



Tigermeeting

Manual de usuario de
administración

Versión 3.4.1

Contenido

Contenido.....	2
Descargo de responsabilidad de la traducción	9
Resumen de requisitos de red.....	10
Introducción.....	12
Características principales	12
Productos Tigermeeting	15
Pantalla de reserva de Tigermeeting.....	15
Pantalla de resumen de Tigermeeting	17
Aplicación de administración de Tigermeeting.....	17
¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?	19
¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?	21
Instalación de Tigermeeting Admin	24
Instalación del administrador de Tigermeeting en Windows	24
Video instructivo:.....	27
Instalación del administrador de Tigermeeting en Linux	28
Paquete RPM	28
Paquete DEB	28
Archivo Appliance.....	28
Instalación del administrador de Tigermeeting en variantes de BSD.....	29
Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS	30
Video instructivo:.....	31
Todocoleccion	33
Registro de usuario	34
Estructura del menú.....	36
Red	38
Propiedades del dispositivo de reserva: antes de la conexión de la sala	

.....	42
Propiedades del dispositivo de reserva: después de la conexión de la sala	43
Propiedades básicas	43
Reserva de propiedades	45
Propiedades avanzadas.....	48
Propiedades de la pantalla de resumen.....	50
Propiedades generales	50
Propiedades de la habitación	52
Descargue APK de Android desde la aplicación de administración de Tigermeeting	54
Configuración	56
Pestaña Licencias	56
Pestaña Calendarios.....	58
Pestaña Habitaciones	61
Pestaña Usuarios administradores	64
Pestaña Análisis	66
Analítica	68
Registros de administración	74
Hechicero	76
Visión general.....	76
Licencias	77
Calendarios.....	78
Local	79
Casos de uso prácticos.....	80
Instalar la aplicación de administración	80
Encienda los dispositivos	80
Iniciar la aplicación de administración.....	80
Asistente de ejecución en la aplicación de administración	80

Configuración del calendario de Microsoft365	82
Panel de administración de Microsoft365.....	83
Configuración a través de Windows PowerShell.....	85
Configuración mediante el script auxiliar de instalación de Microsoft 365.....	86
Ejecución del script auxiliar de Microsoft365.....	88
Configuración manual.....	88
Video instructivo:.....	88
Aplicación de administración de Tigermeeting	89
Configuración del calendario de Exchange	90
Panel de administración de Exchange.....	90
Configuración a través del Shell de administración de Exchange	93
Configuración con el script auxiliar de Microsoft	93
Ejecución del script auxiliar de Microsoft365.....	94
Configuración manual.....	94
Aplicación de administración de Tigermeeting	94
NOTAS IMPORTANTES.....	96
Script auxiliar de Microsoft365	100
Introducción	100
Descarga e instalación.....	100
Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos.....	101
Instalación de PowerShell de MacOS	101
Instalación de Ubuntu PowerShell	101
Instalación de OpenSuSE.....	101
Instalación de Fedora	101
Windows PowerShell	101
Preparar los recursos de la sala	101
Ejecución del script (ejemplo)	102

Notas de uso importantes	104
Caso de uso común	105
NOTA IMPORTANTE	109
Configuración de Google Workspace	110
NOTA IMPORTANTE	114
Video instructivo.....	114
Configuración de Google Calendar	115
Autenticación	115
Configuración del calendario de iCalendar	119
Funcionalidades comunes del calendario	123
Habitaciones con varias entradas	123
"Nombre para mostrar" de la habitación	125
"Información de la habitación" editable y descriptiva	125
Elección del entorno	125
Soporte para pantallas dedicadas.....	127
Color de retroiluminación LED.....	127
Luminancia LED	128
Posiciones de luz LED.....	128
Intervalo de encendido del LED.....	130
Intervalo de encendido de la pantalla.....	130
Temperatura y humedad ambiente.....	131
Información meteorológica.....	132
Configuración del servicio de habitaciones	134
Enviar correo electrónico	134
Webhook de código QR.....	135
NFC	137
Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting	137
Uso de NFC	138

Servicio de validación NFC.....	138
Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP	139
Instrucciones para la integración de archivos CSV	141
Instrucciones para la integración de API REST	141
GPIO Control.....	143
¿Qué es GPIO?.....	143
Casos de uso de GPIO.....	143
Pines / puertos GPIO	143
Sistemas de control de acceso y cerradura de puertas	144
Configuración del tema.....	146
Configuración de la imagen de fondo del tema	147
Configuraciones de temas para cada dispositivo	148
Orientación vertical y horizontal del tema	149
Cambios de dispositivo: reemplaza	150
Eliminar un dispositivo de la red	152
Mover un dispositivo a otro segmento de red	154
Actualizaciones de software y firmware	156
Actualización de software.....	156
Actualización de firmware	157
Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting	159
Arquitectura del producto Tigermeeting	159
Segmentación de red.....	159
Comunicación de difusión	161
Tigermeeting sobre segmentos de red.....	163
Tigermeeting en la nube	164
Uso de la red de Tigermeeting.....	164
Administración de Tigermeeting.....	165
Administración a través de conexión VPN.....	167

Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales.....	168
Solución de problemas	169
Descargar registro de administración	169
Descargar registro del dispositivo.....	169
UID (identificación de unidad) del dispositivo.....	171
Ver información del dispositivo	172
Parámetros de la sala de reuniones Tiger	173
Modo de mantenimiento	174
Comando POST	176
Métricas de hardware	177
Problemas de detección de dispositivos.....	178
Reinicio de red.....	180
Licencias faltantes.....	181
El mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones.....	182
Logotipo de la empresa, imagen de fondo y marca	185
El token de autenticación de Microsoft / Google expira.....	187
¿Es correcta la hora del dispositivo?	188
El reproductor de video no se inicia.....	188
Tema vertical en modo horizontal	190
Configuración específica del hardware	190
Token ProDVX.....	191
Dispositivo serie Rockchip.....	191
Dispositivo serie ShiMeta	191
Datos claros de la aplicación	192
Restablecimiento de fábrica del dispositivo.....	192
Servicios de Tiger en un entorno cerrado y local.....	193
Actualización del software Tiger	193
Cambios de tema	194

Servicio meteorológico	195
Servicio de autenticación NFC / Scanner.....	195
Analítica	195
DECLARACIÓN IMPORTANTE.....	196
Desinstalar la aplicación de administración de Tigermeeting.....	197
Sistema operativo Windows	197
Sistema operativo MacOS.....	197
Sistema operativo Linux.....	198
Preguntas más frecuentes	199
¿Dónde obtener pantallas Android compatibles?	201
Matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting.....	202
Declaración del RGPD	207
Pantallas de reserva y resumen	207
Aplicación de administración.....	207
Analítica	207
Cookies web.....	208
Solicitar licencias DEMO.....	210
Información de contacto.....	212
Redes sociales	212

Descargo de responsabilidad de la traducción

Nuestra documentación está escrita originalmente en inglés para proporcionar información completa y precisa sobre el producto Tigermeeting, sus características y uso.

Para acomodar a nuestra audiencia global, utilizamos herramientas de IA avanzadas y automatizadas y servicios de traducción comercial para crear versiones en otros idiomas.

A pesar de nuestros mejores esfuerzos para garantizar la precisión, puede haber errores ocasionales en la traducción o el formato del texto.

Estos errores pueden incluir, entre otros:

- **Traducciones erróneas:** Es posible que ciertos términos o frases técnicas no se traduzcan perfectamente a otros idiomas, lo que lleva a posibles malentendidos.
- **Problemas de formato:** Es posible que el diseño, el estilo y la estructura del documento traducido no coincidan perfectamente con el original, lo que provoca problemas de legibilidad.
- **Matices culturales:** Es posible que las referencias culturales sutiles o las expresiones idiomáticas del texto original no se capten completamente en las versiones traducidas.

Nos disculpamos sinceramente por cualquier inconveniente que esto pueda causar y agradecemos su comprensión mientras nos esforzamos continuamente por mejorar la calidad de nuestras traducciones.

Sus comentarios son invaluable para nosotros.

En caso de que necesite este documento en un idioma que no esté publicado, háganoslo saber.

Además, si encuentra algún problema o inexactitud, no dude en contactarnos para obtener una aclaración o informar el problema al servicio de atención al cliente de Tigermeeting: support@tigermeeting.app

Gracias por su comprensión y cooperación.

Resumen de requisitos de red

IMPORTANTE: lea más en el capítulo: Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua que funciona sin una base de datos central local o cualquier base de datos en la nube externa, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos de la red local que establece ciertos requisitos de red.

REQUISITOS DE RED DE TIGERMEETING:

- **Las solicitudes de difusión deben habilitarse** en y a través de los segmentos de red (deseado incluso a través de VPN si se utiliza la administración remota)
- **Puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados en la red.
- Si se utiliza un calendario en línea externo, como Google Workspace, Microsoft365, Exchange Online o URL externas para archivos iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del firewall.
- La comunicación abierta hacia Tigermeeting Cloud: **tigermeeting.app** a través **del puerto TCP 443** solo se requiere para las siguientes funcionalidades:
 - Aplicación de administración: inicio de sesión de administrador
 - Aplicación de administración: restablecimiento de contraseña olvidado
 - Aplicación de administración: ver análisis
 - Servicio meteorológico de dispositivos
 - servicio de validación NFC de dispositivos (si está alojado en la nube de Tiger)
 - Registro de eventos de dispositivos (si la función de análisis está habilitada)
 - tanto el administrador como los dispositivos: configuración del tema y actualizaciones en segundo plano
 - tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de software
 - tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de firmware

Para obtener más información, consulte la declaración del RGPD.

Si no se satisfacen los requisitos de red, es posible que las aplicaciones de Tigermeeting no funcionen correctamente, lo que la mayoría de las veces provoca:

- "Error de comunicación de red" durante el inicio de sesión de administrador
- Los dispositivos no se detectan en la red durante la detección automática en la aplicación Admin.
- Los dispositivos no pueden cambiar al tema elegido.

Introducción

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones locales más avanzados del mercado, desde 2018.

¿Cómo podríamos lograr esto? La respuesta es simple: escuchamos a nuestros clientes.

Somos dueños de la tecnología. Conocemos la industria. Nos apasiona lo que hacemos.

Consideramos las necesidades del cliente. Ajustamos nuestra hoja de ruta de productos y servicios en consecuencia.

Vemos que nuestro producto es capaz de proporcionar un servicio excelente y asequible para escuelas, universidades, oficinas y organizaciones con soluciones de gestión de salas de reuniones simples, funcionales, eficientes y confiables, que ya son muy apreciadas en todo el mundo.

Características principales

Las características del producto están cuidadosamente diseñadas a la perfección e impulsadas por el objetivo genuino de proporcionar un producto de gestión de salas de reuniones innovador y asequible con un diseño único y original, cerrando la brecha entre la enorme demanda del mercado y la costosa competencia de alta gama.

- **Gestión centralizada** : no es necesario perder tiempo en visitas a todos los dispositivos. Toda la configuración, los ajustes y las actualizaciones se pueden enviar a los dispositivos de forma centralizada a través de la aplicación Admin.
- **Simplicidad** : tuvimos la experiencia del usuario como el enfoque más alto para el diseño de front-end. Cuanto más fácil sea navegar, más se utilizará.
- **Flexibilidad** : utilice la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas, reserve salas de reuniones; en las escuelas mostrar los horarios de las aulas; en otro lugar, reserve mesas, escritorios o gabinetes si es necesario. Utilice libremente diferentes dispositivos que se adapten mejor al entorno y propósito dados. Escala a medida que creces.
- **Seguridad** : la solución se ejecuta en una tecnología de base de datos distribuida única de marca de límite superior que no necesita un almacén de datos externo. Todos los datos permanecen dentro de la LAN de la

organización.

- **Automatización** : una de nuestras características clave únicas. Tus usuarios siempre podrán encontrar las habitaciones disponibles. Reserve reuniones en su calendario en línea o directamente en la pantalla.
- **Localización** : use su propio idioma en las pantallas: admitimos más de 40 idiomas y se puede agregar uno nuevo fácilmente a pedido sin actualizaciones de software.
- **Compatibilidad** : en el mundo interconectado de hoy, la infraestructura de los clientes debe ser respetada, por lo tanto, admitimos todas las principales aplicaciones de calendario: Exchange Server local, Exchange Online, Microsoft 365, Google Workspace, Google Calendar e iCalendar, que se adaptan fácilmente a los ecosistemas de reserva de salas más conectados en red.
- **Análisis** : proporciona una visión de la cultura de reuniones de la empresa, los hábitos de las personas, así como el uso y la salud del hardware.
- **Personalización** : cambia la apariencia de la pantalla. Hazlo tuyo. Haga que las pantallas se adapten al entorno de su oficina con cambios de logotipo y fondo en todos los temas.
- **Características únicas** : todos los sistemas de reserva de salas de reuniones del mercado hacen el trabajo, la diferencia está en las características innovadoras y únicas en las que Tigermeeting obtiene una ventaja competitiva.
- **Actualizaciones gratuitas** : a medida que el producto evoluciona, se agregan nuevas funciones, se corrigen errores: todos los clientes son elegibles para actualizar sus entornos a las últimas versiones del producto, con un modelo de licencia perpetua. Esto significa actualizaciones y soporte de productos sin esfuerzo de por vida.
- **Costo total de propiedad** : con el modelo de licencia perpetua y la estrategia de precios de Tigermeeting, la suite Tigermeeting se convirtió en una de las soluciones de salas de reuniones más rentables del mercado con el TCO más bajo.



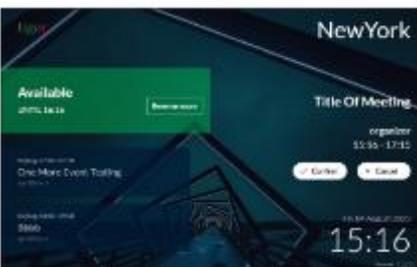
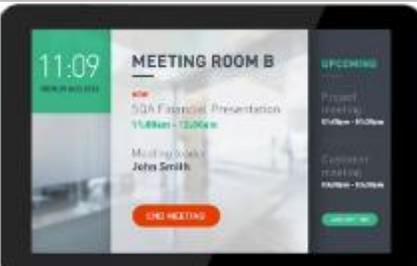
Productos Tigermeeting

Pantalla de reserva de Tigermeeting

Este producto está diseñado para ejecutarse en dispositivos Android con tamaños de pantalla entre 6 "y 15", colocados en una pared frente a las salas de reuniones, aulas, salas de conferencias, etc., mostrando el nombre de las salas, el estado de la reunión en curso, la información de la reunión, el calendario de reuniones futuras, ejecutando videos de la empresa y proporcionando una funcionalidad de reserva de reuniones directa en pantalla sincronizada con los calendarios corporativos en línea adjuntos. Lo mismo ocurre con microdispositivos con tamaños de pantalla de 3 a 6" conectados a escritorios de oficina o gabinetes escolares que muestran la disponibilidad de recursos y brindan funcionalidad de reserva en pantalla. Actúa como una alarma de incendio en caso de emergencia.



La apariencia de la pantalla de reserva se personaliza fácilmente aplicando diferentes temas a través de la aplicación de administración



Pantalla de resumen de Tigermeeting

Este producto está diseñado para proporcionar una visión general completa y en tiempo real de los estados de las salas de reuniones en toda la empresa, que se utilizan con mayor frecuencia en enormes pantallas con sistema operativo Android, colocadas en espacios públicos.

Muestra el nombre, el horario y el estado de las salas de reuniones en una línea de tiempo intuitiva, similar a la EPG de TV. También muestra la temperatura, la humedad, el tamaño de las habitaciones y las posiciones relativas de las habitaciones desde la pantalla (izquierda, derecha, arriba, etc.)

Las pantallas de resumen también forman parte de la función única de alarma contra incendios.



Aplicación de administración de Tigermeeting

La aplicación Admin es una aplicación de gestión multiplataforma basada en la web que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma fácil, intuitiva, eficiente y segura. Esta herramienta también se utiliza para la resolución de problemas, el mantenimiento de copias de seguridad / restauración de red, la obtención de registros y la presentación de datos analíticos útiles que podrían exportarse a cualquier herramienta de BI externa.

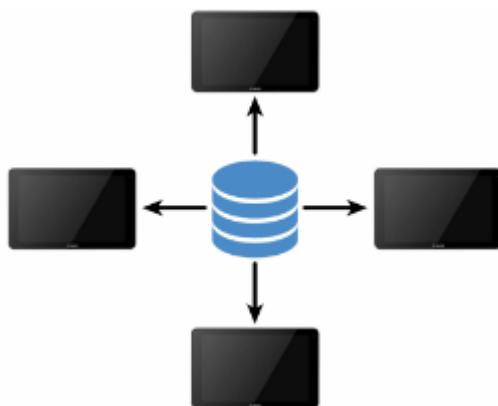
La aplicación Admin es una aplicación node.js e independiente de la plataforma que tiene instaladores proporcionados para los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Este documento elabora este producto en detalle.

¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?

Para obtener el mejor tiempo de actividad y seguridad, el funcionamiento de las aplicaciones de Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua.

Esto significa que cada dispositivo está actualizado con la información más reciente y no depende de ningún almacén de datos centralizado, entorno de nube externo o eventual tiempo de inactividad local para mostrar la información correcta a los usuarios.



... incluso la aplicación Admin, la consola de administración central, no almacena ningún dato en la computadora local del administrador. En cambio, cuando se inicia, la aplicación Admin se convierte en una parte orgánica de la base de datos distribuida que se comparte constantemente entre las pantallas de reserva y descripción general en todo el segmento de la red local.

Para dejar en claro lo que hace la aplicación de administración, básicamente:

- Descubre los dispositivos en la red
- Obtiene la configuración de los dispositivos
- altera la configuración
- devuelve la nueva configuración a los dispositivos

Los dispositivos seguirán funcionando de forma totalmente independiente hasta la próxima sesión de configuración del administrador (que puede ocurrir o no en el futuro).

Por lo tanto, no es necesario que una aplicación de administración se ejecute constantemente en un servidor, y la aplicación de administración no almacena ninguna información, y tampoco es necesario ningún servidor externo en la nube.

En Tigermeeting, creemos que esta tecnología es la mejor solución autosuficiente para

un ecosistema de aplicaciones independiente y modular.

¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?

El viaje comienza con una solicitud para crear una licencia de demostración o con una licencia comprada que se puede hacer a través de la página de inicio

<https://tigermeeting.app/en/contact> o enviando un correo a **info@tigermeeting.app**

Para continuar, Tigermeeting requiere la siguiente información:

- **Nombre** de la empresa: la entidad que tendrá las licencias
- **Nombre del usuario administrador** : se usa solo para la personalización de la comunicación por correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico del usuario administrador** : utilizada para la autenticación en la aplicación Admin

Una vez creada la empresa con las licencias solicitadas, el usuario administrador recibirá un correo electrónico con las instrucciones, qué hacer y cómo empezar a utilizar la aplicación Tigermeeting.

Por favor, asegúrese de revisar la carpeta de correo no deseado o promoción si este correo no ha llegado a su bandeja de entrada.

El correo con las instrucciones se verá similar a este ejemplo:



Tu empresa está registrada

Bienvenido a **Tigermeeting** , su solución de calendario asequible y de alta gama con modelo de licencia perpetua.

Este es el comienzo del proceso de mejora de reuniones de su empresa que llevará su experiencia de reunión a un nuevo nivel.

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones más avanzados del mercado.

Para comenzar, siga los sencillos pasos que se enumeran a continuación:

- 1.** Descargue la aplicación de administración desde **<https://tigermeeting.app/en/downloads>**
- 2.** Instale e inicie la aplicación Admin (permita el acceso a la red a través de los firewalls si el sistema lo solicita)
- 3.** Utilice las siguientes credenciales para iniciar sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting. Tenga en cuenta que su cuenta de administrador ya está creada. Puede iniciar sesión directamente, sin necesidad de registrarse. Su código de empresa único se utiliza durante el registro de un usuario administrador adicional, pero mantenga esta información confidencial ya que los nuevos registros compartirán su grupo de licencias.
- 4.** Descargue el APK de Tigermeeting para Android desde la aplicación de administración
- 5.** Instala el APK en tus dispositivos Android (vía USB, transferencia Bluetooth... o si está disponible en el dispositivo a través de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store o Xiaomi GetApps u otras tiendas de aplicaciones para dispositivos con versiones de Android 5.0 o superiores)
- 6.** En tus dispositivos Android, apaga la red móvil y enciende la red Wi-Fi o Ethernet.
- 7.** Si sus dispositivos que ejecutan Tigermeeting APK y la aplicación de administración están en el mismo segmento de red, los dispositivos se descubrirán automáticamente.
- 8.** Distribuye las licencias entre tus dispositivos.
- 9.** Configure su calendario, tema, idioma y comportamiento de dispositivos a través de la aplicación de administración de Tigermeeting

Para un comienzo sin problemas, lea los manuales publicados en **<https://tigermeeting.app/en/downloads>**

Nombre: {{first_name}}
Apellido: {{last_name}}
Correo electrónico: {{email}}
Contraseña: {{password}}

En caso de que desee compartir sus licencias o permitir que otro usuario administrador se registre, use el comando

Código de la compañía : {{code}}



Una empresa sueca que ofrece productos de calendario y gestión de reuniones de alta gama a un nivel asequible. Por favor, póngase en contacto con nosotros para cualquier consulta.

El soporte de Tigermeeting le ayuda a dar brillo a sus salas de reuniones: **support@tigermeeting.app**

Es todo.

El usuario administrador solo necesita seguir las instrucciones.

No es más complicado que eso.

Tigermeeting se mantiene intencionalmente muy simple, fácilmente comprensible y muy intuitivo desde la perspectiva del usuario. Se ha demostrado que ocultar la tecnología compleja y avanzada detrás de una superficie fácil de usar es la clave para el diseño ampliamente aceptable y para una estrategia comercial exitosa en todo el mundo.

Seguro que habrá desafíos, pero el propósito de este manual es guiar al usuario administrador a través de la mayoría de los obstáculos de una manera fácil, no demasiado técnica, sino más bien utilizando un tono narrativo humano.

El servicio de atención al cliente de Tigermeeting también está siempre disponible para ayudarlo a iluminar sus salas de reuniones y aulas.

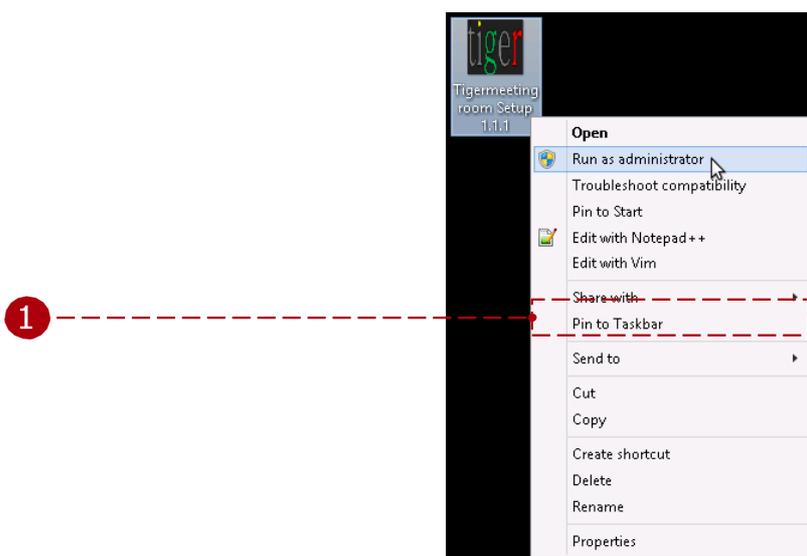
Instalación de Tigermeeting Admin

La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación de administración multiplataforma basada en la web que configura, actualiza y administra toda la infraestructura de Tigermeeting de una manera fácil, intuitiva, eficiente y segura. Los instaladores están disponibles para plataformas Windows, MacOS y Linux.

Instalación del administrador de Tigermeeting en Windows

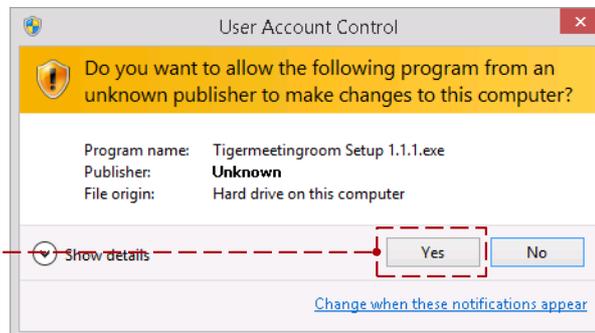
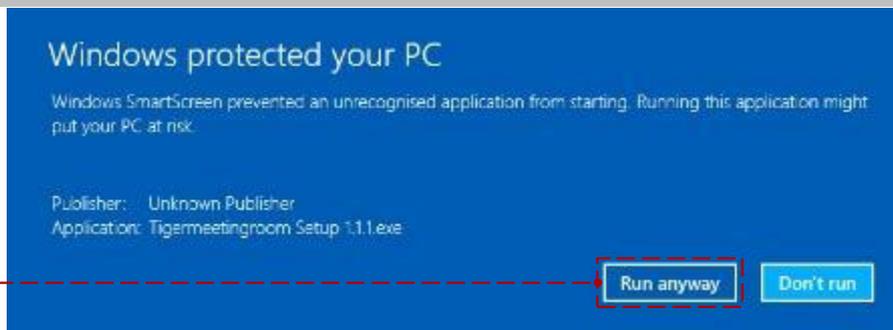
Siga los pasos de instalación:

- Ir al sitio web de Tigermeeting: <https://tigermeeting.app/en/downloads>
- Descargue la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 1 Ejecute el instalador como administrador.

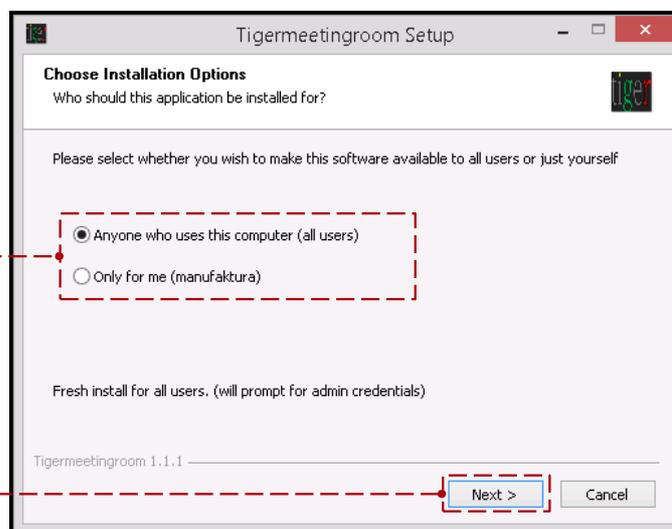


- 2 Tigermeeting Admin es una aplicación firmada, pero en caso de que sea denegada, permita la instalación de la aplicación no reconocida.

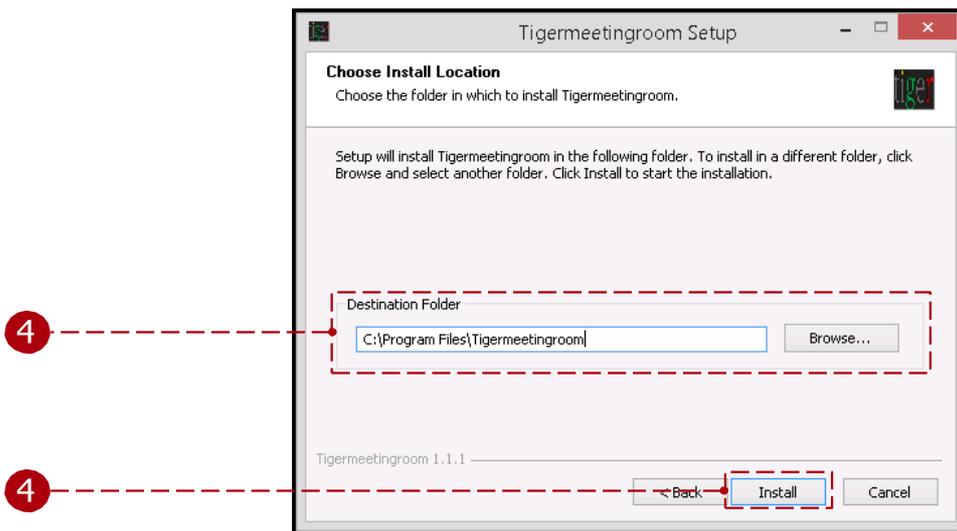




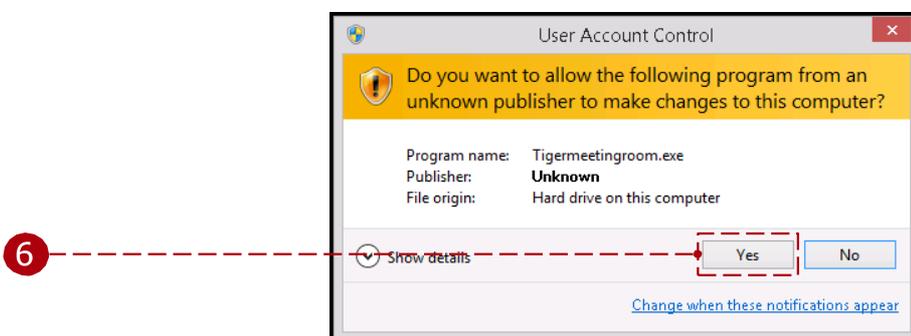
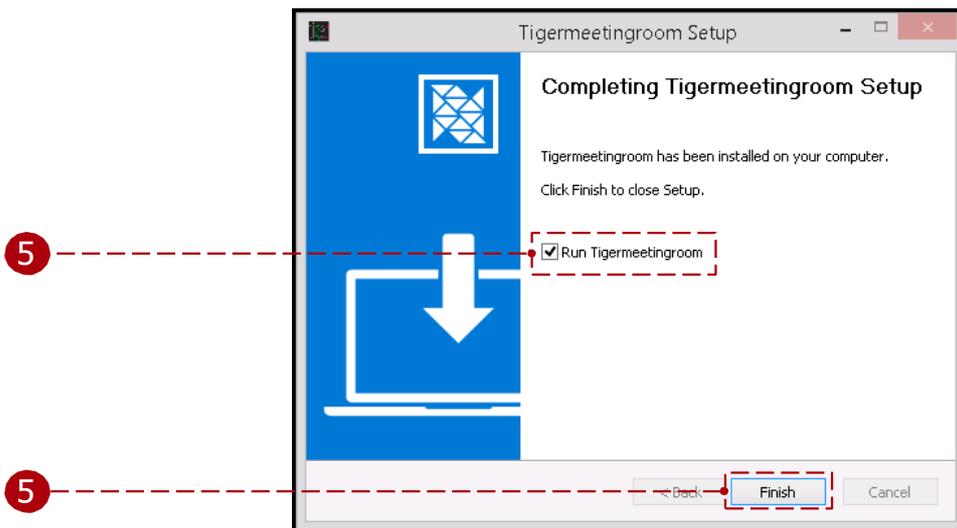
3 Continúe con la instalación para el usuario o usuarios seleccionados y presione el botón "Siguiente".



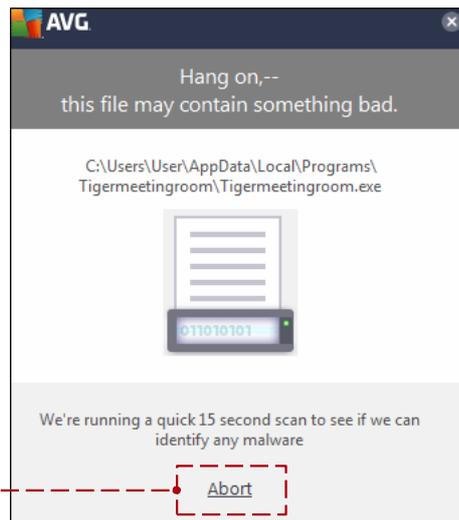
- 4 Seleccione la ubicación de instalación deseada y presione el botón "Instalar".



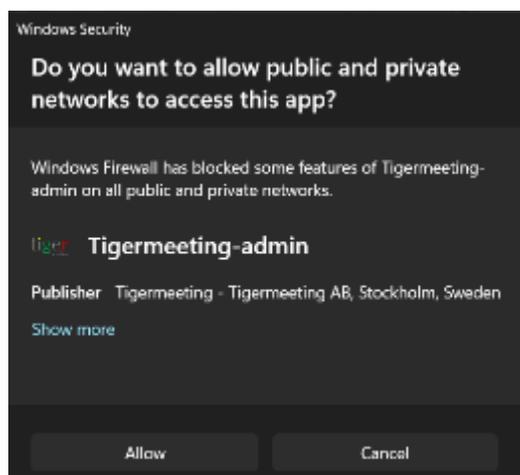
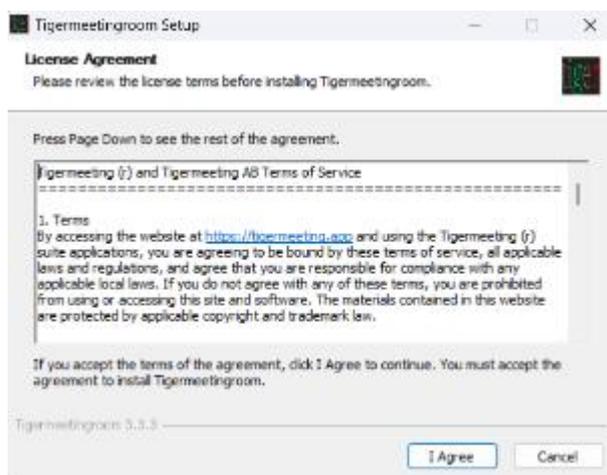
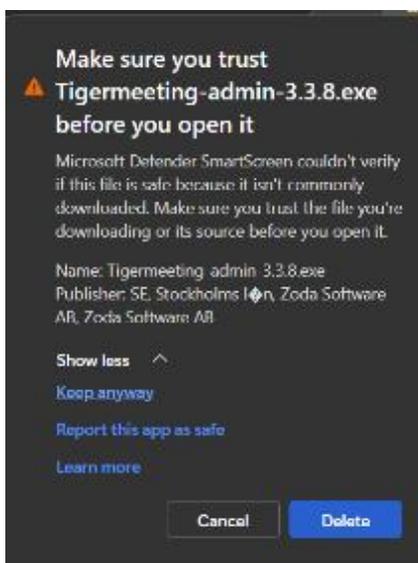
- 5 Si la opción "Ejecutar sala de reuniones Tiger" está marcada, después de la instalación, se abre la aplicación Tigermeeting Admin . Finalice el asistente de instalación. Permitir editor Aplicación de administración de Tigermeeting para realizar camber) computadora. (



7 Permita que finalice el análisis de virus o anule el análisis.



NOTA: Tigermeeting es una aplicación firmada con un certificado validado. Por favor, acepte certificados tanto de Tigermeeting AB como de Zoda Software AB (el nombre de la organización anterior).



Por favor, lea y acepte el Acuerdo de Licencia y permita el acceso a la red.

Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

Instalación del administrador de Tigermeeting en Linux

El instalador de la aplicación Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- RPM - Redhat Package Manager - para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- DEB – paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo que necesita para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abra una terminal y navegue hasta la ubicación del archivo .rpm.

Ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -ivh nombre de archivo.rpm
```

Inicie la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tigermeetingroom
```

Paquete DEB

Abra una terminal y navegue hasta la ubicación del archivo .deb.

Ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

Inicie la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tigermeetingroom
```

Archivo AppImage

Abra una terminal y navegue por la ubicación del archivo AppImage.

Haga que el archivo AppImage sea ejecutable con el **comando chmod +x filename**.

Ejecute el ejecutable AppImage con el comando **./filename**.

NOTA: La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación gráfica. La instalación se puede realizar desde la terminal/línea de comandos, pero para la ejecución requiere un entorno funcional de X windows.

Instalación del administrador de Tigermeeting en variantes de BSD

La creación de un ejecutable BSD para una aplicación Node.js Electron, como la aplicación de administración de Tigermeeting, no es compatible oficialmente. Electron Builder es compatible principalmente con Windows, macOS y Linux, mientras que FreeBSD y otras variantes de BSD no figuran como plataformas de destino.

Sin embargo, existen soluciones alternativas para ejecutar la aplicación Tigermeeting Admin en algunos de los entornos BSD mediante el uso de la capa de compatibilidad de Linux.

FreeBSD tiene una capa de compatibilidad con Linux, que permite ejecutar binarios ordinarios de Linux.

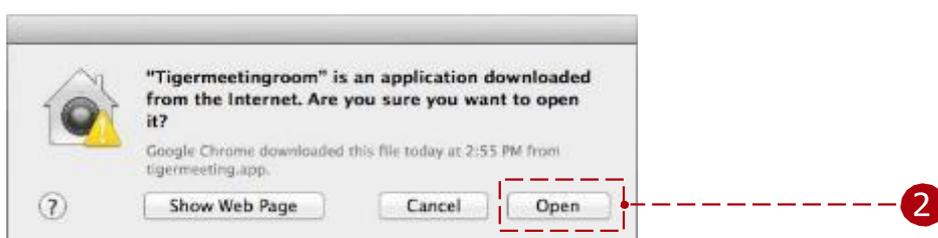
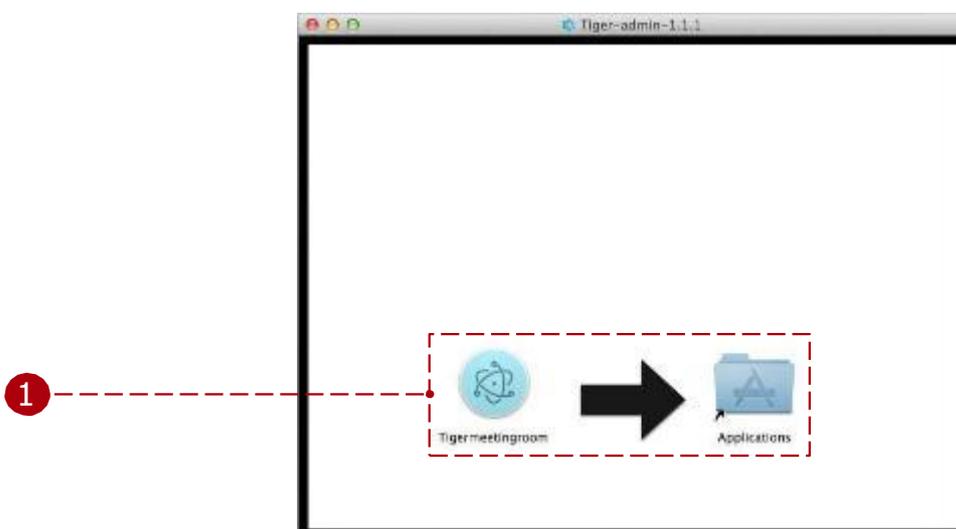
NetBSD y Dragonfly BSD utilizan un enfoque muy similar para el soporte de binarios de Linux.

Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS

Siga los pasos de instalación:

Ir al sitio web de Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>
 Descargue la aplicación de administración de Tigermeeting.

- 1 Ejecute el instalador y después de la verificación arrastre y suelte "Tigermeetingroom" en "Aplicaciones".



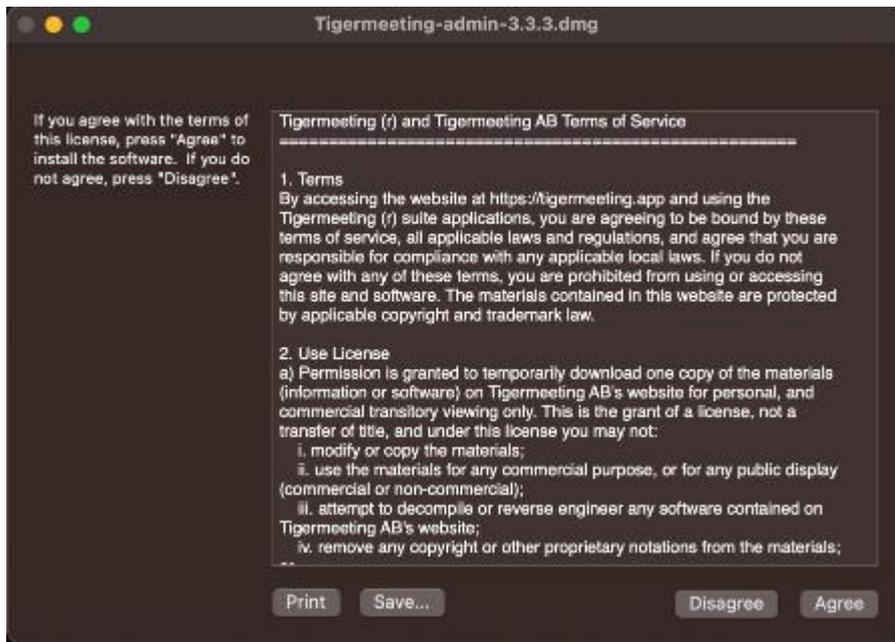
- 2 Ejecute la aplicación de administración de Tigermeeting. Cambie la configuración de seguridad si es necesario en algunos casos raros (la aplicación está firmada por Tigermeeting AB - desarrollador verificado de Apple)



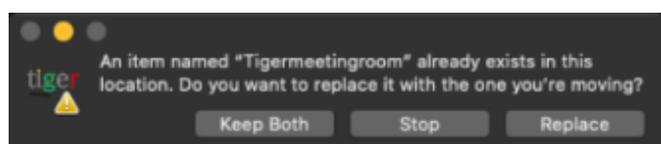
NOTA: Las imágenes de presentación del instalador pueden cambiar entre las versiones. Por favor, arrastre el icono del tigre a la carpeta Aplicaciones para instalar la aplicación de administración. Se recomienda sobrescribir la aplicación si ya existe (caso de actualización).



Por favor, acepte el término de uso antes de la instalación.



Reemplace la aplicación si tiene versiones anteriores.



Abre la aplicación

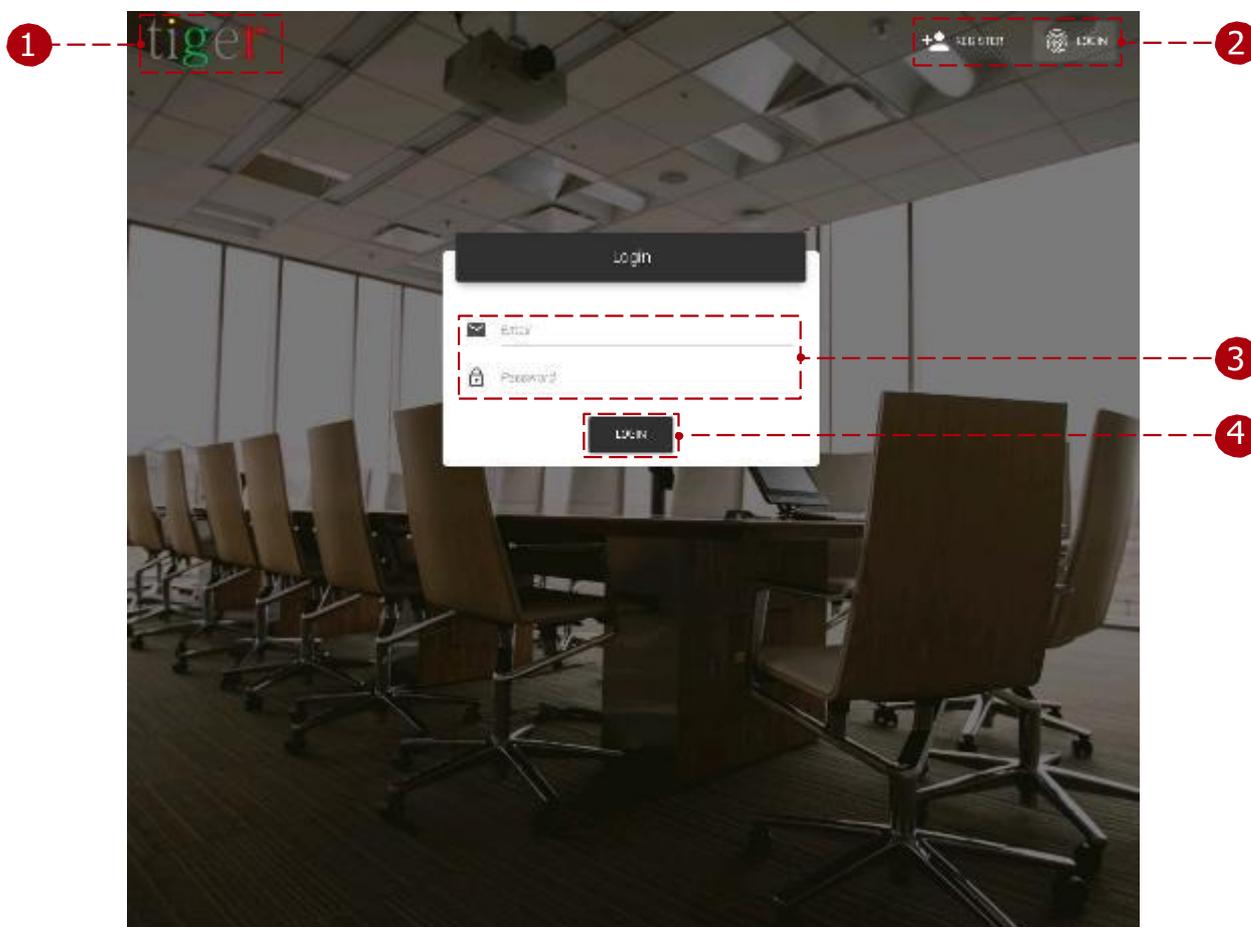


Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

Todocoleccion

Solo los usuarios registrados pueden usar la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña correctas.



El formulario de inicio de sesión tiene tres componentes principales:

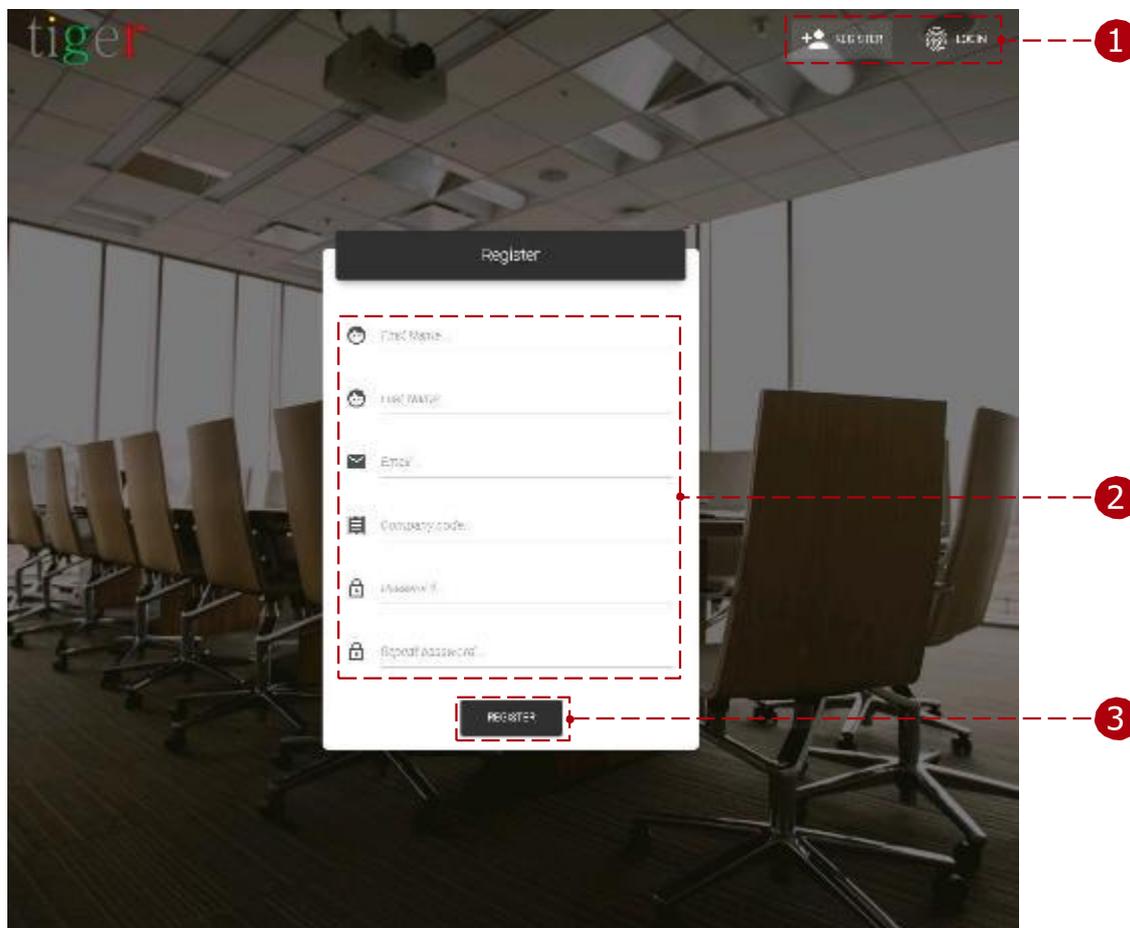
- 1 Logotipo: Cuando Clic en logotipo Explorador es abierto y Redirigido a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Iniciar sesión y registrarse: Cambie entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario. Correo electrónico y contraseña: Solo los usuarios
- 3 y registro de usuario. Correo electrónico y contraseña: Solo los usuarios
- 4 registrados pueden usar la aplicación de administración de Tigermeeting. Iniciar sesión en el sistema: El usuario puede continuar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

NOTA: La cuenta de administrador inicial es creada por el servicio de atención al cliente de Tigermeeting y las credenciales se envían por correo electrónico a los administradores.

No es necesario registrarse. Por favor, inicie sesión directamente.

Registro de usuario

El registro de administrador de Tigermeeting se puede realizar con el "Código de empresa" compartido. Esto sustituye la funcionalidad de creación de usuarios administradores por otro usuario administrador existente.



El formulario de inscripción tiene tres componentes principales:

1 Iniciar sesión y registrarse: Cambie entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.

2 Parámetros de usuario: Todos los campos son obligatorios y deben completarse para finalizar el registro.

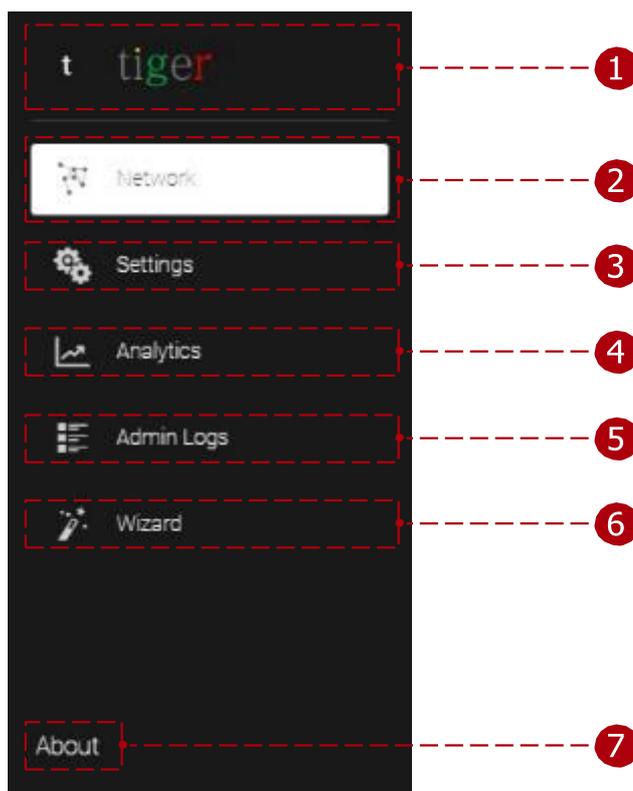
- Código de empresa: El código de la empresa determina el número de licencias que se pueden distribuir entre los dispositivos. El código de la empresa se enviará por correo electrónico.
- Contraseña: La contraseña del usuario debe contener un mínimo de 8 caracteres.

3 Registrarse: Cuando todos los campos están llenos de datos válidos, se puede finalizar el registro.

NOTA: Su código de empresa único se utiliza durante el registro de un usuario administrador adicional, pero mantenga esta información confidencial, ya que los

nuevos registros compartirán su grupo de licencias.

Estructura del menú



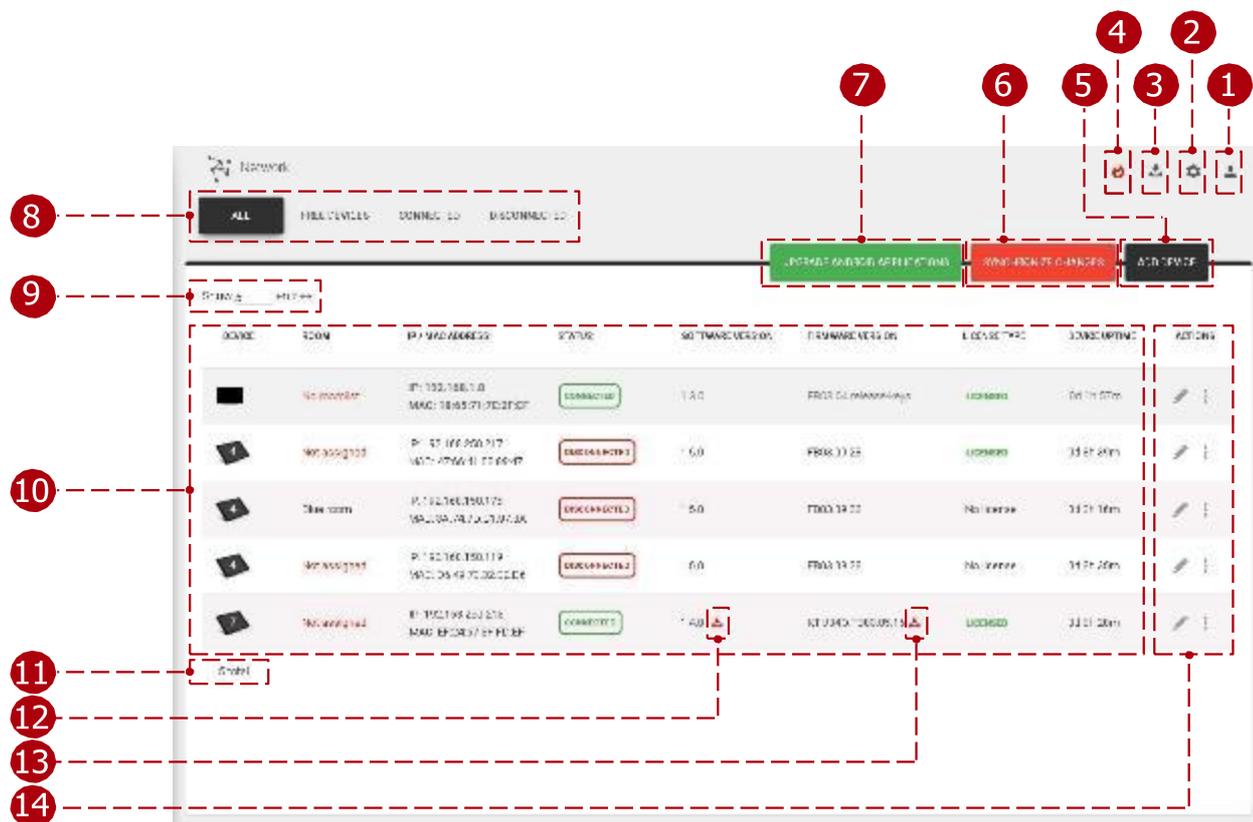
Las funciones principales de la aplicación de administración se clasifican en 3 categorías principales:

- 1 Logotipo: cuando se hace clic en el logotipo, el navegador se abre y se redirige a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Red: se puede monitorear el estado de los dispositivos y modificar los parámetros.
- 3 Configuración: se pueden modificar la configuración de licencia, archivo adjunto de calendario, desvinculación, administración de salas y usuario administrador.
- 4 Análisis: el análisis de dispositivos se puede cargar para dispositivos de reserva, dispositivos de descripción general, administrador y empresa.
- 5 Registros de administración: los eventos de usuario se registran y muestran, como el inicio de sesión, el cierre de sesión, la sincronización del dispositivo, etc.
- Tema: la configuración del tema permite operaciones de tema y en segundo plano en todos los dispositivos
- 6 Asistente: El usuario es guiado por un asistente paso a paso, que ayuda al usuario a configurar los dispositivos. (se usa principalmente cuando la aplicación de administración se usa por primera vez)
- 7 Acerca de: Información sobre la aplicación de administración de Tigermeeting, política de privacidad, términos de servicio, política de

cookies, licencias de código abierto.

Red

En el panel de red, se puede monitorear el estado de los dispositivos, se puede editar la conexión de salas y licencias, la separación y otros parámetros importantes. La red se escanea constantemente en busca de dispositivos.



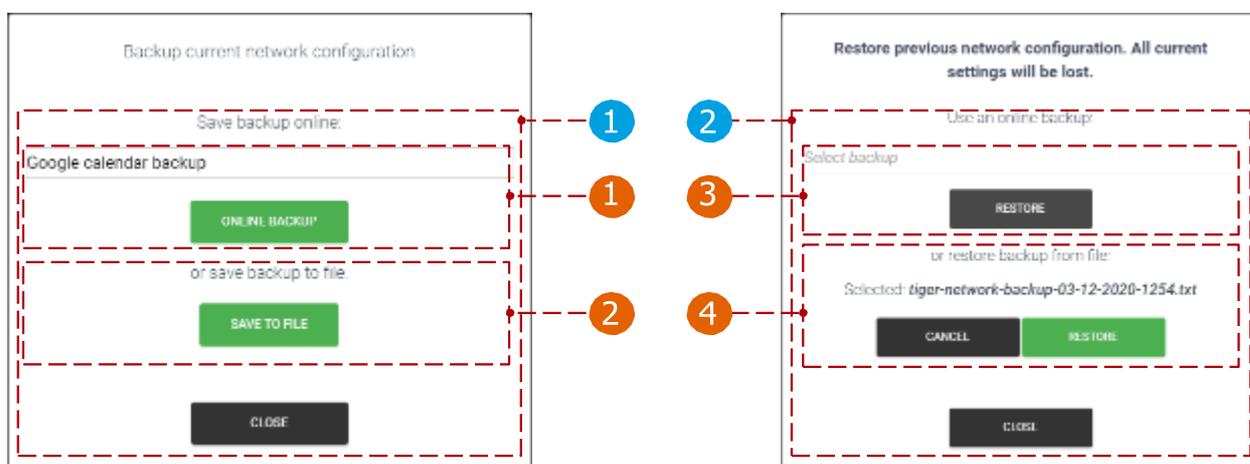
Características de red:

- 1 Configuración de usuario:
 - Usuario actual: actualmente ha iniciado sesión en la dirección de correo electrónico del usuario.
 - Configuración de usuario: Abre los datos de los usuarios que han iniciado sesión para editarlos. (redirigido a: Configuración, usuarios administradores, editar usuario)
 - Cerrar sesión: Finalice la sesión y cierre sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario se cerrará automáticamente después de 5 minutos de inactividad.
- 2 Configuración del sistema:
 - Número de versión: versión actual de la aplicación de administración de Tigermeeting.
 - Establecer el logotipo del dispositivo: el logotipo se puede cargar en la aplicación de administración de Tigermeeting, después de la sincronización, el logotipo cargado (120x60px) se usa en los dispositivos conectados.
 - Descargar registro de administración: Exporte el registro de la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza para el seguimiento de errores.

Restablecer red: restablezca la aplicación de administración y todos los

dispositivos conectados a la configuración predeterminada. El calendario, las salas y las listas de salas son configuraciones de dispositivos separadas que vuelven a los valores predeterminados. (dispositivos de reserva, dispositivos de descripción general, aplicación de administración) Red de respaldo: reserva de respaldo, descripción general de los dispositivos (salas adjuntas, configuración del dispositivo, etc.) y configuración de la aplicación de administración de Tigermeeting (calendario en línea, salas, etc.). Hay dos opciones para hacer una copia de seguridad de la configuración de red:

- 1 Guarde la copia de seguridad en línea.
 - 2 Guarde la copia de seguridad en un archivo.
- 2 Restaurar red: Restaure la configuración de la copia de seguridad para los dispositivos de reserva y descripción general (salas adjuntas, configuración del dispositivo, etc.), también para la aplicación de administración de Tigermeeting (calendario en línea, salas, etc.).
- 3 Restaurar desde la copia de seguridad en línea.
 - 4 Restaurar desde un archivo de copia de seguridad guardado.



- 3 Descargar la aplicación para Android: Descargue el archivo APK de la aplicación para Android Tigermeeting (4+ o 5+ dispositivo de reserva o descripción general de Android) o la oficina e intercambie los scripts de configuración al destino deseado. También se pueden descargar nuevas actualizaciones de administración aquí.
- 4 Alarma de incendio: Para activar la alarma de incendio, mantenga presionado el botón "Activar" (durante 3 segundos). Después de la activación (sincronización), todos los dispositivos (pantalla de reserva y descripción general) parpadean y reproducen el sonido de la alarma de incendio.



- 5 Agregar dispositivo: agregue un dispositivo con una dirección IP no detectada por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 6 Sincronizar cambios: Cuando se cambian las propiedades de un dispositivo (sala, licencia adjunta o desconectada, cambio de parámetro (capacidad, información de la sala, tiempo de apertura, etc.) debe sincronizarse con todos los dispositivos para que surta efecto. Cuando se desconectan todos los dispositivos, no se permite la sincronización.
- 7 Actualizar dispositivos: Actualice la versión de software de todos los dispositivos conectados.
- 8 Filtro de dispositivos:
 - Todos: todos los dispositivos se enumeran sin filtrar.
 - Dispositivos gratuitos: se enumeran los dispositivos sin salas.
 - Conectado: se enumeran los dispositivos con el estado "conectado".
 - Desconectado: se enumeran los dispositivos con el estado "desconectado".
- 9 Número de dispositivos: el número de dispositivos que se muestran por página.
- 10 Dispositivos detectados: todos los dispositivos se muestran cuando se detectan en la red. La red se escanea cada 30 segundos.
 - El número (📱) indica la versión del sistema operativo Android.
- 11 Número total de dispositivos: número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivos. (todos, libres, conectados, desconectados)
- 12 Actualizar software: Actualiza la versión de software del dispositivo seleccionado.
- 13 Actualizar el firmware del dispositivo seleccionado: Actualiza el firmware del dispositivo. Tarda varios minutos, al actualizar el firmware no apague el dispositivo.
- 14 Acciones:
 - Propiedades del dispositivo: edite las propiedades del dispositivo seleccionado. Reiniciar dispositivo: reinicie el dispositivo seleccionado.
 - Registro de descarga: Exporte los dispositivos que inician sesión en un archivo . Json. Solo visible cuando un dispositivo está conectado. Se utiliza para el seguimiento de errores.
 - Ver captura de pantalla: se toma una captura de pantalla del dispositivo.
 - Eliminar dispositivo: Elimine el dispositivo desconectado de la aplicación de administración. Solo es visible cuando se desconecta un dispositivo.
 - Modo de mantenimiento: Establece el dispositivo en modo de mantenimiento.
 - Comando Post: envía un mensaje de API específico del proveedor al dispositivo.

Tigermeeting es independiente del dispositivo y tiene como objetivo admitir la mayoría de los dispositivos Android, especialmente las marcas ampliamente reconocidas, por lo tanto, pueden aparecer diferentes íconos de pantalla en la lista de redes que ayudan a agrupar e identificar fácilmente diferentes marcas de dispositivos.

Ejemplos de íconos de dispositivos:

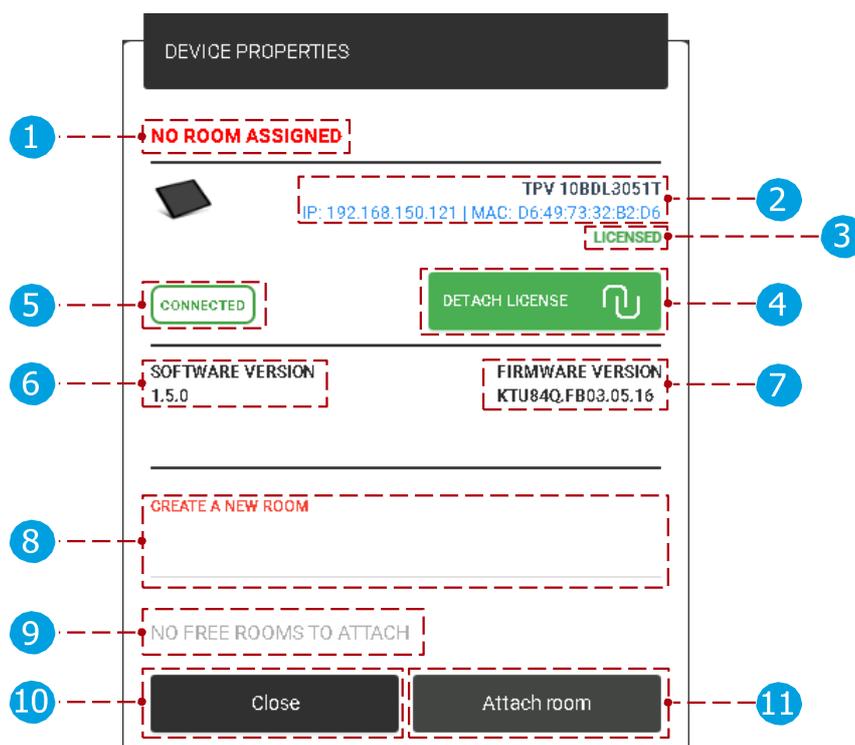


Al pasar el puntero del mouse sobre los íconos, se revelará el modelo del dispositivo.



NOTA: Como los administradores de Tigermeeting pasan la mayor parte de su tiempo de administración en la vista de red mientras configuran los dispositivos, Tigermeeting está muy interesado en mejorar y personalizar esta funcionalidad. Las sugerencias de los clientes son bienvenidas.

Propiedades del dispositivo de reserva: antes de la conexión de la sala



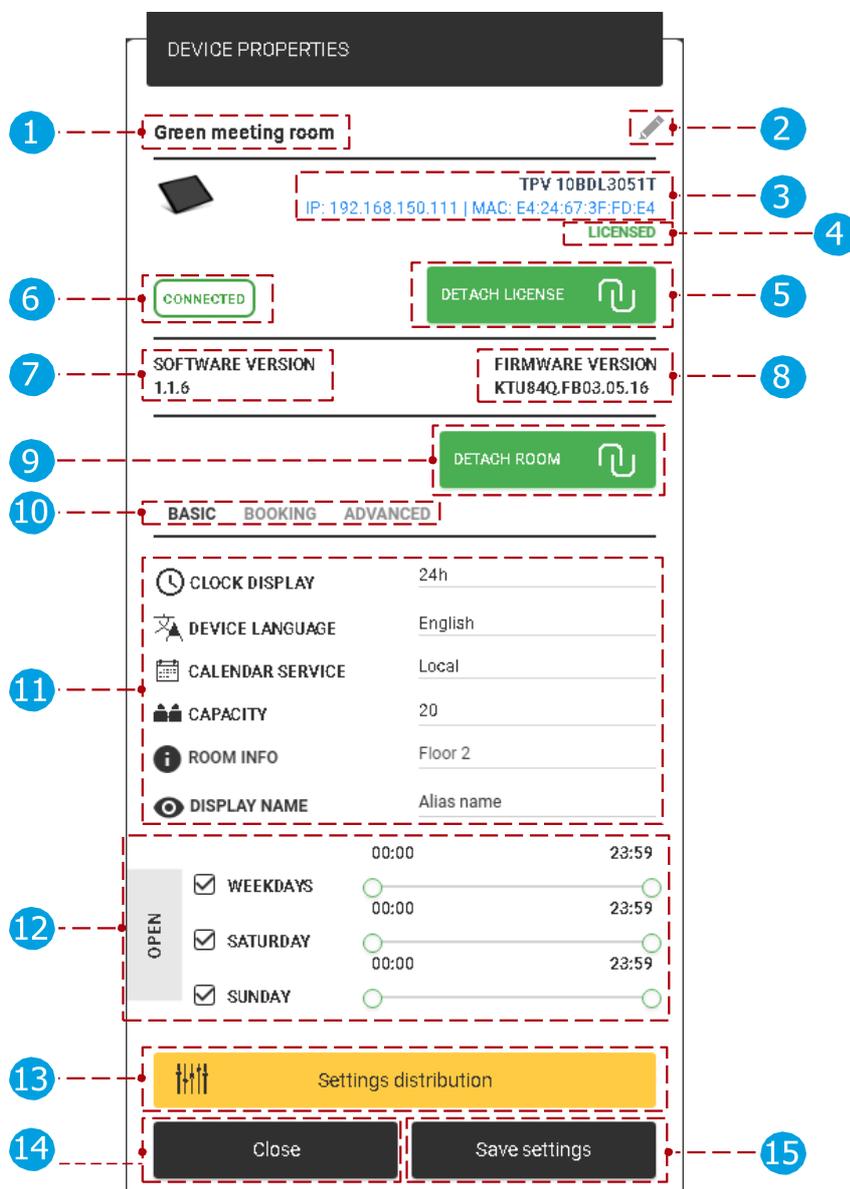
Propiedades del dispositivo:

- 1 Sala del dispositivo: nombre de la sala conectada actualmente.
- 2 Información del dispositivo de reserva: se muestra la dirección IP y MAC del dispositivo seleccionado. Estado de la licencia: Tipo de licencia asociada al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de reserva))
- 3 Separar licencia: desconecte la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado vuelve a ser "sin licencia". La licencia separada se puede adjuntar nuevamente.
- 4 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 5 Versión de software: se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 6 Versión de firmware: se muestra la versión de firmware actual del dispositivo seleccionado. Crear nueva sala: cuando un dispositivo no tiene licencia, las salas no se pueden conectar al dispositivo seleccionado. Cuando se agrega el nombre de la nueva sala después del archivo adjunto, () la sala se crea y se adjunta al dispositivo seleccionado.
- 7 Lista de habitaciones adjuntables: Si hay habitaciones creadas previamente, se puede seleccionar (de la lista) y adjuntar al dispositivo seleccionado.
- 8 Cerrar: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior. Adjuntar habitación: Conecta la habitación al dispositivo seleccionado.
- 9
- 10
- 11

Propiedades del dispositivo de reserva: después de la conexión de la sala

Las propiedades de un dispositivo se pueden dividir en propiedades básicas, de reserva y avanzadas.

Propiedades básicas

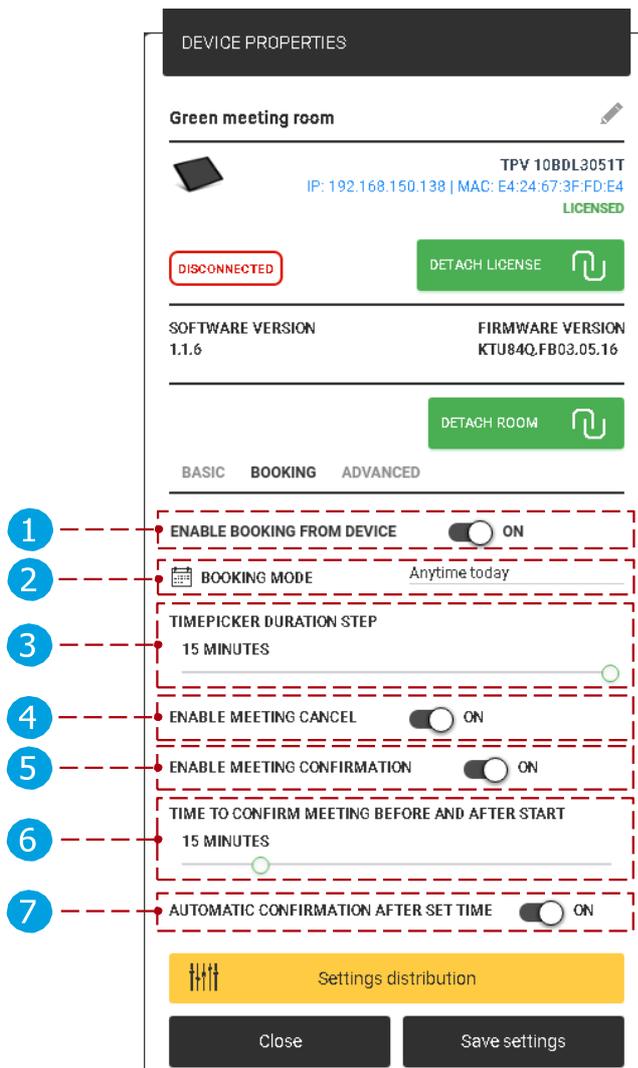


Propiedades básicas:

- 1** Sala del dispositivo: nombre de la sala conectada actualmente. Se muestra el nombre original de la habitación, cuando no se agrega un alias de habitación en el menú "Configuración", pestaña "Habitaciones", editar propiedades de la habitación, "nombre para mostrar". Cuando se agrega un alias, se muestra en lugar del nombre original.

- 2 Editar el nombre de la habitación adjunta: el nombre de la habitación adjunta se puede editar. Cuando se guardan los ajustes, se cambia el nombre. El nombre de la sala solo se puede editar cuando se adjunta Local, iCalendar o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo en el panel de administración del calendario en línea.
- 3 Información del dispositivo: se muestra la dirección IP y MAC del dispositivo seleccionado.
- 4 Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente conectada al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de pantalla de reserva))
- 5 Separar licencia: desconecte la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado vuelve a ser "sin licencia". La licencia separada se puede volver a adjuntar
- 6 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 7 Versión de software: se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 8 Versión de firmware: se muestra la versión de firmware actual del dispositivo seleccionado.
- 9 Separar habitación: desconecte la habitación conectada actualmente del dispositivo seleccionado. Cuando se separa una sala, después de la sincronización se utiliza la "sala de conferencias" predeterminada.
- 10 Propiedades básicas, de reserva y avanzadas: cuando se seleccionan, se muestran los parámetros básicos, de reserva y avanzados.
- 11 Parámetros básicos:
 - Visualización del reloj: cambia la visualización del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Idioma del dispositivo: el texto del dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario en línea adjunto. Cuando se adjunta un calendario en línea, el dispositivo solo puede usar salas en línea. Cuando no hay un calendario en línea adjunto, solo se pueden usar las salas locales.
 - Capacidad: Capacidad de la habitación anexa.
 - Información de la habitación: la información de la habitación se muestra en el dispositivo en "Habitaciones disponibles". Más información en "Configuración, pestaña Habitaciones".
 - Nombre para mostrar: se utiliza el alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se agrega, se usa el nombre original de la habitación en su lugar.
- 12 Horario de apertura:
 - Día: el dispositivo aceptará reservas para los días seleccionados.
 - Hora: el dispositivo tomará la reserva entre la hora establecida.
- 13 Distribución de la configuración:
 - Establecer para todos los dispositivos: Los parámetros marcados se guardarán para todos los dispositivos.
- 14 Cerrar: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior.
- 15 Guardar configuración: Guarde los parámetros del dispositivo y cierre el cuadro de diálogo.

Reserva de propiedades



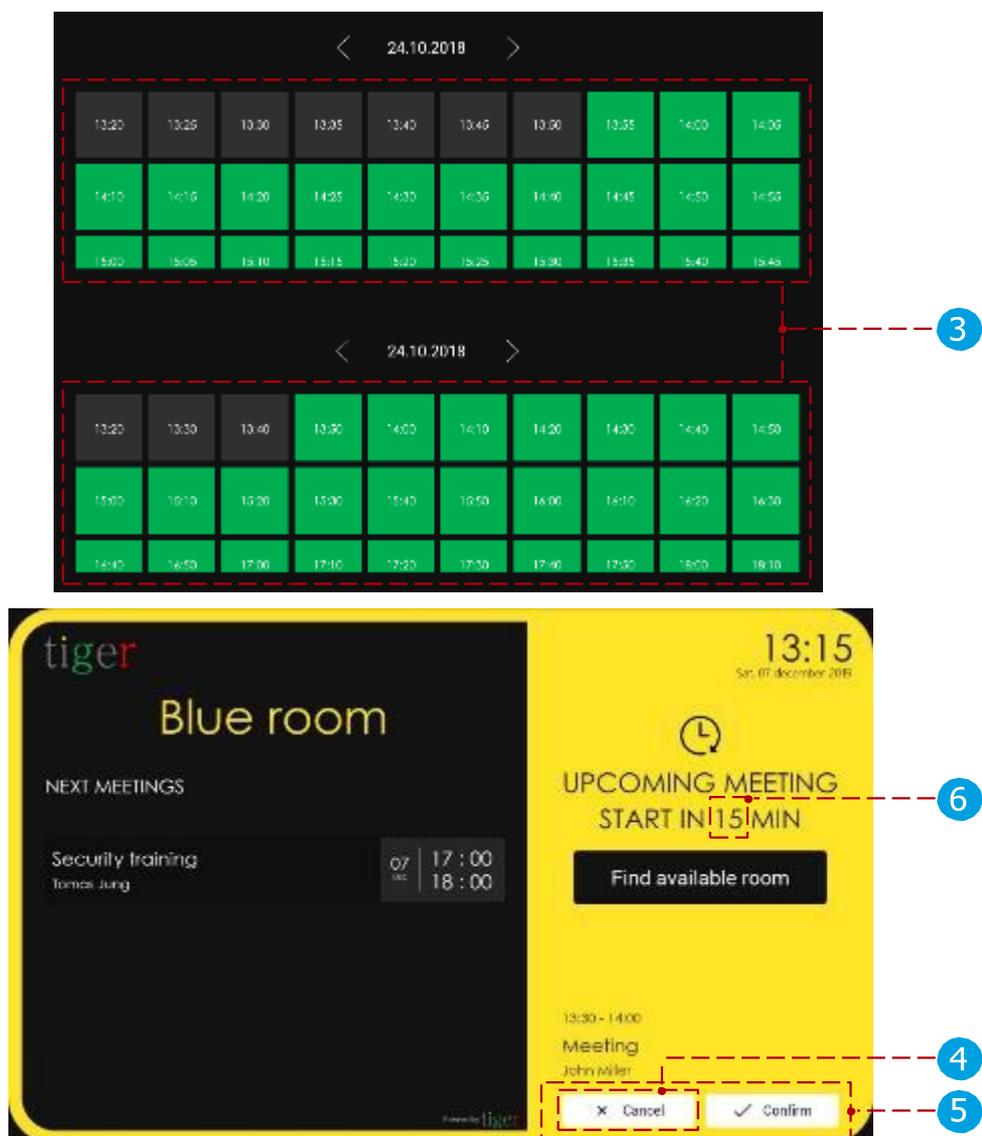
Reservas de propiedades:

- 1 Habilitar la reserva desde el dispositivo: modo de espacio público. Cuando está activado, las reuniones se pueden reservar desde un dispositivo. De lo contrario, no es posible reservar en el dispositivo. (solo desde el calendario en línea si está adjunto)
- 2 Modo de reserva: Hay tres modos de reserva disponibles.
- 3 Paso de duración del selector de tiempo: duración predeterminada para una reserva de reunión. El selector de tiempo se calibrará con el valor establecido. (Pueden ser 5, 10, 15 y 20 minutos)
- 4 Habilitar cancelación de reunión: Cuando está habilitado, se muestra el botón "cancelar" cuando se acerca una reunión, cuando no se muestra el botón "cancelar" deshabilitado.
- 5 Habilitar confirmación de reunión: antes del inicio de la reunión, se muestra la confirmación de la próxima reunión. Cuando se confirme una reunión, se aprobará. Cuando se cancela, se elimina la próxima reunión. Cuando está apagado, no se muestra el botón de confirmación, la reunión se confirma después de la hora establecida.
(Tiempo para confirmar la reunión antes y después del inicio ()).
- 6 Hora de confirmar la reunión antes y después del inicio: ¿Cuándo se mostrarán los controles de confirmación, antes y después de la hora de inicio de la reunión?

- 7 Confirmación automática después de la hora: Cuando se acaba el tiempo de "confirmar reunión" (definido por) Se confirma la próxima reunión o se confirma la reunión actual punto

automáticamente. Cuando "Habilitar confirmación de reunión" está desactivada, esta opción es no se muestra.

En un dispositivo Android:



- 5 Confirmar reunión en el dispositivo cuando se adjunta un calendario en línea: Cuando se ha confirmado una reunión y no ha comenzado:
 - La reunión se puede cancelar y la reunión se elimina del calendario de la sala adjunta.
 Cuando se ha confirmado una reunión y ha comenzado:
 - La reunión se puede cancelar y la reunión no se elimina de la sala de calendario adjunta, solo se cambia la hora de finalización de la reunión a la hora en que se cancela la reunión.

2 Modo de reserva en el dispositivo:

- 1 A partir de este momento: La reunión se puede reservar desde la hora actual, solo en el día actual.



- 2 En cualquier momento de hoy: La reunión se puede reservar en cualquier momento del día actual.



- 3 En cualquier momento: La reunión se puede reservar en cualquier momento, cualquier día en el futuro.



- 4 El tipo de reserva se muestra en la parte inferior del selector de tiempo.
- 5 Cancelar: Cancela y vuelve a la pantalla principal.
- 6 Reservar ahora: Confirme la reunión en la sala seleccionada.



4

5

6

Propiedades avanzadas



Propiedades avanzadas:

- 1 Zona horaria del dispositivo: la hora del dispositivo seleccionado se configurará en la zona horaria seleccionada, así como las reuniones reservadas en el dispositivo.
- 2 Mostrar título de la reunión: si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se agrega el título, se reemplaza con el texto "Sala ocupada"), cuando se desactiva, el título de la reunión se reemplaza por el texto "Sala ocupada".
- 3 Mostrar próxima reunión: el tiempo antes de la reunión se muestra como próxima. (por ejemplo, se establece en 20 minutos y una reunión comienza a las 14:00, se mostrará como próxima a las 13:40)
- 4 Habilitar reproductor de video: cuando está habilitado, hay configuraciones de video adicionales disponibles para configurar. (Cuando se muestra una reunión como próxima reproducción de vídeo está en pausa)
 - 5 Tiempo de espera del reproductor de vídeo: El vídeo se reproduce en el dispositivo después del tiempo de espera establecido.
 - 6 URL del vídeo: enlace al vídeo.
 - 7 Requisitos de video: Tipo de archivo: MP4, tamaño máximo: 200 MB, resolución: 720p
 - 8 Video de prueba: cuando se presiona el botón, el video se muestra en la

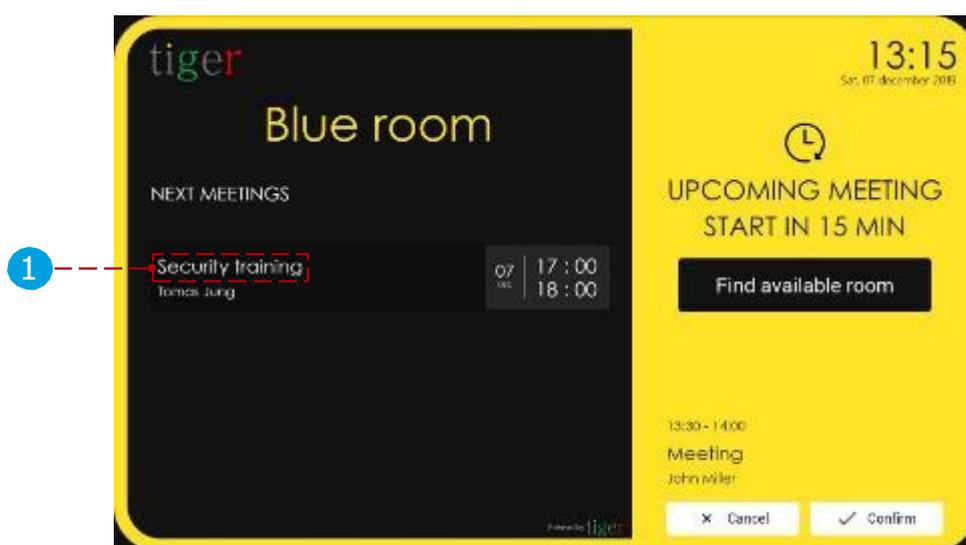
aplicación de administración en una ventana emergente, es para fines de prueba.

Video de muestra:

<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

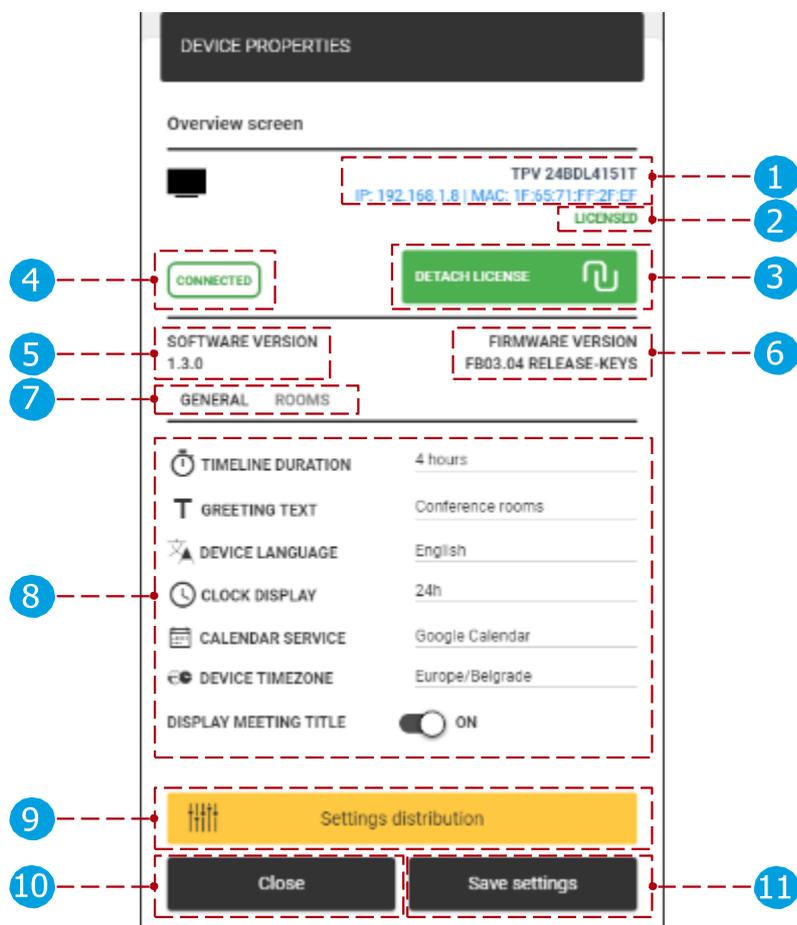
NOTA: si bien Tigermeeting es compatible con las versiones de Android desde la 5 hasta la más reciente, los derechos de acceso a los archivos locales en los dispositivos Android se han cambiado significativamente entre las versiones. Si el video no se inicia después del período de tiempo de espera, asegúrese de que el archivo multimedia, el acceso de almacenamiento se otorgue a la aplicación. Lea el manual de configuración de Android para obtener más detalles.

En un dispositivo Android:



Propiedades de la pantalla de resumen

Propiedades generales



Propiedades generales:

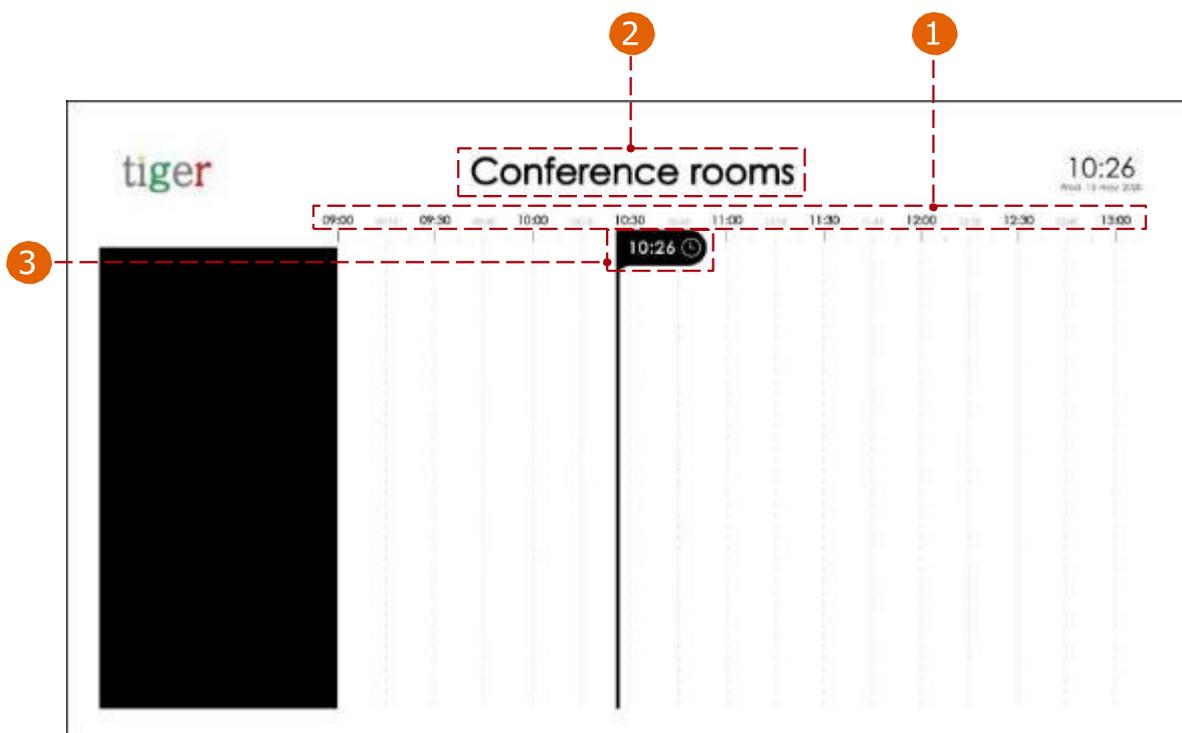
- 1** Información del dispositivo de la pantalla de descripción general: se muestra la dirección IP y MAC del dispositivo seleccionado.
- 2** Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente conectada al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de la pantalla de descripción general))
- 3** Separar licencia: desconecte la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado vuelve a ser "sin licencia". La licencia separada se puede adjuntar nuevamente.
- 4** Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 5** Versión de software: se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 6** Versión de firmware: se muestra la versión de firmware actual del dispositivo seleccionado.
- 7** Configuración general y de habitaciones: cuando se selecciona, se muestran los parámetros generales o de habitaciones.
- 8** Parámetros generales:
 - 1** Duración de la línea de tiempo: La línea de tiempo se puede mostrar en secciones de 4 u 8 horas. (Por ejemplo, si se establece en 4 horas, la línea de tiempo se muestra de 09:00 a 13:00)
 - 2** Texto de saludo: texto de saludo

en la parte superior de la línea de tiempo.

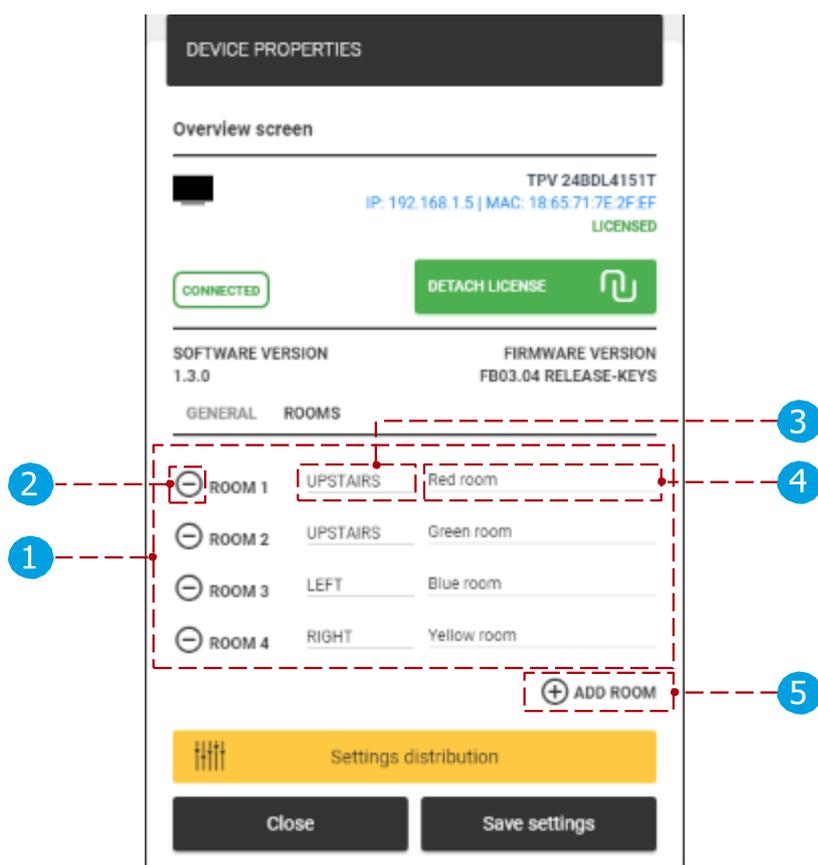
Idioma del dispositivo: el texto del dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.

- Visualización del reloj: cambia la visualización del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario en línea adjunto
 - Cuando se adjunta un calendario, la configuración de "habitaciones" es (). Mostrado
 - Cuando no hay un calendario en línea adjunto, solo se pueden usar las salas locales.
 - Zona horaria del dispositivo: la hora del dispositivo de la pantalla de descripción general se configurará en la zona horaria seleccionada, así como las reservas de reuniones.
 - Mostrar título de la reunión: si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se agrega el título, se reemplaza con el texto "Sala ocupada"), cuando se desactiva, el título de la reunión se reemplaza por el texto "Sala ocupada".
- 9 Distribución de la configuración:
Establecer para todos los dispositivos: Los parámetros marcados se guardarán para todos los dispositivos.
- 10 Cerrar: Cancelar acción, todos los parámetros se restablecen al estado anterior. Guardar configuración: Guarde los parámetros del dispositivo y cierre el cuadro de diálogo.

En la pantalla de resumen:



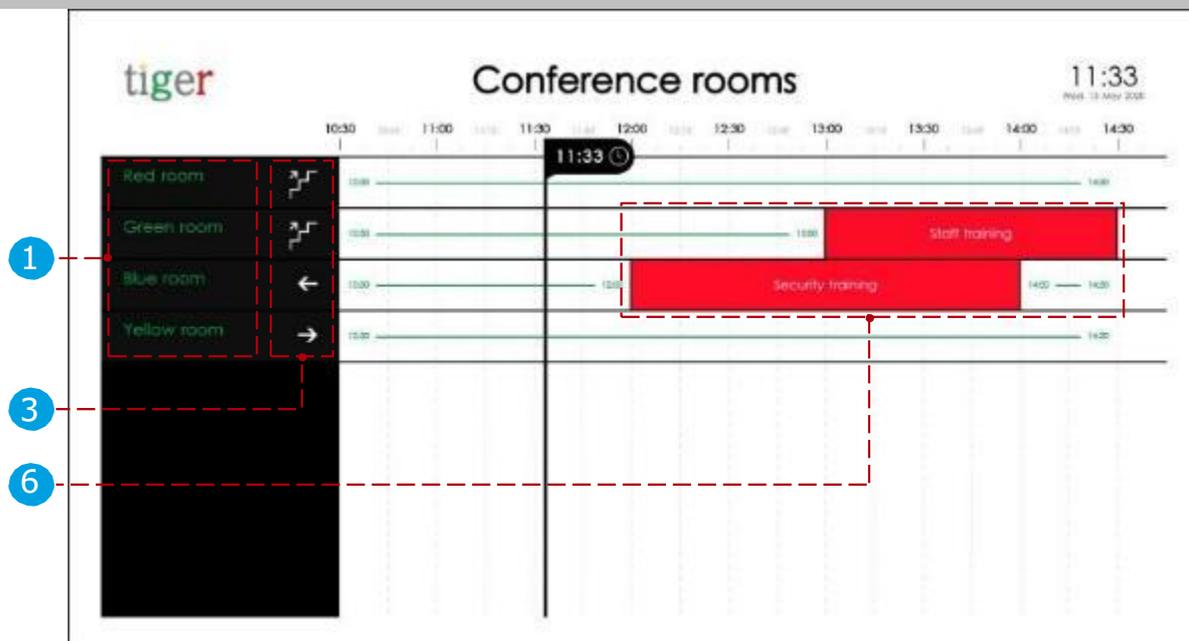
Propiedades de la habitación



Propiedades de la habitación:

- 1 Lista de salas: se enumeran las salas que están adjuntas al dispositivo de pantalla de descripción general. Eliminar habitación: la habitación
- 2 seleccionada se elimina de la lista de salas.
- 3 Información de ubicación: icono de información (↕, ↕, ←, →) (arriba, abajo, izquierda, derecha) sobre la ubicación del dispositivo.
- 4 Sala: creada previamente
Las salas (locales o adjuntas al calendario en línea) se pueden adjuntar a la lista de salas.
- 5 Agregar habitación: agregue una nueva habitación a la lista.

En una pantalla de resumen:



- 6 Se muestra una lista de reuniones. Cuando se activa "Mostrar título de la reunión", se muestra el título de la reunión, cuando se desactiva, "Sala ocupada" se muestra como título de la reunión.

Descargue APK de Android desde la aplicación de administración de Tigermeeting

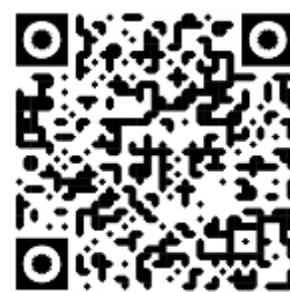
Los APK de Android de Tigermeeting son compatibles con la mayoría de las tabletas, teléfonos y dispositivos de TV a partir de Android 4.1 y superior, tanto para las pantallas de reserva como para las pantallas de descripción general.

Los APK están disponibles para descargar desde la aplicación Admin:

- APK compatible con dispositivos Android 4.1 (4.x)
- APK compatible con dispositivos desde Android 5.0 hasta la última versión de Android (5+)

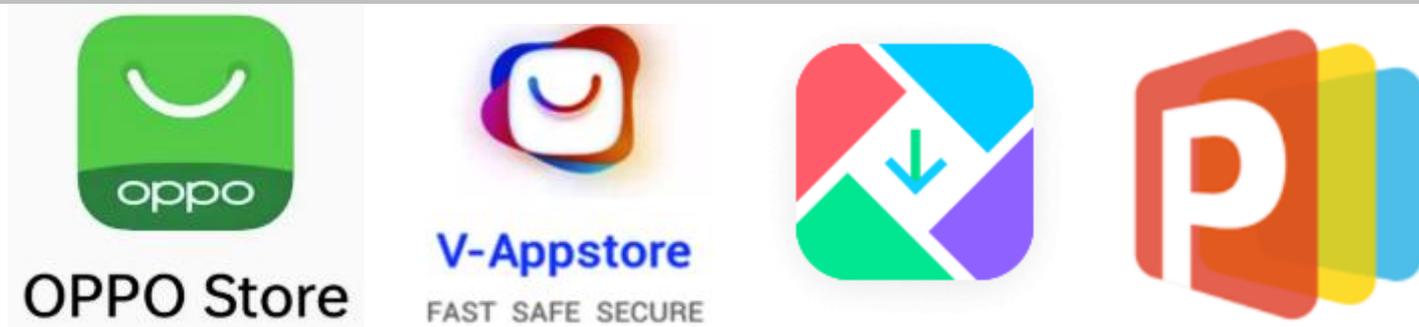
Los lanzamientos de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery y SAMSUNG Galaxy Store son idénticos a la versión APK de Android 5+, de la aplicación de administración.

Para instalar en un dispositivo, haga clic en el icono o escanee el código QR correspondiente.



Tigermeeting es reconocido y certificado en otros mercados importantes de aplicaciones y tiendas de aplicaciones en teléfonos y tabletas para fabricantes de dispositivos en China e India.

Aceptada entre los desarrolladores de OPPO, por lo tanto, la aplicación Tigermeeting está disponible en muchos países del lejano oriente para los usuarios de OPPO Store que proporciona funcionalidad de descarga y actualización.



Lo mismo es válido para los dispositivos VIVO en los que Tigermeeting es miembro de la comunidad de desarrolladores de VIVO y está aprobado en teléfonos y tabletas VIVO a nivel mundial y con un permiso especial en Hong Kong, Taiwán, Provincia de China, Australia, Bangladesh, India, Nepal, Sri Lanka, Myanmar, Indonesia, Camboya, República Democrática Popular Lao, Malasia, Filipinas, Singapur, Tailandia, Vietnam, Ucrania, Pakistán, Arabia Saudita, Federación Rusa, Emiratos Árabes Unidos, y en otros 175 países.



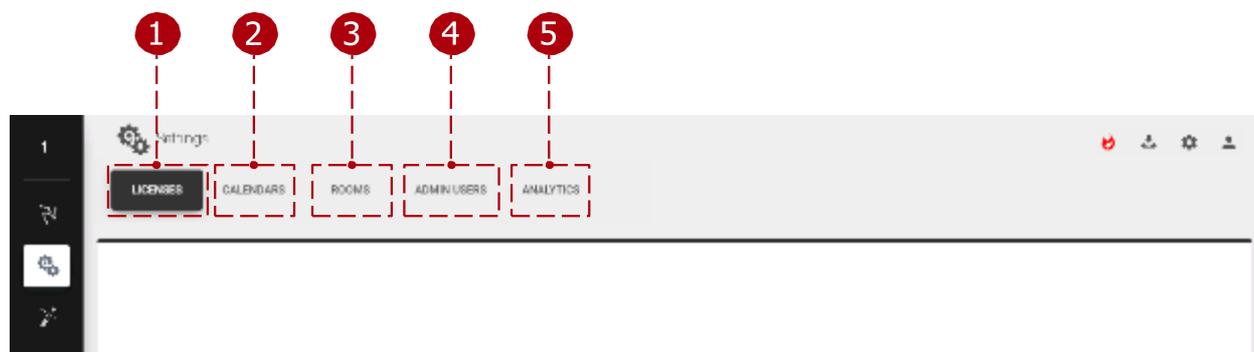
Tigermeeting también es reconocido y aprobado en los dispositivos Xiaomi disponibles en el mercado oficial de Xiaomi GetApps, así como en Transsion Palmstore como desarrollador de Dlightek.

La instalación de Android APK se elabora en detalle en el manual de configuración de Android.

NOTA: El dispositivo está completamente operativo justo cuando aparece el tema verde predeterminado.

Configuración

La configuración se divide en cinco secciones:

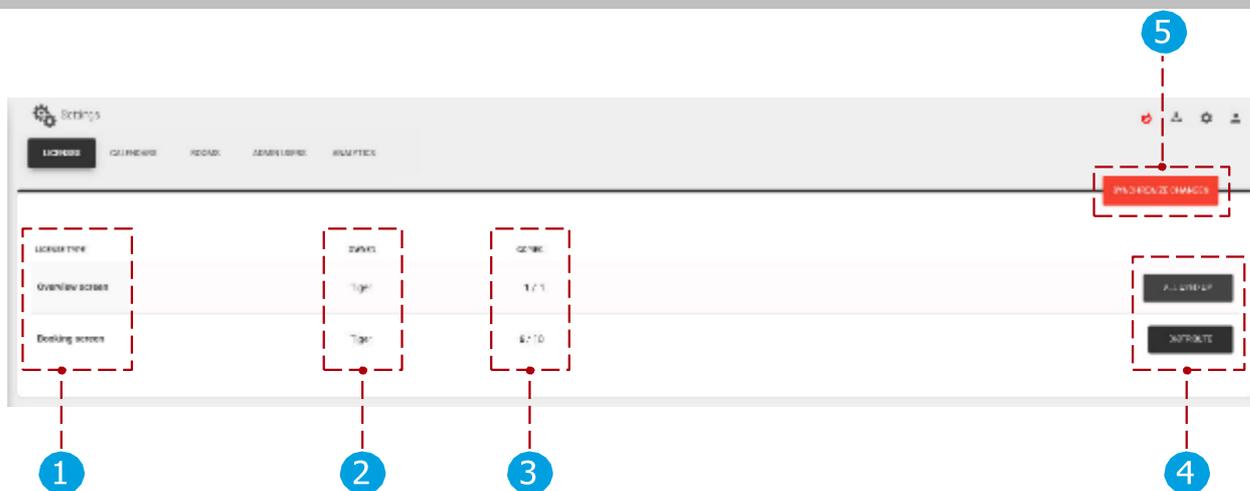


- 1 Pestaña Licencias: Las licencias se pueden asignar a los dispositivos.
- 2 Pestaña Calendarios: Los calendarios en línea se pueden adjuntar o separar.
- 3 Pestaña Habitaciones: las habitaciones se pueden crear, eliminar o editar.
- 4 Pestaña Usuarios administradores: Se muestran los usuarios registrados.
- 5 Análisis: Los datos recopilados se utilizarán para presentar información valiosa sobre el uso de las salas de reuniones. Previa solicitud explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las regulaciones GDPR, CCPA, LGPD y POPI.

Pestaña Licencias

Las licencias se pueden administrar en esta sección. La sociedad contiene un número definido de licencias. Estas licencias se pueden distribuir entre los dispositivos. Un dispositivo solo puede tener una licencia. Una licencia define un conjunto de funciones:

- **Sin licencia:** Los dispositivos sin licencia solo pueden usar el calendario local y no pueden reservar reuniones en otras salas: este es un modo DEMO.
- **Licencia de pantalla de reserva:** La licencia solo se puede adjuntar a los dispositivos de reserva. El dispositivo puede ser utilizado por cualquier calendario en línea y puede reservar reuniones en otras salas si así se configura.
- **Licencia de pantalla de descripción general:** la licencia solo se puede conectar a los dispositivos de descripción general. El dispositivo puede usar cualquier calendario en línea.



Pestaña Licencias:

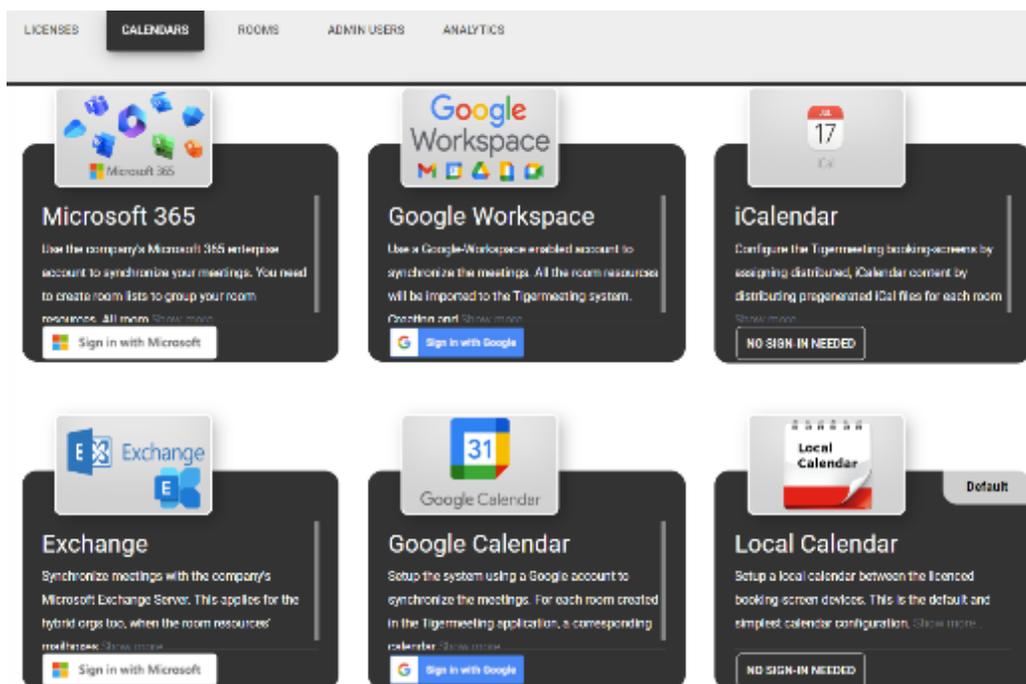
- 1 Tipo de licencia: Tipo de licencia que se puede distribuir entre los dispositivos. (Las licencias de pantalla de reserva solo se pueden adjuntar a dispositivos de reserva, las licencias de pantalla de descripción general solo se pueden adjuntar a dispositivos de detección de descripción general.
- 2 Propietario: Propietario de las licencias.
- 3 Copias: Licencias utilizadas actualmente y número total de licencias.
Primer número: Número de licencias actualmente en uso. Segundo número: Número total de licencias.
- 4 Distribuir licencia: Distribuya licencias al dispositivo o dispositivos seleccionados.
Todo agotado: cuando se distribuyen todas las licencias.
- 5 Sincronizar cambios: Cuando se distribuyen las licencias, se debe sincronizar con los dispositivos. Cuando se desconectan todos los dispositivos, no se permite la sincronización.



- 4 Distribución de licencias:
 - 1 Selección de dispositivos: Dispositivos seleccionados para la
 - 2 distribución de licencias. Activar: Activa la licencia para los
 - 3 dispositivos seleccionados.

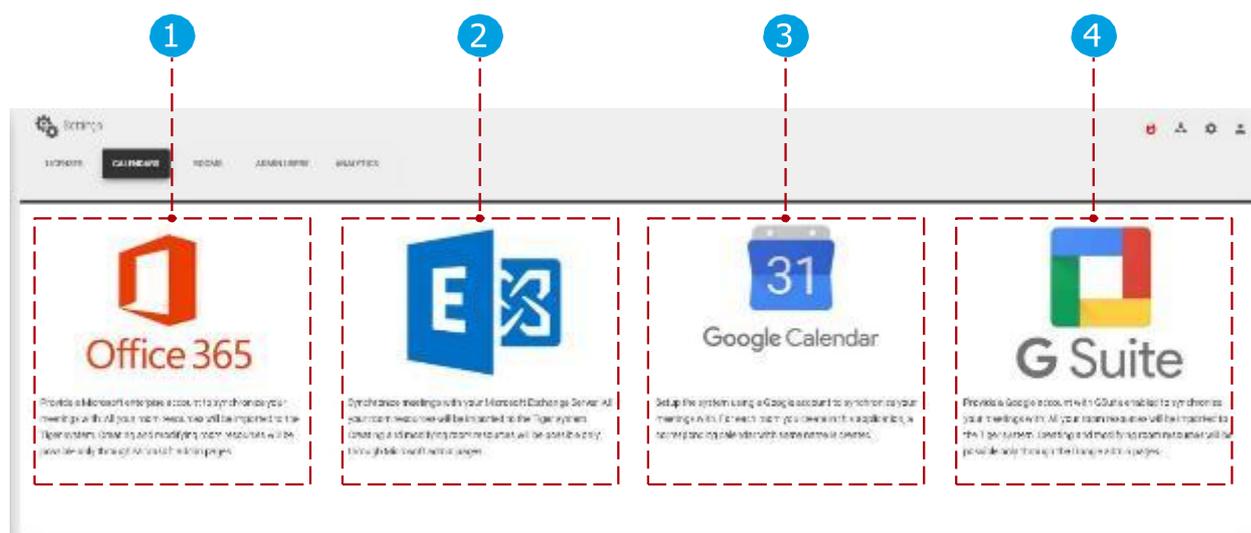
Cerrar: Cancelar y cerrar distribución.

Pestaña Calendarios



Solo se puede adjuntar un calendario a la vez:

- 1 **Calendario de Microsoft365:** proporcione una cuenta empresarial de Microsoft para sincronizar las reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting, pero los recursos de la sala se administran en línea.
- 2 **Calendario de Exchange:** sincronice las reuniones con Microsoft Exchange Server. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting.
- 3 **Calendario de Google:** Configure el sistema con una cuenta de Google para sincronizar las reuniones. Para cada habitación creada en esta aplicación, se crea un calendario correspondiente con el mismo nombre.
- 4 **Calendario de Google Workspace:** proporciona una cuenta de administrador de Google para sincronizar las reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting. Crea y modifica recursos de sala a través de las páginas de administración de Google.



Además de los calendarios en línea. Tigermeeting tiene soporte para

iCalendar y Local Calendar.

iCalendar: exponer a través de un servidor web (protocolos http o https) un archivo iCal pregenerado en un formato que cumpla con la especificación RFC 5545, y que no supere los 10Mb.

Estos archivos se tratarán como un recurso de sala siempre que estén disponibles. Se permite reemplazar los archivos siempre que las URL no cambien.

Calendario local: es la configuración predeterminada cuando no se establece ningún otro calendario. Los dispositivos de reserva sincronizan las reuniones solo entre sí mediante la reserva en la pantalla, esto se utiliza principalmente solo con fines de DEMO.

Utilice otros calendarios en producción. (Google Calendar con una cuenta personal sería lo más simple)

El diagrama muestra cuatro columnas de configuración correspondientes a los logos de Office 365, Exchange, Google Calendar y G Suite. Los campos de entrada están agrupados en una caja roja punteada:

- Office 365:** Campos para 'Username' (con el ejemplo 'EXAMPLE@EXAMPLE.COM') y 'Password' (con el ejemplo 'EXAMPLE@EXAMPLE.COM').
- Exchange:** Campos para 'Username' (con el ejemplo 'Enter username'), 'Password' (con el ejemplo 'Enter password'), 'Host' (con el ejemplo 'Enter host url') y 'Server version' (con el ejemplo 'Exchange 2016').
- Google Calendar:** Campo para 'Authorization code' (con el ejemplo 'Enter code here').
- G Suite:** Campo para 'Authorization code' (con el ejemplo 'Enter code here').

Debajo de cada columna hay un botón 'CANCEL' y un botón 'SUBMIT'. Una línea roja punteada rodea los campos de entrada y los botones. Dos círculos azules con el número '5' están conectados por líneas rojas a los botones 'SUBMIT' de Office 365 y Exchange. Un círculo azul con el número '6' está conectado por una línea roja a los botones 'CANCEL' y 'SUBMIT' de Exchange.

Cuando se selecciona un calendario para adjuntar:

5 Parámetros de usuario:

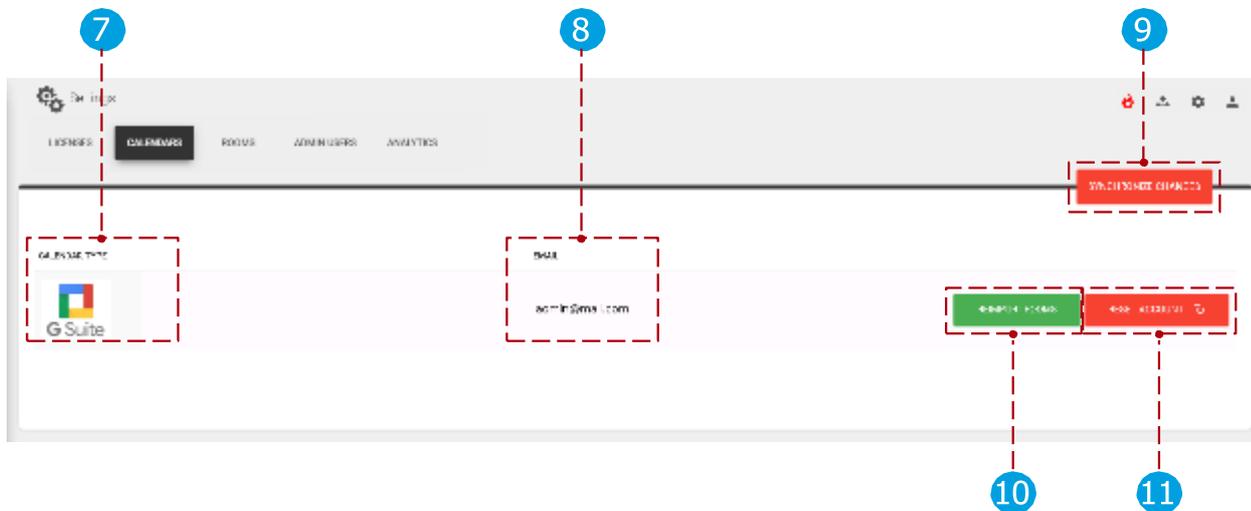
- Parámetros de Microsoft365: se debe agregar el nombre de usuario y la contraseña, después de seleccionar la lista de salas (para obtener más información sobre las listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario de Microsoft365") se puede finalizar el proceso de datos adjuntos.
- Parámetros de Exchange: se debe agregar el nombre de usuario, la contraseña, la URL del servidor de Exchange y la versión del servidor, después de seleccionar la lista de salas (para obtener más información sobre las listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario de Exchange") se puede finalizar el proceso de adjuntación.
- Parámetros de Google y Google Workspace: Después de registrar la cuenta de calendario, el proceso de archivo adjunto puede finalizar.
- iCalendar no requiere ninguna autenticación.
- El calendario local no requiere ninguna autenticación.

6 Confirme los controles:

- Cancelar: Cancela el proceso de adjuntos.
- Enviar: Finalice el proceso de adjunto.

Después de adjuntar el calendario:

- 7 Tipo de calendario: Tipo de calendario adjunto.
- 8 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario de calendarios adjuntos.
- 9 Sincronizar cambios: después de la conexión adjunta, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando se desconectan todos los dispositivos, no se permite la sincronización.
- 10 Reimportar salas: Las salas y sus parámetros se pueden volver a importar a la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando se crean, eliminan o cambian sus parámetros (piso, capacidad) a través de la interfaz de administración del calendario. Está disponible cuando se adjuntan calendarios de Microsoft365, Exchange o Google Workspace.
- 11 Restablecer cuenta: se ha desconectado el calendario en línea seleccionado. Después del desprendimiento, los cambios se sincronizarán automáticamente.

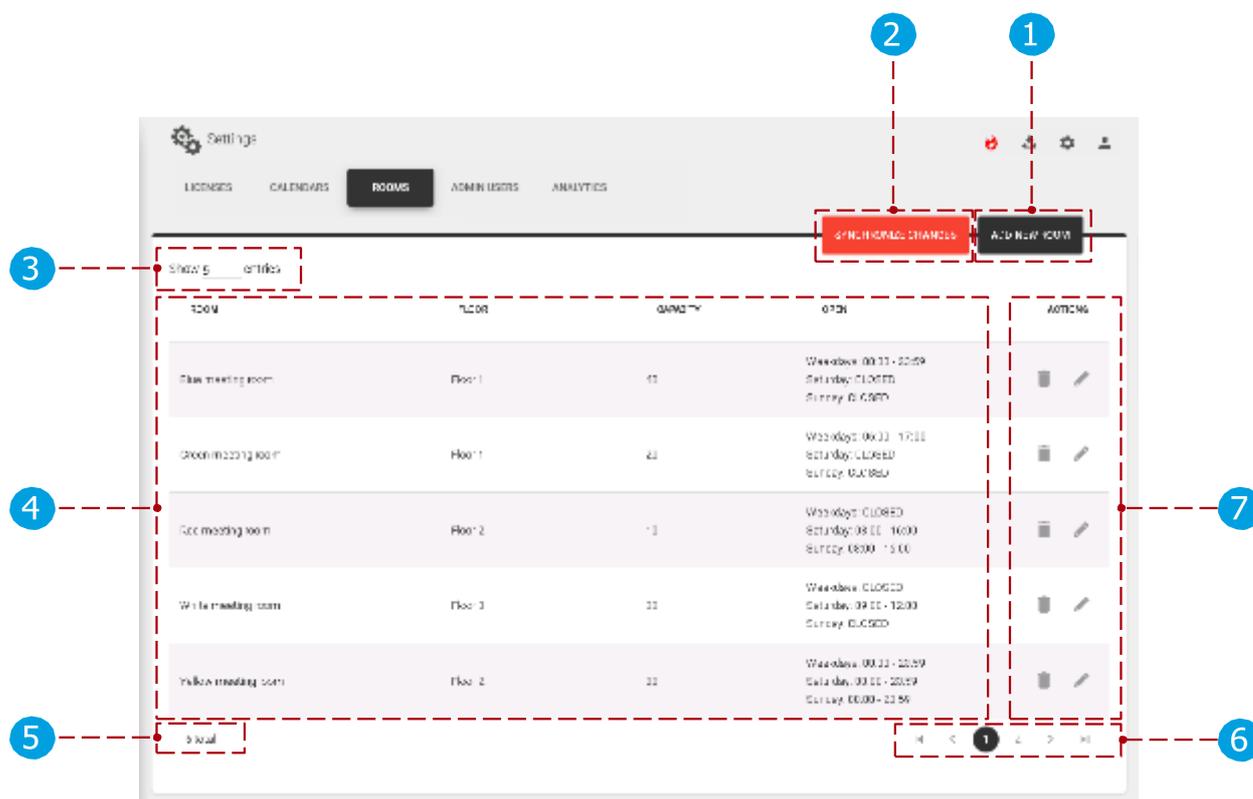


Enlace al vídeo instructivo sobre cómo adjuntar el calendario de Google Workspace a la aplicación de administración de Tigermeeting:

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Pestaña Habitaciones

Las habitaciones se pueden crear, eliminar y editar sus propiedades. Solo se puede conectar una habitación a un dispositivo a la vez.



Pestaña Habitaciones:

1. Agregar nueva habitación: crea una nueva habitación. Se pueden crear nuevas salas cuando no hay calendario o calendario de Google adjunto a la aplicación de administración de Tigermeeting.
2. Sincronizar cambios: después de crear una habitación o cambiar sus propiedades, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando se desconectan todos los dispositivos, no se permite la sincronización.
3. Número de habitaciones: el número de salas que se muestran por página.
4. Lista de salas: Lista de salas de calendario en línea creadas o sincronizadas.
5. Número total de dispositivos: número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivos. (todos, libres, conectados, desconectados)
6. Paginación: si hay más salas, se muestran en otras páginas.
7. Acciones:
 - Eliminar sala: Elimine la sala seleccionada de la aplicación de administración. Las salas no se pueden quitar cuando se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Solo se pueden quitar las salas locales y de Google.
 - Editar habitación: edite las propiedades de la habitación.

Crear salas si no hay un calendario en línea adjunto:

- Si no hay un calendario en línea adjunto (se utiliza el calendario local), las salas se pueden crear, eliminar y editar sin restricciones.

Crear habitaciones si el calendario de Google está conectado:

- Cuando se crea una sala, se comprueba si la sala ya existe en el calendario de Google. Si existe, se sincroniza con la sala del calendario. De lo contrario, se crea automáticamente y también se crea en el calendario de Google adjunto. Cuando se elimina una sala, solo se puede eliminar del administrador, o del calendario y del administrador.

Administración de salas, cuando se adjuntan calendarios de Microsoft365, Exchange o Google Workspace:

- Cuando hay salas definidas previamente y se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace, se eliminan las salas definidas anteriormente y las salas del calendario en línea se sincronizan y crean en la aplicación de administración.

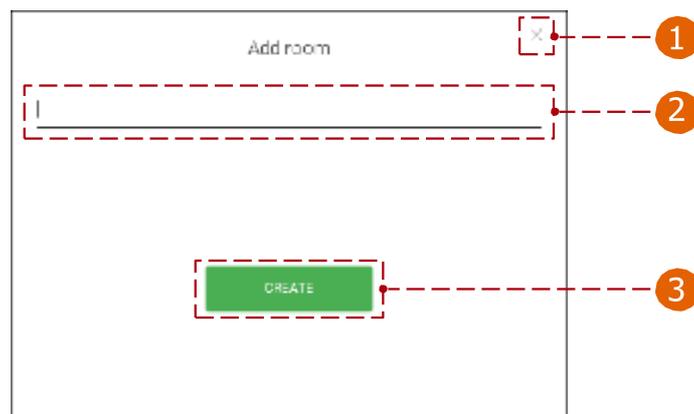
Editar las propiedades de la habitación:

- Nombre de la sala: el nombre de una sala solo se puede editar cuando se adjunta un calendario local o de Google. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo a través del panel de administración del calendario en línea.
- Capacidad: el parámetro se obtiene de Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Información de la habitación: el parámetro se puede editar en todos los calendarios.
- Nombre para mostrar: el parámetro se puede editar cuando se adjunta local, Microsoft365, Exchange, Google calendar.

1 Añadir nueva habitación:

- 1 Cerrar: Cierra la ventana emergente
- 2 "Añadir habitación". Nombre de la
- 3 habitación: Nombre de la nueva habitación.

Crear: crea una nueva habitación. No se permiten habitaciones con los mismos nombres.



7 Editar propiedades de habitación:

- 1 Nombre de la sala: Nombre de la sala seleccionada.
- 2 Editar nombre: el nombre de la habitación se puede editar. El nombre de la sala solo se puede editar cuando se adjunta Local o Google Calendar. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo en el panel de administración del calendario en línea.
- 3 Capacidad: Capacidad de la sala seleccionada.
- 4 Información: la información de la habitación se muestra debajo del nombre de la habitación.
- 5 Nombre para mostrar: se utiliza el alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se agrega, se usa el nombre original de la habitación en su lugar.
- 6 Hora: el dispositivo está disponible entre el tiempo establecido. (por ejemplo, entre las 06:00 y las 17:00)
- 7 Días: Los días marcados están disponibles y las reservas se pueden hacer desde un dispositivo. (por ejemplo, en días laborables hay reservas disponibles, los sábados y domingos la habitación está cerrada y no se pueden hacer reservas)
- 8 Cerrar: cancele y cierre las propiedades de la habitación.
- 9 Guardar configuración: Guarde las propiedades de la habitación. Una vez guardado, debe sincronizarse con los demás dispositivos.

The screenshot shows the 'ROOM PROPERTIES' form with the following fields and buttons:

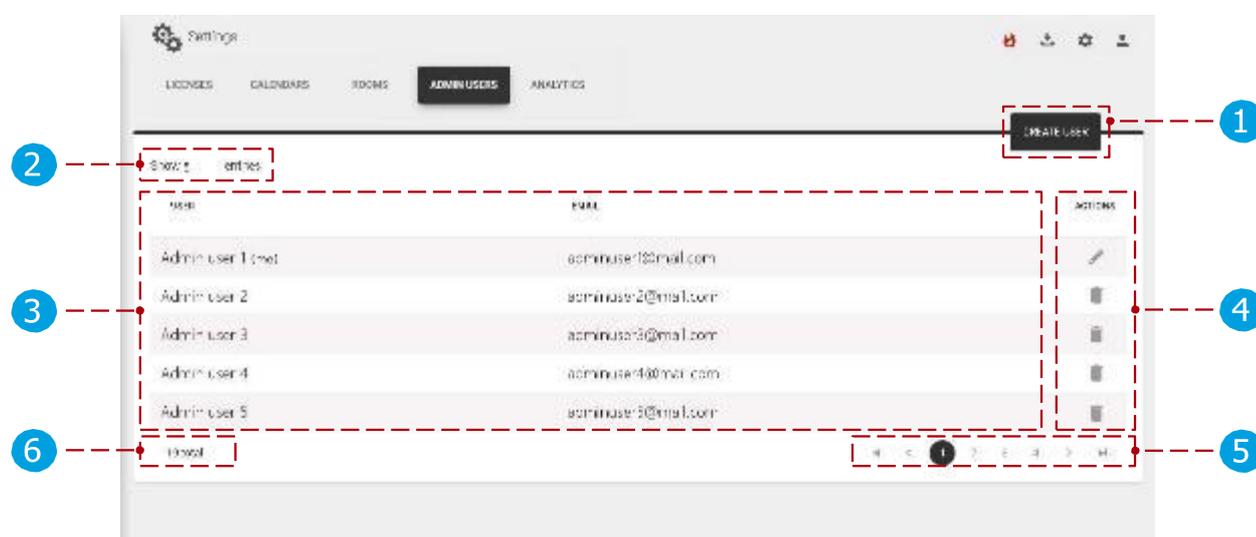
- 1**: Room name field containing 'Green meeting room'.
- 2**: Edit icon (pencil) next to the room name.
- 3**: Capacity field showing '20'.
- 4**: Info field showing 'Floor 1'.
- 5**: Display name field showing 'Not set'.
- 6**: Time availability sliders for Weekdays (06:00-17:00), Saturday (00:00-00:00), and Sunday (00:00-00:00).
- 7**: 'OPEN' section with checkboxes for WEEKDAYS (checked), SATURDAY, and SUNDAY.
- 8**: 'Close' button.
- 9**: 'Save settings' button.

En un dispositivo Android:



Pestaña Usuarios administradores

Todos los usuarios de la aplicación de administración de Tigermeeting se enumeran aquí.



Pestaña Usuarios administradores:

- 1 Crear usuario: cree un nuevo usuario administrador.
- 2 Número de administradores: el número de administradores que se muestran por página.
- 3 Lista de administradores: se muestran los parámetros de administración. (el usuario administrador activo está marcado como "(yo)")
- 4 Acción:
 - Editar: Edita los parámetros del usuario administrador actual.
 - Eliminar: Elimine el usuario administrador seleccionado de la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 5 Paginación: Si hay más administradores, se muestran en otras páginas. Número total de administradores: Número total de administradores en la aplicación.
- 6

- 1 Crear nuevo usuario administrador: Cuando se crea un nuevo usuario, se envía un correo electrónico de registro a la dirección de correo electrónico proporcionada, con la contraseña del usuario. Asegúrese de que el correo electrónico de activación no esté en la carpeta de correo no deseado.
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cancelar: Cancelar acción.
 - 5 Crear: cree el usuario y envíe el correo electrónico de activación.

The image shows a 'Create user' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: 'First Name...', 'Last Name...', and 'Email...'. Each field has a small person icon to its left. Below the input fields are two buttons: 'CANCEL' (dark grey) and 'CREATE' (green). Red dashed boxes and arrows with numbered callouts (1-5) point to the following elements: 1 points to the 'First Name...' field; 2 points to the 'Last Name...' field; 3 points to the 'Email...' field; 4 points to the 'CANCEL' button; and 5 points to the 'CREATE' button.

- 4 Editar usuario administrador actual:
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cambio de contraseña:
 - Contraseña antigua: Sin la contraseña anterior, no se puede crear una nueva contraseña.
 - Nueva contraseña: La nueva contraseña debe contener un mínimo de caracteres.
 - Confirmar nueva contraseña: La nueva contraseña y la contraseña de confirmación deben ser exactamente iguales.
 - 5 Cerrar: Cierre la sección de propiedades del usuario.
 - 6 Guardar cambios: Guarda los parámetros del usuario administrador actual.

USER PROPERTIES

Admin User

FIRST NAME Admin

LAST NAME User

EMAIL admin@mail.com

PASSWORD CHANGE

OLD PASSWORD

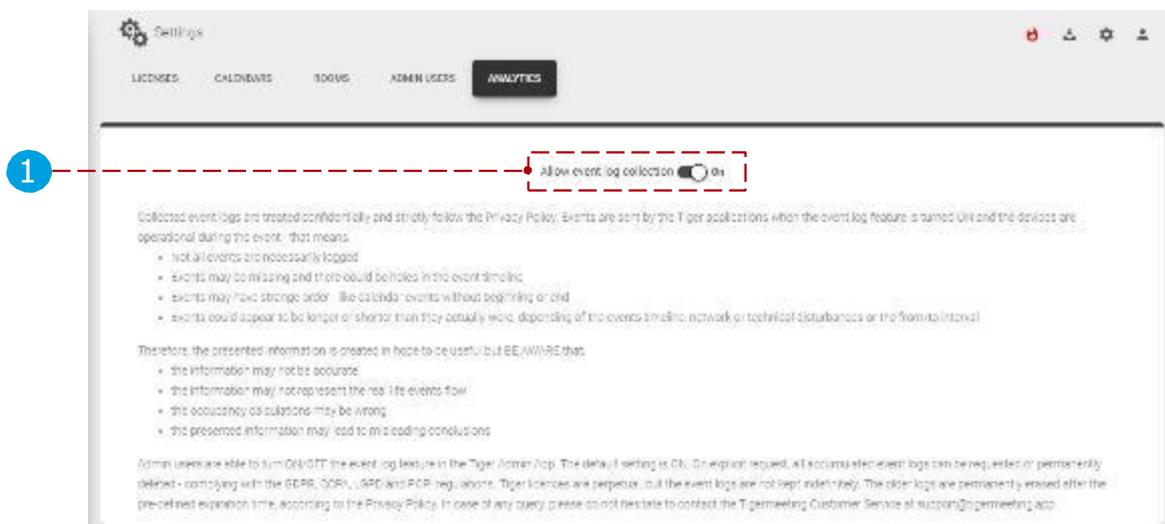
NEW PASSWORD

CONFIRM NEW PASSWORD

Close **Save changes**

Pestaña Análisis

Los datos recopilados se utilizan para presentar información útil y valiosa sobre el uso de las salas de reuniones, la cultura de la empresa y el análisis de eventos.



Pestaña Análisis:

- 1** Los usuarios administradores pueden activar / desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ON.

Los registros de eventos recopilados se tratan de forma confidencial y siguen

estrictamente la Política de privacidad. Las aplicaciones de Tigermeeting envían eventos cuando la función de registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento, lo que significa:

- No todos los eventos se registran necesariamente.
- Es posible que falten eventos y que haya agujeros en la línea de tiempo del evento.
- Los eventos pueden tener un orden extraño, como los eventos del calendario sin principio ni final
- Los eventos pueden parecer más largos o más cortos de lo que realmente eran, dependiendo de la línea de tiempo de los eventos, las perturbaciones técnicas o de red o el intervalo desde/hasta.

Por lo tanto, la información presentada se crea con la esperanza de ser útil, pero TENGA EN cuenta que:

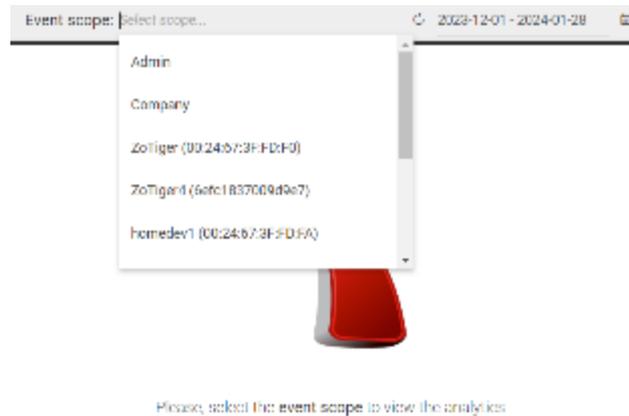
- La información puede no ser precisa.
- Es posible que la información no represente el flujo de eventos de la vida real, los cálculos de ocupación pueden ser incorrectos.
- La información presentada puede llevar a conclusiones engañosas.

Los usuarios administradores pueden activar / desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ON. Previa solicitud explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse permanentemente, cumpliendo con las regulaciones GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.

Las licencias de Tigermeeting son perpetuas, pero los registros de eventos no se mantienen indefinidamente. Los registros más antiguos se borran permanentemente después del tiempo de vencimiento predefinido, de acuerdo con la Política de privacidad. En caso de cualquier consulta, no dude en ponerse en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting en: support@tigermeeting.app

Analítica

Se pueden generar análisis para reservas, dispositivos de descripción general, administración y empresa entre el rango de fechas dado.



Configuración:

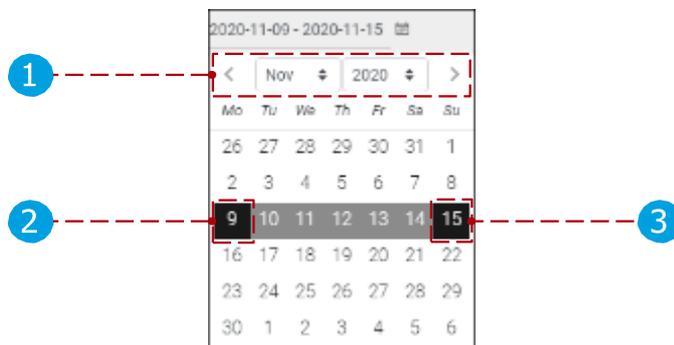
- 1 Lista de dispositivos: se generarán análisis para el dispositivo seleccionado. Dispositivos de reserva y descripción general, aplicación de administración y empresa.
Los análisis de la empresa incluirán todos los datos de todos los dispositivos de pantalla de reserva que tenga la empresa.
- 2 Volver a cargar análisis: Vuelva a cargar los datos de análisis en el
- 3 dispositivo seleccionado.
- 4 Selectores de fecha: Los análisis se generarán entre las fechas
- 5 establecidas.
- 6 Intervalo de fechas de análisis de eventos.
- 6 Información del dispositivo. (tipo, identificación, plataforma, etc.)
Los datos de los análisis se representan en gráficos.

The screenshot displays the 'Analytics' section of the Tigermeeting interface. At the top, there are three red callouts: 1 points to the 'Event scope: Green meeting room [00:24:07:3F:FF:94]', 2 points to the date range '2020-11-23 - 2020-11-24', and 3 points to a filter icon. Below this is the 'Event analytics' section, which includes a table of device information (callout 4) and a device image (callout 5). The table lists: application_type: ios/ios-screen, identification: 00:24:07:3F:FF:94, platform: Android, ios_version: 4.4.4, hardware: 1803.09.23, app_version: 1.0.0 (26), and event_timezone: Europe/Belgrade. To the right is a 'Viber' app icon. Below this is the 'Event occurrence' section, featuring a donut chart (callout 6) titled 'Event occurrence summary over the chosen time interval'. The chart segments represent various meeting states: meeting-confirmed, meeting-cancelled, meeting-booked, meeting-booked-rtc, meeting-booked-rtc-misc, meeting-booked-confirmed, meeting-auto-cancelled, meeting-cancelled, meeting-ended, meeting-interrupted, and meeting-confirmed.

3 Selectores de fecha:

- 1** Recolectores de año y mes.
- 2** Primero, se debe seleccionar la fecha de inicio.
- 3** En segundo lugar, se debe seleccionar la fecha de finalización.

Para establecer el intervalo de fechas en los meses, utilice los selectores Año y mes.



6 Tablas:

1 Opciones de gráficos:

Los datos de la carta se pueden imprimir (Imprimir gráfico) o descargar (descargar imágenes PNG, JPEG, PDF, SVG o datos como CSV, XLS). Los datos se pueden mostrar en la vista de tabla (ver tabla de datos).

2 Los eventos (en caso de dispositivo de reserva, arranque, reunión reservada, reunión confirmada, reunión iniciada, reunión finalizada, etc.) se muestran en la línea de tiempo del evento. El gráfico se puede ampliar, haciendo clic y arrastrando un área seleccionable. Los datos del gráfico y la tabla de la escala de tiempo contienen un máximo de 300 eventos. Otros gráficos no tienen esta limitación.

3 Cuando se coloca el cursor sobre el evento, se muestran los detalles del evento.

4 Filtro de gráfico de escala de tiempo de eventos.

Filtro de escala de tiempo de eventos. (el zoom del gráfico se puede cambiar aquí)



Los gráficos y la visualización de datos se pueden cambiar en versiones posteriores.

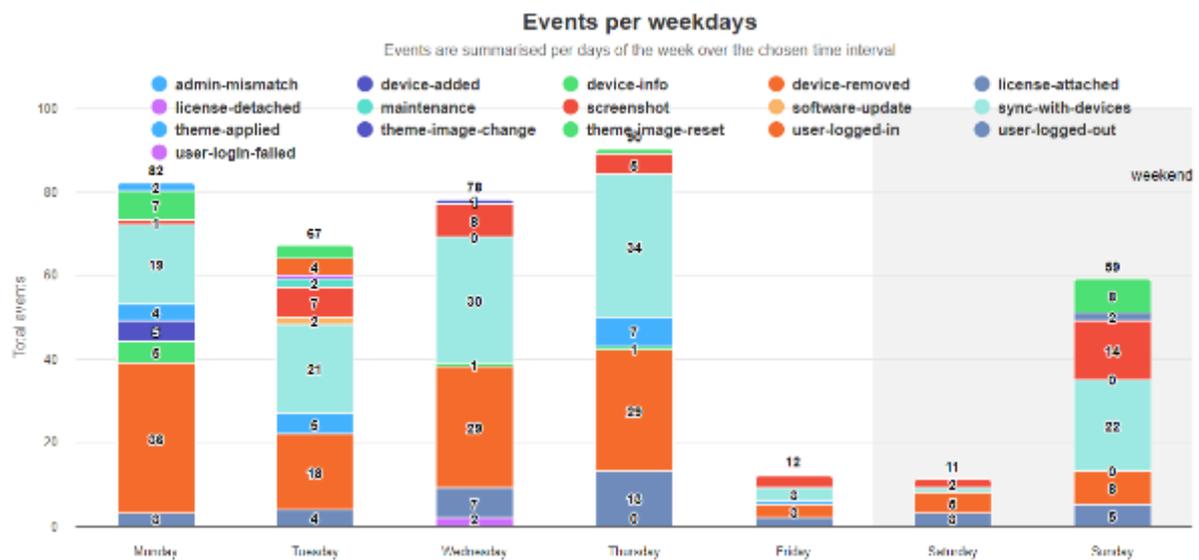
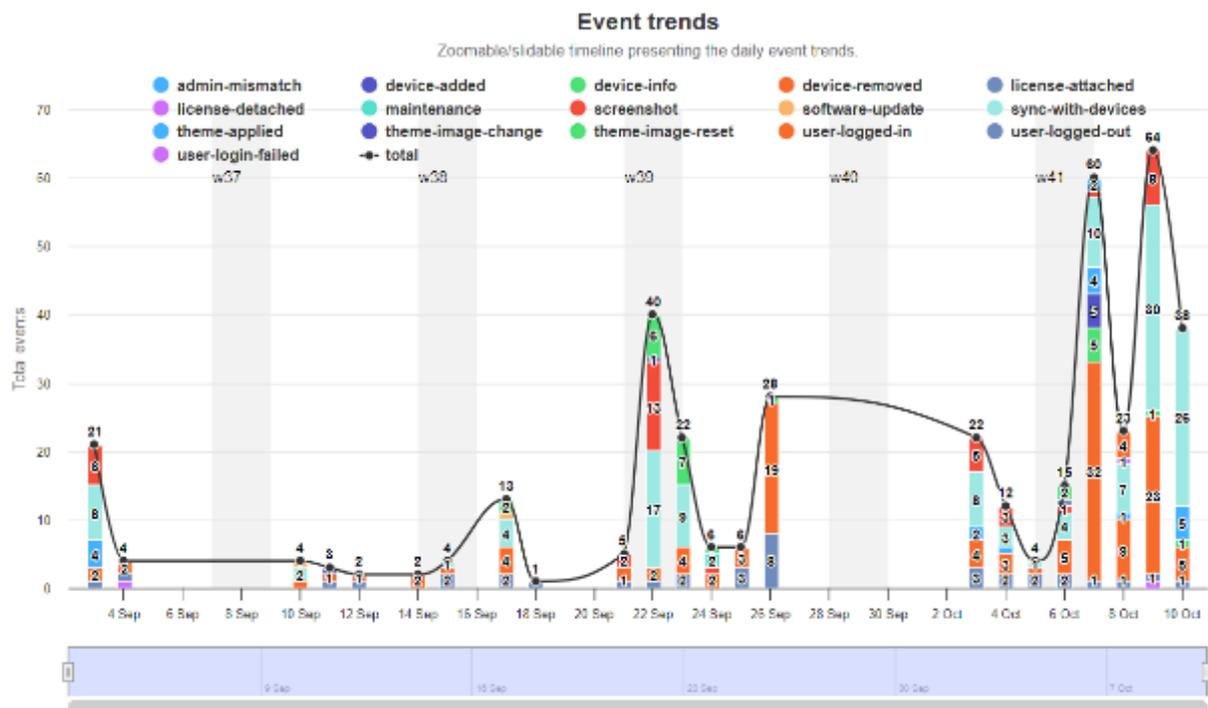
Los datos pueden mostrarse en el gráfico o exportarse a una herramienta de BI utilizando las posibilidades de exportación de Analytics.

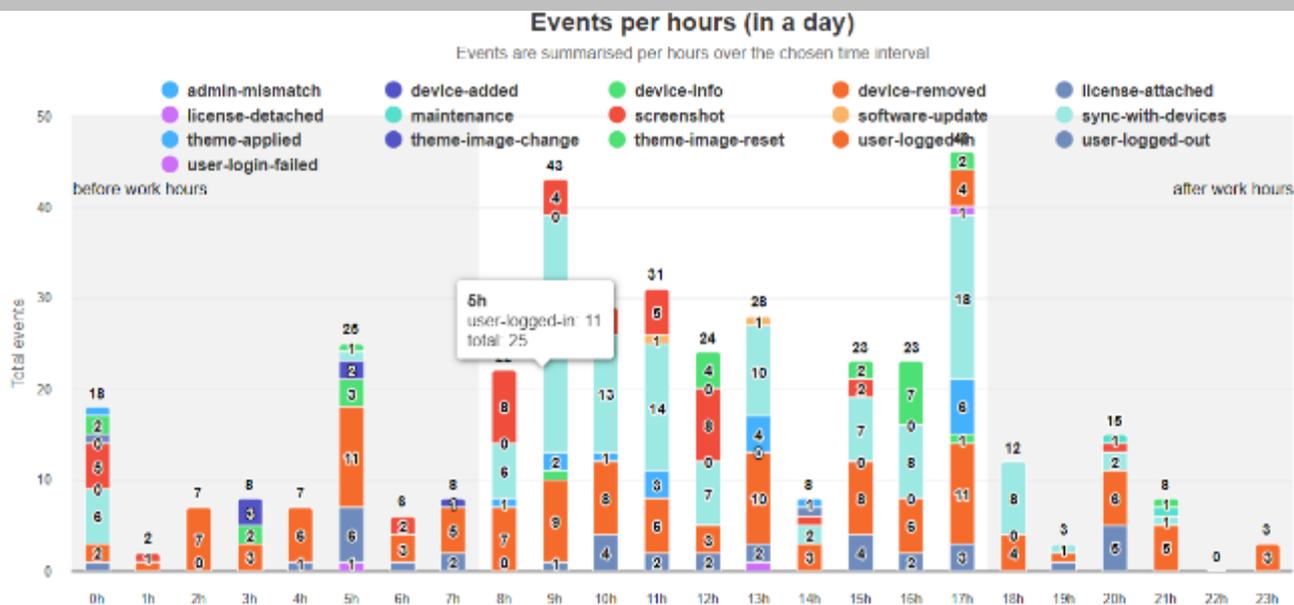
- View in full screen
- Print chart

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

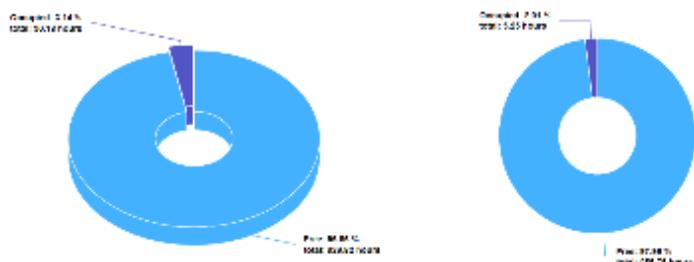
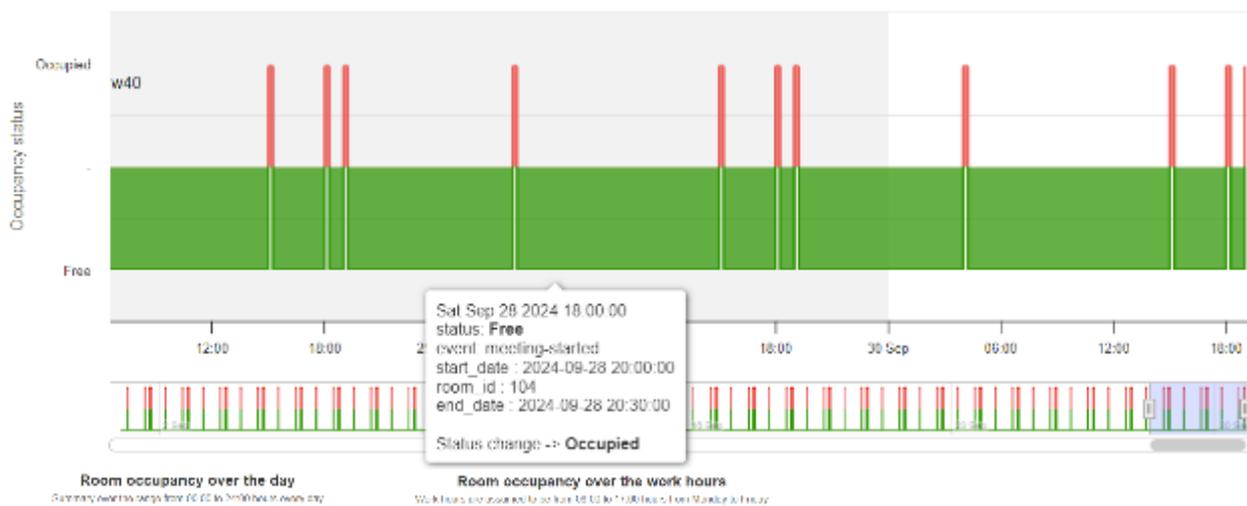
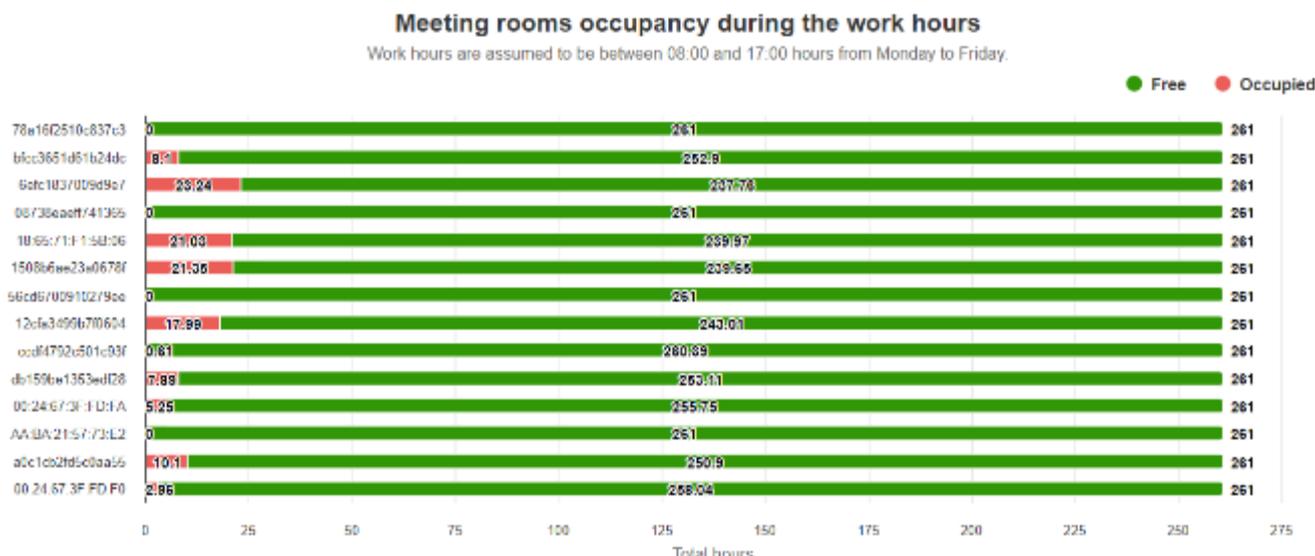
- Download CSV
- Download XLS
- View data table

Gráficos relacionados con eventos





Gráficos relacionados con reuniones



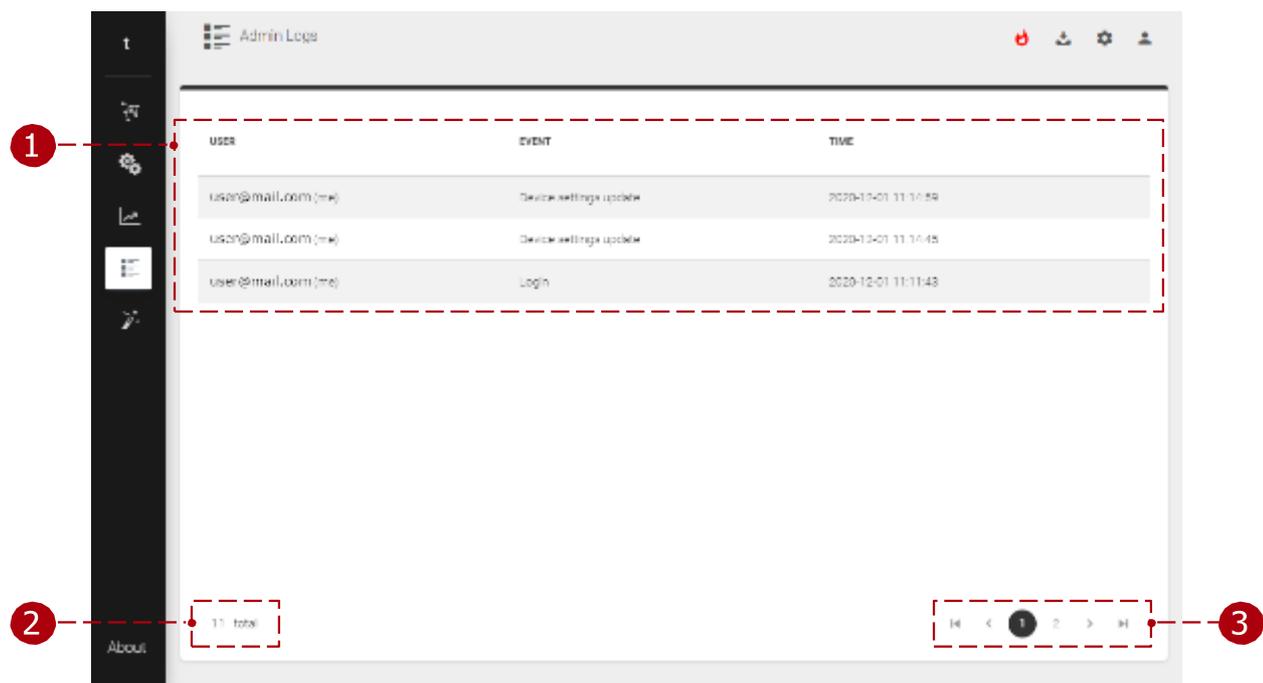
... y muchas otras métricas.

Registros de administración

Todos los eventos que se han ejecutado en la aplicación de administración de Tigermeeting se muestran en la lista de eventos. Se enumeran eventos como inicio de sesión de usuario administrador, cierre de sesión, actualización de configuración del dispositivo, actualización de software, asociación de licencia, desconexión, reinicio del dispositivo, etc.

Registro de administración:

- 1 Lista de eventos, causas, fecha y hora. Número total de eventos.
- 2
- 3 Paginación: hojear los eventos.



Los eventos importantes están marcados con color rojo para llamar la atención.

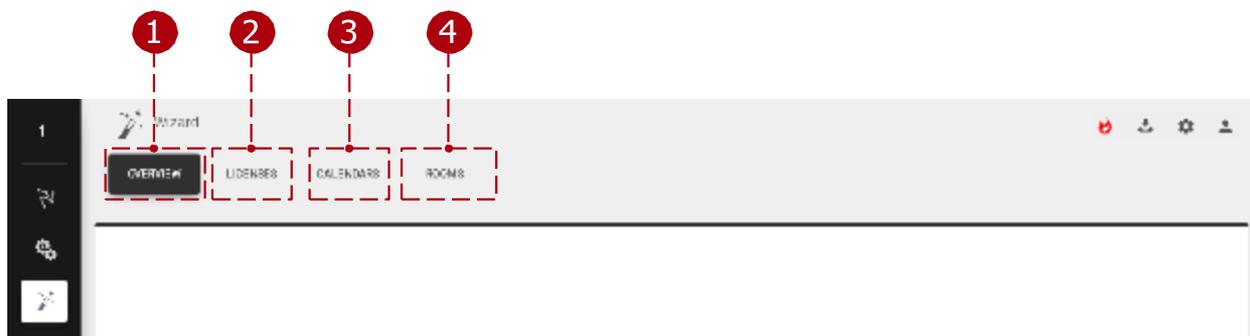
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

Los registros de administración cargan solo los últimos 1000 registros, sin embargo, los clientes pueden solicitar ver o eliminar todos los registros disponibles de acuerdo con la Política de privacidad.

NOTA: Los registros de administración no se pueden desactivar.

Hechicero

Generalmente, se usa cuando se inicia la aplicación de administración de Tigermeeting por primera vez. El usuario es guiado por un asistente paso a paso.

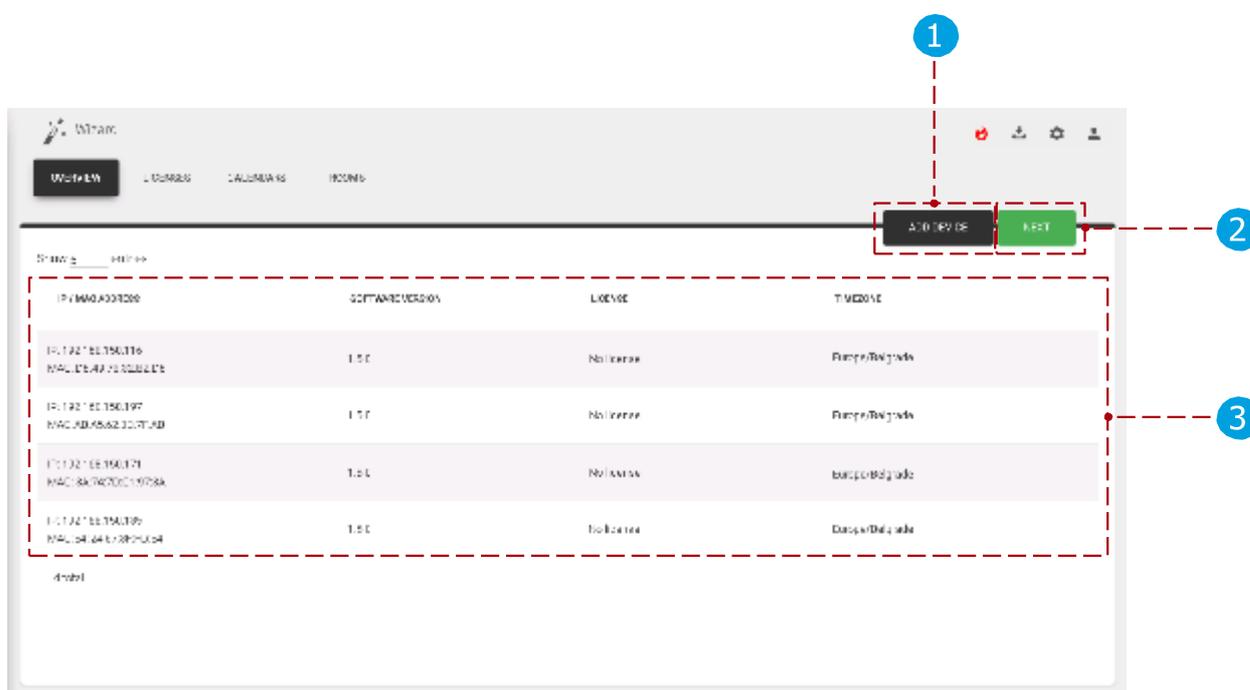


Hechicero:

- 1 Pestaña Descripción general: descripción general básica de los dispositivos.
- 2 Pestaña Licencias: Licencias disponibles para distribuir entre los dispositivos. Pestaña Calendarios: Calendarios en línea para adjuntar la aplicación de administración. Pestaña Habitaciones: Habitaciones disponibles para conectar a los dispositivos.

Visión general

Resumen básico de los dispositivos disponibles.

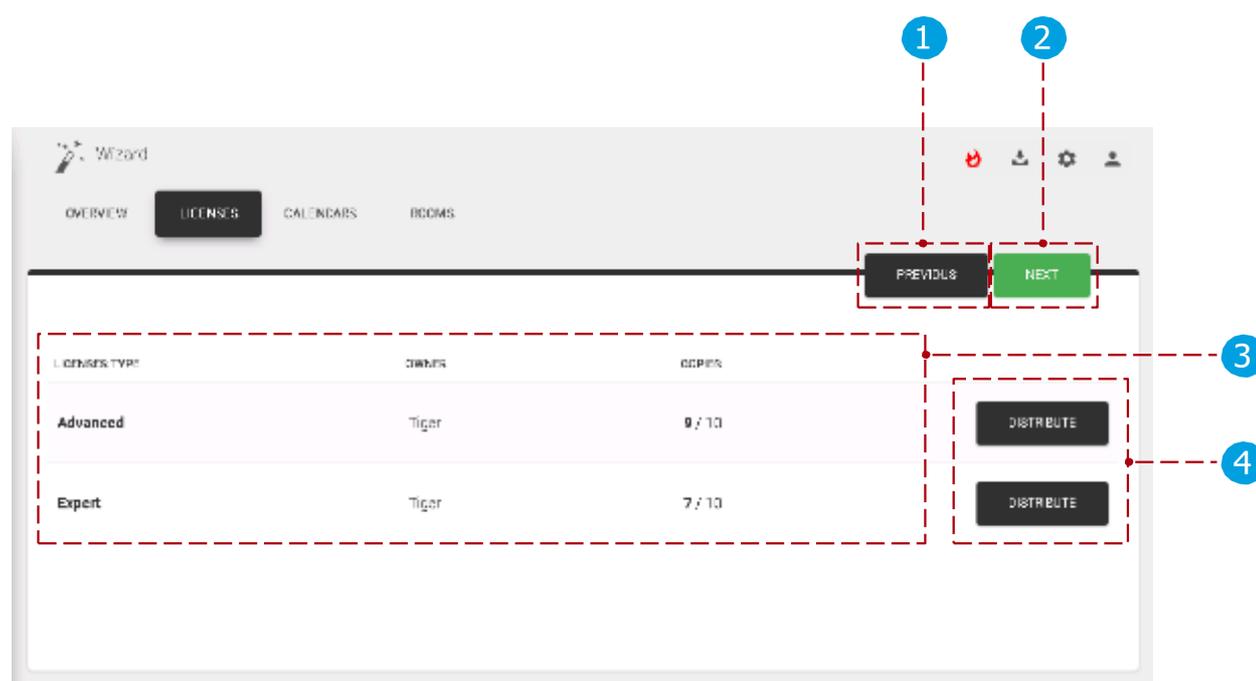


Visión general:

- 1 Agregar dispositivo: agregue un dispositivo con una dirección IP no detectada por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 2 Siguiente: lleva al usuario a la siguiente configuración, "Licencias".
- 3 Lista de dispositivos: los dispositivos disponibles se muestran para su conexión.

Licencias

Las licencias se pueden distribuir entre los dispositivos. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Licencias.

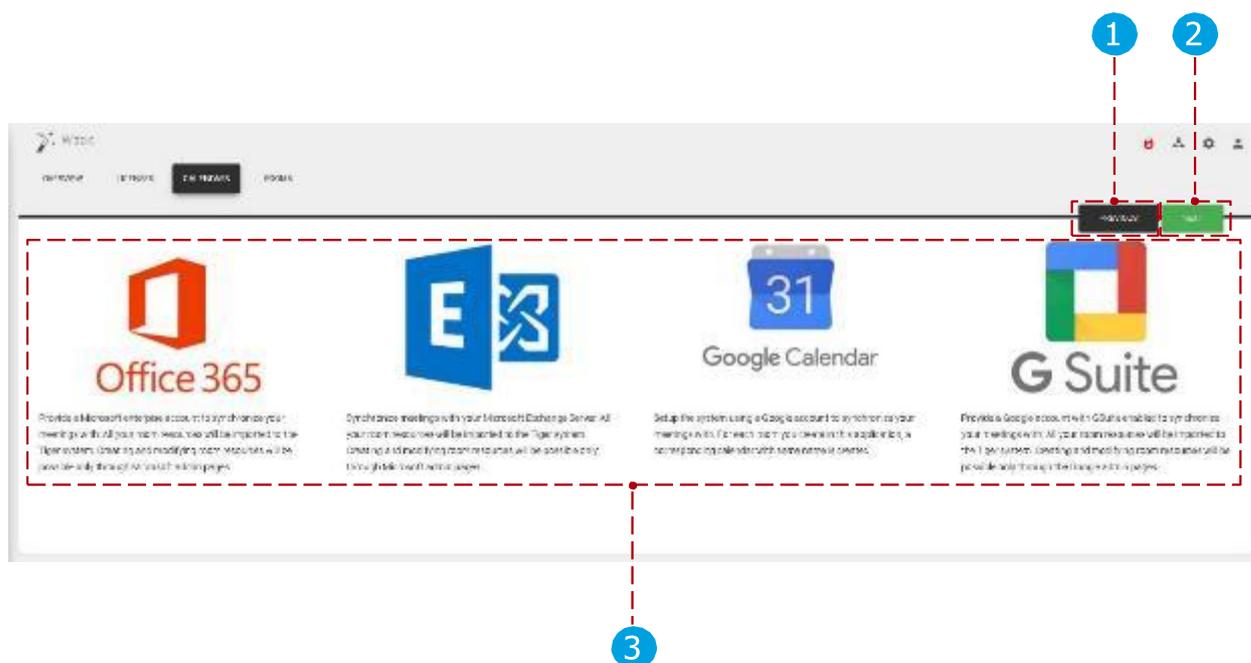


Licencias:

- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior, 'Descripción general'.
- 2 Siguiente: Vaya a la siguiente configuración, 'Calendarios'.
- 3 Lista de licencias: Lista de licencias disponibles.
- 4 Distribuir licencias: Distribuya licencias a los dispositivos disponibles.

Calendarios

Los calendarios se pueden adjuntar a la aplicación de administración. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Calendarios.



Calendarios en línea:

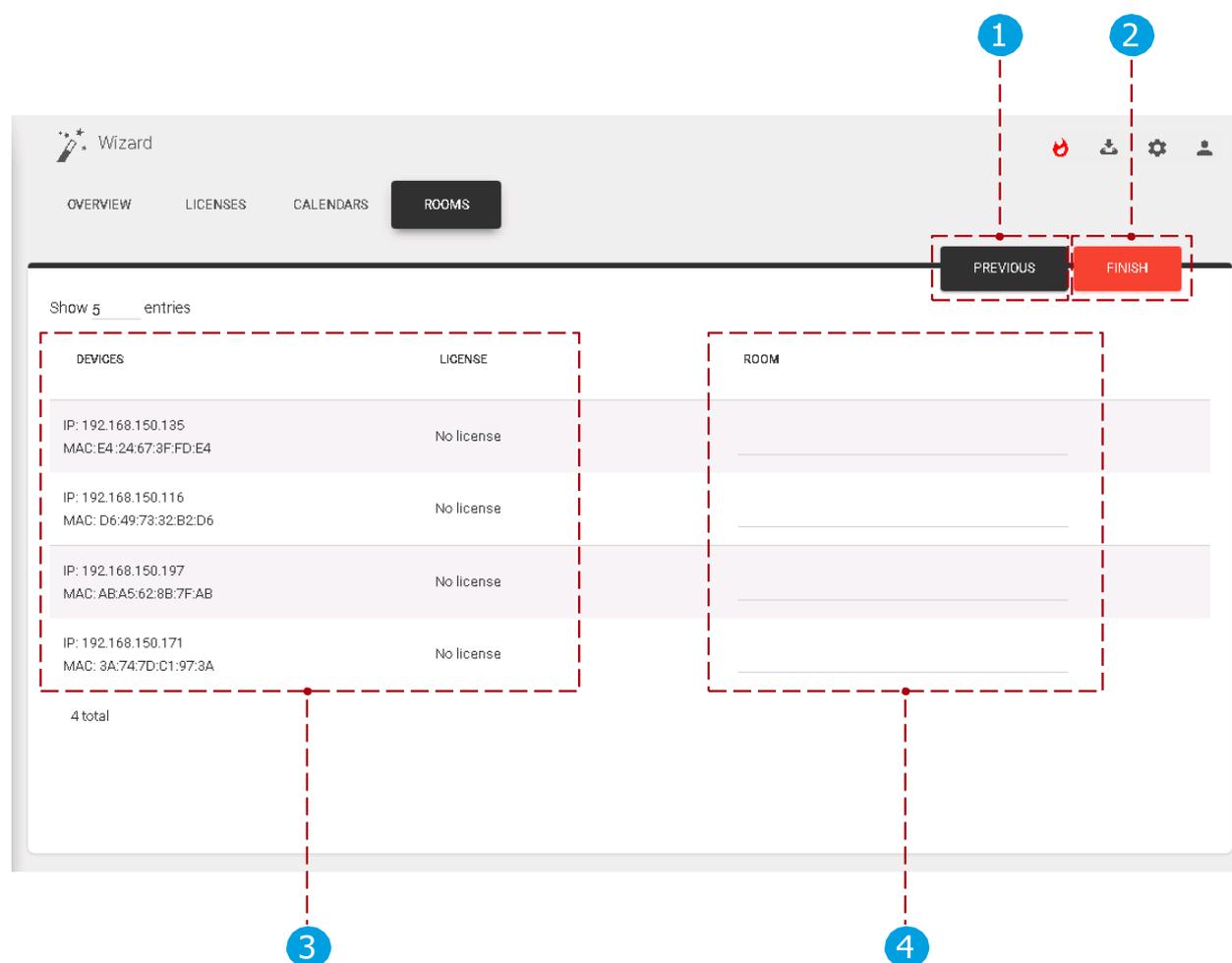
- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior,
 - 2 'Licencias'. Siguiendo: Ve a la siguiente
 - 3 configuración, "Habitaciones".
- Lista de calendarios: Lista de calendarios adjuntables. (Microsoft365, Exchange, Google, Google Workspace)

Calendarios adicionales:

- iCalendar: un archivo en formato de archivo iCal se expone a través de una URL para cada habitación, no se necesita autenticación.
- Calendario local: un calendario predeterminado donde las pantallas de reserva intercambian reservas entre sí. Diseñado para uso DEMO.

Local

Las habitaciones se pueden conectar a los dispositivos. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Habitaciones.



Local:

- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior, 'Calendarios'.
- 2 Finalizar: finalice el asistente (adjuntar licencias, adjuntar calendarios, crear y adjuntar salas a dispositivos) y sincronice la configuración con los dispositivos.
- 3 Lista de dispositivos: Lista de dispositivos.
- 4 Local:
 - No hay calendario ni calendario de Google adjunto: se puede agregar el nombre de la sala y cuando el asistente haya terminado, se creará la sala. (también en Google Calendar)
 - Calendarios de Microsoft365, Exchange y Google Workspace adjuntos: las salas importadas se pueden seleccionar en un menú desplegable.

Casos de uso prácticos

Instalar la aplicación de administración

- Ir Para ['https://tigermeeting.app/en/downloads'](https://tigermeeting.app/en/downloads) y descargue la última aplicación de administración de Tigermeeting para el sistema operativo deseado.
- Ejecute el instalador de administración de Tigermeeting.
- Seleccione 'Cualquiera que use esta computadora (todos los usuarios)'. Haga clic en el botón 'Siguiente'.
- Elija la carpeta de destino.
 - De forma predeterminada, es: 'C:/Archivos de programa/Tigermeetingroom'.
- Haga clic en el botón 'Instalar'.
- Cuando finalice la instalación, desmarque el botón ' '.
- Ejecute la casilla de verificación 'Tigermeetingroom' y haga clic en el botón 'Finalizar'.

Encienda los dispositivos

- Encienda el dispositivo Android.
- Instale la aplicación de Android Tigermeeting.
- Busque la aplicación de Android Tiger entre las aplicaciones.
- Ejecute la aplicación Tiger.
- Active el permiso "Dibujar sobre otras aplicaciones".

Iniciar la aplicación de administración

- Ejecute la aplicación de administración.
- Registre un nuevo usuario seleccionando la pestaña 'registrarse'.
- Complete la información de usuario requerida.
 - La sociedad determinará el número y el tipo de licencias utilizables.
- Finalizar el registro.
- Inicie sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting.
- Para la configuración por primera vez, presione el botón 'Sí'.

Asistente de ejecución en la aplicación de administración

- Asegúrese de que todas las aplicaciones y el firmware de Android estén actualizados. Espere a que la aplicación de administración detecte todos los dispositivos.
- Cuando se descubran todos los dispositivos, presione el botón 'Siguiente' para obtener licencias. Distribuya licencias a los dispositivos.
- Presione el botón 'Siguiente' para ver los calendarios.
- Adjunte el calendario deseado a la aplicación de administración. Presione el botón 'Siguiente' para acceder a las habitaciones.

- Adjuntar habitaciones a los dispositivos seleccionados.
- Termine el asistente presionando el botón 'Finalizar'.
- Después de la sincronización, todos los dispositivos deben configurarse.

Configuración del calendario de Microsoft365

Esta sección es válida para todos los sistemas de calendario basados en Microsoft Graph API, como Office, Office 365, Microsoft 365 y Exchange Online.

Para usar el calendario de Microsoft365 en la aplicación de administración de Tigermeeting, requiere configuración antes de adjuntarse a Tigermeeting.

Los recursos de sala deben crearse a través del panel de administración de Microsoft365 y los grupos de salas (listas de salas) y los permisos a través de Windows PowerShell.

REQUISITOS: -Usuario administrador con al menos una licencia de Office 365 E1
-recursos de sala definidos (los recursos no necesitan ninguna licencia)

Por favor, utilice el mismo usuario administrador para crear las listas de salas y para adjuntar el calendario de Microsoft 365 en la aplicación Tigermeeting Admin, con el fin de evitar problemas de permisos cuando las pantallas se comunican con el calendario.

La aplicación Tigermeeting Azure certificada por Microsoft requiere los siguientes permisos de usuario administrador:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (8) ...				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	Granted for tigermeetin... ...
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ...
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	Granted for tigermeetin... ...
openid	Delegated	Sign users in	No	Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ...
profile	Delegated	View users' basic profile	No	Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	Granted for tigermeetin... ...
Office 365 Exchange Online (3) ...				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	Granted for tigermeetin... ...

Estos permisos se aceptan durante el proceso de autenticación segura de usuarios administradores de Microsoft.

Para lograr la integración exitosa de Microsoft 365 con Tigermeeting, siga los pasos a continuación:

Panel de administración de Microsoft365

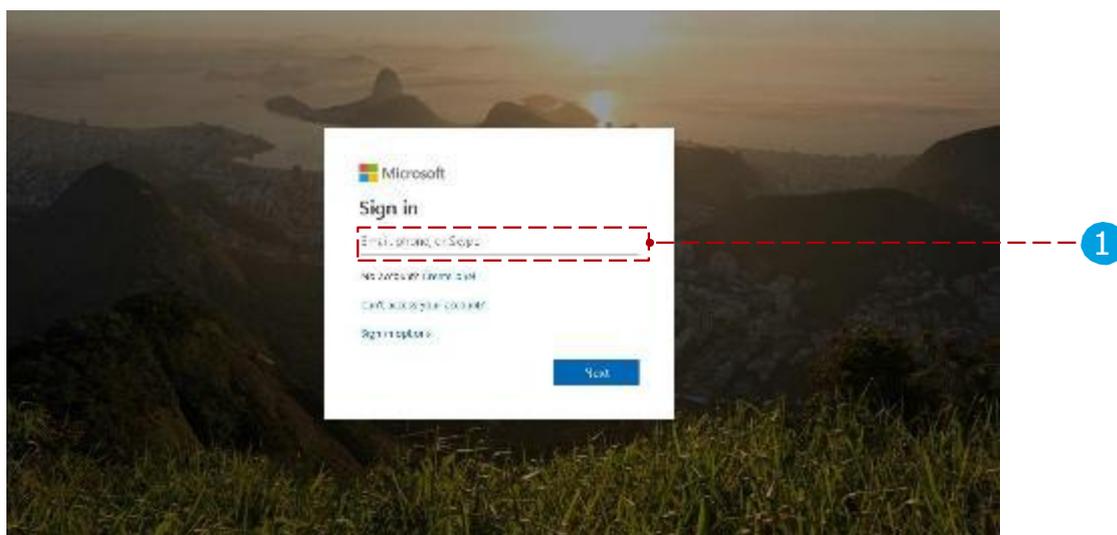
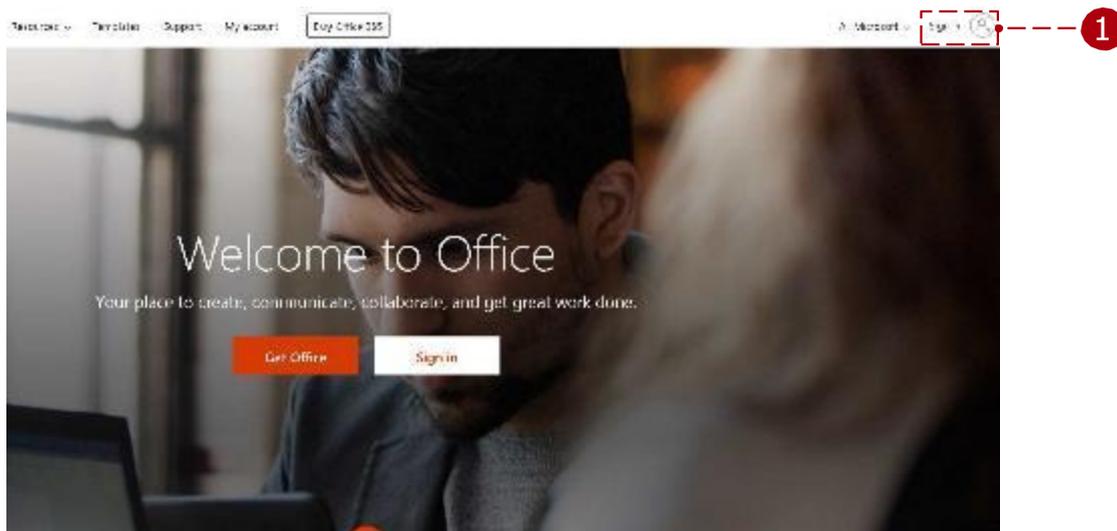
- Vaya a <https://www.office.com> o <https://microsoftonline.com>

1 Presione el botón "Iniciar sesión".

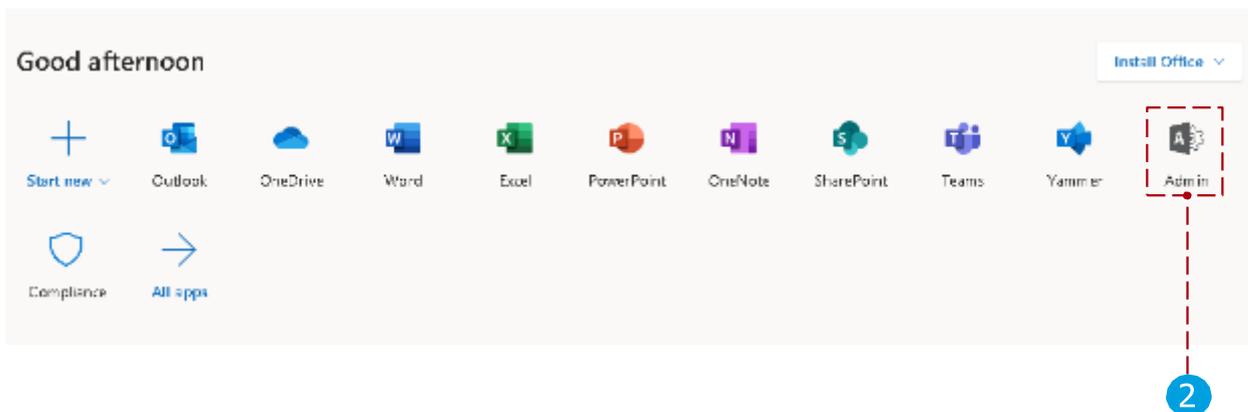
1 Ingrese el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario:

admin@company.onmicrosoft.com Contraseña:



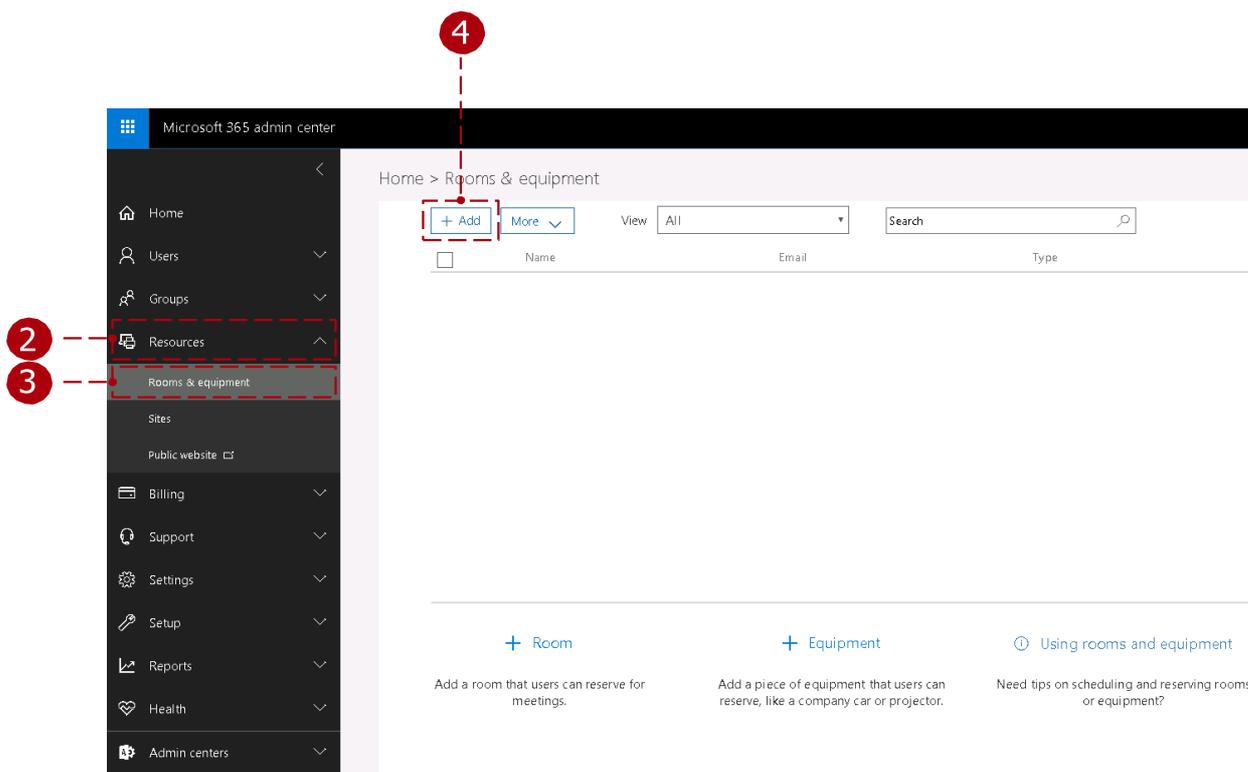
2 Seleccione el centro de administración.



Todos los recursos de sala se enumeran aquí, y estos recursos se pueden agregar al grupo de salas más adelante, si no hay salas definidas, se pueden agregar o editar aquí.

Después de seleccionar el centro de administración:

- 2** Seleccione el menú "Recursos".
- 3** Seleccione el submenú "Habitaciones y equipamiento".
- 4** Cree nuevos recursos de sala con el botón "+ Agregar".



5 Añadir parámetros de habitación:

- El tipo debe ser "Habitación".
- Agregar el nombre de la sala (por ejemplo: "sala verde") Correo electrónico (por ejemplo: "sala verde")
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones) Ubicación
- Número de teléfono

El nombre de la sala y los parámetros de correo electrónico son obligatorios.

Si se requieren más habitaciones, ref. 4 y 5

Configuración a través de Windows PowerShell

Hay dos maneras de configurar las listas de salas de calendario de Microsoft Microsoft365: A través del script auxiliar de Microsoft365 (lea más en un capítulo dedicado):

Este script debe ejecutarse en Windows Power Shell de administración:

Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración de Tigermeeting.

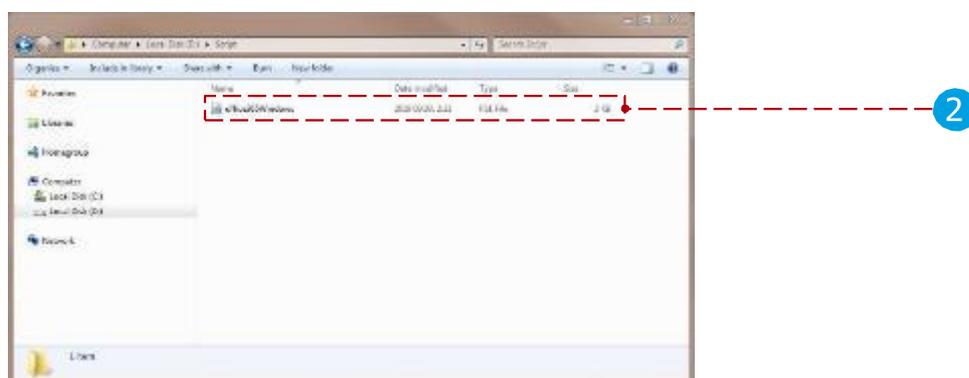
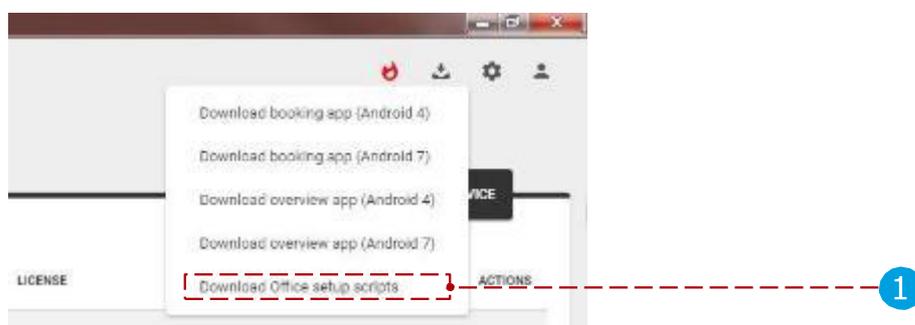
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft365, siga los pasos descritos en "Configuración manual".

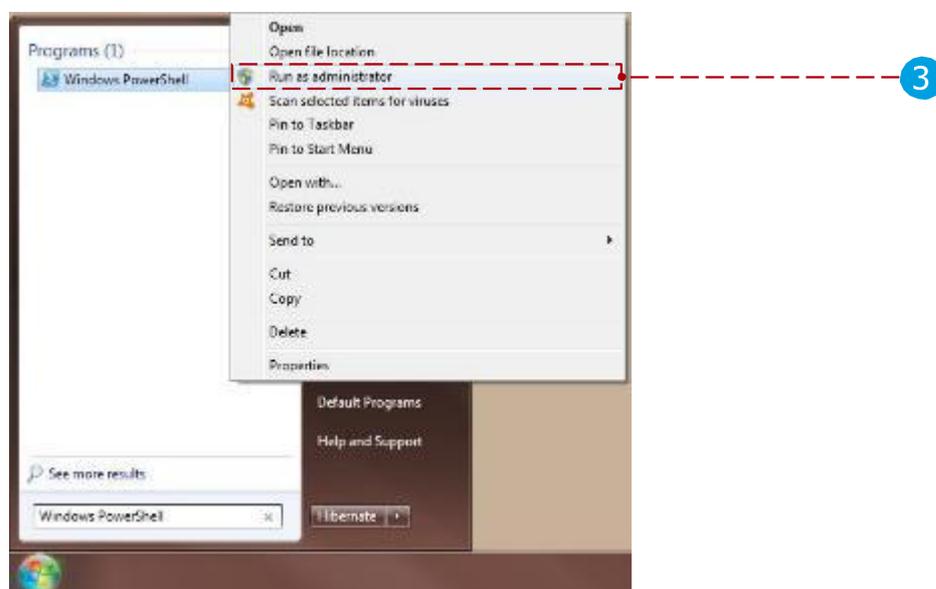
Configuración mediante el script auxiliar de instalación de Microsoft 365

Siga estos pasos:

- 1 Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, el script funciona con Microsoft365, Exchange Online y configuraciones locales de Exchange Server, que se usan en los sistemas operativos Linux, MacOS y Windows.
- 2 Extraiga el archivo descargado. (En este ejemplo, el script Microsoft365 se usará para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecute Windows PowerShell en modo de administración.
- 4 Dentro de Windows PowerShell, vaya al archivo de script extraído.



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

Utilice los siguientes comandos:

1. Cambiar la política de ejecución para ejecutar el script:
Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser
Cuando se le pida que cambie el tipo de directiva, escriba "Y" y presione enter.
2. Establezca la política de "Omitir" del proceso:
Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass
Cuando se le pida que cambie el tipo de directiva, escriba "Y" y presione enter.
3. Mostrar lista de directivas de ejecución: Get-ExecutionPolicy -List

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_ExecutionPolicies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_ExecutionPolicies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

                Scope
MachinePolicy
UserPolicy
Process
CurrentUser
LocalMachine

ExecutionPolicy
-----
Undefined
Undefined
Bypass
Unrestricted
RemoteSigned

```

Ejecución del script auxiliar de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de habitaciones. Hay un capítulo completo dedicado al script auxiliar de Microsoft 365, algunos capítulos a continuación. Por favor, siga las instrucciones más actualizadas allí.

Configuración manual

Se ha eliminado el capítulo de configuración manual para evitar confusiones. Utilice el script auxiliar de Microsoft365 para la configuración de RoomList: consulte el capítulo dedicado a continuación para obtener instrucciones detalladas.

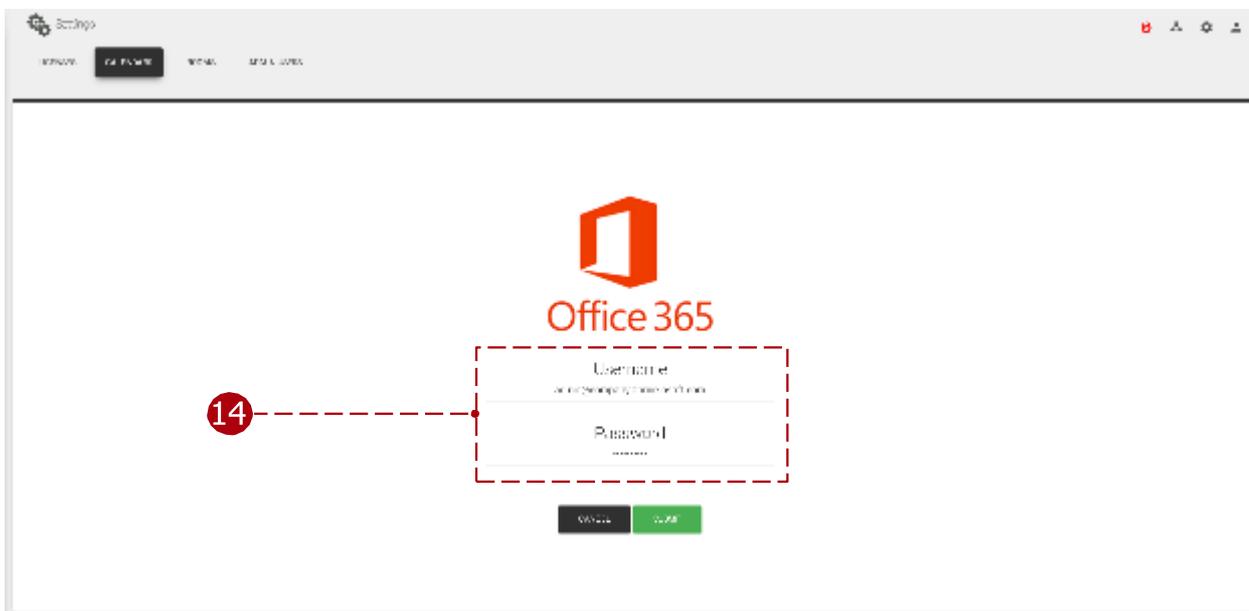
Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo>

Aplicación de administración de Tigermeeting

14 Adjunte el calendario de Microsoft365 con los siguientes parámetros de usuario:

Nombre de usuario:
admin@company.onmicrosoft.com
Contraseña: *****



Elija la lista de salas deseada de las listas de salas configuradas.

Tenga en cuenta: si las listas de salas están configuradas con PowerShell (como mediante el script auxiliar de Microsoft 365), pueden pasar algunas horas, incluso un día, antes de que los cambios estén disponibles en Azure Apps.



Configuración del calendario de Exchange

Tigermeeting tiene soporte completo para la integración del calendario de Exchange Server en las instalaciones.

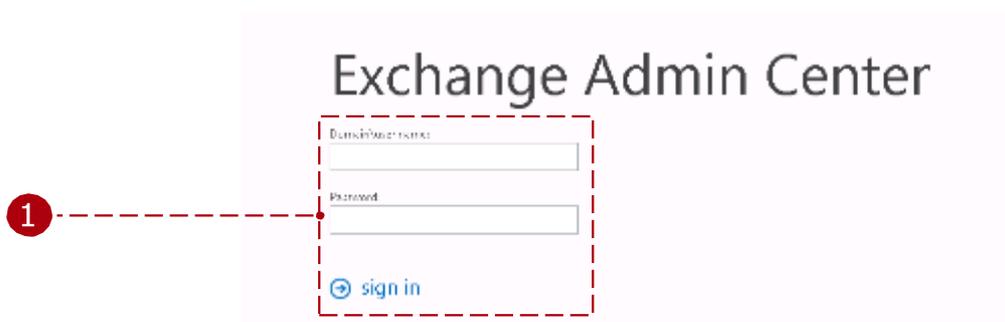
NOTA: Exchange Online es un producto de calendario diferente que usa Graph API de Microsoft: para los pasos de configuración, siga el capítulo relacionado con el calendario de Microsoft 365.

Para utilizar el calendario de Exchange (Microsoft Exchange Server – on premises) en la aplicación de administración de Tigermeeting, se requiere una configuración previa. Las salas deben crearse a través del panel de administración de Exchange y los grupos de salas y permisos a través del Shell de administración de Exchange. Para lograr esto, siga estos pasos:

Panel de administración de Exchange

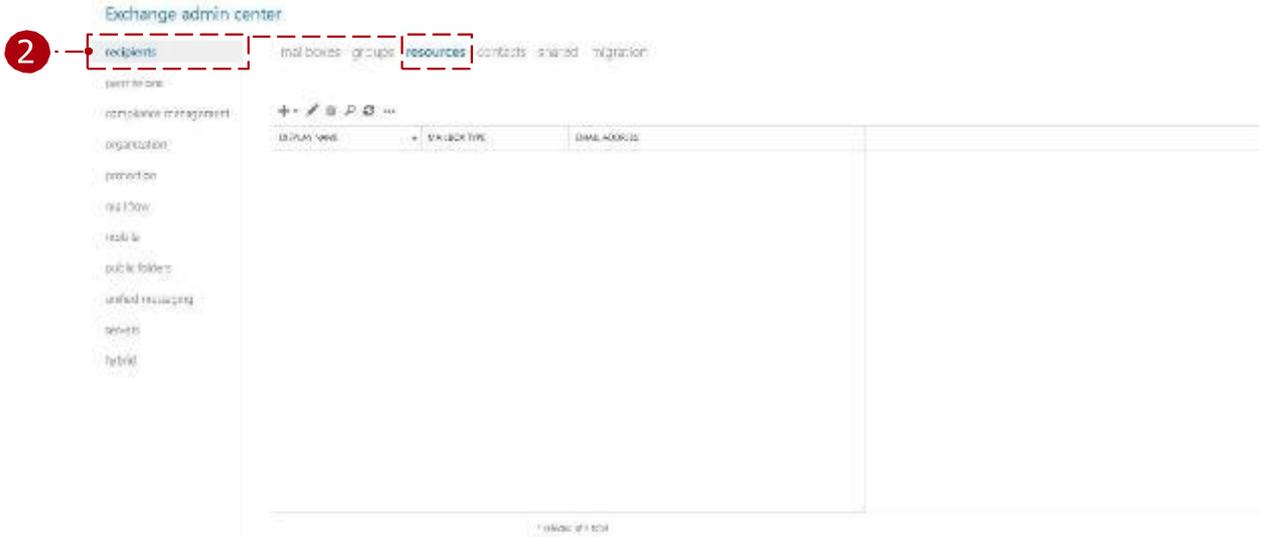
Ir a un <https://exchange/ecp> .

- 1 Ingrese el nombre de usuario y la contraseña.
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña:*****

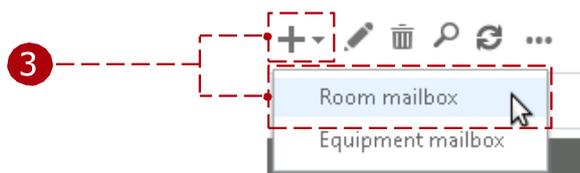


Después de iniciar sesión:

- 2 Seleccione destinatarios, pestaña recursos. (Todos los recursos de sala se enumeran aquí, y estos recursos se pueden agregar al grupo de salas más adelante, si no hay salas definidas, se pueden agregar o editar aquí).



3 Presione el icono Nuevo (más) y, en la lista desplegable, seleccione "Buzón de sala".



4 Añadir parámetros de la habitación:

- Añadir el nombre de la sala (por ejemplo: "redroom")
- Alias (también llamado apodo de correo) (por ejemplo: "redroom")
- Ubicación
- Teléfono
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones)

El nombre de la sala y los parámetros de alias son obligatorios.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

*Room name:

*Alias:

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

This name will appear in the address book. To make it easier for users to find rooms, use a consistent naming convention.

Si se requieren más habitaciones, repita 3 y 4.

Configuración a través del Shell de administración de Exchange

Hay dos formas de configurar el calendario de Microsoft

Exchange: A través de un script:

Este script debe ejecutarse en el shell de administración de Windows Exchange: descargue el script de instalación a través de la aplicación de administración de Tigermeeting.

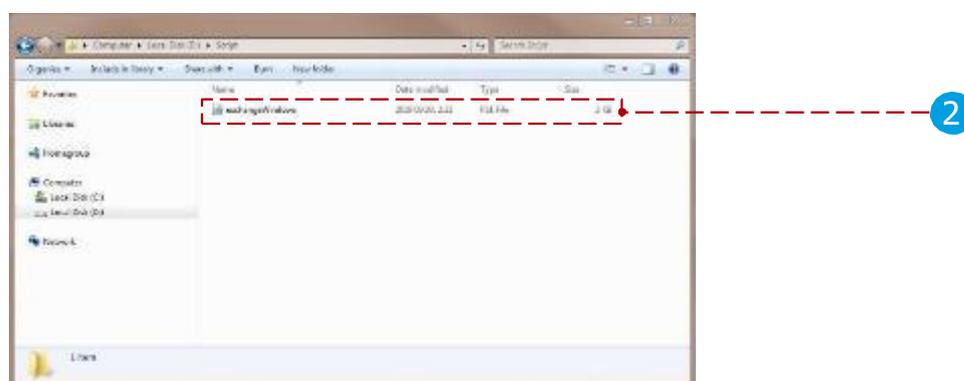
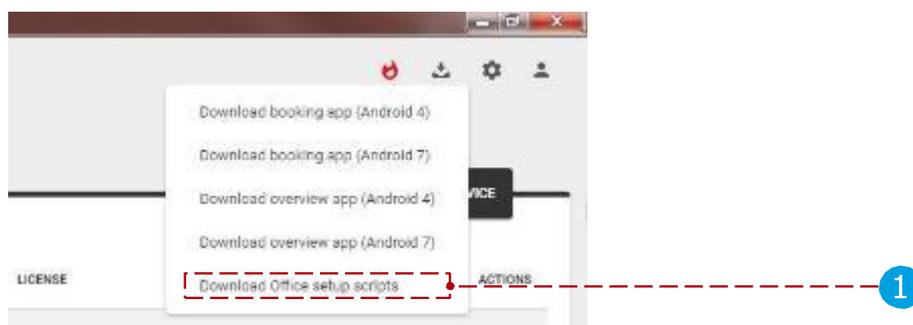
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft Exchange, siga los pasos descritos en "Configuración manual".

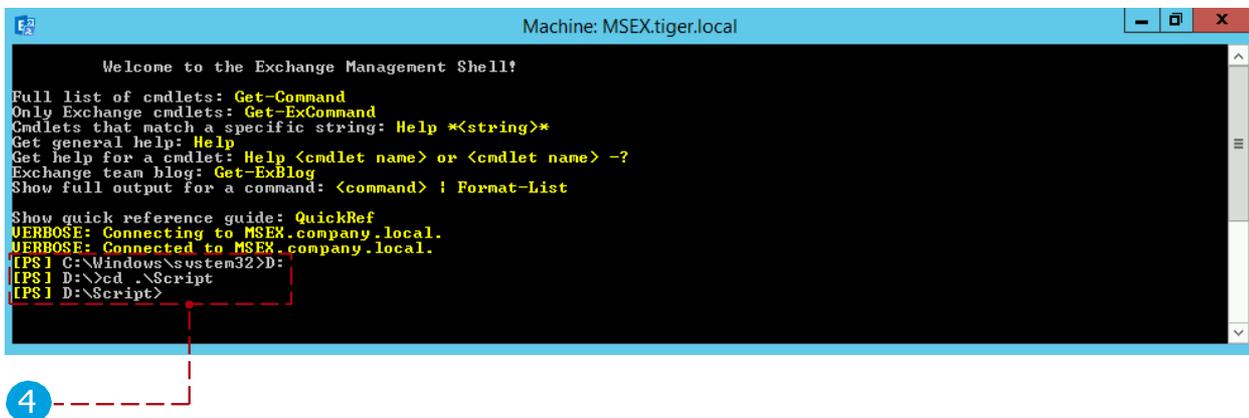
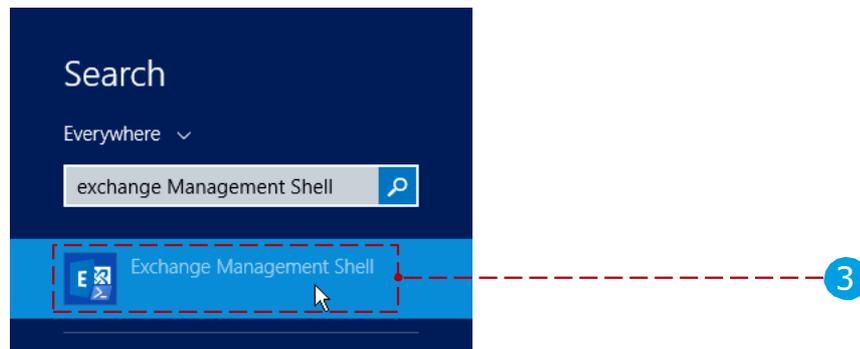
Configuración con el script auxiliar de Microsoft

Para descargar el script auxiliar de Microsoft365, siga estos pasos:

- 1 Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, los scripts son para la configuración de Microsoft365 y Exchange, para los sistemas operativos Linux, Mac y Windows.
- 2 Extraiga el archivo descargado. (En este ejemplo, el script de Exchange se usará para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecute el shell de administración de Exchange.
- 4 Dentro del shell de administración de Exchange, vaya al archivo de script extraído.



Ejecución del script auxiliar de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de habitaciones. Hay un capítulo completo dedicado al script auxiliar de Microsoft 365, algunos capítulos a continuación. Por favor, siga las instrucciones allí.

Configuración manual

Se ha eliminado el capítulo de configuración manual para evitar confusiones. Utilice el script auxiliar de Microsoft365 para la configuración de RoomList: consulte el capítulo dedicado a continuación para obtener instrucciones detalladas.

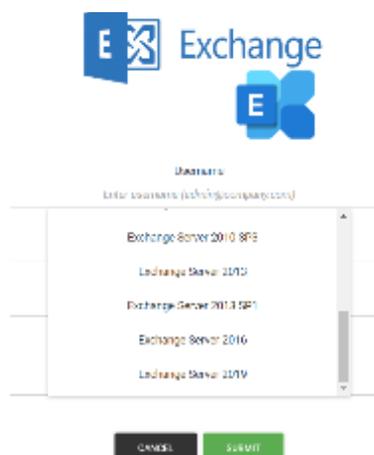
Aplicación de administración de Tigermeeting

12 Adjunte el calendario de intercambio con los siguientes parámetros de usuario:

- Nombre de usuario: admin@mail.local (use la dirección de correo electrónico completa) Contraseña: *****
- Host: https://exchange.url.local (Si el servidor usa el protocolo 'http' o 'https', use lo que espera el servidor)
- Versión del servidor: Ejemplo: "Exchange 2016"

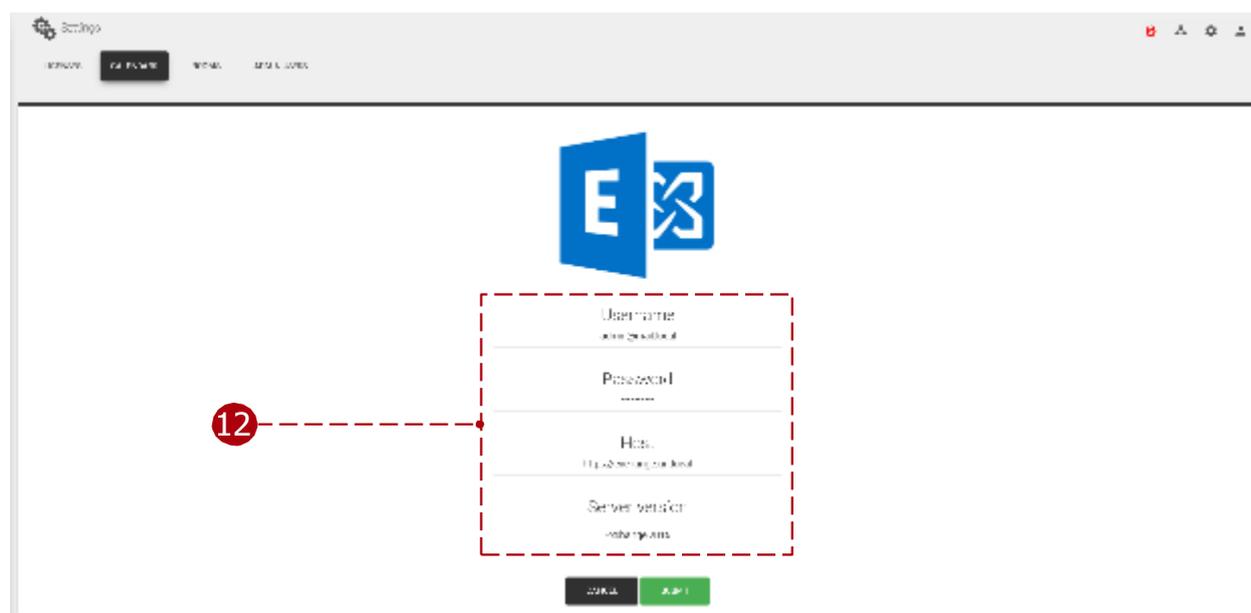
NOTA: Tigermeeting es compatible con los servidores de Microsoft Exchange de 2007 a 2019.

Es importante establecer la versión del servidor de Exchange realmente utilizada, ya que los esquemas de API son diferentes y dependen de la versión del servidor.



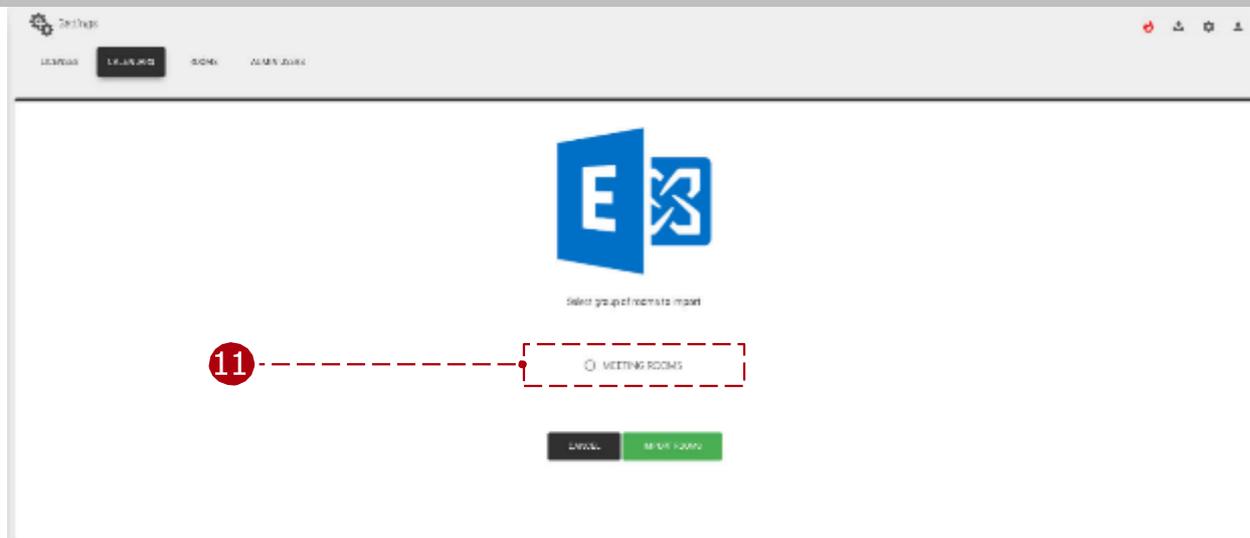
REQUISITO: Los servidores Exchange **deben tener NTLM habilitado.**

Por favor, lea la documentación de Windows Server y Exchange Server para obtener más información.



Si la autenticación se realizó correctamente, aparecerán las listas de salas configuradas.

Elija la lista de salas que contiene los recursos de sala para el entorno de oficina/escuela previsto.



El calendario de Exchange se adjunta ahora.

Puede continuar asignando recursos de sala en línea a los dispositivos enumerados en la pestaña Red.

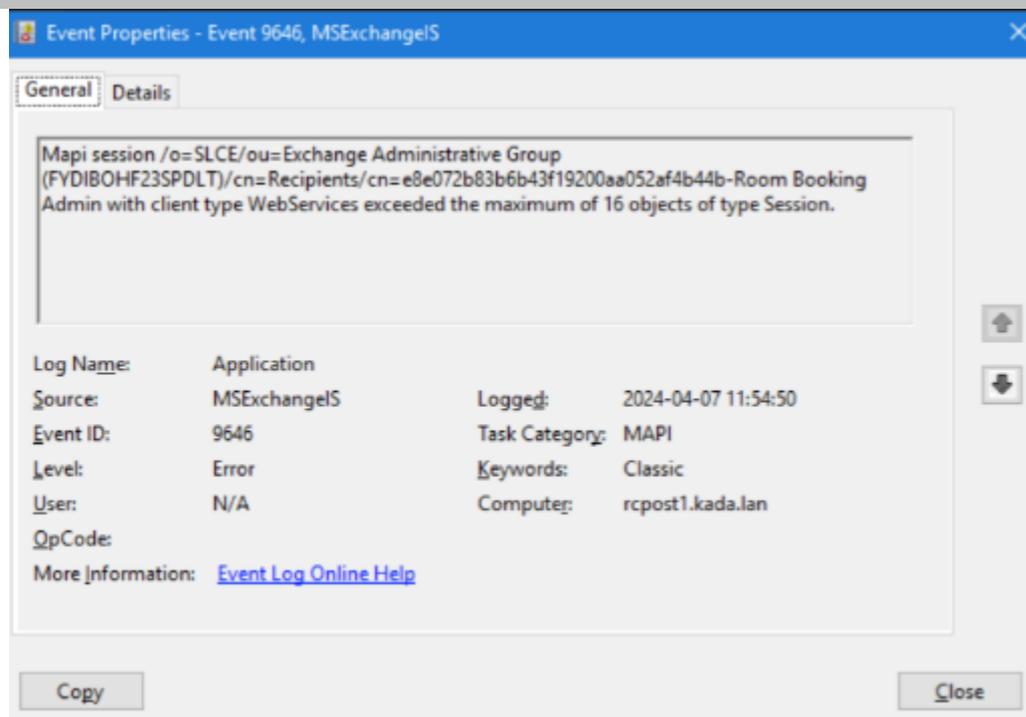
NOTAS IMPORTANTES

Los dispositivos que ejecutan aplicaciones de Android de Tigermeeting son entidades independientes, que mantienen sus propias sesiones durante el funcionamiento normal, por lo tanto, las instalaciones más grandes pueden alcanzar algunos de los límites de sesión predeterminados del servidor de Exchange.

REQUISITO: Por favor, permita una sesión por dispositivo que ejecute Tigermeeting para el usuario administrador.

El error se manifestará como se describe a continuación:

- Algunas de las pantallas que ejecutan Tigermeeting no podrán recuperar las reservas de habitaciones
- El registro del dispositivo Tigermeeting mostrará: Acción: [ACTION_GET_RESERVATION]: Error: **[La solicitud falló. El servidor no puede atender esta solicitud en este momento. Inténtalo de nuevo más tarde.]**
- En los registros de eventos de Exchange Server (MSExchangeIS) aparecerán **eventos "WebServices de tipo cliente que superaron el máximo de 16 objetos del tipo "Sesión"**



La solución es elevar los límites en el servidor Exchange

Número máximo de sesiones permitidas por usuario

Límite máximo de sesiones permitidas por usuario como se describe en la documentación de Microsoft (como <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

Para aumentar el número máximo de sesiones, se debe ajustar el siguiente valor en el Registro de Windows en Exchange Server. En este ejemplo, el número máximo de sesiones simultáneas se incrementa a 128 sesiones (80 hexadecimales):

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/MExchangeIS/ParametersSystem]
```

```
"Número máximo de sesiones permitidas por usuario"=dword:00000080
```

A continuación, hay que reiniciar el servicio "Microsoft Exchange Information Store".

Límite de sesión NSPI

También se puede alcanzar el límite de sesión de NSPI que permite un máximo de 50 sesiones por usuario y controlador de dominio de forma predeterminada.

Para aumentar este límite, se debe establecer el siguiente valor en el Registro de Windows en cada controlador de dominio:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/NTDS/Parameters]
"NSPI max sesiones por usuario"=dword:00000200
```

Después, reinicie el controlador de dominio.

Lea más en <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

Directiva de limitación

Exchange puede bloquear al usuario administrador durante algún tiempo con un mensaje como: **El presupuesto para el usuario 'Sid~[algún usuario]' está bloqueado hasta [algún tiempo]. Ráfaga máxima: 480000, Tasa de recarga: 1800000, Saldo de corte: -600000**

Exchange Server limita la cantidad de recursos del servidor que puede consumir un solo usuario o aplicación.

Permita más recursos para el usuario administrador que sirve todas las pantallas en toda la instalación.

Lea más en:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

Para obtener asistencia profesional, póngase en contacto con el soporte técnico de Microsoft.

Exchange Server local o Exchange

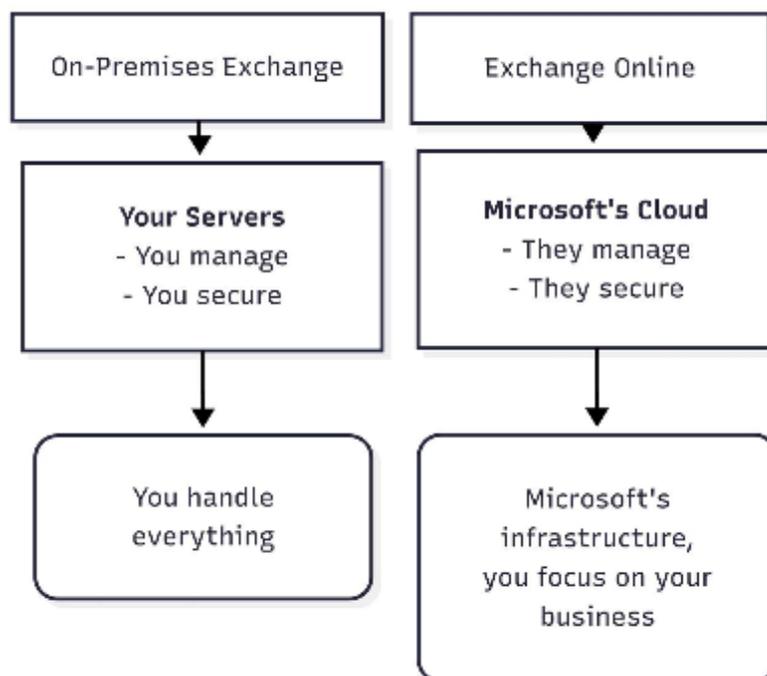
Tenga en cuenta que Microsoft Exchange Server (Exchange local) y Microsoft Exchange Online son productos diferentes a pesar de que tienen un propósito muy similar, pero la pila de tecnología subyacente es radicalmente diferente.

Exchange Online es el servicio de correo electrónico y calendario basado en la nube de Microsoft que forma parte de la suite Microsoft 365.

Además, Exchange Online usa la API Graph, que es capaz de crear una arquitectura híbrida con Exchange local.

Para configurar el calendario de Exchange Online, use la guía de configuración de Microsoft 365.

Por favor, mire la comparación gráfica a continuación:



Script auxiliar de Microsoft365

Introducción

Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server son calendarios muy sofisticados que se pueden usar en muchos entornos diferentes.

Las grandes corporaciones se extienden por muchos continentes, tienen oficinas en muchas ciudades, numerosos edificios, pero todo se mantiene en un solo calendario.

Para organizar los recursos, Microsoft usa el término "lista de salas" para agrupar salas que pertenecen a una entidad, una oficina, por ejemplo.

La administración de la lista de salas se puede realizar en el panel de administración o mediante comandos de PowerShell, pero los clientes de Tigermeeting tuvieron problemas para configurarse ellos mismos, por lo tanto, los desarrolladores de Tigermeeting han creado una herramienta simple basada en menús que ayuda con la administración de la lista de salas.

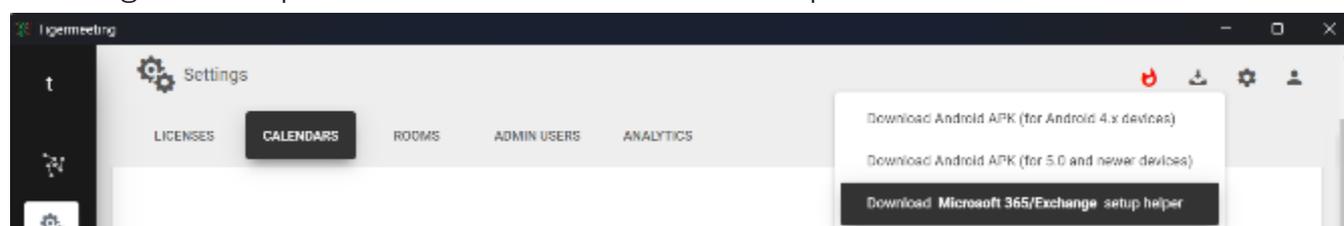
El script auxiliar de configuración de Tigermeeting Microsoft365 / Exchange Online es un script ligero de PowerShell, escrito intencionalmente sin técnicas sofisticadas de scripting para que sea fácilmente legible por humanos.

Animamos a todos los administradores de clientes que tengan la intención de utilizar este script auxiliar a revisar, comprender y reconocer todas las operaciones relacionadas con RoomList.

Este script está escrito para ser útil para los clientes, pero todas las operaciones se pueden ejecutar línea por línea o a través de la consola de configuración de administración de Microsoft365 o el Shell de administración de Exchange.

Descarga e instalación

Descargue el script auxiliar de Microsoft desde la aplicación de administración



Descomprima el archivo zip en un directorio.

El script debe ejecutarse desde un PowerShell de administración o un shell de administración de Exchange

Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos

Instalación de PowerShell de MacOS

Brew Cask Instalar PowerShell

```
$pwsh
```

Instalación de Ubuntu PowerShell

Instalación instantánea de PowerShell --classic

```
$powershell
```

Instalación de OpenSuSE

Por favor, siga <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

Instalación de Fedora

Por favor, siga <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Inicio->Windows PowerShell -> ejecutar como administrador

Preparar los recursos de la sala

NOTA: ¡Este script funciona solo con RoomLists!

NOTA: La creación y eliminación de recursos de sala son tareas de administración que deben realizarse antes de ejecutar el script y que se realizan a través del Centro de administración de Microsoft365 o del Centro de administración de Exchange.

Para administrar recursos de sala en Microsoft365 o Exchange Online

- Inicie sesión en su cuenta de Microsoft365.
- Haga clic en el icono del menú superior izquierdo
- Seleccione Todas las aplicaciones -> Administrador -> Mostrar todo - Recursos de > -> Salas y equipos.
- Agregar, eliminar y editar los recursos de la sala

Para administrar recursos de sala en Exchange Server

- Inicie sesión en el centro de administración de Exchange
- En el menú de la izquierda: destinatarios -> recursos
- Agregar, eliminar y editar los recursos de la sala

Para las operaciones relacionadas con RoomList, para ejecutar este script, se necesita un administrador global, usuario avanzado.

Para las operaciones de calendario, Office365 E1, el permiso/licencia de usuario es suficiente. Se recomienda eliminar los permisos de administrador global después de adjuntar la operación de calendario y verificar que funcione desde la aplicación de administración de Tigermeeting.

Ejecución del script (ejemplo)

1. Inicio de PowerShell como administrador
2. Cambie al directorio donde se encuentra el script:

cd Tigermeeting-Microsoft-helper

La política de ejecución DEBE establecerse antes de ejecutar el script:

Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy sin restricciones

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

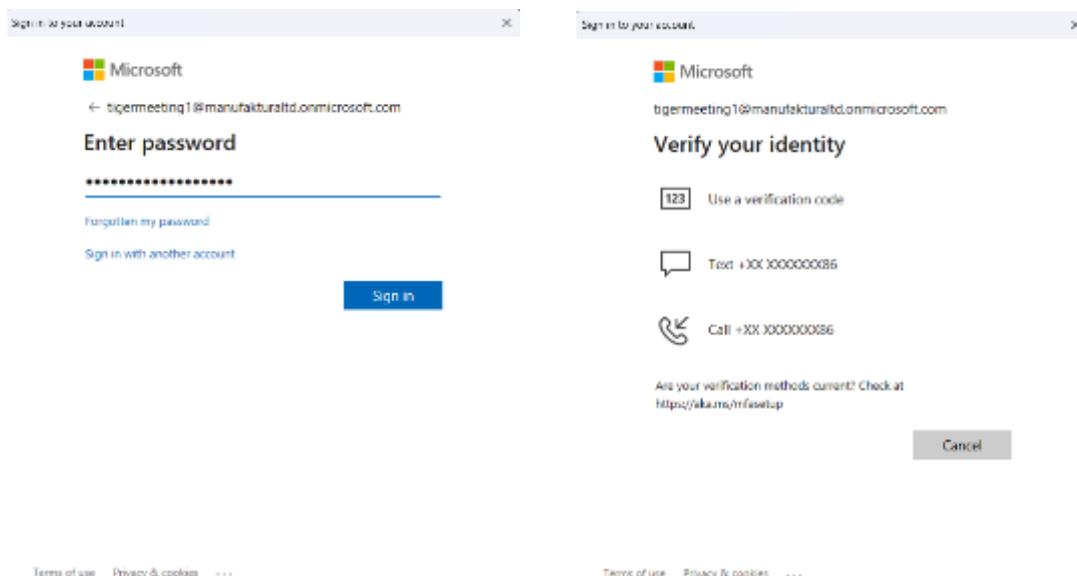
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
  
```

Autenticar al administrador. Para asegurarse de que las listas de salas son accesibles para el usuario administrador que se usará para las operaciones de

autenticación y calendario, la práctica recomendada es usar las mismas credenciales de administrador.

NOTA: La autenticación también es compatible con MFA - Multi Factor Authentication.



Después de una autenticación exitosa, aparecerá el siguiente menú:

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure
.
Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.
V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.
However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.
For more information check https://aka.ms/exov3-module
The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version an
d we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT
Enter your choice (1 to 8):

```

El menú de operaciones de ROOMLIST es muy intuitivo y sencillo:

- **1** CREAR una nueva lista de salas con salas
- **2** AGREGAR habitaciones a una lista de salas existente

- **3** habitaciones LIST en una RoomList
- **4** LISTA de todas las listas de habitaciones
- **5** LISTAR todas las habitaciones
- **6** ELIMINAR una lista de salas
- **7** ELIMINAR una habitación de una lista de salas existente
- **8** SALIDA

Notas de uso importantes

Tenga en cuenta:

- Este script se ocupa solo de listas de habitaciones: crea, enumera, elimina.
- Una sala/recurso de sala puede formar parte de varias listas de salas.
- Eliminar una lista de salas No elimine los recursos de la sala
- Las salas no se ven afectadas por ninguna operación relacionada con RoomList.

IMPORTANTE: los cambios son permanentes y se realizan directamente en el repositorio de Azure/Exchange. **NO HAY OPCIÓN DE REVERSIÓN DISPONIBLE**

Tenga en cuenta que RoomList y las identidades de sala son direcciones de correo electrónico en los repositorios de Microsoft365/Azure/Exchange, mientras que los nombres para mostrar pueden ser los que sean, sin ninguna limitación.

Este script funcionará bien si las identidades de RoomList son una palabra, sin caracteres especiales y Unicode adecuados para identidades de correo electrónico, de lo contrario, Microsoft creará un correo electrónico a partir del nombre de su lista de salas que podría no ser único o difícil de identificar".

Para la identificación de la sala y la lista de habitaciones, use la parte "usuario" de PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพมหานคร	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

En este ejemplo, el uso de identificadores de sala p_กรุงเทพมหานคร o p_上海 no se identificará como recursos de sala. **P_Bangkok** y **p_Shanghai** deben usarse.

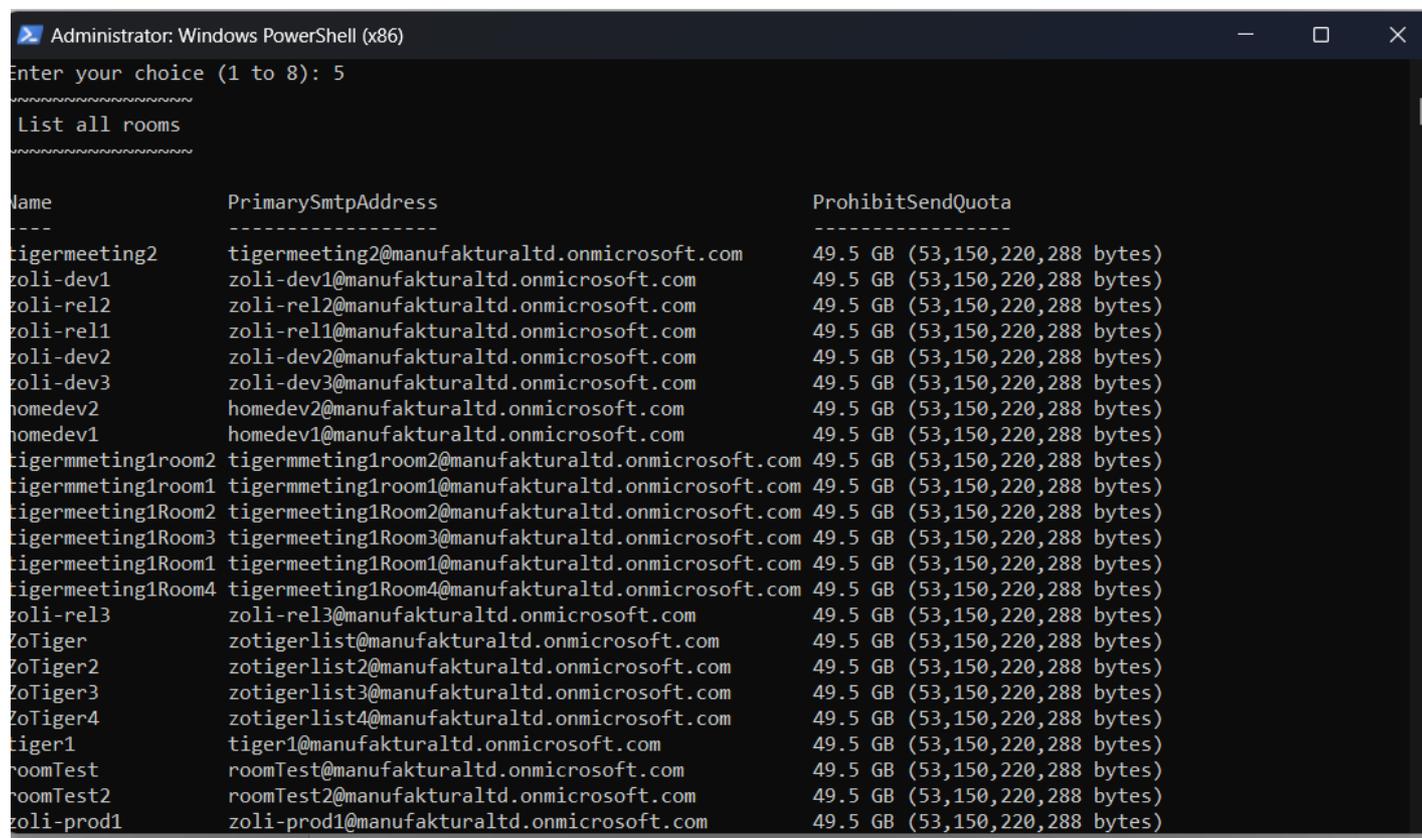
Lo mismo es válido para "SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård" o kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com. La identificación correcta para este

recurso de sala es **kylskap**

Caso de uso común

Compruebe si todos los recursos de sala necesarios se crean en el panel de administración de Microsoft365/Exchange

Presiona 5



```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~
Name                PrimarySmtpAddress                ProhibitSendQuota
-----                -
tigermeeting2       tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1           zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2          zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1          zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2          zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3          zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2           homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1           homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2 tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1 tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3          zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger            zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2           zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3           zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4           zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest          roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2         roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1        zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

Las habitaciones enumeradas se pueden agrupar en listas de habitaciones. Puede copiar y pegar los nombres de las habitaciones más tarde cuando sea necesario.

Listar listas de salas definidas actualmente: **pulse 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                PrimarySmtpAddress      DisplayName
-----                -
roomroom            roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com    roomroom
zoli-testlab        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev            homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com      homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1     ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab        zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

De la misma manera, es posible crear una nueva lista de habitaciones, agregar habitaciones a una lista de habitaciones existente, eliminar habitaciones de una lista de habitaciones, ver el contenido de la lista de habitaciones y eliminar una lista de habitaciones.

Para ver el resultado final, la lista de salas que se importará a la aplicación Tigermeeting Admin al adjuntar el calendario del servidor Microsoft365 o Exchange, **presione 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
List rooms in a RoomList
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1 zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2 zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3 zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4 zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completed

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList

8 EXIT
Enter your choice (1 to 8):

```

Para eliminar una sala de una lista de habitaciones, **presione 7**

En este caso, se necesita el correo electrónico completo del recurso de sala/PrimarySmtpAddress para la identificación, como:

kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (vea a continuación el ejemplo)

También se necesita confirmación. Responda [Y] Sí o [A] Todo para confirmar la operación

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

Delete a room from an existing RoomList
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

Una vez que se crean todas las listas de salas y todas las listas de salas contienen todos los recursos de sala a los que deben pertenecer, verifique el resultado con la opción **4** (ENUMERAR todas las listas de habitaciones) y **3** (ENUMERAR salas en una lista de

habitaciones) para verificar el contenido de cada lista de salas

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                     PrimarySmtpAddress                             OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård    kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com        manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård  bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård     eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com   manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

```

Utilice la opción **8** para SALIR del script auxiliar.

Al salir del script, la sesión autenticada se desasociará y el usuario saldrá al Shell de administración de PowerShell o Exchange.

NOTA IMPORTANTE

En algunos casos, se necesita tiempo (a veces incluso unas pocas horas) para sincronizar la configuración de Microsoft365.

Los resultados de las operaciones de script son visibles inmediatamente en la consola de administración de Microsoft365 y Exchange Online, pero las aplicaciones de Azure usadas para interactuar con los consumidores de aplicaciones de Azure, como la aplicación de administración de Tigermeeting, no ven las actualizaciones de inmediato.

El retraso experimentado con la aplicación de Azure para reflejar los cambios realizados a través de PowerShell probablemente se deba a los mecanismos de almacenamiento en caché dentro de los servicios de Azure. Cuando se realizan cambios a través de PowerShell, se aplican directamente y son visibles cuando se consultan desde la misma interfaz. Sin embargo, las aplicaciones de Azure pueden tener diferentes intervalos de sincronización o frecuencias de actualización de caché, lo que puede provocar un retraso en el reflejo de estos cambios.

Este es un problema conocido por parte de Microsoft, y los cambios en la lista de salas recién creados tardan en aparecer en la aplicación de administración al adjuntar el calendario.

Los síntomas son:

- la lista de salas recién creada no aparecerá en la aplicación Tigermeeting Admin después de una autenticación exitosa.
- Las salas recién agregadas a la lista de salas no se enumeran después de la operación de autenticación o recarga de la lista de salas.

Hasta ahora, la única solución conocida es intentar importar las listas de salas a la aplicación de administración de Tigermeeting unas horas o incluso un día después.

Tenga en cuenta: Los servidores Exchange locales, que utilizan el mismo script para la administración de la lista de salas, no se ven afectados por este error de "retraso de sincronización".

Configuración de Google Workspace

Utiliza una cuenta habilitada para Google-Workspace para sincronizar las reuniones.

La creación y modificación de recursos de sala solo será posible a través de las páginas de administración de Google-Workspace. Tigermeeting, no modifica los recursos de la sala, por lo tanto, la "información de la sala" y la "capacidad" no son editables en la aplicación de administración.

Navegue por su navegador para

<https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

Gestión de recursos abiertos

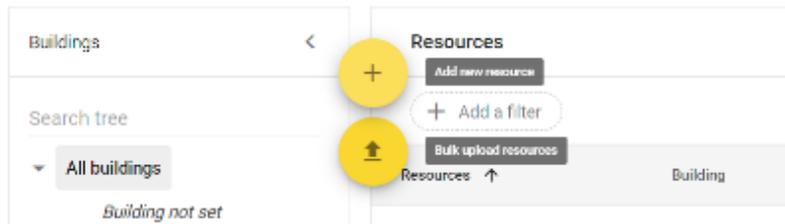
The screenshot shows the Google Workspace Admin console interface. On the left, a navigation sidebar is visible with the following items: Directory (expanded), Users, Groups, Organizational units, Buildings and resources (expanded), Overview (selected), Manage resources, Room insights, Room settings, and Directory settings. The main content area is titled 'Buildings and resources' and includes a search bar. Below the search bar, there are two primary sections: 'Buildings and resources' with a grid icon and an 'OPEN' button, and 'Room Insights Dashboard' with a description 'Learn about usage and booking rates of meeting rooms' and an 'OPEN' button.

Edite y administre los edificios donde se encuentran los recursos de la sala.

The screenshot displays the 'Buildings' management page. On the left, a search tree is shown with 'All buildings' expanded, listing 'Building not set', 'Building A', 'Building B', and 'Building C'. Below the search tree is a 'MANAGE BUILDINGS' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Buildings and resources > Resource management > Buildings'. Below this, there are buttons for 'Add building', 'Bulk upload', and 'Download all'. A table lists the buildings with the following data:

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

Agregar nuevos recursos de sala



Add resource

Auto-generated resource name
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * 🔍 ⌵ Meeting space (room, phone booth,...) ⌵ Type
e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building * ⌵ Building C ⌵ Floor * ⌵ First floor ⌵ Floor section

Resource name * ⌵ Los Angeles ⌵ Capacity * ⌵ 30

Features
Search features

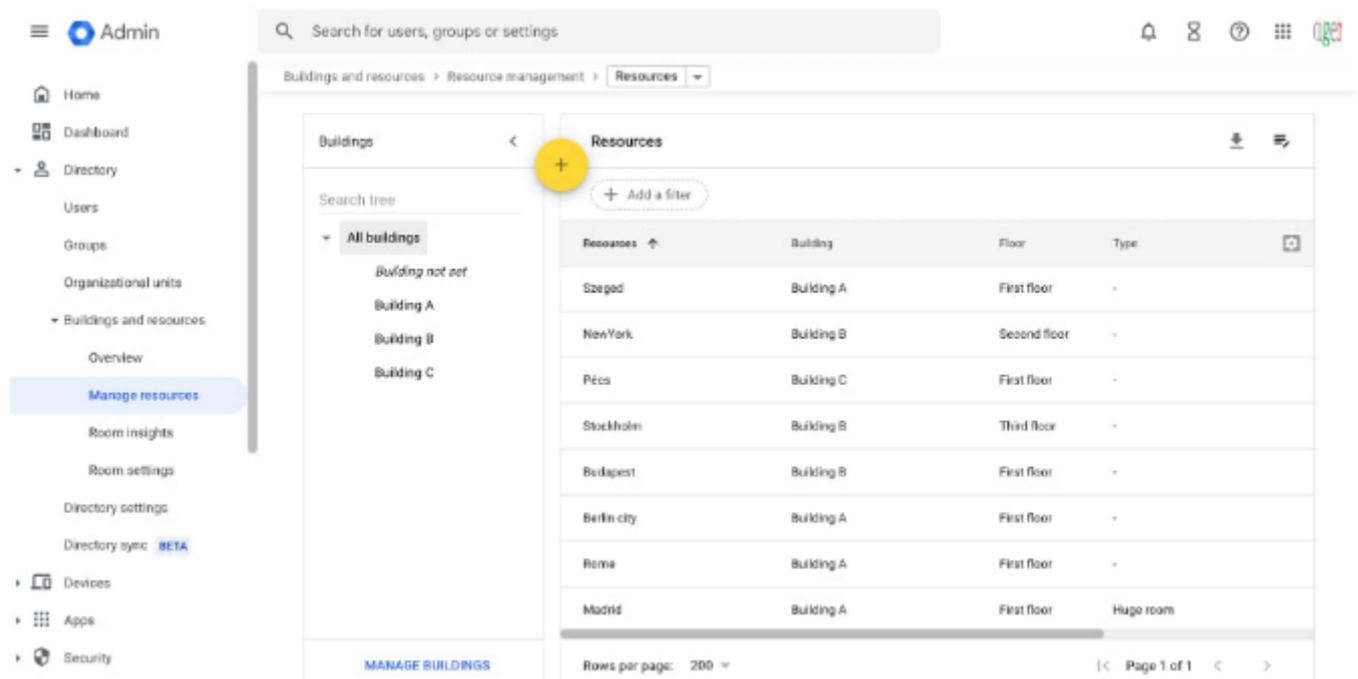
User visible description

[Add description \(internal\)](#)

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

Después de agregar todos los recursos de la sala, la lista debe completarse.



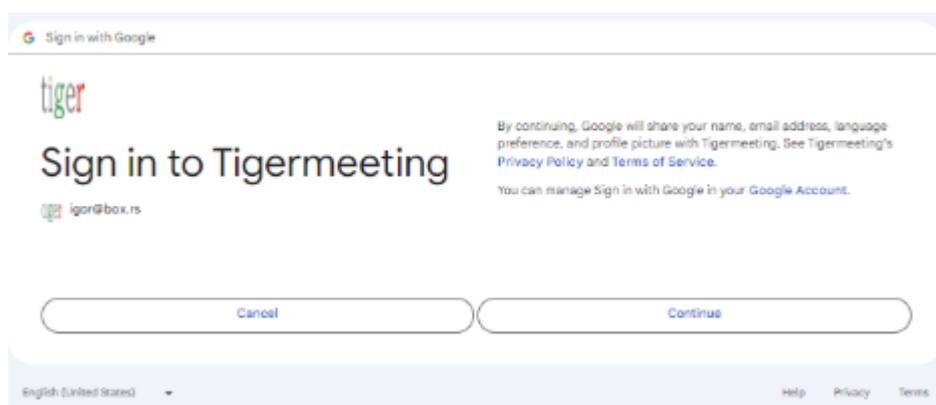
Cuando el calendario se adjunta en la aplicación Admin, todos los recursos de la sala se

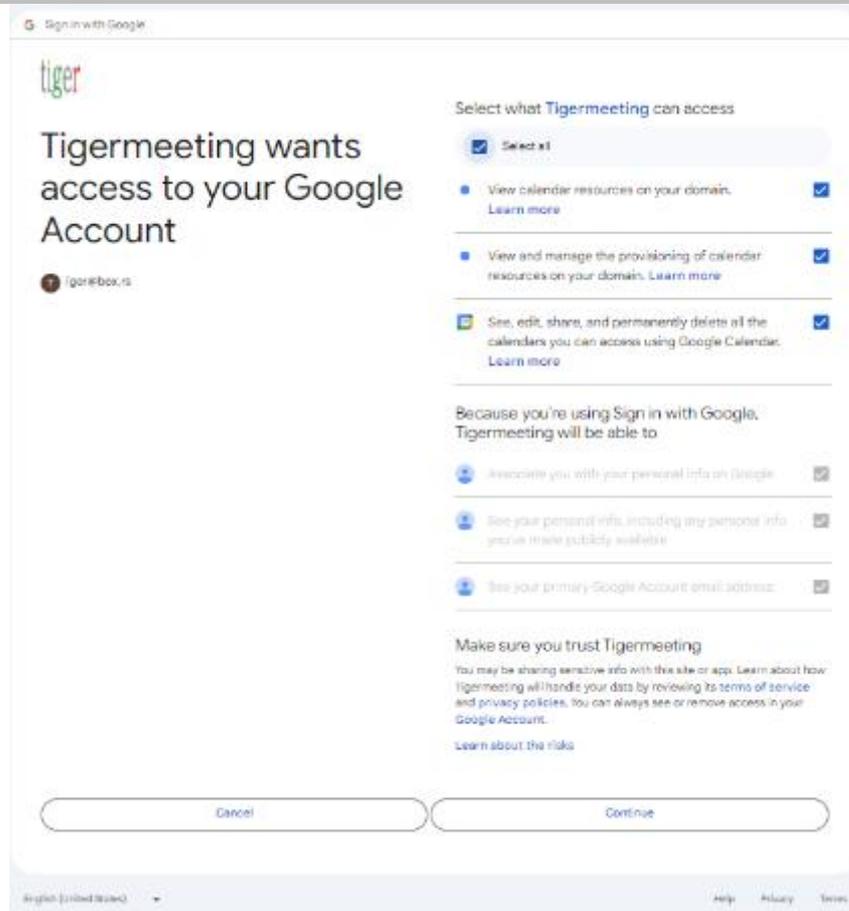
importarán al sistema Tigermeeting y estarán disponibles para adjuntarlos a un dispositivo de pantalla con licencia.

Por favor, incluya en la lista blanca la aplicación Tigermeeting certificada por Google, si es necesario por la política de su empresa. Los administradores de Google Workspace para cuentas de empresa pueden controlar a qué aplicaciones pueden acceder sus usuarios.

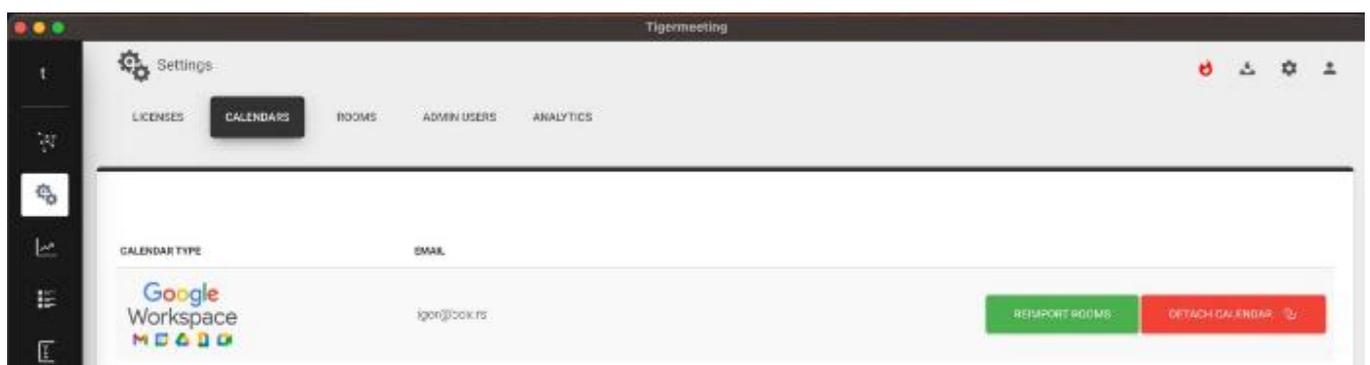
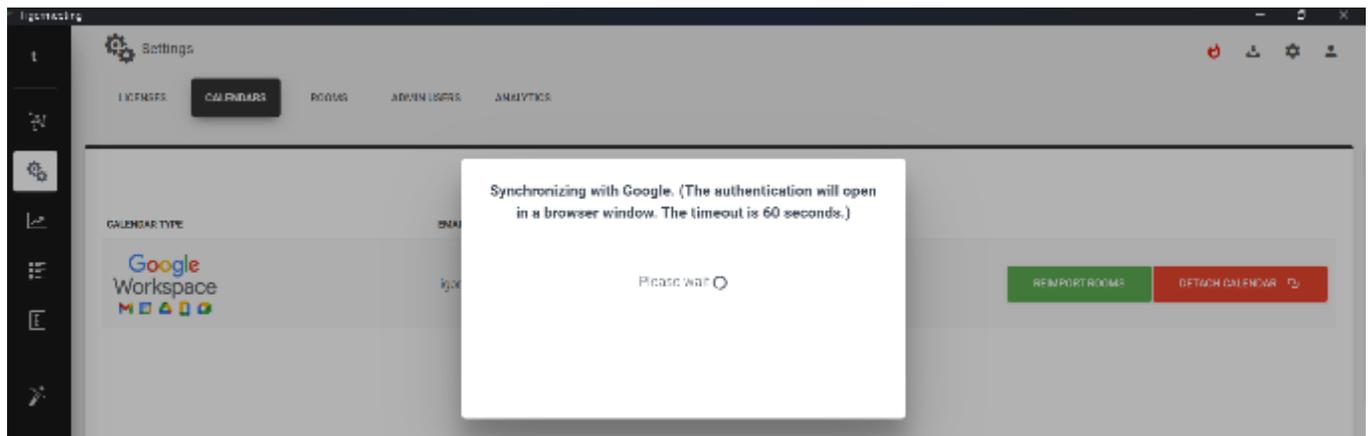
NOTA: para la autenticación, se debe usar una cuenta de administrador habilitada para calendario con permisos de administrador para manejar operaciones relacionadas con el calendario de lectura / escritura / eliminación

Autenticación: seleccione **todas las** opciones y acepte para otorgar los permisos necesarios para que la aplicación Tigermeeting funcione normalmente.

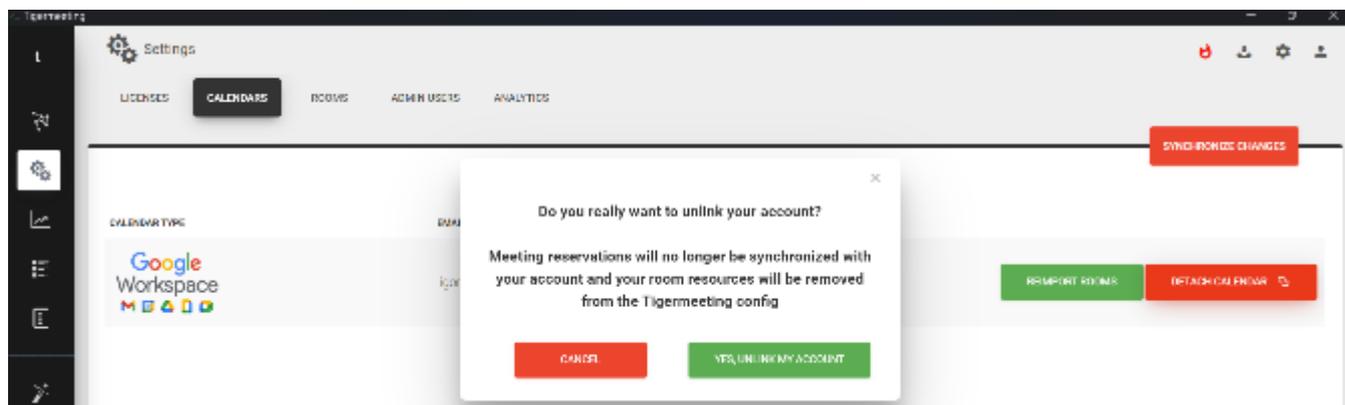




La autenticación debe realizarse en menos de 60 segundos.



Al desconectar el calendario, se perderán todos los ajustes de la sala configurados en la aplicación Tiger Admin, sin embargo, la restauración de una copia de seguridad anterior puede recuperar los ajustes de la sala.



NOTA IMPORTANTE

1. Todos los permisos deben concederse durante la autenticación. (ver la figura en Google Calendar -> Autenticación en la página siguiente)
2. Se conceden 60 segundos para el proceso de autenticación: después de ese tiempo, el proceso de autenticación caducará y deberá repetirse.

Video instructivo

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Configuración de Google Calendar

Configure el sistema con una cuenta de Google para sincronizar las reuniones con una cuenta de Google normal.

La aplicación Tigermeeting Admin administrará los recursos de la sala. Para cada sala creada en la aplicación Tigermeeting, se crea automáticamente un recurso de calendario correspondiente con el mismo nombre en Google Calendar.

Los recursos de Google Calendar se pueden administrar a través de las páginas de administración de Google. Puede agregar reuniones, reuniones recurrentes, importar iCalendars, etc., que serán transparentes a través de los dispositivos de la sala de reuniones asignados a los recursos de la sala.

Las reuniones reservadas a través de los dispositivos reservarán las reuniones en el calendario de recursos correspondiente.

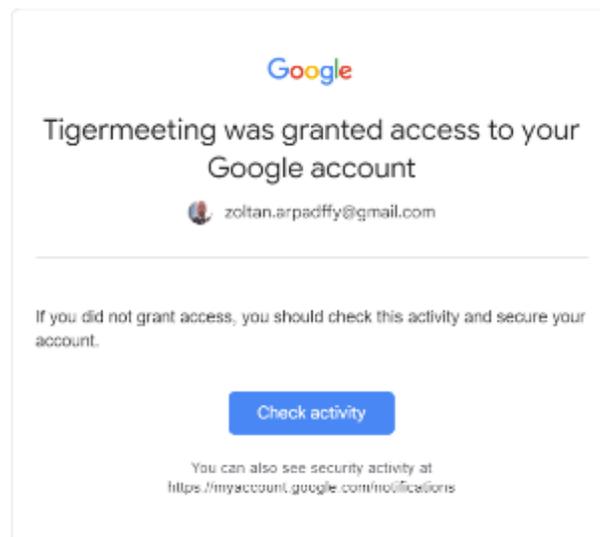
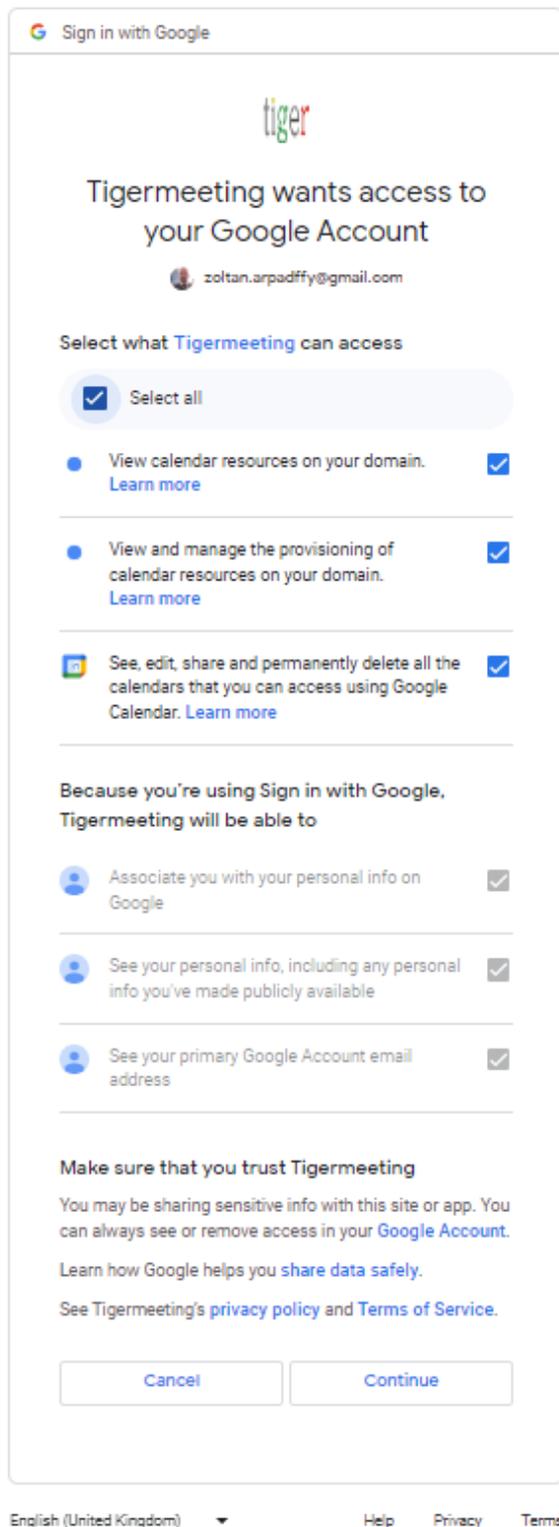
En caso de que Google Calendar esté separado, el administrador tendrá la opción de mantener o eliminar los recursos del calendario creados por la aplicación Tigermeeting Admin.

Autenticación

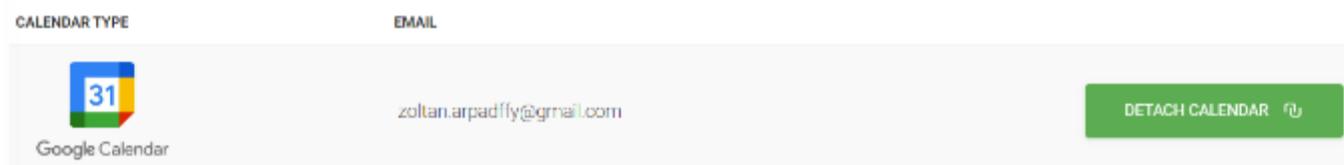
Seleccione **todo** y permita el acceso a los recursos de Google. Esto es necesario para el funcionamiento normal.

Aplicación de autenticación de Google Tigermeeting: utilizada para la autenticación, utiliza el derecho mínimo absoluto que se necesita para las operaciones del calendario. Admite de forma nativa la autenticación multifactor de acuerdo con la especificación de Google.

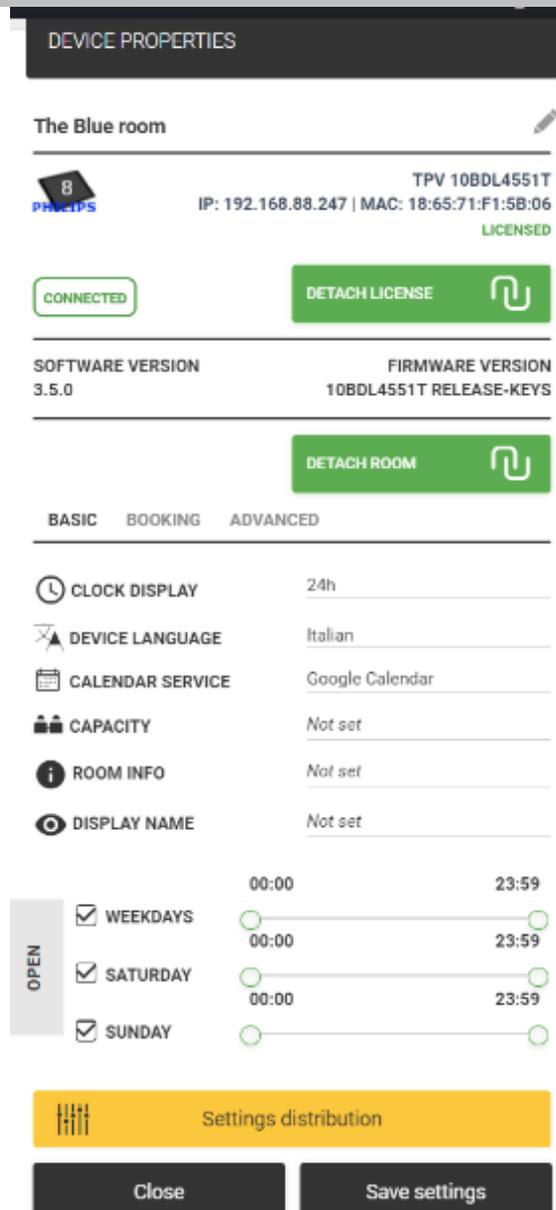
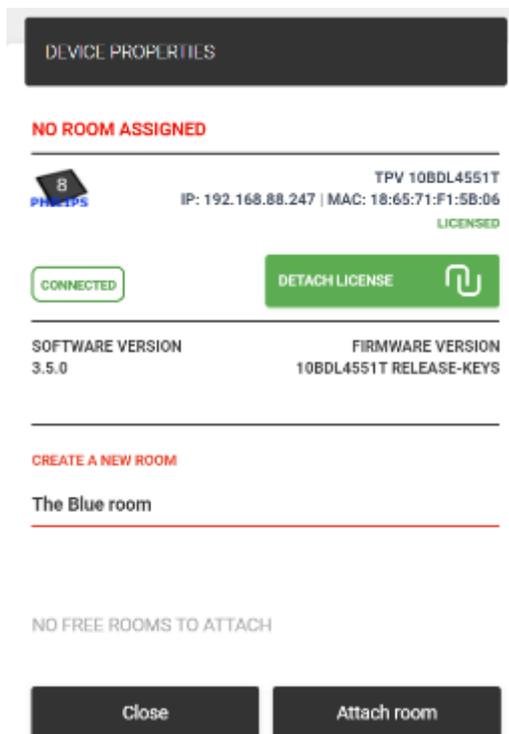
La aplicación de Google de Tigermeeting ha pasado el riguroso proceso de verificación de Google, por lo que seleccionar todas las opciones y confiar en Tigermeeting se considera una opción segura.



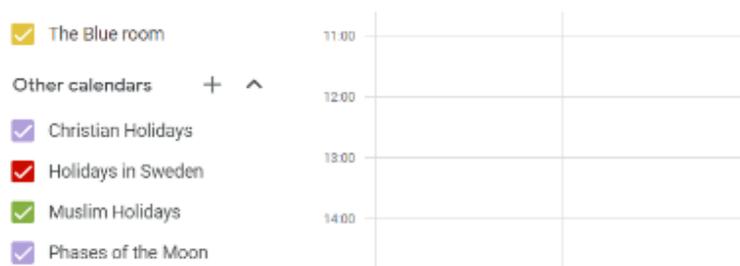
Una vez que se adjunte el calendario de Google, será posible la gestión de la sala.



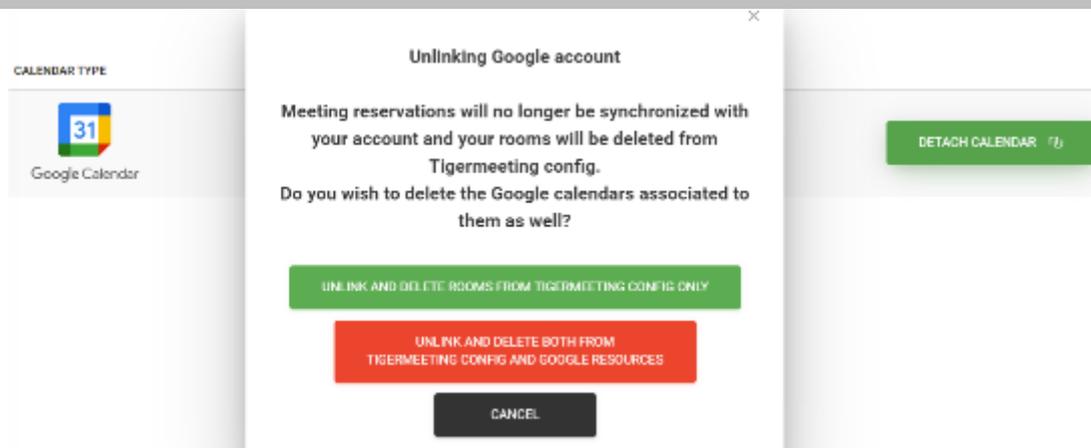
Cree una nueva habitación simplemente editando las propiedades del dispositivo:



Los calendarios se crean inmediatamente en Google Calendar



El contenido y los eventos del calendario creados ("La sala azul" en ejemplo) se pueden editar tanto en línea en Google Calendar como a través de los dispositivos de reserva. La pantalla Resumen muestra su estado como con cualquier otro calendario. Una vez que se separa el calendario de Google, el administrador de Tigermeeting tiene la opción de eliminar estos recursos del calendario, creados por la aplicación de administración, o conservarlos.



Las opciones son:

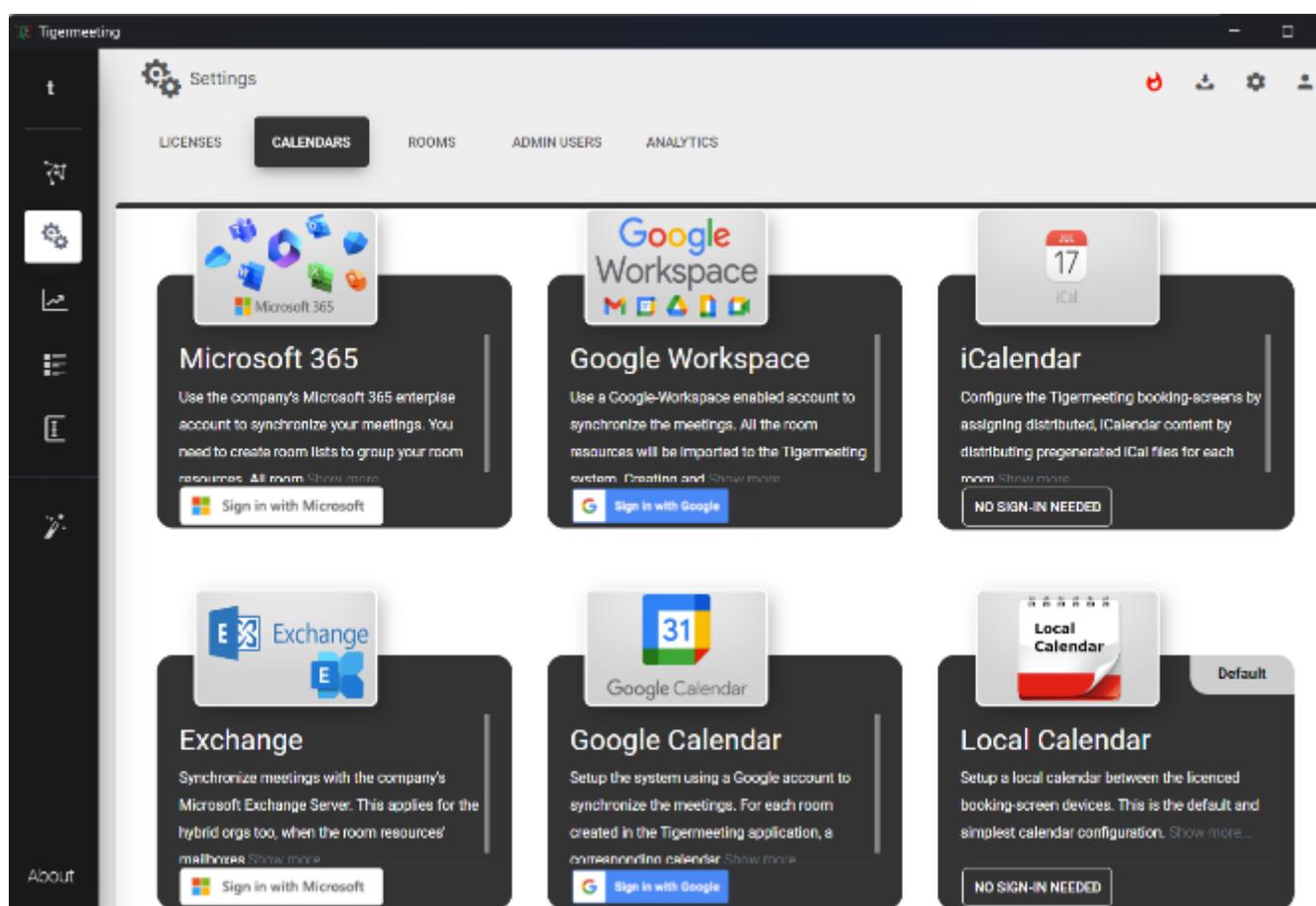
- Desvincular y eliminar salas solo de la configuración de Tigermeeting (**color verde**): no realizará ningún cambio en el calendario de Google del usuario. Solo se desconecta el calendario y se elimina la configuración de Tigermeeting.
- En el otro caso (**color rojo**), la aplicación de administración limpiará y eliminará todos los calendarios del calendario de Google del usuario, los calendarios creados por el proceso de "crear habitación". Todos los demás calendarios se dejarán intactos. (esta opción es más "violenta" ya que se trata de la eliminación del calendario, pero esta es una operación segura ya que la aplicación de administración elimina los calendarios que creamos mediante la aplicación de administración que limpia el calendario del usuario, para evitar nombres de habitación duplicados y otras confusiones)
- Cancelar: no hacer nada, cancelar la operación de desvinculación del calendario.

Configuración del calendario de iCalendar

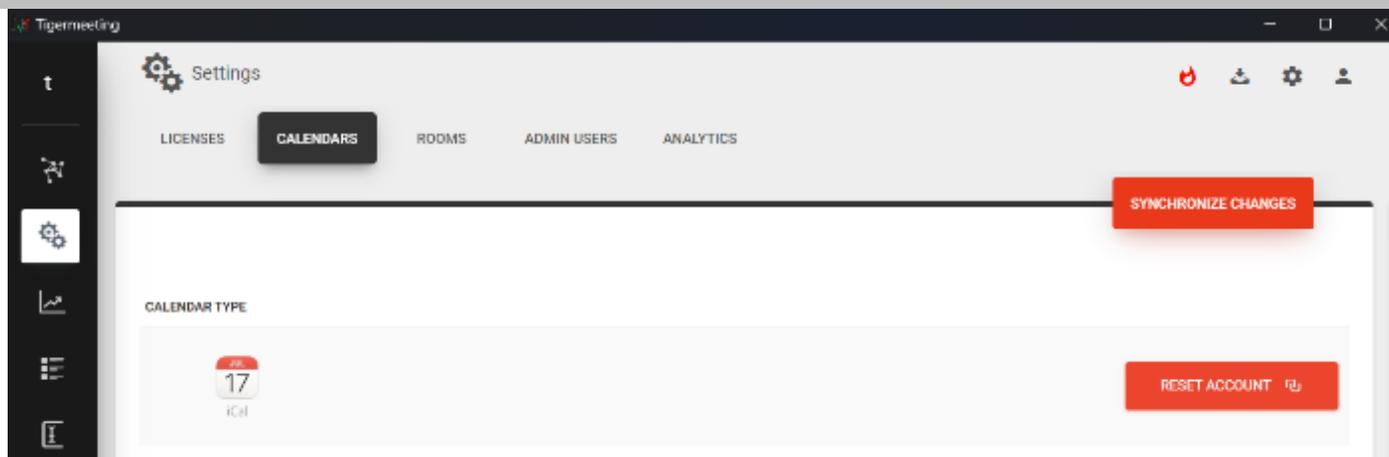
Es una forma sencilla y cómoda de exponer archivos iCal pregenerados en un formato que cumpla con la especificación RFC 5545 a través de un servidor web ordinario. Esta es una forma muy eficiente y rentable de distribuir una gran cantidad de calendarios relativamente estáticos que se adaptan bien al caso de uso de las operaciones escolares y universitarias.

Los archivos iCalendar suelen ser creados por uno de los programas generadores de iCalendar ampliamente disponibles. El diseño flexible de Tigermeeting permite reemplazar y actualizar los archivos iCal. Siempre que la URL que apunta al archivo no cambie, no es necesario actualizar la configuración de la sala.

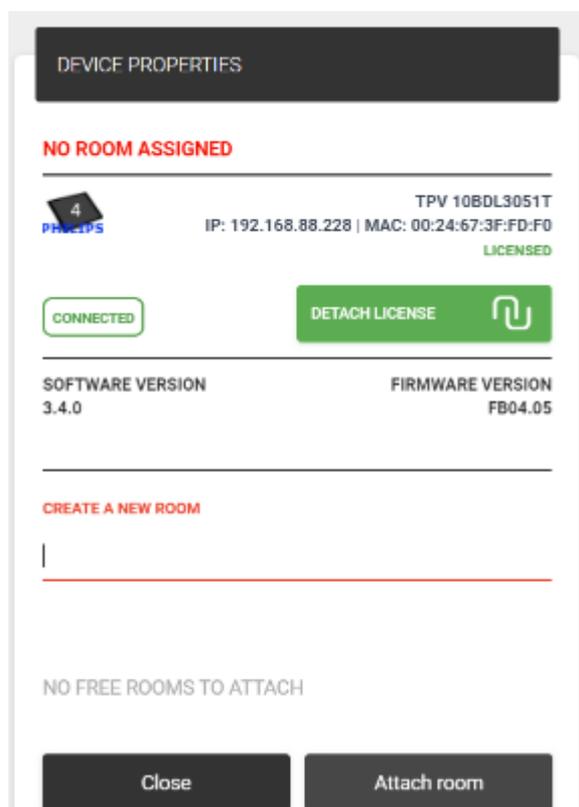
Esta característica abre una nueva era en la gestión rentable de salas de reuniones para todos aquellos clientes que no pueden apreciar o no están dispuestos a pagar altos costos por un servicio comercial de calendario en línea (como el de Google o Microsoft)



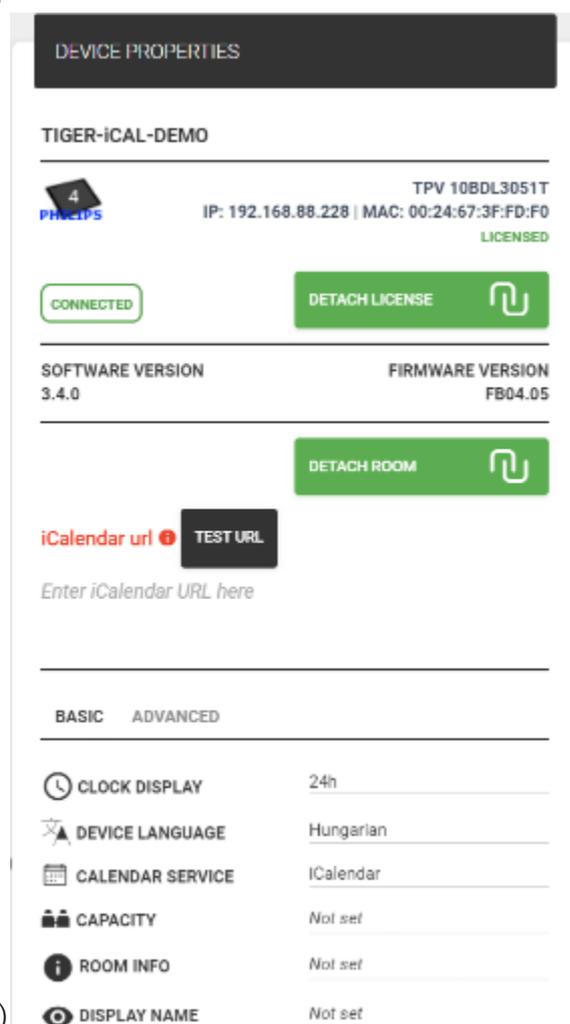
Elija iCalendar y sincronice los cambios.



En el menú Red, elija un dispositivo y edite las propiedades



una)



-->b)

una) Cree una nueva habitación introduciendo el nombre de la habitación.

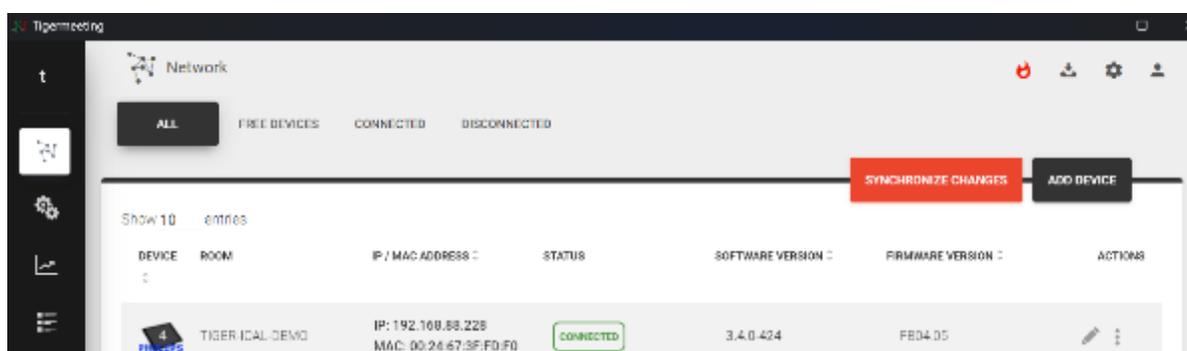
b) Es posible ingresar una URL que apunte a un archivo iCal que proporcione eventos de calendario para esta sala. Pruebe la validez y accesibilidad de la URL presionando el botón PROBAR URL.

NOTA: el tamaño máximo del archivo iCal es de 10 Mb, sin embargo, el archivo iCal puede cambiar: las pantallas de reserva de Tigermeeting y Descripción general funcionarán bien después del nuevo contenido del archivo, siempre que se pueda acceder a la URL

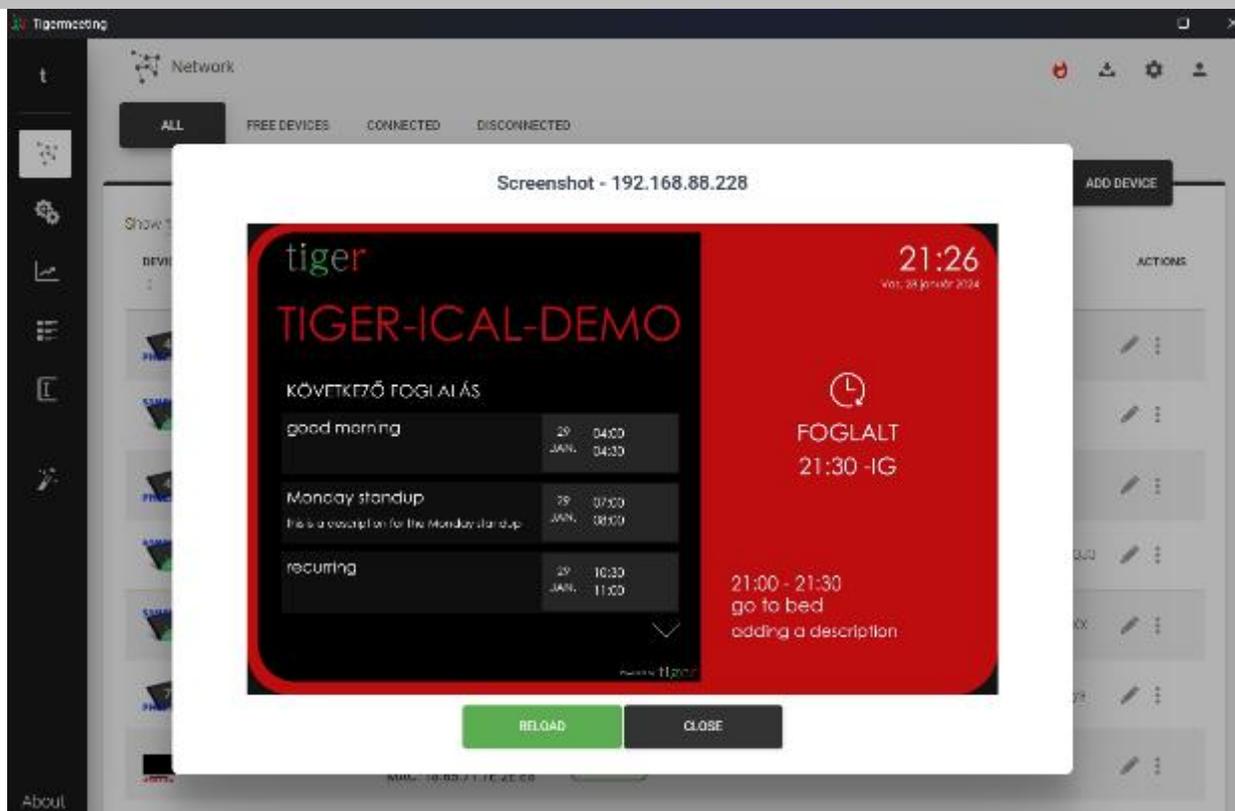
configurada.



Sincronice los cambios para implementar la configuración en los dispositivos



Pruebe la configuración cambiando la captura de pantalla del dispositivo (o la pantalla del dispositivo si está cerca)



Funcionalidades comunes del calendario

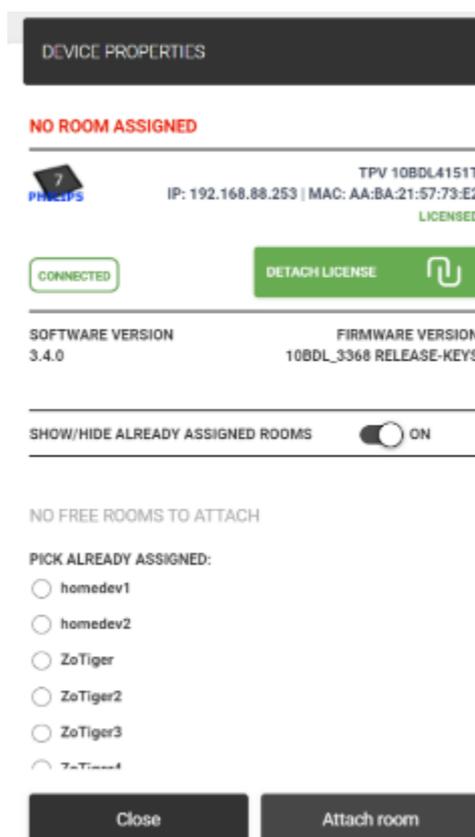
Tigermeeting es compatible con todos los calendarios principales. Los calendarios pueden tener funcionalidades específicas, pero Tigermeeting siempre intenta proporcionar un conjunto lo más común posible de características y funcionalidades en todos los calendarios.

Habitaciones con varias entradas

Hay casos en los que una habitación tiene varias entradas. Se desea mostrar el mismo estado de la habitación en varios dispositivos. Tigermeeting admite esta funcionalidad en todos los calendarios.

En un dispositivo que aún no tiene ninguna habitación adjunta, elija "mostrar habitaciones asignadas"

Entonces es posible elegir cualquier habitación a la que ya se le haya asignado un dispositivo. Esto permite conectar tantos dispositivos como sea necesario a una sola habitación (recurso de calendario)



Como resultado de adjuntar varios dispositivos a un mismo recurso de calendario: todos los dispositivos muestran el mismo estado, próximas reuniones, etc

. **NOTA:** una reunión cancelada o no confirmada en cualquiera de los dispositivos cancelará / finalizará la reunión en todos los dispositivos, incluido el calendario corporativo.

"Nombre para mostrar" de la habitación

Los nombres de recursos de calendario pueden ser muy crípticos y genéricos en cuanto a la organización siguiendo las convenciones de nomenclatura de servicios de directorio o LDAP de la organización.

Los nombres predeterminados se pueden sobrescribir fácilmente agregando un alias/nombre para mostrar para una habitación.

"Información de la habitación" editable y descriptiva

Agregar información descriptiva adicional de la habitación puede ayudar a identificar o elegir la habitación adecuada durante la reserva de la habitación.

La información de la habitación también aparece en la pantalla Resumen.

The image shows two screenshots of the Tigermeeting interface. The left screenshot displays the 'DEVICE PROPERTIES' for a device named 'homedev1'. It shows a Philips logo with the number 7, IP: 192.168.88.253, MAC: AA:BA:21:57:73:E2, and TPV 10BDL4151T. It includes buttons for 'CONNECTED', 'DETACH LICENSE', and 'DETACH ROOM'. Below this is a 'BASIC' settings section with fields for 'CLOCK DISPLAY' (24h), 'DEVICE LANGUAGE' (English), 'CALENDAR SERVICE' (Microsoft 365), 'CAPACITY' (20), 'ROOM INFO' (Classroom with a projector), and 'DISPLAY NAME' (Blue room - backdoor). The right screenshot shows the 'DEVICE PROPERTIES' for 'homedev1' with a Philips logo with the number 8, IP: 192.168.88.247, MAC: 18:65:71:F1:5B:06, and TPV 10BDL4551T. It includes buttons for 'CONNECTED', 'DETACH LICENSE', and 'DETACH ROOM'. Below this is an 'ENVIRONMENT' section with a dropdown menu for 'Table' (Office, School, Table, Cabinet) and buttons for 'Settings distribution', 'Close', and 'Save settings'.

Elección del entorno

Utilice la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas se reservan las salas de reuniones, en las escuelas se muestran los horarios de las aulas; en otro lugar se reservan mesas, escritorios o armarios si es necesario. Combine libremente diferentes dispositivos con diferentes tamaños de pantalla que se adapten mejor al entorno y propósito dados.

El parámetro de entorno se asigna a un dispositivo que ofrece la posibilidad de crear

entornos mixtos: salas de reuniones para profesores, aulas para alumnos y escritorios que se pueden reservar para clases especiales, por ejemplo.

Soporte para pantallas dedicadas

Hay muchas pantallas especializadas (pantallas para salas de reuniones) en el mercado

Tigermeeting tiene un soporte nativo para algunos de ellos, como las pantallas de la serie Philips TPV de 10 pulgadas, las pantallas ProDVX, los dispositivos multimedia Aurora, las pantallas de tecnología IAdea, ALLNET y Qbic, etc.

Los dispositivos compatibles pueden realizar la mayoría de las operaciones, aunque puede variar entre los proveedores y los modelos:

- Captura de pantalla
- Reiniciar
- Luces laterales y traseras LED (cambios de color, encendido/apagado de LEDs, luminancia de LEDs)
- Actualización del software Tigermeeting (APK)
- Actualización de firmware

Color de retroiluminación LED

Las luces de fondo LED y los colores temáticos ayudan al usuario a determinar el estado de la habitación.

La luz verde significa que la habitación ya está disponible.

Amarillo: las habitaciones están a punto de ser ocupadas (el límite de tiempo se puede establecer en la aplicación Admin).

El rojo indica que la sala de reuniones ahora está ocupada y no se puede reservar. Sin embargo, en cada pantalla de reserva, el usuario puede encontrar la lista de otras salas disponibles y, de una manera fácil, reservar una reunión de forma remota.

Los códigos de color de retroiluminación LED predeterminados utilizados son los siguientes:

- **Rojo:** 0xFF0000
- **Verde:** 0x00FF00
- **Amarillo:** 0xFFDF00

Estos colores se pueden cambiar desde la aplicación de administración para aquellos dispositivos que admiten la gama RGB completa.

La barra roja debajo de la entrada de color muestra si el valor ingresado es el valor RGB correcto o no. En caso de entrada incorrecta, se utiliza el color predeterminado.

The screenshot displays the configuration interface for a Tigermeeting device. At the top, it shows the device name 'PRODVX APPC-10SLBE', IP address '192.168.88.220', and ID '87592FC49D85E1AF'. A 'LICENSED' status is indicated. Below this, there are buttons for 'CONNECTED' and 'DETACH LICENSE'. The interface is divided into sections for 'SOFTWARE VERSION' (3.5.1) and 'FIRMWARE VERSION' (APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214). A 'DETACH ROOM' button is also present. The 'ADVANCED' tab is selected, showing settings for 'DEVICE TIME ZONE' (Europe/Amsterdam), 'ENVIRONMENT' (Office), 'DISPLAY MEETING TITLE' (ON), and 'DISPLAY UPCOMING MEETING' (15 MINUTES). Under the 'LED' section, 'LED BARS' are set to 'All ON', 'LED LUMINANCE' is 'Medium', and 'LED COLOR' settings for RED (FF0000), GREEN (00FF00), and YELLOW (FFBF00) are shown. The 'ENABLE VIDEO PLAYER' is currently OFF.

Luminancia LED

La luminancia/brillo de las barras LED se puede configurar entre Bajo, Medio y Alto.

Posiciones de luz LED

Tigermeeting admite las siguientes posiciones de luz LED:

- Todo apagado: todos los LED están apagados
- Todo encendido: todos los LED disponibles están encendidos
- Solo lados: solo se iluminan los LED de los lados izquierdo y derecho de la pantalla
- Solo en la parte superior: solo se usa la tira de LED en la parte superior de la pantalla

- Solo frontal: solo tiras / botones LED frontales en la pantalla (como en QBic o IAdea)
- Solo en la parte inferior: solo se usa la tira de LED en la parte inferior de la pantalla
- Solo esquinas: solo se iluminan las esquinas de la pantalla

Un número muy limitado de dispositivos puede manejar todos estos estados de LED: un buen ejemplo son las pantallas ProDVX APPC-10SLBE, S-series y ProDVX más recientes.

The screenshot displays the configuration page for a ProDVX APPC-10SLBE device. At the top, the device name and IP address (192.168.88.220) are shown, along with a license status of 'LICENSED'. Below this, there are buttons for 'CONNECTED' and 'DETACH LICENSE'. The software version is 3.5.1 and the firmware version is APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214. A 'DETACH ROOM' button is also present. The interface is divided into 'BASIC', 'BOOKING', and 'ADVANCED' sections. Under 'ADVANCED', settings for 'DEVICE TIME ZONE' (Europe/Amsterdam), 'ENVIRONMENT' (Office), 'DISPLAY MEETING TITLE' (ON), and 'DISPLAY UPCOMING MEETING' (15 MINUTES) are visible. The 'LED BARS' section is expanded, showing options for 'LED LUMINANCE', 'LED COLOR RED', 'LED COLOR GREEN', and 'LED COLOR YELLOW'. The 'ENABLE VIDEO PLAYER' toggle is also shown. A dropdown menu for LED bars is open, listing options: All ON, All OFF, Only sides, Only top, Only bottom, and Only corners. At the bottom, there are 'Close' and 'Save settings' buttons.

NOTA IMPORTANTE: Si los dispositivos no tienen todas las barras de LED solicitadas o no admiten la división de las barras de LED en regiones, es posible que las barras de LED de los dispositivos no se comporten como se espera. En ese caso, utilice All ON como una alternativa segura.

Intervalo de encendido del LED

Es posible elegir un intervalo cuando los LED están encendidos: fuera de este intervalo, las luces LED se apagarán.

Es posible que no sea necesario que las luces LED estén encendidas durante toda la noche cuando la oficina está vacía.

Para ahorrar energía, considere reducir la luminancia o apagarla durante el día cuando no se utilice.

 LED BARS	All ON
 LED LUMINANCE	High
 LED COLOR RED	FF0000
 LED COLOR GREEN	00FF00
 LED COLOR YELLOW	FFDF00
 LED ON INTERVAL	00:00-23:59

Este no es un programador, sino un selector de intervalos diarios.

Fuera de este intervalo, las luces LED se apagarán.

NOTA: Si el modelo de pantalla no es totalmente compatible con la aplicación Tigermeeting para Android, las barras LED no funcionarán.

Consulte al servicio de atención al cliente de Tigermeeting para asegurarse de que las luces LED sean compatibles con sus dispositivos.

Intervalo de encendido de la pantalla

El intervalo de encendido de la pantalla especifica el período de tiempo de funcionamiento normal.

Fuera del intervalo de encendido de la pantalla, la pantalla se apagará.

 LED ON INTERVAL	07:00-21:00
SCREEN ON INTERVAL	05:00-20:00
SHOW PRODUCT BRANDING	 ON

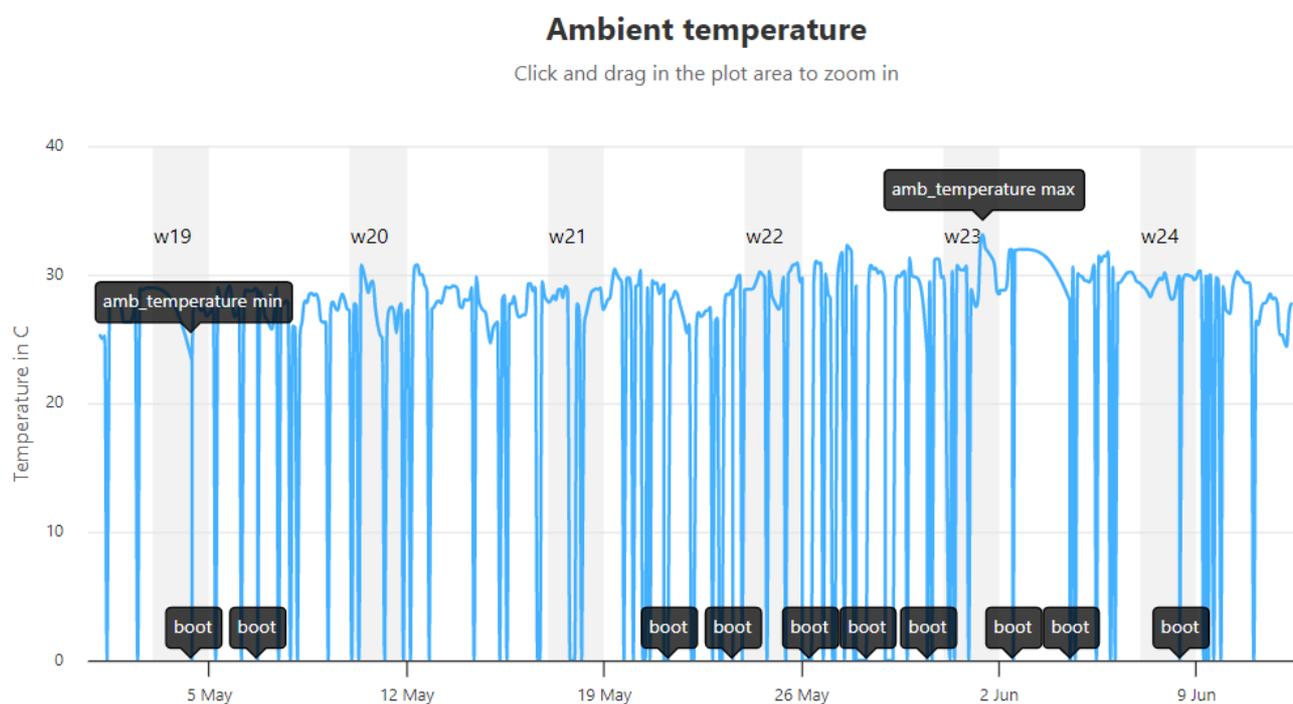
NOTA: cualquier evento relacionado con la reunión o toque en la pantalla activará la pantalla por un corto tiempo.

Esta funcionalidad es totalmente independiente del intervalo Led-ON, lo que hace posible una eventual superposición, como que los LED están encendidos, la pantalla está apagada, etc.

Esta no es una funcionalidad de programador, sino un servicio de encendido / apagado basado en intervalos diarios.

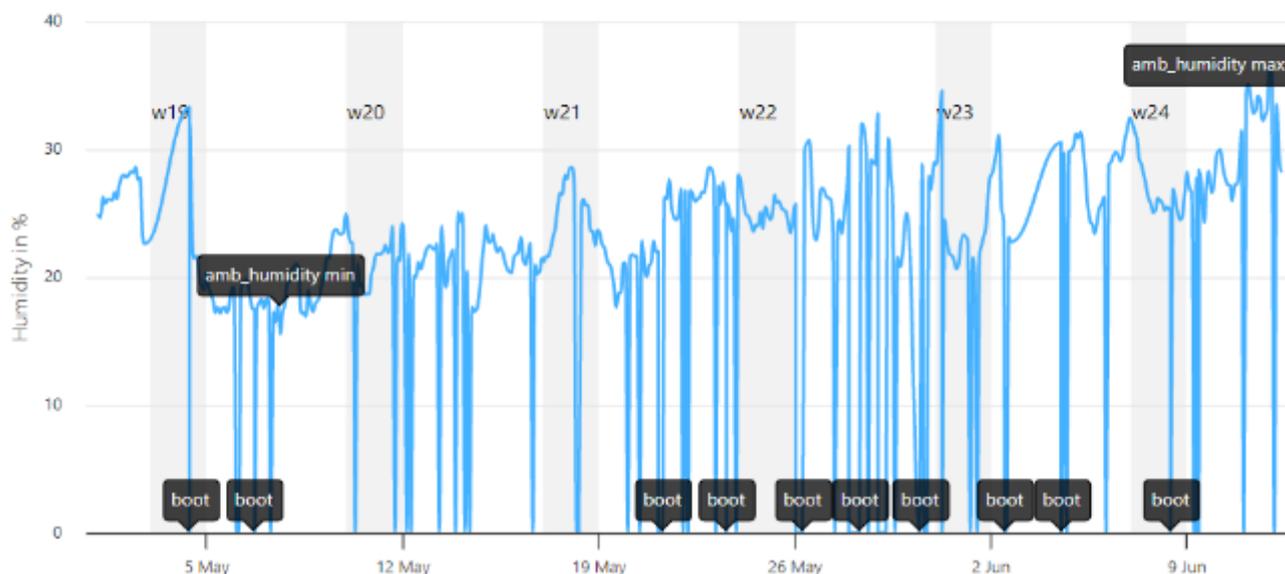
Temperatura y humedad ambiente

En dispositivos que admiten sensores de temperatura ambiente, humedad y otros, la aplicación Tiger es capaz de leer, presentar y recopilar estos datos con fines de presentación o análisis.



Ambient humidity

Click and drag in the plot area to zoom in



Información meteorológica

Si bien la función de temperatura ambiente se limita a los dispositivos que tienen sensores ambientales, la información meteorológica está disponible para todos los dispositivos. Esta función requiere acceso a la nube de Tigermeeting, pero no se utilizan otros recursos externos.

Al habilitar la opción "mostrar valores meteorológicos", es posible establecer la posición de latitud y longitud para un dispositivo (o para toda la distribución)

SHOW WEATHER VALUES ON

 LATITUDE [-90,90]

 LONGITUDE [-180,180]

Tenga en cuenta que las coordenadas de latitud y longitud nos ayudan a identificar cualquier ubicación en la Tierra usando números.

La latitud mide qué tan lejos está al norte o al sur del ecuador (que es 0° de latitud).

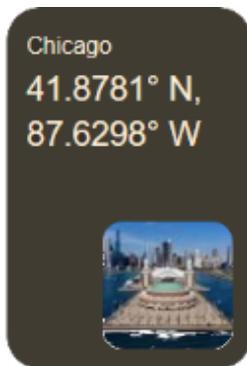
- Los números positivos (como +45°) significan que estás en el hemisferio norte.
- Los números negativos (como -30°) te sitúan en el hemisferio sur.

La longitud mide qué tan lejos está al este o al oeste del primer meridiano (que es 0° de longitud).

- Los números positivos (como +120°) te sitúan en el hemisferio oriental.
- Los números negativos (como -75°) te sitúan en el hemisferio occidental.

Entonces, en lugar de escribir "45 ° N, 75 ° W", simplemente escriba 45, -75.

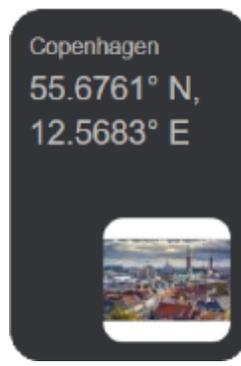
Ejemplos:



Lat: **41.8781**
Lon: **-87.6298**



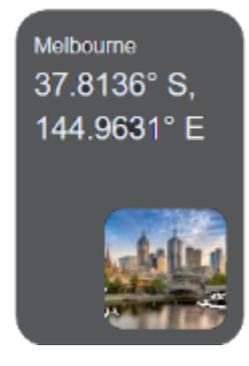
Lat: **51.5072**
Lon: **-0.1276**



Lat: **55.6761**
Lon: **12.5683**



Lat: **-35.6037**
Lon: **-58.3821**



Latitud: **-37.8136**
Lon: **144.9631**

La temperatura, en la unidad de temperatura elegida, y la humedad relativa, en porcentaje, se presentan en los dispositivos, independientemente del uso del tema.

El modo de presentación admite las principales unidades de temperatura (ajustes básicos):



En la pantalla aparecerán los iconos de temperatura y humedad. Todos los temas son compatibles.



NOTA: El servicio meteorológico es un servicio en línea en caché que necesita conexión a Internet. La validez de la caché es de unos 15 minutos, por lo tanto, los valores meteorológicos, así como el cambio de la unidad de temperatura, como de Celsius a Fahrenheit o Kelvin, tardarán aproximadamente ese tiempo en actualizarse en la pantalla.

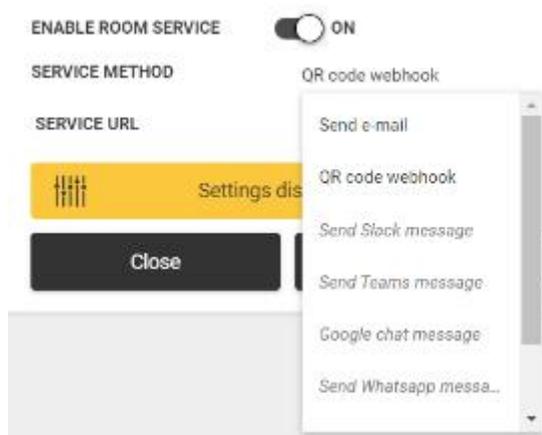
Configuración del servicio de habitaciones

Hay casos de uso en los que las salas de reuniones, escritorios o aulas necesitan mantenimiento, servicio de habitaciones o cualquier otro tipo de atención.

El servicio de sala de reuniones Tigermeeting cumple con este requisito al permitir integraciones con los canales de comunicación de la empresa donde se pueden tomar las medidas adecuadas.

Los canales de comunicación admitidos actualmente son los siguientes:

- Enviar correo electrónico
- Escanear código QR
- Mensaje de Slack (aún no integrado)
- Mensaje de Teams (aún no integrado)
- Mensaje de chat de Google (aún no integrado)
- Mensaje de Whatsapp (aún no integrado)
- Mensaje de Telegram (aún no integrado)
- Mensaje de WeChat (aún no integrado)



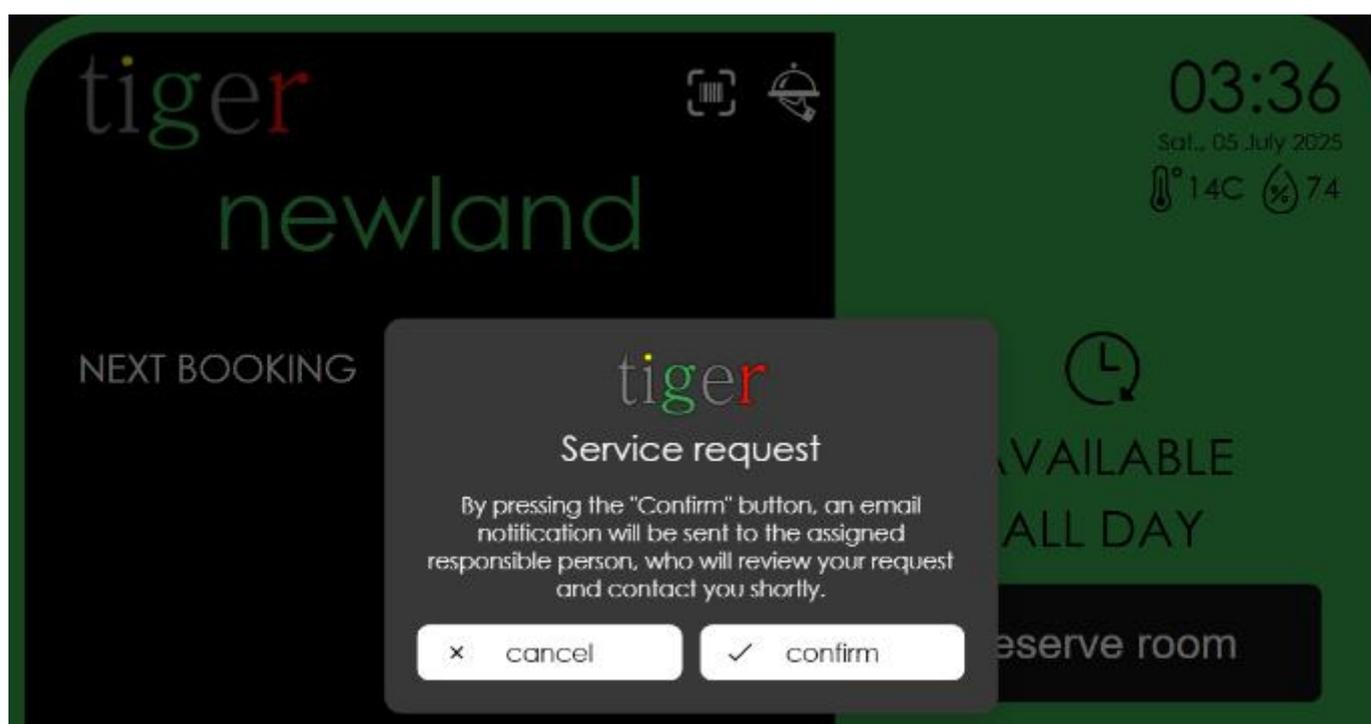
Enviar correo electrónico

Envío de correo electrónico desde el recurso de calendario (aula, aula, escritorio) a una dirección de correo electrónico configurada.

Este servicio requiere la configuración de los parámetros del servidor SMTP.

ENABLE ROOM SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SERVICE METHOD	Send e-mail
ENABLE SECURE SMTP TLS	<input checked="" type="checkbox"/> ON
ENABLE SMTP AUTHENTICATION	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SMTP USERNAME	username
SMTP PASSWORD	password
SMTP HOSTNAME	hostname
SMTP PORT	587 - SMTP over TLS
SERVICE EMAIL ADDRESS	roomservice@company.com

En la pantalla, pulsando el icono del "servicio de habitaciones", aparecerá un cuadro de diálogo.



La funcionalidad del servicio de sala se puede vincular a los parámetros de autenticación NFC-SERVICE-AUTH y NFC-SCANNER-AUTH para evitar el abuso del servicio.

Webhook de código QR

Presentar un código QR en la pantalla que contiene una URL que apunta al recurso de webhook de la empresa.

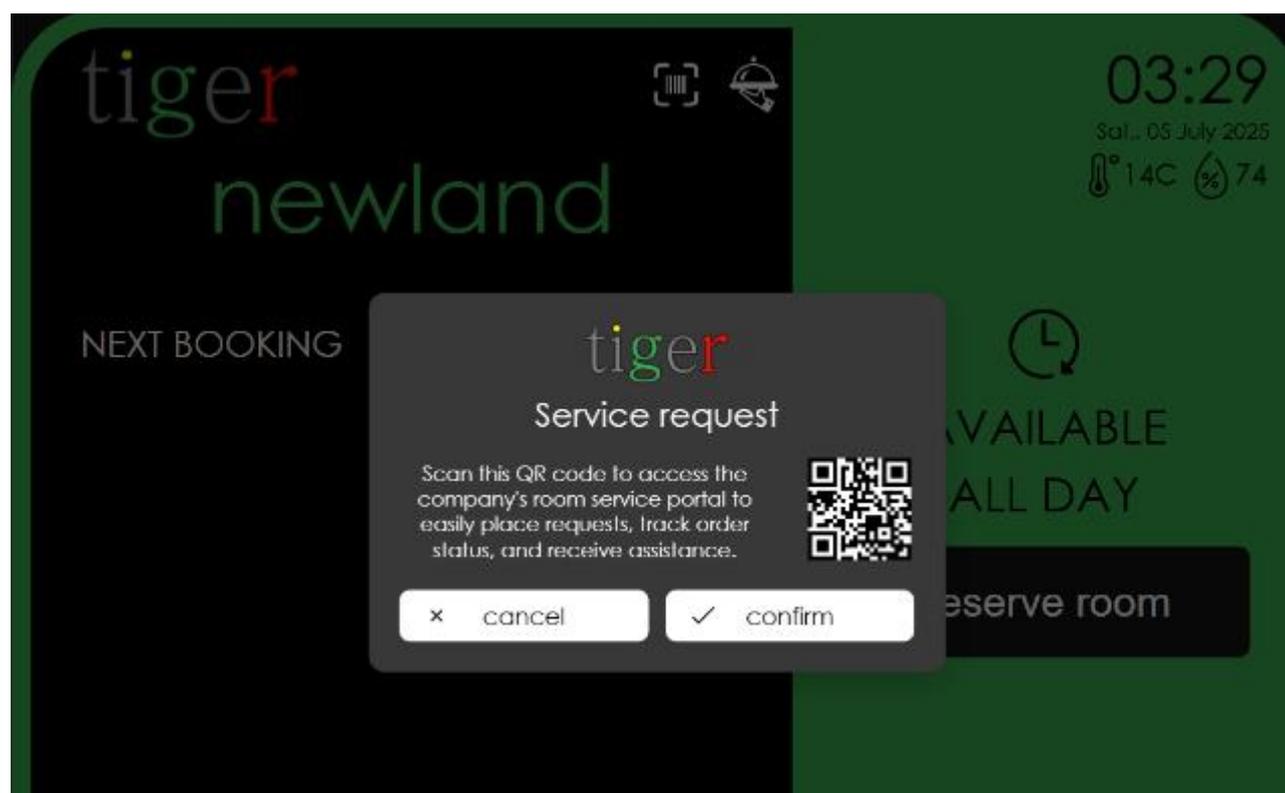
Este es el por qué preferido de la funcionalidad del servicio de habitaciones, ya que el portal de la empresa puede manejar adecuadamente la autenticación de usuarios, la oferta de servicios relacionada con cada recurso.

ENABLE ROOM SERVICE	<input checked="" type="checkbox"/> ON
SERVICE METHOD	QR code webhook
SERVICE URL	https://company.com/roomservi

NOTA: Tigermeeting agrega la identificación del recurso de calendario como parámetro a la URL del servicio específico de la empresa.

Ejemplo: [https://company.com/roomservice/?resource="STHLM-P-Júpiter"](https://company.com/roomservice/?resource=)

En la pantalla, pulsando el icono del "servicio de habitaciones", aparecerá un cuadro de diálogo con una instrucción.



NFC

NFC, o Near Field Communication, es una tecnología inalámbrica de corto alcance que permite que dos dispositivos intercambien datos cuando están muy cerca, generalmente dentro de los 4 centímetros.

La tecnología NFC es ampliamente utilizada, como:

- Pagos sin contacto (como Apple Pay, Google Pay o Samsung Pay)
- Tocar el teléfono para emparejarlo con auriculares o altavoces
- Escaneo de tarjetas de transporte público o tarjetas de acceso
- Lectura de etiquetas inteligentes en carteles, embalajes o exposiciones de museos

NFC funciona mediante el uso de campos electromagnéticos para permitir la comunicación entre un dispositivo alimentado (como un teléfono) y otro dispositivo habilitado para NFC o etiqueta pasiva. NFC se basa en la misma tecnología que RFID, pero es más seguro e interactivo.

Implementación de la autenticación NFC en Tigermeeting

En dispositivos que tienen lector NFC y la funcionalidad NFC está activada o permitida en la configuración del dispositivo, la aplicación Tiger filtrará y leerá las siguientes etiquetas tecnológicas:

- **Ndef:** Este es el protocolo estándar para intercambiar mensajes de formato de intercambio de datos NFC (NDEF). La mayoría de las etiquetas NFC listas para usar están preformateadas como etiquetas NDEF, lo que las hace muy comunes en muchas aplicaciones.
- **NfcA** (ISO/IEC 14443 Tipo A): Una tecnología ampliamente utilizada para la comunicación sin contacto, que se encuentra en muchas tarjetas de transporte público, tarjetas de control de acceso y sistemas de pago. La mayoría de las etiquetas MIFARE (como Mifare Classic o Mifare Ultralight) se basan en esta tecnología.
- **IsoDep** (ISO/IEC 14443-4): A menudo utilizado en la emulación de tarjetas y transacciones seguras, IsoDep proporciona protocolos de comunicación de alto nivel sobre NfcA o NfcB. Es común en aplicaciones de pago seguras y muchos documentos de identidad seguros.
- **MifareClassic** y **MifareUltralight:** Estas son implementaciones patentadas (de NXP) que se usan comúnmente para el control de acceso, las tarjetas de fidelización y el

transporte público. Por lo general, operan bajo el paraguas de NfcA, pero ofrecen funciones adicionales, como segmentación de memoria y funciones de seguridad.

- **NfcF** (FeliCa): Utilizado predominantemente en regiones como Japón, NfcF es compatible con sistemas basados en FeliCa. Es común en los sistemas de tránsito y pago en ciertos mercados.
- **NfcB** (ISO/IEC 14443 Tipo B): Aunque se encuentra con menos frecuencia en comparación con NfcA en muchas aplicaciones, NfcB se utiliza en varios sistemas de tarjetas sin contacto y se puede agregar si espera que las etiquetas se adhieran a este estándar.

Uso de NFC

NFC se puede utilizar de muchas maneras diferentes.

La siguiente lista contiene los casos de uso más comunes:

- Abra la puerta (sala de reuniones) para una persona autenticada
- Autenticar al organizador de la reunión
- Autenticar antes del pedido del servicio de habitaciones
- Registrar asistencia
- Permitir el mantenimiento del administrador

Tenga en cuenta que la autenticación NFC no es intuitiva y no se produce automáticamente. Esta funcionalidad requiere una configuración del lado del cliente y una integración más estrecha con los servicios de backend de Tigermeeting.

Servicio de validación NFC

Tigermeeting es un servicio local y para el funcionamiento normal del calendario no requiere acceso externo, sin embargo, la autenticación NFC requiere la integración hacia un servicio de autenticación que puede ser local o en la nube.

Tigermeeting tiene un servicio de validación multiinquilino alojado en la nube de Tiger que puede sincronizarse con los recursos de autenticación corporativos como:

- Active Directory
- Servicio LDAP
- Archivo CSV
- Servicio de validación REST de API propio del cliente

Si el servicio de validación está alojado en la nube de Tiger, se debe realizar la configuración inicial y los dispositivos deben tener acceso a la nube de Tiger.

En algunos casos, los clientes optaron por alojar el servicio de validación NFC de Tigermeeting en su propia red. No hay limitaciones para hacerlo, ya que el servicio de validación es un servicio ligero que se puede ejecutar en un contenedor seguro o como un servicio en cualquier servidor web.

NOTA: Las etiquetas, los valores y los ID de tarjeta NFC se leen en orden natural y en formato hexadecimal.

Algunas pantallas permiten configurar el lector NFC para entregar números en formato decimal o para invertir el orden de los caracteres de cadena. En estos casos, las cadenas de validación deben contener cadenas exactamente en ese formato. La validación de etiquetas es siempre una operación de comparación de cadenas.

Instrucciones para la integración de Active Directory/LDAP

Para habilitar la sincronización entre el servicio Active Directory / LDAP de la organización y el sistema de validación de Tigermeeting, siga los pasos de configuración a continuación y proporciónenos la información solicitada.

Este proceso permite que el sistema de servicio de validación de Tigermeeting lea de forma segura los datos de usuario, etiquetas y permisos directamente desde el directorio del cliente.

Paso 1: Crea una cuenta de servicio de solo lectura

Por seguridad, requerimos una cuenta de servicio dedicada en tu AD/LDAP con acceso de solo lectura. Esta cuenta se utilizará exclusivamente para realizar la sincronización. No requiere ningún permiso de escritura.

Paso 2: Definir grupos de permisos

El sistema Tigermeeting utiliza membresías de grupos AD/LDAP para administrar los permisos de usuario para acciones NFC/RFID. Deberá crear grupos de seguridad específicos con nombres que sigan un formato preciso.

Convención de nomenclatura de grupos: El nombre de cada grupo debe seguir esta estructura:

prefijo-Context_Name-ACTION_NAME

- Prefijo: Un prefijo único que elige para identificar grupos relacionados con este servicio (por ejemplo, nfc-access-).
- Nombre de contexto: el nombre de la ubicación o dispositivo (por ejemplo, Main_Entrance, Server_Room). Use guiones bajos _ en lugar de espacios.
- Nombre de la acción: La acción específica que se otorga (por ejemplo, UNLOCK_DOOR, LOG_ATTENDANCE).

Ejemplos:

permission_prefix	Nombre del grupo LDAP	Contexto analizado	Acción analizada
Acceso NFC-	nfc-access-Main_Entrance- UNLOCK_DOOR	"Entrada principal"	"UNLOCK_DOOR"
Acceso NFC-	nfc-access-Server_Room- UNLOCK_DOOR	"Sala de servidores"	"UNLOCK_DOOR"
Habitaciones- permanentes-	habitación-permanentes- Meeting_A- LOG_ATTENDANCE	"Reunión A"	"LOG_ATTENDANCE"

Para conceder un permiso a un usuario, simplemente agréguelo como miembro al grupo correspondiente en su directorio.

Paso 3: Proporcionar información de configuración

Reúna los siguientes detalles y proporciónelos al equipo técnico de Tigermeeting para configurar la conexión de sincronización.

Lista de verificación de información requerida:

- 'ldap_host
- 'ldap_port
- 'bind_dn
- 'bind_password - contraseña cifrada
- «base_dn»,
- 'tag_attribute' - Atributo LDAP para el UID de la etiqueta NFC/RFID
- 'email_attribute': atributo LDAP para el correo electrónico del usuario
- 'permission_attribute': atributo LDAP para la pertenencia a grupos, por ejemplo, memberOf

- 'permission_prefix' - Prefijo para grupos de permisos, por ejemplo, "nfc-access-"

El servicio de sincronización de AD de Tigermeeting sincronizará periódicamente los datos de AD con la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración de archivos CSV

La sincronización también se puede realizar con la transferencia de archivos ordinaria. El formato de archivo CSV esperado es el siguiente: (con encabezado):

```
correo electrónico,tag_uid,contexto,acción  
name@company.org,ABDD1234,"Reunión A",UNLOCK_DOOR
```

El servicio de sincronización CSV de Tigermeeting intentará recuperar periódicamente el archivo e importar los datos a la base de datos de verificación.

Instrucciones para la integración de API REST

La organización puede configurar su propio webhook y los dispositivos intentarán validarlo.

Defina la URL del servicio de validación.

Las pantallas enviarán la siguiente carga JSON a través de una solicitud de API POST a la URL de validación definida:

```
{  
  "tag_uid": "ABCD1234",  
  "organization_id": 123456, (asignado por Tigermeeting)  
  "email_address": "user@company.org",  
  "context": "Reunión A",  
  "acción": "UNLOK_DOOR"  
}
```

La respuesta esperada debe tener el código de respuesta http: 200 y la carga útil debe estar en el siguiente formato JSON:

```
{  
  "status": "concedido" (o "fallo")  
  "message": "Acción denegada" (opcional)  
}
```

Esta API se ha simplificado intencionadamente para facilitar a todo el mundo la integración con su propio servicio de autenticación interno, manteniendo el funcionamiento de Tigermeeting en las instalaciones.

GPIO Control

Este capítulo presenta la entrada/salida de uso general (GPIO) en el dispositivo basado en Android. GPIO permite a los usuarios conectar componentes electrónicos simples (LED, botones, relés, sensores) y controlarlos o leerlos directamente, sin necesidad de microcontrolador adicional.

¿Qué es GPIO?

Los pines GPIO son canales digitales configurables en la placa de circuito del dispositivo.

En el modo de salida, el dispositivo acciona el pin ALTO (voltaje) o BAJO (tierra) para encender / apagar los componentes externos.

En el modo de entrada, el pin lee una señal lógica externa (por ejemplo, presionar un botón o una salida de sensor).

Casos de uso de GPIO

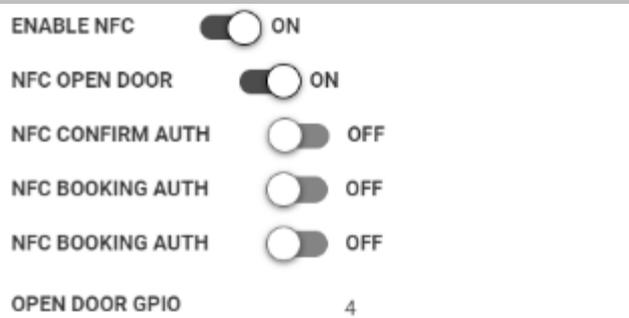
- Agregue indicadores de estado (LED) para mostrar conectividad o alertas
- Conectar pulsadores para controles personalizados
- Interfaz con sensores simples (movimiento, luz, temperatura)
- Relés de conmutación para controlar dispositivos de mayor voltaje
- Prototipar nuevas características de hardware sin placas adicionales
- Gestionar el acceso: abrir puertas, etc.

Pines / puertos GPIO

En la mayoría de las placas Android Things o personalizadas de Android, los GPIO están etiquetados en el costado o en la parte inferior de la placa. Consulte los diagramas de hardware para conocer las asignaciones de pines (por ejemplo, "GPIO4", "Pin 7").

Por favor, póngase en contacto con su proveedor de hardware para obtener información detallada sobre el cableado.

La aplicación Tiger tiene por defecto **GPIO4**, pero se puede cambiar fácilmente al configurar la funcionalidad de escaneo o puerta abierta NFC.



Sistemas de control de acceso y cerradura de puertas

Uno de los usos más comunes del control GPIO es el sistema de control de acceso de bloqueo de puertas que es impulsado por la pantalla que ejecuta Tigermeeting.

El control GPIO se puede configurar para usarse con la funcionalidad de autenticación de escáner de códigos NFC o QR.

Puede haber numerosas configuraciones de hardware de diferentes proveedores de hardware.

Aquí hay un ejemplo que es comúnmente utilizado por los clientes de Tigermeeting:



门禁电源控制器 ACCESS POWER SUPPLY

5A 12V DC
大功率 小体积 双稳压



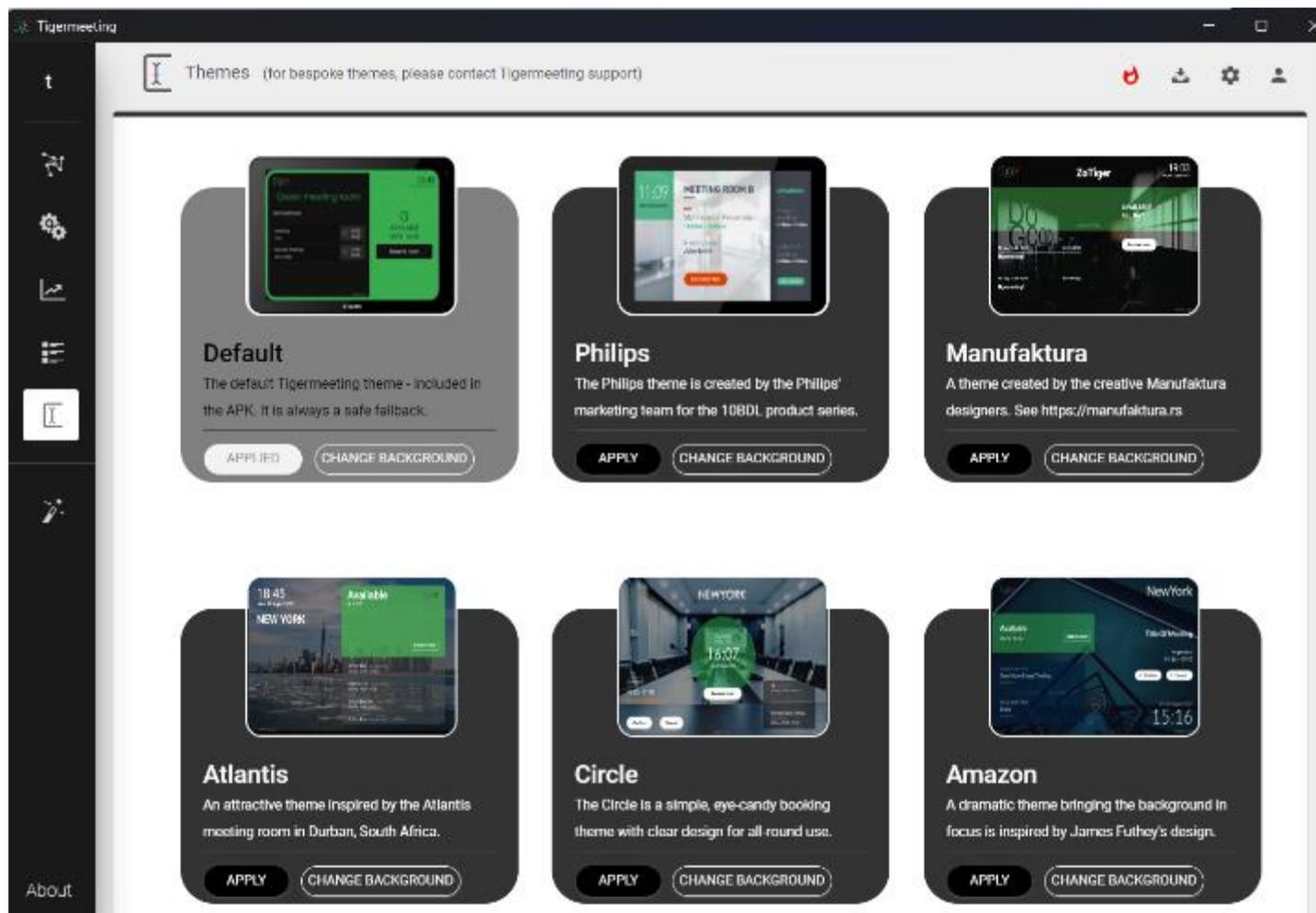
Configuración del tema

La suite Tigermeeting permite a los clientes cambiar el diseño de la pantalla de inicio de la pantalla de reserva cambiando el tema, la imagen de fondo y el logotipo de la empresa, lo que hace que la apariencia de los dispositivos sea personal y de marca.

Hay diferentes temas para elegir: el tema predeterminado y muchos otros, inspirados en los excelentes diseñadores de Tigermeeting y las ideas de los clientes de todo el mundo.

Los nuevos temas se agregan de forma continua y dinámica, bajo demanda o cuando surgen nuevas ideas de diseño, sin necesidad de actualizar el software. Las plantillas de los temas y los fondos personalizados de los clientes se almacenan en la nube de Tigermeeting, por lo que esta operación requiere acceso a la URL de <https://tigermeeting.app> a través del firewall.

A pedido, los temas a medida se pueden crear y habilitar para los clientes dedicados o permitir que sean comunes para todos. Por favor, pregunte al soporte de Tigermeeting para obtener más información.



Configuración de la imagen de fondo del tema

Todos los temas admiten el cambio de imagen de fondo.

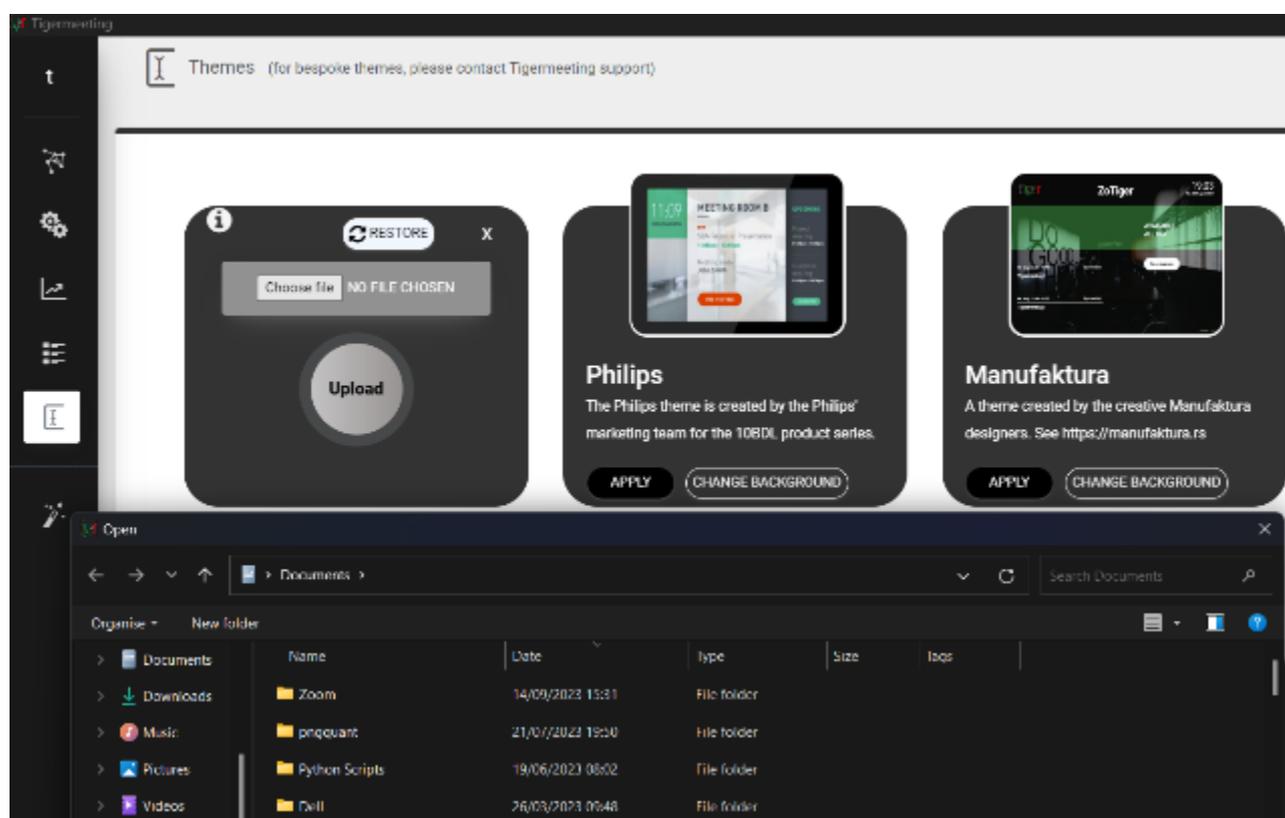
Cargue la imagen de fondo deseada en la aplicación de administración -> menú Temas

Requisitos del archivo de imagen:

- Formato PNG
- tamaño máximo de archivo 4Mb.
- resolución y relación que coinciden con los tamaños de pantalla utilizados.

Para pantallas Philips, IAdea y Qbic: relación 16:9, se recomienda un tamaño de 1280 x 800 px.

Para otros dispositivos Android, consulte el manual de la pantalla y elija una imagen que coincida con la relación y resolución de la pantalla.



Cada tema puede tener su propio fondo personalizado y específico del cliente, pero una nueva carga de fondo en el tema anulará la imagen anterior para ese tema.

Restaura la imagen de fondo original y predeterminada del tema usando el **botón RESTAURAR**.

Restablezca la imagen de fondo original de los temas para TODOS los dispositivos usando el comando **RESTABLECIMIENTO** botón

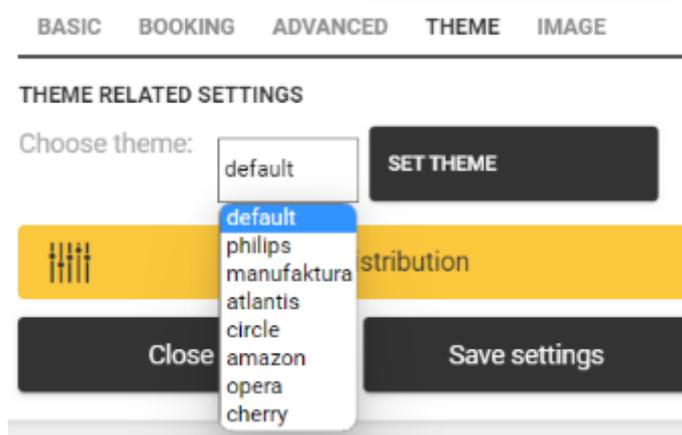
SYNC con los dispositivos para confirmar los cambios e iniciar el proceso de cambio de tema en los dispositivos. Los dispositivos primero descargarán el tema del servidor en la nube y lo aplicarán.

NOTA: los dispositivos deben tener acceso al servidor en la nube <https://tigermeeting.app>.

Configuraciones de temas para cada dispositivo

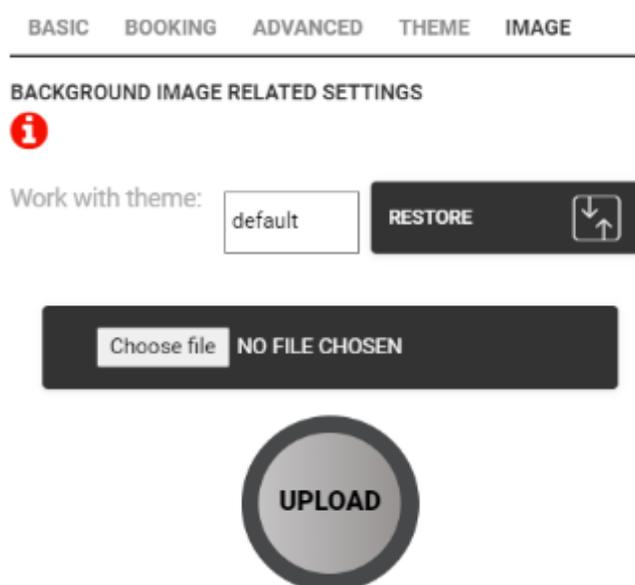
Cada dispositivo puede tener su propio tema o fondo configurado mientras edita otros parámetros relacionados con el dispositivo.

Echa un vistazo a las pestañas Tema e Imagen



Elija el tema y presione el botón SET THEME.

La imagen de fondo se cambia en la pestaña IMAGEN.



Elija un tema y cargue la imagen de fondo deseada que se aplicará solo para ese dispositivo en particular.

Restaure la imagen de fondo predeterminada de los temas para este dispositivo con el

botón RESTORE.

Después de los cambios, se debe realizar la SINCRONIZACIÓN con los dispositivos para aplicar los cambios.

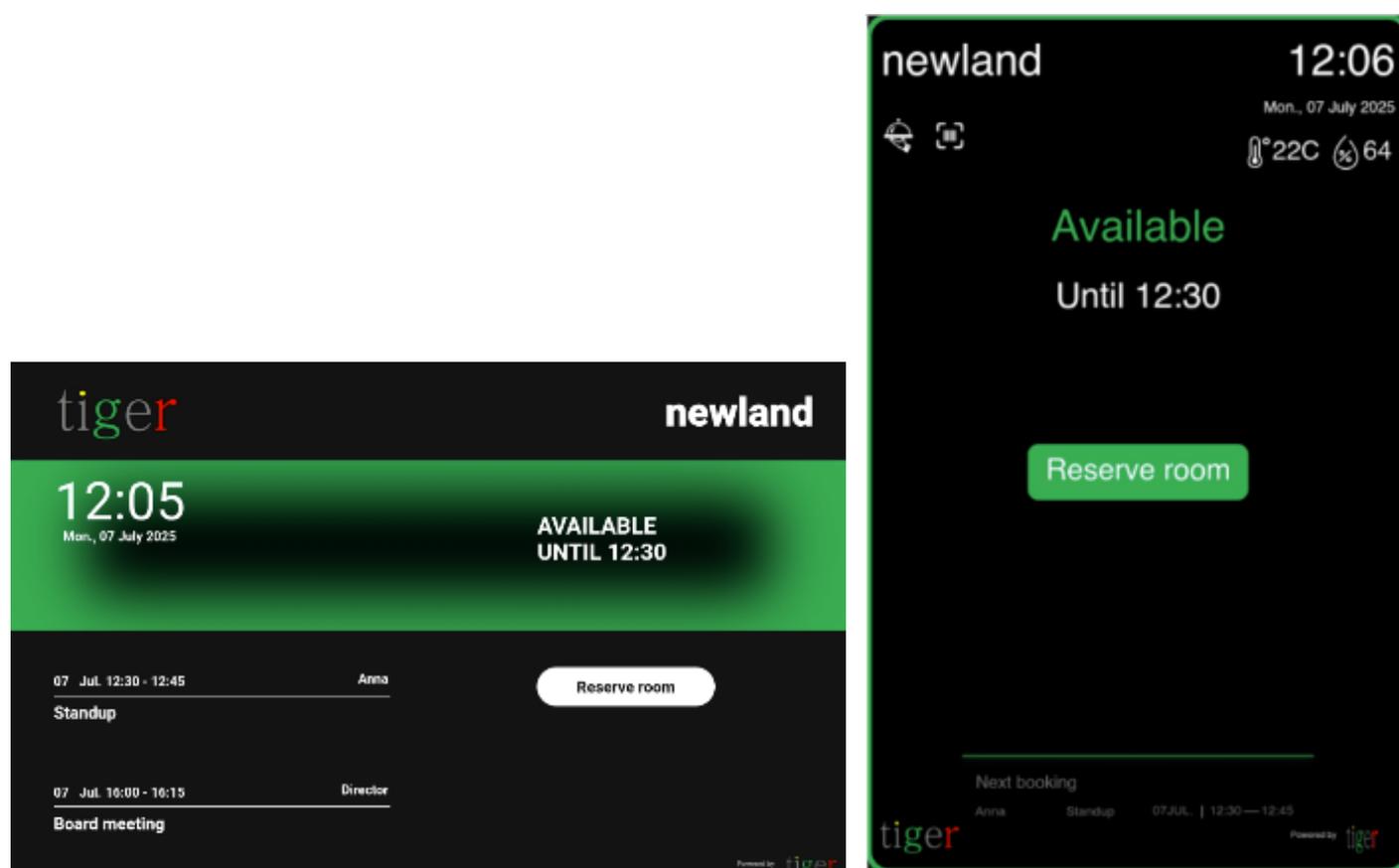
Orientación vertical y horizontal del tema

Tigermeeting no admite la elección de orientación de pantalla basada en el sensor del dispositivo.

Tiger ha comenzado a admitir muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4 "a 15" y de muchos fabricantes como Philips, lAdea, ProDVX, Aurora, Qbit, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las características de Tiger, como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina / escuela / escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no admitir el modo vertical con todos los temas.

Hay temas disponibles con el sufijo "_portrait" que están diseñados para funcionar en modo vertical y la aplicación Tiger ajustará automáticamente la orientación de la pantalla según el tema elegido, pero no según el sensor del dispositivo.



La mayoría de los dispositivos genéricos son compatibles, pero podría haber problemas con ciertas versiones de Android o dispositivos de fabricantes que usan configuraciones de orientación de pantalla a nivel de firmware.

Lea más sobre la sección Solución de problemas.

Cambios de dispositivo: reemplaza

Hay situaciones en las que es necesario reemplazar algunos o todos los dispositivos.

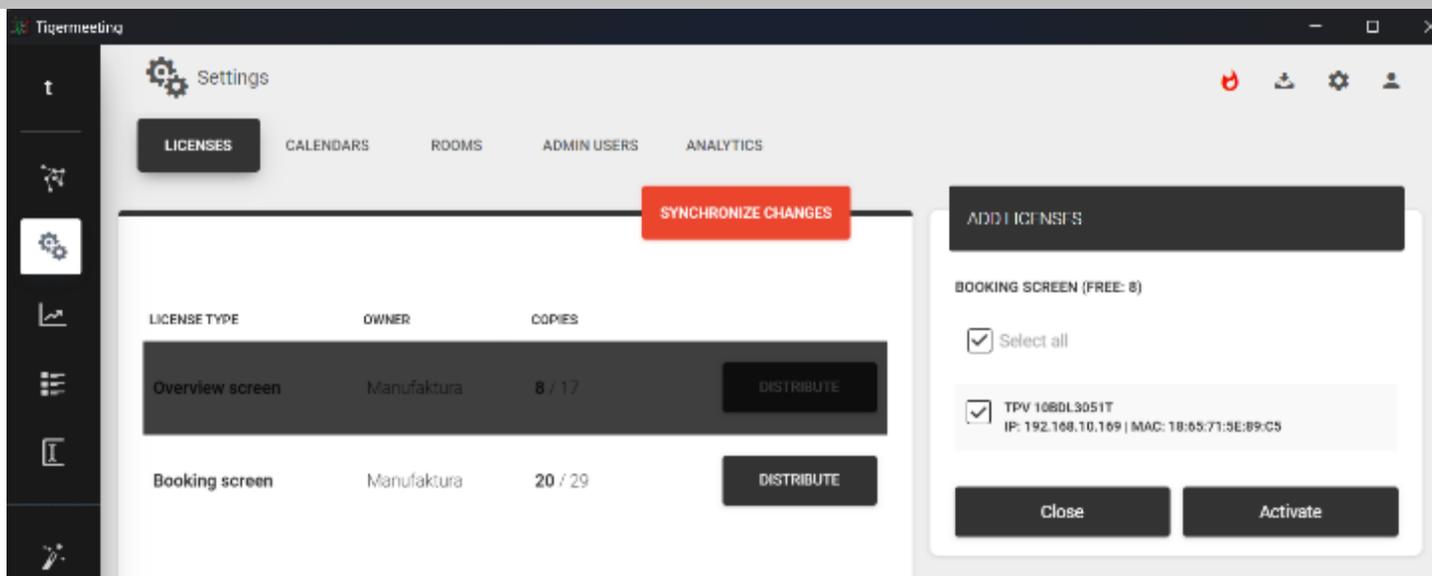
Las licencias de Tigermeeting son perpetuas y están vinculadas a las direcciones MAC de los dispositivos o a los ID de Android dentro de una organización

La organización es propietaria de las licencias, por lo tanto, es posible separar licencias de los dispositivos configurados y adjuntar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número de licencias totales/disponibles esté dentro del rango comprado por la organización.

1. Instale el APK de Tigermeeting en los nuevos dispositivos y deje que aparezcan en la aplicación de administración
2. En la pestaña Red, edite las propiedades del dispositivo y separe la licencia de los dispositivos antiguos, uno por uno.



3. Asigne las licencias recién liberadas a las pantallas sin licencia en la pestaña Configuración->Licencias



4. Elimine los dispositivos "sin licencia" en la pestaña Red
5. Configure los dispositivos con licencia y termine con SYNCHRONIZE para implementar los cambios.

Eliminar un dispositivo de la red

En ciertos casos, es necesario eliminar un dispositivo de la red.

Estos casos incluyen:

- reparación de dispositivos
- Sustitución de dispositivos
- Eliminación permanente
- Restablecimiento de fábrica del dispositivo
- Mover el dispositivo a otro entorno

En estos casos, se recomienda eliminar de la red de Tigermeeting, de lo contrario, este dispositivo aparecerá constantemente con estado desconectado.

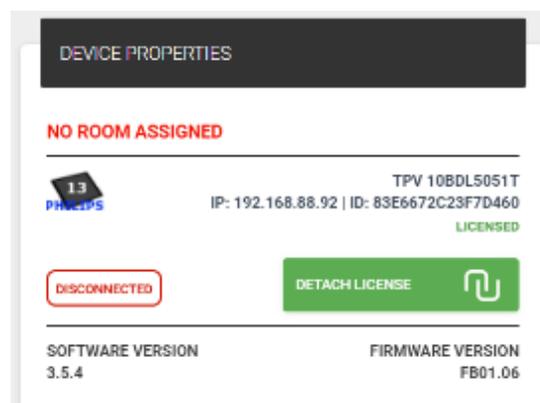
La red Tigermeeting identifica los dispositivos por la dirección MAC o el AndroidID.

La dirección MAC, utilizada en los dispositivos hasta Android 8, es permanente.

El AndroidID, en dispositivos con Android 9 y versiones posteriores, se regenera después de cada restablecimiento de fábrica, por lo tanto, un dispositivo instalado que se restableció aparecerá en la red como un dispositivo nuevo sin licencia (en algunos casos con la misma dirección IP).

Pasos para eliminar el dispositivo de la red Tigermeeting:

1. Apague el dispositivo o simplemente apague las interfaces de red: hágalo "DESCONECTADO"
2. Si el dispositivo se elimina permanentemente, desconecte la licencia para liberarla y usarla con otros dispositivos



3. Quitar el dispositivo de la red



NOTA: después del reinicio, el dispositivo eliminado intentará unirse a la red nuevamente como un dispositivo nuevo y desconocido.

Mover un dispositivo a otro segmento de red

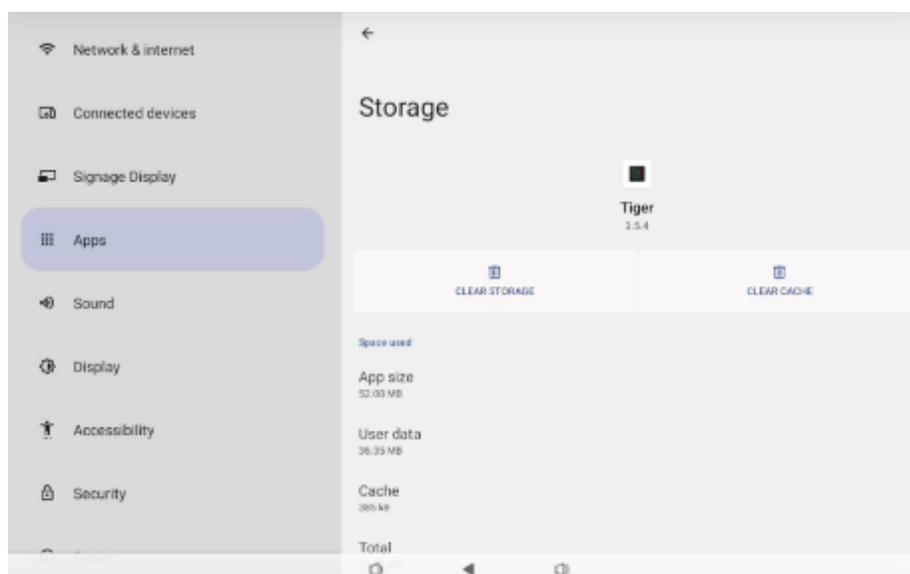
Tigermeeting, como solución de calendario local, depende en gran medida de la comunicación en los segmentos de red como VLAN y subredes.

Mover un dispositivo configurado por Tigermeeting de un segmento de red a otro o a otra organización podría generar problemas con la configuración.

La aplicación Tigermeeting comenzará a usar la nueva configuración de red, pero es posible que la base de datos de configuración no coincida con la configuración del nuevo segmento, especialmente si ya hay otra instalación de Tigermeeting configurada allí. Esto conducirá a la condición de carrera de las bases de datos, que **DEBE (DEBE) EVITARSE**

La solución y la práctica recomendada es:

1. Siga los pasos anteriores para **Eliminar un dispositivo de la red**
2. Configure el dispositivo en modo de mantenimiento para acceder al menú de configuración de Android
3. Apague la red (tanto Wi-Fi como Ethernet)
4. Vaya al menú Aplicación (Aplicación)
5. Encuentra la aplicación Tiger instalada
6. Vaya a Almacenamiento y caché
7. **Borrar almacenamiento y Borrar caché**



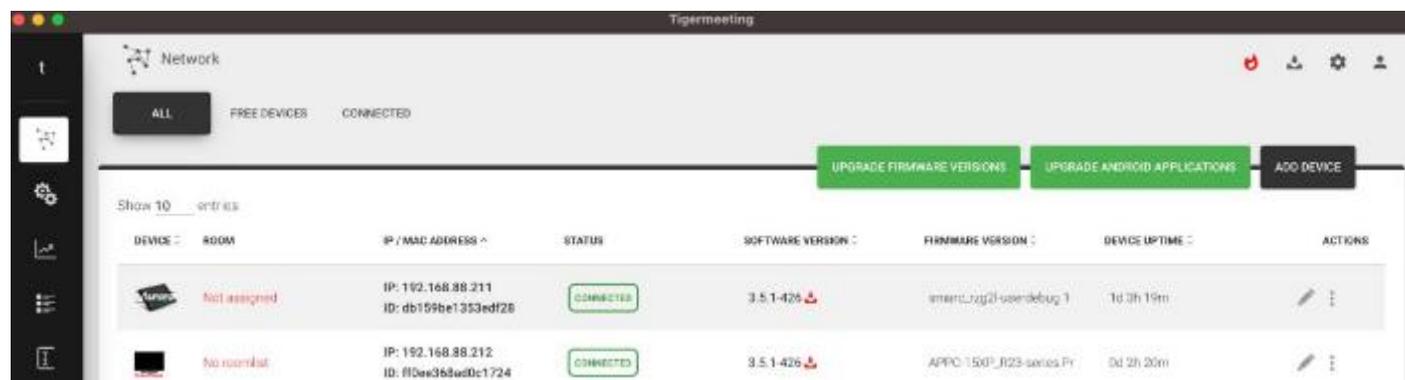
8. Mueva el dispositivo al segmento de red deseado
9. Habilite y configure la red.

NOTA: si el nuevo segmento de red contiene dispositivos Tigermeeting configurados, el nuevo dispositivo se adaptará y pasará a formar parte de la red automáticamente.
Configurar con la aplicación de administración.

Actualizaciones de software y firmware

Actualización de software

Las actualizaciones de software son compatibles con casi todos los dispositivos y Tigermeeting se enorgullece de ofrecer actualizaciones de software gratuitas para todos los clientes.



DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
None	Not assigned	IP: 192.168.88.211 ID: db159be1353edf28	CONNECTED	3.5.1.426	smartLog2-userdebug.1	1d 3h 19m	
	No room set	IP: 192.168.88.212 ID: f10ee368ed0c1724	CONNECTED	3.5.1.426	APPO-150P_J023-series Pr	0d 2h 20m	

La nueva disponibilidad del software de Android aparecerá en la lista Admin App - >Network y el usuario administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (presionando el signo rojo de actualización en la fila de la pantalla) o todos los dispositivos (presionando ACTUALIZAR APLICACIONES DE ANDROID)



Los cambios de versión de software a lo largo del tiempo se rastrean en el selector de ID de dispositivo > de Analytics.

Las notas de la versión del software se publican en la aplicación Admin en el menú Acerca de

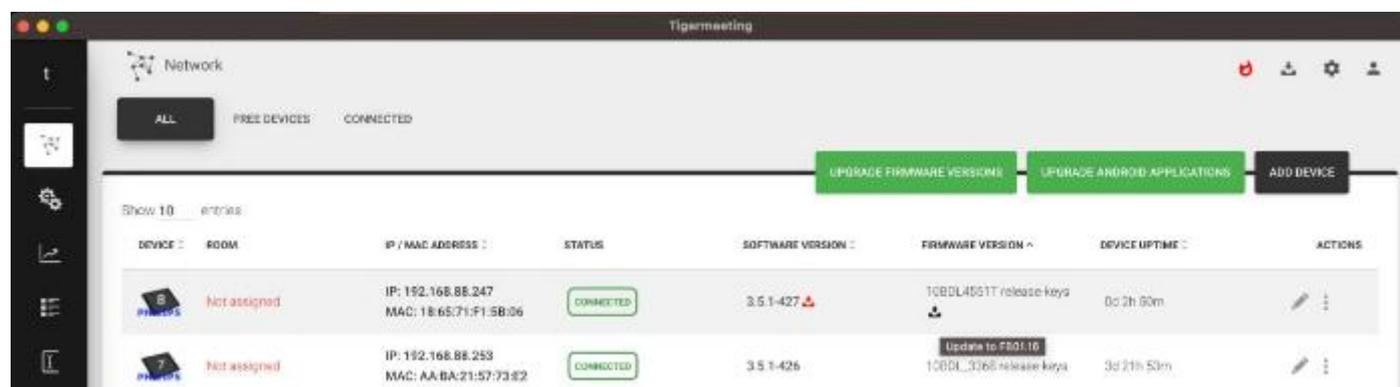
IMPORTANTE: Tigermeeting Android APK está firmado por la firma de Tigermeeting. Esta firma es crucial durante las actualizaciones de software. La actualización de software orquestada por la aplicación de administración fallará en caso de que la firma se elimine, se vuelva a firmar o se cambie por cualquier motivo.

Actualización de firmware

Las actualizaciones de firmware están disponibles solo para los dispositivos compatibles. Las pantallas basadas en Android de Philips son una de ellas.

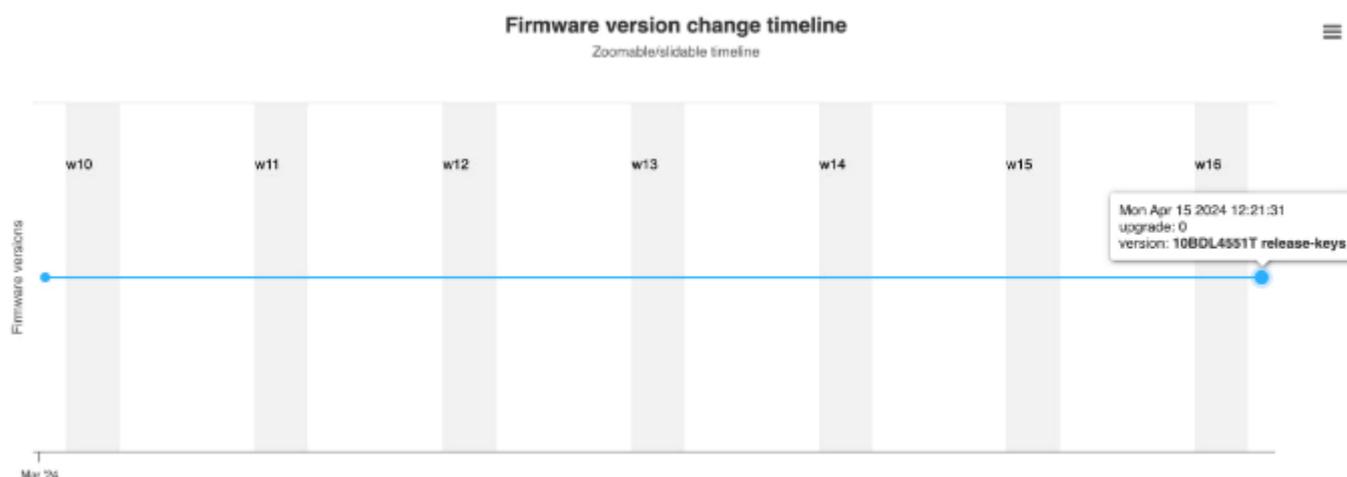
Tigermeeting lanzará las actualizaciones de firmware una vez que el firmware haya sido probado y haya pasado las rigurosas pruebas de garantía de calidad de Tigermeeting.

La disponibilidad del firmware se mostrará en la lista Admin App ->Network y el usuario administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (presionando el signo rojo de actualización en la fila de la pantalla) o todos los dispositivos (presionando ACTUALIZAR VERSIONES DE FIRMWARE)



DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
PHILIPS 6	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0d 2h 50m	[Red Update Icon]
PHILIPS 7	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:82	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL_3368 release-keys Update to 10BDL10	3d 21h 53m	[Red Update Icon]

Los cambios de versión de firmware a lo largo del tiempo se rastrean en Analytics -> selector de ID de dispositivo.



NOTA: Tigermeeting no se hace responsable de ningún daño creado por la actualización

del firmware. El firmware en sí es un paquete firmado sin cambios por el fabricante del hardware.

Lea más sobre en el documento Términos de servicio: <https://tigermeeting.app/terms-of-service>

Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

Arquitectura del producto Tigermeeting

Tigermeeting es una **solución de gestión de salas de reuniones** sin servidor, local, modular **y** escalable.

Estos atributos hacen que Tigermeeting sea único y sobresaliente en la competencia en el mercado de gestión de salas de reuniones, que de otro modo estaría muy orientado a la nube.

- **Sin servidor:** La instalación de Tigermeeting no requiere un servidor dedicado para las operaciones del calendario.
- **En las instalaciones:** La operación básica del calendario de Tigermeeting es completamente funcional sin ningún servicio en la nube o conexión a Internet.
- **Modular:** La infraestructura de Tigermeeting consta de los dispositivos que ejecutan el APK de Tiger y la aplicación Admin que están acoplados lógicamente de forma flexible a través de la red.
- **Escalable:** Utilizando la arquitectura modular: Tigermeeting es fácilmente escalable agregando o quitando dispositivos, operaciones que no tienen ninguna importancia en Tigermeeting o en el rendimiento de la red.

Tigermeeting utiliza las mejores prácticas de diseño de red moderno y los mejores principios de infraestructura de seguridad para lograr las funcionalidades enumeradas anteriormente.

Los patrones de diseño más importantes son el segmento de red y la utilización de mensajes de difusión.

Segmentación de red

Un segmento de red es una parte de una red informática que está separada de otras partes de la red. Esta separación puede ser física o lógica, según el diseño de la red y los dispositivos utilizados para interconectar los segmentos.

Estos son algunos puntos clave sobre los segmentos de red:

(leer más en https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

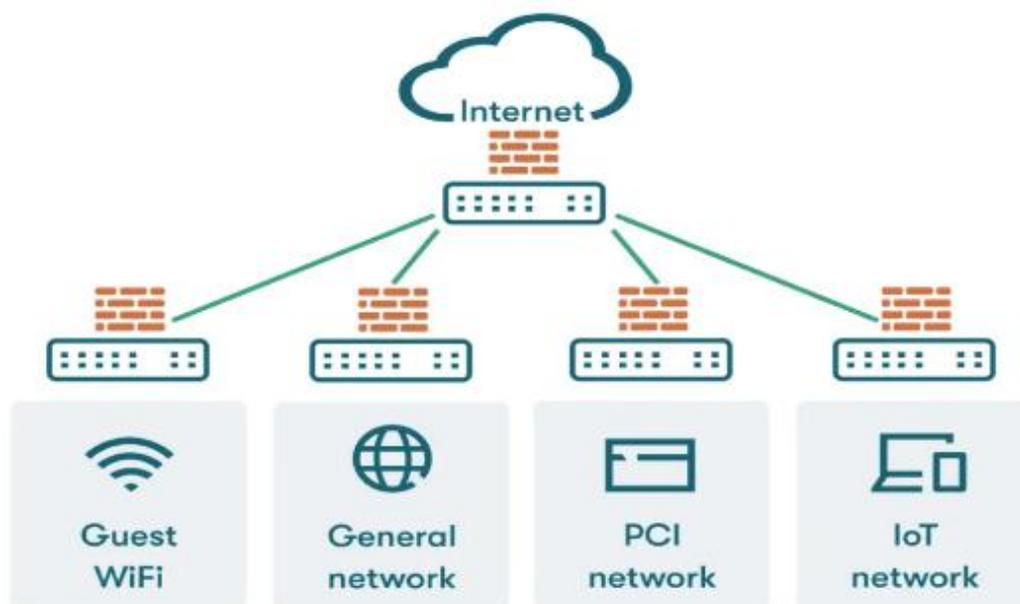
1. Definición: Un segmento de red es una parte específica de una topología de red, a

menudo definida por la conexión entre dos computadoras o dispositivos de red como enrutadores o conmutadores.

2. **Propósito:** La segmentación de red se utiliza para mejorar el rendimiento y la seguridad de la red dividiendo una red más grande en partes más pequeñas y manejables. Esto puede ayudar a reducir la congestión, limitar la propagación de ciberataques y proteger los datos confidenciales.
3. **Métodos:** La segmentación se puede lograr a través de varios medios, como el uso de redes de área local virtual (VLAN), firewalls y tecnologías de redes definidas por software (SDN).
4. **Beneficios:**
 - Congestión reducida: Al limitar la cantidad de dispositivos en cada segmento, se reduce el tráfico de red, lo que lleva a un mejor rendimiento.
 - Seguridad mejorada: la segmentación puede contener difusiones a segmentos locales y reducir la superficie de ataque, lo que dificulta que los atacantes se muevan lateralmente dentro de la red.
 - Control mejorado: Permite un control más granular sobre el tráfico y el acceso a la red, lo que garantiza que solo los dispositivos y usuarios autorizados puedan acceder a ciertas partes de la.

Ejemplo 1: en un entorno corporativo, es posible que los administradores deseen segmentar la red para separar los datos confidenciales del departamento de finanzas de la red general de la oficina, lo que garantiza que solo el personal autorizado pueda acceder a la información financiera.

Ejemplo 2: hay muy buenas razones lógicamente para separar los espacios de oficinas entre diferentes ciudades o entre grandes edificios.

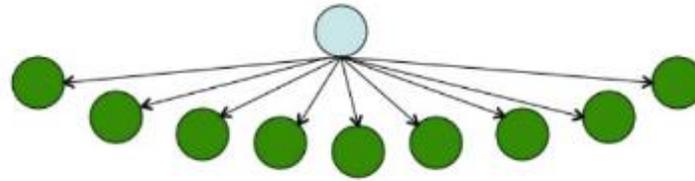


Comunicación de difusión

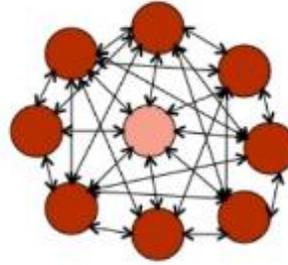
Una comunicación de difusión en un segmento de red se refiere a la transmisión de paquetes de datos a todos los dispositivos dentro de ese segmento simultáneamente. Este método garantiza que todos los dispositivos del segmento de red reciban la misma información al mismo tiempo.

Aquí hay algunos puntos clave sobre la comunicación de transmisión:
(leer más en [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(networking\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(networking)))

- 1. Definición:** La difusión es un método para enviar un mensaje de un remitente a todos los destinatarios posibles dentro de un segmento de red. Esto es diferente de los métodos de comunicación de unidifusión (uno a uno) y multidifusión (uno a muchos).
- 2. Dirección de difusión:** En las redes IPv4, una dirección de difusión suele terminar con la dirección IP más alta de la red (como 255 para la red 192.168.1.0/24, por ejemplo, 192.168.1.255), lo que indica que el paquete debe entregarse a todos los hosts de la red. En IPv6, la comunicación de difusión se logra a través del direccionamiento de multidifusión.
- 3. Uso:** los paquetes de difusión se utilizan para varios procesos de red, como solicitudes de protocolo de resolución de direcciones (ARP), detección de red y envío de alertas en toda la red. Por ejemplo, cuando un dispositivo necesita encontrar la dirección MAC asociada con una dirección IP, envía una solicitud ARP como un paquete de difusión.
- 4. Dominio de difusión:** el ámbito de una difusión se limita a un dominio de difusión, que normalmente se define por los límites de un segmento de red local. Los dispositivos dentro del mismo dominio de difusión pueden recibir paquetes de difusión entre sí.
- 5. Eficiencia y limitaciones:** Si bien la transmisión es eficiente para ciertas tareas, también puede provocar congestión en la red si se usa en exceso, ya que todos los dispositivos del segmento de red procesan los paquetes de difusión.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

La comunicación de transmisión es esencial para ciertas operaciones de red, pero es importante administrarla adecuadamente para evitar problemas potenciales como tormentas de transmisión, que pueden abrumar la red.

Tigermeeting sobre segmentos de red

Una instalación de Tigermeeting, una **isla de Tigermeeting**, vive en un segmento de red.

Los dispositivos que ejecutan el APK de Tiger se comunican entre sí mediante mensajes de difusión. Como los mensajes de difusión suelen limitarse a un segmento de red, o si no es así, existe una decisión consciente de conectar varios segmentos de red con la radiodifusión

Con base en los principios de la arquitectura del segmento de red (beneficios y limitaciones), se aplican los siguientes hechos importantes:

- El horizonte de eventos de una isla de Tigermeeting es el límite de las redes de transmisión.
- Más de una isla de Tigermeeting puede coexistir de forma independiente dentro de una organización separada por segmentos de red.
- Cada isla de Tigermeeting debe administrarse individualmente.

Como la aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua que funciona sin una base de datos central local o cualquier base de datos en la nube externa, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos de la red local que establece ciertos requisitos de red.

El resumen de estos requisitos se describe en el primer capítulo, ya que muchos usuarios administradores no quieren profundizar en los conceptos arquitectónicos, sin embargo, al tratar temas de red complejos, se recomienda una comprensión más profunda.

- **Las solicitudes de difusión deben habilitarse** en los segmentos de red (también se desean en los segmentos de red si es necesario para adaptarse a los límites de la red arquitectónica, incluso a través de VPN si se utiliza la administración remota)
- **Puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026** estén habilitados entre los dispositivos de la red.
- Si se utiliza un calendario en línea externo, como Google Workspace, Microsoft365 o URL externas para archivos iCal, la comunicación hacia esos recursos debe permitirse a través del firewall.

Se documentan los puertos TCP y UDP necesarios para las operaciones de infraestructura de Tigermeeting.

Ver https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers.

Tigermeeting en la nube

Tigermeeting no necesita ningún acceso a la red para el funcionamiento normal del calendario. Sin embargo, agregar algunas funcionalidades limitadas en la nube mejora significativamente la usabilidad del calendario, la flexibilidad, los casos de uso deseados por el cliente, el soporte para temas, los cambios en segundo plano, los análisis, el hardware y las métricas de la sala de reuniones, así como las actualizaciones de software y hardware del dispositivo.

Se requiere una comunicación abierta hacia Tigermeeting Cloud: **tigermeeting.app** a través **del puerto TCP 443** para las siguientes funcionalidades:

- Aplicación de administración: inicio de sesión de administrador
- Aplicación de administración: restablecimiento de contraseña olvidado
- Aplicación de administración: ver análisis
- Validaciones periódicas de licencias de dispositivos
- Registro de eventos de dispositivos (si la función de análisis está habilitada)
- tanto el administrador como los dispositivos: configuración del tema y actualizaciones en segundo plano
- tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de software
- tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de firmware
- Servicio meteorológico
- Servicio de tema (cambiar tema, cambiar imagen de fondo)
- autenticación de usuario (NFC, escáner)

Lea más sobre las operaciones locales en la nube de Tiger e Internet cerrada en el capítulo "Servicios de Tiger en un entorno local cerrado".

NOTA: Tigermeeting ofrece una configuración de conexión VPN de sitio a sitio dedicada hacia la nube de Tigermeeting para mejorar la seguridad. Por favor, solicite esta función a su representante de ventas o al servicio de atención al cliente de Tigermeeting.

Tigermeeting cloud – cluster – se encuentra dentro de la Unión Europea.

Uso de la red de Tigermeeting

El uso de la red de Tigermeeting depende de la cantidad de dispositivos en el segmento de red.

Cada dispositivo envía mensajes de difusión cada 30 segundos. El tamaño de los mensajes de difusión oscila entre 20 bytes y hasta 1 kb.

Las sincronizaciones de bases de datos se producen cuando los dispositivos no están sincronizados o la aplicación de administración envía la nueva configuración. El tamaño típico de la base de datos (con carga útil de cifrado) es de aproximadamente 20 kb, que puede variar ligeramente según la cantidad de dispositivos en la base de datos.

Cada dispositivo se comunica con el calendario individualmente para obtener las reservas del calendario para los próximos siete días (usando la ventana deslizante). Esta carga útil depende del tipo de calendario de la organización y de las reservas/uso de salas de reuniones.

Administración de Tigermeeting

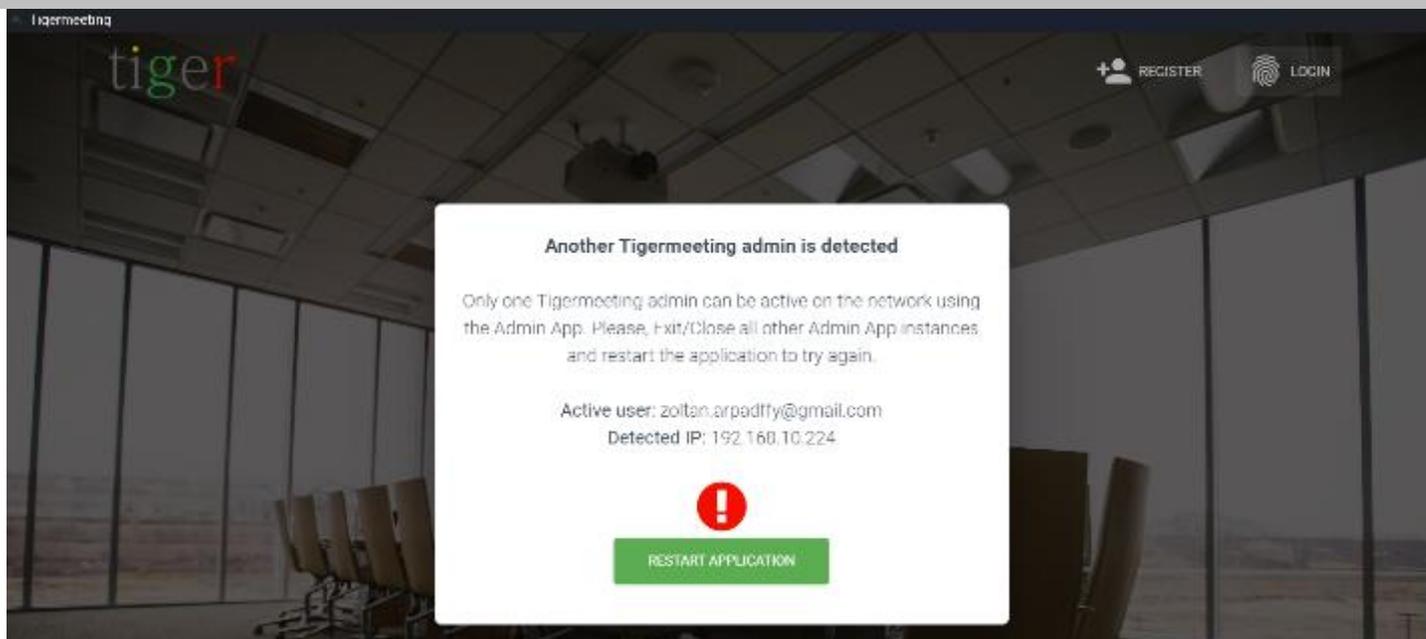
La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología de sincronización de alta marca de agua donde los dispositivos simplemente comparten y obedecen la configuración de la base de datos.

Cuando es necesario cambiar la configuración, un administrador inicia la aplicación de administración en ese segmento. La aplicación Admin se convierte en parte de esa isla de Tigermeeting en particular, obtiene la base de datos compartida por los dispositivos y permite editar la configuración.

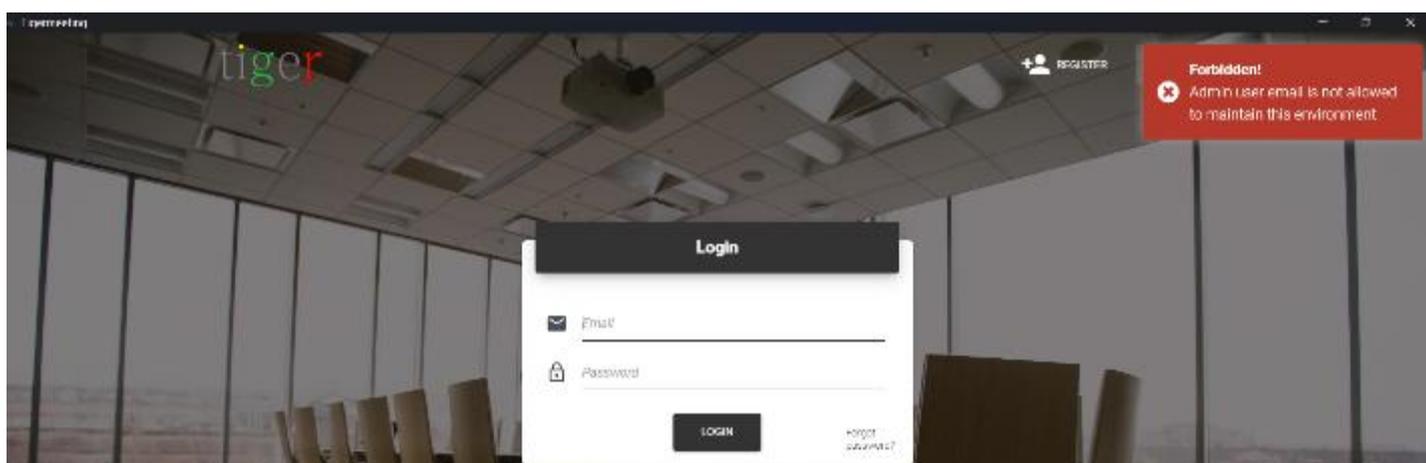
El usuario administrador empuja la configuración con la operación "SYNC WITH DEVICES". Los dispositivos aceptan la nueva configuración y comienzan a usar la nueva configuración inmediatamente.

Limitaciones:

- según los conceptos de red y arquitectura presentados en este capítulo, es obvio que si se permitiera a más de un usuario administrador cambiar la configuración de la red al mismo tiempo, anularían los cambios de los demás: esta es la razón por la que la **infraestructura de Tigermeeting no permite que más de una aplicación de administración se ejecute en un segmento de red.**



- Los administradores de Tigermeeting están limitados a administrar sus propios entornos, este es un requisito obvio, nada extraño en ello. Sin embargo, dada la arquitectura descentralizada y poco acoplada de Tigermeeting, aunque la aplicación Admin valida las credenciales del usuario administrador durante el inicio de sesión del administrador, el administrador podría ser denegado. Debido a que la aplicación de administración, que no tiene ninguna preferencia o configuración almacenada, no sabe de antemano qué isla de Tigermeeting está a punto de administrarse después del inicio de sesión, por lo tanto, la verificación, si el usuario administrador que inició sesión tiene permiso para administrar ese segmento de Tiger en particular o no, se decide solo cuando la aplicación de administración obtiene la base de datos de los dispositivos. Si el usuario administrador, correctamente autenticado, no pertenece a la organización propietaria de las licencias particulares de la isla de Tigermeeting, el administrador cierra la sesión con el mensaje "PROHIBIDO".



NOTA: Este evento se registra en los registros de administración de ambas organizaciones

para evitar abusos.

Administración a través de conexión VPN

La función "Agregar dispositivo" es necesaria en todos aquellos casos en los que la transmisión no está permitida a través del firewall o entre los segmentos de red que causan fallas en la detección de la red.

La operación de usuario administrador remoto es uno de los casos típicos en los que las tareas administrativas se realizan a través de la conexión VPN, de forma remota, y la detección de los dispositivos generalmente falla, con la configuración estándar de VPN.

La solución es utilizar la función "Agregar dispositivo" con la dirección IP de un dispositivo conocido que ayude al descubrimiento de la red. El acceso a un dispositivo por dirección IP permite el acceso a la base de datos de red compartida que descubrirá todos los dispositivos, lo que permitirá una gestión remota completa de la infraestructura de Tigermeeting.

The screenshot displays the 'Network' management interface. At the top, there are tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', 'CONNECTED', and 'DISCONNECTED'. A modal window titled 'Add device by IP address' is open in the center, featuring an input field for an IP address and a green 'ADD DEVICE' button. The background shows a table of network devices with columns for 'DEVICE', 'ROOM', 'IP / MAC ADDRESS', 'PERSON', 'FIRMWARE VERSION', 'DEVICE UPTIME', and 'ACTIONS'. The table lists three devices: 'NewYork', 'No control', and 'Madrid'. The 'Madrid' device is marked as 'CONNECTED'.

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	PERSON	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	NewYork	IP: 192.168.88.88 ID: bfcc3651d6		MMB29M_A300FL00U100J3	1d 13h 28m	
	No control	IP: 192.168.88.88 MAC: 18:45:77		FB04:04	38d 20h 47m	
	Madrid	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:E2		10BDL_3368 release keys	10d 11h 25m	

Las marcas virtuales y el concepto de redes virtuales

Tigermeeting introdujo el concepto de marca virtual y red virtual para permitir que diferentes Tigermeeting y sus marcas de marca blanca coexistan en los mismos segmentos de red, también la asignación de red virtual a cada red permite la coexistencia de diferentes redes virtuales de la misma marca virtual en el mismo segmento de red.

La marca virtual y la asignación de red virtual se producen automáticamente, y se genera durante el inicio de sesión del usuario administrador, que identifica la organización del titular de la licencia y limita el alcance de los usuarios administradores en una marca y red virtual específicas.

Esto amplía significativamente la capacidad de configuración local, especialmente para grandes organizaciones con infraestructuras de red complejas, ya que con este concepto ayuda a que las limitaciones anteriores desaparezcan permitiendo que:

- Uso de calendarios diferentes en un mismo segmento de red
- Uso de diferentes marcas blancas de Tigermeeting en la misma red
- Segmente los dispositivos de una manera específica para el cliente mientras los dispositivos comparten la misma infraestructura de red
- Permita que varias organizaciones independientes administren sus propias instalaciones de Tigermeeting en una misma infraestructura de red, como en espacios de oficina alquilados

LIMITACIÓN: un usuario administrador de Tigermeeting identificado con una dirección de correo electrónico no puede pertenecer a más de una organización con la misma dirección de correo electrónico.

Los usuarios normales no se ven afectados por esta limitación, sin embargo, los integradores de servicios, los distribuidores que mantienen la infraestructura de varios clientes y las instalaciones de Tigermeeting no pueden utilizar la misma dirección de correo electrónico para diferentes clientes (instalaciones de Tigermeeting).

Una solución sencilla es crear direcciones de correo electrónico dedicadas para cada cliente.

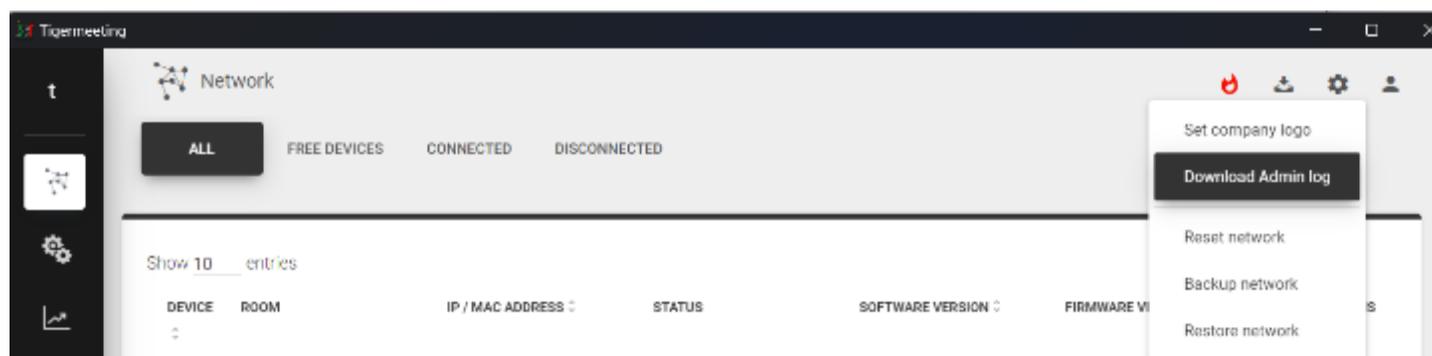
Hable con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting si tiene alguna pregunta sobre este comportamiento.

Solución de problemas

Tanto la aplicación de administración como cada uno de los dispositivos tienen habilitado el registro de solución de problemas. Estos registros pueden ser muy útiles para solucionar algún problema eventual.

Descargar registro de administración

Descargue los registros de la aplicación de administración desde el menú de configuración (el símbolo de engranaje en la esquina superior derecha)

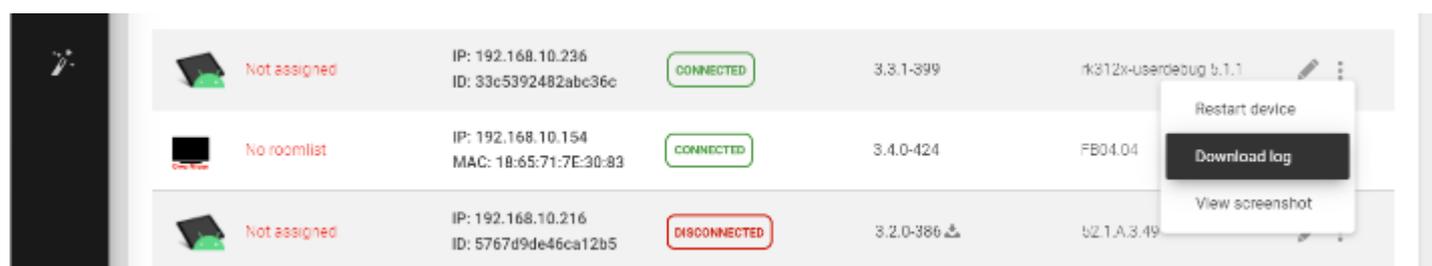


El archivo de registro descargado tiene un nombre de archivo descriptivo como Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. No cambie el nombre ni edite el contenido del archivo.

Descargar registro del dispositivo

Descargue los registros del dispositivo eligiendo el dispositivo en el menú Red y haciendo clic en los tres puntos al final de la fila.

Tenga en cuenta que el dispositivo debe estar en estado "CONECTADO".



El archivo de registro descargado tiene un nombre de archivo descriptivo como Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. No cambie el nombre ni edite el contenido del archivo.

Los registros son archivos de texto cifrados que se pueden enviar de forma segura por correo electrónico. Por favor, envíelos al servicio de atención al cliente de Tigermeeting cuando lo solicite.

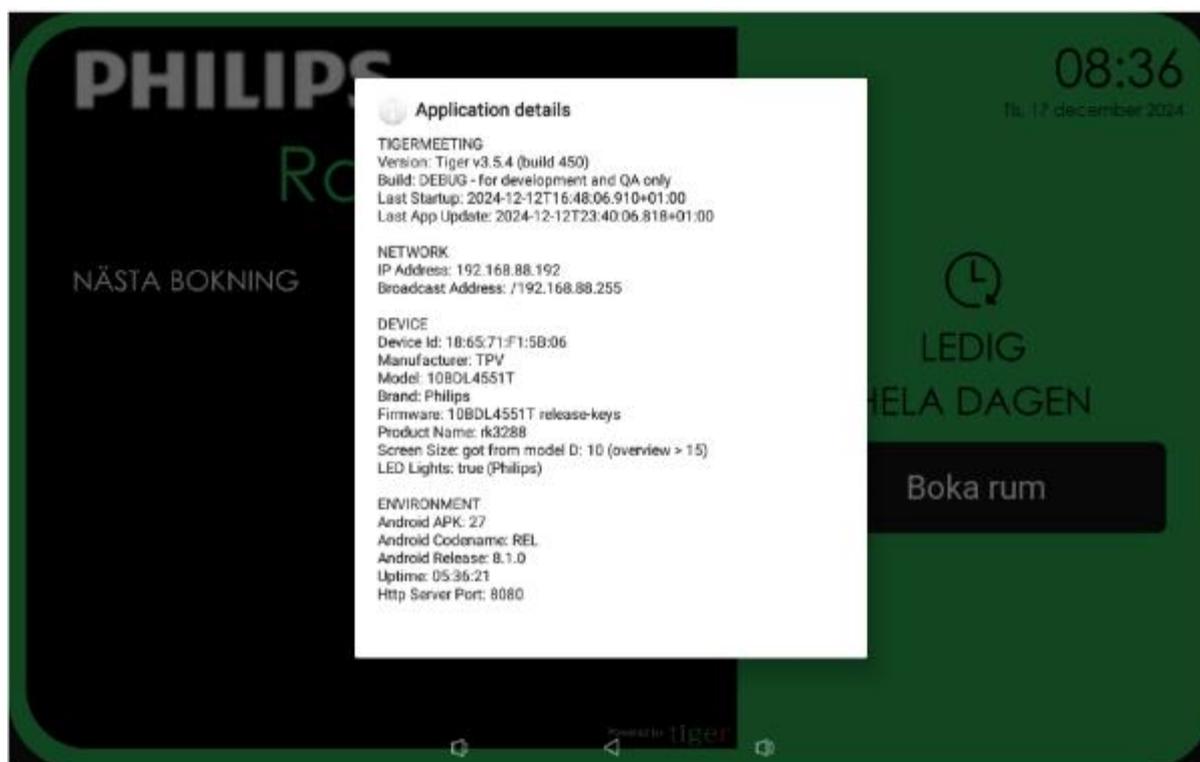
UID (identificación de unidad) del dispositivo

En los casos en que el administrador necesita identificar un dispositivo, se puede usar el UID (identificación de la unidad) del dispositivo para identificar fácilmente el dispositivo en particular. Tecnología UID de uso común dentro del área de infraestructura del servidor: al presionar el botón en la parte frontal del servidor, activa una luz LED tanto en la parte frontal como en la posterior del servidor, lo que facilita la identificación del servidor en un bastidor.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3568 release-keys	LICENSED	44d 0h 2m	
	No roomlist	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FBD4104	LICENSED	35d 17h 1m	
	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_020040910.20	LICENSED	1e 0h 33m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: b1ec3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR09MA500RUXU103F1	LICENSED	2d 18h 16m	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Toggle UID
- Maintenance mode

Con el uso de la solicitud de UID del dispositivo, el dispositivo muestra una ventana de identificación de la unidad en la pantalla.



NOTA: la ventana de identificación de la unidad permanece cubriendo la pantalla hasta el próximo reinicio o toque de pantalla (si el dispositivo tiene habilitado el toque en pantalla).

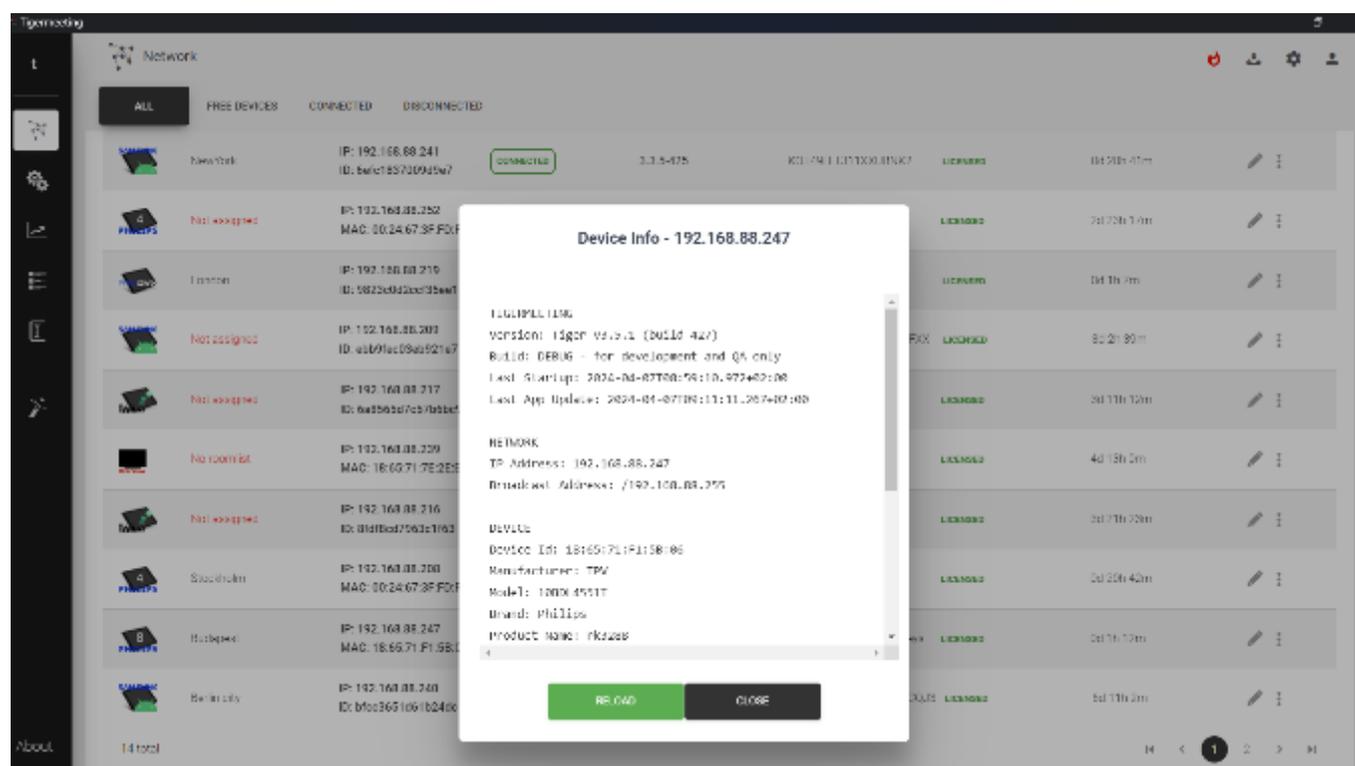
Ver información del dispositivo

Hay casos en los que es útil ver más detalles sobre el dispositivo.

Utilice la función "Ver información del dispositivo" que recopila información relevante relacionada con el hardware, el software y la API específica del proveedor.



Si el dispositivo está en estado "conectado", la información se presentará en breve: en un formato desplazable.



La información contiene información de API específica del proveedor que podría ser valiosa durante la resolución de problemas. Por favor, comparta esta información con el soporte de Tigermeeting cuando se le solicite.

Ejemplo:

```
API de VENDOR getDeviceInfo = { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi",
"deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct":
"rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL. AP6255. ProDVX.LVDS-1024x600.HW-
V1.1_1.11.10e. A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": 27,
"androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address":
"192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78,
"showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true,
"apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0",
"apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true,
"apiAppSystemUser": true }
```

Parámetros de la sala de reuniones Tiger

En la infraestructura de Tigermeeting, la configuración podría compartirse entre los dispositivos (establecer distribución) o cada dispositivo puede tener su propia configuración, desde el idioma hasta los parámetros de comportamiento del led o de la reserva.

En Analytics -> selector de ID de dispositivo, se presentan detalles de configuración específicos de la sala.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

Esta información puede ser valiosa al solucionar problemas del sistema.

Por favor, comparta esta información con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting

si se le solicita esta información.

Modo de mantenimiento

La solución Tigermeeting se usa con mayor frecuencia en espacios públicos: es necesario tomar medidas de seguridad que eviten ataques maliciosos y abuso de pantalla.

Por lo tanto, la aplicación Tigermeeting utiliza la tecnología estándar de Android para ocupar toda la pantalla y deshabilitar el acceso, como:

- `SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE`: Los iconos de la barra de estado están atenuados.
- `SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN`: La barra de estado está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE`: Ayuda a mantener un diseño estable.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación se superpondrá al contenido de la aplicación.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN`: La barra de estado se superpondrá al contenido de la aplicación.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`: El usuario puede revelar las barras del sistema con un gesto de deslizamiento, pero se volverán a ocultar automáticamente.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY`: Similar a `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`, pero las barras del sistema permanecen visibles brevemente.

De la misma manera, si el proveedor del dispositivo proporciona una interfaz API para bloquear el acceso no deseado a la pantalla, también se utilizan.

El usuario puede experimentar que Tigermeeting ocupa todo el dispositivo y que el dispositivo es inaccesible. En la mayoría de los casos, esto no es cierto. Al estudiar los manuales del dispositivo del proveedor, puede revelar que hay algunas combinaciones de botones, diálogos protegidos con contraseña que pueden abrir la barra del sistema y botones para realizar una operación de mantenimiento del dispositivo.

Hay casos en los que la API del proveedor bloquea el mantenimiento y se necesita una llamada a la API para desbloquear la pantalla. (Los dispositivos ProDVX y Allnet son un ejemplo).

 Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
 Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
 Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total					

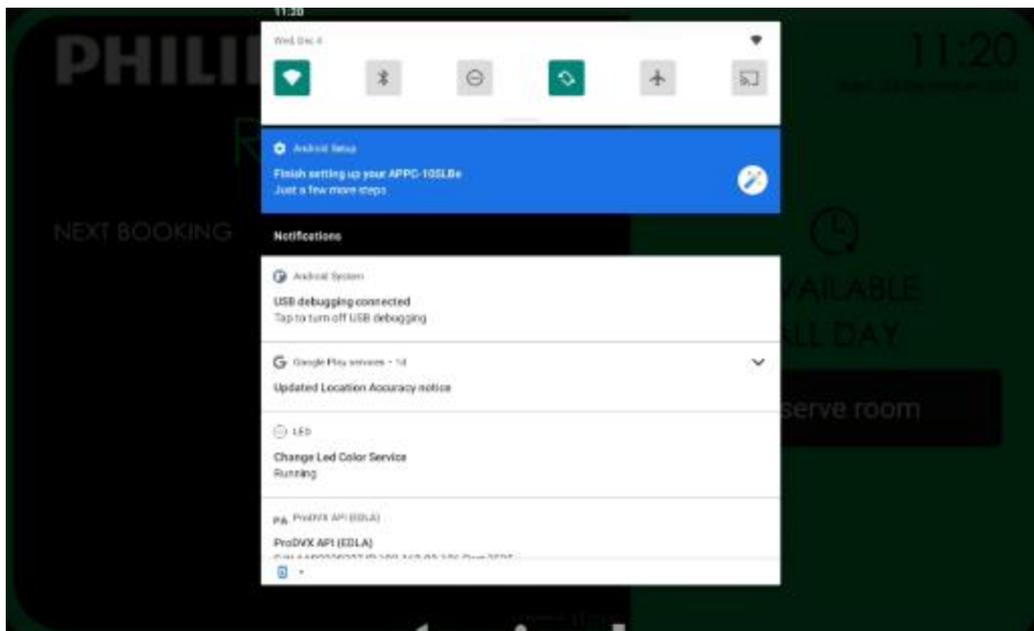
- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Maintenance mode

Para los dispositivos compatibles, se muestra un "Modo de mantenimiento".

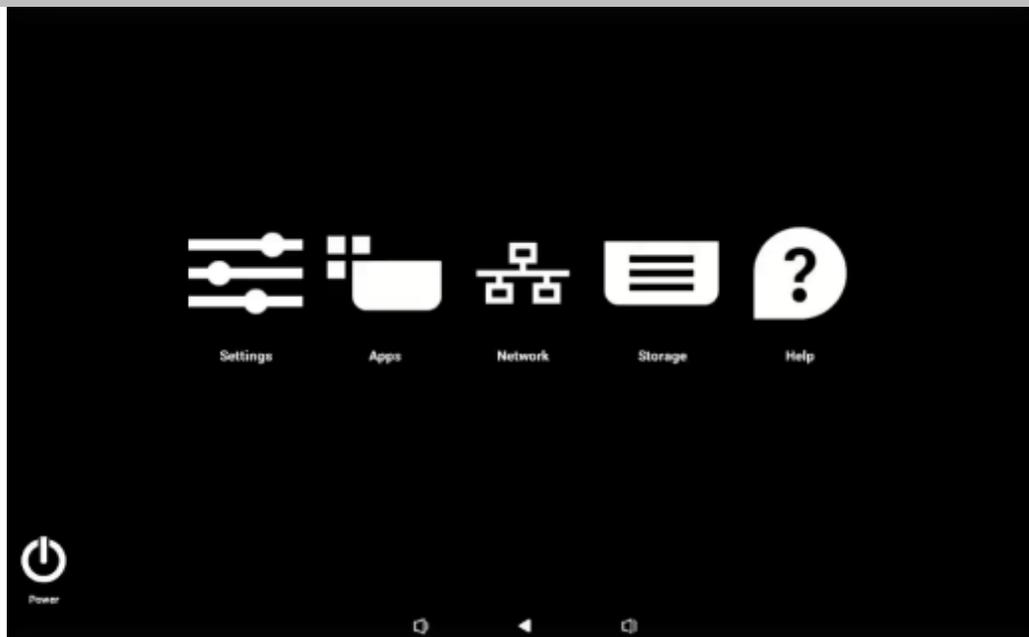
Tenga el dispositivo cerca: como en algunos dispositivos, la barra del sistema aparecerá brevemente por un corto tiempo, o se necesita deslizar hacia abajo desde la parte superior de la pantalla para que aparezca la barra del sistema. El programa de instalación de Android se inicia en dispositivos compatibles.

NOTA: por razones de seguridad, nunca deje los dispositivos desatendidos en modo de mantenimiento activo.

Después de deslizar hacia abajo desde la parte superior, el menú del sistema aparecerá en las pantallas ProDVX:



Philips (y otras pantallas de Android) invocará la aplicación de configuración sin ninguna protección con contraseña



NOTA: después del mantenimiento, **los dispositivos deben reiniciarse** para restaurar la protección.

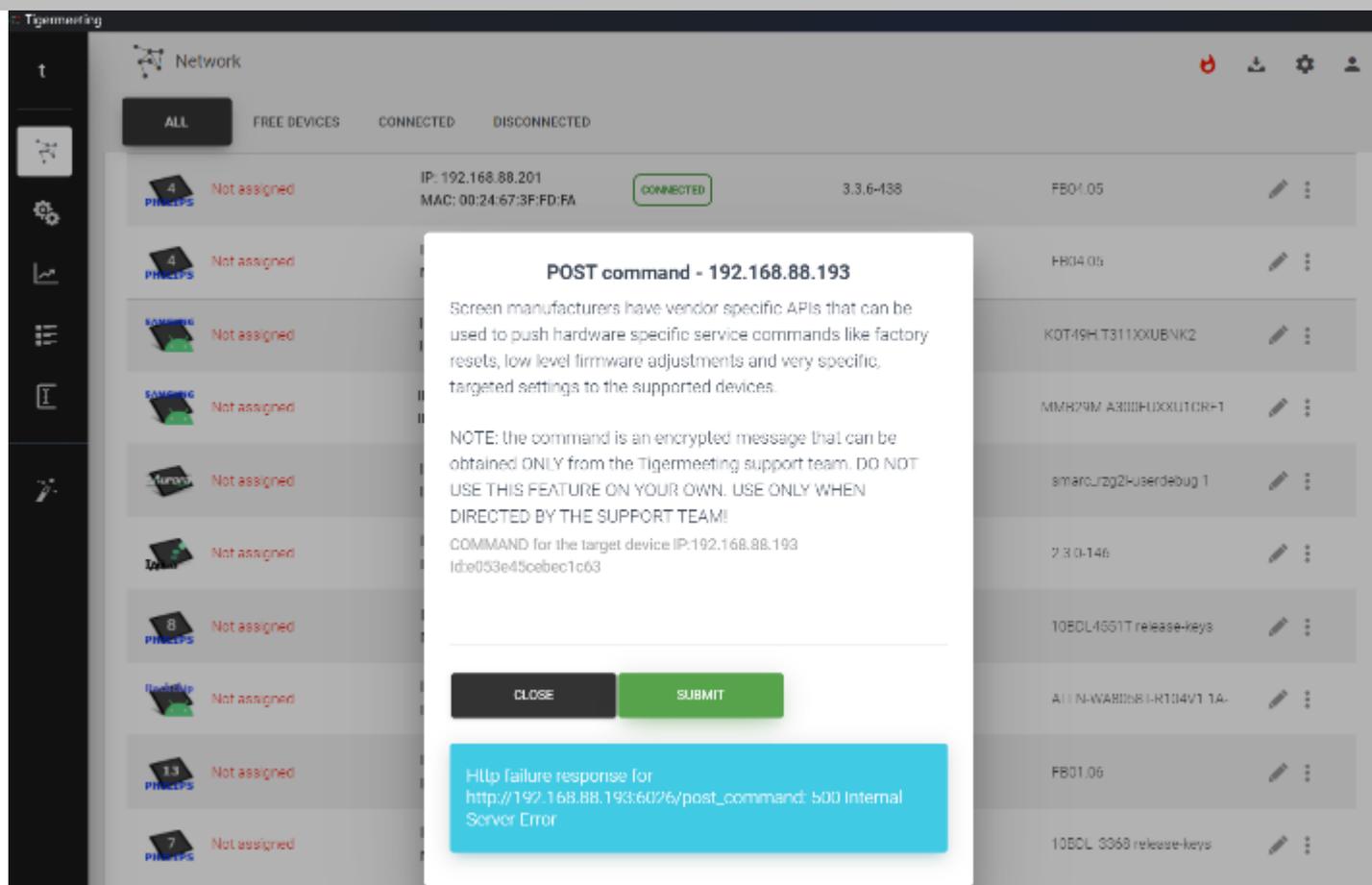
Esto es especialmente importante cuando los dispositivos se colocan en espacios públicos donde existe un alto riesgo de abuso de dispositivos expuestos y desprotegidos.

Comando POST

El comando POST está disponible para dispositivos compatibles, como IAdea, Qbic y Aurora, donde la API del proveedor permite operaciones de seguridad de muy bajo nivel e incluso en los dispositivos. Las API no están disponibles públicamente, pero Tigermeeting permite una forma segura de comunicarse con los dispositivos al enviar un mensaje cifrado que será consumido por el dispositivo.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	2.3.0-146	<ul style="list-style-type: none"> Restart device Download log View screenshot View device info Post command
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

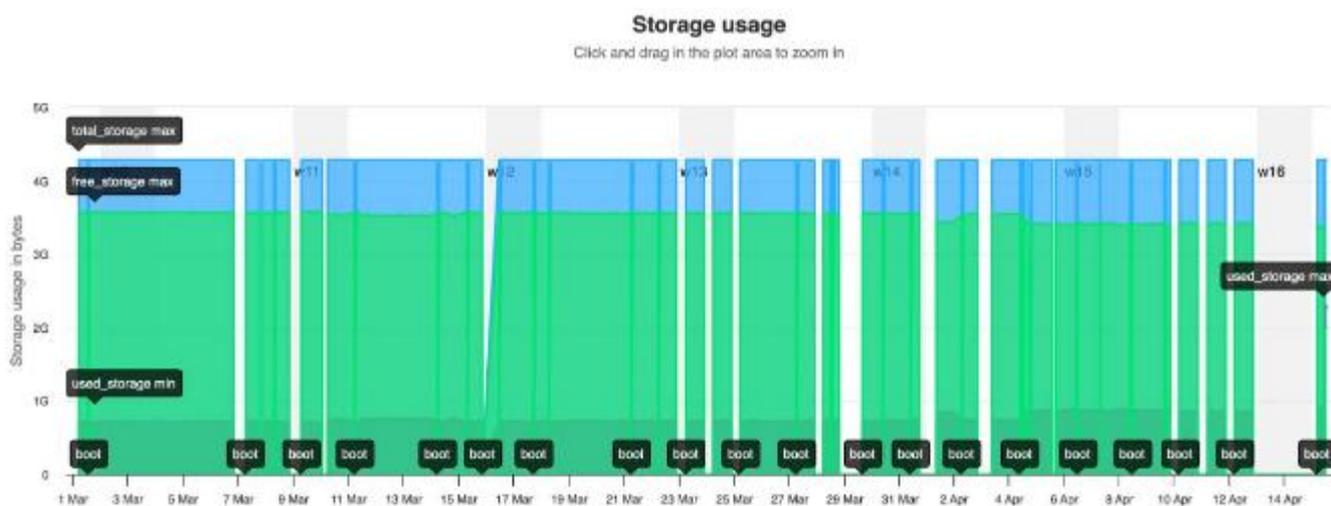
Si el mensaje no está cifrado con las claves de Tigermeeting o el mensaje está mal formateado, la pantalla responderá con un mensaje de error.

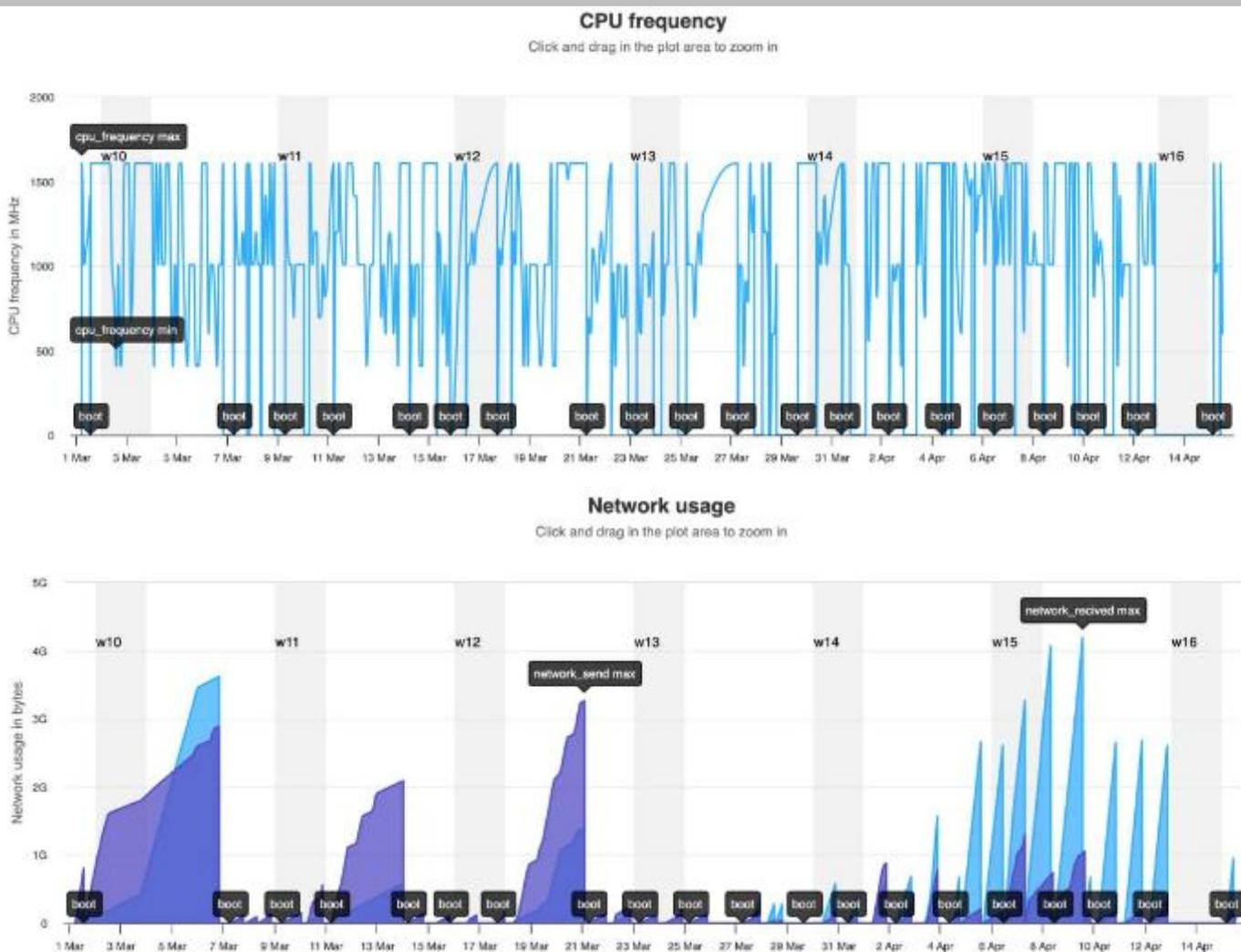


NOTA IMPORTANTE: el comando es un mensaje cifrado que se puede obtener SOLO del equipo de soporte de Tigermeeting. **NO UTILICE ESTA FUNCIÓN POR SU CUENTA. ¡ÚSELO SOLO CUANDO LO INDIQUE EL EQUIPO DE SOPORTE!**

Métricas de hardware

Cuando la función Analytics está activada, hay información valiosa relacionada con el hardware disponible para solucionar problemas. Los dispositivos envían las mediciones aproximadamente cada dos horas o cuando ocurre un evento. Esta información está vinculada únicamente a la dirección MAC o al ID de Android del dispositivo

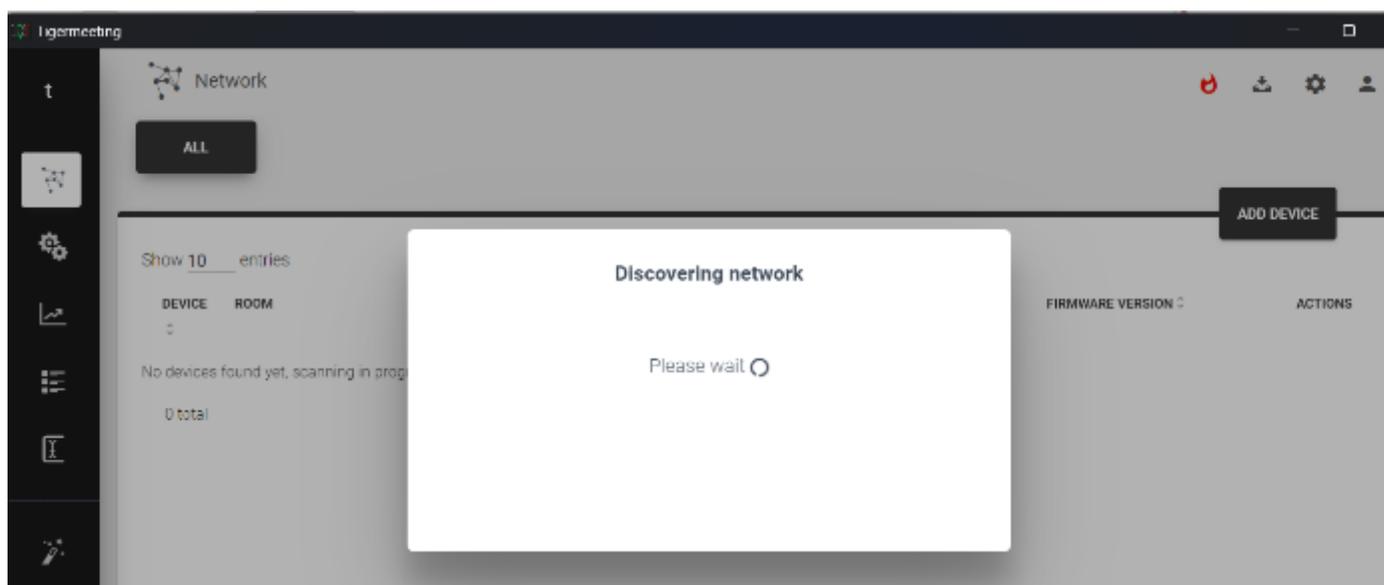




Por favor, lea más detalles en la política de privacidad y en la página de cumplimiento del RGPD <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

Problemas de detección de dispositivos

Si la aplicación de administración se inicia en el mismo segmento de red donde se encuentran las pantallas/dispositivos que ejecutan la aplicación Tigermeeting, los dispositivos se detectan automáticamente.

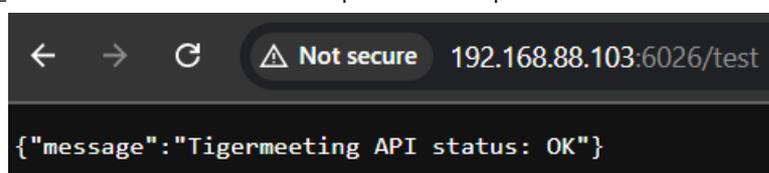


Si no se detecta ningún dispositivo, realice las siguientes pruebas:

1. La red satisface los requisitos de la red (véase al principio del documento)
2. La aplicación de administración puede usar la red (Windows puede solicitar este permiso para permitir que una aplicación pase por el firewall de Windows)
3. Asegúrese de que los dispositivos tengan acceso a la red (pruebe con el comando ping, por ejemplo)

Las conexiones VPN y los enrutadores generalmente no reenvían los paquetes de transmisión de red; en esos casos, se puede agregar un dispositivo a través del **botón AGREGAR DISPOSITIVO** ingresando la dirección IP del dispositivo.

Si la IP del dispositivo es correcta y Tiger APK se ejecuta correctamente en el dispositivo, e independientemente de que la aplicación de administración no pueda ponerse en contacto con el dispositivo, abra un navegador e ingrese la siguiente URL: **http://device_IP_address:6026**. La respuesta esperada está en formato JSON como:



Si la respuesta es diferente o se agota el tiempo de espera, no hay comunicación entre la aplicación de administración y el APK de Tiger en el dispositivo.

Por favor, envíe el registro de administración al soporte de Tigermeeting para su análisis.

NOTA: Las primeras versiones de MacOS Sequoia (versión 15.x) han tenido problemas con la detección de dispositivos que muestra que todos los dispositivos están sin conexión:

Show 10 entries

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8	p_Pecs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

Este problema se confirma en las versiones de 15.0 a 15.1.x

A partir de la versión 15.2 de MacOS, el problema desapareció y se considera resuelto por las últimas actualizaciones del sistema operativo MacOS.

Tenga en cuenta que, desde MacOS Sequoia, la aplicación Tigermeeting Admin, como cualquier otra aplicación que requiere acceso a la red local, debe tener un permiso de acceso a la **red local**.

Permitir durante el primer inicio o permitir el permiso de acceso a la red local más tarde en Configuración del sistema->Privacidad y seguridad-> Red local



El nombre de la aplicación puede variar entre: Tiger, Tigermeeting o Electron.

Reinicio de red

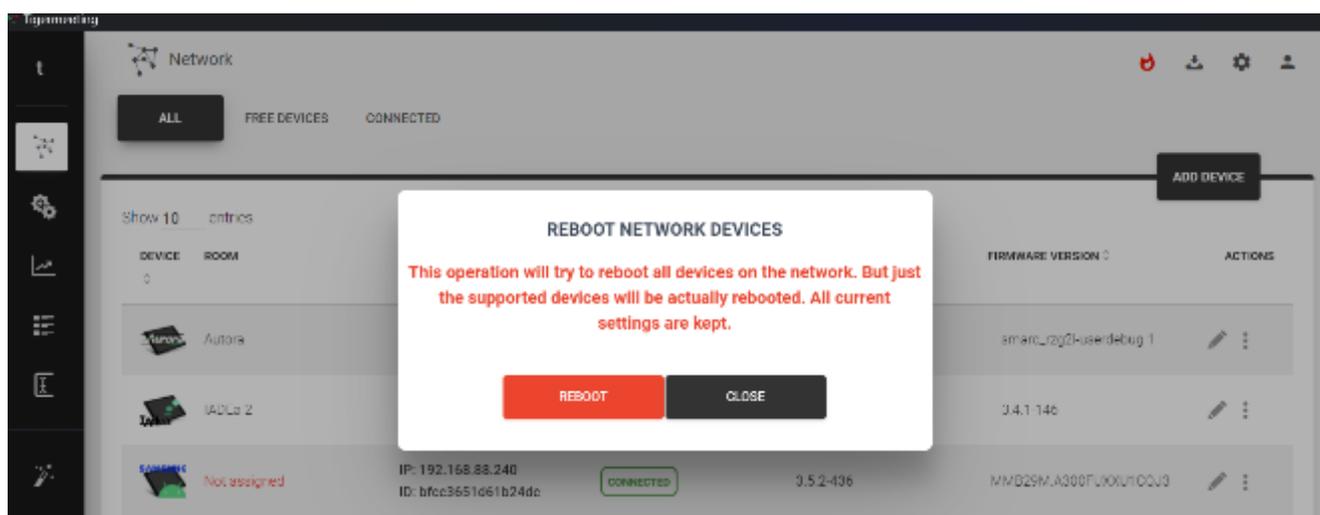
Hay casos en los que el administrador desea realizar operaciones en toda la red en todos los dispositivos.

Estas operaciones incluyen:

- **Restablecer red** : restablezca el Tiger cumpliendo con los parámetros en todos los dispositivos a los valores predeterminados.
- **Red de respaldo** : realice una copia de seguridad de la configuración actual
- **Restaurar red** : restaure la configuración de una copia de seguridad anterior.
- **Reiniciar todos los dispositivos** : realice un reinicio instantáneo en todos los dispositivos.



Si bien las operaciones de restablecimiento, copia de seguridad y restauración son intuitivas, el reinicio requiere alguna explicación.



Si bien la expectativa del cliente es que el comando reiniciará todos los dispositivos configurados, el resultado real será que solo los dispositivos compatibles realizarán el reinicio.

La aplicación Tiger para Android no es una aplicación raíz. Se ejecuta en el espacio de usuario, por lo tanto, no tiene permiso para realizar operaciones del sistema en los dispositivos donde el proveedor no proporciona una interfaz para ello.

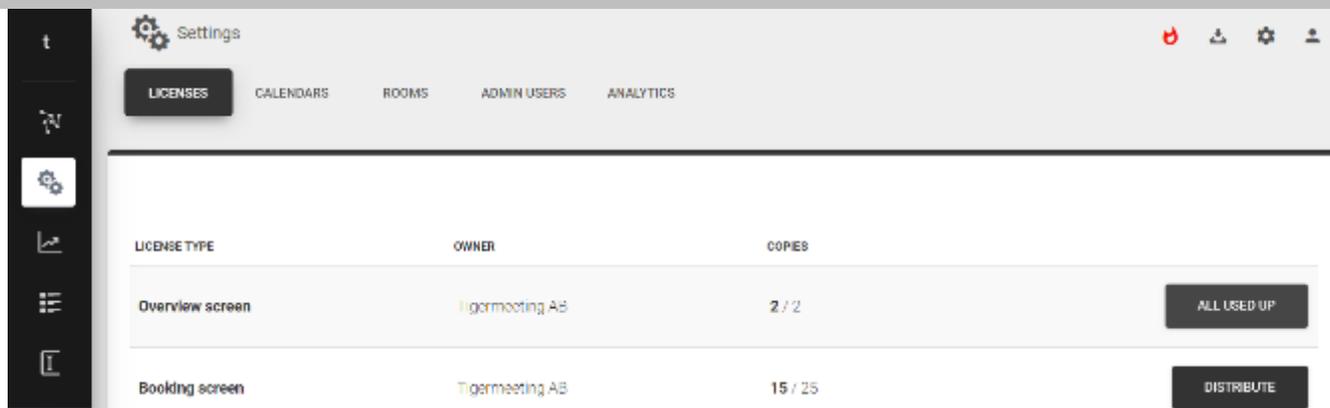
Los dispositivos compatibles incluyen todas las pantallas Philips, ProDVX, IAdea, Qbic y Aurora

Licencias faltantes

Recordatorio de capítulos anteriores:

Las licencias se administran en la aplicación de administración.

Mostrar y asignar licencias en **Configuración->Licencias**



Mostrar los tipos de licencia, la caducidad y las identificaciones de dispositivos asignados en **Analytics->Company**

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc13651d61b29d4
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6fb1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186521F15R06
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508b0ae23a0b78f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6679c23f2d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be93c11a2ff59
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

En caso de que un dispositivo con licencia se haya eliminado de la red sin desconectar previamente la licencia, la licencia se mantiene en estado "usado" conectado a un dispositivo que no existe.

Para recuperar esas licencias huérfanas, comuníquese con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting solicitando una recuperación de licencias huérfanas proporcionando la identificación (MAC / AdID) de esos dispositivos.

El mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones

Tigermeeting utiliza la dirección MAC del dispositivo o el ID de Google Android para identificar el dispositivo en la red de Tigermeeting.

La dirección MAC y el ID de Android en dispositivos Android tienen diferentes propósitos y tienen distintas implicaciones para la privacidad y la funcionalidad:

Dirección MAC:

- **Definición:** La dirección MAC (Media Access Control) es un identificador único asignado a las interfaces de red para las comunicaciones en el segmento de red física. La MAC es la huella digital del hardware de red del dispositivo.
- **Uso:** Se utiliza para la gestión de la red y la comunicación dentro de una LAN. Un enrutador utiliza la dirección MAC para identificar y comunicarse con los dispositivos.
- **Privacidad:** A partir de Android 10, Google implementó la aleatorización de direcciones MAC para mejorar la privacidad. Esto significa que los dispositivos usan una dirección MAC diferente para cada red Wi-Fi a la que se conectan, lo que dificulta que las redes rastreen su

ID de Android:

- **Definición:** El Settings.Secure.ANDROID_ID o SSAID es un identificador único asignado a un dispositivo durante su primera configuración. Se genera una vez y permanece constante a menos que el dispositivo se restablezca de fábrica.
- **Uso:** los desarrolladores de aplicaciones suelen usar el ANDROID_ID para identificar dispositivos, habilitar instalaciones seguras de aplicaciones y administrar cuentas de usuario en aplicaciones y servicios. A diferencia del ID de publicidad, el ANDROID_ID no se utiliza normalmente para publicidad personalizada.
- **Privacidad:** aunque el ANDROID_ID no se puede restablecer por el usuario, los usuarios pueden proteger su privacidad administrando los permisos de la aplicación y restringiendo el acceso a los identificadores de dispositivos confidenciales. Además, el restablecimiento de fábrica del dispositivo genera una nueva ANDROID_ID

Como la red siempre usa la dirección MAC de los dispositivos, en los dispositivos Android 10+, el cambio aleatorio de MAC es manejado aparentemente por el APK de Tiger.

El restablecimiento de fábrica del firmware o el restablecimiento consciente del ID de Android pueden manifestar que la red descubre el dispositivo con el nuevo ID de Android: los dispositivos recién descubiertos no tienen licencia.

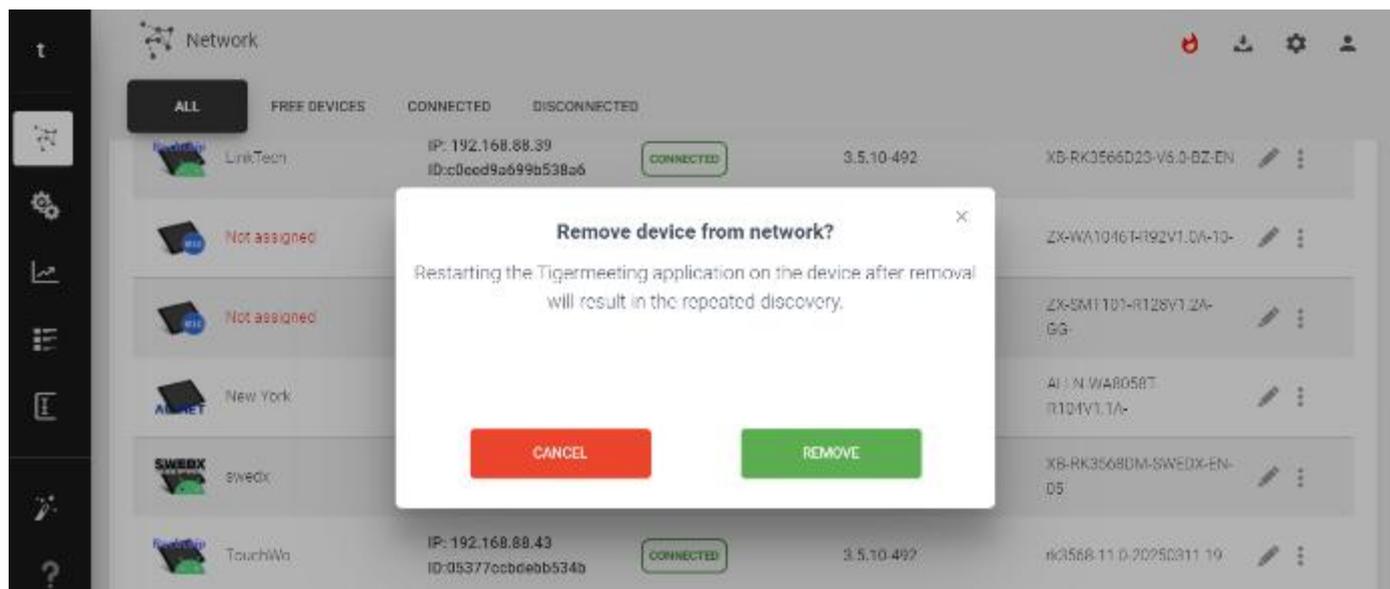
Resuelva el problema dentro de la aplicación de administración:

- Desconecte la licencia del dispositivo con la identificación anterior y elimínela.
- Adjunte la licencia al dispositivo recién descubierto y configúrelo.

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 

En el caso de ejemplo anterior, el dispositivo desconectado se puede quitar de la red de forma segura

 levinko	IP: 192.168.88.11 ID:b9abf9677da2f519	DISCONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	  Remove from network
 Not assigned	IP: 192.168.88.11 ID:223fa8f6869d65b4	CONNECTED	3.5.10-492	M68-11.0-10.1-XP-YS0.1-	 



... En el registro de administración podemos ver que la licencia del dispositivo eliminado se ha separado y se ha devuelto al grupo de licencias de la empresa.

USER	EVENT	TIME	IP	ADMIN
zoli@tigermeeting.app (me)	License detached (b9abf9677da2f519)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device removed (b9abf9677da2f519 OK)	2025-07-07 08:25:07	83.251.225.184	Windows (3.4.0)

Por favor, adjunte una licencia al dispositivo recién descubierto siguiendo el procedimiento estándar: **Configuración ->Licencias**

Tenga en cuenta que, en algunos casos, el usuario administrador debe cerrar sesión y volver a iniciarla para que las licencias "perdidas" aparezcan en el grupo de licencias disponibles.

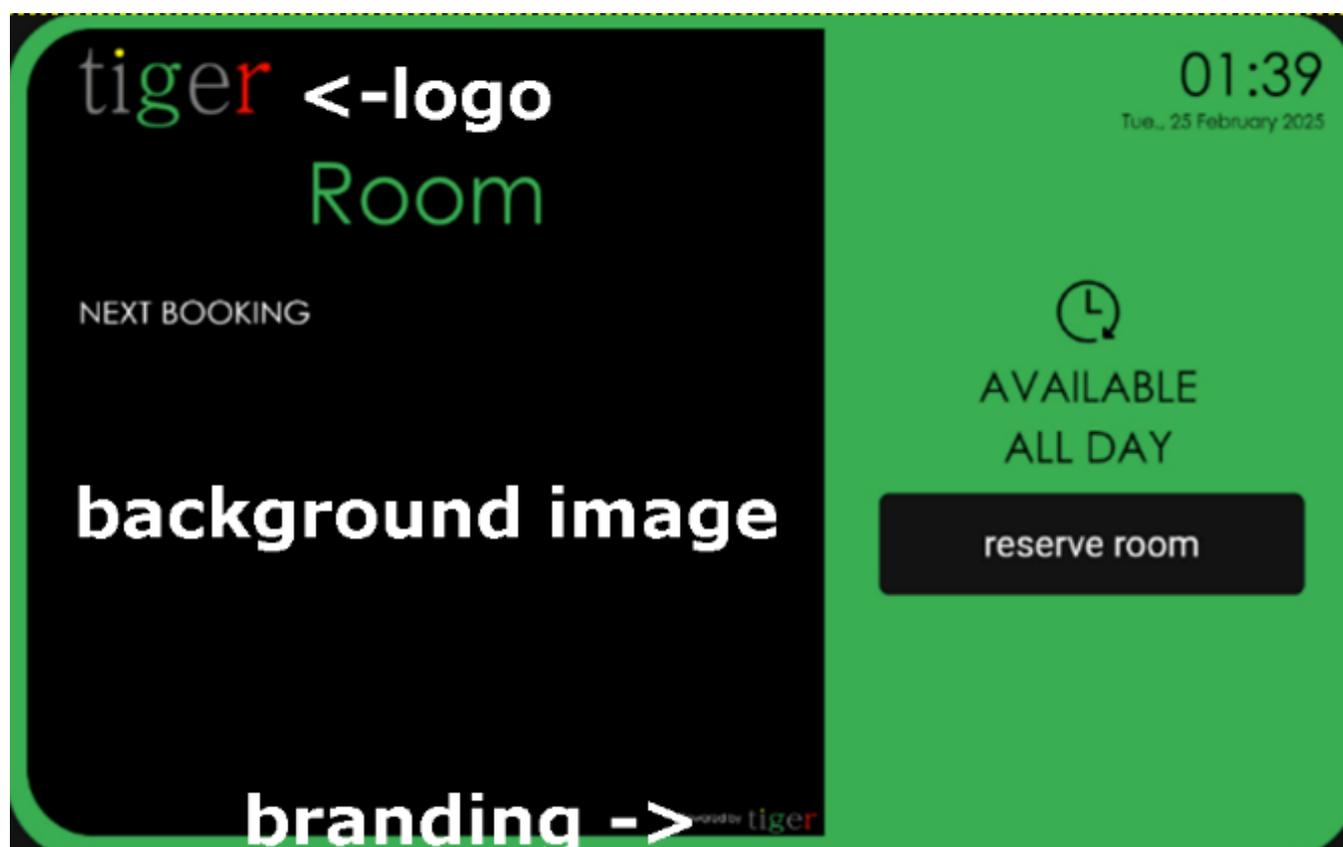
Logotipo de la empresa, imagen de fondo y marca

En cada tema de la pantalla de reserva hay elementos gráficos que se pueden cambiar y ajustar.

- el logotipo de la empresa
- Imagen de fondo del tema
- mensaje de marca (impulsado por Tiger).

Ajustar estos elementos es fundamental para que la pantalla de reservas encaje en el entorno de la oficina o escuela de la empresa.

Este capítulo resume estas opciones relacionadas con los elementos gráficos que ya se han descrito en detalle en el punto de menú respectivo.



Logotipo de la empresa

- El logotipo de la empresa se puede cambiar presionando la configuración (el engranaje en la esquina superior derecha)



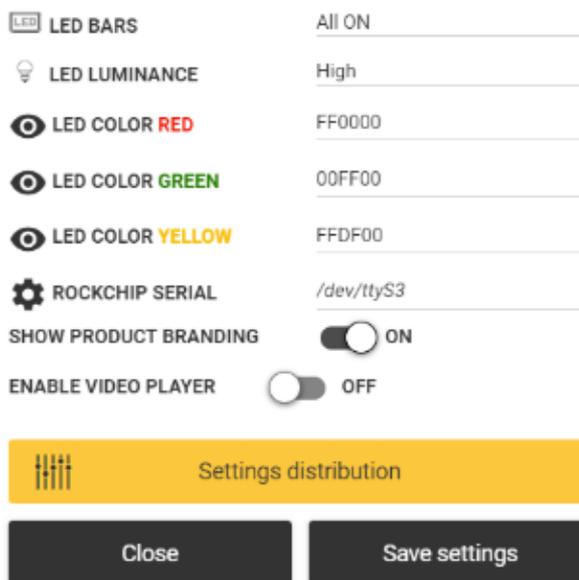
- Sube el logotipo en un tamaño de 120x60px, formato de imagen PNG. Se recomienda un fondo transparente. El logotipo de la empresa será el mismo en todos los dispositivos.
- En caso de que sea necesario eliminar el logotipo, una imagen PNG vacía y transparente, de tamaño 120x60px, la hará desaparecer.
- Ejemplo de imagen SIN LOGO: <https://tigermeeting.app/img/no-logo.png>

Imagen de fondo

- La imagen de fondo se puede cambiar en todos los temas, sin embargo, el área donde la imagen de fondo es visible, la opacidad de la imagen depende del tema y varía con cada tema.
- La imagen de fondo DEBE estar en formato PNG con un tamaño máximo de imagen de 4 Mb
- Se recomienda que las imágenes de fondo estén especialmente diseñadas para cada tema para considerar los elementos específicos del tema (nombre de la sala, información meteorológica, próximas reuniones, etc.)
- Se recomienda que una imagen de fondo tenga el tamaño, la proporción y la resolución de las pantallas de reserva (la mayoría de las veces se usa una relación de 16:9, se usa un tamaño de 1280 x 800px)
- En la mayoría de los temas, las imágenes de fondo más pequeñas están en mosaico.
- Las imágenes de fondo se pueden configurar globalmente para un tema o por dispositivo si es necesario: lea más en el capítulo Configuración del tema.

Mensaje de marca

- El mensaje de marca "powered by Tiger" y el logotipo de Tiger se pueden activar o desactivar por dispositivo (o para toda la distribución) desde las opciones avanzadas del dispositivo de la aplicación de administración.
- El parámetro de activación/desactivación de "mostrar marca de producto" eliminará todos los logotipos de Tiger relacionados con la marca, como el "servicio de habitaciones", etc.



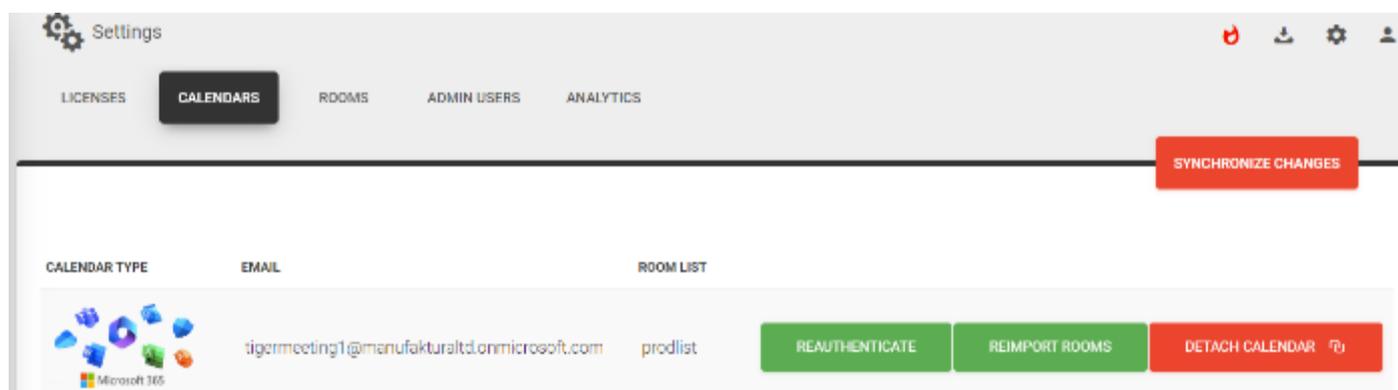
El token de autenticación de Microsoft / Google expira

Los tokens de autenticación de Microsoft y Google tienen una duración determinada antes de que caduquen.

A veces son unos meses y a veces solo unos días, dependiendo de la configuración de la empresa.

Las aplicaciones de Tigermeeting en las pantallas intentan mantener estos tokens solicitando un nuevo token una hora antes de que caduquen.

Desafortunadamente, si las pantallas no están en línea en ese momento cuando la renovación está a punto de ocurrir, el token anterior caducará y no funcionará en el futuro. Una nueva autenticación resuelve este problema.



... Para evitar estas situaciones, no apague, desconecte de la red, ponga en modo de suspensión o pause todos los dispositivos todas las noches o durante los fines de semana.

Basta con que solo 1-2 dispositivos estén en línea: harán la renovación de tokens y la

distribuirán entre los otros dispositivos una vez que vuelvan a estar en línea.

¿Es correcta la hora del dispositivo?

Lidiar con el calendario: todo es cuestión de tiempo.

Los dispositivos / pantallas en el entorno de Tigermeeting son entidades independientes que colaboran entre sí utilizando el tiempo.

Si la hora no está sincronizada, los comandos no están sincronizados, las actualizaciones pueden ser ignoradas, los calendarios pueden rechazar el protocolo de enlace SSL, lo que lleva a un mal funcionamiento y malentendidos, ya que el intercambio de la base de datos entre los dispositivos en la red, así como la configuración modificada que la aplicación de administración envía a los dispositivos, depende de la marca de tiempo correcta (fecha y hora).

Estos errores no están expuestos a los usuarios finales (empleados de la oficina, estudiantes de las universidades o alumnos de las escuelas), pero el análisis de los registros revelaría estos problemas a los administradores de la infraestructura de Tigermeeting.

Sin embargo, la forma más fácil de detectar posibles inconsistencias y evitar problemas en el entorno de Tigermeeting es asegurarse de que:

- La zona horaria utilizada es correcta
- La hora está correctamente ajustada
- El dispositivo muestra la hora correcta

El uso de NTP, o la hora de la red local o la zona horaria o la hora configurada explícitamente, no hace ninguna diferencia desde la perspectiva de Tigermeeting, siempre que la fecha y hora actuales utilizadas por los dispositivos sean siempre correctas.

El reproductor de video no se inicia

En caso de que el reproductor de video no se inicie, la mayoría de las veces hay uno de los dos requisitos básicos que no se cumplen y deben verificarse:

La URL del archivo de vídeo

El archivo de video debe ser accesible a través de una URL. Esta URL no puede ser un

enlace de YouTube, Google Drive, SharePoint o algo similar, ya que no exponen el archivo mp4 directamente. El video debe exponerse a través de un servidor web y se puede acceder directamente a través del protocolo http o https.

Cualquier servidor web interno (como el servidor de intranet de la empresa) o externo serviría, pero el requisito es que la URL apunte directamente al archivo de video (sin redireccionamientos y / o envoltorios de JavaScript)

a) Malos ejemplos: (videos válidos, pero el reproductor multimedia de Android no puede reproducir "archivos empaquetados")

YouTube: <https://www.youtube.com/shorts/T4IKFKSZvL8>

Google drive: https://drive.google.com/file/d/1qP91wWHD9SjFDBb3a_BIOrOYq6Ft_OY1

b) Buenos ejemplos: (la URL apunta directamente al archivo de video)

<https://examplefiles.org/files/video/mp4-example-video-download-hd-1280x720.mp4>

<https://onlinetestcase.com/wp-content/uploads/2023/06/4.06-MB.mp4>

Permisos de Android

El MediaPlayer de Android se utiliza para reproducir el contenido de video que se configura en la aplicación Admin, después de un tiempo de inactividad.

MediaPlayer requiere permiso de almacenamiento. Asegúrese de que la aplicación Tiger tenga todos los permisos de almacenamiento. En diferentes versiones de Android, la terminología / la redacción difiere, también los derechos de permiso también difieren, independientemente ... MediaPlayer que se inicia con la aplicación Tiger debe tener acceso al almacenamiento.

Por favor, asegúrese de que en **Configuración->Aplicaciones (y notificaciones) -> Tiger -> Permisos (o permisos de almacenamiento)** todos los permisos estén permitidos (como Archivo y medios, Videos y fotos ... y permisos similares).

Después de una actualización, tanto la actualización del firmware como la actualización del APK de Tiger, los permisos podrían ser revocados.

Esto sucede debido a cambios fundamentales en la forma en que Android maneja los permisos, no debido a un simple error en la aplicación Tiger.

Los permisos otorgados a una versión anterior de la app generalmente se revocan después de una actualización si aumentas significativamente targetSdkVersion, especialmente cuando cruzas los umbrales de las versiones principales de Android.

En circunstancias normales, donde targetSdkVersion ya es moderno y Tiger solo está insertando una actualización de características, los permisos otorgados persistirán. La

revocación que se ve es un evento único causado por la aplicación que le dice al sistema Android que ahora admite un modelo de permisos más nuevo y seguro.

Por favor, vuelva a configurar los permisos de acceso al almacenamiento para que el reproductor de video continúe funcionando.

En algunos dispositivos, es necesario reiniciar para que se consuma la nueva configuración de permisos

Tema vertical en modo horizontal

La aplicación Tigermeeting utiliza llamadas internas de Android para administrar la orientación de la pantalla según el tema elegido.

Esto funciona muy bien en la mayoría de los casos, pero en las pantallas que tienen control a nivel de sistema operativo sobre la orientación de la pantalla, no hay software que pueda anularlo. Esto puede causar el síntoma de que, aunque se haya elegido un tema vertical, y la aplicación Tiger haya cambiado con éxito al tema vertical, la pantalla todavía está en modo horizontal.

Esto se ve con mayor frecuencia en dispositivos con Android 11 (API 30), donde esta opción se ha introducido y luego refinado, por lo tanto, por encima de Android 11, la orientación funciona bien.

Además, Android 16 (API 34) ha introducido varias opciones de seguridad cuando no se puede sobrescribir la orientación de la pantalla.

En estos casos, la orientación de la pantalla debe ajustarse manualmente y no se puede utilizar el cambio de orientación automático integrado de Tigermeeting.

Verifique las opciones de Configuración de Android, con mayor frecuencia en Configuración->Pantalla para conocer la configuración relacionada con la orientación de la pantalla. Cambiar la rotación de la pantalla en 90 grados, resuelve los problemas en la mayoría de los casos.

Sin embargo, solicite asesoramiento y soporte de hardware a su distribuidor de pantallas.

Configuración específica del hardware

Tigermeeting utiliza las pantallas "Configuración de fábrica" siempre que es posible.

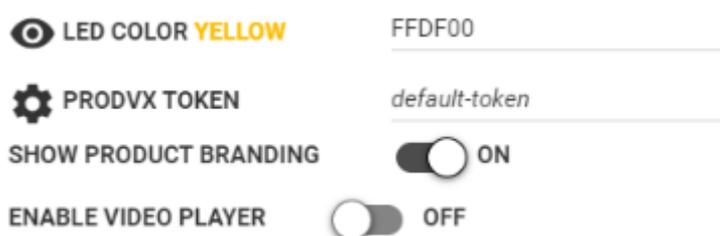
Sin embargo, algunas configuraciones cambian con el modelo de hardware, o son configuradas por el usuario para mejorar la seguridad o ajustar el comportamiento del hardware.

Token ProDVX

El token ProDVX proporciona la capa de autenticación y la seguridad para usar la API de ProDVX. El token es estático (a diferencia de las API de Qbic o IAdea) pero puede ser específico del cliente, es decir, se establece en la herramienta de administración remota ProMGR – ProDVX. (Lea más en la documentación de ProDVX)

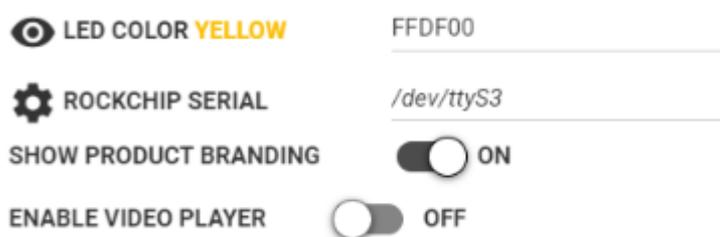
En caso de que el token no sea el predeterminado, las barras LED y otras funciones específicas de la pantalla / fabricante no funcionarán como se esperaba.

En este caso, restablezca la pantalla de fábrica para usar el token ProDVX predeterminado (en caso de que se desconozca el token), o configure el token requerido en la aplicación de administración, ya sea por dispositivo o para toda la distribución.



Dispositivo serie Rockchip

Dependiendo del modelo y la serie, el dispositivo serie, que se utiliza para controlar las luces LED y otras funciones de la pantalla, puede cambiar. El valor predeterminado es `/dev/ttyS3`. Es posible cambiar



Dispositivo serie ShiMeta

Consulte el dispositivo serie Rockchip.

Datos claros de la aplicación

Este comando es idéntico a **Configuración->Aplicaciones->Tigre->Almacenamiento->Borrar datos/Borrar caché.**

Eliminará todos los datos relacionados con la aplicación Tiger de la caché y del almacenamiento.

La aplicación Tiger se comportará como justo después de la instalación inicial.

NOTA: UTILICE ESTA FUNCIÓN BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD.

SE BORRARÁN TODOS LOS DATOS DE LA APLICACIÓN DE LA PANTALLA.

LA APLICACIÓN DE ADMINISTRACIÓN RECUPERARÁ EL DISPOSITIVO Y TAMBIÉN SE MANTENDRÁ LA LICENCIA DEL DISPOSITIVO.

Lea también el restablecimiento de fábrica del dispositivo para comprender las diferencias entre estas operaciones.

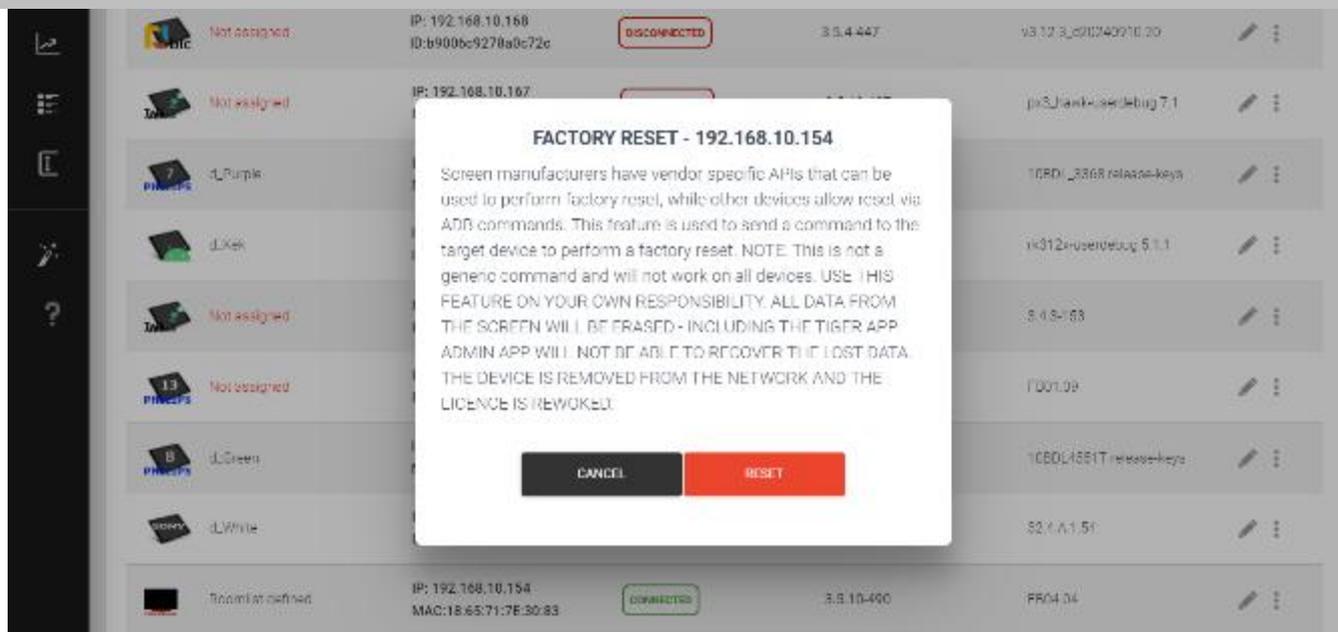
Restablecimiento de fábrica del dispositivo

Los fabricantes de pantallas tienen API específicas del proveedor que se pueden usar para realizar el restablecimiento de fábrica, mientras que otros dispositivos permiten el restablecimiento a través de comandos ADB.

Esta función se utiliza para enviar un comando al dispositivo de destino para realizar un restablecimiento de fábrica. NOTA: Este no es un comando genérico y no funcionará en todos los dispositivos.

UTILICE ESTA FUNCIÓN BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD. SE BORRARÁN TODOS LOS DATOS DE LA PANTALLA, INCLUIDA LA APLICACIÓN TIGER. ADMIN APP NO PODRÁ RECUPERAR LOS DATOS PERDIDOS.

Como el restablecimiento de fábrica probablemente cambiará el ID de Android del dispositivo, la licencia de Tigermeeting adjunta se separa y el dispositivo se elimina de la red



NOTA IMPORTANTE: El RESTABLECIMIENTO DE FÁBRICA es irreversible. Restaurará la configuración de fábrica del dispositivo. Por favor, realice esta operación cuando esté seguro de lo que está haciendo y únicamente bajo su propia responsabilidad.

Servicios de Tiger en un entorno cerrado y local

Las pantallas de Tigermeeting están diseñadas para funcionar en las instalaciones sin acceso a los servicios proporcionados en la nube de Tigermeeting, sin embargo, a muchos clientes les gustaría disfrutar de los beneficios de la arquitectura híbrida obteniendo actualizaciones de software y firmware, actualizaciones de idioma, cambios de tema, etc.

La solución simple es permitir que los dispositivos accedan a la nube de Tiger: <https://tigermeeting.app> (host: puerto 443 tigermeeting.app).

Actualización del software Tiger

Tigermeeting es un producto vivo que se desarrolla activamente. Muchas actualizaciones no necesitan actualizar la aplicación de Android, como las correcciones de traducción, las actualizaciones de idioma, los ajustes de temas antiguos, los nuevos temas, etc.

Las actualizaciones de software de Android que contienen nuevas funciones, seguridad y correcciones de errores y mejoras se lanzan periódicamente, aproximadamente 3-4 veces al año.

Los nuevos lanzamientos y su contenido se anuncian con un correo electrónico a todos los usuarios administradores y en las redes sociales: los cambios se publican en las notas de

la versión (accesibles desde el menú Acerca de > de la aplicación de administración)

Aquellos dispositivos que tienen acceso a la nube de Tiger consultarán los servicios en la nube y extraerán las actualizaciones automáticamente y la disponibilidad de actualización se notificará en la lista Admin App->Network.

Los entornos locales cerrados no recibirán notificaciones de actualización, simplemente porque los dispositivos no pudieron sondear la nube de Tiger y obtener las actualizaciones disponibles.

Solución: Abrir el acceso a la nube de Tiger durante aproximadamente dos horas en cualquier momento después del correo de notas de la versión es tiempo suficiente para que los dispositivos obtengan las últimas actualizaciones de la nube de Tiger. Una vez que se muestra la disponibilidad de la actualización en la aplicación de administración para todos los dispositivos, el acceso a la nube de Tiger se puede desactivar nuevamente en el firewall y la actualización se puede realizar de manera estándar.

NOTA:

- Animamos a todos los administradores a leer las notas de la versión y decidir si actualizar a esa versión o no.
- Los lanzamientos de Tigermeeting son acumulativos. La próxima versión contendrá todas las características anteriores.
- Las actualizaciones siempre están disponibles solo para la última versión. No se publican versiones anteriores.

Cambios de tema

Todos los temas de la pantalla de reserva, las imágenes de fondo predeterminadas y específicas del cliente se almacenan y sirven desde la nube de Tiger.

Los dispositivos consultan periódicamente la nube de Tiger para obtener actualizaciones y ajustes del tema, sin embargo, el cambio de tema ocurre solo en orden de administrador explícito desde la aplicación de administración. En caso de que la pantalla no tenga acceso a la nube de Tiger (o no tenga una licencia válida) el cambio de tema no se producirá. Sin embargo, si el tema ya está descargado en el dispositivo, el dispositivo seguirá usando ese tema.

Los entornos locales cerrados no pueden cambiar dinámicamente los temas ni configurar imágenes de fondo.

Solución: Abrir el acceso a la nube de Tiger en el firewall por un corto tiempo mientras el administrador configura los temas y el tema se asienta en los dispositivos (eso se puede hacer en minutos) completamente en las instalaciones locales puede disfrutar de la función de tema de la infraestructura de Tigermeeting.

Servicio meteorológico

El servicio meteorológico en pantalla utiliza el servicio meteorológico de nubes Tiger para proporcionar los valores de temperatura y humedad en tiempo real para una ubicación determinada en la Tierra.

El servicio meteorológico Tiger utiliza datos meteorológicos de servicio público, pero este proxy se crea intencionalmente para aumentar la seguridad y proteger a los clientes de cualquier exposición de terceros.

Este es un servicio totalmente basado en la nube: no está disponible sin acceso a la nube de Tiger.

Servicio de autenticación NFC / Scanner

Los servicios de Tigermeeting se pueden configurar para autenticar al usuario leyendo la etiqueta NFC / RFID o escanear un código QR para autenticar al usuario y realizar acciones que requieran autenticación.

Si el servicio de autenticación está alojado en la nube de Tiger, el dispositivo debe tener acceso a los servicios en la nube de Tiger.

Tigermeeting ofrece un contenedor simple o un script + una base de datos que el cliente puede alojar en las instalaciones para evitar este requisito.

Analítica

El análisis de Tigermeeting proporciona información valiosa sobre el estado del hardware, el uso del equipo, el estado de la sala de reuniones, etc.

El análisis se basa en datos anónimos que las pantallas envían periódicamente. Esta función se puede activar o desactivar.

Los datos de Analytics, expuestos en la aplicación de administración, se generan en tiempo de ejecución a partir de los datos disponibles actualmente en la nube de Tiger.

Esta función requiere acceso a la nube de Tiger y no hay forma de evitarla.

DECLARACIÓN IMPORTANTE

La infraestructura de Tigermeeting tiene una arquitectura totalmente descentralizada.

Los actores de la infraestructura de Tigermeeting son:

- Pantallas de reserva (pueden ser muchas)
- Pantalla de resumen (pueden ser muchas)
- Aplicación de administración (solo se permite una por infraestructura administrada)
- Nube de tigre (una y solo una)

Cada actor de esta infraestructura se comunica SOLO con los demás miembros de la infraestructura de Tigermeeting y con la nube de Tiger (si está disponible)

Ninguna parte de la infraestructura de Tigermeeting se comunica con ningún otro servicio de red externo o de terceros.

La infraestructura de Tigermeeting es autónoma y todos los servicios necesarios para ofrecer todas las características y funcionalidades ya están incluidos en estos productos.

La nube de Tiger tiene una arquitectura agrupada, pero <https://tigermeeting.app> es el único punto de entrada protegido con un certificado válido.

Los servicios en la nube de Tiger siempre se consultan o extraen. No hay forma de llegar a la infraestructura local de Tigermeeting implementada por los clientes desde la nube de Tiger.

Desinstalar la aplicación de administración de Tigermeeting

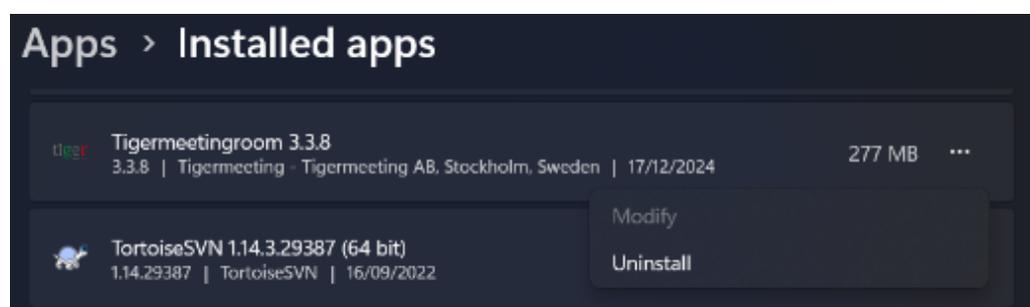
Hay casos de uso en los que es necesario desinstalar la aplicación de administración de Tigermeeting.

Siga los pasos a continuación dependiendo de la sistema operativo se utiliza:

Sistema operativo Windows

Navegue desde Inicio hasta Aplicaciones > aplicaciones instaladas y busque la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logotipo de Tiger

Presione los puntos del árbol (...) para ver las opciones. Presione Desinstalar

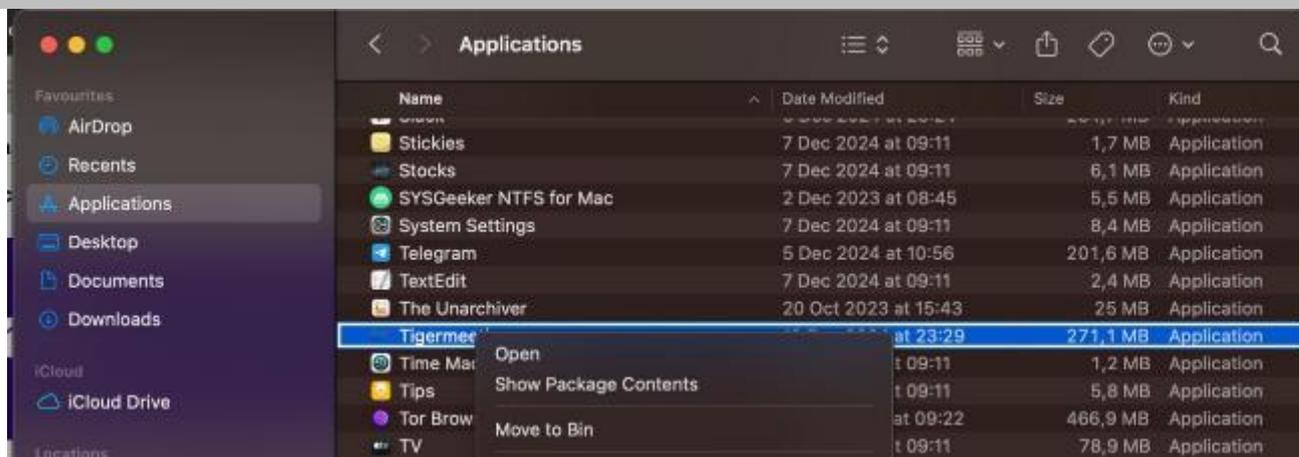


Sistema operativo MacOS

Abra el Finder -> Aplicaciones y busque la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logotipo de Tiger.

Al hacer clic con el botón izquierdo en la aplicación Tigermeeting-admin, se abrirán las opciones.

Presionar: Mover a la papelera



Sistema operativo Linux

El instalador de la aplicación Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- Paquete RPM - Redhat Package Manager - para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- Paquete DEB – Paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- Archivo AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo que necesita para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abra una terminal y ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

Paquete DEB

Abra una terminal y ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

Archivo AppImage

Abra una terminal y navegue por la ubicación del archivo AppImage.

Elimine el ejecutable con `rm ./Tigermeeting-admin*`. AppImage.

Preguntas más frecuentes

Las preguntas frecuentes se pueden encontrar en línea en <https://tigermeeting.app/faq>

P: ¿Cómo puedo comprar más licencias para ampliar la instalación de la suite Tigermeeting?

R: En general, comuníquese con su revendedor / distribuidor local de Tigermeeting. En caso de que esta información no esté disponible para usted o no haya un distribuidor local en su país, envíe su consulta a <https://tigermeeting.app/en/contact>. Le ayudaremos a comprar nuevas licencias, ya sea dirigiéndole a un distribuidor local de Tigermeeting o, en caso de que no haya un revendedor disponible, vendiéndole licencias directamente a usted.

Tigermeeting realiza envíos a todo el mundo.

P: ¿Cómo puedo cambiar los dispositivos? ¿Se ven afectadas las licencias?

R: Hay situaciones en las que es necesario reemplazar algunos o todos los dispositivos. Las licencias de Tigermeeting están vinculadas a las direcciones MAC de los dispositivos o a los ID de Android dentro de una organización.

La organización es propietaria de las licencias; Por lo tanto, puede separar fácilmente las licencias de los dispositivos configurados y adjuntar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número de licencias totales/disponibles esté dentro del rango comprado por la organización.

La gestión de licencias se realiza de forma fácil e intuitiva a través de la aplicación Tigermeeting Admin.

P: ¿Cuánto cuesta la aplicación Tigermeeting Admin? ¿Necesita licencia?

R: La aplicación Tigermeeting Admin, la herramienta de administración central que configura y administra las pantallas de reserva y descripción general de Tigermeeting, es un producto gratuito y está incluido en la solución Tigermeeting.

Se puede descargar desde <https://tigermeeting.app/en/downloads> página.

El cliente debe tener al menos una licencia de pantalla de reserva o una pantalla de resumen para poder utilizarla.

La aplicación Tigermeeting Admin se ejecuta en los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux y es compatible solo con los dispositivos Android que ejecutan el APK de Tigermeeting y no se puede utilizar para otros fines.

P: ¿La aplicación Tigermeeting Admin necesita ejecutarse todo el tiempo?

R: No, la aplicación Admin se usa solo para cambiar las pantallas y la configuración de la infraestructura de Tigermeeting. Una vez que se confirma el cambio. La aplicación Admin se puede cerrar de forma segura.

Para obtener más información, consulte **¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?** y **Tigermeeting** .

P: ¿Tiger es compatible con el modo vertical?

R: Tiger dejó de admitir el modo retrato en 2022, pero lo reintrodujo en 2025.

La razón es que Tiger ha comenzado a admitir muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4 "a 15" y de muchos fabricantes como Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbic, Allnet, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las funciones de Tiger, como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo de oficina / escuela / escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no admitir el modo vertical, basado en el sensor de Android.

Dijimos: Si hay demanda del mercado, el departamento de productos puede decidir organizar un nuevo desarrollo en el futuro. Sin embargo, con una amplia variedad de pantallas y la capacidad de los clientes para elegir el tamaño de la pantalla, y no menos importante que pueden mezclar diferentes proveedores y modelos de pantalla en el mismo entorno, no ha sido un problema hasta ahora.

Hubo una demanda de los clientes, por lo tanto, en 2025 introdujimos el modo vertical y horizontal basado en temas. El sensor aún se ignora, pero al elegir un tema vertical, la pantalla funcionará en modo vertical. Por favor, consulte los temas disponibles en la aplicación de administración.

¿Dónde obtener pantallas Android compatibles?

Tigermeeting es un proveedor global de software para soluciones para salas de reuniones, por lo tanto, el software, las licencias y el soporte son manejados por la propia Tigermeeting, mientras que Tigermeeting no se ocupa en absoluto de la venta o distribución de hardware, debido a las regulaciones locales, a menudo complicadas, y las obligaciones de soporte / servicio de hardware.

En algunos países, Tigermeeting tiene contratos con distribuidores locales de hardware que pueden proporcionar soluciones llave en mano de Tigermeeting: hardware + paquetes de licencia de Tigermeeting.

En el resto del mundo, Tigermeeting no vende hardware, pero coopera con Philips y otros revendedores / distribuidores de hardware.

Por favor, cuéntenos más sobre sus necesidades y requisitos en <https://tigermeeting.app/contact> y le ayudaremos a encontrar su distribuidor/revendedor/distribuidor local de Philips, Samsung, Lenovo, Xiaomi, Oppo, Huawei, Amazon, Motorola, Asus, Aurora multimedia, Qbic, ALLNET, ProDVX o IAdea para obtener el hardware elegido.

Tigermeeting coopera con la empresa fabricante de hardware OEM en Shenzhen, China, que puede producir dispositivos Android compatibles con Tiger con su propia especificación y marca de hardware.

Tener soporte para TODOS los dispositivos Android disponibles en el mundo es simplemente imposible, pero el uso de tecnología avanzada que permite el soporte para diferentes versiones de Android y la mayoría de los diferentes tamaños de pantalla, abre posibilidades para usar teléfonos Android más antiguos, tabletas y marcas menos costosas que harían que la solución Tigermeeting sea aún más asequible, con el objetivo de obtener el mejor TCO para un producto de gestión de salas de reuniones en el mundo.

Por favor, no olvide que Tigermeeting APK puede ejecutarse en casi cualquier dispositivo Android que se encuentre en la oficina, pero es casi imposible que el equipo de control de calidad de Tigermeeting los pruebe.

Matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting

Tigermeeting tiene como objetivo admitir todos los dispositivos Android a partir de la versión 4.1 en todas las arquitecturas comunes: x86, x86_64, armeabi-v7a, arm64-v8a.

Hay productos específicos, especialmente diseñados para la señalización digital y la gestión de salas de reuniones. Los fabricantes de hardware a menudo proporcionan API y SDK patentados para comunicarse con el dispositivo y utilizar esas características específicas de hardware. – como luces LED, etc.

Tigermeeting se ha integrado con algunos de los dispositivos de los principales fabricantes de señalización digital. Esta integración depende principalmente de las capacidades de las API del proveedor; por lo tanto, no todas las funciones están disponibles en todos los dispositivos.

NOTA: Todo, no relacionado con el hardware, la funcionalidad pura de la aplicación Tigermeeting está disponible en todos los dispositivos, que incluye todas las funciones de reserva de calendario, cambio de tema y fondo, administración local, análisis, registros, compatibilidad de aplicaciones de administración, etc. (lea más sobre las funciones de Tigermeeting en el manual del usuario de administración)

1	Philips 	IAdea 	ProDVX 	Qbic 	Aurora 	ALLNET 	Otros 
Luces LED							
Reiniciar							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura/autenticación del escáner							

Control GPIO							
Post-comando							
Actualización de SW/APK							
Actualización de FW							
Métricas de hardware							
Modo inmersivo							
Modo de mantenimiento							
Soporte de la tienda de aplicaciones							

2	 Bolígrafo	 Todos los países	 ELC	 AISpeech	 ShiMeta	 SUECIA	 TouchWo
Luces LED							
Reiniciar							
Captura de pantalla							
Reproductor de vídeo							
Información del dispositivo							
Autenticación NFC/RFID							
Lectura/autenticación del escáner							
Control GPIO							
Post-comando							
Actualización de SW/APK							
Actualización de FW							
Métricas de							

hardware							
Modo inmersivo	● =	● =	● =	● =	● =	● =	●
Modo de mantenimiento	●	●	●	●	●	●	●
Soporte de la tienda de aplicaciones	●	●	●	●	●	●	●

3	Google 	Samsung 	PlusOne 	Huawei 	Newland 	iiyama 	Chip de roca 
Luces LED	●	●	●	●	●	●	●
Reiniciar	●	●	●	●	●	●	●
Captura de pantalla	●	●	●	●	●	●	●
Reproductor de vídeo	●	●	●	●	●	●	●
Información del dispositivo	●	●	●	●	●	●	●
Autenticación NFC/RFID	●	●	●	●	●	●	●
Lectura/autenticación del escáner	●	●	●	●	●	●	●
Control GPIO	●	●	●	●	●	●	●
Post-comando	●	●	●	●	●	●	●
Actualización de SW/APK	● *	● *	●	●	●	●	● *
Actualización de FW	● ^	● ^	● ^	● ^	●	●	●
Métricas de hardware	●	●	●	●	●	●	●
Modo inmersivo	● =	● =	● =	● =	● =	● =	● =
Modo de mantenimiento	●	●	●	●	●	●	●
Soporte de la tienda de aplicaciones	●	●	●		●	●	●

Leyenda:

 **-OK** – la funcionalidad es compatible

 **-NO** : la API del proveedor permite la funcionalidad, pero Tiger no la implementa.

 **-n/a** -No aplicable: no hay API ni permisos para realizar la operación.

* - la actualización de SW/APK se puede activar, pero se necesita aprobación en pantalla

- - La actualización perfecta de SW / APK está disponible a través de las tiendas de aplicaciones

^ - el proveedor de hardware lanza la actualización independientemente de Tigermeeting.

+ - después del reinicio interactúa con AppStart para pausar la operación Play

~ - use la tecnología CMND más superior de Philips en su lugar. Más en <https://cmnd.io>

= - usando la fijación de pantalla (lea el manual del dispositivo)

Notas de la matriz de compatibilidad:

- La tabla cuenta con 1,2,3... son solo para referencia: no hay prioridad, agrupación ni ningún orden en particular en la lista.
- La columna **Otros** representa todos los demás dispositivos Android arbitrarios. Significa que puede tomar cualquier tableta o teléfono móvil Android y esperar que esas funcionalidades funcionen. Estos son dispositivos genéricos, no diseñados explícitamente y hechos para fines de administración de salas de reuniones (como Sony, Asus, Xiaomi, Lenovo, Tecno, Oppo, Vivo, Itel...)
- El grupo **Otros** incluye también todos los demás excelentes dispositivos de fabricantes de señalización digital que Tigermeeting aún no ha completado la integración completa de hardware (como Kramer, Black Box, Yealink, Crestron, Harman, Neat, Cisco).
- **El soporte de la tienda de aplicaciones** significa la disponibilidad predeterminada u opcional de las tiendas de aplicaciones de Android, como Google Play, Amazon appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, Xiaomi GetApp / Mi App Mall, VIVO V-Appstore, OPPO Store, Transsion Palmstore, Aptoide, ONE Store y tiendas de aplicaciones similares

NOTA:

Si tiene un hardware excelente, excelentes pantallas con características

atractivas que Tigermeeting aún no admite.

Por favor, hable con nosotros, estaremos encantados de integrarnos , y agregue el icono de su dispositivo a la aplicación Tigermeeting

La integración sería, muy probablemente, pan comido, ya que el APK de Tigermeeting para Android es muy modular, construido y diseñado con cuidado, utilizando excelentes patrones de arquitectura de software.

Sin mencionar la experiencia y el conocimiento técnico acumulado durante las integraciones anteriores de los fabricantes.

Por ejemplo: Tiger APK tiene soporte completo para la amplia gama de conjuntos de chips Rockchip y ShiMeta y es compatible con los controladores LED más comunes como el zigbee_reset, el puerto serie, jnielc, la API de yuxian, el zócalo adwdev ... y muchas otras API patentadas que admiten esquemas de encendido/apagado, 3 colores, 7 colores y colores RGB completos.

En números exactos, la aplicación Tigermeeting admite:

- 20 API de Android diferentes (versiones 16..36)
- 16 API de proveedores de hardware diferentes
- 8 SDK integrados diferentes
- 8 controladores LED diferentes
- 9 Tecnologías NFC/RFID
- 4 arquitecturas de hardware
- 7 API GPIO diferentes
- 8 conjuntos de chips diferentes
- 1 escáner

Nuestras alianzas estratégicas con fabricantes de marcas y OEM nearshore, offshore y del Lejano Oriente nos permiten ofrecer calidad, agilidad e innovación a escala global.

Iluminemos juntos más salas de reuniones, oficinas y pasillos escolares.

Declaración del RGPD

Los productos de Tigermeeting utilizan una tecnología de base de datos distribuida única y de alta marca de agua, por lo tanto, la información y la configuración en sí se distribuyen entre los dispositivos de pantalla dentro de la infraestructura de red local únicamente.

No hay necesidad de un almacén de datos local, central o externo, por lo tanto, no existe.

Pantallas de reserva y resumen

- Operaciones de calendario: como reservar en las pantallas y presentar los eventos del calendario en las pantallas de reserva y descripción general, son operaciones de tipo de solicitud/respuesta basadas en API entre el proveedor de calendario en línea (como Microsoft o Google) solo con fines de visualización. No se almacenan datos personales en los dispositivos ni se transfieren a ningún otro lugar.

Aplicación de administración

- La aplicación Tigermeeting Admin, en sí misma, se convierte en parte de la base de datos distribuida justo cuando un administrador inicia sesión en la red, y no se almacena información en la computadora del administrador.
- Sin embargo, las credenciales de inicio de sesión de los usuarios administradores y la información de licencia de los clientes se almacenan en la nube de Tigermeeting (servidor de licencias, como lo llamamos) en formato hash utilizando un algoritmo de criptografía de alta seguridad. Esta es la información utilizada para la autenticación de administrador.
- En caso de que el cliente lo elija, la nube de Tigermeeting se puede utilizar para almacenar la copia de seguridad de la red de los clientes, la instantánea de configuración de la infraestructura en formato cifrado, que se utiliza para la funcionalidad de restauración de la red.

Analítica

- Si el cliente así lo desea, la nube de Tigermeeting se utiliza para almacenar la información de uso de la sala de reuniones recopilada y anónima que se presenta en las páginas de análisis de la sala de reuniones, visualizando las estadísticas de

uso de la sala, la tendencia de reserva, el comportamiento de reserva de la empresa y proporcionando información útil para una mejor utilización de la sala de reuniones y el estado del hardware en sí.

- Los eventos son anónimos, en cierto sentido, que están vinculados solo a la dirección MAC o ID de Android de los dispositivos.
- Las aplicaciones de Tigermeeting envían los eventos cuando la función de análisis/registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento. Para obtener más información, lea la documentación de la aplicación de administración y el descargo de responsabilidad de Analytics en la parte inferior de cada página de Analytics.

Cookies web

- Tigermeeting no utiliza cookies que contengan datos personales, lea más sobre en <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

Previa solicitud explícita, se puede solicitar que se presenten/entreguen todos los registros de eventos acumulados y otros datos del cliente o se eliminen permanentemente.

Para obtener más información, lea la Política de privacidad de Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - que cumple con las regulaciones GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.



Tigermeeting, con su arquitectura local, satisface naturalmente la autonomía nacional de los requisitos de cumplimiento de los sistemas de datos e información, tales como:

- China: Ley de Ciberseguridad y Ley de Seguridad de Datos, que requieren que ciertos tipos de datos se almacenen y procesen dentro del país para mantener la seguridad y la autonomía nacional

- India: Proyecto de ley de protección de datos personales digitales, que incluye disposiciones para la localización de datos y tiene como objetivo garantizar que los datos críticos permanezcan dentro del país.

Solicitar licencias DEMO

Las licencias DEMO son licencias de producción completamente funcionales con una validez de tiempo limitada.

No hay ningún pago involucrado, ni durante la solicitud de licencias DEMO ni después de que caduquen las licencias DEMO.

La idea es que los clientes potenciales puedan probar la potencia de la solución Tigermeeting en su propio entorno con su propio equipo.

Cuando expira la validez de la licencia DEMO. Las pantallas simplemente dejan de usar calendarios en línea y vuelven al modo DEMO inicial, sin causar ningún daño o cambio en el entorno de los clientes.

Los clientes pueden en cualquier momento, durante el período de evaluación/prueba o después de que las licencias DEMO hayan expirado, solicitar licencias perpetuas y continuar utilizando la infraestructura de Tigermeeting con toda la potencia y funcionalidad nuevamente.

Solicite una licencia DEMO gratuita para probar los productos de Tigermeeting en su propio entorno antes de la compra en <https://tigermeeting.app/en/contact>.

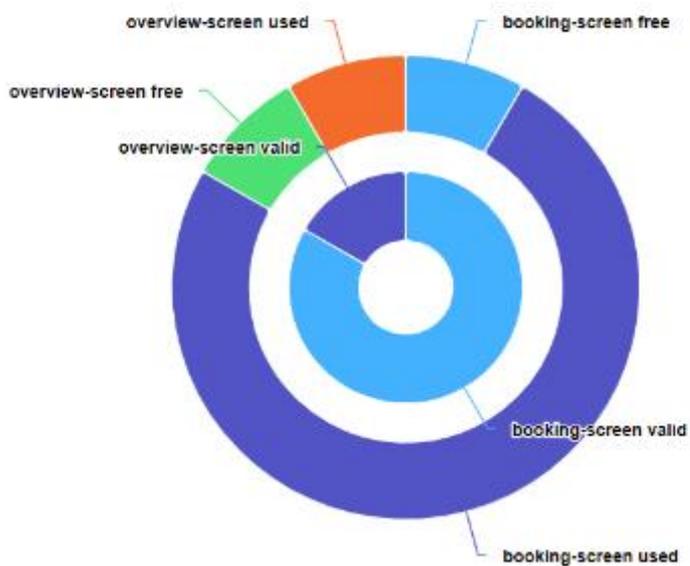
Las licencias DEMO suelen ser válidas durante 30 días, pero este no es un límite estricto. La validez de la licencia DEMO se puede extender fácilmente si se necesita más tiempo para la evaluación.

La validez y la distribución de las licencias se pueden comprobar en el informe **de Admin App -> Analytics -> Company**. analytics.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



Información de contacto

Correo electrónico: info@tigermeeting.app

Sitio web: <https://tigermeeting.app/en/contact>

Atención al cliente: support@tigermeeting.app

Se puede obtener más información en el punto del menú "Acerca de" en la aplicación de administración.

tiger

TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management and calendar products to affordable level.
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden

info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

[Release Notes](#) [Terms of Service](#)

[Customer Support](#) [Privacy Policy](#)

[Open Source Licenses](#) [Cookie Policy](#)

Let us shine up your meeting rooms.
Global presence with Scandinavian quality.

Redes sociales

Síguenos en las redes sociales para obtener actualizaciones de eventos sobre noticias de productos y nuevos lanzamientos.

<https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/> **LinkedIn**

Facebook <https://www.facebook.com/tigermeeting/>

<https://www.instagram.com/tigermeeting> **Instagram**

Reddit <https://www.reddit.com/u/tigermeeting/>

<https://www.github.com/tigermeeting> **GitHub**

X(Twitter) <https://x.com/tigermeeting>

YouTube <https://youtube.com/@tigermeeting>

Hilos <https://www.threads.net/@tigermeeting>

Tik Tok <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

Telegram <https://t.me/tigermeeting>

Pinterest <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

WhatsApp

<https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Weixin / WeChat



Tigermeeting es una marca comercial de Tigermeeting AB, todas las demás marcas comerciales mencionadas son propiedad de sus respectivas empresas.