (ISO/IEC 14443-4): يستخدم كثيراً في محاكاة البطاقات والمعاملات الآمنة، يوفر IsoDep بروتوكولات اتصال على مستوى أعلى فوق NfcA أو NfcB. هذا شائع في تطبيقات الدفع الآمن والعديد من وثائق الهوية الآمنة.
- **MifareUltralite** و **MifareClassic**: هما تطبيقات خاصة (من NXP) تستخدم عادةً للتحكم في الدخول، وبطاقات الولاء، ووسائل النقل العامة. عادةً ما تعمل تحت مظلة NfcA لكنها تقدم وظائف إضافية مثل تقسيم الذاكرة وميزات الأمان.
- **NfcF** (FeliCa): يستخدم بشكل رئيسي في مناطق مثل اليابان، ويدعم NfcF أنظمة قائمة على FeliCa. هذا شائع في أنظمة النقل والدفع في بعض الأسواق.
- **NfcB** (ISO/IEC 14443 النوع B): على الرغم من أنه أقل تكراراً مقارنة بـ NfcA في العديد من التطبيقات، إلا أن NfcB يستخدم في أنظمة بطاقات بدون تلامس مختلفة ويمكن إضافته إذا نوقعت أن تلتزم العلامات بهذا المعيار.

استخدام NFC

يمكن استخدام NFC بطرق عديدة ومتعددة.

- القائمة التالية تحتوي على أكثر حالات الاستخدام شيوعاً:
- افتح باب (غرفة الاجتماعات) لشخص موثق
- تحقق من صحة منظم الاجتماع
- تتحقق قبل طلب خدمة الغرف
- سجل الحضور
- السماح بصيانة المسؤول

يرجى ملاحظة أن مصادقة NFC ليست بدبيهية ولا تحدث تلقائياً. تتطلب هذه الوظائف تكوين من جانب العميل وتكامل أكثر إحكاماً مع خدمات Tigermeetinging الخلفية.

خدمة التحقق من صحة NFC

تايغر ميتيينغ هي خدمة محلية وللتشغيل العادي في التقويم لا تتطلب وصولاً خارجياً – ومع ذلك، تتطلب مصادقة NFC تكاماً مع خدمة مصادقة يمكن أن تكون في الموقع أو في السحابة.

لدى TigerMeeting خدمة تتحقق متعددة المستأجرين مستضافة في سحابة Tiger قادرة على المزامنة مع موارد المصادقة المؤسسية مثل:

- الدليل النشط
- خدمة LDAP
- ملف CSV
- خدمة التتحقق من صحة REST الخاصة بواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالعميل

إذا كانت خدمة التتحقق مستضافة في سحابة تايغر – يجب إجراء إعداد أولي، ويجب أن يكون لدى الأجهزة إمكانية الوصول إلى سحابة تايغر.

في بعض الحالات، اختيار العملاء استضافة خدمة التتحقق من صحة NFC من TigerMeeting على شبكتهم الخاصة. لا توجد قيود على ذلك – لأن خدمة التتحقق من الصحة هي خدمة خفيفة الوزن يمكن تشغيلها إما في حاوية آمنة أو كخدمة على أي خادم ويب.

ملاحظة: يتم قراءة علامات NFC والقيم ومعلومات البطاقات بترتيب طبيعي وتتنسق سداسي عشرى. تسمح بعض الشاشات بتكوين قارئ NFC لتقديم الأرقام بصيغة عشرية أو عكس ترتيب أحرف السلسلة. في هذه الحالات، يجب أن تحتوي سلاسل التتحقق على سلاسل نصية بنفس الصيغة. التتحقق من صحة الوسوم هو دائمًا عملية مقارنة سلاسل نصية.

تعليمات لتكامل Active Directory/LDAP

لتتمكن المزامنة بين خدمة Active Directory / LDAP الخاصة بالمنظمة ونظام التتحقق من صحة TigerMeeting، يرجى اتباع خطوات الإعداد أدناه وتزويتنا بالمعلومات المطلوبة. تسمح هذه العملية لنظام التتحقق من صحة تايغر ميتيينغ بقراءة بيانات المستخدم والوسوم والصلاحيات بشكل آمن مباشرةً من دليل العميل.

الخطوة 1: إنشاء حساب خدمة للقراءة فقط
من أجل الأمان، نطلب حساب خدمة مخصص في AD/LDAP الخاص بك مع وصول للقراءة فقط. سيتم استخدام هذا الحساب حصرياً لأداء المزامنة فقط. لا يتطلب أي صلاحيات كتابة.

الخطوة 2: تعريفمجموعات الأذن
يستخدم نظام TigerMeeting عضويات مجموعات المستخدمين لإجراءات NFC/RFID. ستحتاج إلى إنشاء مجموعات أمنية محددة بأسماء تتبع صيغة محددة.

اتفاقية تسمية المجموعات: يجب أن يتبع اسم كل مجموعة هذا المهيكل:

Context_Name-ACTION_NAME بايئة

- بايئة: بايئة فريدة تختارها لتحديد المجموعات المرتبطة بهذه الخدمة (مثل -nfc-access).
- اسم السياق: اسم الموقع أو الجهاز (مثل Main_Entrance، Server_Room). استخدم الخط السفلي _ بدلاً من المسافات.
- اسم الإجراء: الإجراء المحدد الذي يتم منحه (مثل UNLOCK_DOOR، LOG_ATTENDANCE).

أمثلة:

الإجراء المحلل	السياق المحلل	اسم مجموعة	permission_prefix
"UNLOCK_DOOR"	"المدخل الرئيسي"	NFC-access-Main_Entrance-UNLOCK_DOOR	-NFC الوصول إلى
"UNLOCK_DOOR"	"غرفة الخوادم"	NFC-access-Server_Room-UNLOCK_DOOR	-NFC الوصول إلى
"LOG_ATTENDANCE"	"الاجتماع أ"	Meeting_A--LOG_ATTENDANCE	تعزيز الغرفة-

لمنح المستخدم إذنا، ببساطة أضفه كعضو في المجموعة المقابلة في دليلك.

الخطوة 3: توفير معلومات التكوين
يرجى جمع التفاصيل التالية وتقديمها للفريق الفني في Tigermeeting لتكوين اتصال المزامنة.

قائمة المعلومات المطلوبة:

- ldap_host'
- ldap_port'
- bind_dn'
- bind_password' - كلمة مرور مشفرة
- 'base_dn'
- - خاصية LDAP لواجهة NFC/RFID UID
- - خاصية LDAP لبريد المستخدم الإلكتروني
- - سمة LDAP لعضوية المجموعة، مثل عضو 'permission_attribute'
- - بادئة لمجموعات الأدوات، مثل "-nfc-access" - بادئة لمجموعات الأدوات، مثل "permission_prefix'

تقوم خدمة مزامنة AD في Tigermeeting بـمزامنة بيانات AD بشكل دوري مع قاعدة بيانات التحقق.

تعليمات تكامل ملفات CSV

يمكن تنفيذ المزامنة أيضاً بنقل الملفات العادي.
تنسيق ملف CSV المتوقع هو كما يلي: (مع الرأس):

البريد الإلكتروني، id，السياق، الإجراء
UNLOCK_DOOR,"name@company.org,ABDD1234

خدمة مزامنة CSV في Tigermeeting ستحاول بشكل دوري جلب الملف واستيراد البيانات إلى قاعدة بيانات التتحقق.

تعليمات لتكامل REST في واجهة برمجة التطبيقات

يمكن للمنظمة إعداد webhook خاص بها وستحاول الأجهزة التتحقق من ذلك.

حدد عنوان خدمة التتحقق من الصحة.
سترسل الشاشات حمولة JSON التالية عبر طلب API POST إلى عنوان URL التتحقق المحدد:

}',
, "tag_uid": "ABCD1234"

```
(Tigermeeting organization_id": 123456"
,"email_address": "user@company.org"
,"السياق": "الاجتماع أ",
"أكشن": "UNLOK_DOOR"
}
```

يجب أن يكون للاستجابة المتوقعة رمز استجابة 200: http://*ويجب أن يكون الحمولة بصيغة JSON التالية:*

```
{
"الحالة": "ممنوح" (أو "فشل")
"رسالة": "تم رفض الإجراء" (اختياري)
}
```

تم تصميم هذه الواجهة عمداً لتسييل دمج الجميع مع خدمة المصادقة الداخلية الخاصة بهم – مما يحافظ على عمل Tigermeeting داخل الموقع.

تحكم GPIO

يقدم هذا الفصل نظام الإدخال/الإخراج العام (GPIO) على الجهاز المعتمد على نظام أندرويد. يتيح GPIO للمستخدمين توصيل إلكترونيات بسيطة (LEDs، أزرار، مراحلات، حساسات) والتحكم بها أو قراءتها مباشرة — دون الحاجة إلى متحكم دقيق إضافي.

ما هو GPIO؟

دبابيس GPIO هي قنوات رقمية قابلة للتكون على لوحة الدوائر الخاصة بالجهاز.

في وضع الإخراج، يقوم الجهاز بتشغيل الدبوس على أعلى (جهد) أو منخفض (تأريض) لتشغيل أو إيقاف المكونات الخارجية. في وضع الإدخال، يقرأ الدبوس إشارة منطقية خارجية (مثل ضغط زر أو إخراج مستشعر).

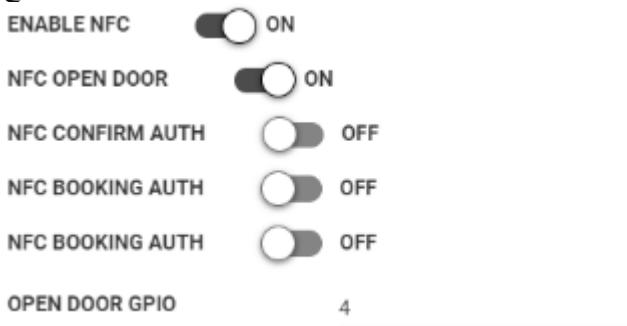
حالات استخدام GPIO

- أضف مؤشرات الحالة (LEDs) لعرض الاتصال أو التنبيهات
- أزرار الربط لأدوات التحكم المخصصة
- الواجهة مع حساسات بسيطة (الحركة، الضوء، درجة الحرارة)
- مراحلات مفاتيح للتحكم في الأجهزة ذات الجهد العالي
- ميزات الأجهزة الجديدة التموجية بدون لوحات إضافية
- إدارة الوصول — فتح الأبواب وما إلى ذلك

دبابيس / منافذ GPIO

في معظم أجهزة أندرويد Things أو لوحات أندرويد مخصصة، يتم تسمية GPIO على جانب أو أسفل اللوحة. راجع مخططات الأجهزة لتعيين الدبابيس (مثل "Pin 7" ، "GPIO4" ، "Pin 7" ، "GPIO4").
يرجى التواصل مع مورد الأجهزة الخاص بك للحصول على معلومات الأسلاك التفصيلية.

تطبيق Tiger يستخدم بشكل افتراضي **GPIO4**، لكنه قابل للتغيير بسهولة عند تكوين وظيفة المسح أو وظيفة فتح الباب في NFC.



أنظمة قفل الأبواب وأنظمة التحكم في الدخول

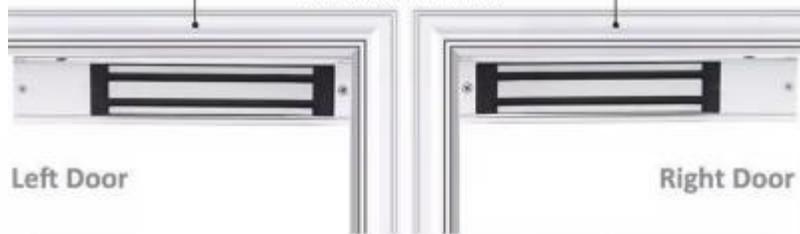
واحدة من أكثر استخدامات التحكم في GPIO شيوعا هي نظام التحكم في الوصول بقفل الأبواب الذي يعمل بواسطة الشاشة التي تعمل بـ **Tigermeeting**. يمكن تكوين تحكم GPIO لاستخدامه مع وظيفة مصادقة ماسح رموز NFC أو QR.

يمكن أن تتوفر العديد من تكوينات الأجهزة من موردي أجهزة مختلفين.

إليك مثلاً يستخدم عادةً قبل عملاء **Tigermeeting**:

High Strength Aluminum Alloy Material

The Magnetic Lock Is Made Of High-Strength Aluminum Alloy, Suitable For The Installation Of Wooden Doors, Glass, Metal Doors, Fire Doors, Security Doors, Framed Glass Doors, Etc. Frameless Glass Doors Can Be Used With Brackets!



门禁电源控制器

ACCPMS POWER SUPPLY



5A 12V DC

大功率 小体积 双稳压

1



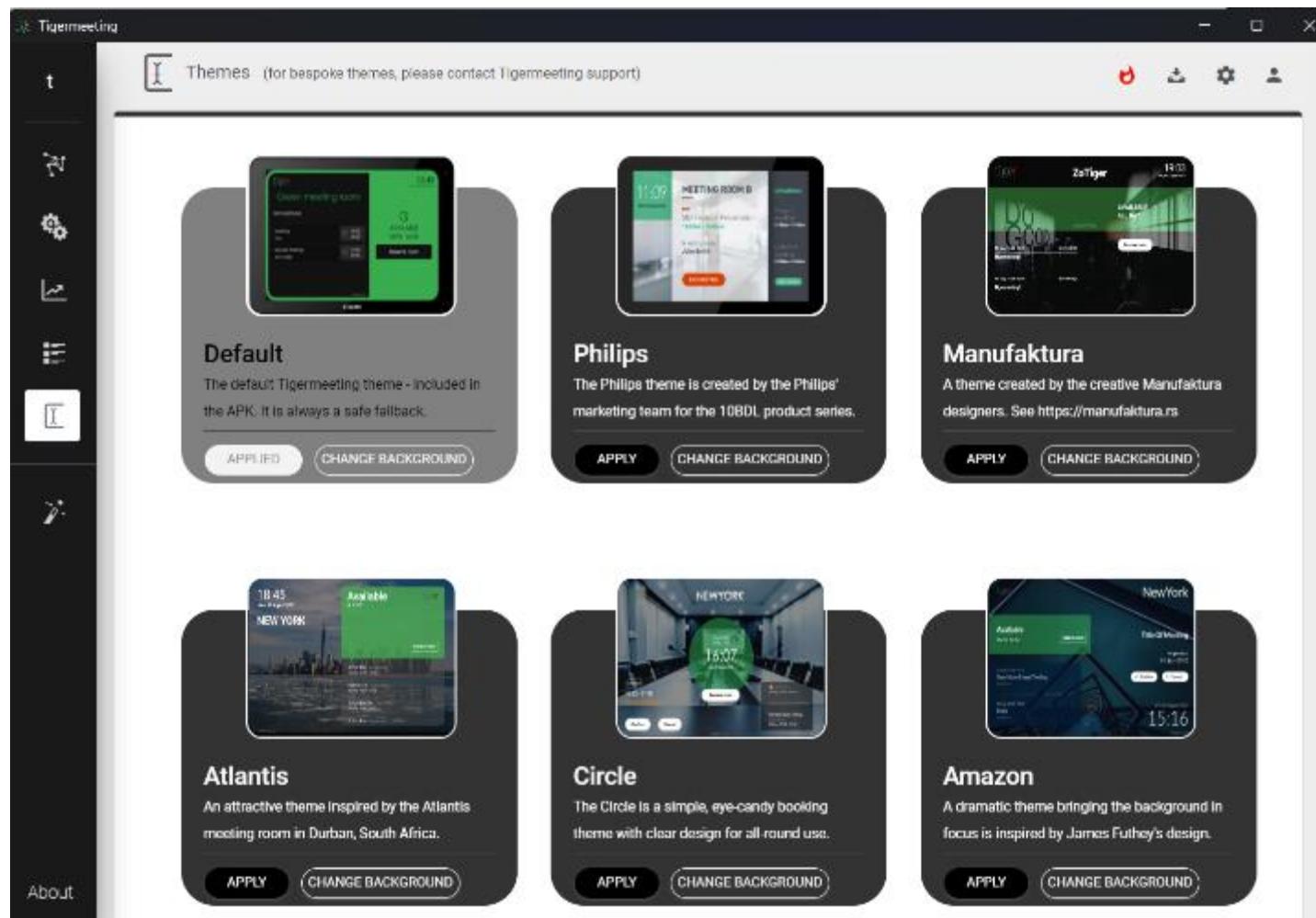
تكوين الموضوع

تتيح مجموعة Tigermeeting للعملاء تغيير تصميم شاشة الحجز الرئيسية عن طريق تغيير الثيم، وصورة الخلفية، وشعار الشركة - مما يجعل مظهر الأجهزة شخصياً وذا علامة تجارية.

هناك مواضيع مختلفة للاختيار من بينها - الموضوع الافتراضي والعديد من المواضيع الأخرى، مستوحاة من مصممي Tigermeeting الممتازين وأفكار العملاء حول العالم.

تصف مواقف جديدة باستمرار وبشكل ديناميكي - عند الطلب أو عند ظهور أفكار تصميم جديدة - دون الحاجة لترقية البرمجيات. يتم تخزين قوالب القوالب وخلفيات العميل المخصصة في سحابة Tigermeeting - لذلك تتطلب هذه العملية الوصول إلى رابط <https://tigermeeting.app> عبر جدار الحماية.

عند الطلب - يمكن صياغة وتفعيل المواضيع المخصصة للعملاء المخلصين أو السماح لها بأن تكون مشتركة للجميع. يرجى طلب المزيد من المعلومات من دعم Tigermeeting.



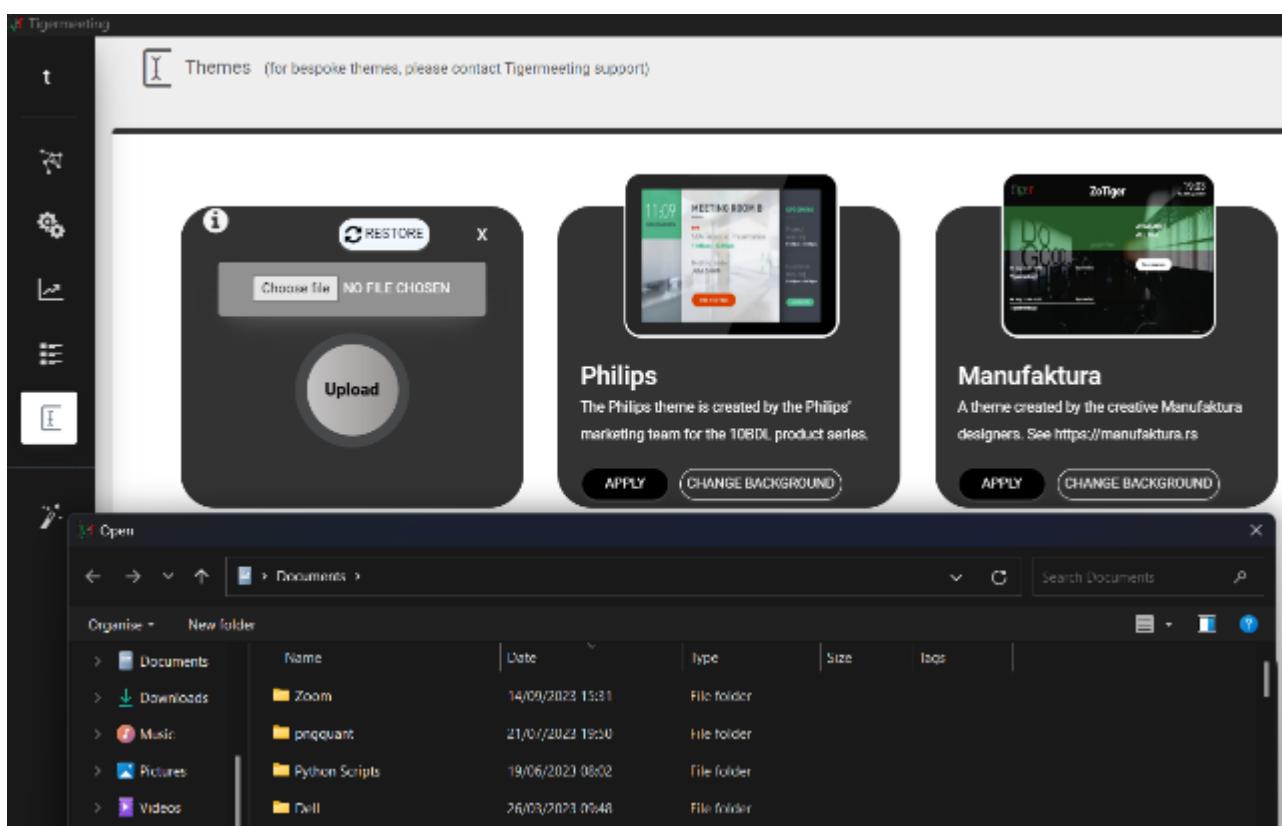
تكوين صورة خلفية للموضوع

كل قالب يدعم تغيير صورة الخلفية.
ارفع صورة الخلفية المطلوبة في قائمة <Theme> في تطبيق الإدارة

متطلبات ملف الصورة:

- صيغة بابوا غيني الجديدة
أقصى حجم ملف 4 ميجابايت.
الدقة والنسبة تتطابق مع أحجام الشاشات المستخدمة.

بالنسبة لشاشات فيليبز و Qbic، ينصح بنسبة 16:9، وحجم 1280 × 800 بكسل.
بالنسبة لأجهزة أندرويد الأخرى، يرجى مراجعة دليل الشاشة واختيار صورة تطابق نسبة ودقة الشاشة.



كل قالب يمكن أن يكون له خلفية مخصصة خاصة بالعميل، لكن رفع خلفية جديدة إلى القالب سيتجاوز الصورة السابقة لذلك الثيم.

استعاد صورة الخلفية الأصلية والافتراضية للقالب باستخدام زر الاستعادة.

أعد ضبط صورة الخلفية الأصلية للقالب لجميع الأجهزة باستخدام إعادة التعيين زر

قم بمزامنة الأجهزة لتنفيذ التغييرات وبدء عملية تغيير السمة على الأجهزة. ستقوم الأجهزة أولاً بتحميل القالب من الخادم السحابي وتطبيقه.

ملاحظة: يجب أن يكون لدى الأجهزة حق الوصول إلى خادم السحابة <https://tigermeeting.app>

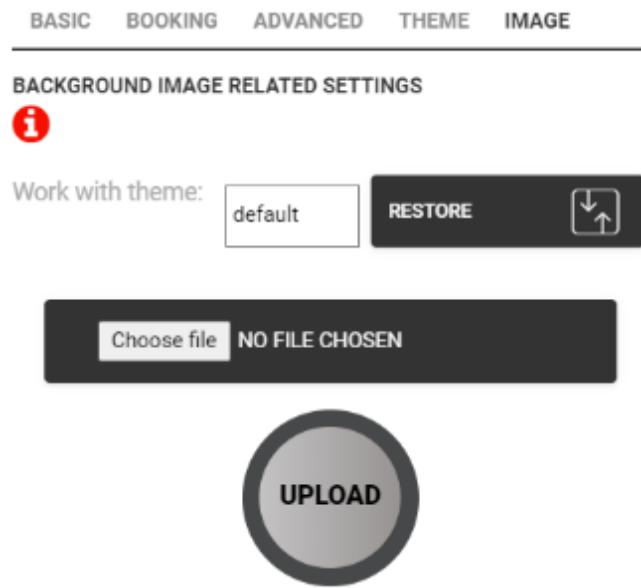
تكوينات القوالب لكل جهاز

يمكن لكل جهاز تكوين قالب أو خلفية خاصة به أثناء تحرير معلمات أخرى متعلقة بالأجهزة.
اطلع على تبويب الثيمات والصورة

The screenshot shows the 'THEME RELATED SETTINGS' section. At the top, there are tabs for 'BASIC', 'BOOKING', 'ADVANCED', 'THEME', and 'IMAGE'. The 'THEME' tab is selected. Below it, there's a heading 'Choose theme:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu shows several theme names: 'default', 'philips', 'manufaktura', 'atlantis', 'circle', 'amazon', 'opera', and 'cherry'. The 'default' option is currently selected. To the right of the dropdown is a 'SET THEME' button. Below the dropdown is a preview area showing a yellow grid icon. At the bottom of the dropdown menu is a 'Save settings' button. There are also 'Close' and 'stribution' buttons.

اختر القالب واضغط على زر تعين الموضوع.

يتم تغيير صورة الخلفية تحت تبويب الصورة.



اختر سمة وارفع صورة الخلفية المطلوبة التي ستطبق خصيصاً لذلك الجهاز تحديداً.
استعد صورة الخلفية الافتراضية للفالب لهذا الجهاز باستخدام زر الاستعادة.

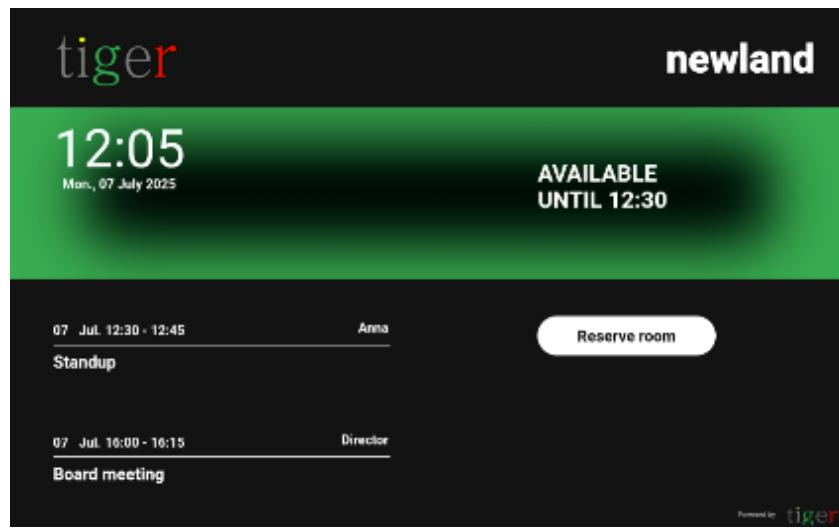
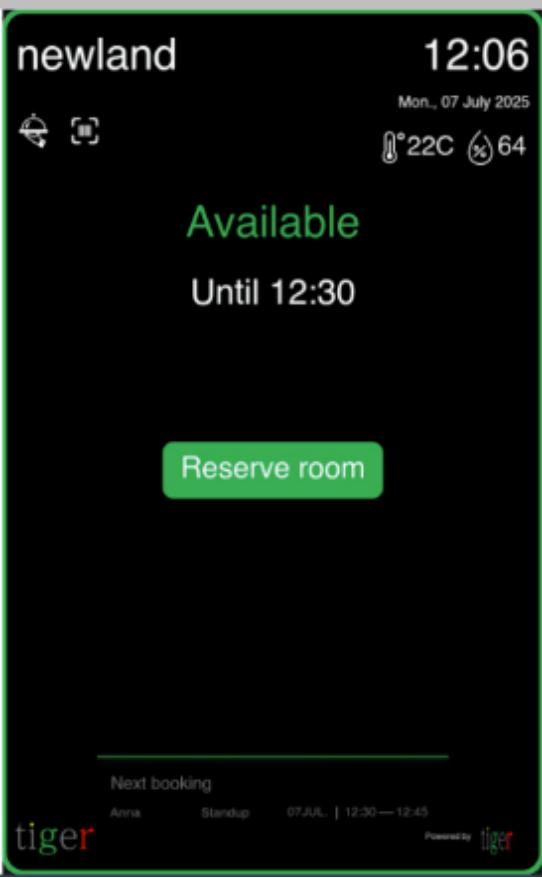
بعد التغييرات، يجب تنفيذ المزامنة مع الأجهزة لتطبيق التغييرات.

الاتجاه البورتريه والمناظر الطبيعية للموضوع

لا يدعم TigerMeeting اختيار اتجاه الشاشة بناء على حساس الجهاز.

بدأت تايغر بدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام 4" إلى 15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل Philips وIAdea وProDVX وAurora وQbit وSamsung وHuawei وXiaomi وOppo وAsus، واستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، إلخ، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم دعم وضع البورتريه مع جميع الصور.

هناك سمات متاحة تحمل لاحقة "portrait" مصممة للعمل في وضع البورتريه، ويقوم تطبيق تايغر تلقائياً بتعديل اتجاه الشاشة بناء على القالب المختار – ولكن ليس بناء على حساس الجهاز.



معظم الأجهزة العامة مدعومة - لكن قد تكون هناك مشاكل في بعض إصدارات أندرويد أو أجهزة الشركات المصنعة التي تستخدم إعدادات اتجاه الشاشة على مستوى البرنامج الثابت.

يرجى قراءة المزيد عن ذلك في قسم استكشاف المشكلة.

وظيفة مخزن الملفات

يستخدم عمالء Tigermeeting مشغل الفيديو ووظائف Calendar بشكل مكثف التي تتطلب خادم ويب لاستضافة هذه الملفات.

بناء على طلب العملاء، قدمت Tigermeeting مفهوم مخزن الملفات، حيث يتم تخزين هذه الملفات بأمان في بنية Tiger التحتية.

متجر الملفات هو في الأساس تخزين سحابي مثل SharePoint أو Google Drive أو مايكروسوفت وخدمات تخزين ملفات مشابهة – مع اختلافين كبيرين:

- يحتوي متجر ملفات Tigermeeting على وظيفة إدارة ملفات أساسية جداً.
موارد متجر ملفات Tigermeeting يمكن الوصول إليها عبر رابط URL نظيف وغير مغلق، مما يكشف مباشرة عن الملف المناسب لتشغيل أندرويد ميديا واستهلاك منخفض المستوى آخر.

The screenshot shows the 'File Store' section of the Tigermeeting dashboard. On the left sidebar, there are icons for Network, Settings, Analytics, Admin UI, Themes, File Store, and Wizard. The main area has a header 'UPLOAD NEW FILE' with a 'Choose File' button. Below is a table of files:

NAME	TYPE	SIZE	LAST MODIFIED	ACTIONS
Tiger-Full-HD-Animation.mp4	mp4	2.81 MB	01/09/2025, 12:03:15	
package-store.json	json	379 Bytes	01/09/2025, 11:59:43	
preload.js	js	968 Bytes	01/09/2025, 07:00:58	
README.md	md	2.82 KB	01/09/2025, 02:00:22	
authConfig.js	js	1.74 KB	01/09/2025, 01:38:38	
LICENSE.md	md	4.05 KB	31/08/2025, 08:28:42	

Total Files: 6 Total Size: 2.82 MB Storage Limit: 200 MB

عمليات مخزن الملفات:

- رفع الملف
- حذف الملفات
- نسخ الرابط - انسخ عنوان URL الخارجي للملف المناسب لإعدادات مشغل الفيديو أو iCalendar

قيود مخزن الملفات:

- يتم تخزين الملفات بشكل آمن في سحابة تاينغر - لكنها تتطلب الوصول إلى سحابة تاينغر.
- لأسباب أمنية، يتم تعطيل تنفيذ سكريبتات CGI
- لا يوجد حد لنوع الملف أو الغرض، لكن هناك حد لحجم التخزين

تغييرات الأجهزة - تستبدل

هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.

تراخيص Tigermeeting دائمة، وهي مرتبطة بعناوين MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المنظمة

تملك المنظمة التراخيص، لذلك من الممكن فصل التراخيص من الأجهزة المكونة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الترخيص المشتراء من قبل المنظمة.

1. قم بتنشيط ملف Tigermeeting APK على الأجهزة الجديدة ودعها تظهر في تطبيق الإدارة
2. في تبديل الشبكة، قم بتحرير خصائص الجهاز وفصل الترخيص عن الأجهزة القديمة - واحداً تلو الآخر.

DEVICE PROPERTIES

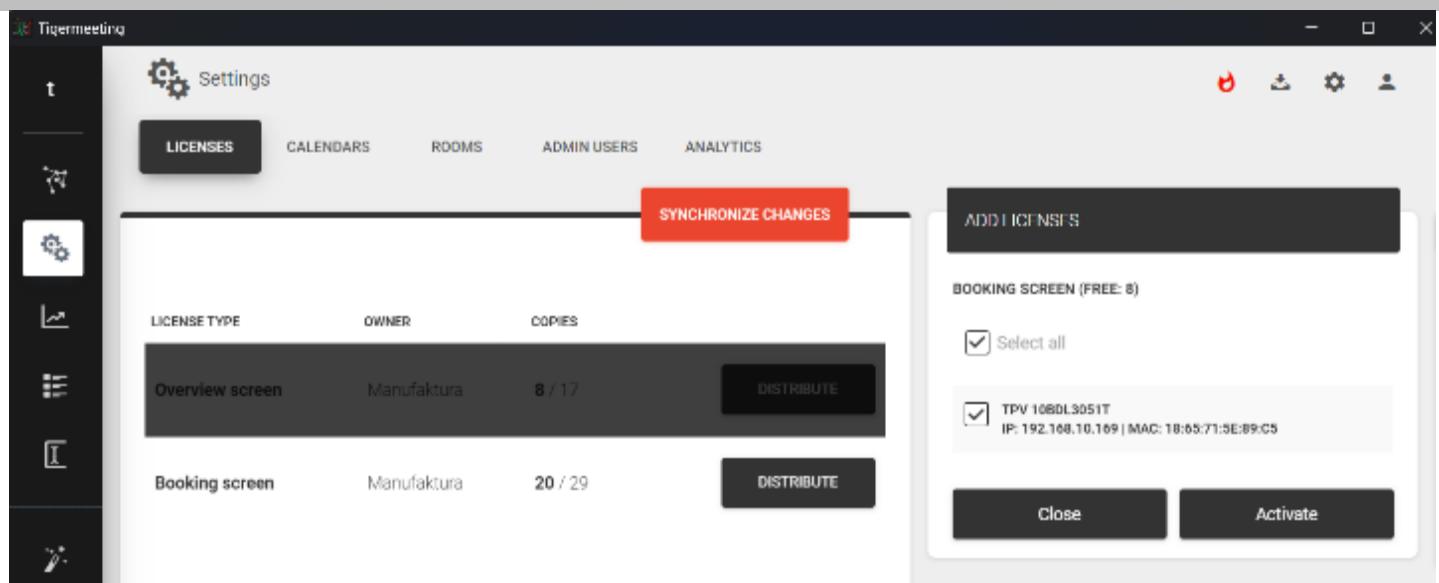
NO ROOM ASSIGNED

TPV 10BDL3051T
IP: 192.168.10.169 | MAC: 18:65:71:5E:89:C5
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.4.0 FIRMWARE VERSION FB04.05

3. قم بتعيين التراخيص التي تم تحريرها للتلو إلى الشاشات غير المرخصة في تبديل الإعدادات->التراخيص



4. قم بإزالة الأجهزة "غير المرخصة" من تبويب الشبكة
 5. قم بنكوبين الأجهزة المرخصة وأنه باستخدام SYNCHRONIZE لنشر التغييرات.

إزالة جهاز من الشبكة

في بعض الحالات، يجب إزالة الجهاز من الشبكة.
تشمل هذه الحالات:

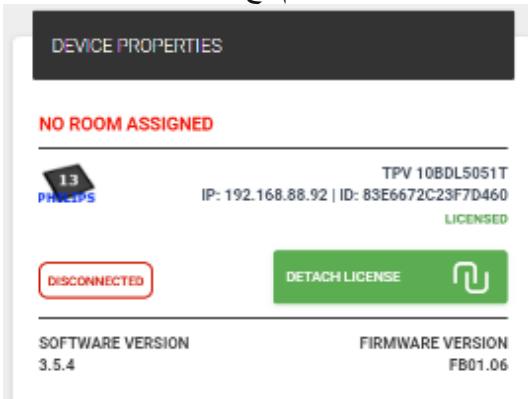
- إصلاح الأجهزة
- استبدال الأجهزة
- الإزالة الدائمة
- الجهاز يعيد ضبط المصنع
- نقل الجهاز إلى بيئة أخرى

في هذه الحالات، ينصح بإزالتها من شبكة Tigermeeting وإلا سيظهر هذا الجهاز باستمرار مع حالة انقطاع.

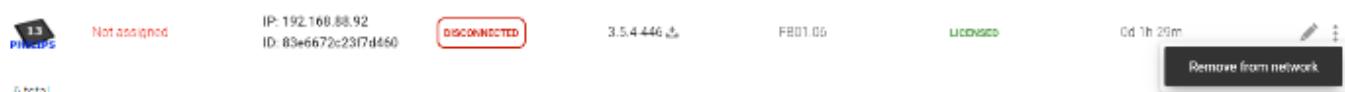
تحدد شبكة تايغر ميتيينغ الأجهزة بواسطة عنوان MAC أو معرف Android . عنوان MAC – المستخدم على الأجهزة حتى 8 Android – دائم . يتم إعادة توليد معرف أندرويد – على الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 9 وما أحدهـ – بعد كل إعادة ضبط المصنع – وبالتالي سيظهر الجهاز المثبت الذي تم إعادة ضبطه على الشبكة كجهاز جديد بدون ترخيص (وفي بعض الحالات بنفس عنوان IP) .

خطوات إزالة الجهاز من شبكة Tigermeeting :

- 1 . قم بإيقاف تشغيل الجهاز أو فقط إيقاف واجهات الشبكة – اجعله "غير متصل".
- 2 . إذا تم إزالة الجهاز بشكل دائم، قم بفصل الترخيص – لتحريره للاستخدام مع أجهزة أخرى



3 . إزالة الجهاز من الشبكة



ملاحظة: بعد إعادة التشغيل، سيحاول الجهاز الذي تم إزالته الانضمام إلى الشبكة مرة أخرى كجهاز جديد غير معروف.

نقل جهاز إلى مقطع شبكة آخر

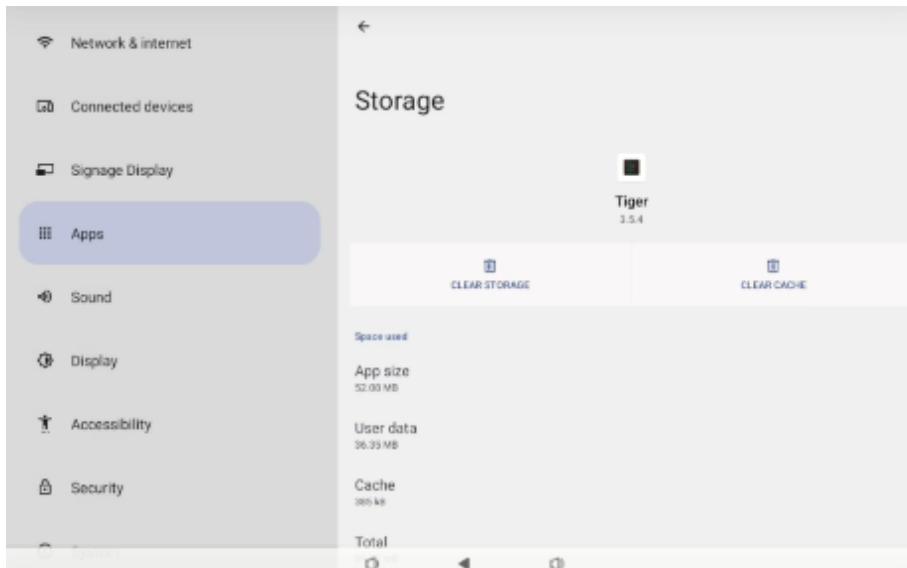
يعتمد Tigermeeting - كحل تقويم محلي - بشكل كبير على التواصل عبر قطاعات الشبكة مثل شبكات VLAN والشبكات الفرعية.

نقل جهاز مهياً لتايغر ميتنينغ من مقطع شبكة إلى آخر أو إلى منظمة أخرى قد يسبب مشاكل في التكوين.

سيبدأ تطبيق Tigermeeting باستخدام تكوين الشبكة الجديد، لكن قاعدة بيانات التكوين قد لا تتطابق مع تكوين المقطع الجديد - خاصة إذا كان هناك تثبيت آخر لتايغر ميتنينغ مهياً هناك. وهذا سيؤدي إلى حالة العرق في قاعدة البيانات - التي يجب (أو يجب) تجنبها

الحل والممارسة الموصى بها هي:

- 1 . اتبع الخطوات السابقة لإزالة جهاز من الشبكة
- 2 . أضبط الجهاز في وضع الصيانة للوصول إلى قائمة إعداد أندرويد
- 3 . إيقاف الشبكة (سواء الواي فاي أو الإيثرنت)
- 4 . انتقل إلى قائمة التطبيق (التطبيق)
- 5 . بحث عن تطبيق تايغر المثبت
- 6 . التقليل إلى التخزين والتخزين المؤقت
- 7 . مسح التخزين ومسح التخزين المؤقت



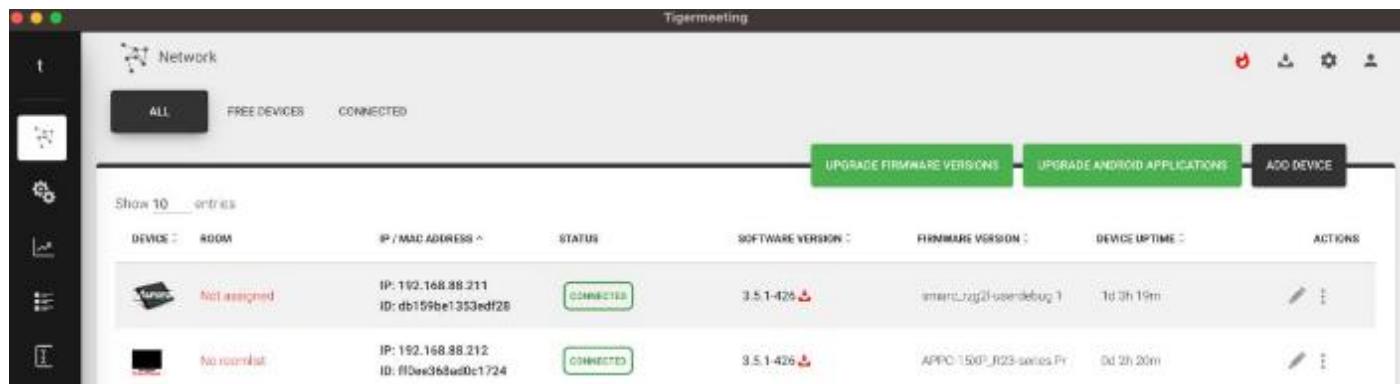
- 8 . نقل الجهاز إلى مقطع الشبكة المطلوب
- 9 . قم بتنكين وتكوين الشبكة.

ملاحظة: إذا كان قطاع الشبكة الجديد يحتوي على أجهزة Tigermeeting مهياً، فإن الجهاز الجديد سيكتيف ويصبح جزءاً من الشبكة تلقائياً. قم بالتكوين باستخدام تطبيق المسؤول.

تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة

ترقية البرمجيات

تدعم تحديثات البرمجيات على معظم الأجهزة وتفخر Tigermeeting بتقديم ترقيات مجانية لجميع العملاء.



سيتم عرض برنامج أندرويد الجديد في قائمة تطبيق الإداره -> الشبكة، وسيحصل مستخدم المسؤول على فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية تطبيقات أندرويد)

ملاحظات:

1. من الناحية التقنية، تستطيع الشاشات لتوفّر تحديث البرمجيات الجديد – وهذا يعني أن الشاشات لن تكتشف تحديث البرنامج الجديد إذا لم يكن لديها وصول إلى سحابة Tigermeeting. ومع ذلك، يسمح للشاشة بالوصول إلى سحابة Tigermeeting لمدة لا تزيد عن ساعتين بعد إرسال مذكرة إصدار جديدة. الشاشات ستتمكن من تحميل التحديث ويمكن إجراء التحديث نفسه في مكان آخر، منفصلاً تماماً عن الإنترنت.
2. يحتاج تطبيق Tiger إلى صلاحيات الوصول إلى التخزين لتحميل الترقية، وإلا قد يفشل التحميل.
3. اعتماداً على البرنامج الثابت للشاشة، وإصدار أندرويد، وتكونيه، قد يتطلب إجراء التحديث تفاعل المستخدم. يهدف تطوير Tigermeeting إلى التكامل الكامل مع الأجهزة، لكن Google Play Protect وعمليات أخرى قد تتدخل مع عملية الترقية – حيث تطلب تأكيدها على الشاشة. قد يكون هذا مؤلماً في البنية التحتية الأكبر أو الواقع النائي؛ لذلك، اختيار قدرات الشاشة أمر بالغ الأهمية عند اختيار العداد. يرجى مراجعة مصفوفة توافق أجهزة Tigermeeting قبل شراء الجهاز – كما ينصح بشدة باختبار Tiger في بيئه خاصة به.

يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج مع مرور الوقت في مؤشر Analytics -> محمد معرف الجهاز.



تنشر ملاحظات إصدار البرنامج في تطبيق الإداره تحت قائمة التعريف

مهم: موقع توقيع Tigermeeting على أندرويد توقيع Tigermeeting أثناء ترقيات البرمجيات. الترقية البرمجية التي نظمها تطبيق الإدارة ستفشل في الحالات التي يتم فيها إزالة التوقيع أو إعادة توقيعه أو تغييره لأي سبب كان.

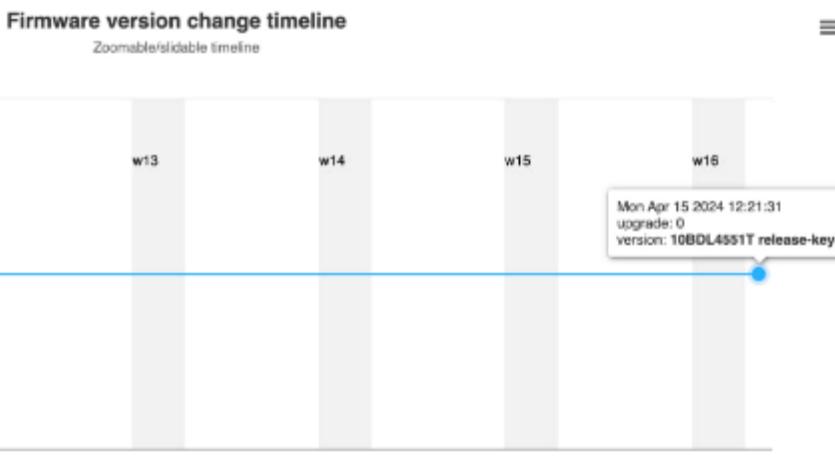
ترقية البرنامج الثابت

توفر ترقيات للبرمجيات الثابتة فقط للأجهزة المدعومة. شاشات Philips التي تعتمد على Android هي واحدة منها. ستتصدر Tigermeeting تحديثات البرنامج الثابت بمجرد اختبار البرنامج واجتياز اختبارات ضمان الجودة الصارمة.

سيتم عرض البرنامج الثابت في قائمة تطبيق الإدارة -> الشبكة، ولدي مستخدم المسؤول فرصة لترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية إصدارات البرنامج الثابت)



يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج الثابت مع مرور الوقت في مؤشر Analytics -> محدد معرف الجهاز.



ملاحظة: Tigermeeting لا تتحمل أي مسؤولية عن أي ضرر ناتج عن ترقية البرنامج الثابت. البرنامج الثابت نفسه هو حزمة موقعة وغير متغيرة من الشركة المصنعة للجهاز.

اقرأ المزيد في وثيقة شروط الخدمة: <https://tigermeeting.app/terms-of-service>

مفاهيم معمارية لـ تايغر ميتيينج

بنية منتجات تايغر ميتيينغ

Tigermeeting هو حل إدارة غرف الاجتماعات بدون خادم، داخل الموقع، قابل للتعديل وقابل للتتوسيع. يجعل هذه الصفات Tigermeeting فريدة ومميزة في المنافسة في سوق إدارة غرف الاجتماعات الذي يعتمد بشكل كبير على السحابة.

- بدون خادم: لا يتطلب تثبيت Tigermeeting خادماً مخصصاً لعمليات التقويم.
- في الموقع: تشغيل تقويم Tigermeeting الأساسي يعمل بالكامل دون الحاجة لأي خدمة سحابية أو اتصال بالإنترنت.
- التعديل: تتكون بنية Tigermeeting التحتية من الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK وتطبيق الإدارة التي يتم ربطهما بشكل غير منطقي عبر الشبكة.
- قابلة للتتوسيع: باستخدام البنية المعيارية – Tigermeeting قابلة للتتوسيع بسهولة عن طريق إضافة أو إزالة الأجهزة – وهي عمليات لا تؤثر على Tigermeeting أو أداء الشبكة.

يستخدم Tigermeeting أفضل ممارسات تصميم الشبكات الحديثة وأفضل مبادئ البنية التحتية الأمنية لتحقيق الوظائف المذكورة أعلاه.

أهم أنماط التصميم هي قطاع الشبكة واستخدام رسائل البث.

تقسيم الشبكة

مقطع الشبكة هو جزء من شبكة الحاسوب يفصل عن أجزاء أخرى من الشبكة. يمكن أن يكون هذا الفصل فيزيائياً أو منطقياً، وذلك حسب تصميم الشبكة والأجهزة المستخدمة لربط الأقطاعات.

إليك بعض النقاط الرئيسية حول قطاعات الشبكة:
(اقرأ المزيد على https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

1. التعريف: مقطع الشبكة هو جزء محدد من طوبولوجيا الشبكة، وغالباً ما يعرف بالاتصال بين جهازين أو أجهزة شبكة مثل أجهزة التوجيه أو المحولات.

2. الغرض: يستخدم تقسيم الشبكة لتحسين أداء الشبكة وأمانها من خلال تقسيم شبكة أكبر إلى أجزاء أصغر وأكثر قابلية للإدارة. يمكن أن يساعد ذلك في تقليل الازدحام، والحد من انتشار الهجمات السيبرانية، وحماية البيانات الحساسة.

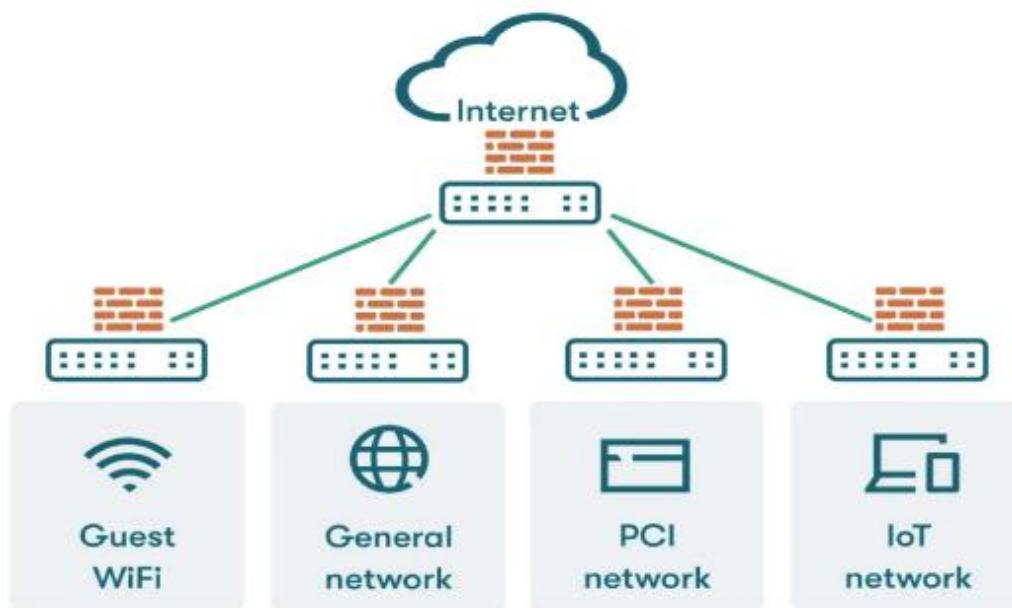
3. الطرق: يمكن تحقيق التقسيم بوسائل متعددة، مثل استخدام شبكات المنطقة المحلية الافتراضية (VLANs)، وجدران الحماية، وتقنيات الشبكات المعرفة بالبرمجيات (SDN).

4. الفوائد:

- تقليل الازدحام: من خلال تحديد عدد الأجهزة في كل قطاع، تقل حركة مرور الشبكة، مما يؤدي إلى أداء أفضل.
- تحسين الأمان: يمكن أن يحتوي التقسيم على بث إلى مقاطع محلية ويقلل من سطح الهجوم، مما يصعب على المهاجمين التحرك جانياً داخل الشبكة.
- تحكم معزز: يسمح بتحكم أكثر تفصيلاً في حركة مرور الشبكة والوصول، مما يضمن أن الأجهزة والمستخدمين المصرح لهم فقط يمكنهم الوصول إلى أجزاء معينة من.

مثال 1: في بيئة الشركات، قد يرغب المسؤولون في تقسيم الشبكة لفصل البيانات الحساسة لقسم المالية عن شبكة المكتب العامة، لضمان وصول المعلومات المالية فقط للموظفين المصرح لهم.

المثال 2: هناك أسباب منطقية جداً لفصل مساحات المكاتب بين مدن مختلفة أو بين المباني الكبيرة.



الاتصالات الإذاعية

يشير الاتصال البث على مقطع الشبكة إلى نقل حزم البيانات إلى جميع الأجهزة داخل ذلك القطاع في نفس الوقت. تضمن هذه الطريقة أن كل جهاز في قطاع الشبكة يتلقى نفس المعلومات في نفس الوقت.

فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول الاتصالات البثية:

(اقرأ المزيد على [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(broadcasting\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(broadcasting)))

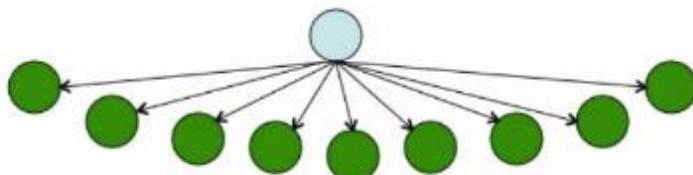
1. التعريف: البث هو طريقة لإرسال رسالة من مرسل واحد إلى جميع المستلمين المحتملين ضمن قطاع الشبكة. وهذا يختلف عن طرق الاتصال الأحادية (واحد لواحد) والإرسال المتعدد (واحد إلى متعدد).

2. عنوان البث: في شبكات IPv4، عادة ما ينتهي عنوان البث بأعلى عنوان IP في الشبكة (مثل 255.255.255.0 للشبكة 192.168.1.0/24) مثل 192.168.1.255، مما يشير إلى أن الحزمة يجب أن تسلم إلى جميع المضيفين على الشبكة. في IPv6، يتم تحقيق الاتصال بالبث عبر عنونة البث المتعدد.

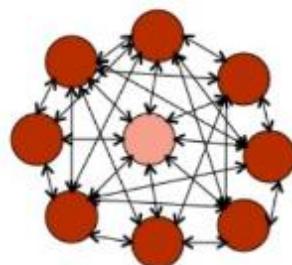
3. الاستخدام: تستخدم حزم البث في عمليات الشبكة المختلفة، مثل طلبات بروتوكول حل العنوانين (ARP)، واكتشاف الشبكة، وإرسال تنبيهات على مستوى الشبكة. على سبيل المثال، عندما يحتاج الجهاز إلى العثور على عنوان MAC المرتبط بعنوان IP، يرسل طلب ARP كحزمة بث.

4. نطاق البث: نطاق البث محدود بنطاق البث، والذي يعرف عادة بحدود جزء من الشبكة المحلية. يمكن للأجهزة ضمن نفس نطاق البث استقبال حزم البث من بعضها البعض.

5. الكفاءة والقيود: بينما البث فعال لبعض المهام، إلا أنه قد يؤدي أيضاً إلى ازدحام في الشبكة إذا تم استخدامه بشكل مفرط، حيث يعالج كل جهاز في قطاع الشبكة حزم البث.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

الاتصال بالبیث ضروري لبعض عمليات الشبكة، ولكن من المهم إدارته بشكل صحيح لتجنب المشاكل المحتملة مثل العواصف البیثية، التي قد تنتقل على الشبكة.

اجتماع النمور على فقرات الشبكة

تركيب Tigermeeting – جزيرة Tigermeeting – يعيش في جزء واحد من الشبكة.

الأجهزة التي تعمل بـ APK Tiger تتوافق مع بعضها البعض عبر رسائل البث. نظرا لأن رسائل البث عادة ما تقتصر على جزء من الشبكة – أو إذا لم يكن هذا هو الحال – فهناك قرار واع بربط عدة مقاطع من الشبكة بالبث

استنادا إلى مبادئ معمارية قطاع الشبكة – الفوائد والقيود –، تتطبق الحقائق المهمة التالية:

- أفق حدث جزيرة تاينغ ميتنينغ هو حدود شبكة البث.
- يمكن لأكثر من جزيرة نمر واحدة أن تتعايش بشكل مستقل داخل منظمة مفصولة بمقاطع شبكة.
- كل جزيرة تاينغ ميتنينغ تحتاج إلى إدارة بشكل فردي.

تطبيق Tigermeeting يعتمد على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة ذات علامات مائية عالية تعلم بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية، لكنها تتطلب اتصالا غير متفرق بين الأجهزة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات شبكة معينة.

يتم وصف ملخص هذه المتطلبات في الفصل الأول – حيث لا يرغب العديد من مستخدمي الإدارة في التعمق أكثر في المفاهيم المعمارية – ومع ذلك، أثناء التعامل مع مواضع الشبكة المعقدة، ينصح بشدة بالفهم العميق.

- يجب تفعيل طلبات البث على مقاطع الشبكة (وهو أمر مرغوب فيه عبر قطاعات الشبكة أيضا إذا كان ذلك ضروريا لتناسب حدود الشبكة المعمارية – حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- يجب تفعيل منفذ **6030**، **6025**، **6024**، **6031** و**6026** في قطاع الشبكة.
- يتطلب التواصل بين <الجهاز، الجهاز-> يتطلب تفعيل منفذ **6026** TCP بين الأجهزة على الشبكة.
- إذا تم استخدام تقويم خارجي عبر الإنترنت، مثل Microsoft365 أو Google Workspace أو عنوانين URL خارجية لملفات iCal – يجب السماح بالتواصل مع تلك الموارد عبر حدار الحماية.

تم توثيق منفذ TCP و UDP المطلوبة لعمليات بنية تحتية Tigermeeting . انظر https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers

سحابة تاينغ ميتنينغ

لا يحتاج Tigermeeting إلى أي وصول إلى شبكة لتشغيل التقويم العادي. ومع ذلك، فإن إضافة بعض الوظائف السحابية المحددة يحسن بشكل كبير من سهولة استخدام التقويم، والمرونة، وحالات الاستخدام التي يرغب بها العملاء، ودعم القوالب والتغييرات في الخلفيات والتحليلات والأجهزة ومقاييس غرف الاجتماعات بالإضافة إلى ترقيات الأجهزة البرمجية والأجهزة.

يتطلب الأمر الاتصال المفتوح مع سحابة تاينغ ميتنينغ - **tigermeeting.app** عبر منفذ **443 TCP** للوظائف التالية:

- تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
- تطبيق الإدارة: نسيت إعادة تعيين كلمة المرور
- تطبيق الإدارة: عرض التحليلات
- التحقق الدوري من تراخيص الأجهزة
- تسجيل الأحداث في الأجهزة (إذا كانت ميزة التحليلات مفعلة)
- كل من الإدارة والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
- كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الجديد
- كل من الإدارة والأجهزة: فحص ترقية البرنامج الثابت الجديد
- خدمة الأرصاد الجوية
- خدمة القالب (تغيير الموضوع، تغيير صورة الخلفية)
- مصادقة المستخدم (NFC، ماسح ضوئي)

يرجى قراءة المزيد عن سحابة تاينغ وإنترنت المغلق، والعمليات المحلية في فصل "خدمات تاينغ على بيئة مغلقة في الموقع".

ملاحظة: يقدم Tigermeeting إعداداً مخصصاً لاتصال VPN من موقع نحو سحابة Tigermeeting لتحسين الأمان. يرجى طلب هذه الميزة من مندوب المبيعات الخاص بك أو دعم عملاء Tigermeeting.

سحابة تايغرميتنغ – العنقود – تقع ضمن الاتحاد الأوروبي.

استخدام شبكة Tigermeeting

يعتمد استخدام شبكة Tigermeeting على عدد الأجهزة في قطاع الشبكة.

كل جهاز يرسل رسائل بث كل 30 ثانية. حجم رسائل البث يتراوح بين 20 بait إلى 1 كيلوبايت.

تحدد مزامنة قواعد البيانات عندما تكون الأجهزة غير متزامنة أو عندما يدفع تطبيق الإداره التكوين الجديد. الحجم النموذجي لقاعدة البيانات (مع حمولة التشفير) حوالي 20 كيلوبايت – ويمكن أن يختلف قليلاً بناءً على عدد الأجهزة في قاعدة البيانات.

كل جهاز يتواصل مع التقويم بشكل فردي لجلب حجوزات التقويم لمدة تصل إلى الأيام السبعة القادمة (باستخدام نافذة منزلاق). تعتمد هذه الحمولة على نوع تقويم المنظمة وحجوزات غرف الاجتماعات / استخدامها.

إدارة تايغرميتنغ

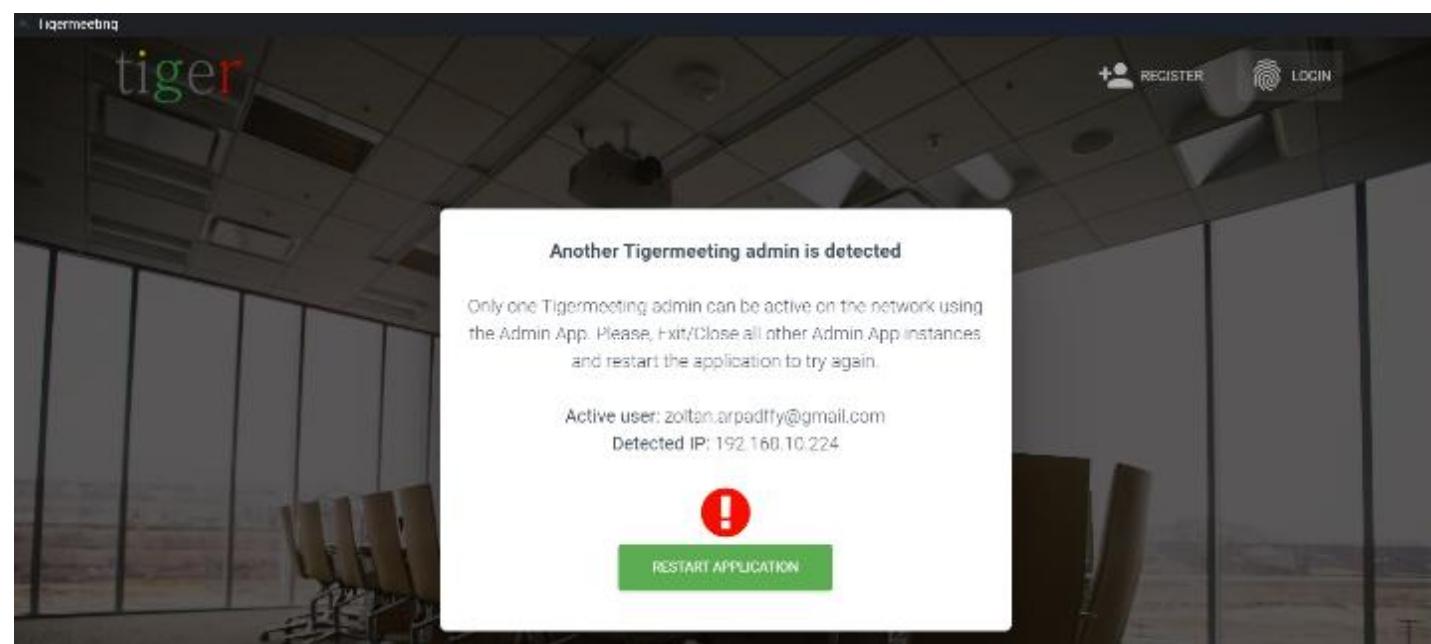
يعتمد تطبيق تايغرميتنغ على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية تزامن عالي العلامات المائية حيث تشارك الأجهزة فقط وتتطبع التكوين الذي تتحقق به قاعدة البيانات.

عندما يحتاج التكوين إلى تغيير – يبدأ المسؤول تطبيق المسؤول في تلك المقطعة. يصبح تطبيق الإداره جزءاً من تلك الجزيرة الخاصة بـ Tigermeeting ، ويجلب قاعدة البيانات المشتركة بين الأجهزة ويسمح بتحرير الإعدادات.

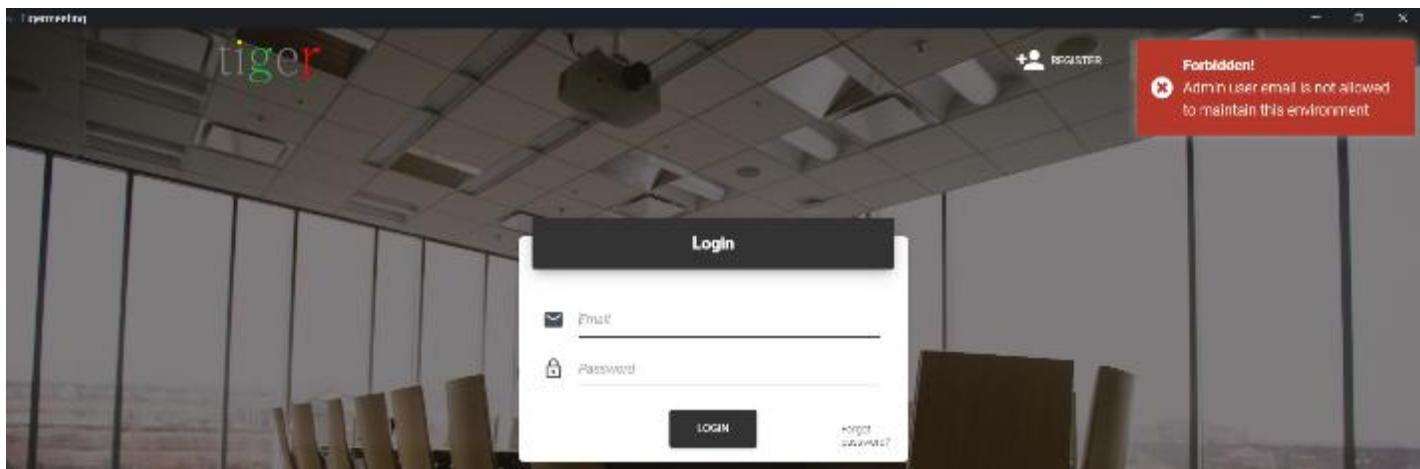
يقوم مستخدم المسؤول بدفع التكوين إلى الخارج باستخدام عملية "مزامنة مع الأجهزة". تقبل الأجهزة التكوين الجديد وتبدأ باستخدام الإعدادات الجديدة فوراً.

القيود:

- استناداً إلى مفاهيم الشبكة والمعمارية المعروضة في هذا الفصل، من الواضح أنه إذا سمح لأكثر من مستخدم مسؤول بتغيير تكوين الشبكة في نفس الوقت، فسوف يتتجاوزون تغييرات بعضهم البعض – ولهذا السبب لا تسمح بنية Tigermeeting لأكثر من تطبيق مسؤول واحد بتشغيل مقطع شبكة.



- مدير Tigermeeting مقيدون بإدارة بيئاتهم الخاصة – وهذا مطلب واضح – لا يوجد شيء غريب فيه. ومع ذلك، نظراً لأن بنية Tigermeeting اللامركزية والمترابطة بشكل فضفاض – رغم أن تطبيق الإدارة يتحقق من بيانات اعتماد مستخدم المسؤول أثناء تسجيل الدخول – فقد يتم رفض المسؤول. لأن تطبيق الإدارة – الذي لا يملك أي تقضيل أو تكوين مخزن – لا يعرف مسبقاً ما هي جزيرة تايغرميتنغ التي ستدار بعد تسجيل الدخول - لذلك يتم تحديد ما إذا كان المستخدم المسجل للمسؤول لديه إذن بإدارة تلك المقطع المحدد من تايغر أم لا، فقط عندما يجلب تطبيق الإدارة قاعدة البيانات من الأجهزة لأول مرة.
- إذا لم يكن المستخدم المسؤول – الذي تم التحقق منه بشكل صحيح – من الجهة التي تملك تراخيص جزيرة تايغرميتنغ المحددة – يتم تسجيل خروج المسؤول برسالة "ممنوع".



ملاحظة: يتم تسجيل هذا الحدث في سجلات الإدارة الخاصة بالموسيستين لأغراض الملاحظة ولتجنب الإساءة.

الإدارة عبر اتصال VPN

ميزة "إضافة الجهاز" مطلوبة في جميع الحالات التي لا يسمح فيها بالبث عبر جدار الحماية أو بين مقاطع الشبكة التي تسبب فشل اكتشاف الشبكة.

عملية المستخدم من قبل المسؤول عن بعد هي من الحالات النموذجية التي تنفذ فيها المهام الإدارية عبر اتصال VPN عن بعد، وعادة ما يفشل اكتشاف الأجهزة - مع إعدادات VPN القياسية.

الحل هو استخدام ميزة "إضافة جهاز" مع عنوان IP لجهاز معروف يساعد في اكتشاف الشبكة. يسمح الوصول إلى جهاز واحد عبر عنوان IP بالوصول إلى قاعدة بيانات الشبكة المشتركة التي ستكتشف جميع الأجهزة، مما يسمح بإدارة كاملة عن بعد لبنية Tigermeeting.

مهم: حتى وإن كان التواصل بالبث غير مسموح به بين المقاطع التي تمنع اكتشاف الشبكة، يحتاج تطبيق الإدارة إلى الوصول عبر TCP/IP إلى الأجهزة ليتمكن من "إضافة الجهاز" يدوياً، وجلب قاعدة البيانات المشتركة من ذلك الجهاز، وإدارة جميع الأجهزة، و"مزامنة الأجهزة" مع الإعدادات الجديدة.

العلامات التجارية الافتراضية ومفهوم الشبكات الافتراضية

قدمت Tigermeeting مفهوم العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية للسماح لشركات مختلفة من Tigermeeting و علاماتها التجارية ذات العلامة البيضاء بالتعايش على نفس شرائح الشبكة – كما أن تخصيص الشبكة الافتراضية لكل شبكة يسمح بالتعايش لشبكات افتراضية مختلفة من نفس العلامة التجارية الافتراضية على نفس شريحة الشبكة.

يتم تعين العلامة التجارية الافتراضية والشبكة الافتراضية تلقائياً – ويتم إنشاؤه أثناء تسجيل دخول مستخدم المسؤول، مما يحدد منظمة حامل الترخيص وتحد من نطاق مستخدمي المسؤول على علامة تجارية وشبكة افتراضية محددة.

هذا يوسع بشكل كبير قدرة التكوين المحلي، خاصة للمنظمات الكبيرة ذات البنية التحتية الشبكية المعقدة – حيث يساعد هذا المفهوم على الاحتفاء من القيود السابقة مما يسمح بـ:

- استخدام تقاويم مختلفة على نفس مقطع الشبكة
- استخدام علامات تجارية مختلفة من علامة Tigermeeting البيضاء على نفس الشبكة
- قسم الأجهزة بطريقة خاصة بالعميل بينما تشارك الأجهزة نفس بنية الشبكة التحتية
- السماح لعدة منظمات مستقلة بإدارة تركيبات Tigermeeting الخاصة بها على نفس البنية التحتية للشبكة – كما في المكاتب المستأجرة

القيد: لا يمكن لمستخدم مسؤول Tigermeeting المعروف بعنوان بريد إلكتروني أن يتبع إلى أكثر من منظمة واحدة بنفس عنوان البريد الإلكتروني.

لا يتأثر المستخدمون العاديون بهذا القيد، ومع ذلك، فإن متكاملي الخدمات، والموزعين الذين يحافظون على بنية تحتية لعدة عملاء، وتركيبات Tigermeeting غير مسموح لهم باستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني لعملاء مختلفين (ثبتات Tigermeeting). حل بسيط هو إنشاء عناوين بريد إلكتروني مخصصة لكل عميل.

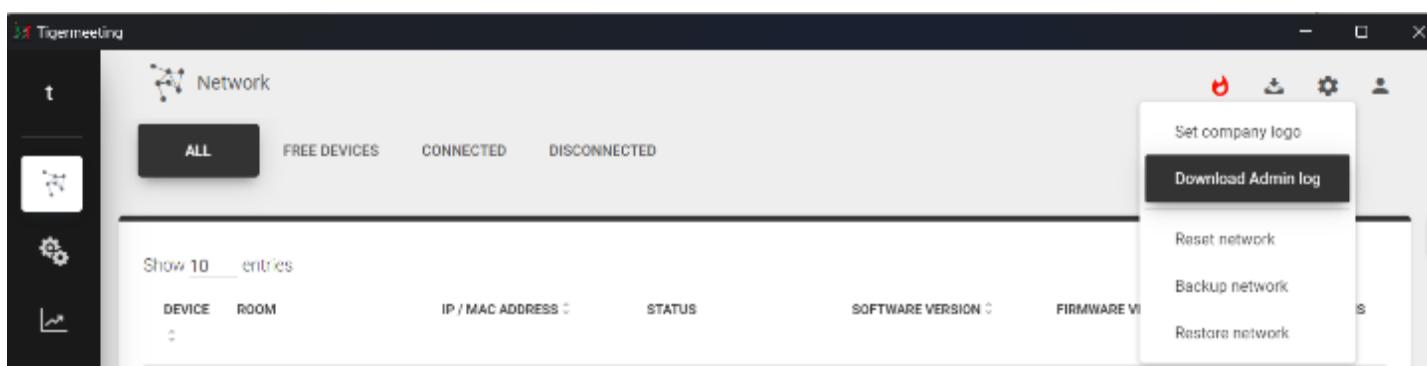
يرجى التحدث إلى دعم عملاء Tigermeeting إذا كان هناك أي أسئلة حول هذا السلوك.

استكشاف الأخطاء

كل من تطبيق الإدارة وكل جهاز مفعلاً ميزة استكشاف الأخطاء في تسجيل البيانات. هذه السجلات يمكن أن تكون مفيدة جداً عند استكشاف أي مشكلة محتملة.

تحميل سجل الإدارة

حمل سجلات تطبيق الإدارة من قائمة الإعدادات (رمز الترس في الزاوية العلوية اليمنى)



ملف السجل المحمول له اسم وصف مثل Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

تحميل سجل الجهاز

قم بتنزيل سجلات الأجهزة باختيار الجهاز من قائمة الشبكة والنقر على النقاط الثلاث في نهاية الصف. يرجى ملاحظة أن الجهاز يجب أن يكون في حالة "متصل".



ملف السجل المحمول له اسم وصف مثل Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024.log.2345. يرجى عدم إعادة تسمية أو تعديل محتوى الملف.

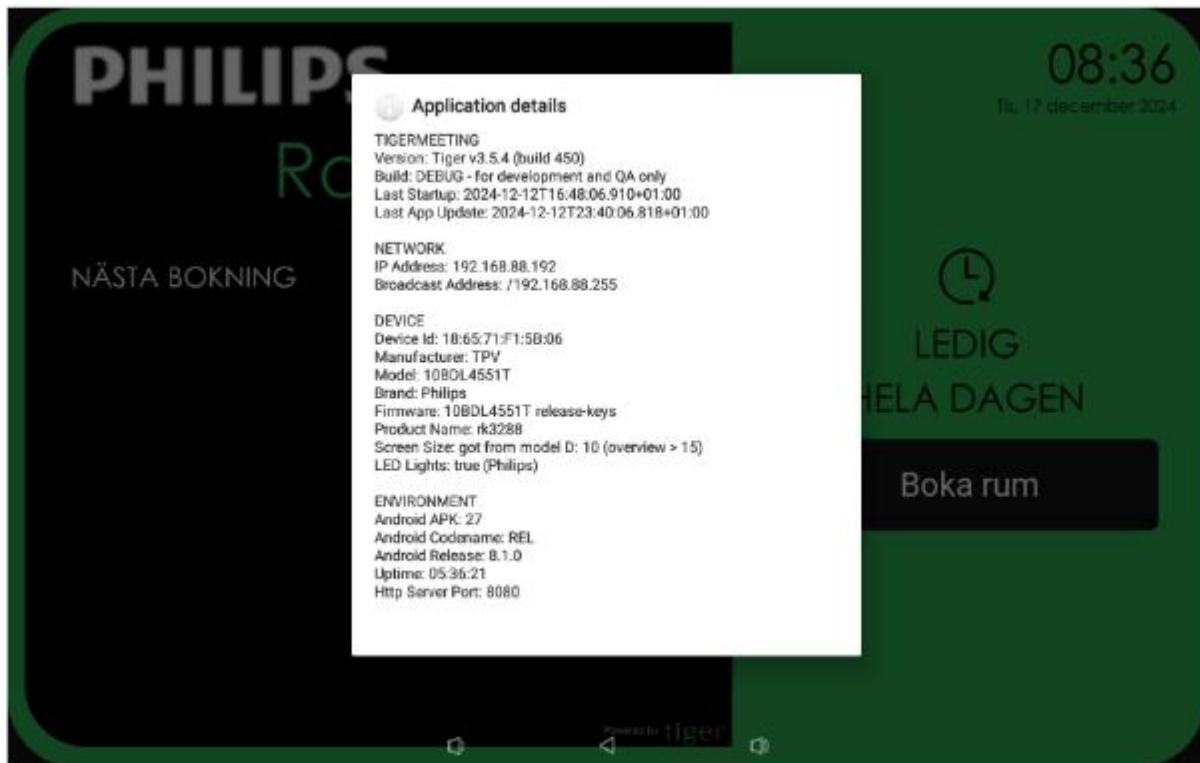
السجلات عبارة عن ملفات نصية مشفرة وأمنة للإرسال عبر البريد الإلكتروني. يرجى إرسالها إلى دعم عملاء Tigermeeting عند الطلب.

معرف الوحدة (UID) للجهاز

في الحالات التي يحتاج فيها المسؤول إلى تحديد جهاز، يمكن استخدام معرف الجهاز (UID) لتحديد الجهاز بسهولة. تقنية UID المستخدمة بشكل شائع في منطقة بنية الخادم التحتية – عند الضغط على الزر في مقدمة الخادم، يتم تفعيل ضوء LED على كل من الجهة الأمامية والخلفية للخادم، مما يسهل تحديد الخادم داخل الرف.

8 PINERS	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4.450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Up 4h 52m	
7 PINERS	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4.450	10BDL_3868 release-keys	LICENSED	44d 8h 21m	
PC	No roomlist	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:08	CONNECTED	3.5.4.450	FBD4.04	LICENSED	35d 17h 1m	
PARIS	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a2ff30	DISCONNECTED	3.5.4.450	v6.12.5 (20240910.00)	LICENSED	1d 0h 32m	
DISPLAYS	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfcc3651cd61b24dc	CONNECTED	3.5.4.450	MVR29M A800RUXU10RF1	LICENSED	2d 18h 16m	

عند استخدام طلب UID للجهاز – يعرض الجهاز نافذة تعريف وحدة على الشاشة.



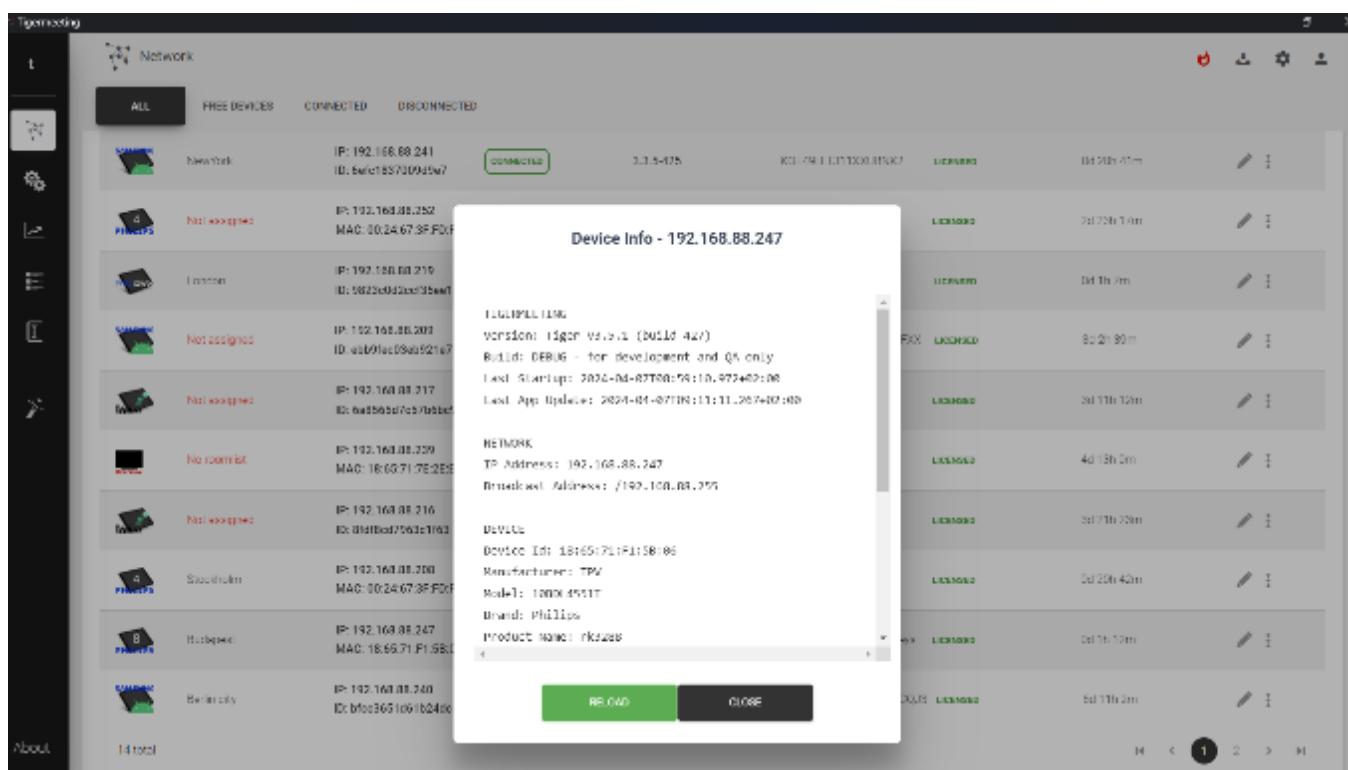
ملاحظة: نافذة تعريف الوحدة تبقى تغطي الشاشة حتى إعادة التشغيل التالية أو لمس الشاشة (إذا كان الجهاز مفعل لمس الشاشة).

عرض معلومات الجهاز

هناك حالات يكون من المفيد فيها رؤية المزيد من التفاصيل عن الجهاز.
استخدم وظيفة "عرض معلومات الجهاز" التي تجمع معلومات الأجهزة والبرمجيات وواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع ذات الصلة.



إذا كان الجهاز في حالة "متصل"، عرض المعلومات قريباً: بصيغة قابلة للتمرير.



تحتوي المعلومات على معلومات واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع والتي قد تكون ذات قيمة أثناء استكشاف الأخطاء.
يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم Tigermeeting عند الطلب.
مثال:

واجهة برمجة تطبيقات البائع
{"getDeviceInfo": { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi", "deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct": "rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL", "deviceSerialNumber": "AP6255_ProDVX.LVDS-1024x600.HW-V1.1_1.11.10e.A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdkVersion": 27, "androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address": "192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78, "showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true, "apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0", "apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true, "apiAppSystemUser": "admin" }}

معلومات غرفة اجتماع النمر

في بنية Tigermeeting، يمكن مشاركة التكوين بين الأجهزة (توزيع المجموعة) أو يمكن لكل جهاز إعداداته الخاصة – من اللغة إلى الـ LED أو معايير السلوك الخاصة بالحجم.

تحت مؤشر Analytics -> محدد معرف الجهاز تعرض تفاصيل تكوين خاصة بالغرفة.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

يمكن أن تكون هذه المعلومات ذات قيمة عند استكشاف أخطاء النظام.
يرجى مشاركة هذه المعلومات مع دعم عملاء Tigermeeting إذا تم طلب هذه المعلومات.

وضع الصيانة

غالباً ما يستخدم حل Tigermeeting في الأماكن العامة - من الضروري اتخاذ تدابير أمنية تمنع الهجمات الخبيثة وإساعة استخدام الشاشة. لذلك، يستخدم تطبيق Tigermeeting تقنية أندرويد قياسية لاحتلال الشاشة بالكامل وتعطيل الوصول - مثل:

- `SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE`: أيقونات شريط الحالة معتمة.
- `SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION`: شريط التنقل مخفي.
- `SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN`: شريط حالة مخفي.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE`: يساعد في الحفاظ على تصميم مستقر.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION`: شريط التنقل سيغطي محتوى التطبيق.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN`: شريط الحالة سيضع محتوى التطبيق فوق الوضع.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`: يمكن للمستخدم كشف أشرطة النظام بحركة سحب، لكنها ستعود للارتفاع

تلقائياً.

- **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY**: مشابه لـ **SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE** لكن أشرطة النظام تبقى مرئية لفترة وجيزة.

بنفس الطريقة إذا قدم مورد الجهاز واجهة برمجة تطبيقات (API) لحجب الوصول غير المرغوب فيه إلى الشاشة – يتم استخدامها أيضاً.

قد يشعر المستخدم أن Tigermeeting يشغل الجهاز بالكامل، والجهاز غير قابل للوصول. في معظم الحالات، هذا غير صحيح. من خلال دراسة كتيبات أجهزة المورد، قد يكشف أن هناك بعض تركيبات الأزرار، وحوارات محمية بكلمة مرور يمكنها عرض شريط النظام، وأزرار لإجراء عملية صيانة الجهاز.

هناك حالات تقوم فيها واجهة المورد بحظر الصيانة، ويطلب الأمر استدعاء API لفتح الشاشة (أجهزة ProDVX و Allnet). هناك حالات تقوم فيها واجهة المورد بحظر الصيانة، ويطلب الأمر استدعاء API لفتح الشاشة (أجهزة ProDVX و Allnet).

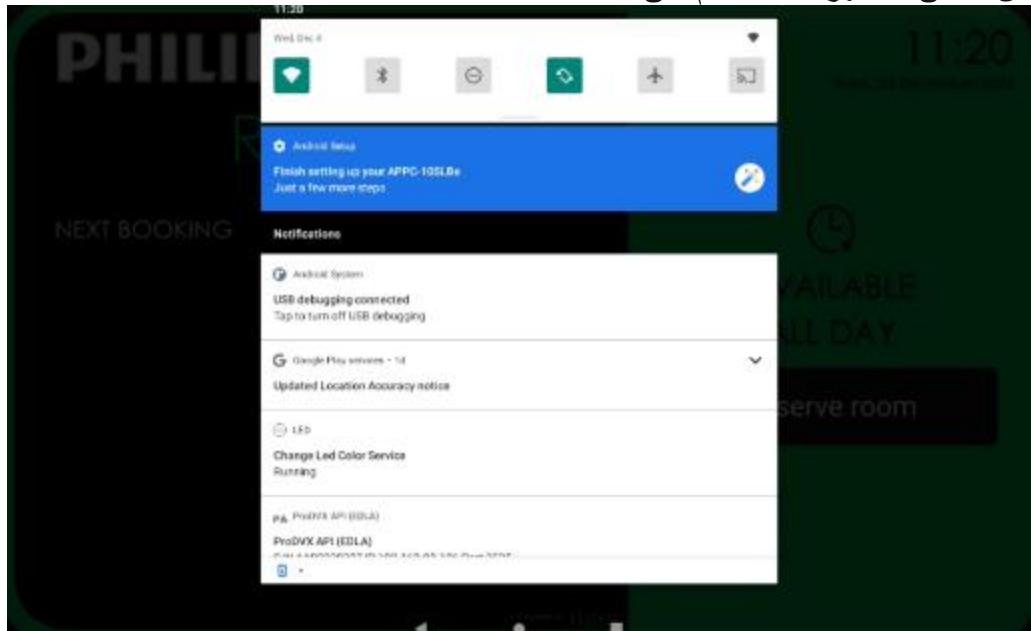
	Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
	Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-145	
	Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-145	
10 total						

بالنسبة للأجهزة المدعومة، يظهر وضع "الصيانة".

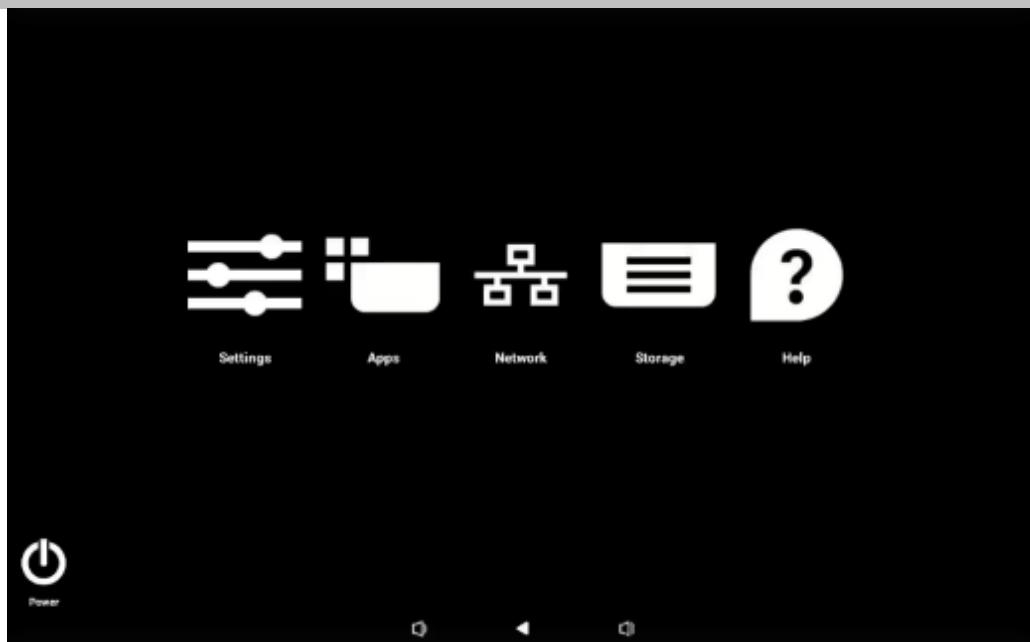
احتفظ بالجهاز – كما في بعض الأجهزة، يظهر شريط النظام لفترة وجيزة فقط، أو يحتاج الأمر إلى سحب للأسفل من أعلى الشاشة لظهور شريط النظام. برنامج إعداد أندرويد تم تشغيله على الأجهزة المدعومة.

ملاحظة: لأسباب أمنية، لا تترك الأجهزة دون مراقبة في وضع الصيانة النشطة.

بعد السحب للأسفل من الأعلى، ستظهر قائمة النظام على شاشات ProDVX:



فيليبس (وشاشات أندرويد أخرى) ستستدعي تطبيق الإعداد بدون أي حماية بكلمة مرور



ملاحظة: بعد الصيانة، يجب إعادة تشغيل الأجهزة لاستعادة الحماية.
وهذا مهم بشكل خاص عندما توضع الأجهزة في الأماكن العامة حيث هناك خطر كبير لإساءة استخدام الأجهزة المكتشفة وغير المحمية.

قيادة POST

أمر POST متاح للأجهزة المدعومة - مثل IAdea و Qbic و Aurora - حيث تسمح واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع بعمليات أمنية منخفضة المستوى وحتى أمان على الأجهزة. واجهات برمجة التطبيقات غير متحدة للجمهور، لكن Tigermeeting يتيح طريقة آمنة للتواصل مع الأجهزة عن طريق إرسال رسالة مشفرة يسْتَهلكُها الجهاز.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	2.3.0-146	Restart device Download log View screenshot View device info Post command
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdffd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

إذا لم تكن الرسالة مشفرة بمفاتيح Tigermeeting أو كانت الرسالة منسقة بشكل سيء – ستسجّب الشاشة برسالة خطأ.

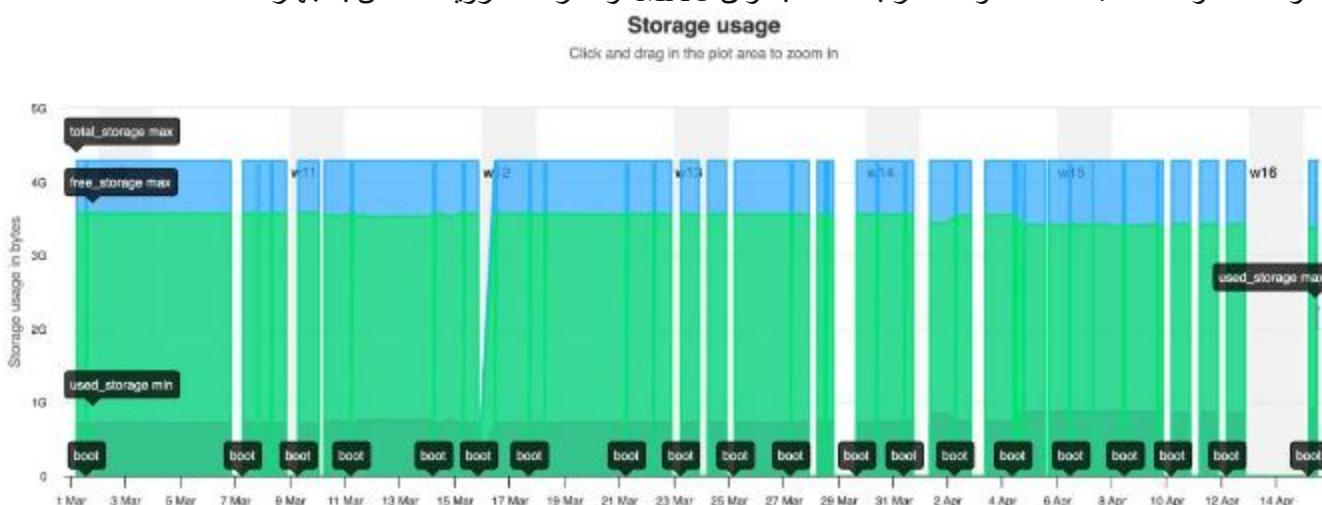
The screenshot shows the Tigermeeting Network interface. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area has tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', 'CONNECTED', and 'DISCONNECTED'. A list of devices is shown, each with a small icon, the number of PINCODES (e.g., 4 PINCODES), a status (e.g., Not assigned), IP address (e.g., 192.168.88.201), MAC address (e.g., 00:24:67:3F:FD:FA), a 'CONNECTED' button, software version (e.g., 3.3.6-138), and edit/refresh buttons.

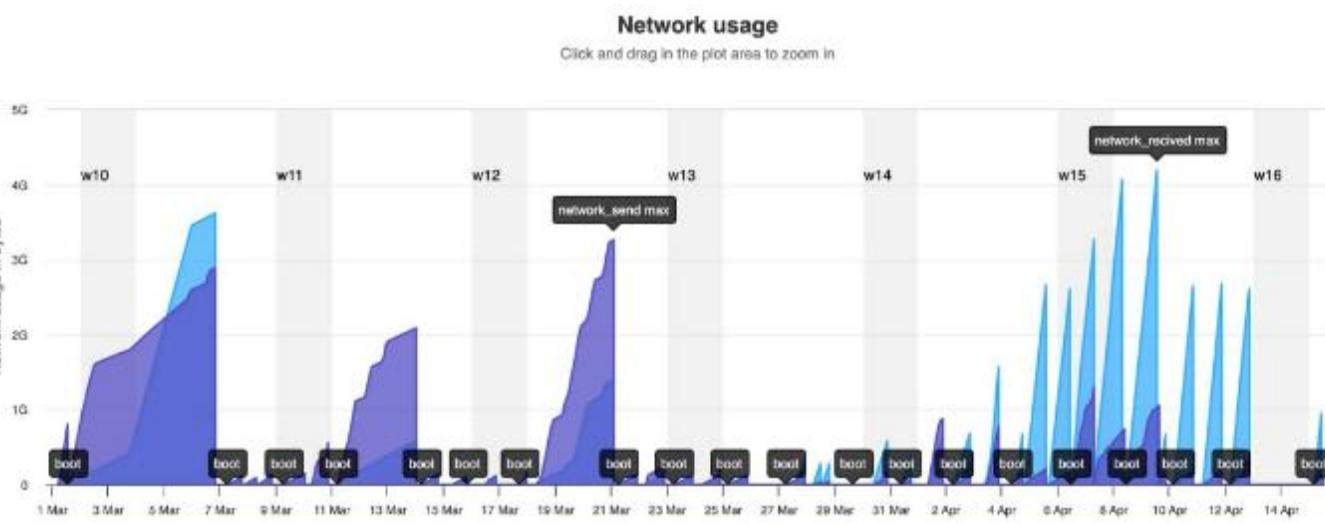
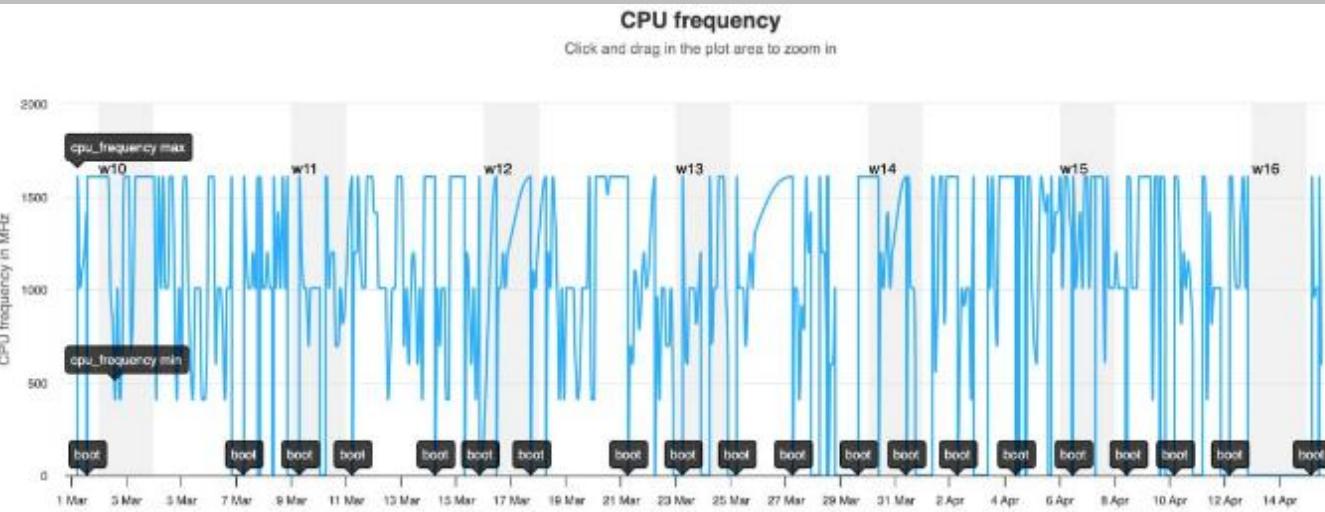
A modal dialog box is open in the center, titled 'POST command - 192.168.88.193'. It contains a note about manufacturer-specific APIs for pushing hardware commands like factory resets and low-level firmware adjustments. It also includes a warning: 'NOTE: the command is an encrypted message that can be obtained ONLY from the Tigermeeting support team. DO NOT USE THIS FEATURE ON YOUR OWN. USE ONLY WHEN DIRECTED BY THE SUPPORT TEAM!'. Below this, it says 'COMMAND for the target device IP:192.168.88.193' followed by a long hex string. At the bottom of the modal are 'CLOSE' and 'SUBMIT' buttons. A blue error message box below the modal says 'Http failure response for http://192.168.88.193:6026/post_command: 500 Internal Server Error'.

ملاحظة مهمة: الأمر هو رسالة مشفرة لا يمكن الحصول عليها إلا من فريق دعم Tigermeeting. لا تستخدم هذه الميزة بمفردك.
استخدم فقط عندما يوجهك فريق الدعم!

مقاييس الأجهزة

عند تفعيل ميزة التحليلات، توفر معلومات قيمة متعلقة بالأجهزة لأغراض استكشاف المشاكل. الأجهزة ترسل القياسات كل ساعتين تقريباً أو عند حدوث حدث. هذه المعلومات مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد الخاص بالجهاز

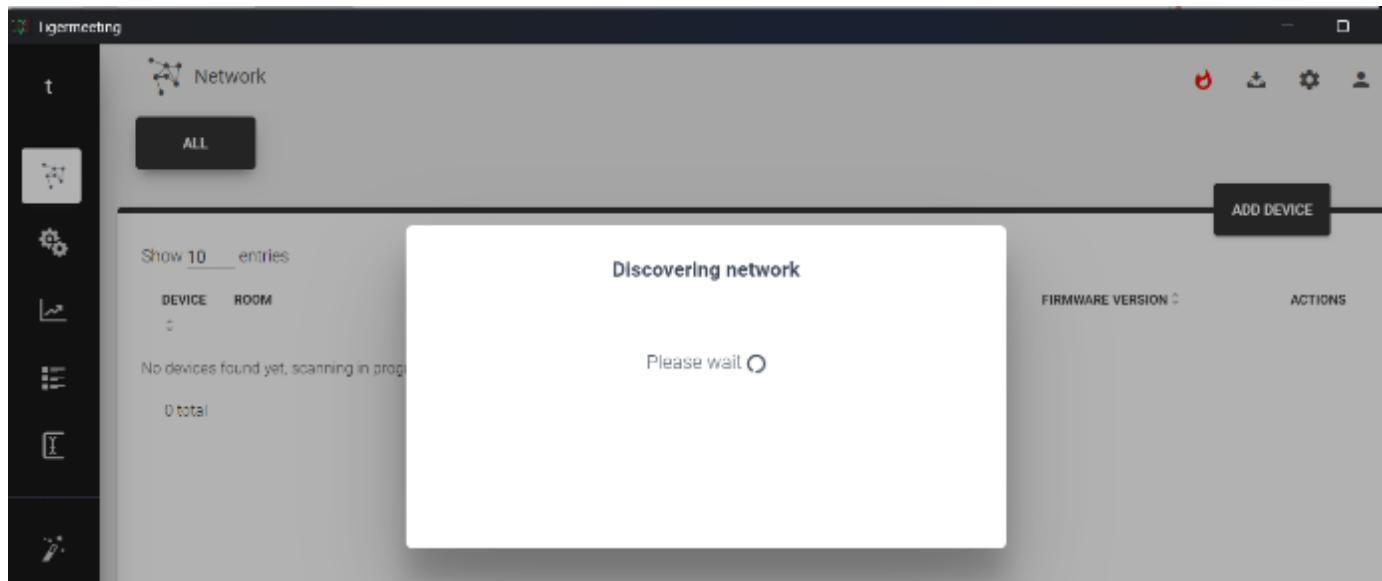




يرجى قراءة المزيد من التفاصيل في سياسة الخصوصية وصفحة الامتثال لقانون حماية البيانات العامة (GDPR) <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

مشاكل اكتشاف الأجهزة

إذا تم تشغيل تطبيق الإدارة على نفس مقطع الشبكة حيث الشاشات/الأجهزة التي تعمل بتطبيق TigerMeeting، يتم اكتشاف الأجهزة تلقائيا.

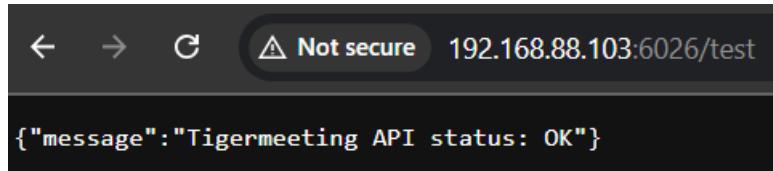


إذا لم يتم اكتشاف أي أجهزة، قم بإجراء الاختبارات التالية:

1. تلبي الشبكة متطلبات الشبكة (انظر في بداية الوثيقة)
2. يسمح لتطبيق الإدارة باستخدام الشبكة (قد يطلب ويندوز هذا الإذن للسماح بتطبيق عبر جدار الحماية الخاص بويندوز)
3. تأكد من أن الأجهزة لديها وصول للشبكة (اختر باستخدام أمر ping مثل)

عادة لا تقوم اتصالات VPN وأجهزة التوجيه بإعادة توجيه حزم بث الشبكة؛ في هذه الحالات يمكن إضافة جهاز عبر زر إضافة الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص بالجهاز.

إذا كان عنوان IP للجهاز صحيحًا وملف Tiger APK يعمل بشكل صحيح على الجهاز – وبغض النظر عن ذلك، لا يستطيع تطبيق المسؤول التواصل مع الجهاز، يرجى فتح المتصفح وإدخال الرابط التالي: http://device_IP_address:6026. الاستجابة المتوقعة تكون بصيغة JSON مثل:



```
{"message": "Tigermeeting API status: OK"}
```

إذا كان الرد مختلفاً أو انتهى الوقت – لا يوجد تواصل بين تطبيق الإدارة وملف Tiger APK على الجهاز.
يرجى إرسال سجل الإدارة إلى دعم TigerMeeting للتحليل.
ملاحظة: الإصدارات المبكرة من ماك أو إس سيكوبا (الإصدار 15.x) واجهت مشاكل في اكتشاف الأجهزة التي تظهر جميع الأجهزة غير متصلة:

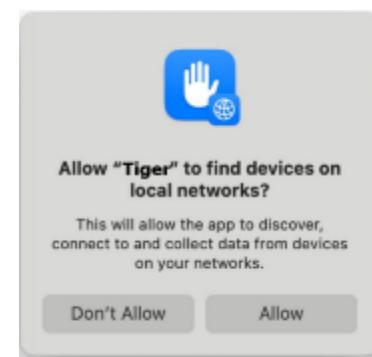
Show 10 entries			
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
4 PHILIPS	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
4 PHILIPS	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
7 PHILIPS	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
8 PHILIPS	p_Paris	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
TAI	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

تم تأكيد هذه المشكلة في الإصدارات من 15.0 حتى 15.1.x

من إصدار ماك أو إس 15.2 اختلفت المشكلة، ويتعذر أنها حلت بأحدث تحديثات نظام التشغيل في ماك أو إس.

يرجى ملاحظة أنه من نظام MacOS Sequoia، يحتاج تطبيق TigerMeeting Admin – مثل أي تطبيق آخر يتطلب وصولاً إلى الشبكة المحلية – إلى الحصول على إذن وصول إلى الشبكة المحلية.

إما السماح أثناء التشغيل الأول أو السماح للشبكة المحلية بالوصول لاحقاً في إعدادات النظام->الخصوصية والأمان -> الشبكة المحلية

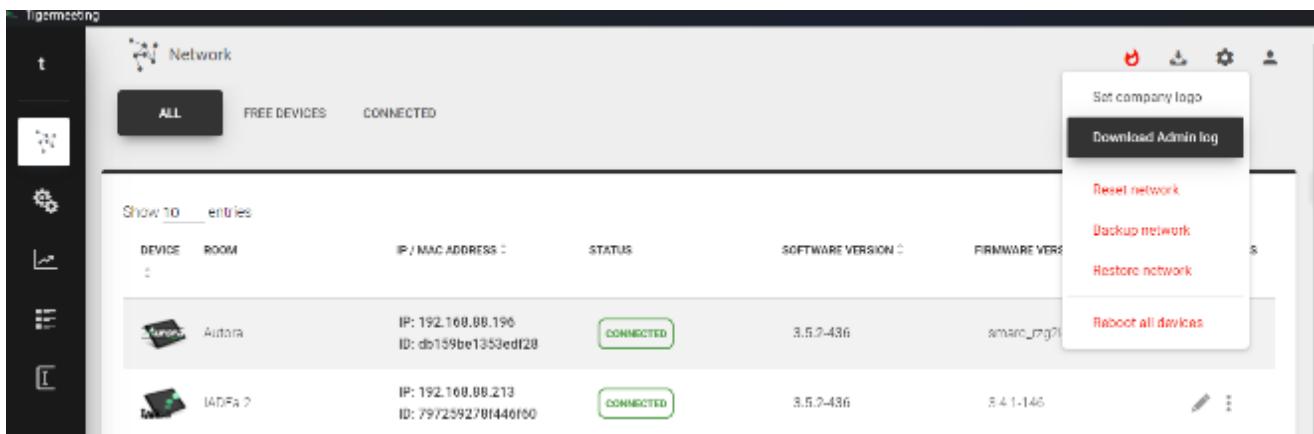


قد يختلف اسم التطبيق بين: تايغر، تايغر ميتيينج أو الكمبيوتر.
إعادة تشغيل الشبكة

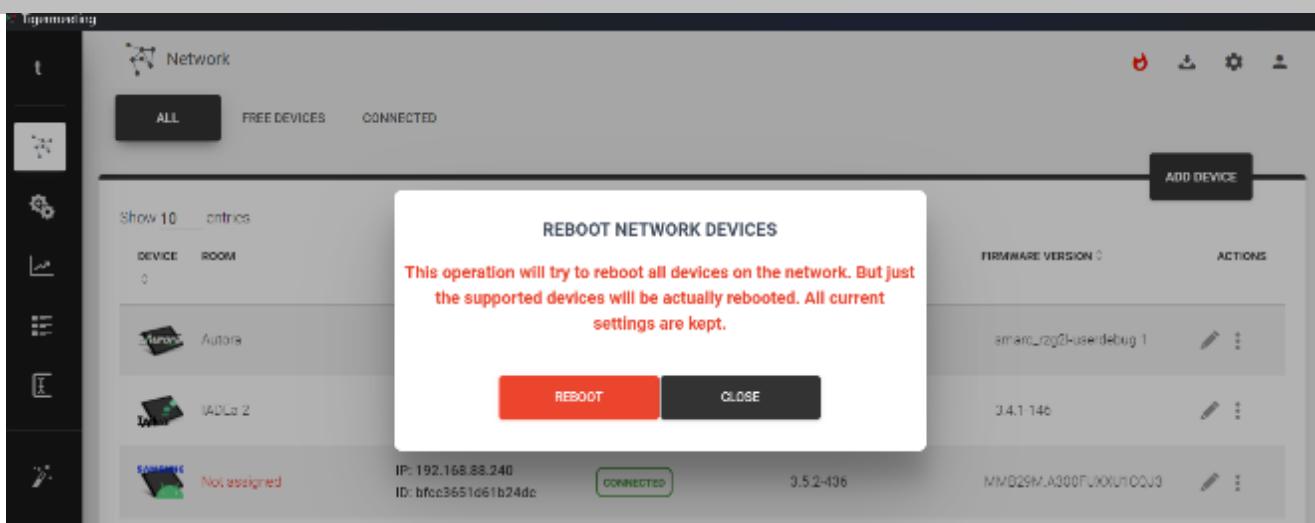
هناك حالات يرغب فيها المسؤول في تنفيذ عمليات على مستوى الشبكة على جميع الأجهزة.

تشمل هذه العمليات:

- إعادة ضبط الشبكة – إعادة تعيين TigerMeeting المعلمات على جميع الأجهزة إلى الإعدادات الافتراضية.
- شبكة النسخ الاحتياطي - قم بعمل نسخة احتياطية من التكوين الحالي
- استعادة الشبكة – استعادة التكوين من نسخة احتياطية سابقة.
- أعد تشغيل جميع الأجهزة – قم بإعادة تشغيل فورية على جميع الأجهزة.



بينما عمليات إعادة التعيين والنسخ الاحتياطي والاستعادة بدائية، فإن إعادة التشغيل تتطلب بعض الشرح.



بينما توقع العميل هو أن الأمر سيعيد تشغيل جميع الأجهزة المجهزة، فإن النتيجة الفعلية ستكون أن الأجهزة المدعومة فقط هي التي تقوم بإعادة التشغيل.

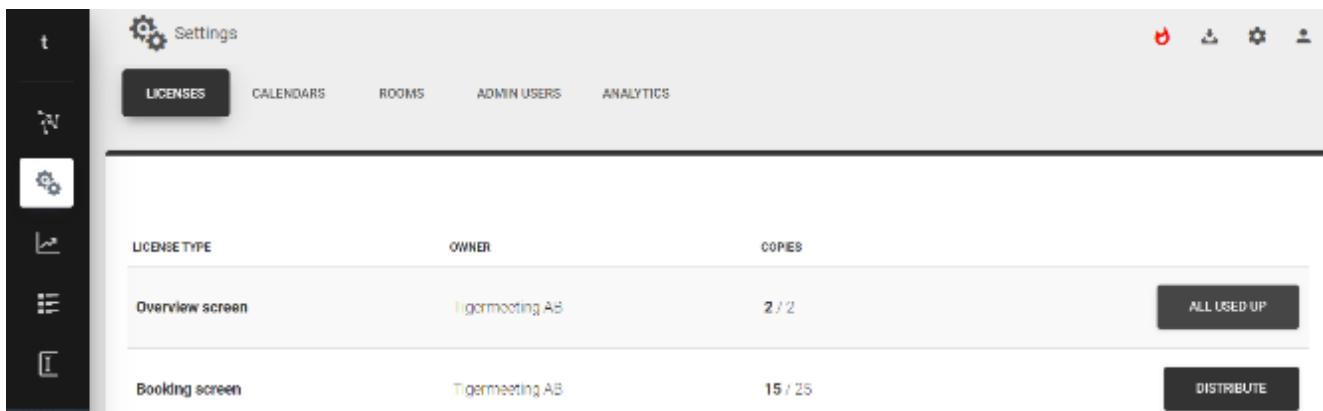
تطبيق تايجير أندرويد ليس تطبيقاً روتا. يعمل في مساحة المستخدم، لذلك لا يملك الإذن لتنفيذ عمليات النظام على الأجهزة التي لا يوفر لها البانع واجهة لها.

تشمل الأجهزة المدعومة جميع شاشات Aurora و Qbic و IAdea و ProDVX و Philips و Aurora و العديد من الشركات المصنعة الأخرى، لكن ليست جميع الشاشات مدعومة. يرجى التحقق من مصفوفة توافق الأجهزة.

التراخيص المفقودة

تذكير من الفصول السابقة:

تم إدارة التراخيص في تطبيق الإدارة. يستطيع مستخدمو المسؤولين تنفيذ الإجراءات التالية:
عرض وتعيين التراخيص في الإعدادات->التراخيص



عرض أنواع التراخيص، وانتهاء الصلاحية، وتعريفات الأجهزة المعينة في Analytics->Company

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a1612510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc1651d61b24fd
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	f6fb1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaeff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	18 65 21 F1 5B 06
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bb0e23ab678f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6872c23f7d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be43c11a2ff30
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

في حال تم حذف جهاز مرخص من الشبكة دون فصل مسبق للرخصة – يمكن الاحتفاظ بالرخصة في حالة "مستعملة" مرتبطة بجهاز غير مخرج من الجهاز.

لاسترجاع تلك التراخيص الأيتام، يرجى التواصل مع دعم عملاء Tigermeeting لطلب استرجاع تراخيص الأيتام من خلال تقديم هوية (MAC/AdID) لتلك الأجهزة.

نفس الجهاز عدة مرات مع هويات مختلفة

يستخدم Tigermeeting عنوان MAC الخاص بالجهاز أو Google Android ID لتحديد الجهاز على شبكة Google ومعرف أندرويد على أجهزة Android يخدمان أغراضًا مختلفة ولهم تأثيرات واضحة على الخصوصية والوظائف:

عنوان MAC:

- التعريف: عنوان MAC (التحكم في الوصول إلى الوسائط) هو معرف فريد مخصص لواجهات الشبكة للاتصالات على قطاع الشبكة الفعلي. ال MAC هو البصمة الرقمية لأجهزة الشبكة الخاصة بالجهاز.
- الاستخدام: يستخدم لإدارة الشبكات والتواصل داخل شبكة LAN. يستخدم جهاز التوجيه عنوان MAC لتحديد والتواصل مع الأجهزة.
- الخصوصية: بدءاً من أندرويد 10، طبقت جوجل عشوائية عناوين MAC لتعزيز الخصوصية. هذا يعني أن الأجهزة تستخدم عنوان MAC مختلف لكل شبكة وأي فاي تتصل بها، مما يجعل من الصعب على الشبكات تتبع جهازك

معرف أندرويد:

- التعريف: ID_ANDROID_SECURE أو SSAID هو معرف فريد يخصص للجهاز أثناء إعداده الأول. يتم توليد الجهاز مرة واحدة ويبقى ثابتاً إلا إذا تم إعادة ضبط الجهاز إلى المصنع.
- الاستخدام: يستخدم ID_ANDROID_ID بشكل شائع من قبل مطوري التطبيقات لتحديد الأجهزة، وتمكين تثبيت التطبيقات الآمنة، وإدارة حسابات المستخدمين عبر التطبيقات والخدمات. على عكس معرف الإعلان، لا يستخدم ID_ANDROID_ID عادة للإعلانات الشخصية.
- الخصوصية: رغم أن ID_ANDROID_ID ليس قابلة لإعادة ضبط المستخدم، إلا أن المستخدمين يمكنهم حماية خصوصيتهم من خلال إدارة صلاحيات التطبيق وتقييد الوصول إلى معلومات الأجهزة الحساسة. بالإضافة إلى ذلك، إعادة ضبط الجهاز المصنعة تولد ID_ANDROID_ID

وبما أن الشبكة تستخدم دائماً عنوان MAC للأجهزة – على أجهزة أندرويد 10+، يبدو أن تغيير MAC العشوائي يتم بواسطة Tiger APK إعادة ضبط المصنع للبرنامج الثابت أو إعادة تعيين معرف أندرويد الواعية قد تظهر أن الشبكة تكتشف الجهاز الذي يحتوي على معرف أندرويد الجديد - الأجهزة المكتشفة حديثاً لا تحمل ترخيصاً.

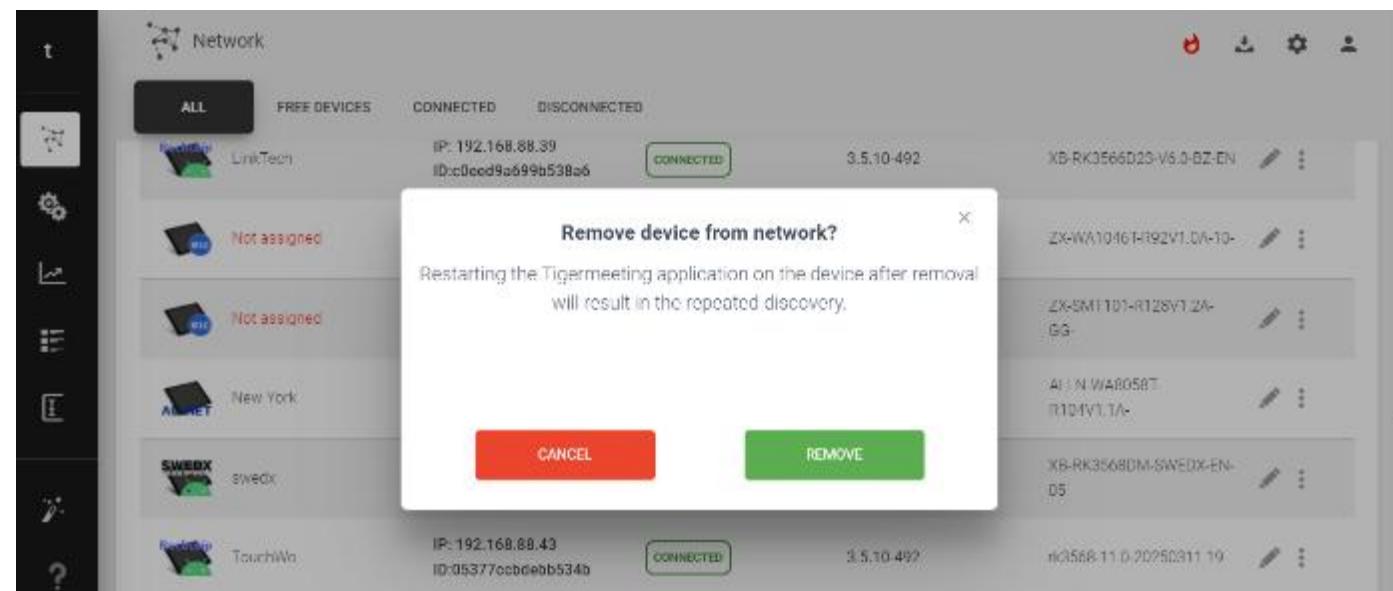
حل المشكلة داخل تطبيق المسؤول:

- أفصل الرخصة من الجهاز الذي يحتوي على التعريف القديم واحذفه.
- قم بإرفاق الترخيص إلى الجهاز المكتشف حديثاً وقم بتكوينه.

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 

في المثال أعلاه – يمكن إزالة الجهاز المفصول بأمان من الشبكة

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	Remove from network  



في سجل الإدارية يمكننا أن نرى أن نرى أن الترخيص من الجهاز الذي تم إزالته قد تم فصله وإعادته إلى مجموعة تراخيص الشركة.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

يرجى إرفاق ترخيص للجهاز المكتشف حديثاً وفقاً للإجراء القياسي: الإعدادات -> التراخيص
يرجى ملاحظة أنه في بعض الحالات، يحتاج المستخدم المسؤول إلى تسجيل الخروج وتسجيل الدخول مرة أخرى لظهور التراخيص "المفقودة" في مجموعة التراخيص المتاحة.

بالنسبة للمتكاملين/الموزعين: كيف يمكن نقل الشاشات من منظمة إلى أخرى؟

- المصنعون يشحنون الشاشات مع تطبيق Tiger مثبت - النتيجة: لا توجد تراخيص على الشاشات
- (في حال لم تكن شاشات التطبيق مثبتاً مسبقاً، يرجى اتباع دليل إعداد أندرويد الخاص ب-Tigermeeting – النتيجة: لا توجد رخصة على الشاشة)
- تقوم الشركة أباختبار الشاشات وتخصص تراخيصها لهذه الشاشات. النتيجة: تراخيص الشركة أظهر على الشاشة

- الشركة أ ت يريد بيع هذه الشاشات لشركة مستخدم نهائى - مثلا الشركة ب تحتاج الشركة أ إلى فصل التراخيص من الشاشات في تطبيق الإدارة - وهذا يزيل التراخيص من الجهاز (لكن الشاشة لا تزال مرتبطة بالمنظمة الشركة أ)
- على الشاشات تعطيل الشبكة وفي إعدادات أندرويد-> التطبيقات والإشعارات ->-تاينر -> مسح الذاكرة المؤقتة مسح البيانات - هذا يزيل المرفق السابق للشركة (الشركة أ) النتيجة: لا توجد تراخيص على الشاشة
- الشركة أ ترسل طلبا إلى دعم Tigermeeting لإنشاء تراخيص اختبار للشركة ب (يكون اسم الشركة وبريد مستخدم المسؤول فقط)
- سينتلقى مستخدم الإدارة في الشركة ب بريدا إلكترونيا حول التراخيص والتعليمات.
- يمكن للشركة أ تسليم الشاشات بأمان إلى الشركة ب - لا توجد تراخيص على الشاشات (كأنها تم شحنها من الشركة المصنعة مباشرة)
- يقوم مستخدم الإدارة في الشركة B باختبار الشاشات وبخصوص تراخيصه لهذه الشاشات. النتيجة: تراخيص الشركة ب تظهر على الشاشة

هذا هو الوصف خطوة بخطوة لإدارة دورة حياة تراخيص تاينر.

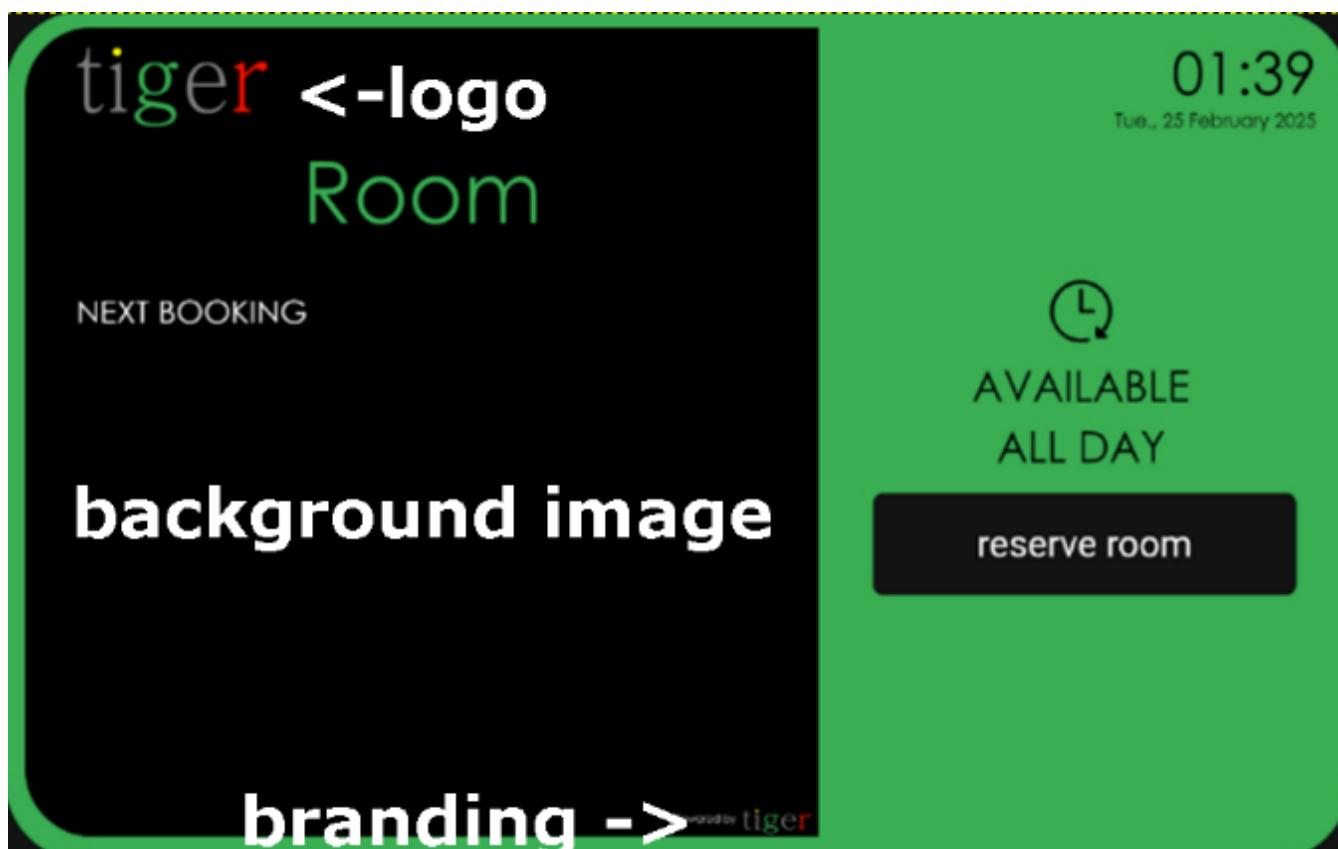
شعار الشركة، الصورة الخلفية والعلامة التجارية

في كل موضوع شاشة الحجز هناك عناصر رسومية يمكن تعديلها وتعديلها.

- شعار الشركة
- صورة خلفية الموضوع
- رسالة العلامة التجارية (مدعومة من تاينر).

تعديل هذه العناصر ضروري لجعل شاشة الحجز تتناسب مع بيئة مكتب الشركة أو المدرسة.

يلخص هذا الفصل هذه العناصر الرسومية والخيارات المتعلقة بالتفاصيل التي تم وصفها بالتفصيل في نقطة القائمة المعنية.



شعار الشركة (شعار أو نوع الشعار)

- يمكن تغيير شعار الشركة الافتراضي (تاينر) في تطبيق الإدارة عن طريق التنقل إلى الإعدادات (الترس في الزاوية اليمنى العلوية)



- رفع شعار الشركة المطلوب بحجم 120x60 بكسل، بصيغة صورة PNG. ينصح باستخدام خلفية شفافة لتناسب جميع المواضيع المختلفة. شعار الشركة سيكون نفسه على جميع الأجهزة.
- في حال كان الشعار بحاجة إلى إزالة - صورة PNG فارغة وشفافة بحجم 120x60px ستجعلها تختفي. عينة بدون صورة للشعار: <https://tigermeeting.app/img/no-logo.png>
- يمكن أيضاً تعديل أو تعطيل ظهر شعار الشركة لكل جهاز (أو للتوزيع بأكمله) من تطبيق الإداره، خيارات متقدمة لجهاز "عرض شعار الشركة"

صورة خلفية

- يمكن تغيير صورة الخلفية في كل موضوع - لكن المنطقة التي تظهر فيها صورة الخلفية، فإن عتامة الصورة تعتمد على الموضوع وتتغير مع كل موضوع.
- يجب أن تكون صورة الخلفية بصيغة PNG مع أقصى حجم صورة 4 ميجابايت
- يوصى بأن تكون صور الخلفية مصممة خصيصاً لكل موضوع لأخذ عناصر محددة للموضوع في الاعتبار (اسم الغرفة، معلومات الطقس، الاجتماعات القادمة، إلخ).
- يوصى بأن تحتوي صورة الخلفية على حجم ونسبة ودقة شاشات الحجز (غالباً ما تستخدم النسبة 9:16، والحجم 1280 × 800 بكسل)
- في معظم الموضوعات، تكون الصور الخلفية الصغيرة مبلاطة.
- يمكن ضبط صور الخلفية بشكل عام لكل قالب أو لكل جهاز إذا لزم الأمر - اقرأ المزيد في فصل تكوين الثيمات.

رسالة العلامة التجارية

- يمكن تشغيل أو إيقاف رسالة العلامة التجارية "مدعومة من تايغر" وشعار تايغر لكل جهاز (أو في التوزيع بأكمله) من خيارات جهاز الإداره المتقدمة.
- معلمة "عرض علامة المنتج" ستزيل جميع شعارات تايغر المتعلقة بالعلامة التجارية - مثل "خدمة الغرف" وما إلى ذلك.

	LED ON INTERVAL	06:00-21:00
	SCREEN ON INTERVAL	05:00-22:00
	ROCKCHIP SERIAL	/dev/ttyS3
	SHOW PRODUCT BRANDING	<input checked="" type="checkbox"/> ON
	SHOW COMPANY LOGOTYPE	<input checked="" type="checkbox"/> ON

انتهاء صلاحية رمز المصادقة من مايكروسوفت / جوجل

رموز المصادقة من مايكروسوفت وجوجل لها عمر افتراضي معين قبل انتهاء صلاحيتها.
أحياناً تكون بضعة أشهر وأحياناً بضعة أيام فقط، حسب إعدادات الشركة.

تحاول تطبيقات TigerMeeting على الشاشات الحفاظ على هذه الرموز بطلب رمز جديد قبل ساعة من انتهاء صلاحيتها. للاسف، إذا لم تكن الشاشات متصلة بالإنترنت في الوقت الذي يكون فيه التجديد، فإن الرمز القديم سينتهي صلاحيته ولن يعمل في المستقبل. إعادة التحقق تحل هذه المشكلة.

The screenshot shows the 'CALENDARS' tab selected in the top navigation bar. On the right, there's a red button labeled 'SYNCHRONIZE CHANGES'. Below the navigation, there are sections for 'CALENDAR TYPE' (Microsoft 365), 'EMAIL' (tigermeeting1@manufakturaltd.onmicrosoft.com), and 'ROOM LIST' (prodlist). Under 'ROOM LIST', there are three buttons: 'REAUTHENTICATE' (green), 'REIMPORT ROOMS' (green), and 'DETACH CALENDAR' (red).

... لتجنب هذه الحالات، يرجى عدم إيقاف التشغيل، أو فصل الشبكة، أو وضع وضع السكون، أو إيقاف جميع الأجهزة مؤقتا كل ليلة أو خلال عطلات نهاية الأسبوع.

يكفي جهاز أو جهازين فقط ليكونوا متصلين - سيقومون بتحديد الرموز وتوزيعه بين الأجهزة الأخرى بمجرد عودتهم للاتصال.

هل الوقت الصحيح للجهاز؟

التعامل مع التقويم – الأمر كله يتعلق بالوقت.
الأجهزة / الشاشات في بيئة Tigermeetinging كلها كيانات مستقلة تتعاون مع بعضها البعض باستخدام الوقت.

إذا كان الوقت غير متزامن، يمكن تجاهل التحديات، وقد ترفض التقويمات مصافحة SSL مما يؤدي إلى خلل وسوء فهم – حيث يعتمد تبادل قاعدة البيانات بين الأجهزة في الشبكة وكذلك التكوين المعدل الذي يرسله تطبيق الإدارية إلى الأجهزة على الطابع الزمني الصحيح (التاريخ والزمان).

هذه الأخطاء لا تكشف للمستخدمين النهائيين (موظفي المكتب، الطلاب في الجامعات، أو طلاب المدارس)، لكن تحليل السجلات سيكشف هذه المشاكل لمسؤولي البنية التحتية في虎虎会议.

- ومع ذلك، أسهل طريقة لاكتشاف التناقضات المحتملة وتجنب المشاكل في بيئة Tigermeeting هي التأكد:
- المنطقية الزمنية المستخدمة صحيحة
 - الوقت محدد بشكل صحيح
 - الجهاز يعرض الوقت الصحيح

استخدام NTP، أو وقت الشبكة المحلية، أو تحديد المنطقة الزمنية أو الوقت بشكل صريح – لا يحدث فرقا من منظور Tigermeeting طالما أن التاريخ والوقت الحاليين للمستخدمين من الأجهزة دائما صحيحان.

مشغل الفيديو لا يبدأ

في حال لم يعمل مشغل الفيديو، غالبا ما يكون هناك أحد متطلبين أساسيين لا يتم تلبيتهم ويجب التحقق منهم:
رابط ملف الفيديو

يجب أن يكون ملف الفيديو متاحا عبر رابط URL. هذا الرابط لا يمكن أن يكون رابط يوتوب أو Google Drive أو SharePoint أو شيء مشابه لأنهم لا يعرضون ملف mp4 مباشرة. يجب عرض الفيديو عبر خادم ويب ويمكن الوصول إليه مباشرة عبر بروتوكول https أو http أي خادم ويب داخلي (مثل خادم الإنترنت الخاص بالشركة) أو خارجي سيكون مناسبا، لكن الشرط هو أن يشير رابط URL مباشرة إلى ملف الفيديو (بدون أي إعادة توجيه و/أو أغلفة JavaScript)

أ) أمثلة سينية: (فيديوهات صحيحة، لكن مشغل أندرويد لا يمكنه تشغيل "الملفات الملفوفة")

يوتيوب: <https://www.youtube.com/shorts/T4lKFKSZvL8>

Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BIOrOYq6Ft_OY1

ب) أمثلة جيدة: (الرابط يشير مباشرة إلى ملف الفيديو)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

استخدم عنوانين URL المقدمة من مخزن الملفات المخزن في سحابة تايغر.

صلاحيات أندرويد

يستخدم برنامج MediaPlayer الخاص لأندرويد لتشغيل محتوى الفيديو الذي يتم إعداده في تطبيق الإداره – بعد فترة من فترة عدم النشاط.

يتطلب MediaPlayer إذن تخزين. يرجى التأكد من أن تطبيق تايغر يحتوي على جميع صلاحيات التخزين. في إصدارات أندرويد المختلفة، تختلف المصطلحات/الصياغة، كما تختلف حقوق الإذن أيضاً، بغض النظر... يجب أن يكون لدى MediaPlayer الذي يبدأ تطبيق Tiger الوصول إلى التخزين.

يرجى التأكد من أن جميع الأذونات مسموح بها في الإعدادات-> التطبيقات (والإشعارات) <虎 -> Permissions (أو أذونات التخزين) (مثل الملفات والوسائط، الفيديوهات والصور... وأذونات مماثلة).

بعد الترقية – سواء ترقية البرمجيات الثابتة أو ترقية Tiger APK، يمكن سحب الأذونات.

يحدث هذا بسبب تغييرات جوهرية في كيفية تعامل أندرويد مع الأذونات، وليس بسبب خلل بسيط في تطبيق Tiger. عادة ما يتم إلغاء الأذونات الممنوحة لإصدار أقدم من التطبيق بعد الترقية إذا قمت بزيادة الإصدار المستهدف بشكل كبير، خاصة عند تجاوز حدود إصدار أندرويد الرئيسية.

في الظروف العادية، عندما يكون إصدار targetSdkVersion Tiger يدفع فقط تحديث ميزة، تستمر الأذونات الممنوحة. الإلغاء الذي ظهر هو حدث لمرة واحدة ناتج عن أن التطبيق أخبر نظام أندرويد أنه يدعم الآن نموذج أذونات أحدث وأكثر أماناً.

يرجى إعادة تعيين صلاحيات الوصول إلى التخزين مرة أخرى، حتى يستمر مشغل الفيديو في العمل. في بعض الأجهزة، يجب إعادة التشغيل لاستهلاك إعدادات الأجنحة الجديدة

موضوع البورتريه في وضع الوضع الأفقي

يستخدم تطبيق Tigermeeting مكالمات داخلية لأندرويد لإدارة اتجاه الشاشة بناء على الموضوع المختار.

يعمل هذا بشكل جيد في معظم الحالات، لكن على الشاشات التي تحتوي على تحكم على مستوى نظام التشغيل في اتجاه الشاشة – لا يوجد برنامج يمكنه تجاوز ذلك. وهذا قد يسبب عرضاً أنه حتى بعد اختيار سمة بورتريه – ونجاح تطبيق تايغر في تغيير القالب إلى الشكل العمودي – الشاشة لا تزال في وضع الوضع الأفقي.

غالباً ما يرى هذا في الأجهزة التي تعمل بنظام أندرويد 11 (API 30) – حيث تم تقديم هذا الخيار وتحسينه لاحقاً – وبالتالي فوق أندرويد 11، يعمل الاتجاه بشكل جيد.

أيضاً، قدم أندرويد 16 (API 34) عدة خيارات أمان عندما لا يمكن إعادة اتجاه الشاشة.

في هذه الحالات، يجب تعديل اتجاه الشاشة يدوياً ولا يمكن استخدام تغيير الاتجاه الثنائي المدمج في Tigermeeting.

يرجى التحقق من خيارات إعدادات أندرويد، وغالباً تحت الإعدادات->Display، لإعدادات اتجاه الشاشة. تغيير دوران الشاشة بمقدار

90 درجة يحل المشكلة في معظم الحالات.

ومع ذلك، يرجى طلب النصيحة ودعم الأجهزة من موزع الشاشة.

إعدادات الأجهزة الخاصة

يستخدم Tigermeeting إعدادات "المصنع" في الشاشات كلما أمكن ذلك. ومع ذلك، تتغير بعض الإعدادات مع نموذج العتاد، أو يتم تكوينها من قبل المستخدم لتحسين الأمان أو تحسين سلوك الأجهزة.

رمز ProDVX

يوفر رمز ProDVX طبقة المصادقة والأمان لاستخدام واجهة ProDVX. الرمز ثابت (على عكس واجهات برمجة تطبيقات Qbic أو IAdea) لكنه يمكن أن يكون خاصاً بالعميل المحدد، ويتم تعيينه في أداة ProMGR – ProDVX للإدارة عن بعد. (رید المزيد في وثائق (ProDVX)

في حال لم يكن الرمز هو الافتراضي – فإن أشرطة LED والوظائف الأخرى الخاصة بشاشة/الشركة المصنعة لن تعمل كما هو متوقع.

في هذه الحالة، إما إعادة ضبط المصنع للشاشة لاستخدام رمز ProDVX الافتراضي (في حال كان الرمز غير معروف) – أو تكوين الرمز المطلوب في تطبيق الإدارة – إما لكل جهاز أو للتوزيعة بأكملها.

LED COLOR YELLOW	FFDF00
PRODVX TOKEN	default-token
SHOW PRODUCT BRANDING	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE VIDEO PLAYER	<input type="checkbox"/> OFF

جهاز روكتشيب التسلسلي

اعتماداً على الطراز والسلسلة، قد يتغير الجهاز التسلسلي – الذي يستخدم للتحكم في أضواء LED وميزات الشاشة الأخرى. الافتراضي هو `/dev/ttyS3`. من الممكن التغيير

LED COLOR YELLOW	FFDF00
ROCKCHIP SERIAL	<code>/dev/ttyS3</code>
SHOW PRODUCT BRANDING	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE VIDEO PLAYER	<input type="checkbox"/> OFF

جهاز ShiMeta التسلسلي

انظر جهاز روكتشيب.

بيانات واضحة التطبيق

هذا الأمر مطابق لوضع الإعدادات->التطبيقات-.(Tiger->Storage->Clear Data / Clear Cache->).
سيحذف جميع بيانات تطبيق تايغر من الذاكرة المؤقتة ومن التخزين.
تطبيق تايغر سيتصرف كما بعد التثبيت الأولى مباشرة.

ملاحظة: استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة.
سيتم مسح جميع بيانات التطبيق من الشاشة.
تطبيق الإدارة سيستعيد الجهاز ويتم الاحتفاظ بترخيص الجهاز أيضاً.

يرجى قراءة إعادة ضبط المصنع للجهاز أيضاً لفهم الفروقات بين هذه العمليات.

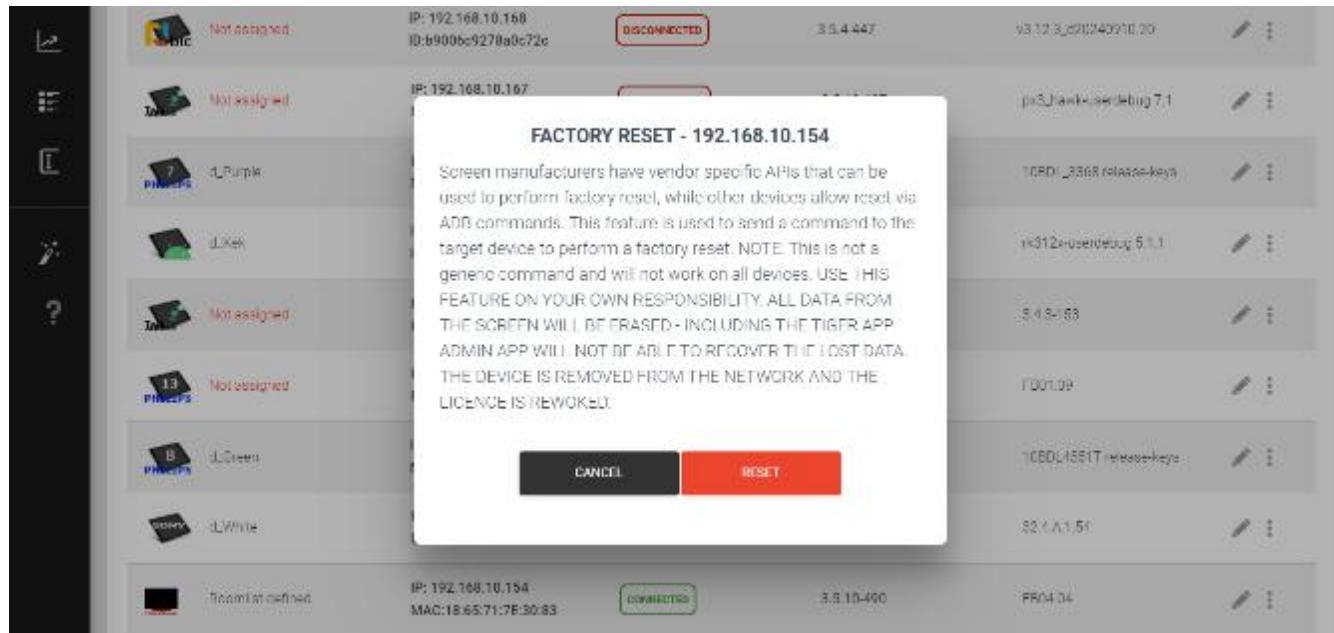
إعادة ضبط المصنع للجهاز

لدى مصنعي الشاشة واجهات برمجة تطبيقات خاصة بالبائعين يمكن استخدامها لإعادة ضبط المصنع، بينما تسمح أجهزة أخرى بإعادة التعيين عبر أمر ADB.

تستخدم هذه الميزة لإرسال أمر إلى الجهاز المستهدف لإجراء إعادة ضبط المصنع. ملاحظة: هذا ليس أمراً عاماً ولن يعمل على جميع الأجهزة.

استخدم هذه الميزة على مسؤوليتك الخاصة. سيتم مسح جميع البيانات من الشاشة - بما في ذلك تطبيق TIGER. لن يتمكن تطبيق الإدارة من استعادة البيانات المفقودة.

نظراً لأن إعادة ضبط المصنع على الأرجح ستغير معرف أندرويد للجهاز، يتم فصل رخصة Tigermeeting المرفقة، ويتم إزالة الجهاز من الشبكة



ملاحظة مهمة: إعادة ضبط المصنع لا يمكن عكسها. سيقوم باستعادة إعدادات المصنع للجهاز. يرجى تنفيذ هذه العملية عندما تكون متاكداً مما تفعله وعلى مسؤوليتك وحدك.

خدمات التمر في بيئة مغلقة داخل الموقع

تم تصميم شاشات Tigermeeting للعمل داخل الموقع دون الوصول إلى الخدمات المقدمة في سحابة Tigermeeting، ومع ذلك يرحب العديد من العملاء في الاستفادة من البنية الهجينية مثل تحديثات البرمجيات والبرمجيات الثابتة، وتحديثات اللغة، وتغييرات السمات، وغيرها.

الحل البسيط هو السماح للأجهزة بالوصول إلى سحابة تايغر (فتررة محدودة):
المضيف: <https://tigermeeting.app> (المنفذ 443).

ترقية برمجيات تايغر

Tigermeeting هو منتج حي يتم تطويره بنشاط. العديد من التحديثات لا تحتاج إلى ترقية تطبيق أندرويد – مثل تصحيحات الترجمة، تحديثات اللغة، تعديلات السمات القديمة، السمات الجديدة، وغيرها. يتم إصدار تحديثات برامجيات أندرويد التي تحتوي على ميزات جديدة، وأمان وإصلاحات للأخطاء، بشكل دوري - حوالي 3-4 مرات في السنة. يتم الإعلان عن الإصدارات الجديدة ومحتها عبر البريد الإلكتروني لجميع مستخدمي الإداره وعلى وسائل التواصل الاجتماعي – ويتم نشر التغييرات في ملاحظات الإصدار (يمكن الوصول إليها من قائمة تطبيق الإداره - < حول)

الأجهزة التي لديها وصول إلى سحابة تايغر ستستفسر خدمات السحابة وتسحب التحديثات تلقائيا، ويتم الإعلان عن توفر الترقية في قائمة تطبيق الإداره < الشبكة.

البيئات المغلقة والمحلية لن تتلقى إشعارات التحديث – ببساطة لأن الأجهزة لم تتمكن من استطلاع سحابة تايغر وجلب التحديثات المتاحة.

الحل:

- قم بتحميل ملف Tiger APK الجديد من تطبيق الإداره. انسخ إلى قرص USB Pen، وحدث الأجهزة يدويا على الشاشة. (هذه العملية اليدوية آمنة لكنها غير موصى بها للتركيبات الكبيرة)
- فتح الوصول إلى سحابة تايغر لمدة ساعتين تقريبا في أي وقت بعد استلام رسالة مذكرة الإصدار، يكفي للأجهزة لجلب أحدث التحديثات من سحابة تايغر. بمجرد عرض توفر التحديث في تطبيق الإداره لجميع الأجهزة، يمكن إيقاف وصول تايغر السحابي على جدار الحماية مرة أخرى ويمكن تنفيذ الترقية بطريقة قياسية وبدون اتصال كامل.

ملاحظة:

- تشجع جميع المسؤولين على قراءة ملاحظات الإصدار واتخاذ قرار ما إذا كانوا سيطربون إلى ذلك الإصدار أم لا.
- إصدارات Tigermeeting تراكمية. الإصدار القائم سيحتوي على جميع الميزات السابقة.
- الترقيات متاحة دائما فقط للإصدار الأحدث. لم تنشر أي إصدارات سابقة.

تحديثات اللغة

يتم تقديم لغات جديدة، وتحديثات لغوية وتصحيحات إما مع تحديث برنامج أندرويد تايغر الجديد أو – إذا سمح بالوصول إلى سحابة تايغر – تقوم الشاشات باستطلاعات بيانات دوري لسحابة تايغر إذا توفرت تحديثات جديدة. في بيئة مغلقة داخل الموقع، لن يتم استقبال أي تحديثات لغوية.

الحل: عند فتح الوصول السحابي لتايغر على جدار الحماية لفترة قصيرة – حوالي ساعتين – سنقوم الشاشات باستطلاع وتتنزيل تحديثات اللغة من السحابة.

تغييرات الموضوع

جميع مواضع شاشات الحجز، والصور الافتراضية وصور الخلفية الخاصة بالعميل، يتم تخزينها وتقديمها من سحابة تايغر.

تقوم الأجهزة بشكل دوري باستعلام سحابة تايغر عن تحديثات وتعديلات السمات؛ ومع ذلك، يحدث تغيير القالب فقط بأمر صريح من المسؤول من تطبيق الإداره. في حال لم يكن لدى الشاشة وصول إلى سحابة النمر (أو لم يكن لديها ترخيص ساري)، فلن يحدث تغيير الموضوع. ومع ذلك، إذا كان القالب قد تم تنزيله بالفعل على الجهاز – سيستمر الجهاز في استخدام ذلك الموضوع.

لا يمكن للبيئات المغلقة والمحلية تغيير الثيمات ديناميكيا وتكوين صور الخلفية.

الحل: فتح الوصول السحابي ل Tiger على جدار الحماية لفترة قصيرة بينما يقوم المسؤول بتكوين القوالب واستقرار الموضوع على الأجهزة (التي يمكن إنجازها في دقائق) بالكامل على التركيبات المحلية للاستمتاع بميزة الثيمات في بنية Tigermeeting.

خدمة الأرصاد الجوية

تستخدم خدمة الطقس على الشاشة خدمة طقس سحابة النمر لتوفير قيم درجة الحرارة والرطوبة في الوقت الحقيقي لموقع معين على الأرض.

تستخدم خدمة الطقس تايغر بيانات الطقس العامة – لكن هذا الوكيل مصمم عمدًا لرفع مستوى الأمان وحماية العملاء من أي تعرضات من طرف ثالث.

هذه خدمة سحابية بالكامل – ولا تتوفر بدون الوصول إلى سحابة تايغر.

خدمة المصادقة عبر NFC / الماسح الضوئي

يمكن تكوين خدمات Tigermeeting لتوثيق المستخدم من خلال قراءة علامة NFC / RFID أو مسح رمز QR من أجل التحقق من الهوية وأداء الإجراءات التي تتطلب المصادقة.

إذا كانت خدمة المصادقة مستضافة في سحابة تايغر – يجب أن يكون الجهاز قادرًا على الوصول إلى خدمات سحابة تايغر.

يقدم Tigermeeting حاوية بسيطة أو سكريبت + قاعدة بيانات يمكن للعميل استضافتها في الموقع لتجاوز هذا المتطلب.

التحليلات

تحليلات Tigermeeting توفر رؤى قيمة حول صحة الأجهزة، واستخدام المعدات، وحالة غرفة الاجتماعات، وغيرها.

تعتمد التحليلات على بيانات مجهرولة المصدر ترسلها الشاشات بشكل دوري. يمكن تفعيل أو إيقاف هذه الميزة.

بيانات التحليلات - المعروضة في تطبيق الإدارة - هي وقت تشغيل يتم توليدها من البيانات المتاحة حالياً في سحابة تايغر. تتطلب هذه الميزة الوصول إلى سحابة تايغر ولا توجد طريقة لتجاوز عليها.

بيان مهم

بنية تايغر ميتيينغ التحتية لها بنية معيارية ولا مركزية بالكامل.

تحتية تايغر ميتيينغ التحتية تضم الفاعلين التاليين:

- شاشة الحجز (قد تكون كثيرة)
- شاشة النزرة العامة (يمكن أن تكون كثيرة)
- تطبيق الإدارة (يسمح بتطبيق واحد فقط لكل بنية تحتية مدار)
- سحابة النمر (واحدة فقط)

كل فاعل في هذه البنية التحتية يتواصل فقط مع الفاعلين الآخرين في بنية Tigermeeting ومع سحابة Tiger (إذا كانت متاحة) لا تتوافق أي أجزاء من بنية Tigermeeting مع أي طرف ثالث أو خدمة شبكة خارجية.

بنية تايغر ميتيينغ التحتية مكتفية ذاتياً، وجميع الخدمات المطلوبة لتقديم جميع الميزات والوظائف مدرجة بالفعل في هذه المنتجات.

سحابة تايغر لديها بنية مجمعة – لكنها [نقطة الدخول الوحيدة المحمية](https://tigermeeting.app) بإجراءات أمان متقدمة وشهادة صالحة.

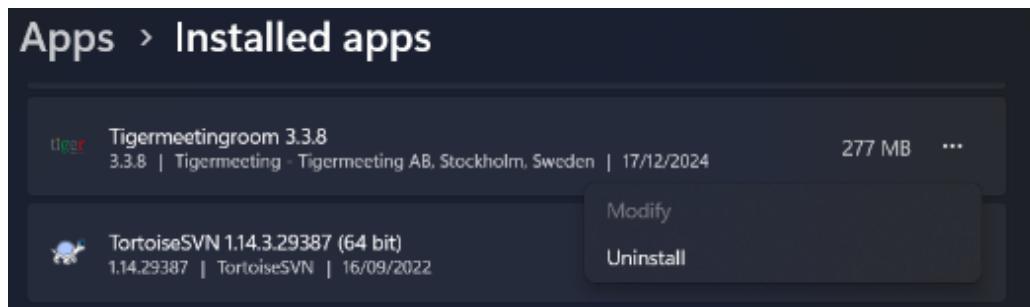
خدمات سحابة النمر دائمًا ما يتم الاستعلام عنها أو سحبها.
لا توجد طريقة للوصول إلى بنية Tigermeeting التحتية المنشورة في الموقع من سحابة تايغر.

قم بإلغاء تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting

هناك حالات استخدام يحتاج فيها إلى إزالة تثبيت تطبيق إدارة Tigermeeting .
يرجى اتباع الخطوات أدناه حسب يستخدم نظام التشغيل:

نظام تشغيل ويندوز

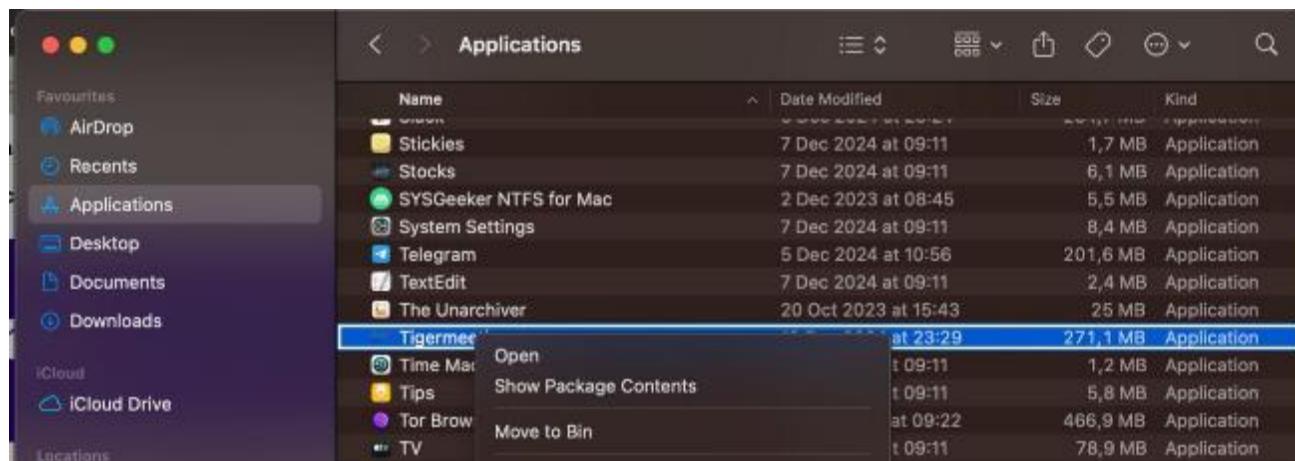
انتقل من Start إلى التطبيقات <المثبتة> وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger اضغط على نقاط الشجرة (...). لرؤية الخيارات. اضغط إلغاء التثبيت



نظام تشغيل ماك أو إس

افتح تطبيقات Finder أو تطبيق Tigermeeting-admin (الإصدارات القديمة) الذي يحمل شعار Tiger .

النقر الأيسر على تطبيق Tigermeeting-admin سيفتح الخيارات.
الصحافة: الانتقال إلى سلة المهامات



نظام تشغيل لينكس

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاث صيغ لأنظمة تشغيل لينكس:

- حزمة RPM - مدير حزم Redhat – لريد هات، فيدورا، SuSE وغيرها.
- حزمة DEB – حزمة برمجيات ديبيان – لبيبيان، أوبونتو، كالي وغيرها
- AppImage - حزمة برامج محمولة لنظام لينكس تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه لتشغيله على توزيعات لينكس المختلفة.

حزمة RPM
افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:
`sudo rpm -e Tigermeeting-admin$`

حزمة DEB
افتح طرفية ونفذ الأمر التالي بإذن المستخدم الفائق:
`sudo dpkg -r Tigermeeting-admin$`

ملف AppImage
افتح طرفية وانتقل إلى موقع ملف `.AppImage`.
احذف الملف التنفيذي باستخدام `./Tigermeeting-admin*.rm`. أمر

الأسئلة المتداولة

<https://tigermeeting.app/faq>

س: كيف يمكنني شراء المزيد من التراخيص لتوسيع تركيب مجموعة Tigermeeting؟

ج: بشكل عام، يرجى التواصل مع موزع/MAC虎视会议的本地经销商。

في حال لم تكن هذه المعلومات متاحة لك أو لا يوجد موزع محلي في بلدك، يرجى إرسال استفسارك إلى

<https://tigermeeting.app/en/contact>

سنساعدك في شراء تراخيص جديدة إما بتوجيهك إلى وكيل محلي من Tigermeeting، أو في حال عدم توفر بائع معيد العلاقة، ببيع التراخيص مباشرة لك.

سفن نمر تلقى حول العالم.

س: كيف يمكنني تغيير الأجهزة؟ هل تتأثر الرخص؟

ج: هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو كلها إلى استبدال.

تراخيص Tigermeeting مرتبطة بعناوين MAC أو معرفات أندرويد الخاصة بالأجهزة داخل المؤسسة.

تملك المنظمة التراخيص؛ لذلك، يمكنك بسهولة فصل التراخيص من الأجهزة المهمة وربط نفس التراخيص بأجهزة جديدة أخرى

طالما أن عدد التراخيص المتاحة أو الإجمالي ضمن نطاق الشراء الذي تحمله المنظمة.

إدارة الترخيص تتم بسهولة وبديهي عبر تطبيق Admin Tigermeeting.

س: كم يكلف تطبيق Admin Tigermeeting؟ هل يحتاج إلى ترخيص؟

ج: تطبيق Admin Tigermeeting - الأداة المركزية للإدارة التي تضبط وتدير شاشات الحجز والنظرة العامة - هو منتج

مجاني، وهو مدرج في حل Tigermeeting.

يمكن تحميلها من <https://tigermeeting.app/en/downloads> الصفحة.

يحتاج العميل إلى أن يكون لديه على الأقل شاشة حجز واحدة أو رخصة شاشة نظرة عامة واحدة لاستخدامها.

تطبيق Admin Tigermeeting يعمل على أنظمة تشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس، وهو متواافق فقط مع أجهزة أندرويد التي تعمل بـ Tigermeeting APK ولا يمكن استخدامه لأغراض أخرى.

س: هل يجب أن يعمل تطبيق Admin Tigermeeting طوال الوقت؟

ج: لا، تطبيق الإدارة يستخدم فقط لتغيير الشاشات وتكوين بنية Tigermeeting. بمجرد الالتزام بالتغيير. يمكن إغلاق تطبيق

الإدارة بأمان.

لمزيد من المعلومات، راجع ما هو هدف تطبيق الإدارة؟ وأقسام عمارة تايغر ميتيينغ.

س: هل يدعم تايغر وضع البورترية؟

ج: توقفت تايغر عن دعم وضع البورترية في 2022، لكنها أعادت تقديمها في 2025.

السبب هو أن تايغر بدأ يدعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من أحجام "4" إلى "15" ومن العديد من الشركات المصنعة مثل فيليبس، IAdea، ProDVX، Allnet، Qbic، سامسونج، هواوي، شياومي، أوسوس، أوبو، والعديد غيرها.

لاستيعاب كل هذه الأبعاد والدقة المختلفة للشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات الموضوع، شعار الشركة، وضع المكتب/المدرسة/المكتب، وغيرها، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم دعم وضع البورترية - بناء على حساس أندرويد.

قلنا: إذا كان هناك طلب من العملاء، قد يقرر قسم المنتجات ترتيب تطوير جديد في المستقبل. ومع ذلك، مع تنوع الشاشات وإمكانية العملاء لاختيار حجم الشاشة، وليس أقلها أنهم يمكنهم خلط مزودين ونماذج شاشات مختلفة في نفس البيئة، لم تكن هناك مشكلة حتى الآن.

كان هناك طلب من العملاء، لذلك في عام 2025 قدمنا وضع البورترية والتصوير الأفقي القائم على الموضوع. لا يزال المستشعر مهملاً، لكن عند اختيار موضوع بورترية ستعمل الشاشة في وضع البورترية. يرجى الاطلاع على المواضيع المتاحة في تطبيق الإداره.

أين يمكن الحصول على شاشات أندرويد متوافقة؟

تايغرميتنغ هو مزود عالمي لبرمجيات حلول غرف الاجتماعات - لذلك فإن البرمجيات والترخيص والدعم تدار من قبل تايغرميتنغ نفسها - بينما لا تتعامل تايغرميتنغ مع مبيعات أو توزيع الأجهزة على الإطلاق، بسبب اللوائح المحلية المعقدة غالباً والتزامات دعم الأجهزة/الخدمة.

في بعض الدول، لدى تايغرميتنغ عقود مع موزعي أجهزة محليين قادرين على توفير حلول جاهزة لتايغرميتنغ: الأجهزة + حزم تراخيص تايغرميتنغ.

في بقية العالم، لا تبيع Tigermeeting الأجهزة بل تتعاون مع فيليبس وموزعي الأجهزة الآخرين.

يرجى إخبارنا بالمزيد عن احتياجاتك ومتطلباتك في <https://tigermeeting.app/contact> وسنساعدك في العثور على موزع/موزع محلٍّ لديك.

تتعاون Tigermeeting مع شركات تصنيع الأجهزة الأصلية في جميع أنحاء الصين التي يمكنها إنتاج أجهزة أندرويد متوافقة مع Tiger بمواصفات وعلامتك التجارية الخاصة.

دعم جميع أجهزة أندرويد المتاحة في العالم أمر مستحيل ببساطة - لكن استخدام التكنولوجيا المتقدمة التي تسمح بدعم إصدارات أندرويد مختلفة ومعظم أحجام الشاشات المختلفة، يفتح آفاقاً لاستخدام هواتف أندرويد القديمة، والأجهزة اللوحية، والعلامات التجارية الأقل تكلفة التي تجعل حل Tigermeeting أكثر توفيراً - مع الهدف من أفضل تكلفة تكلفة لمنتج إدارة غرف الاجتماعات في العالم.

يرجى ألا تنس أن APK Tigermeeting يمكن أن يعمل على أي جهاز أندرويد تقريباً موجود في المكتب، لكن من شبه المستحيل أن يتم اختبارها جميعاً من قبل فريق TigerMeeting QA.

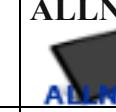
مصفوفة توافق أجهزة تاينغرايتنغ

يهدف Tigermeeting إلى دعم جميع أجهزة أندرويد من الإصدار 4.1 وما بعده على جميع المعماريات الشائعة: x86، x86_64، armeabi-v7a، arm64-v8a.

هناك منتجات مستهدفة، مصممة خصيصاً لإدارة اللاقات الرقمية وغرف الاجتماعات. غالباً ما توفر شركات تصنيع الأجهزة واجهات برمجة التطبيقات SDK الخاصة للتواصل مع الجهاز والاستفادة من تلك الميزات الخاصة بالعتاد. مثل أضواء LED وما إلى ذلك.

لقد اندمجت Tigermeeting مع بعض أجهزة الشركات الكبرى المصنعة للعلاقات الرقمية. يعتمد هذا التكامل بشكل أساسي على قدرات واجهات برمجة التطبيقات الموردة؛ لذلك، ليست كل الوظائف متاحة على جميع الأجهزة.

ملاحظة: جميع وظائف تطبيق Tigermeeting النقية متاحة على جميع الأجهزة – بما في ذلك جميع وظائف حجز التقويم، تغيير السمة والخلفية، الإدارية المحلية، التحليلات، السجلات، توافق تطبيقات الإدارية، وغيرها (اقرأ المزيد عن ميزات Tigermeeting في دليل مستخدم المسؤول)

1	فيليبس 	IAdea 	ProDVX 	كيوبيك 	أورورا 	ALLNET 	آخرون 
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
NFC/RFID مصادقة	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	" ●"	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	~ ●	●	●	●	●	●	●
SW/APK ترقية	●	●	- * ●	●	* ●	* ●	- * ●
تحديث FW	●	^ ●	^ ●	●	^ ●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	●	●	●	●	●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	+ ●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

2	AOPEN 	أولسي 	ELC 	آيسيبيتش 	شي ميتا 	SWEDX 	تايشو 
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
NFC/RFID مصادقة	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
SW/APK ترقية	* ●	* ●	●	●	●	●	* ●

تحديث FW	●	●	●	●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

3	جوجل Google	سامسونج SAMSUNG	PlusOne	هواوي HUAWEI	نيو لاند Newland	إيياما Iiyama	روكتشيب Rockchip
أضواء LED	●	●	●	●	●	●	●
إعادة التشغيل	●	●	●	●	●	●	●
لقطة شاشة	●	●	●	●	●	●	●
مشغل الفيديو	●	●	●	●	●	●	●
معلومات الجهاز	●	●	●	●	●	●	●
NFC/RFID مصادقة	●	●	●	●	●	●	●
قراءة/مصادقة الماسح الضوئي	●	●	●	●	●	●	●
التحكم في GPIO	●	●	●	●	●	●	●
القيادة اللاحقة	●	●	●	●	●	●	●
ترقية SW/APK	* ●	* ●	●	●	●	●	* ●
تحديث FW	▲ ●	▲ ●	▲ ●	▲ ●	●	●	●
مقاييس الوضع الصحي	●	●	●	●	●	●	●
الوضع الغامر	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●	= ●
وضع الصيانة	●	●	●	●	●	●	●
دعم متجر التطبيقات	●	●	●	●	●	●	●

الأسطورة:

● حسناً - الوظائف مدعاومة

● لا - واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالبائع تسمح بهذه الوظيفة، لكنها غير مطبقة من قبل Tiger.

● لا/أ - غير قابل للتطبيق - لا توجد واجهة برمجة تطبيقات أو أذونات لتنفيذ العملية.

* - يمكن تفعيل ترقية SW/APK لكن الموافقة على الشاشة مطلوبة

- الترقية السلسلة SW/APK متاحة عبر متاجر التطبيقات

^ - مورد الأجهزة يدفع الترقية بشكل مستقل عن Tigermeeting.

+ - بعد إعادة التشغيل تفاعل مع AppStart لإيقاف تشغيل التشغيل مؤقتاً

- استخدم تقنية CMND الأكثر تطوراً من فيليبس بدلاً من ذلك. المزيد في <https://cmnd.io>

= - باستخدام تثبيت الشاشة (اقرأ دليل الجهاز)

" - ملحق جانبي لـ logo

ملاحظات مصفوفة التوافق:

أرقام الطاولة 1، 2، 3... هي فقط المرجع - لا يوجد أولوية أو تجميع أو ترتيب معين في القائمة.

- عمود الآخرين يمثل جميع أجهزة أندرويد العشوائية الأخرى. هذا يعني أنه يمكنك استخدام أي جهاز لوحي أندرويد أو هاتف محمول وتوقع أن تعمل هذه الوظائف. هذه أجهزة عامة - لم تصمم وصنعت صراحة لأغراض إدارة غرف الاجتماعات (مثل سوني، أوسوس، شياومي، لينوفو، تيكنو، أبوهو، فيفو، إيتل...)

- تشمل مجموعة Others أيضاً جميع أجهزة مصنعى العلاقات الرقمية الممتازة الأخرى التي لم تتمكن Kramer، Black Box، Yealink، Crestron، Tigermeeting، Neat، Cisco، Harman، Cisco.

- دعم متجر التطبيقات يعني توفر متاجر تطبيقات أندرويد بشكل افتراضي أو اختياري مثل Google Play، Amazon، HUAWEI AppGallery، متجر سامسونج جالاكسي، Xiaomi GetApp /

Mi App Mall، VIVO V-Appstore، OPPO Store، Transsion Palmstore، Aptoide، ONE Store ومتاجر التطبيقات المماثلة

ملاحظة:

إذا كان لديك أجهزة ممتازة، وشاشات رائعة بميزات جذابة لا يدعمها Tigermeeting بعد.
يرجى التحدث معنا - نحن سعداء بالدمج - وإضافة أيقونة جهازك إلى تطبيق Tigermeeting

سيكون التكامل - على الأرجح - سهلاً للغاية، لأن ملف Tigermeeting Android APK مرن جداً، مصمم ومصمم بعناية ويستخدم أنماط هندسة برمجيات ممتازة.

ناهيك عن الخبرة والمعرفة التقنية التي تراكمت خلال تكاملات المصنعين السابقة.

على سبيل المثال: Tiger APK يدعم بالكامل مجموعة واسعة من شرائح ShiMeta وRockchip ويدعم أكثر وحدات تحكم LED شيوعاً مثل zigbee_reset، المنفذ التسلسلي، jnielc، واجهة Yuxian، مقبس sysfs، adwdev... والعديد من واجهات برمجة التطبيقات المملوكة الأخرى التي تدعم مخططات ألوان تشغيل/إيقاف، 3 ألوان، 7 ألوان وRGB كاملة.

:Tigermeeting يدعم تطبيق

- 20 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لأندرويد (الإصدارات 16..36..)
- 16 واجهة برمجة تطبيقات مختلفة لبائع الأجهزة
- 10 مجموعات SDK مدمجة مختلفة
- 10 وحدات تحكم LED مختلفة
- 9 تقنيات NFC/RFID
- 4 بنى أجهزة
- 8 واجهات برمجة تطبيقات GPIO مختلفة
- 8 شرائح مختلفة
- 2 ماسحاً QRcode

... والعد مستمر.

تحالفتنا الاستراتيجية مع الشركات المصنعة والمصنعة الأصلية في المناطق القريبة من الشاطئ والخارج والشرق الأقصى تتيح لنا تقديم جودة وموثوقية وابتكار على نطاق عالمي.

دعونا نزيئ غرف الاجتماعات والمكاتب وممرات المدرسة معاً.

بيان لائحة حماية البيانات العامة

تستخدم منتجات تاينيغ تقنية قاعدة بيانات موزعة فريدة وعالية التصنيف - لذلك يتم توزيع المعلومات والتكون نفسه بين أجهزة الشاشة داخل بنية الشبكة المحلية فقط.
لا حاجة لتخزين بيانات داخلي أو خارجي - لذلك لا يوجد أي محفظة بيانات خارجية.

شاشات الحجز والنظرة العامة

- عمليات التقويم - مثل الحجز على الشاشات وعرض أحداث التقويم على شاشات الحجز والنظرة العامة، هي عمليات طلب/استجابة قائمة على واجهة برمجة التطبيقات بين مزود التقويم الإلكتروني (مثل مايكروسوفت أو جوجل) لأغراض العرض فقط. لا يتم تخزين أي بيانات شخصية على الأجهزة أو نقلها إلى مكان آخر.

تطبيق الإداراة

- يصبح تطبيق Tigermeeting Admin - بحد ذاته - جزءاً من قاعدة البيانات الموزعة بمجرد تسجيل دخول المسؤول إلى الشبكة - ولا يتم تخزين أي معلومات على جهاز المسؤول.
- ومع ذلك، يتم تخزين بيانات الدخول لمستخدمي المسؤولين ومعلومات ترخيص العملاء في سحابة Tigermeeting (خادم الترخيص، كما نسميه) بصيغة هاش باستخدام خوارزمية تشفير عالية الأمان. هذه معلومات تستخدم للمصادقة من قبل المسؤول.
- في حال اختيار العميل ذلك - يمكن استخدام سحابة Tigermeeting لتخزين نسخة احتياطية من شبكة العملاء - وصورة إعدادات البنية التحتية بصيغة مشفرة - والتي تستخدم لوظائف استعادة الشبكة.

التحليلات

- إذا اختار العميل ذلك - تستخدم سحابة Tigermeeting لتخزين معلومات استخدام غرفة الاجتماعات المجمعة والمجهولة التي تعرض تحت صفحات تحليلات غرفة الاجتماعات - مع تصور إحصائيات استخدام الغرفة، وميل الحجز، وسلوك الشركة للحجز الذي يوفر معلومات مفيدة لتحسين استخدام غرفة الاجتماعات، وصحة الأجهزة نفسها.
- الأحداث مجهولة الهوية - بمعنى ما، هي مرتبطة فقط بعنوان MAC أو معرف أندرويد للجهاز.
- يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عندما يتم تفعيل ميزة التحليلات/سجل الأحداث وتكون الأجهزة تعمل أثناء الحدث. لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة توثيق تطبيق الإداراة وتنويع التحليلات في أسفل كل صفحة من صفحات التحليلات.

ملفات تعريف الارتباط على الويب

- Tigermeeting لا يستخدم أي ملفات تعريف ارتباط تحتوي على بيانات شخصية - اقرأ المزيد عن <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

عند الطلب الصريح، يمكن طلب عرض/تسليم أو حذف جميع سجلات الأحداث المتراكمة وبيانات العملاء الأخرى بشكل دائم.

لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة سياسة الخصوصية الخاصة بـ Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy> - التي تتوافق مع لوائح GDPR و CCPA و CDR و LGPD و PIPEDA



تلبي TigerMeeting بهيكلها المحلي بشكل طبيعي متطلبات الاستقلالية الوطنية للبيانات وأنظمة المعلومات مثل:

- قانون الأمن السيبراني وقانون أمن البيانات في الصين، الذي يتطلب تخزين ومعالجة أنواع معينة من البيانات داخل البلاد لحفظها.
- قانون الأمن القومي والاستقلالية.
- مشروع قانون حماية البيانات الشخصية الرقمية في الهند، الذي يتضمن أحكاماً لتوطين البيانات ويهدف إلى ضمان بقاء البيانات الحيوية داخل البلاد.
- ينص القانون الفيدرالي الروسي للبيانات الشخصية (FZ-152) صراحة على جمع جميع البيانات الشخصية للمواطنين الروس في البداية وتخزينها في قواعد بيانات تقع فعلياً داخل الاتحاد الروسي.
- يتطلب قانون الأمن السيبراني في فيتنام ومراسيم تنفيذه (مثل المرسوم 53) من الشركات المحلية وبعض الشركات الخارجية في قطاعات محددة (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، التجارة الإلكترونية، المدفوعات عبر الإنترنت) تخزين أنواع معينة من بيانات المستخدمين في فيتنام لفترة محددة.
- تنص لوائح الحكومة الإندونيسية (مثل GR71) على مشغلي الأنظمة الإلكترونية "ذات النطاق العام" إنشاء مراكز بيانات ومرافق استعادة الكوارث داخل إندونيسيا، مما يتطلب فعلياً تخزين البيانات محلياً.

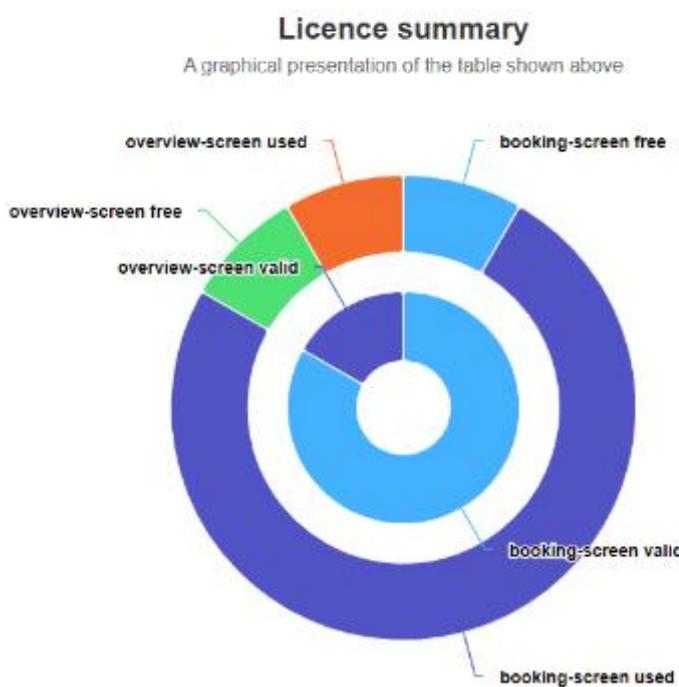
طلب تراخيص DEMO

تراخيص DEMO هي تراخيص إنتاج تعمل بالكامل ذات صلاحية زمنية محدودة. لا توجد دفعات أو التزامات - سواء أثناء طلب تراخيص DEMO أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO. الفكرة هي أن العملاء المحتملين قادرون على اختبار قوة حل Tigermeeting في بيئتهم الخاصة باستخدام معادتهم الخاصة. عندما تنتهي صلاحية ترخيص DEMO، تتوقف الشاشات ببساطة عن استخدام النقويات الإلكترونية وتعود إلى وضع العرض التجريبي الأصلي - دون إحداث أي ضرر أو تغيير في بيئة العملاء.

يمكن للعملاء في أي وقت - خلال فترة التقييم أو التجربة أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO - طلب تراخيص دائمة والاستمرار في استخدام بنية Tigermeeting التحتية بكامل القوة والوظائف مرة أخرى. طلب ترخيص DEMO مجاني لاختبار منتجات Tigermeeting في بيئتك الخاصة قبل الشراء في <https://tigermeeting.app/en/contact>

عادة ما تكون تراخيص DEMO صالحة لمدة 30 يوماً، لكن هذا ليس حداً صارماً. يمكن بسهولة تمديد صلاحية ترخيص DEMO إذا طلب الأمر وقتاً أطول للتجربة. يمكن التحقق من صلاحية وتوزيع التراخيص في تقرير التحليلات الخاص بتطبيق الإدارة - <Analytics> - الشركة.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted



معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: info@tigermeeting.app
 الويب: https://tigermeeting.app/en/contact
 دعم العملاء: support@tigermeeting.app

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات من خلال قائمة "حول" في تطبيق الإدارة.



TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management and calendar products to affordable level.
 Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden
info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

[Release Notes](#) [Terms of Service](#)
[Customer Support](#) [Privacy Policy](#)
[Open Source Licenses](#) [Cookie Policy](#)

Let us shine up your meeting rooms.
 Global presence with Scandinavian quality.

وسائل التواصل الاجتماعي

تابعونا على وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على تحديثات الحدث حول أخبار المنتجات والإصدارات الجديدة.

لينكدين /https://www.linkedin.com/company/tigermeeting
 فيسبوك /https://www.facebook.com/tigermeeting
 إنستغرام <https://www.instagram.com/tigermeeting>
 بلوسكاي https://bsky.app/profile/tigermeeting.bsky.social
 GitHub <https://www.github.com/tigermeeting>
 X(تويتر) <https://x.com/tigermeeting>
 يوتيوب <https://youtube.com/@tigermeeting>
 المواضيع <https://www.threads.net/@tigermeeting>
 تيك توك <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>
 التلغرام <https://t.me/tigermeeting>
 ريديت /https://www.reddit.com/u/tigermeetingroom
 بينتريلست /https://www.pinterest.com/tigermeetingroom
 واتساب <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>



Tigermeeting هي علامة تجارية لشركة AB، وجميع العلامات التجارية الأخرى المذكورة مملوكة لشركاتها المعنية.