



Tigermeeting 管理员

用户使用手册

版本 3.3.9

内容

内容	2
翻译免责声明.....	8
网络要求摘要.....	9
介绍	10
主要特点	10
Tigermeeting 产品.....	12
Tigermeeting 预订屏幕	12
Tigermeeting 概述屏幕	13
Tigermeeting 管理员应用程序.....	13
Admin App 的用途是什么？	14
如何开始？从哪里开始？	15
Tigermeeting Admin 安装.....	18
在 Windows 上安装 Tigermeeting Admin	18
教学视频：	21
在 Linux 上安装 Tigermeeting Admin.....	22
RPM 包	22
DEB 软件包	22
ApplImage 文件	22
在 MacOS 上安装 Tigermeeting 管理应用程序.....	23
教学视频：	24
用户登录.....	25
用户注册.....	26
菜单结构.....	27
网络	28
预订设备属性：客房附加前	31

预订设备属性：客房附件后	32
基本属性.....	32
预订属性.....	34
高级属性.....	37
“概览”屏幕属性	38
常规属性.....	38
房间属性.....	40
从 Tigermeeting 管理应用程序下载 android APK	41
设置	43
许可证选项卡	43
Calendars（日历）选项卡	45
Rooms 选项卡.....	48
管理员用户选项卡.....	51
Analytics 选项卡	53
分析学.....	55
管理员日志.....	59
巫师	60
概述	60
许可证	61
日历	62
房间	63
实际用例.....	64
安装 admin 应用程序.....	64
打开设备.....	64
启动 admin 应用程序.....	64
在管理应用程序中运行向导	64
配置 Microsoft365 日历.....	65

Microsoft365 管理面板	66
通过 Windows PowerShell 进行配置	68
使用 Microsoft 365 安装程序脚本进行配置	69
运行 Microsoft365 帮助程序脚本	71
手动配置	71
教学视频：	71
Tigermeeting 管理员应用程序	72
配置 Exchange 日历	73
Exchange 管理面板	73
通过 Exchange 命令行管理程序进行配置	75
使用 Microsoft 帮助程序脚本进行配置	75
运行 Microsoft365 帮助程序脚本	76
手动配置	76
Tigermeeting 管理员应用程序	76
重要说明	78
Microsoft365 帮助程序脚本	81
介绍	81
下载和安装	81
PowerShell 在不同作系统上安装	82
MacOS PowerShell 安装	82
Ubuntu PowerShell 安装	82
OpenSuSE 安装	82
Fedora 安装	82
Windows PowerShell	82
准备会议室资源	82
运行脚本（示例）	83
重要使用说明	85

常见用例	85
重要提示	89
配置 Google Workspace	90
重要提示	93
教学视频	93
配置 Google 日历	94
认证	94
配置 iCalendar 日历	98
常见的日历功能	101
设有多个入口的客房	101
Room 的 “Display Name”	102
可编辑的描述性“房间信息”	102
环境选择	102
支持专用屏幕	103
LED 背光颜色	103
LED 亮度	104
LED 灯位置	104
主题配置	106
主题背景图片配置	106
每个设备的主题配置	107
设备更改 - 替换	109
从网络中删除设备	110
将设备移动到其他网段	111
软件和固件升级	112
软件升级	112
固件升级	113
Tigermeeting 架构概念	114

Tigermeeting 产品架构	114
网络分段	114
广播通信	115
网段上的 Tigermeeting	117
Tigermeeting 云	117
Tigermeeting 网络使用情况.....	118
Tigermeeting 管理	118
通过 VPN 连接进行管理	120
故障 排除.....	121
下载管理员日志	121
下载设备日志	121
设备 UID（单元标识）	122
查看设备信息	123
Tiger 会议室参数.....	124
维护模式	125
POST 命令	126
硬件指标	127
设备发现问题	128
网络重启	130
缺少许可证	131
同一设备多次使用不同的标识	133
公司徽标和品牌问题.....	133
Microsoft / Google 身份验证令牌过期.....	134
特定于硬件的设置.....	135
ProDVX 代币	135
Rockchip 串口设备	136
ShiMeta 串口装置	136

卸载 Tigermeeting Admin 应用程序.....	137
Windows 作系统	137
MacOS 作系统	137
Linux 作系统.....	138
常见问题.....	139
从哪里获得兼容的 Android 屏幕？	141
Tigermeeting 硬件兼容性矩阵	142
GDPR 声明	145
预订和概览屏幕	145
管理员应用程序	145
分析学	145
网络 cookie	145
申请 DEMO 许可证.....	147
联系信息.....	148
社交媒体.....	148

翻译免责声明

我们的文档最初以英文编写，以提供有关 Tigermeeting 产品、其功能和用法的全面准确信息。

为了满足全球受众的需求，我们利用先进的自动化 AI 工具和商业翻译服务来创建其他语言的版本。

尽管我们尽最大努力确保准确性，但翻译或文本格式可能偶尔会出现错误。

这些错误可能包括但不限于：

- **误译**：某些技术术语或短语可能无法完美地翻译成其他语言，从而导致潜在的误解。
- **格式问题**：翻译文档的布局、样式和结构可能与原始文档不完全匹配，从而导致可读性问题。
- **文化差异**：原文中微妙的文化引用或惯用语可能无法在翻译版本中完全体现。

对于由此可能造成的任何不便，我们深表歉意，并感谢您的理解，因为我们正在不断努力提高翻译质量。

您的反馈对我们来说非常宝贵。

如果您需要未发布语言的本文档，请告诉我们。

此外，如果您遇到任何问题或不准确之处，请随时与我们联系以进行澄清或将问题报告给 Tigermeeting 客户服务：support@tigermeeting.app

感谢您的理解与合作。

网络要求摘要

重要提示：在以下章节中阅读更多内容：Tigermeeting 架构概念

Tigermeeting 应用程序基于分布式数据库架构和独特的高水印同步技术，无需本地中央或任何外部云数据库即可工作，但需要本地网络上的设备之间进行无流通信，从而设定了某些网络要求。

TIGERMEETING 网络要求：

- **需要在** 网段上和跨网段启用广播请求（如果使用远程管理，则甚至需要通过 VPN）
- **UDP 端口：6024、6025、6030 和 6031** 需要在网段上启用。
- admin->device、device->device、device->admin 通信要求 **在网络上启用 TCP 端口 6026 和 8080。**
- 如果使用外部在线日历，例如 Google Workspace、Microsoft365 或 iCal 文件的外部 URL，则需要允许通过防火墙与这些资源进行通信。
- 只有以下功能只需要**通过 TCP 端口 443 与 Tigermeeting Cloud 进行开放式通信** - tigermeeting.app：
 - 管理员应用程序：管理员登录
 - 管理员应用程序：忘记密码重置
 - 管理员应用程序：查看分析
 - 设备的定期许可证验证
 - 设备的事件日志记录（如果启用了 Analytics 功能）
 - 管理员和设备：主题配置和后台更新
 - 管理员和设备：新软件升级检查
 - 管理员和设备：新固件升级检查

有关更多信息，请参阅 GDPR 声明。

如果不满足网络要求，Tigermeeting 应用程序可能无法正常运行，这通常会导致：

- 管理员登录期间出现 Network communication error（网络通信错误）
- 在管理员应用程序中自动发现期间，未在网络上检测到设备。
- 设备无法更改为所选主题。

介绍

自 2018 年以来，Tigermeeting 解决方案是市场上最先进的本地会议室管理产品之一。

我们如何实现这一目标？答案很简单：我们倾听客户的意见。

我们拥有这项技术。我们了解这个行业。我们对自己的工作充满热情。

我们考虑客户需求。我们相应地调整我们的产品和服务路线图。

我们看到，我们的产品能够通过简单、实用、高效和可靠的会议室管理解决方案为学校、大学、办公室和组织提供优质且价格合理的服务 - 这已经在全球范围内受到高度赞赏。

主要特点

产品功能经过精心设计，力求完美，并以真正的目标为动力，以提供具有独特和原创设计的创新和实惠的会议室管理产品 - 缩小巨大的市场需求与昂贵的高端竞争之间的差距。

- **集中管理** - 无需浪费时间访问每台设备。所有配置、设置和更新都可以通过 Admin 应用程序集中推送到设备。
- **简单性** - 我们将用户体验作为前端设计的最高关注点。导航越容易，它的使用就越多。
- **灵活性** - 在不同或混合环境中使用相同的解决方案。在办公室预订会议室;在学校展示教室的时间表;如果需要，可以在其他地方预订桌子、书桌或橱柜。自由使用最适合给定环境和目的的不同设备。随着您的发展而扩展。
- **安全性** - 该解决方案在独特的高水印分布式数据库技术上运行，不需要外部数据存储。所有数据都保留在组织的 LAN 中。
- **自动化** - 我们独特的关键功能之一。您的用户将始终能够找到可用的聊天室。在您的在线日历中或直接在屏幕上预订会议。
- **本地化** - 在屏幕上使用您自己的语言 - 我们支持 40 多种语言，并且无需升级软件即可根据要求轻松添加新语言。
- **兼容性** - 在当今互联互通的世界中，客户的基础设施需要得到尊重 - 因此我们支持所有主要的日历应用程序 - 本地 Exchange Server、Exchange Online、Microsoft 365、Google Workspace、Google 日历和 iCalendar - 轻松适应网络化程度最高的房间预订生态系统。
- **分析** - 提供对公司会议文化、人们习惯以及硬件使用情况和健康状况的一瞥。
- **自定义** - 更改屏幕的外观。让它成为你自己的。通过所有主题的徽标和背景更改，使屏幕适合您的办公环境。

- **独特的功能** - 市场上的每个会议室预订系统都能完成这项工作 - 区别在于创新、独特的功能，而 Tigermeeting 正是在这些功能中脱颖而出。
- **免费更新** - 随着产品的发展，添加新功能，修复错误 - 所有客户都有资格将其环境升级到最新的产品版本 - 使用永久许可模式。这意味着终身轻松的更新和产品支持。
- **总拥有成本** - 借助 Tigermeeting 的永久许可模式和定价策略，Tigermeeting 套件成为市场上最具成本效益、总拥有成本最低的会议室解决方案之一。



Tigermeeting 产品

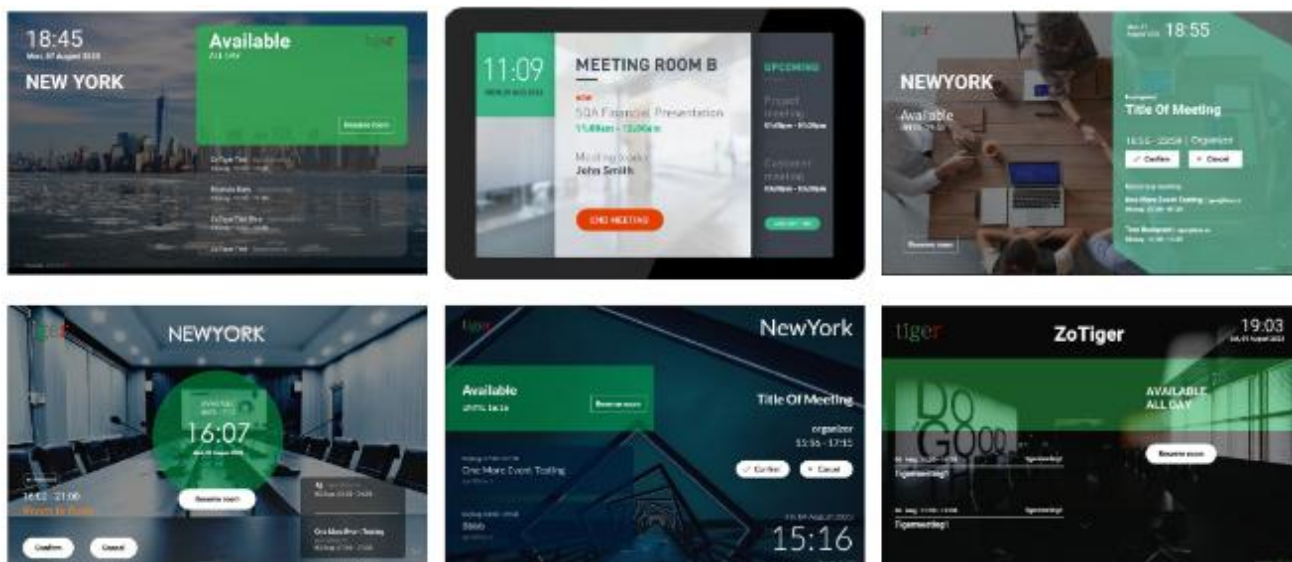
Tigermeeting 预订屏幕

该产品设计用于在屏幕尺寸在 6 英寸到 15 英寸之间的 Android 设备上运行，放置在会议室、教室、会议厅等前面的墙上，显示房间的名称、正在进行的会议状态、会议信息、未来会议的时间表、运行公司视频并提供与随附的公司在线日历同步的直接屏幕会议预订功能。

同样可以在屏幕尺寸为 3-6 英寸的微型设备上运行，这些设备连接到办公桌或学校橱柜上，显示资源可用性并提供屏幕预订功能。它在紧急情况下就像火警一样。



通过管理应用程序应用不同的主题，可以轻松自定义预订屏幕外观



Tigermeeting 概述屏幕

该产品旨在提供整个公司会议室状态的实时、全面概览 - 最常用于放置在公共场所的巨大 Android 操作系统驱动屏幕上。

它在直观的时间轴上显示会议室的名称、日程安排和状态 - 它还显示会议室的大小和屏幕上的相对位置。

概览屏幕也是独特的火灾报警功能的一部分。



Tigermeeting 管理员应用程序

Admin 应用程序是一个多平台、基于 Web 的管理应用程序，它以简单、直观、高效和安全的方式配置、更新和管理整个 Tigermeeting 基础设施。此工具还用于故障排除、网络备份/还原维护、获取日志和提供可导出到任何外部 BI 工具的有效分析数据。

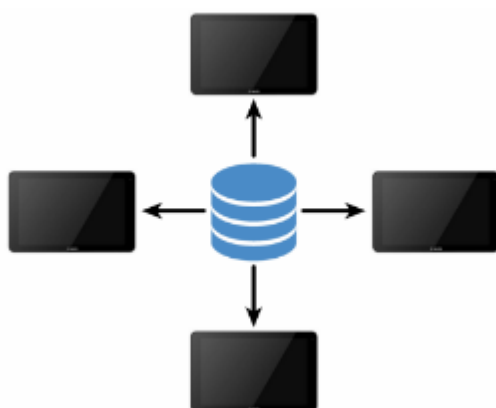
Admin 应用程序是一个 node.js、独立于平台的应用程序，它为 Windows、MacOS 和 Linux 操作系统提供了安装程序。

本文档详细介绍了该产品。

Admin App 的用途是什么？

为了获得最佳的正常运行时间和安全性，Tigermeeting 应用程序的运行基于分布式数据库架构和独特的高水印同步技术。

这意味着每台设备都具有最新信息，并且不依赖于任何集中式数据存储、外部云环境或最终的本地停机时间，以便向用户显示正确的信息。



...即使是 Admin 应用程序 - 中央管理控制台 - 也不会 Admin 的本地计算机上存储任何数据。相反，在启动时，Admin 应用程序成为分布式数据库的有机部分，该数据库在本地网段的预订和概览屏幕之间不断共享。

为了明确 Admin 应用程序的作用 - 它基本上是：

- 发现网络上的设备
- 获取设备的配置
- 更改配置
- 将新配置推送回设备

设备将继续完全独立工作，直到下一个管理员配置会话（将来可能会发生，也可能不会发生）。

因此，不需要在服务器上持续运行的 Admin 应用程序 - Admin 应用程序不存储任何信息，也不需要任何外部云服务器。

在 Tigermeeting，我们相信这项技术是独立、模块化应用程序生态系统的最佳、自我维持的解决方案。

如何开始？从哪里开始？

历程从创建演示许可证的请求开始，或者从购买的许可证开始，该许可证可以通过主页 <https://tigermeeting.app/en/contact> 或向 info@tigermeeting.app 发送邮件来完成

为了继续，Tigermeeting 需要以下信息：

- **Company name (公司名称)** – 将持有许可证的实体
- **管理员用户名** – 仅用于电子邮件通信个性化。
- **管理员用户的电子邮件地址** – 用于管理员应用程序中的身份验证

创建具有所需许可证的公司后，管理员用户将收到一封电子邮件，其中包含说明、作方法以及如何开始使用 Tigermeeting 应用程序。

如果此邮件未到达您的收件箱，请务必检查垃圾邮件或促销文件夹。

包含说明的邮件将类似于以下示例：



这是贵公司会议增强过程的开始，它将使您的会议体验更上一层楼。

Tigermeeting 解决方案是市场上最先进的会议室管理产品之一。

首先 - 请按照下面列出的简单步骤作：

1. 从 <https://tigermeeting.app/en/downloads>
2. 安装并启动 Admin 应用程序（如果系统要求，则允许通过防火墙进行网络访问）
3. 使用以下凭据登录 Tigermeeting Admin App。请注意，您的管理员帐户已创建。您可以直接登录 - 无需注册。在注册其他管理员用户时，会使用您的唯一公司代码 - 但是，请对此信息保密，因为新注册将共享您的许可证池。
4. 从管理员应用程序下载 Tigermeeting Android APK
5. 在您的 Android 设备上安装 APK（通过 USB、蓝牙传输...或者如果可通过 Google Play、Amazon Appstore、HUAWEI AppGallery、SAMSUNG Galaxy Store 或 Xiaomi GetApps 或其他 Android 5.0 或更高版本的设备应用商店在设备上获得）
6. 在您的 Android 设备上，关闭移动网络并打开 Wi-Fi 或以太网。
7. 如果运行 Tigermeeting APK 和 Admin App 的设备都在同一网段，则会自动发现这些设备。
8. 在您的设备之间分发许可证。
9. 通过 Tigermeeting Admin App 配置您的日历、主题、语言和设备行为

为了顺利开始，请阅读 <https://tigermeeting.app/en/downloads> 上发布的手册

名字： {{first_name}}

姓氏： {{last_name}}

电子邮件： {{email}}

密码： {{password}}

如果您想共享您的许可证或让其他管理员用户注册，请使用 公司代码： {{code}}



一家瑞典公司，将高端会议管理和日历产品带到了负担得起的水平。如有任何疑问，请与我们联系。

Tigermeeting 支持可帮助您照亮会议室：support@tigermeeting.app

就这样。

管理员用户只需按照说明进行作。

没有比这更复杂的了。

Tigermeeting 特意保持非常简单、易于理解，并且从用户的角度来看非常直观。事实证明，将复杂而先进的技术隐藏在用户友好的表面后面是被广泛接受的设计和全球成功商业战略的关键。

肯定会有挑战，但本手册的目的是指导管理员用户以一种简单的、不太技术性的方式，而是使用人性化的叙述语气来克服大部分障碍。

Tigermeeting 客户支持也随时可以帮助您让您的会议室和教室大放异彩。

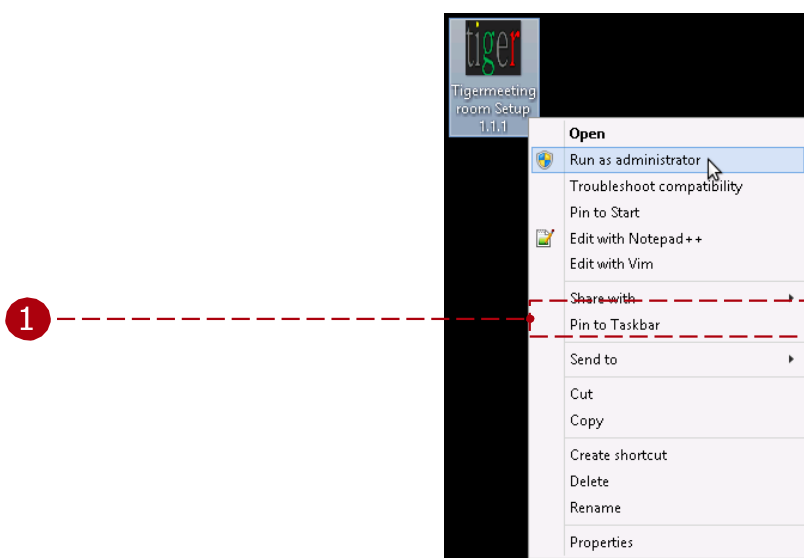
Tigermeeting Admin 安装

Tigermeeting Admin Application 是一个多平台、基于 Web 的管理应用程序，它以简单、直观、高效和安全的方式配置、更新和管理整个 Tigermeeting 基础设施。安装程序可用于 Windows、MacOS 和 Linux 平台。

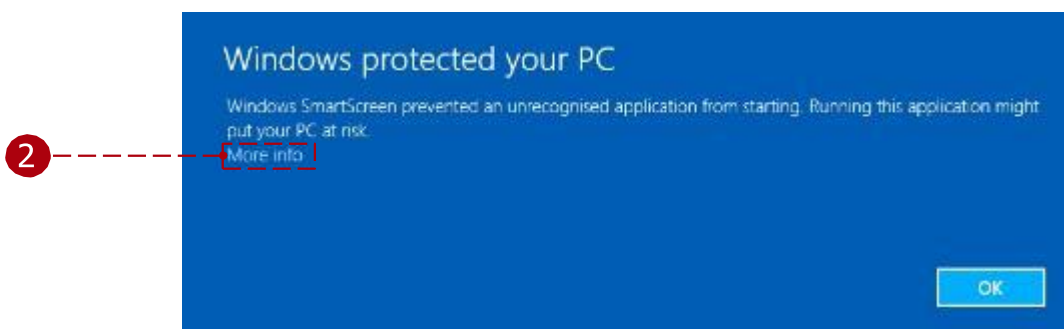
在 Windows 上安装 Tigermeeting Admin

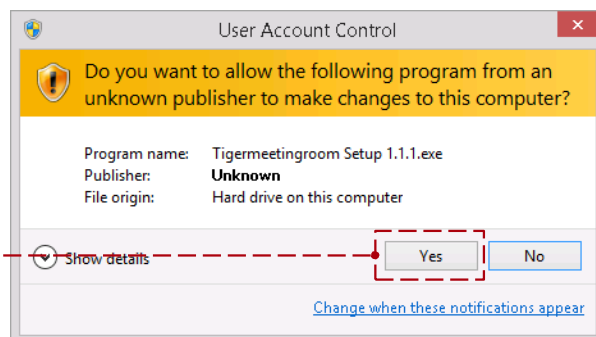
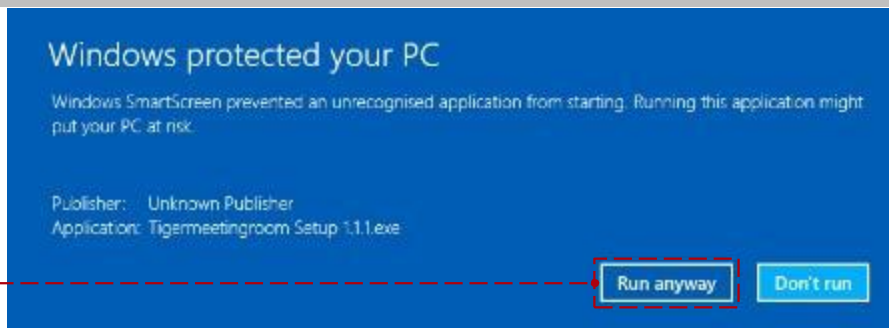
请按照安装步骤作：

- 访问 Tigermeeting 网站：<https://tigermeeting.app/en/downloads>
 - 下载 Tigermeeting 管理应用程序。
- 1 以管理员身份运行安装程序。

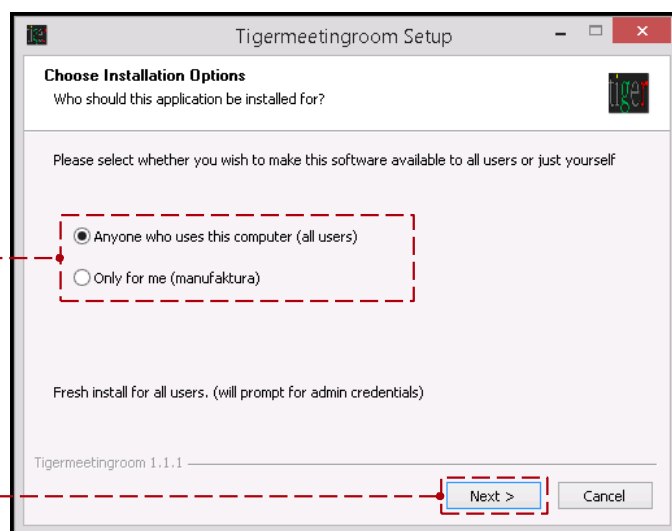


- 2 Tigermeeting Admin 是一个已签名的应用程序 - 但如果被拒绝，请允许安装无法识别的应用程序。

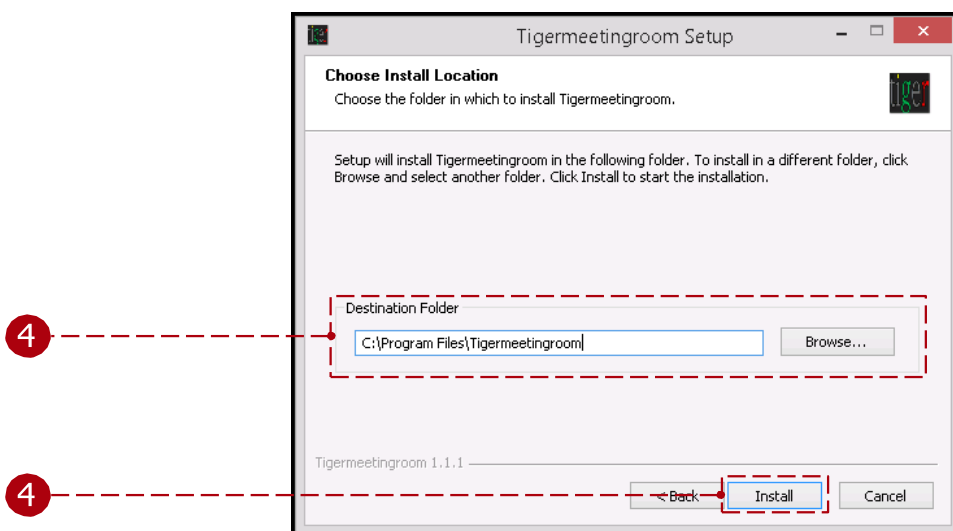




3 继续为选定的一个或多个用户进行安装，然后按“Next”按钮。

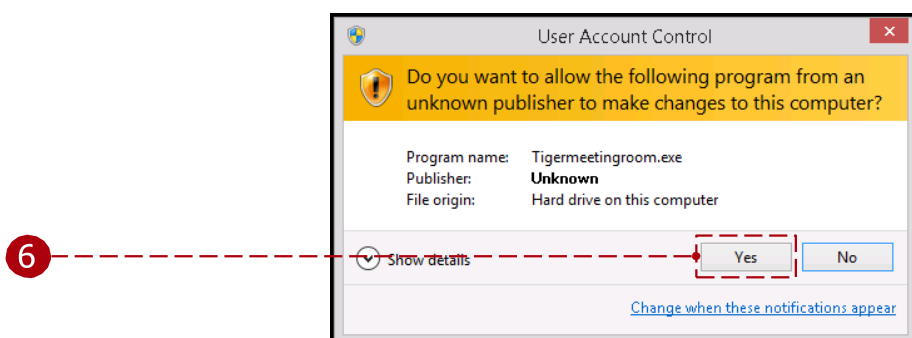
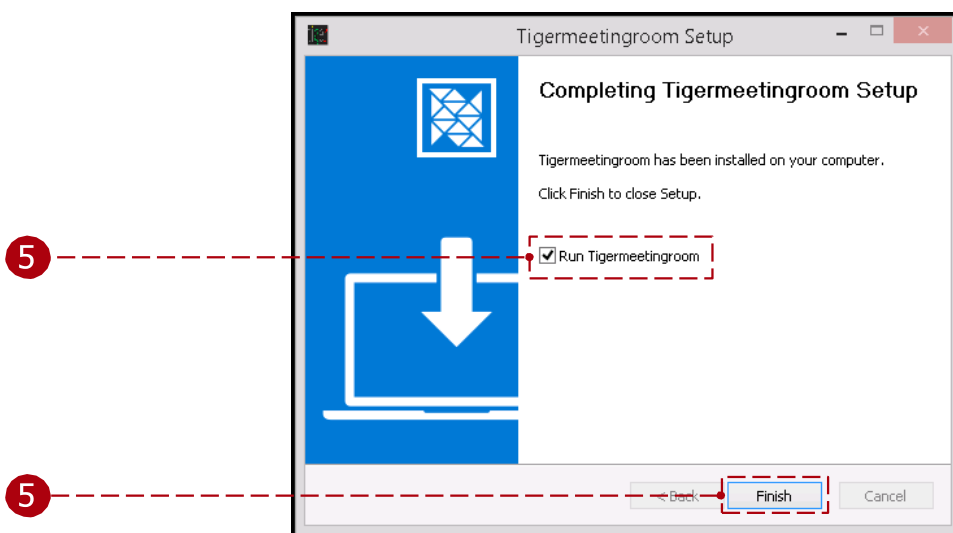


- 4 选择所需的安装位置，然后按“安装”按钮。

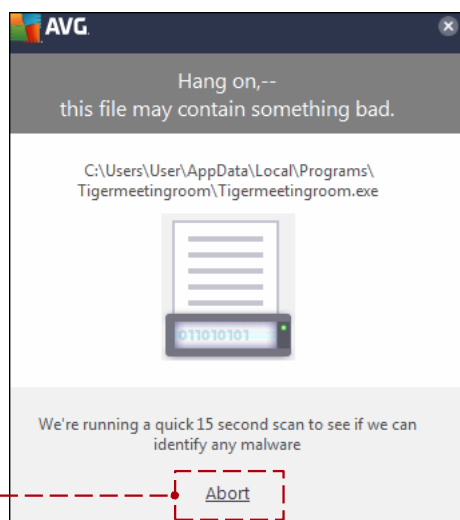


- 5 如果勾选了“Run Tigermeetingroom”，则安装后，Tigermeeting Admin 应用程序已打开。完成安装向导。允许发布者

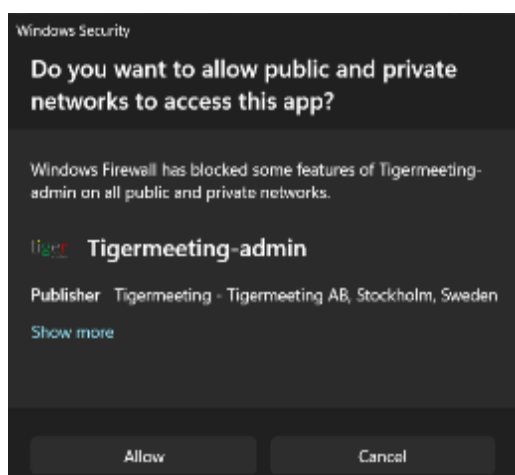
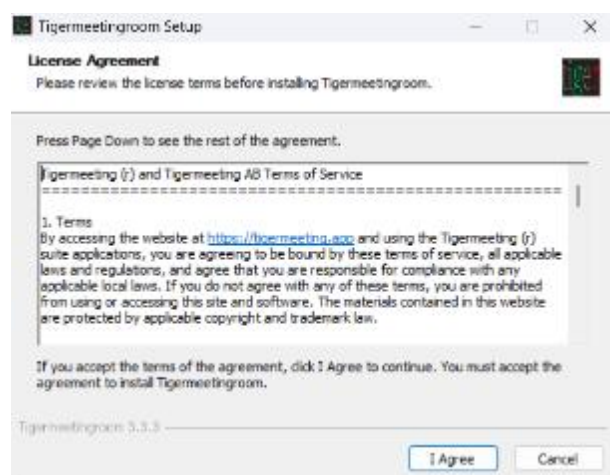
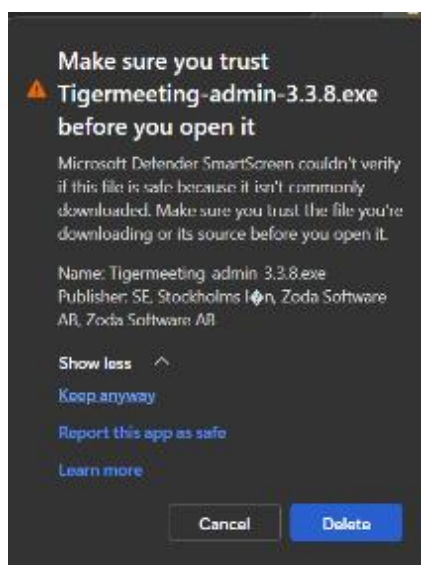
Tigermeeting admin 应用程序，用于在计算机上进行更改 6。（ 呢）



7 允许病毒扫描完成或中止扫描。



注意：Tigermeeting 是具有验证证书的签名应用程序。请接受来自 Tigermeeting AB 和 Zoda Software AB（前组织名称）的证书。



请阅读并接受许可协议并允许访问网络。

教学视频：

[https : www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8](https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8)

在 Linux 上安装 Tigermeeting Admin

Tigermeeting Admin Application 安装程序有三种格式可用于 Linux 作系统：

- RPM - Redhat Package Manager – 适用于 RedHat、Fedora、SuSE 等。
- DEB – Debian 软件包 – 适用于 Debian、Ubuntu、Kali 等
- AppImage - 适用于 Linux 的可移植软件包，其中包含应用程序以及在不同 Linux 发行版上运行所需的一切。

RPM 包

打开终端并导航到 .rpm 文件的位置。

使用超级用户权限执行以下命令：

```
$sudo rpm -ivh 文件名.rpm
```

从桌面或命令行启动应用程序：

```
$/usr/bin/tiger 会议室
```

DEB 软件包

打开终端并导航到 .deb 文件的位置。

使用超级用户权限执行以下命令：

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

从桌面或命令行启动应用程序：

```
$/usr/bin/tiger 会议室
```

AppImage 文件

打开终端并导航 AppImage 文件的位置。

使用 `chmod +x filename` **命令**使 AppImage 文件可执行。

使用 `./filename` **命令**执行 AppImage 可执行文件。

注意：Tigermeeting Admin App 是一个图形应用程序。

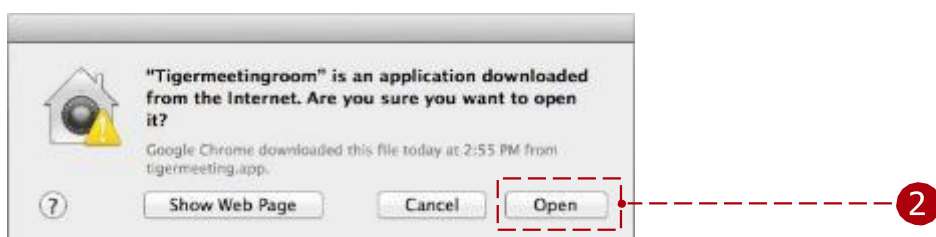
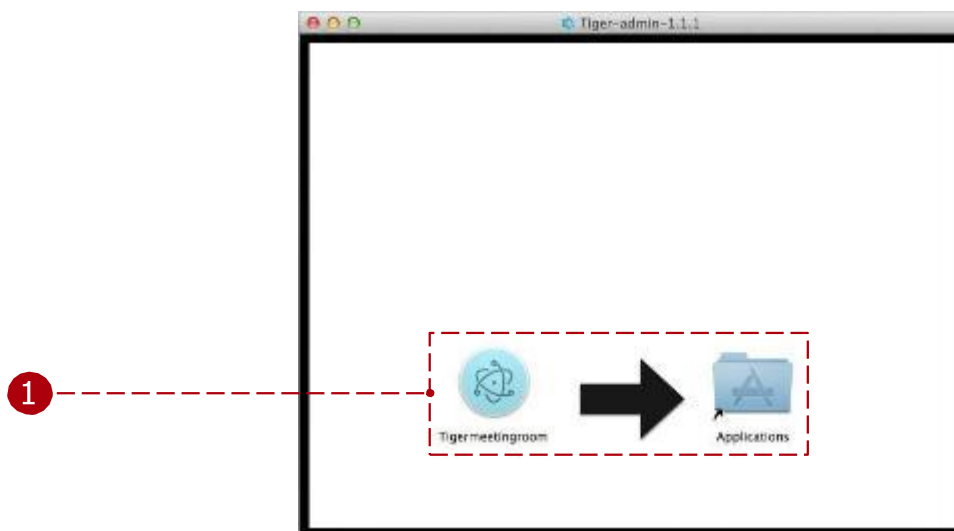
安装可以从终端/命令行完成，但要执行，它需要一个功能性的 X windows 环境

在 MacOS 上安装 Tigermeeting 管理应用程序

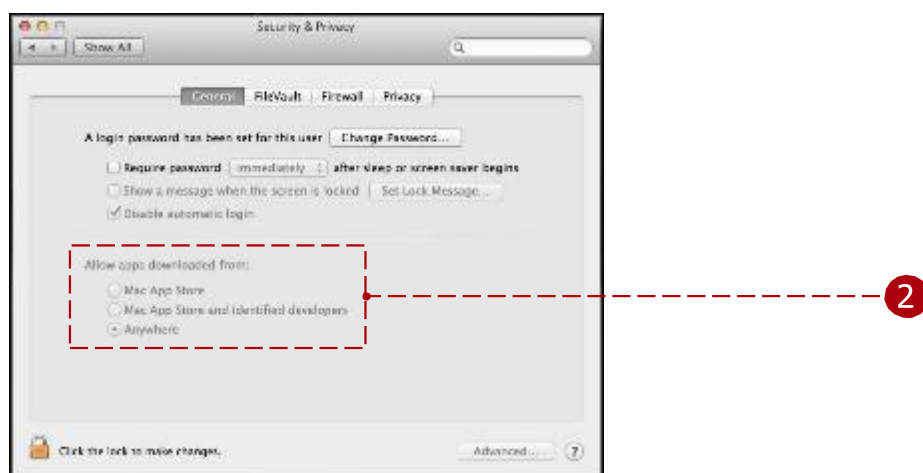
请按照安装步骤作：

转到 Tigermeeting 网站 <https://tigermeeting.app/en/downloads> 下载 Tigermeeting 管理应用程序。

- 1 运行安装程序，验证后将“Tigermeetingroom”拖放到“Applications”中。



- 2 运行 Tigermeeting 管理应用程序。在极少数情况下，如果需要，请更改安全设置（该应用程序由 Tigermeeting AB – 经过验证的 Apple 开发人员签名）

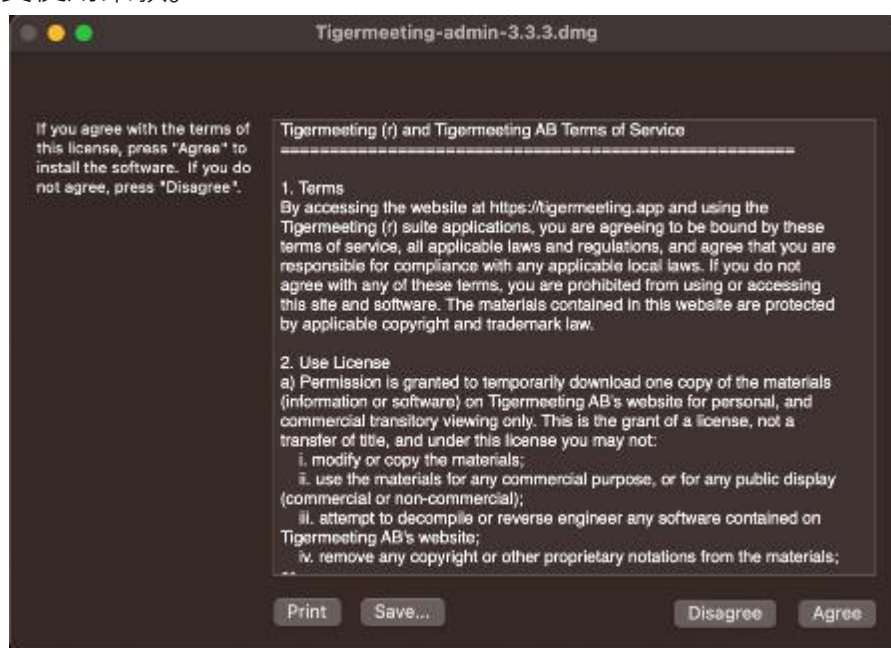


注意： 安装程序初始图像可能会因版本而异。请将 Tiger 图标拖拽到 Applications 文件

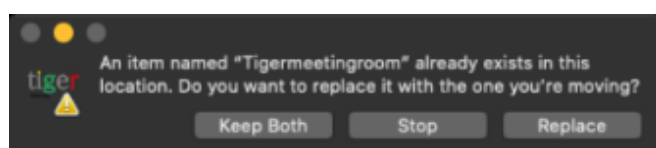
夹以安装 Admin App。如果应用程序已存在，建议覆盖该应用程序（升级情况）。



请在安装前接受使用条款。



如果您有任何旧版本，请替换应用程序。



打开应用程序

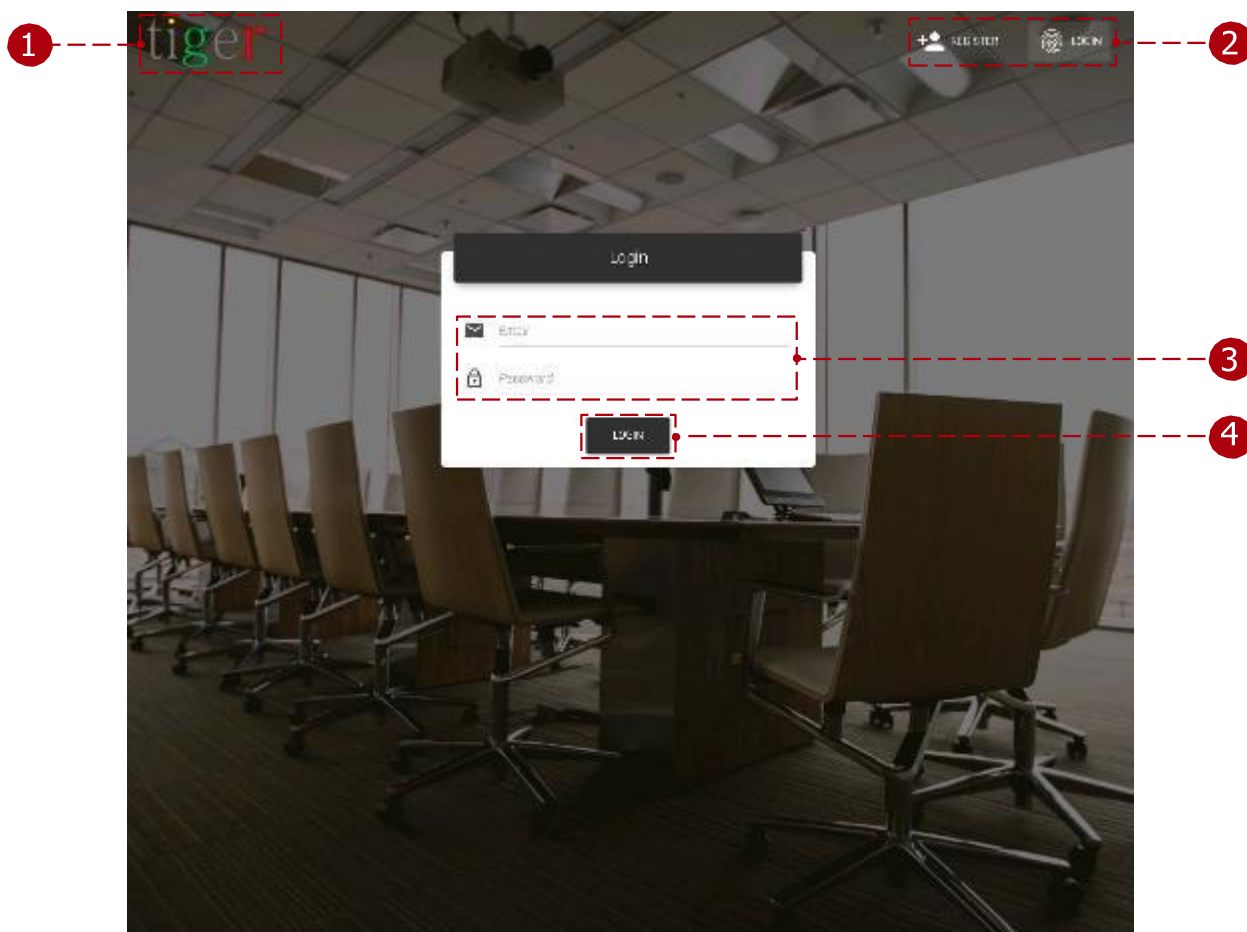


教学视频：

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

用户登录

只有注册用户才能使用 Tigermeeting 管理应用程序。用户可以使用正确的电子邮件地址和密码登录。



登录表单有三个主要组件：

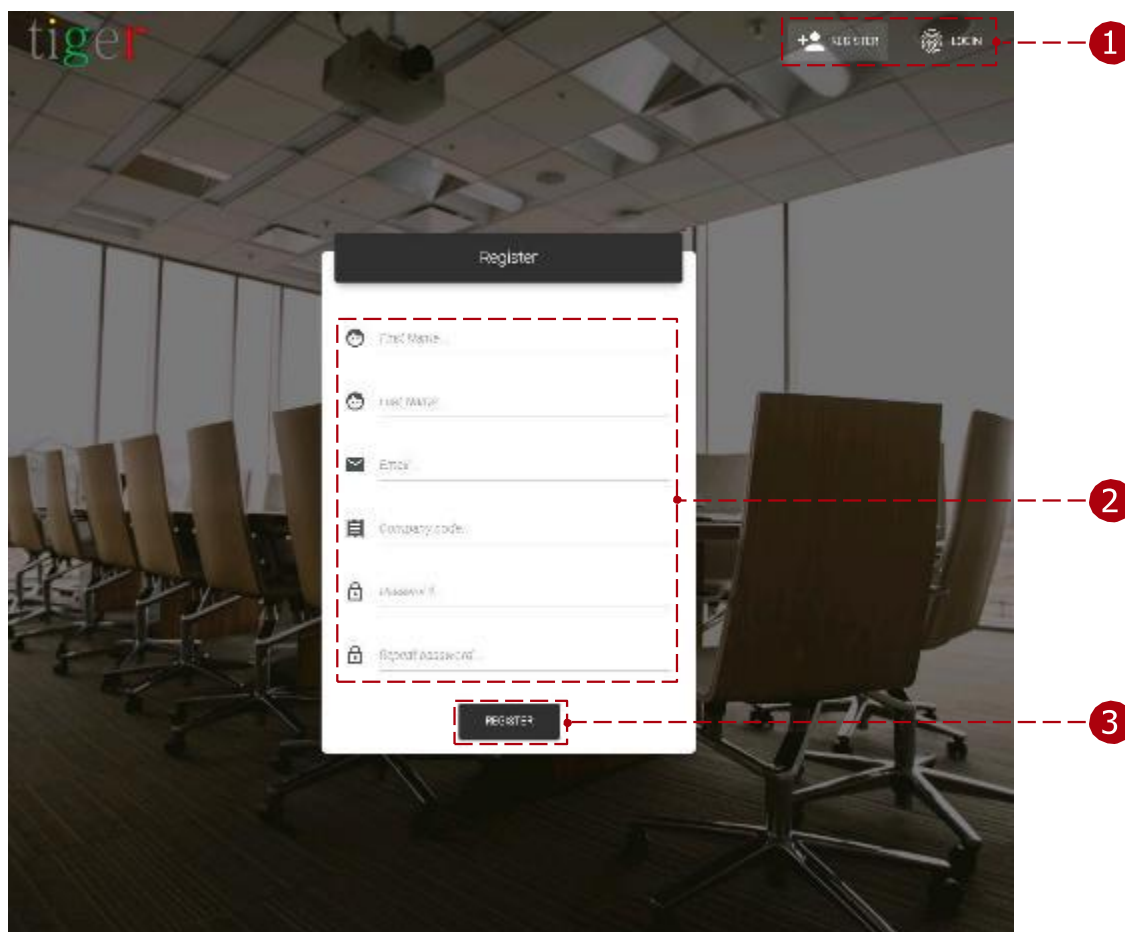
- ① 商标： 什么时候 点击上 商标 浏览器 是 打开 和 已重定向至 <https://tigermeeting.app/>
- ② 登录和注册： 在用户登录和注册功能之间切换。 电子邮件和密码： 只有注册用
- ③ 户才能使用 Tigermeeting 管理应用程序。
- ④ 登录到系统： 用户可以使用有效的用户名和密码继续作。

注意： 初始管理员帐户由 Tigermeeting 客户服务创建， 凭据通过电子邮件发送给管理员。

无需注册。请直接登录。

用户注册

Tigermeeting 管理员注册可以使用共享的“公司代码”完成。这会将管理员用户创建功能替换为另一个现有管理员用户。

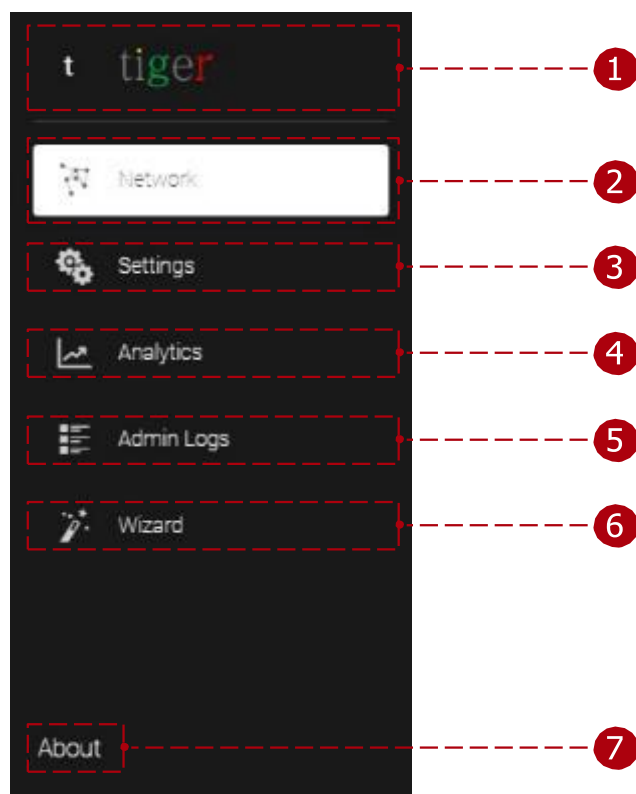


注册表有三个主要部分：

- 1 登录和注册：在用户登录和注册功能之间切换。
- 2 用户参数：每个字段都是必填字段，必须填写才能完成注册。
 - 公司代码：公司代码确定可在设备之间分发的许可证数量。公司代码将通过电子邮件发送。
 - 密码：用户的密码必须至少包含 8 个字符。
- 3 Register：当所有字段都填写了有效数据时，即可完成注册。

注意：在注册其他管理员用户时，会使用您的唯一公司代码 - 但是，请对此信息保密，因为新注册将共享您的许可证池。

菜单结构

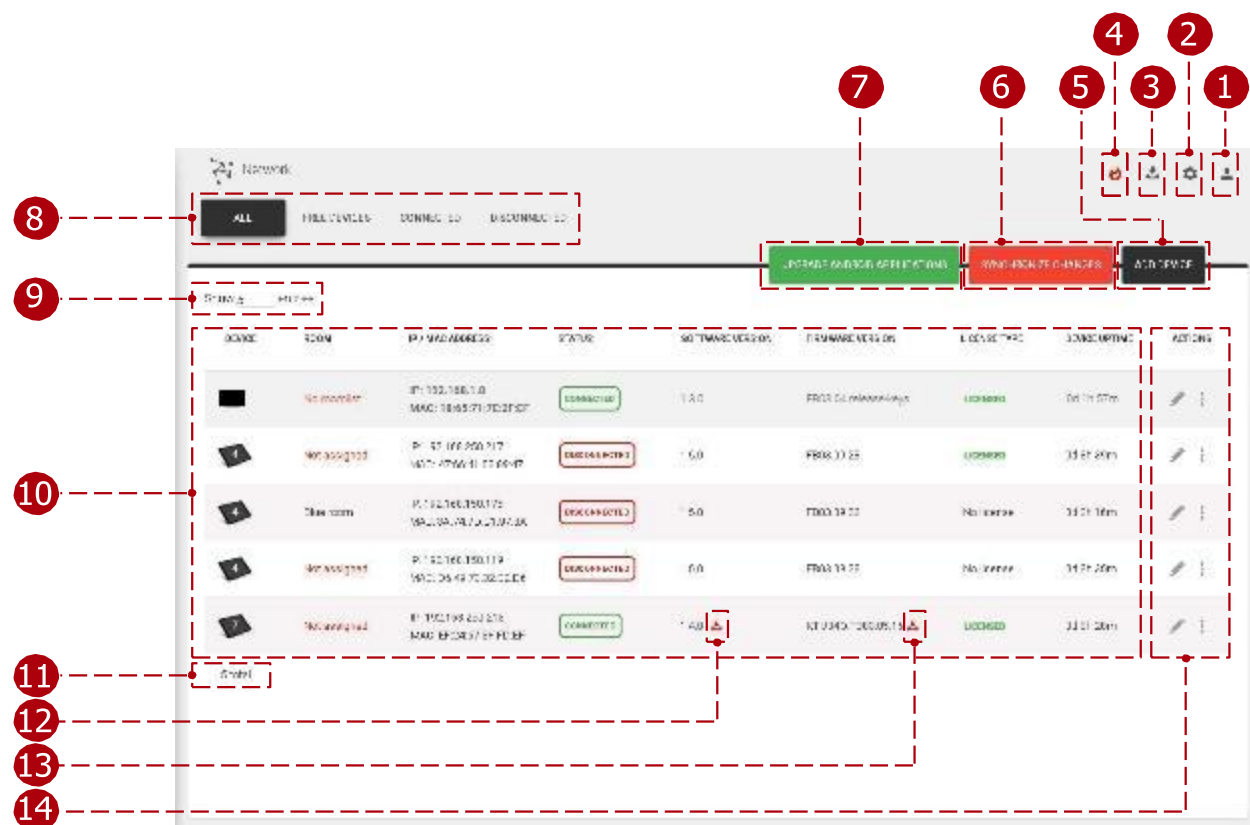


admin 应用程序的主要功能分为 3 个主要类别：

- ① 徽标：单击徽标时，浏览器将打开并重定向到 <https://tigermeeting.app/>
- ② 网络：可以监控设备状态，并修改参数。
- ③ 设置：可以修改许可证、日历附件、分离、会议室管理和管理员用户设置。
- ④ 分析：可以为预订设备、概览设备、管理员和公司加载设备分析。
- ⑤ 管理员日志：记录并显示用户事件，如登录、注销、设备同步等。
- 主题：主题设置允许在所有设备上执行主题和后台作
- ⑥ 向导：用户由分步向导指导，该向导可帮助用户配置设备。（主要在第一次使用 Admin 应用程序时使用）
- ⑦ 关于：有关 Tigermeeting 管理应用程序、隐私政策、服务条款、cookie 策略、开源许可证的信息。

网络

在网络面板中，可以监控设备的状态，可以编辑房间和许可证的附加、分离和其他重要参数。不断扫描网络以查找设备。



网络特点：

1 用户设置：

- 当前用户：当前登录到用户的电子邮件地址。
- 用户设置：打开当前登录用户的数据进行编辑。（重定向至：设置、管理员用户、编辑用户）
- 注销：结束会话，然后从 Tigermeeting 管理应用程序中注销。用户将在处于非活动状态 5 分钟后自动注销。

2 系统设置：

- 版本号：Tigermeeting 管理应用程序的当前版本。
- 设置设备 logo：logo 可以上传到 Tigermeeting 管理应用程序，同步后，上传的 logo（120x60px）将在连接的设备上使用。
- 下载管理员日志：导出 Tigermeeting 管理员应用程序的日志。用于错误跟踪。

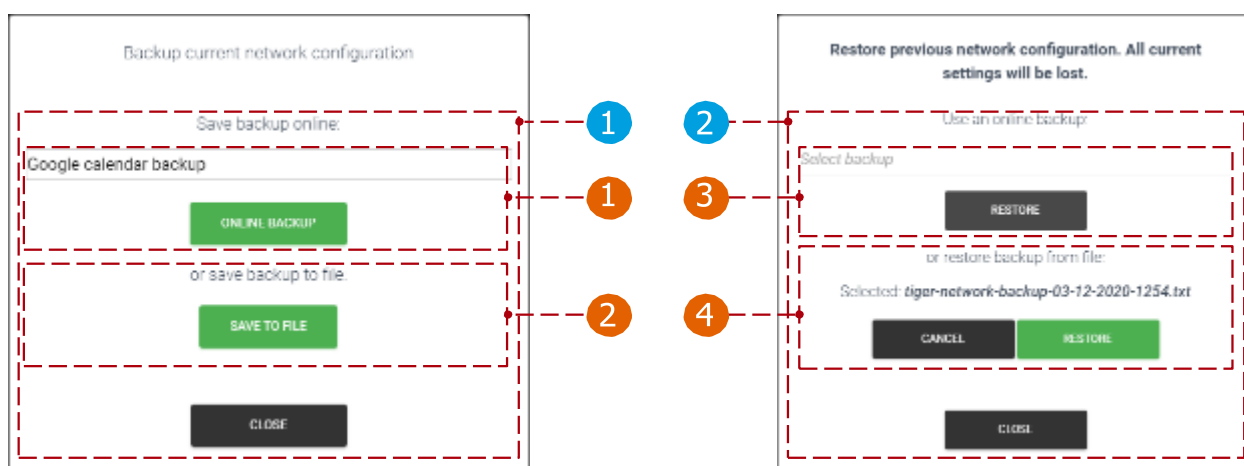
- 重置网络：将管理应用程序和所有连接的设备重置为默认设置。日历、会议室、会议室列表是恢复为默认值的分离设备设置。（预订设备、概览设备、管理员应用程序）
- 备份网络：备份预订、概览设备（附加的房间、设备设置等）和 Tigermeeting 管理应用程序设置（在线日历、房间等）。有两个选项可用于备份网络设置：

1 在线保存备份。将备份

2


保存到文件。

- 2 恢复网络：恢复预订和概览设备（附加的房间、设备设置等）的备份设置，以及 Tigermeeting 管理应用程序（在线日历、房间等）的备份设置。
- 3 从在线备份恢复。从保存的备份文件
- 4 还原。



- 3 下载 android 应用程序：下载 Tigermeeting android 应用程序的 APK 文件（4+ 或 5+ Android 预订或概览设备）或办公室并交换设置脚本到所需的目的地。此外，还可以在此处下载新的管理员更新。
- 4 火灾警报：要激活火灾警报，请按住“激活”按钮（3 秒钟）。激活（同步）后，所有设备（预订和概览屏幕）闪烁并播放火警声音。



- 5 添加设备：添加 IP 地址未被 Tigermeeting 管理应用程序发现的设备。当设备位于另一个子网中时，将使用 ID。
- 6 同步更改：当设备的属性发生更改（房间、附加或分离的许可证、参数更改（容量、房间信息、打开时间等）时，必须将其同步到所有设备才能生效。当所有设备都断开连接时，不允许同步。
- 7 更新设备：更新所有连接的设备软件版本。
- 8 设备过滤器：
 - All：列出所有设备而不进行筛选。
 - 免费设备：列出没有会议室的设备。
 - 已连接：列出状态为“已连接”的设备。
 - 已断开连接：列出状态为“已断开连接”的设备。
- 9 Number of devices（设备数）：每页显示的设备数。
- 10 发现的设备：在网络上检测到所有设备时，将显示这些设备。每 30 秒扫描一次网络。
 - 数字 ()  表示 Android 作系统的版本。
- 11 设备总数：按设备筛选器筛选的设备总数。（全部、免费、已连接、已断开连接）

- 12 更新软件：更新所选设备的软件版本。
- 13 更新所选设备的固件：更新设备的固件。这需要几分钟时间，更新固件时不会关闭设备。
- 14 行动：
 - 设备属性：编辑所选设备的属性。重启设备：重启所选设备。
 - 下载日志：将设备登录导出到 .Json 文件。仅在连接设备时可见。用于错误跟踪。
 - 查看屏幕截图：从设备中截取屏幕截图。
 - 删除设备：从管理应用程序中删除断开连接的设备。仅在设备断开连接时可见。
 - 维护模式：将设备设置为维护模式。
 - Post 命令：向设备发送供应商特定的 API 消息。

Tigermeeting 与设备无关，旨在支持大多数 Android 设备，尤其是广为人知的品牌，因此网络列表中可能会出现不同的屏幕图标，有助于分组和轻松识别不同的设备品牌。

设备图标示例：

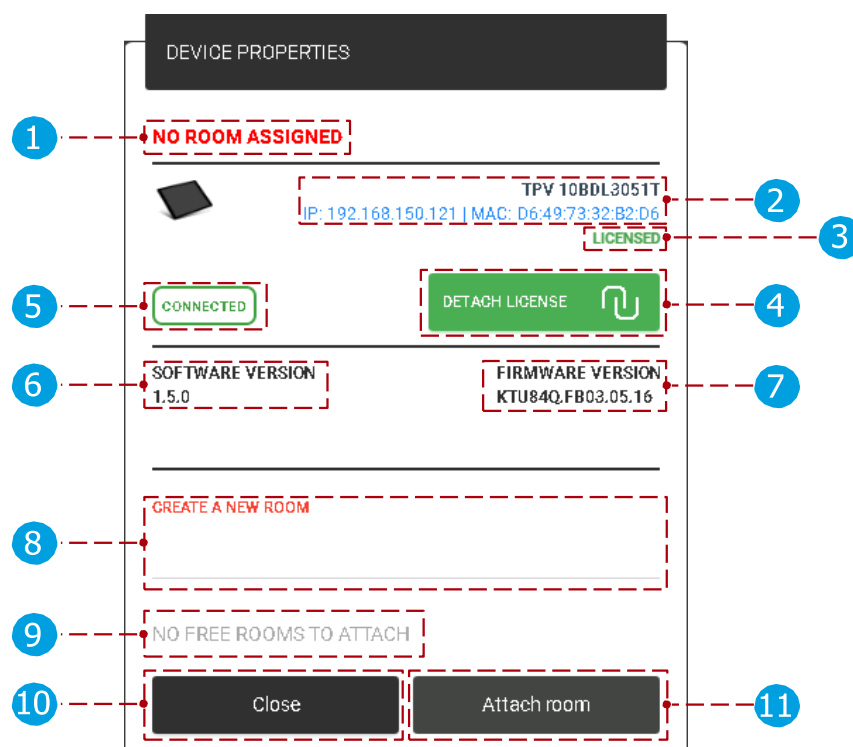


将鼠标指针悬停在图标上将显示设备型号。



注意：由于 Tigermeeting 管理员在配置设备时将大部分管理时间花在网络视图中 - Tigermeeting 非常热衷于改进和自定义此功能。热忱欢迎客户的建议。

预订设备属性：客房附加前



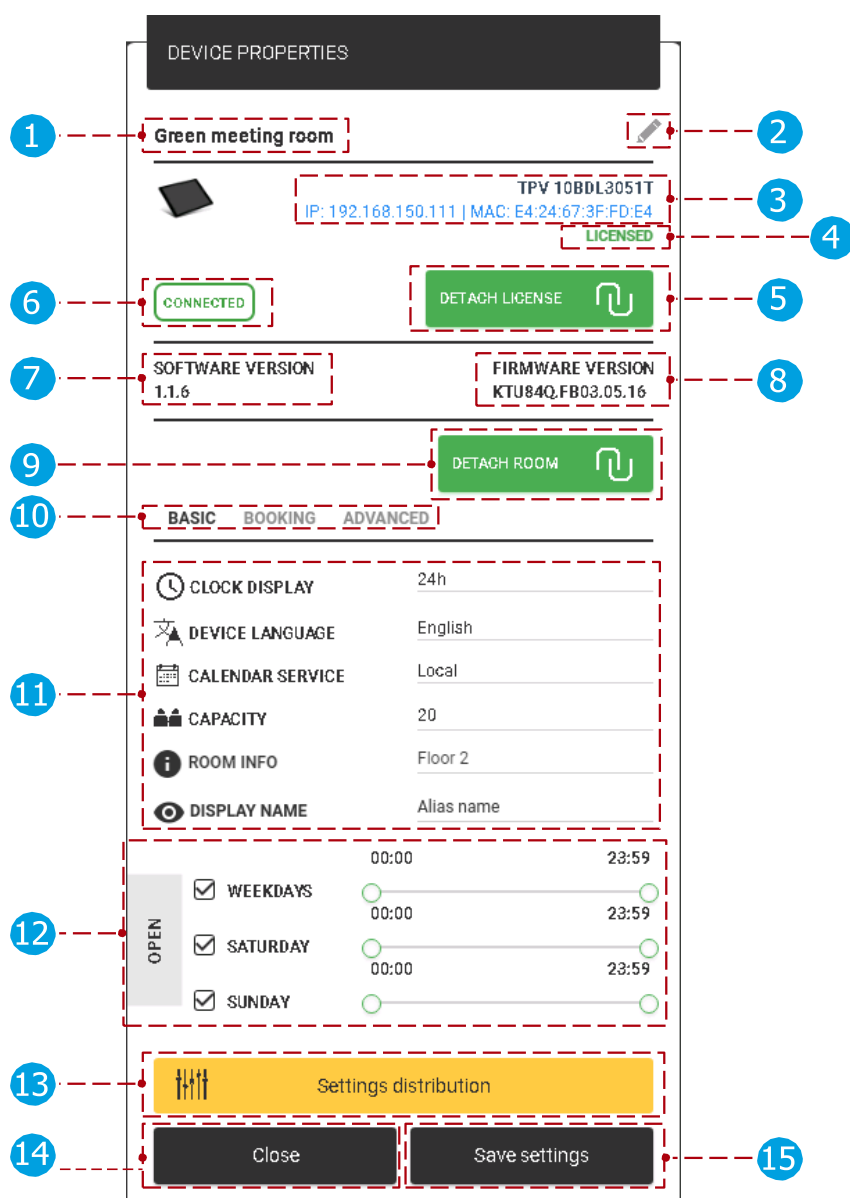
设备属性：

- ① 设备房间：当前连接的房间的名称。
- ② 预订设备信息：显示所选设备的 IP 和 MAC 地址。许可证状态：附加到所选设备
- ③ 的许可证类型。（无许可证或有许可证（只能附加预订屏幕许可证））
- ④ Detach license（分离许可证）：分离当前 License。分离后，所选设备将返回 'no license'。可以再次附加已分离的许可证。
- ⑤ 设备状态：所选设备的状态。（已连接或已断开连接）
- ⑥ 软件版本：显示所选设备的当前版本。
- ⑦ 固件版本：显示所选设备的当前固件版本。创建新会议室：当设备没有许可证时
- ⑧ ，会议室无法连接到 所选设备。在附件后添加新聊天室的名称时，将创建（
）聊天室并将其附加到所选设备。
- ⑨ Attachable rooms list：如果之前创建了会议室，则可以选择（从列表中选择）
并将其附加到所选设备。
- ⑩ Close：取消作，所有参数都重置为之前的状态。附加会议室：将会议
- ⑪ 室连接到所选设备。

预订设备属性：客房附件后

设备的属性可分为 basic、booking 和 advanced 属性。

基本属性



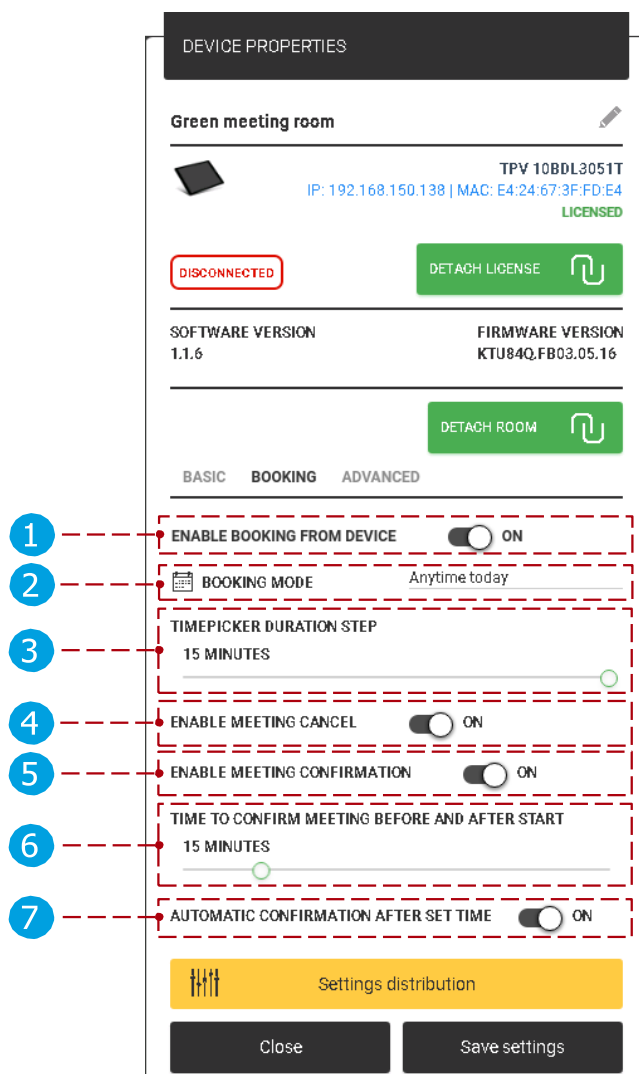
基本特性：

- 1 设备房间：当前连接的房间的名称。
在“设置”菜单的“房间”选项卡、编辑房间属性、“显示名称”下未添加房间别名时，将显示原始房间名称。添加别名时，将显示别名而不是原始名称。
- 2 编辑已添加的房间名称：可编辑已添加的房间的名称。保存设置后，名称将更改。仅当附加了本地日历或 Google 日历时，才能编辑聊天室的名称。导入的房间的名称不能在 Tigermeeting 管理应用程序（Microsoft365、Exchange、Google Workspace）中编辑，只能在在线日历的管理面板中编辑。
- 3 设备信息：显示所选设备的 IP 和 MAC 地址。
- 4

许可证状态：当前附加到所选设备的许可证类型。（无许可证或有许可证（只能附加预订屏幕许可证））

- 5 Detach license（分离许可证）：分离当前 License。分离后，所选设备将返回 'no license'。可以再次附加已分离的许可证
- 6 设备状态：所选设备的状态。（已连接或已断开连接）
- 7 软件版本：显示所选设备的当前版本。
- 8 固件版本：显示所选设备的当前固件版本。分离房间：将当前连接的房间与所选
- 9 设备分离。分离会议室时，同步后将使用默认的“会议室”。
- 10 Basic、booking 和 advanced 属性：选中后，将显示 basic、booking 和 advanced 参数。
- 11 基本参数：
 - Clock display：更改设备的时钟显示。（24 小时或 12 小时格式）。
 - 设备语言：设备上的文本将以所选语言显示。默认语言为英语。
 - 日历服务：可以是本地日历，也可以是附带的在线日历。附加在线日历后，设备只能使用在线聊天室。当没有附加在线日历时，只能使用本地会议室。
 - 容量：附属房间的容量。
 - 房间信息：房间信息显示在设备上的“可用房间”下。“Settings, Rooms tab”下的更多信息。
 - Display name（显示名称）：使用别名，它显示为聊天室的名称。如果未添加，则使用房间的原始名称。
- 12 开放时间：
 - Day：设备将接受所选日期的预订。
 - 时间：设备将在设定的时间之间进行预约。
- 13 设置 distribution：
 - 为所有设备设置：将为所有设备保存选中的参数。
- 14 Close：取消作，所有参数都重置为之前的状态。
- 15 Save settings（保存设置）：保存设备的参数并关闭对话框。

预订属性



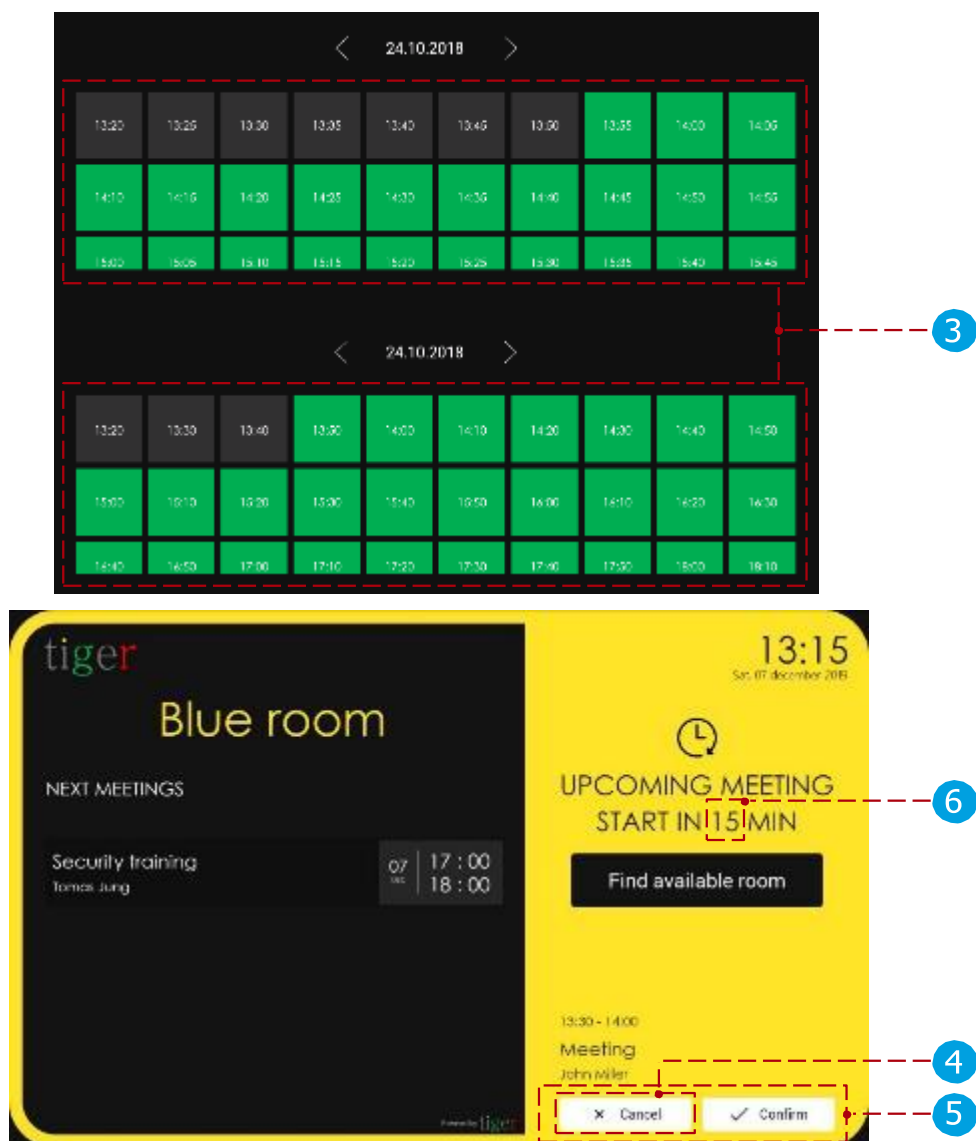
预订属性：

- ① 启用从设备预订：公共空间模式。打开后，可以从设备预订会议。否则，无法在设备上预订。（如果已附上，则仅从在线日历中获取）
- ② 预订模式：提供三种预订模式。
- ③ 时间选取器持续时间步骤：会议预订的默认持续时间。时间选择器将使用设定值进行校准。（可以是 5、10、15 和 20 分钟）
- ④ 启用会议取消：启用后，当会议即将开始时显示“取消”按钮，禁用时不显示“取消”按钮。
- ⑤ 启用会议确认：在会议开始之前，将显示即将召开的会议的确认。会议确认后，将获得批准。取消后，即将召开的会议将被删除。关闭后，不显示确认按钮，在设置的时间后确认会议。
(开始前和确认后确认会议的时间 ())。
- ⑥ 会议开始前后确认会议的时间：会议开始时间之前和之后何时显示确认控件。

- 7 时间后自动确认：当“确认会议”时间到（定义按点 6）即将召开的会议已确认或当前会议已确认

自然而然。关闭“启用会议确认”后，此选项为未显示。

在 Android 设备上：



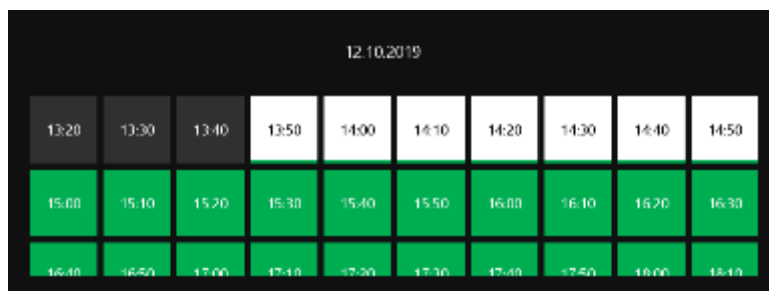
- 5 附加联机日历时在设备上确认会议：当会议已确认但尚未开始时：

您可以取消会议，并将会议从附加的会议室的日历中删除。
会议确认并开始：

支持取消会议，且会议不会从已绑定的日历会议室中移出，只会将会议结束时间更改为取消会议的时间。

2 设备上的预订模式：

1 从这一刻起：会议只能从当前时间开始预约。



2 今天的任何时间：可以预订当天的任何时间的会议。



3 任何时间：会议可以在未来的任何时间预订。



4 预订类型 显示在时间选取器的底部。取消：取消并返回主屏幕。

5 立即预订：确认所选会议室的会议。

6



4

5

6

高级属性



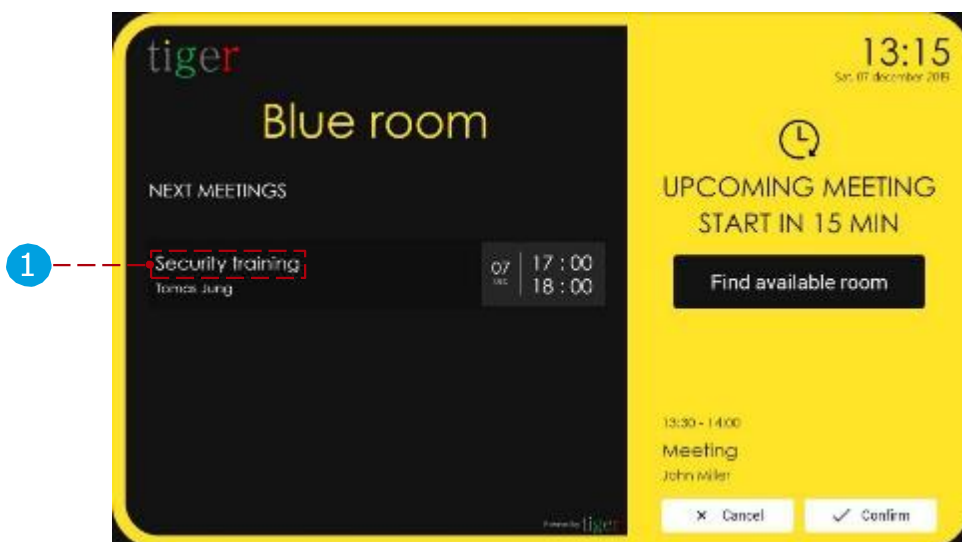
高级属性：

- 1 设备时区：所选设备的时间将配置为所选时区，设备上保留的会议也将配置为所选时区。
- 2 显示会议标题：如果打开，则显示会议标题（如果未添加标题，则将其替换为文本“会议室忙”），当关闭会议标题时，会议标题将替换为文本“会议室忙”。
- 3 显示即将召开的会议：会议开始前的时间显示为即将召开。（例如，设置为 20 分钟，会议在 14:00 开始，则将在 13:40 显示为即将开始）
- 4 启用视频播放器：启用后，可以设置其他视频设置。（当会议显示为即将到来的视频播放暂停时）
 - 5 视频播放器超时：在设置的超时后在设备上播放视频。视频 URL：指向视频的链接。
 - 6 视频要求：文件类型：MP4，最大大小：200MB，分辨率：720p
 - 7 测试视频：按下按钮后，视频将在 admin 应用程序中的弹出窗口中显示，用于测试目的。

示例视频：

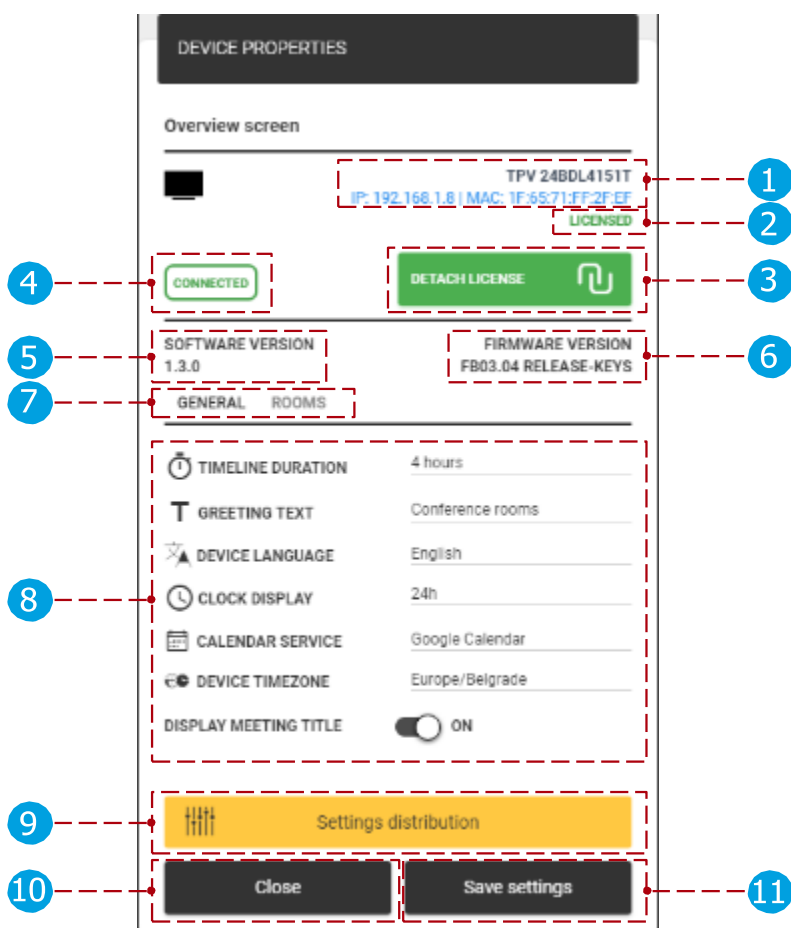
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

在 Android 设备上：



“概览”屏幕属性

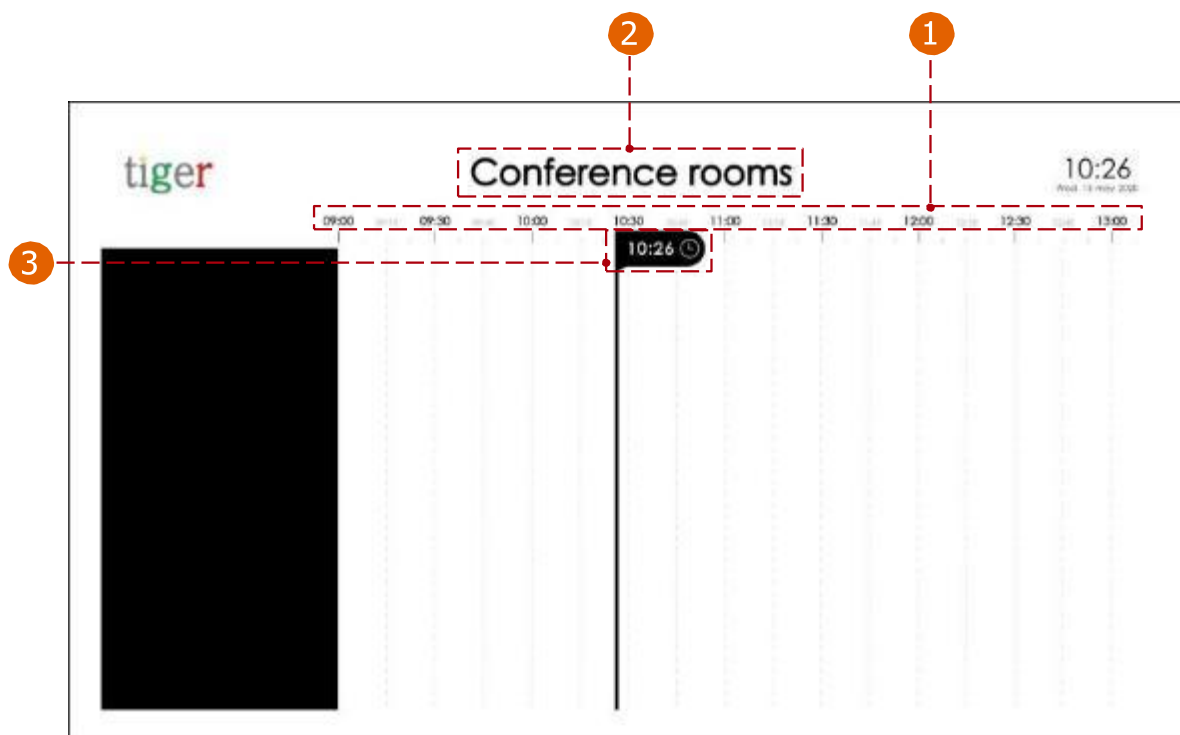
常规属性



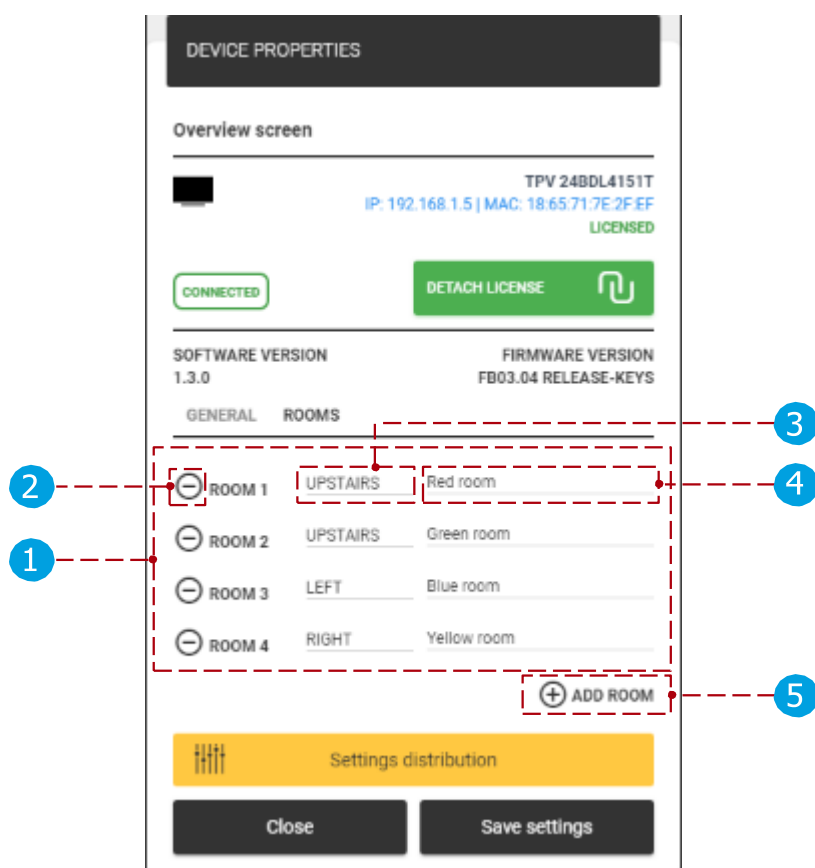
一般特性：

- 1 概览屏幕设备信息：显示所选设备的 IP 和 MAC 地址。
- 2 许可证状态：当前附加到所选设备的许可证类型。（无许可证或已授权（只能附加概览屏幕许可证））
- 3 Detach license（分离许可证）：分离当前 License。分离后，所选设备将返回 'no license'。可以再次附加已分离的许可证。
- 4 设备状态：所选设备的状态。（已连接或已断开连接） 软件版本：显示所选设备的当前版本。
- 5 固件版本：显示所选设备的当前固件版本。 常规和房间设置：选中后，将显示常规
- 6 或房间参数。
- 7 一般参数：
- 8
 - 1 时间轴持续时间：时间轴可以以 4 小时或 8 小时为单位显示。（例如，如果设置为 4 小时，则时间线显示 09：00-13：00） 问候文本：时间轴顶部的问候文
 - 2 本。
设备语言：设备上的文本将以所选语言显示。默认语言为英语。
 - Clock display：更改设备的时钟显示。（24 小时或 12 小时格式）。
 - 日历服务：可以是本地日历，也可以是附带的在线日历
 - 附加日历后，“聊天室”设置为（）。显示 7
 - 当没有附加在线日历时，只能使用本地会议室。
 - 设备时区：概览屏幕设备的时间将配置为所选时区，会议预订也将配置为所选时区。
 - 显示会议标题：如果打开，则显示会议标题（如果未添加标题，则将其替换为文本“会议室忙”），当关闭会议标题时，会议标题将替换为文本“会议室忙”。
- 9 设置 distribution：
为所有设备设置：将为所有设备保存选中的参数。
- 10 Close：取消作，所有参数都重置为之前的状态。 Save settings（保存设
- 11 置）：保存设备的参数并关闭对话框。

在概览屏幕上：



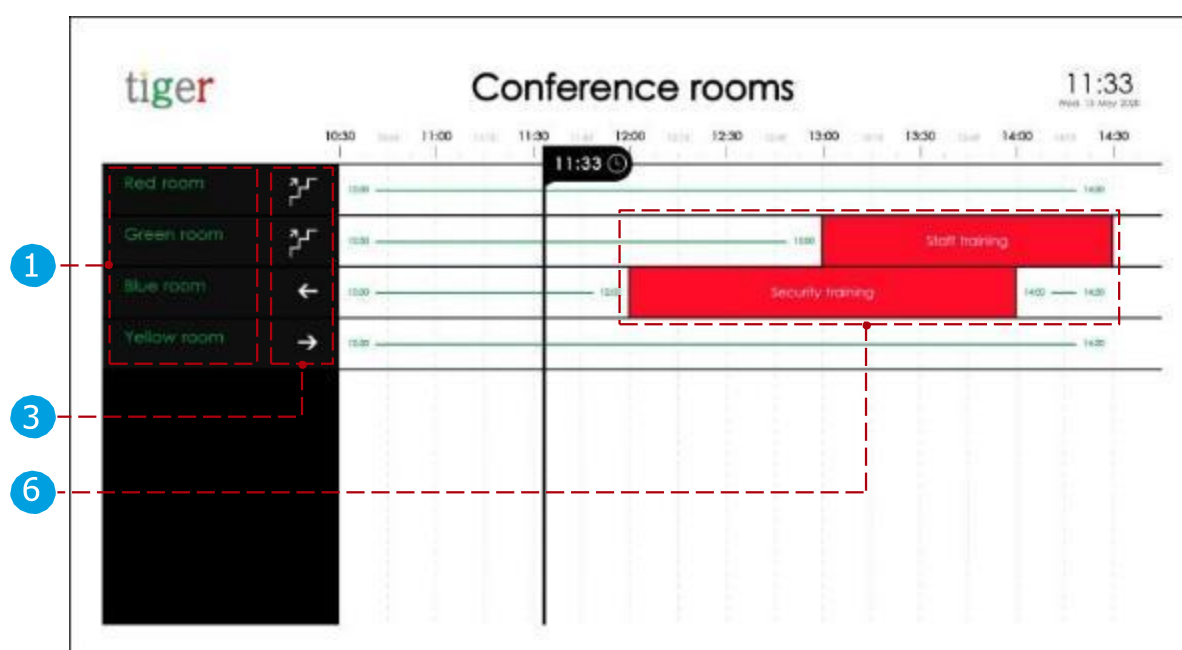
房间属性



房间属性：

- 1 房间列表：列出附加到概览屏幕设备的房间。删除会议室：所选会议室将从会议室列表中删除。
- 2 位置信息：有关设备位置的信息图标（←、→）（楼上、楼下、左、右）。
- 3 房间：以前创建会议室（本地或附加的在线日历）可以附加到会议室列表。
- 4 Add room：将新房间添加到列表中。

在概览屏幕上：



- 6 此时将显示会议列表。当“显示会议标题”开启时，会显示会议标题，当“会议室忙”时，会议标题会显示“会议室忙碌”。

从 Tigermeeting 管理应用程序下载 android APK

Tigermeeting Android APK 与 Android 4.1 及更高版本的大多数平板电脑、手机和电视设备兼容，适用于预订屏幕和概览屏幕。

APK 可从 Admin 应用程序下载：

- 支持 Android 4.1 设备（4.x）的 APK
- 支持从 Android 5.0 到最新 Android 版本（5+）设备的 APK

Google play、Amazon Appstore、HUAWEI AppGallery 和 SAMSUNG Galaxy Store 版本与 Admin App 中的 Android 5+ 版本 APK 相同。

要在设备上安装，请单击图标或扫描相应的二维码。



Tigermeeting 在中国和印度的设备制造商的其他主要应用市场和手机和平板电脑应用程序商店中得到了认可和认证。

因此，Tigermeeting 应用程序被 OPPO 开发人员所接受，可在许多远东国家/地区为 OPPO Store 用户提供下载和升级功能。



这同样适用于 Tigermeeting 是 VIVO 开发者社区成员的 VIVO 设备，并且在全球范围内获得 VIVO 手机和平板电脑的批准，并在香港、台湾、中国省、澳大利亚、孟加拉国、印度、尼泊尔、斯里兰卡、缅甸、印度尼西亚、柬埔寨、老挝人民民主共和国、马来西亚、菲律宾、新加坡、泰国、越南、乌克兰、巴基斯坦、沙特阿拉伯、俄罗斯联邦、阿拉伯联合酋长国 – 以及其他 175 个国家/地区。



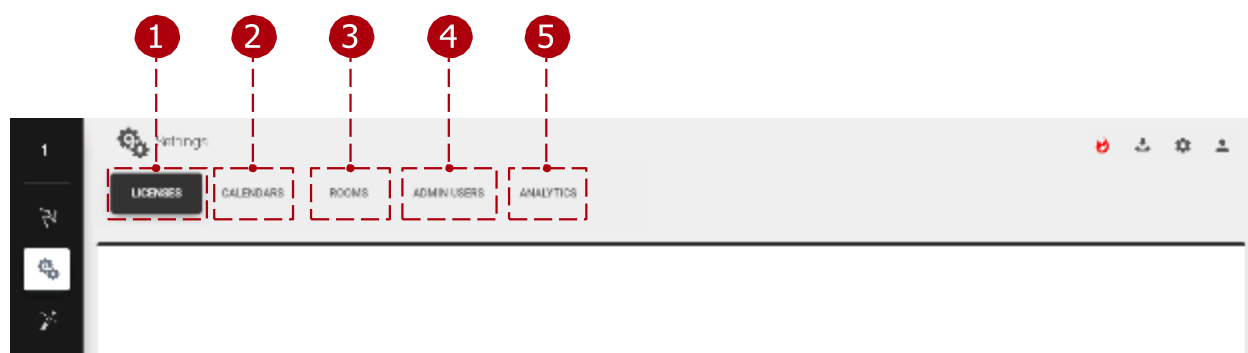
Tigermeeting 在小米设备上也得到了认可和批准，小米官方 GetApps 市场也提供了认可和批准——传音 Palmstore 上也作为 Dlightek 开发者。

Android 安装手册中详细介绍了 Android APK 安装。

注意： 当绿色默认主题出现时，设备将完全运行。

设置

这些设置分为五个部分：

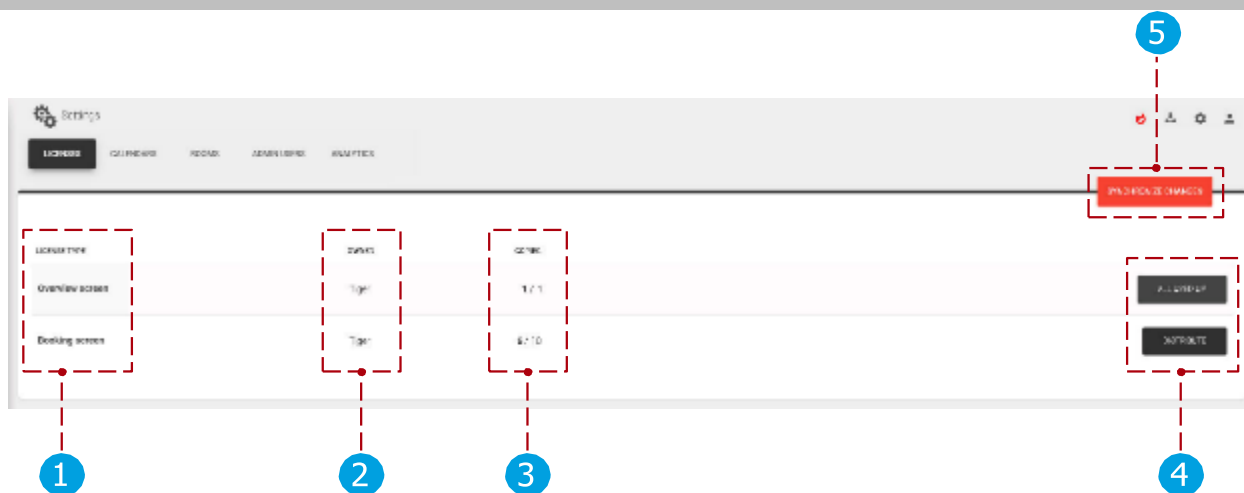


- ① 许可证选项卡：可以将许可证分配给设备。
- ② Calendars（日历）选项卡：可以附加或分离 Online 日历。
- ③ Rooms 选项卡：可以创建、删除或编辑 Files。
- ④ Admin users 选项卡：显示已注册的用户。
- ⑤ 分析：收集的数据将用于提供有关会议室使用情况的宝贵信息。根据明确请求，可以请求或永久删除所有累积的事件日志 - 符合 GDPR、CCPA、LGPD 和 POPI 法规。

许可证选项卡

许可证可以在此部分中进行管理。公司代码包含定义数量的许可证。这些许可证可以在设备之间分发。一台设备只能有一个许可证。许可证定义了一组功能：

- **无许可证**：没有许可证的设备只能使用本地日历，不能预订其他会议室的会议 - 这是一种演示模式。
- **预订屏幕许可证**：许可证只能附加到预订设备。该设备可供任何在线日历使用，并且可以在其他会议室预订会议（如果已配置）。
- **概览屏幕许可证**：许可证只能附加到概览设备。该设备可以使用任何在线日历。



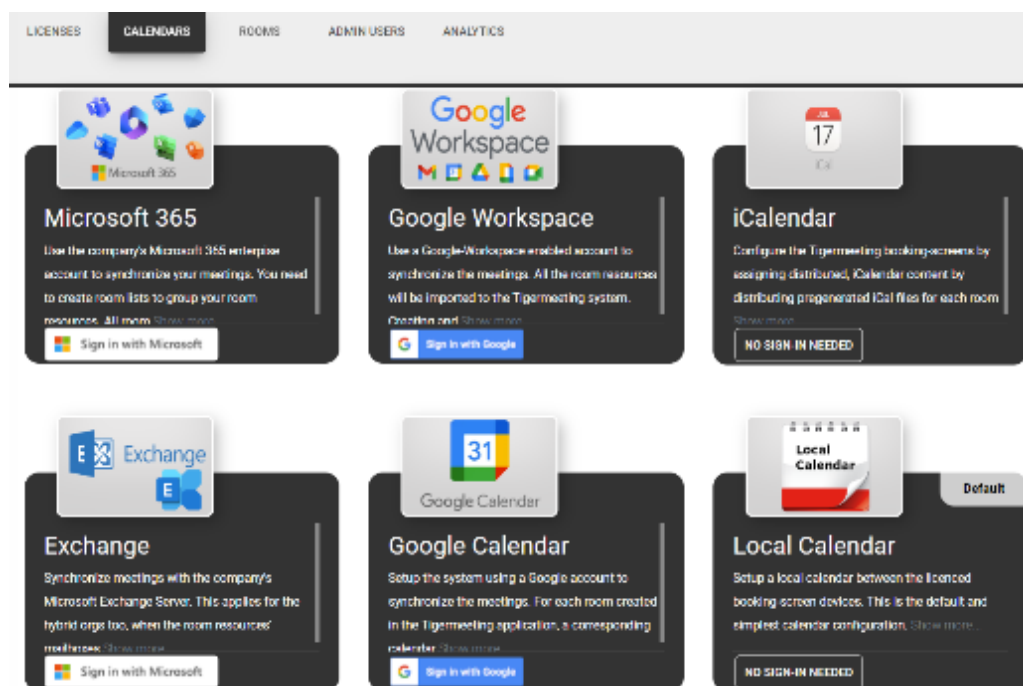
许可证选项卡：

- 1 许可证类型：可在设备之间分发的许可证类型。（预订屏蔽许可证只能附加到预订设备，概览屏蔽许可证只能附加到概览屏蔽设备。
- 2 Owner：许可证的所有者。
- 3 副本：当前使用的许可证和许可证总数。
First number：当前正在使用的许可证数量。第二个数字：许可证总数。
- 4 分发许可证：将许可证分发到选定的一个或多个设备。
全部用完：分发所有许可证时。
- 5 同步更改：分发许可证时，必须与设备同步。当所有设备都断开连接时，不允许同步。



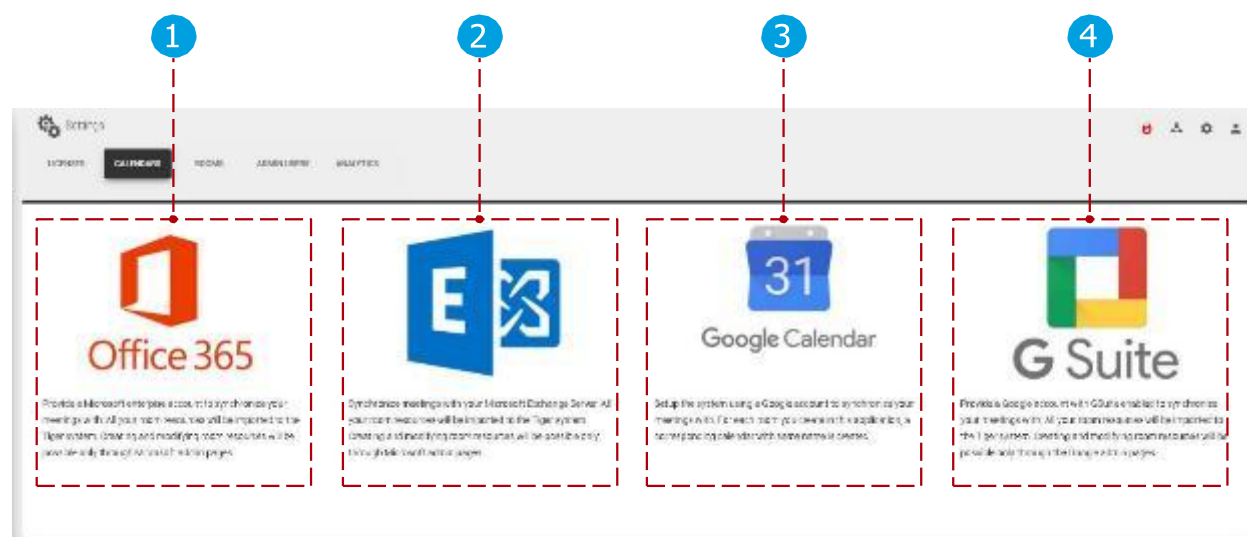
- 4 许可证分发：
 - 1 设备选择：用于许可证分发的选定设备。激活：为所选设备激活许可证。
 - 2 可证。
 - 3 Close：取消并关闭分配。

Calendars (日历) 选项卡



一次只能附加一个日历：

- 1 Microsoft365 日历：提供用于同步会议的 Microsoft 企业帐户。房间资源将导入 Tigermeeting 系统。只能通过 Microsoft 管理页面创建和修改会议室资源。
- 2 Exchange 日历：将会议与 Microsoft Exchange Server 同步。房间资源将导入 Tigermeeting 系统。
- 3 Google 日历：使用 Google 帐户设置系统以同步会议。对于此应用程序中创建的每个房间，将创建具有相同名称的相应日历。
- 4 Google Workspace 日历：提供用于同步会议的 Google 管理员帐户。房间资源将导入 Tigermeeting 系统。通过 Google 管理页面创建和修改聊天室资源。



除了在线日历。Tigermeeting 支持 iCalendar 和 Local Calendar。

iCalendar：通过 Web 服务器 (http 或 https 协议) 以符合 RFC 5545 规范的格式公开预先生成的 iCal 文件，该文件不大于 10Mb。

只要这些文件可用，它们就会被视为聊天室资源。只要 URL 不更改，就可以替换文件。

Local Calendar：是未设置其他日历时的默认配置。预订设备仅通过在屏幕上预订来同步彼此之间的会议 - 这主要用于演示目的。

请在 生产环境中使用其他日历。（使用个人帐户的 Google 日历将是最简单的）

The image shows a configuration interface for calendar integration. It is divided into four columns, each representing a different calendar service: Office 365, Exchange, Google Calendar, and G Suite. Each column contains input fields for 'Username' and 'Password'. The Exchange column also includes fields for 'Host' and 'Server version'. Below the input fields, there are 'CANCEL' and 'SUBMIT' buttons for each column. A red dashed box encloses the input fields. A red circle with the number '5' points to the buttons of the first column (Office 365), and a red circle with the number '6' points to the buttons of the second column (Exchange).

选择日历进行附件时：

5 用户参数：

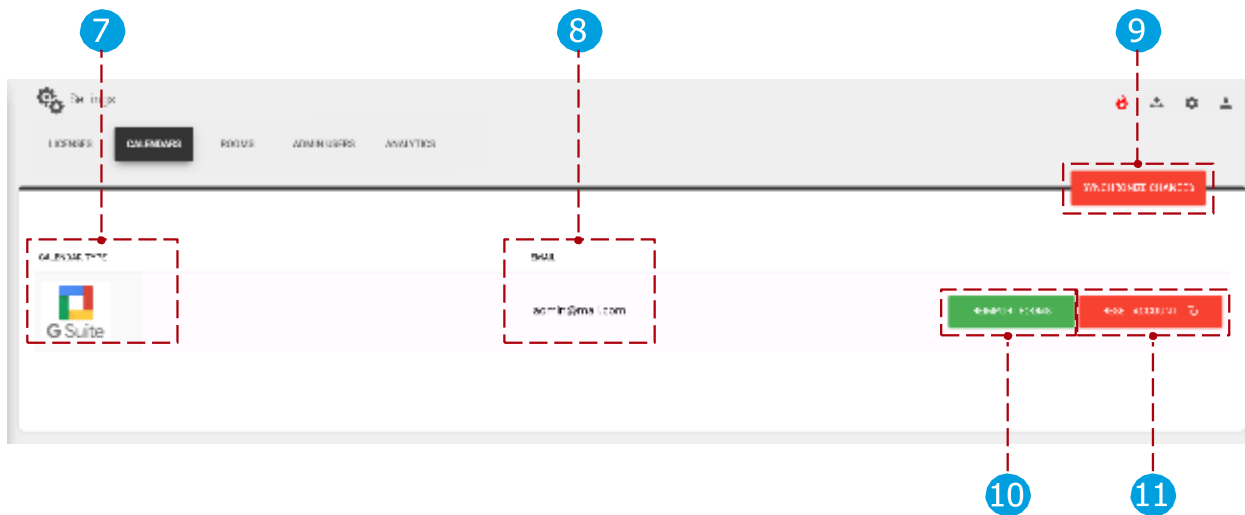
- Microsoft365 参数：必须添加用户名和密码，选择房间列表后（有关房间列表的更多信息，请阅读“配置 Microsoft365 日历”部分），即可完成附件过程。
- 交换参数：必须添加用户名、密码、交换服务器 URL 和服务器版本，选择房间列表后（有关房间列表的更多信息，请阅读“配置 Exchange 日历”部分）即可完成附件过程。
- Google 和 Google Workspace 参数：注册日历帐户后，即可完成附件过程。
- iCalendar 不需要任何身份验证。
- 本地日历不需要任何身份验证。

6 确认控件：

- 取消：取消附件进程。
- 提交：完成附件流程。

附加日历后：

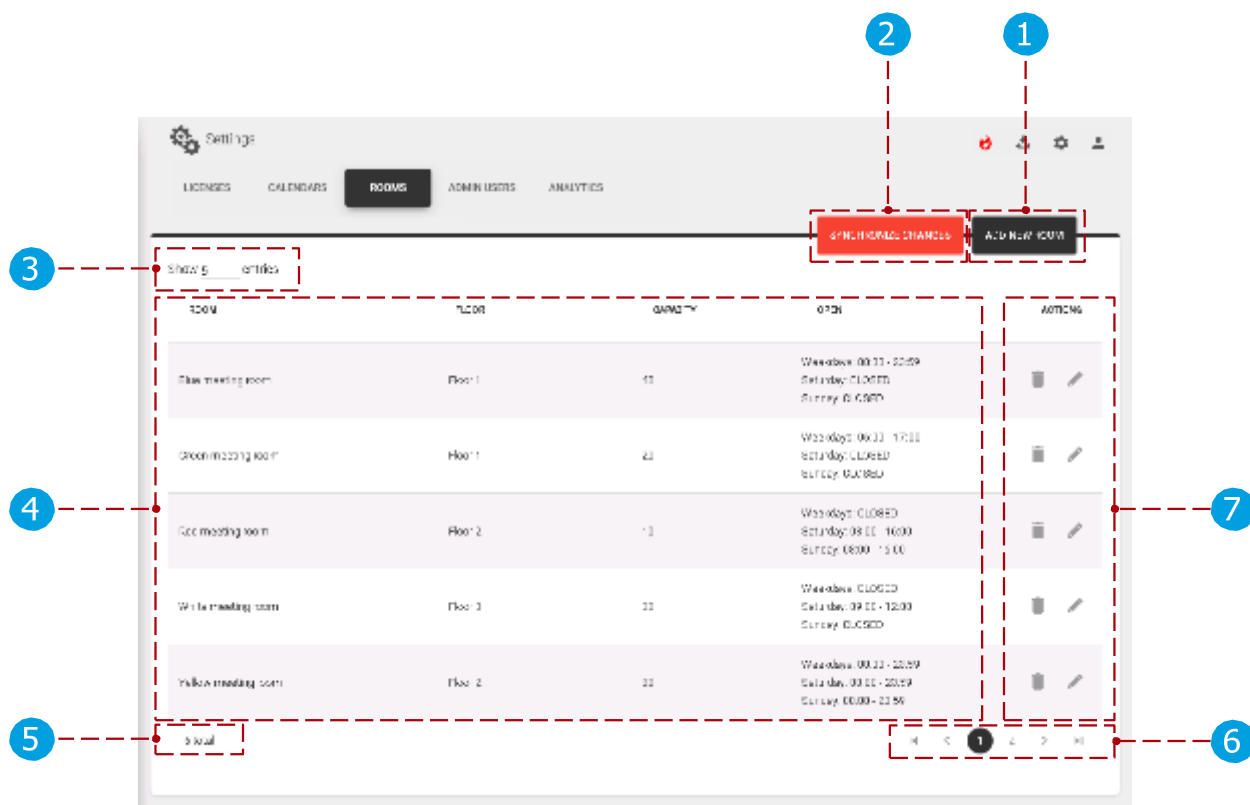
- 7 日历类型：附加日历的类型。
- 8 电子邮件：附加的日历用户的电子邮件地址。
- 9 同步更改：连接后，更改必须与设备同步。当所有设备都断开连接时，不允许同步。
- 10 重新导入会议室：会议室及其参数可以重新导入到 Tigermeeting 管理应用程序中。当通过日历的管理界面创建、删除房间或更改其参数（楼层、容量）时，会使用它。当附加 Microsoft365、Exchange 或 Google Workspace 日历时，它可用。
- 11 重置帐户：分离选定的在线日历。分离后，更改将自动同步。



如何将 Google Workspace 日历附加到 Tigermeeting 管理应用程序的教学视频链接：<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Rooms 选项卡

可以创建、删除 Room 并编辑其属性。一次只能将一个聊天室连接到设备。



Rooms 选项卡：

- 1 添加新聊天室：创建新聊天室。当没有日历或 Google 日历附加到 Tigermeeting 管理应用程序时，可以创建新会议室。
- 2 同步更改：创建会议室或更改其属性后，更改必须与设备同步。当所有设备都断开连接时，不允许同步。
- 3 Number of rooms：每页显示的房间数。
- 4 会议室列表：已创建或同步的在线日历会议室列表。
- 5 设备总数：按设备筛选器筛选的设备总数。（全部、免费、已连接、已断开连接）
- 6 分页：如果房间较多，则显示在其他页面上。行动：
- 7
 - 删除聊天室：从管理应用程序中删除所选聊天室。附加 Microsoft365、Exchange 或 Google Workspace 日历时，无法删除会议室。只能删除本地聊天室和 Google 聊天室。
 - Edit room：编辑房间属性。

如果没有附加在线日历，则创建会议室：

- 如果未附加在线日历（使用本地日历），则可以不受限制地创建、删除和编辑会议室。

如果附加了 Google 日历，则创建会议室：

- 创建聊天室时，会检查 Google 日历上是否已存在该聊天室。如果存在，则它与日历的聊天室同步。如果没有，则会自动创建它，并且它也会在附加的 Google 日历上创建。删除聊天室后，只能从管理员中删除，也可以从日历和管理员中删除。

会议室管理，当附加了 Microsoft365、Exchange 或 Google Workspace 日历时：

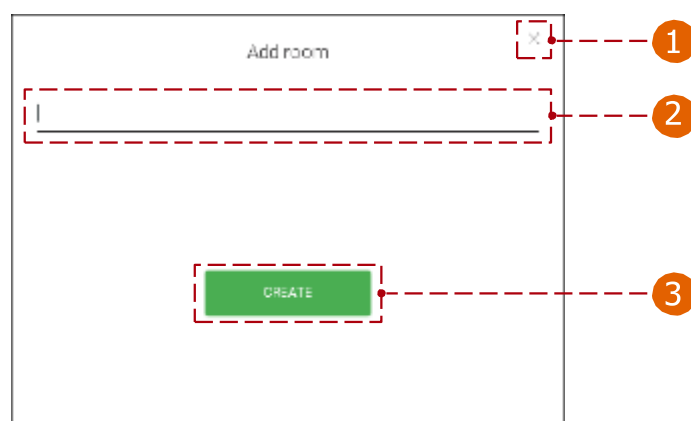
- 如果存在先前定义的会议室，并且附加了 Microsoft365、Exchange 或 Google Workspace 日历，则会删除之前定义的会议室，并在管理员应用程序中同步和创建在线日历的会议室。

编辑房间的属性：

- 房间名称：只有在附加了本地日历或 Google 日历时，才能编辑房间的名称。导入的房间的名称不能在 Tigermeeting 管理应用程序（Microsoft365、Exchange、Google Workspace）中编辑，只能通过在线日历的管理面板进行编辑。
- 容量：参数是从 Microsoft365、Exchange 或 Google Workspace 获取的。房间信息：参数可以在所有日历中编辑。
- 显示名称：附加本地、Microsoft365、Exchange、Google 日历时，可以编辑参数。

1 添加新房间：

- 1 关闭：关闭“添加会议室”弹出窗口。房间名称
- 2 称：新房间的名称。
- 3 Create：创建新聊天室。不允许使用同名客房。



7 编辑房间属性：

- 1 房间名称：所选房间的名称。
- 2 编辑名称：可以编辑聊天室的名称。只有在附加了 Local 或 Google 日历时，才能编辑聊天室的名称。导入的房间的名称不能在 Tigermeeting 管理应用程序（Microsoft365、Exchange、Google Workspace）中编辑，只能在在线日历的管理面板中编辑。
- 3 容量：所选房间的容量。
- 4 信息：房间信息显示在房间名称下方。
- 5 Display name（显示名称）：使用别名，它显示为聊天室的名称。如果未添加，则使用房间的原始名称。
- 6 时间：设备在设定的时间之间可用。（例如，06：00 至 17：00 之间）
- 7 天数：可查看日期，并且可以通过设备进行预订。（例如，工作日可以预订，周六和周日房间关闭，无法预订）
- 8 关闭：取消并关闭房间属性。
- 9 Save settings（保存设置）：保存房间属性。保存后，必须与其他设备同步。

The screenshot shows a 'ROOM PROPERTIES' dialog box with the following elements and callouts:

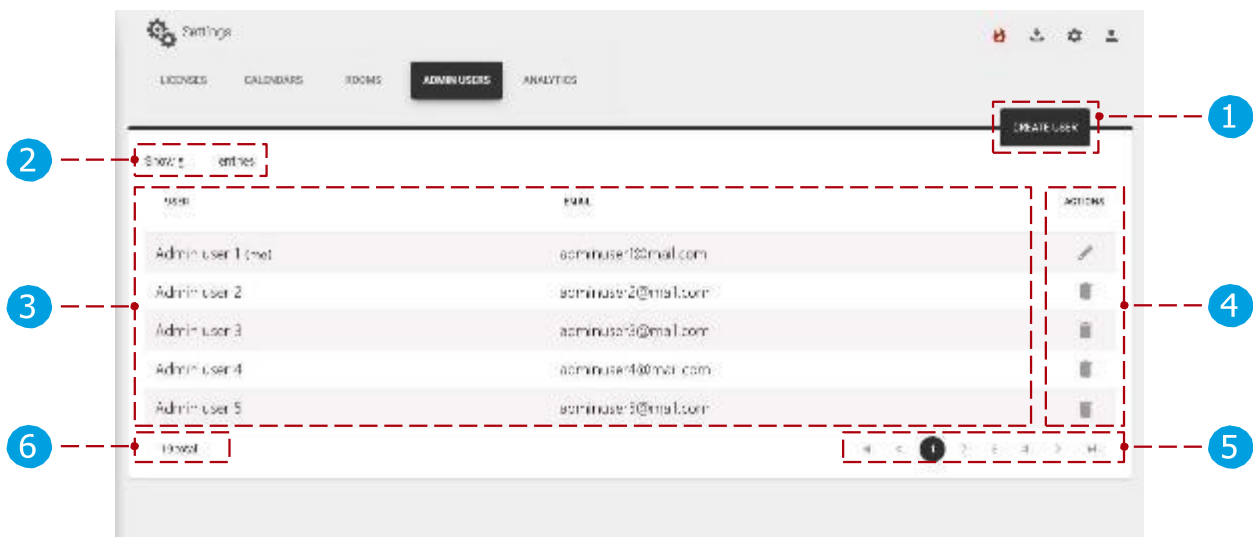
- 1**: Points to the room name field, which contains 'Green meeting room'.
- 2**: Points to the edit icon (pencil) next to the room name.
- 3**: Points to the 'CAPACITY' field, which is set to '20'.
- 4**: Points to the 'INFO' field, which is set to 'Floor 1'.
- 5**: Points to the 'DISPLAY NAME' field, which is set to 'Not set'.
- 6**: Points to the time selection controls, including a vertical 'OPEN' label, a 'WEEKDAYS' checkbox (checked), and two time range sliders (06:00-17:00 and 00:00-00:00).
- 7**: Points to the 'SATURDAY' and 'SUNDAY' checkboxes, which are unchecked.
- 8**: Points to the 'Close' button.
- 9**: Points to the 'Save settings' button.

在 Android 设备上：



管理员用户选项卡

此处列出了 Tigermeeting 管理应用程序的所有用户。

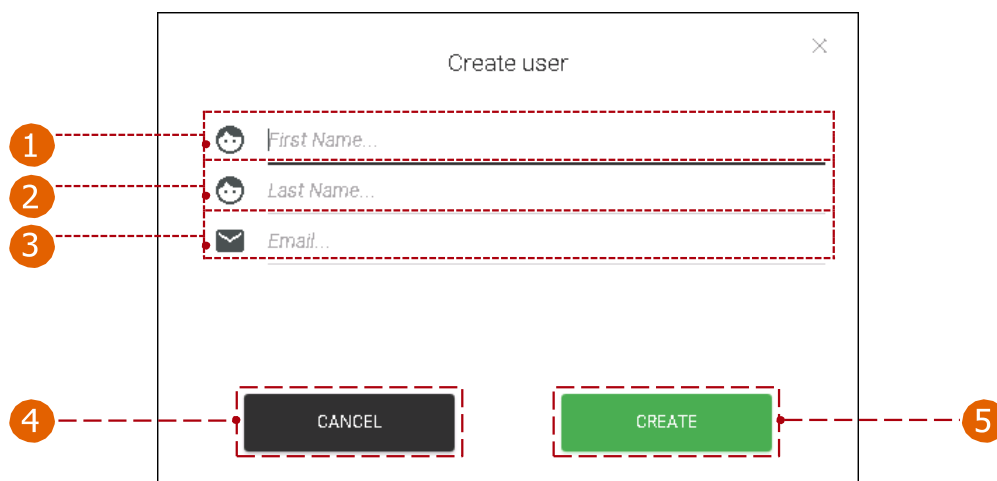


管理员用户选项卡：

- ① Create user（创建用户）：创建新的管理员用户。
- ② Number of admins（管理员数量）：每个页面显示的管理员数量。
- ③ 管理员列表：显示管理员参数。（活动管理员用户被标记为“（我）”）
- ④ 行动：
 - 编辑：编辑当前管理员用户的参数。
 - 删除：从 Tigermeeting 管理应用程序中删除选定的管理员用户。
- ⑤ 分页：如果管理员更多，他们将显示在其他页面上。Total number of
- ⑥ admins（管理员总数）：应用程序中的管理员总数。

- 1 创建新的管理员用户：创建新用户时，系统会向提供的电子邮件地址发送一封包含用户密码的注册电子邮件。确保激活电子邮件不在垃圾邮件文件夹中。

- 一 First name：管理员用户的名字。
- 二 Last name：管理员用户的姓氏。
- 三 电子邮件：管理员用户的电子邮件地址。
- 四 Cancel：取消作。
- 五 Create：创建用户并发送激活电子邮件。



- 4 编辑当前管理员用户：

- 一 First name：管理员用户的名字。
- 二 Last name：管理员用户的姓氏。
- 三 电子邮件：管理员用户的电子邮件地址。
- 四 密码更改：
 - 旧密码：没有旧密码，则无法创建新密码。
 - 新密码：新密码必须包含最少的字符。
 - 确认新密码：新密码和确认密码必须完全相同。
- 五 Close：关闭 user properties 部分。
- 六 Save changes（保存更改）：保存当前 admin 用户的参数。

USER PROPERTIES

Admin User

FIRST NAME	Admin
LAST NAME	User
EMAIL	admin@mail.com

PASSWORD CHANGE

OLD PASSWORD

NEW PASSWORD

CONFIRM NEW PASSWORD

Close **Save changes**

Callouts: 1 (FIRST NAME), 2 (LAST NAME), 3 (EMAIL), 4 (NEW PASSWORD), 5 (Close), 6 (Save changes)

Analytics 选项卡

收集的数据用于提供有关会议室使用情况、公司文化和活动分析的有用和有价值的信息。

Settings

LICENSES CALENDARS BOOKS ADMIN USERS **ANALYTICS**

1 **allow event log collection** on

Collected event logs are treated confidentially and strictly follow the Privacy Policy. Events are sent by the Tiger applications when the event log feature is turned On and the devices are operational during the event. that means:

- not all events are necessarily logged
- events may be missing and there could be holes in the event timeline
- events may have strange order like calendar events without beginning or end
- events could appear to be longer or shorter than they actually were, depending of the events timeline, network or technical disturbances or the frame interval

Therefore, the presented information is created in hope to be useful, but BE AWARE that:

- the information may not be accurate
- the information may not represent the real life events flow
- the occurrence of situations may be wrong
- the presented information may lead to misleading conclusions

Admin users are able to turn ON/OFF the event log feature in the Tiger Admin App. The default setting is On. On request, all accumulated event logs can be requested or permanently deleted - complying with the GDPR, CCPA, LGPD and CCP regulations. Tiger licenses are perpetual, but the event logs are not kept indefinitely. The older logs are permanently erased after the pre-defined expiration time, according to the Privacy Policy. In case of any query, please do not hesitate to contact the Tigermeeting Customer Service at support@tigermeeting.com

Analytics 选项卡：

- 1 管理员用户可以在 Tigermeeting Admin App 中打开/关闭事件日志功能。默认设置为 ON。

收集的事件日志将得到保密处理，并严格遵守隐私政策。当事件日志功能打开并且设备在事件期间运行时，Tigermeeting 应用程序会发送事件 - 这意味着：

- 并非所有事件都必须记录下来。
- 事件可能缺失，并且事件的时间轴可能存在漏洞。
- 事件可能具有奇怪的顺序 - 例如没有开始或结束的日历事件
- 事件可能看起来比实际更长或更短，具体取决于事件时间线、网络或技术干扰或从/到间隔。

因此，创建所提供的信息是希望有用，但请注意：

- 该信息可能不准确。
- 该信息可能无法代表现实生活中的事件流程，占用率计算可能会出错。
- 提供的信息可能会导致误导性的结论。

管理员用户可以在 Tigermeeting Admin App 中打开/关闭事件日志功能。默认设置为 ON。根据明确请求，可以请求或永久删除所有累积的事件日志 - 符合 GDPR、CCPA、PIPEDA、CDR、LGPD 和 POPI 法规。

Tigermeeting 许可证是永久的，但事件日志不会无限期保留。根据隐私政策，较旧的日志将在预定义的过期时间后永久删除。如有任何疑问，请随时联系 Tigermeeting 客户服务：support@tigermeeting.app

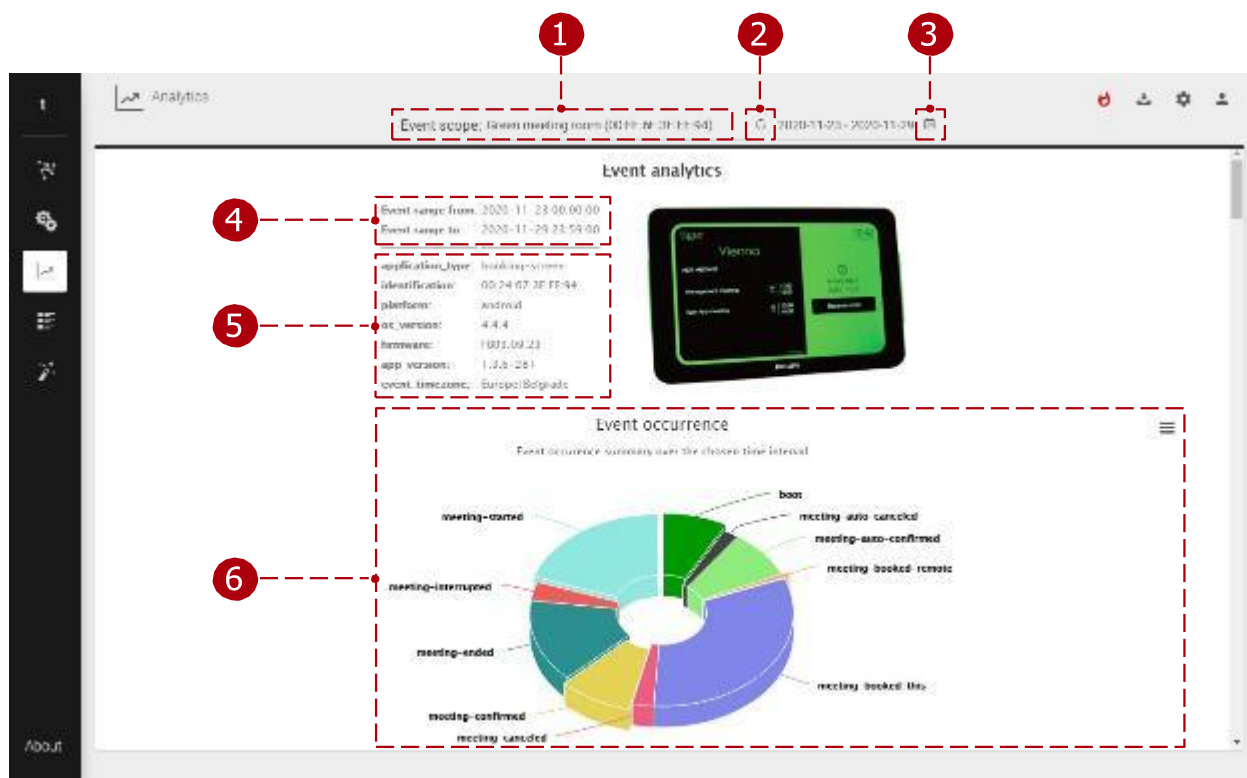
分析学

可以为给定日期范围内的预订、概览设备、管理员和公司生成分析。



设置：

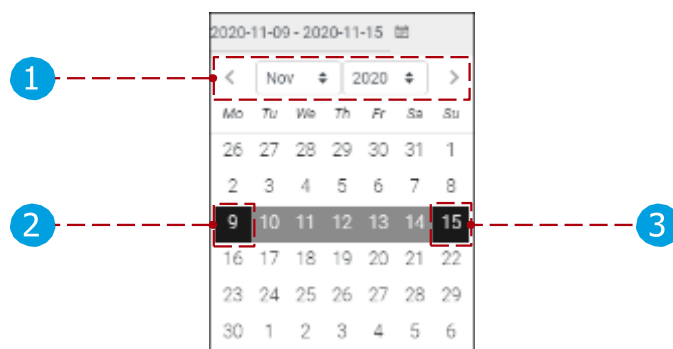
- 1 设备列表：将为所选设备生成分析。预订和概览设备、管理应用程序和公司。公司分析将包括来自公司拥有的所有预订屏幕设备的所有数据。
- 2 Reload analytics（重新加载分析）：将分析数据重新加载到所选设备
- 3。
- 4 日期选取器：将在设置的日期之间生成 Analytics。
- 5 事件分析日期范围。
- 6 设备信息。（类型、标识、平台等）
分析数据以图表表示。



3 日期选取器：

- 一 年份和月份选取器。
- 二 首先，必须选择开始日期。
- 三 其次，必须选择停止日期。

要跨月设置日期范围，请使用 Year 和 month 选取器。

**6** 图表：

一 图表选项：

图表数据可以打印（打印图表）或下载（下载 PNG、JPEG、PDF、SVG 图像或 CSV、XLS 格式的数据）。数据可以以表格视图（view data table）显示。

- 二 事件（在预订设备、启动、会议预订、会议确认、会议开始、会议结束等情况下）显示在事件时间线中。图表是可缩放的，只需单击并拖动可选区域即可。Timeline 图表和表格数据最多包含 300 个事件。其他图表没有此限制。



- 三 将鼠标悬停在事件上方时，将显示事件详细信息。



- 四 事件时间线图表筛选器。

事件时间线筛选器。（图表缩放可以在此处更改）



图表和数据可视化效果可以在更高版本中更改。

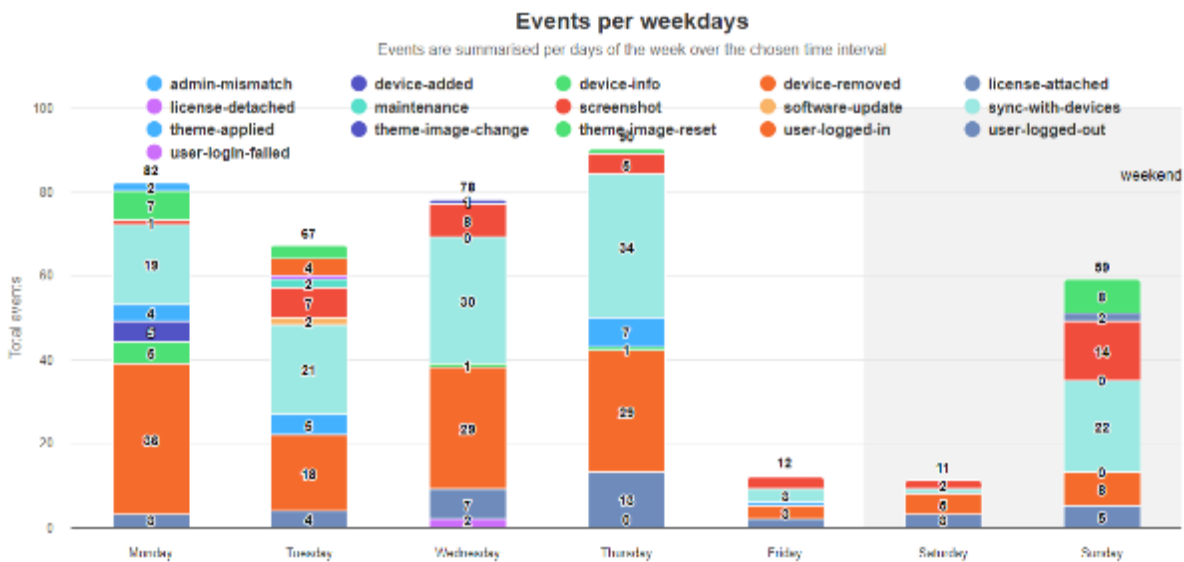
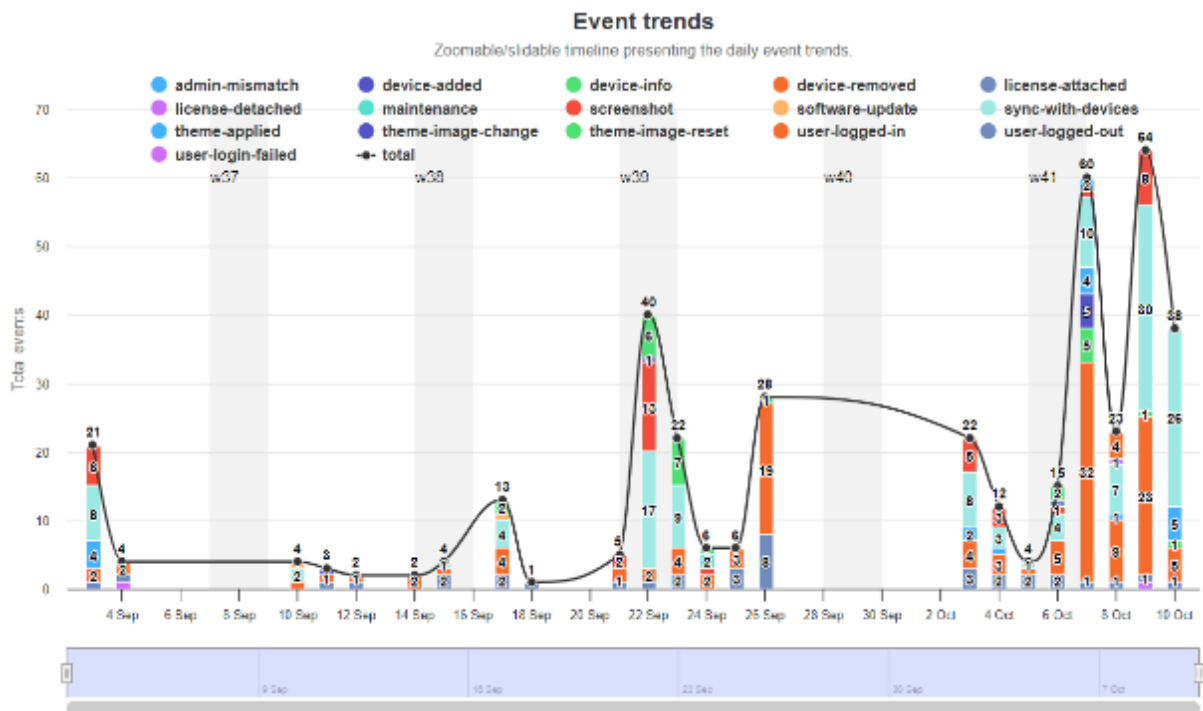
数据可以显示在图表中，也可以使用 Analytics 导出选项导出到 BI 工具。

- View in full screen
- Print chart

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

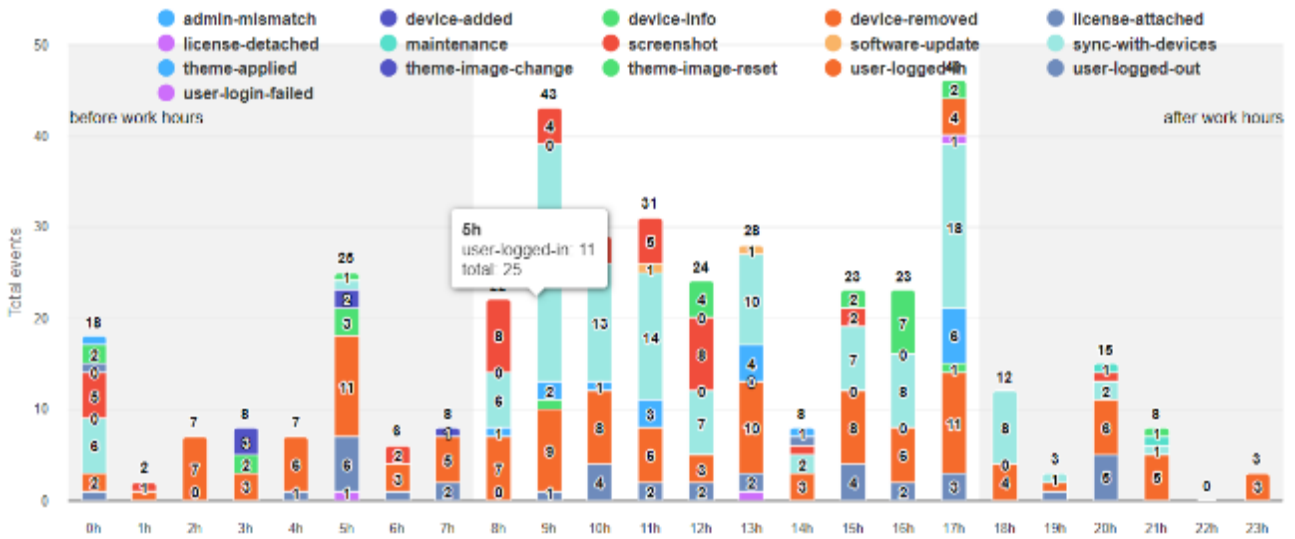
- Download CSV
- Download XLS
- View data table

事件相关图表



Events per hours (in a day)

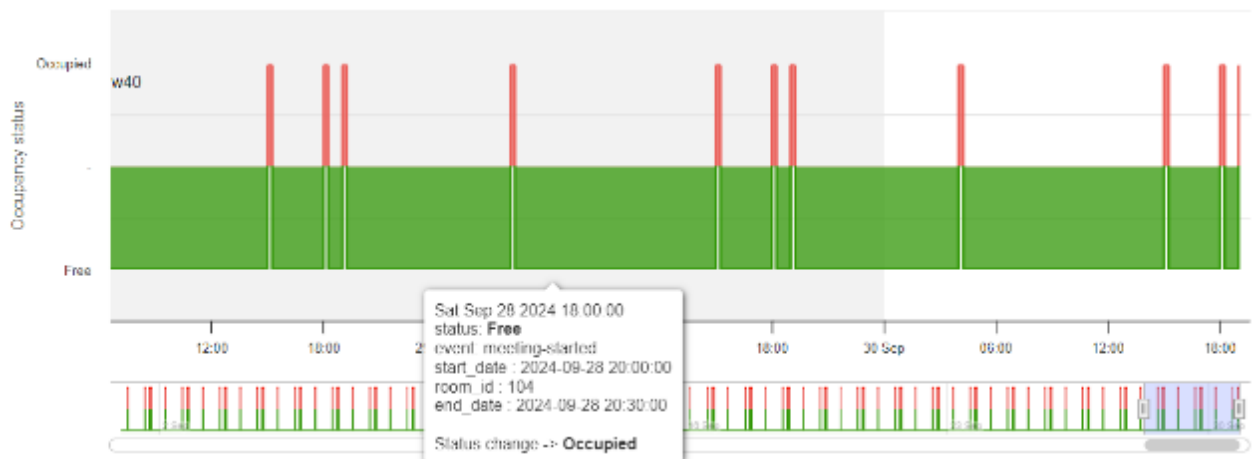
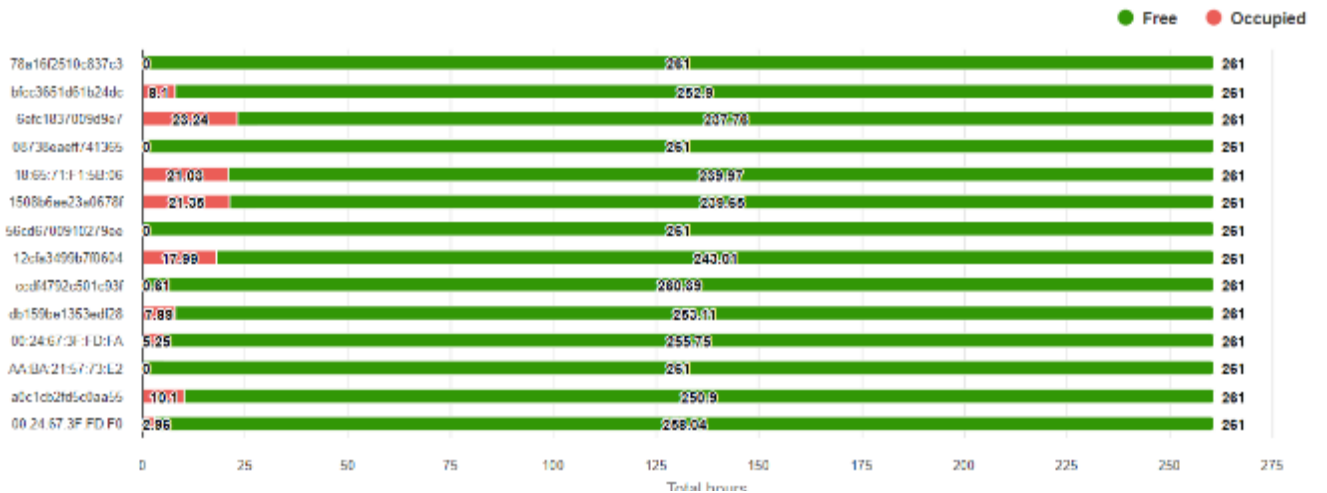
Events are summarised per hours over the chosen time interval



会议相关图表

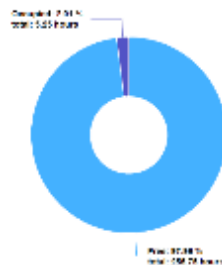
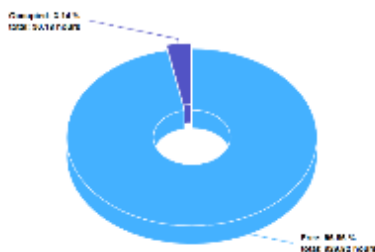
Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08.00 and 17.00 hours from Monday to Friday.



Room occupancy over the day
Summary over the days from 00:00 to 23:59 in every day

Room occupancy over the work hours
Work hours are assumed to be from 08:00 to 17:00 hours from Monday to Friday



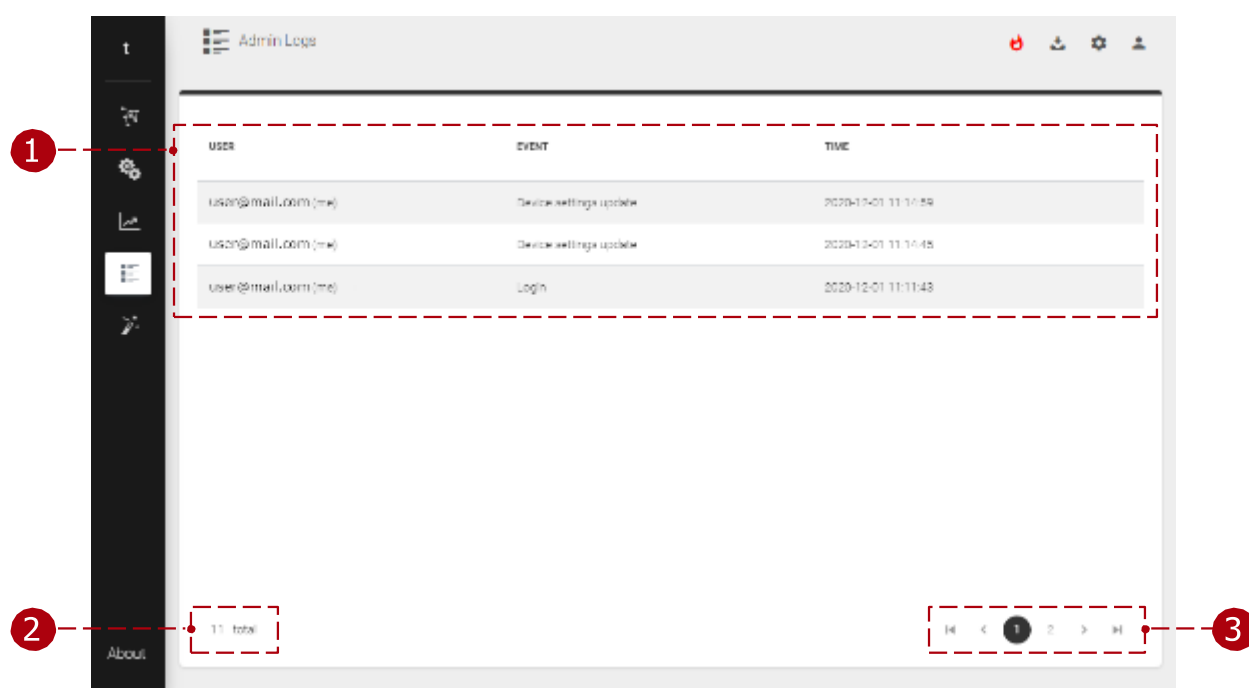
…以及许多其他指标。

管理员日志

在 Tigermeeting 管理应用程序中执行的每个事件都显示在事件列表中。列出了管理员用户登录、注销、设备设置更新、软件更新、许可证附加、分离、设备重启等事件。

管理员日志：

- ① 事件、原因、日期和时间的列表。事件
- ② 总数。
- ③ Paging：翻阅事件。



重要事件用红色标记以引起注意。

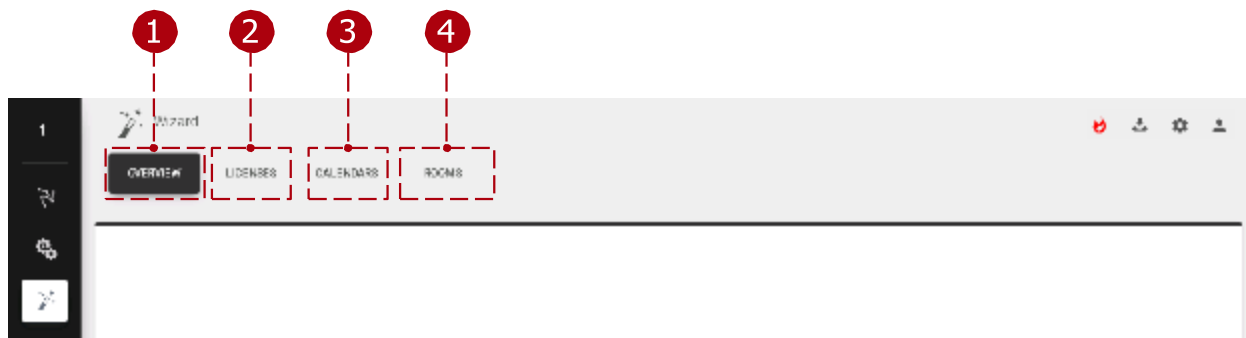
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

管理员日志仅加载最后 1000 条记录，但客户可以根据隐私政策请求查看或删除所有可用日志。

注意：无法关闭管理员日志。

巫师

一般在首次启动 Tigermeeting 管理应用程序时使用。用户由分步向导指导。

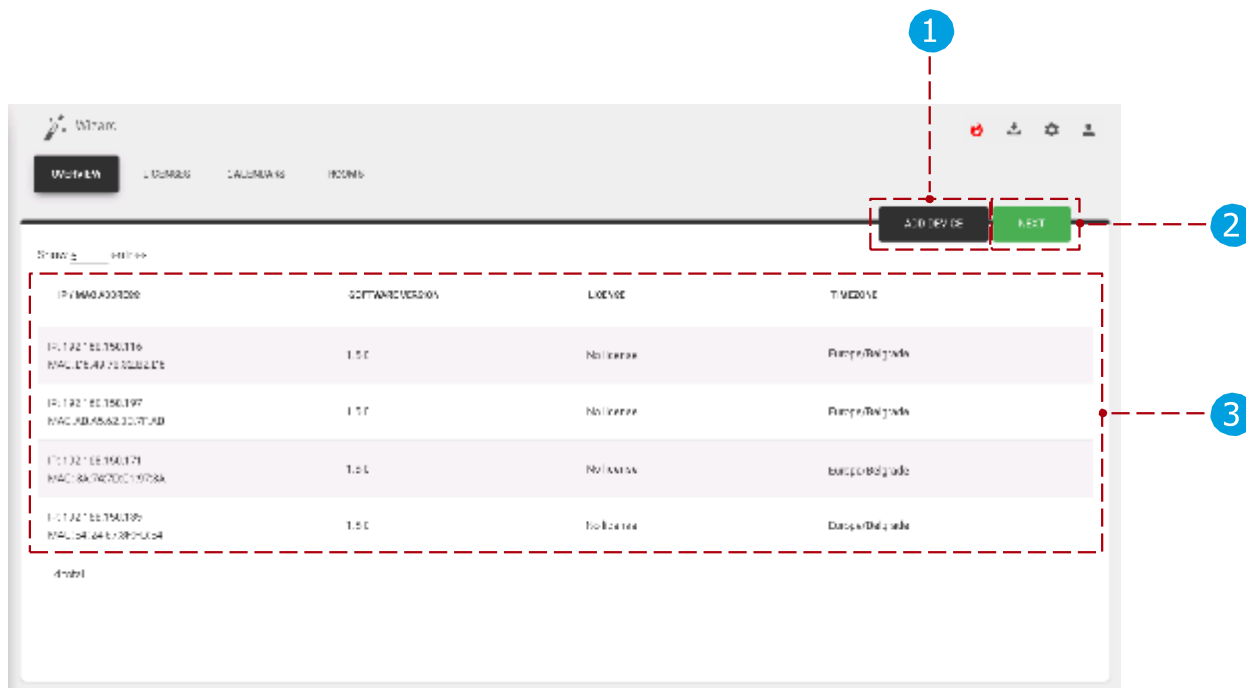


巫师：

- ① Overview 选项卡：设备的基本概述。
- ② Licenses 选项卡：可在设备之间分发的可用许可证。
- ③ Calendars（日历）选项卡：用于附加 Admin 应用程序的联机日历。Rooms 选项卡：可附加到设备的 room。

概述

可用设备的基本概述。

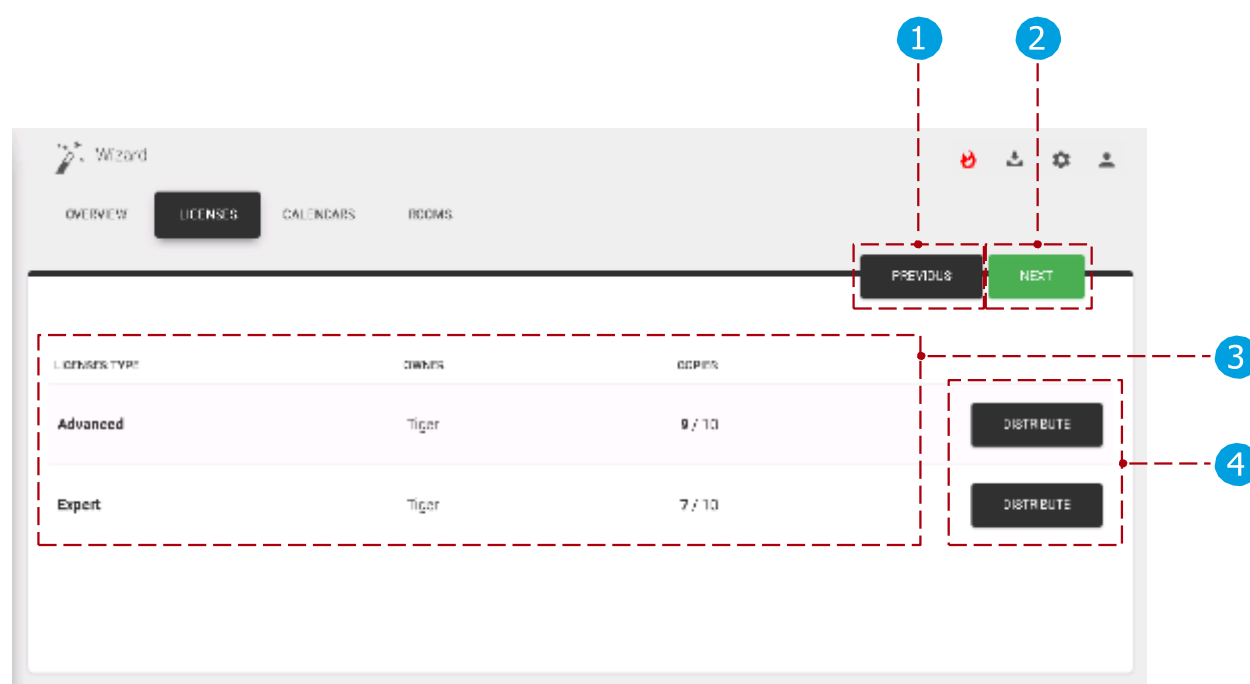


概述：

- 1 添加设备：添加 IP 地址未被 Tigermeeting 管理应用程序发现的设备。当设备位于另一个子网中时，将使用 ID。
- 2 下一步：将用户引导至下一个设置“许可证”。
- 3 设备列表：显示可用于附件的设备。

许可证

许可证可以在设备之间分发。有关更多详细信息，请查看 Settings（设置）和 Licenses（许可证）选项卡。

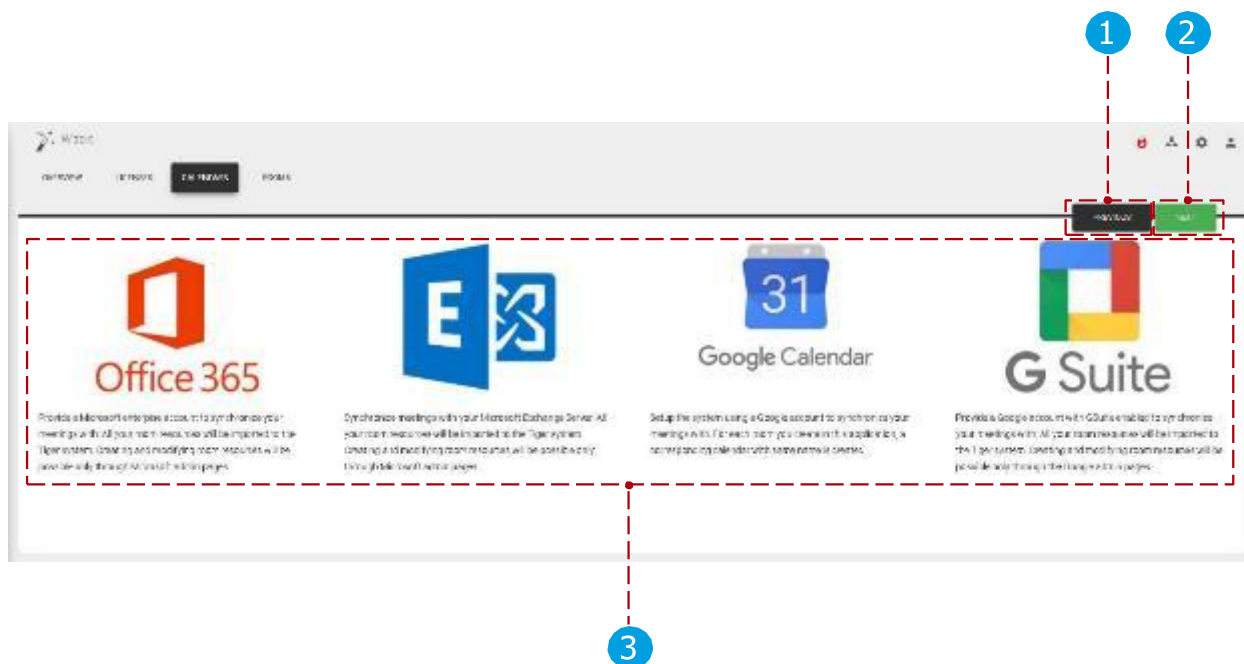


许可证：

- 1 上一篇：转到上一个设置，'概述'。下一步：转到下一个设置“日历”。
- 2 到下一个设置“日历”。
- 3 许可证列表：可用许可证列表。
- 4 分发许可证：将许可证分发到可用设备。

日历

日历可以附加到 admin 应用程序。有关更多详细信息，请查看 Settings（设置）和 Calendars（日历）选项卡。



在线日历：

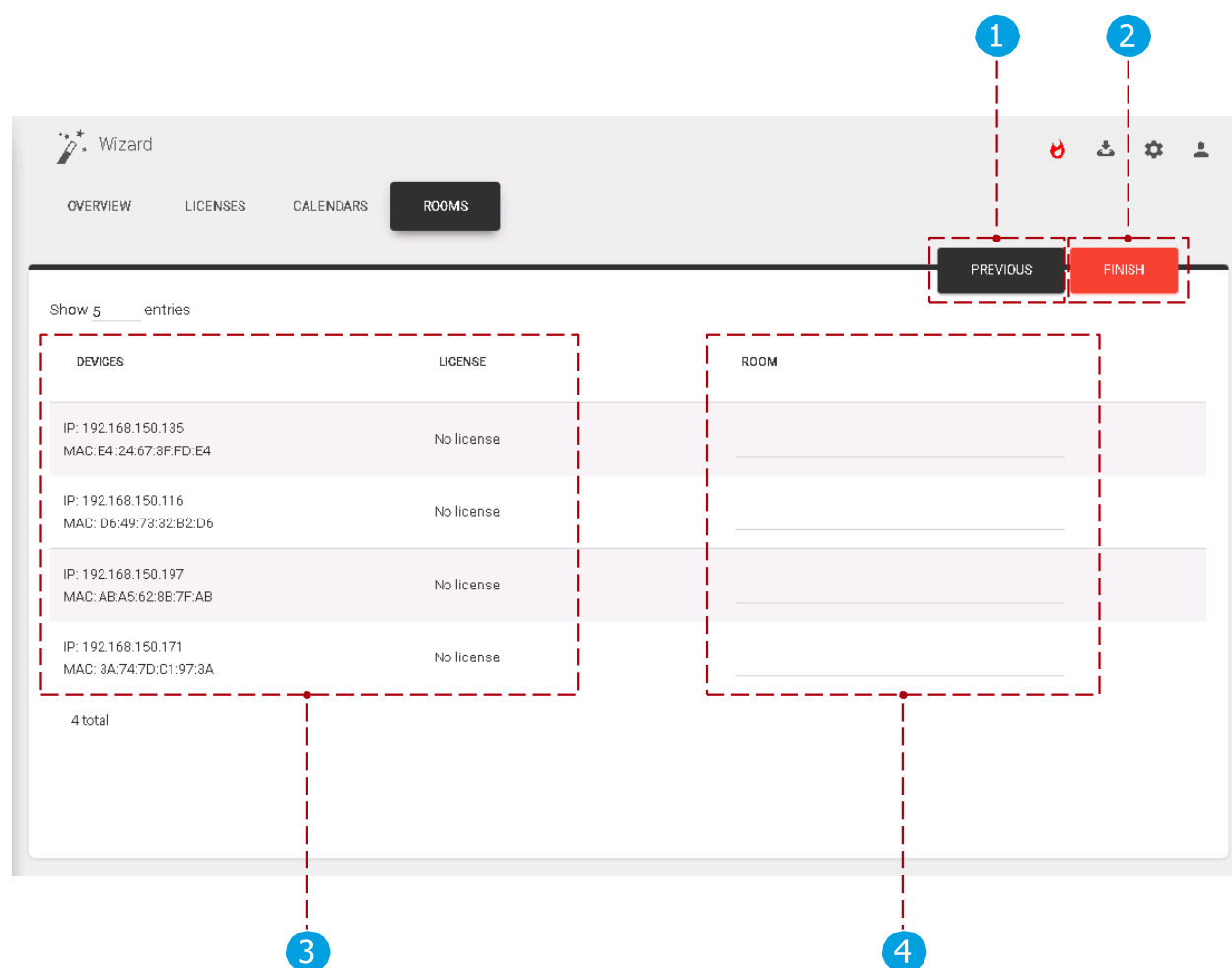
- ① 上一页：转到上一个设置“许可证”。下一步：
- ② 转到下一个设置“会议室”。
- ③ 日历列表：可附加日历的列表。（微软 365、交易所、谷歌、Google Workspace）

其他日历：

- iCalendar - 通过每个会议室的 URL 公开 iCal 文件格式的文件 - 无需身份验证。
- 本地日历 - 预订屏幕在其中相互交换预订的默认日历。供 DEMO 使用。

房间

会议室可以连接到设备。有关更多详细信息，请查看 Settings（设置）、Rooms（房间）选项卡部分。



房间：

- 1 上一页：转到上一个设置，“日历”。
- 2 完成：完成向导（附加许可证、附加日历、创建会议室并将其附加到设备）并将设置与设备同步。
- 3 设备列表：设备列表。房间：
- 4
 - 无附加日历或 Google 日历：可以添加聊天室名称，向导完成后，将创建聊天室。（在 Google 日历上也是如此）
 - 附加的 Microsoft365、Exchange、Google Workspace 日历：可以从下拉列表中选择导入的会议室。

实际用例

安装 admin 应用程序

- 去 自 “<https://tigermeeting.app/en/downloads>” 和 下载所需作系统的最新 Tigermeeting 管理应用程序。
- 运行 Tigermeeting 管理员安装程序。
- 选择“使用此计算机的任何人（所有用户）”。点击 'Next' 按钮。
- 选择目标文件夹。
 - 默认情况下，它是：'C : /Program Files/Tigermeetingroom'。
- 点击 'Install' 按钮。
- 安装完成后，取消选中 '
- 运行 'Tigermeetingroom' 复选框，然后单击 'Finish' 按钮。

打开设备

- 打开 Android 设备。
- 安装 Tigermeeting Android 应用程序。
- 在应用程序中搜索 Tiger android 应用程序。
- 运行 Tiger 应用程序。
- 开启 “Draw over other apps” 权限。

启动 admin 应用程序

- 运行 admin 应用程序。
- 通过选择 'register' 选项卡注册新用户。
- 填写所需的用户信息。
 - 公司代码将确定可用许可证的数量和类型。
- 完成注册。
- 登录到 Tigermeeting 管理应用程序。
- 首次设置时，请按“Yes”（是）按钮。

在管理应用程序中运行向导

- 确保所有 Android 应用程序和固件都是最新的。等待 admin 应用程序发现所有设备。
- 发现所有设备后，按“下一步”按钮获取许可证。将许可证分发到设备。
- 按“下一步”按钮查看日历。
- 将所需的日历附加到 admin 应用程序。按“下一步”按钮进入房间。
- 将会议室连接到所选设备。
- 按 'Finish' 按钮完成向导。
- 同步后，应配置所有设备。

配置 Microsoft365 日历

此部分适用于所有基于 Microsoft Graph API 的日历系统，如 Office、Office 365、Microsoft 365 和 Exchange Online。

要在 Tigermeeting 管理应用程序中使用 Microsoft365 日历，需要在附加到 Tigermeeting 之前进行配置。

会议室资源必须通过 Microsoft365 管理面板创建，会议室组（会议室列表）和权限必须通过 Windows PowerShell 创建。

要求： - 至少具有 Office 365 E1 许可证的管理员用户

定义的会议室资源（资源不需要任何许可证）

请使用同一个管理员用户来创建会议室列表并在 Tigermeeting Admin 应用程序中附加 Microsoft 365 日历 - 以避免在屏幕与日历通信时出现权限问题。

Microsoft 认证的 Tigermeeting Azure 应用程序需要以下管理员用户权限：

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (8) ...				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
openid	Delegated	Sign users in	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ...
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
▼ Office 365 Exchange Online (3) ...				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ...
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ...
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✔ Granted for tigermeetin... ...

在 Microsoft 的安全管理员用户身份验证过程中接受这些权限。

要成功完成 Microsoft 365 与 Tigermeeting 的集成，请按照以下步骤作：

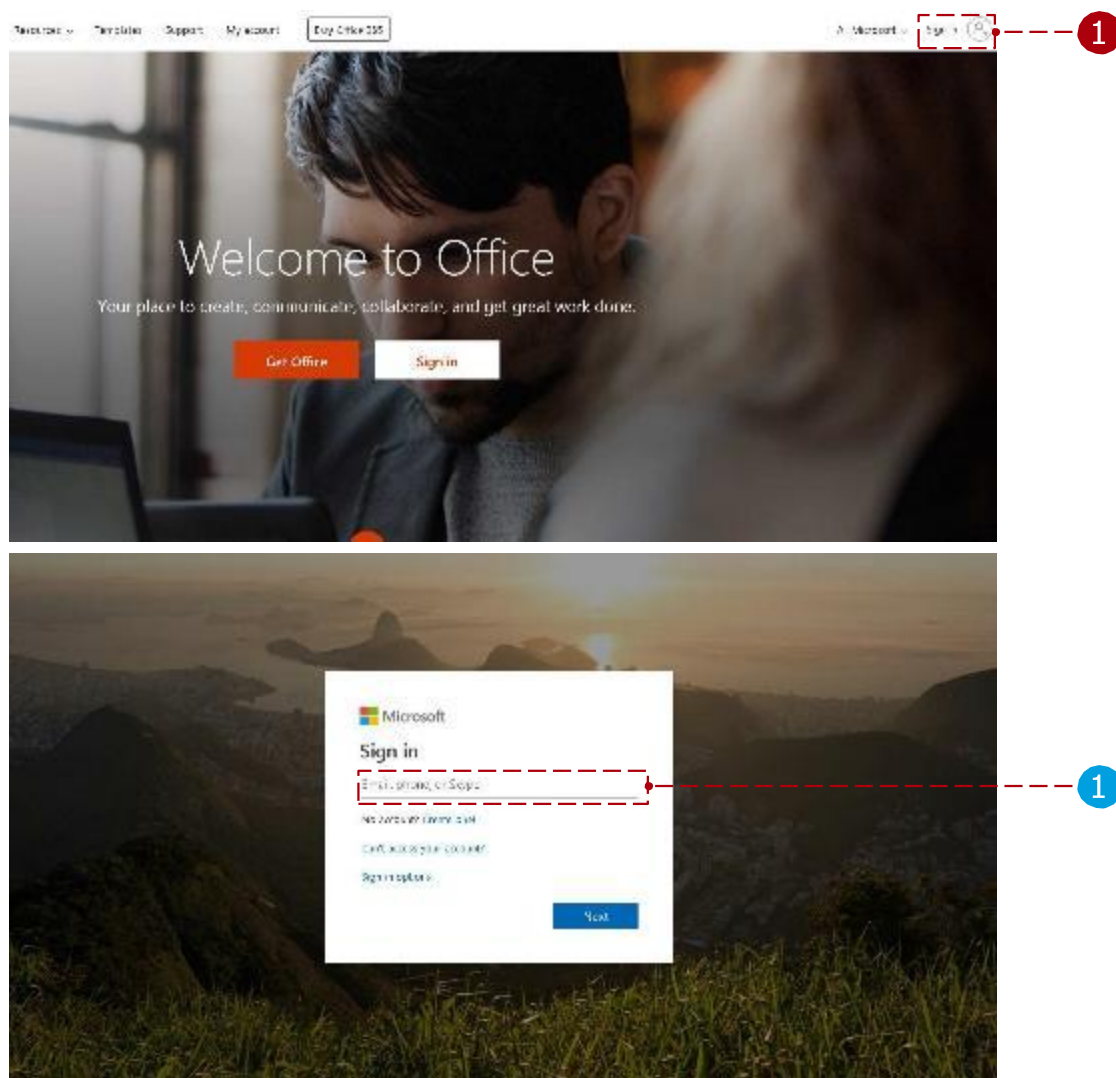
Microsoft365 管理面板

- 转到 <https://www.office.com> 或 <https://microsoftonline.com>

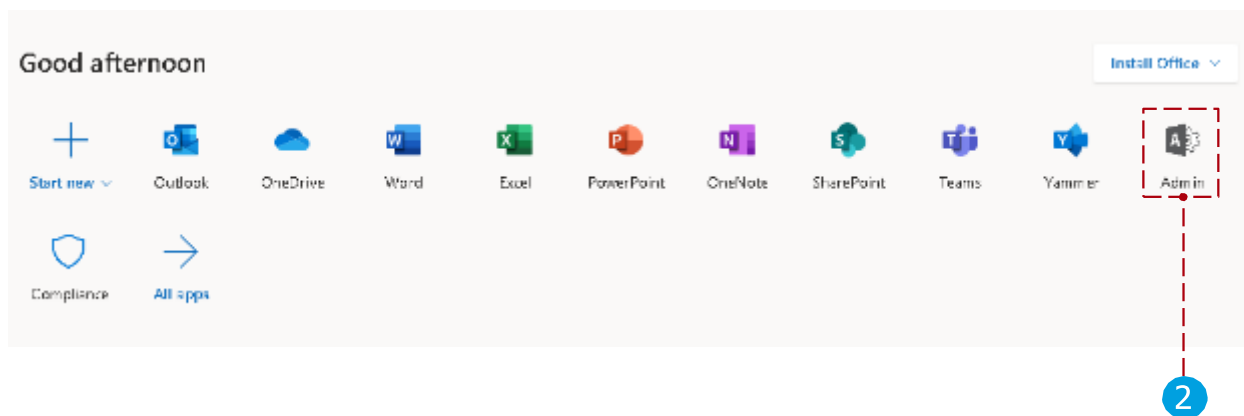
1 按下“Sign in”按钮。

1 输入用户名和密码。

用户名：admin@company.onmicrosoft.com 密码：



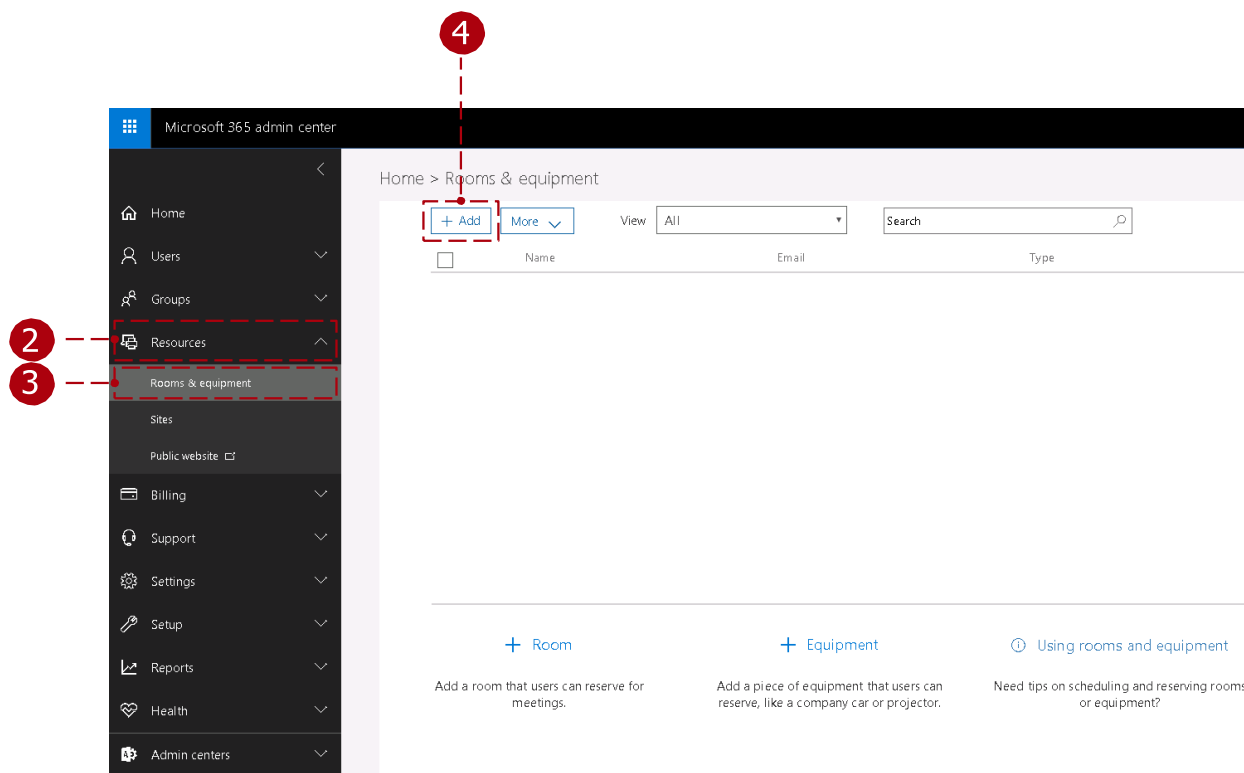
2 选择管理中心。



此处列出了所有聊天室资源，稍后可以将这些资源添加到聊天室组中，如果未定义聊天室，则可以在此处添加或编辑这些资源。

选择管理中心后：

- 2 选择“Resources”菜单。
- 3 选择“房间和设备”子菜单。
- 4 使用“+ Add”按钮创建新的聊天室资源。



5 添加房间参数：

- Type 必须为“Room”。
- 添加房间的名称（例如：“greenroom”）电子邮件（例如：“greenroom”）
- 容量（会议室的座位数）位置
- 电话号码

Room 的名称和 email 参数是必需的。

如果需要更多房间，请重复

4 和 **●**

通过 Windows PowerShell 进行配置

有两种方法可以配置 Microsoft Microsoft365 日历房间列表：通过 Microsoft365 帮助脚本（在专门的章节中阅读更多内容）：

此脚本必须在管理员 Windows Power Shell 中执行：
通过 Tigermeeting 管理应用程序下载设置脚本。

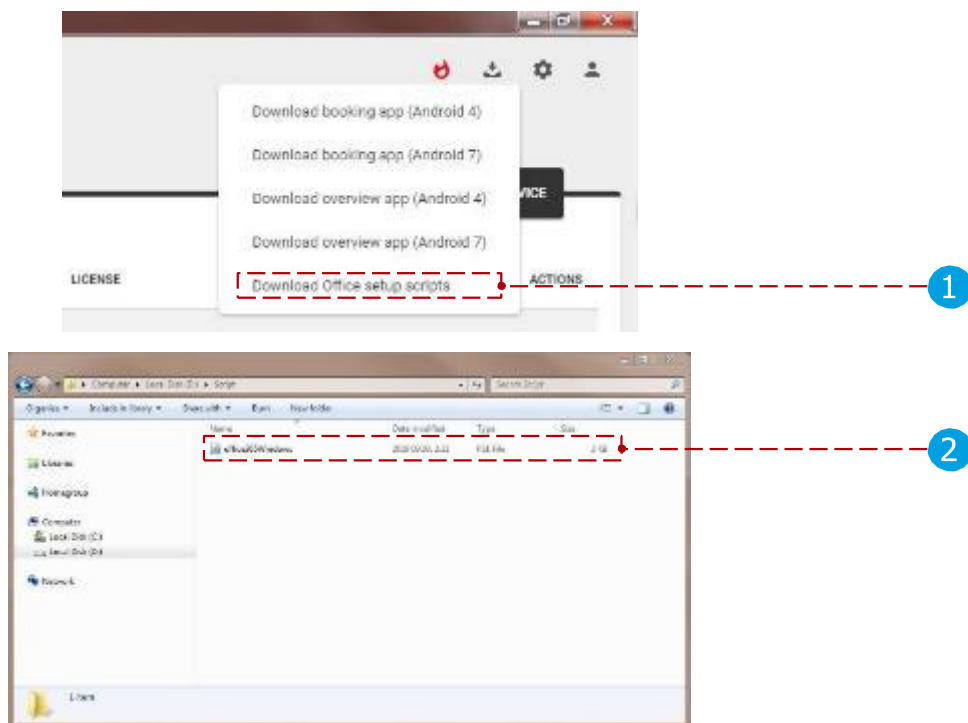
或手动：

要配置 Microsoft365 日历，请按照“手动配置”下的步骤作。

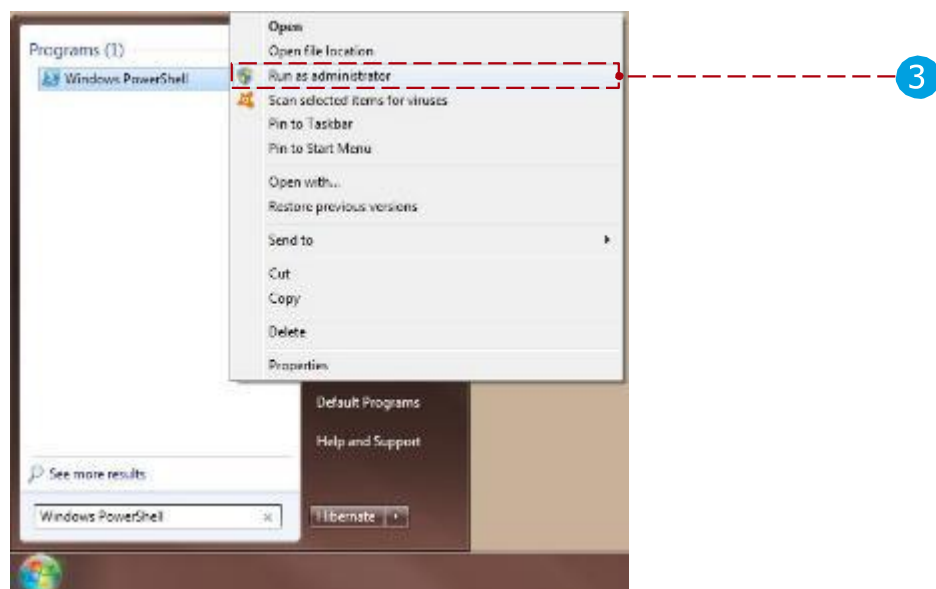
使用 Microsoft 365 安装程序脚本进行配置

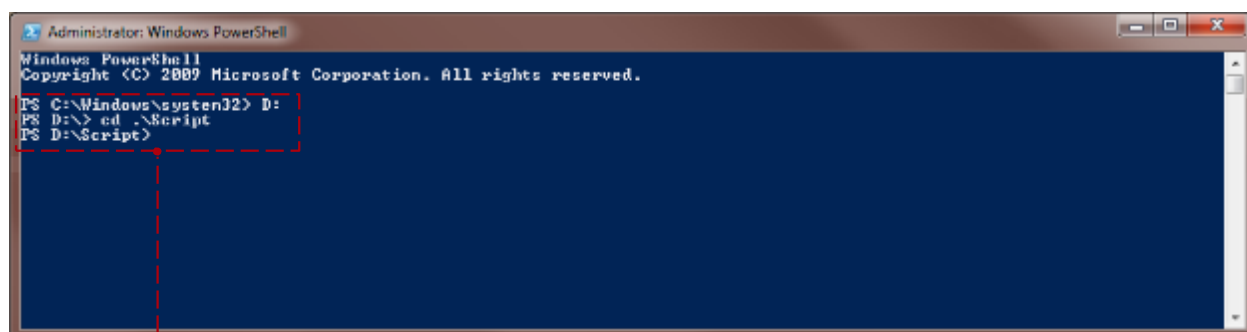
请执行以下步骤：

- 1 通过 admin 应用程序下载设置脚本。在下载的文件中，该脚本适用于 Microsoft365、Exchange Online 和本地 Exchange Server 配置，用于 Linux、MacOS 和 Windows 作系统。
- 2 提取下载的文件。（在此示例中，Microsoft365 脚本将用于 Windows 作系统）



- 3 在管理员模式下运行 Windows PowerShell。
- 4 在 Windows PowerShell 中，导航到提取的脚本文件。





```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

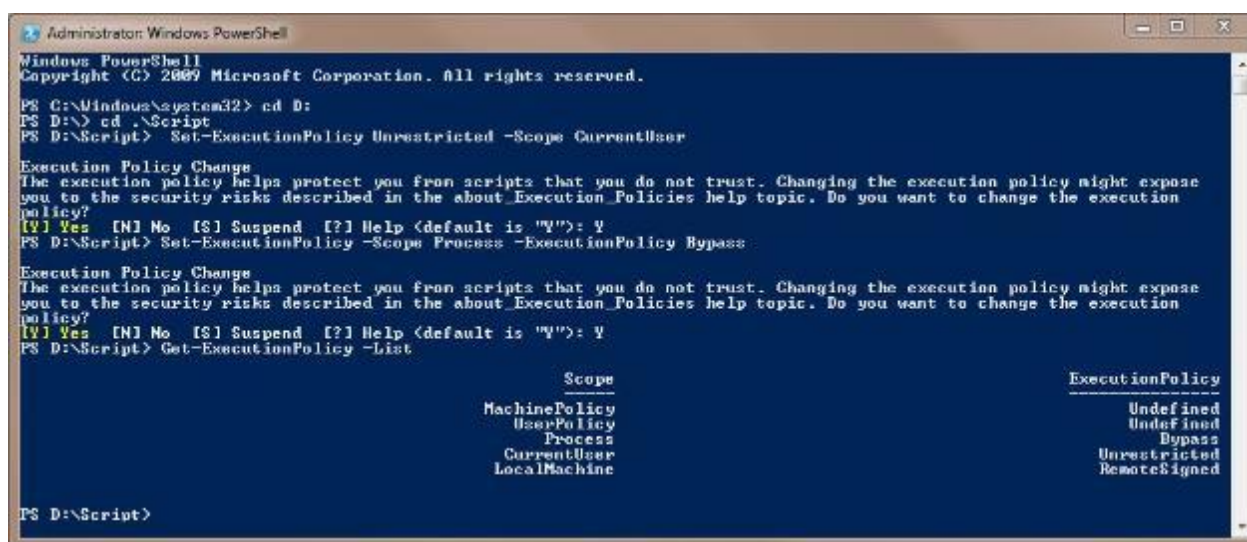
PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

使用以下命令：

- 一. 更改执行策略以运行脚本：
 - Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser
 - 当系统要求更改策略类型时，键入“Y”并按 Enter。
- 二. 设置进程“Bypass”策略：
 - Set-ExecutionPolicy -Scope 进程 -ExecutionPolicy 绕过
 - 当系统要求更改策略类型时，键入“Y”并按 Enter。
- 三. 显示执行策略列表：Get-ExecutionPolicy -List



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

                Scope
MachinePolicy
UserPolicy
Process
CurrentUser
LocalMachine

ExecutionPolicy
-----
Undefined
Undefined
Bypass
Unrestricted
RemoteSigned

```

运行 Microsoft365 帮助程序脚本

注意： 这是配置会议室列表的推荐方法。有一整章专门介绍 Microsoft 365 帮助程序脚本，下面有几章。请按照那里的最新说明进行作。

手动配置

为避免混淆，已删除手动配置章节。请使用 Microsoft365 帮助程序脚本进行 RoomList 配置 - 有关详细说明，请参阅下面的专用章节。

教学视频：

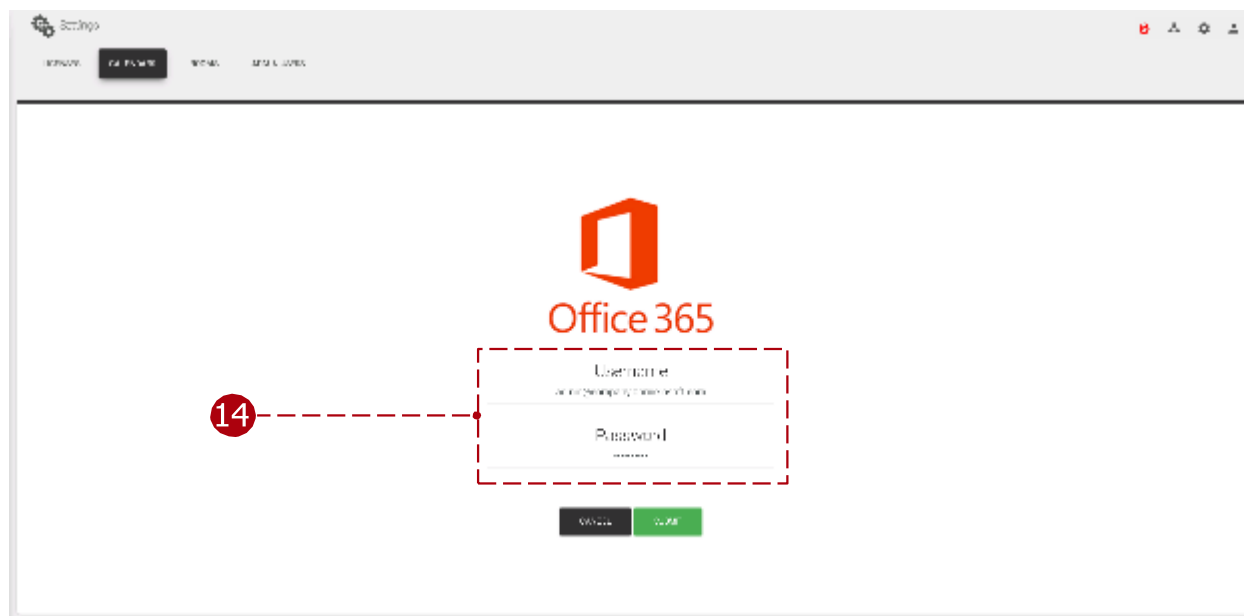
[https : www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo](https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo)

Tigermeeting 管理员应用程序

14 使用以下用户参数附加 Microsoft365 日历：

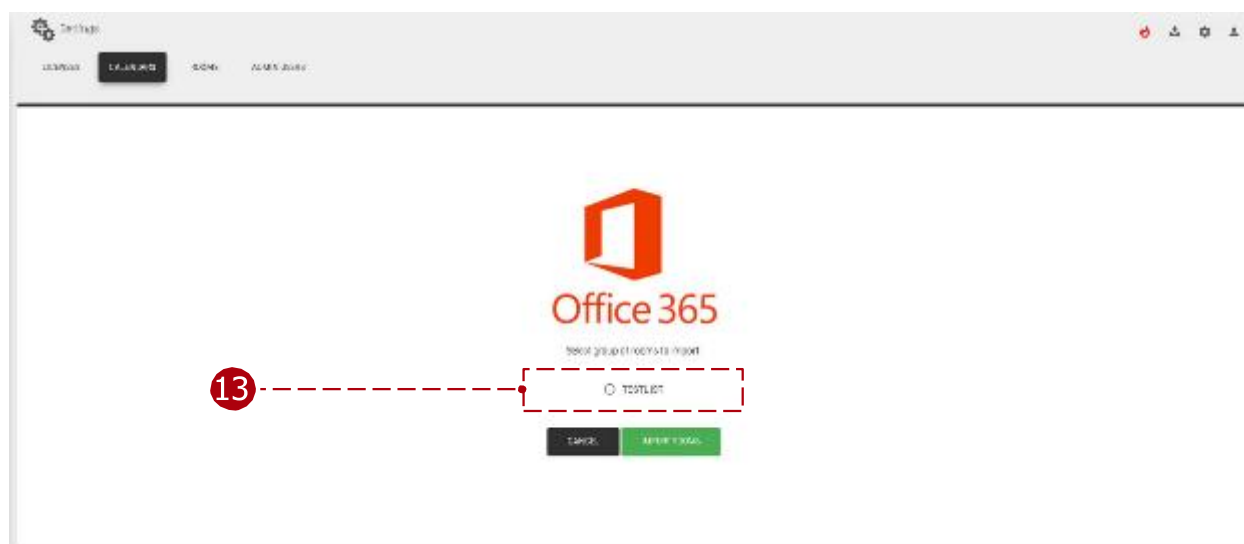
用户名：admin@company.onmicrosoft.com

密码：*****



从配置的聊天室列表中选择所需的聊天室列表。

请注意：如果房间列表是使用 PowerShell 配置的（例如使用 Microsoft 365 帮助程序脚本），则可能需要几个小时甚至一天的时间才能在 Azure 应用程序中使用更改。



配置 Exchange 日历

Tigermeeting 完全支持本地 Exchange Server 日历集成。

注意：Exchange Online 是使用 Microsoft Graph API 的不同日历产品 - 有关配置步骤，请按照 Microsoft 365 日历相关章节进行作。

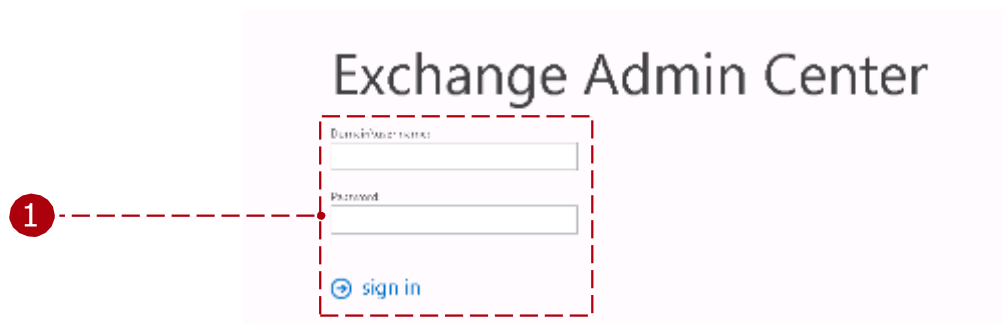
要在 Tigermeeting 管理应用程序中使用 Exchange 日历（Microsoft Exchange Server – 本地），需要事先配置。

必须通过 Exchange 管理面板创建聊天室，并通过 Exchange 命令行管理程序创建聊天室组和权限。为此，请按照下列步骤作：

Exchange 管理面板

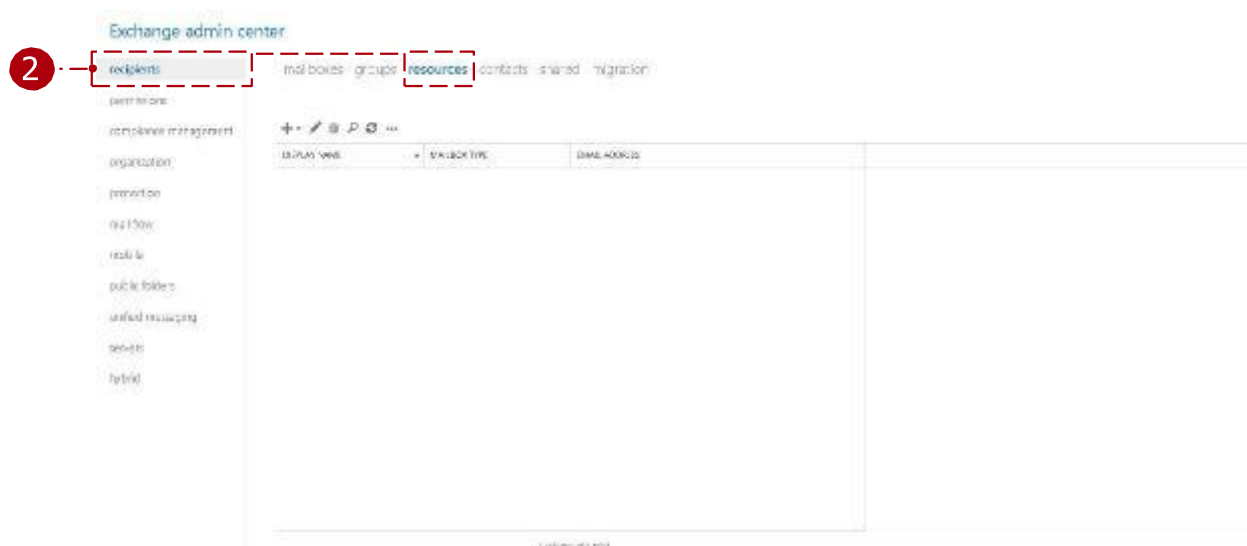
转到 <https://exchange/ecp>。

- 1 输入用户名和密码。
 - 用户名：admin
 - 密码：*****

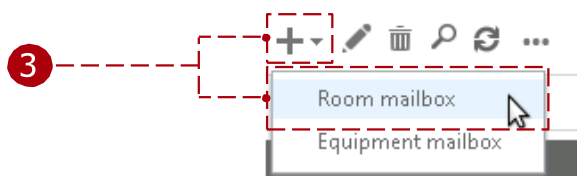


登录后：

- 2 （此处列出了所有聊天室资源，这些资源可以稍后添加到聊天室组中，如果没有定义聊天室，可以在此处添加或编辑它们。）



3 按新建（加号）图标，然后从下拉列表中选择“会议室邮箱”。



4 添加 room 的参数：

- 添加聊天室的名称（例如：“redroom”）
- 别名（也称为邮件昵称）（例如：“redroom”）
- 位置
- 电话
- 容量（会议室内有多少个座位）

Room 的名称和 alias 参数是必需的。

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

*Room name:
redroom

*Alias:
redroom

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

如果需要更多房间，请重复

3 和 4

通过 Exchange 命令行管理程序进行配置

有两种方法可以配置 Microsoft Exchange 日历：通过脚本：

此脚本必须在 Windows Exchange 管理 Shell 中执行：通过 Tigermeeting 管理应用程序下载安装脚本。

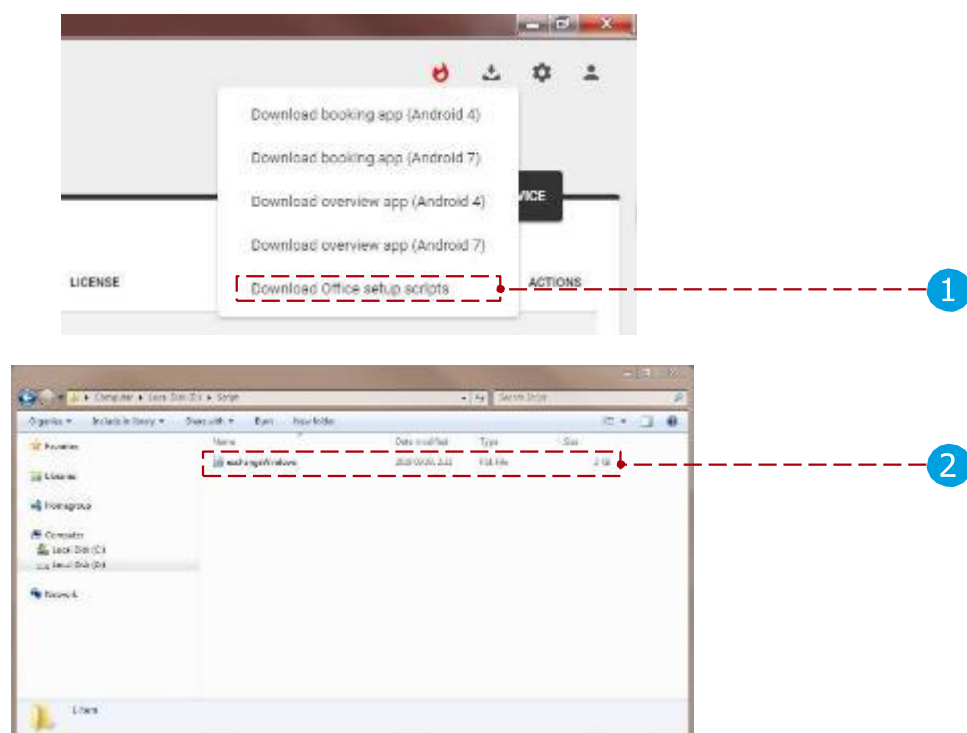
或手动：

要配置 Microsoft Exchange 日历，请按照“手动配置”下的步骤作。

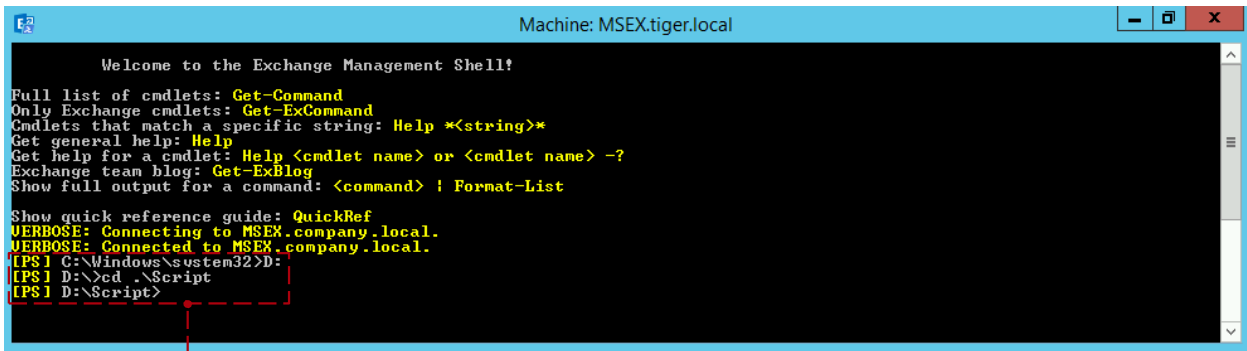
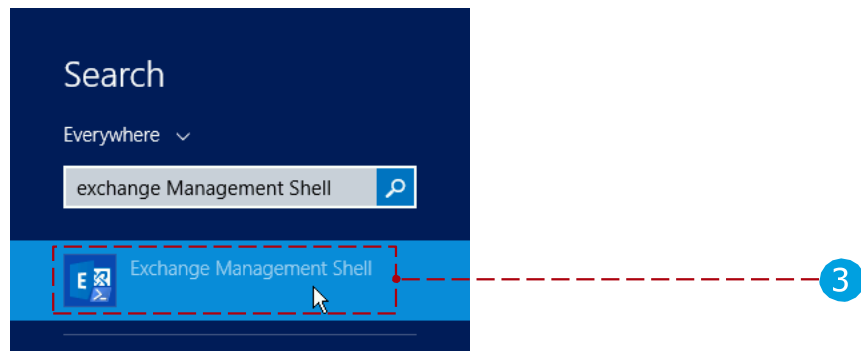
使用 Microsoft 帮助程序脚本进行配置

要下载 Microsoft365 帮助程序脚本，请执行以下步骤：

- 1 通过 admin 应用程序下载设置脚本。在下载的文件中，脚本适用于 Microsoft365 和 Exchange 配置，适用于 Linux、Mac 和 Windows 作系统。
- 2 提取下载的文件。（在此示例中，Exchange 脚本将用于 Windows 作系统）



- 3 运行 Exchange 命令行管理程序。
- 4 在 Exchange 命令行管理程序中，导航到提取的脚本文件。



运行 Microsoft365 帮助程序脚本

注意：这是配置会议室列表的推荐方法。有一整章专门介绍 Microsoft 365 帮助程序脚本，下面有几章。请按照那里的说明进行作。

手动配置

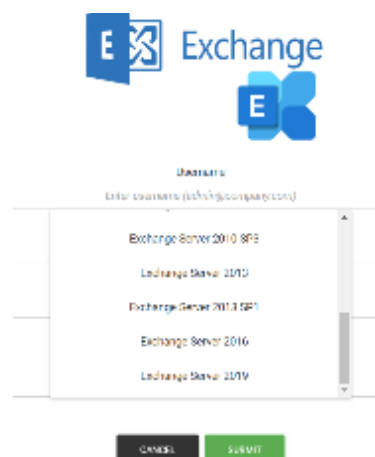
为避免混淆，已删除手动配置章节。请使用 Microsoft365 帮助程序脚本进行 RoomList 配置 - 有关详细说明，请参阅下面的专用章节。

Tigermeeting 管理员应用程序

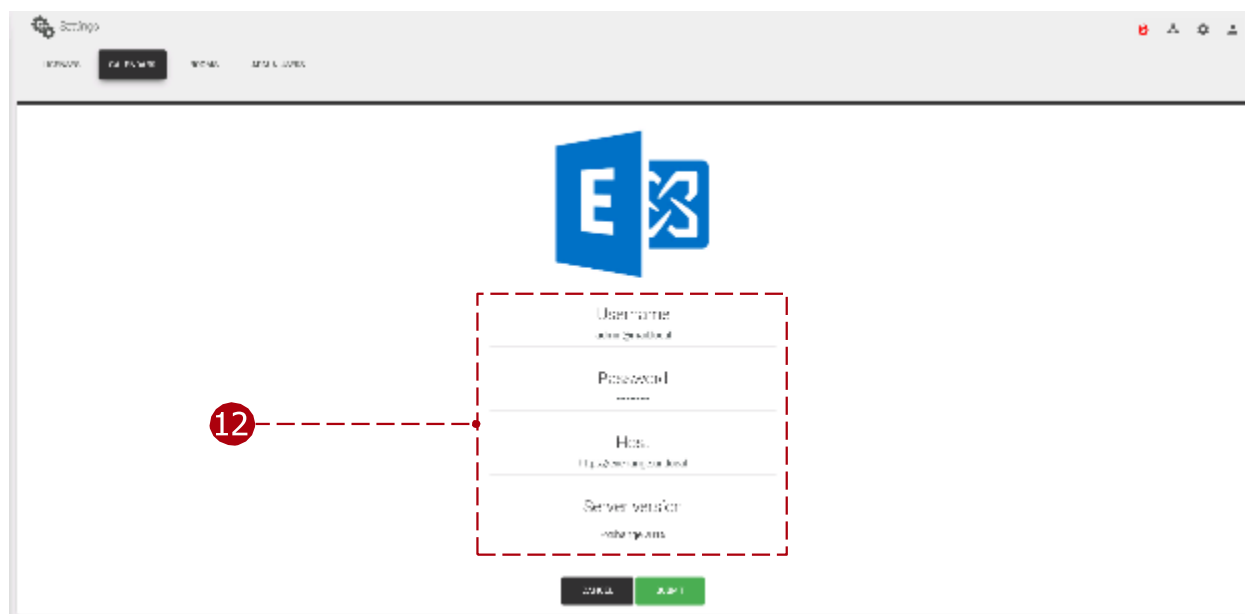
12 使用以下用户参数附加 exchange 日历：

- 用户名：admin@mail.local（使用完整的电子邮件地址） 密码：*****
- 主机：https://exchange.url.local（如果服务器使用 'http' 或 'https' 协议 - 使用服务器期望的协议）
- 服务器版本：示例：“Exchange 2016”

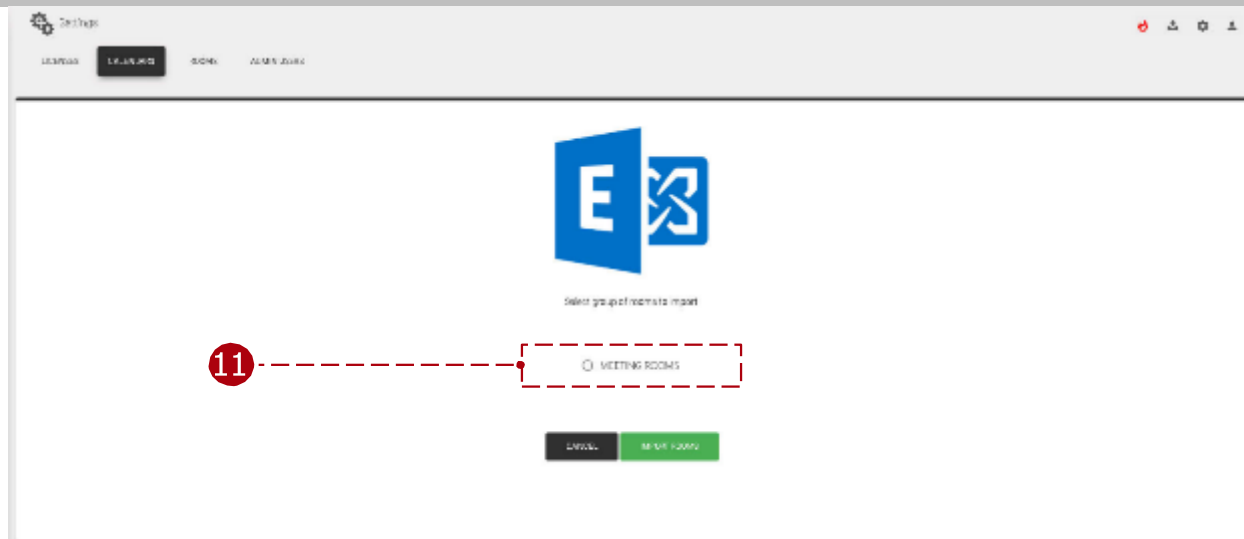
注意： Tigermeeting 与 Microsoft Exchange 服务器 2007 至 2019 兼容。
设置实际使用的 Exchange 服务器版本很重要，因为 API 架构不同，并且它们取决于服务器版本。



要求： Exchange Server **必须启用 NTLM**。
请阅读 Windows Server 和 Exchange Server 文档以了解更多信息。



如果身份验证成功，则将显示配置的 RoomList。
选择包含预期办公室/学校环境的会议室资源的会议室列表。



Exchange 日历现已附加。

您可以继续将在线会议室资源分配给 Network（网络）选项卡中列出的设备。

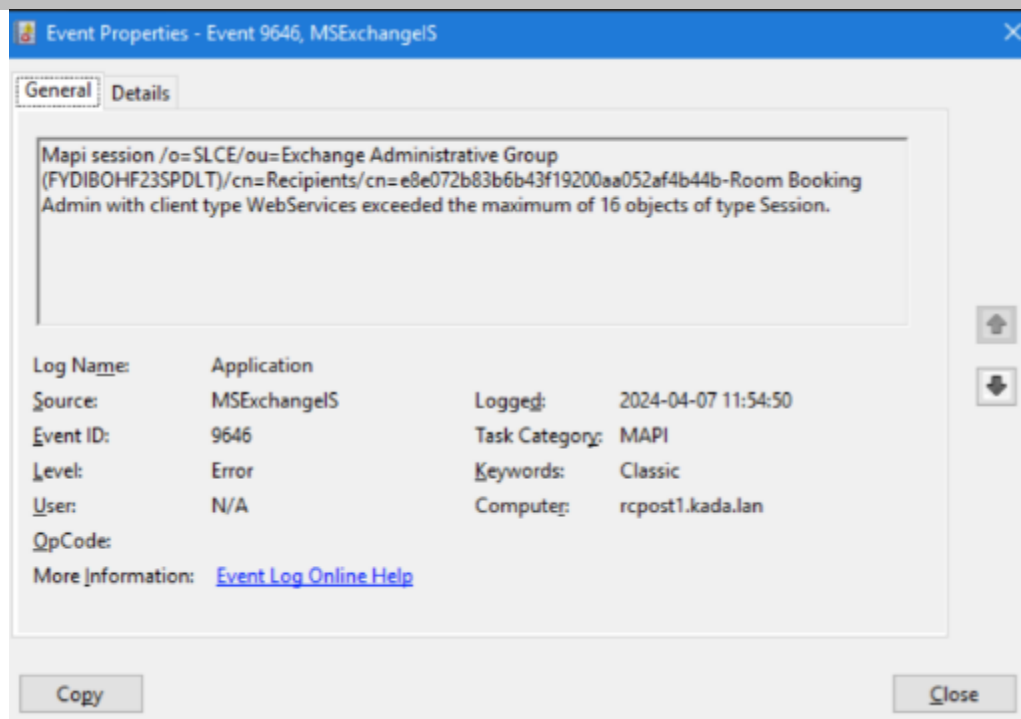
重要说明

运行 Tigermeeting Android 应用程序的设备是独立的实体，它们在正常作期间维护自己的会话，因此较大的安装可能会达到 Exchange Server 的某些默认会话限制。

要求： 请允许管理员用户为每台运行 Tigermeeting 的设备进行一次会话。

该错误将如下所示：

- 某些运行 Tigermeeting 的屏幕将无法检索房间预订
- Tigermeeting 设备日志将显示：作：[ACTION_GET_RESERVATION]：错误：[请求失败。服务器目前无法处理此请求。请稍后重试。]
- 在 Exchange Server 事件日志（MSExchangeIS）中，将显示“客户端类型 WebServices 超出最多 16 个”会话“类型的对象事件



解决方案是提高 Exchange Server 的限制

每个用户允许的最大会话数

每个用户允许的最大会话数限制，如 Microsoft 文档中所述（如 <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>）

要增加最大会话数，必须在 Exchange Server 上的 Windows 注册表中调整以下值。在此示例中，最大并发会话数增加到 128 个会话（80 个十六进制）：

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/MExchangeIS/ParametersSystem]
```

“每个用户允许的最大会话数”=dword : 00000080

之后，必须重新启动“Microsoft Exchange Information Store”服务。

NSPI 会话限制

也可以达到 NSPI 会话限制，默认情况下，每个用户和域控制器最多允许 50 个会话。要提高此限制，必须在每个域控制器的 Windows 注册表中设置以下值：

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/NTDS/参数]
```

“每个用户的 NSPI 最大会话数”=dword : 00000200

之后，请重新启动域控制器。

在 <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286> 上阅读更多内容

限制策略

Exchange 可能会通过以下消息将管理员用户锁定一段时间：**用户 'Sid~[some user]' 的预算被锁定，直到 [某个时间]。最大爆发：480000，充能速率：1800000，截止余额：-600000**

Exchange Server 限制单个用户或应用程序可以使用的服务器资源量。

请允许为整个安装中所有屏幕提供服务的 Admin 用户使用更多资源。

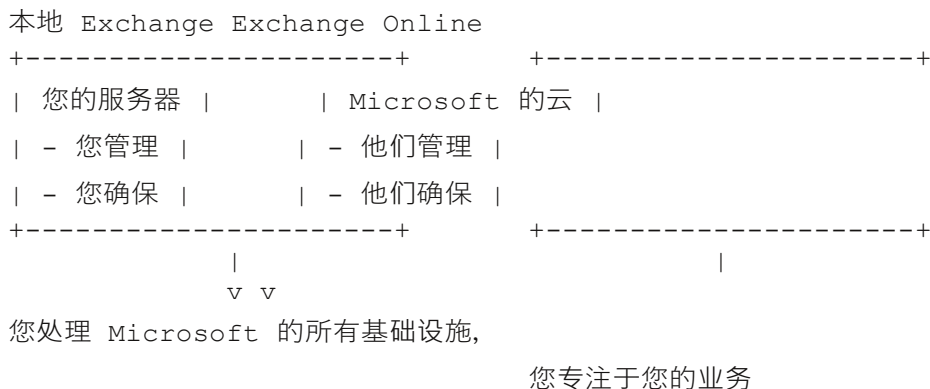
更多信息请访问：

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

如需专业帮助，请联系 Microsoft 支持。

本地 Exchange Server 或 Exchange Online 不相同

Exchange Online 是 Microsoft 基于云的电子邮件和日历服务，是 Microsoft 365 套件的一部分。Exchange Online 是使用图形 API 的不同产品，能够使用本地 Exchange 构建混合体系结构。要为 Exchange Online 配置日历，请使用 Microsoft 365 设置指南。



Microsoft365 帮助程序脚本

介绍

Microsoft365 和 Exchange Server 是非常复杂的日历，可以在许多不同的环境中使用。

大公司遍布许多大洲，在许多城市设有办事处，在许多建筑物中 - 但一切都保存在一个日历中。

为了组织资源，Microsoft 使用术语“roomlist”对属于一个实体（例如一个办公室）的房间进行分组。

房间列表管理可以在管理面板中或使用 PowerShell 命令完成——但 Tigermeeting 客户在设置自己时遇到了麻烦，因此 Tigermeeting 开发人员创建了一个简单的、基于菜单的工具来帮助进行房间列表管理。

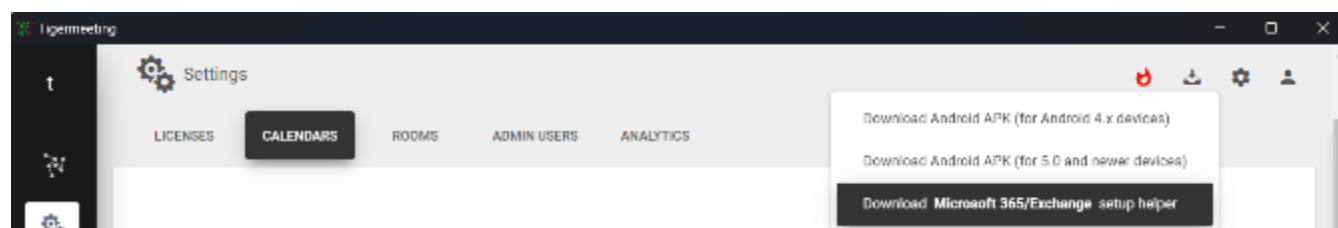
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online 配置帮助脚本是一个轻量级的 PowerShell 脚本，为了便于人类阅读，故意编写了没有花哨的脚本技术。

我们鼓励所有打算使用此帮助程序脚本的客户管理员查看、理解和确认所有与 RoomList 相关的作。

编写此脚本是为了对客户有所帮助，但所有作都可以逐行执行，也可以通过 Microsoft365 Admin 安装控制台或 Exchange 命令行管理程序执行。

下载和安装

从管理员应用程序下载 Microsoft 帮助程序脚本



将 zip 文件解压缩到一个目录中。

该脚本需要从管理员 PowerShell 或 Exchange 命令行管理程序运行

PowerShell 在不同作系统上安装

MacOS PowerShell 安装

```
brew cask install powershell
$pwsh
```

Ubuntu PowerShell 安装

```
snap install powershell --classic
$powershell
```

OpenSuSE 安装

请关注 <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

Fedora 安装

请关注 <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Start->Windows PowerShell -> 以管理员身份运行

准备会议室资源

注意：此脚本仅与 RoomLists 一起运行！

注意：创建和删除聊天室资源是管理员任务，需要在运行脚本之前完成，这些任务是通过 Microsoft365 管理员或 Exchange 管理中心完成的。

在 Microsoft365 或 Exchange Online 中管理会议室资源

- 登录到您的 Microsoft365 帐户。
- 点击左上角的菜单图标
- 选择所有应用程序 -> 管理员 -> 显示所有 ->资源 ->房间和设备。
- 添加、删除和编辑 Room 资源

在 Exchange Server 中管理会议室资源

- 登录到 Exchange 管理中心
- 在左侧菜单中：recipients -> resources
- 添加、删除和编辑 Room 资源

对于 RoomList 相关作 - 要运行此脚本 - 全局管理员，需要高级用户。

对于日历作，Office365 E1 用户权限/许可证就足够了。建议在附加日历作完成并从 Tigermeeting Admin 应用程序验证工作后删除 Global Admin 权限。

运行脚本（示例）

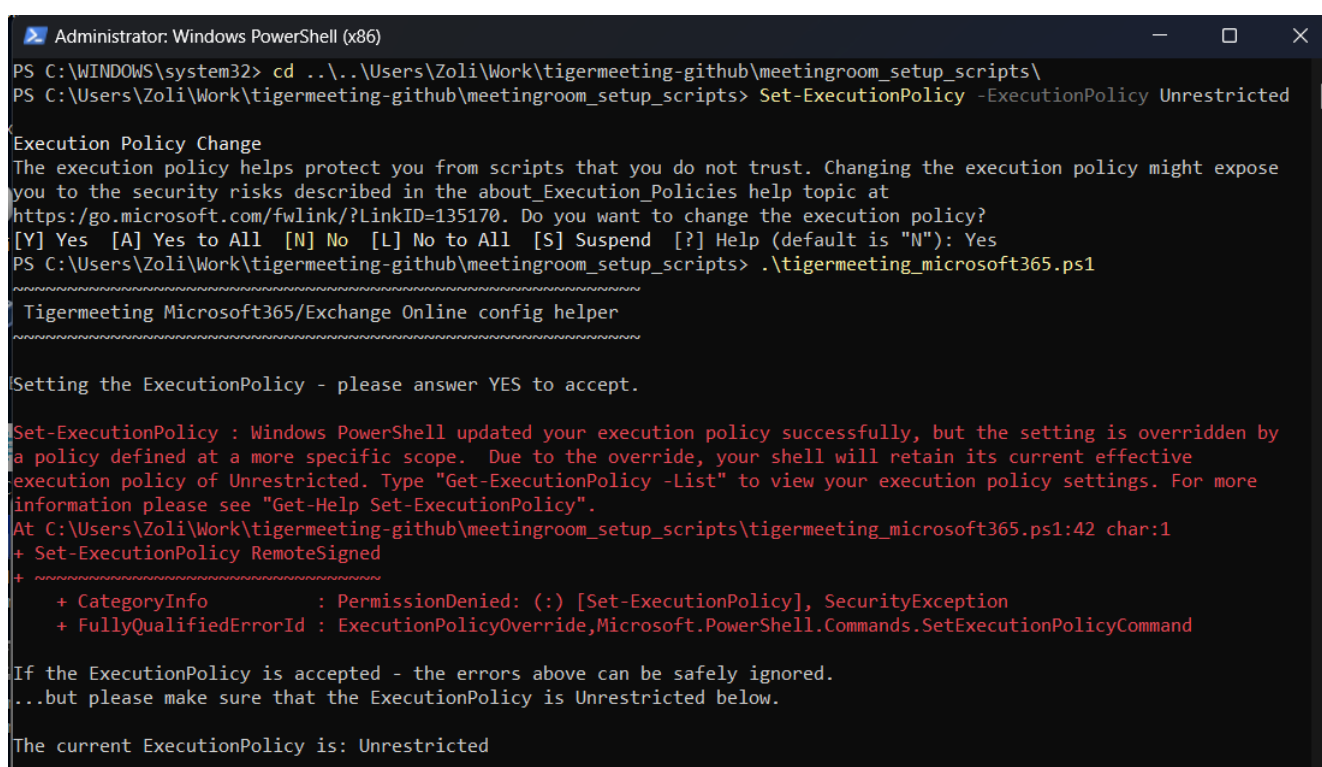
一. 以管理员身份启动 PowerShell

二. 切换到脚本所在的目录：

cd Tigermeeting-Microsoft-helper

在运行脚本之前，必须设置执行策略：

Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy 不受限制



```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper
.....

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

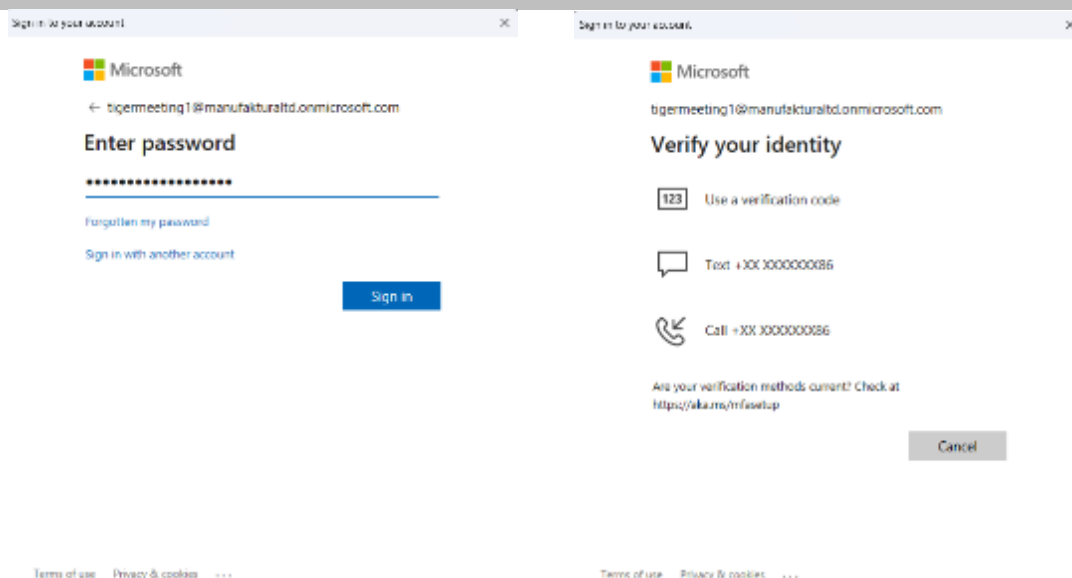
Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
  
```

对 Administrator 进行身份验证。要确保将用于身份验证和日历作的 Admin 用户可以访问房间列表，最佳实践是使用相同的 Admin 凭据。

注意：该身份验证也支持 MFA – Multi Factor Authentication。



身份验证成功后，将出现以下菜单：

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure
.

Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.

V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.

However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.

For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version an
d we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.

-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

ROOMLIST 作菜单非常直观明了：

- 1 创建一个包含房间的新 RoomList
- 2 向现有 RoomList 添加会议室
- RoomList 中的 3 个 LIST 会议室
- 4 列出所有 RoomList
- 5 列出所有房间
- 6 删除 RoomList
- 7 从现有 RoomList 中删除房间
- 8 退出

重要使用说明

请注意：

- 此脚本仅处理 roomlist : creates、lists 和 deletes。
- 一个 room/room 资源可以是多个 roomlist 的一部分。
- 删除 roomlist 不会删除 room 资源
- 会议室不受任何 RoomList 相关作的影响。

重要说明：更改是永久性的，可以直接在 Azure/Exchange 存储库中进行。 **没有可用的回滚选项**

请记住，RoomList 和聊天室身份是 Microsoft365/Azure/Exchange 存储库中的电子邮件地址，而显示名称可以是任何内容 - 没有任何限制。

如果 RoomList 身份是一个单词，没有适合电子邮件身份的特殊和 Unicode 字符，则此脚本将运行良好，否则 Microsoft 将从您的 Room List 名称创建一封可能不唯一或难以识别的电子邮件。

对于 room 和 RoomList 的标识，请使用 PrimarySmtpAddress 的 “user” 部分

Name	PrimarySmtpAddress
----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพฯ	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

在此示例中，使用房间标识符 p_กรุงเทพฯ 或 p_上海 不会被标识为房间资源。 **需要使用 P_Bangkok 和 p_Shanghai。**

这同样适用于“SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård”或 kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com。此 room 资源的正确标识是 **kylskap**

常见用例

验证是否在 Microsoft365/Exchange 管理员面板中创建了所有必需的会议室资源

按 5

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~
Name                PrimarySmtpAddress                ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2       tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1           zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2           zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1           zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2           zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3           zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2           homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1           homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermmeting1room2 tigermmeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermmeting1room1 tigermmeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3           zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger            zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2           zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3           zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4           zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest          roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2         roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1         zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

列出的房间可以捆绑到房间列表中。

您可以稍后在需要时复制粘贴房间名称。

列出当前定义的 RoomList：**按 4**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Name                PrimarySmtpAddress                DisplayName
-----
roomroom           roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com      roomroom
zoli-testlab       zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com  zoli-testlab
homedev            homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com       homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1    ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com  ZolTiger List 1
zoli-prodlab       zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com  zoli-prodlab

~~~~~
The operation has completeted
~~~~~
ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~
1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT
Enter your choice (1 to 8):
```

同样，可以创建新的房间列表，将房间添加到现有的房间列表，从房间列表中删除房间，

查看房间列表内容和删除房间列表。

要查看最终结果 - 附加 Microsoft365 或 Exchange 服务器日历时将导入 Tigermeeting Admin 应用程序的房间列表 - **按 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1 zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2 zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3 zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4 zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

~~~~~
The operation has completeted

~~~~~
ROOMLIST OPERATIONS MENU
~~~~~

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

要从 RoomList 中删除会议室， **请按 7**

在这种情况下，需要聊天室资源的完整 e-mail/PrimarySmtpAddress 进行标识 — 例如：
kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com（请参阅下面的示例）

还需要确认。请回答 [Y] Yes 或 [A] All 以确认作

```

~~~~~
ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

~~~~~
Delete a room from an existing RoomList
~~~~~
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

创建所有 RoomList 并且所有 RoomList 都包含应属于的所有房间资源后，请使用选项 **4**（LIST 所有 RoomList）和 **3**（LIST RoomList 中的 room）来验证结果，以验证每个 RoomList 的内容

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

~~~~~
List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                     PrimarySmtpAddress                             OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård  kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com      manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård  bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård      eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com

~~~~~
The operation has completeted

```

使用选项 **8** 退出帮助程序脚本。

通过退出脚本，经过身份验证的会话将被分离，用户将退出到 PowerShell 或 Exchange 命令行管理程序。

重要提示

在某些情况下，同步 Microsoft365 设置需要时间（有时甚至几个小时）。

脚本作的结果会立即显示在 Microsoft365 和 Exchange Online 管理控制台中 - 但用于与 Azure 应用程序使用者交互的 Azure 应用程序（如 Tigermeeting Admin 应用程序）不会立即看到更新。

Azure 应用程序在反映通过 PowerShell 所做的更改时遇到延迟可能是由于 Azure 服务中的缓存机制造成的。通过 PowerShell 进行更改时，这些更改将直接应用，并在从同一界面查询时可见。但是，Azure 应用程序可能具有不同的同步间隔或缓存刷新率，这可能会导致延迟反映这些更改。

这是 Microsoft 方面的一个已知问题，在附加日历时，新创建的会议室列表更改需要一些时间才能显示在管理应用程序中。

症状是：

- 认证成功后，新创建的会议室列表将不会出现在 Tigermeeting Admin 应用程序中。
- 在身份验证或重新加载会议室列表作后，新添加到会议室列表的会议室不会列出。

到目前为止，唯一已知的解决方法是尝试在几个小时甚至一天后将房间列表导入 Tigermeeting Admin App。

请注意：使用完全相同的脚本进行会议室列表管理的本地 Exchange Server 不受此“同步延迟”错误的影响。

配置 Google Workspace

使用已启用 Google-Workspace 的帐户同步会议。

只能通过 Google-Workspace 管理页面创建和修改聊天室资源。Tigermeeting 不会修改房间资源，因此“房间信息”和“容量”在 Admin 应用程序中不可编辑。

将浏览器导航至 <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

打开资源管理

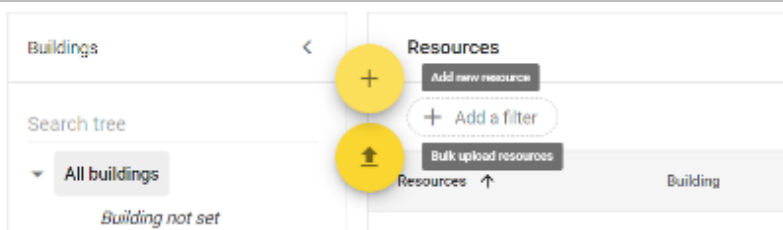
The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, the navigation menu includes 'Admin', 'Directory', 'Users', 'Groups', 'Organizational units', and 'Buildings and resources' (expanded). Under 'Buildings and resources', 'Overview' is selected. The main content area features a search bar, a 'Buildings and resources' card, and two action cards: 'Resource management' (Manage and create resources (e.g. meeting rooms), features and buildings) and 'Room Insights Dashboard' (Learn about usage and booking rates of meeting rooms), both with 'OPEN' buttons.

编辑和管理会议室资源所在的建筑物。

The screenshot shows the 'Buildings' management page. On the left, the search tree shows 'All buildings' expanded, listing 'Building not set', 'Building A', 'Building B', and 'Building C'. The main area shows a table of buildings with columns for Id, Name, Floors, and Address. The table contains three rows of test data.

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

添加新的聊天室资源



Add resource

Auto generated resource name

Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category *

Meeting space (room, phone booth,...)

Type

e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building *

Building C

Floor *

First floor

Floor section

Resource name *

Los Angeles

Capacity *

30

Features

Search features

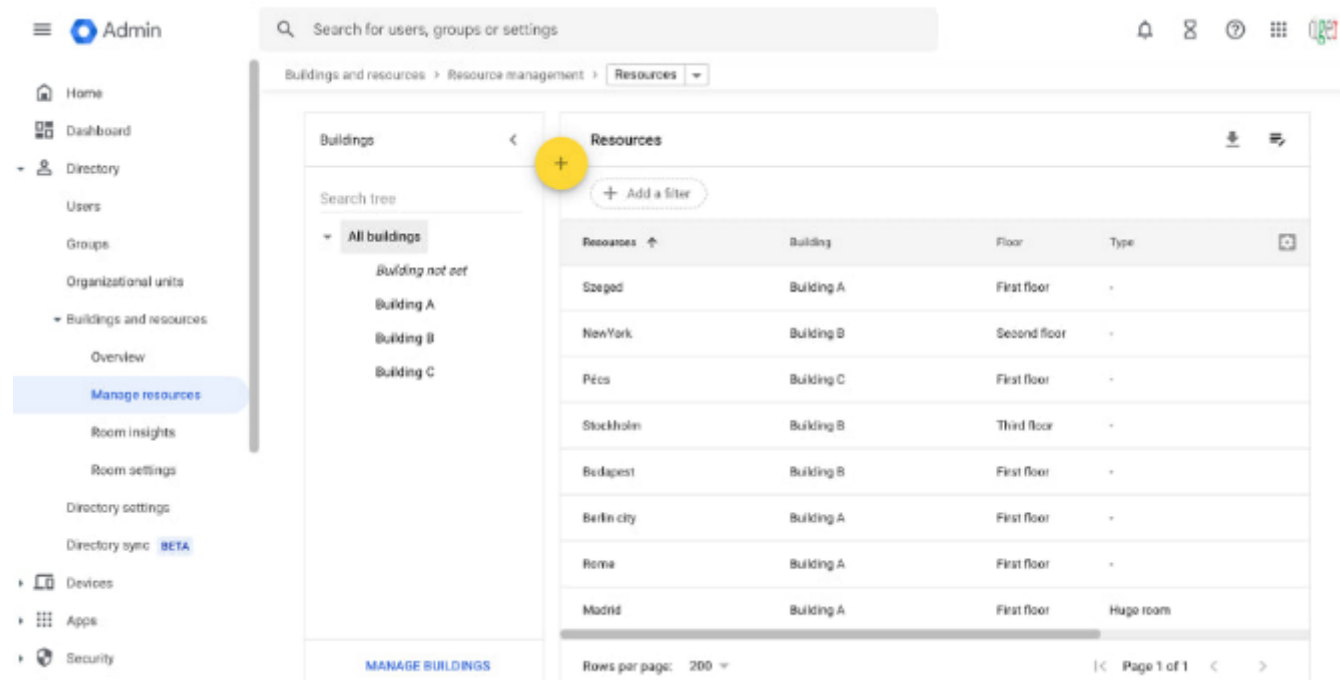
User visible description

[Add description \(internal\)](#)

* indicates a required field

CANCEL ADD RESOURCE

添加所有聊天室资源后，应填充列表。

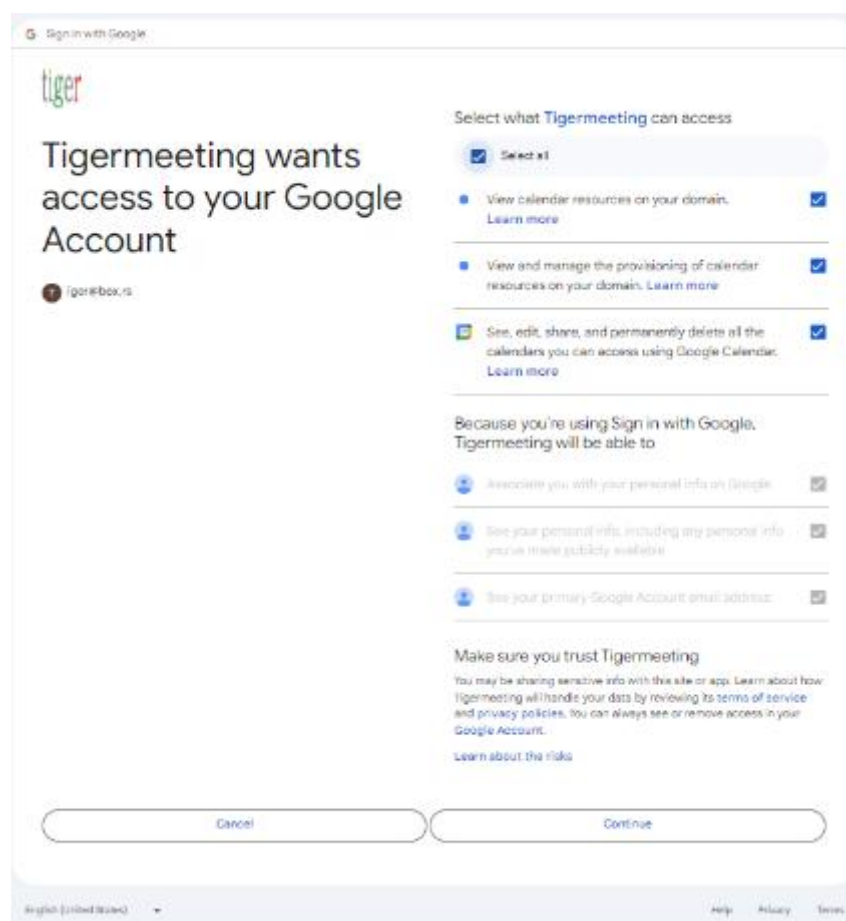
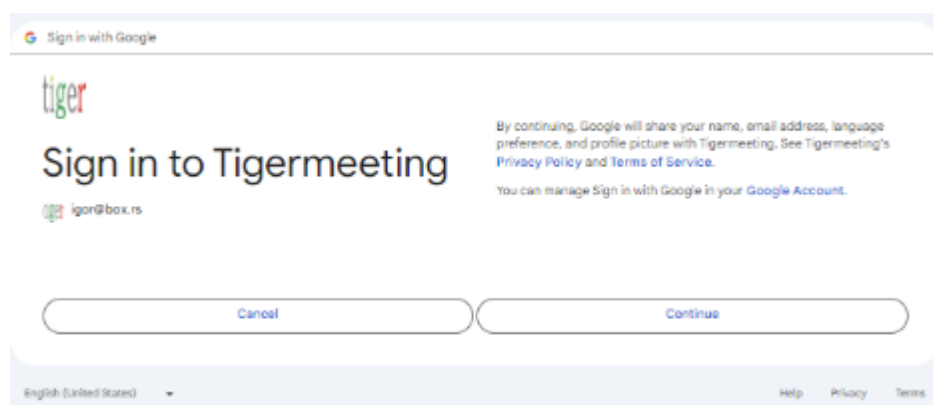


在管理员应用程序中附加日历后 - 所有会议室资源都将导入 Tigermeeting 系统，并可用于附加到获得许可的屏幕设备。

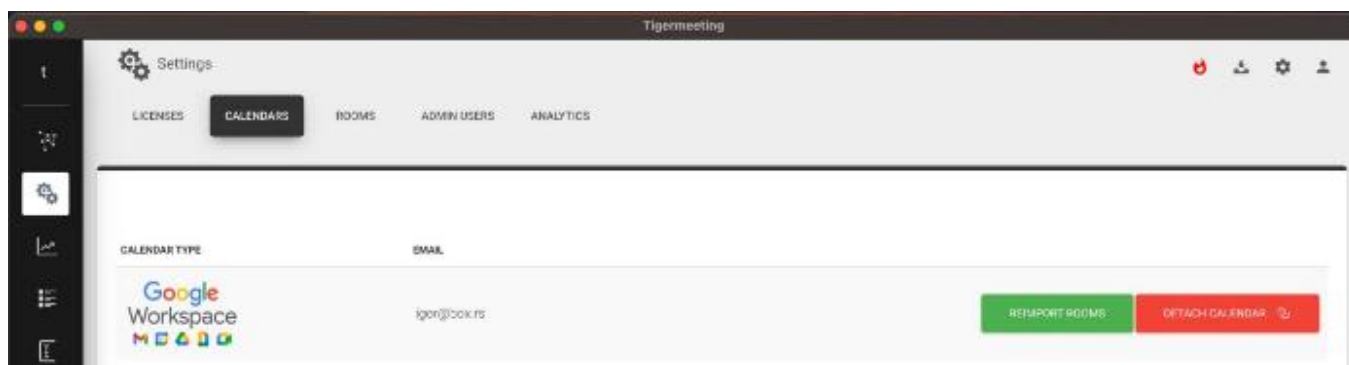
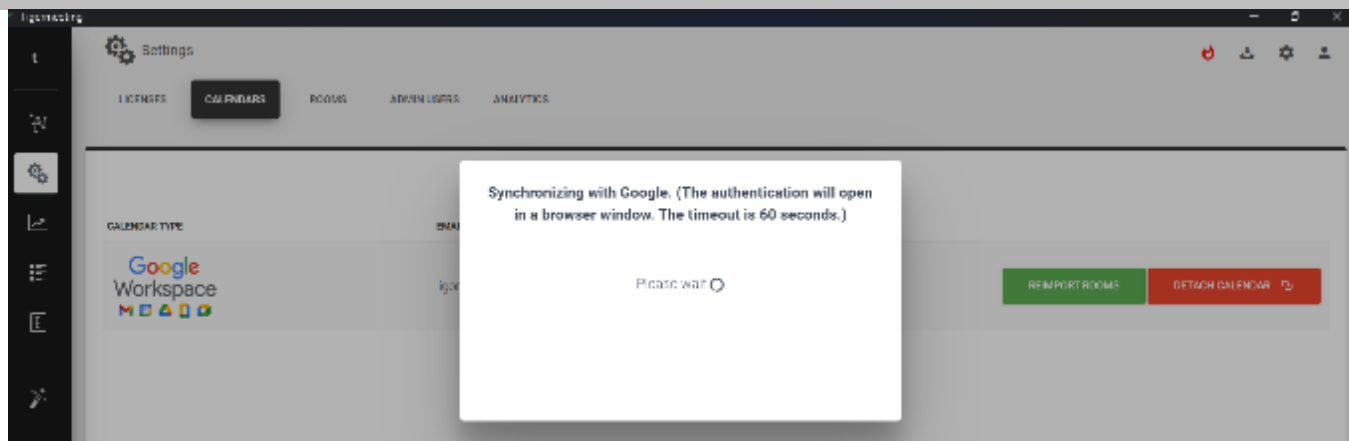
请将 Google 认证的 Tigermeeting 应用程序列入白名单 - 如果您的公司政策需要。企业帐号的 Google Workspace 管理员可以控制其用户可以访问哪些应用程序。

注意：对于身份验证，需要使用具有管理员权限的启用了日历的 Admin 帐户来处理与读/写/删除日历相关的作

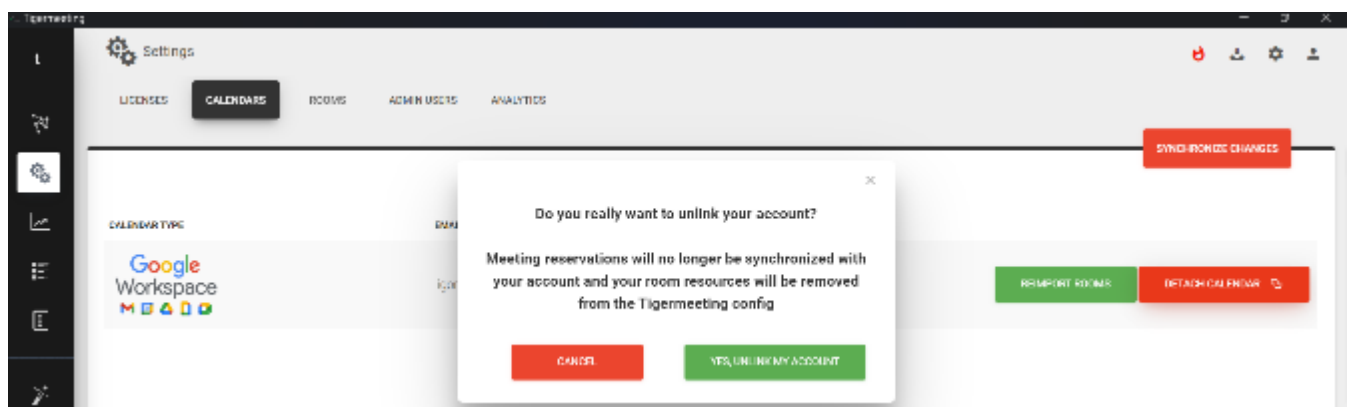
身份验证：请选择 **所有** 选项并接受，以便授予 Tigermeeting 应用程序正常运行所需的权限。



身份验证需要在 60 秒内执行。



分离日历时 – 在 Tiger Admin 应用程序中配置的所有房间设置都将丢失 – 但是，先前备份的恢复能够检索房间设置。



重要提示

- 一. 鉴权时需要授予所有权限。（请参阅下一页的 Google Calendar -> Authentication 中的图）
- 二. 身份验证过程有 60 秒的授权时间 – 在此之后，身份验证过程将过期，需要重复。

教学视频

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

配置 Google 日历

使用 Google 帐户设置系统，以使用普通 Google 帐户同步会议。

Tigermeeting Admin 应用程序将管理房间资源。对于在 Tigermeeting 应用程序中创建的每个会议室，都会在 Google 日历中自动创建具有相同名称的相应日历资源。

Google 日历资源可通过 Google 管理页面进行管理。您可以添加会议、定期会议、导入 iCalendars 等 - 这将通过分配给会议室资源的会议室设备透明。

通过设备预订的会议实际上会在相应的资源日历中预订会议。

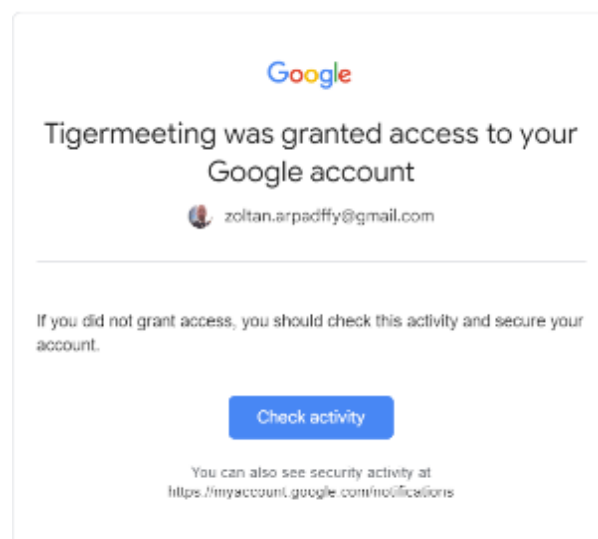
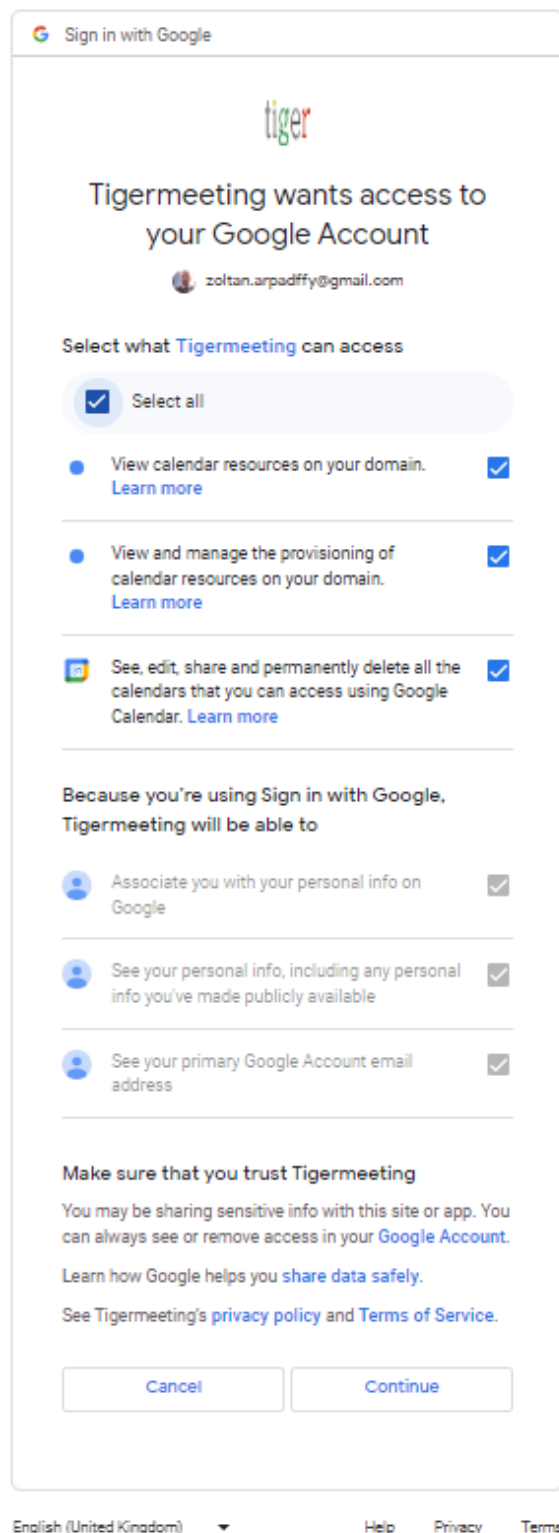
如果 Google 日历被分离 - 管理员可以选择保留或删除由 Tigermeeting Admin 应用程序创建的日历资源。

认证

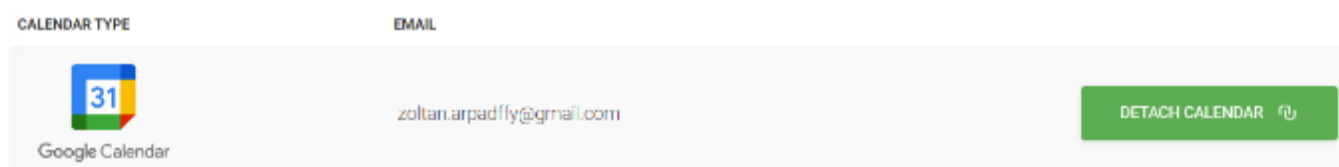
请选择 **全部** 并允许访问 Google 资源。这是正常作所必需的。

Tigermeeting Google 身份验证应用程序 - 用于身份验证使用日历作所需的绝对最小权限。它根据 Google 规范原生支持多因素身份验证。

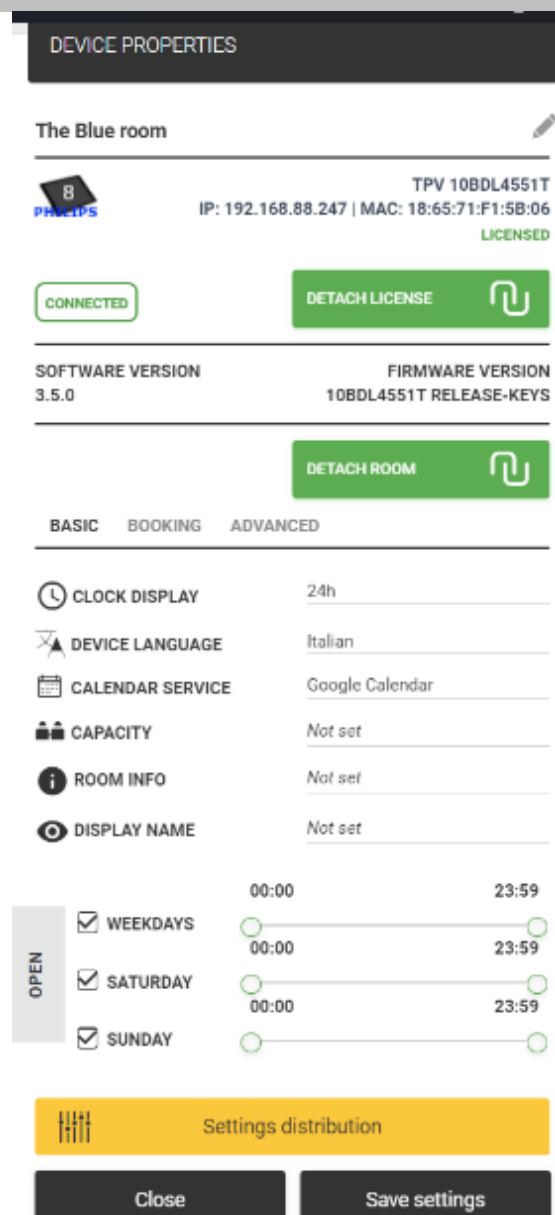
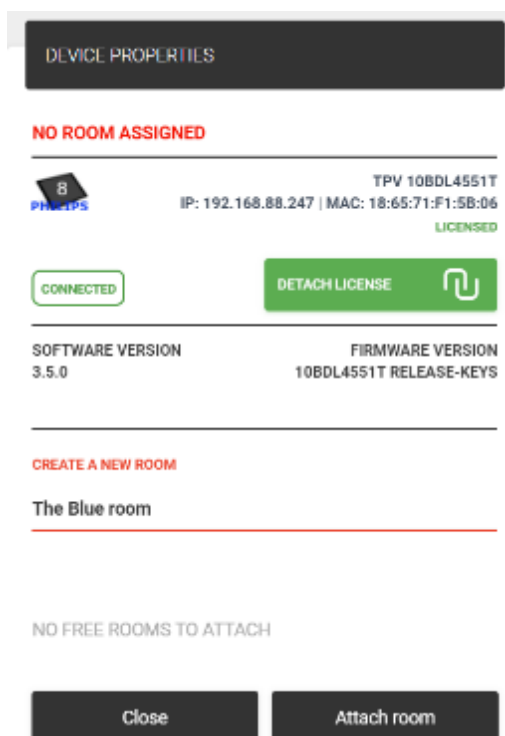
Tigermeeting 的 Google 应用程序已通过 Google 严格的验证流程，因此选择所有选项并信任 Tigermeeting 被认为是一个安全的选择。



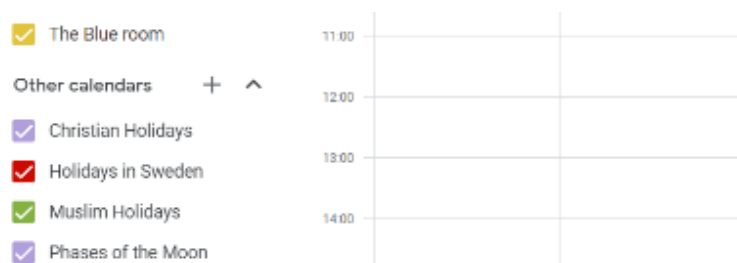
附加 Google 日历后 - 就可以进行房间管理。



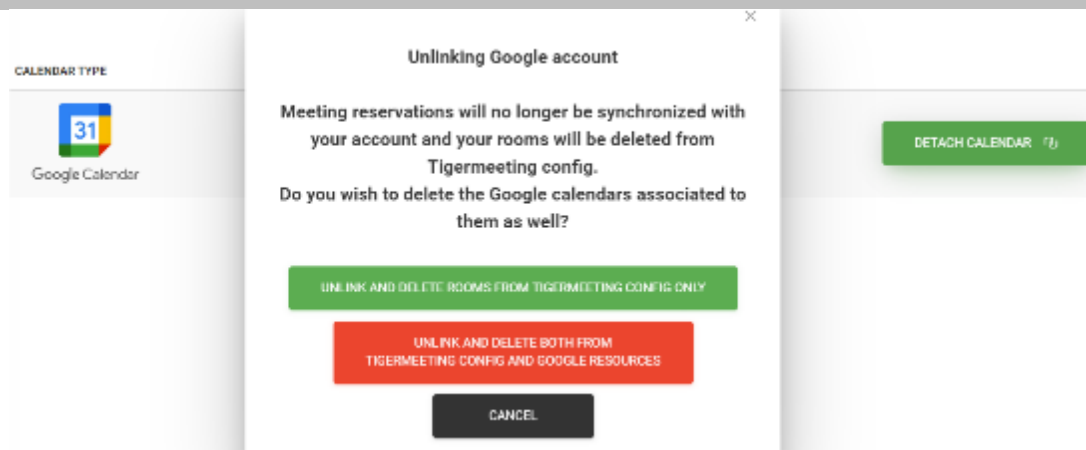
只需编辑设备属性即可创建新聊天室：



日历会立即在 Google 日历中创建



创建的日历内容和事件（例如“[The Blue room](#)”）可以在 Google 日历中在线编辑，也可以通过预订设备进行编辑。Overview（概览）屏幕显示其状态，就像任何其他日历一样。分离 Google 日历后，Tigermeeting 管理员可以选择删除这些日历资源（由 Admin App 创建）或保留它们。



选项包括：

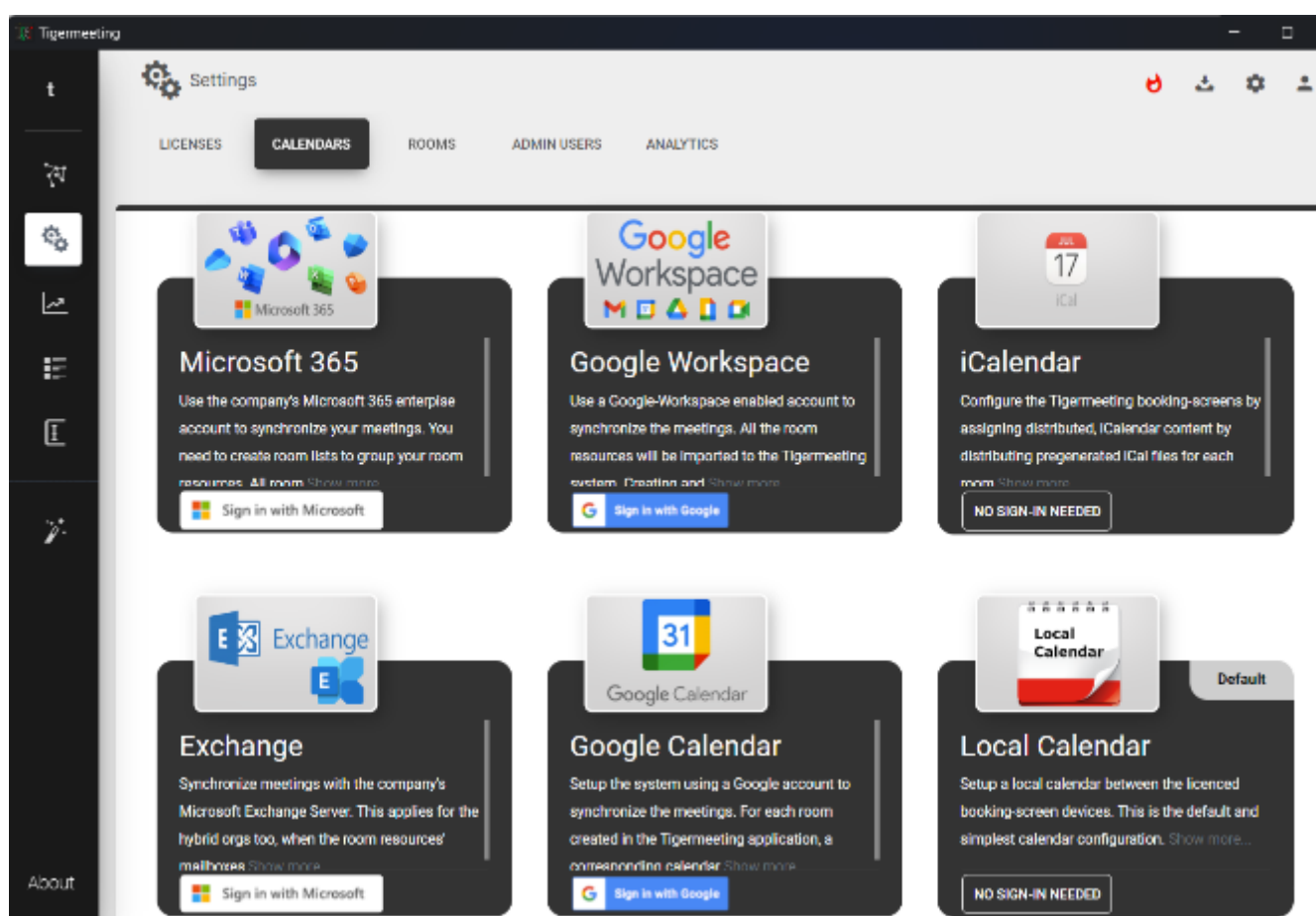
- 仅从 Tigermeeting 配置中取消链接和删除会议室（**绿色**） – 不会在用户的 Google 日历中执行任何更改。只有 detached 中的日历和 Tigermeeting 配置被删除。
- 在另一种情况（**红色**）中 - Admin 应用程序将清理并删除用户的 Google 日历中的所有日历 - 由“创建房间”过程创建的日历。所有其他日历将保持不变。（由于涉及日历删除，此选项更加“暴力”——但这是一个安全的作，因为 Admin 应用程序会删除我们由 Admin 应用程序创建的日历，从而清理用户的日历——以避免重复的房间名称和其他混淆）
- Cancel — 什么都不做，取消日历分离作。

配置 iCalendar 日历

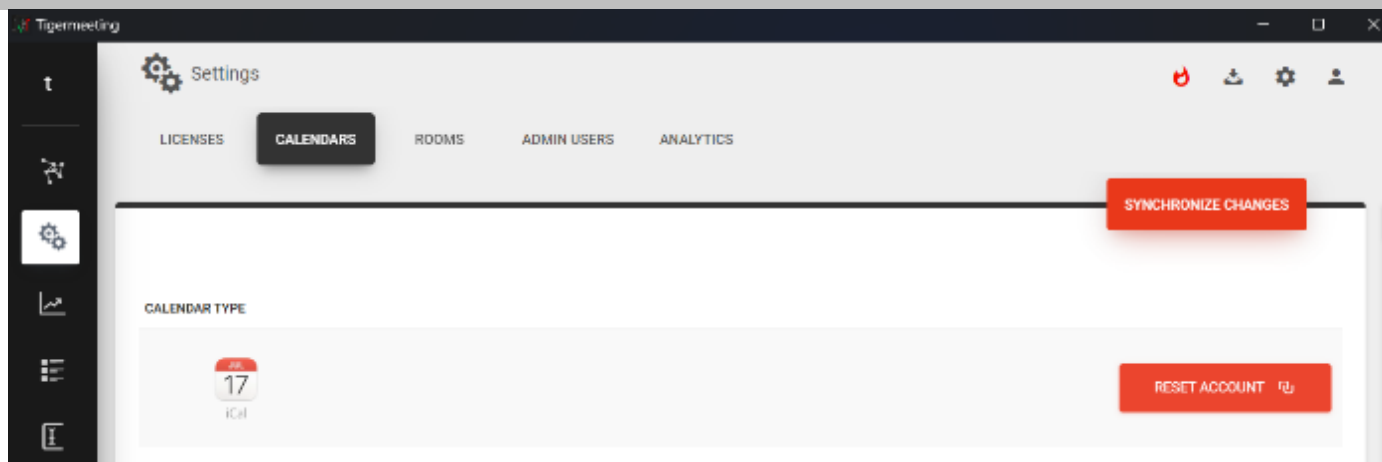
通过普通 Web 服务器，以符合 RFC 5545 规范的格式公开预生成的 iCal 文件，这是一种简单而方便的方法。这是一种非常有效且具有成本效益的方式，可以分发大量相对静态的日历，非常适合学校和大学运营的用例。

iCalendar 文件通常是由广泛使用的 iCalendar 生成器程序之一创建的。Tigermeeting 的灵活设计允许替换和更新 iCal 文件。只要指向文件的 URL 不变，房间配置就不需要更新。

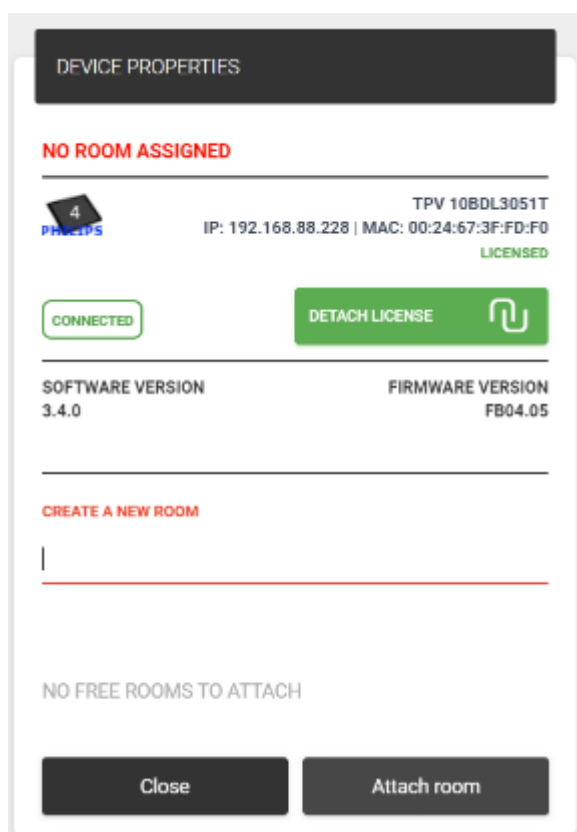
此功能为所有无法欣赏或不愿意为商业在线日历服务（如 Google 或 Microsoft）支付高额费用的客户开启了经济高效的会议室管理新时代



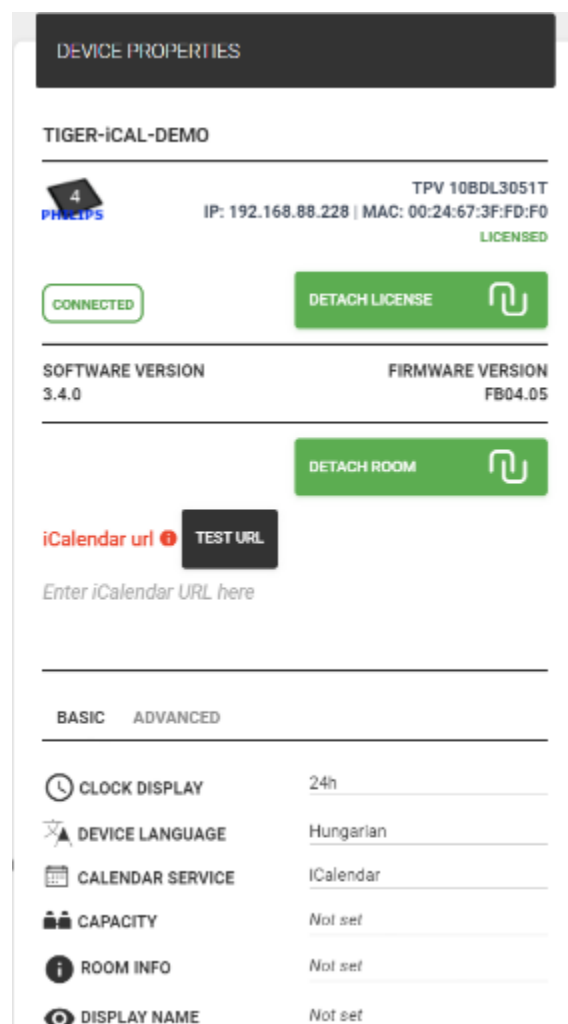
选择 iCalendar 并同步更改。



在 Network（网络）菜单中，选择设备并编辑属性



一) --> b)



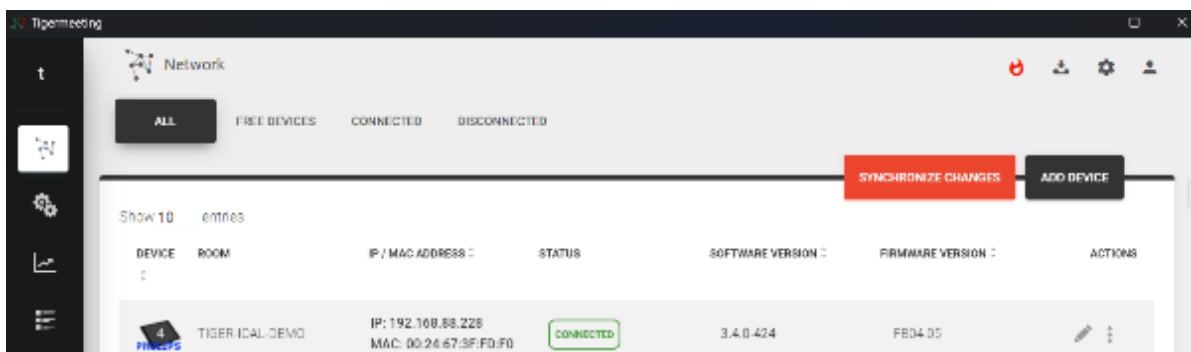
一) 通过输入聊天室的名称来创建新聊天室。

湾) 可以输入一个 URL，该 URL 指向一个 iCal 文件，该文件为该聊天室提供日历事件。请按 TEST URL 按钮测试 URL 的有效性和可访问性。

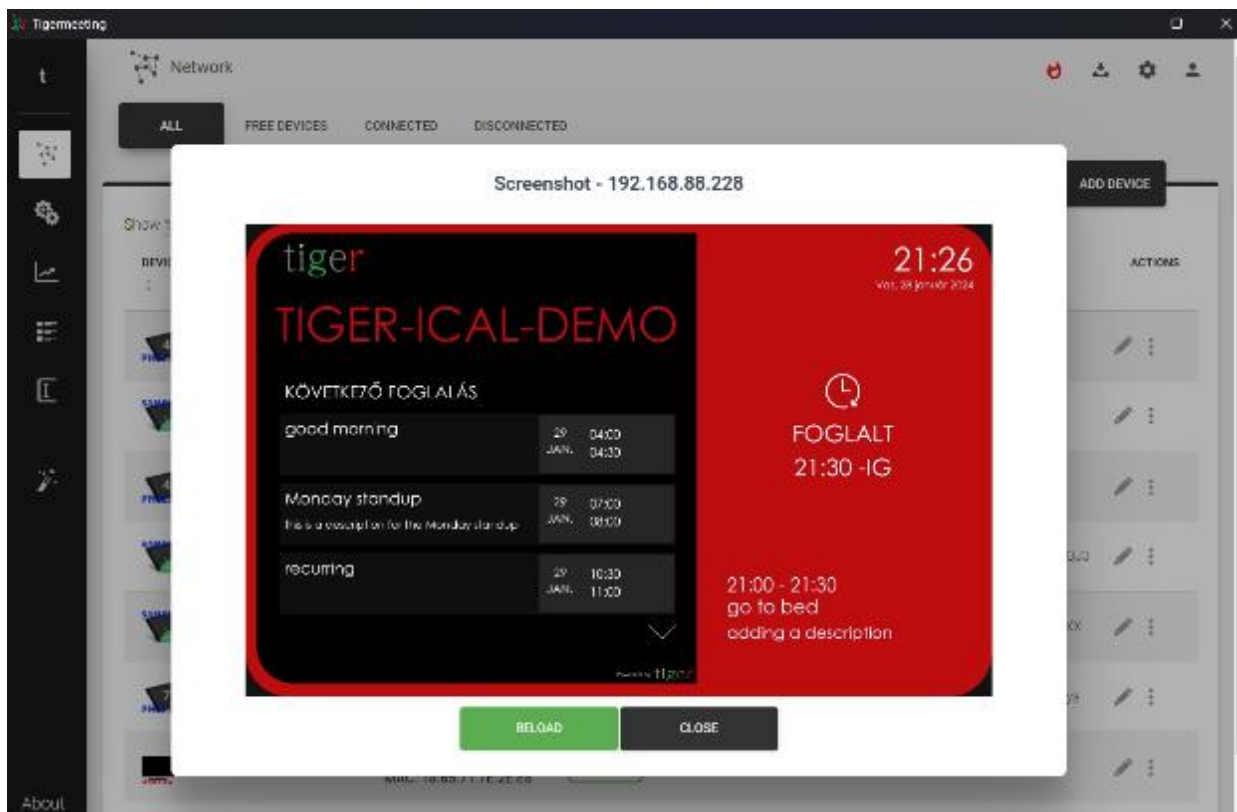
注意：iCal 文件的最大大小为 10Mb，但 iCal 文件可能会更改 – 只要可配置的 URL 可访问，Tigermeeting 预订和概述屏幕将跟随新文件内容运行良好。



同步更改以将配置部署到设备



通过更改设备的屏幕截图（或更改设备屏幕，如果位于附近）来测试配置



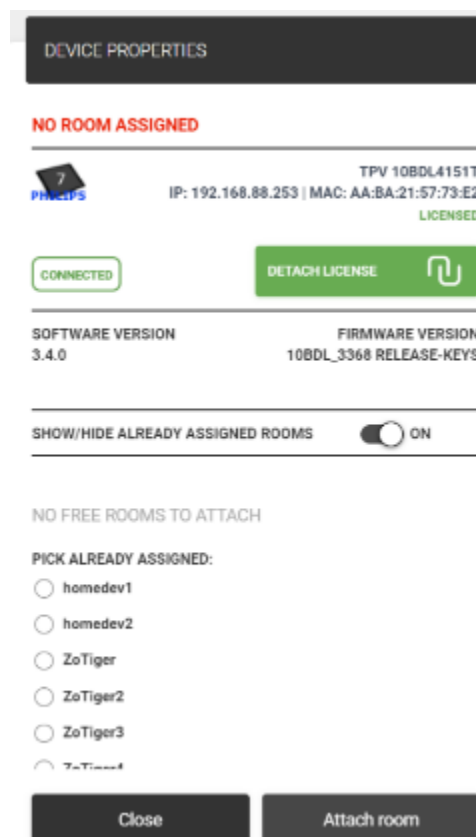
常见的日历功能

Tigermeeting 与所有主要日历兼容。日历可能具有特定的功能，但 Tigermeeting 始终尝试在所有日历中提供尽可能通用的特性和功能集。

设有多个入口的客房

在某些情况下，当一个房间有多个入口时，需要在多个设备上显示完全相同的房间状态。Tigermeeting 在所有日历上都支持此功能。

在尚未附加任何会议室的设备上，选择“显示已分配的会议室”然后可以选择任何已分配设备的房间。这允许将所需数量的设备连接到单个房间（日历资源）



将多个设备连接到同一日历资源的结果：所有设备都显示相同的状态、下次会议等

Room 的 “Display Name”

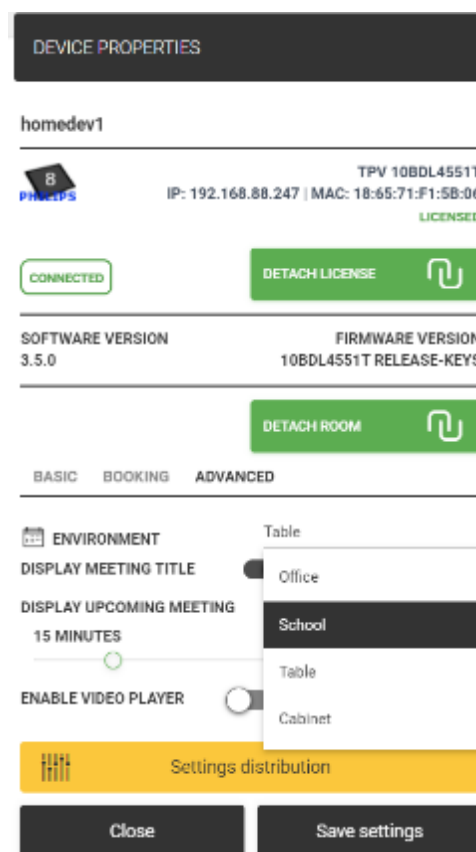
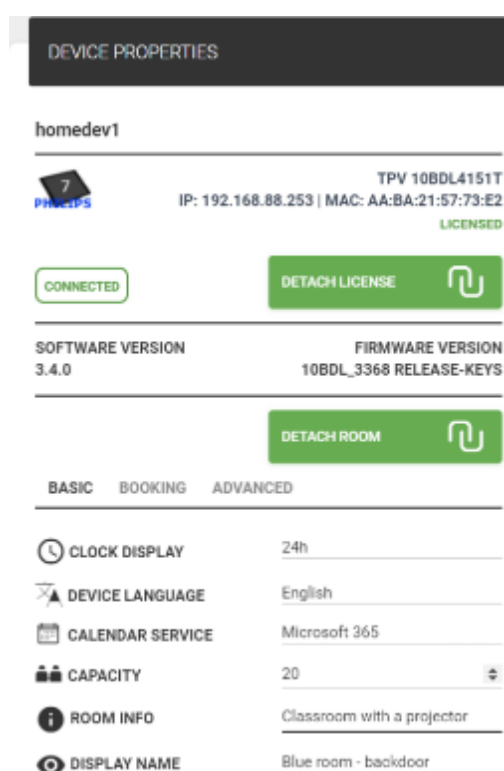
日历资源名称可能非常隐晦且通用，遵循组织的 LDAP 或目录服务命名约定。

通过为聊天室添加别名/显示名称，可以轻松覆盖默认名称。

可编辑的描述性“房间信息”

添加其他描述性会议室信息有助于在预订会议室时识别或选择合适的会议室。

会议室信息也会显示在 Overview（概览）屏幕中。



环境选择

在不同或混合环境中使用相同的解决方案。在办公室预订会议室，在 学校展示教室的时间表；在其他地方，如果需要，可以预订桌子、书桌或橱柜。自由组合具有不同屏幕尺寸的不同设备，以最适合给定的环境和目的。

environment 参数被分配给一个设备，可以创建混合环境：例如，教师的会议室、学生的教室和特殊班级的可预订书桌。

支持专用屏幕

市场上有许多专用屏幕 - 会议室显示器 -

Tigermeeting 对其中一些屏幕有原生支持，如飞利浦 TPV 10 英寸系列屏幕、ProDVX 屏幕、Aurora 多媒体设备、IAdea、ALLNET 和 Qbic 技术屏幕等。

支持的设备能够执行大多数操作 - 尽管供应商和型号之间可能会有所不同：

- 截图
- 重新启动
- LED 侧面和背光（颜色变化、LED 开/关、LED 亮度
- Tigermeeting 软件（APK）升级
- 固件升级

LED 背光颜色

LED 背光灯和主题颜色可帮助用户确定房间的状态。

绿灯表示该房间现在可用。

黄色：房间即将被占用（可以在 Admin 应用程序中设置时间限制）。

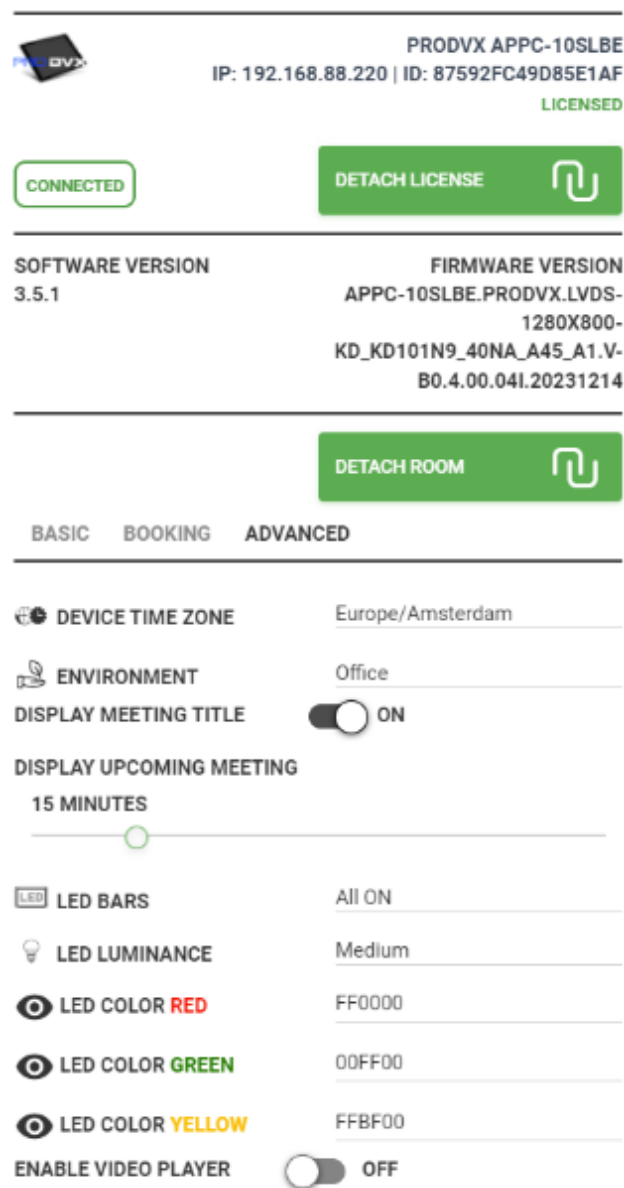
红色表示会议室现在繁忙，无法预订。但是 - 在每个预订屏幕上，用户可以找到其他可用房间
的列表，并可以通过简单的方式远程预订会议。

使用的默认 LED 背光颜色代码如下：

- **红色**：0xFF0000
- **绿色**：0x00FF00
- **黄色**：0xFFDF00

对于支持完整 RGB 范围的设备，可以从 Admin App 中更改这些颜色。

颜色输入下方的红色条显示输入的值是否为 RGB 值。如果输入不正确，则使用默认颜色。



LED 亮度

LED 条的亮度/亮度可以在 Low, Medium 和 High.

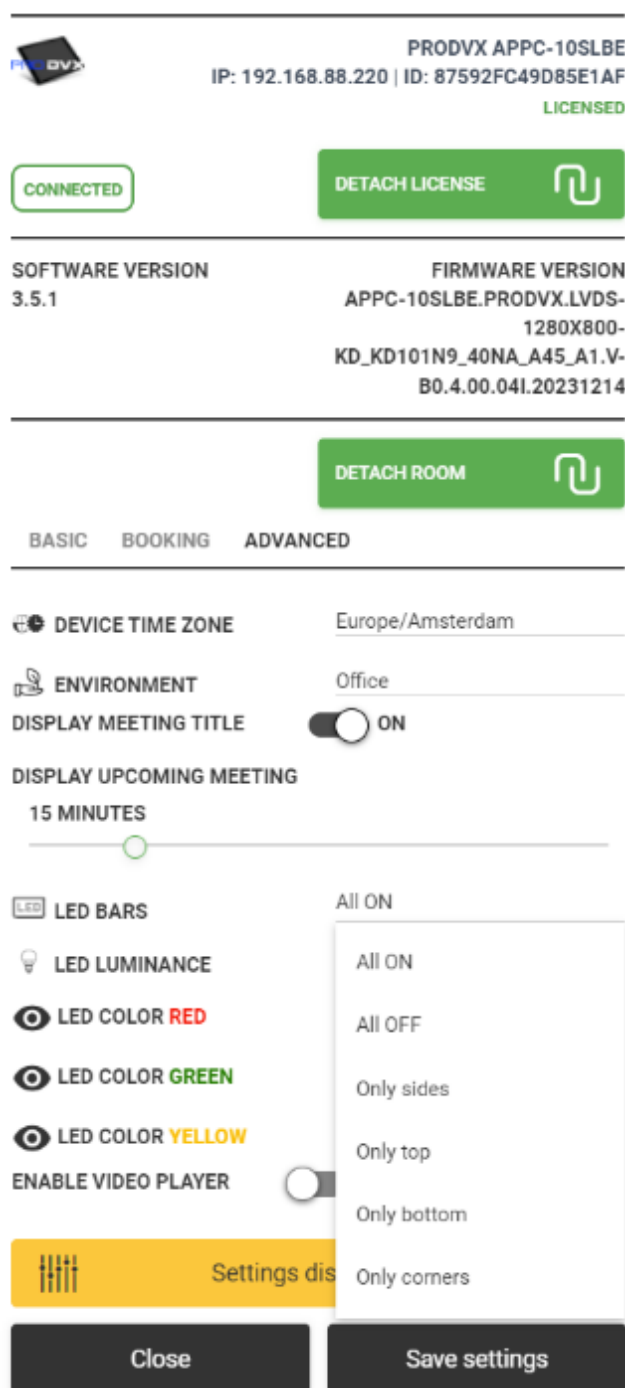
LED 灯位置

Tigermeeting 支持以下 LED 灯位置：

- 全部关闭 – 所有 LED 均关闭
- All ON – 所有可用的 LED 都已亮起
- Only sides – 只有屏幕左侧和右侧的 LED 亮起
- Only top – 仅使用屏幕顶部的 LED 条线
- 仅正面 - 屏幕上只有正面 LED 条/按钮（如 QBic 或 IAdea）
- 仅底部 - 仅使用屏幕底部的 LED 条带
- Only corners – 仅点亮屏幕角

能够处理所有这些 LED 状态的设备数量非常有限 - ProDVX APPC-10SLBE 就是一个很好的例子

。



重要提示：如果设备没有请求的所有 LED 条，或者不支持将 LED 条划分为区域，则设备的 LED 条可能无法按预期运行。在这种情况下，请使用 All ON 作为安全的后备方案。

如果 Tigermeeting Android 应用程序不完全支持屏幕 - LED 条将不起作用。

如果您的设备受支持，请在购买前咨询 Tigermeeting 客户支持。

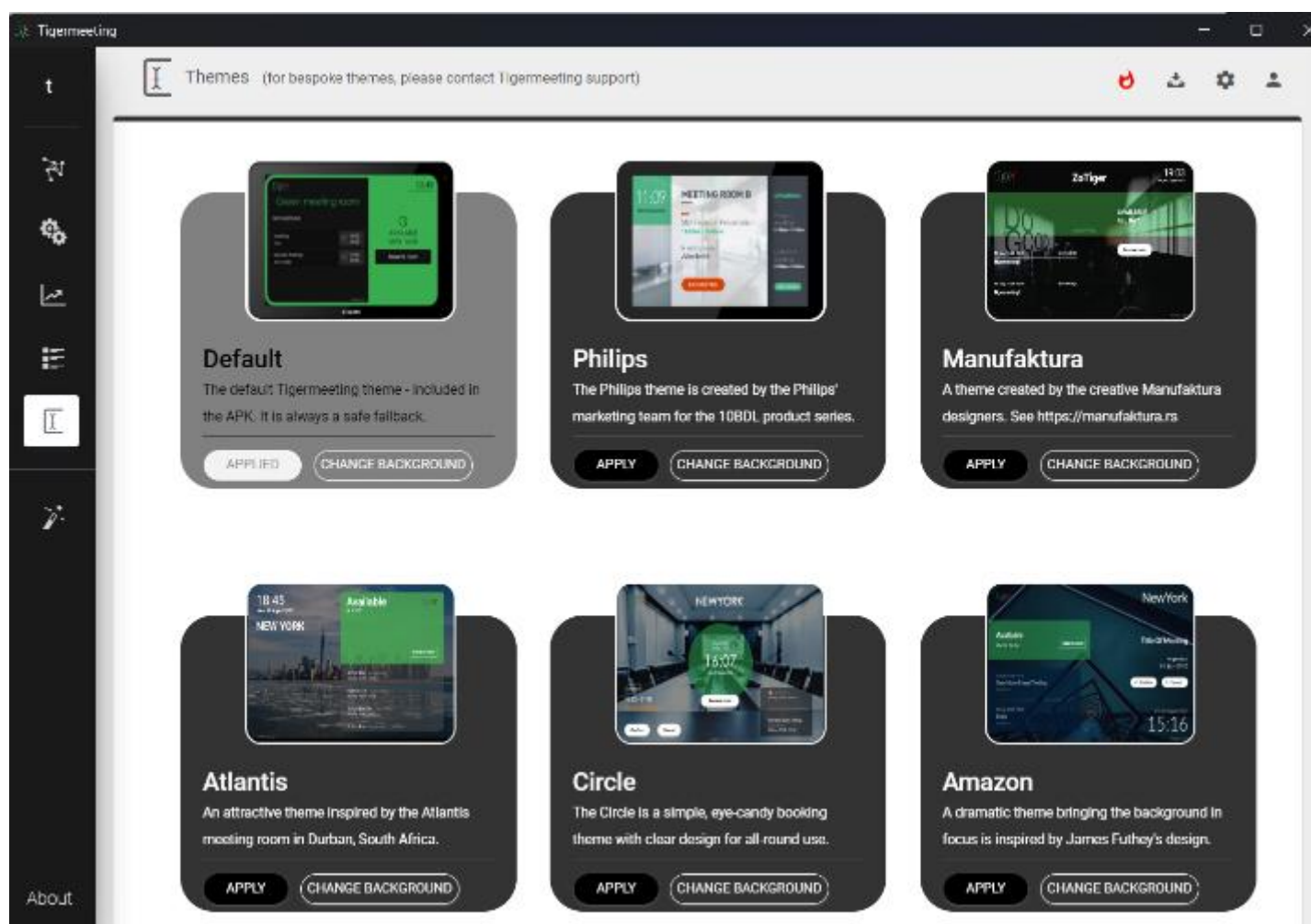
主题配置

Tigermeeting 套件允许客户通过更改主题、背景图像和公司徽标来更改预订屏幕的主屏幕布局 - 使设备的外观个性化和品牌化。

有不同的主题可供选择 - 默认主题和许多其他主题，其灵感来自 Tigermeeting 的优秀设计师和世界各地的客户想法。

新主题是持续动态添加的 - 按需或当新的设计理念出现时 - 无需软件升级。主题的模板和客户自定义背景存储在 Tigermeeting Cloud 中——因此此作需要通过防火墙访问 <https://tigermeeting.app> URL。

根据要求 - 可以为专门的客户制作和启用定制主题，或者允许所有人通用。请向 Tigermeeting 支持部门咨询更多信息。



主题背景图片配置

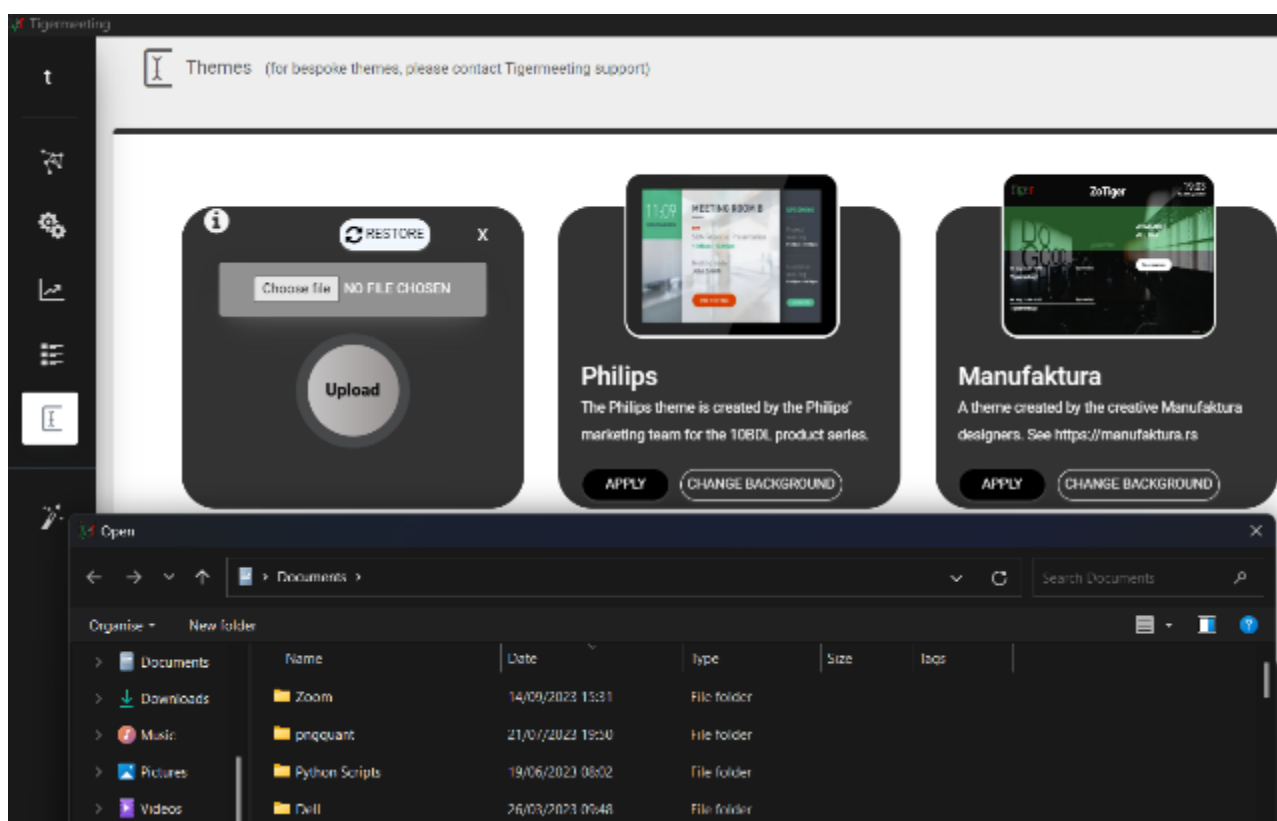
每个主题都支持背景图像更改。

在 Admin app -> Themes 菜单中上传所需的背景图像

图片文件要求：

- PNG 格式
- 最大文件大小 4Mb。
- 分辨率和比例，与使用的屏幕尺寸相匹配。

对于 Philips、Idea 和 Qbic 屏幕：建议使用 16：9 的比例，大小为 1280 x 800 像素。
对于其他 Android 设备，请查阅屏幕手册并选择与屏幕比例和分辨率匹配的图像。



每个主题都可以有自己的自定义客户特定背景，但上传到主题的新背景将覆盖该主题的上一个图像。

使用 RESTORE 按钮恢复主题的原始默认背景图像。

使用 重置 按钮

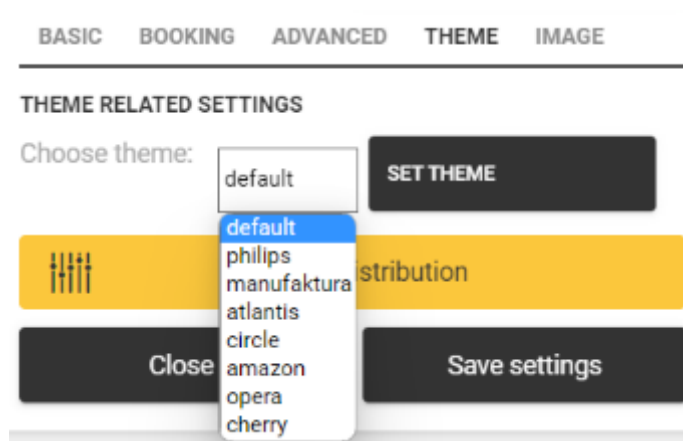
SYNC 与设备同步，以便在设备上提交更改并启动主题更改过程。设备将首先从云服务器下载主题并应用它们。

注意： 设备需要有权访问 <https://tigermeeting.app> 云服务器。

每个设备的主题配置

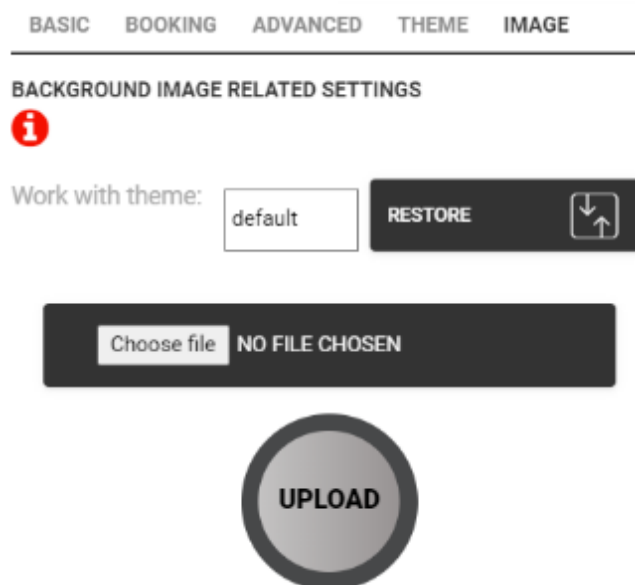
在编辑其他设备相关参数时，每个设备都可以配置自己的主题或背景。

查看 Theme（主题）和 Image（图像）选项卡



选择主题，然后按 SET THEME 按钮。

背景图像在 IMAGE 选项卡下更改。



选择一个主题并上传将仅适用于该特定设备的所需背景图像。

使用 RESTORE 按钮恢复此设备的主题默认背景图像。

更改后，需要执行 SYNC with devices 才能应用更改

设备更改 - 替换

在某些情况下，需要更换部分或全部设备。

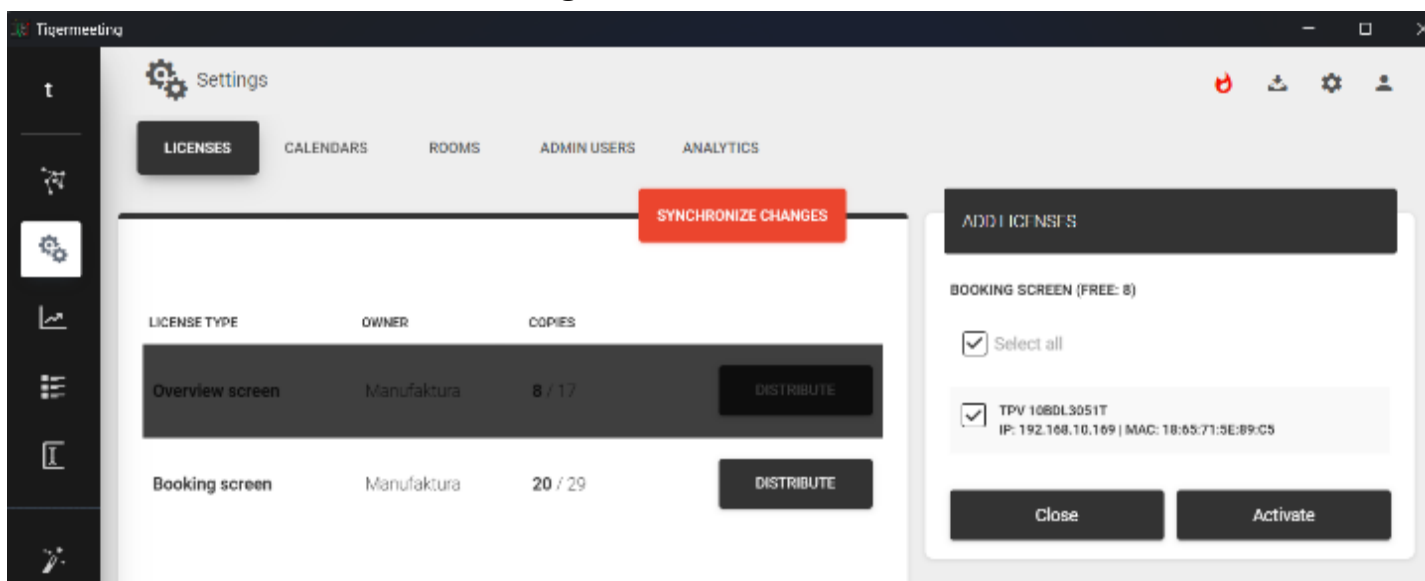
Tigermeeting 许可证是永久性的，它们与组织内设备的 MAC 地址或广告 ID 相关联

组织拥有许可证，因此，只要许可证总数/可用许可证的数量在组织购买的范围内，就可以从已配置的设备中分离许可证，并将相同的许可证附加到其他新设备。

- 一. 将 Tigermeeting APK 安装到新设备，并让它们显示在 Admin App 中
- 二. 在 Network（网络）选项卡中，编辑设备属性并将许可证与旧设备逐个分离。



- 三. 将刚刚释放的许可证分配给 Settings->Licenses 选项卡中的未授权屏幕



- 四. 删除 Network 选项卡中的“unlicensed”设备
- 五. 配置许可设备，然后单击 SYNCHRONIZE 完成以部署更改。

从网络中删除设备

在某些情况下，需要从网络中删除设备。

这些情况包括：

- 设备维修
- 设备更换
- 永久移除
- 设备恢复出厂设置
- 将设备移动到另一个环境

在这些情况下，建议从 Tigermeeting 网络中删除，否则此设备将一直显示为断开连接状态。

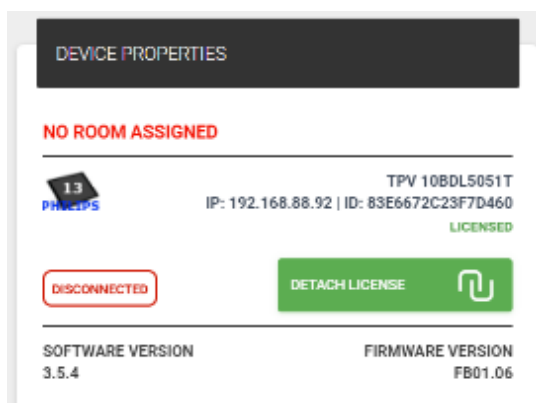
Tigermeeting 网络通过 MAC 地址或 AdID 识别设备。

MAC 地址 - 在 Android 8 及之前的设备上使用 - 是永久的。

AdID - 在运行 Android 9 及更高版本的设备上 - 在每次恢复出厂设置后都会重新生成 - 因此，被重置的已安装设备将在网络上显示为没有许可证的新设备（在某些情况下具有相同的 IP 地址）。

从 Tigermeeting 网络中删除设备的步骤：

- 一. 关闭设备或仅关闭网络接口 - 使其“断开连接”
- 二. 如果设备被永久删除，请分离许可证 - 以释放用于其他设备



三. 从网络中删除设备



注意： 重新启动后，已删除的设备将尝试作为新的未知设备再次加入网络。

将设备移动到其他网段

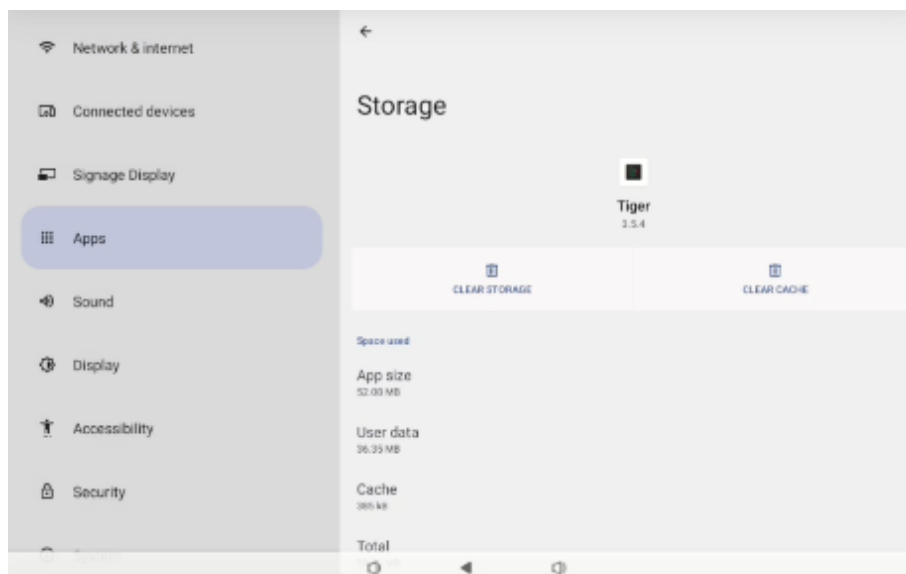
Tigermeeting - 作为本地日历解决方案 - 严重依赖于 VLAN 和子网等网段上的通信。

将 Tigermeeting 配置的设备从一个网段移动到另一个网段可能会给配置带来麻烦。

Tigermeeting 应用程序将开始使用新的网络配置，但配置数据库可能与新的段配置不匹配 - 尤其是已经在那里配置了另一个 Tigermeeting 安装。这将导致数据库争用条件 - **应避免**

解决方案和建議的做法是：

- 一. 按照上述步骤从 **网络中删除设备**
- 二. 将设备设置为维护模式以访问 Android 设置菜单
- 三. 关闭网络（Wi-Fi 和以太网）
- 四. 导航到 App（Application）菜单
- 五. 找到已安装的 Tiger 应用程序
- 六. 导航到存储和缓存
- 七. **清除存储和清除缓存**



八. 将设备移动到所需的网段

九. 启用和配置网络。

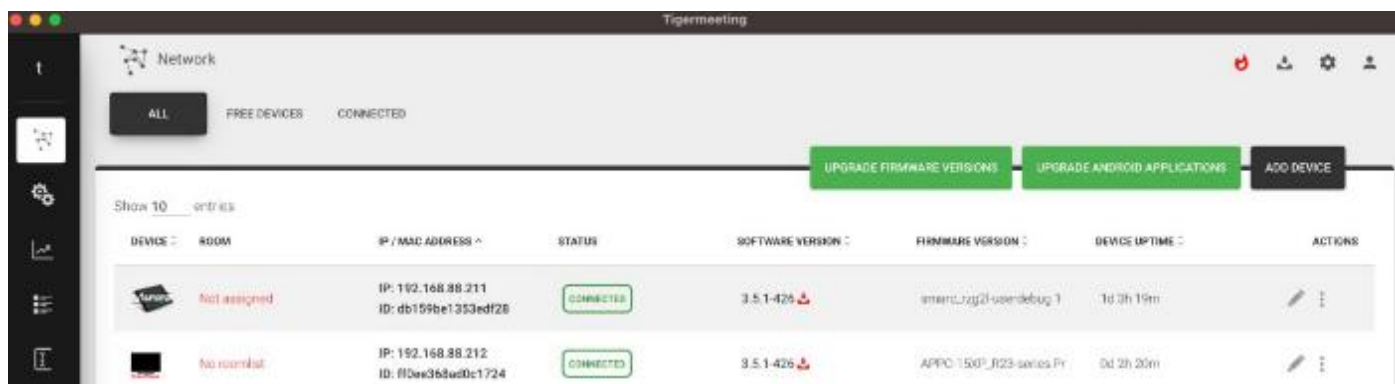
注意： 如果新网段包含已配置的 Tigermeeting 设备，则新设备将自动适应并成为网络的一部分。

。

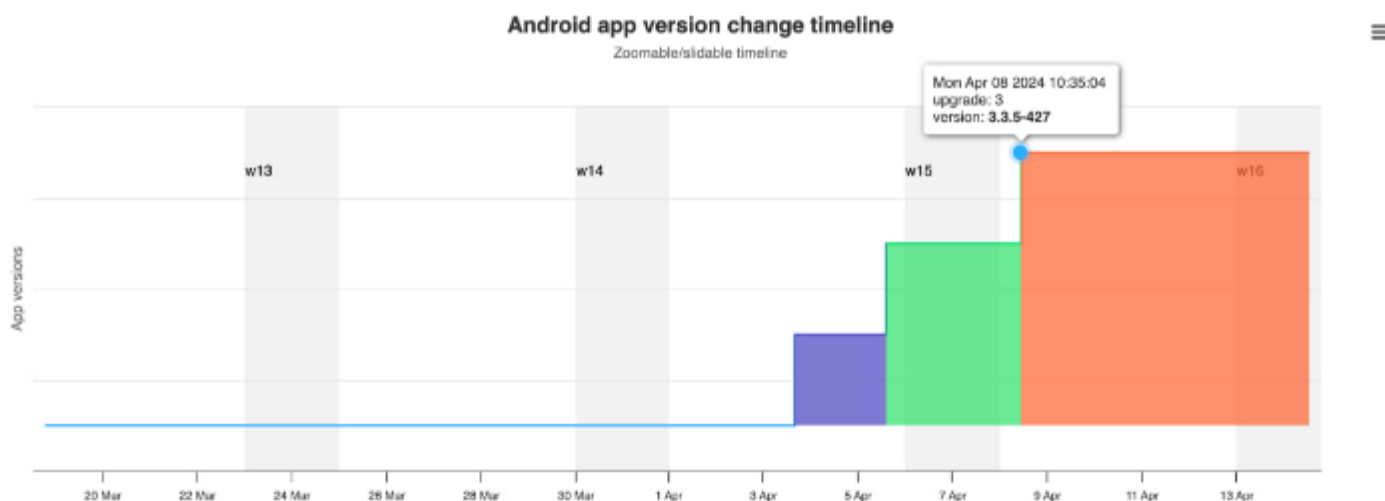
软件和固件升级

软件升级

几乎所有设备都支持软件升级，Tigermeeting 很自豪能够为所有客户提供免费的软件升级。



新的 android 软件可用性将显示在 Admin App ->Network 列表中，管理员用户有机会升级一台设备（通过按屏幕行中的红色升级标志）或所有设备（通过按 UPGRADE ANDROID APPLICATIONS）



在 Analytics -> 设备 ID 选择器中跟踪软件版本随时间的变化。

软件发行说明发布在 Admin 应用程序中的 About 菜单下

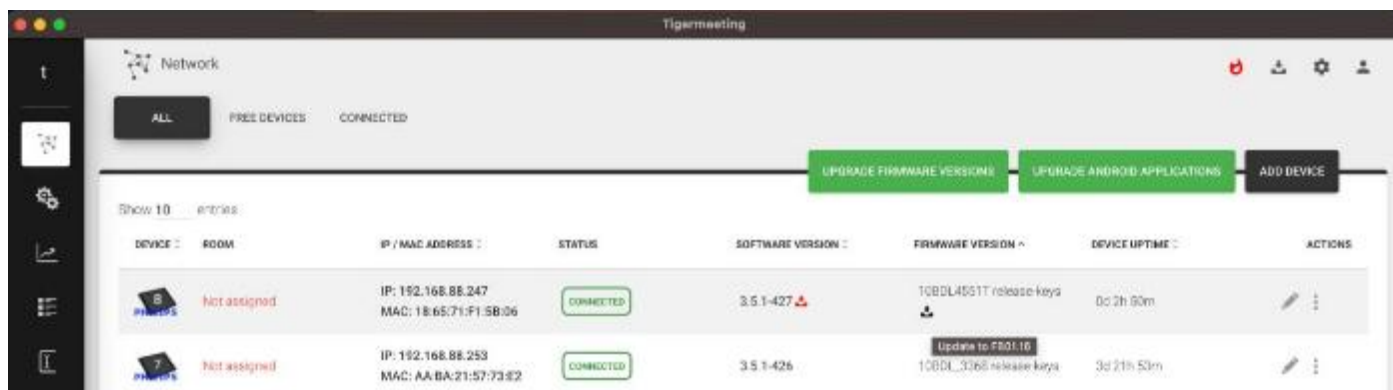
重要提示： Tigermeeting Android APK 由 Tigermeeting 签名签名。此签名在软件升级期间至关重要。如果签名因任何原因被删除、重新签名或更改，则由 Admin App 编排的软件升级将失败。

固件升级

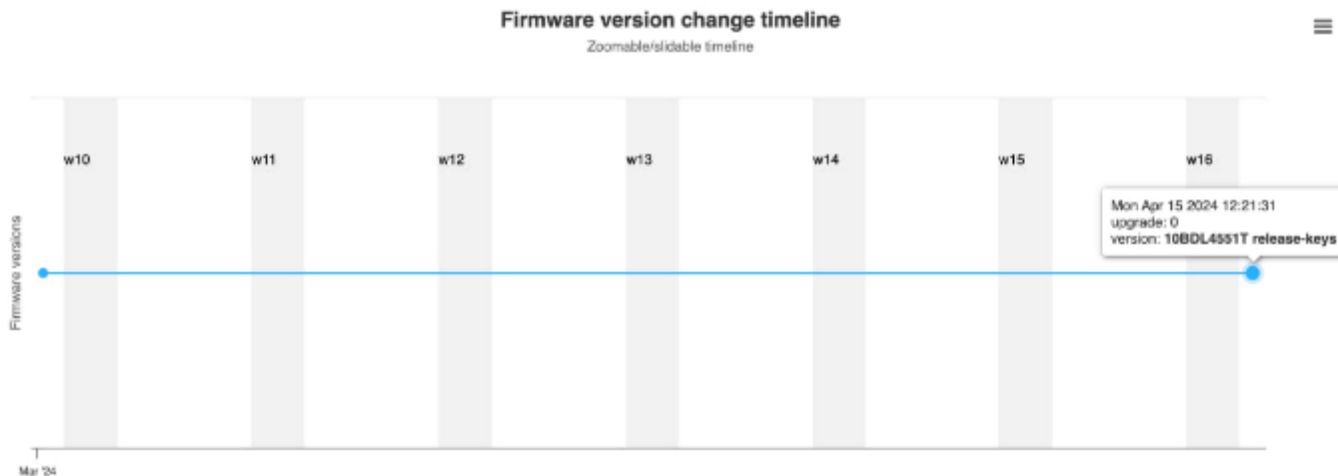
固件升级仅适用于支持的设备。飞利浦基于 Android 的屏幕就是其中之一。

一旦固件经过测试并通过 Tigermeeting 质量保证的严格测试，Tigermeeting 将发布固件更新。

固件可用性将显示在 Admin App ->Network 列表中，管理员用户有机会升级一台设备（通过按屏幕行中的红色升级标志）或所有设备（通过按 UPGRADE FIRMWARE VERSIONS）



固件版本随时间的变化在 Analytics > 设备 ID 选择器中进行跟踪。



注意： Tigermeeting 对固件升级造成的任何损坏不承担任何责任。固件本身是硬件制造商提供的未更改的签名包。

在服务条款文档中阅读更多内容：<https://tigermeeting.app/terms-of-service>

Tigermeeting 架构概念

Tigermeeting 产品架构

Tigermeeting 是一种 **无服务器、本地、模块化** 和 **可扩展的** 会议室管理解决方案。这些属性使 Tigermeeting 在原本非常面向云的会议室管理市场的竞争中独树一帜。

- **无服务器**：Tigermeeting 安装不需要专用服务器进行日历作。
- **本地**：Tigermeeting 基本日历作功能齐全，无需任何云服务或互联网连接。
- **模块化**：Tigermeeting 基础设施由运行 Tiger APK 和管理应用程序的设备组成，它们在逻辑上通过网络松散耦合。
- **可扩展**：利用模块化架构 – Tigermeeting 可以通过添加或删除设备轻松扩展 – 这些作对 Tigermeeting 或网络性能没有任何意义。

Tigermeeting 利用现代网络设计最佳实践和最佳安全基础设施原则来实现上述功能。

最重要的设计模式是网段和广播消息利用率。

网络分段

网段是计算机网络的一部分，它与网络的其他部分分开。这种分离可以是物理的，也可以是逻辑的，具体取决于网络的设计和用于互连网段的设备。

以下是有关网段的一些要点：

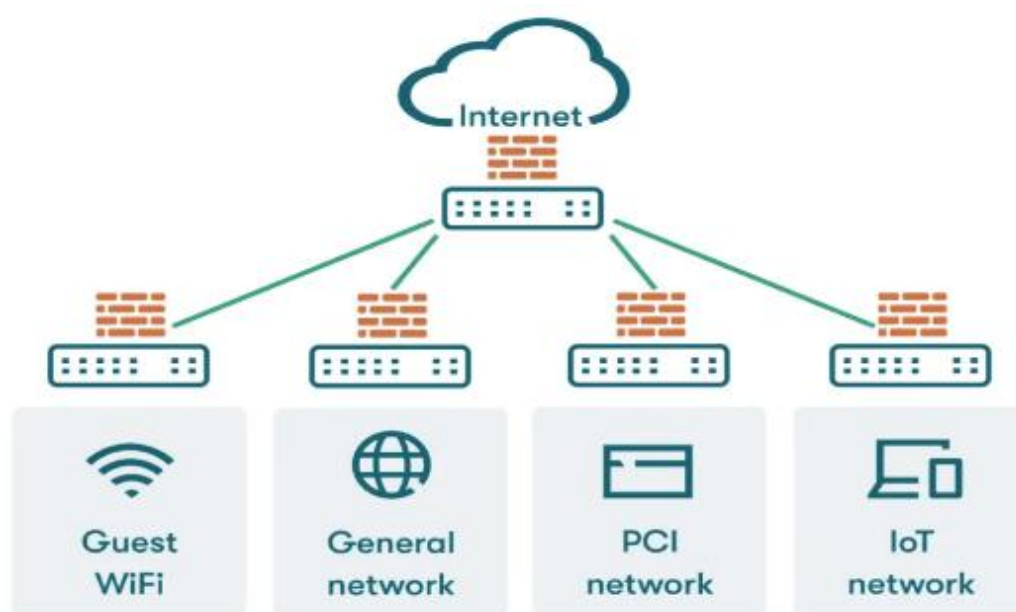
（在 https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation 上阅读更多内容）

- 一. 定义**：网段是网络拓扑的特定部分，通常由两台计算机或网络设备（如路由器或交换机）之间的连接定义。
- 二. 目的**：网络分段用于将较大的网络划分为更小、更易于管理的部分，从而提高网络性能和安全性。这有助于减少拥塞、限制网络攻击的传播并保护敏感数据。
- 三. 方法**：可以通过多种方式实现分段，例如使用虚拟局域网（VLAN）、防火墙和软件定义网络（SDN）技术。
- 四. 好处**：
 - **减少拥塞**：通过限制每个网段上的设备数量，可以减少网络流量，从而提高性能。
 - **提高安全性**：分段可以包含对本地分段的广播并减少攻击面，使攻击者更难在网络内横向移动。

- **增强控制：** 它允许对网络流量和访问进行更精细的控制，确保只有授权设备和用户才能访问的某些部分。

示例 1：在公司环境中，管理员可能希望对网络进行分段，以将财务部门的敏感数据与一般办公网络分开，从而确保只有授权人员才能访问财务信息。

示例 2：从逻辑上讲，有很好的理由在不同城市之间或大型建筑物之间分隔办公空间。



广播通信

网段上的广播通信是指将数据包同时传输到该网段内的所有设备。此方法可确保网段上的每台设备同时接收到相同的信息。

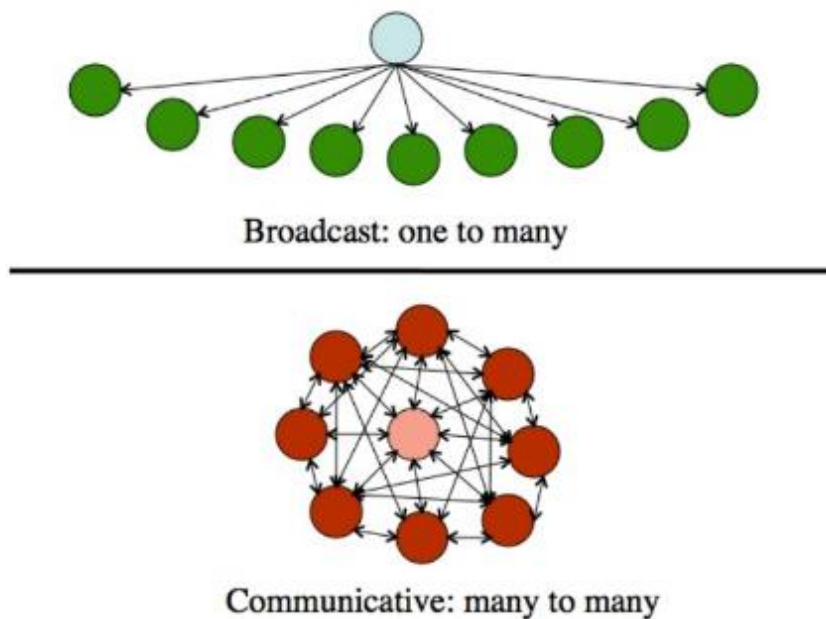
以下是有关广播通信的一些要点：

（有关更多信息，请访问 [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(网络\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(网络))）

- 一. 定义：** 广播是一种将消息从一个发送方向网段内所有可能的接收者发送消息的方法。这与单播（一对一）和多播（一对多）通信方法不同。
- 二. 广播地址：** 在 IPv4 网络中，广播地址通常以网络的最高 IP 地址结尾（例如网络 192.168.1.0/24 的 255，例如 192.168.1.255），表示数据包应传送到网络上的所有主机。在 IPv6 中，广播通信是通过多播寻址实现的。
- 三. 用途：** 广播数据包用于各种网络进程，例如地址解析协议（ARP）请求、网络发现和发送网络范围的警报。例如，当设备需要查找与某个 IP 地址关联的 MAC 地址时，它会以广播数据包的形式发送 ARP 请求。
- 四. 广播域：** 广播的范围仅限于广播域，广播域通常由本地网段的边界定义。同一广播域中的设

备可以接收彼此的广播数据包。

五.效率和限制：虽然广播对某些任务很有效，但如果过度使用，也可能导致网络拥塞，因为网段上的每台设备都会处理广播数据包。



广播通信对于某些网络作至关重要，但正确管理广播通信以避免广播风暴等潜在问题非常重要，这些问题可能会使网络不堪重负。

网段上的 Tigermeeting

一个 Tigermeeting 装置 - 一个 **Tigermeeting 岛** - 位于一个网段上。

运行 Tiger APK 的设备使用广播消息相互通信。由于广播消息通常仅限于一个网段 - 或者如果不是这种情况 - 因此需要有意识地决定使用广播连接多个网段

根据网段架构原则 - 优点和限制 - 以下重要事实适用：

- Tigermeeting 岛的事件视界是广播网络边界。
- 多个 Tigermeeting 孤岛可以在一个组织内独立共存，由网络段分隔。
- 每个 Tigermeeting 岛屿都需要单独管理。
- 多个 Tigermeeting 安装不能在一个网段上共存。

由于 Tigermeeting 应用程序基于分布式数据库架构和独特的高水印同步技术，该技术无需本地中央或任何外部云数据库即可工作，但需要本地网络上设备之间的无流通信，从而设定了某些网络要求。

这些要求的摘要在第一章中进行了描述，因为许多管理员用户不想更深入地研究架构概念，但是，在处理复杂的网络主题时，强烈建议更深入地了解。

- **需要在网段上启用广播请求**（如果需要适应架构网络边界，则跨网段也需要 - 如果使用远程管理，甚至通过 VPN）
- **UDP 端口：6024、6025、6030 和 6031** 需要在网段上启用。
- admin->device、device->device、device->admin 通信要求 **在网络上的设备之间启用 TCP 端口 6026 和 8080**。
- 如果使用外部在线日历，例如 Google Workspace、Microsoft365 或 iCal 文件的外部 URL，则需要允许通过防火墙与这些资源进行通信。

记录了 Tigermeeting 基础设施作所需的 TCP 和 UDP 端口。

请参阅 https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers。

Tigermeeting 云

Tigermeeting 不需要任何网络访问即可正常日历作。但是，添加一些有限的云功能可显著提高日历的可用性、灵活性、客户期望的用例、对主题、背景更改、分析、硬件和会议室指标的支持以及软件和设备硬件升级。

以下功能需要**通过 TCP 端口 443 与 Tigermeeting Cloud 进行开放式通信** - tigermeeting.app :

- 管理员应用程序：管理员登录
- 管理员应用程序：忘记密码重置
- 管理员应用程序：查看分析
- 设备的定期许可证验证
- 设备的事件日志记录（如果启用了 Analytics 功能）
- 管理员和设备：主题配置和后台更新
- 管理员和设备：新软件升级检查
- 管理员和设备：新固件升级检查

注意： Tigermeeting 为 Tigermeeting 云提供专用的站点到站点 VPN 连接设置，以提高安全性。请向您的销售代表或 Tigermeeting 客户支持请求此功能。

Tigermeeting 云 – 集群 – 位于欧盟境内。

Tigermeeting 网络使用情况

Tigermeeting 网络使用情况取决于网段中的设备数量。

每台设备每 30 秒发送一次广播消息。广播消息的大小介于 20 字节到 1KB 之间。

当设备不同步或 Admin 应用程序推出新配置时，将发生数据库同步。数据库的典型大小（带有加密有效负载）约为 20kb – 根据数据库中的设备数量，该大小可能会略有不同。

每台设备都会单独访问日历，以获取未来 7 天内的日历预订（使用滑动窗口）。此有效负载取决于组织的日历类型和会议室预订/使用情况。

Tigermeeting 管理

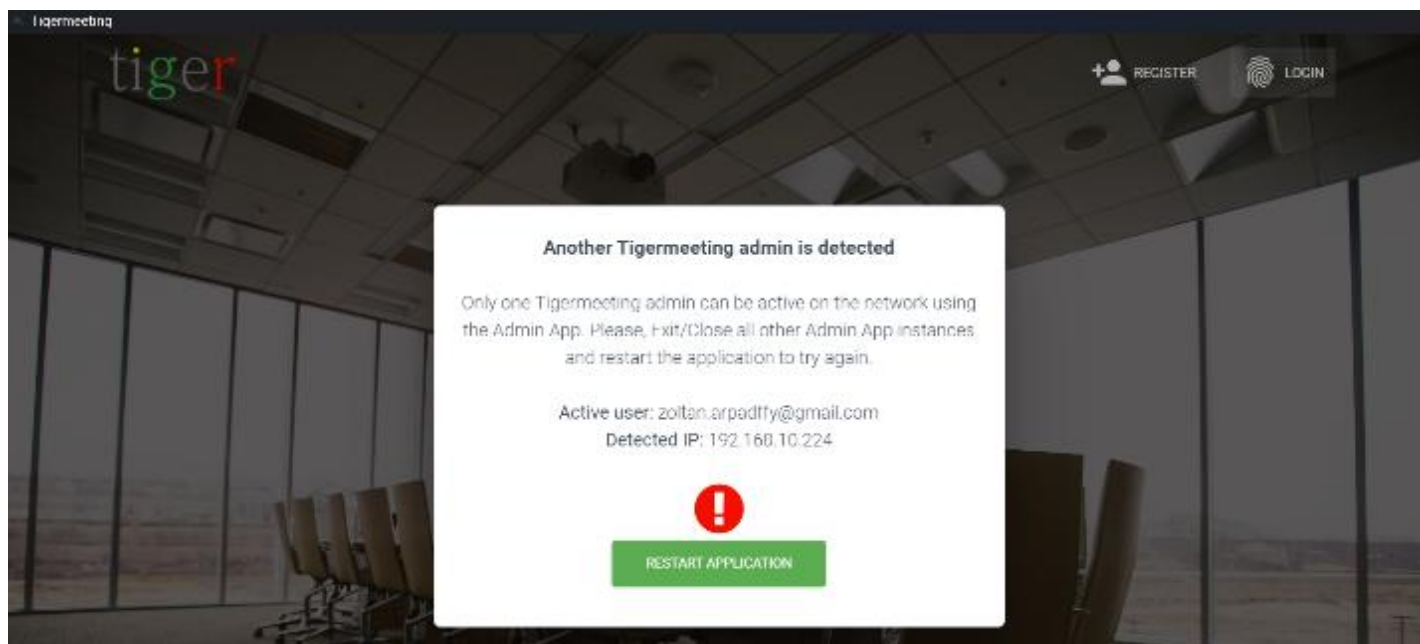
Tigermeeting 应用程序基于分布式数据库架构和高水印同步技术，其中设备只是共享并遵守数据库持有的配置。

当需要更改配置时 – 管理员在该分段上启动 Admin 应用程序。Admin 应用程序成为该特定 Tigermeeting 岛的一部分，获取设备共享的数据库并允许编辑配置。

管理员用户使用“SYNC WITH DEVICES”作推出配置。设备接受新配置并立即开始使用新配置。

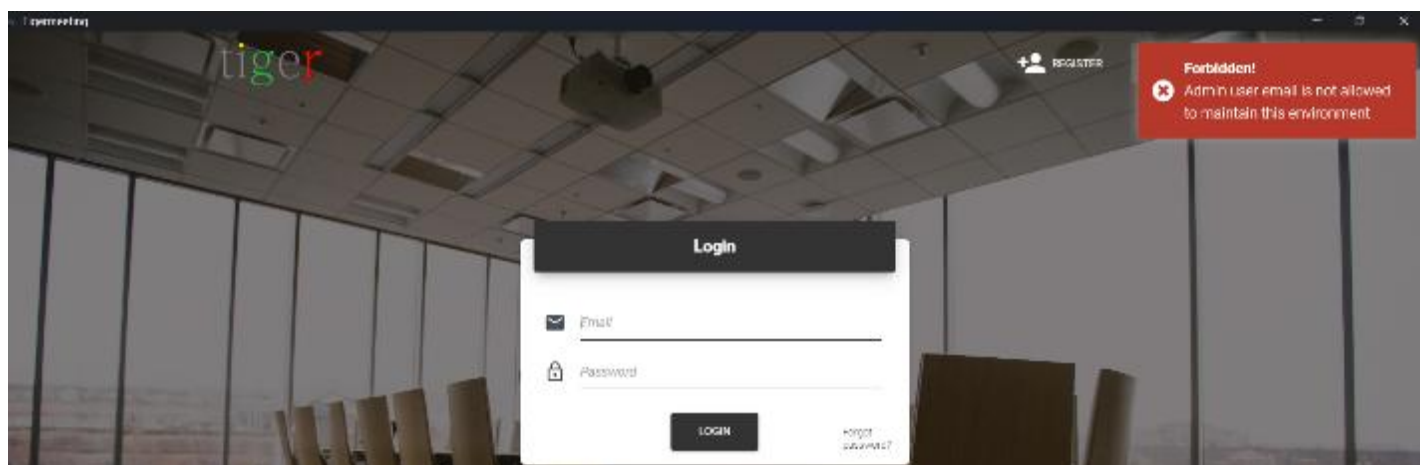
局限性：

- 根据本章介绍的网络和架构概念，很明显，如果允许多个 Admin 用户同时更改网络配置，他们将覆盖彼此的更改——这就是 **Tigermeeting 基础设施不允许多个 Admin 应用程序在网段上运行的原因。**



- Tigermeeting 管理员只能管理自己的环境 - 这是一个明显的要求 - 这并不奇怪。但是，鉴于 Tigermeeting 的去中心化和松散耦合架构——即使 Admin 应用程序在管理员登录期间验证管理员用户凭据——管理员也可能被拒绝。因为 Admin 应用程序 - 没有任何首选项或存储配置 - 事先不知道登录后将要管理什么 Tigermeeting 岛 - 因此，检查登录的 admin 用户是否有权管理该特定 Tiger 段只有在 Admin 应用程序首次从设备获取数据库时才能决定。

如果 - 以其他方式正确验证 - 管理员用户不属于拥有特定 Tigermeeting 岛许可证的组织 - 管理员将被注销并显示“FORBIDDEN”消息。



注意： 此事件记录在两个组织的管理员日志中，以避免滥用。

通过 VPN 连接进行管理

当不允许广播通过防火墙或在导致网络发现失败的网段之间进行广播时，都需要“Add device”功能。

远程管理员用户作是通过 VPN 连接远程执行管理任务的典型情况之一，并且使用标准 VPN 设置时，设备发现通常会失败。

解决方案是将“Add device”功能与已知设备的 IP 地址一起使用，以帮助进行网络发现。通过 IP 地址访问一台设备允许访问共享网络数据库，该数据库将发现所有设备，从而允许对 Tigermeeting 基础设施进行完全远程管理。

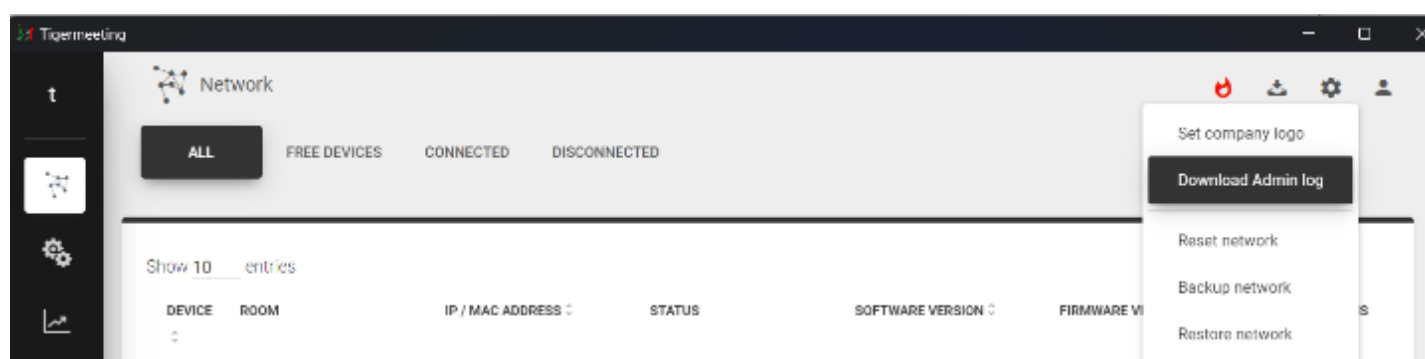


故障排除

Admin 应用程序和每个设备都启用了故障排除日志记录。在排查某些最终问题时，这些日志可能非常有用。

下载管理员日志

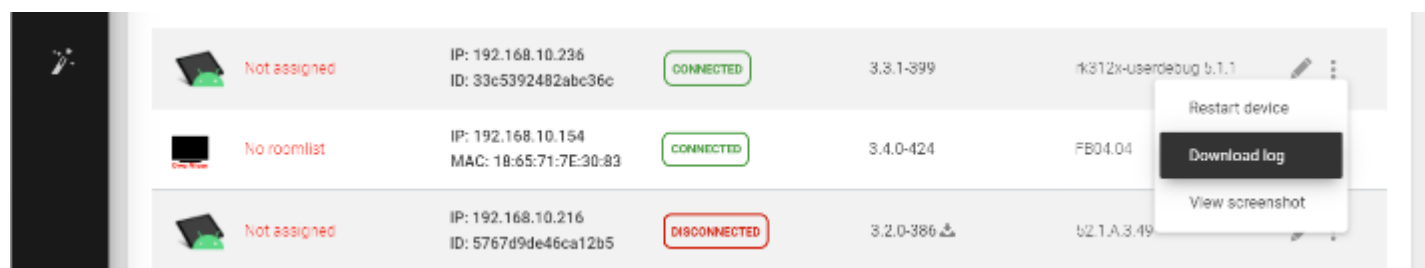
从设置菜单（右上角的齿轮符号）下载 Admin App 日志



下载的日志文件具有类似于 Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log 的描述性文件名。请不要重命名或编辑文件内容。

下载设备日志

从 Network（网络）菜单中选择设备，然后单击行末尾的三个点，以下载设备日志。请注意，设备需要处于“CONNECTED”状态。













下载的日志文件具有描述性文件名，例如 Tigermeeting-DeviceLog- (18-65-71-5E-89-C5) -29-02-2024-2345.log。请不要重命名或编辑文件内容。

日志是加密的文本文件，可以安全地通过电子邮件发送。请在需要时将它们发送给 Tigermeeting 客户支持。

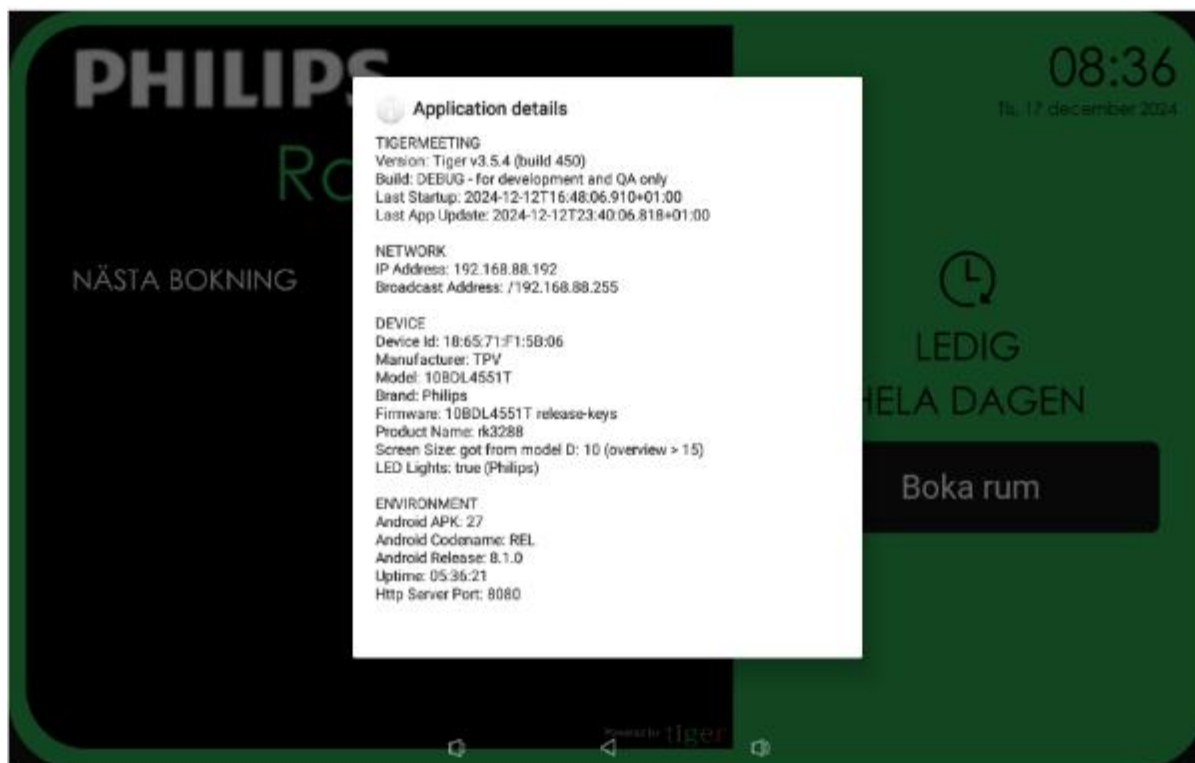
设备 UID（单元标识）

当管理员需要识别设备时，设备 UID（单元标识）可用于轻松识别特定设备。UID 服务器基础设施领域内的常用技术 – 按下服务器正面的按钮时，它会激活服务器正面和背面的 LED 灯，从而更容易识别机架中的服务器。

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Up 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3568 release-keys	LICENSED	44d 0h 21m	
	No roomlet	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FB0404	LICENSED	35d 17h 1m	
	Netix	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a2ff30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_u(20240910.20)	LICENSED	1e 0h 32m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: bfcc3651d61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVRP9MA500PLUXXU107F1	LICENSED	2d 13h 16m	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Device UID
- Maintenance mode

使用设备 UID 请求 – 设备在屏幕上显示设备标识窗口。



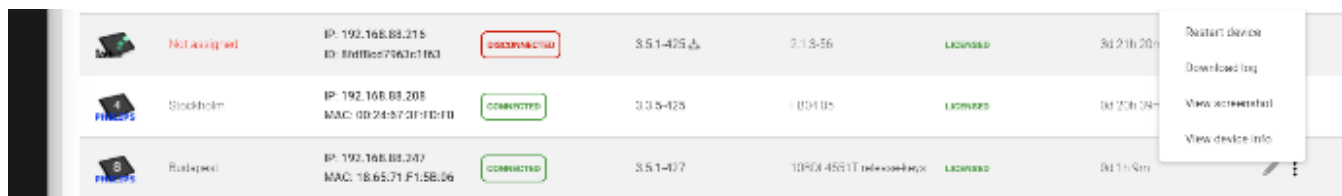
注意： 设备标识窗口会一直覆盖屏幕，直到下次重启或触摸屏幕（如果设备启用了屏幕触摸）。

查看设备信息

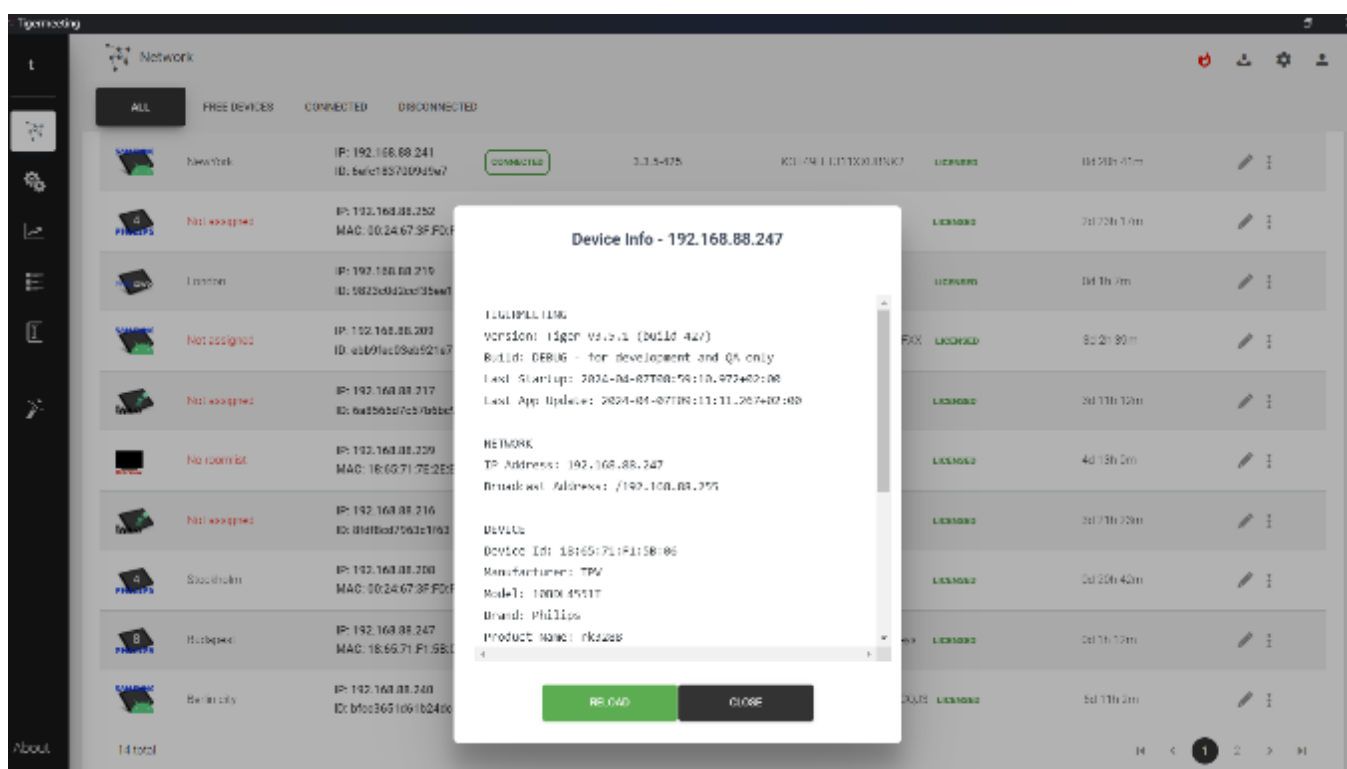
在某些情况下，查看有关设备的更多详细信息非常有用。

使用“查看设备信息”功能，该功能可收集相关的硬件、软件和供应商特定的 API 相关信息。

。



如果设备处于“connected”状态，则信息将很快显示：以可滚动格式显示。



该信息包含特定于供应商的 API 信息，这些信息在故障排除期间可能很有价值。请在需要时与 Tigermeeting 支持人员分享此信息。

例：

```

供应商 API getDeviceInfo = { "status": "确定", "deviceKey": "ProDVXapi",
"deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct":
"rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL.AP6255 的。ProDVX.LVDS-1024x600.HW-
V1.1_1.11.10e.A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": 27,
"androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address":
"192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78,
"showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true
, "apiAppPackageName": "com.provx.api", "apiAppVersion": "1.0",

```

```
"apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true, "apiAppSystemUser": true }
```

Tiger 会议室参数

在 Tigermeeting 基础设施中，配置可以在设备之间共享（设置分配），或者每个设备都可以有自己的设置——从语言到 LED 或预订行为参数。

在 Analytics -> deviceID 选择器下，显示了特定于会议室的配置详细信息。

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

在对系统进行故障排除时，此信息可能很有价值。

如果询问此信息，请与 Tigermeeting 客户支持分享此信息。

维护模式

Tigermeeting 解决方案最常用于公共场所——有必要采取安全措施来防止恶意攻击和屏幕滥用。





因此，Tigermeeting 应用程序使用标准的 Android 技术来占据整个屏幕并禁用访问 – 例如：

- SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE：状态栏图标变暗。
- SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION：导航栏处于隐藏状态。
- SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN：状态栏处于隐藏状态。
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE：有助于维护稳定的布局。
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION：导航栏将覆盖应用程序的内容。
- SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN：状态栏将覆盖应用程序的内容。
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE：用户可以通过滑动手势显示系统栏，但它们将自动再次隐藏。
- SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY：与 SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE 类似，但系统栏会短暂保持可见。

同样，如果设备供应商提供 API 接口来阻止不需要的屏幕访问 - 它们也会被使用。

用户可能会遇到 Tigermeeting 占用整个设备，设备无法访问的情况。在大多数情况下，这是不正确的。通过研究供应商的设备手册，可能会发现有一些按钮组合、受密码保护的对话框可以调出系统栏和按钮来执行设备维护作。

在某些情况下，供应商 API 会阻止维护，并且需要调用 API 来解锁屏幕。（ProDVX 和 Allnet 设备就是一个例子）。

 Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
 Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
 Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total					

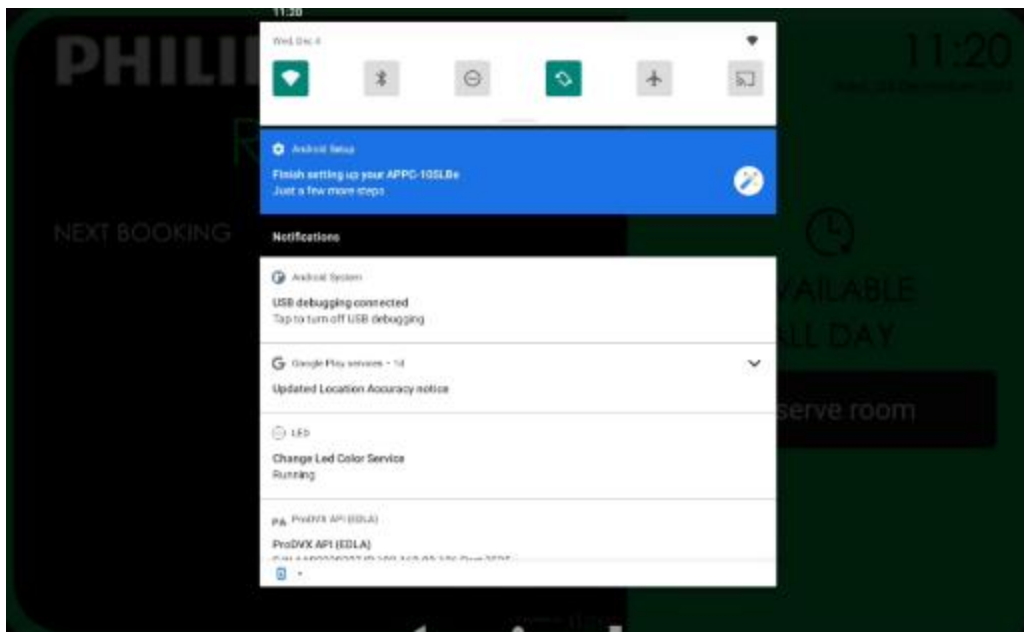
- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Maintenance mode

对于支持的设备，将显示“Maintenance mode”（维护模式）。

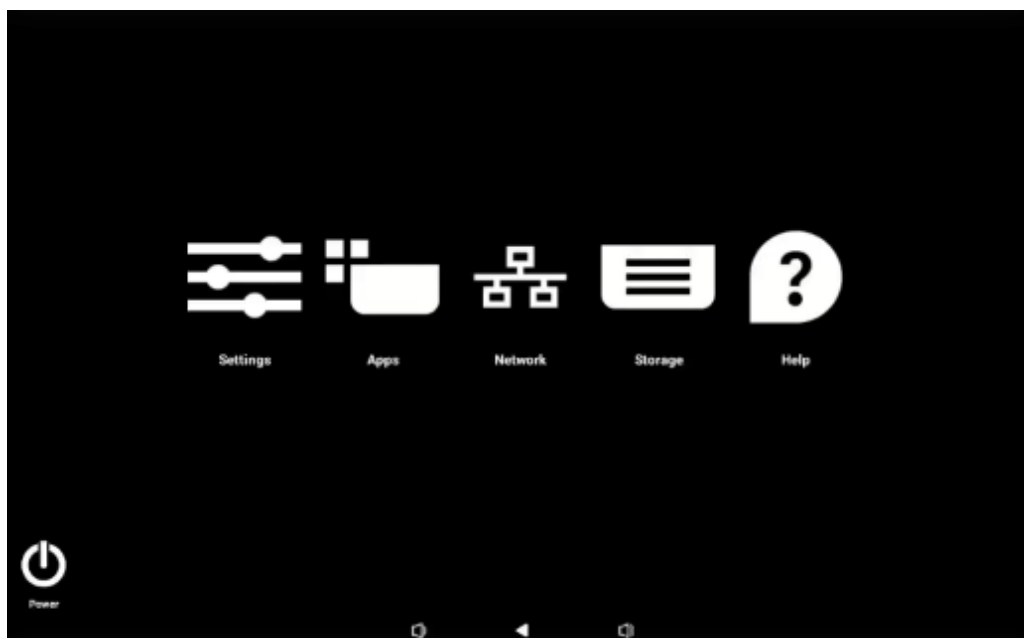
随身携带设备 – 与某些设备一样，系统栏将短暂出现一小段时间，或者需要从屏幕顶部向下滑动才能显示系统栏。Android Setup 程序在支持的设备上启动。

注意：出于安全原因，切勿让设备处于主动维护模式无人看管。

从顶部向下滑动后，系统菜单将出现在 ProDVX 屏幕上：



Philips 屏幕将在没有任何密码保护的情况下调用设置应用程序



注意： 维护后， **需要重启设备** 以恢复保护。

当设备放置在公共场所时，这一点尤其重要，因为这些场所存在滥用暴露、未受保护的设备的风险很高。

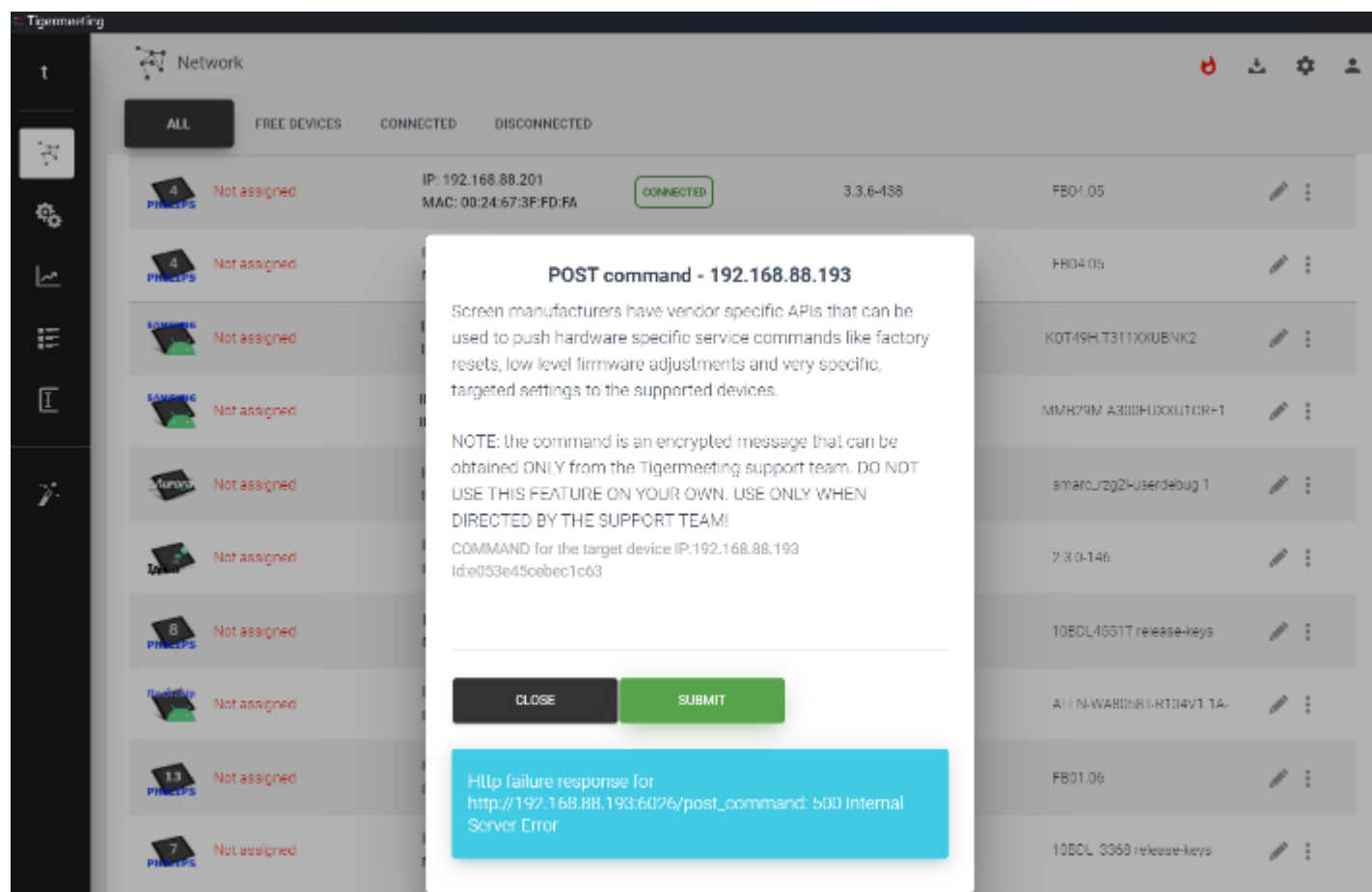
POST 命令

POST 命令可用于受支持的设备，如 IAdea、Qbic 和 Aurora，其中供应商 API 允许在设备上执行非常低级别甚至安全作。这些 API 尚未公开可用，但 Tigermeeting 通过推送设备将使用的加密消息，允许以安全的方式与设备通信。

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	23.0-146	
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T r	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info**
- Post command

如果消息未使用 Tigermeeting 密钥加密或消息格式错误 - 屏幕将响应错误消息。



重要提示：该命令是一条加密消息，只能从 Tigermeeting 支持团队获得。请勿自行使用此功能。

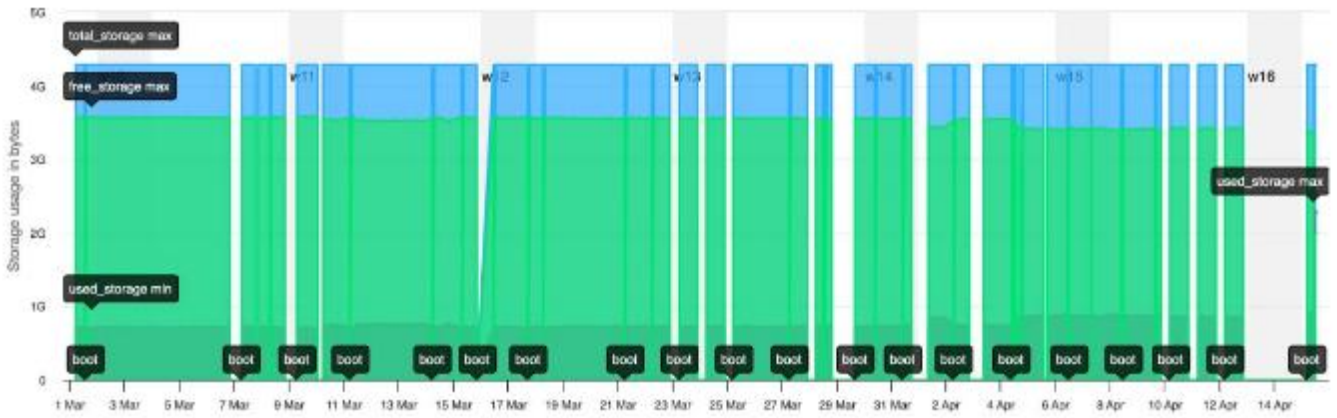
仅在支持团队指示下使用！

硬件指标

打开 Analytics 功能后，可以使用有价值的硬件相关信息进行故障排除。设备大约每两小时发送一次测量值，或者在事件发生时发送一次。此信息完全与 MAC 地址或设备的广告 ID 相关联

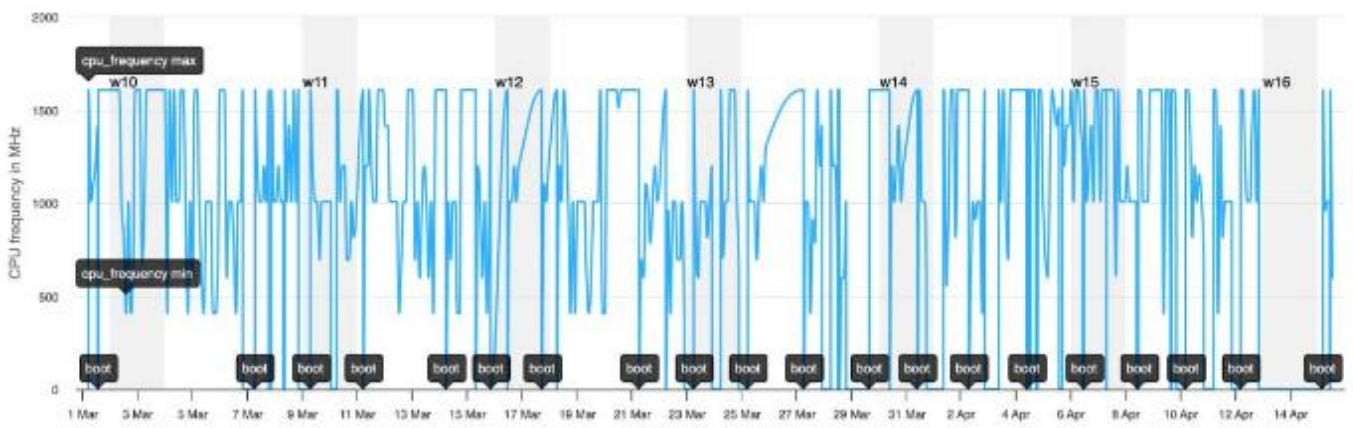
Storage usage

Click and drag in the plot area to zoom in



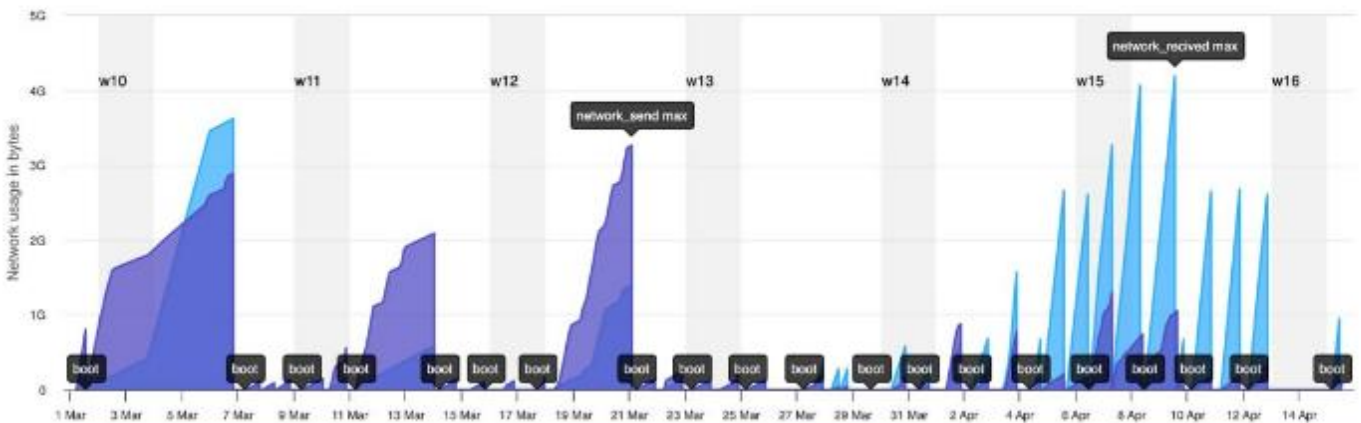
CPU frequency

Click and drag in the plot area to zoom in



Network usage

Click and drag in the plot area to zoom in

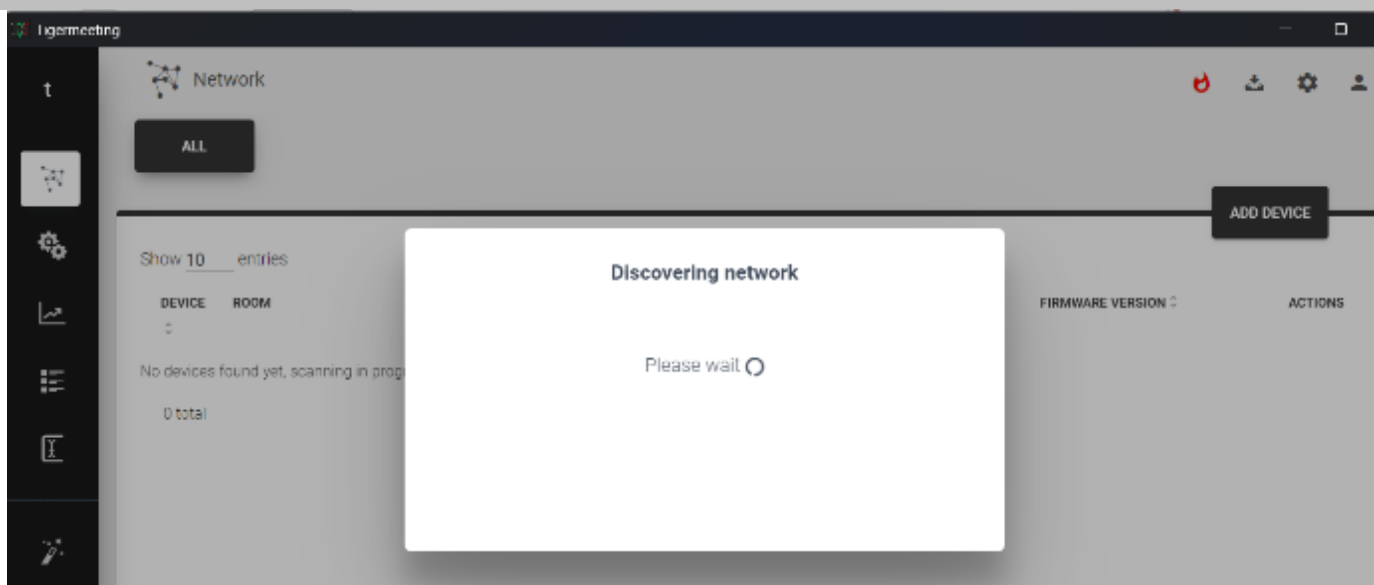


请在隐私政策和 GDPR 合规性页面中阅读更多详细信息

<https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

设备发现问题

如果 Admin 应用程序在运行 Tigermeeting 应用程序的屏幕/设备的同一网段上启动，则会自动发现这些设备。

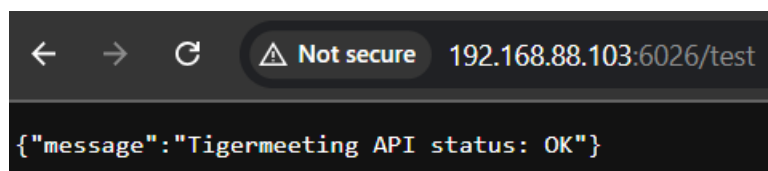


如果未发现任何设备，请执行以下测试：

- 一. 网络满足网络要求（请参阅文档开头）
- 二. 允许管理员应用程序使用网络（Windows 可能会要求此权限以允许应用程序通过 Windows 防火墙）
- 三. 确保设备具有网络访问权限（例如，使用 ping 命令进行测试）

VPN 连接和路由器通常不转发网络广播包；在这些情况下，可以通过 **ADD DEVICE** 按钮输入设备的 IP 地址来添加设备。






如果设备 IP 正确且 Tiger APK 在设备上正常运行 - 无论 Admin 应用程序无法与设备取得联系，请打开浏览器并输入以下 URL：**http://device_IP_address:6026**。预期的响应采用 JSON 格式，如下所示：



如果响应不同或超时 - Admin 应用程序和设备上的 Tiger APK 之间没有通信。请将管理员日志发送给 Tigermeeting 支持进行分析。

注意：早期版本的 MacOS Sequoia（版本 15.x）在显示所有设备都处于脱机状态时存在设备发现问题：

Show 10 entries

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4	Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4	London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7	NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8	Pecs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1A	Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

此问题在 15.0 到 15.1.x 的版本上得到确认

从 MacOS 15.2 版开始，该问题消失了，并且被认为可以通过 MacOS 最新的作系统更新来解决。

请注意，从 MacOS Sequoia 开始，Tigermeeting Admin 应用程序（与所有其他需要本地网络访问的应用程序一样）需要具有 **本地网络访问权限**。

在首次启动时允许或在系统设置->隐私和安全->本地网络中允许本地网络访问权限



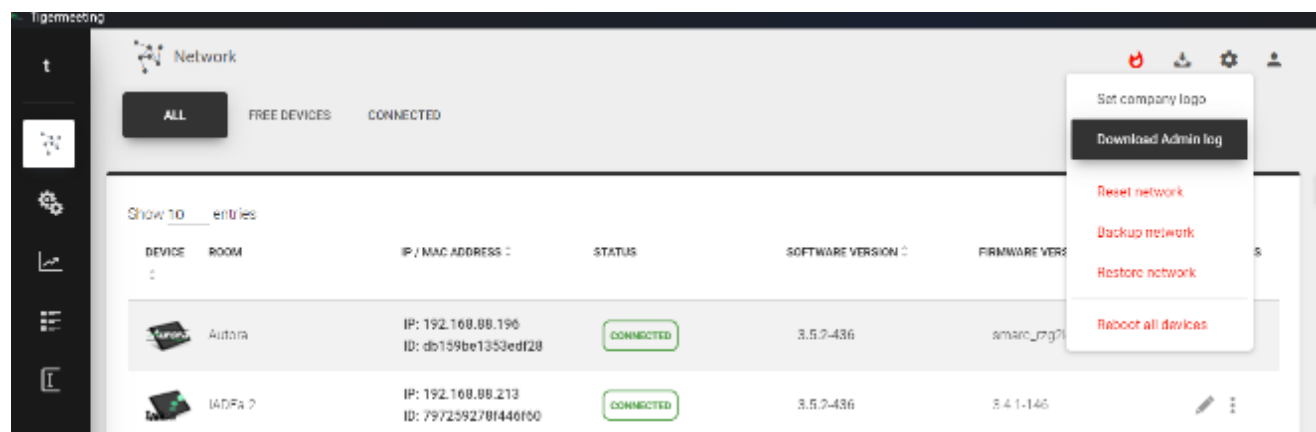
应用程序名称可能有所不同：Tiger、Tigermeeting 或 Electron。

网络重启

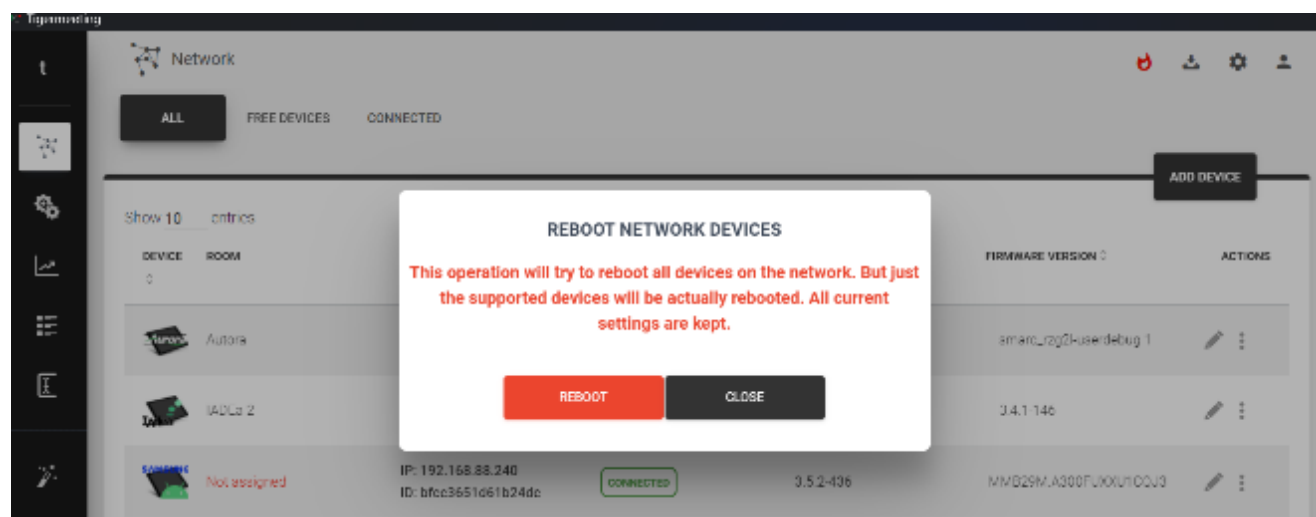
在某些情况下，管理员希望在所有设备上执行网络范围的作。

这些作包括：

- **重置网络** – 将所有设备上的 Tigermeeting 参数重置为默认值。
- **备份网络** - 执行当前配置的备份
- **Restore network（还原网络）** – 从以前的备份中还原配置。
- **重启所有设备** – 在所有设备上执行即时重启。



虽然重置、备份和恢复作很直观，但重启需要一些解释。



虽然客户期望该命令将重新启动所有已配置的设备，但实际结果是只有受支持的设备将执行重新启动。

Tiger Android 应用程序不是 root 应用程序。它在用户空间中运行，因此它无权在供应商未为其提供接口的设备上执行系统作。

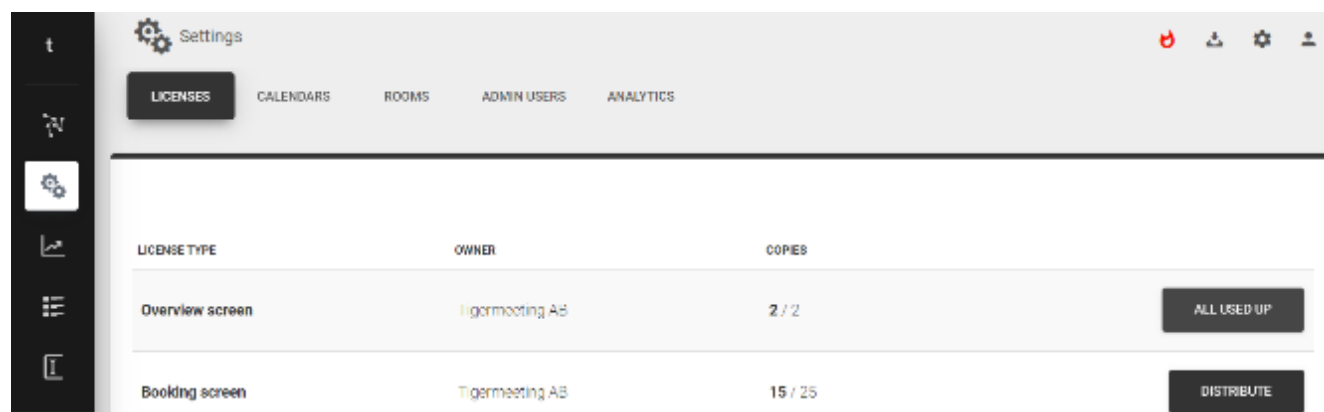
支持的设备包括所有 Philips、ProDVX、IAdea、Qbic 和 Aurora 屏幕

缺少许可证

前几章的提醒：

许可证在 Admin App 中进行管理。

在“设置>许可证”中显示和分配许可证



在 Analytics->Company 中显示许可证类型、到期时间和分配的设备标识

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc13651d61b24dc
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6eb1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff7413b5
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186521f15808
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bbae23a0e78f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e867c23f7d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be43c11a2ff50
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

如果已从网络中删除许可设备，但未事先分离许可证 - 许可证将保持“已使用”状态，并连接到未退出的设备。

要检索这些孤立许可证，请联系 Tigermeeting 客户支持，通过提供这些设备的标识（MAC/AdID）来要求检索孤立许可证。

同一设备多次使用不同的标识

Tigermeeting 使用设备的 MAC 地址或 Google 广告 ID 来识别 Tigermeeting 网络上的设备。

Android 设备上的 MAC 地址和 AdID 具有不同的用途，对隐私和功能的影响也不同：

MAC 地址：

- 定义：MAC（媒体访问控制）地址是分配给物理网段上通信的网络接口的唯一标识符。MAC 是设备网络硬件的数字指纹。
- 用法：它用于 LAN 内的网络管理和通信。路由器使用 MAC 地址来识别设备并与之通信。
- 隐私：从 Android 10 开始，Google 实施了 MAC 地址随机化以增强隐私。这意味着设备对其连接到的每个 Wi-Fi 网络使用不同的 MAC 地址，从而使网络更难跟踪您的

广告 ID：

- 定义：广告 ID（AdID）是由 Google Play 服务提供的唯一且用户可重置的标识符。应用程序使用它来跟踪用户行为以用于广告目的。
- 用法：广告主使用 AdID 投放个性化广告并衡量广告效果。与 MAC 地址不同，AdID 设计为可由用户重置，让您可以更好地控制自己的隐私。
- 隐私：用户可以随时通过设备设置重置他们的 AdID，这有助于限制广告商的长期跟踪。此外，用户可以完全选择退出个性化广告。

由于网络始终使用设备 MAC 地址 – 在 Android 10+ 设备上，随机 MAC 更改似乎由 Tiger APK 处理。

固件恢复出厂设置或有意识的 AdID 重置可能表明网络使用新的 AdID 发现设备 - 新发现的设备没有许可证。

解决方案：

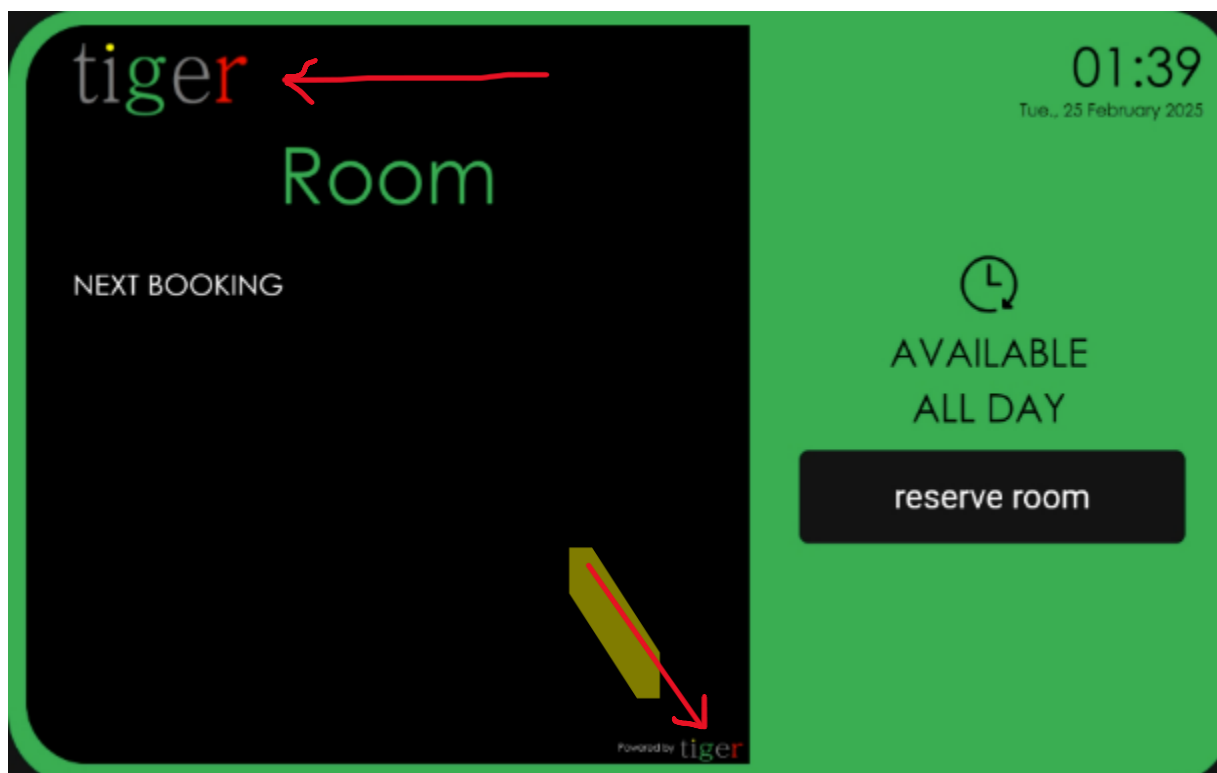
- 尽可能使用静态 IP 地址

解决 Admin App 中的问题：

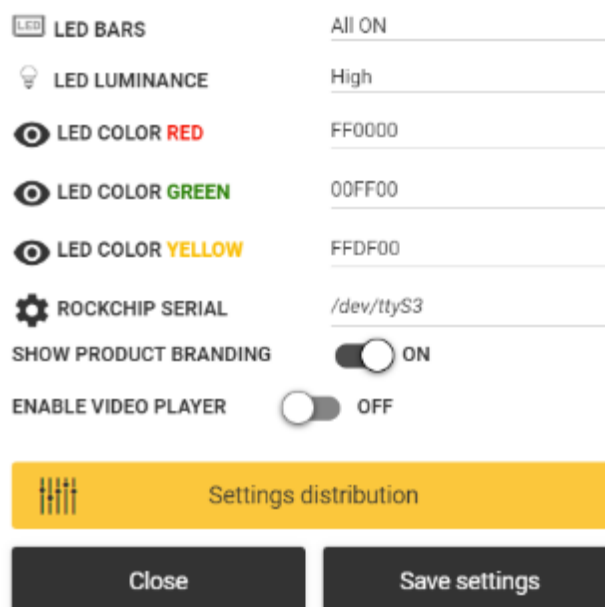
- 使用旧标识从设备中分离许可证并将其删除。
- 将许可证附加到新发现的设备并对其进行配置。

公司徽标和品牌问题

每个主题都有公司徽标和品牌形象（由 Tiger 提供支持）。



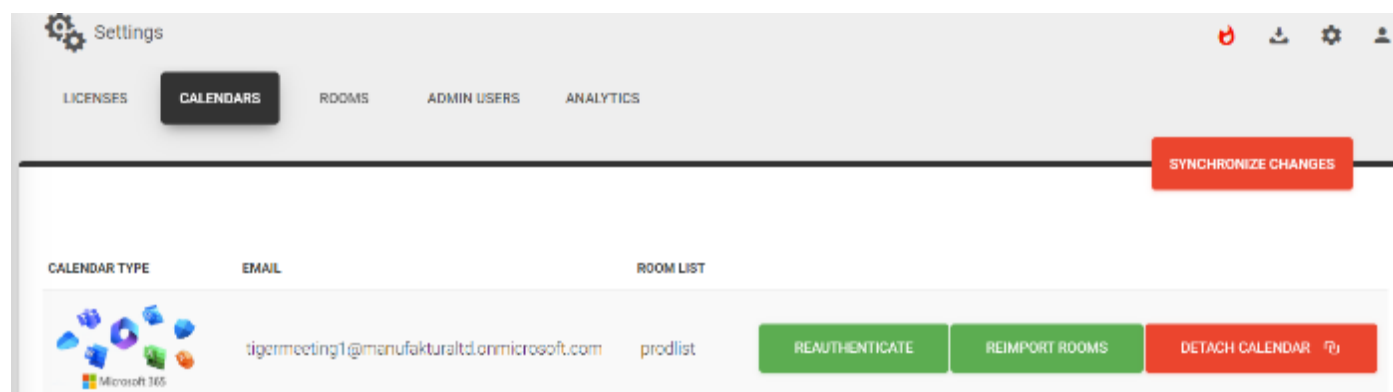
- 可以通过上传 120x60px 的图像来更改公司徽标。徽标在所有设备上都是相同的。
- 如果需要删除徽标 - 尺寸为 120x60px 的空透明图像将使其消失。
- “powered by Tiger”品牌徽标可以从管理应用程序设备高级选项中为每个设备（或整个发行版）打开或关闭。



Microsoft / Google 身份验证令牌过期

Microsoft 和 Google 身份验证令牌在过期之前具有一定的生存期。有时是几个月，有时只是几天，具体取决于公司的配置。

屏幕上的 Tigermeeting 应用程序尝试通过在令牌过期前一小时请求新令牌来维护这些令牌。不幸的是，如果在续订即将进行时屏幕未在线，则旧令牌将过期，将来将无法工作。重新身份验证可解决此问题。



...为避免这些情况，请不要每晚或周末关闭、断开网络、进入睡眠模式或暂停所有设备。

只需 1-2 台设备在线就足够了 - 一旦它们再次在线，它们将进行令牌更新并在其他设备之间分发。

特定于硬件的设置

Tigermeeting 尽可能使用“出厂设置”屏幕。

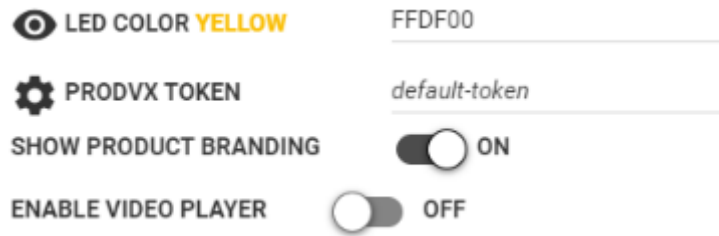
但是，某些设置会随硬件型号而变化，或者它们是由用户配置的，以提高安全性或微调硬件行为。

ProDVX 代币

ProDVX 令牌为使用 ProDVX API 提供了身份验证层和安全性。令牌是静态的（与 Qbic 或 IAdea API 不同），但它可以是特定于客户的，即在 ProMGR – ProDVX 远程管理工具中设置的。（Reed 在 ProDVX 文档中提供了更多内容）

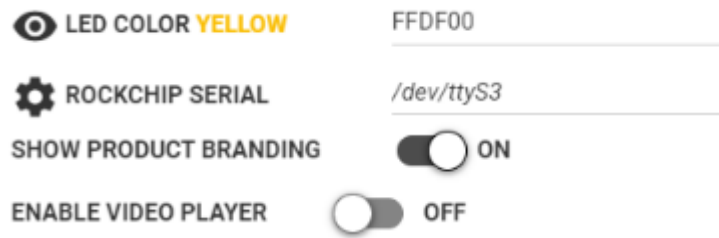
如果令牌不是默认令牌 - LED 条和其他功能屏幕/制造商特定将无法按预期运行。

在这种情况下，请将屏幕恢复出厂设置以使用默认的 ProDVX 令牌（如果令牌未知），或者在管理应用程序中配置所需的令牌，无论是按设备还是为整个分发。



Rockchip 串口设备

根据型号和系列的不同，用于控制 LED 灯和其他屏幕功能的串行设备可能会发生变化。默认值为 **/dev/ttyS3**。可以更改



ShiMeta 串口装置

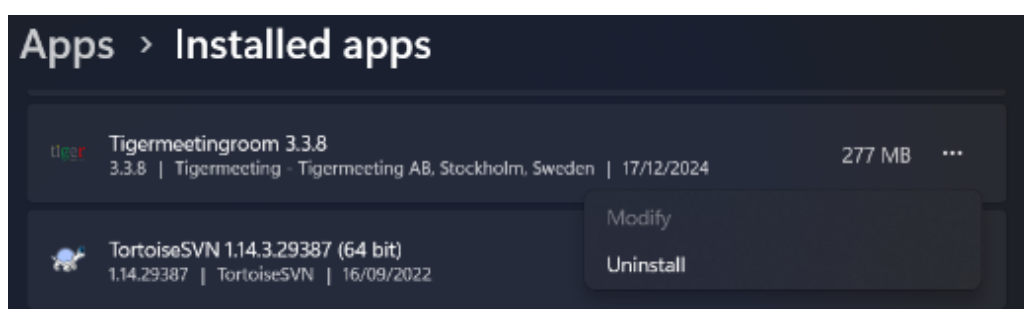
请参阅 Rockchip 串行设备。

卸载 Tigermeeting Admin 应用程序

在某些情况下，需要卸载 Tigermeeting Admin App。
请按照以下步骤作，具体取决于 操作系统使用：

Windows 作系统

从开始导航到应用程序>已安装的应用程序，然后搜索带有 Tiger 徽标的 Tigermeeting-admin 或 Tigermeetingroom（旧版本）应用程序
按树形圆点 (...) 查看选项。按 Uninstall

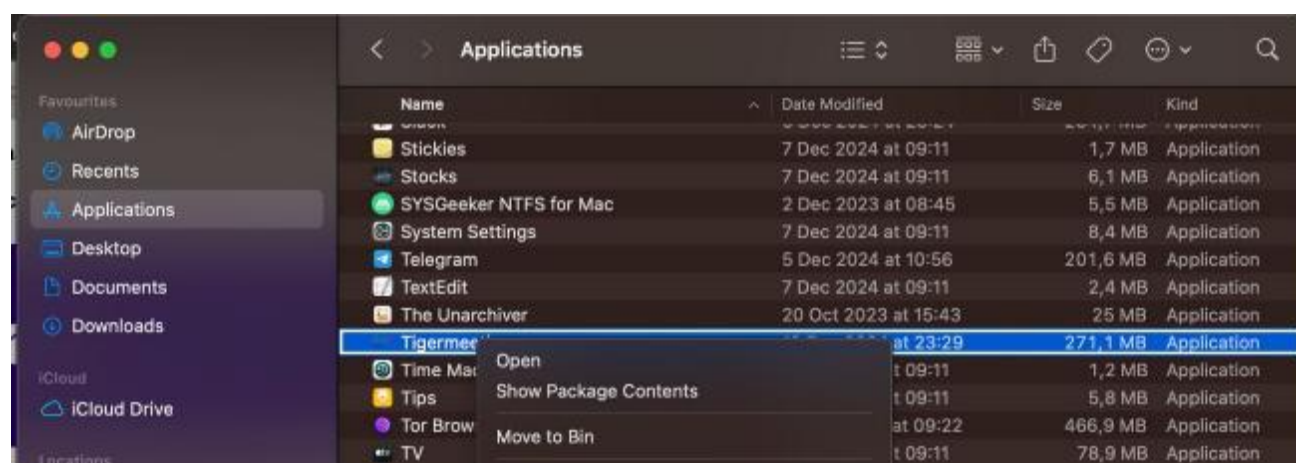


MacOS 作系统

打开 Finder -> 应用程序并搜索带有 Tiger 徽标的 Tigermeeting-admin 或 Tigermeetingroom（旧版本）应用程序。

左键单击 Tigermeeting-admin 应用程序将打开选项。

按：移动到素材箱



Linux 作系统

Tigermeeting Admin Application 安装程序有三种格式可用于 Linux 作系统：

- RPM 软件包 - Redhat Package Manager – 适用于 RedHat、Fedora、SuSE 等。
- DEB 包 – Debian 软件包 – 适用于 Debian、Ubuntu、Kali 等
- AppImage 文件 - 适用于 Linux 的可移植软件包，其中包含应用程序以及在不同 Linux 发行版上运行所需的一切。

RPM 包

打开终端，以超级用户权限执行以下命令：

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

DEB 软件包

打开终端，以超级用户权限执行以下命令：

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

AppImage 文件

打开终端并导航 AppImage 文件的位置。

使用 `rm ./Tigermeeting-admin*` 删除可执行文件。AppImage 命令。

常见问题

常见问题解答可在 <https://tigermeeting.app/faq> 在线找到

问：如何购买更多许可证来扩展 Tigermeeting 套件安装？

答：通常，请联系您当地的 Tigermeeting 经销商/分销商。

如果您无法获得此信息，或者您所在的国家/地区没有当地经销商，请将您的问题发送至 <https://tigermeeting.app/en/contact>

我们将帮助您购买新许可证，将您引荐给当地的 Tigermeeting 经销商，或者在没有经销商的情况下直接向您销售许可证。

Tigermeeting 在全球范围内发货。

Q：如何更换设备？许可证是否受到影响？

答：在某些情况下，需要更换部分或全部设备。

Tigermeeting 许可证与组织内设备的 MAC 地址或广告 ID 相关联。

组织拥有许可证；因此，您可以轻松地从未配置的设备中分离许可证，并将相同的许可证附加到其他新设备，只要许可证总数/可用许可证的数量在组织的购买范围内即可。

许可证管理可通过 Tigermeeting Admin App 轻松直观地完成。

问：Tigermeeting Admin 应用程序的费用是多少？它需要许可证吗？

答：Tigermeeting Admin 应用程序 - 配置和管理 Tigermeeting 预订和概览屏幕的中央管理工具 - 是一款免费产品，包含在 Tigermeeting 解决方案中。

它可以从 <https://tigermeeting.app/en/downloads> 页面下载。

客户需要至少有一个预订屏幕或一个概览屏幕许可证才能使用它。

Tigermeeting Admin 应用程序可在 Windows、MacOS 和 Linux 操作系统上运行，它仅与运行 Tigermeeting APK 的 Android 设备兼容，不能用于其他目的。

问：Tigermeeting Admin 应用程序是否需要一直运行？

答：不，Admin 应用程序仅用于更改屏幕和 Tigermeeting 基础设施配置。提交更改后。可以安全地关闭 Admin 应用程序。

有关更多信息，请参阅 **Admin App 的用途是什么？** 和 **Tigermeeting 架构** 部分。

Q：Tiger 支持竖屏模式吗？

A：Tiger 于 2022 年停止支持人像模式。

原因是，Tiger 已经开始支持从 4 英寸到 15 英寸的许多其他屏幕，并且来自许多制造商，例如飞利浦、IAdea、ProDVX、Aurora、Qbic、Allnet、三星、华为、小米、华硕、Oppo 等。

为了适应所有这些不同的屏幕尺寸和分辨率以及所有 Tiger 功能，如主题更改、公司标志、办公室/学校/桌面模式等，我们不得不做出不支持纵向模式的战略决定。

如果市场有需求，产品部门可能会决定在未来安排新的开发。然而，由于屏幕选择范围广泛，客户能够选择屏幕尺寸，尤其是他们可以在同一环境中混合使用不同的供应商和屏幕型号，到目前为止，这还不是问题。

从哪里获得兼容的 Android 屏幕？

Tigermeeting 是会议室解决方案的全球软件提供商 - 因此软件、许可和支持由 Tigermeeting 自己处理 - 而 Tigermeeting 根本不处理硬件销售或分销，因为 - 通常很复杂 - 当地法规和硬件支持/服务义务。

在一些国家/地区，Tigermeeting 与当地硬件分销商签订了合同，这些经销商能够提供交钥匙 Tigermeeting 解决方案：硬件 + Tigermeeting 许可证捆绑包。

在世界其他地区，Tigermeeting 不销售硬件，但与 Philips 和其他硬件经销商/分销商合作。

请告诉我们更多关于您在 <https://tigermeeting.app/contact> 的需求和要求，我们将帮助您找到您当地的飞利浦、三星、联想、小米、Oppo、华为、亚马逊、摩托罗拉、华硕、极光多媒体、Qbic、ALLNET、ProDVX 或 IAdea 分销商/经销商/经销商，以获得所选的硬件。

Tigermeeting 与中国深圳的 OEM 硬件制造商公司合作，该公司可以生产具有您自己的硬件规格和品牌的 Tiger 兼容 Android 设备。

支持世界上所有可用的 Android 设备是不可能的 - 但使用允许支持不同 Android 版本和大多数不同屏幕尺寸的先进技术，为使用较旧的 Android 手机、平板电脑和更便宜的品牌提供了可能性，这将使 Tigermeeting 解决方案更加实惠 - 旨在为世界上会议室管理产品提供最佳的 TCO。

请不要忘记 Tigermeeting APK 几乎可以在办公室内的任何 Android 设备上运行，但几乎不可能让 Tigermeeting QA 团队对它们进行测试。







Tigermeeting 硬件兼容性矩阵

Tigermeeting 旨在支持所有常见架构的 4.1 及更高版本的所有 Android 设备：x86、x86_64、armeabi-v7a、arm64-v8a。

有针对性的产品，专为数字标牌和会议室管理而设计。硬件制造商通常提供专有的 API 和 SDK 来与设备通信并利用这些硬件特定的功能。– 如 LED 灯等。

Tigermeeting 已与一些主要数字标牌制造商的设备集成。这种集成主要取决于供应商 API 的功能;因此，并非所有功能在所有设备上都可使用。

注意： 所有 - 与硬件无关 - 纯 Tigermeeting 应用程序功能在所有设备上可用 - 包括所有日历预订功能、主题和背景更改、本地管理、分析、日志、管理应用程序兼容性等。（在管理员用户手册中阅读有关 Tigermeeting 功能的更多信息）

	飞利浦 	IAdea 	ProDVX 技术 	Qbic 公司 	极光 	全网 	别人 
LED 灯	还行	还行	还行	还行	还行	还行	不适用
重新启动	还行	还行	还行	还行	还行	还行	不适用
截图	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
设备信息	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
后命令	不~	还行	不适用	还行	还行	不适用	不适用
SW/APK 升级	还行	还行	确定*-	还行	确定*	确定*	确定*-
固件升级	还行	还行^	还行^	还行	不	不适用	不适用
HW 指标	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
沉浸模式	还行	还行	还行	还行	还行	确定=	确定=
维护模式	还行	不适用+	还行	还行	还行	还行	还行
应用商店支持	不适用	不适用	还行	不适用	不适用	还行	还行

	AOpen 	奥尔湖 	ELC 公司 	AlSpeech 公司 	希美塔 	瑞典 	触沃 

LED 灯	还行	还行	还行	不	还行	还行	还行
重新启动	还行	还行	还行	不	还行	还行	还行
截图	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
设备信息	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
后命令	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用
SW/APK 升级	确定*	确定*	还行	确定*	还行	还行	还行
固件升级	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用
HW 指标	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
沉浸模式	确定=	确定=	确定=	确定=	确定=	确定=	确定=
维护模式	还行	还行	还行	还行	还行	还行	还行
应用商店支持	不适用	还行	不适用	不适用	还行	还行	还行

传说：

OK – 支持该功能

否 – 供应商 API 允许该功能，但 Tiger 未实现。

n/a - 不适用 - 没有执行作的 API 或权限。

* - 可以触发 SW/APK 升级，但需要屏幕批准

- - 可通过应用商店进行无缝 SW/APK 升级

^ - 硬件供应商独立于 Tigermeeting 推出升级。

+ - 重新启动后与 AppStart 交互以暂停 Play 作

~ - 改用飞利浦 CMND 技术。在 <https://cmnd.io> 上阅读更多内容

= - 使用屏幕固定（阅读设备手册）

兼容性矩阵说明：

- Others 列表示所有其他任意 Android 设备。这意味着您可以使用任何 Android 平板电脑或手机，并期望列出的功能能够正常工作。请参阅下面的注释。
- 其他 组还包括 Tigermeeting 尚未完成完全硬件集成的所有其他优秀数字标牌制造商的设备（如 Kramer、Black Box、Yealink、Crestron、Harman、Neat、Samsung、Cisco、Asus、Sony）。
- **应用商店支持** 是指 Android 应用商店的默认或可选可用性，如 Google Play、亚马逊应用商店、华为应用市场、三星 Galaxy Store、小米 GetApp / 小米应用商店、VIVO V-Appstore、OPPO 应用商店、传音掌商城、Aptoide 和类似的应用商店
-

注意：

如果您有一些出色的硬件，出色的屏幕，具有 Tigermeeting 尚不支持的吸引人的功能。

请与我们联系 - 我们很乐意集成 - 并将您设备的图标添加到 Tigermeeting 应用程序

集成很可能是小菜一碟，因为 Tigermeeting Android APK 非常模块化，使用出色的软件架构模式精心构建和设计。

更不用说在以前的制造商集成过程中积累的经验和技术知识。

例如：Tiger APK 完全支持各种 Rockchip 和 ShiMeta 芯片组，并支持最常见的 LED 控制器，如 zigbee_reset、串口、jnielc、adwdev 插座.....以及许多其他专有 API。

请与我们联系，让我们一起照亮更多的会议室、办公室和学校走廊。

GDPR 声明

Tigermeeting 产品使用独特的高水印分布式数据库技术 - 因此信息和配置本身仅在本地网络基础设施内的屏幕设备之间分发。

不需要本地、中央或任何外部数据存储 - 因此它不存在。

预订和概览屏幕

- 日历作 - 例如在屏幕上预订以及在预订和概览屏幕上显示日历事件，是在线日历供应商（如 Microsoft 或 Google）之间基于 API 的请求/响应类型的作，仅用于显示目的。个人数据不会存储在设备上或转移到其他地方。

管理员应用程序

- 当管理员登录网络时，Tigermeeting Admin 应用程序本身就会成为分布式数据库的一部分 - 并且不会在管理员的计算机上存储任何信息。
- 但是，管理员用户的登录凭据和客户的许可证信息使用高安全性加密算法以哈希格式存储在 Tigermeeting 云（许可证服务器，我们怎么称呼它）中。这是用于管理员身份验证的信息。
- 如果客户选择这样做 - Tigermeeting 云可用于存储客户的网络备份 - 加密格式的基础设施快照 - 用于网络恢复功能。

分析学

- 如果客户选择这样做 - Tigermeeting 云用于存储收集的匿名会议室使用信息，这些信息显示在会议室分析页面下 - 可视化会议室使用统计数据、预订趋势、公司的预订行为，为更好的会议室利用率和硬件本身提供有用的信息。
- 这些事件是匿名的 - 从某种意义上说，它们仅与设备的 MAC 地址或广告 ID 相关联。
- 当分析/事件日志功能打开并且设备在活动期间正常运行时，事件由 Tigermeeting 应用程序发送。有关更多信息，请阅读每个 Analytics 页面底部的 Admin App 文档和 Analytics 免责声明。

网络 cookie

- Tigermeeting 不使用任何包含个人数据的 cookie - 在 <https://tigermeeting.app/cookie-policy> 中阅读更多相关信息

在明确请求时，可以请求显示/交付或永久删除所有累积的事件日志和其他客户数据。

有关更多信息，请阅读符合 GDPR、CCPA、PIPEDA、CDR、LGPD 和 POPI 法规的 Tigermeeting 隐私政策 - <https://tigermeeting.app/privacy-policy>。



申请 DEMO 许可证

DEMO 许可证是功能齐全的生产许可证，具有有限的时间有效期。

不涉及付款 - 无论是在 DEMO 许可证申请期间还是在 DEMO 许可证到期后。

这个想法是，潜在客户能够在自己的环境中使用自己的设备测试 Tigermeeting 解决方案的强大功能。

当 DEMO 许可证有效期到期时。屏幕只是停止使用在线日历并退回到初始 DEMO 模式 - 不会对客户的环境造成任何损害或更改。

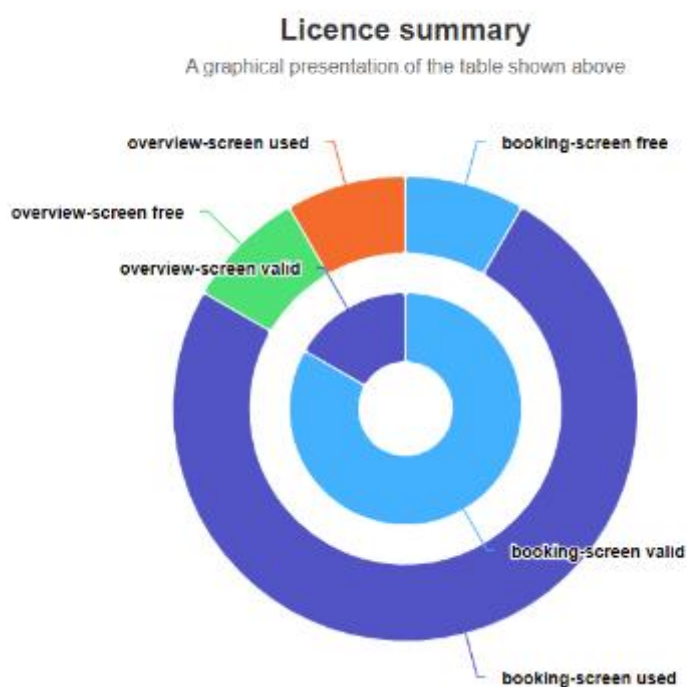
客户可以随时 - 在评估/试用期内或 DEMO 许可证到期后 - 订购永久许可证，并再次继续使用具有全部功能和功能的 Tigermeeting 基础设施。

在 <https://tigermeeting.app/en/contact> 购买之前，请索取免费的 DEMO 许可证，以便在您自己的环境中测试 Tigermeeting 产品。

DEMO 许可证的有效期通常为 30 天，但这并不是硬性限制。如果评估需要更多时间，可以轻松延长 DEMO 许可证的有效期。

许可证的有效性和分发可以在 **Admin App -> Analytics -> Company**. Analytics 报表中检查。

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted



联系信息

电子邮件： info@tigermeeting.app

网站： <https://tigermeeting.app/en/contact>

客户支持： support@tigermeeting.app

更多信息可以在 Admin Application 的 “About” 菜单点下获得。



社交媒体

在社交媒体上关注我们，获取有关产品新闻和新版本的活动更新。

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/>

Facebook <https://www.facebook.com/tigermeeting/>

Instagram <https://www.instagram.com/tigermeeting>

Reddit <https://www.reddit.com/u/tigermeeting/>

Github <https://www.github.com/tigermeeting>

X (推特) <https://x.com/tigermeeting>

Youtube <https://youtube.com/@tigermeeting>

线程 <https://www.threads.net/@tigermeeting>

TikTok <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

电报 <https://t.me/tigermeeting>

Pinterest <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

WhatsApp <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Tigermeeting 是 Tigermeeting AB 的商标，所有其他提及的商标均归其各自公司所有。