



# Administrateur Tigermeeting

## Manuel

Édition 3.3.9

# Contenu

Contenu .....	2
Clause de non-responsabilité de traduction.....	8
Résumé des exigences réseau .....	9
Introduction .....	11
Caractéristiques principales.....	11
Produits Tigermeeting .....	14
Tigermeeting Écran de réservation .....	14
Tigermeeting Écran de présentation .....	16
Application d'administration Tigermeeting .....	16
À quoi sert l'application d'administration ?.....	17
Comment commencer ? Par où commencer ?.....	19
Installation de Tigermeeting Admin .....	22
Installation de Tigermeeting admin sur Windows .....	22
Vidéo d'instruction : .....	25
Installation de Tigermeeting admin sur Linux.....	26
Paquet RPM.....	26
Forfait DEB .....	26
Fichier Applmage .....	26
Installation de l'application d'administration Tigermeeting sur MacOS..	27
Vidéo d'instruction : .....	28
Connexion de l'utilisateur.....	30
Enregistrement de l'utilisateur .....	31
Structure du menu.....	33
Réseau .....	35
Propriétés de l'appareil de réservation : Avant la fixation de la chambre .....	39

Propriétés de l'appareil de réservation : Après la fixation de la chambre	40
Propriétés de base	40
Réservation de propriétés	42
Propriétés avancées	45
Vue d'ensemble des propriétés de l'écran	47
Propriétés générales	47
Propriétés des chambres	49
Téléchargez des APK Android depuis l'application d'administration	
Tigermeeting	50
Paramètres	53
Onglet Licences	53
Onglet Calendriers	55
Onglet Chambres	59
Onglet Utilisateurs admin	62
Onglet Analyses	64
Analytique	66
Journaux d'administration	72
Sorcier	74
Aperçu	74
Licences	75
Calendriers	76
Chambres	77
Cas d'utilisation pratiques	78
Installer l'application d'administration	78
Allumez les appareils	78
Démarrer l'application d'administration	78
Exécuter l'assistant dans l'application d'administration	78
Configuration du calendrier Microsoft365	80

Panneau d'administration Microsoft365.....	81
Configuration via Windows PowerShell.....	83
Configuration à l'aide du script d'assistance d'installation de Microsoft 365.....	84
Exécution du script d'assistance Microsoft365.....	86
Configuration manuelle .....	86
Vidéo d'instruction : .....	86
Application d'administration Tigermeeting .....	87
Configuration du calendrier Exchange.....	88
Panneau d'administration Exchange .....	88
Configuration via Exchange Management Shell.....	91
Configuration avec le script d'assistance Microsoft.....	91
Exécution du script d'assistance Microsoft365.....	92
Configuration manuelle .....	92
Application d'administration Tigermeeting .....	92
NOTES IMPORTANTES .....	94
Script d'assistance Microsoft365.....	98
Introduction .....	98
Téléchargement et installation .....	98
Installation de PowerShell sur différents systèmes d'exploitation.....	99
Installation de MacOS PowerShell .....	99
Installation d'Ubuntu PowerShell .....	99
Installation d'OpenSuSE.....	99
Installation de Fedora .....	99
Windows PowerShell .....	99
Préparer les ressources de la salle.....	99
Exécution du script (exemple) .....	100
Remarques d'utilisation importantes.....	102

Cas d'utilisation courant .....	103
REMARQUE IMPORTANTE .....	107
Configuration de Google Workspace .....	108
REMARQUE IMPORTANTE .....	112
Vidéo d'instruction .....	112
Configuration de Google Agenda .....	113
Authentification .....	113
Configuration du calendrier iCalendar .....	117
Fonctionnalités courantes du calendrier .....	120
Chambres avec plusieurs entrées .....	120
Le « Nom d'affichage » de la salle.....	121
« Informations sur la pièce » modifiables et descriptives .....	121
Choix de l'environnement .....	121
Prise en charge des écrans dédiés .....	123
Couleur du rétroéclairage LED .....	123
Luminance LED .....	124
Positions des feux LED .....	124
Configuration du thème .....	127
Configuration de l'image d'arrière-plan du thème.....	128
Configurations de thème pour chaque appareil .....	129
Modifications de l'appareil - remplace .....	131
Supprimer un appareil du réseau .....	133
Déplacer un appareil vers un autre segment de réseau .....	135
Mises à niveau logicielles et micrologicielles .....	137
Mise à niveau logicielle .....	137
Micrologiciel .....	138
Concepts architecturaux Tigermeeting.....	140
Architecture produit Tigermeeting .....	140

Segmentation du réseau .....	140
Communication audiovisuelle .....	142
Tigermeeting sur les segments du réseau.....	144
Tigermeeting cloud .....	145
Utilisation du réseau Tigermeeting.....	145
Administration de Tigermeeting .....	146
Administration via une connexion VPN .....	148
Dépannage.....	149
Télécharger le journal d'administration .....	149
Télécharger le journal de l'appareil .....	149
UID (Unit Identification) de l'appareil .....	151
Afficher les informations sur l'appareil .....	152
Paramètres de la salle Tigermeeting.....	153
Mode de maintenance.....	154
Commande POST .....	156
Métriques matérielles.....	157
Problèmes de découverte d'appareils .....	158
Redémarrage du réseau.....	160
Licences manquantes .....	161
Le même appareil plusieurs fois avec des identifications différentes .	163
Questions sur le logo de l'entreprise et l'image de marque .....	164
Expiration du jeton d'authentification Microsoft/Google .....	165
Paramètres spécifiques au matériel.....	166
Jeton ProDVX .....	166
Dispositif série Rockchip.....	166
Appareil série ShiMeta .....	166
Désinstaller l'application Tigermeeting Admin.....	168
Système d'exploitation Windows .....	168

Système d'exploitation MacOS .....	168
Système d'exploitation Linux.....	169
FAQ .....	170
Où se procurer des écrans Android compatibles ? .....	172
Matrice de compatibilité matérielle Tigermeeting.....	174
Déclaration RGPD.....	178
Écrans de réservation et d'aperçu.....	178
Application d'administration.....	178
Analytique.....	178
Cookies Web .....	179
Demandez des licences DEMO .....	180
Coordonnées .....	182
Médias sociaux .....	182

# Clause de non-responsabilité de traduction

Notre documentation est rédigée à l'origine en anglais afin de fournir des informations complètes et précises sur le produit Tigermeeting, ses fonctionnalités et son utilisation.

Pour répondre à notre public mondial, nous utilisons des outils d'IA avancés et automatisés et des services de traduction commerciale pour créer des versions dans d'autres langues.

Malgré tous nos efforts pour assurer la précision, il peut y avoir des erreurs occasionnelles dans la traduction ou le formatage du texte.

Ces erreurs peuvent inclure, sans s'y limiter :

- **Erreurs de traduction** : certains termes ou expressions techniques peuvent ne pas être parfaitement traduits dans d'autres langues, ce qui peut entraîner des malentendus.
- **Problèmes de formatage** : la mise en page, le style et la structure du document traduit peuvent ne pas correspondre parfaitement à l'original, ce qui entraîne des problèmes de lisibilité.
- **Nuances culturelles** : Les références culturelles subtiles ou les expressions idiomatiques dans le texte original peuvent ne pas être entièrement prises en compte dans les versions traduites.

Nous nous excusons sincèrement pour tout inconvénient que cela pourrait causer et apprécions votre compréhension car nous nous efforçons continuellement d'améliorer la qualité de nos traductions.

Vos commentaires sont inestimables pour nous.

Si vous avez besoin de ce document dans une langue qui n'est pas publiée, veuillez nous le faire savoir.

De plus, si vous rencontrez des problèmes ou des inexactitudes, n'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des éclaircissements ou à signaler le problème au service client de Tigermeeting : [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

Nous vous remercions de votre compréhension et de votre coopération.



# Résumé des exigences réseau

## **IMPORTANT : en savoir plus dans le chapitre : Concepts architecturaux Tigermeeting**

L'application Tigermeeting est basée sur une architecture de base de données distribuée et une technologie de synchronisation unique à filigrane élevé qui fonctionne sans centrale sur site ni base de données cloud externe, mais nécessite une communication sans flux entre les appareils du réseau local qui définit certaines exigences réseau.

### **EXIGENCES DU RÉSEAU TIGERMEETING :**

- **Les demandes de diffusion doivent être activées** sur et à travers les segments du réseau (souhaitée même via VPN si l'administration à distance est utilisée)
- **Les ports UDP : 6024, 6025, 6030 et 6031** doivent être activés sur le segment réseau.
- La communication admin->device, device->device, device->admin nécessite l'activation des **ports TCP 6026 et 8080** sur le réseau.
- Si un calendrier en ligne externe est utilisé, comme Google Workspace, Microsoft365 ou des URL externes pour les fichiers iCal, la communication vers ces ressources doit être autorisée à travers le pare-feu.
- Une communication ouverte vers le Tigermeeting Cloud - **tigermeeting.app** via le **port TCP 443** n'est nécessaire que pour les fonctionnalités suivantes :
  - Application d'administration : connexion d'administrateur
  - Application d'administration : réinitialisation du mot de passe oublié
  - Application d'administration : afficher les analyses
  - Validations périodiques des licences des appareils
  - Journalisation des événements des appareils (si la fonctionnalité d'analyse est activée)
  - à la fois l'administrateur et les appareils : configuration du thème et mises à jour en arrière-plan
  - Administrateur et appareils : nouvelle vérification de la mise à niveau logicielle
  - à la fois l'administrateur et les appareils : nouvelle vérification de la mise à niveau du firmware

Pour plus d'informations, consultez la déclaration RGPD.

Si les exigences du réseau ne sont pas satisfaites, les applications Tigermeeting peuvent ne pas fonctionner correctement, ce qui entraîne le plus souvent :

- « Erreur de communication réseau » lors de la connexion de l'administrateur
- Les appareils ne sont pas détectés sur le réseau lors de la découverte automatique dans l'application Admin.
- Les appareils ne peuvent pas passer au thème choisi.

# Introduction

La solution Tigermeeting est l'un des produits de gestion de salles de réunion sur site les plus avancés du marché, depuis 2018.

Comment pourrions-nous y parvenir ? La réponse est simple : nous sommes à l'écoute de nos clients.

Nous possédons la technologie. Nous connaissons l'industrie. Nous sommes passionnés par ce que nous faisons.

Nous prenons en compte les besoins des clients. Nous ajustons notre feuille de route de produits et de services en conséquence.

Nous constatons que notre produit est en mesure de fournir un service excellent et abordable aux écoles, universités, bureaux et organisations avec une solution de gestion de salle de réunion simple, fonctionnelle, efficace et fiable - qui est déjà très appréciée dans le monde entier.

## Caractéristiques principales

Les caractéristiques du produit sont soigneusement conçues à la perfection et motivées par un véritable objectif de fournir un produit de gestion de salle de réunion innovant et abordable avec un design unique et original - comblant l'écart entre l'énorme demande du marché et la concurrence coûteuse et haut de gamme.

- **Gestion centralisée** - pas besoin de perdre du temps à visiter chaque appareil. Toutes les configurations, paramètres et mises à jour peuvent être envoyés de manière centralisée aux appareils via l'application Admin.
- **Simplicité** - nous avons mis l'expérience utilisateur au centre de nos préoccupations pour la conception du front-end. Plus il est facile de naviguer, plus il sera utilisé.
- **Flexibilité** : utilisez la même solution dans des environnements différents ou mixtes. Dans les bureaux, réservez des salles de réunion ; dans les écoles, montrer les emplois du temps des salles de classe ; Ailleurs, réservez des tables, des bureaux ou des armoires si nécessaire. Utilisez librement différents appareils qui s'adaptent le mieux à l'environnement et à l'objectif donnés. Évoluez au fur et à mesure de votre croissance.
- **Sécurité** : la solution s'exécute sur une technologie de base de données distribuée unique qui n'a pas besoin de magasin de données externe. Toutes

les données restent dans le réseau local de l'organisation.

- **L'automatisation** est l'une de nos principales caractéristiques uniques. Vos utilisateurs seront toujours en mesure de trouver les salles disponibles. Réservez des rendez-vous dans votre calendrier en ligne ou directement sur l'écran.
- **Localisation** - utilisez votre propre langue sur les écrans - nous prenons en charge plus de 40 langues et une nouvelle peut être facilement ajoutée sur demande sans mises à niveau logicielles.
- **Compatibilité** - dans le monde interconnecté d'aujourd'hui, l'infrastructure des clients doit être respectée - c'est pourquoi nous prenons en charge toutes les principales applications de calendrier - sur site Exchange Server, Exchange Online, Microsoft 365, Google Workspace, Google Calendar et iCalendar - s'intégrant facilement dans les écosystèmes de réservation de salles les plus en réseau.
- **Analytique** - donne un aperçu de la culture de réunion de l'entreprise, des habitudes des gens ainsi que de l'utilisation du matériel et de la santé.
- **Personnalisation** - modifiez l'apparence de l'écran. Faites-le vôtre. Faites en sorte que les écrans s'intègrent à votre environnement de bureau avec des changements de logo et d'arrière-plan dans tous les thèmes.
- **Caractéristiques uniques** - chaque système de réservation de salles de réunion sur le marché fait le travail - la différence réside dans des fonctionnalités innovantes et uniques où Tigermeeting crée un avantage concurrentiel.
- **Mises à jour gratuites** - au fur et à mesure que le produit évolue, que de nouvelles fonctionnalités sont ajoutées, que des bogues sont corrigés - tous les clients sont éligibles pour mettre à niveau leurs environnements vers les dernières versions du produit - avec un modèle de licence perpétuelle. Cela signifie des mises à jour et un support produit sans effort à vie.
- **Coût total de possession** - grâce au modèle de licence perpétuelle et à la stratégie de tarification de Tigermeeting, la suite Tigermeeting est devenue l'une des solutions de salle de réunion les plus rentables du marché avec le TCO le plus bas.



# Produits Tigermeeting

## Tigermeeting Écran de réservation

Ce produit est conçu pour fonctionner sur des appareils Android avec des tailles d'écran comprises entre 6 « et 15 », placés sur un mur devant les salles de réunion, les salles de classe, les salles de conférence, etc., affichant le nom des salles, l'état de la réunion en cours, les informations sur les réunions, le calendrier des réunions futures, l'exécution de vidéos d'entreprise et la fourniture d'une fonctionnalité de réservation de réunions directe à l'écran synchronisée avec les calendriers en ligne de l'entreprise ci-joints.

La même chose fonctionne sur des micro-appareils avec des tailles d'écran de 3 à 6 pouces fixés à des bureaux ou à des armoires d'école, indiquant la disponibilité des ressources et fournissant une fonctionnalité de réservation à l'écran. Il agit comme une alarme incendie en cas d'urgence.



L'apparence de l'écran de réservation est facilement personnalisée en appliquant différents thèmes via l'application Admin



## Tigermeeting Écran de présentation

Ce produit est conçu pour fournir une vue d'ensemble complète et en temps réel de l'état des salles de réunion dans l'ensemble de l'entreprise - le plus souvent utilisé sur d'énormes écrans alimentés par le système d'exploitation Android, placés dans des espaces publics.

Il affiche le nom, le calendrier et l'état des salles de réunion sur une chronologie intuitive, ainsi que la taille des salles et la position relative à l'écran.

Les écrans d'aperçu font également partie de la fonction unique d'alarme incendie.



## Application d'administration Tigermeeting

L'application Admin est une application de gestion Web multiplateforme qui configure, met à jour et gère l'ensemble de l'infrastructure Tigermeeting de manière simple, intuitive, efficace et sécurisée. Cet outil est également utilisé pour le dépannage, la sauvegarde/restauration du réseau, la récupération des journaux et la présentation de données analytiques utiles qui pourraient être exportées vers n'importe quel outil de BI externe.

L'application Admin est une application node.js, indépendante de la plate-forme, dont les programmes d'installation sont fournis pour les systèmes d'exploitation Windows, MacOS et Linux.

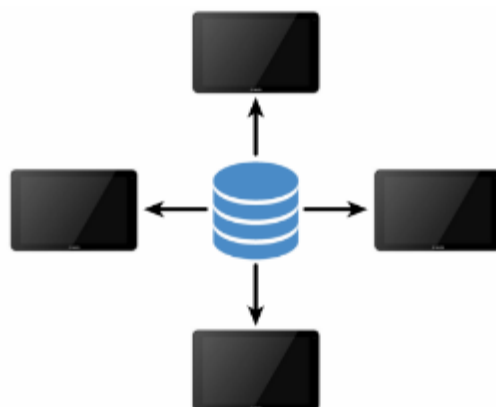
Ce document détaille ce produit.



# À quoi sert l'application d'administration ?

Pour une disponibilité et une sécurité optimales, le fonctionnement des applications Tigermeeting est basé sur une architecture de base de données distribuée et une technologie unique de synchronisation à haut filigrane.

Cela signifie que chaque appareil est à jour avec les dernières informations et ne dépend pas d'un magasin de données centralisé, d'un environnement cloud externe ou d'un éventuel temps d'arrêt local afin de montrer les informations correctes aux utilisateurs.



... même l'application Admin (la console de gestion centrale) ne stocke aucune donnée sur l'ordinateur local de l'administrateur. Au lieu de cela, au démarrage, l'application Admin devient une partie organique de la base de données distribuée qui est constamment partagée entre les écrans de réservation et de vue d'ensemble sur le segment du réseau local.

Pour que l'application Admin soit claire :

- découvre les appareils sur le réseau
- Récupère la configuration des appareils
- modifie la configuration
- repousse la nouvelle configuration sur les appareils

Les appareils continueront à fonctionner de manière totalement indépendante jusqu'à la prochaine session de configuration de l'administrateur (qui peut ou non avoir lieu à l'avenir).

Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'avoir une application d'administration en fonctionnement constant sur un serveur - et l'application d'administration ne stocke aucune information, et il n'est pas non plus nécessaire d'utiliser un serveur cloud externe.

Chez Tigermeeting, nous pensons que cette technologie est la meilleure solution autonome pour un écosystème d'applications indépendant et modulaire.

# Comment commencer ? Par où commencer ?

Le parcours commence par une demande de création d'une licence de démonstration ou d'une licence achetée, qui peut être effectuée via la page d'accueil

<https://tigermeeting.app/en/contact> ou en envoyant un courrier à **info@tigermeeting.app**

Pour pouvoir procéder, Tigermeeting a besoin des informations suivantes :

- **Nom** de l'entreprise – l'entité qui détiendra les licences
- **Nom d'utilisateur admin** – utilisé uniquement pour la personnalisation de la communication par e-mail.
- **Adresse e-mail de l'utilisateur Admin** – utilisée pour l'authentification dans l'application Admin

Une fois que l'entreprise avec les licences demandées est créée, l'utilisateur Admin recevra un e-mail avec les instructions, ce qu'il faut faire et comment commencer à utiliser l'application Tigermeeting.

Assurez-vous de vérifier le dossier spam ou promotion si ce courrier n'est pas arrivé dans votre boîte de réception.

L'e-mail contenant les instructions ressemblera à cet exemple :



## Votre entreprise est enregistrée

Bienvenue chez **Tigermeeting** - votre solution de calendrier abordable et haut de gamme avec un modèle de licence perpétuelle.

C'est le tout début du processus d'amélioration des réunions de votre entreprise qui portera votre expérience de réunion à un nouveau niveau.

La solution Tigermeeting est l'un des produits de gestion de salles de réunion les plus avancés du marché.

Pour commencer, veuillez suivre les étapes simples énumérées ci-dessous :

- 1.** Téléchargez l'application d'administration à partir de **<https://tigermeeting.app/en/downloads>**
- 2.** Installez et démarrez l'application Admin (autorisez l'accès au réseau à travers les pare-feu si le système vous le demande)
- 3.** Utilisez les informations d'identification suivantes pour vous connecter à l'application Tigermeeting Admin. Veuillez noter que votre compte administrateur est déjà créé. Votre code d'entreprise unique est utilisé lors de l'inscription d'un utilisateur administrateur supplémentaire, mais veuillez garder ces informations confidentielles car les nouvelles inscriptions partageront votre pool de licences.
- 4. Épisode 4** Téléchargez l'APK Android de Tigermeeting à partir de l'application d'administration
- 5.** Installez l'APK sur vos appareils android (via USB, transfert Bluetooth... ou s'il est disponible sur l'appareil via Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store ou Xiaomi GetApps ou d'autres magasins d'applications pour les appareils équipés des versions 5.0 ou ultérieures d'Android)
- 6.** Sur vos appareils Android, désactivez le réseau mobile et activez le Wi-Fi ou l'Ethernet.
- 7.** Si vos appareils qui exécutent Tigermeeting APK et l'application Admin sont tous deux sur le même segment de réseau, les appareils seront automatiquement découverts.
- 8. Épisode 8** Répartissez les licences entre vos appareils.
- 9. Planche à billets** Configurez votre calendrier, votre thème, votre langue et le comportement de vos appareils via l'application Tigermeeting Admin

Pour un démarrage en douceur, lisez les manuels publiés sur  
**<https://tigermeeting.app/en/downloads>**

**Prénom : {{first\_name}}****Nom**  
**: {{last\_name}}**  
**E-mail : {{email}}**  
**Mot de passe : {{password}}**

Si vous souhaitez partager vos licences ou laisser un autre utilisateur administrateur s'inscrire, utilisez le **code de l'entreprise : {{code}}**



Une entreprise suédoise, qui apporte des produits de gestion de réunions et de calendrier haut de gamme à un niveau abordable. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande.

Le support Tigermeeting vous aide à faire briller vos salles de réunion : **support@tigermeeting.app**

C'est tout.

L'utilisateur Admin n'a qu'à suivre les instructions.

Ce n'est pas plus compliqué que cela.

Tigermeeting est intentionnellement très simple, facilement compréhensible et très intuitif du point de vue de l'utilisateur. Il a été prouvé que cacher la technologie complexe et avancée derrière une surface conviviale est la clé d'une conception largement acceptée et d'une stratégie commerciale réussie dans le monde entier.

Il y aura certainement des défis, mais le but de ce manuel est de guider l'utilisateur admin à travers la plupart des obstacles de manière simple, pas trop technique, mais plutôt en utilisant un ton narratif humain.

Le service client de Tigermeeting est également toujours disponible pour vous aider à faire briller vos salles de réunion et vos salles de classe.

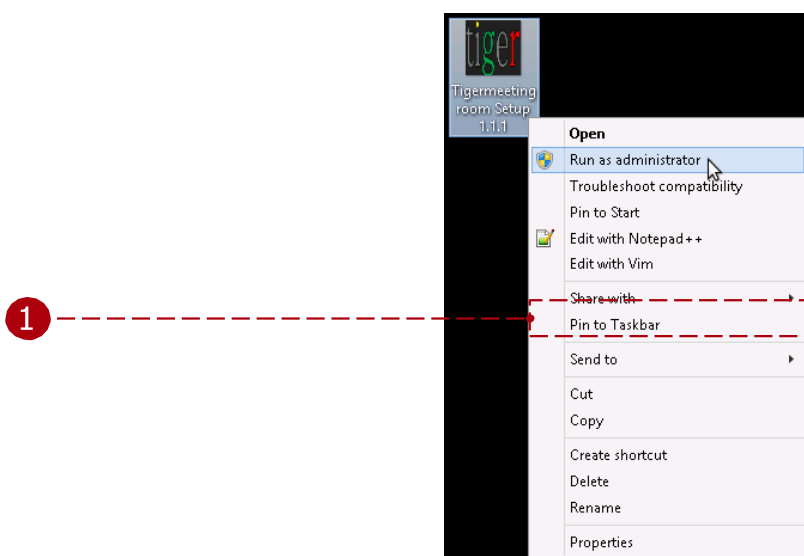
# Installation de Tigermeeting Admin

L'application d'administration Tigermeeting est une application de gestion Web multiplateforme qui configure, met à jour et gère l'ensemble de l'infrastructure de Tigermeeting de manière simple, intuitive, efficace et sécurisée. Les programmes d'installation sont disponibles pour les plates-formes Windows, MacOS et Linux.

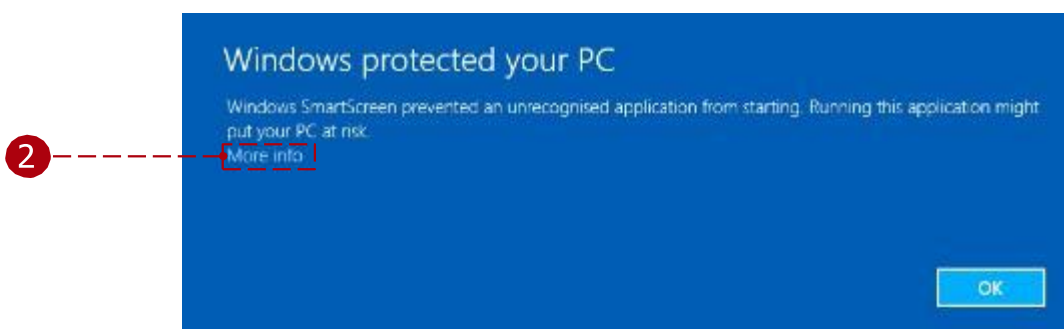
## Installation de Tigermeeting admin sur Windows

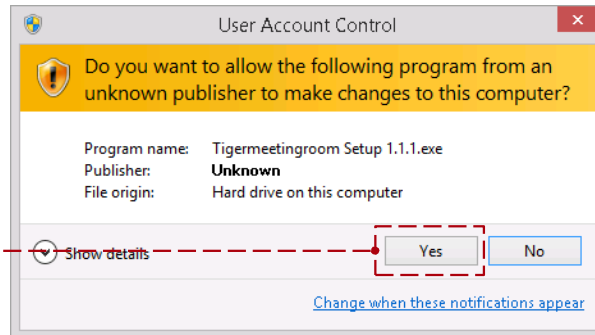
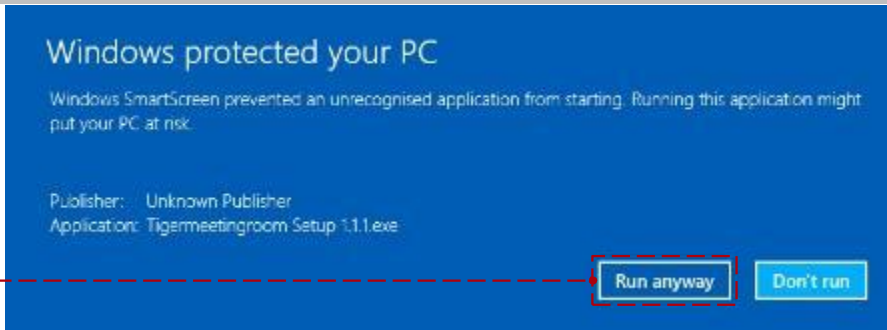
Suivez les étapes d'installation :

- Aller sur le site de Tigermeeting : <https://tigermeeting.app/en/downloads>
- Téléchargez l'application d'administration Tigermeeting.
- 1 Exécutez le programme d'installation en tant qu'administrateur.

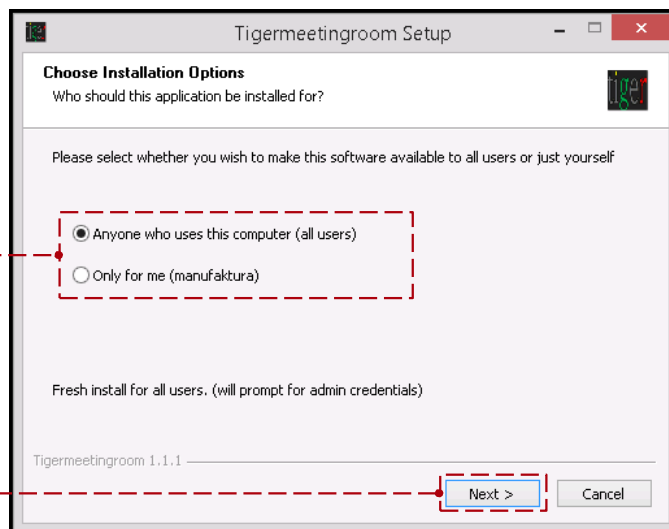


- 2 Tigermeeting Admin est une application signée - mais en cas de refus, veuillez autoriser l'installation de l'application non reconnue.

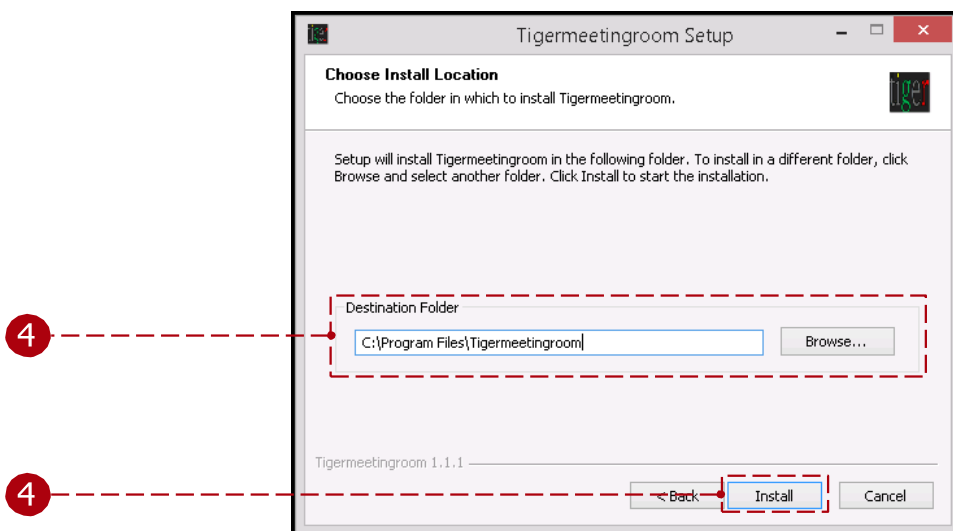




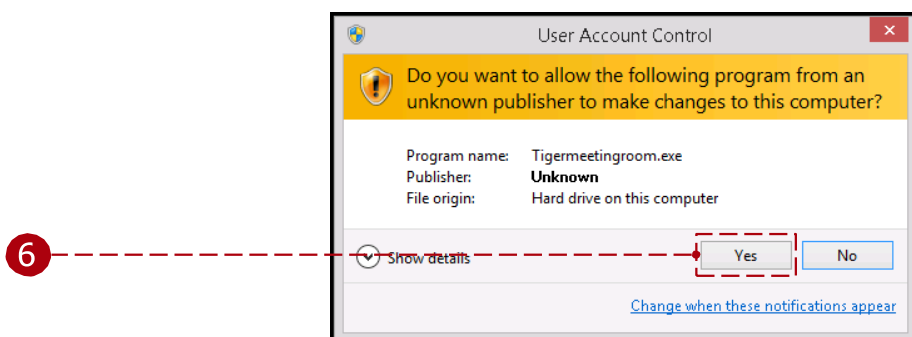
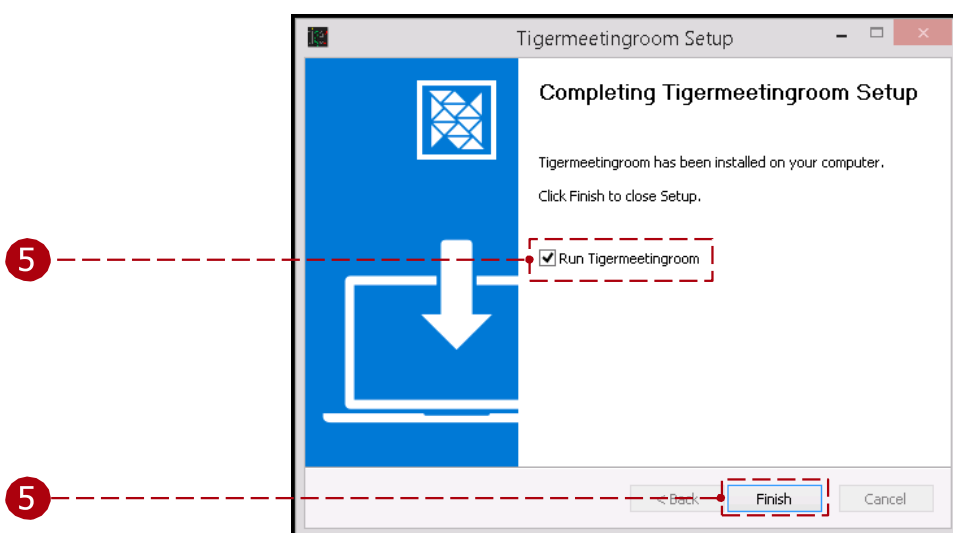
3 Poursuivez l'installation pour le ou les utilisateurs sélectionnés et appuyez sur le bouton « Suivant ».



- 4 Sélectionnez l'emplacement d'installation souhaité et appuyez sur le bouton « Installer ».

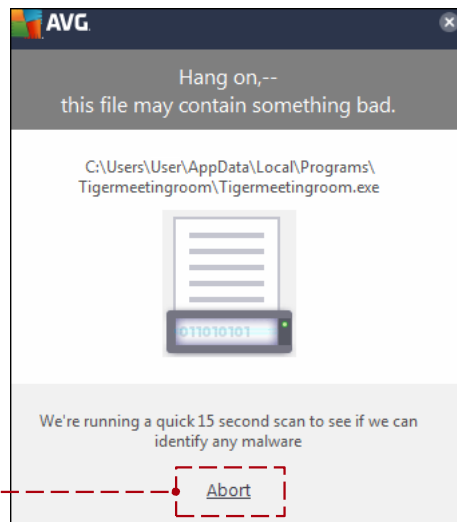


- 5 Si l'option « Exécuter Tigermeetingroom » est cochée, après l'installation, l'application Tigermeeting Admin est ouverte. Terminez l'assistant d'installation. Autoriser l'éditeur Application d'administration Tigermeeting pour effectuer des modifications sur l'ordinateur. ( euh)

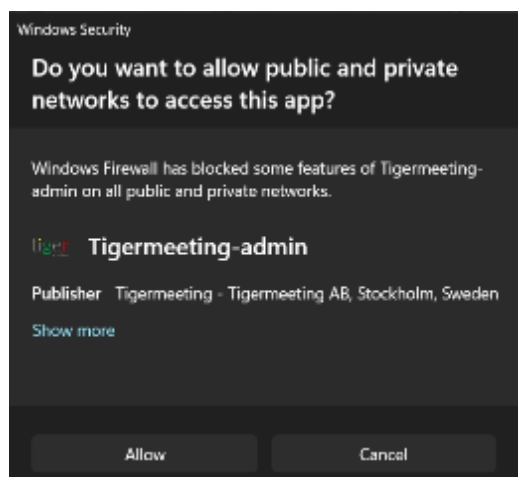
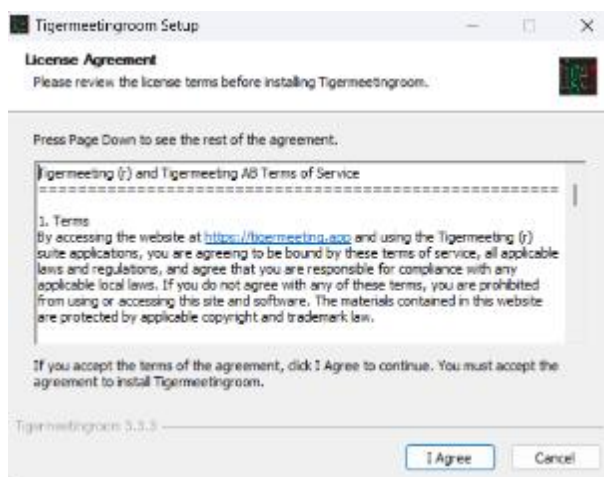
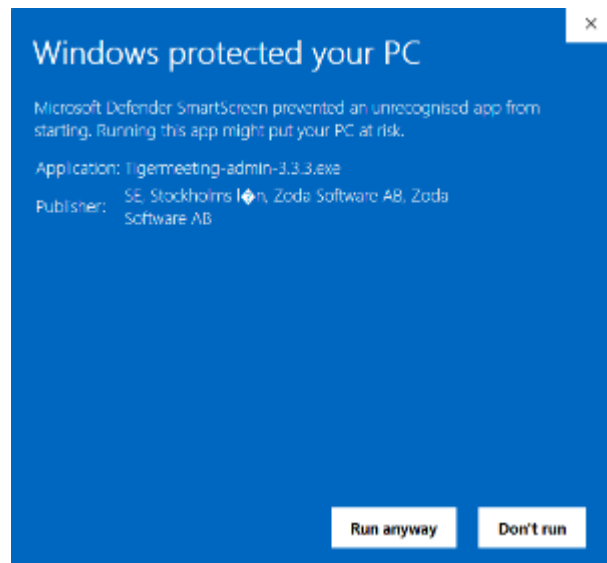
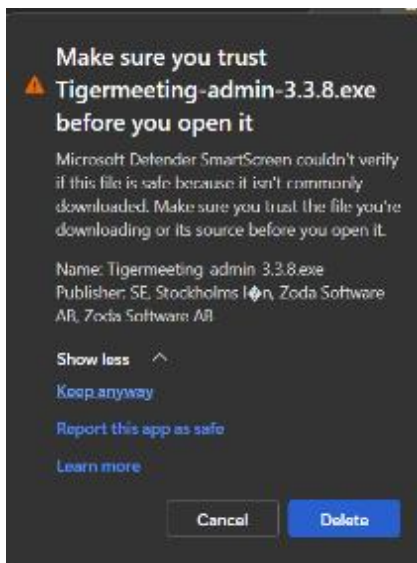




7 Laissez l'analyse antivirus se terminer ou interrompez l'analyse.



**REMARQUE :** Tigermeeting est une demande signée avec un certificat validé. Veuillez accepter les certificats de Tigermeeting AB et de Zoda Software AB (le nom de l'ancienne organisation).



Veuillez lire et accepter le contrat de licence et autoriser l'accès au réseau.

Vidéo d'instruction :

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8> (en anglais)

## Installation de Tigermeeting admin sur Linux

Le programme d'installation de l'application Tigermeeting Admin est disponible en trois formats pour les systèmes d'exploitation Linux :

- RPM - Redhat Package Manager - pour RedHat, Fedora, SuSE et autres.
- DEB – progiciel Debian – pour Debian, Ubuntu, Kali et autres
- AppImage - progiciel portable pour Linux qui contient l'application et tout ce dont elle a besoin pour fonctionner sur différentes distributions Linux.

### Paquet RPM

Ouvrez un terminal et accédez à l'emplacement du fichier .rpm.

Exécutez la commande suivante avec l'autorisation du superutilisateur :

```
$sudo rpm -ivh nom_fichier.rpm
```

Démarrez l'application à partir du bureau ou de la ligne de commande :

```
$/usr/bin/tigersalle de réunion
```

### Forfait DEB

Ouvrez un terminal et accédez à l'emplacement du fichier .deb.

Exécutez la commande suivante avec l'autorisation du superutilisateur :

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

Démarrez l'application à partir du bureau ou de la ligne de commande :

```
$/usr/bin/tigersalle de réunion
```

### Fichier AppImage

Ouvrez un terminal et naviguez à l'emplacement du fichier AppImage.

Rendez le fichier AppImage exécutable à l'aide de la **commande chmod +x filename**.

Exécutez l'exécutable AppImage à l'aide de la **commande ./filename**.

**REMARQUE** : L'application Tigermeeting Admin est une application graphique.

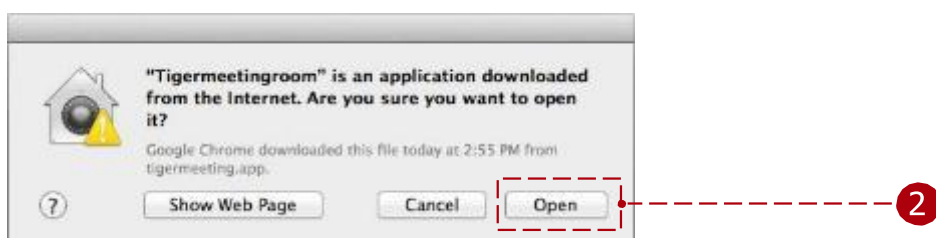
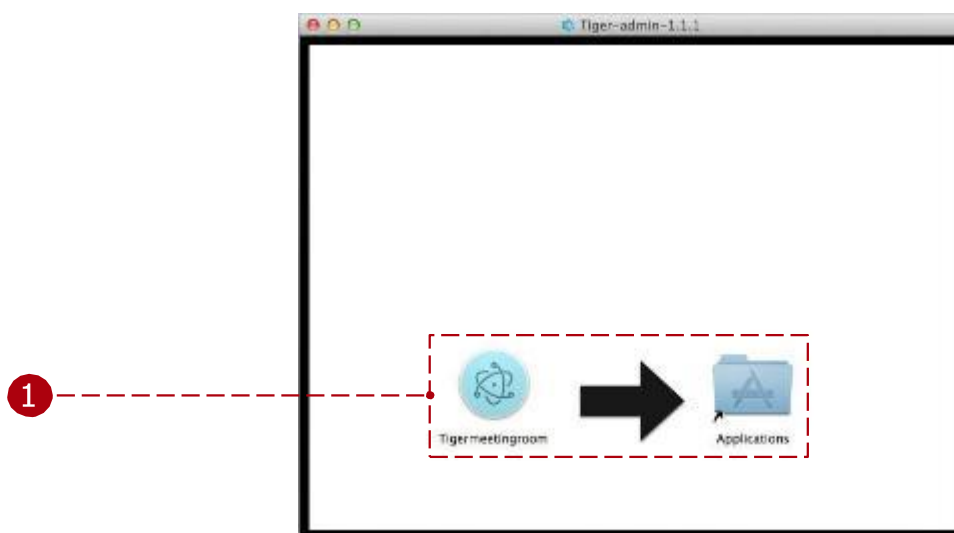
L'installation peut être effectuée à partir du terminal/ligne de commande, mais pour l'exécution, elle nécessite un environnement X windows fonctionnel

# Installation de l'application d'administration Tigermeeting sur MacOS

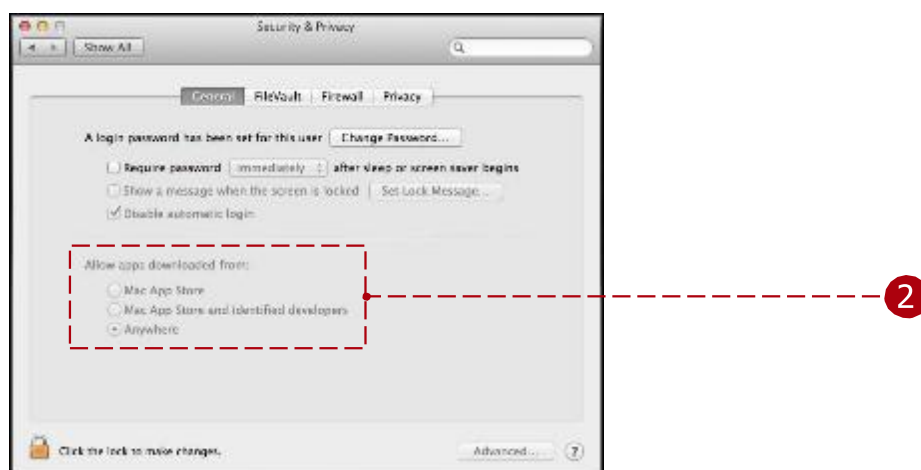
Suivez les étapes d'installation :

Allez sur le site de Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>  
Téléchargez l'application d'administration Tigermeeting.

- 1 Exécutez le programme d'installation et après la vérification, glissez-déposez « Tigermeetingroom » dans « Applications ».



- 2 Exécutez l'application d'administration Tigermeeting. Modifiez les paramètres de sécurité si nécessaire dans de rares cas (l'application est signée par Tigermeeting AB – développeur Apple vérifié)



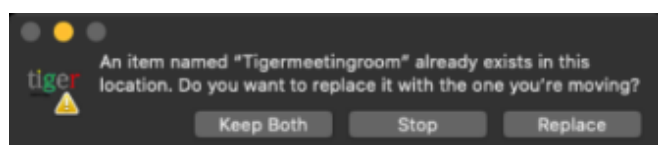
**REMARQUE :** les images d'accueil de l'installateur peuvent changer entre les versions. Veuillez faire glisser l'icône Tiger dans le dossier Applications pour installer l'application d'administration. Il est recommandé d'écraser l'application si elle existe déjà (cas de mise à niveau).



Veuillez accepter les conditions d'utilisation avant l'installation.



Remplacez l'application si vous disposez d'anciennes versions.



Ouvrez l'application

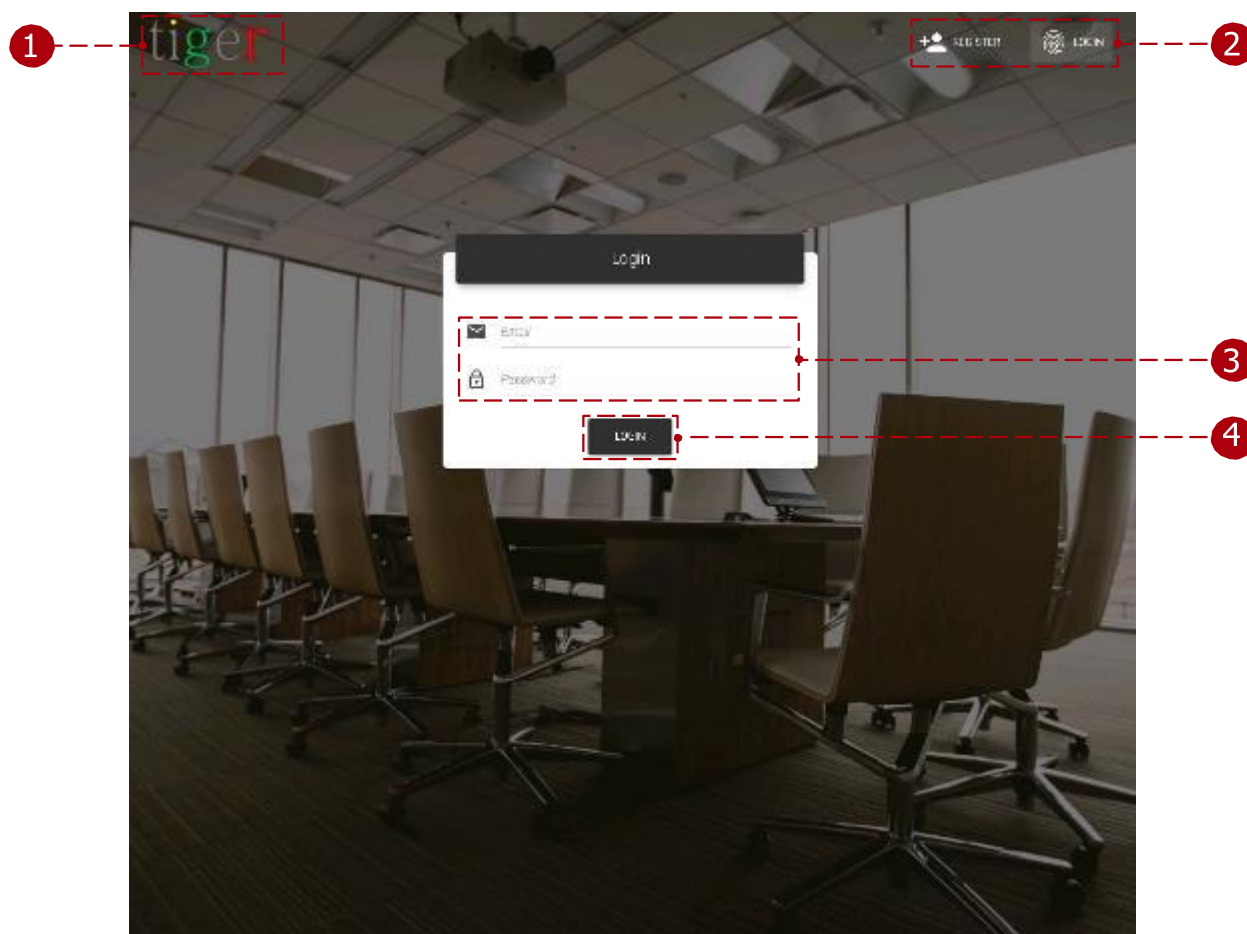


Vidéo d'instruction :

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

# Connexion de l'utilisateur

Seuls les utilisateurs enregistrés peuvent utiliser l'application d'administration Tigermeeting. L'utilisateur peut se connecter avec l'adresse e-mail et le mot de passe corrects.



Le formulaire de connexion comporte trois éléments principaux :

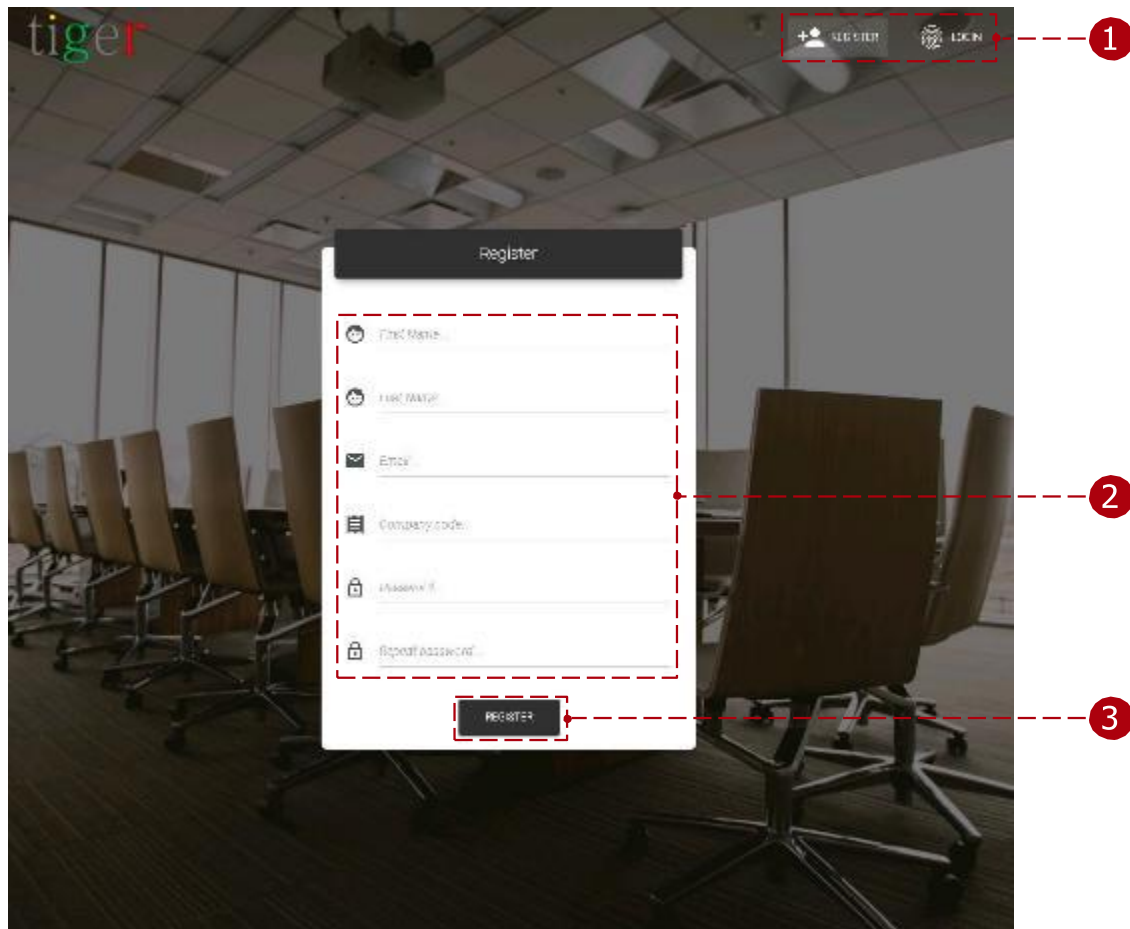
- 1 Logo: Quand Cliqué sur logo Navigateur est ouvert et Redirigé vers <https://tigermeeting.app/>
- 2 Connexion et enregistrement : basculez entre les fonctions de connexion et d'enregistrement de l'utilisateur. E-mail et mot de passe : Seuls les
- 3 utilisateurs enregistrés peuvent utiliser l'application d'administration
- 4 Tigermeeting.  
Se connecter au système : l'utilisateur peut procéder avec un nom d'utilisateur et un mot de passe valides.

**REMARQUE :** Le compte administrateur initial est créé par le service client de Tigermeeting et les informations d'identification sont envoyées par e-mail aux administrateurs.

Il n'est pas nécessaire de s'inscrire. S'il vous plaît, connectez-vous directement.

# Enregistrement de l'utilisateur

L'inscription de l'administrateur de Tigermeeting peut se faire avec le « Code de l'entreprise » partagé. Cela remplace la fonctionnalité de création d'un utilisateur admin par un autre utilisateur admin existant.



Le formulaire d'inscription comporte trois éléments principaux :

1 Connexion et enregistrement : basculez entre les fonctions de connexion et d'enregistrement de l'utilisateur.

Paramètres utilisateur : Chaque champ est obligatoire et doit être rempli pour terminer l'inscription.

- Code de l'entreprise : le code de l'entreprise détermine le nombre de licences qui peuvent être réparties entre les appareils. Le code d'entreprise sera envoyé par e-mail.
- Mot de passe : Le mot de passe de l'utilisateur doit contenir un minimum de 8 caractères.

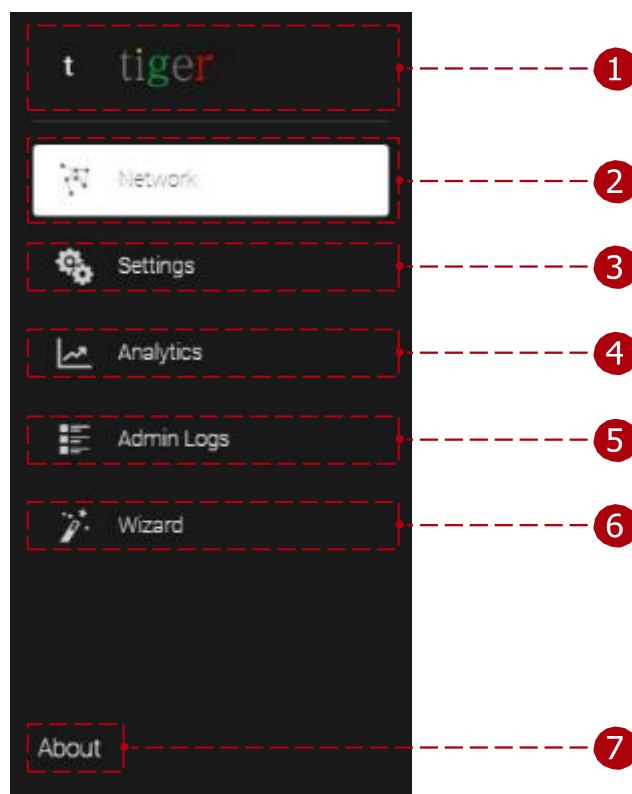
3 S'inscrire : Lorsque tous les champs sont remplis avec des données valides, l'inscription peut être terminée.

**REMARQUE :** Votre code d'entreprise unique est utilisé lors de l'inscription d'un utilisateur administrateur supplémentaire, mais veuillez garder cette information

confidentielle, car les nouvelles inscriptions partageront votre pool de licences.



# Structure du menu



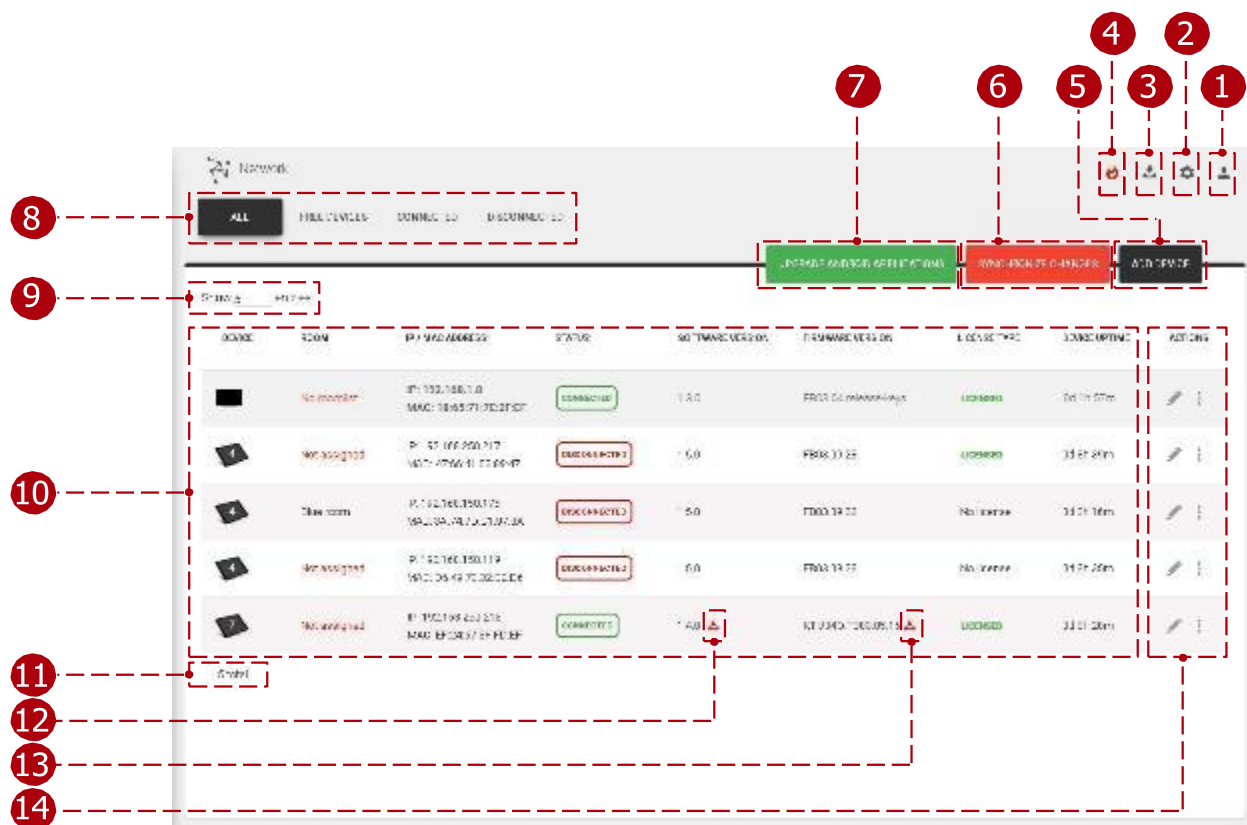
Les principales fonctions de l'application d'administration sont classées en 3 grandes catégories :

- 1 Logo : Lorsque vous cliquez sur le logo, le navigateur s'ouvre et est redirigé vers <https://tigermeeting.app/>
- 2 Réseau : l'état des appareils peut être surveillé et les paramètres modifiés.
- 3 Paramètres : les paramètres de licence, de pièce jointe de calendrier, de détachement, de gestion de salle et d'utilisateur administrateur peuvent être modifiés.
- 4 Analytique : l'analyse de l'appareil peut être chargée pour la réservation d'appareils, la vue d'ensemble des appareils, l'administrateur et l'entreprise.
- 5 Journaux d'administration : les événements de l'utilisateur sont enregistrés et affichés, tels que la connexion, la déconnexion, la synchronisation de l'appareil, etc.
- Thème : les paramètres du thème permettent des opérations de thème et d'arrière-plan sur tous les appareils
- 6 Assistant : l'utilisateur est guidé par un assistant étape par étape, qui l'aide à configurer les appareils. (il est utilisé principalement lorsque l'application admin est utilisée pour la première fois)
- 7 À propos : Informations sur l'application d'administration Tigermeeting, la politique de confidentialité, les conditions d'utilisation, la politique en

matière de cookies, les licences open source.

# Réseau

Dans le panneau réseau, l'état des appareils peut être surveillé, l'attachement de la pièce et de la licence, le détachement et d'autres paramètres importants peuvent être modifiés. Le réseau est constamment analysé à la recherche d'appareils.



Caractéristiques du réseau :

## 1 Paramètres utilisateur :

- Utilisateur actuel : Actuellement connecté à l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- Paramètres utilisateur : ouvre les données des utilisateurs actuellement connectés à modifier. (redirigé vers : Paramètres, utilisateurs administrateurs, modifier l'utilisateur)
- Déconnexion : Fin de la session et déconnexion de l'application d'administration Tigermeeting. L'utilisateur sera automatiquement déconnecté après 5 minutes d'inactivité.

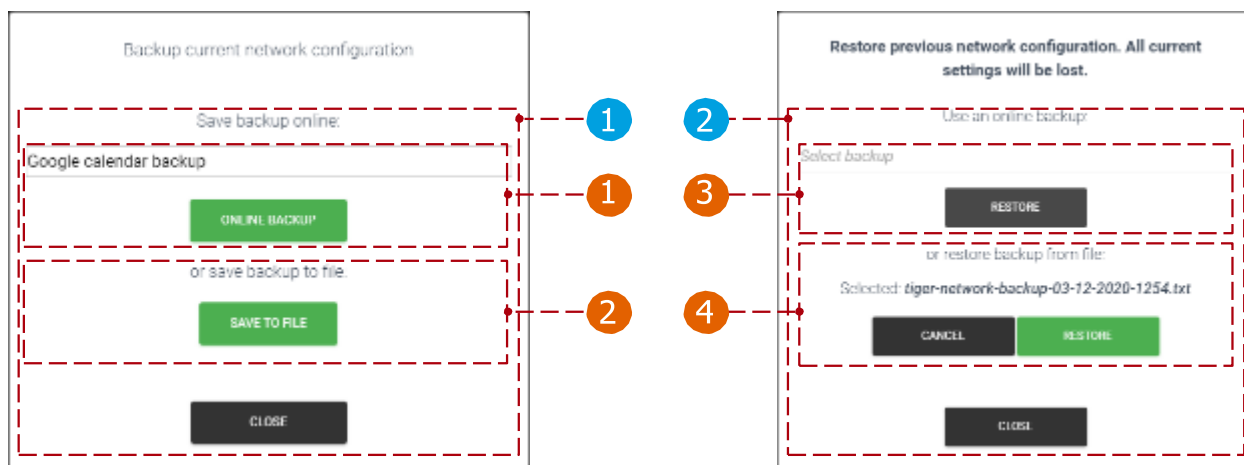
## 2 Paramètres système :

- Numéro de version : Version actuelle de l'application d'administration Tigermeeting.
- Définir le logo de l'appareil : Le logo peut être téléchargé sur l'application d'administration Tigermeeting, après la synchronisation, le logo téléchargé (120x60px) est utilisé sur les appareils connectés.
- Télécharger le journal d'administration : Exportez le journal de l'application d'administration Tigermeeting. Utilisé pour le suivi des erreurs.

Réinitialiser le réseau : réinitialisez l'application d'administration et tous les appareils connectés aux paramètres par défaut. Le calendrier, les


salles et les listes de salles sont des paramètres d'appareil détachés rétablis par défaut. (appareils de réservation, appareils d'aperçu, application d'administration) Réseau de sauvegarde : Sauvegarde de la réservation, aperçu des appareils (salles attachées, paramètres de l'appareil, etc.) et paramètres de l'application d'administration Tigermeeting (calendrier en ligne, salles, etc.). Il existe deux options pour sauvegarder les paramètres réseau :

- 1 Sauvegardez la sauvegarde en ligne.
- 2 Enregistrez la sauvegarde dans un fichier.
- 2 Restaurer le réseau : Restaurez les paramètres sauvegardés pour les appareils de réservation et de vue d'ensemble (salles connectées, paramètres de l'appareil, etc.), ainsi que pour l'application d'administration Tigermeeting (calendrier en ligne, salles, etc.).
  - 3 Restaurer à partir d'une sauvegarde en ligne.
  - 4 Restaurer à partir d'un fichier de sauvegarde enregistré.



- 3 Télécharger l'application Android : Téléchargez le fichier APK de l'application Android Tigermeeting (4+ ou 5+ appareils de réservation ou d'aperçu Android) ou les scripts de configuration du bureau et de l'échange vers la destination souhaitée. De plus, les nouvelles mises à jour de l'administrateur peuvent être téléchargées ici.
- 4 Alarme incendie : Pour activer l'alarme incendie, appuyez sur le bouton « Activer » et maintenez-le enfoncé (pendant 3 secondes). Après l'activation (synchronisation), tous les appareils (écran de réservation et d'aperçu) clignotent et retentissent l'alarme incendie.

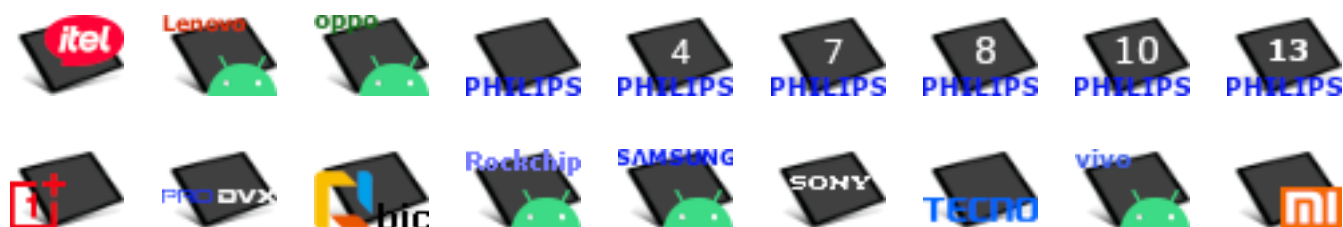


- 5 Ajouter un appareil : Ajoutez un appareil dont l'adresse IP n'a pas été découverte par l'application d'administration Tigermeeting. Il est utilisé lorsqu'un appareil se trouve dans un autre sous-réseau.
- 6 Synchroniser les modifications : lorsque les propriétés d'un appareil sont modifiées (salle, licence attachée ou détachée, paramètres modifiés (capacité, informations sur la salle, temps d'ouverture, etc.), il doit être synchronisé avec tous les appareils pour prendre son effet. Lorsque tous les appareils sont déconnectés, la synchronisation n'est pas autorisée.
- 7 Mettre à jour les appareils : mettez à jour la version logicielle de tous les
- 8 appareils connectés.  
Filtre de l'appareil :
  - Tous : tous les appareils sont répertoriés sans filtrage.
  - Appareils gratuits : Les appareils sans salles sont répertoriés.
  - Connecté : les appareils dont l'état est « connecté » sont répertoriés.
  - Déconnecté : les appareils dont l'état est « déconnecté » sont répertoriés.
- 9 Nombre d'appareils : nombre d'appareils affichés par page.
- 10 Appareils détectés : tous les appareils sont affichés lorsqu'ils sont détectés sur le réseau. Le réseau est analysé toutes les 30 secondes.
  - Le chiffre (  ) indique la version du système d'exploitation Android.
- 11 Nombre total d'appareils : nombre total d'appareils filtrés par filtre d'appareils. (tous, gratuits, connectés, déconnectés)
- 12 Mettre à jour le logiciel : mettez à jour la version logicielle de l'appareil sélectionné.
- 13 Mettre à jour le micrologiciel de l'appareil sélectionné : Mettez à jour le micrologiciel de l'appareil. Cela prend plusieurs minutes, lors de la mise à jour du micrologiciel, n'éteignez pas l'appareil.
- 14 Actions:
  - Propriétés de l'appareil : modifiez les propriétés de l'appareil sélectionné. Redémarrer l'appareil : redémarrez l'appareil sélectionné.
  - Télécharger le journal : exportez le journal des appareils dans un fichier . Fichier Json. Visible uniquement lorsqu'un appareil est connecté. Utilisé pour le suivi des erreurs.
  - Afficher la capture d'écran : une capture d'écran est prise à partir de l'appareil.
  - Supprimer l'appareil : supprimez l'appareil déconnecté de l'application d'administration. Visible uniquement lorsqu'un appareil est déconnecté.
  - Mode de maintenance : Définit l'appareil en mode de maintenance.
  - Commande POST : Envoie un message d'API spécifique au fournisseur à l'appareil.

Tigermeeting est agnostique et vise à prendre en charge la plupart des appareils Android, en particulier les marques largement reconnues, par conséquent, différentes icônes d'écran peuvent apparaître dans la liste du réseau qui aident à regrouper et à identifier facilement différentes marques d'appareils.

Exemples d'icônes d'appareil :



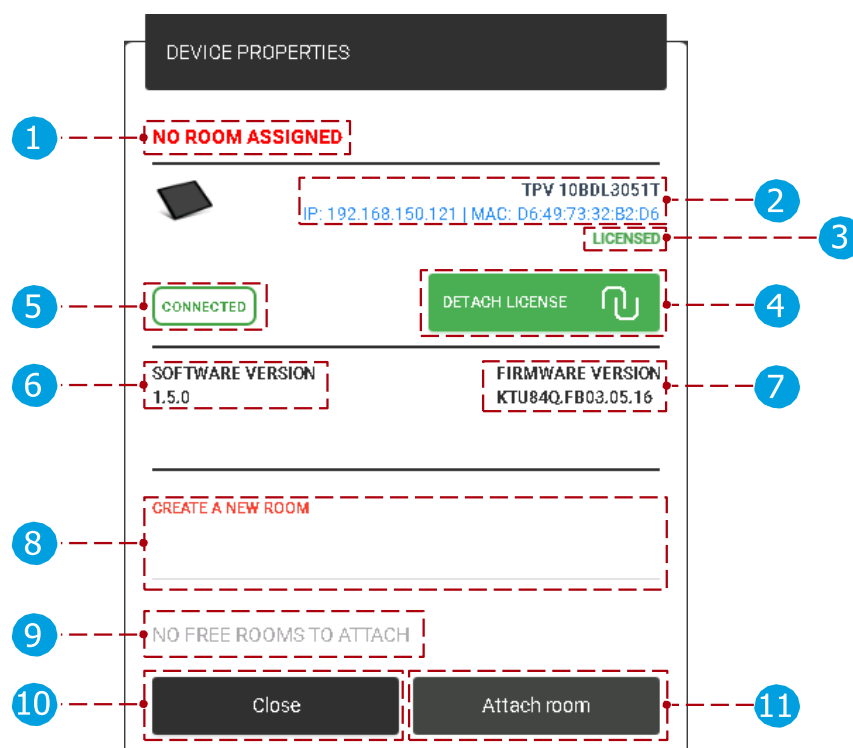


En passant le pointeur de la souris sur les icônes, vous révélez le modèle de l'appareil.



**REMARQUE :** Comme les administrateurs de Tigermeeting passent la plupart de leur temps d'administration dans la vue Réseau lors de la configuration des appareils, Tigermeeting est très désireux d'améliorer et de personnaliser cette fonctionnalité. Les suggestions des clients sont les bienvenues.

## Propriétés de l'appareil de réservation : Avant la fixation de la chambre



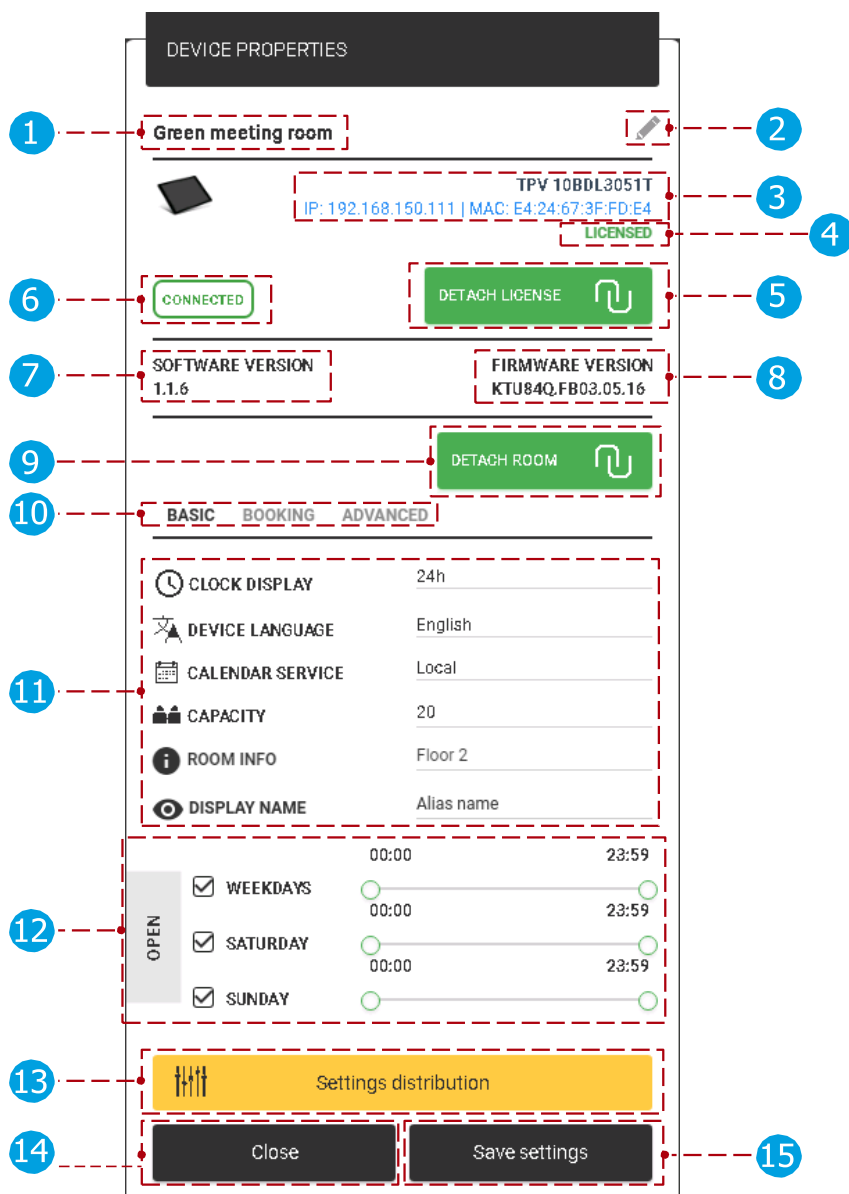
Propriétés de l'appareil :

- 1 Salle de l'appareil : nom de la pièce actuellement attenante.
- 2 Informations sur la réservation de l'appareil : l'adresse IP et l'adresse MAC
- 3 de l'appareil sélectionné s'affichent. Statut de la licence : Type de licence attachée à l'appareil sélectionné. (pas de licence ou licence (seule la licence d'écran de réservation peut être attachée))
- 4 Détacher la licence : Détachez la licence actuelle. Après le détachement, l'appareil sélectionné est renvoyé à « sans licence ». Le permis détaché peut être attaché à nouveau.
- 5 État de l'appareil : État de l'appareil sélectionné. (connecté ou déconnecté)
- 6 Version du logiciel : la version actuelle de l'appareil sélectionné s'affiche.
- 7 Version du firmware : la version actuelle du firmware de l'appareil sélectionné s'affiche. Créer une salle : lorsqu'un appareil n'a pas de licence, les salles ne peuvent pas être attachées à l'appareil sélectionné. Lorsque le nom de la nouvelle pièce est ajouté après la pièce jointe, ( ), la pièce est créée et attachée au périphérique sélectionné.
- 8 Liste des pièces attachables : S'il existe des salles créées précédemment, elles peuvent être sélectionnées (dans la liste) et attachées à l'appareil sélectionné.
- 9 Fermer : action d'annulation, tous les paramètres sont réinitialisés à
- 10 l'état précédent. Attacher la pièce : Attachez la pièce à l'appareil sélectionné.
- 11

## Propriétés de l'appareil de réservation : Après la fixation de la chambre

Les propriétés d'un appareil peuvent être divisées en propriétés de base, de réservation et avancées.

### Propriétés de base



Propriétés de base :

- 1** Salle de l'appareil : nom de la pièce actuellement attenante.  
Le nom original de la pièce est affiché, lorsqu'aucun alias de pièce n'a été ajouté dans le menu « Paramètres », onglet « Salles », modifier les propriétés de la salle, « Nom d'affichage ». Lorsqu'un alias est ajouté, il s'affiche à la place du nom d'origine.

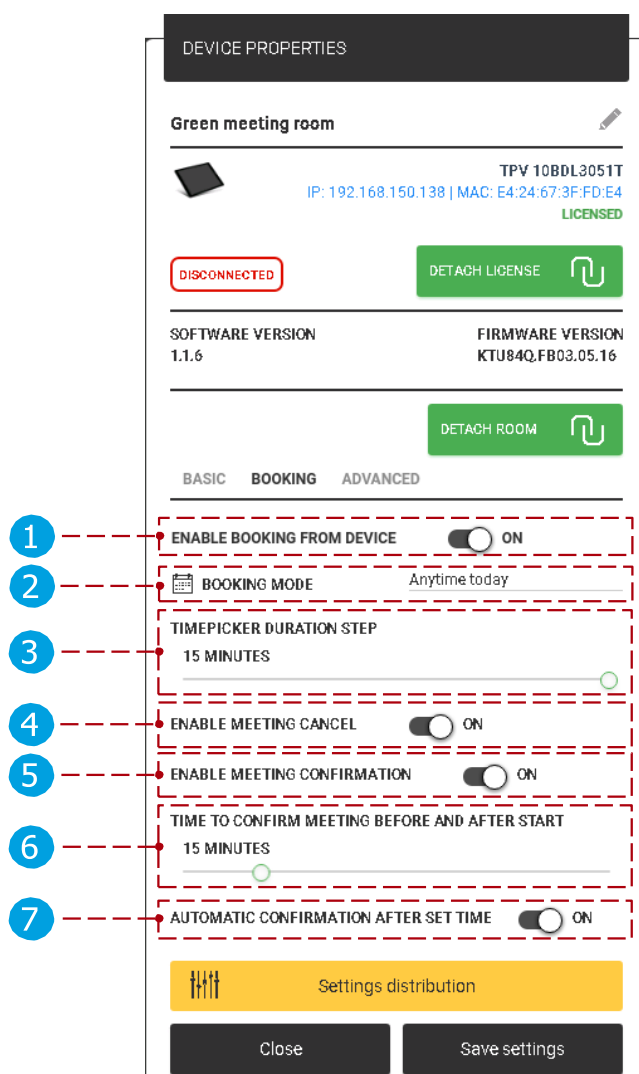
- 2** Modifier le nom de la pièce attenante : Le nom de la pièce attenante peut



être modifié. Lorsque les paramètres sont enregistrés, le nom est modifié. Le nom de la salle ne peut être modifié que lorsque le calendrier local ou Google est attaché. Le nom des salles importées ne peut pas être modifié dans l'application d'administration Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) uniquement dans le panneau d'administration du calendrier en ligne.

- 3 Informations sur l'appareil : L'adresse IP et l'adresse MAC de l'appareil sélectionné s'affichent.
- 4 Statut de la licence : Type de licence actuellement attaché à l'appareil sélectionné. (pas de licence ou licence (seule la licence d'écran de réservation peut être attachée))
- 5 Détacher la licence : Détachez la licence actuelle. Après le détachement, l'appareil sélectionné est renvoyé à « sans licence ». Le permis détaché peut être rattaché
- 6 État de l'appareil : État de l'appareil sélectionné. (connecté ou déconnecté)
- 7 Version du logiciel : la version actuelle de l'appareil sélectionné s'affiche.
- 8 Version du firmware : la version actuelle du firmware de l'appareil sélectionné s'affiche.
- 9 Détacher la pièce : Détachez la pièce actuellement connectée de l'appareil sélectionné. Lorsqu'une salle est détachée, après la synchronisation, la « salle de conférence » par défaut est utilisée.
- 10 Propriétés de base, de réservation et avancées : lorsque cette option est sélectionnée, les paramètres de base, de réservation et avancés s'affichent.
- 11 Paramètres de base :
  - Affichage de l'horloge : Modifiez l'affichage de l'horloge de l'appareil. (format 24h ou 12h).
  - Langue de l'appareil : Le texte sur l'appareil s'affichera dans la langue sélectionnée. La langue par défaut est l'anglais.
  - Service de calendrier : Il peut s'agir d'un calendrier local ou du calendrier en ligne ci-joint. Lorsqu'un calendrier en ligne est connecté, l'appareil ne peut utiliser que les salles en ligne. Lorsqu'il n'y a pas de calendrier en ligne attaché, seules les salles locales peuvent être utilisées.
  - Capacité : Capacité de la salle attenante.
  - Informations sur la pièce : Les informations sur la pièce s'affichent sur l'appareil sous « Chambres disponibles ». Plus d'informations sous « Paramètres, onglet Pièces ».
  - Nom d'affichage : L'alias est utilisé et s'affiche comme nom de la salle. Lorsqu'il n'est pas ajouté, le nom d'origine de la pièce est utilisé à la place.
- 12 Temps d'ouverture :
  - Jour : L'appareil prendra les réservations pour les jours sélectionnés.
  - Heure : L'appareil prendra la réservation entre l'heure définie.
- 13 Répartition des paramètres :
  - Définir pour tous les appareils : Les paramètres vérifiés seront enregistrés pour tous les appareils.
- 14 Fermer : action d'annulation, tous les paramètres sont réinitialisés à l'état précédent.
- 15 Enregistrer les paramètres : Enregistrez les paramètres de l'appareil et fermez la boîte de dialogue.

## Réservation de propriétés

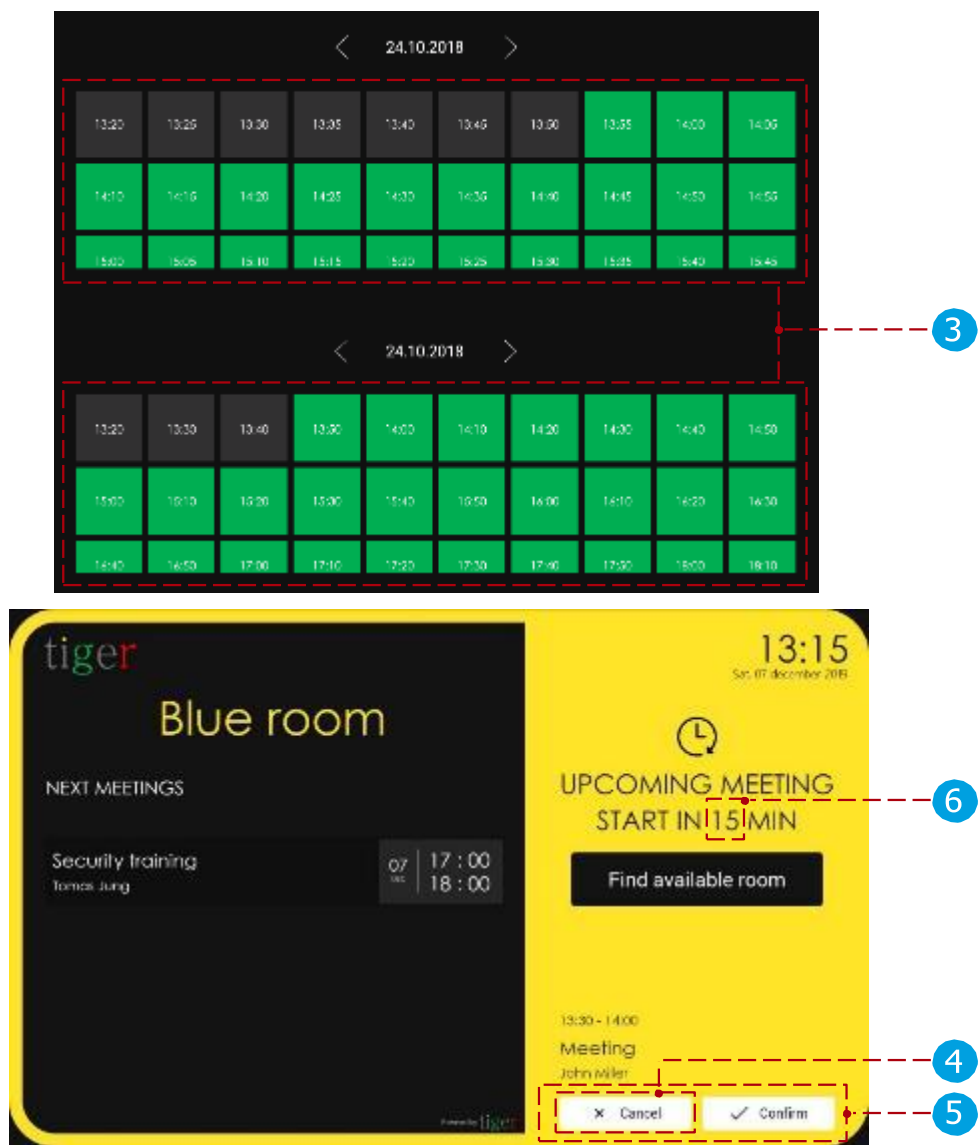


Réservation des propriétés :

- 1 Activer la réservation à partir de l'appareil : mode Espace public. Lorsqu'il est activé, des réunions peuvent être réservées à partir d'un appareil. Sinon, la réservation n'est pas possible sur l'appareil. (uniquement à partir du calendrier en ligne s'il est joint)
- 2 Mode de réservation : Trois modes de réservation sont disponibles.
- 3 Étape de durée du sélecteur de temps : durée par défaut d'une réservation de réunion. Le sélecteur de temps sera calibré avec la valeur définie. (Cela peut durer 5, 10, 15 et 20 minutes)
- 4 Activer l'annulation de la réunion : lorsqu'il est activé, le bouton « annuler » s'affiche lorsqu'une réunion est à venir, lorsque le bouton « annuler » désactivé n'est pas affiché.
- 5 Activer la confirmation de la réunion : avant le début de la réunion, la confirmation s'affiche pour la réunion à venir. Lorsqu'une réunion est confirmée, elle est approuvée. Lorsqu'elle est annulée, la réunion à venir est supprimée. Lorsqu'il est désactivé, le bouton de confirmation ne s'affiche pas, la réunion est confirmée après l'heure définie.  
(Temps de confirmation de la réunion avant et après le début ( ))
- 6 Temps de confirmation de la réunion avant et après le début : quand les commandes de confirmation s'affichent-elles, avant et après l'heure de début de la réunion.

- 7 Confirmation automatique après l'heure : Lorsque le temps de « confirmation de la réunion » est écoulé (défini par point ) La réunion à venir est confirmée ou la réunion en cours est confirmée automatiquement. Lorsque l'option « Activer la confirmation de réunion » est désactivée, cette option est non affiché.

Sur un appareil Android :



- 5 Confirmer la réunion sur l'appareil lorsqu'un calendrier en ligne est joint : Lorsqu'une réunion a été confirmée et qu'elle n'a pas commencé :  
 La réunion peut être annulée et la réunion est supprimée du calendrier de la salle attachée.  
 Lorsqu'une réunion a été confirmée et qu'elle a commencé :  
 La réunion peut être annulée et la réunion n'est pas supprimée de la salle de calendrier attachée, seule l'heure de fin de la réunion est remplacée par l'heure à laquelle la réunion est annulée.

## 2 Mode de réservation sur l'appareil :

- 1 À partir de ce moment : La réunion peut être réservée à partir de l'heure actuelle, uniquement le jour même.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

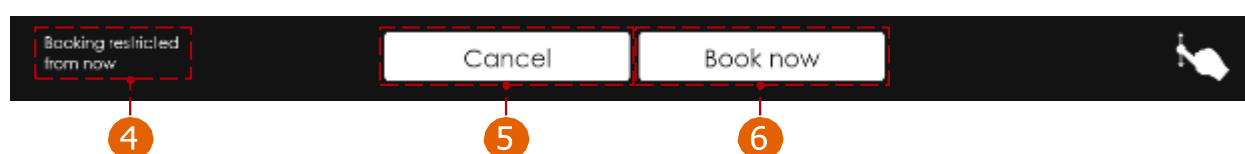
- 2 À tout moment de la journée : La réunion peut être réservée à tout moment le jour du jour.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

- 3 À tout moment : La réunion peut être réservée à tout moment, n'importe quel jour dans le futur.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

- 4 Le type de réservation est affiché en bas du sélecteur de temps.
- 5 Annuler : Annuler et revenir à l'écran principal.
- 6 Réservez maintenant : confirmez la réunion dans la salle sélectionnée.



## Propriétés avancées



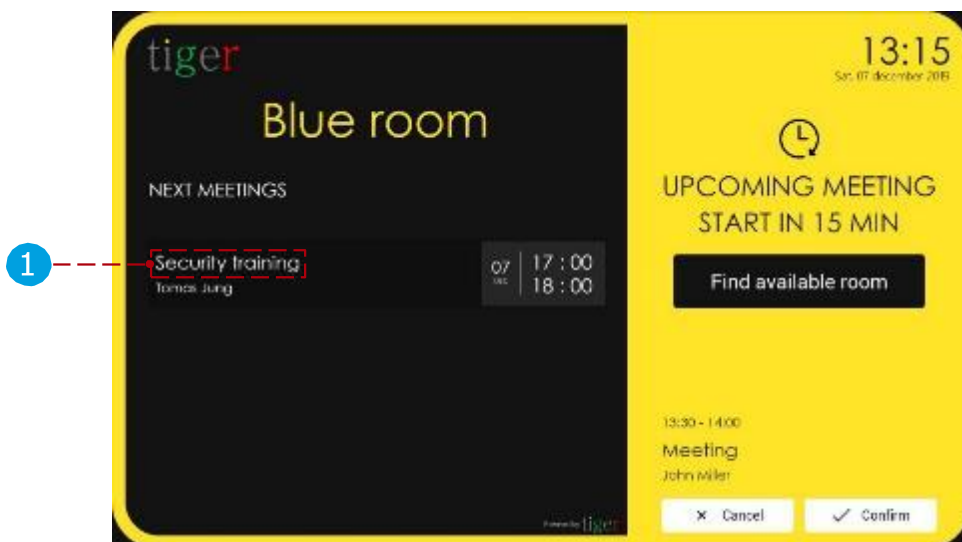
Propriétés avancées :

- 1 Fuseau horaire de l'appareil : l'heure de l'appareil sélectionné sera configurée en fonction du fuseau horaire sélectionné, ainsi que des réunions réservées sur l'appareil.
- 2 Afficher le titre de la réunion : s'il est activé, le titre de la réunion s'affiche (si le titre n'est pas ajouté, il est remplacé par le texte « Salle occupée »), lorsqu'il est désactivé, le titre de la réunion est remplacé par le texte « Salle occupée ».
- 3 Afficher la réunion à venir : le temps écoulé avant la réunion est affiché comme à venir. (Par exemple, il est défini sur 20 minutes et qu'une réunion commence à 14h00, il sera affiché comme à venir à 13h40)
- 4 Activer le lecteur vidéo : lorsque cette option est activée, des paramètres vidéo supplémentaires peuvent être définis. (Lorsqu'une réunion s'affiche alors que la lecture vidéo à venir est mise en pause)
  - 5 Délai d'expiration du lecteur vidéo : la vidéo est lue sur l'appareil après le délai d'expiration défini.
  - 6 URL de la vidéo : lien vers la vidéo.
  - 7 Configuration vidéo requise : Type de fichier : MP4, taille maximale : 200MB, Résolution : 720p
  - 8 Vidéo de test : Lorsque le bouton est enfoncé, la vidéo s'affiche dans l'application d'administration dans une fenêtre contextuelle, à des fins de test.

Exemple de vidéo :

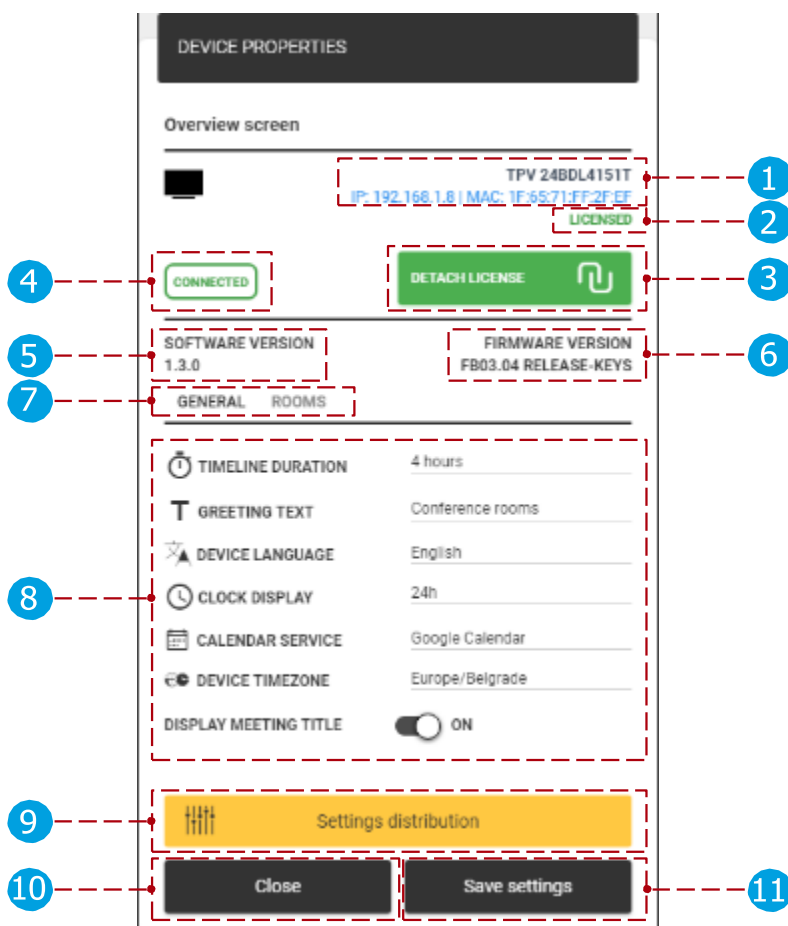
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

Sur un appareil Android :



## Vue d'ensemble des propriétés de l'écran

### Propriétés générales

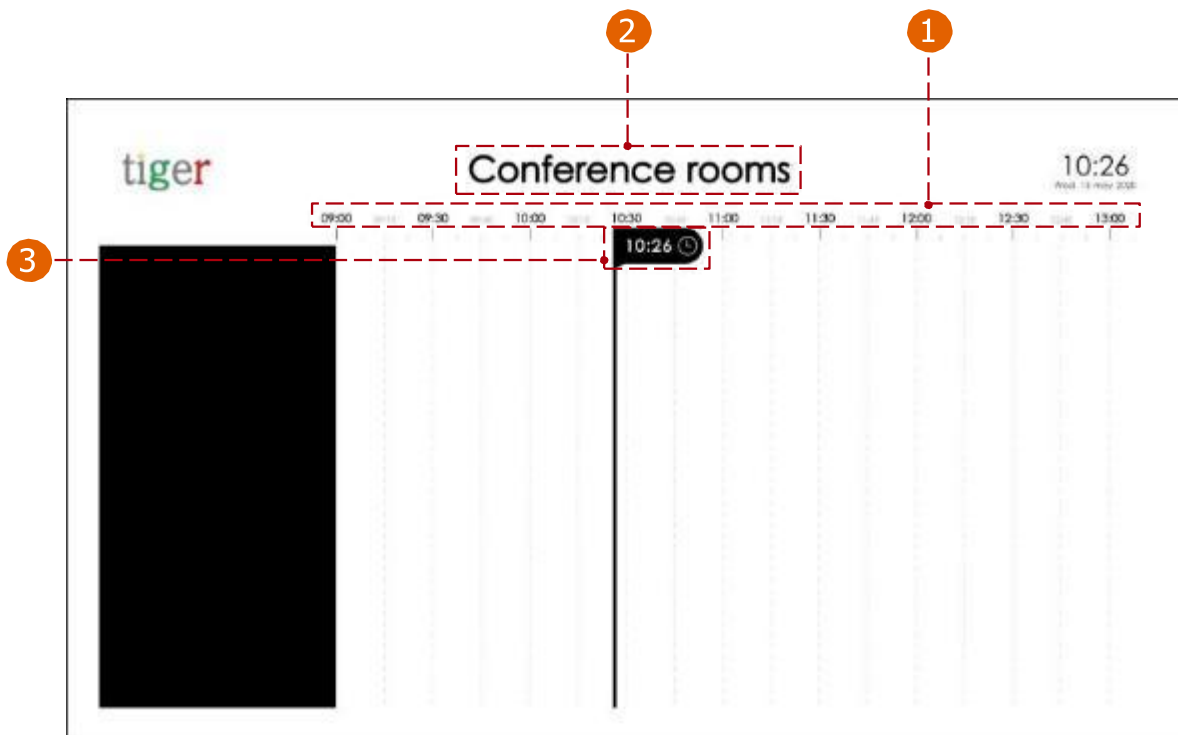


## Propriétés générales :

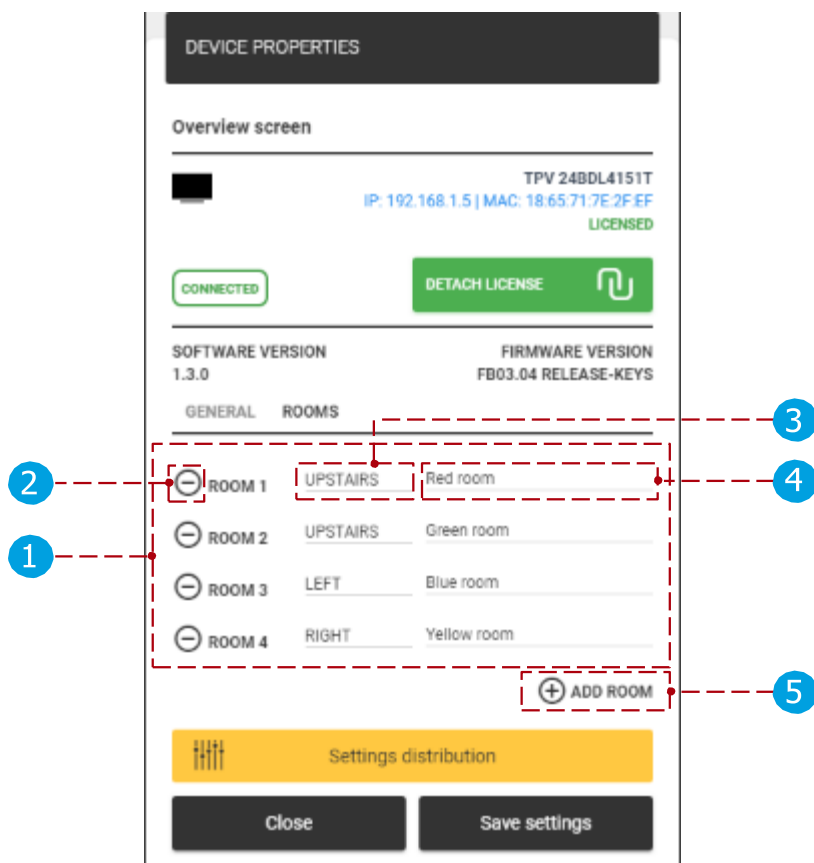
- 1 Informations sur l'appareil à l'écran de présentation : L'adresse IP et l'adresse MAC de l'appareil sélectionné s'affichent.
- 2 Statut de la licence : Type de licence actuellement attaché à l'appareil sélectionné. (pas de licence ou sous licence (seule une licence d'écran d'aperçu peut être attachée))
- 3 Détacher la licence : Détachez la licence actuelle. Après le détachement, l'appareil sélectionné est renvoyé à « sans licence ». Le permis détaché peut être attaché à nouveau.
- 4 État de l'appareil : État de l'appareil sélectionné. (connecté ou déconnecté)
- 5 Version du logiciel : la version actuelle de l'appareil sélectionné s'affiche.
- 6 Version du firmware : la version actuelle du firmware de l'appareil sélectionné s'affiche.
- 7 Paramètres généraux et des pièces : Lorsque cette option est sélectionnée, les paramètres généraux ou les paramètres des pièces s'affichent.
- 8 Paramètres généraux :
  - 1 Durée de la chronologie : La chronologie peut être affichée en sections de 4 ou 8 heures. (Par exemple, s'il est réglé sur 4 heures, la chronologie s'affiche de 09:00 à 13:00)
  - 2 Texte d'accueil : texte d'accueil en haut de la chronologie.  
Langue de l'appareil : Le texte sur l'appareil s'affichera dans la langue sélectionnée. La langue par défaut est l'anglais.
  - Affichage de l'horloge : Modifiez l'affichage de l'horloge de l'appareil. (format 24h ou 12h).
  - Service de calendrier : Il peut s'agir d'un calendrier local ou d'un calendrier en ligne joint 7
  - Lorsqu'un calendrier est attaché, les paramètres « salles » sont ( ).  
Montré
  - Lorsqu'il n'y a pas de calendrier en ligne attaché, seules les salles locales peuvent être utilisées.
  - Fuseau horaire de l'appareil : l'heure de l'appareil de l'écran d'aperçu sera configurée en fonction du fuseau horaire sélectionné, ainsi que des réservations de réunion.
  - Afficher le titre de la réunion : s'il est activé, le titre de la réunion s'affiche (si le titre n'est pas ajouté, il est remplacé par le texte « Salle occupée »), lorsqu'il est désactivé, le titre de la réunion est remplacé par le texte « Salle occupée ».
- 9 Répartition des paramètres :  
Définir pour tous les appareils : Les paramètres vérifiés seront enregistrés pour tous les appareils.
- 10 Fermer : action d'annulation, tous les paramètres sont réinitialisés à
- 11 l'état précédent. Enregistrer les paramètres : Enregistrez les paramètres de l'appareil et fermez la boîte de dialogue.



Sur l'écran d'aperçu :



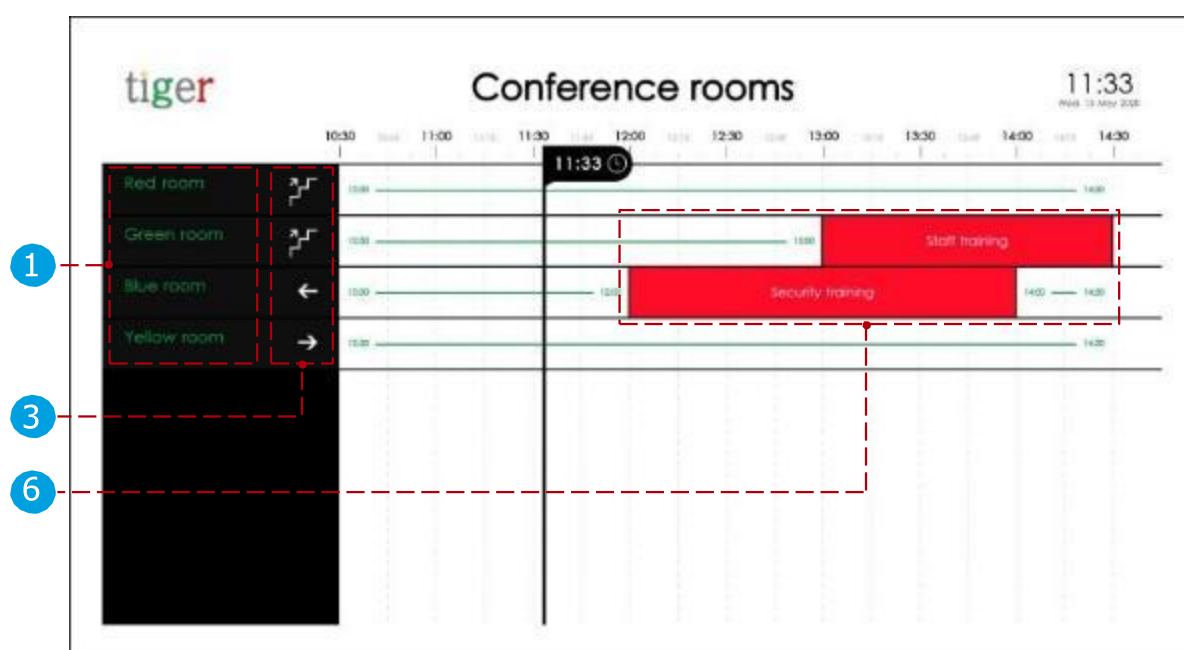
Propriétés des chambres



Propriétés de la chambre :

- 1 Liste des salles : les salles sont répertoriées et sont attachées à l'appareil
- 2 d'écran de synthèse. Supprimer la pièce : la pièce sélectionnée est
- 3 supprimée de la liste des salles.
- 4 Informations sur l'emplacement : icône d'information (↕, ↕, ←, →) (en haut, en bas, à gauche, à droite) sur l'emplacement de l'appareil.
- 5 Salle : Précédemment créée  
Les chambres (calendrier local ou en ligne joint) peuvent être jointes à la liste des chambres.
- 6 Ajouter une pièce : ajoutez une nouvelle pièce à la liste.

Sur un écran d'aperçu :



- 6 Une liste de réunions s'affiche. Lorsque l'option « Afficher le titre de la réunion » est activée, le titre de la réunion s'affiche lorsqu'elle est désactivée, « Salle occupée » s'affiche comme titre de la réunion.

## Téléchargez des APK Android depuis l'application d'administration Tigermeeting

Les APK Android de Tigermeeting sont compatibles avec la plupart des tablettes, téléphones et appareils TV à partir d'Android 4.1 et supérieur, tant pour les écrans de réservation que pour les écrans de synthèse.

Les APK peuvent être téléchargés à partir de l'application Admin :

- APK prenant en charge les appareils Android 4.1 (4.x)
- APK qui prend en charge les appareils d'Android 5.0 - à la dernière version d'Android (5+ )

Les versions Google play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery et SAMSUNG Galaxy Store sont identiques à la version APK d'Android 5+, à partir de l'application d'administration.

Pour l'installer sur un appareil, veuillez cliquer sur l'icône ou scanner le code QR correspondant.



Tigermeeting est reconnu et certifié sur d'autres grands marchés d'applications et sur les magasins d'applications sur téléphones et tablettes pour les fabricants d'appareils en Chine et en Inde.

Acceptée par les développeurs OPPO, l'application Tigermeeting est donc disponible dans de nombreux pays d'Extrême-Orient pour les utilisateurs de l'OPPO Store qui fournit des fonctionnalités de téléchargement et de mise à niveau.



Il en va de même pour les appareils VIVO où Tigermeeting est membre de la communauté des développeurs VIVO et il est approuvé sur les téléphones et tablettes VIVO dans le monde entier et avec une autorisation spéciale à Hong Kong, Taiwan, Province de Chine, Australie, Bangladesh, Inde, Népal, Sri Lanka, Myanmar, Indonésie, Cambodge, République démocratique populaire lao, Malaisie, Philippines, Singapour, Thaïlande, Viet Nam, l'Ukraine, le Pakistan, l'Arabie saoudite, la Fédération de Russie, les Émirats arabes unis – et dans 175 autres pays.



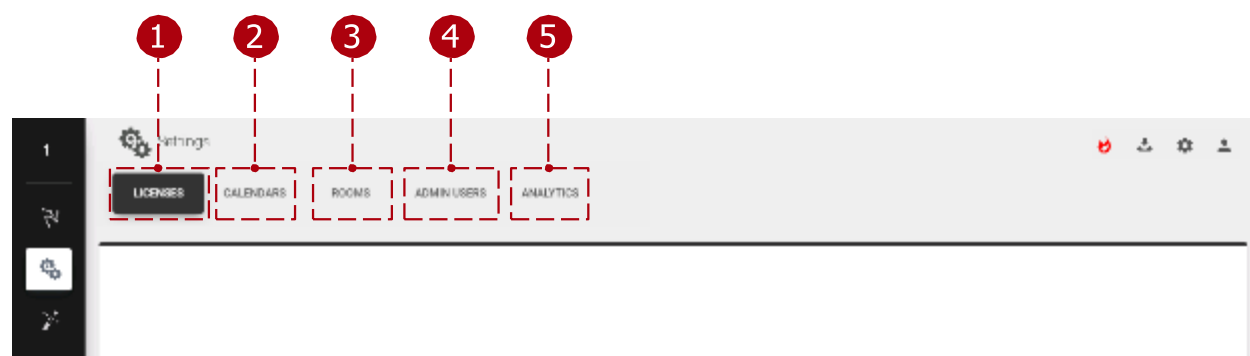
Tigermeeting est également reconnu et approuvé sur les appareils Xiaomi disponibles sur le marché officiel Xiaomi GetApps - de même que sur Transsion Palmstore en tant que développeur Dlightek.

L'installation d'Android APK est détaillée dans le manuel d'installation d'Android.

**REMARQUE :** L'appareil est pleinement opérationnel juste au moment où le thème vert par défaut apparaît.

# Paramètres

Les paramètres sont divisés en cinq sections :

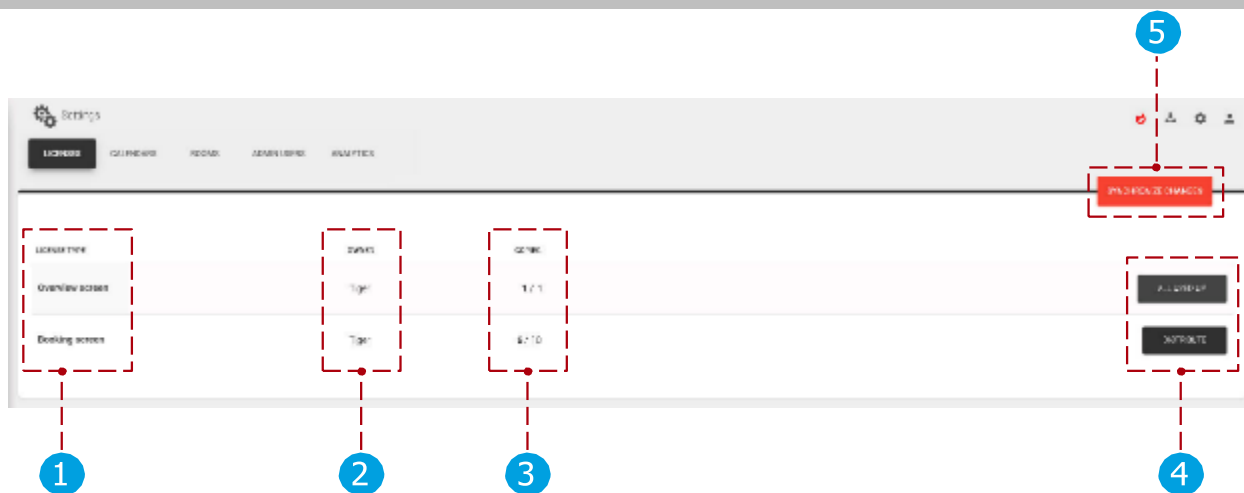


- 1 Onglet Licences : les licences peuvent être attribuées aux appareils.
- 2 Onglet Calendriers : Les calendriers en ligne peuvent être attachés ou détachés.
- 3 Onglet Salles : les salles peuvent être créées, supprimées ou modifiées.
- 4 Onglet Utilisateurs admin : les utilisateurs enregistrés sont affichés.
- 5 Analytique : Les données collectées seront utilisées pour présenter des informations précieuses sur l'utilisation des salles de réunion. Sur demande explicite, tous les journaux d'événements accumulés peuvent être demandés ou supprimés définitivement - conformément aux réglementations RGPD, CCPA, LGPD et POPI.

## Onglet Licences

Les licences peuvent être gérées dans cette section. Le code de la société contient un nombre défini de licences. Ces licences peuvent être réparties entre les appareils. Un appareil ne peut avoir qu'une seule licence. Une licence définit un ensemble de fonctions :

- **Sans licence** : les appareils sans licence ne peuvent utiliser que le calendrier local et ne peuvent pas réserver de réunions dans d'autres salles - il s'agit d'un mode DEMO.
- **Licence d'écran de réservation** : La licence ne peut être attachée qu'aux appareils de réservation. L'appareil peut être utilisé par n'importe quel calendrier en ligne et peut réserver des réunions dans d'autres salles s'il est configuré ainsi.
- **Licence de l'écran de vue d'ensemble** : la licence ne peut être attachée qu'aux appareils de présentation. L'appareil peut utiliser n'importe quel calendrier en ligne.



Onglet Licences :

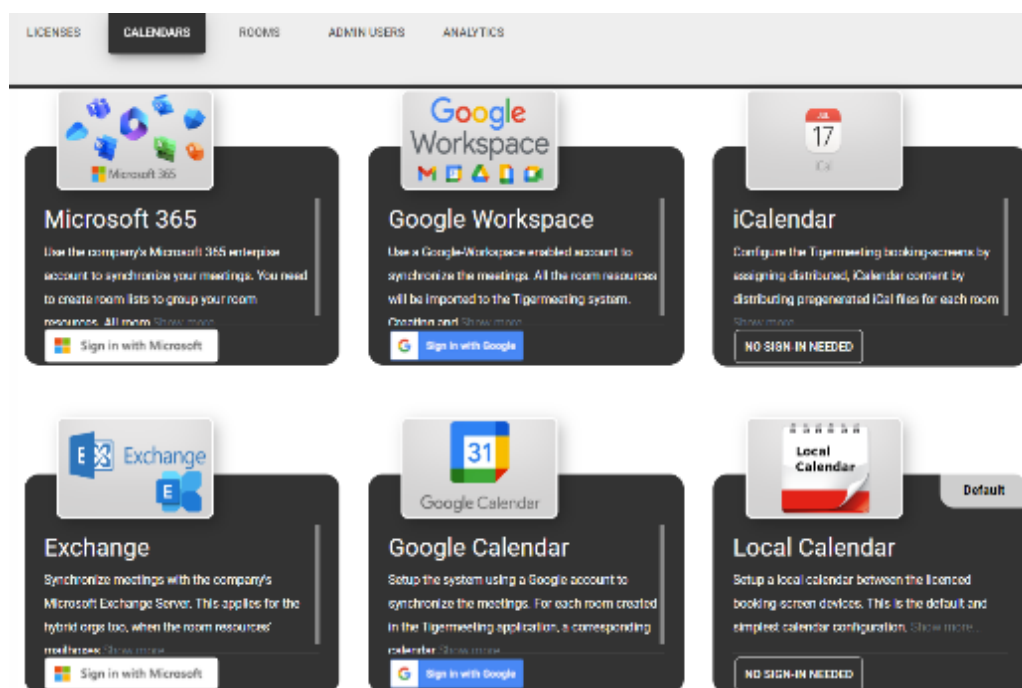
- 1 Type de licence : Type de licence qui peut être distribuée entre les appareils. (Les licences d'écran de réservation ne peuvent être attachées qu'aux appareils de réservation, les licences d'écran d'aperçu ne peuvent être attachées qu'aux appareils de filtrage d'aperçu.
- 2 Propriétaire : Propriétaire des licences.
- 3 Copies : Licences actuellement utilisées et nombre total de licences.  
Premier chiffre : nombre de licences actuellement utilisées. Deuxième chiffre : nombre total de licences.
- 4 Distribuer la licence : distribuez les licences sur le ou les appareils sélectionnés.  
Toutes utilisées : lorsque toutes les licences sont distribuées.
- 5 Synchroniser les modifications : lorsque les licences sont distribuées, elles doivent être synchronisées avec les appareils. Lorsque tous les appareils sont déconnectés, la synchronisation n'est pas autorisée.



- 4 Distribution des licences :
  - 1 Sélection de l'appareil : appareils sélectionnés pour la
  - 2 distribution des licences. Activer : Activez la licence pour les
  - 3 appareils sélectionnés.

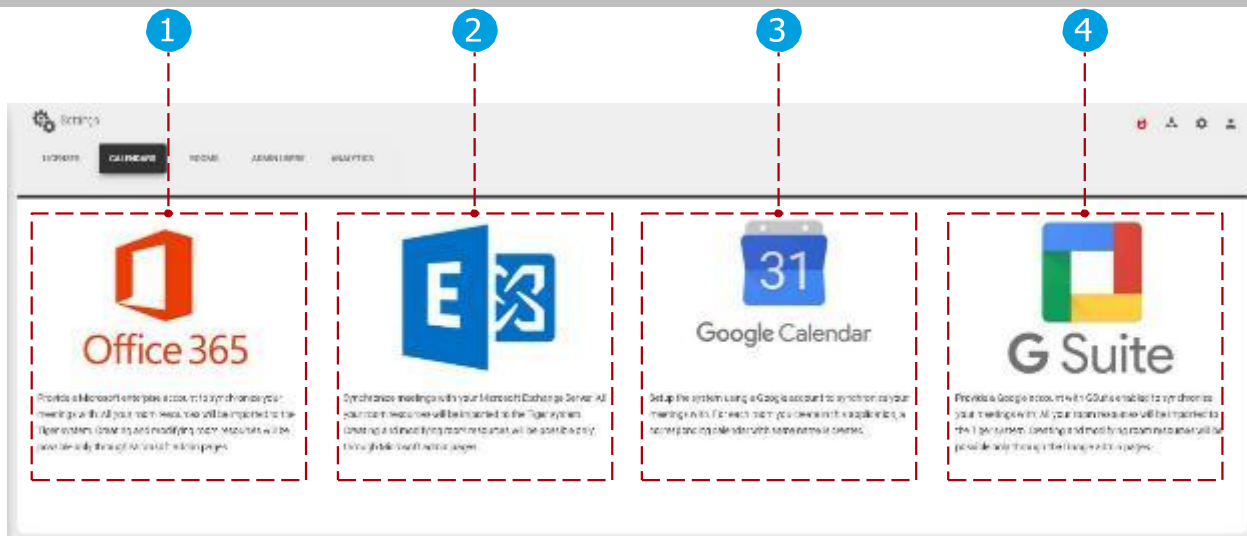
Fermer : Annuler et fermer la distribution.

## Onglet Calendriers



Un seul calendrier peut être joint à la fois :

- 1 Calendrier Microsoft365 : fournissez un compte d'entreprise Microsoft avec lequel synchroniser les réunions. Les ressources de la salle seront importées dans le système Tigermeeting. La création et la modification des ressources de salle ne seront possibles que via les pages d'administration Microsoft.
- 2 Calendrier Exchange : synchronisez les réunions avec Microsoft Exchange Server. Les ressources de la salle seront importées dans le système Tigermeeting.
- 3 Agenda Google : configurez le système à l'aide d'un compte Google avec lequel synchroniser les réunions. Pour chaque pièce créée dans cette application, un calendrier correspondant portant le même nom est créé.
- 4 Agenda Google Workspace : fournissez un compte d'administrateur Google avec lequel synchroniser les réunions. Les ressources de la salle seront importées dans le système Tigermeeting. Créez et modifiez les ressources de la salle via les pages d'administration Google.



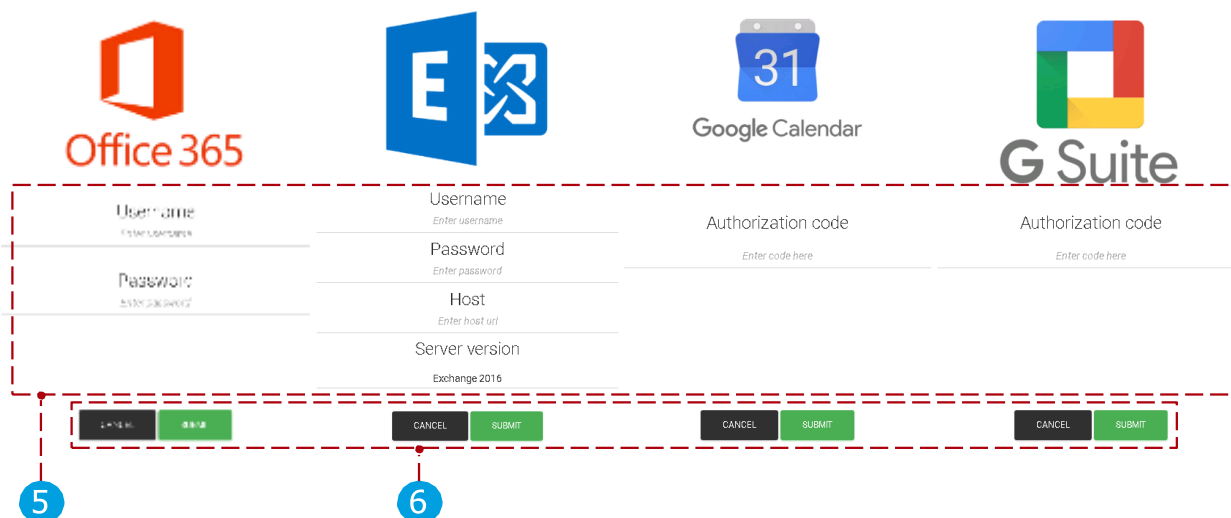
Outre les calendriers en ligne, Tigermeeting prend en charge iCalendar et Local Calendar.

iCalendar : exposer via un serveur web (protocoles http ou https) un fichier iCal pré-généré dans un format conforme à la spécification RFC 5545, et dont la taille n'excède pas 10 Mo.

Ces fichiers seront traités comme une ressource de salle tant qu'ils seront disponibles. Le remplacement des fichiers est autorisé tant que les URL ne changent pas.

Calendrier local : il s'agit de la configuration par défaut lorsqu'aucun autre calendrier n'est défini. Les appareils de réservation synchronisent les réunions uniquement entre elles en réservant à l'écran – principalement à des fins de démonstration.

Veuillez utiliser d'autres calendriers en production. (Google Agenda avec un compte personnel serait le plus simple)



Lorsqu'un calendrier est sélectionné pour l'attachement :

**5** Paramètres utilisateur :

- Paramètres Microsoft365 : Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être ajoutés, une fois la liste des salles sélectionnée (pour plus d'informations sur les listes de salles, consultez la section « Configuration du calendrier Microsoft365 »), le processus de pièce



jointe peut être terminé.

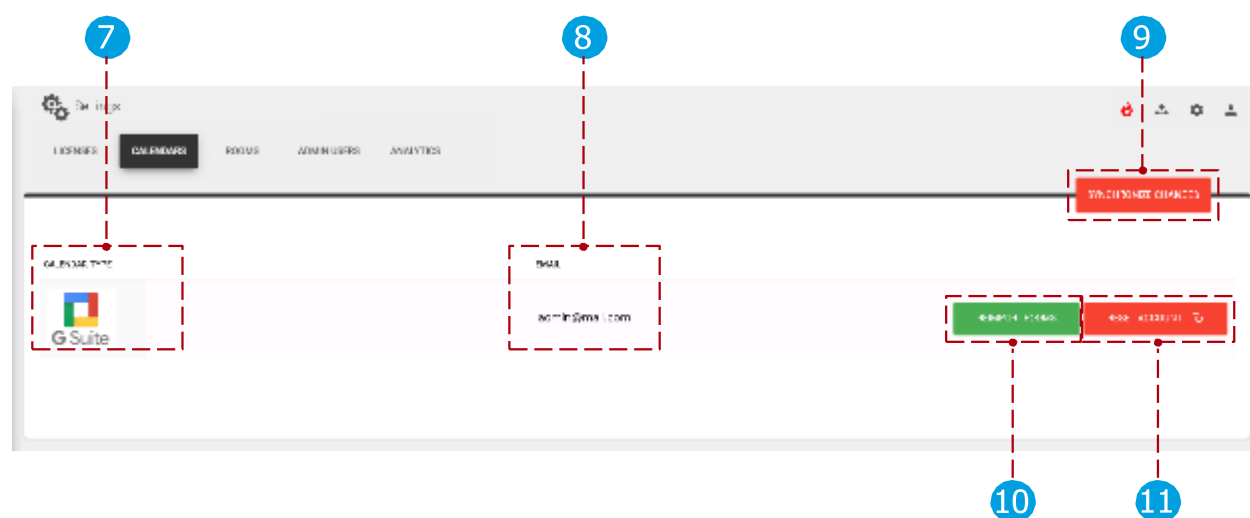
- Paramètres Exchange : le nom d'utilisateur, le mot de passe, l'URL du serveur Exchange et la version du serveur doivent être ajoutés, après la sélection de la liste des salles (pour plus d'informations sur les listes de salles, consultez la section « Configuration du calendrier Exchange »), le processus de pièce jointe peut être terminé.
- Paramètres Google et Google Workspace : Après avoir enregistré le compte de calendrier, le processus de pièce jointe peut être terminé.
- iCalendar ne nécessite aucune authentification.
- Le calendrier local ne nécessite aucune authentification.

**6** Confirmez les commandes :

- Annuler : Annulez le processus de pièce jointe.
- Envoyer : terminez le processus de pièce jointe.

Après l'attachement du calendrier :

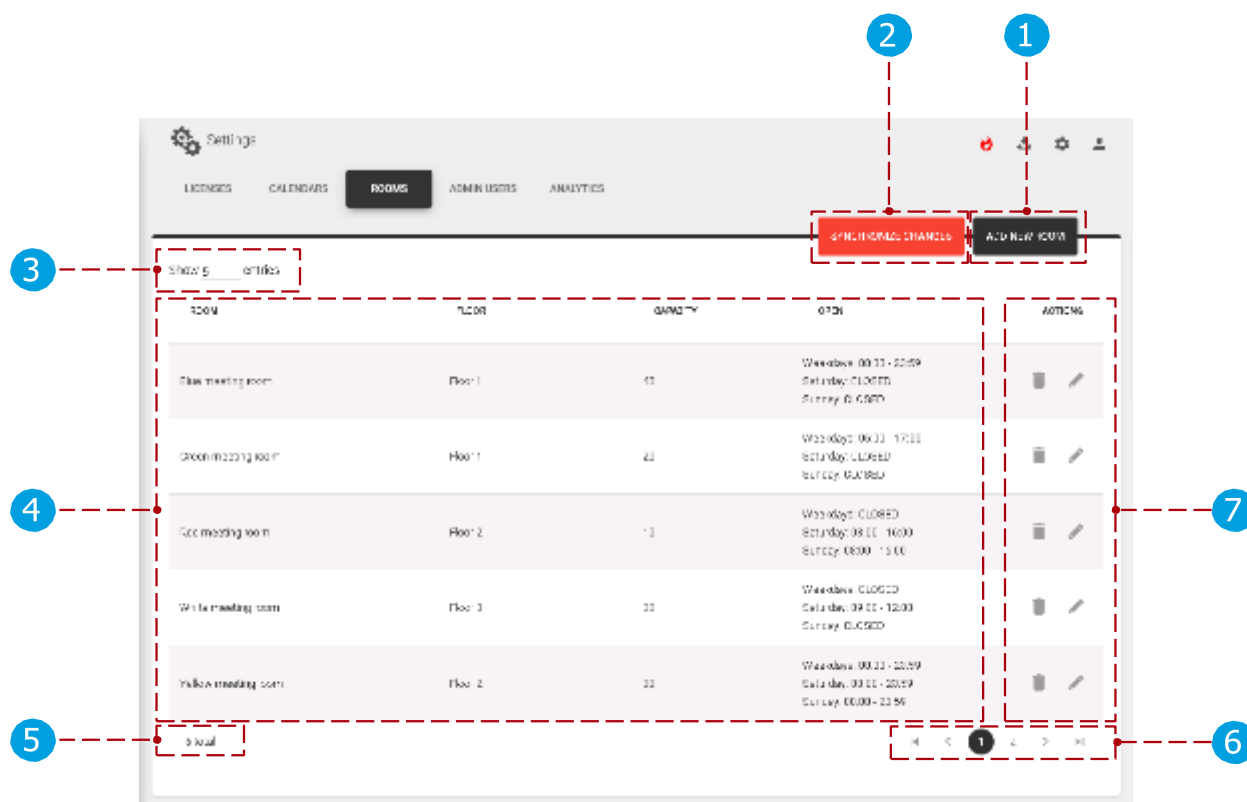
- 7 Type de calendrier : Type du calendrier joint.
- 8 E-mail : Adresse e-mail de l'utilisateur des calendriers joints.
- 9 Synchroniser les modifications : après la pièce jointe, les modifications doivent être synchronisées avec les appareils. Lorsque tous les appareils sont déconnectés, la synchronisation n'est pas autorisée.
- 10 Réimporter les salles : Les salles et leurs paramètres peuvent être réimportés dans l'application d'administration Tigermeeting. Il est utilisé lors de la création, de la suppression de salles ou de la modification de ses paramètres (étage, capacité) via l'interface d'administration du calendrier. Il est disponible lorsque des calendriers Microsoft365, Exchange ou Google Workspace sont attachés.
- 11 Réinitialiser le compte : Détachez le calendrier en ligne sélectionné. Après le détachement, les modifications seront synchronisées automatiquement.



Lien vers la vidéo d'instruction sur la façon de joindre le calendrier Google Workspace à l'application d'administration Tigermeeting : <https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

## Onglet Chambres

Il est possible de créer, de supprimer des pièces et de modifier leurs propriétés. Une seule pièce peut être connectée à un appareil à la fois.



Onglet Chambres :

- 1 Ajouter une nouvelle salle : créez une nouvelle salle. De nouvelles salles peuvent être créées lorsqu'aucun calendrier ou calendrier Google n'est attaché à l'application d'administration Tigermeeting.
- 2 Synchroniser les modifications : une fois qu'une pièce a été créée ou que ses propriétés ont été modifiées, les modifications doivent être synchronisées avec les appareils. Lorsque tous les appareils sont déconnectés, la synchronisation n'est pas autorisée.
- 3 Nombre de salles : Le nombre de pièces affichées par page.
- 4 Liste des salles : Liste des salles de calendrier en ligne créées ou synchronisées.
- 5 Nombre total d'appareils : nombre total d'appareils filtrés par filtre d'appareils. (tous, gratuits, connectés, déconnectés)
- 6 Pagination : s'il y a plus de pièces, elles sont affichées sur d'autres pages.
- 7 Actions:
  - Supprimer la pièce : Supprimez la pièce sélectionnée de l'application d'administration. Les salles ne peuvent pas être supprimées lorsque le calendrier Microsoft365, Exchange ou Google Workspace est attaché. Seules les salles locales et Google peuvent être supprimées.
  - Modifier la salle : modifiez les propriétés de la salle.

Création de salles s'il n'y a pas de calendrier en ligne :

- S'il n'y a pas de calendrier en ligne joint (le calendrier local est utilisé), les salles peuvent être créées, supprimées et modifiées sans restrictions.

Création de salles si Google Agenda est associé :

- Lorsqu'une salle est créée, il est vérifié si la salle existe déjà sur le calendrier Google. S'il existe, il est synchronisé avec la salle du calendrier. Si ce n'est pas le cas, il est automatiquement créé, et il est également créé sur le calendrier Google ci-joint. Lorsqu'une pièce est supprimée, elle peut être supprimée de l'administrateur uniquement, ou du calendrier et de l'administrateur.

Gestion des salles, lorsque des calendriers Microsoft365, Exchange ou Google Workspace sont joints :

- Lorsqu'il existe des salles précédemment définies et qu'un calendrier Microsoft365, Exchange ou Google Workspace est attaché, les salles précédemment définies sont supprimées et les salles du calendrier en ligne sont synchronisées et créées dans l'application d'administration.

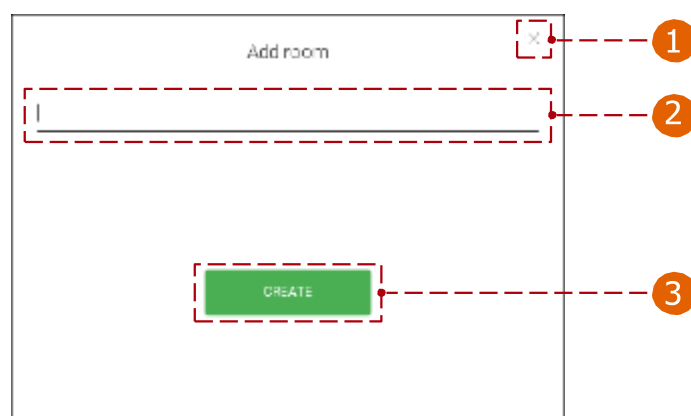
Modifier les propriétés de la salle :

- Nom de la pièce : le nom d'une pièce ne peut être modifié que lorsque l'agenda local ou Google est associé. Le nom des salles importées ne peut pas être modifié dans l'application d'administration Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) uniquement via le panneau d'administration du calendrier en ligne.
- Capacité : le paramètre est récupéré à partir de Microsoft365, Exchange ou Google Workspace. Informations sur la pièce : Le paramètre peut être modifié dans tous les calendriers.
- Nom d'affichage : Le paramètre peut être modifié lorsque local, Microsoft365, Exchange, Google Calendar, est attaché.

**1** Ajouter une nouvelle chambre :

- 1** Fermer : Fermez la fenêtre contextuelle «
- 2** Ajouter une pièce ». Nom de la salle : Nom
- 3** de la nouvelle salle.

Créer : créez une nouvelle salle. Les chambres portant le même nom ne sont pas autorisées.



## 7 Modifier les propriétés de la pièce :

- 1 Nom de la salle : Nom de la salle sélectionnée.
- 2 Modifier le nom : le nom de la pièce peut être modifié. Le nom de la salle ne peut être modifié que lorsque Local ou le calendrier Google est attaché. Le nom des salles importées ne peut pas être modifié dans l'application d'administration Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) uniquement dans le panneau d'administration du calendrier en ligne.
- 3 Capacité : Capacité de la salle sélectionnée.
- 4 Infos : Les informations sur la salle sont affichées sous le nom de la salle.
- 5 Nom d'affichage : L'alias est utilisé et s'affiche comme nom de la salle. Lorsqu'il n'est pas ajouté, le nom d'origine de la pièce est utilisé à la place.
- 6 Heure : L'appareil est disponible entre l'heure définie. (par exemple, entre 06h00 et 17h00)
- 7 Jours : Les jours vérifiés sont disponibles et les réservations peuvent être effectuées à partir d'un appareil. (par exemple, les jours ouvrables, les réservations sont disponibles, le samedi et le dimanche, la salle est fermée et aucune réservation ne peut être faite)
- 8 Fermer : Annuler et fermer les propriétés de la pièce.
- 9 Enregistrer les paramètres : Enregistrez les propriétés de la pièce. Une fois enregistré, il doit être synchronisé avec les autres appareils.

The screenshot shows the 'ROOM PROPERTIES' form with the following fields and controls:

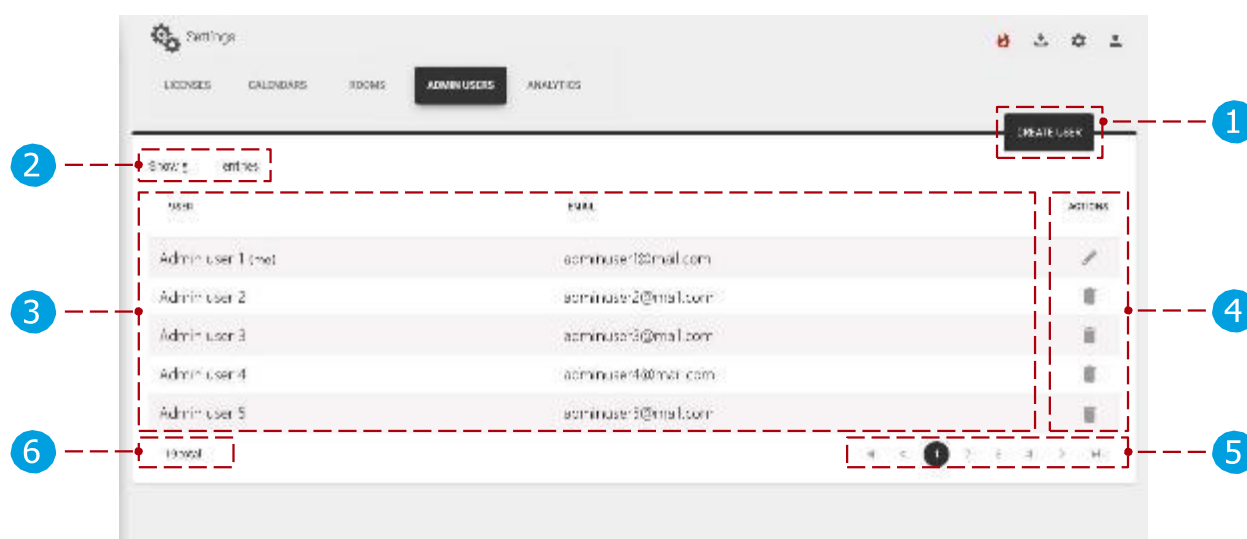
- 1**: Room name field containing 'Green meeting room'.
- 2**: Edit icon (pencil) next to the room name.
- 3**: Capacity field showing '20'.
- 4**: Info field showing 'Floor 1'.
- 5**: Display name field showing 'Not set'.
- 6**: Time range sliders for 'WEEKDAYS' (06:00 to 17:00), 'SATURDAY' (00:00 to 00:00), and 'SUNDAY' (00:00 to 00:00).
- 7**: 'OPEN' section with checkboxes for 'WEEKDAYS' (checked), 'SATURDAY', and 'SUNDAY'.
- 8**: 'Close' button.
- 9**: 'Save settings' button.

Sur un appareil Android :



## Onglet Utilisateurs admin

Tous les utilisateurs de l'application d'administration Tigermeeting sont répertoriés ici.



Onglet Utilisateurs admin :

- 1 Créer un utilisateur : créez un nouvel utilisateur administrateur.
- 2 Nombre d'administrateurs : le nombre d'administrateurs affichés par page.
- 3 Liste des admins : Les paramètres admin sont affichés. (l'utilisateur admin actif est marqué comme « moi »)
- 4 Action:
  - Modifier : Modifiez les paramètres de l'utilisateur administrateur actuel.
  - Supprimer : Supprimer l'utilisateur administrateur sélectionné de l'application d'administration Tigermeeting.
- 5 Pagination : S'il y a plus d'administrateurs, ils sont affichés sur d'autres pages. Nombre total d'administrateurs : nombre total d'administrateurs dans l'application.

- 1 Créer un nouvel utilisateur admin : lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, un e-mail d'inscription est envoyé à l'adresse e-mail fournie, avec le mot de passe de l'utilisateur. Assurez-vous que l'e-mail d'activation ne se trouve pas dans le dossier spam.

- 1 Prénom : Prénom de l'utilisateur admin.
- 2 Nom : Nom de l'utilisateur admin.
- 3 E-mail : Adresse e-mail de l'utilisateur administrateur.
- 4 Annuler : action d'annulation.
- 5 Créer : créez l'utilisateur et envoyez l'e-mail d'activation.

The image shows a 'Create user' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: 'First Name...', 'Last Name...', and 'Email...'. Below these fields are two buttons: 'CANCEL' and 'CREATE'. Red dashed boxes and arrows point from numbered callouts to these elements: callout 1 points to the 'First Name...' field, callout 2 to the 'Last Name...' field, callout 3 to the 'Email...' field, callout 4 to the 'CANCEL' button, and callout 5 to the 'CREATE' button.

- 4 Modifier l'utilisateur administrateur actuel :
  - 1 Prénom : Prénom de l'utilisateur admin.
  - 2 Nom : Nom de l'utilisateur admin.
  - 3 E-mail : Adresse e-mail de l'utilisateur administrateur.
  - 4 Changement de mot de passe :
    - Ancien mot de passe : sans l'ancien mot de passe, un nouveau mot de passe ne peut pas être créé.
    - Nouveau mot de passe : Le nouveau mot de passe doit contenir un minimum de caractères.
    - Confirmer le nouveau mot de passe : le nouveau mot de passe et la confirmation du mot de passe doivent être exactement identiques.
  - 5 Fermer : fermez la section des propriétés de l'utilisateur.
  - 6 Enregistrer les modifications : Enregistrez les paramètres de l'utilisateur administrateur actuel.

USER PROPERTIES

**Admin User**

---

<b>FIRST NAME</b>	Admin
<b>LAST NAME</b>	User
<b>EMAIL</b>	admin@mail.com

**PASSWORD CHANGE**

**OLD PASSWORD**

**NEW PASSWORD**

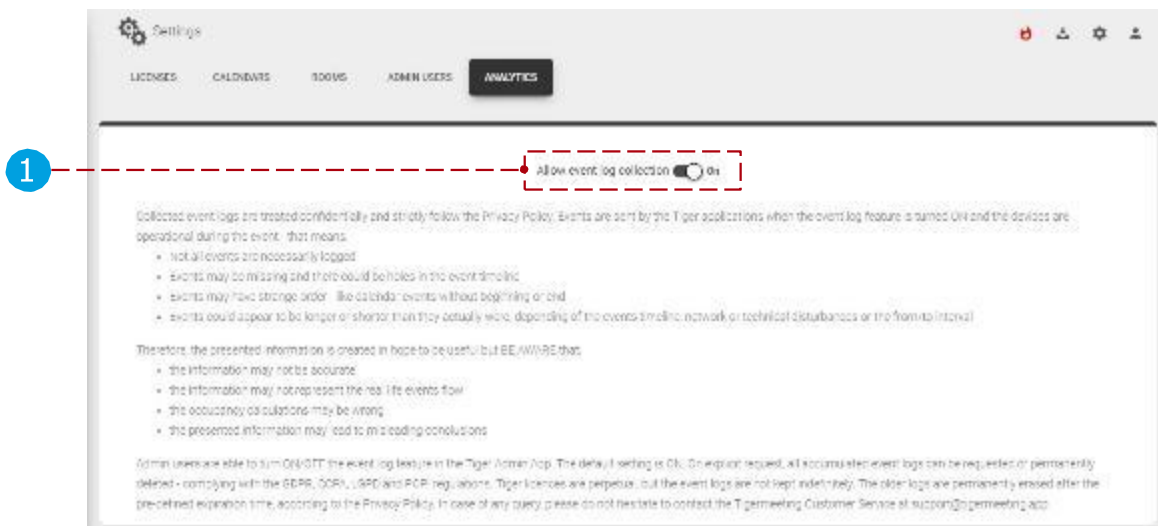
**CONFIRM NEW PASSWORD**

Close

Save changes

## Onglet Analyses

Les données collectées sont utilisées pour présenter des informations utiles et précieuses sur l'utilisation des salles de réunion, la culture d'entreprise et l'analyse des événements.





## Onglet Analyses :

- 1 Les utilisateurs administrateurs peuvent activer/désactiver la fonction de journal des événements dans l'application Tigermeeting Admin. Le paramètre par défaut est ON.

Les journaux d'événements collectés sont traités de manière confidentielle et respectent strictement la politique de confidentialité. Les événements sont envoyés par les applications Tigermeeting lorsque la fonction de journal des événements est activée et que les appareils sont opérationnels pendant l'événement - cela signifie :

- Tous les événements ne sont pas nécessairement enregistrés.
- Il se peut que des événements soient manquants et qu'il y ait des trous dans la chronologie de l'événement.
- Les événements peuvent avoir un ordre étrange, comme des événements de calendrier sans début ni fin
- Les événements peuvent sembler plus longs ou plus courts qu'ils ne l'étaient en réalité, en fonction de la chronologie des événements, des perturbations du réseau ou techniques ou de l'intervalle de/à.

Par conséquent, les informations présentées sont créées dans l'espoir d'être utiles, mais SACHEZ que :

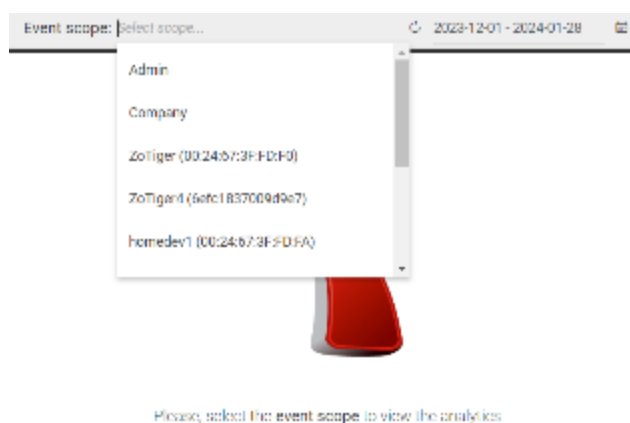
- Les informations peuvent ne pas être exactes.
- Les informations peuvent ne pas représenter le déroulement des événements de la vie réelle, les calculs d'occupation peuvent être erronés.
- Les informations présentées peuvent conduire à des conclusions trompeuses.

Les utilisateurs administrateurs peuvent activer/désactiver la fonction de journal des événements dans l'application Tigermeeting Admin. Le paramètre par défaut est ON. Sur demande explicite, tous les journaux d'événements accumulés peuvent être demandés ou supprimés de manière permanente - conformément aux réglementations RGPD, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD et POPI.

Les licences Tigermeeting sont perpétuelles, mais les journaux d'événements ne sont pas conservés indéfiniment. Les anciens journaux sont définitivement effacés après le délai d'expiration prédéfini, conformément à la politique de confidentialité. En cas de question, n'hésitez pas à contacter le service client de Tigermeeting à l'adresse suivante : [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

# Analytique

Des analyses peuvent être générées pour la réservation, les appareils d'aperçu, l'administrateur et l'entreprise entre la plage de dates donnée.



Paramètres:

- 1 Liste des appareils : des analyses seront générées pour l'appareil sélectionné. Appareils de réservation et d'aperçu, application d'administration et entreprise. L'analyse de l'entreprise comprendra toutes les données de tous les appareils d'écran de réservation dont dispose l'entreprise.
- 2 Recharger les analyses : rechargez les données d'analyse sur
- 3 l'appareil sélectionné.
- 4 Sélecteurs de date : des analyses seront générées entre les dates
- 5 définies.
- 6 Plage de dates d'analyse d'événements.
- 6 Informations sur l'appareil. (type, identification, quai, etc.)

Les données de l'analyse sont représentées sous forme de graphiques.

The screenshot displays the 'Analytics' section of the Tiger Meeting Admin interface. At the top, there are three red callouts: 1 points to the 'Event scope: Green meeting room [00:00:00:00-00:00:00:00]', 2 points to the date range '2020-11-23 - 2020-11-24', and 3 points to a filter icon. The main content area is titled 'Event analytics' and contains a table of event details and a donut chart.

**Event analytics table:**

Event scope from:	2020-11-23 00:00:00
Event scope to:	2020-11-24 23:59:00
application_type:	meeting-screen
identification:	00:24:07:3F:FF:94
platform:	Android
os_version:	4.4.4
hardware:	1803.09.23
app_version:	1.0.0 (26)
event_timezone:	Europe/Belgrade

**Event occurrence:**

Event occurrence summary over the chosen time interval

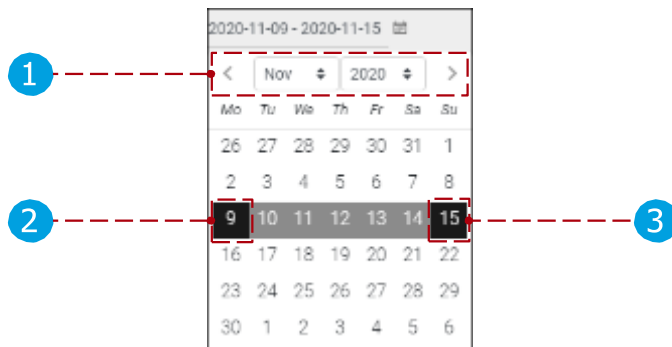
Event Occurrence Category
meeting-confirmed
meeting-cancelled
meeting-booked
meeting-booked-remote
meeting-booked-confirmed
meeting-auto-cancelled
meeting-cancelled
meeting-ended
meeting-interrupted
meeting-confirmed

Additional callouts: 4 points to the event scope table, 5 points to the application details table, and 6 points to the donut chart.

**3** Sélecteurs de dates :

- 1** Sélecteurs d'année et de mois.
- 2** Tout d'abord, la date de début doit être sélectionnée.
- 3** Deuxièmement, la date d'arrêt doit être sélectionnée.

Pour définir une plage de dates sur plusieurs mois, utilisez les sélecteurs d'année et de mois.



**6** Graphiques:

**1** Options de graphique :

Les données de la carte peuvent être imprimées (Imprimer la carte) ou téléchargées (télécharger une image PNG, JPEG, PDF, SVG ou des données au format CSV, XLS). Les données peuvent être affichées en mode tableau (voir le tableau de données).

- 2** Les événements (en cas de réservation d'un appareil, d'un démarrage, d'une réunion réservée, d'une réunion confirmée, d'une réunion commencée, d'une réunion terminée, etc.) sont affichés dans la chronologie des événements. Le graphique peut être zoomé, en cliquant et en faisant glisser une zone sélectionnable. Les données du graphique et de la table Chronologie contiennent un maximum de 300 événements. D'autres cartes n'ont pas cette limitation.



- 3** Lorsqu'il est placé au-dessus de l'événement, les détails de l'événement s'affichent.



Filter graphique de la chronologie des événements.

Filter de chronologie des événements. (Le zoom du graphique peut être modifié ici)



Les graphiques et la visualisation des données peuvent être modifiés par des versions ultérieures.

Les données peuvent être affichées dans le graphique ou exportées vers un outil de BI à l'aide des possibilités d'exportation Analytics.

- View in full screen
- Print chart

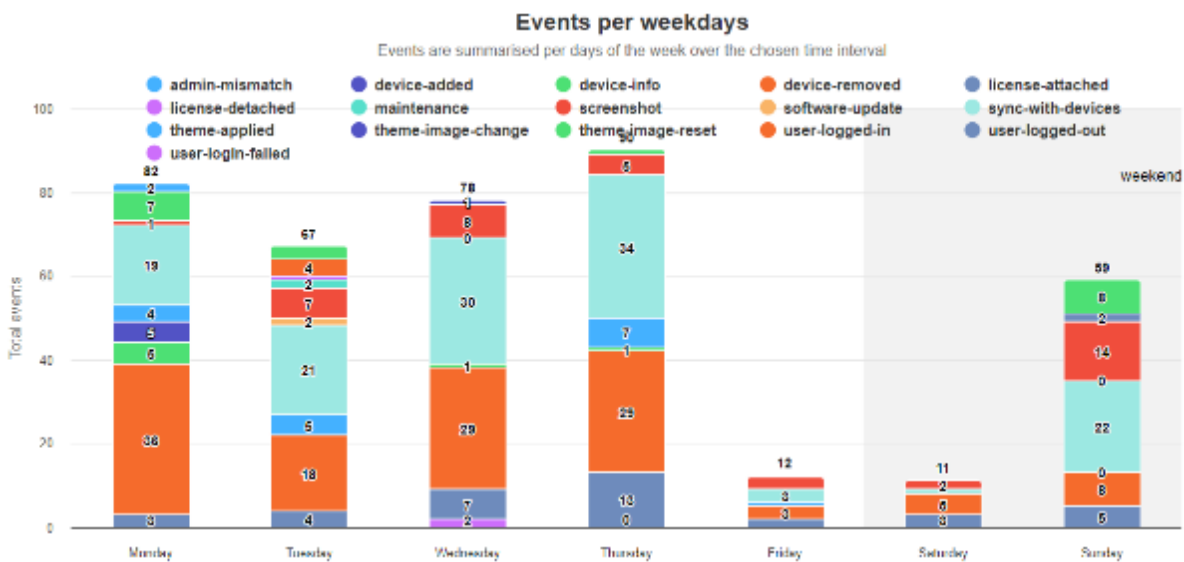
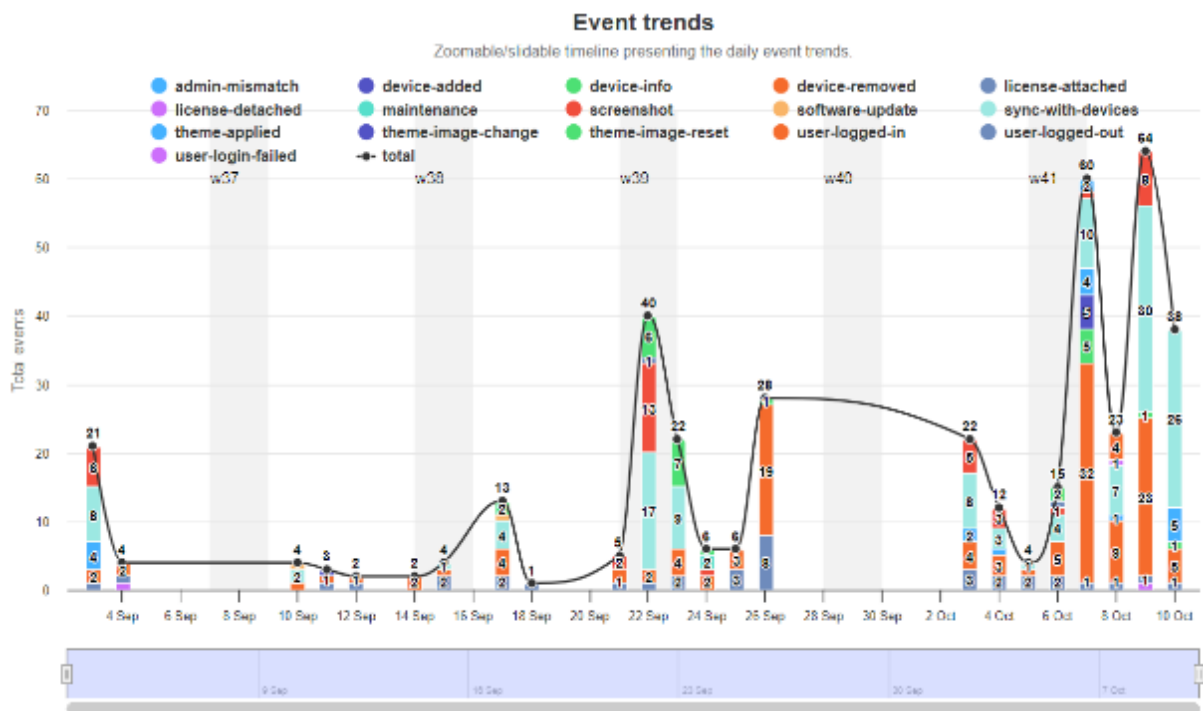
---

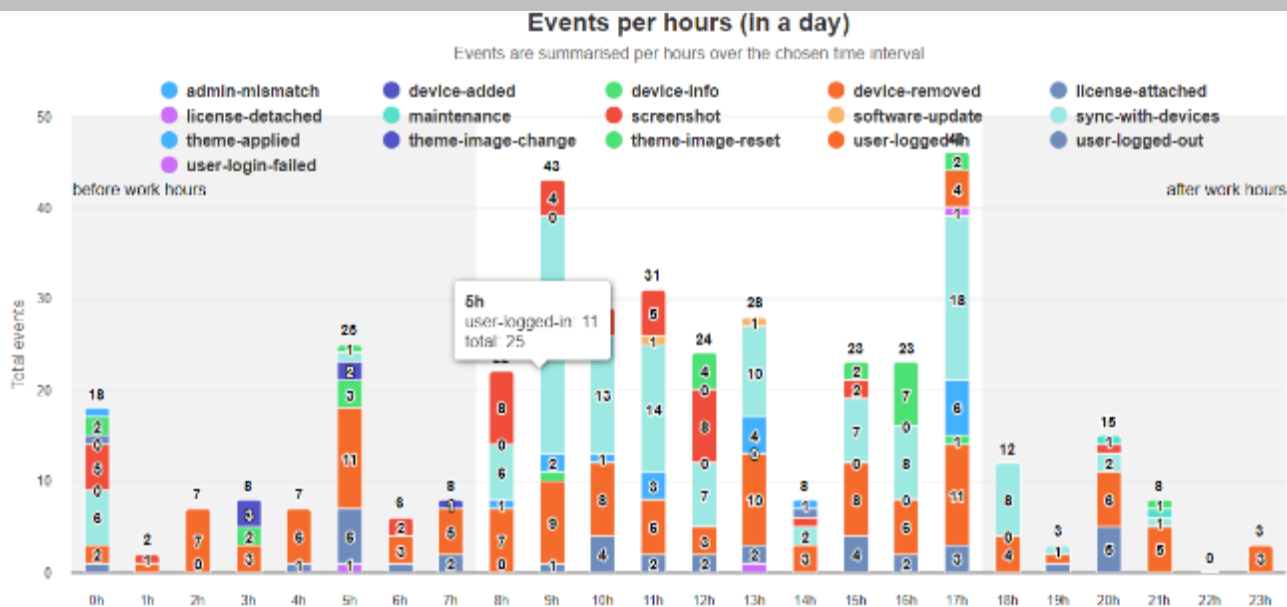
- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

---

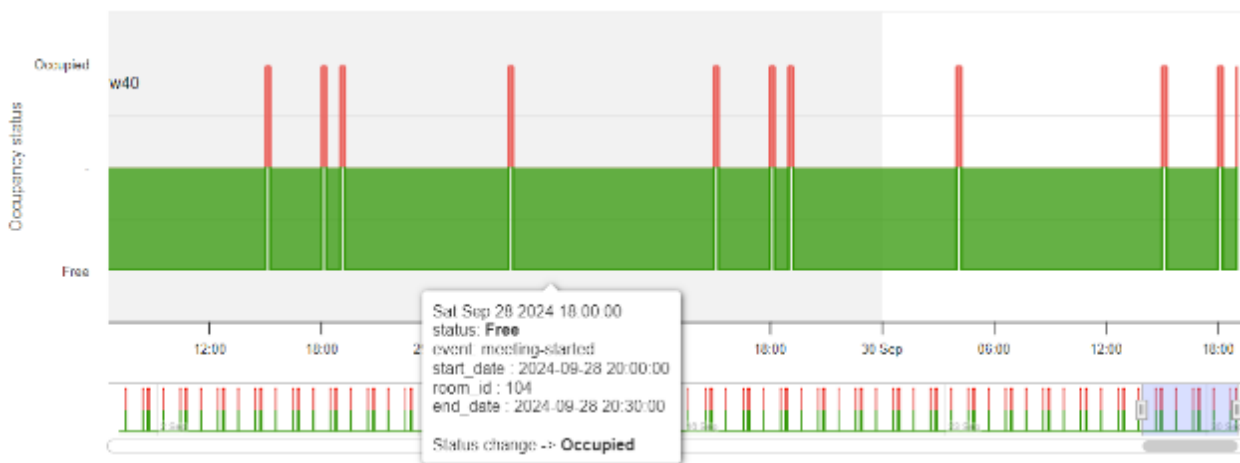
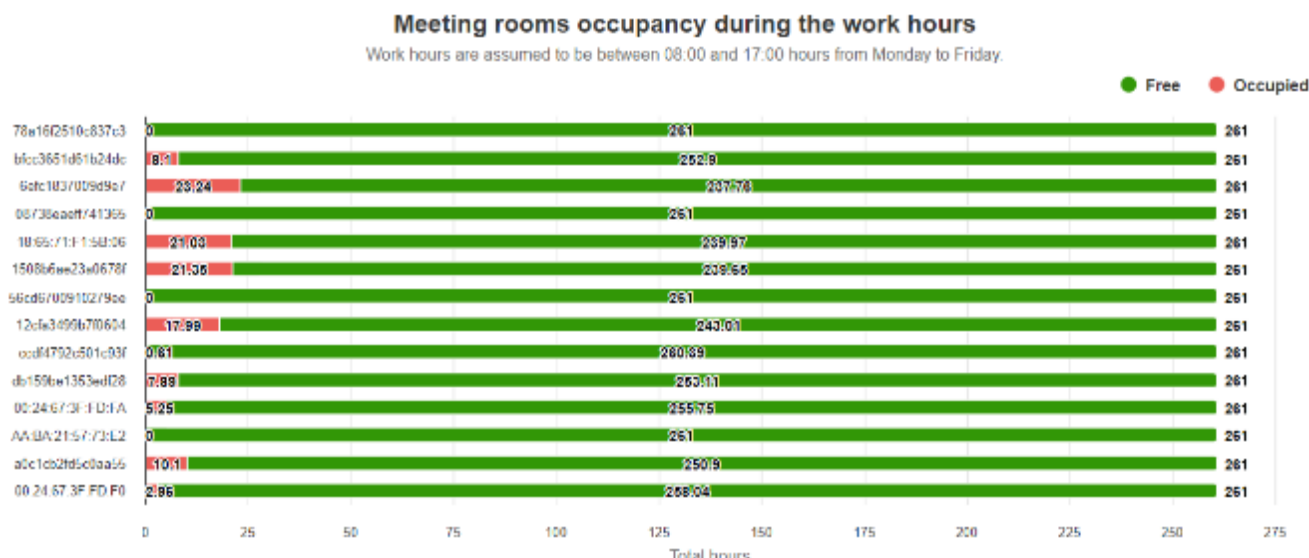
- Download CSV
- Download XLS
- View data table

## Graphiques liés aux événements



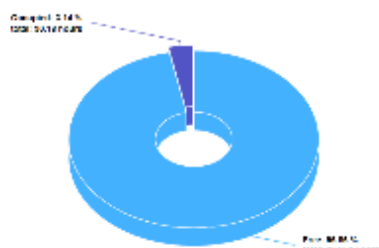


Graphiques associés à la réunion



**Room occupancy over the day**  
Summary over the days from 08:00 to 17:00 hours in week day

**Room occupancy over the work hours**  
Work hours are assumed to be from 08:00 to 17:00 hours from Monday to Friday



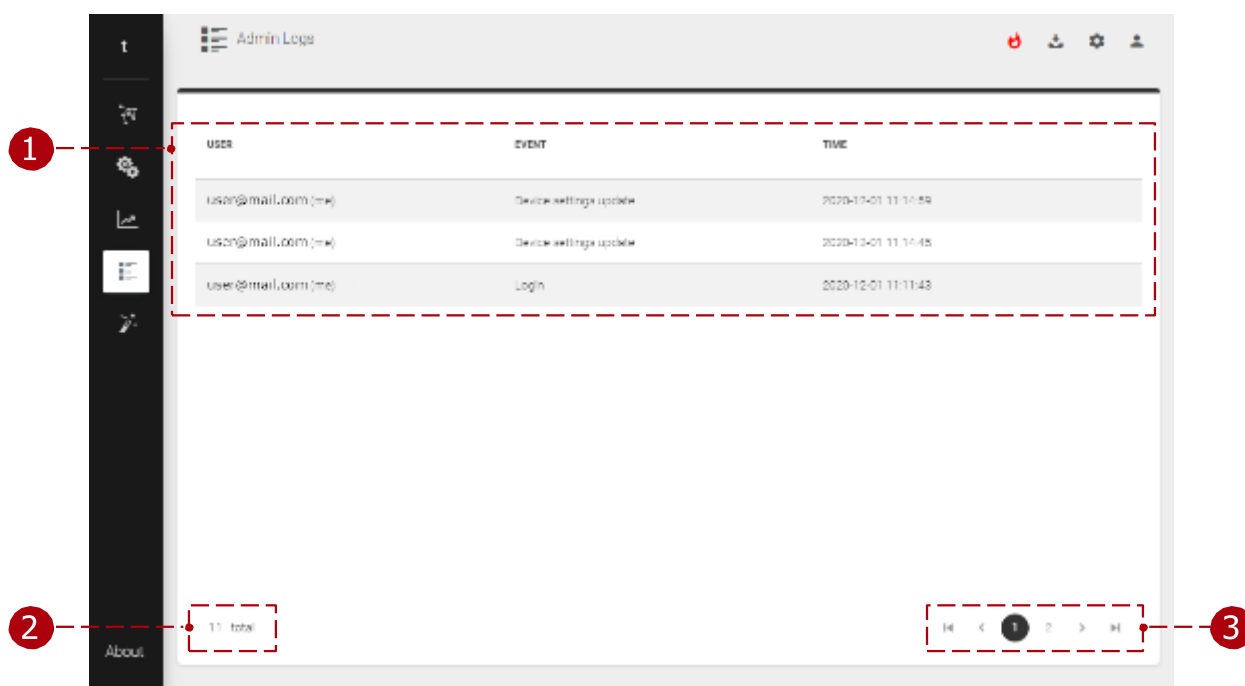
... et bien d'autres mesures.

# Journaux d'administration

Chaque événement qui a été exécuté dans l'application d'administration Tigermeeting est affiché dans la liste des événements. Des événements tels que la connexion de l'utilisateur administrateur, la déconnexion, la mise à jour des paramètres de l'appareil, la mise à jour du logiciel, l'attachement de licence, le détachement, le redémarrage de l'appareil, etc. sont répertoriés.

Journal d'administration :

- 1 Liste des événements, causes, date
  - 2 et heure. Nombre total
  - 3 d'événements.
- Pagination : paginez les événements.



Les événements importants sont marqués de couleur rouge pour attirer l'attention.

zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

Les journaux d'administration ne chargent que les 1000 derniers enregistrements, mais les clients peuvent demander à voir ou à supprimer tous les journaux disponibles

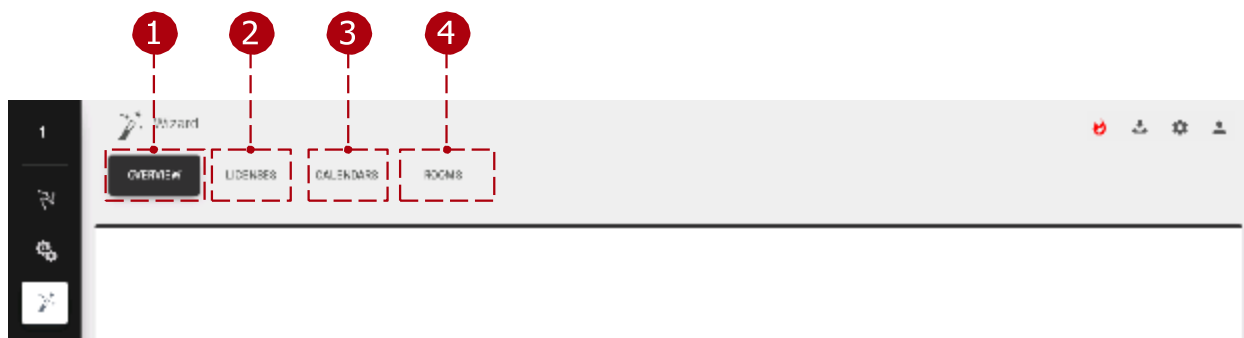


conformément à la politique de confidentialité.

**REMARQUE** : Les journaux d'administration ne peuvent pas être désactivés.

# Sorcier

Généralement, il est utilisé lorsque l'application d'administration Tigermeeting est démarrée pour la première fois. L'utilisateur est guidé par un assistant pas à pas.

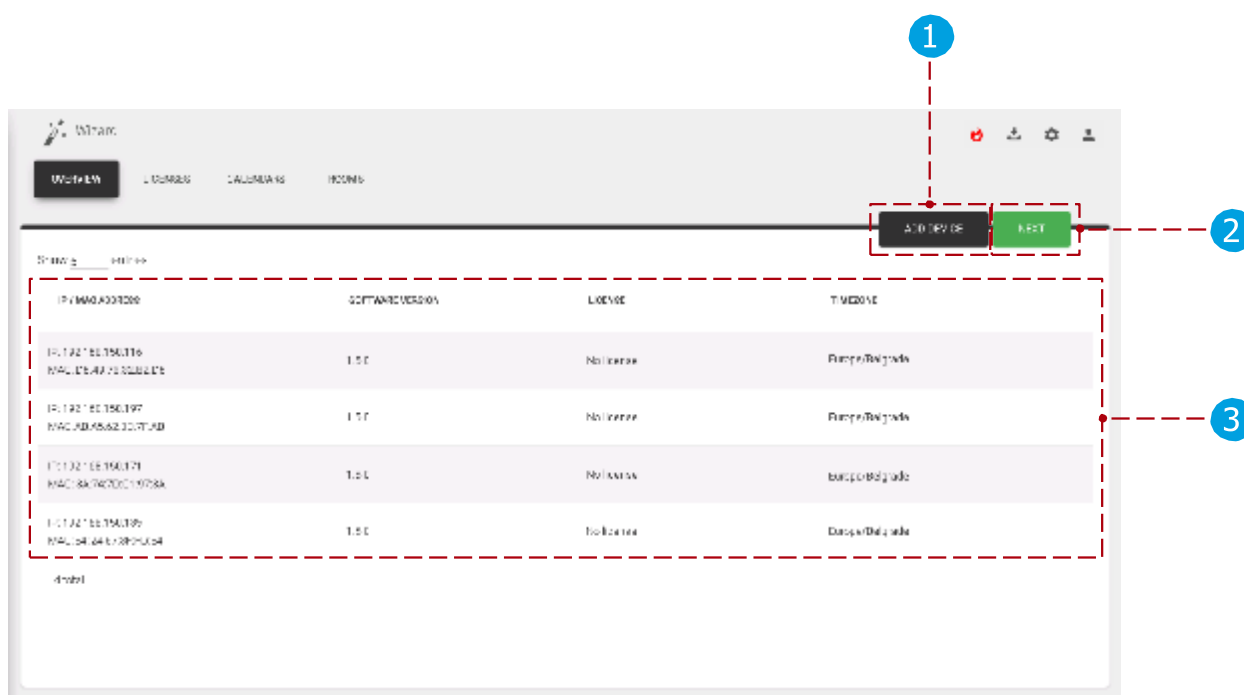


Sorcier:

- 1 Onglet Vue d'ensemble : Vue d'ensemble de base des appareils.
- 2 Onglet Licences : Licences disponibles à répartir entre les appareils.
- 3 Onglet Calendriers : Calendriers en ligne pour joindre l'application d'administration.
- 4 Onglet Salles : Salles disponibles à attacher aux appareils.

## Aperçu

Vue d'ensemble des appareils disponibles.



Aperçu:

- 1 Ajouter un appareil : Ajoutez un appareil dont l'adresse IP n'a pas été découverte par l'application d'administration Tigermeeting. Il est utilisé lorsqu'un appareil se trouve dans un autre sous-réseau.
- 2 Suivant : Amène l'utilisateur au paramètre suivant, « Licences ».
- 3 Liste des appareils : les appareils disponibles sont affichés pour la connexion.

## Licences

Les licences peuvent être réparties entre les appareils. Pour plus de détails, consultez la section Paramètres, onglet Licences.

The screenshot shows the 'Licenses' section of the Tigermeeting Admin interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'OVERVIEW', 'LICENSES', 'CALENDARS', and 'ROOMS'. Below the navigation bar, there are 'PREVIOUS' and 'NEXT' buttons. A table displays the following license information:

LICENSING TYPE	OWNER	COPIES
Advanced	Tiger	9 / 10
Expert	Tiger	7 / 10

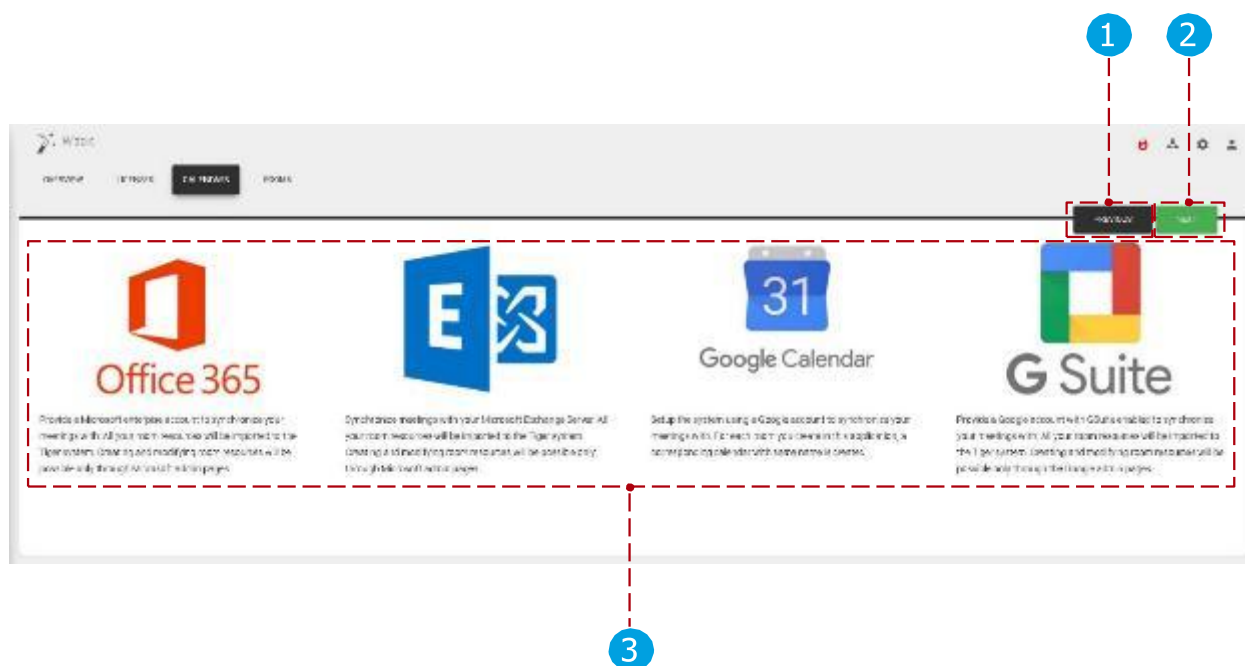
To the right of the table, there are two 'DISTRIBUTE' buttons. Red dashed boxes and numbered callouts (1-4) highlight the 'PREVIOUS' and 'NEXT' buttons, the table, and the 'DISTRIBUTE' buttons.

Licences:

- 1 Précédent : Allez au paramètre précédent, « Vue d'ensemble ».
- 2 Suivant : Passez au paramètre suivant, « Calendriers ».
- 3 Liste des licences : Liste des licences disponibles.
- 4 Distribuer les licences : distribuez les licences aux appareils disponibles.

## Calendriers

Les calendriers peuvent être joints à l'application d'administration. Pour plus de détails, consultez la section Paramètres, onglet Calendriers.



Calendriers en ligne :

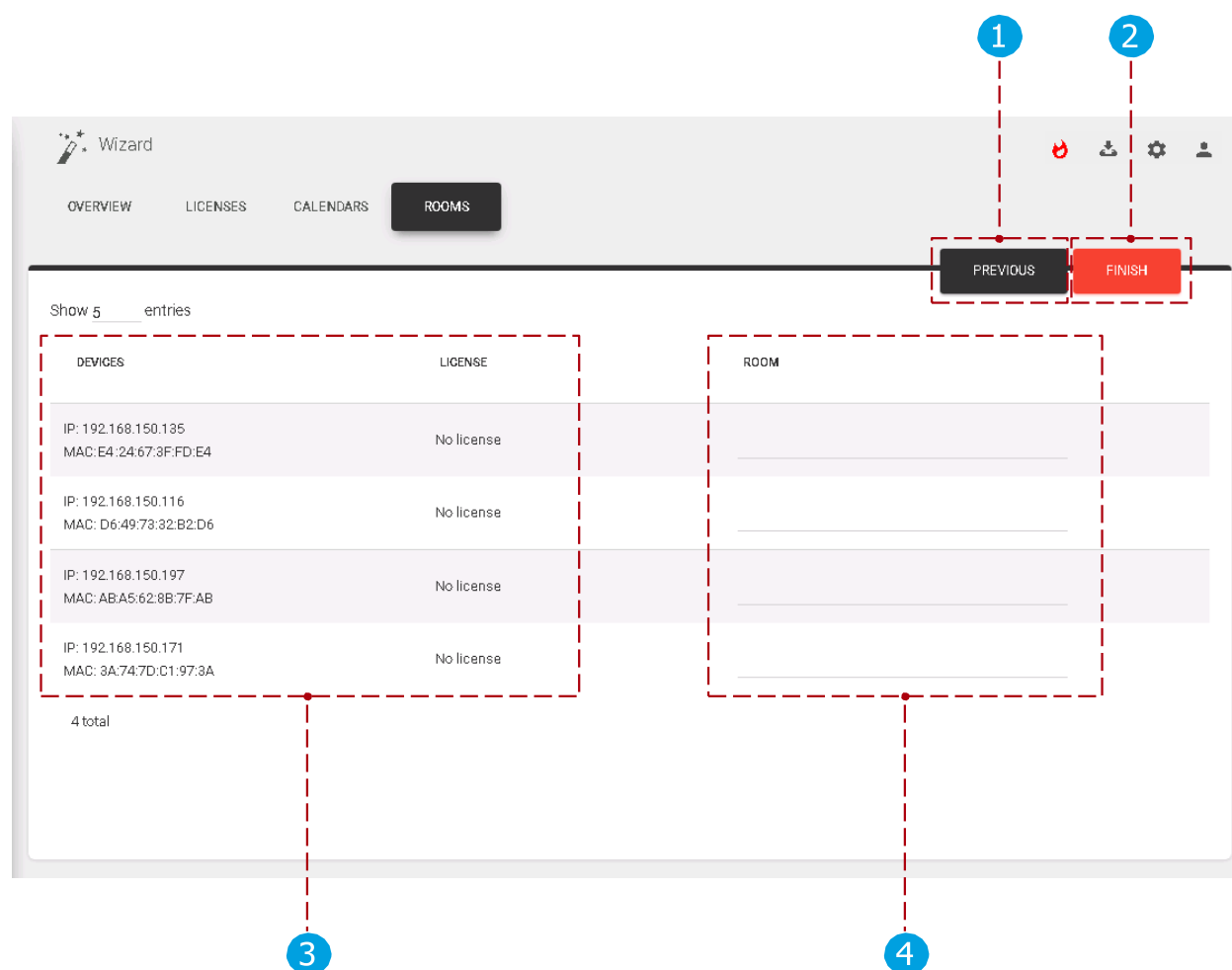
- 1 Précédent : Allez au paramètre précédent, «
  - 2 Licences ». Suivant : Allez au paramètre
  - 3 suivant, « Pièces ».
- Liste des calendriers : Liste des calendriers attachables. (Microsoft365, Exchange, Google, Google Workspace)

Calendriers supplémentaires :

- iCalendar - un fichier au format de fichier iCal est exposé via une URL pour chaque pièce - aucune authentification n'est nécessaire.
- Calendrier local - un calendrier par défaut où les écrans de réservation échangent des réservations entre eux. Destiné à une utilisation DEMO.

## Chambres

Des pièces peuvent être attachées aux appareils. Pour plus de détails, consultez la section Paramètres, onglet Pièces.



Chambres:

- 1 Précédent : Allez au réglage précédent, 'Calendriers'.
- 2 Terminer : terminez l'Assistant (attacher des licences, joindre des calendriers, créer et attacher des salles aux appareils) et synchronisez les paramètres avec les appareils.
- 3 Liste des appareils : Liste des
- 4 appareils. Chambres:
  - Pas de calendrier ou de calendrier Google joint : le nom de la salle peut être ajouté et lorsque l'assistant est terminé, la salle est créée. (Sur Google Agenda également)
  - Calendriers Microsoft365, Exchange, Google Workspace attachés : Les salles importées peuvent être sélectionnées dans une liste déroulante.

# Cas d'utilisation pratiques

## Installer l'application d'administration

- Aller À 'https://tigermeeting.app/en/downloads' et télécharger la dernière application d'administration Tigermeeting pour le système d'exploitation souhaité.
- Exécutez le programme d'installation de l'administrateur de Tigermeeting.
- Sélectionnez « Toute personne qui utilise cet ordinateur (tous les utilisateurs) ». Cliquez sur le bouton « Suivant ».
- Choisissez le dossier de destination.
  - Par défaut, il s'agit de : 'C :/Program Files/Tigermeetingroom'.
- Cliquez sur le bouton « Installer ».
- Une fois l'installation terminée, décochez la case ' ».
- Exécutez la case à cocher Tigermeetingroom et cliquez sur le bouton « Terminer ».

## Allumez les appareils

- Allumez l'appareil Android.
- Installez l'application Android Tigermeeting.
- Recherchez l'application Android Tiger parmi les applications.
- Exécutez l'application Tiger.
- Activez l'autorisation « Dessiner sur d'autres applications ».

## Démarrer l'application d'administration

- Exécutez l'application d'administration.
- Enregistrez un nouvel utilisateur en sélectionnant l'onglet « S'inscrire ».
- Remplissez les informations requises pour l'utilisateur.
  - Le code de l'entreprise déterminera le nombre et le type de licences utilisables.
- Terminez l'inscription.
- Connectez-vous à l'application d'administration Tigermeeting.
- Pour la première configuration, appuyez sur le bouton « Oui ».

## Exécuter l'assistant dans l'application d'administration

- Assurez-vous que toutes les applications et le micrologiciel Android sont à jour. Attendez que l'application d'administration découvre tous les appareils.
- Lorsque tous les appareils sont découverts, appuyez sur le bouton « Suivant » pour accéder aux licences. Distribuez des licences aux appareils.
- Appuyez sur le bouton « Suivant » pour accéder aux calendriers.
- Joignez le calendrier souhaité à l'application d'administration. Appuyez sur le bouton « Suivant » pour accéder aux chambres.

- Attachez des pièces aux appareils sélectionnés.
- Terminez l'assistant en appuyant sur le bouton « Terminer ».
- Après la synchronisation, tous les périphériques doivent être configurés.

# Configuration du calendrier Microsoft365

Cette section est valable pour tous les systèmes de calendrier basés sur l'API Microsoft Graph, tels qu'Office, Office 365, Microsoft 365 et Exchange Online.

Pour utiliser le calendrier Microsoft365 dans l'application d'administration Tigermeeting, il faut une configuration préalable pour l'attacher à Tigermeeting.

Les ressources de salle doivent être créées via le panneau d'administration Microsoft365 et les groupes de salles (roomlists) et les autorisations via Windows PowerShell.

**EXIGENCES :** -Utilisateur administrateur avec au moins une licence Office 365 E1  
**ressources de** salle définies (les ressources n'ont pas besoin de licence)

Veuillez utiliser le même utilisateur Admin pour créer les listes de salles et pour joindre le calendrier Microsoft 365 dans l'application Tigermeeting Admin - afin d'éviter les problèmes d'autorisation lorsque les écrans communiquent avec le calendrier.

L'application Azure Tigermeeting certifiée par Microsoft nécessite les autorisations d'utilisateur administrateur suivantes :

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (8) <span style="float: right;">...</span>				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
openid	Delegated	Sign users in	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
▼ Office 365 Exchange Online (3) <span style="float: right;">...</span>				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✔ Granted for tigermeetin... <span style="float: right;">...</span>

Ces autorisations sont acceptées lors du processus d'authentification sécurisé de l'utilisateur administrateur de Microsoft.



Pour réussir l'intégration de Microsoft 365 avec Tigermeeting, suivez les étapes ci-dessous :

## Panneau d'administration Microsoft365

- Allez sur <https://www.office.com> ou <https://microsoftonline.com>

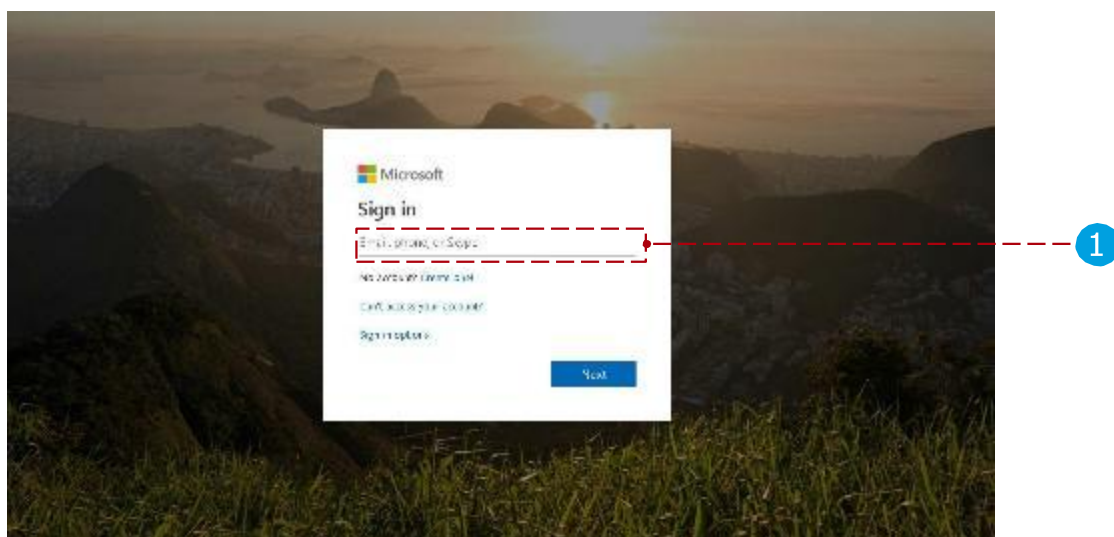
1 Appuyez sur le bouton « Se connecter ».

1 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

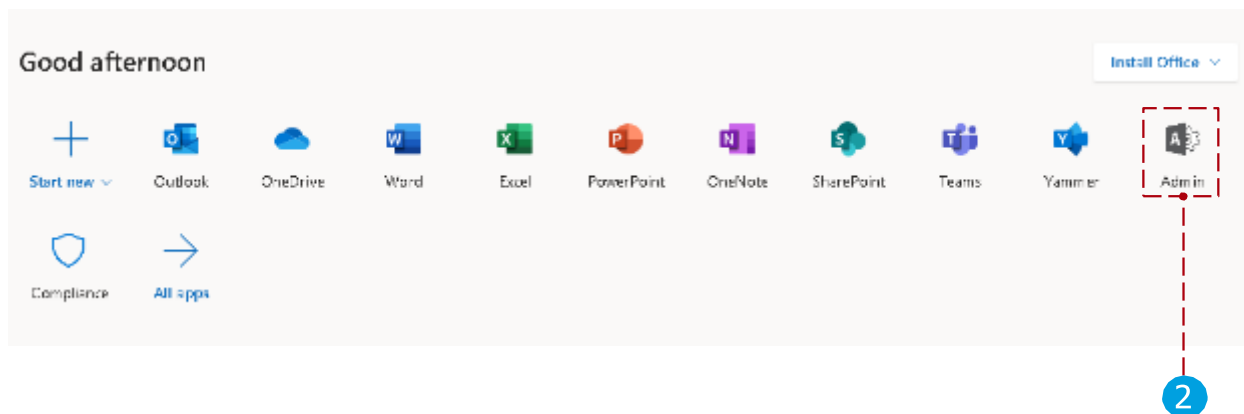
Nom d'utilisateur :

admin@company.onmicrosoft.com Mot de passe :

\*\*\*\*\*



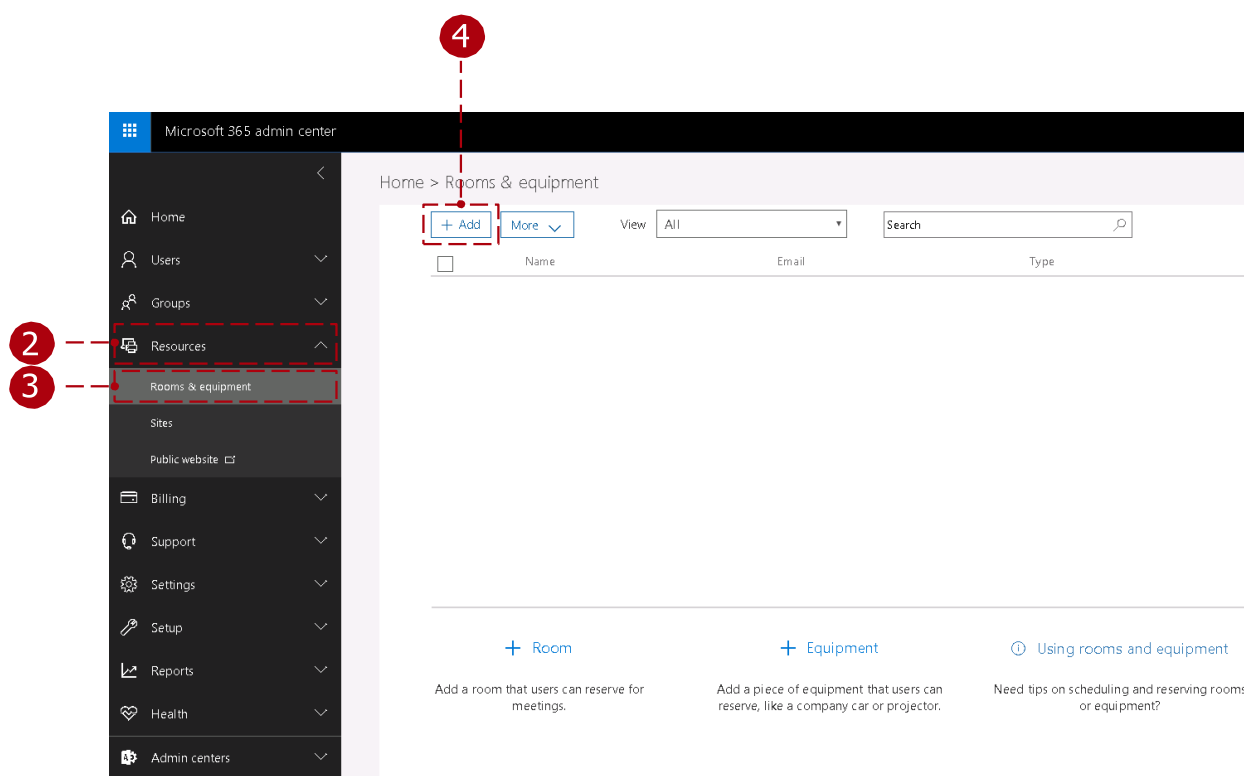
## 2 Sélectionnez le centre d'administration.



Toutes les ressources de salle sont répertoriées ici, et ces ressources peuvent être ajoutées au groupe de salles ultérieurement, s'il n'y a pas de salles définies, elles peuvent être ajoutées ou modifiées ici.

Après avoir sélectionné le centre d'administration :

- 2 Sélectionnez le menu « Ressources ».
- 3 Sélectionnez le sous-menu « Salles et équipements ».
- 4 Créez de nouvelles ressources de salle avec le bouton « + Ajouter ».



## 5 Ajouter des paramètres de pièce :

- Le type doit être « Chambre ».
- Ajoutez le nom de la pièce (par exemple : « greenroom ») E-mail (par exemple : « greenroom »)
- Capacité (combien de places il y a dans la salle de réunion) Emplacement
- Numéro de téléphone

Le nom de la salle et les paramètres d'e-mail sont obligatoires.

Si vous avez besoin d'autres pièces, cliquez l'opération et .

## Configuration via Windows PowerShell

Il existe deux façons de configurer les listes de salles de calendrier Microsoft Microsoft365 : Via le script d'aide Microsoft365 (pour en savoir plus, consultez un chapitre dédié) :

Ce script doit être exécuté dans l'administrateur Windows Power Shell :  
Téléchargez le script d'installation via l'application d'administration Tigermeeting.

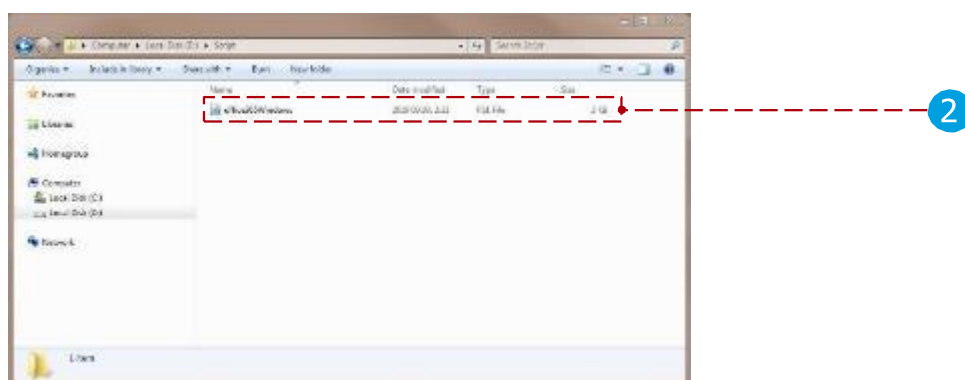
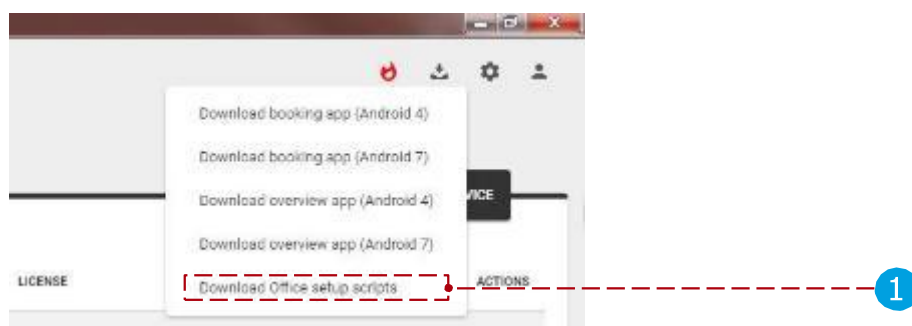
Ou manuellement :

Pour configurer le calendrier Microsoft365, suivez les étapes de la section « Configuration manuelle ».

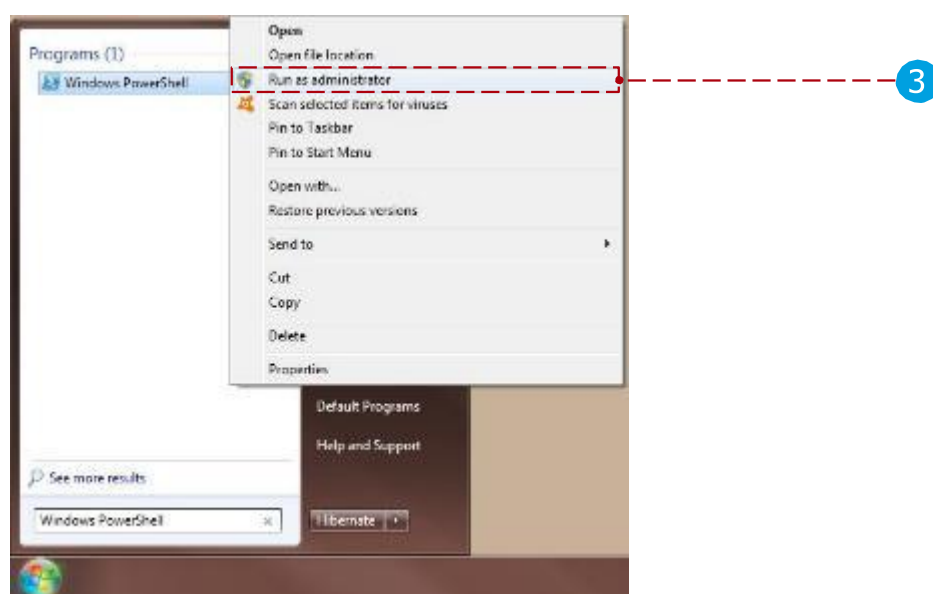
## Configuration à l'aide du script d'assistance d'installation de Microsoft 365

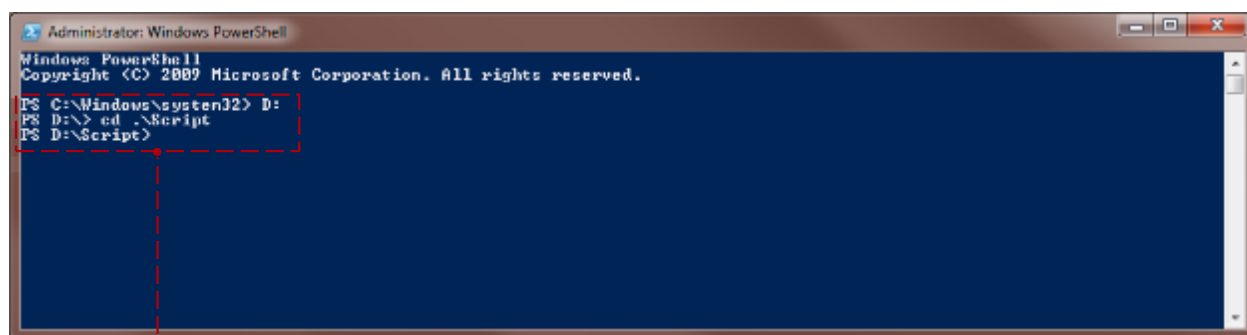
Procédez comme suit :

- 1 Téléchargez le script d'installation via l'application d'administration. Dans le fichier téléchargé, le script fonctionne avec les configurations Microsoft 365, Exchange Online et Exchange Server local, utilisées sur les systèmes d'exploitation Linux, MacOS et Windows.
- 2 Extrayez le fichier téléchargé. (Dans cet exemple, le script Microsoft365 sera utilisé pour le système d'exploitation Windows)



- 3 Exécutez Windows PowerShell en mode administrateur.
- 4 Dans Windows PowerShell, accédez au fichier de script extrait.





```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

Utilisez les commandes suivantes :

1. Modifiez la stratégie d'exécution pour exécuter le script :  
`Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser`  
 Lorsque vous êtes invité à modifier le type de politique, tapez « Y » et appuyez sur Entrée.
2. Définissez la politique de processus « Bypass » :  
`Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass`  
 Lorsque vous êtes invité à modifier le type de politique, tapez « Y » et appuyez sur Entrée.
3. Afficher la liste des stratégies d'exécution : `Get-ExecutionPolicy -List`



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope ExecutionPolicy
-----
MachinePolicy Undefined
UserPolicy Undefined
Process Bypass
CurrentUser Unrestricted
LocalMachine RemoteSigned

PS D:\Script>

```

## Exécution du script d'assistance Microsoft365

**REMARQUE :** Il s'agit de la méthode recommandée pour configurer les listes de salles. Il y a tout un chapitre dédié au script d'assistance Microsoft 365, quelques chapitres plus bas. Veuillez suivre les instructions plus récentes qui s'y trouvent.

## Configuration manuelle

Le chapitre sur la configuration manuelle a été supprimé pour éviter toute confusion. Veuillez utiliser le script d'assistance Microsoft365 pour la configuration de RoomList - voir le chapitre dédié ci-dessous pour des instructions détaillées.

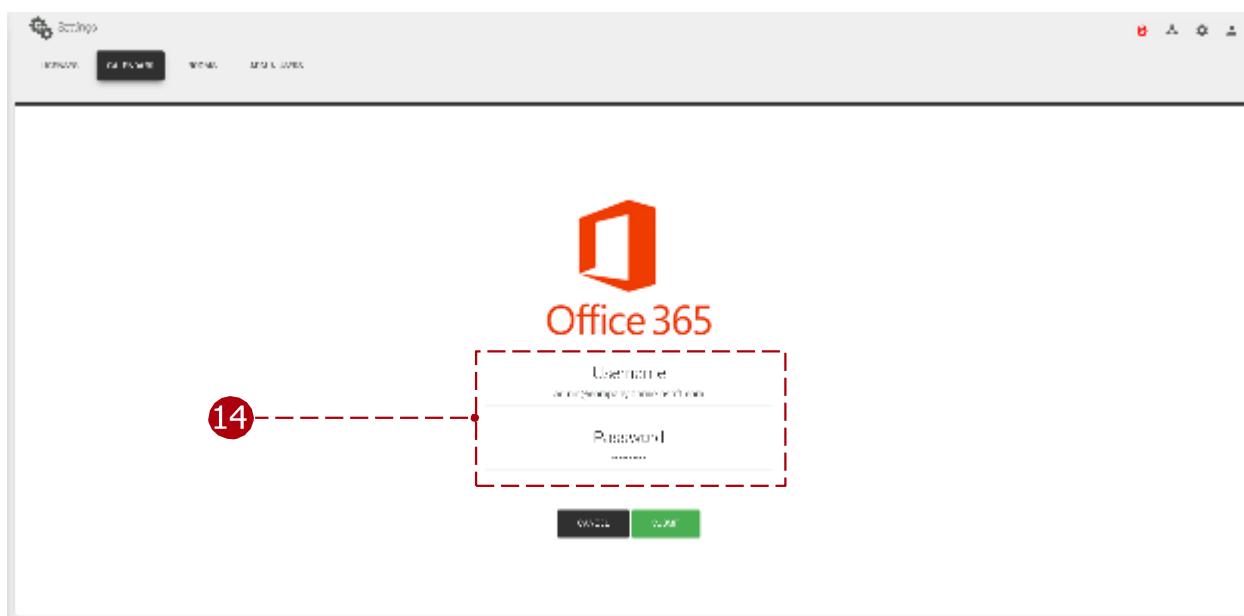
## Vidéo d'instruction :

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo> (en anglais)

## Application d'administration Tigermeeting

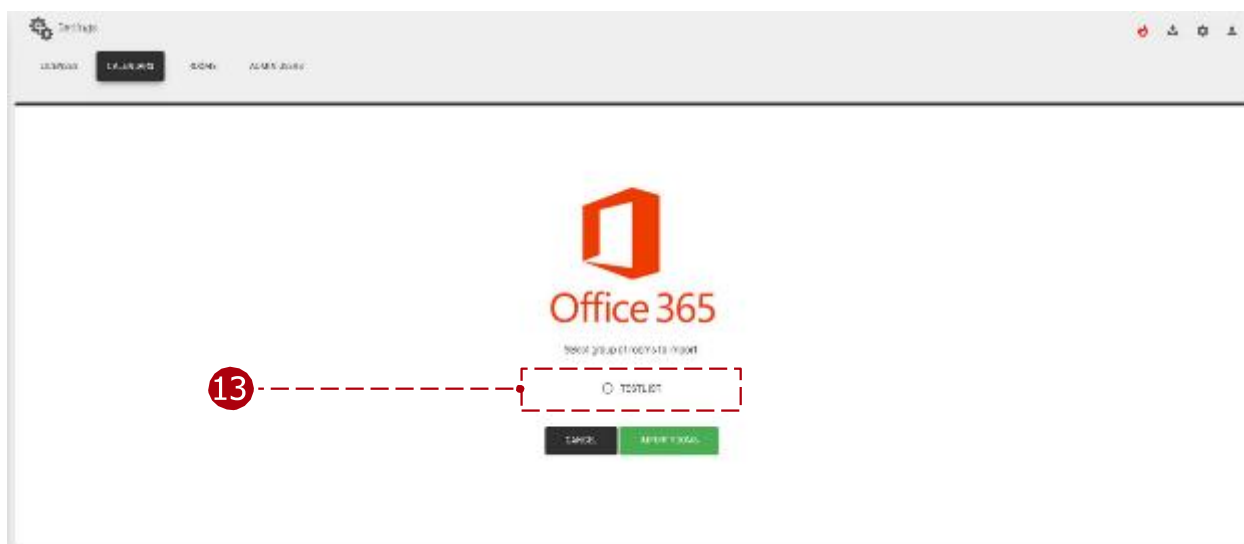
**14** Attachez le calendrier Microsoft365 avec les paramètres utilisateur suivants :

Nom d'utilisateur :  
admin@company.onmicrosoft.com Mot de  
passe : \*\*\*\*\*



Choisissez la liste de salles souhaitée dans les listes de salles configurées.

Remarque : si les listes de salles sont configurées avec PowerShell (par exemple, à l'aide du script d'assistance Microsoft 365), il peut s'écouler quelques heures, voire un jour, avant que les modifications ne soient disponibles dans Azure Apps.



# Configuration du calendrier Exchange

Tigermeeting prend entièrement en charge l'intégration du calendrier Exchange Server sur site.

REMARQUE : Exchange Online est un produit de calendrier différent qui utilise l'API Graph de Microsoft - pour les étapes de configuration, veuillez suivre le chapitre relatif au calendrier Microsoft 365.

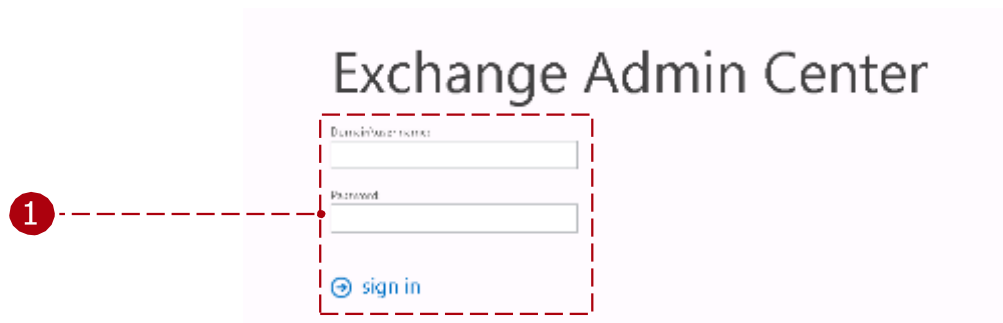
Pour utiliser le calendrier Exchange (Microsoft Exchange Server – sur site) dans l'application d'administration Tigermeeting, il faut une configuration préalable.

Les salles doivent être créées via le panneau d'administration Exchange et les groupes de salles et les autorisations via l'environnement de ligne de commande Exchange Management Shell. Pour ce faire, procédez comme suit :

## Panneau d'administration Exchange

Allez à un <https://exchange/ecp> .

- 1 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
  - Nom d'utilisateur : admin
  - Mot de passe:\*\*\*\*\*



Après la connexion :

- 2 Sélectionnez les destinataires, onglet ressources. (Toutes les ressources de salle sont répertoriées ici, et ces ressources peuvent être ajoutées au groupe de salles ultérieurement, s'il n'y a pas de salles définies, elles peuvent être ajoutées ou modifiées ici.)



Exchange admin center

2 recipients mail boxes groups resources contacts shared migration

permissions

compliance management

organization

protection

quality of service

resiliency

public folders

unified messaging

web services

hybrid

+

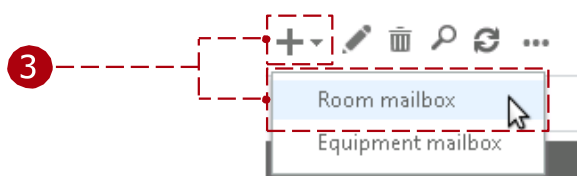
SEARCH VIEW

EXCHANGE TYPE

EMAIL ADDRESS

1 of 10 items

- 3 Appuyez sur l'icône Nouveau (Plus) et, dans la liste déroulante, sélectionnez « Boîte aux lettres de la pièce ».



- 4 Ajoutez les paramètres de la pièce :

- Ajoutez le nom de la pièce (par exemple : « redroom »)
- Alias (également appelé surnom de messagerie) (par exemple : « redroom »)
- Emplacement
- Téléphone
- Capacité (combien de places il y a dans la salle de réunion)

Le nom de la pièce et les paramètres d'alias sont obligatoires.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

\*Room name:

\*Alias:

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

This name will appear in the address book. To make it easier for users to find rooms, use a consistent naming convention.

Si vous avez besoin d'autres pièces, répétez l'opération et .

## Configuration via Exchange Management Shell

Il existe deux façons de configurer le calendrier Microsoft

Exchange : Par le biais d'un script :

Ce script doit être exécuté dans Windows Exchange Management Shell :  
Téléchargez le script d'installation via l'application d'administration Tigermeeting.

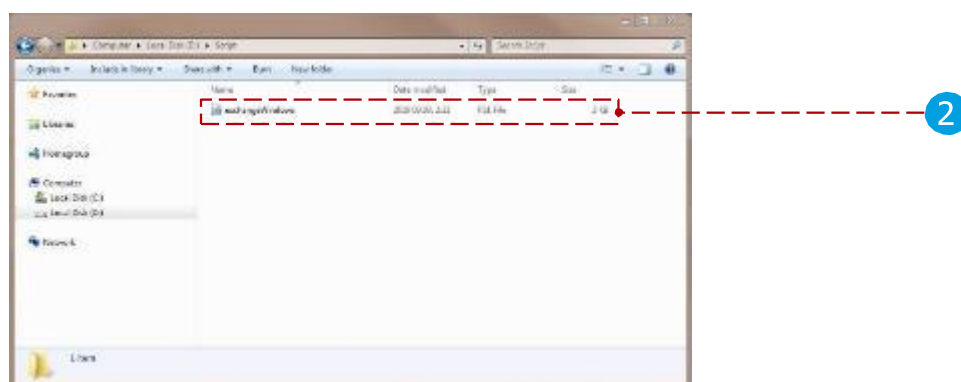
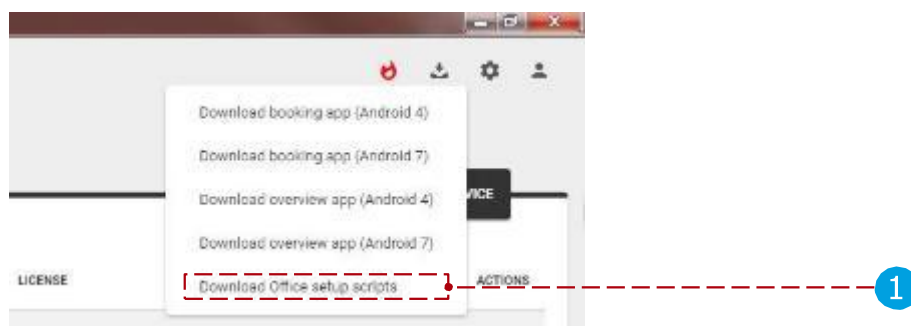
Ou manuellement :

Pour configurer le calendrier Microsoft Exchange, suivez les étapes de la section « Configuration manuelle ».

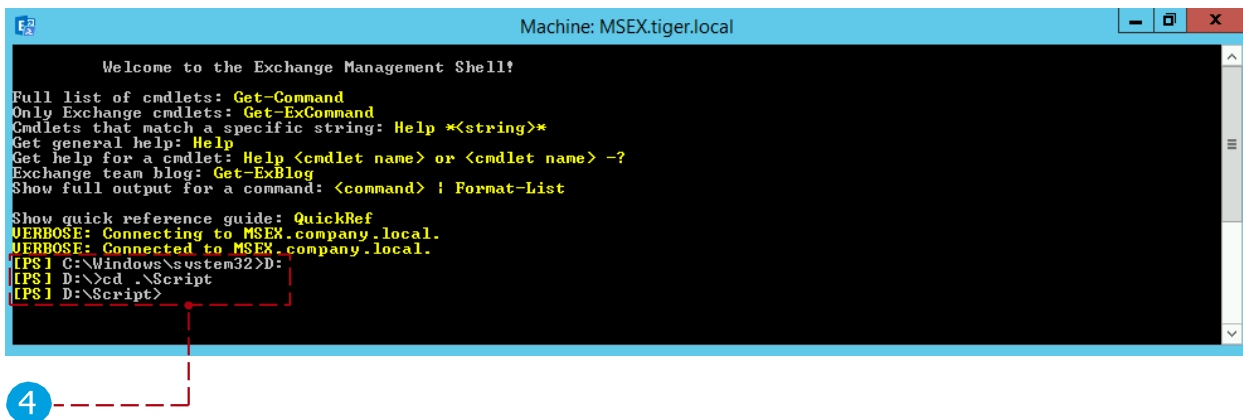
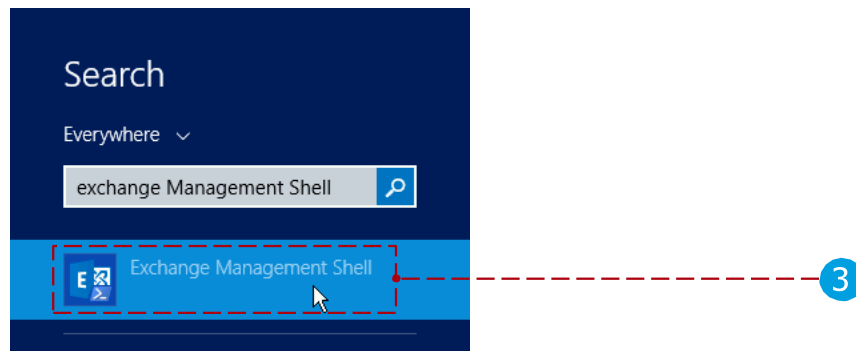
## Configuration avec le script d'assistance Microsoft

Pour télécharger le script d'assistance Microsoft365, procédez comme suit :

- 1 Téléchargez le script d'installation via l'application d'administration. Dans le fichier téléchargé, les scripts sont destinés à la configuration de Microsoft365 et Exchange, ainsi qu'aux systèmes d'exploitation Linux, Mac et Windows.
- 2 Extrayez le fichier téléchargé. (Dans cet exemple, le script Exchange sera utilisé pour le système d'exploitation Windows)



- 3 Exécutez l'interpréteur de commandes Exchange Management Shell.
- 4 Dans l'interpréteur de commandes Exchange Management Shell, accédez au fichier de script extrait.



## Exécution du script d'assistance Microsoft365

**REMARQUE :** Il s'agit de la méthode recommandée pour configurer les listes de salles. Il y a tout un chapitre dédié au script d'assistance Microsoft 365, quelques chapitres plus bas. Veuillez suivre les instructions qui s'y trouvent.

## Configuration manuelle

Le chapitre sur la configuration manuelle a été supprimé pour éviter toute confusion. Veuillez utiliser le script d'assistance Microsoft365 pour la configuration de RoomList - voir le chapitre dédié ci-dessous pour des instructions détaillées.

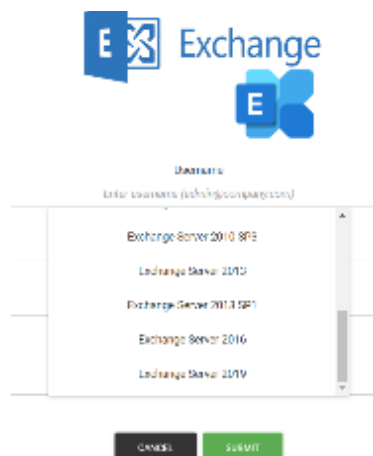
## Application d'administration Tigermeeting

**12** Joignez le calendrier d'échange avec les paramètres utilisateur suivants :

- Nom d'utilisateur : admin@mail.local (utiliser l'adresse e-mail complète) Mot de passe : \*\*\*\*\*
- Hôte : https://exchange.url.local (Si le serveur utilise le protocole 'http' ou 'https', utilisez ce que le serveur attend)
- Version du serveur : Exemple : « Exchange 2016 »

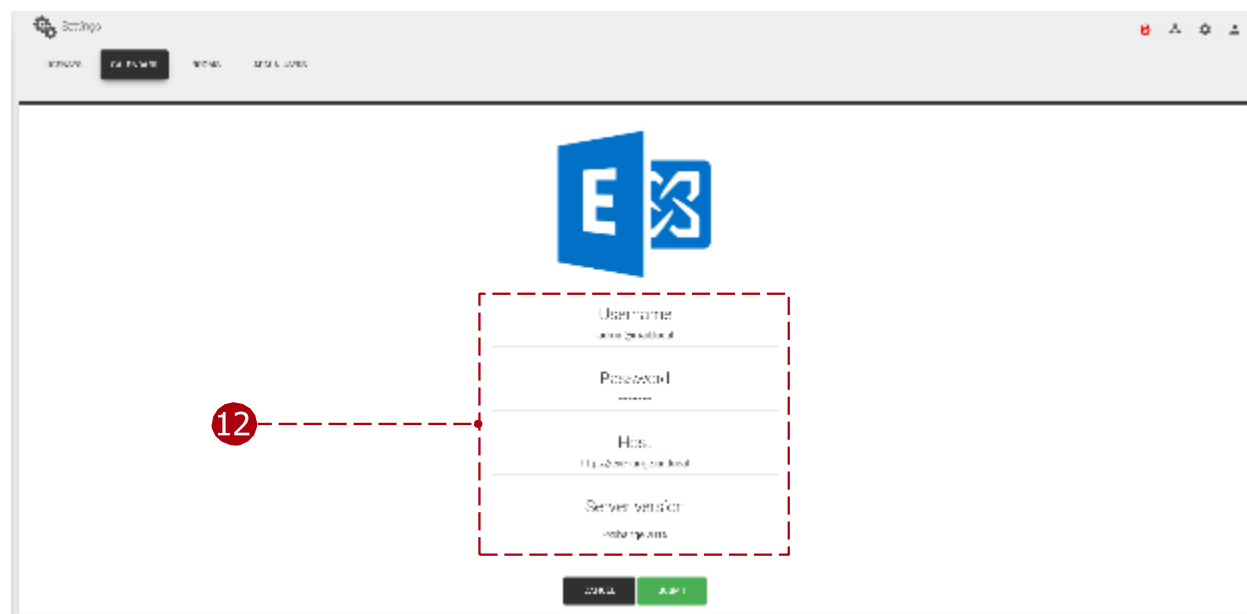
**REMARQUE :** Tigermeeting est compatible avec les serveurs Microsoft Exchange de 2007 à 2019.

Il est important de définir la version du serveur Exchange réellement utilisée, car les schémas d'API sont différents et dépendent de la version du serveur.



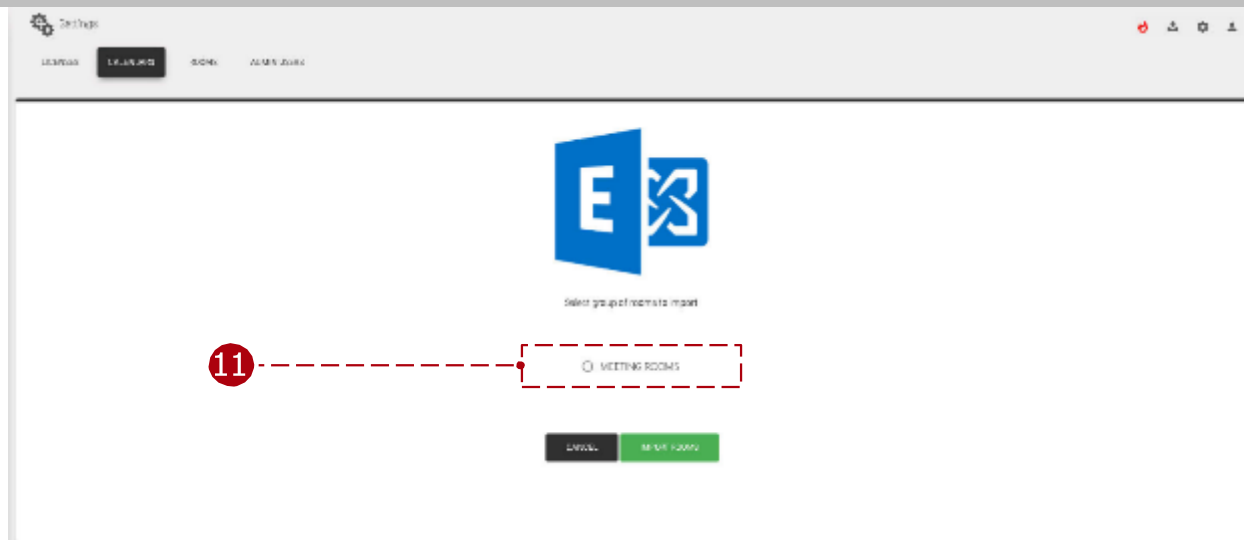
**EXIGENCE :** NTLM doit être activé **sur les serveurs Exchange.**

Pour plus d'informations, consultez la documentation de Windows Server et d'Exchange Server.



Si l'authentification a réussi, les listes de salles configurées apparaîtront.

Choisissez la liste de salles qui contient les ressources de salle pour l'environnement de bureau ou d'école prévu.



Le calendrier Exchange est maintenant joint.

Vous pouvez continuer à attribuer des ressources de salle en ligne aux appareils répertoriés dans l'onglet Réseau.

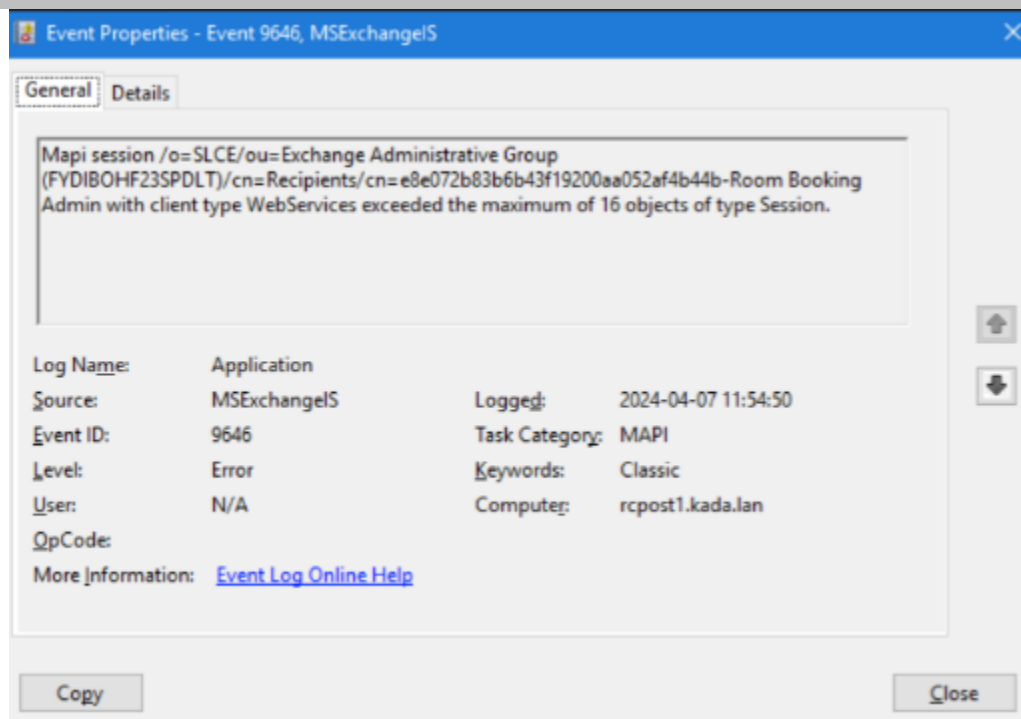
## NOTES IMPORTANTES

Les appareils exécutant les applications Android Tigermeeting sont des entités indépendantes, qui maintiennent leurs propres sessions pendant le fonctionnement normal, donc les installations plus importantes peuvent atteindre certaines des limites de session par défaut du serveur Exchange.

**EXIGENCE :** Veuillez autoriser une session par appareil exécutant Tigermeeting pour l'utilisateur administrateur.

L'erreur se manifestera comme décrit ci-dessous :

- Certains des écrans exécutant Tigermeeting ne seront pas en mesure de récupérer les réservations de salles
- Le journal de l'appareil Tigermeeting affichera : Action : [ACTION\_GET\_RESERVATION] : Erreur : [**La demande a échoué. Le serveur ne peut pas traiter cette demande pour le moment. Réessayez plus tard.**]
- Dans les journaux d'événements Exchange Server (MSExchangeIS) « **client type WebServices dépassé le maximum de 16 objets de type « Session »** » des événements apparaîtront



La solution consiste à augmenter les limites sur le serveur Exchange

## Nombre maximal de sessions autorisées par utilisateur

Limite maximale autorisée de sessions par utilisateur, comme décrit dans la documentation Microsoft (comme <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help> )

Pour augmenter le nombre maximal de sessions, la valeur suivante doit être ajustée dans le registre Windows sur Exchange Server. Dans cet exemple, le nombre maximal de sessions simultanées est porté à 128 sessions (80 sessions hexadécimales) :

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/MExchangeIS/ParametersSystem]
```

```
« Nombre maximum de sessions autorisées par utilisateur"=dword :00000080
```

Ensuite, le service « Microsoft Exchange Information Store » doit être redémarré.

## Limite de session NSPI

La limite de session NSPI qui autorise un maximum de 50 sessions par utilisateur et par contrôleur de domaine par défaut peut également être atteinte.

Pour augmenter cette limite, la valeur suivante doit être définie dans le registre Windows sur chaque contrôleur de domaine :

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/NTDS/Parameters]
```

```
« NSPI max sessions per user"=dword :00000200
```

Ensuite, veuillez redémarrer le contrôleur de domaine.

En savoir plus sur <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

## Stratégie de limitation

Exchange peut verrouiller l'utilisateur admin pendant un certain temps avec un message tel que : **Le budget de l'utilisateur 'Sid~[un utilisateur]' est verrouillé jusqu'à [un certain temps]. Rafale maximale : 480000, Taux de recharge : 1800000, CutoffBalance : -600000**

Exchange Server limite la quantité de ressources serveur qu'un seul utilisateur ou une seule application peut consommer.

Veuillez prévoir plus de ressources pour l'utilisateur Admin qui dessert tous les écrans de l'ensemble de l'installation.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

Pour obtenir une assistance professionnelle, contactez le support Microsoft.

## Exchange Server local ou Exchange Online n'est PAS identique

Exchange Online est le service de messagerie et de calendrier basé sur le cloud de Microsoft qui fait partie de la suite Microsoft 365. Exchange Online est un produit différent utilisant l'API Graph, capable de créer une architecture hybride avec Exchange sur site. Pour configurer le calendrier pour Exchange Online, utilisez le guide d'installation pour Microsoft 365.

```
Exchange Exchange Online sur site
```

```
+-----+-----+
| Vos serveurs |      | Cloud de Microsoft |
| - Vous gérez |      | - Ils gèrent |
| - Vous sécurisez |  | - Ils sécurisent |
+-----+-----+
|
v v
```



Vous gérez tout l'infrastructure de Microsoft,  
Vous vous concentrez sur votre entreprise

# Script d'assistance Microsoft365

## Introduction

**Microsoft365 et Exchange Server** sont des calendriers très sophistiqués qui peuvent être utilisés dans de nombreux environnements différents.

Les grandes entreprises s'étendent sur de nombreux continents, ont des bureaux dans de nombreuses villes, de nombreux bâtiments – mais tout est conservé dans un seul calendrier.

Afin d'organiser les ressources, Microsoft utilise le terme « roomlist » pour regrouper les pièces qui appartiennent à une seule entité, par exemple un bureau.

La gestion des listes de salles peut être effectuée dans le panneau d'administration ou à l'aide de commandes PowerShell - mais les clients de Tigermeeting ont eu des problèmes pour se configurer eux-mêmes, c'est pourquoi les développeurs de Tigermeeting ont créé un outil simple, basé sur des menus, qui facilite la gestion des listes de salles.

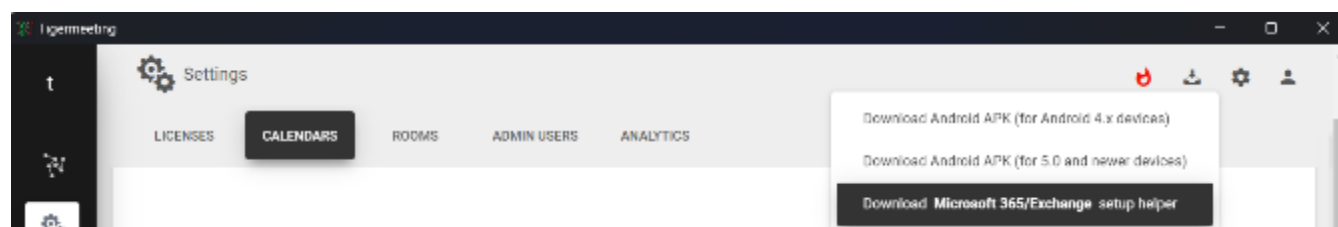
Le script d'aide à la configuration de Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online est un script PowerShell léger, écrit intentionnellement sans techniques de script sophistiquées afin d'être facilement lisible par l'homme.

Nous encourageons tous les administrateurs de clients qui ont l'intention d'utiliser ce script d'assistance à examiner, comprendre et reconnaître toutes les opérations liées à RoomList.

Ce script est écrit pour être utile aux clients, mais toutes les opérations peuvent être exécutées ligne par ligne ou via la console d'installation de Microsoft365 Admin ou Exchange Management Shell.

## Téléchargement et installation

Télécharger le script d'assistance Microsoft à partir de l'application d'administration



Décompressez le fichier zip dans un répertoire.

Le script doit être exécuté à partir d'un PowerShell d'administration ou d'un environnement de ligne de commande Exchange Management Shell

## Installation de PowerShell sur différents systèmes d'exploitation

### Installation de MacOS PowerShell

```
brew cask install powershell
```

```
$pwsh
```

### Installation d'Ubuntu PowerShell

Installation instantanée de PowerShell --Classic

```
$powershell
```

### Installation d'OpenSuSE

Veuillez suivre <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

### Installation de Fedora

Veuillez suivre <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

### Windows PowerShell

Démarrer->Windows PowerShell -> exécuter en tant qu'administrateur

## Préparer les ressources de la salle

**REMARQUE** : Ce script fonctionne uniquement avec les RoomLists !

**REMARQUE** : La création et la suppression de ressources de salle sont des tâches d'administration qui doivent être effectuées avant l'exécution du script via le Centre d'administration Microsoft365 ou le Centre d'administration Exchange.

Pour gérer les ressources de salle dans Microsoft365 ou Exchange Online

- Connectez-vous à votre compte Microsoft365.
- Cliquez sur l'icône du menu en haut à gauche
- Sélectionnez Toutes les applications -> Admin -> Afficher tout -> Ressources -> Salles et équipement.

- Ajouter, supprimer et modifier les ressources de la salle

Pour gérer les ressources de salle dans Exchange Server

- Connectez-vous à votre centre d'administration Exchange
- Dans le menu de gauche : destinataires -> ressources
- Ajouter, supprimer et modifier les ressources de la salle

Pour les opérations liées à RoomList - pour exécuter ce script - Admin global, Power user est nécessaire.

Pour les opérations de calendrier, l'autorisation/licence de l'utilisateur Office365 E1 est suffisante. Il est recommandé de supprimer les autorisations d'administrateur général une fois que l'opération de calendrier est jointe et vérifiée à partir de l'application d'administration Tigermeeting.

## Exécution du script (exemple)

1. Démarrer PowerShell en tant qu'administrateur
2. Passez au répertoire où se trouve le script :

**cd Tigermeeting-Microsoft-helper**

La politique d'exécution DOIT être définie avant d'exécuter le script :

**Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper
~~~~~

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

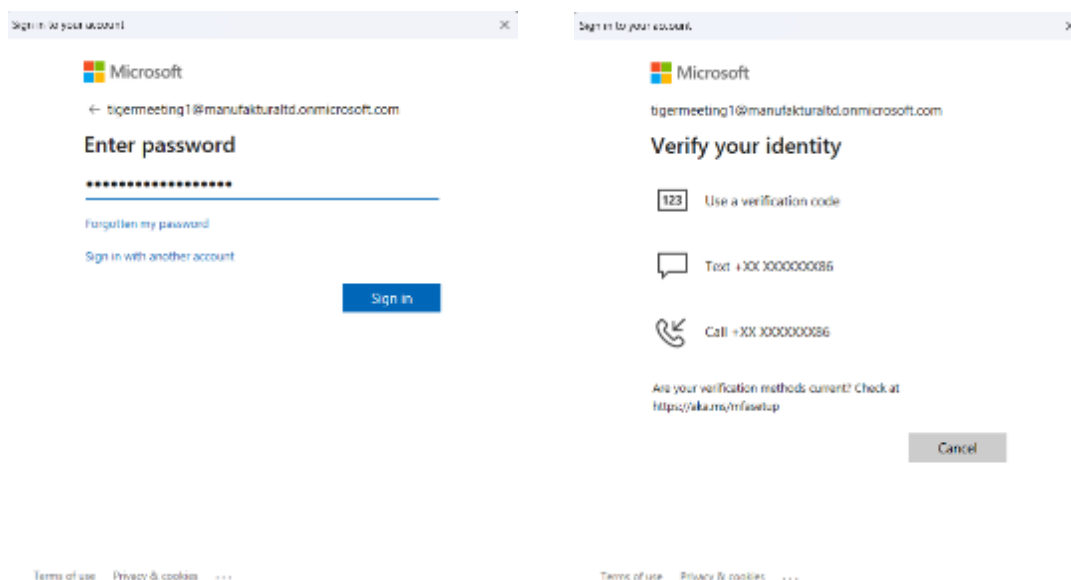
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
```

Authentifiez l'administrateur. Pour vous assurer que les listes de salles sont

accessibles pour l'utilisateur Admin qui sera utilisé pour les opérations d'authentification et de calendrier, la meilleure pratique consiste à utiliser les mêmes informations d'identification Admin.

REMARQUE : L'authentification prend également en charge MFA - Multi Factor Authentication.



Une fois l'authentification réussie, le menu suivant apparaîtra :

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure.

Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.
V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.
However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.
For more information check https://aka.ms/exov3-module

The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):
```

Le menu d'opérations de ROOMLIST est très intuitif et simple :

- **1** CRÉEZ une nouvelle liste de salles avec des salles

- **2** AJOUTER des salles à une liste de chambres existante
- **3** LIST des chambres dans une RoomList
- **4** LISTER toutes les RoomLists
- **5** LISTER toutes les chambres
- **6** SUPPRIMER une liste de pièces
- **7** SUPPRIMER une pièce d'une liste de salles existante
- **8** SORTIE

## Remarques d'utilisation importantes

Veillez noter :

- Ce script ne s'occupe que des roomlists : crée, répertorie, supprime.
- Une pièce/ressource de salle peut faire partie de plusieurs listes de salles.
- Supprimer une roomlist ne supprime pas les ressources de room
- Les salles ne sont pas affectées par une opération liée à RoomList.

**IMPORTANT** : les modifications sont permanentes et effectuées directement dans le référentiel Azure/Exchange. **IL N'Y A PAS D'OPTION DE RETOUR EN ARRIÈRE DISPONIBLE**

N'oubliez pas que RoomList et les identités de salle sont des adresses e-mail dans les référentiels Microsoft365/Azure/Exchange, tandis que les noms d'affichage peuvent être n'importe quoi, sans aucune limitation.

Ce script fonctionnera bien si les identités RoomList sont composées d'un seul mot, sans caractères spéciaux et unicode adaptés aux identités de courrier électronique, sinon Microsoft créera un courrier électronique à partir du nom de votre liste de salles qui risque de ne pas être unique ou difficile à identifier.

Pour l'identification de la salle et de la RoomList, veuillez utiliser la partie « utilisateur » de PrimarySmtpAddress

Name	PrimarySmtpAddress
----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพมหานคร	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Dans cet exemple, l'utilisation d'identificateurs de salle p\_กรุงเทพมหานคร ou p\_上海 ne seront pas identifiés comme des ressources de salle. **P\_Bangkok** et **p\_Shanghai** doivent être

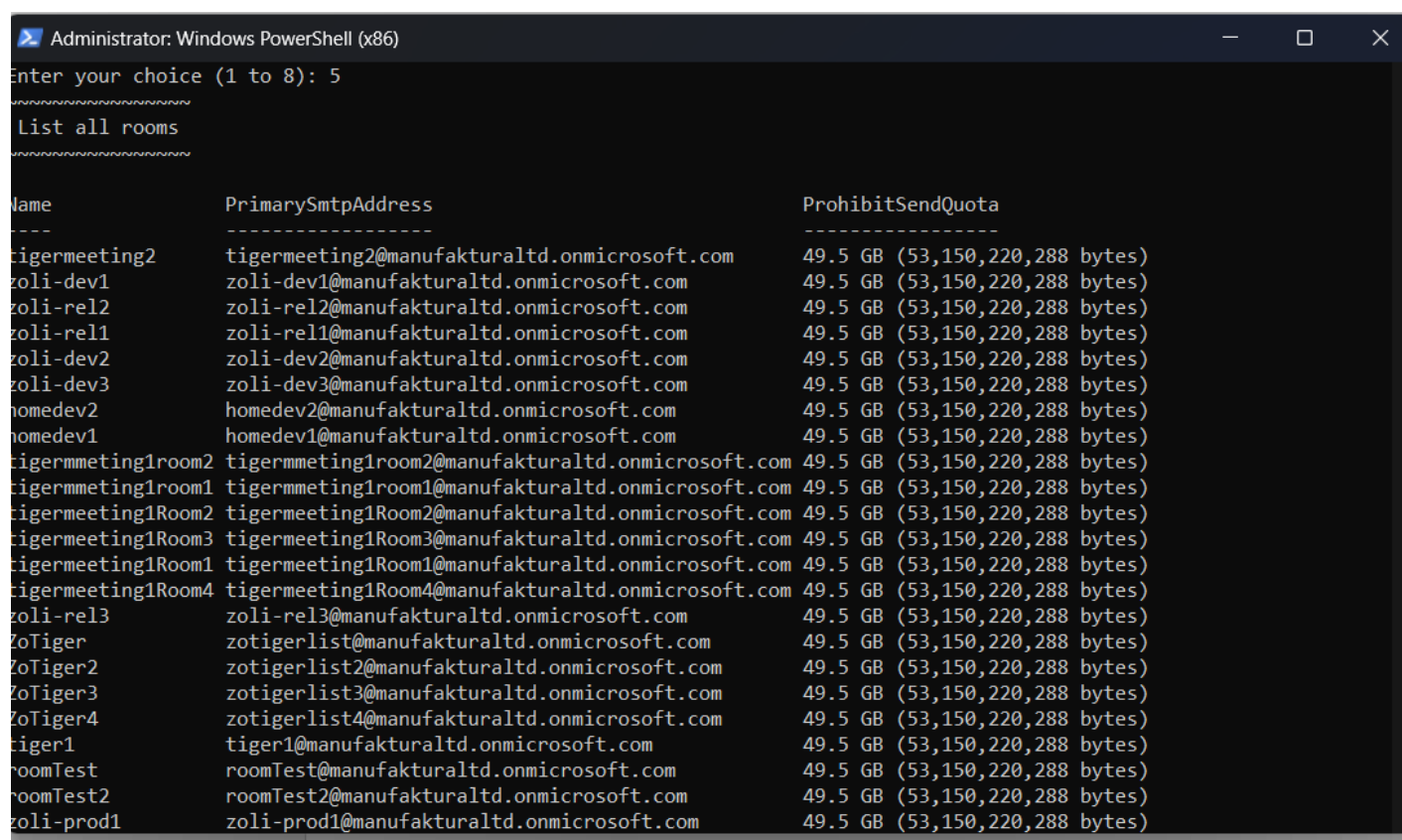
utilisés.

Il en va de même pour « SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård » ou kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com. L'identification correcte pour cette ressource de salle est **kylskap**

## Cas d'utilisation courant

Vérifiez si toutes les ressources de salle requises sont créées dans le panneau d'administration Microsoft365/Exchange

**Appuyez sur 5**



```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
.....
List all rooms
.....

Name                PrimarySmtpAddress                ProhibitSendQuota
-----                -
tigermeeting2       tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1           zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2           zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1           zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2           zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3           zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2            homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1            homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2 tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1 tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3           zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger            zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2           zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3           zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4           zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest           roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2          roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1         zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

Les chambres répertoriées peuvent être regroupées dans des listes de chambres. Vous pouvez copier-coller les noms des pièces plus tard si nécessaire.

Liste des roomlists actuellement définies : **appuyez sur 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                PrimarySmtpAddress          DisplayName
-----
roomroom            roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com    roomroom
zoli-testlab        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev            homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com      homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1    ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab        zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

De la même manière, il est possible de créer une nouvelle roomlist, d'ajouter des pièces à une liste de salles existante, de supprimer des pièces d'une roomlist, de voir le contenu de la roomlist et de supprimer une roomlist.

Pour voir le résultat final – la liste des salles qui sera importée dans l'application Tigermeeting Admin lors de l'attachement du calendrier du serveur Microsoft365 ou Exchange – **appuyez sur 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList

Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress          OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1   zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2   zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3   zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4   zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```



Pour supprimer une pièce d'une RoomList, **appuyez sur 7**

Dans ce cas, l'adresse e-mail/PrimarySmtppAddress complète de la ressource de salle est nécessaire pour l'identification, par exemple : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (voir ci-dessous l'exemple)

Une confirmation est également nécessaire. Veuillez répondre [Y] Oui ou [A] Tout pour confirmer l'opération

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

~~~~~
Delete a room from an existing RoomList
~~~~~
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

Une fois que toutes les RoomLists sont créées et que toutes les RoomLists contiennent toutes les ressources de salle qui devraient appartenir, veuillez vérifier le résultat avec l'option **4** (LIST all RoomLists) et **3** (LIST rooms dans une RoomList) pour vérifier le contenu de chaque RoomList

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

~~~~~
List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                         PrimarySntpAddress                                OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård  kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com          manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) – Väderholmens Gård  bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) – Väderholmens Gård      eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com     manufakturaltd.onmicrosoft.com

~~~~~
The operation has completeted

```

Utilisez l'option **8** pour QUITTER le script d'assistance.

En quittant le script, la session authentifiée est détachée et l'utilisateur quitte le PowerShell ou l'Exchange Management Shell.

## REMARQUE IMPORTANTE

Dans certains cas, la synchronisation de l'installation de Microsoft365 prend du temps (parfois même quelques heures).

**Les résultats des opérations de script sont immédiatement visibles dans la console d'administration Microsoft365 et Exchange Online, mais les applications Azure utilisées pour l'interfaçage avec les consommateurs d'applications Azure, comme l'application Tigermeeting Admin, ne voient pas les mises à jour immédiatement.**

Le retard rencontré avec l'application Azure pour refléter les modifications apportées via PowerShell est probablement dû aux mécanismes de mise en cache au sein des services Azure. Lorsque des modifications sont apportées via PowerShell, elles sont directement appliquées et visibles lorsqu'elles sont interrogées à partir de la même interface. Toutefois, les applications Azure peuvent avoir des intervalles de synchronisation ou des taux d'actualisation du cache différents, ce qui peut entraîner un retard dans la prise en compte de ces modifications.

Il s'agit d'un problème connu du côté de Microsoft, et il faut du temps pour que les modifications de la liste de salles nouvellement créées apparaissent dans l'application d'administration lors de la pièce jointe au calendrier.

Les symptômes sont les suivants :

- la liste des salles nouvellement créée n'apparaîtra pas dans l'application Tigermeeting Admin après une authentification réussie.
- Les salles nouvellement ajoutées à la liste des salles ne sont pas répertoriées après l'opération d'authentification ou de rechargement de la liste de salles.

Jusqu'à présent, la seule solution de contournement connue consiste à essayer d'importer les listes de salles dans l'application Tigermeeting Admin quelques heures ou même un jour plus tard.

**Remarque** : les serveurs Exchange sur site, qui utilisent le même script pour la gestion de la liste des salles, ne sont pas affectés par ce bogue de « délai de synchronisation ».

# Configuration de Google Workspace

Utilisez un compte compatible avec Google-Workspace pour synchroniser les réunions.

La création et la modification des ressources de salle ne seront possibles que via les pages d'administration de Google-Workspace. Tigermeeting, ne modifie pas les ressources de la salle, donc les « informations sur la salle » et la « capacité » ne sont pas modifiables dans l'application d'administration.

Naviguez dans votre navigateur pour

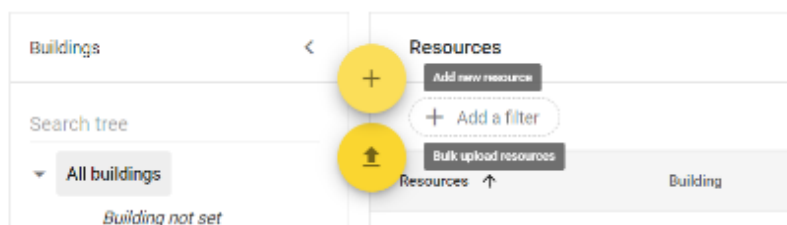
<https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

Gestion des ressources ouvertes

Modifiez et gérez les bâtiments où se trouvent les ressources de la salle.

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

## Ajouter de nouvelles ressources de salle



## Add resource

Auto-generated resource name  
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category \* ⓘ **Meeting space (room, phone booth,...)** Type e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building \* **Building C** Floor \* **First floor** Floor section

Resource name \* **Los Angeles** Capacity \* **30**

Features  
Search features

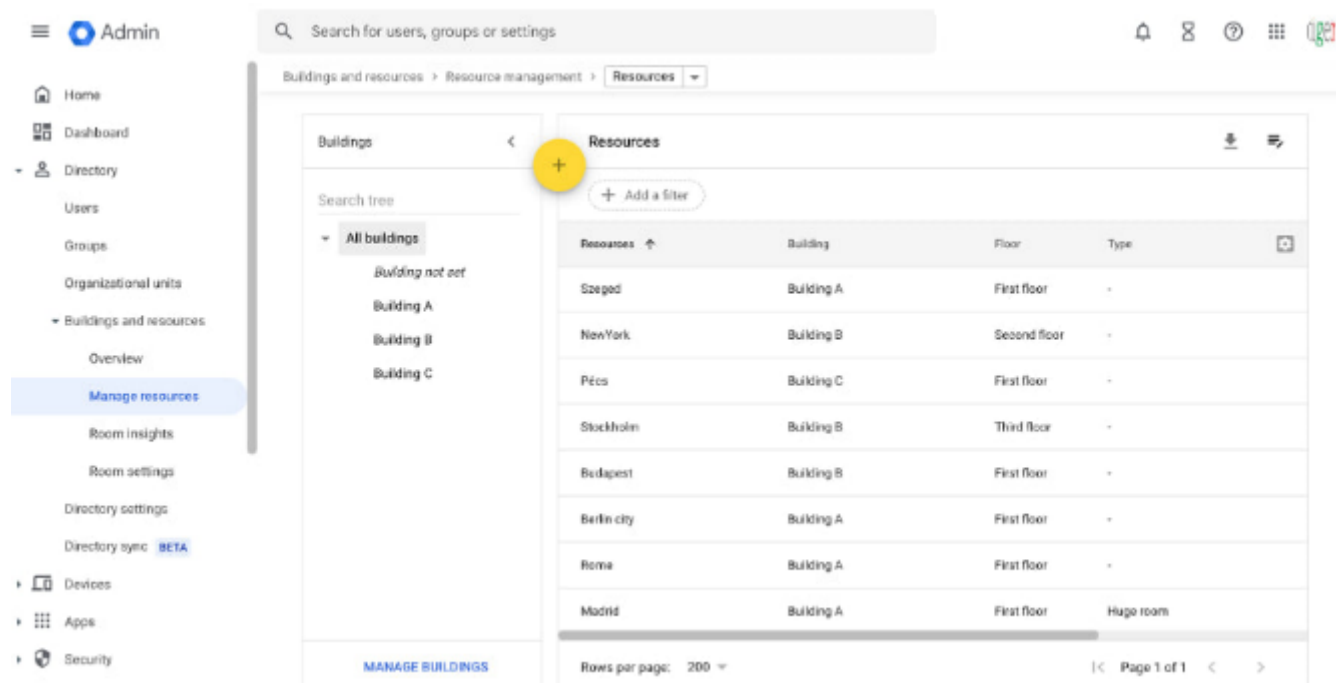
User visible description

[Add description \(internal\)](#)

\* indicates a required field

[CANCEL](#) [ADD RESOURCE](#)

Après avoir ajouté toutes les ressources de salle, la liste doit être remplie.



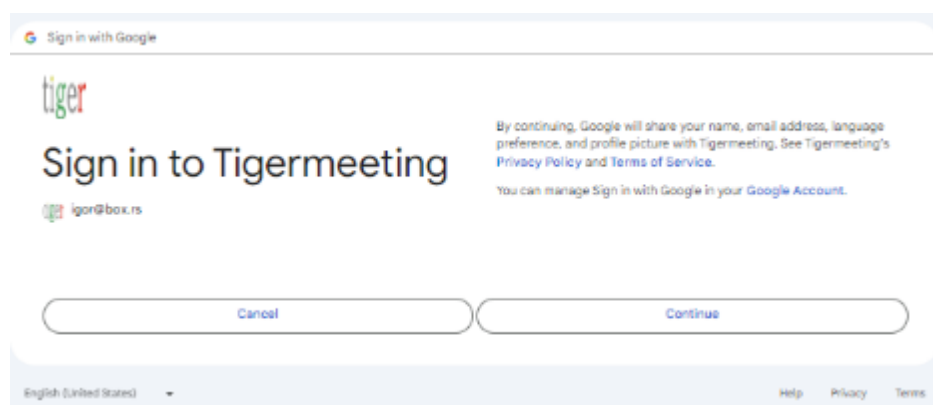
Lorsque le calendrier est joint dans l'application Admin, toutes les ressources de la salle

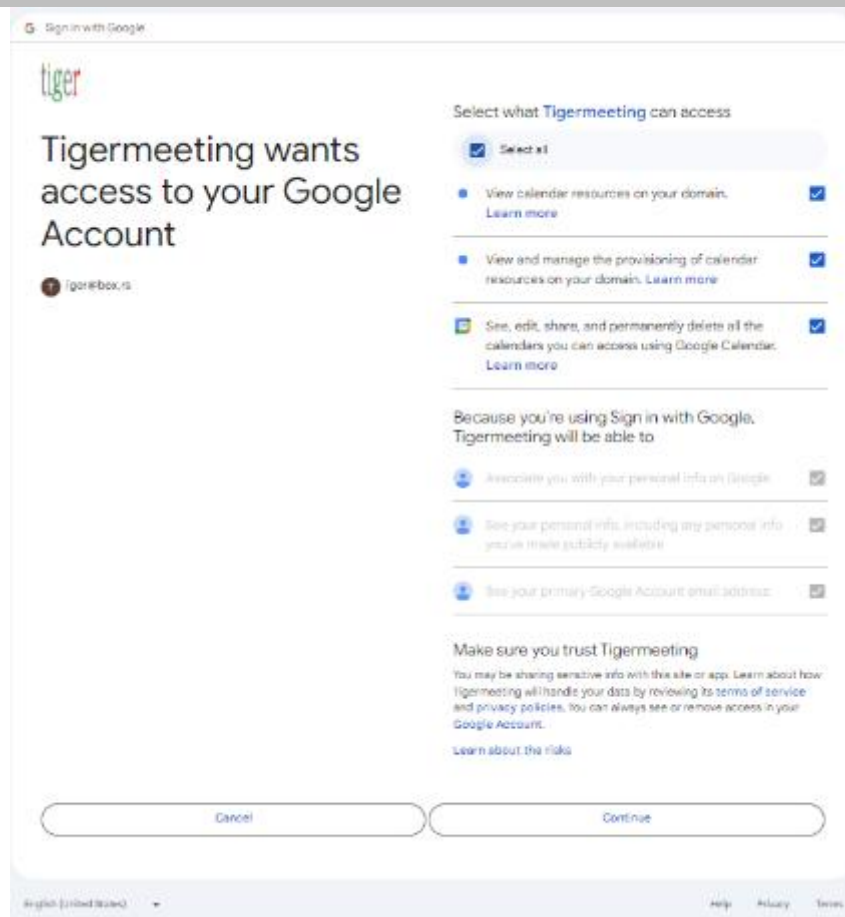
seront importées dans le système Tigermeeting et pourront être jointes à un appareil d'écran sous licence.

Veillez mettre sur liste blanche l'application Tigermeeting certifiée par Google, si le règlement de votre entreprise l'exige. Les administrateurs Google Workspace pour les comptes d'entreprise peuvent contrôler les applications auxquelles leurs utilisateurs peuvent accéder.

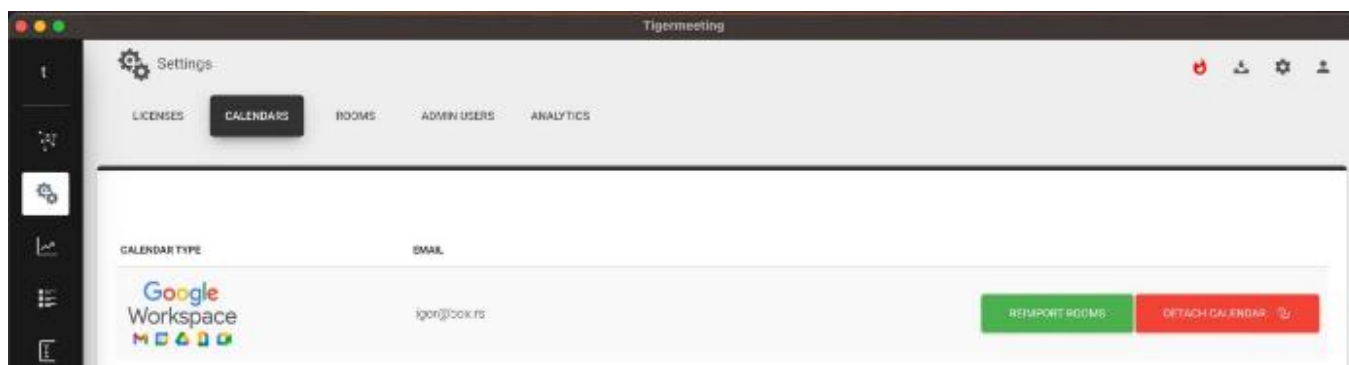
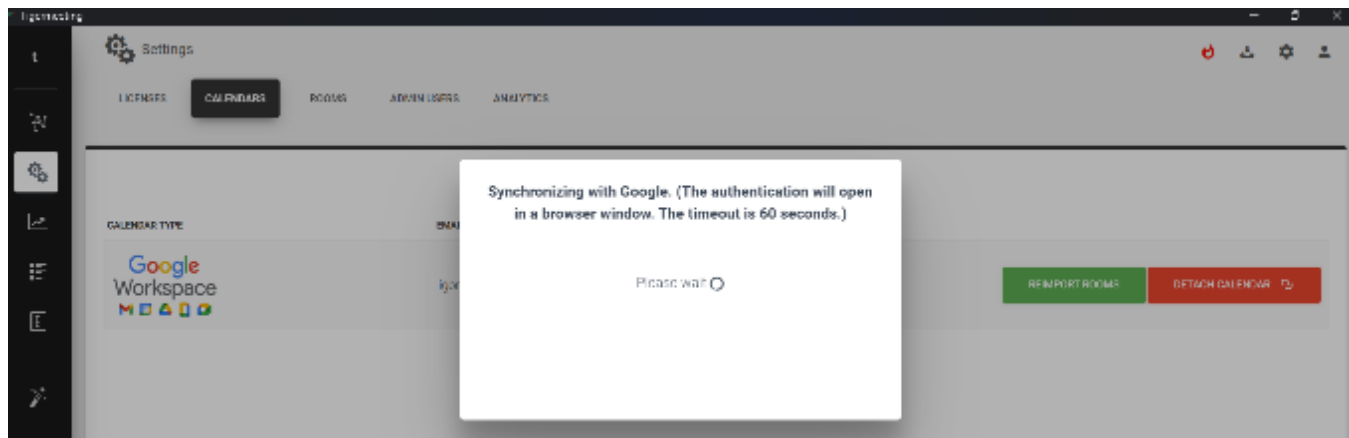
**REMARQUE :** pour l'authentification, un compte administrateur activé pour le calendrier doit être utilisé avec des autorisations d'administrateur pour gérer les opérations liées au calendrier en lecture/écriture/suppression

Authentification : Veillez **sélectionner toutes les** options et accepter afin d'accorder les autorisations nécessaires à l'application Tigermeeting pour un fonctionnement normal.

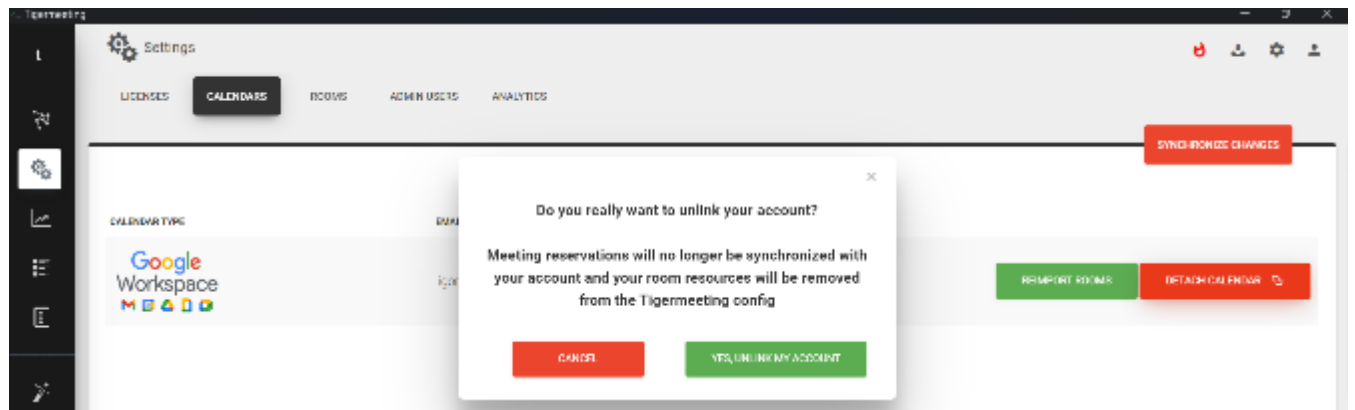




L'authentification doit être effectuée en moins de 60 secondes.



Lors du détachement du calendrier, tous les paramètres de la salle configurés dans l'application Tiger Admin seront perdus, mais la restauration d'une sauvegarde précédente est capable de récupérer les paramètres de la salle.



## REMARQUE IMPORTANTE

1. Toutes les autorisations doivent être accordées lors de l'authentification. (voir la figure sur Google Agenda -> Authentification sur la page suivante)
2. 60 secondes sont accordées pour le processus d'authentification - après cette période, le processus d'authentification expirera et devra être répété.

## Vidéo d'instruction

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>



# Configuration de Google Agenda

Configurez le système à l'aide d'un compte Google pour synchroniser les réunions à l'aide d'un compte Google ordinaire.

L'application Tigermeeting Admin gèrera les ressources de la salle. Pour chaque salle créée dans l'application Tigermeeting, une ressource de calendrier correspondante portant le même nom est créée automatiquement dans Google Calendar.

Les ressources Google Agenda peuvent être gérées via les pages d'administration de Google. Vous pouvez ajouter des réunions, des réunions récurrentes, importer des iCalendars, etc., qui seront transparents via les appareils de salle de réunion attribués aux ressources de la salle.

Les réunions réservées via les appareils les réserveront en fait dans le calendrier des ressources correspondant.

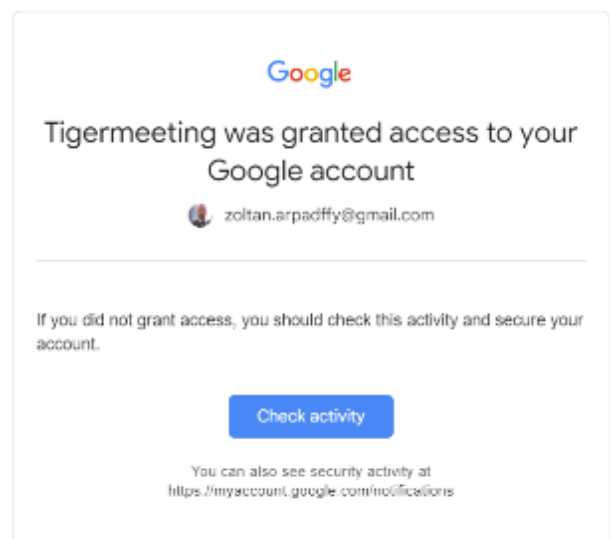
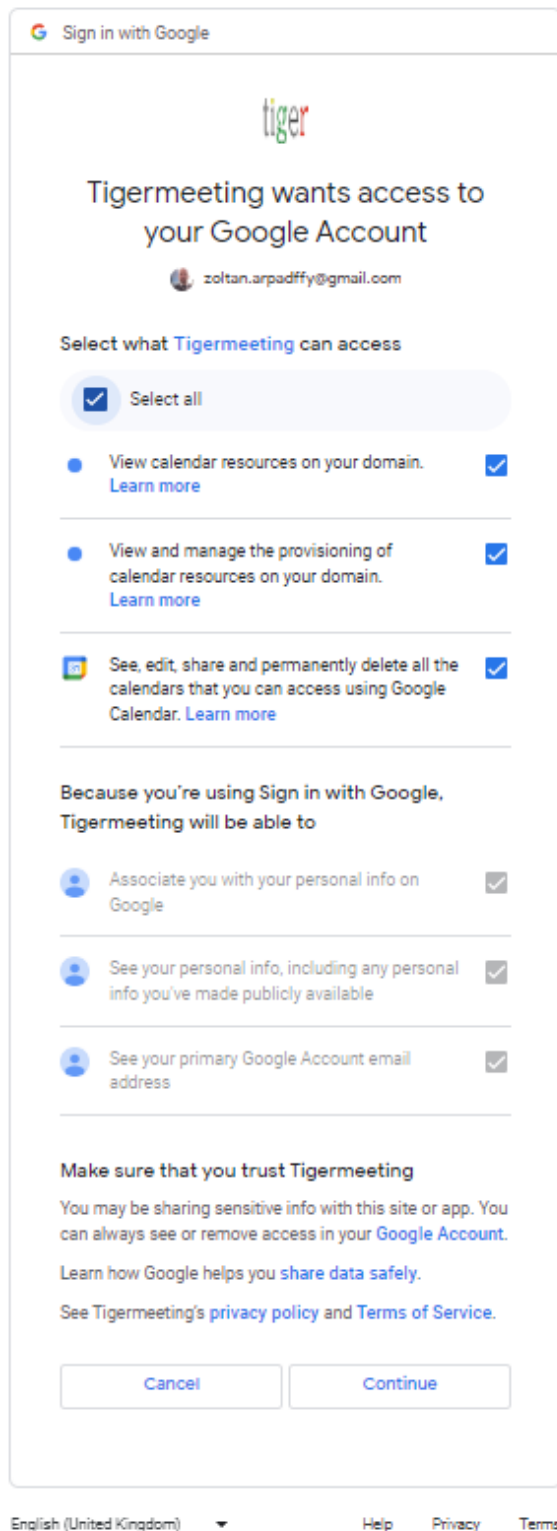
Dans le cas où le calendrier Google est détaché, l'administrateur aura le choix de conserver ou de supprimer les ressources de calendrier créées par l'application Tigermeeting Admin.

## Authentification

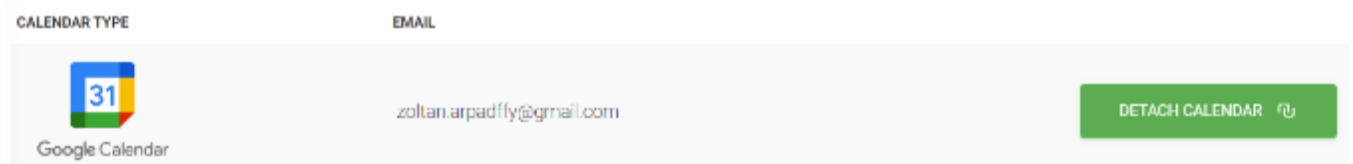
Veillez **sélectionner tout** et autoriser l'accès aux ressources Google. Ceci est nécessaire pour le fonctionnement normal.

Tigermeeting Application d'authentification Google - utilisée pour l'authentification utilise le droit minimum absolu nécessaire pour les opérations de calendrier. Il supporte nativement l'authentification multi facteur selon la spécification Google.

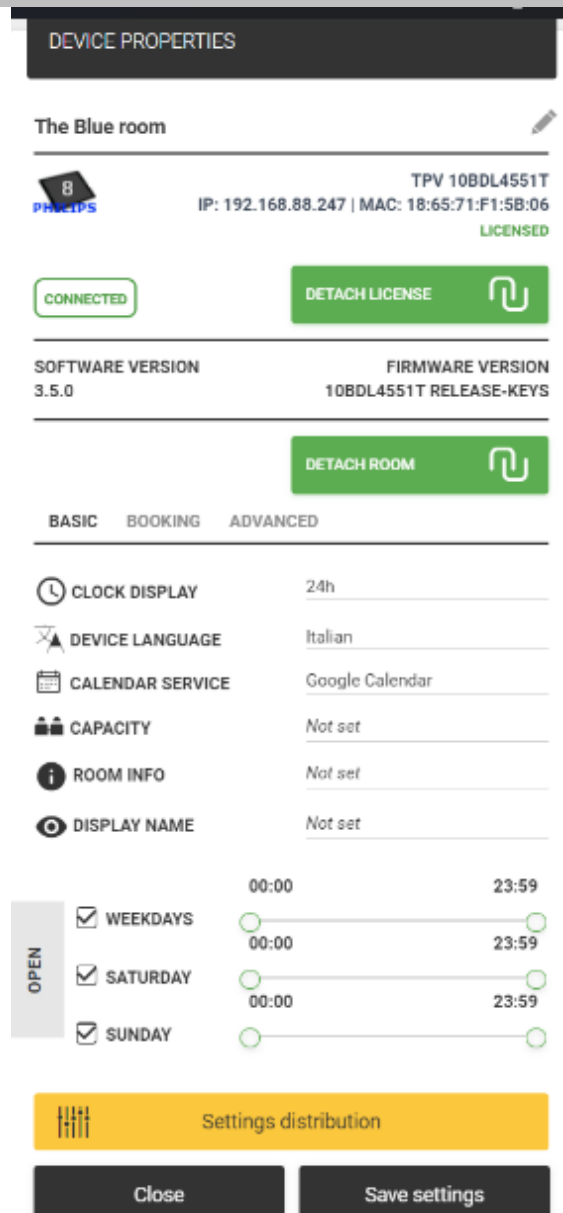
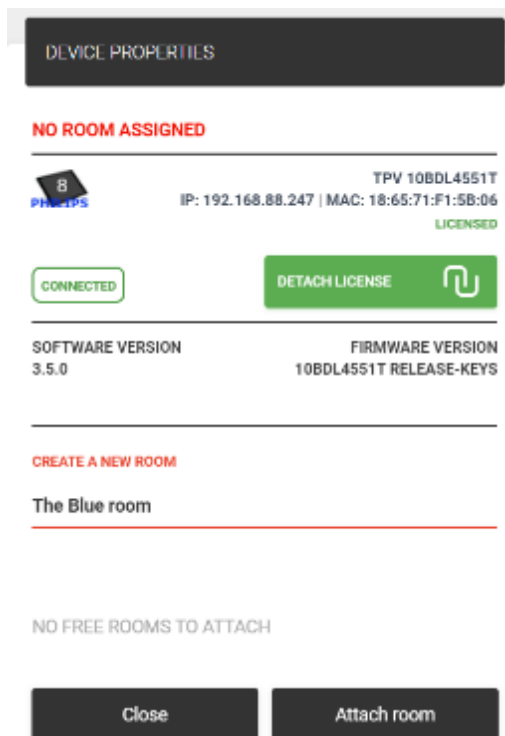
L'application Google de Tigermeeting a passé le processus de vérification rigoureux de Google, donc la sélection de toutes les options et la confiance en Tigermeeting sont considérées comme un choix sûr.



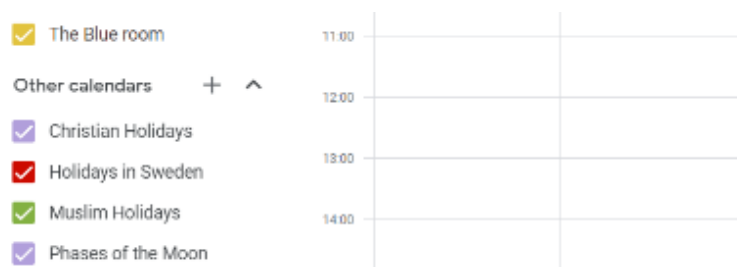
Une fois que le calendrier Google est attaché, la gestion de la salle sera possible.



Créez une nouvelle pièce simplement en modifiant les propriétés de l'appareil :

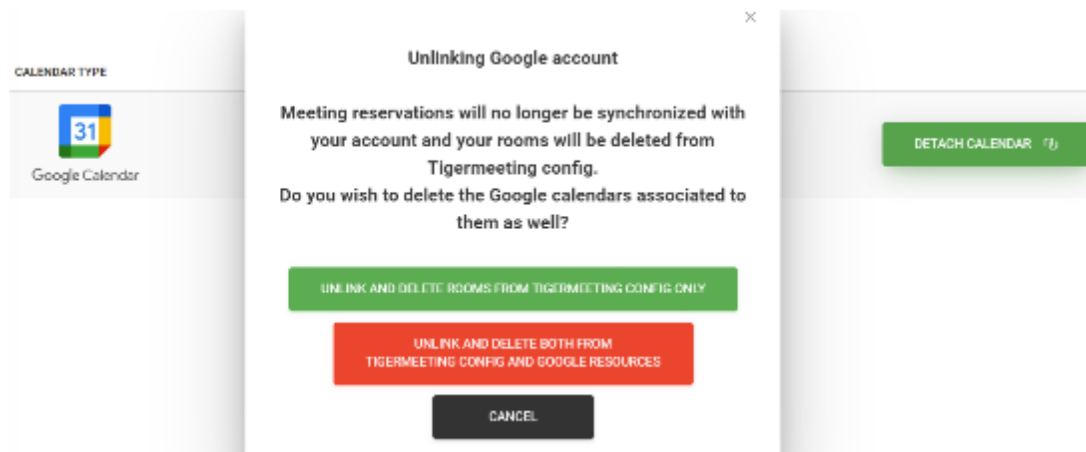


Les calendriers sont immédiatement créés dans Google Agenda



Le contenu du calendrier et les événements créés (« La salle bleue » par exemple) peuvent être modifiés à la fois en ligne dans Google Agenda et via les appareils de réservation. L'écran Vue d'ensemble affiche son état comme pour n'importe quel autre calendrier.

Une fois le calendrier Google détaché, l'administrateur de Tigermeeting a le choix de supprimer ces ressources de calendrier, qui sont créées par l'application d'administration, ou de les conserver.



Les options sont les suivantes :

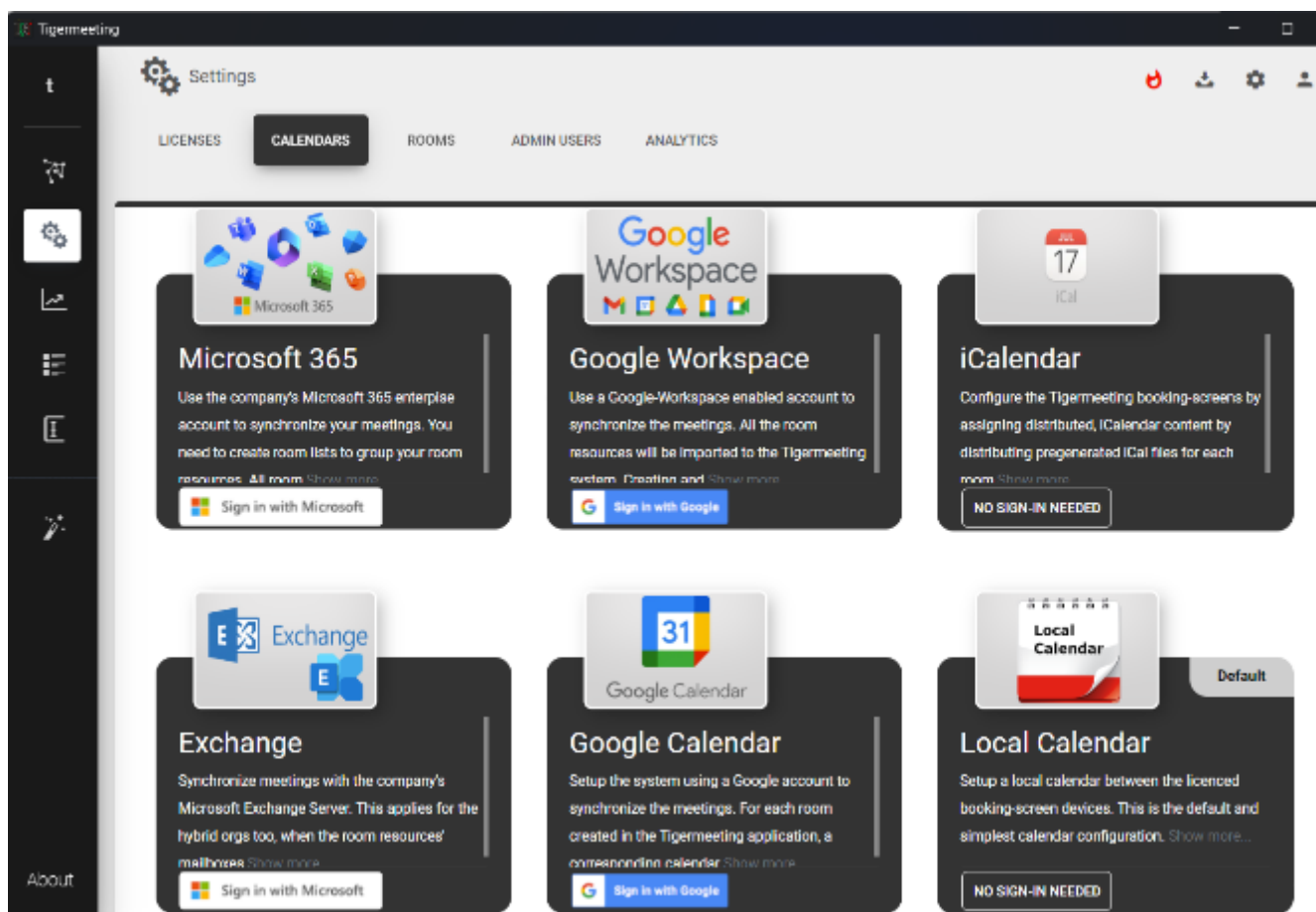
- Dissocier et supprimer des salles de la configuration de Tigermeeting uniquement (**couleur verte**) - n'effectuera aucune modification dans le calendrier Google de l'utilisateur. Seul le calendrier est détaché et la configuration Tigermeeting est supprimée.
- Dans l'autre cas (**couleur rouge**), l'application Admin nettoiera et supprimera tous les calendriers du calendrier Google de l'utilisateur, c'est-à-dire les calendriers créés par le processus de création de salle. Tous les autres calendriers seront laissés intacts. (cette option est plus « violente » car la suppression du calendrier est impliquée - mais il s'agit d'une opération sûre car l'application Admin supprime les calendriers que nous avons créés par l'application Admin nettoyant le calendrier de l'utilisateur - afin d'éviter les noms de salles en double et autres confusions)
- Annuler – ne rien faire, annuler l'opération de détachement du calendrier.

# Configuration du calendrier iCalendar

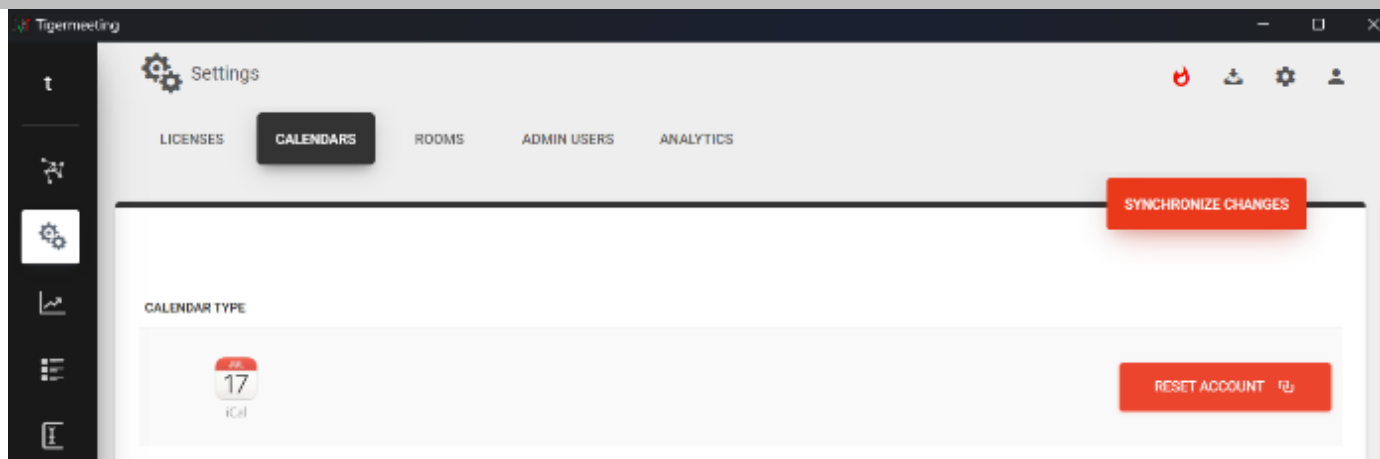
Il s'agit d'un moyen simple et pratique d'exposer des fichiers iCal pré-générés dans un format conforme à la spécification RFC 5545 via un serveur Web ordinaire. Il s'agit d'un moyen très efficace et rentable de distribuer un grand nombre de calendriers relativement statiques qui conviennent bien au cas d'utilisation des écoles et des universités.

Les fichiers iCalendar sont le plus souvent créés par l'un des programmes de génération iCalendar largement disponibles. La conception flexible de Tigermeeting permet de remplacer et de mettre à jour les fichiers iCal. Tant que l'URL pointant vers le fichier ne change pas, la configuration de la salle n'a pas besoin d'être mise à jour.

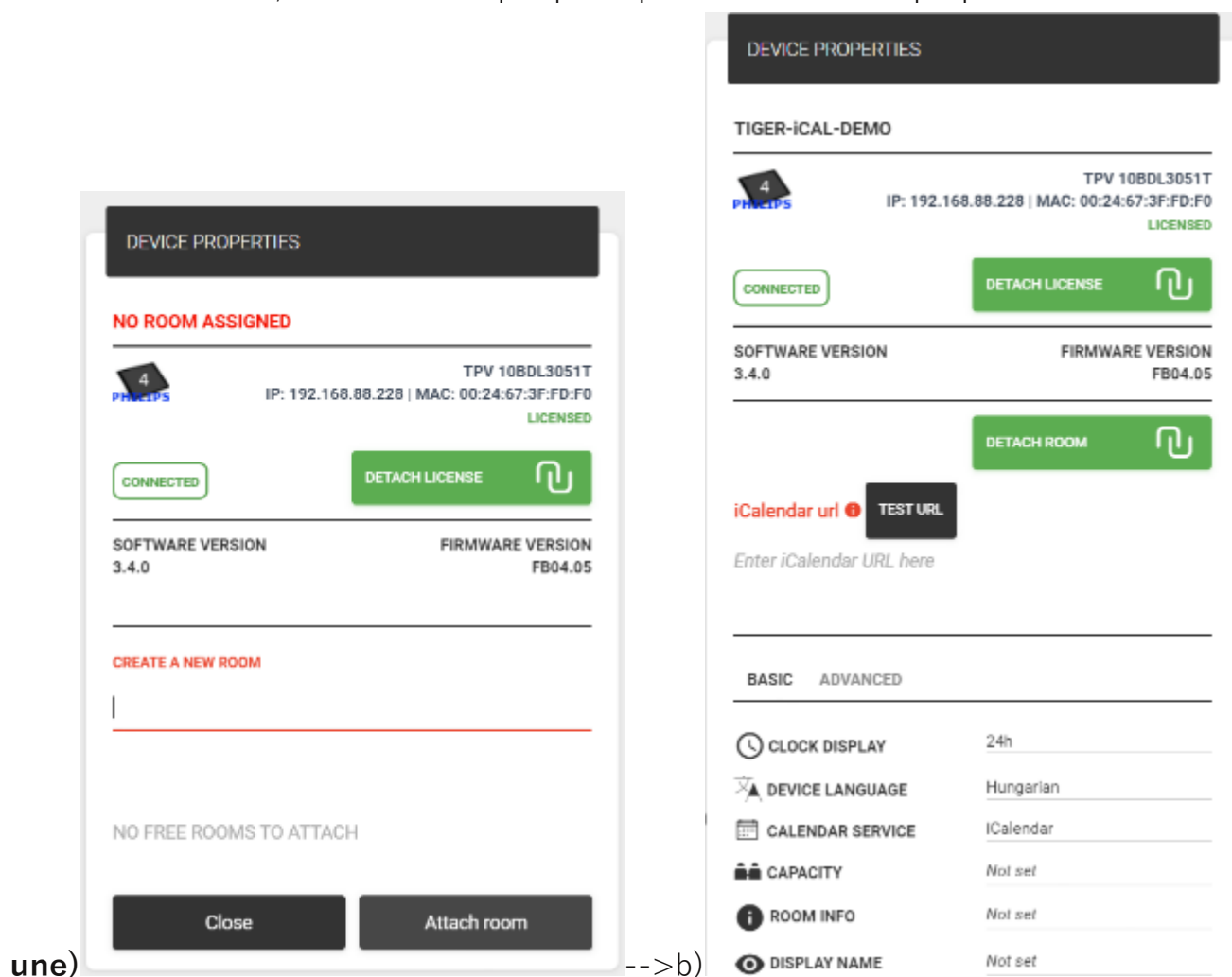
Cette fonctionnalité ouvre une nouvelle ère dans la gestion rentable des salles de réunion pour tous les clients qui ne peuvent pas apprécier ou ne sont pas prêts à payer des coûts élevés pour un service commercial de calendrier en ligne (comme celui de Google ou de Microsoft)



Choisissez iCalendar et synchronisez les modifications.



Dans le menu Réseau, choisissez un périphérique et modifiez les propriétés



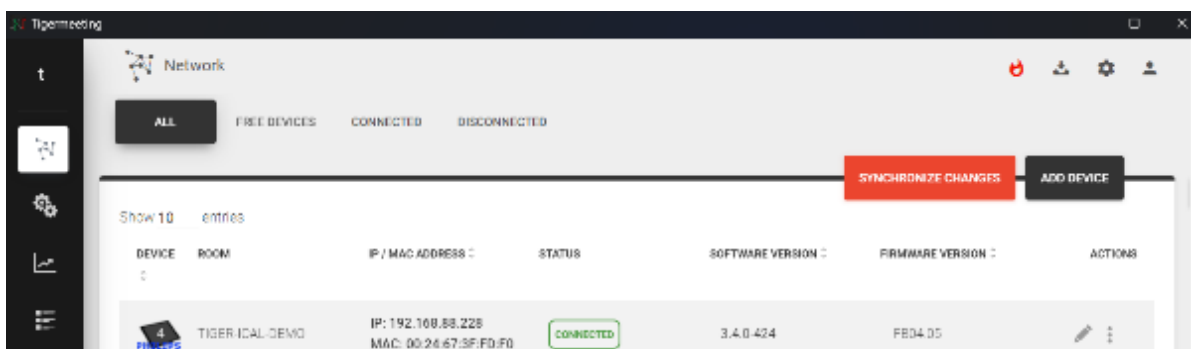
**une)** Créez une nouvelle pièce en saisissant le nom de la salle.

**b)** Il est possible d'entrer une URL pointant vers un fichier iCal qui fournit les événements du calendrier pour cette salle. Veuillez tester la validité et l'accessibilité de l'URL en appuyant sur le bouton TESTER L'URL.

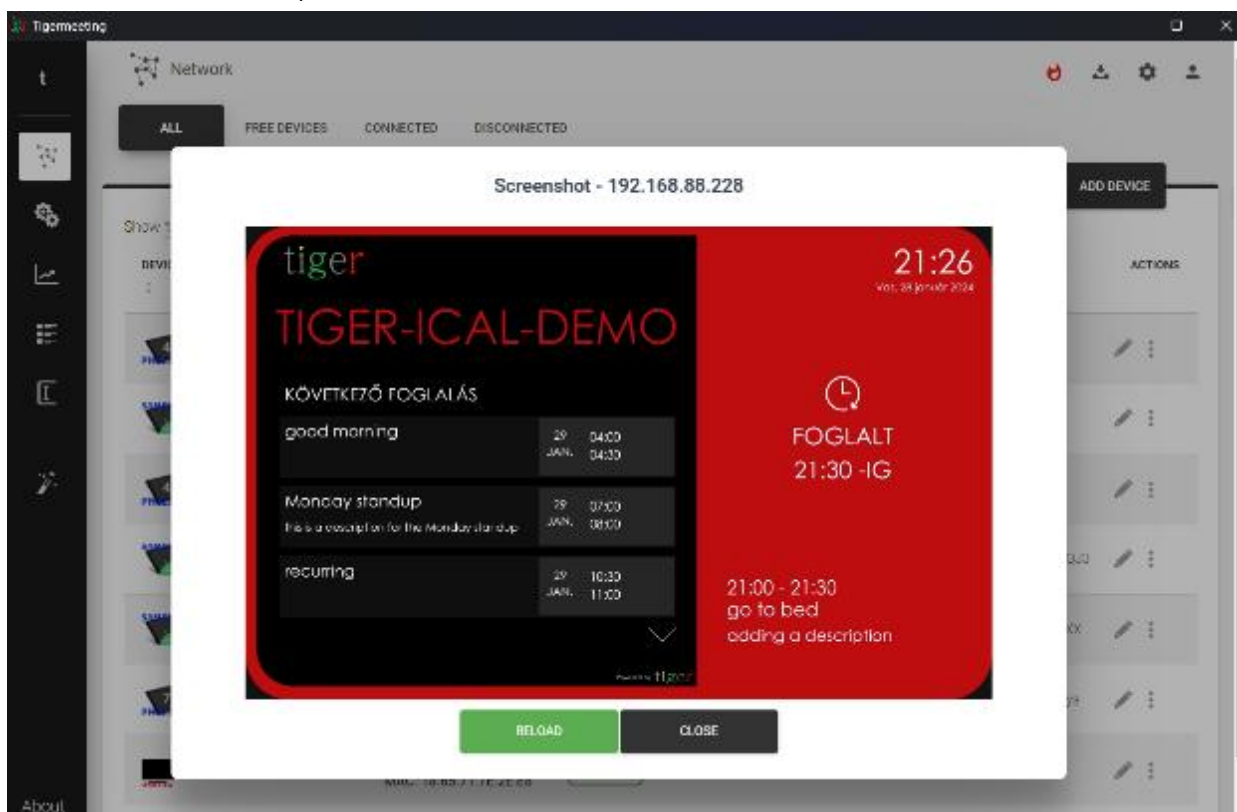
REMARQUE : la taille maximale du fichier iCal est de 10 Mo, mais le fichier iCal peut changer - les écrans de réservation Tigermeeting et de vue d'ensemble fonctionneront bien après le nouveau contenu du fichier tant que l'URL configurée est accessible.



Synchroniser les modifications pour déployer la configuration sur les appareils



Testez la configuration en modifiant la capture d'écran de l'appareil (ou de l'écran de l'appareil s'il se trouve à proximité)



# Fonctionnalités courantes du calendrier

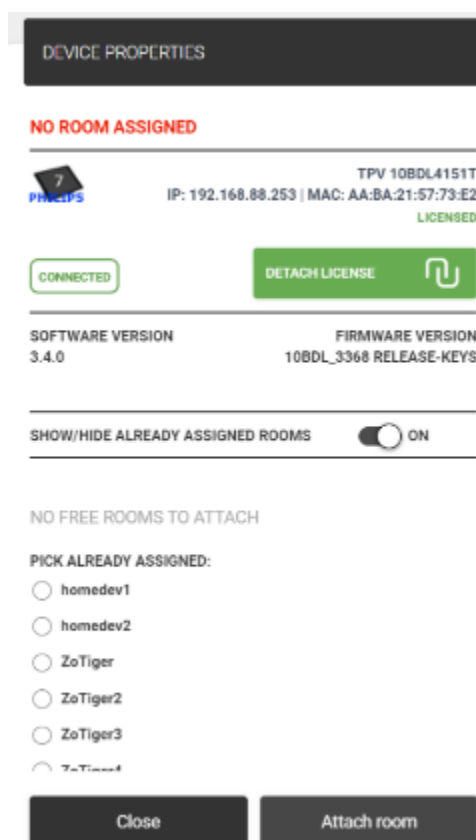
Tigermeeting est compatible avec tous les principaux calendriers. Les calendriers peuvent avoir des fonctionnalités spécifiques, mais Tigermeeting essaie toujours de fournir un ensemble aussi commun que possible de caractéristiques et de fonctionnalités dans tous les calendriers.

## Chambres avec plusieurs entrées

Dans certains cas, lorsqu'une pièce a plusieurs entrées, il est souhaité d'afficher le même état de la pièce sur plusieurs appareils. Tigermeeting prend en charge cette fonctionnalité sur tous les calendriers.

Sur un appareil qui n'a pas encore de salles connectées, choisissez « Afficher les pièces attribuées »

Ensuite, il est possible de choisir n'importe quelle pièce à laquelle un appareil a déjà été attribué. Cela permet de connecter autant d'appareils que nécessaire à une seule pièce (ressource calendrier)



En cas d'association de plusieurs appareils à une même ressource de calendrier : tous les appareils affichent le même état, les prochaines réunions, etc.



## Le « Nom d'affichage » de la salle

Les noms des ressources de calendrier peuvent être très cryptiques et génériques en termes d'organisation, conformément aux conventions de nommage LDAP ou de service d'annuaire de l'organisation.

Les noms par défaut peuvent être facilement remplacés par l'ajout d'un alias/nom d'affichage pour une pièce.

## « Informations sur la pièce » modifiables et descriptives

L'ajout d'informations descriptives supplémentaires sur la chambre peut aider à identifier ou à choisir la bonne chambre lors de la réservation de la chambre.

Les informations sur la salle apparaissent également dans l'écran Vue d'ensemble.

The image displays two screenshots of the Tigermeeting Admin interface. The left screenshot shows the 'DEVICE PROPERTIES' page for a device named 'homedev1'. It includes details such as the device ID (TPV 10BDL4151T), IP address (192.168.88.253), MAC address (AA:BA:21:57:73:E2), and software/firmware versions. There are buttons for 'CONNECTED', 'DETACH LICENSE', and 'DETACH ROOM'. Below this, there are tabs for 'BASIC', 'BOOKING', and 'ADVANCED', with 'BASIC' selected. The 'BASIC' tab shows settings for 'CLOCK DISPLAY' (24h), 'DEVICE LANGUAGE' (English), 'CALENDAR SERVICE' (Microsoft 365), 'CAPACITY' (20), 'ROOM INFO' (Classroom with a projector), and 'DISPLAY NAME' (Blue room - backdoor).

The right screenshot shows the 'DEVICE PROPERTIES' page for a device named 'homedev1'. It includes details such as the device ID (TPV 10BDL4551T), IP address (192.168.88.247), MAC address (18:65:71:F1:5B:06), and software/firmware versions. There are buttons for 'CONNECTED', 'DETACH LICENSE', and 'DETACH ROOM'. Below this, there are tabs for 'BASIC', 'BOOKING', and 'ADVANCED', with 'ADVANCED' selected. The 'ADVANCED' tab shows settings for 'ENVIRONMENT' (Table), 'DISPLAY MEETING TITLE' (Office), 'DISPLAY UPCOMING MEETING' (15 MINUTES), and 'ENABLE VIDEO PLAYER'. A dropdown menu is open for 'ENVIRONMENT', showing options: Office, School, Table, and Cabinet. At the bottom, there are buttons for 'Close' and 'Save settings'.

## Choix de l'environnement

Utilisez la même solution dans des environnements différents ou mixtes. Dans les bureaux, réservez les salles de réunion, dans les écoles, affichez les emplois du temps des salles de classe ; ailleurs, réservez des tables, des bureaux ou des armoires si nécessaire. Combinez librement différents appareils avec différentes tailles d'écran qui s'adaptent le mieux à l'environnement et à l'objectif donnés.

Le paramètre environment est attribué à un appareil, ce qui permet de créer des

environnements mixtes : salles de réunion pour les enseignants, salles de classe pour les élèves et bureaux réservables pour les classes spéciales – par exemple.

## Prise en charge des écrans dédiés

Il existe de nombreux écrans spécialisés – les écrans de salle de réunion – sur le marché

Tigermeeting dispose d'un support natif pour certains d'entre eux, comme les écrans de la série Philips TPV 10 pouces, les écrans ProDVX, les appareils multimédias Aurora, les écrans de technologie IAdea, ALLNET et Qbic, etc.

Les appareils pris en charge sont capables d'effectuer la plupart des opérations, bien que cela puisse varier entre les fournisseurs et les modèles :

- Capture d'écran
- Redémarrer
- Rétroéclairages latéraux et arrière-éclairés à LED (changement de couleurs, activation/désactivation des LED, luminosité des LED)
- Mise à jour du logiciel Tigermeeting (APK)
- Micrologiciel

## Couleur du rétroéclairage LED

Les rétroéclairages LED et les couleurs du thème aident l'utilisateur à déterminer l'état de la pièce.

La lumière verte signifie que la salle est maintenant disponible.

Jaune : les salles sont sur le point d'être occupées (la limite de temps peut être définie dans l'application Admin).

Le rouge indique que la salle de réunion est maintenant occupée et ne peut pas être réservée. Cependant, sur chaque écran de réservation, l'utilisateur peut trouver la liste des autres salles disponibles et, de manière simple, réserver une réunion à distance.

Les codes de couleur par défaut du rétroéclairage LED utilisés sont les suivants :

- **Rouge** : 0xFF0000
- **Vert** : 0x00FF00
- **Jaune** : 0xFFDF00

Ces couleurs peuvent être modifiées à partir de l'application d'administration pour les appareils qui prennent en charge la gamme RVB complète.

La barre rouge sous la saisie de couleur indique si la valeur saisie est correcte ou non. En cas de saisie incorrecte, la couleur par défaut est utilisée.

PRODVX APPC-10SLBE  
IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF  
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.1 FIRMWARE VERSION APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD\_KD101N9\_40NA\_A45\_A1.V-B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC BOOKING **ADVANCED**

🌐 DEVICE TIME ZONE Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT Office

📄 DISPLAY MEETING TITLE  ON

🕒 DISPLAY UPCOMING MEETING 15 MINUTES

📺 LED BARS All ON

💡 LED LUMINANCE Medium

🔴 LED COLOR RED FF0000

🟢 LED COLOR GREEN 00FF00

🟡 LED COLOR YELLOW FFBF00

🎥 ENABLE VIDEO PLAYER  OFF

## Luminance LED

La luminance/luminosité des barres LED peut être réglée entre Faible, Moyenne et Élevée.

## Positions des feux LED

Tigermeeting prend en charge les positions d'éclairage Led suivantes :

- Tout OFF - toutes les LED sont éteintes
- Tout allumé – toutes les LED disponibles sont allumées
- Uniquement sur les côtés – seules les LED sur les côtés gauche et droit de l'écran sont allumées
- Uniquement en haut – seule la bande LED en haut de l'écran est utilisée

- Uniquement à l'avant - uniquement les bandes/boutons LED à l'avant sur l'écran (comme sur QBic ou IAdea)
- Uniquement en bas - - seule la bande LED située en bas de l'écran est utilisée
- Seuls les coins – seuls les coins de l'écran sont éclairés

Un nombre très limité d'appareils sont capables de gérer tous ces états de LED - un bon exemple est le ProDVX APPC-10SLBE.

PRODVX APPC-10SLBE  
IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF  
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.1 FIRMWARE VERSION APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD\_KD101N9\_40NA\_A45\_A1.V-B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC BOOKING ADVANCED

🌐 DEVICE TIME ZONE Europe/Amsterdam

🏠 ENVIRONMENT Office

📺 DISPLAY MEETING TITLE  ON

📅 DISPLAY UPCOMING MEETING 15 MINUTES

📺 LED BARS All ON

💡 LED LUMINANCE

👁️ LED COLOR RED

👁️ LED COLOR GREEN

👁️ LED COLOR YELLOW

🎵 ENABLE VIDEO PLAYER

Settings display

Close Save settings

**REMARQUE IMPORTANTE** : Si les appareils ne disposent pas de toutes les barres LED requises ou ne prennent pas en charge la division des barres LED en régions, les barres LED des appareils peuvent ne pas se comporter comme prévu. Dans ce cas, veuillez utiliser All ON comme solution de repli sûre.

Si l'écran n'est pas entièrement pris en charge par l'application Android Tigermeeting, les barres LED ne seront pas fonctionnelles.

Veillez consulter le service client de Tigermeeting si vos appareils sont pris en charge ou non avant l'achat.

# Configuration du thème

Tigermeeting Suite permet aux clients de modifier la disposition de l'écran d'accueil de l'écran de réservation en modifiant le thème, l'image d'arrière-plan et le logo de l'entreprise, ce qui rend l'apparence des appareils personnelle et de marque.

Il y a différents thèmes parmi lesquels choisir - le thème par défaut et bien d'autres, inspirés par les excellents designers de Tigermeeting et les idées des clients du monde entier.

De nouveaux thèmes sont ajoutés en permanence et de manière dynamique - à la demande ou lorsque de nouvelles idées de design apparaissent - sans qu'il soit nécessaire de mettre à jour le logiciel. Les modèles de thèmes et les arrière-plans personnalisés du client sont stockés dans le cloud Tigermeeting - cette opération nécessite donc l'accès à l'URL <https://tigermeeting.app> via le pare-feu.

Sur demande, des thèmes sur mesure peuvent être conçus et activés pour les clients dévoués ou autorisés à être communs à tous. S'il vous plaît, demandez au support Tigermeeting pour plus d'informations.

The screenshot shows the 'Themes' configuration page in the Tigermeeting Admin interface. The page title is 'Themes (for bespoke themes, please contact Tigermeeting support)'. The interface features a dark sidebar on the left with navigation icons. The main content area displays six theme cards arranged in a 2x3 grid. Each card includes a tablet preview, the theme name, a short description, and two buttons: 'APPLY' and 'CHANGE BACKGROUND'.

- Default:** The default Tigermeeting theme - included in the APK. It is always a safe fallback.
- Philips:** The Philips theme is created by the Philips' marketing team for the 108DL product series.
- Manufaktura:** A theme created by the creative Manufaktura designers. See <https://manufaktura.rs>
- Atlantis:** An attractive theme inspired by the Atlantis meeting room in Durban, South Africa.
- Circle:** The Circle is a simple, eye-candy booking theme with clear design for all round use.
- Amazon:** A dramatic theme bringing the background in focus is inspired by James Futhoy's design.

## Configuration de l'image d'arrière-plan du thème

Chaque thème prend en charge le changement d'image d'arrière-plan.

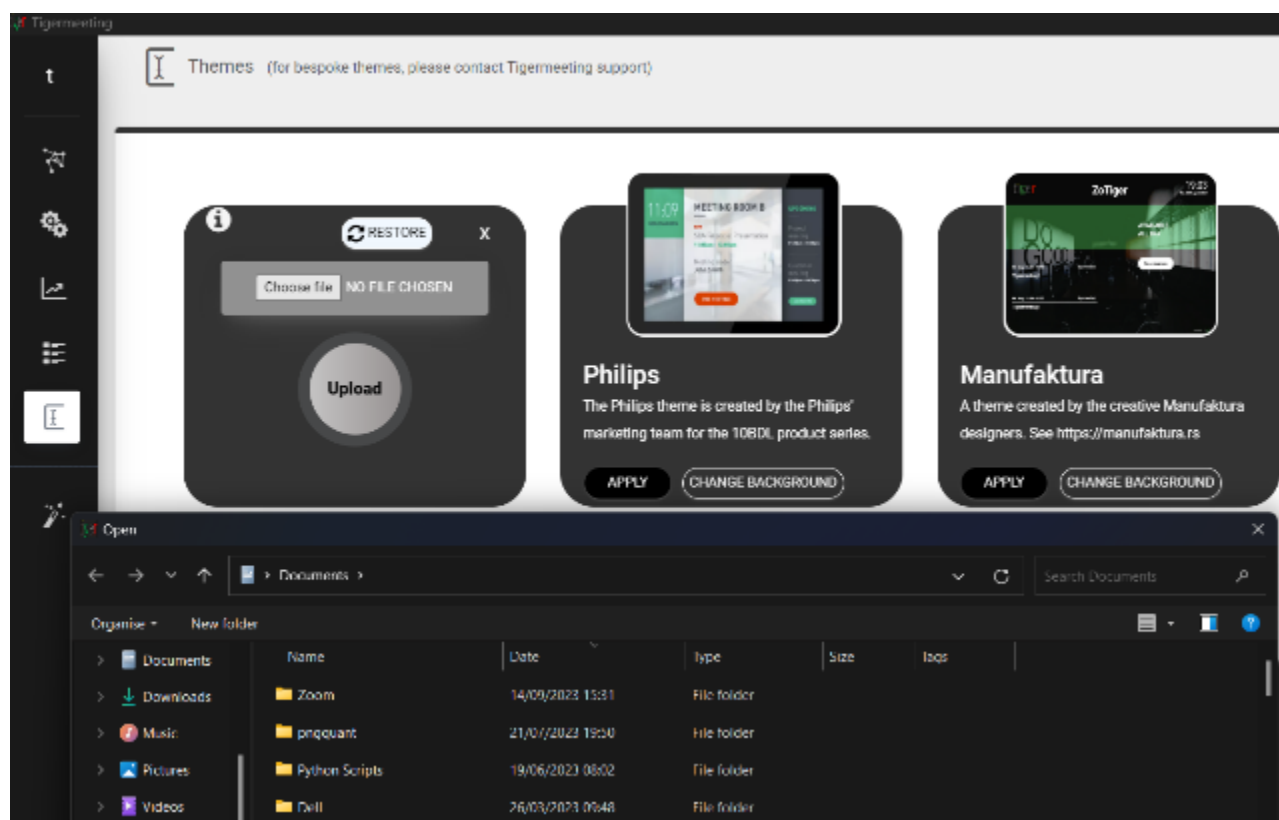
Téléchargez l'image d'arrière-plan souhaitée dans l'application d'administration -> menu Thèmes

Exigences relatives aux fichiers image :

- Format PNG
- taille maximale du fichier 4 Mo.
- résolution et rapport correspondant aux tailles d'écran utilisées.

Pour les écrans Philips, lAdea et Qbic : le rapport 16:9, la taille 1280 x 800 px est recommandée.

Pour les autres appareils Android, veuillez consulter le manuel de l'écran et choisir une image qui correspond au rapport et à la résolution de l'écran.



Chaque thème peut avoir son propre arrière-plan personnalisé et spécifique au client, mais un nouveau téléchargement d'arrière-plan sur le thème remplacera l'image précédente de ce thème.

Restaurez l'image d'arrière-plan d'origine par défaut du thème à l'aide du **bouton RESTAURER**.



Réinitialisez l'image d'arrière-plan d'origine des thèmes pour TOUS les appareils à l'aide de l'icône **RÉINITIALISATION** bouton

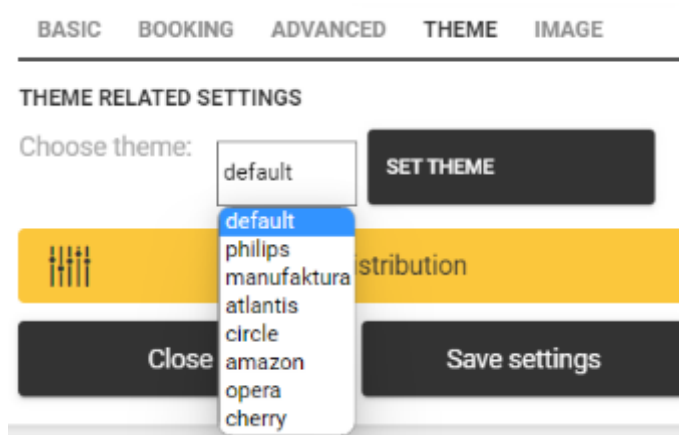
SYNCHRONISEZ avec les appareils afin de valider les modifications et de démarrer le processus de changement de thème sur les appareils. Les appareils téléchargeront d'abord le thème à partir du serveur cloud et l'appliqueront.

**REMARQUE** : les appareils doivent avoir accès au serveur cloud <https://tigermeeting.app>.

## Configurations de thème pour chaque appareil

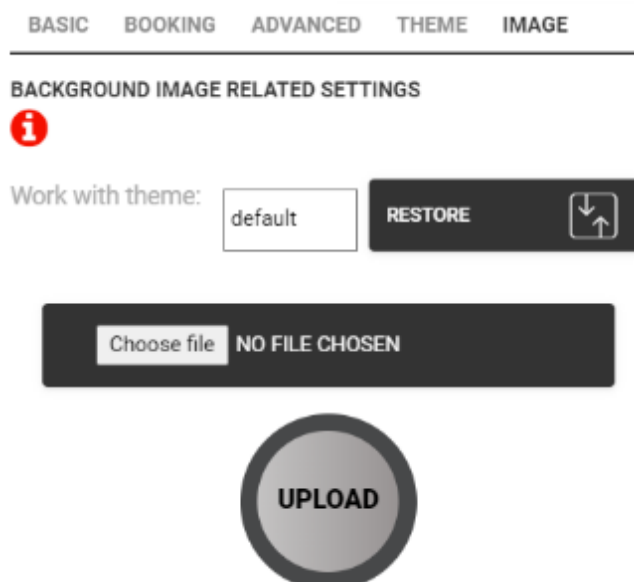
Chaque appareil peut avoir son propre thème ou arrière-plan configuré lors de la modification d'autres paramètres liés à l'appareil.

Consultez les onglets Thème et Image



Choisissez le thème et appuyez sur le bouton SET THEME.

L'image d'arrière-plan est modifiée sous l'onglet IMAGE.



Choisissez un thème et téléchargez l'image d'arrière-plan souhaitée qui sera appliquée uniquement pour cet appareil particulier.

Restaurez l'image d'arrière-plan par défaut du thème pour cet appareil avec le **bouton RESTAURER.**

Après les modifications, la synchronisation avec les appareils doit être effectuée afin d'appliquer les modifications

# Modifications de l'appareil - remplace

Dans certaines situations, certains ou tous les appareils doivent être remplacés.

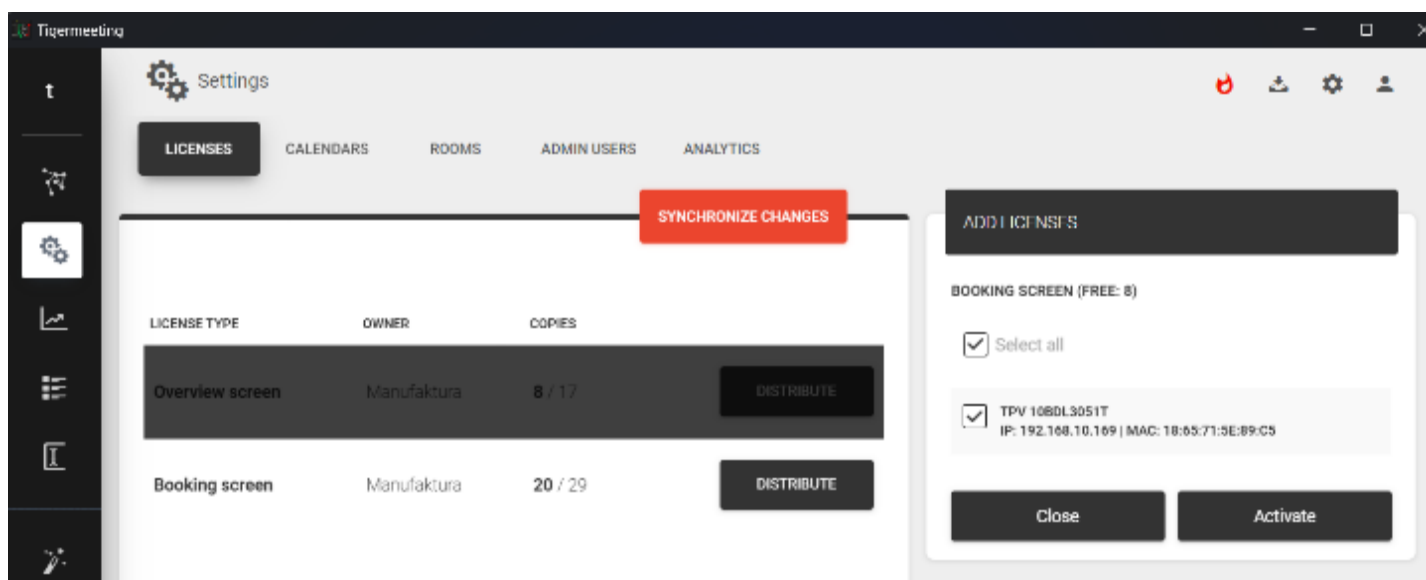
Les licences Tigermeeting sont perpétuelles et sont liées aux adresses MAC ou aux identifiants publicitaires des appareils au sein d'une organisation

L'organisation possède les licences, par conséquent, il est possible de détacher les licences des appareils configurés et d'attacher les mêmes licences à d'autres nouveaux appareils, à condition que le nombre total/disponible de licences soit dans la plage achetée par l'organisation.

1. Installez l'APK Tigermeeting sur les nouveaux appareils et laissez-les apparaître dans l'application d'administration
2. Dans l'onglet Réseau, modifiez les propriétés de l'appareil et détachez la licence des anciens appareils, un par un.



3. Attribuez les licences qui viennent d'être libérées aux écrans sans licence dans l'onglet Paramètres->Licences



4. Supprimez les appareils « sans licence » dans l'onglet Réseau
5. Configurez les appareils sous licence et terminez avec SYNCHRONISER pour déployer les modifications.

## Supprimer un appareil du réseau

Dans certains cas, un appareil doit être supprimé du réseau.

Ces cas comprennent :

- Réparation d'appareil
- Remplacement de l'appareil
- Retrait définitif
- Réinitialisation d'usine de l'appareil
- déplacement de l'appareil dans un autre environnement

Dans ces cas, il est recommandé de le retirer du réseau Tigermeeting, sinon cet appareil apparaîtra constamment avec un état déconnecté.

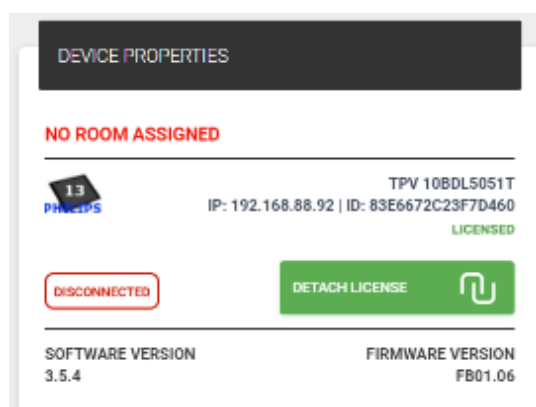
Le réseau Tigermeeting identifie les appareils par l'adresse MAC ou l'AdID.

L'adresse MAC - utilisée sur les appareils jusqu'à Android 8 - est permanente.

L'AdID - sur les appareils fonctionnant sous Android 9 et plus récents - est régénéré après chaque réinitialisation d'usine - par conséquent, un appareil installé qui a été réinitialisé apparaîtra sur le réseau comme un nouvel appareil sans licence (dans certains cas avec la même adresse IP).

Étapes pour retirer l'appareil du réseau Tigermeeting :

1. Éteignez l'appareil ou désactivez simplement les interfaces réseau – rendez-le « DÉCONNECTÉ »
2. Si l'appareil est définitivement retiré, détachez la licence afin de la libérer pour l'utiliser avec d'autres appareils



3. Retirer l'appareil du réseau



**REMARQUE :** après le redémarrage, l'appareil supprimé tentera de rejoindre à nouveau le réseau en tant que nouvel appareil inconnu.

## Déplacer un appareil vers un autre segment de réseau

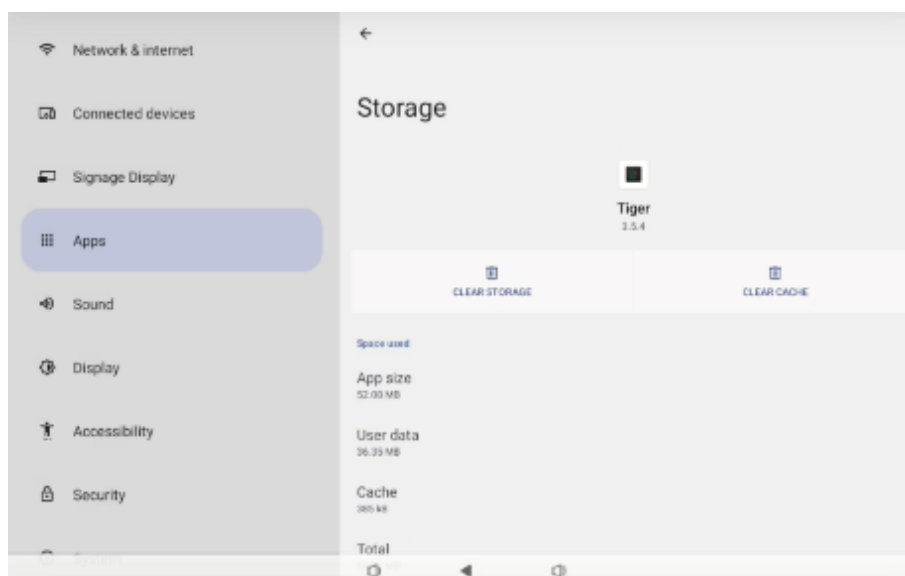
Tigermeeting, en tant que solution de calendrier sur site, dépend fortement de la communication sur les segments du réseau tels que les VLAN et les sous-réseaux.

Le déplacement d'un appareil configuré par Tigermeeting d'un segment de réseau à un autre pouvait entraîner des problèmes de configuration.

L'application Tigermeeting commencera à utiliser la nouvelle configuration réseau, mais la base de données de configuration peut ne pas correspondre à la nouvelle configuration de segment - en particulier d'une autre installation Tigermeeting qui y est déjà configurée. Cela conduira à la condition de concurrence de la base de données – qui **DEVRAIT ÊTRE ÉVITÉE**

La solution et la pratique recommandée sont les suivantes :

1. Suivez les étapes ci-dessus pour **supprimer un appareil du réseau**
2. Réglez l'appareil en mode maintenance afin d'accéder au menu de configuration Android
3. Désactiver le réseau (Wi-Fi et Ethernet)
4. Accédez au menu Application (Application)
5. Trouvez l'application Tiger installée
6. Accédez à Stockage et cache
7. **Effacer le stockage et vider le cache**



8. Déplacer l'appareil vers le segment de réseau souhaité
9. Activez et configurez le réseau.

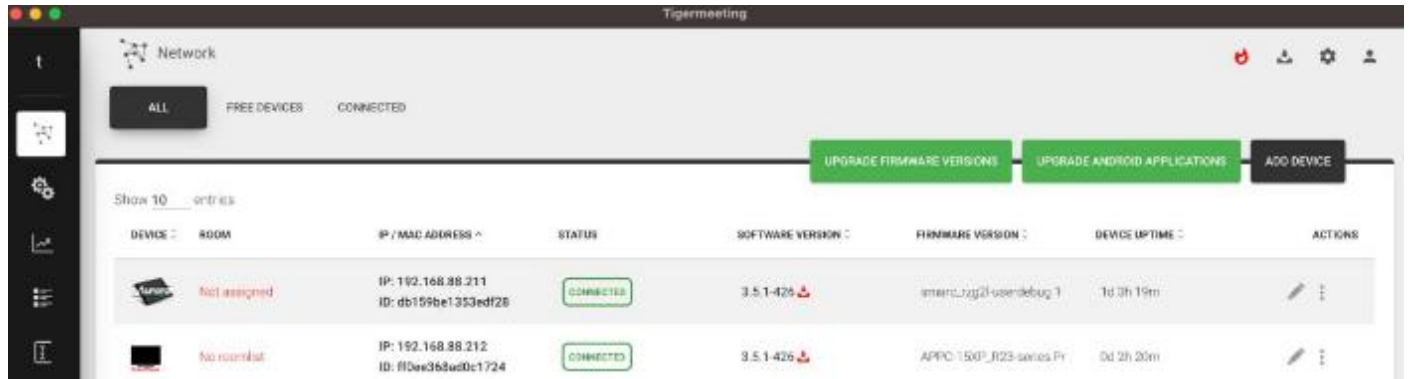
**REMARQUE :** si le nouveau segment de réseau contient des appareils Tigermeeting configurés, le nouvel appareil s'adaptera et fera automatiquement partie du réseau.



# Mises à niveau logicielles et micrologicielles

## Mise à niveau logicielle

Les mises à niveau logicielles sont prises en charge sur presque tous les appareils et Tigermeeting est fier d'offrir des mises à jour logicielles gratuites pour tous les clients.



La disponibilité du nouveau logiciel Android s'affichera dans la liste des applications d'administration ->Réseau et l'utilisateur administrateur aura la possibilité de mettre à niveau un appareil (en appuyant sur le signe de mise à niveau rouge dans la rangée d'écran) ou tous les appareils (en appuyant sur **METTRE À NIVEAU LES APPLICATIONS ANDROID**)



Les modifications de version du logiciel au fil du temps sont suivies dans Analytics > sélecteur d'ID d'appareil.

Les notes de mise à jour du logiciel sont publiées dans l'application Admin sous le menu À propos

**IMPORTANT :** L'APK Android de Tigermeeting est signé par la signature Tigermeeting. Cette signature est cruciale lors des mises à niveau logicielles. La mise à niveau logicielle orchestrée par l'application d'administration échouera si la signature est supprimée, signée à nouveau ou modifiée pour quelque raison que ce soit.

## Micrologiciel

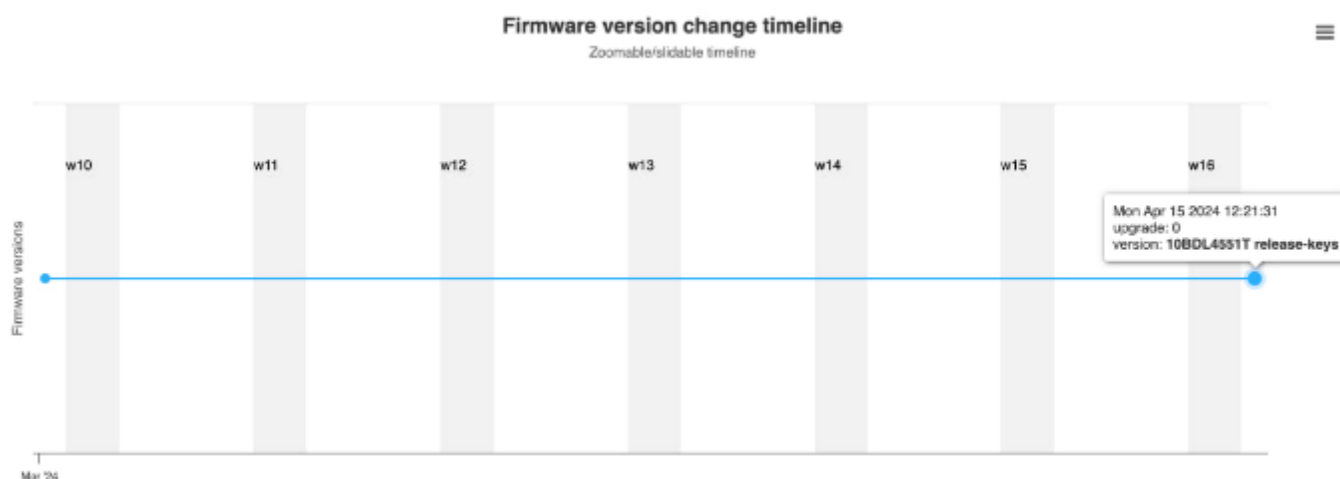
Les mises à niveau du micrologiciel ne sont disponibles que pour les appareils pris en charge. Les écrans Philips basés sur Android sont l'un d'entre eux.

Tigermeeting publiera les mises à jour du firmware une fois que le firmware aura été testé et passé les tests rigoureux d'assurance qualité Tigermeeting.

La disponibilité du micrologiciel sera affichée dans la liste des réseaux de l'application d'administration -> et l'utilisateur administrateur aura la possibilité de mettre à niveau un appareil (en appuyant sur le signe de mise à niveau rouge dans la rangée d'écran) ou tous les appareils (en appuyant sur **METTRE À NIVEAU LES VERSIONS DU MICROLOGICIEL**)

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
PHILIPS 6	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0c 2h 50m	[Edit] [More]
PHILIPS 7	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:82	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL_3368 release-keys	3d 21h 53m	[Edit] [More]

Les modifications de version du micrologiciel au fil du temps sont suivies dans Analytics -> sélecteur d'ID de périphérique.



**REMARQUE :** Tigermeeting n'assume aucune responsabilité pour tout dommage créé par

la mise à jour du micrologiciel. Le firmware lui-même est un package inchangé et signé par le fabricant du matériel.

Pour en savoir plus, consultez le document sur les conditions d'utilisation :

<https://tigermeeting.app/terms-of-service>

# Concepts architecturaux Tigermeeting

## Architecture produit Tigermeeting

Tigermeeting est une **solution de gestion de salles de réunion** sans serveur, sur site, modulaire **et** évolutive.

Ces attributs rendent Tigermeeting unique et exceptionnel dans la concurrence sur le marché de la gestion des salles de réunion, par ailleurs très orienté vers le cloud.

- **Sans serveur** : l'installation de Tigermeeting ne nécessite pas de serveur dédié pour les opérations de calendrier.
- **Sur site** : Le fonctionnement du calendrier de base de Tigermeeting est entièrement fonctionnel sans aucun service cloud ou connexion Internet.
- **Modulaire** : L'infrastructure de Tigermeeting se compose des appareils exécutant l'APK Tiger et l'application Admin qui sont logiquement faiblement couplés sur le réseau.
- **Évolutivité** : Utilisation de l'architecture modulaire – Tigermeeting est facilement évolutif en ajoutant ou en supprimant les appareils – opérations qui n'ont aucune importance sur Tigermeeting ou les performances du réseau.

Tigermeeting utilise les meilleures pratiques de conception de réseau moderne et les meilleurs principes d'infrastructure de sécurité afin d'atteindre les fonctionnalités énumérées ci-dessus.

Les modèles de conception les plus importants sont le segment de réseau et l'utilisation de la messagerie de diffusion.

## Segmentation du réseau

Un segment de réseau est une partie d'un réseau informatique qui est séparée des autres parties du réseau. Cette séparation peut être physique ou logique, en fonction de la conception du réseau et des dispositifs utilisés pour interconnecter les segments.

Voici quelques points clés sur les segments de réseau :

(en savoir plus sur [https://en.wikipedia.org/wiki/Network\\_segmentation](https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation) )

1. **Définition** : Un segment de réseau est une partie spécifique d'une topologie de réseau, souvent définie par la connexion entre deux ordinateurs ou périphériques

réseau tels que des routeurs ou des commutateurs.

**2. Objectif :** La segmentation du réseau est utilisée pour améliorer les performances et la sécurité du réseau en divisant un réseau plus grand en parties plus petites et plus faciles à gérer. Cela peut contribuer à réduire la congestion, à limiter la propagation des cyberattaques et à protéger les données sensibles.

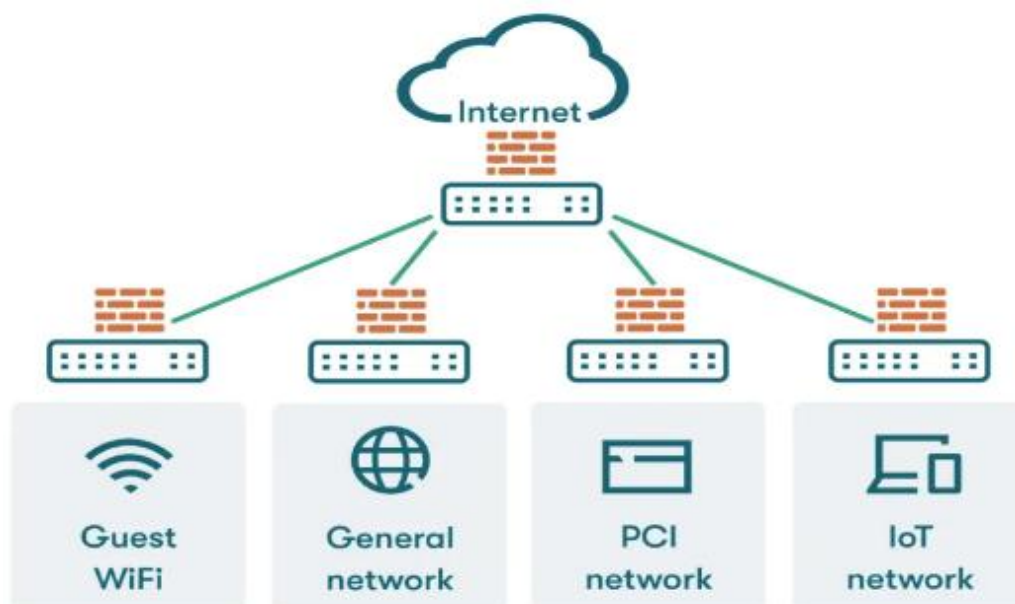
**3. Méthodes :** La segmentation peut être réalisée par divers moyens, tels que l'utilisation de réseaux locaux virtuels (VLAN), de pare-feu et de technologies SDN (Software-Defined Networking).

**4. Avantages:**

- Réduction de la congestion : en limitant le nombre d'appareils sur chaque segment, le trafic réseau est réduit, ce qui permet d'améliorer les performances.
- Sécurité améliorée : la segmentation peut contenir les diffusions vers des segments locaux et réduire la surface d'attaque, ce qui rend plus difficile pour les attaquants de se déplacer latéralement au sein du réseau.
- Contrôle amélioré : Il permet un contrôle plus granulaire du trafic et de l'accès au réseau, en veillant à ce que seuls les appareils et les utilisateurs autorisés puissent accéder à certaines parties du réseau.

Exemple 1 : dans un environnement d'entreprise, les administrateurs peuvent vouloir segmenter le réseau pour séparer les données sensibles du service financier du réseau général du bureau, en veillant à ce que seul le personnel autorisé puisse accéder aux informations financières.

Exemple 2 : il y a logiquement de très bonnes raisons de séparer les espaces de bureaux entre différentes villes ou entre de grands bâtiments.



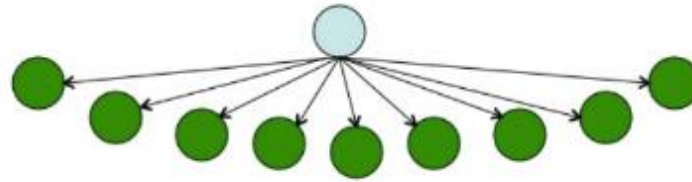
## Communication audiovisuelle

Une communication de diffusion sur un segment de réseau fait référence à la transmission simultanée de paquets de données à tous les appareils de ce segment. Cette méthode garantit que chaque appareil du segment de réseau reçoit les mêmes informations en même temps.

Voici quelques points clés sur la communication broadcast :

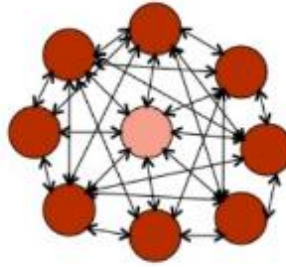
(en savoir plus sur [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting\\_\(réseautage\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(réseautage)) )

- 1. Définition :** La diffusion est une méthode qui consiste à envoyer un message d'un expéditeur à tous les destinataires possibles au sein d'un segment de réseau. Ceci est différent des méthodes de communication unicast (un-à-un) et multicast (un-à-plusieurs).
- 2. Adresse de diffusion :** dans les réseaux IPv4, une adresse de diffusion se termine généralement par l'adresse IP la plus élevée du réseau (par exemple, 255 pour le réseau 192.168.1.0/24, par exemple, 192.168.1.255), indiquant que le paquet doit être remis à tous les hôtes du réseau. Dans IPv6, la communication de diffusion est réalisée par l'adressage multicast.
- 3. Utilisation :** Les paquets de diffusion sont utilisés pour divers processus réseau, tels que les demandes ARP (Address Resolution Protocol), la découverte du réseau et l'envoi d'alertes à l'échelle du réseau. Par exemple, lorsqu'un périphérique a besoin de trouver l'adresse MAC associée à une adresse IP, il envoie une requête ARP sous forme de paquet de diffusion.
- 4. Domaine de diffusion :** la portée d'une diffusion est limitée à un domaine de diffusion, qui est généralement défini par les limites d'un segment de réseau local. Les appareils au sein d'un même domaine de diffusion peuvent recevoir des paquets de diffusion les uns des autres.
- 5. Efficacité et limites :** si la diffusion est efficace pour certaines tâches, elle peut également entraîner une congestion du réseau en cas de surutilisation, car chaque appareil du segment de réseau traite les paquets de diffusion.



**Broadcast: one to many**

---



**Communicative: many to many**

La communication de diffusion est essentielle pour certaines opérations du réseau, mais il est important de la gérer correctement pour éviter des problèmes potentiels tels que les tempêtes de diffusion, qui peuvent submerger le réseau.

## Tigermeeting sur les segments du réseau

Une installation Tigermeeting – **une île Tigermeeting** – vit sur un segment de réseau.

Les appareils exécutant l'APK Tiger communiquent entre eux à l'aide de messages de diffusion. Comme les messages diffusés sont généralement limités à un segment de réseau – ou si ce n'est pas le cas – il est délibérément décidé de connecter plusieurs segments de réseau à la diffusion

Sur la base des principes architecturaux du segment de réseau – avantages et limites –, les faits importants suivants s'appliquent :

- L'horizon des événements d'une île Tigermeeting est la frontière des réseaux de diffusion.
- Plus d'une île Tigermeeting peut coexister indépendamment au sein d'une organisation séparée par des segments de réseau.
- Chaque île Tigermeeting doit être gérée individuellement.
- Plusieurs installations Tigermeeting ne peuvent pas coexister sur un même segment de réseau.

L'application Tigermeeting est basée sur une architecture de base de données distribuée et une technologie de synchronisation unique à haut niveau qui fonctionne sans centrale sur site ni base de données cloud externe, mais nécessite une communication sans flux entre les appareils sur le réseau local qui définit certaines exigences réseau.

Un résumé de ces exigences est décrit dans le tout premier chapitre - car de nombreux utilisateurs administrateurs ne veulent pas approfondir les concepts architecturaux - cependant, lorsqu'il s'agit de sujets de réseau complexes, une compréhension plus approfondie est fortement recommandée.

- **Les demandes de diffusion doivent être activées** sur les segments du réseau (également si cela est nécessaire pour s'adapter aux limites architecturales du réseau - même via VPN si l'administration à distance est utilisée)
- **Les ports UDP : 6024, 6025, 6030 et 6031** doivent être activés sur le segment réseau.
- La communication admin->device, device->device, device->admin nécessite l'activation des **ports TCP 6026 et 8080** entre les périphériques du réseau.
- Si un calendrier en ligne externe est utilisé, comme Google Workspace, Microsoft365 ou des URL externes pour les fichiers iCal, la communication vers ces ressources doit être autorisée à travers le pare-feu.



Les ports TCP et UDP requis pour les opérations d'infrastructure Tigermeeting sont documentés.

Voir [https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_TCP\\_and\\_UDP\\_port\\_numbers](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers).

## Tigermeeting cloud

Tigermeeting n'a besoin d'aucun accès réseau pour le fonctionnement normal du calendrier. Cependant, l'ajout de certaines fonctionnalités cloud limitées améliore considérablement la convivialité du calendrier, la flexibilité, les cas d'utilisation souhaités par le client, la prise en charge des thèmes, les modifications d'arrière-plan, les analyses, les mesures du matériel et des salles de réunion, ainsi que les mises à niveau logicielles et matérielles des appareils.

Une communication ouverte vers le Tigermeeting Cloud - **tigermeeting.app** via le **port TCP 443** est nécessaire pour les fonctionnalités suivantes :

- Application d'administration : connexion d'administrateur
- Application d'administration : réinitialisation du mot de passe oublié
- Application d'administration : afficher les analyses
- Validations périodiques des licences des appareils
- Journalisation des événements des appareils (si la fonctionnalité d'analyse est activée)
- à la fois l'administrateur et les appareils : configuration du thème et mises à jour en arrière-plan
- Administrateur et appareils : nouvelle vérification de la mise à niveau logicielle
- à la fois l'administrateur et les appareils : nouvelle vérification de la mise à niveau du firmware

**REMARQUE :** Tigermeeting propose une configuration de connexion VPN de site à site dédiée vers le cloud Tigermeeting pour une sécurité améliorée. Veuillez demander cette fonctionnalité à votre représentant commercial ou au service client de Tigermeeting.

Tigermeeting cloud – cluster – est situé au sein de l'Union européenne.

## Utilisation du réseau Tigermeeting

L'utilisation du réseau Tigermeeting dépend du nombre d'appareils dans le segment de réseau.

Chaque appareil envoie des messages de diffusion toutes les 30 secondes. La taille des messages de diffusion est comprise entre 20 octets et jusqu'à 1 Ko.

Les synchronisations de base de données se produisent lorsque les appareils ne sont pas synchronisés ou que l'application Admin envoie la nouvelle configuration. La taille typique de la base de données (avec la charge utile de chiffrement) est d'environ 20 Ko, ce qui peut varier légèrement en fonction du nombre d'appareils dans la base de données.

Chaque appareil consulte le calendrier individuellement pour récupérer les réservations de calendrier pour les sept prochains jours (à l'aide de la fenêtre glissante). Cette charge utile dépend du type de calendrier de l'organisation et des réservations/utilisations des salles de réunion.

## Administration de Tigermeeting

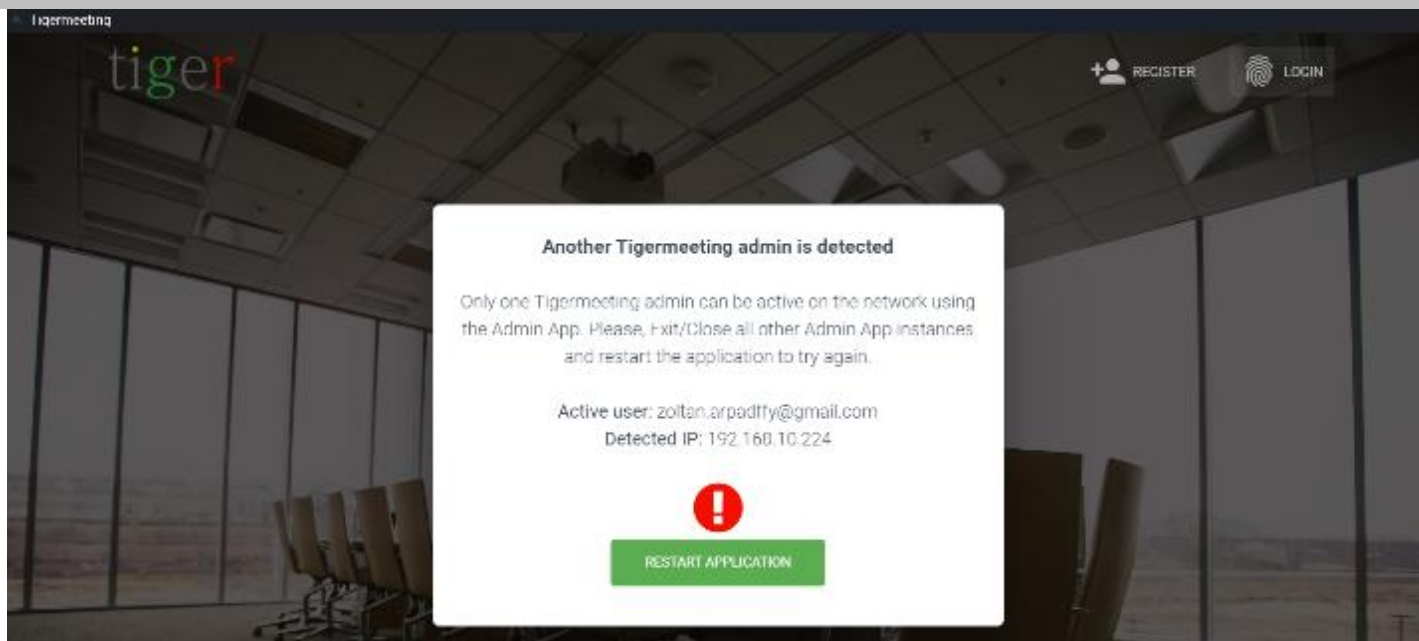
L'application Tigermeeting est basée sur une architecture de base de données distribuée et une technologie de synchronisation à haut filigrane où les appareils partagent et obéissent simplement à la configuration contenue par la base de données.

Lorsque la configuration doit être modifiée, un administrateur démarre l'application d'administration sur ce segment. L'application Admin fait partie de cette île Tigermeeting particulière, récupère la base de données partagée par les appareils et permet de modifier la configuration.

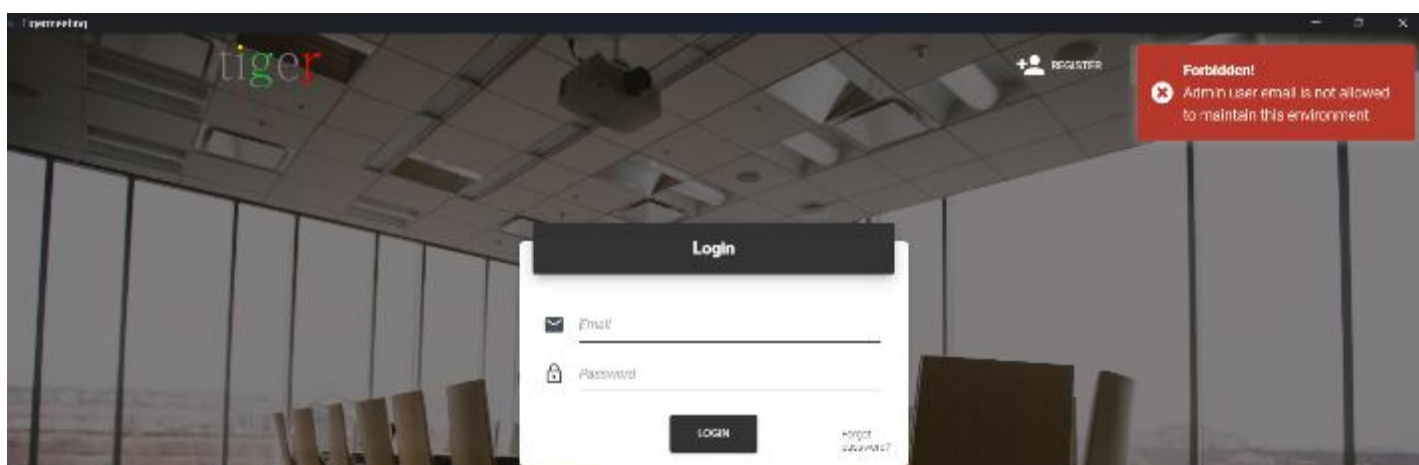
L'utilisateur Admin exécute la configuration avec l'opération « SYNCHRONISER AVEC LES APPAREILS ». Les appareils acceptent la nouvelle configuration et commencent à l'utiliser immédiatement.

### Limitations:

- sur la base des concepts de réseau et d'architecture présentés dans ce chapitre, il est évident que si plus d'un utilisateur Admin était autorisé à modifier la configuration du réseau en même temps, ils annuleraient les modifications des autres - c'est la raison pour laquelle l' **infrastructure Tigermeeting ne permet pas plus d'une application Admin fonctionnant sur un segment de réseau.**



- Les administrateurs de Tigermeeting sont limités à l'administration de leurs propres environnements – c'est une exigence évidente – rien d'étrange à cela. Cependant, étant donné l'architecture décentralisée et faiblement couplée de Tigermeeting, même si l'application Admin valide les informations d'identification de l'utilisateur admin lors de la connexion de l'administrateur, l'admin pourrait être refusé. Étant donné que l'application Admin - qui n'a pas de préférence ou de configuration stockée - ne sait pas à l'avance quelle île Tigermeeting est sur le point d'être gérée après la connexion, la vérification, si l'utilisateur admin connecté a l'autorisation d'administrer ce segment Tiger particulier ou non, n'est décidée que lorsque l'application Admin récupère pour la première fois la base de données à partir des appareils. Si l'utilisateur admin (par ailleurs correctement authentifié) n'appartient pas à l'organisation qui possède les licences Tigermeeting Island particulières, l'administrateur est déconnecté avec le message « INTERDIT ».



**REMARQUE :** Cet événement est consigné dans les journaux d'administration des deux

organisations afin d'éviter les abus.

## Administration via une connexion VPN

La fonction « Ajouter un périphérique » est nécessaire dans tous les cas où la diffusion n'est pas autorisée à travers le pare-feu ou entre les segments de réseau qui provoquent l'échec de la découverte du réseau.

L'opération de l'utilisateur administrateur à distance est l'un des cas typiques où les tâches administratives sont effectuées via la connexion VPN, à distance, et la découverte des appareils échoue généralement - avec les paramètres VPN standard.

La solution consiste à utiliser la fonction « Ajouter un appareil » avec l'adresse IP d'un appareil connu, ce qui facilite la découverte du réseau. L'accès à un appareil par adresse IP permet d'accéder à la base de données réseau partagée qui découvrira tous les appareils, permettant une gestion à distance complète de l'infrastructure Tigermeeting.

The screenshot displays the 'Network' management interface. A modal window titled 'Add device by IP address' is open, showing an input field with the number '1' and an 'ADD DEVICE' button. The background shows a table of network devices with columns for Device, Room, IP/MAC Address, Version, Firmware Version, Device Uptime, and Actions.

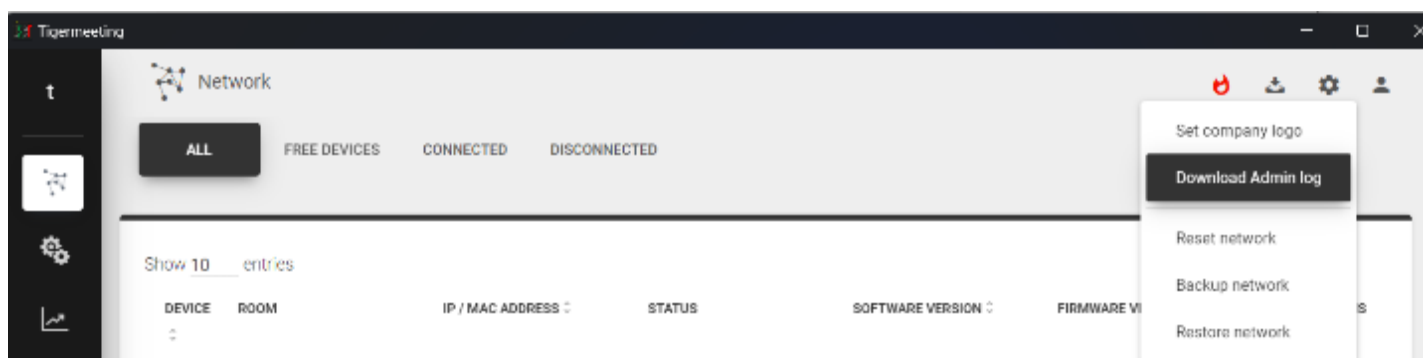
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	NewYork	IP: 192.168.88. ID: b1ec3651c6		MMB29M/A300FL00UJCGJ3	1d 13h 25m	
	No room!!!	IP: 192.168.88. MAC: 18:85:71		FB04.04	38d 20h 47m	
	Madrid	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	108DL_3958 release keys	10d 11h 25m	

# Dépannage

La journalisation de dépannage est activée dans l'application Admin et sur chacun des appareils. Ces journaux peuvent être très utiles lors du dépannage d'un éventuel problème.

## Télécharger le journal d'administration

Téléchargez les journaux de l'application d'administration à partir du menu des paramètres (le symbole de l'engrenage dans le coin supérieur droit)

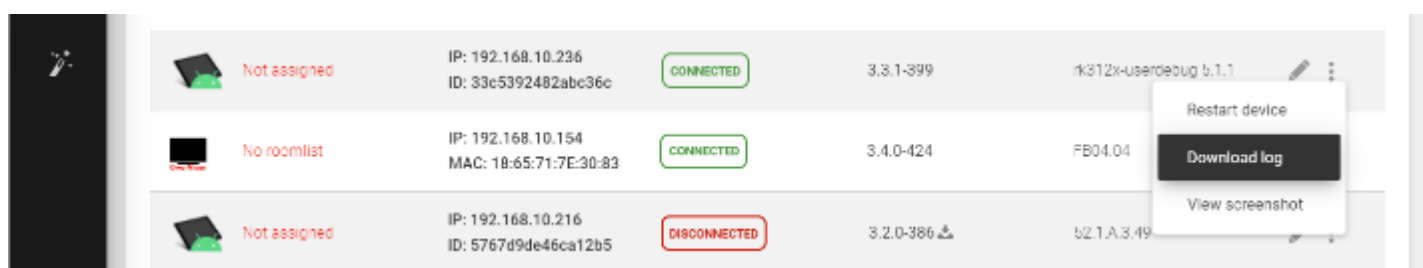


Le fichier journal téléchargé a un nom de fichier descriptif tel que Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. Veuillez ne pas renommer ou modifier le contenu du fichier.

## Télécharger le journal de l'appareil

Téléchargez les journaux de l'appareil en choisissant l'appareil dans le menu Réseau et en cliquant sur les trois points à la fin de la rangée.

Veuillez noter que l'appareil doit être à l'état « CONNECTÉ ».








Le fichier journal téléchargé a un nom de fichier descriptif comme Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. Veuillez ne pas renommer ou modifier le contenu du fichier.

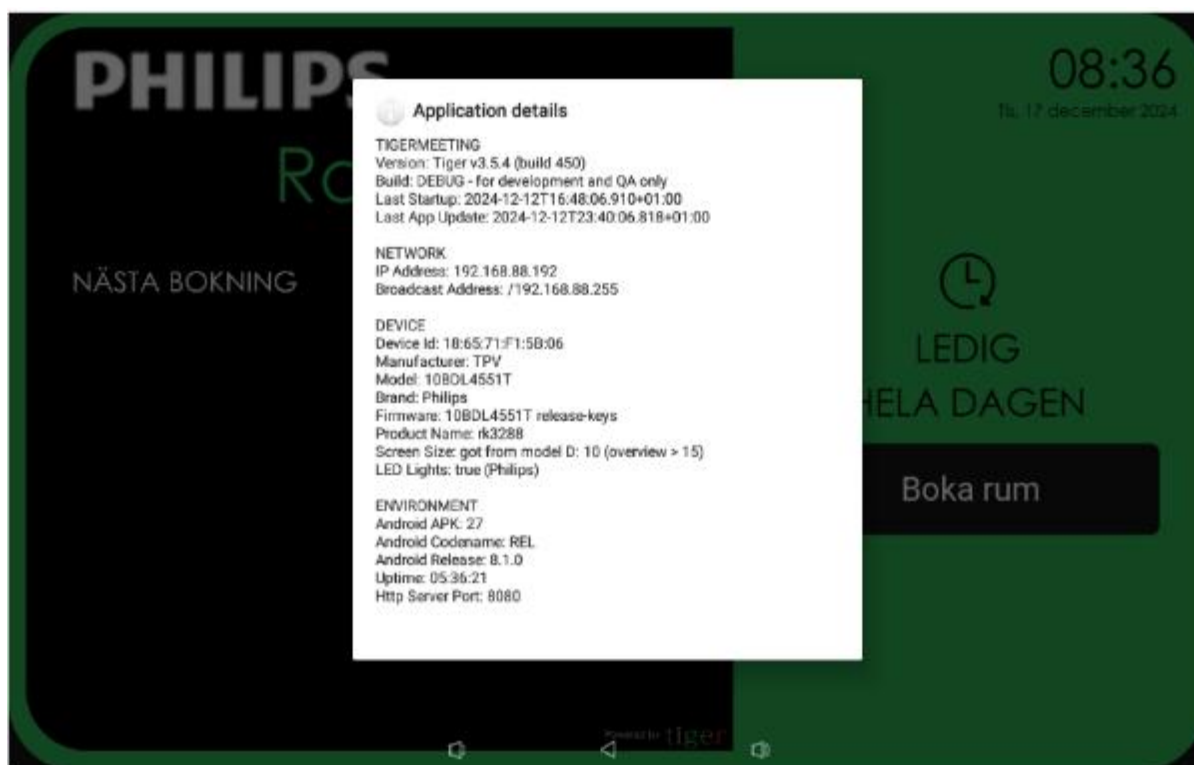
Les journaux sont des fichiers texte cryptés qui peuvent être envoyés en toute sécurité par e-mail. S'il vous plaît, envoyez-les au support client de Tigermeeting sur demande.

## UID (Unit Identification) de l'appareil

Dans les cas où un appareil doit être identifié par l'administrateur, l'UID (Unit Identification) de l'appareil peut être utilisé pour identifier facilement l'appareil particulier. Technologie UID couramment utilisée dans le domaine de l'infrastructure de serveur : en appuyant sur le bouton situé à l'avant du serveur, il active une lumière LED à l'avant et à l'arrière du serveur, ce qui facilite l'identification du serveur dans un rack.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3568 release-keys	LICENSED	44d 0h 21m	
	No roomlist	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FBD4104	LICENSED	35d 17h 11m	
	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_1020-10910.20	LICENSED	1e 0h 32m	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reset device</li> <li>Download log</li> <li>View screenshot</li> <li>View device info</li> <li><b>Force UID</b></li> <li>Maintenance mode</li> </ul>
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: b1ec3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR09MA500RUXU103F1	LICENSED	2d 18h 16m	

Lors de l'utilisation de la demande d'UID de l'appareil, l'appareil affiche une fenêtre d'identification de l'unité sur l'écran.

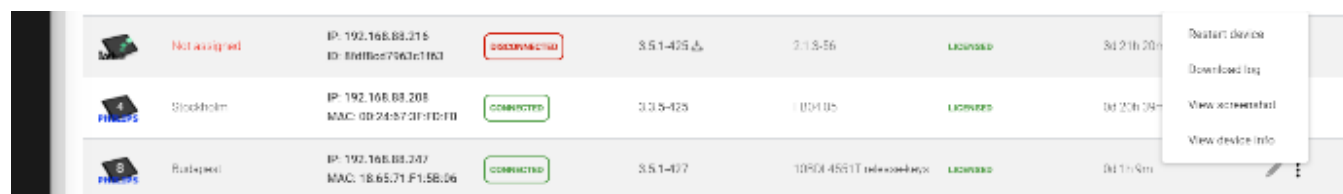


**REMARQUE :** la fenêtre d'identification de l'unité reste en charge de l'écran jusqu'au prochain redémarrage ou au prochain contact avec l'écran (si l'écran tactile est activé sur l'appareil).

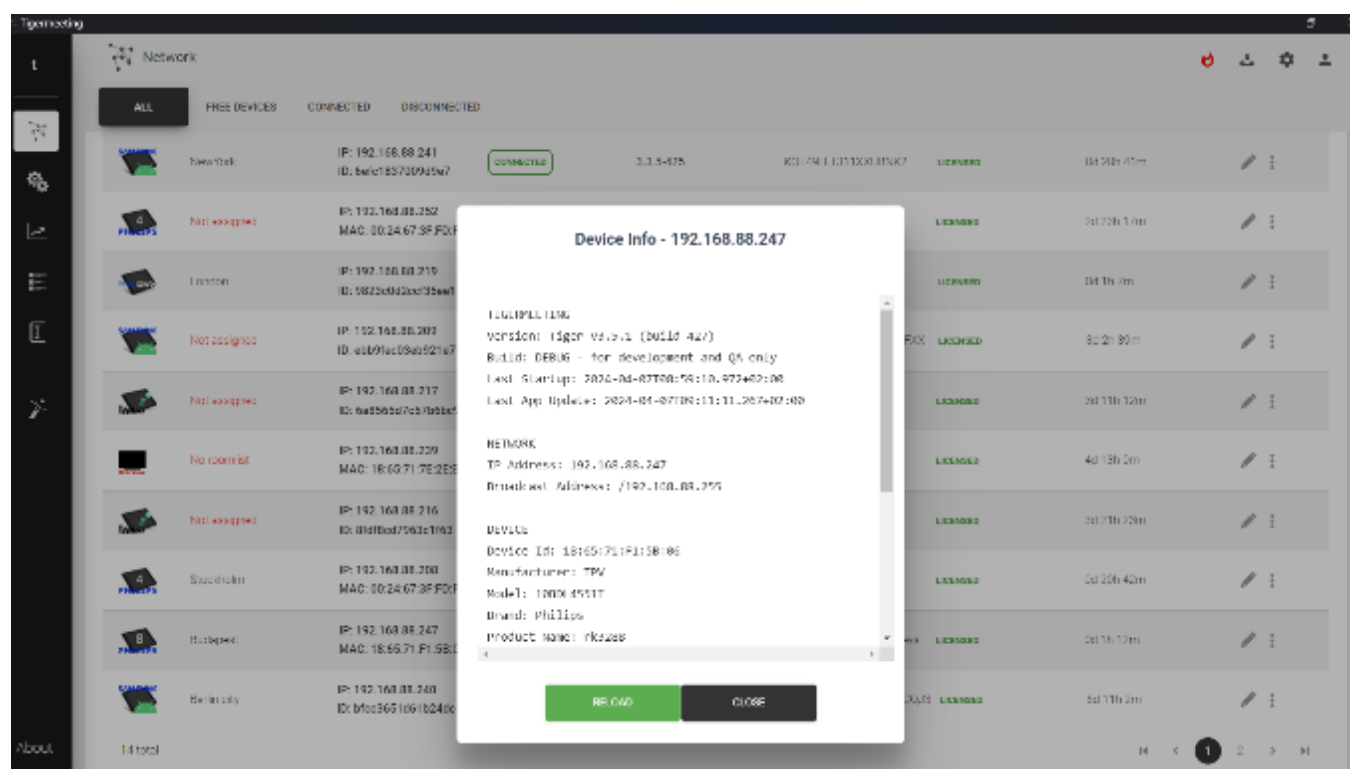
## Afficher les informations sur l'appareil

Il y a des cas où il est utile de voir plus de détails sur l'appareil.

Utilisez la fonction « Afficher les informations sur l'appareil » qui rassemble des informations pertinentes sur le matériel, les logiciels et les API spécifiques au fournisseur.



Si l'appareil est à l'état « connecté », les informations seront présentées sous peu : dans un format défilant.



Ces informations contiennent des informations d'API spécifiques au fournisseur qui peuvent être utiles lors du dépannage. S'il vous plaît, partagez ces informations avec le support Tigermeeting sur demande.

Exemple:

```
VENDOR API getDeviceInfo = { « status » : « OK », « deviceKey » : « ProDVXapi »,
« deviceManufacturer » : « ZDMID », « deviceModel » : « APCC-7XPL »,
« deviceProduct » : « rk3368 », « deviceDisplay » : « APCC-7XPL. AP6255.
ProDVX.LVDS-1024x600.HW-V1.1_1.11.10e. A23_04 », « devicePlatform » : « rk3368 »,
« androidSdk » : 27, « androidVersion » : « 8.1.0 », « serialNumber » :
« 7XPL22900181 », « ip4Address » : « 192.168.88.219 »,
« screenBrightnessInternal » : 200, « screenBrightness » : 78,
« showSystemBars » : false, « touchScreenEnabled » : true, « deviceInteractive » :
```



```
true, « apiAppPackageName » : « com.prodvx.api », « apiAppVersion » : « 1.0 »,
« apiAppVersionCode » : 20, « apiAppSystemSigned » : true,
« apiAppSystemFlagged » : true, « apiAppSystemUser » : true }
```

## Paramètres de la salle Tigermeeting

Dans l'infrastructure de Tigermeeting, la configuration peut être partagée entre les appareils (distribution de sets) ou chaque appareil peut avoir ses propres paramètres - de la langue aux LED ou aux paramètres de comportement de réservation.

Sous Analytics -> sélecteur deviceId, des détails de configuration spécifiques à la pièce sont présentés.

### Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

Ces informations peuvent être précieuses lors du dépannage du système.

Veillez partager ces informations avec le service client de Tigermeeting si ces informations sont demandées.

## Mode de maintenance

La solution Tigermeeting est le plus souvent utilisée dans les espaces publics – il est nécessaire de prendre des mesures de sécurité qui empêchent les attaques malveillantes et les abus d'écran.





Par conséquent, l'application Tigermeeting utilise la technologie Android standard pour occuper tout l'écran et désactiver l'accès - comme :

- `SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE` : Les icônes de la barre d'état sont grisées.
- `SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION` : La barre de navigation est masquée.
- `SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN` : La barre d'état est masquée.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE` : Aide à maintenir une disposition stable.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION` : La barre de navigation se superpose au contenu de l'application.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN` : la barre d'état se superpose au contenu de l'application.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE` : L'utilisateur peut afficher les barres système d'un geste de balayage, mais elles seront à nouveau masquées automatiquement.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY` : Similaire à `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`, mais les barres système restent brièvement visibles.

De la même manière, si le fournisseur de l'appareil fournit une interface API pour bloquer l'accès indésirable à l'écran, ils sont également utilisés.

L'utilisateur peut constater que le Tigermeeting occupe l'ensemble de l'appareil et que l'appareil est inaccessible. Dans la plupart des cas, ce n'est pas vrai. En étudiant les manuels de l'appareil du fournisseur, il peut révéler qu'il existe des combinaisons de boutons, des boîtes de dialogue protégées par mot de passe qui peuvent faire apparaître la barre système et des boutons pour effectuer une opération de maintenance de l'appareil.

Dans certains cas, l'API du fournisseur bloque la maintenance et un appel API est nécessaire pour déverrouiller l'écran. (Les appareils ProDVX et Allnet en sont un exemple).

 Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
 Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
 Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total					

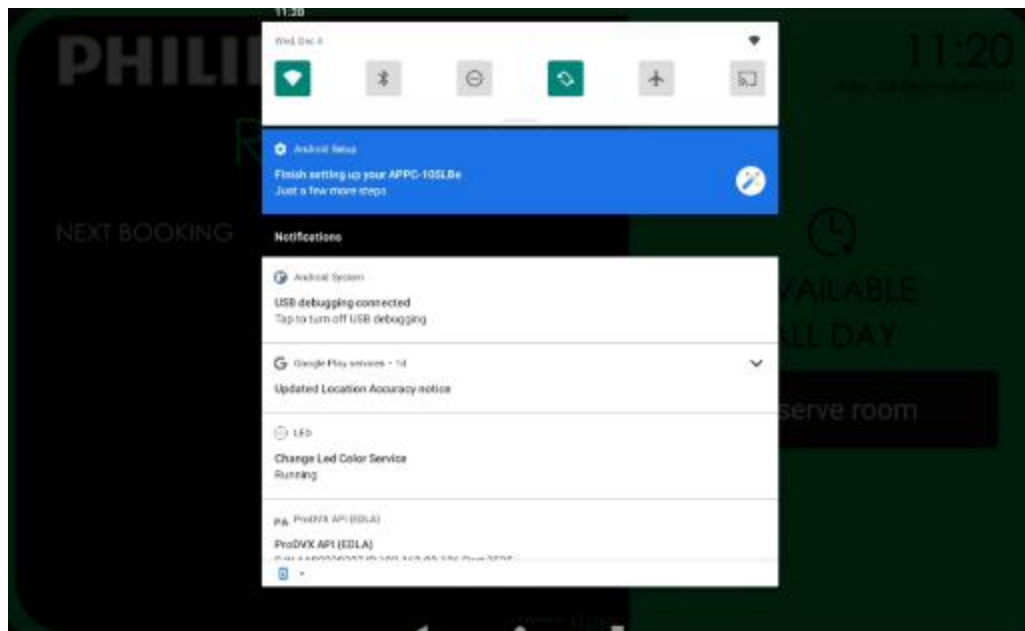
- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Maintenance mode

Pour les appareils pris en charge, un « Mode de maintenance » s'affiche.

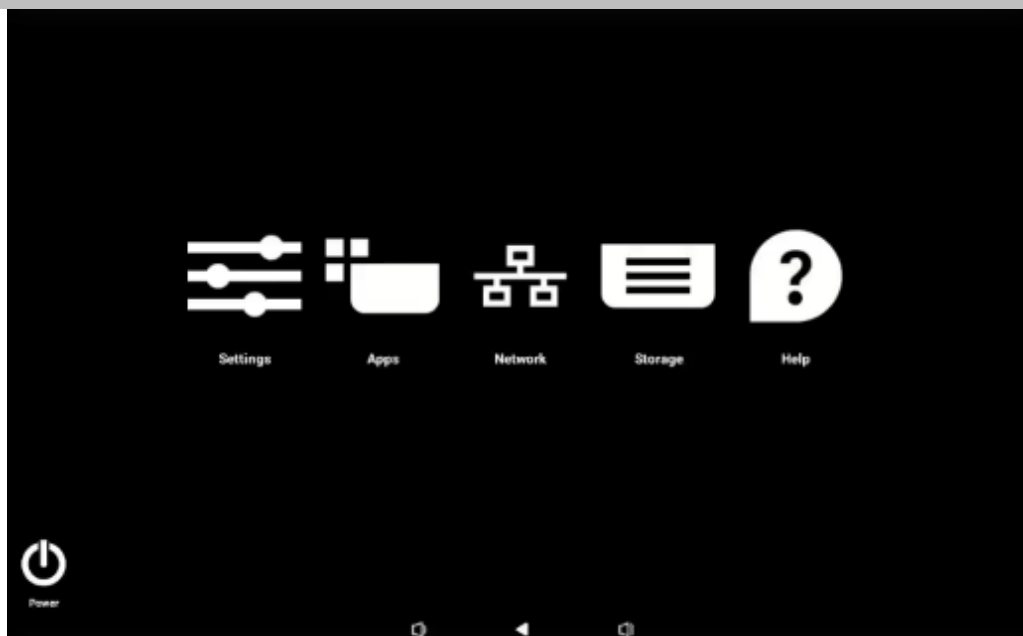
Ayez l'appareil à portée de main - comme sur certains appareils, la barre système n'apparaîtra que brièvement pendant une courte période, ou un balayage vers le bas depuis le haut de l'écran est nécessaire pour que la barre système apparaisse. Le programme d'installation Android est démarré sur les appareils pris en charge.

**REMARQUE :** pour des raisons de sécurité, ne laissez jamais les appareils sans surveillance en mode de maintenance active.

Après avoir balayé vers le bas depuis le haut, le menu système apparaîtra sur les écrans ProDVX :



Les écrans Philips invoquent l'application de configuration sans aucune protection par mot de passe











**REMARQUE :** après la maintenance, **les appareils doivent être redémarrés** pour rétablir la protection.

Ceci est particulièrement important lorsque les appareils sont placés dans des espaces publics où il existe un risque élevé d'abus d'appareils exposés et non protégés.

## Commande POST

La commande POST est disponible pour les appareils pris en charge, tels que IAdea, Qbic et Aurora, où l'API du fournisseur permet des opérations de sécurité de très bas niveau et uniformes sur les appareils. Les API ne sont pas accessibles au public, mais Tigermeeting permet de communiquer en toute sécurité avec les appareils en envoyant un message chiffré qui sera consommé par l'appareil.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445 	2.3.0-146	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Restart device</li> <li>Download log</li> <li>View screenshot</li> <li>View device info</li> <li>Post command</li> </ul>
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445 	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444 	FB01.06	

Si le message n'est pas crypté avec les clés Tigermeeting ou si le message est mal formaté, l'écran répondra avec un message d'erreur.

The screenshot shows the Tigermeeting Network interface. A modal dialog titled "POST command - 192.168.88.193" is open. The dialog contains the following text:

**POST command - 192.168.88.193**

Screen manufacturers have vendor specific APIs that can be used to push hardware specific service commands like factory resets, low level firmware adjustments and very specific, targeted settings to the supported devices.

NOTE: the command is an encrypted message that can be obtained ONLY from the Tigermeeting support team. DO NOT USE THIS FEATURE ON YOUR OWN. USE ONLY WHEN DIRECTED BY THE SUPPORT TEAM!

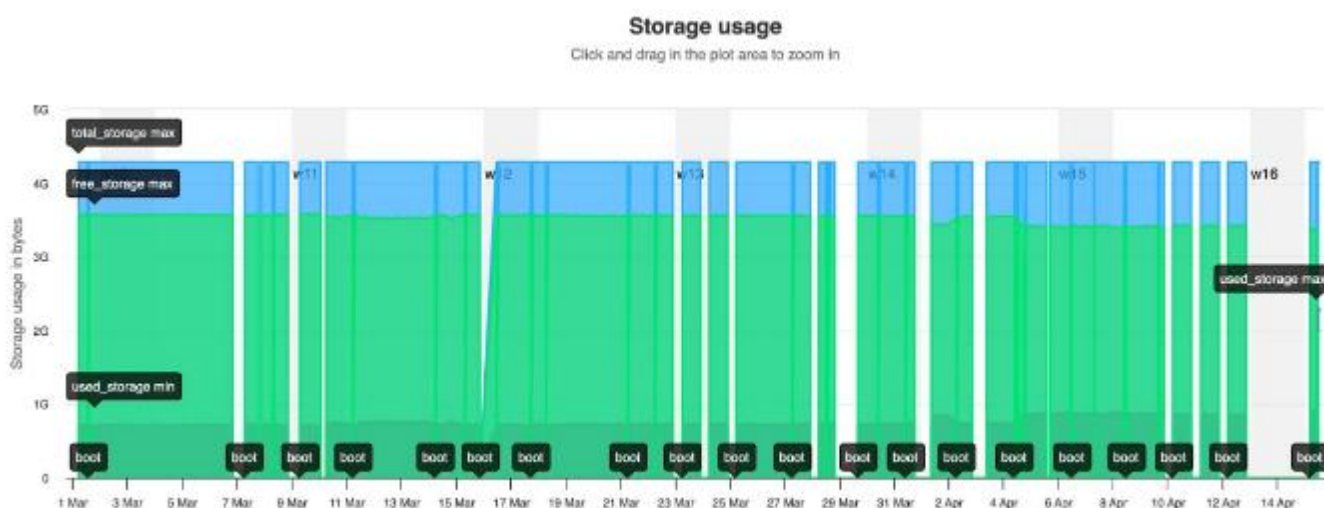
COMMAND for the target device IP:192.168.88.193  
Id:e053e45cebec1c63

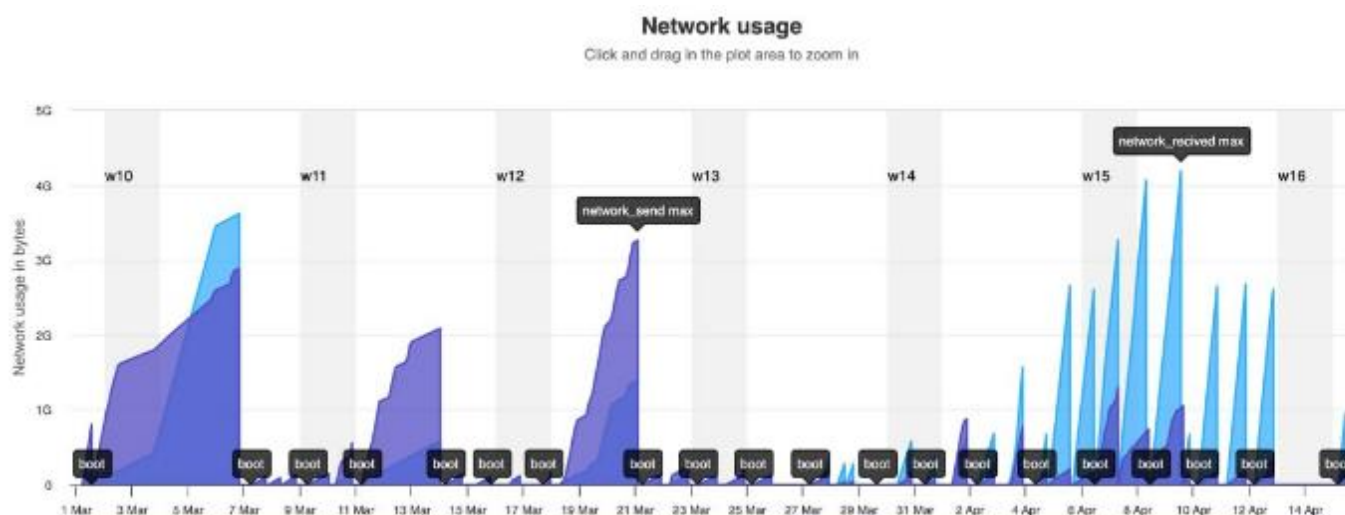
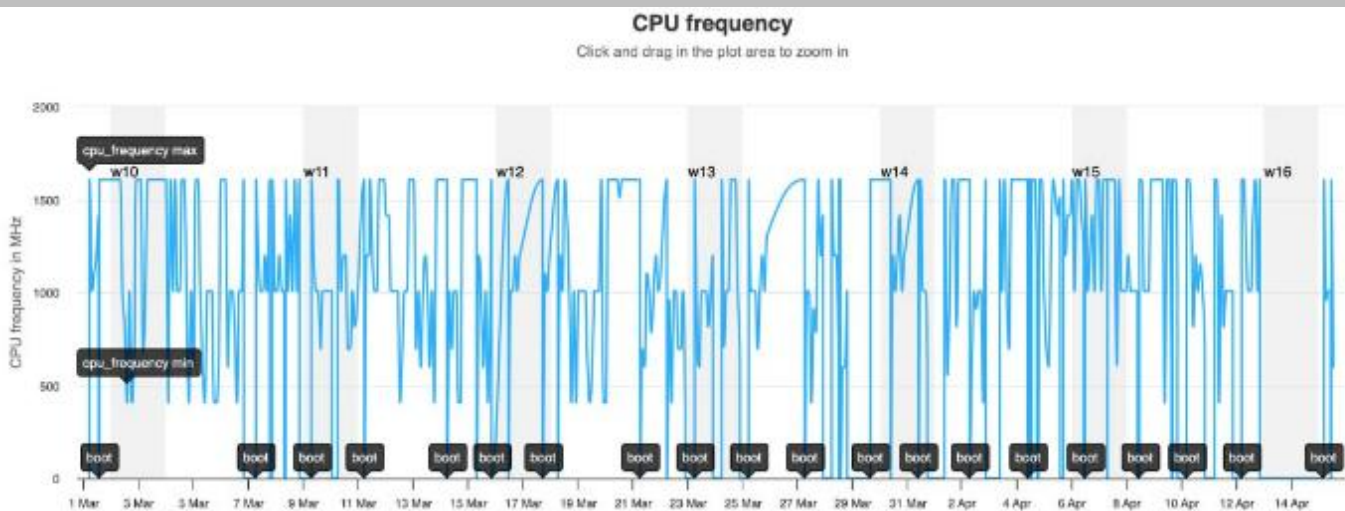
At the bottom of the dialog are two buttons: "CLOSE" and "SUBMIT". Below the dialog, a blue error message is visible: "Http failure response for http://192.168.88.193:6076/post\_command: 500 Internal Server Error".

**REMARQUE IMPORTANTE** : la commande est un message crypté qui peut être obtenu **UNIQUEMENT** auprès de l'équipe d'assistance de Tigermeeting. **N'UTILISEZ PAS CETTE FONCTIONNALITÉ SEUL.**  
**À UTILISER UNIQUEMENT SUR DEMANDE DE L'ÉQUIPE D'ASSISTANCE !**

## Métriques matérielles

Lorsque la fonction d'analyse est activée, des informations précieuses sur le matériel sont disponibles à des fins de dépannage. Les appareils envoient les mesures environ toutes les deux heures ou lorsqu'un événement se produit. Ces informations sont liées uniquement à l'adresse MAC ou à l'ID d'annonce de l'appareil

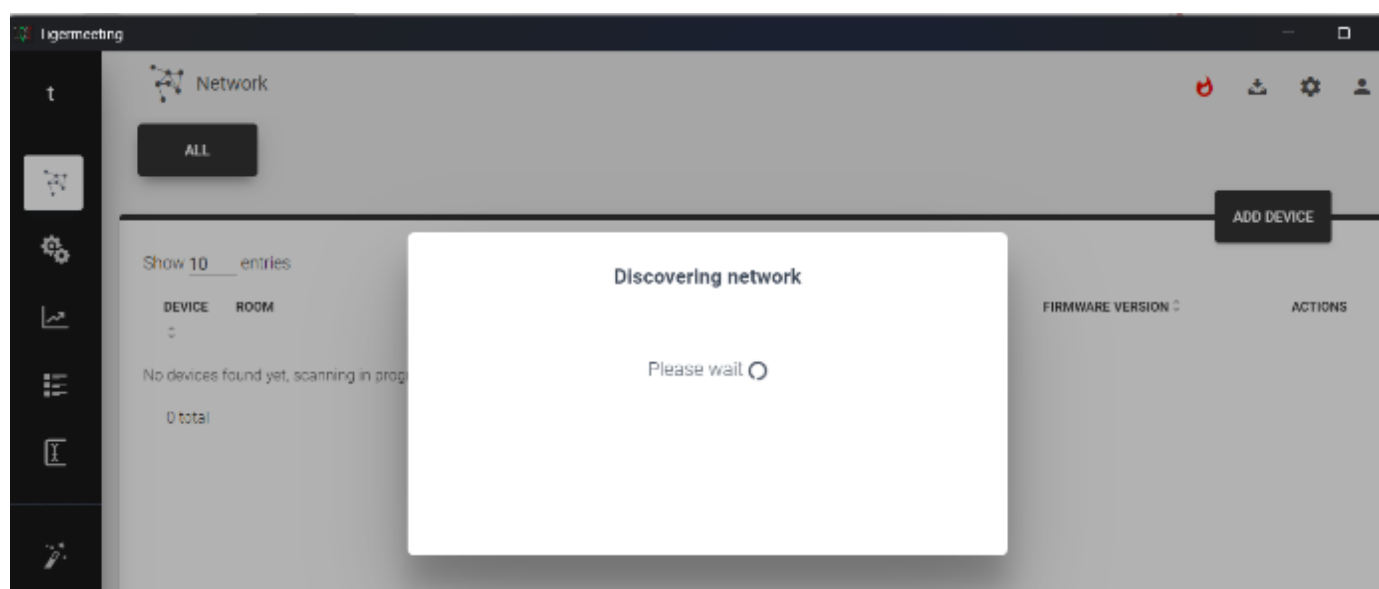




Veuillez lire plus de détails dans la politique de confidentialité et la page de conformité au RGPD <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

## Problèmes de découverte d'appareils

Si l'application Admin est démarrée sur le même segment de réseau que les écrans/appareils qui exécutent l'application Tigermeeting, les appareils sont automatiquement découverts.



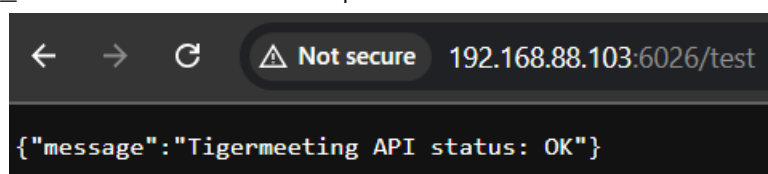
Si aucun périphérique n'est détecté, effectuez les tests suivants :

1. Le réseau satisfait aux exigences du réseau (voir au début du document)
2. L'application Admin est autorisée à utiliser le réseau (Windows peut demander cette autorisation pour autoriser une application à travers le pare-feu Windows)
3. Assurez-vous que les appareils ont accès au réseau (test avec la commande ping par exemple)

Les connexions VPN et les routeurs ne transmettent généralement pas les packages de diffusion réseau ; dans ces cas, un appareil peut être ajouté via le **bouton AJOUTER UN APPAREIL** en saisissant l'adresse IP de l'appareil.

Si l'adresse IP de l'appareil est correcte et que Tiger APK fonctionne correctement sur l'appareil - et même si l'application Admin n'est pas en mesure d'entrer en contact avec l'appareil, veuillez ouvrir un navigateur et entrer l'URL suivante :

**http ://device\_IP\_address :6026**. La réponse attendue est au format JSON comme :








Si la réponse est différente ou s'il expire, il n'y a pas de communication entre l'application Admin et l'APK Tiger sur l'appareil.

S'il vous plaît, envoyez le journal d'administration au support Tigermeeting pour analyse.

**REMARQUE :** les premières versions de MacOS Sequoia (version 15.x) ont rencontré des problèmes avec la découverte des appareils indiquant que tous les appareils étaient hors ligne :

Show 10 entries

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4	Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4	London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7	NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8	Pécs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1	Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

Ce problème est confirmé sur les versions 15.0 à 15.1.x

À partir de la version 15.2 de MacOS, le problème a disparu et est considéré comme résolu par les dernières mises à jour du système d'exploitation MacOS.

Veuillez noter qu'à partir de MacOS Sequoia, l'application Tigermeeting Admin – comme toutes les autres applications nécessitant un accès au réseau local – doit disposer d'une **autorisation d'accès au réseau local**.

Autoriser lors du premier démarrage ou autoriser l'autorisation d'accès au réseau local plus tard dans Paramètres système > Confidentialité et sécurité -> Réseau local



Le nom de l'application peut varier entre : Tiger, Tigermeeting ou Electron.

## Redémarrage du réseau

Dans certains cas, l'administrateur souhaite effectuer des opérations à l'échelle du réseau sur tous les appareils.

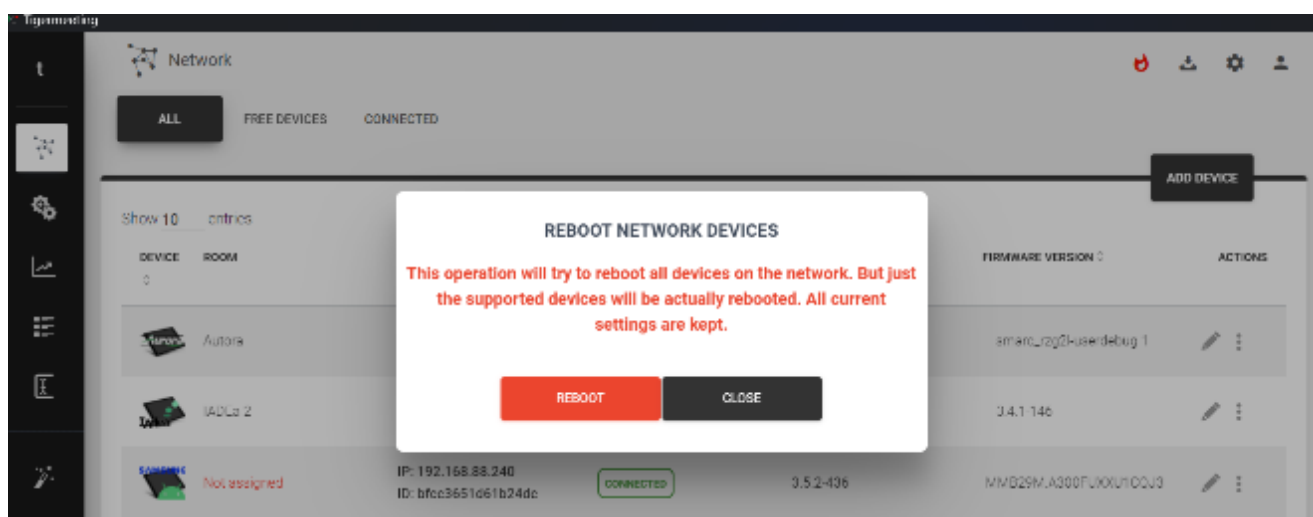
Ces opérations comprennent :

- **Réinitialiser le réseau** – réinitialiser le Tiger en respectant les paramètres par défaut de tous les appareils.
- **Sauvegarde du réseau** - effectue une sauvegarde de la configuration actuelle
- **Restaurer le réseau** – restaurer la configuration à partir d'une sauvegarde précédente.
- **Redémarrez tous les appareils** – effectuez un redémarrage instantané sur tous les appareils.





Bien que les opérations de réinitialisation, de sauvegarde et de restauration soient intuitives, le redémarrage nécessite quelques explications.



Alors que le client s'attend à ce que la commande redémarre tous les appareils configurés, le résultat réel sera que seuls les appareils pris en charge effectueront le redémarrage.

L'application Android Tiger n'est pas une application root. Il s'exécute dans l'espace utilisateur, il n'a donc pas l'autorisation d'effectuer des opérations système sur les appareils où le fournisseur ne fournit pas d'interface pour celui-ci.

Les appareils pris en charge incluent tous les écrans Philips, ProDVX, IAdea, Qbic et Aurora

## Licences manquantes

Rappel des chapitres précédents :

Les licences sont gérées dans l'application Admin.

Afficher et attribuer des licences dans **Paramètres->Licences**

LICENSE TYPE	OWNER	COPIES
Overview screen	Tigermeeting AB	2 / 2
Booking screen	Tigermeeting AB	15 / 25

Afficher les types de licence, l'expiration et les identifications d'appareils attribués dans **Analytics-> l'entreprise**

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc13651d61b29d1
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6e61837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186571F15R06
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bbae23a0b78f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6679c23f7d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be93c11a2ff59
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

Dans le cas où un périphérique sous licence a été supprimé du réseau sans détachement préalable de la licence, la licence est conservée à l'état « utilisé » attachée à un périphérique non existant.

Pour récupérer ces licences orphelines, veuillez contacter le service client de Tigermeeting pour demander une récupération des licences orphelines en fournissant l'identification (MAC/AdID) de ces appareils.

## Le même appareil plusieurs fois avec des identifications différentes

Tigermeeting utilise l'adresse MAC de l'appareil ou l'identifiant publicitaire Google pour identifier l'appareil sur le réseau Tigermeeting.

L'adresse MAC et l'AdID sur les appareils Android ont des objectifs différents et ont des implications distinctes sur la confidentialité et les fonctionnalités :

### Adresse MAC :

- **Définition :** L'adresse MAC (Media Access Control) est un identifiant unique attribué aux interfaces réseau pour les communications sur le segment du réseau physique. Le MAC est l'empreinte numérique du matériel réseau de l'appareil.
- **Utilisation :** Il est utilisé pour la gestion du réseau et la communication au sein d'un réseau local. Un routeur utilise l'adresse MAC pour identifier les périphériques et communiquer avec eux.
- **Confidentialité :** À partir d'Android 10, Google a mis en place la randomisation des adresses MAC pour améliorer la confidentialité. Cela signifie que les appareils utilisent une adresse MAC différente pour chaque réseau Wi-Fi auquel ils se connectent, ce qui rend plus difficile le suivi de votre

### AdID :

- **Définition :** L'identifiant publicitaire (AdID) est un identifiant unique, réinitialisable par l'utilisateur, fourni par les services Google Play. Il est utilisé par les applications pour suivre le comportement des utilisateurs à des fins publicitaires.
- **Utilisation :** les annonceurs utilisent AdID pour diffuser des annonces personnalisées et mesurer les performances des annonces. Contrairement à l'adresse MAC, AdID est conçu pour être réinitialisable par l'utilisateur, ce qui vous donne plus de contrôle sur votre vie privée.
- **Confidentialité :** les utilisateurs peuvent réinitialiser leur AdID à tout moment via les paramètres de leur appareil, ce qui permet de limiter le suivi à long terme par les annonceurs. De plus, les utilisateurs peuvent désactiver complètement les publicités personnalisées.

Comme le réseau utilise toujours l'adresse MAC des appareils - sur les appareils Android 10+, le changement aléatoire de MAC est apparemment géré par l'APK Tiger. La réinitialisation d'usine du micrologiciel ou la réinitialisation consciente d'AdID peut indiquer que le réseau découvre l'appareil avec le nouvel AdID - les appareils nouvellement découverts n'ont pas de licence.

**La solution :**

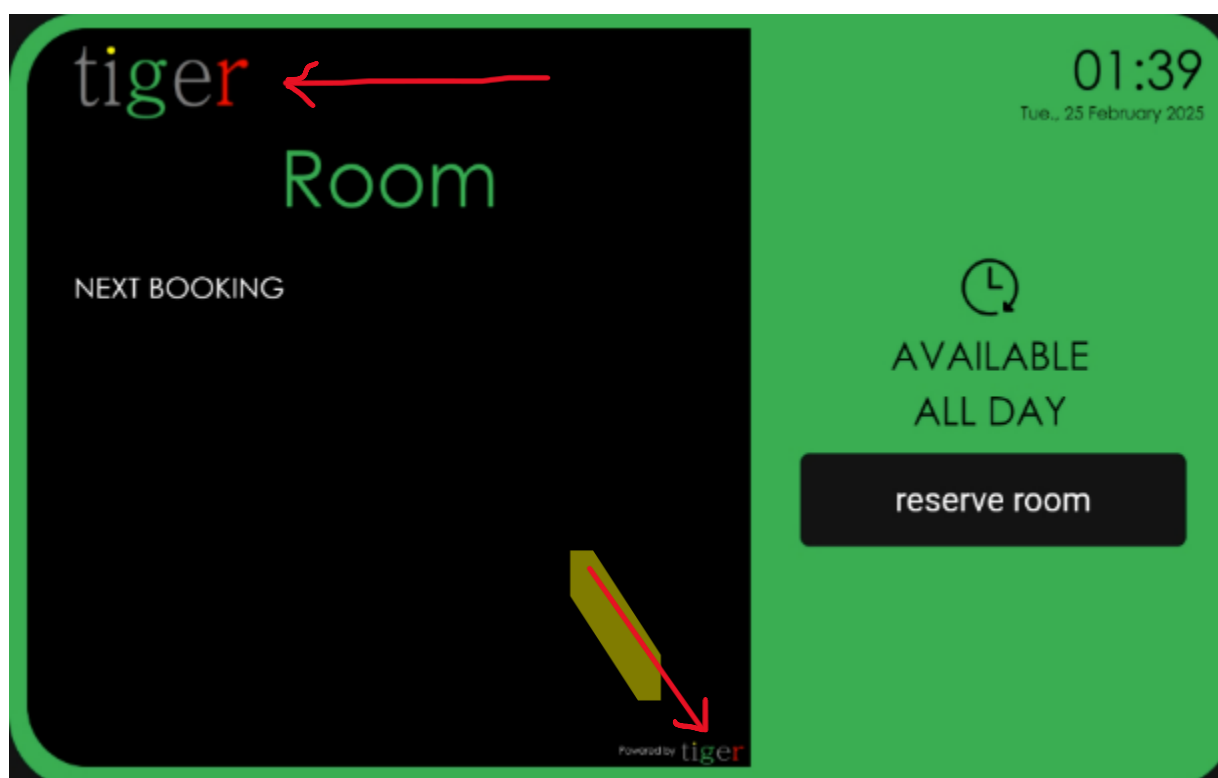
- Utilisez des adresses IP statiques chaque fois que cela est possible

**Résolvez le problème dans l'application d'administration :**

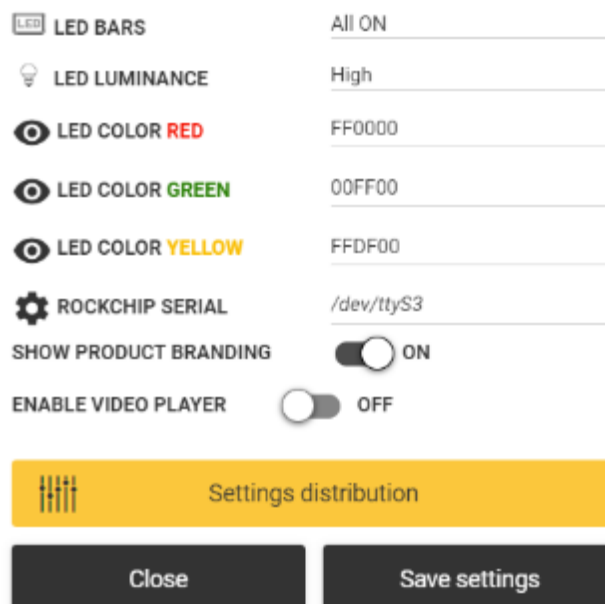
- Détachez la licence de l'appareil avec l'ancienne identification et supprimez-la.
- Attachez la licence à l'appareil nouvellement découvert et configurez-le.

**Questions sur le logo de l'entreprise et l'image de marque**

Sur chaque thème, il y a un logo d'entreprise et une image de marque (propulsée par Tiger).



- Le logo de l'entreprise peut être modifié en téléchargeant une image de 120x60px. Le logo sera le même sur tous les appareils.
- Dans le cas où le logo doit être supprimé, une image vide et transparente de 120x60px le fera disparaître.
- Le logo de la marque « powered by Tiger » peut être activé ou désactivé par appareil (ou pour l'ensemble de la distribution) à partir des options avancées de l'appareil de l'application d'administration.



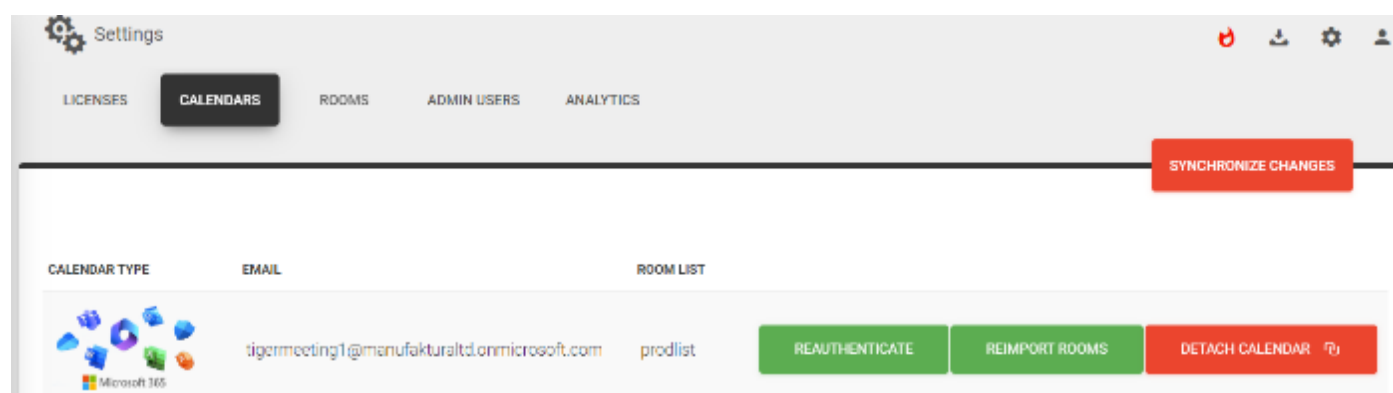
## Expiration du jeton d'authentification Microsoft/Google

Les jetons d'authentification Microsoft et Google ont une certaine durée de vie avant d'expirer.

Parfois, il s'agit de quelques mois et parfois de quelques jours seulement, selon la configuration de l'entreprise.

Les applications Tigermeeting sur les écrans tentent de maintenir ces jetons en demandant un nouveau jeton une heure avant leur expiration.

Malheureusement, si les écrans ne sont pas en ligne au moment où le renouvellement est sur le point d'avoir lieu, l'ancien jeton expirera et ne fonctionnera plus à l'avenir. Une réauthentification résout ce problème.



... Pour éviter ces situations, veuillez ne pas éteindre, déconnecter du réseau, mettre en mode veille ou mettre en pause tous les appareils tous les soirs ou pendant les week-ends.

Il suffit de 1 à 2 appareils pour être en ligne - ils effectueront le renouvellement du jeton et le distribueront aux autres appareils une fois qu'ils seront à nouveau en ligne.

## Paramètres spécifiques au matériel

Tigermeeting utilise les écrans « Paramètres d'usine » chaque fois que cela est possible.

Cependant, certains paramètres changent avec le modèle de matériel, ou ils sont configurés par l'utilisateur afin d'améliorer la sécurité ou d'affiner le comportement du matériel.

### Jeton ProDVX

Le jeton ProDVX fournit la couche d'authentification et la sécurité pour l'utilisation de l'API ProDVX. Le jeton est statique (contrairement aux API Qbic ou IAdea) mais il peut être spécifique au client, c'est-à-dire défini dans l'outil de gestion à distance ProMGR – ProDVX. (Pour en savoir plus, consultez la documentation ProDVX)

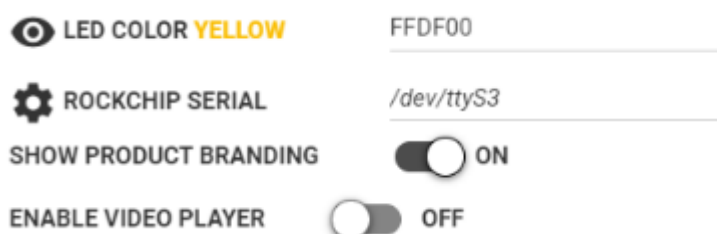
Dans le cas où le jeton n'est pas par défaut, les barres LED et d'autres fonctionnalités spécifiques à l'écran/au fabricant ne fonctionneront pas comme prévu.

Dans ce cas, réinitialisez l'écran pour utiliser le jeton ProDVX par défaut (au cas où le jeton est inconnu), ou configurez le jeton requis dans l'application d'administration, soit par appareil, soit pour l'ensemble de la distribution.



### Dispositif série Rockchip

Selon le modèle et la série, l'appareil série utilisé pour contrôler les lumières LED et d'autres fonctions de l'écran peut changer. La valeur par défaut est **/dev/ttyS3**. Il est possible de changer



### Appareil série ShiMeta

Voir le périphérique série Rockchip.

# Désinstaller l'application Tigermeeting Admin

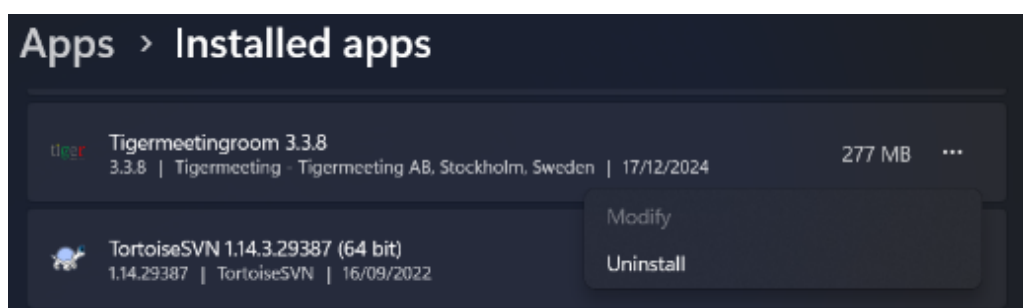
Il existe des cas d'utilisation où l'application Tigermeeting Admin doit être désinstallée.

Veillez suivre les étapes ci-dessous en fonction de la Le système d'exploitation utilisé est le suivant :

## Système d'exploitation Windows

Naviguez de l'écran d'accueil à Applications->applications installées et recherchez l'application Tigermeeting-admin ou Tigermeetingroom (versions antérieures) avec le logo Tiger

Appuyez sur les points de l'arbre (...) pour voir les options. Appuyez sur Désinstaller

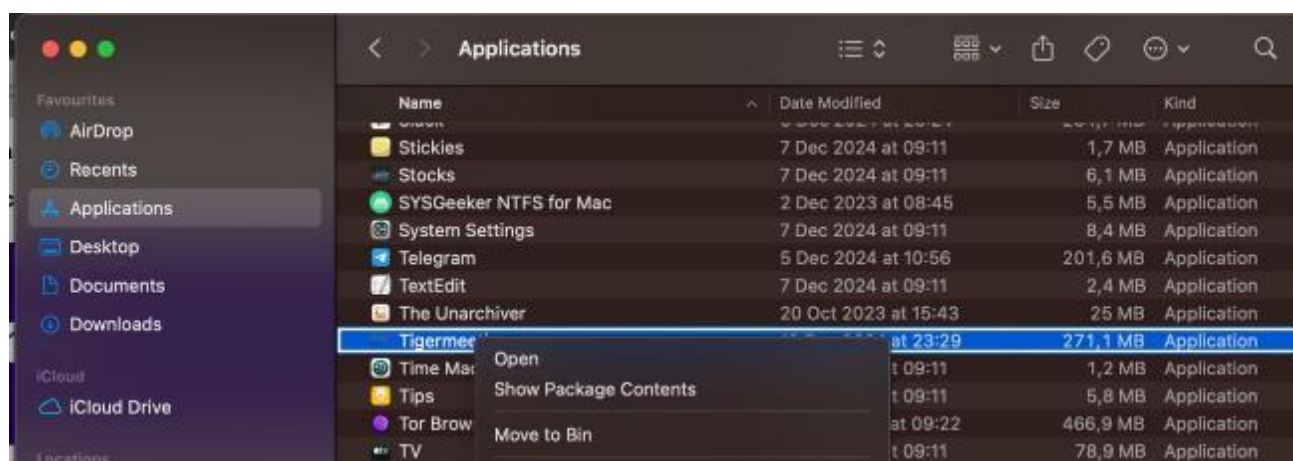


## Système d'exploitation MacOS

Ouvrez le Finder -> Applications et recherchez l'application Tigermeeting-admin ou Tigermeetingroom (versions antérieures) avec le logo Tiger.

Un clic gauche sur l'application Tigermeeting-admin ouvrira les options.

Appuyez sur : Déplacer vers la corbeille





## Système d'exploitation Linux

Le programme d'installation de l'application Tigermeeting Admin est disponible en trois formats pour les systèmes d'exploitation Linux :

- Package RPM - Redhat Package Manager - pour RedHat, Fedora, SuSE et autres.
- Paquet DEB – paquet logiciel Debian – pour Debian, Ubuntu, Kali et autres
- Fichier AppImage - progiciel portable pour Linux qui contient l'application et tout ce dont elle a besoin pour fonctionner sur différentes distributions Linux.

### Paquet RPM

Ouvrez un terminal et exécutez la commande suivante avec l'autorisation de superutilisateur :

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

### Forfait DEB

Ouvrez un terminal et exécutez la commande suivante avec l'autorisation de superutilisateur :

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

### Fichier AppImage

Ouvrez un terminal et naviguez à l'emplacement du fichier AppImage.

Supprimez l'exécutable avec le `rm ./Tigermeeting-admin*.AppImage`.

# FAQ

La FAQ est disponible en ligne à l'adresse <https://tigermeeting.app/faq>

## **Q : Comment puis-je acheter plus de licences pour étendre l'installation de la suite Tigermeeting ?**

**R :** En général, veuillez contacter votre revendeur/distributeur Tigermeeting local. Si vous ne disposez pas de ces informations ou s'il n'y a pas de distributeur local dans votre pays, veuillez envoyer votre demande à <https://tigermeeting.app/en/contact>. Nous vous aiderons à acheter de nouvelles licences, soit en vous orientant vers un revendeur Tigermeeting local, soit en vous vendant directement des licences si un revendeur n'est pas disponible.

Tigermeeting expédie dans le monde entier.

## **Q : Comment puis-je changer d'appareil ? Les licences sont-elles concernées ?**

**R :** Il y a des situations où certains ou tous les appareils doivent être remplacés. Les licences Tigermeeting sont liées aux adresses MAC ou aux identifiants d'annonce des appareils au sein d'une organisation.

L'organisation est propriétaire des licences ; Par conséquent, vous pouvez facilement détacher les licences des appareils configurés et attacher les mêmes licences à d'autres nouveaux appareils, à condition que le nombre total/disponible de licences se situe dans la plage achetée par l'organisation.

La gestion des licences se fait facilement et intuitivement via l'application Tigermeeting Admin.

## **Q : Combien coûte l'application Tigermeeting Admin ? A-t-il besoin d'un permis ?**

**R :** L'application Tigermeeting Admin - l'outil de gestion central qui configure et gère les écrans de réservation et d'aperçu de Tigermeeting - est un produit gratuit et est inclus dans la solution Tigermeeting.

Il est téléchargeable à partir de <https://tigermeeting.app/en/downloads> page.

Pour pouvoir l'utiliser, le client doit disposer d'au moins un écran de réservation ou d'une licence d'écran de synthèse.

L'application Tigermeeting Admin fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows, MacOS et Linux et elle n'est compatible qu'avec les appareils Android exécutant l'APK Tigermeeting et ne peut pas être utilisée à d'autres fins.

## **Q : L'application Tigermeeting Admin doit-elle fonctionner en permanence ?**

**R :** Non, l'application Admin est utilisée uniquement pour modifier les écrans et la configuration de l'infrastructure Tigermeeting. Une fois le changement validé.

L'application Admin peut être fermée en toute sécurité.

Pour plus d'informations, consultez **À quoi sert l'application d'administration ? et Tigermeeting .**

**Q : Tiger prend-il en charge le mode portrait ?**

**R :** Tiger a cessé de prendre en charge le mode portrait en 2022.

La raison en est que Tiger a commencé à prendre en charge de nombreux autres écrans allant des tailles 4 » à 15 » et de nombreux fabricants tels que Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbic, Allnet, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo et bien d'autres.

Pour s'adapter à toutes ces différentes dimensions et résolutions d'écran avec toutes les fonctionnalités de Tiger telles que les changements de thème, le logo de l'entreprise, le mode bureau/école/bureau, etc., nous avons dû prendre la décision stratégique de ne pas prendre en charge le mode portrait.

S'il y a une demande du marché, le département produit peut décider d'organiser de nouveaux développements à l'avenir. Cependant, avec un large choix d'écrans et la possibilité pour les clients de choisir la taille de l'écran, et surtout le fait qu'ils peuvent mélanger différents fournisseurs et modèles d'écran dans le même environnement, cela n'a pas été un problème jusqu'à présent.

# Où se procurer des écrans Android compatibles ?

Tigermeeting est un fournisseur mondial de logiciels pour les solutions de salles de réunion - par conséquent, le logiciel, les licences et le support sont gérés par Tigermeeting lui-même - tandis que Tigermeeting ne s'occupe pas du tout de la vente ou de la distribution de matériel, en raison des réglementations locales - souvent compliquées - et des obligations d'assistance / service matériel.

Dans certains pays, Tigermeeting a des contrats avec des distributeurs locaux de quincaillerie qui sont en mesure de fournir des solutions Tigermeeting clés en main : bundles de quincaillerie + licence Tigermeeting.

Dans le reste du monde, Tigermeeting ne vend pas de matériel mais coopère avec Philips et d'autres revendeurs/distributeurs de matériel.

S'il vous plaît, dites-nous en plus sur vos besoins et exigences chez <https://tigermeeting.app/contact> et nous vous aiderons à trouver votre distributeur / revendeur / revendeur local Philips, Samsung, Lenovo, Xiaomi, Oppo, Huawei, Amazon, Motorola, Asus, Aurora multimedia, Qbic, ALLNET, ProDVX ou IAdea pour obtenir le matériel choisi.

Tigermeeting coopère avec la société de fabricant de matériel OEM à Shenzhen, en Chine, qui peut produire des appareils Android compatibles Tiger avec vos propres spécifications matérielles et votre propre marque.

Il est tout simplement impossible de prendre en charge TOUS les appareils Android disponibles dans le monde - mais l'utilisation d'une technologie avancée qui permet de prendre en charge différentes versions d'Android et la plupart des différentes tailles d'écran, ouvre des possibilités d'utiliser des téléphones Android plus anciens, des tablettes et des marques moins chères qui rendraient la solution Tigermeeting encore plus abordable - visant le meilleur TCO pour un produit de gestion de salle de réunion dans le monde.

N'oubliez pas que Tigermeeting APK peut fonctionner sur presque tous les appareils Android qui traînent au bureau, mais il est presque

impossible de les faire tester par l'équipe d'assurance qualité de Tigermeeting.








# Matrice de compatibilité matérielle Tigermeeting

Tigermeeting vise à prendre en charge tous les appareils Android à partir de la version 4.1 sur toutes les architectures courantes : x86, x86\_64, armeabi-v7a, arm64-v8a.


Il existe des produits ciblés, spécialement conçus pour l'affichage dynamique et la gestion des salles de réunion. Les fabricants de matériel fournissent souvent des API et des SDK propriétaires pour communiquer avec l'appareil et utiliser ces fonctionnalités spécifiques au matériel. – comme les lumières LED, etc.

Tigermeeting s'est intégré à certains des principaux appareils des principaux fabricants d'affichage numérique. Cette intégration dépend principalement des capacités des API du fournisseur ; Par conséquent, toutes les fonctionnalités ne sont pas disponibles sur tous les appareils.

**REMARQUE :** Toutes les fonctionnalités de l'application Tigermeeting sont disponibles sur tous les appareils, y compris toutes les fonctionnalités de réservation de calendrier, le changement de thème et d'arrière-plan, la gestion sur site, les analyses, les journaux, la compatibilité avec l'application Admin, etc. (en savoir plus sur les fonctionnalités de Tigermeeting dans le manuel de l'utilisateur Admin)

	Philips 	IAdea 	ProDVX 	Qbic 	Aurore 	ALLNET 	Autrui 
Lumières LED	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	n/a
Redémarrer	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	n/a
Capture d'écran	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Informations sur l'appareil	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Post-commande	Non~	D'ACCO RD	n/a	D'ACCO RD	D'ACCO RD	n/a	n/a
Mise à jour	D'ACCO	D'ACCO	D'accord	D'ACCO	D'accord	D'accord	D'accord

SW/APK	RD	RD	*_	RD	*	*	*_
Mise à niveau du micrologiciel	D'ACCO RD	D'ACCO RD^	D'ACCO RD^	D'ACCO RD	Non	n/a	n/a
Métriques matérielles	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Mode immersif	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD=	D'ACCOR D=
Mode de maintenance	D'ACCO RD	n/a+	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Assistance sur l'App Store	n/a	n/a	D'ACCO RD	n/a	n/a	D'ACCO RD	D'ACCO RD

	AOpen 	Allsee 	ELC 	AlSpeech 	ShiMeta 	SWEDX 	TouchWo 
Lumières LED	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	Non	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Redémarrer	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	Non	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Capture d'écran	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Informations sur l'appareil	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Post-commande	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Mise à jour SW/APK	D'accord *	D'accord *	D'ACCO RD	D'accord *	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Mise à niveau du micrologiciel	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Métriques matérielles	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Mode immersif	D'ACCO RD=	D'ACCO RD=	D'ACCO RD=	D'ACCO RD=	D'ACCOR D=	D'ACCO RD=	D'ACCOR D=
Mode de maintenance	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD
Assistance sur l'App Store	n/a	D'ACCO RD	n/a	n/a	D'ACCO RD	D'ACCO RD	D'ACCO RD

**Légende:**

**OK** – la fonctionnalité est prise en charge

**Non** , l'API du fournisseur autorise cette fonctionnalité, mais elle n'est pas implémentée par Tiger.

**n/a** -Sans objet – il n'y a pas d'API ou d'autorisation pour effectuer l'opération.

\* - la mise à niveau SW/APK peut être déclenchée mais une approbation à l'écran est nécessaire

- - La mise à niveau SW/APK transparente est disponible via les App-stores

^ - le fournisseur de matériel pousse la mise à niveau indépendamment de Tigermeeting.

+ - après le redémarrage, interagissez avec AppStart pour mettre en pause l'opération de lecture

~ - utilisez la technologie Philips CMND à la place. En savoir plus sur <https://cmnd.io>

= - en utilisant l'épinglage d'écran (lire le manuel de l'appareil)

**Notes de la matrice de compatibilité :**

- La colonne **Autres** représente tous les autres appareils Android arbitraires. Cela signifie que vous pouvez prendre n'importe quelle tablette Android ou téléphone portable et vous attendre à ce que les fonctionnalités énumérées fonctionnent. Voir la REMARQUE ci-dessous.
- Le groupe **Autres** comprend également tous les autres excellents appareils des fabricants d'affichage numérique dont Tigermeeting n'a pas encore terminé l'intégration matérielle complète (comme Kramer, Black Box, Yealink, Crestron, Harman, Neat, Samsung, Cisco, Asus, Sony).
- **La prise en charge de l'App Store** signifie la disponibilité par défaut ou facultative des magasins d'applications Android, tels que Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, Xiaomi GetApp / Mi App Mall, VIVO V-Appstore, OPPO Store, Transsion Palmstore, Aptoide et des magasins d'applications similaires
- 

**NOTE:**

Si vous avez un excellent matériel, de superbes écrans avec des fonctionnalités attrayantes que Tigermeeting ne prend pas encore en charge.

**N'hésitez pas à nous contacter – nous serons heureux de l'intégrer** – et à ajouter l'icône de votre appareil à l'application Tigermeeting



L'intégration serait - très probablement - un jeu d'enfant, car l'APK Android de Tigermeeting est très modulaire, construit et conçu avec soin, en utilisant d'excellents modèles d'architecture logicielle.

Sans parler de l'expérience et des connaissances techniques accumulées lors des intégrations des fabricants précédents.

Par exemple : Tiger APK prend entièrement en charge la large gamme de chipsets Rockchip et ShiMeta et prend en charge les contrôleurs LED les plus courants comme le zigbee\_reset, le port série, jnielc, adwdev socket... et de nombreuses autres API propriétaires.

S'il vous plaît, parlez-nous, et faisons briller ensemble plus de salles de réunion, de bureaux et de couloirs d'école.

# Déclaration RGPD

Les produits Tigermeeting utilisent une technologie de base de données distribuée unique et à haut niveau de filigrane - par conséquent, les informations et la configuration elle-même sont réparties entre les périphériques d'écran au sein de l'infrastructure réseau locale uniquement.

Il n'y a pas besoin de magasin de données sur site, central ou externe, il n'existe donc pas.

## Écrans de réservation et d'aperçu

- Les opérations de calendrier - comme la réservation sur les écrans et la présentation des événements du calendrier sur les écrans de réservation et de vue d'ensemble sont des opérations de type demande/réponse basées sur l'API entre le fournisseur de calendrier en ligne (comme Microsoft ou Google) à des fins d'affichage uniquement. Aucune donnée personnelle n'est stockée sur les appareils ou transférée ailleurs.

## Application d'administration

- L'application Tigermeeting Admin - elle-même - fait partie de la base de données distribuée juste au moment où un administrateur se connecte au réseau - et aucune information n'est stockée sur l'ordinateur de l'administrateur.
- Cependant, les identifiants de connexion des utilisateurs Admin et les informations de licence des clients sont stockés dans le cloud Tigermeeting (serveur de licences, comme nous l'appelons) au format haché à l'aide d'un algorithme de cryptographie de haute sécurité. Il s'agit d'informations utilisées pour l'authentification de l'administrateur.
- Dans le cas où le client le souhaite, le cloud Tigermeeting peut être utilisé pour stocker la sauvegarde du réseau des clients - l'instantané des paramètres de l'infrastructure au format crypté - qui est utilisé pour la fonctionnalité de restauration du réseau.

## Analytique

- Si le client le souhaite, Tigermeeting Cloud est utilisé pour stocker les informations d'utilisation des salles de réunion collectées et anonymes qui sont présentées sous les pages d'analyse des salles de réunion - en visualisant les statistiques

d'utilisation des salles, la tendance des réservations, le comportement de réservation de l'entreprise, fournissant des informations utiles pour une meilleure utilisation des salles de réunion et l'état du matériel lui-même.

- Les événements sont anonymes, c'est-à-dire qu'ils sont uniquement liés à l'adresse MAC ou à l'ID d'annonce des appareils.
- Les événements sont envoyés par les applications Tigermeeting lorsque la fonction d'analyse/journal des événements est activée et que les appareils sont opérationnels pendant l'événement. Pour plus d'informations, consultez la documentation de l'application d'administration et la clause de non-responsabilité relative à Analytics en bas de chaque page Analytics.

## Cookies Web

- Tigermeeting n'utilise pas de cookies contenant des données personnelles - en savoir plus sur <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

Sur demande explicite, tous les journaux d'événements accumulés et autres données clients peuvent être demandés pour être présentés/livrés ou supprimés définitivement.

Pour plus d'informations, veuillez lire la politique de confidentialité de Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - qui est conforme aux réglementations RGPD, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD et POPI.



# Demandez des licences DEMO

Les licences DEMO sont des licences de production entièrement fonctionnelles avec une validité limitée dans le temps.

Il n'y a aucun paiement - ni pendant la demande de licences DEMO, ni après l'expiration des licences DEMO.

L'idée est que les clients potentiels puissent tester la puissance de la solution Tigermeeting dans leur propre environnement avec leur propre équipement.

À l'expiration de la validité de la licence DEMO. Les écrans cessent simplement d'utiliser les calendriers en ligne et reviennent au mode DEMO initial - sans causer de dommages ou de changements dans l'environnement des clients.

Les clients peuvent à tout moment - pendant la période d'évaluation/d'essai ou après l'expiration des licences DEMO - commander des licences perpétuelles et continuer à utiliser l'infrastructure Tigermeeting avec toute la puissance et les fonctionnalités à nouveau.

Demandez une licence DEMO gratuite pour tester les produits Tigermeeting dans votre propre environnement avant de les acheter chez

<https://tigermeeting.app/en/contact>.

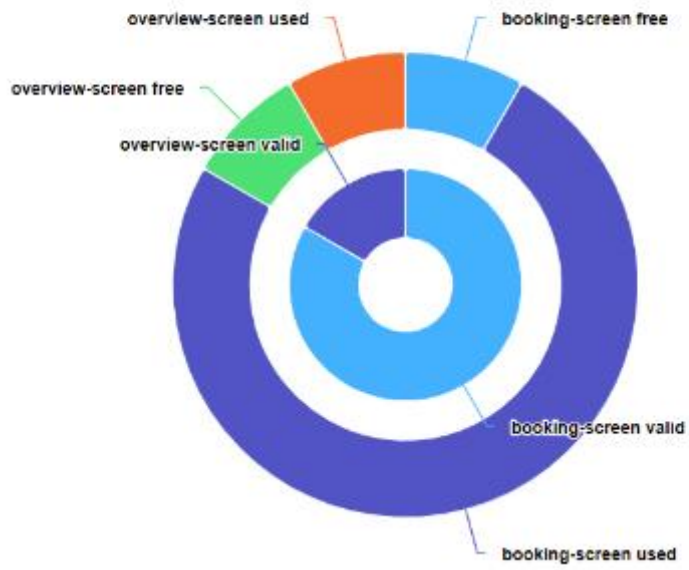
Les licences DEMO sont généralement valables 30 jours, mais il ne s'agit pas d'une limite stricte. La validité de la licence DEMO peut être facilement prolongée si plus de temps est nécessaire pour l'évaluation.

La validité et la distribution des licences peuvent être vérifiées dans le **rapport d'analyse de l'application d'administration** -> Analytics -> Entreprise.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted  
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

### Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



# Coordonnées

**Courriel** : [info@tigermeeting.app](mailto:info@tigermeeting.app)

**Site Web** : <https://tigermeeting.app/en/contact>

**Service à la clientèle** : [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

Vous trouverez plus d'informations dans le menu « À propos » de l'application d'administration.



**TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3**

## Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management and calendar products to affordable level.  
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden

[info@tigermeeting.app](mailto:info@tigermeeting.app) | [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

[Release Notes](#)   [Terms of Service](#)

[Customer Support](#)   [Privacy Policy](#)

[Open Source Licenses](#)   [Cookie Policy](#)

**Let us shine up your meeting rooms.**  
**Global presence with Scandinavian quality.**

# Médias sociaux

Suivez-nous sur les réseaux sociaux pour obtenir des mises à jour sur les événements sur les nouvelles produits et les nouvelles versions.

**<https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/> LinkedIn**

**<https://www.facebook.com/tigermeeting/> Facebook**

**<https://www.instagram.com/tigermeeting> Instagram**

**Reddit** <https://www.reddit.com/u/tigermeeting/>

**Github** <https://www.github.com/tigermeeting>

**X(Twitter)** <https://x.com/tigermeeting>

**Youtube** <https://youtube.com/@tigermeeting>

**Fils de discussion** <https://www.threads.net/@tigermeeting>

**TikTok** <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>

**Télégramme** <https://t.me/tigermeeting>

**Pinterest** <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

**WhatsApp** <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

respectives.