



Administrador de Tigermeeting

Manual de usuario

Versión 3.3.9

Contenido

Contenido.....	2
Descargo de responsabilidad de traducción.....	8
Resumen de requisitos de red.....	9
Introducción.....	11
Características principales.....	11
Productos Tigermeeting.....	14
Pantalla de reserva de Tigermeeting.....	14
Pantalla de resumen de Tigermeeting.....	16
Aplicación de administración Tigermeeting.....	16
¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?.....	17
¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?.....	19
Instalación de Tigermeeting Admin.....	22
Instalación de Tigermeeting admin en Windows.....	22
Video instructivo:.....	25
Instalación de Tigermeeting admin en Linux.....	26
Paquete RPM.....	26
Paquete DEB.....	26
Archivo Appliance.....	26
Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS.....	27
Video instructivo:.....	28
Todocoleccion.....	30
Registro de usuarios.....	31
Estructura del menú.....	33
Red.....	35
Propiedades del dispositivo de reserva: Antes de la fijación de la habitación.....	39

Propiedades del dispositivo de reserva: Después de la conexión de la habitación	40
Propiedades básicas	40
Reserva de propiedades	42
Propiedades avanzadas	45
Propiedades de la pantalla de resumen.....	47
Propiedades generales	47
Propiedades de la habitación	49
Descargue APK de Android desde la aplicación de administración de Tigermeeting	50
Configuración	53
Pestaña Licencias	53
Pestaña Calendarios.....	55
Pestaña Habitaciones	58
Pestaña Usuarios administradores	61
Pestaña Análisis	63
Analítica.....	65
Registros de administración	71
Hechicero	73
Visión general.....	73
Licencias	74
Calendarios.....	75
Local	76
Casos de uso práctico.....	77
Instale la aplicación de administración	77
Enciende los dispositivos	77
Inicie la aplicación de administración	77
Ejecutar asistente en la aplicación de administración	77
Configuración del calendario de Microsoft365	79

Panel de administración de Microsoft365.....	80
Configuración a través de Windows PowerShell.....	82
Configuración mediante el script auxiliar de instalación de Microsoft 365.....	83
Ejecución del script auxiliar de Microsoft365.....	85
Configuración manual.....	85
Video instructivo:.....	85
Aplicación de administración Tigermeeting.....	86
Configuración del calendario de Exchange.....	87
Panel de administración de Exchange.....	87
Configuración a través del Shell de administración de Exchange.....	90
Configuración con el script auxiliar de Microsoft.....	90
Ejecución del script auxiliar de Microsoft365.....	91
Configuración manual.....	91
Aplicación de administración Tigermeeting.....	91
NOTAS IMPORTANTES.....	93
Script auxiliar de Microsoft365.....	97
Introducción.....	97
Descarga e instalación.....	97
Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos.....	98
Instalación de PowerShell de MacOS.....	98
Instalación de Ubuntu PowerShell.....	98
Instalación de OpenSuSE.....	98
Instalación de Fedora.....	98
Windows PowerShell.....	98
Preparar los recursos de la sala.....	98
Ejecución del script (ejemplo).....	99
Notas de uso importantes.....	101

Caso de uso común	102
NOTA IMPORTANTE	106
Configuración de Google Workspace	107
NOTA IMPORTANTE	111
Video instructivo.....	111
Configuración de Google Calendar	112
Autenticación	112
Configurar el calendario de iCalendar.....	116
Funcionalidades comunes del calendario	120
Habitaciones con varias entradas	120
"Nombre para mostrar" de la sala.....	121
"Información de la habitación" editable y descriptiva	121
Elección del entorno	121
Soporte para pantallas dedicadas.....	123
Color de retroiluminación LED.....	123
Luminancia LED	124
Posiciones de luz LED.....	124
Configuración del tema.....	127
Configuración de la imagen de fondo del tema	128
Configuraciones de temas para cada dispositivo.....	129
Cambios de dispositivo: reemplaza	131
Eliminar un dispositivo de la red	133
Mover un dispositivo a otro segmento de red.....	135
Actualizaciones de software y firmware	137
Actualización de software.....	137
Actualización de firmware	138
Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting	140
Arquitectura de productos de Tigermeeting.....	140

Segmentación de la red	140
Comunicación de difusión	142
Tigermeeting en segmentos de red	144
Nube de Tigermeeting.....	145
Uso de la red de Tigermeeting.....	145
Administración de Tigermeeting.....	146
Administración a través de conexión VPN.....	148
Solución de problemas	149
Descargar registro de administración	149
Descargar el registro del dispositivo	149
UID del dispositivo (identificación de la unidad).....	151
Ver información del dispositivo	152
Parámetros de la sala de reuniones Tigermeeting	153
Modo de mantenimiento	154
Comando POST	156
Métricas de hardware	157
Problemas de detección de dispositivos.....	158
Reinicio de la red.....	160
Licencias faltantes.....	161
Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones	163
Preguntas sobre el logotipo y la marca de la empresa.....	164
Caduca el token de autenticación de Microsoft/Google.....	165
Configuración específica del hardware	166
Token ProDVX.....	166
Dispositivo serie Rockchip	166
Dispositivo serie ShiMeta	166
Desinstalar la aplicación de administración de Tigermeeting.....	168
Sistema operativo Windows	168

Sistema operativo MacOS.....	168
Sistema operativo Linux	169
Preguntas más frecuentes	170
¿Dónde conseguir pantallas Android compatibles?	172
Matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting	174
Declaración del RGPD	178
Pantallas de reserva y resumen	178
Aplicación de administración	178
Analítica	178
Cookies web	179
Solicitar licencias DEMO	180
Información de contacto.....	182
Redes sociales	182

Descargo de responsabilidad de traducción

Nuestra documentación está escrita originalmente en inglés para proporcionar información completa y precisa sobre el producto Tigermeeting, sus características y uso.

Para adaptarnos a nuestra audiencia global, utilizamos herramientas de IA avanzadas y automatizadas y servicios de traducción comercial para crear versiones en otros idiomas.

A pesar de nuestros mejores esfuerzos para garantizar la precisión, puede haber errores ocasionales en la traducción o el formato del texto.

Estos errores pueden incluir, entre otros:

- **Errores de traducción:** Es posible que ciertos términos o frases técnicas no se traduzcan perfectamente a otros idiomas, lo que puede dar lugar a posibles malentendidos.
- **Problemas de formato:** Es posible que el diseño, el estilo y la estructura del documento traducido no coincidan perfectamente con el original, lo que provoca problemas de legibilidad.
- **Matices culturales:** Es posible que las referencias culturales sutiles o las expresiones idiomáticas en el texto original no se capturen completamente en las versiones traducidas.

Nos disculpamos sinceramente por cualquier inconveniente que esto pueda causar y agradecemos su comprensión, ya que nos esforzamos continuamente por mejorar la calidad de nuestras traducciones.

Sus comentarios son invaluable para nosotros.

En caso de que necesite este documento en un idioma que no esté publicado, por favor háganoslo saber.

Además, si encuentra algún problema o inexactitud, no dude en ponerse en contacto con nosotros para obtener una aclaración o informar del problema al servicio de atención al cliente de Tigermeeting: support@tigermeeting.app

Gracias por su comprensión y cooperación.

Resumen de requisitos de red

IMPORTANTE: lea más en el capítulo: Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua que funciona sin una base de datos central local o cualquier base de datos en la nube externa, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos de la red local que establece ciertos requisitos de red.

REQUISITOS DE LA RED DE TIGERMEETING:

- **Las solicitudes de difusión deben estar** habilitadas en y a través de los segmentos de red (deseable incluso a través de VPN si se utiliza la administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026 y 8080** estén habilitados en la red.
- Si se utiliza un calendario en línea externo, como Google Workspace, Microsoft365 o URL externas para archivos iCal, se debe permitir la comunicación hacia esos recursos a través del firewall.
- La comunicación abierta hacia Tigermeeting Cloud - **tigermeeting.app** a través **del puerto TCP 443** solo es necesaria para las siguientes funcionalidades:
 - Aplicación de administración: inicio de sesión de administrador
 - Aplicación de administración: restablecimiento de contraseña olvidada
 - Aplicación de administración: ver análisis
 - Validaciones periódicas de licencias de dispositivos
 - Registro de eventos de dispositivos (si la función de análisis está habilitada)
 - tanto el administrador como los dispositivos: configuración del tema y actualizaciones en segundo plano
 - tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de software
 - tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de firmware

Para obtener más información, consulte la declaración del RGPD.

Si no se cumplen los requisitos de la red, es posible que las aplicaciones de Tigermeeting no funcionen correctamente, lo que suele provocar:

- "Error de comunicación de red" durante el inicio de sesión del administrador
- Los dispositivos no se detectan en la red durante la detección automática en la aplicación de administración.
- Los dispositivos no pueden cambiar al tema elegido.

Introducción

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones locales más avanzados del mercado, desde 2018.

¿Cómo podríamos lograrlo? La respuesta es simple: escuchamos a nuestros clientes.

Somos los dueños de la tecnología. Conocemos la industria. Nos apasiona lo que hacemos.

Tenemos en cuenta las necesidades del cliente. Ajustamos nuestra hoja de ruta de productos y servicios en consecuencia.

Vemos que nuestro producto es capaz de proporcionar un servicio excelente y asequible para escuelas, universidades, oficinas y organizaciones con una solución de gestión de salas de reuniones simple, funcional, eficiente y confiable, que ya es muy apreciada en todo el mundo.

Características principales

Las características del producto están cuidadosamente diseñadas a la perfección e impulsadas por el objetivo genuino de proporcionar un producto de gestión de salas de reuniones innovador y asequible con un diseño único y original, cerrando la brecha entre la enorme demanda del mercado y la competencia costosa y de alta gama.

- **Gestión centralizada** : no es necesario perder tiempo en las visitas a todos los dispositivos. Toda la configuración, los ajustes y las actualizaciones se pueden enviar a los dispositivos de forma centralizada a través de la aplicación de administración.
- **Simplicidad** : teníamos la experiencia del usuario como el enfoque más alto para el diseño de la interfaz. Cuanto más fácil sea navegar, más se utilizará.
- **Flexibilidad** : utilice la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas reservar salas de reuniones; en las escuelas mostrar los horarios de las aulas; En otro lugar, reserve mesas, escritorios o gabinetes si es necesario. Utilice libremente diferentes dispositivos que se adapten mejor al entorno y al propósito dados. Escale a medida que crece.
- **Seguridad** : la solución se ejecuta en una tecnología única de base de datos distribuida con alta marca de agua que no necesita un almacén de datos externo. Todos los datos permanecen dentro de la LAN de la organización.
- **Automatización** : una de nuestras características clave únicas. Tus usuarios

siempre podrán encontrar las habitaciones disponibles. Reserve reuniones en su calendario en línea o directamente en la pantalla.

- **Localización** : use su propio idioma en las pantallas: admitimos más de 40 idiomas y se puede agregar uno nuevo fácilmente a pedido sin actualizaciones de software.
- **Compatibilidad** : en el mundo interconectado de hoy en día, es necesario respetar la infraestructura de los clientes, por lo que admitimos todas las principales aplicaciones de calendario (Exchange Server local, Exchange Online, Microsoft 365, Google Workspace, Google Calendar e iCalendar) que se adaptan fácilmente a los ecosistemas de reserva de habitaciones más interconectados.
- **Análisis** : proporciona una visión de la cultura de reuniones de la empresa, el hábito de las personas, así como el uso y la salud del hardware.
- **Personalización** : cambie la apariencia de la pantalla. Hazlo tuyo. Haga que las pantallas se adapten al entorno de su oficina con cambios de logotipo y fondo en todos los temas.
- **Características únicas** : todos los sistemas de reserva de salas de reuniones del mercado hacen el trabajo, la diferencia está en las características innovadoras y únicas en las que Tigermeeting tiene una ventaja competitiva.
- **Actualizaciones gratuitas** : a medida que el producto evoluciona, se agregan nuevas funciones, se corrigen errores, todos los clientes son elegibles para actualizar sus entornos a las últimas versiones del producto, con un modelo de licencia perpetua. Esto significa actualizaciones y soporte de productos sin esfuerzo de por vida.
- **Coste total de propiedad** : con el modelo de licencias perpetuas y la estrategia de precios de Tigermeeting, la suite de Tigermeeting se convirtió en una de las soluciones de salas de reuniones más rentables del mercado con el TCO más bajo.



Productos Tigermeeting

Pantalla de reserva de Tigermeeting

Este producto está diseñado para funcionar en dispositivos Android con tamaños de pantalla entre 6 "y 15", colocados en una pared frente a las salas de reuniones, aulas, salas de conferencias, etc., mostrando el nombre de las salas, el estado de las reuniones en curso, la información de las reuniones, el horario de las reuniones futuras, la ejecución de videos de la empresa y proporcionando la funcionalidad de reserva de reuniones directas en pantalla sincronizadas con los calendarios corporativos en línea adjuntos.

Lo mismo se ejecuta en micro dispositivos con tamaños de pantalla de 3 a 6 "conectados a escritorios de oficina o gabinetes escolares que muestran la disponibilidad de recursos y brindan funcionalidad de reserva en pantalla. Actúa como una alarma de incendio en caso de emergencia.



La apariencia de la pantalla de reserva se personaliza fácilmente aplicando diferentes temas a través de la aplicación de administración



Pantalla de resumen de Tigermeeting

Este producto está diseñado para proporcionar una visión general completa y en tiempo real de los estados de las salas de reuniones en toda la empresa, lo que se utiliza con mayor frecuencia en enormes pantallas con sistema operativo Android, ubicadas en espacios públicos.

Muestra el nombre, el horario y el estado de las salas de reuniones en una línea de tiempo intuitiva, también presenta el tamaño de las salas y la posición relativa desde la pantalla.

Las pantallas de resumen también forman parte de la exclusiva función de alarma contra incendios.



Aplicación de administración Tigermeeting

La aplicación Admin es una aplicación de gestión multiplataforma basada en la web que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma fácil, intuitiva, eficiente y segura. Esta herramienta también se utiliza para la resolución de problemas, el mantenimiento de copias de seguridad/restauración de red, la obtención de los registros y la presentación de datos analíticos útiles que podrían exportarse a cualquier herramienta de BI externa.

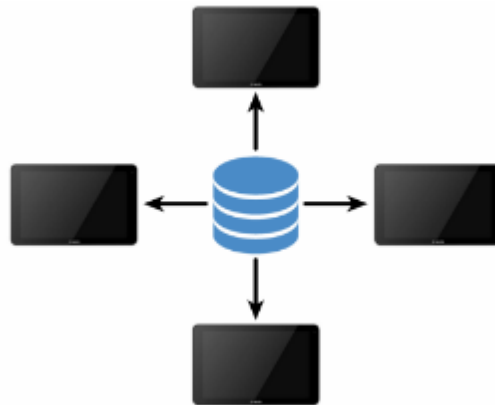
La aplicación de administración es una aplicación node.js independiente de la plataforma que tiene instaladores proporcionados para los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Este documento detalla este producto.

¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?

Para obtener el mejor tiempo de actividad y seguridad, el funcionamiento de las aplicaciones de Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua.

Esto significa que cada dispositivo está actualizado con la información más reciente y no depende de ningún almacén de datos centralizado, entorno de nube externo o un eventual tiempo de inactividad local para mostrar la información correcta a los usuarios.



... incluso la aplicación de administración, la consola de administración central, no almacena ningún dato en la computadora local del administrador. En cambio, cuando se inicia, la aplicación de administración se convierte en una parte orgánica de la base de datos distribuida que se comparte constantemente entre las pantallas de reserva y descripción general en todo el segmento de la red local.

Para dejar claro lo que hace la aplicación de administración, básicamente:

- Descubre los dispositivos en la red
- Recupera la configuración de los dispositivos
- Altera la configuración
- Empuja hacia atrás la nueva configuración a los dispositivos

Los dispositivos seguirán funcionando de forma totalmente independiente hasta la próxima sesión de configuración del administrador (que puede ocurrir o no en el futuro).

Por lo tanto, no es necesario que la aplicación de administración se ejecute constantemente en un servidor, y la aplicación de administración no almacena ninguna información, y tampoco es necesario ningún servidor en la nube externo.

En Tigermeeting, creemos que esta tecnología es la mejor solución autosostenible para

un ecosistema de aplicaciones modular e independiente.

¿Cómo empezar? ¿Por dónde empezar?

El viaje comienza con una solicitud para crear una licencia de demostración o con una licencia comprada que se puede hacer a través de la página de inicio

<https://tigermeeting.app/en/contact> o enviando un correo a **info@tigermeeting.app**

Para continuar, Tigermeeting requiere la siguiente información:

- **Nombre** de la empresa: la entidad que tendrá las licencias
- **Nombre del usuario administrador** : se utiliza solo para la personalización de la comunicación por correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico del usuario administrador** : se utiliza para la autenticación en la aplicación de administración

Una vez creada la empresa con las licencias solicitadas, el usuario administrador recibirá un correo electrónico con las instrucciones, qué hacer y cómo comenzar a usar la aplicación Tigermeeting.

Por favor, asegúrate de revisar la carpeta de spam o promoción si este correo no ha llegado a tu bandeja de entrada.

El correo con las instrucciones se verá algo como este ejemplo:



Su empresa está registrada

Bienvenido a **Tigermeeting** , su solución de calendario asequible y de alta gama con modelo de licencia perpetua.

Este es el comienzo del proceso de mejora de reuniones de su empresa que llevará su experiencia de reuniones a un nuevo nivel.

La solución Tigermeeting es uno de los productos de gestión de salas de reuniones más avanzados del mercado.

Para comenzar, siga los sencillos pasos que se enumeran a continuación:

- 1.** Descargue la aplicación de administración de <https://tigermeeting.app/en/downloads>
- 2.** Instale e inicie la aplicación de administración (permita el acceso a la red a través de los firewalls si el sistema lo solicita)
- 3.** Utilice las siguientes credenciales para iniciar sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting. Tenga en cuenta que su cuenta de administrador ya está creada. Puede iniciar sesión directamente, sin necesidad de registrarse. Su código de empresa único se utiliza durante el registro de un usuario administrador adicional, pero mantenga esta información confidencial, ya que los nuevos registros compartirán su grupo de licencias.
- 4.** Descargue el APK de Tigermeeting para Android desde la aplicación Admin
- 5.** Instala el APK en tus dispositivos Android (vía USB, transferencia Bluetooth... o si está disponible en el dispositivo a través de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store o Xiaomi GetApps u otras tiendas de aplicaciones para dispositivos con versiones de Android 5.0 o superior)
- 6.** En sus dispositivos Android, apague la red móvil y encienda el Wi-Fi o Ethernet.
- 7.** Si sus dispositivos que ejecutan Tigermeeting APK y la aplicación de administración están en el mismo segmento de red, los dispositivos se descubrirán automáticamente.
- 8 de la Constitución.** Distribuya las licencias entre sus dispositivos.
- 9.** Configure su calendario, tema, idioma y comportamiento de los dispositivos a través de la aplicación Tigermeeting Admin

Para un buen comienzo, lea los manuales publicados en <https://tigermeeting.app/en/downloads>

Nombre: {{first_name}}
Apellido: {{last_name}}
Correo electrónico: {{email}}
Contraseña: {{contraseña}}

En caso de que desee compartir sus licencias o permitir que otro usuario administrador se registre, utilice el código de empresa :
{{code}}



Una empresa sueca que lleva productos de calendario y gestión de reuniones de alta gama a un nivel asequible. Por favor, póngase en contacto con nosotros para cualquier consulta.

El soporte de Tigermeeting le ayuda a iluminar sus salas de reuniones: **support@tigermeeting.app**

Es todo.

El usuario administrador solo necesita seguir las instrucciones.

No es más complicado que eso.

Tigermeeting se mantiene intencionalmente muy simple, fácilmente comprensible y muy intuitivo desde la perspectiva del usuario. Se ha demostrado que ocultar la tecnología compleja y avanzada detrás de una superficie fácil de usar es la clave para un diseño ampliamente aceptable y para una estrategia comercial exitosa en todo el mundo.

Seguro que habrá desafíos, pero el propósito de este manual es guiar al usuario administrador a través de la mayoría de los obstáculos de una manera fácil, no demasiado técnica, sino más bien utilizando un tono narrativo humano.

El servicio de atención al cliente de Tigermeeting también está siempre disponible para ayudarle a mejorar sus salas de reuniones y aulas.

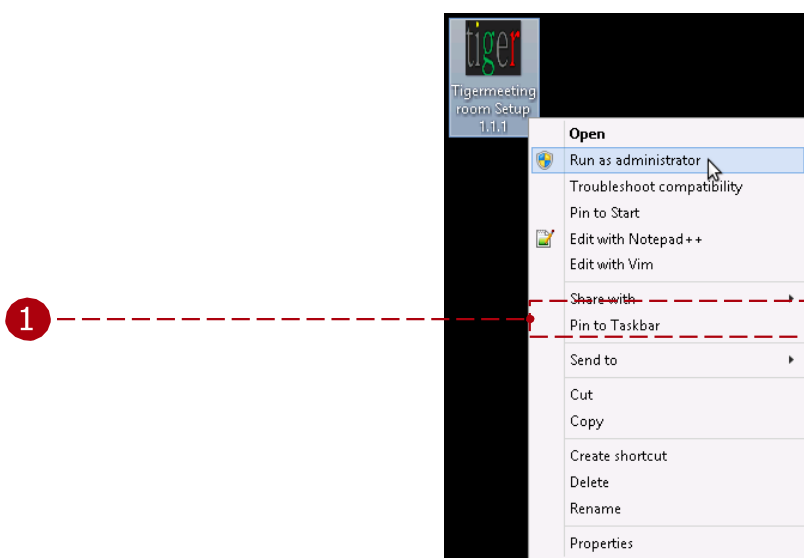
Instalación de Tigermeeting Admin

La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación de gestión multiplataforma basada en la web que configura, actualiza y gestiona toda la infraestructura de Tigermeeting de forma fácil, intuitiva, eficiente y segura. Los instaladores están disponibles para las plataformas Windows, MacOS y Linux.

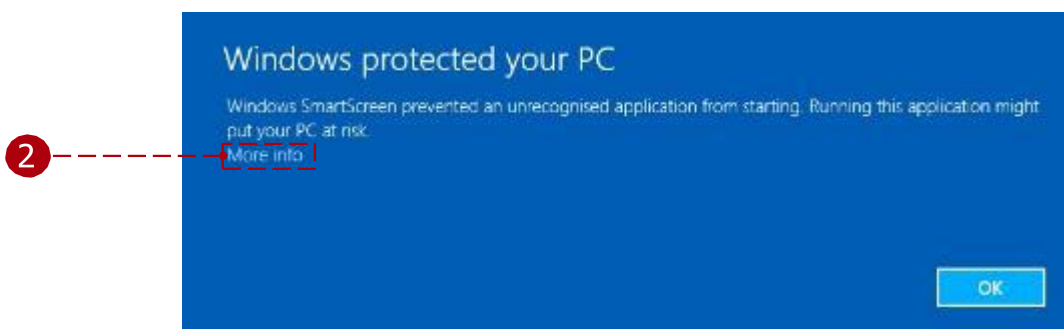
Instalación de Tigermeeting admin en Windows

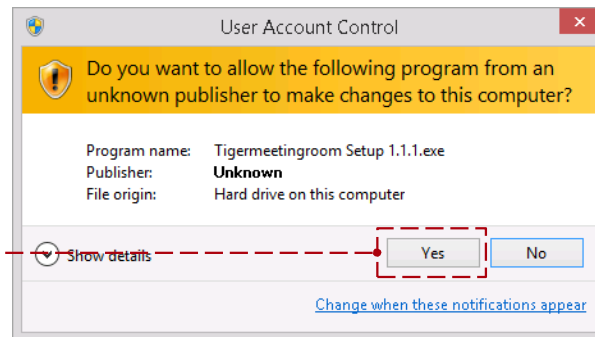
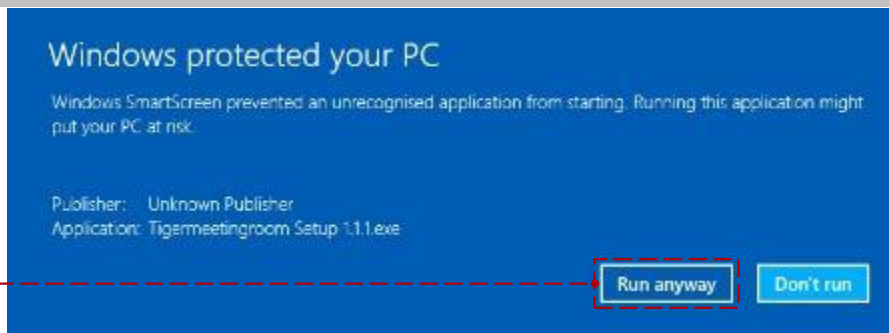
Siga los pasos de instalación:

- Ir al sitio web de Tigermeeting: <https://tigermeeting.app/en/downloads>
- Descargue la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 1 Ejecute el instalador como administrador.

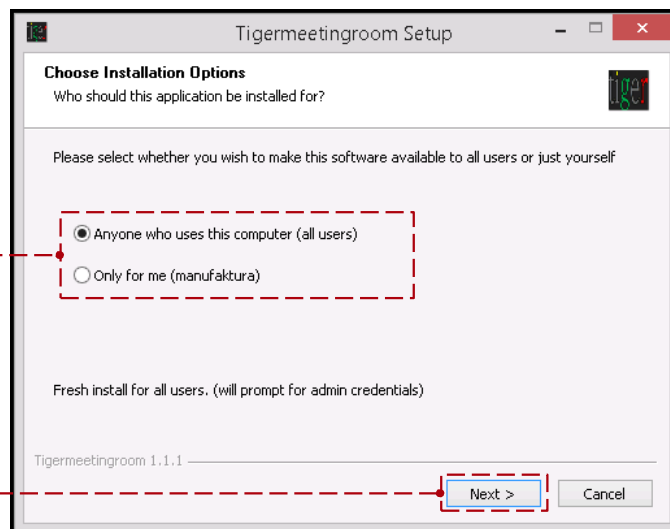


- 2 Tigermeeting Admin es una aplicación firmada, pero en caso de que sea denegada, permita la instalación de la aplicación no reconocida.

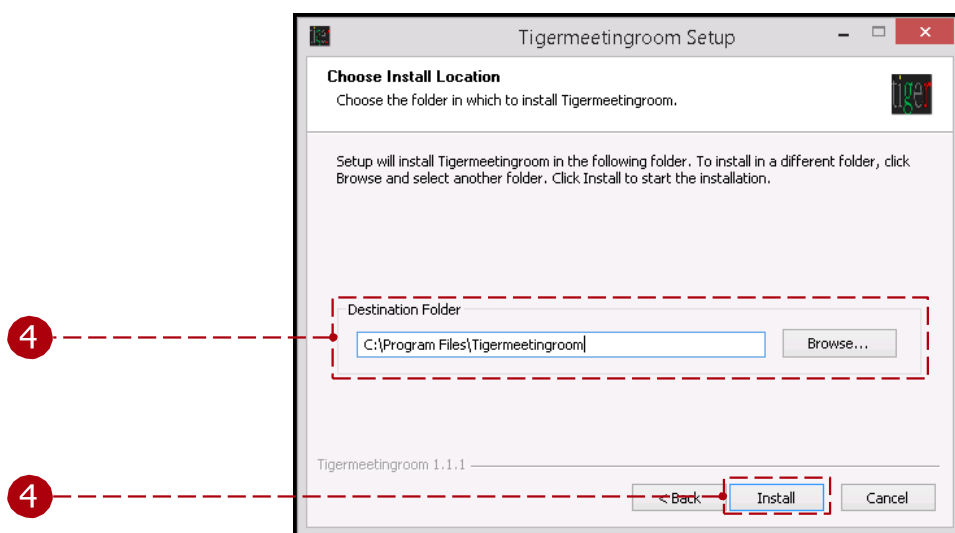




3 Continúe la instalación para el usuario o usuarios seleccionados y presione el botón "Siguiete".

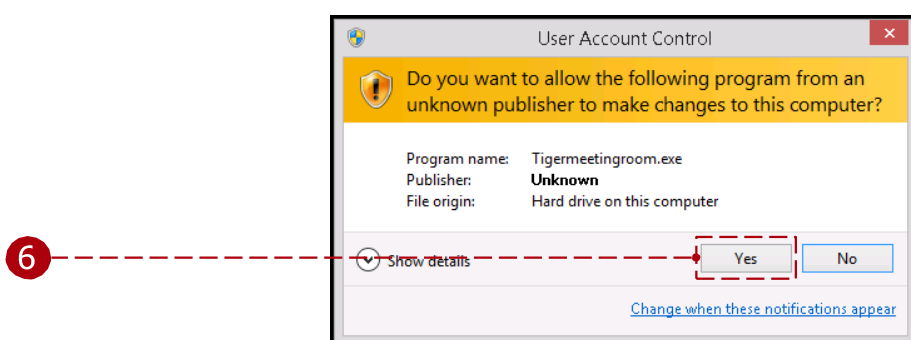
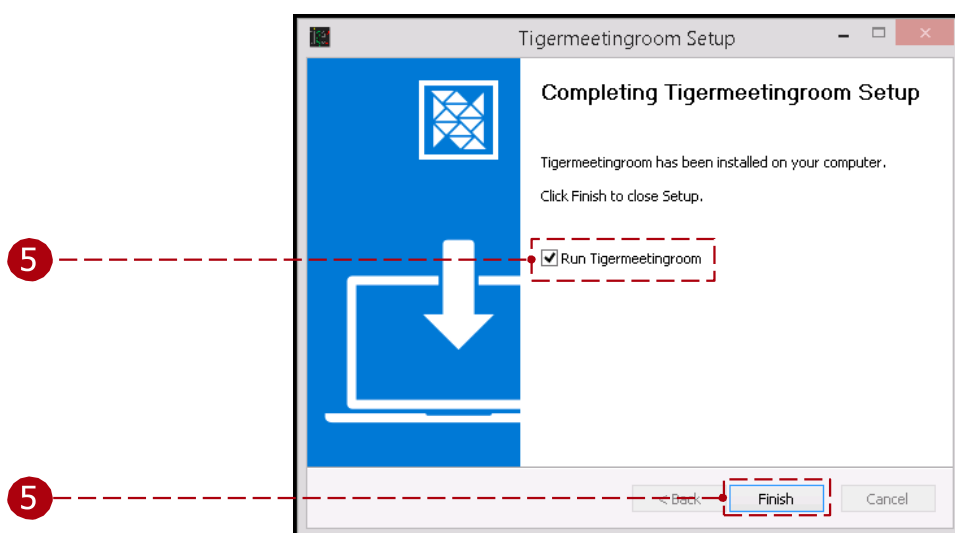


- 4 Seleccione la ubicación de instalación deseada y presione el botón "Instalar".

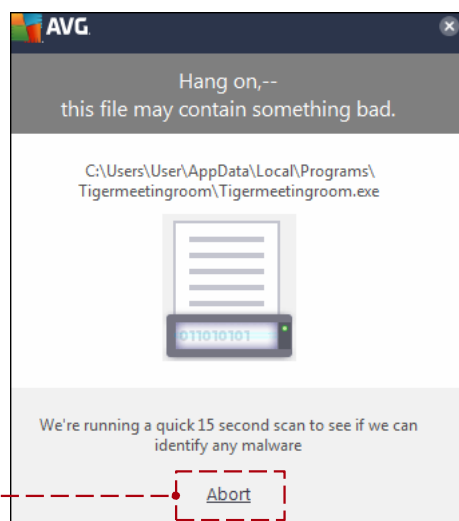


- 5 Si la opción "Ejecutar Tigermeetingroom" está marcada, después de la instalación, se abre la aplicación Tigermeeting Admin . Finalice el asistente de instalación. Permitir publicador

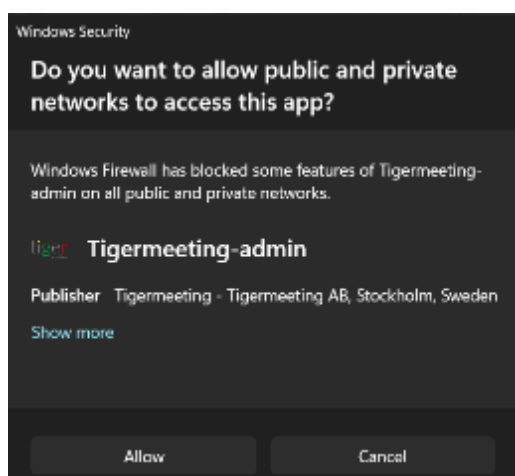
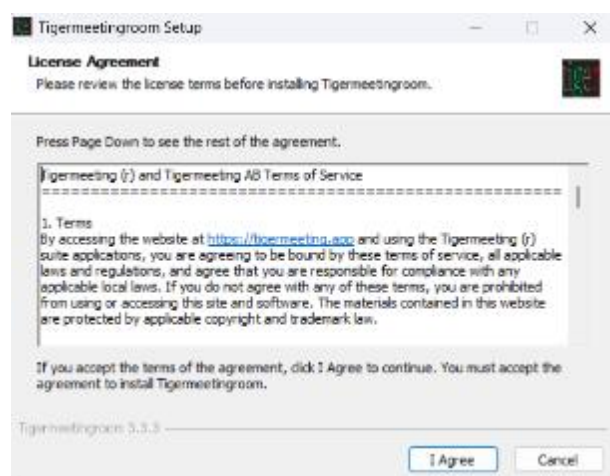
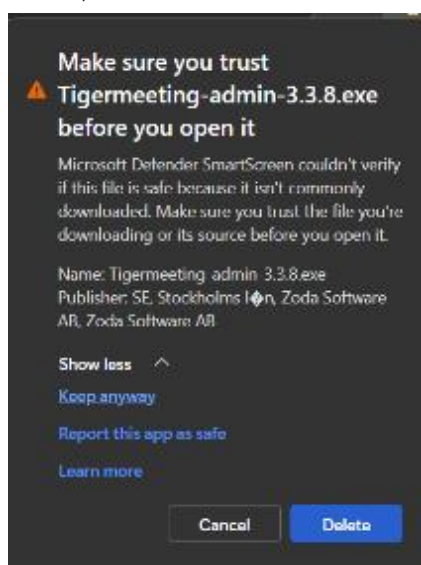
Aplicación de administración de Tigermeeting para realizar cambios de configuración de la computadora. (Permitir publicador que la mayoría:



- 7 Permita que finalice el análisis de virus o anule el análisis.



NOTA: Tigermeeting es una aplicación firmada con un certificado validado. Por favor, acepte los certificados de Tigermeeting AB y Zoda Software AB (el nombre de la antigua organización).



Por favor, lea y acepte el Acuerdo de Licencia y permita el acceso a la red.

Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

Instalación de Tigermeeting admin en Linux

El instalador de la aplicación Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- RPM - Redhat Package Manager - para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- DEB – paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo que necesita para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abra un terminal y navegue hasta la ubicación del archivo .rpm.

Ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -ivh nombre_archivo.rpm
```

Inicie la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tigersala de reuniones
```

Paquete DEB

Abra un terminal y navegue hasta la ubicación del archivo .deb.

Ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -i package_file.deb
```

Inicie la aplicación desde el escritorio o desde la línea de comandos:

```
$/usr/bin/tigersala de reuniones
```

Archivo AppImage

Abra un terminal y navegue por la ubicación del archivo AppImage.

Haga que el archivo AppImage sea ejecutable con el **comando chmod +x filename**.

Ejecute el ejecutable AppImage con el comando **./filename**.

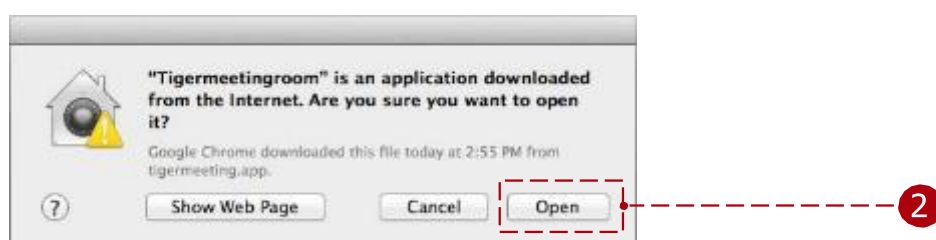
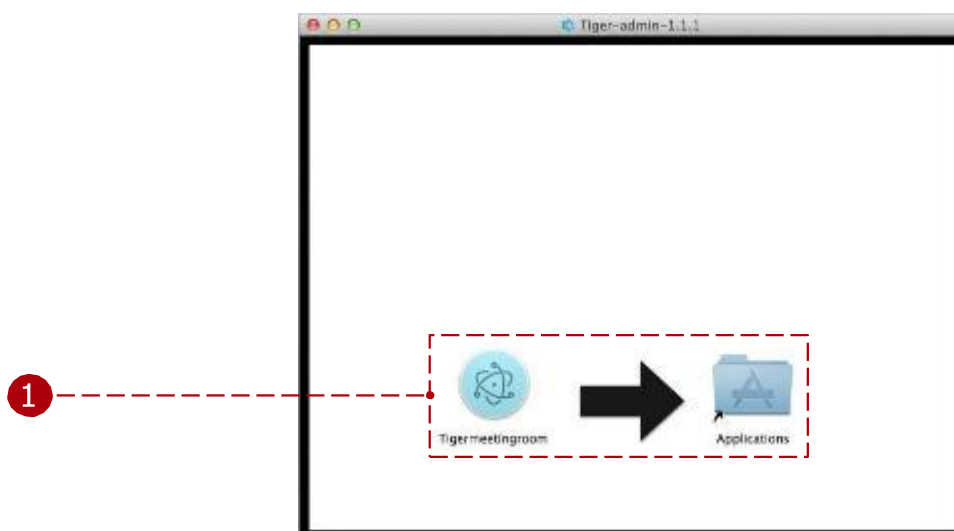
NOTA: La aplicación de administración de Tigermeeting es una aplicación gráfica. La instalación se puede realizar desde la terminal/línea de comandos, pero para la ejecución requiere un entorno funcional de Windows X.

Instalación de la aplicación de administración Tigermeeting en MacOS

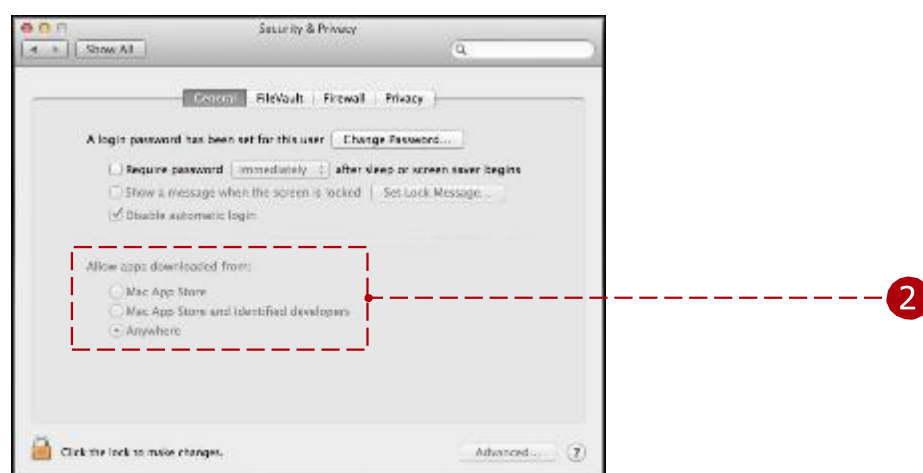
Siga los pasos de instalación:

Ir al sitio web de Tigermeeting <https://tigermeeting.app/en/downloads>
 Descargue la aplicación de administración de Tigermeeting.

- 1 Ejecute el instalador y después de la verificación arrastre y suelte "Tigermeetingroom" en "Aplicaciones".



- 2 Ejecute la aplicación de administración Tigermeeting. Cambie la configuración de seguridad si es necesario en algunos casos excepcionales (la aplicación está firmada por Tigermeeting AB, desarrollador verificado de Apple)



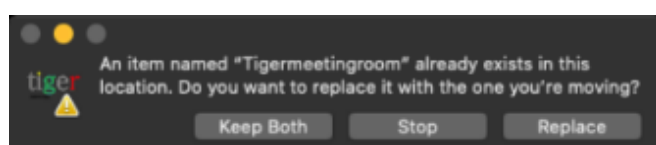
NOTA: Las imágenes de bienvenida del instalador pueden cambiar entre las versiones. Por favor, arrastre el icono del Tigre a la carpeta Aplicaciones para instalar la aplicación de administración. Se recomienda sobrescribir la aplicación si ya existe (caso de actualización).



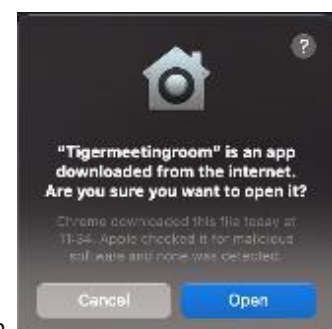
Por favor, acepte las condiciones de uso antes de la instalación.



Reemplace la Aplicación si tiene versiones anteriores.



Abre la aplicación

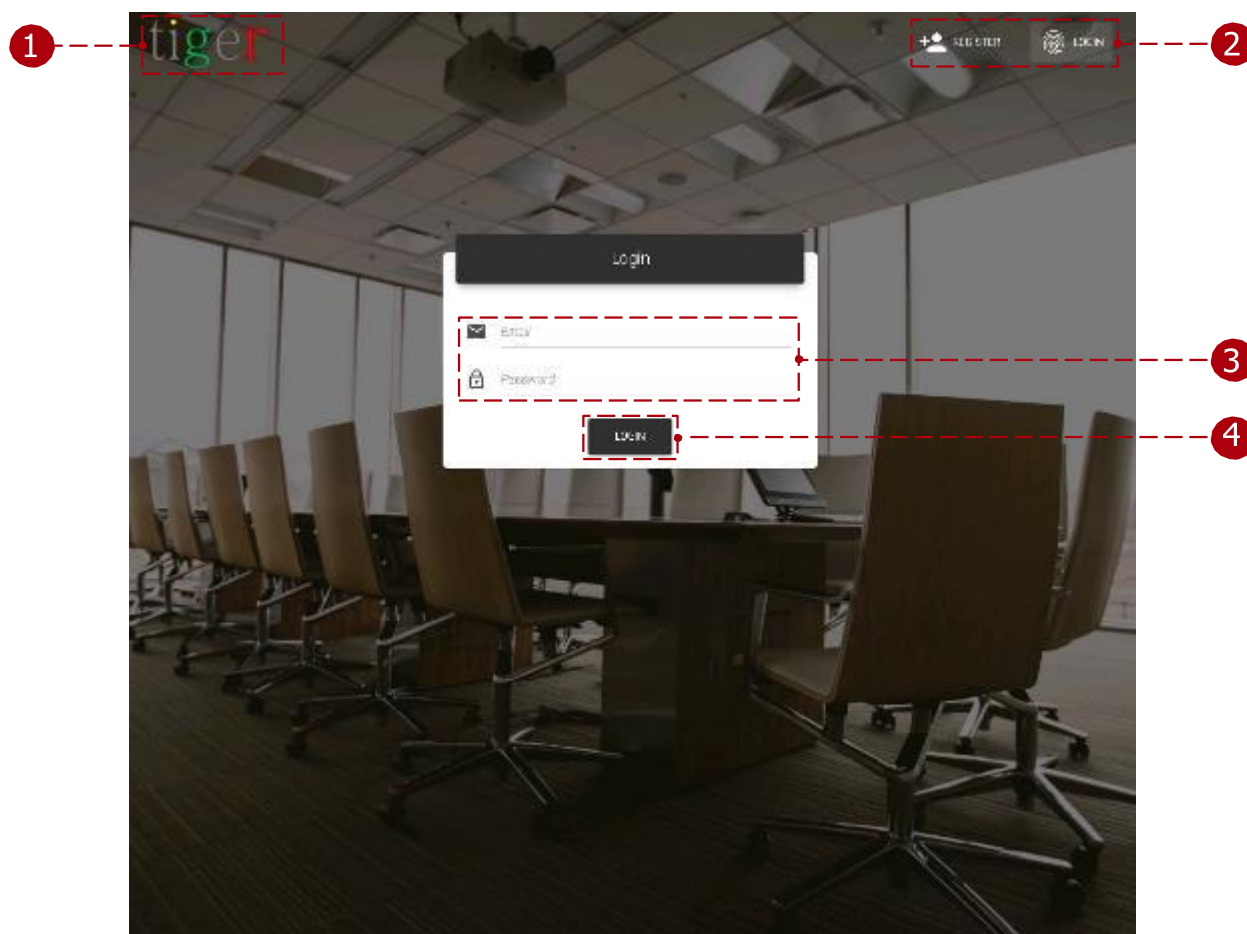


Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

Todocoleccion

Solo los usuarios registrados pueden utilizar la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario puede iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña correctas.



El formulario de inicio de sesión tiene tres componentes principales:

- 1 Logotipo: Cuando Clic en logotipo Explorador es abierto y Redirigido a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Iniciar sesión y registrarse: Cambie entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.
- 3 Correo electrónico y contraseña: Solo los usuarios registrados pueden utilizar la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 4

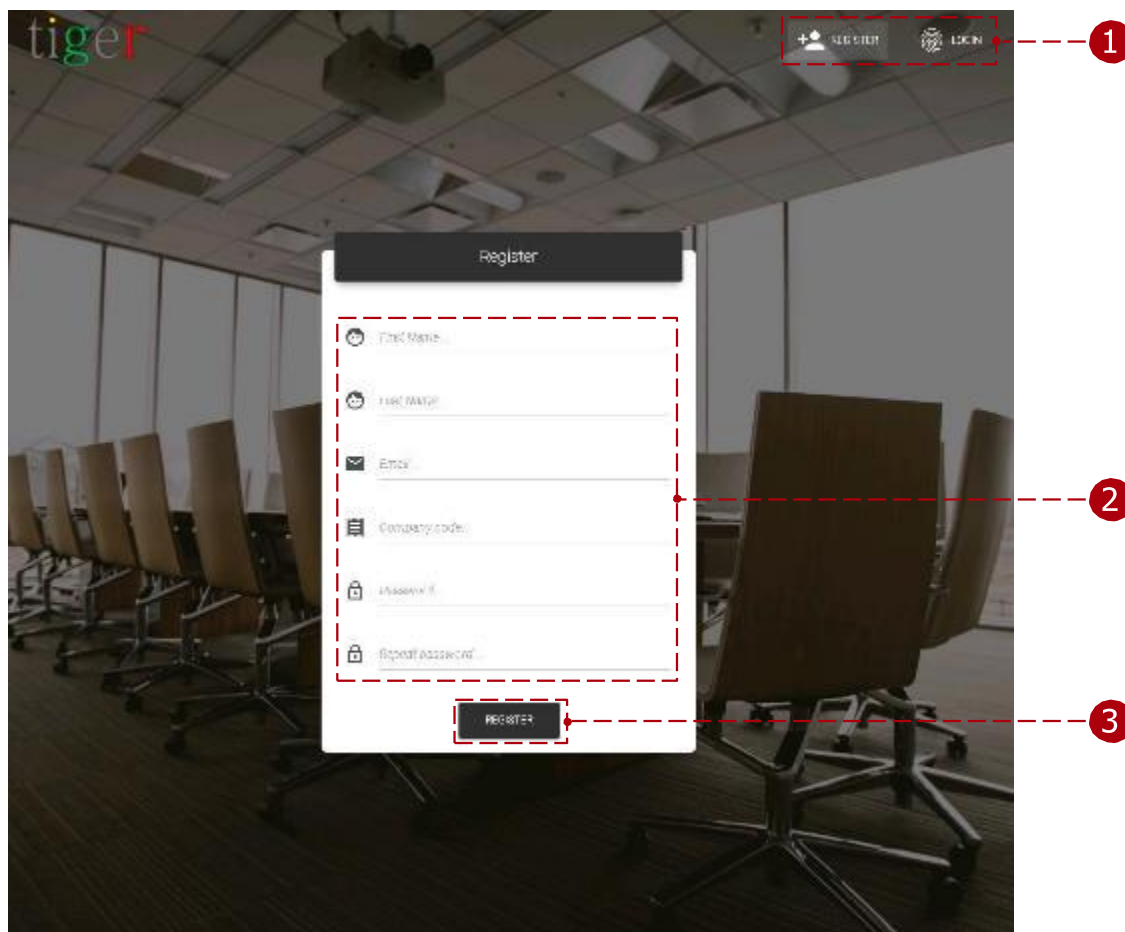
Iniciar sesión en el sistema: El usuario puede continuar con un nombre de usuario y una contraseña válidos.

NOTA: La cuenta de administrador inicial es creada por el servicio de atención al cliente de Tigermeeting y las credenciales se envían por correo electrónico a los administradores.

No es necesario registrarse. Por favor, inicie sesión directamente.

Registro de usuarios

El registro de administrador de Tigermeeting se puede realizar con el "Código de empresa" compartido. Esto sustituye la funcionalidad de creación de usuarios administradores por otro usuario administrador existente.



El formulario de inscripción tiene tres componentes principales:

1 Iniciar sesión y registrarse: Cambie entre las funciones de inicio de sesión y registro de usuario.

2 Parámetros de usuario: Todos los campos son obligatorios y deben completarse para finalizar el registro.

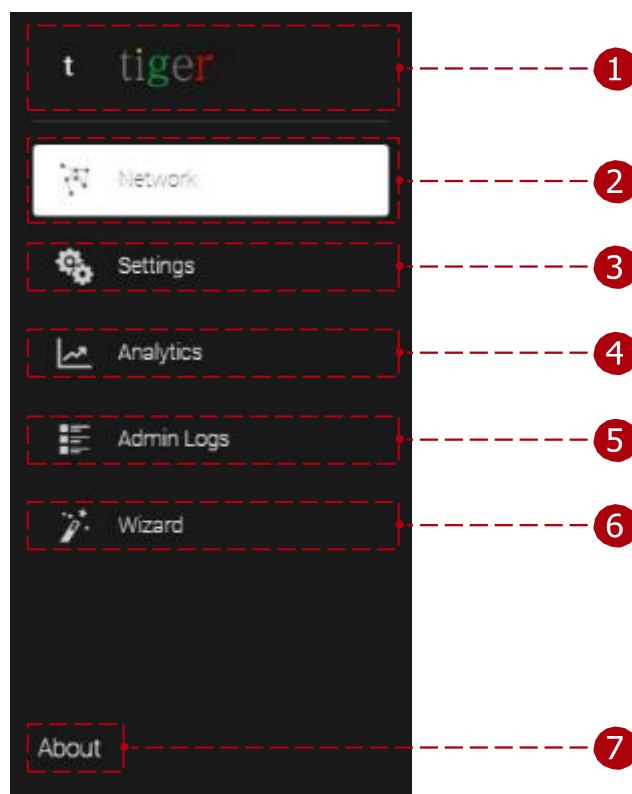
- Código de empresa: El código de empresa determina el número de licencias que se pueden distribuir entre los dispositivos. El código de la empresa se enviará por correo electrónico.
- Contraseña: La contraseña del usuario debe contener un mínimo de 8 caracteres.

3 Registro: Cuando todos los campos están llenos de datos válidos, se puede finalizar el registro.

NOTA: Su código de empresa único se utiliza durante el registro de un usuario administrador adicional, pero mantenga esta información confidencial, ya que los

nuevos registros compartirán su grupo de licencias.

Estructura del menú



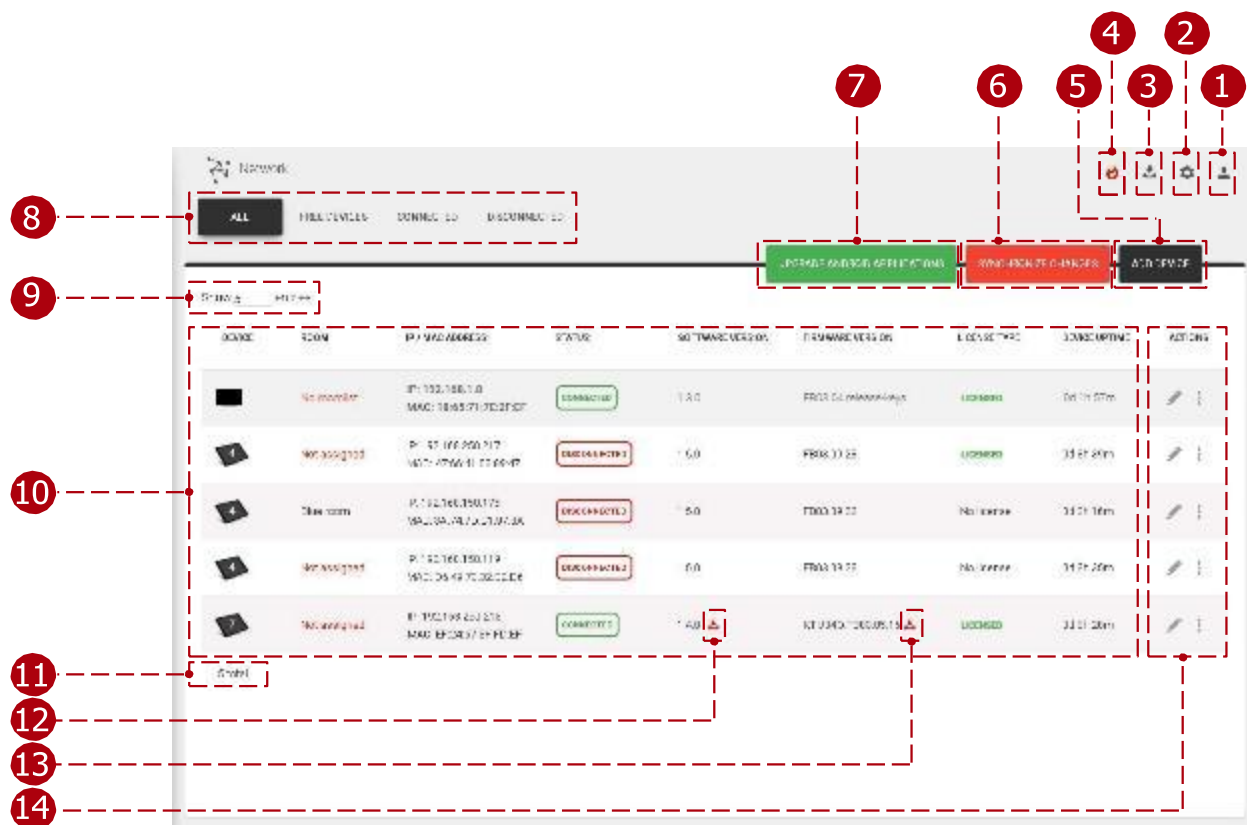
Las funciones principales de la aplicación de administración se clasifican en 3 categorías principales:

- 1 Logotipo: Al hacer clic en el logotipo, se abre el navegador y se redirige a <https://tigermeeting.app/>
- 2 Red: Se puede monitorear el estado de los dispositivos y modificar los parámetros.
- 3 Configuración: Se pueden modificar la licencia, el archivo adjunto del calendario, la separación, la administración de salas y la configuración del usuario administrador.
- 4 Análisis: el análisis de dispositivos se puede cargar para dispositivos de reserva, dispositivos de descripción general, administrador y empresa.
- 5 Registros de administración: Los eventos de usuario se registran y muestran, como el inicio de sesión, el cierre de sesión, la sincronización de dispositivos, etc.
- Tema: La configuración del tema permite operaciones de tema y en segundo plano en todos los dispositivos
- 6 Asistente: El usuario es guiado por un asistente paso a paso, que ayuda al usuario a configurar los dispositivos. (se usa principalmente cuando la aplicación de administración se usa por primera vez)
- 7 Acerca de: Información sobre la aplicación de administración de Tigermeeting, política de privacidad, términos de servicio, política de

cookies, licencias de código abierto.

Red

En el panel de red, se puede monitorear el estado de los dispositivos, se puede editar la conexión de la sala y la licencia, el desprendimiento y otros parámetros importantes. La red se escanea constantemente en busca de dispositivos.



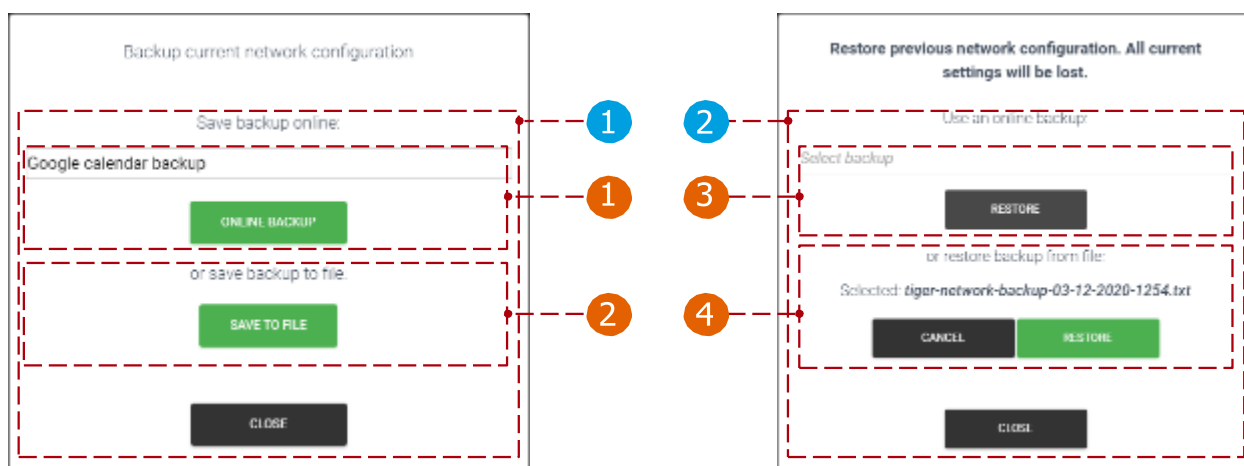
Características de la red:

- 1 Configuración de usuario:
 - Usuario actual: Ha iniciado sesión en la dirección de correo electrónico del usuario.
 - Configuración de usuario: Abre los datos de los usuarios registrados actualmente para editar. (redirigido a: Configuración, usuarios administradores, editar usuario)
 - Cerrar sesión: Finalizar sesión y cerrar sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting. El usuario se cerrará automáticamente después de 5 minutos de inactividad.
- 2 Configuración del sistema:
 - Número de versión: Versión actual de la aplicación de administración Tigermeeting.
 - Establecer el logotipo del dispositivo: El logotipo se puede cargar en la aplicación de administración de Tigermeeting, después de la sincronización, el logotipo cargado (120x60px) se utiliza en los dispositivos conectados.
 - Descargar registro de administración: Exporte el registro de la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza para el seguimiento de errores.

Restablecer red: restablezca la aplicación de administración y todos los dispositivos conectados a la configuración predeterminada. El

calendario, las habitaciones y las listas de habitaciones son configuraciones de dispositivos separadas que se devuelven a los valores predeterminados. (dispositivos de reserva, dispositivos de visión general, aplicación de administración) Red de respaldo: reserva de respaldo, descripción general de los dispositivos (salas adjuntas, configuración del dispositivo, etc.) y configuración de la aplicación de administración de Tigermeeting (calendario en línea, salas, etc.). Hay dos opciones para hacer una copia de seguridad de la configuración de red:

- 1 Guarde la copia de seguridad en línea.
 - 2 Guarde la copia de seguridad en un archivo.
- 2 Restaurar red: Restaure la configuración respaldada para los dispositivos de reserva y descripción general (salas adjuntas, configuración del dispositivo, etc.), también para la aplicación de administración Tigermeeting (calendario en línea, salas, etc.).
- 3 Restaurar desde una copia de seguridad en línea.
 - 4 Restaurar desde un archivo de copia de seguridad guardado.



- 3 Descargar la aplicación para Android: Descargue el archivo APK de la aplicación para Android Tigermeeting (dispositivo de reserva o resumen Android 4+ o 5+) o los scripts de configuración de Office e Exchange en el destino deseado. Además, las nuevas actualizaciones de administración se pueden descargar aquí.
- 4 Alarma de incendio: Para activar la alarma de incendio, mantenga presionado el botón "Activar" (durante 3 segundos). Después de la activación (sincronización), todos los dispositivos (pantalla de reserva y de resumen) parpadean y reproducen el sonido de la alarma de incendios.



- 5 Agregar dispositivo: Agregue un dispositivo con una dirección IP no detectada por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 6 Sincronizar cambios: Cuando se cambian las propiedades de un dispositivo (habitación, licencia adjunta o desconectada, cambio de parámetros (capacidad, información de la sala, tiempo de apertura, etc.) debe sincronizarse con todos los dispositivos para que surta efecto. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 7 Actualizar dispositivos: Actualice la versión del software de todos los dispositivos conectados.
- 8 Filtro de dispositivo:
 - Todos: Todos los dispositivos se enumeran sin filtrar.
 - Dispositivos gratuitos: se enumeran los dispositivos sin salas.
 - Conectados: Se enumeran los dispositivos con el estado "conectado".
 - Desconectados: Se enumeran los dispositivos con el estado "desconectado".
- 9 Número de dispositivos: el número de dispositivos que se muestran por página.
- 10 Dispositivos detectados: Todos los dispositivos se muestran cuando se detectan en la red. La red se escanea cada 30 segundos.
 - El número (📱) indica la versión del sistema operativo Android.
- 11 Número total de dispositivos: número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivo. (todos, libres, conectados, desconectados)
- 12 Actualizar software: Actualice la versión de software del dispositivo seleccionado.
- 13 Actualizar el firmware del dispositivo seleccionado: Actualiza el firmware del dispositivo. Tarda varios minutos, al actualizar el firmware no apague el dispositivo.
- 14 Acciones:
 - Propiedades del dispositivo: Edite las propiedades del dispositivo seleccionado. Reiniciar dispositivo: Reinicie el dispositivo seleccionado.
 - Registro de descarga: Exportar registro de dispositivos a un archivo . Archivo JSON. Solo visible cuando hay un dispositivo conectado. Se utiliza para el seguimiento de errores.
 - Ver captura de pantalla: Se toma una captura de pantalla del dispositivo.
 - Eliminar dispositivo: Elimine el dispositivo desconectado de la aplicación de administración. Solo visible cuando un dispositivo está desconectado.
 - Modo de mantenimiento: Configura el dispositivo en modo de mantenimiento.
 - Comando Post: Envía un mensaje de API específico del proveedor al dispositivo.

Tigermeeting es independiente del dispositivo y tiene como objetivo admitir la mayoría de los dispositivos Android, especialmente las marcas ampliamente reconocidas, por lo tanto, pueden aparecer diferentes íconos de pantalla en la lista de redes que ayudan a agrupar e identificar fácilmente diferentes marcas de dispositivos.

Ejemplos de íconos de dispositivos:

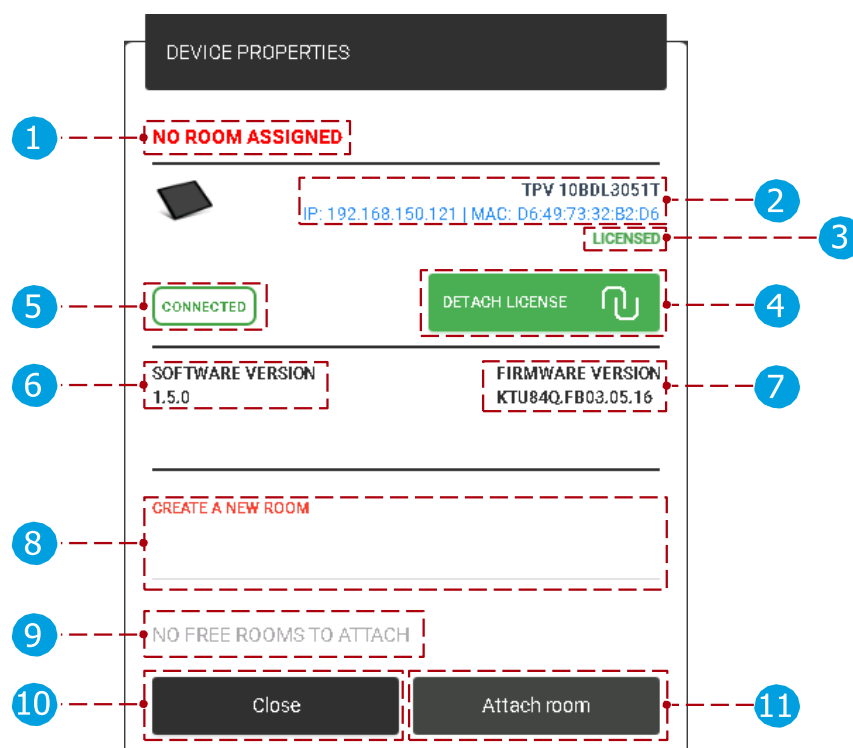


Al pasar el puntero del ratón por encima de los íconos, se revelará el modelo del dispositivo.



NOTA: Dado que los administradores de Tigermeeting pasan la mayor parte de su tiempo de administración en la vista de red mientras configuran los dispositivos, Tigermeeting está muy interesado en mejorar y personalizar esta funcionalidad. Las sugerencias de los clientes son bienvenidas.

Propiedades del dispositivo de reserva: Antes de la fijación de la habitación



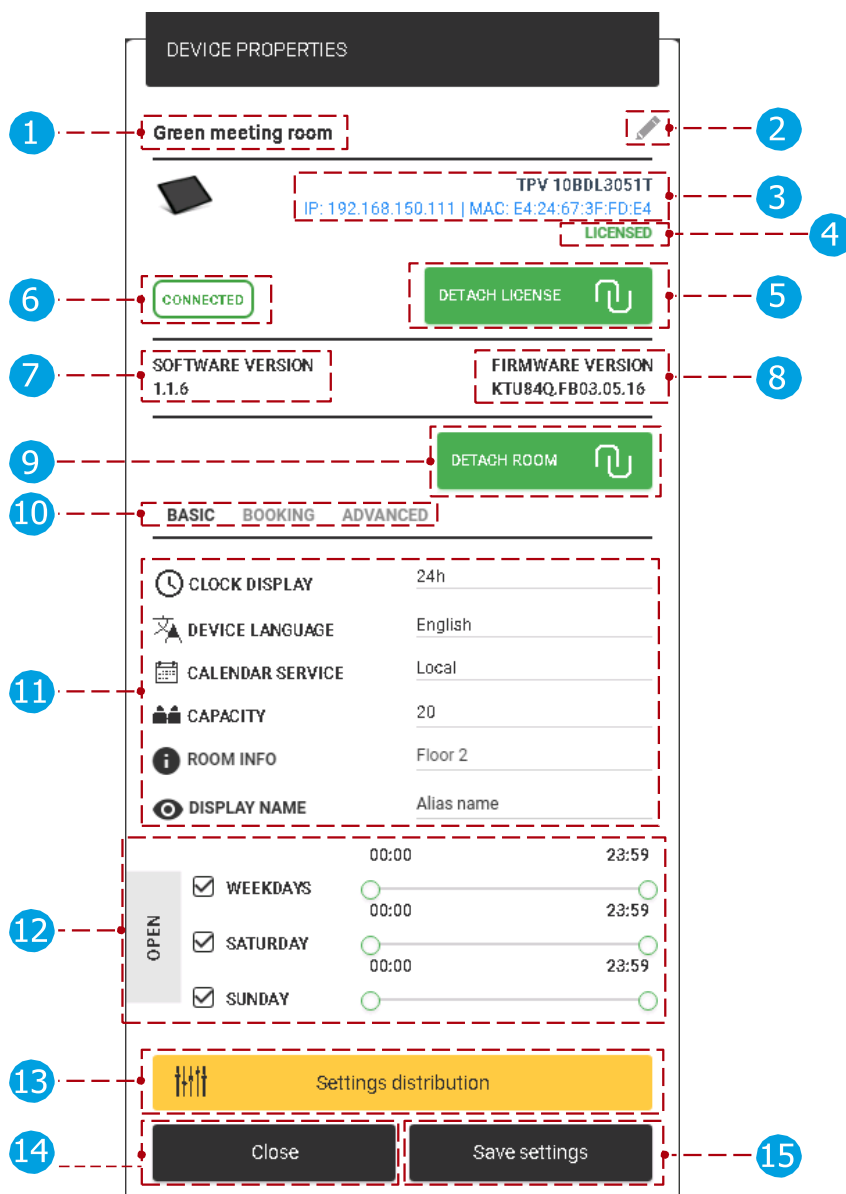
Propiedades del dispositivo:

- 1 Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación conectada actualmente.
- 2 Información del dispositivo de reserva: se muestra la IP y la dirección MAC del dispositivo seleccionado. Estado de la licencia: Tipo de licencia adjunta al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de Booking Screen))
- 3
- 4 Desvincular licencia: Desvincular la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado se devuelve a 'sin licencia'. La licencia separada se puede volver a adjuntar.
- 5 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 6
- 7 Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 8 Versión de firmware: se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado. Crear nueva sala: cuando un dispositivo no tiene licencia, las habitaciones no se pueden conectar al dispositivo seleccionado. Cuando se agrega el nombre de la nueva sala después del adjunto, () se crea la sala y se adjunta al dispositivo seleccionado.
- 9 Lista de habitaciones adjuntas: Si hay habitaciones creadas anteriormente, se puede seleccionar (de la lista) y adjuntar al dispositivo seleccionado.
- 10 Cerrar: Acción de cancelación, todos los parámetros se restablecen al estado anterior. Adjuntar habitación: Conecte la habitación al dispositivo seleccionado.
- 11

Propiedades del dispositivo de reserva: Después de la conexión de la habitación

Las propiedades de un dispositivo se pueden dividir en propiedades básicas, de reserva y avanzadas.

Propiedades básicas

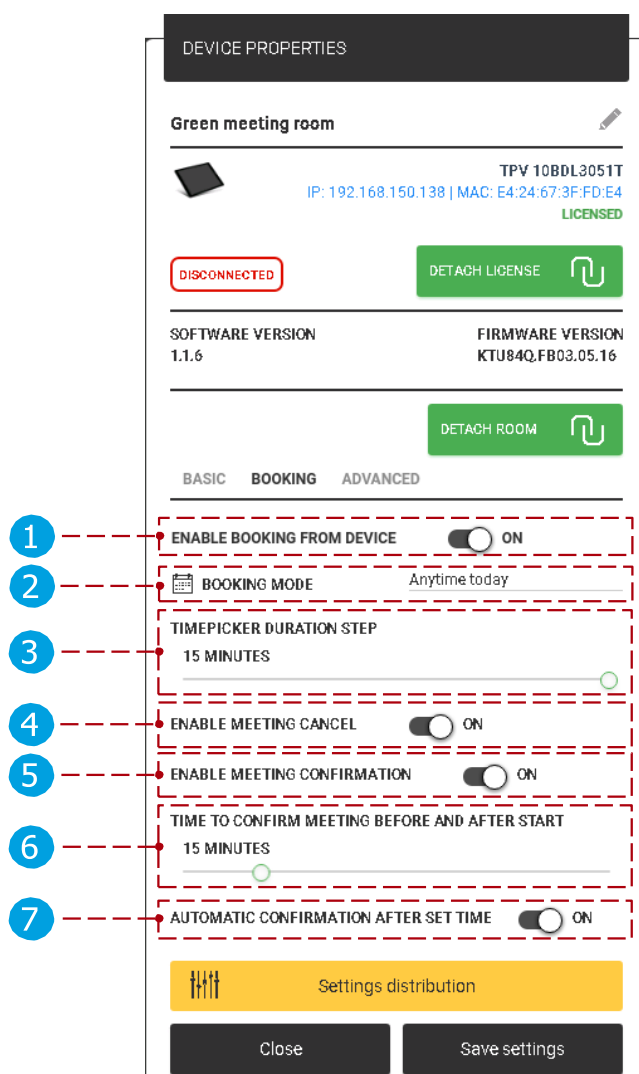


Propiedades básicas:

- 1** Habitación del dispositivo: Nombre de la habitación conectada actualmente. Se muestra el nombre original de la habitación, cuando no se ha agregado un alias de habitación en el menú "Configuración", pestaña "Habitaciones", editar propiedades de la habitación, "nombre para mostrar". Cuando se agrega un alias, se muestra en lugar del nombre original.

- 2 Editar el nombre de la sala adjunta: El nombre de la sala adjunta se puede editar. Cuando se guardan los ajustes, se cambia el nombre. El nombre de la sala solo se puede editar cuando se adjunta el calendario local o de Google. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo en el panel de administración del calendario en línea.
- 3 Información del dispositivo: Se muestra la dirección IP y MAC del dispositivo seleccionado.
- 4 Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente adjunta al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de Booking Screen))
- 5 Desvincular licencia: Desvincular la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado se devuelve a 'sin licencia'. La licencia separada se puede volver a adjuntar
- 6 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 7 Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 8 Versión de firmware: se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado. Separar habitación: Desconecte la habitación conectada actualmente del dispositivo seleccionado. Cuando se separa una sala, después de la sincronización se utiliza la 'sala de conferencias' predeterminada.
- 9 Propiedades básicas, de reserva y avanzadas: cuando se seleccionan, se muestran los parámetros básico, de reserva y avanzado.
- 10 Parámetros básicos:
 - Visualización del reloj: Cambia la visualización del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Idioma del dispositivo: el texto del dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario online adjunto. Cuando se adjunta un calendario en línea, el dispositivo solo puede usar salas en línea. Cuando no hay un calendario en línea adjunto, solo se pueden utilizar las salas locales.
 - Capacidad: Capacidad de la sala anexa.
 - Información de la habitación: La información de la habitación se muestra en el dispositivo en "Habitaciones disponibles". Más información en "Configuración, pestaña Habitaciones".
 - Nombre para mostrar: se utiliza el alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 11 Horario de apertura:
 - Día: El dispositivo tomará reservas para los días seleccionados.
 - Hora: El dispositivo tomará reserva entre la hora establecida.
- 12 Configuración de la distribución:
 - Establecido para todos los dispositivos: Los parámetros marcados se guardarán para todos los dispositivos.
- 13 Cerrar: Acción de cancelación, todos los parámetros se restablecen al estado anterior.
- 14 Guardar configuración: Guarde los parámetros del dispositivo y cierre el cuadro de diálogo.

Reserva de propiedades



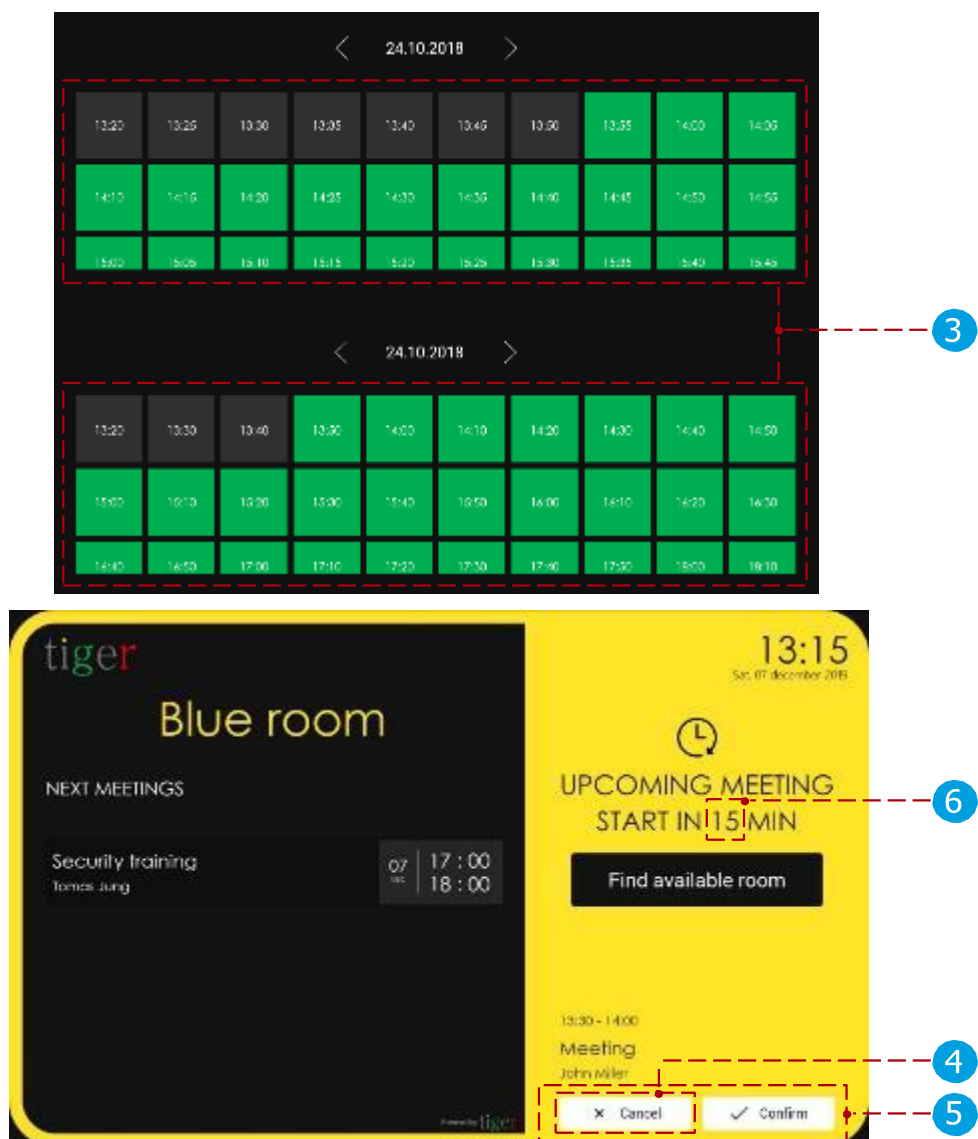
Propiedades de reserva:

- 1 Habilitar reserva desde el dispositivo: Modo de espacio público. Cuando está activado, las reuniones se pueden reservar desde un dispositivo. De lo contrario, no es posible reservar en el dispositivo. (solo del calendario en línea si se adjunta)
- 2 Modo de reserva: Hay tres modos de reserva disponibles.
- 3 Paso de duración del selector de tiempo: duración predeterminada para una reserva de reunión. El selector de tiempo se calibrará con el valor establecido. (Puede ser de 5, 10, 15 y 20 minutos)
- 4 Habilitar cancelación de reunión: Cuando está habilitado, se muestra el botón "Cancelar" cuando se acerca una reunión, cuando está deshabilitado no se muestra el botón "Cancelar".
- 5 Habilitar confirmación de reunión: Antes del inicio de la reunión, se muestra la confirmación para la próxima reunión. Cuando se confirme una reunión, se aprobará. Cuando se cancela, se elimina la próxima reunión. Cuando está desactivado, el botón de confirmación no se muestra, la reunión se confirma después de la hora establecida.
(Hora de confirmar la reunión antes y después del inicio ()).
- 6 Hora de confirmar la reunión antes y después del inicio: ¿Cuándo se mostrarán los controles de confirmación, antes y después de la hora de inicio de la reunión?

- 7 Confirmación automática después de la hora: Cuando se ha agotado el tiempo de "confirmar reunión" (definido por) Se confirma la próxima reunión o se confirma la reunión actual punto

automáticamente. Cuando la opción "Habilitar confirmación de reunión" está desactivada, esta opción es no se muestra.

En un dispositivo Android:



- 5 Confirmar reunión en el dispositivo cuando hay un calendario en línea adjunto: Cuando se ha confirmado una reunión y no ha comenzado:
 - La reunión se puede cancelar y la reunión se elimina del calendario de la sala adjunta.
- Cuando una reunión ha sido confirmada y ha comenzado:
 - La reunión se puede cancelar y la reunión no se elimina de la sala de calendario adjunta, solo se cambia la hora de finalización de la reunión a la hora en que se cancela la reunión.

2 Modo de reserva en el dispositivo:

- 1 A partir de este momento: La reunión se puede reservar a partir de la hora actual, solo en el día actual.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

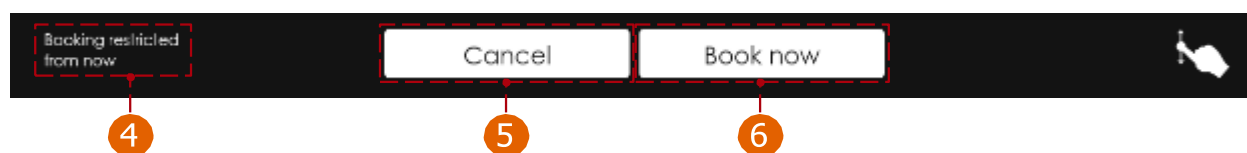
- 2 A cualquier hora de hoy: La reunión se puede reservar en cualquier momento del día actual.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

- 3 En cualquier momento: La reunión se puede reservar en cualquier momento, cualquier día en el futuro.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

- 4 El tipo de reserva se muestra en la parte inferior del selector de tiempo. Cancelar: Cancelar y volver a la pantalla principal.
- 5
- 6 Reservar ahora: Confirme la reunión en la sala seleccionada.



Propiedades avanzadas



Propiedades avanzadas:

- 1 Zona horaria del dispositivo: la hora del dispositivo seleccionado se configurará en la zona horaria seleccionada, así como las reuniones reservadas en el dispositivo.
- 2 Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se agrega el título, se reemplaza con el texto "Sala ocupada"), cuando está desactivado, el título de la reunión se reemplaza por el texto "Sala ocupada".
- 3 Mostrar próxima reunión: el tiempo antes de la reunión se muestra como próximo. (Por ejemplo, se establece en 20 minutos y una reunión comienza a las 14:00, se mostrará como próxima a las 13:40)
- 4 Habilitar reproductor de video: cuando está habilitado, hay configuraciones de video adicionales disponibles para configurar. (Cuando se muestra una reunión como se pausa la próxima reproducción de vídeo)
 - 5 Tiempo de espera del reproductor de vídeo: El vídeo se reproduce en
 - 6 el dispositivo después del tiempo de espera establecido. URL del
 - 7 vídeo: Enlace al vídeo.
 - 8 Requisitos de video: Tipo de archivo: MP4, tamaño máximo: 200 MB, Resolución: 720p

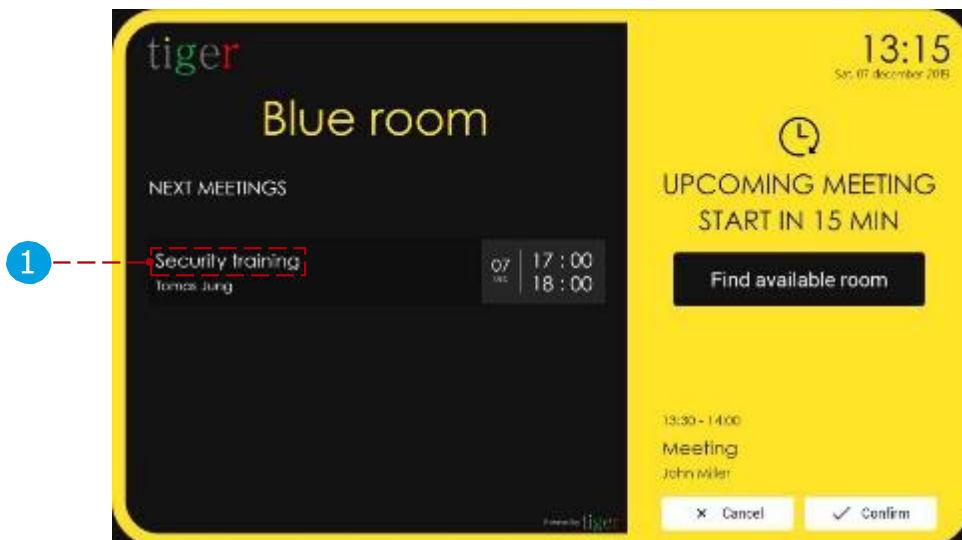
Video de prueba: Cuando se presiona el botón, el video se muestra en la aplicación de administración en una ventana emergente, es para fines de

prueba.

Vídeo de muestra:

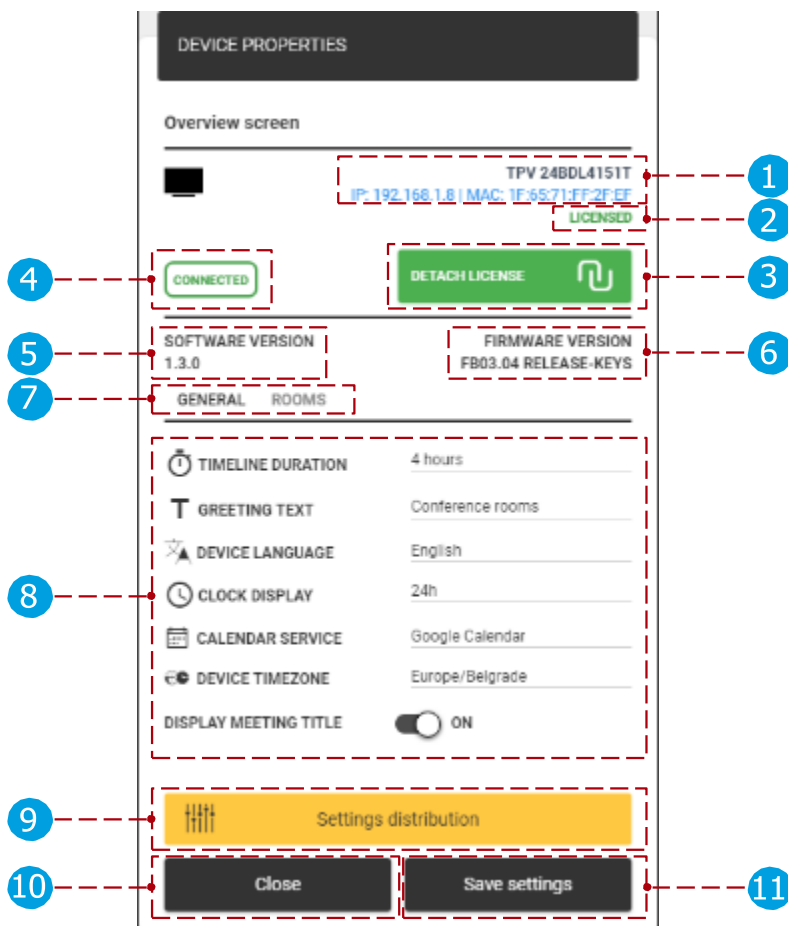
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

En un dispositivo Android:



Propiedades de la pantalla de resumen

Propiedades generales

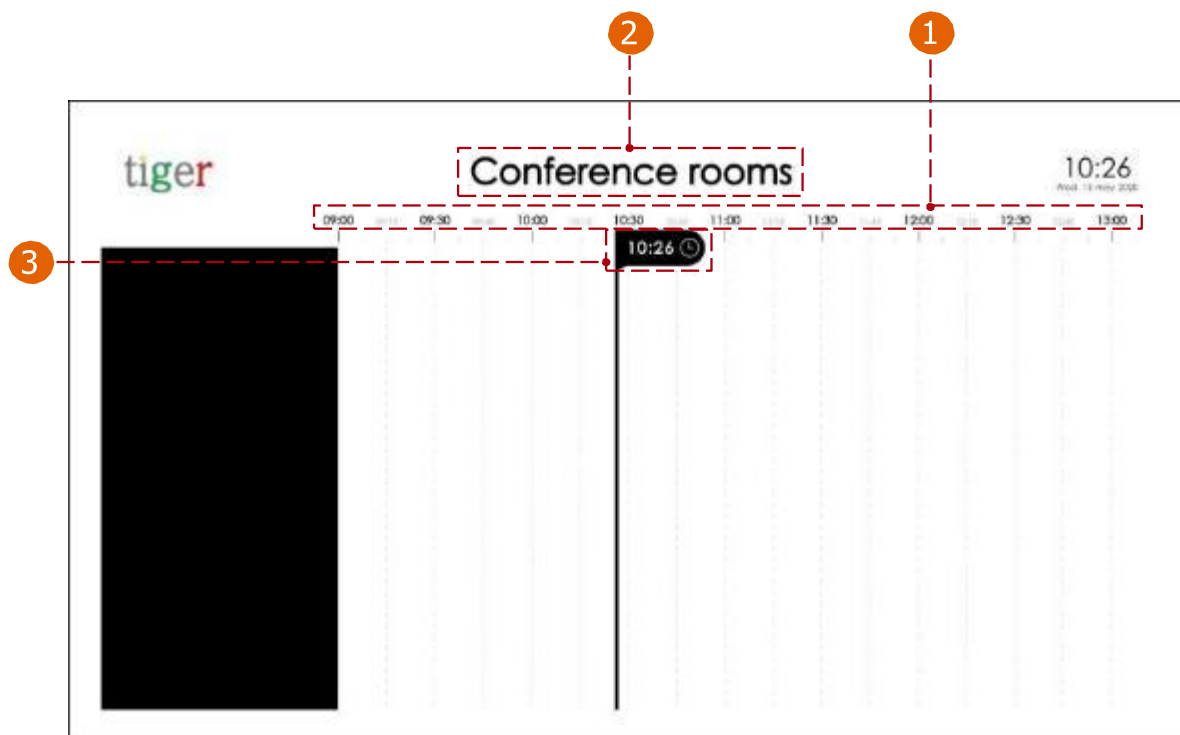


Propiedades generales:

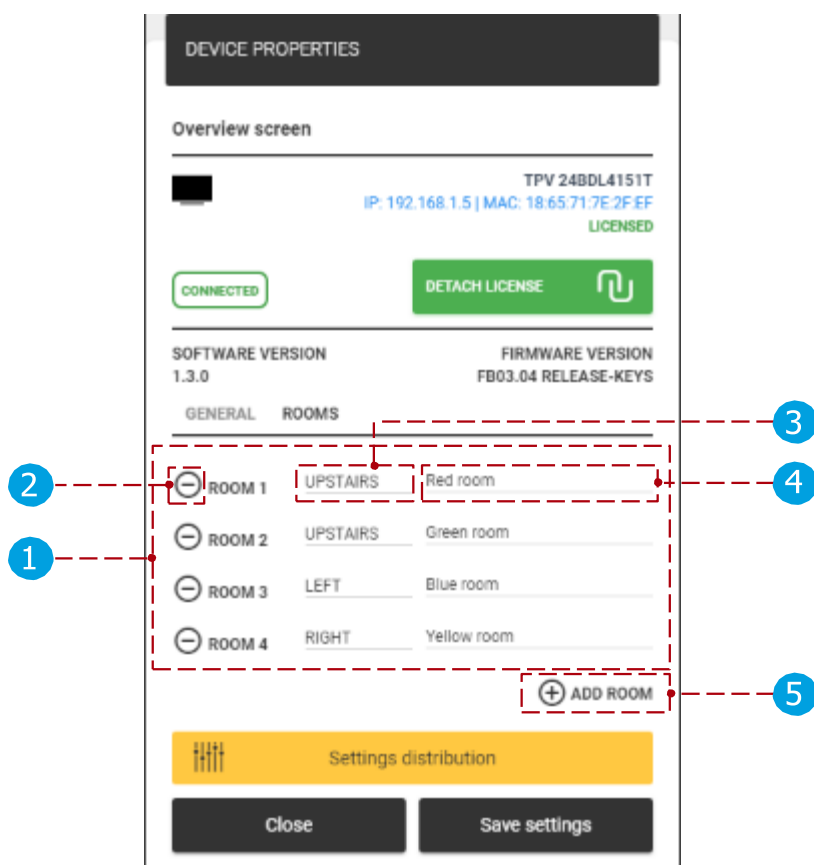
- 1 Pantalla de descripción general Información del dispositivo: Se muestra la dirección IP y MAC del dispositivo seleccionado.
- 2 Estado de la licencia: Tipo de licencia actualmente adjunta al dispositivo seleccionado. (sin licencia o con licencia (solo se puede adjuntar la licencia de la pantalla de descripción general))
- 3 Desvincular licencia: Desvincular la licencia actual. Después de la separación, el dispositivo seleccionado se devuelve a 'sin licencia'. La licencia separada se puede volver a adjuntar.
- 4 Estado del dispositivo: Estado del dispositivo seleccionado. (conectado o desconectado)
- 5 Versión de software: Se muestra la versión actual del dispositivo seleccionado.
- 6 Versión de firmware: se muestra la versión actual del firmware del dispositivo seleccionado.
- 7 Configuración general y de habitaciones: Cuando se selecciona, se muestran los parámetros generales o de habitaciones.
- 8 Parámetros generales:
 - 1 Duración de la línea de tiempo: La línea de tiempo se puede mostrar en secciones de 4 u 8 horas. (Por ejemplo, si se establece en 4 horas, la
 - 2 escala de tiempo se muestra de 09:00 a 13:00) Texto de saludo: texto de saludo en la parte superior de la línea de tiempo.
Idioma del dispositivo: el texto del dispositivo se mostrará en el idioma seleccionado. El idioma predeterminado es el inglés.
 - Visualización del reloj: Cambia la visualización del reloj del dispositivo. (formato 24h o 12h).
 - Servicio de calendario: Puede ser local o el calendario en línea adjunto
 - Cuando se adjunta un calendario, los ajustes de "habitaciones" son ().
Mostrado
 - Cuando no hay un calendario en línea adjunto, solo se pueden usar las salas locales.
 - Zona horaria del dispositivo: La hora del dispositivo de la pantalla de descripción general se configurará en la zona horaria seleccionada, así como las reservas de reuniones.
 - Mostrar el título de la reunión: Si está activado, se muestra el título de la reunión (si no se agrega el título, se reemplaza con el texto "Sala ocupada"), cuando está desactivado, el título de la reunión se reemplaza por el texto "Sala ocupada".
- 9 Configuración de la distribución:

Establecido para todos los dispositivos: Los parámetros marcados se guardarán para todos los dispositivos.
- 10 Cerrar: Acción de cancelación, todos los parámetros se restablecen
- 11 al estado anterior. Guardar configuración: Guarde los parámetros del dispositivo y cierre el cuadro de diálogo.

En la pantalla de resumen:



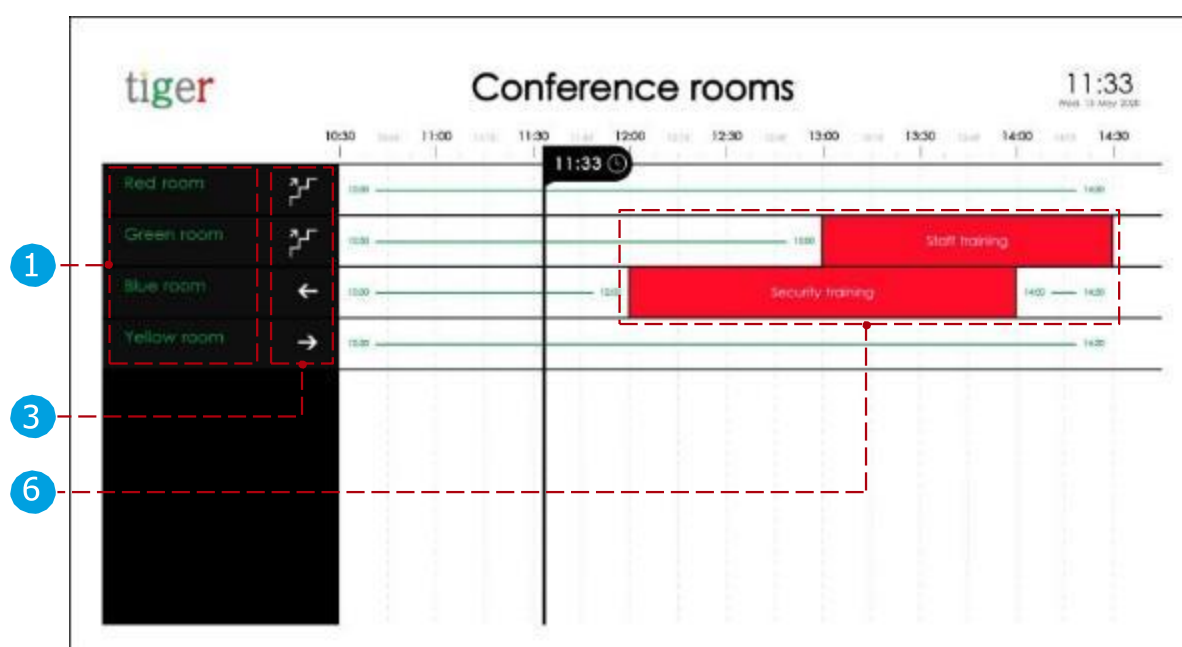
Propiedades de la habitación



Propiedades de la habitación:

- 1 Lista de habitaciones: Se enumeran las habitaciones que están conectadas
- 2 al dispositivo de pantalla de descripción general. Eliminar habitación: la
- 3 habitación seleccionada se elimina de la lista de habitaciones.
- 4 Información de ubicación: Icono de información (↻, ↻, ←, →) (arriba, abajo, izquierda, derecha) sobre la ubicación del dispositivo.
- 5 Sala: Creada previamente
- Las habitaciones (calendario local o en línea adjunto) se pueden adjuntar a la lista de habitaciones.
- 6 Agregar habitación: Agregue una nueva habitación a la lista.

En una pantalla de resumen:



- 6 Se muestra una lista de reuniones. Cuando la opción "Mostrar el título de la reunión" está activada, se muestra el título de la reunión, cuando está desactivada, se muestra "Sala ocupada" como título de la reunión.

Descargue APK de Android desde la aplicación de administración de Tigermeeting

Los APK de Android de Tigermeeting son compatibles con la mayoría de las tabletas, teléfonos y dispositivos de TV a partir de Android 4.1 y superior, tanto para las pantallas de reserva como para las pantallas de descripción general.

Los APK están disponibles para descargar desde la app de administración:

- APK compatible con dispositivos Android 4.1 (4.x)
- APK que admite dispositivos desde Android 5.0 hasta la última versión de Android (5+)

Las versiones de Google Play, Amazon Appstore, HUAWEI AppGallery y SAMSUNG Galaxy Store son idénticas a la versión APK de Android 5+, desde la aplicación Admin.

Para instalarlo en un dispositivo, haga clic en el icono o escanee el código QR correspondiente.



Tigermeeting es reconocido y certificado en otros mercados importantes de aplicaciones y tiendas de aplicaciones en teléfonos y tabletas para fabricantes de dispositivos en China e India.

Aceptada entre los desarrolladores de OPPO, por lo tanto, la aplicación Tigermeeting está disponible en muchos países del lejano oriente para los usuarios de OPPO Store que proporciona funciones de descarga y actualización.



Lo mismo es válido para los dispositivos VIVO en los que Tigermeeting es miembro de la comunidad de desarrolladores de VIVO y está aprobado en teléfonos y tabletas VIVO a nivel mundial y con permiso especial en Hong Kong, Taiwán, Provincia de China, Australia, Bangladesh, India, Nepal, Sri Lanka, Myanmar, Indonesia, Camboya, República Democrática Popular Lao, Malasia, Filipinas, Singapur, Tailandia, Viet Nam, Ucrania, Pakistán, Arabia Saudita, Federación de Rusia, Emiratos Árabes Unidos y en otros 175 países.



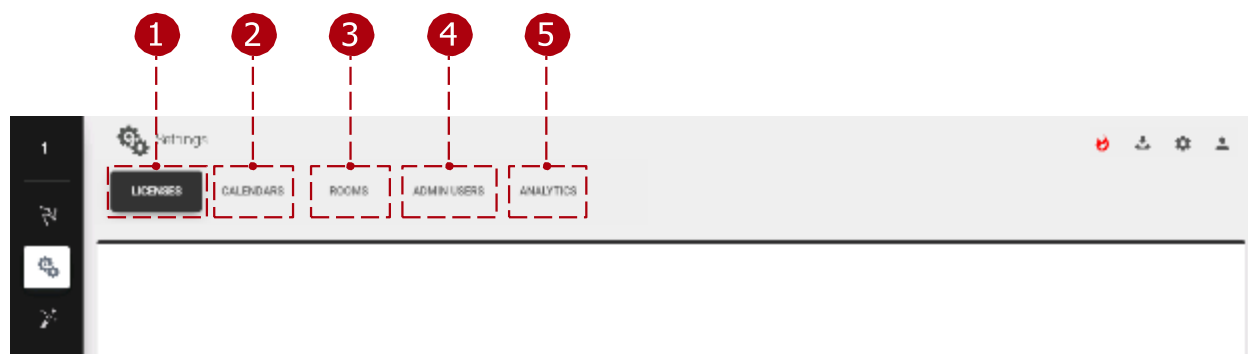
Tigermeeting también está reconocido y aprobado en los dispositivos Xiaomi disponibles en el mercado oficial de GetApps de Xiaomi, así como en Transsion Palmstore como desarrollador de Dlightek.

La instalación de Android APK se detalla en el manual de configuración de Android.

NOTA: El dispositivo está completamente operativo justo cuando aparece el tema predeterminado verde.

Configuración

Los ajustes se dividen en cinco secciones:

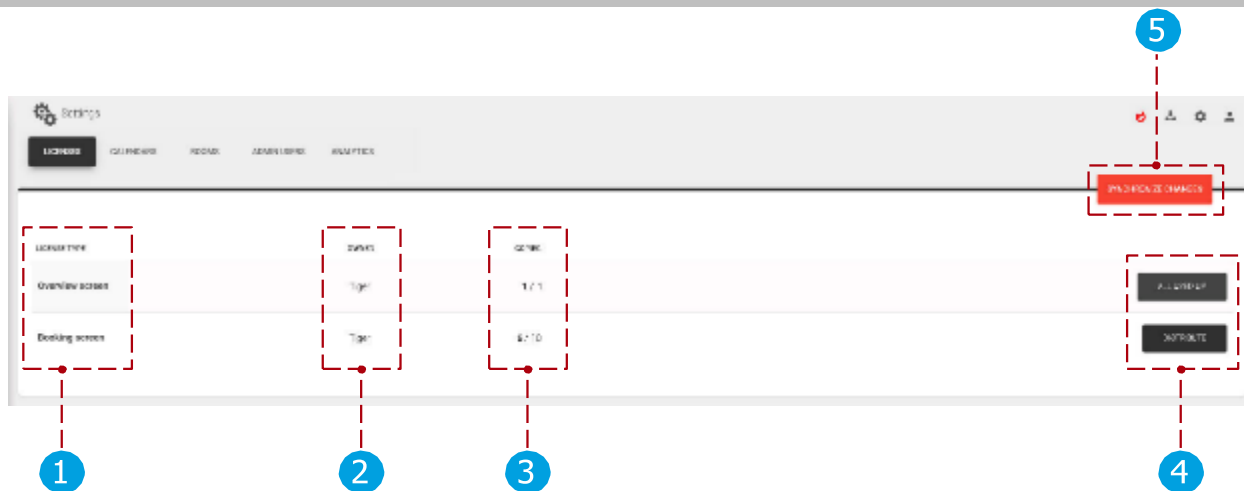


- 1 Pestaña Licencias: Las licencias se pueden asignar a los dispositivos.
- 2 Pestaña Calendarios: Los calendarios en línea se pueden adjuntar o desvincular.
- 3 Pestaña Habitaciones: Las habitaciones se pueden crear, eliminar o editar.
- 4 Pestaña Usuarios administradores: se muestran los usuarios registrados.
- 5 Análisis: Los datos recopilados se utilizarán para presentar información valiosa sobre el uso de las salas de reuniones. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse de forma permanente, de conformidad con las normativas GDPR, CCPA, LGPD y POPI.

Pestaña Licencias

Las licencias se pueden administrar en esta sección. La sociedad contiene un número definido de licencias. Estas licencias se pueden distribuir entre los dispositivos. Un dispositivo solo puede tener una licencia. Una licencia define un conjunto de funciones:

- **Sin licencia:** Los dispositivos sin licencia solo pueden usar el calendario local y no pueden reservar reuniones en otras salas, este es un modo DEMO.
- **Licencia de pantalla de reserva:** La licencia solo se puede adjuntar a los dispositivos de reserva. El dispositivo puede ser utilizado por cualquier calendario en línea y puede reservar reuniones en otras salas si así lo configura.
- **Licencia de pantalla de resumen:** La licencia solo se puede adjuntar a los dispositivos de descripción general. El dispositivo puede usar cualquier calendario en línea.



Pestaña Licencias:

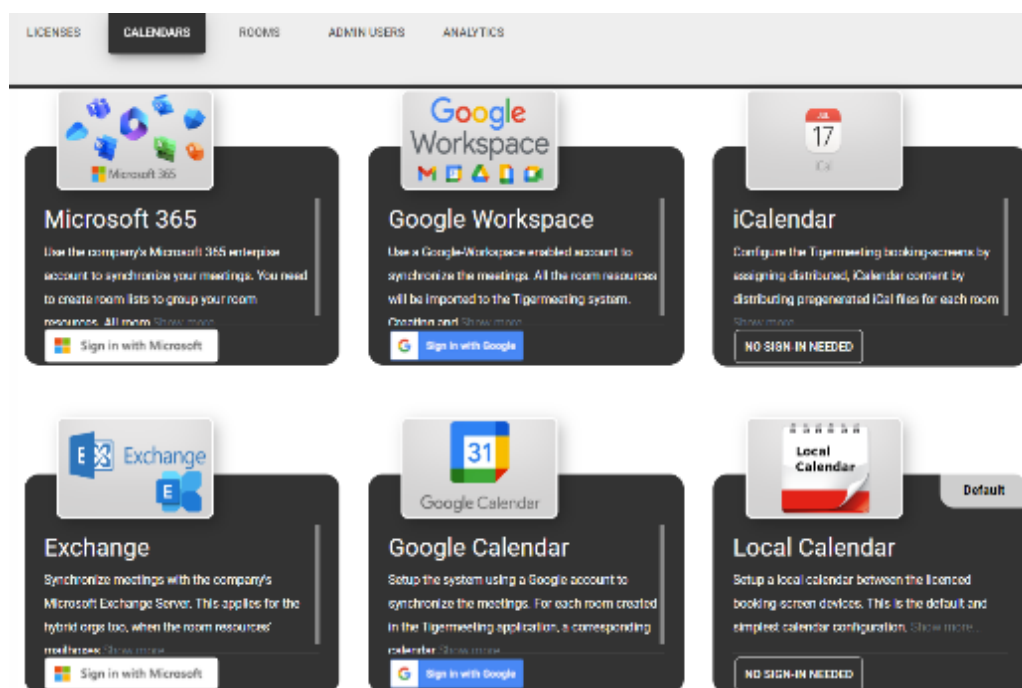
- 1 Tipo de licencia: Tipo de licencia que se puede distribuir entre los dispositivos. (Las licencias de pantalla de reserva solo se pueden adjuntar a los dispositivos de reserva, las licencias de pantalla de descripción general solo se pueden adjuntar a los dispositivos de detección de vista general.
- 2 Propietario: Propietario de las licencias.
- 3 Copias: Licencias utilizadas actualmente y número total de licencias.
Primer número: Número de licencias actualmente en uso. Segundo número: Número total de licencias.
- 4 Distribuir licencia: distribuya licencias al dispositivo o dispositivos seleccionados.
Todas agotadas: cuando se distribuyen todas las licencias.
- 5 Sincronizar cambios: Cuando se distribuyen las licencias, deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.



- 4 Distribución de licencias:
 - 1 Selección de dispositivos: Dispositivos seleccionados para la
 - 2 distribución de licencias. Activar: Activar la licencia para los
 - 3 dispositivos seleccionados.

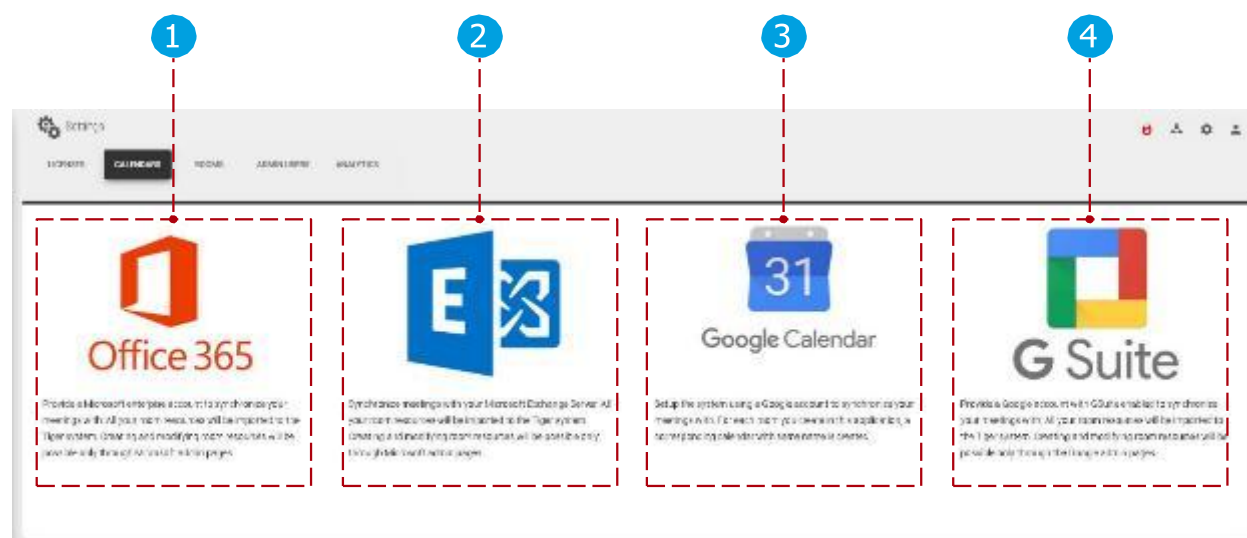
Cerrar: Cancelar y cerrar la distribución.

Pestaña Calendarios



Solo se puede adjuntar un calendario a la vez:

- 1 Calendario de Microsoft365: proporcione una cuenta empresarial de Microsoft para sincronizar las reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting. La creación y modificación de los recursos de la sala solo será posible a través de las páginas de administración de Microsoft.
- 2 Calendario de Exchange: Sincronice las reuniones con Microsoft Exchange Server. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting.
- 3 Calendario de Google: Configure el sistema con una cuenta de Google para sincronizar las reuniones. Para cada habitación creada en esta aplicación, se crea un calendario correspondiente con el mismo nombre.
- 4 Calendario de Google Workspace: proporciona una cuenta de administrador de Google para sincronizar las reuniones. Los recursos de la sala se importarán al sistema Tigermeeting. Crea y modifica los recursos de la sala a través de las páginas de administración de Google.



Además de los calendarios online. Tigermeeting tiene soporte para iCalendar y Local Calendar.

iCalendar: exponer a través de un servidor web (protocolos http o https) un archivo iCal pregenerado en un formato que cumpla con la especificación RFC 5545, y que no supere los 10Mb.

Estos archivos se tratarán como un recurso de sala mientras estén disponibles. Se permite reemplazar los archivos siempre que las URL no cambien.

Calendario local: es la configuración predeterminada cuando no se establece ningún otro calendario. Los dispositivos de reserva sincronizan las reuniones solo entre sí mediante la reserva en la pantalla, esto es principalmente para fines de DEMO.

Por favor, utilice otros calendarios en producción. (Google Calendar con una cuenta personal sería lo más sencillo)

El diagrama muestra la configuración de cuatro tipos de calendarios:

- Office 365:** Campos para Username (Enter username) y Password (Enter password).
- Exchange:** Campos para Username (Enter username), Password (Enter password), Host (Enter host url) y Server version (Exchange 2016).
- Google Calendar:** Campo para Authorization code (Enter code here).
- G Suite:** Campo para Authorization code (Enter code here).

Debajo de cada formulario hay un botón negro 'CANCEL' y un botón verde 'SUBMIT'. Una línea roja discontinua agrupa los formularios, con un círculo azul '5' en el inicio y un círculo azul '6' en los botones de acción.

Cuando se selecciona un calendario para adjuntarlo:

5 Parámetros de usuario:

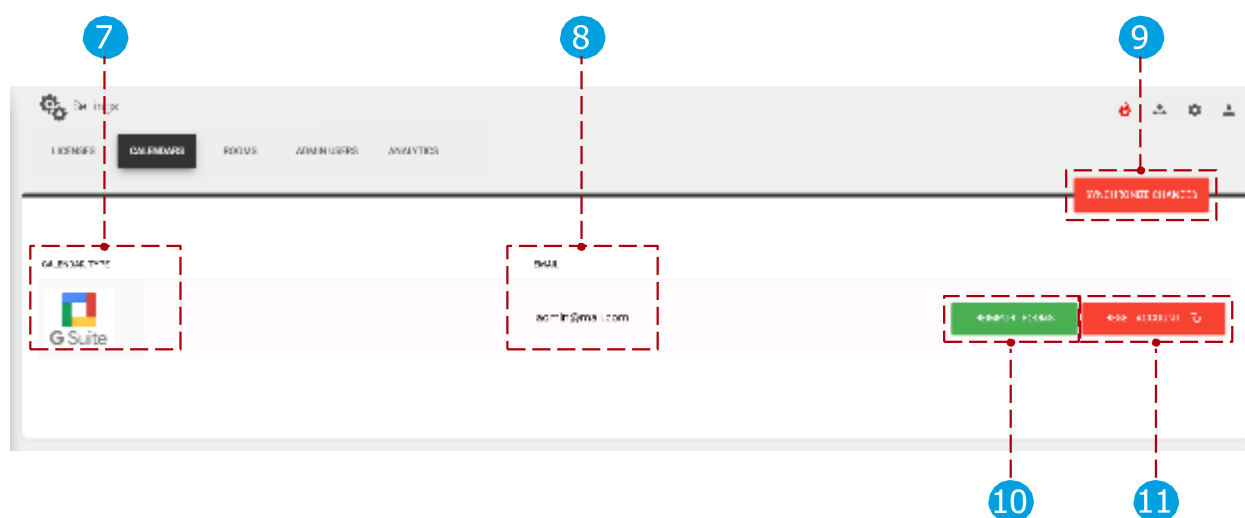
- Parámetros de Microsoft365: Se debe agregar el nombre de usuario y la contraseña, después de seleccionar la lista de salas (para obtener más información sobre las listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario de Microsoft365") se puede finalizar el proceso de adjunto.
- Parámetros de Exchange: nombre de usuario, contraseña, URL del servidor de Exchange y versión del servidor deben agregarse, después de seleccionar la lista de salas (para obtener más información sobre las listas de salas, lea la sección "Configuración del calendario de Exchange") se puede finalizar el proceso de adjunto.
- Parámetros de Google y Google Workspace: Después de registrar la cuenta de calendario, se puede finalizar el proceso de archivo adjunto.
- iCalendar no requiere ninguna autenticación.
- El calendario local no requiere ninguna autenticación.

6 Confirme los controles:

- Cancelar: Cancela el proceso de adjuntación.
- Enviar: Finalice el proceso de archivo adjunto.

Después de adjuntar el calendario:

- 7 Tipo de calendario: Tipo de calendario adjunto.
- 8 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario de los calendarios adjuntos.
- 9 Sincronizar cambios: Después de la conexión, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 10 Reimportar salas: Las salas y sus parámetros se pueden volver a importar a la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando se crean, eliminan o se cambian sus parámetros (piso, capacidad) a través de la interfaz de administración del calendario. Está disponible cuando se adjuntan calendarios de Microsoft365, Exchange o Google Workspace.
- 11 Restablecer cuenta: se ha desvinculado el calendario en línea seleccionado. Después del desmontaje, los cambios se sincronizarán automáticamente.

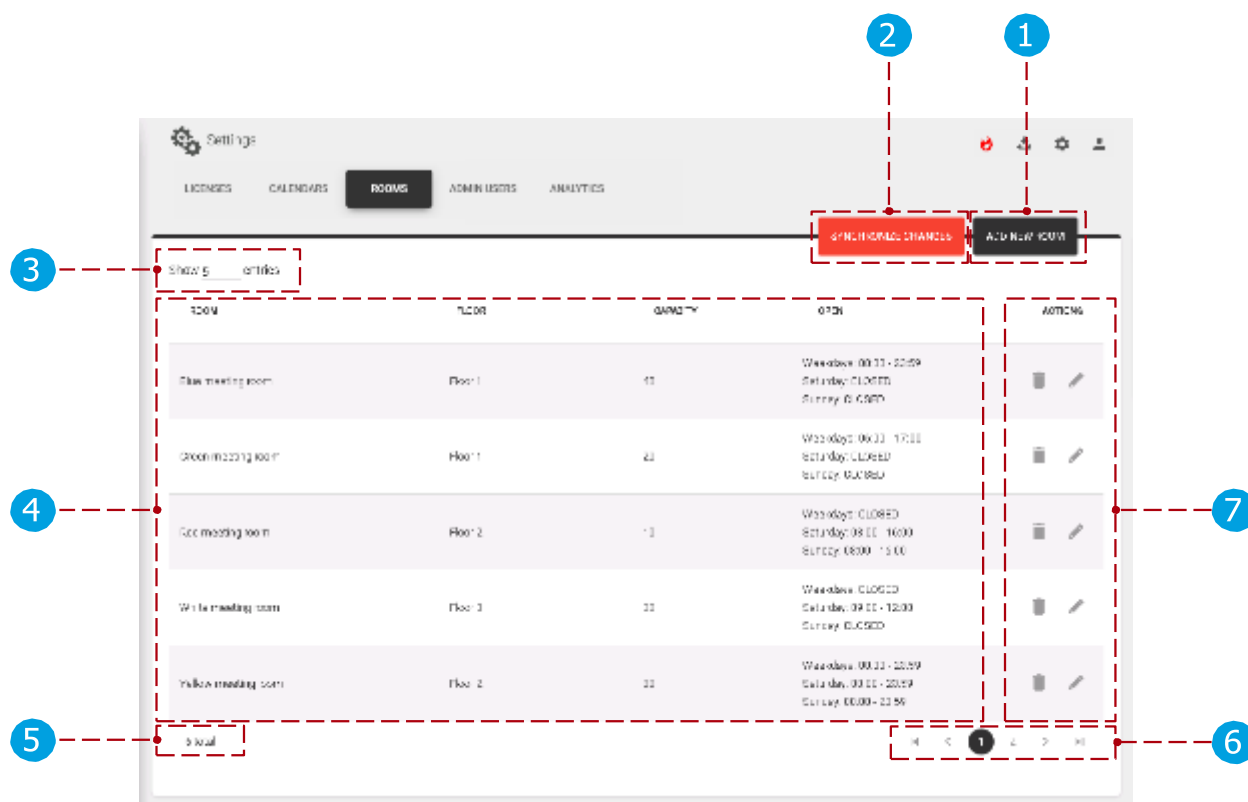


Enlace al vídeo instructivo sobre cómo adjuntar el calendario de Google Workspace a la aplicación de administración de Tigermeeting:

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Pestaña Habitaciones

Las habitaciones se pueden crear, eliminar y sus propiedades se pueden editar. Solo se puede conectar una habitación a un dispositivo a la vez.



Pestaña Habitaciones:

- 1 Añadir nueva habitación: crea una nueva habitación. Se pueden crear nuevas salas cuando no hay ningún calendario o calendario de Google adjunto a la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 2 Sincronizar cambios: Después de crear una habitación o cambiar sus propiedades, los cambios deben sincronizarse con los dispositivos. Cuando todos los dispositivos están desconectados, no se permite la sincronización.
- 3 Número de habitaciones: el número de habitaciones que se muestran por página.
- 4 Lista de salas: Lista de salas de calendario en línea creadas o sincronizadas.
- 5 Número total de dispositivos: número total de dispositivos filtrados por filtro de dispositivo. (todos, libres, conectados, desconectados)
- 6 Paginación: Si hay más habitaciones, se muestran en otras páginas.
- 7 Acciones:
 - Eliminar habitación: Elimine la sala seleccionada de la aplicación de administración. Las salas no se pueden quitar cuando se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Solo se pueden eliminar las salas locales y de Google.
 - Editar sala: Edita las propiedades de la sala.

Creación de salas si no hay un calendario en línea adjunto:

- Si no hay un calendario en línea adjunto (se utiliza el calendario local), las salas se pueden crear, eliminar y editar sin restricciones.

Crear salas si Google Calendar está adjunto:

- Cuando se crea una sala, se comprueba si la sala ya existe en el calendario de Google. Si existe, se sincroniza con la sala del calendario. De lo contrario, se crea automáticamente y también se crea en el calendario de Google adjunto. Cuando se elimina una sala, solo se puede eliminar del administrador o del calendario y del administrador.

Administración de salas, cuando se adjuntan calendarios de Microsoft365, Exchange o Google Workspace:

- Cuando hay salas previamente definidas y se adjunta el calendario de Microsoft365, Exchange o Google Workspace, se eliminan las salas definidas anteriormente y las salas del calendario en línea se sincronizan y crean en la aplicación de administración.

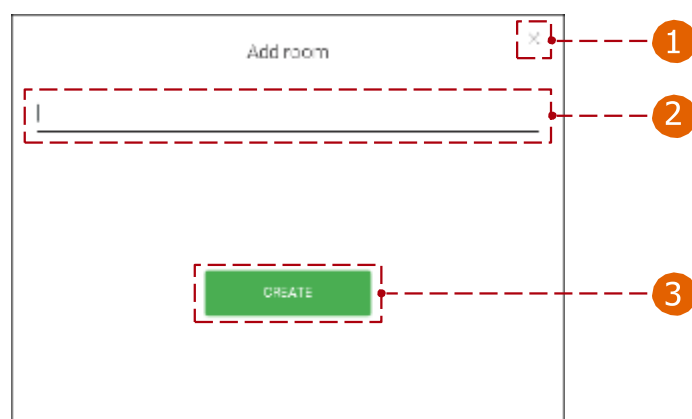
Edita las propiedades de la sala:

- Nombre de la sala: el nombre de una sala solo se puede editar cuando se adjunta el calendario local o de Google. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo a través del panel de administración del calendario en línea.
- Capacidad: el parámetro se obtiene de Microsoft365, Exchange o Google Workspace. Información de la habitación: Los parámetros se pueden editar en todos los calendarios.
- Nombre para mostrar: el parámetro se puede editar cuando se adjunta el calendario local, Microsoft365, Exchange, Google.

1 Añadir nueva habitación:

- 1 Cerrar: Cierra la ventana emergente
- 2 "Añadir habitación". Nombre de la
- 3 habitación: Nombre de la nueva habitación.

Crear: Crea una nueva habitación. No se permiten habitaciones con los mismos nombres.



7 Editar las propiedades de la habitación:

- 1 Nombre de la habitación: Nombre de la habitación seleccionada.
- 2 Editar nombre: El nombre de la sala se puede editar. El nombre de la sala solo se puede editar cuando se adjunta Local o el calendario de Google. El nombre de las salas importadas no se puede editar en la aplicación de administración de Tigermeeting (Microsoft365, Exchange, Google Workspace) solo en el panel de administración del calendario en línea.
- 3 Capacidad: Capacidad de la sala seleccionada.
- 4 Información: La información de la habitación se muestra debajo del nombre de la sala.
- 5 Nombre para mostrar: se utiliza el alias y se muestra como el nombre de la sala. Cuando no se añade, se utiliza el nombre original de la sala.
- 6 Hora: El dispositivo está disponible entre la hora establecida. (por ejemplo, entre las 06:00 y las 17:00)
- 7 Días: Los días marcados están disponibles y las reservas se pueden hacer desde un dispositivo. (por ejemplo, los días laborables se pueden hacer reservas, los sábados y domingos la sala está cerrada y no se pueden hacer reservas)
- 8 Cerrar: Cancelar y cerrar las propiedades de la habitación.
- 9 Guardar configuración: Guardar propiedades de la habitación. Una vez guardado, debe sincronizarse con los demás dispositivos.

The screenshot shows a 'ROOM PROPERTIES' form with the following fields and controls:

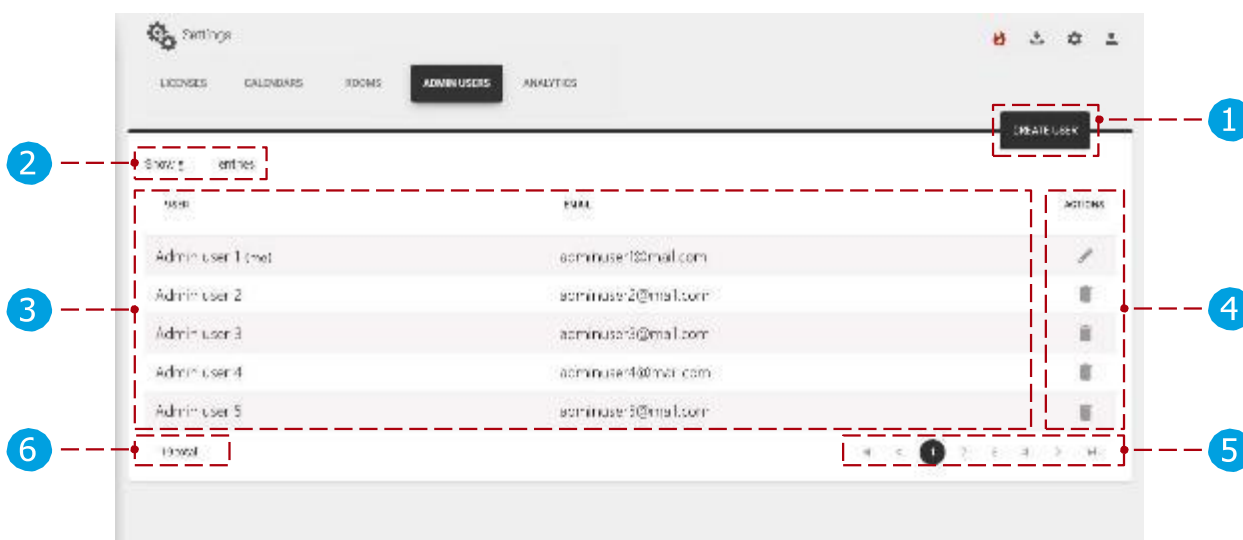
- 1**: Room name field containing 'Green meeting room'.
- 2**: Edit icon (pencil) next to the room name field.
- 3**: Capacity field showing '20'.
- 4**: Info field showing 'Floor 1'.
- 5**: Display name field showing 'Not set'.
- 6**: Time range sliders for 'WEEKDAYS' (06:00 to 17:00) and 'SATURDAY' (00:00 to 00:00).
- 7**: Day selection checkboxes for 'WEEKDAYS' (checked), 'SATURDAY', and 'SUNDAY'.
- 8**: 'Close' button.
- 9**: 'Save settings' button.

En un dispositivo Android:



Pestaña Usuarios administradores

Todos los usuarios de la aplicación de administración Tigermeeting se enumeran aquí.



Pestaña Usuarios administradores:

- 1 Crear usuario: crea un nuevo usuario administrador.
- 2 Número de administradores: el número de administradores que se muestran por página.
- 3 Lista de administradores: se muestran los parámetros de administración. (el usuario administrador activo está marcado como "(yo)")
- 4 Acción:
 - Editar: Edita los parámetros del usuario administrador actual.
 - Eliminar: Eliminar el usuario administrador seleccionado de la aplicación de administración de Tigermeeting.
- 5 Paginación: Si hay más administradores, se muestran en otras páginas. Número total de administradores: número total de administradores en la aplicación.
- 6

- 1 Crear nuevo usuario administrador: Cuando se crea un nuevo usuario, se envía un correo electrónico de registro a la dirección de correo electrónico proporcionada, con la contraseña de usuario. Asegúrese de que el correo electrónico de activación no esté en la carpeta de correo no deseado.
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cancelar: Cancelar acción.
 - 5 Crear: Cree el usuario y envíe el correo electrónico de activación.

The screenshot shows a 'Create user' dialog box. It features three input fields for 'First Name...', 'Last Name...', and 'Email...'. Below these fields are two buttons: 'CANCEL' and 'CREATE'. Red dashed boxes and numbered callouts (1-5) indicate the following elements:

- 1: Points to the 'First Name...' input field.
- 2: Points to the 'Last Name...' input field.
- 3: Points to the 'Email...' input field.
- 4: Points to the 'CANCEL' button.
- 5: Points to the 'CREATE' button.

- 4 Editar usuario administrador actual:
 - 1 Nombre: Nombre del usuario administrador.
 - 2 Apellido: Apellido del usuario administrador.
 - 3 Correo electrónico: Dirección de correo electrónico del usuario administrador.
 - 4 Cambio de contraseña:
 - Contraseña antigua: Sin la contraseña anterior, no se puede crear una nueva contraseña.
 - Nueva contraseña: La nueva contraseña debe contener un mínimo de caracteres.
 - Confirmar nueva contraseña: La nueva contraseña y la contraseña de confirmación deben ser exactamente iguales.
 - 5 Cerrar: Cierre la sección de propiedades del usuario.
 - 6 Guardar cambios: Guarde los parámetros del usuario administrador actual.

USER PROPERTIES

Admin User

FIRST NAME Admin

LAST NAME User

EMAIL admin@mail.com

PASSWORD CHANGE

OLD PASSWORD

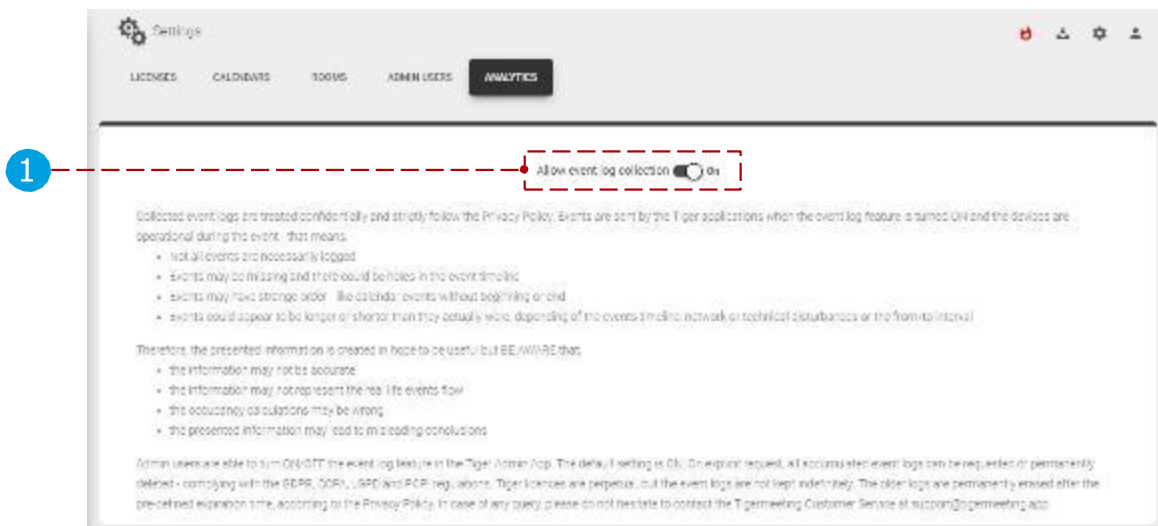
NEW PASSWORD

CONFIRM NEW PASSWORD

Close **Save changes**

Pestaña Análisis

Los datos recopilados se utilizan para presentar información útil y valiosa sobre el uso de las salas de reuniones, la cultura de la empresa y el análisis de eventos.



Pestaña Análisis:

- 1 Los usuarios administradores pueden activar/desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ON.

Los registros de eventos recopilados se tratan de forma confidencial y siguen estrictamente la Política de privacidad. Las aplicaciones de Tigermeeting envían eventos cuando la función de registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento, lo que significa:

- No todos los eventos se registran necesariamente.
- Es posible que falten eventos y que haya agujeros en la línea de tiempo del evento.
- Los eventos pueden tener un orden extraño, como los eventos del calendario sin principio ni fin
- Los eventos pueden parecer más largos o más cortos de lo que realmente eran, dependiendo de la línea de tiempo de los eventos, de las perturbaciones técnicas o de la red o del intervalo de inicio a final.

Por lo tanto, la información presentada se crea con la esperanza de ser útil, pero **TENGA EN CUENTA** que:

- Es posible que la información no sea precisa.
- Es posible que la información no represente el flujo de eventos de la vida real, los cálculos de ocupación pueden ser incorrectos.
- La información presentada puede llevar a conclusiones engañosas.

Los usuarios administradores pueden activar/desactivar la función de registro de eventos en la aplicación de administración de Tigermeeting. La configuración predeterminada es ON. A petición explícita, todos los registros de eventos acumulados pueden solicitarse o eliminarse de forma permanente, cumpliendo con las regulaciones GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.

Las licencias de Tigermeeting son perpetuas, pero los registros de eventos no se conservan indefinidamente. Los registros más antiguos se borran permanentemente después del tiempo de vencimiento predefinido, de acuerdo con la Política de privacidad. En caso de cualquier consulta, no dude en ponerse en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de Tigermeeting en: support@tigermeeting.app

Analítica

Se pueden generar análisis para reservas, dispositivos de descripción general, administrador y empresa entre el rango de fechas dado.



Configuración:

- 1 Lista de dispositivos: Se generarán análisis para el dispositivo seleccionado. Dispositivos de reserva y visión general, aplicación de administración y empresa. Los análisis de la empresa incluirán todos los datos de todos los dispositivos de pantalla de reserva que tenga la empresa.
 - 2 Volver a cargar análisis: vuelva a cargar los datos de análisis en el
 - 3 dispositivo seleccionado.
 - 4 Selectores de fechas: Las analíticas se generarán entre las fechas
 - 5 establecidas.
 - 6 Intervalo de fechas de análisis de eventos.
 - 6 Información del dispositivo. (tipo, identificación, plataforma, etc.)
- Los datos de los análisis se representan en gráficos.

The screenshot displays the 'Analytics' section of the Tiger Meeting Admin interface. At the top, there are three red circles labeled 1, 2, and 3, pointing to the event scope and date filters. Below these, the 'Event analytics' section contains a table of event details and a device image. A red circle labeled 4 points to the event range filters, and a red circle labeled 5 points to the device specifications. Below this is the 'Event occurrence' section, which features a donut chart showing various event statuses. A red circle labeled 6 points to the chart. The interface includes a sidebar on the left with navigation icons and an 'About' button at the bottom.

Event scope: Green meeting room [00:00:00:00-00:00:00:00]

2020-11-23 - 2020-11-24

Event analytics

Event range from:	2020-11-23 00:00:00
Event range to:	2020-11-24 23:59:00
application_type:	meeting-screen
identification:	00:24:07:3F:FF:94
platform:	Android
os_version:	4.4.4
hardware:	1803.09.23
app_version:	1.3.0 (26)
event_timezone:	Europe/Belgrade

Event occurrence

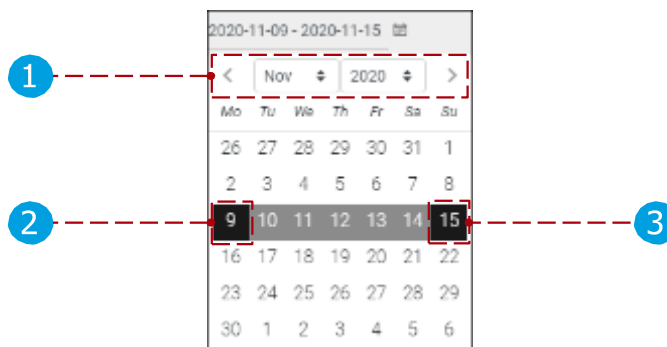
Event occurrence summary over the chosen time interval

Event Occurrence	Percentage (approximate)
meeting-booked	35%
meeting-booked-rtc	15%
meeting-booked-rtc-mic	5%
meeting-auto-cancelled	5%
meeting-auto-confirmed	5%
meeting-cancelled	5%
meeting-confirmed	5%
meeting-ended	5%
meeting-interrupted	5%
meeting-terminated	5%
meeting-terminated	5%

3 Selectores de fecha:

- 1** Selectores de año y mes.
- 2** En primer lugar, se debe seleccionar la fecha de inicio.
- 3** En segundo lugar, se debe seleccionar la fecha de finalización.

Para establecer un intervalo de fechas entre meses, use los selectores de año y mes.



6 Tablas:

1 Opciones de gráfico:

Los datos del gráfico se pueden imprimir (Imprimir gráfico) o descargar (descargar imagen PNG, JPEG, PDF, SVG o datos como CSV, XLS). Los datos se pueden mostrar en la vista de tabla (ver tabla de datos).

2 Los eventos (en el caso del dispositivo de reserva, arranque, reunión reservada, reunión confirmada, reunión iniciada, reunión finalizada, etc.) se muestran en la línea de tiempo del evento. El gráfico se puede ampliar, haciendo clic y arrastrando un área seleccionable. El gráfico de la escala de tiempo y los datos de la tabla contienen un máximo de 300 eventos. Otros gráficos no tienen esta limitación.

3 Cuando se pasa el cursor sobre el evento, se muestran los detalles del evento.

Filtro de gráfico de línea de tiempo de eventos.

Filtro de línea de tiempo de eventos. (el zoom del gráfico se puede cambiar aquí)



Los gráficos y la visualización de datos se pueden cambiar en versiones posteriores.

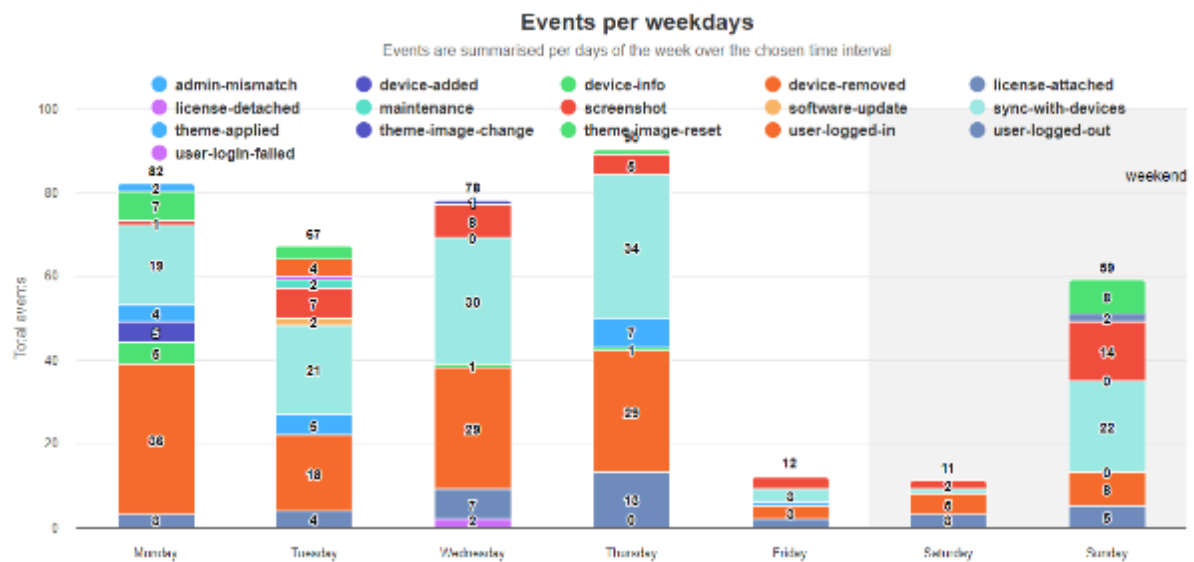
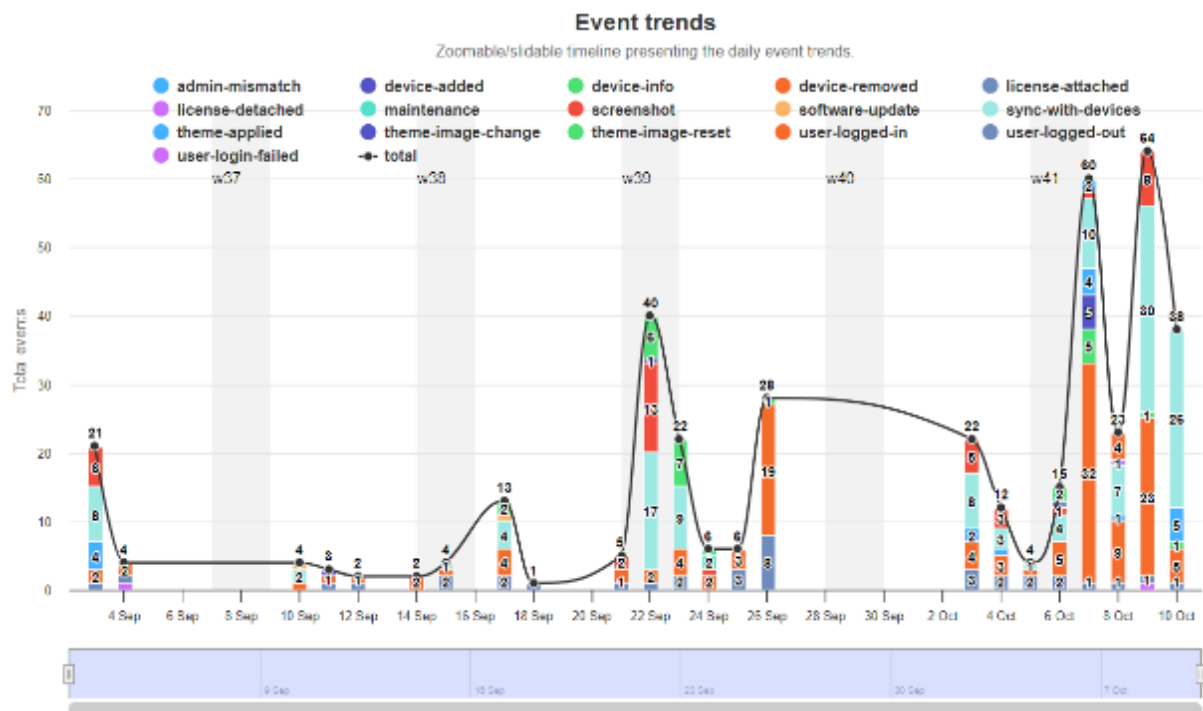
Los datos se pueden mostrar en el gráfico o exportar a una herramienta de BI utilizando las posibilidades de exportación de Analytics.

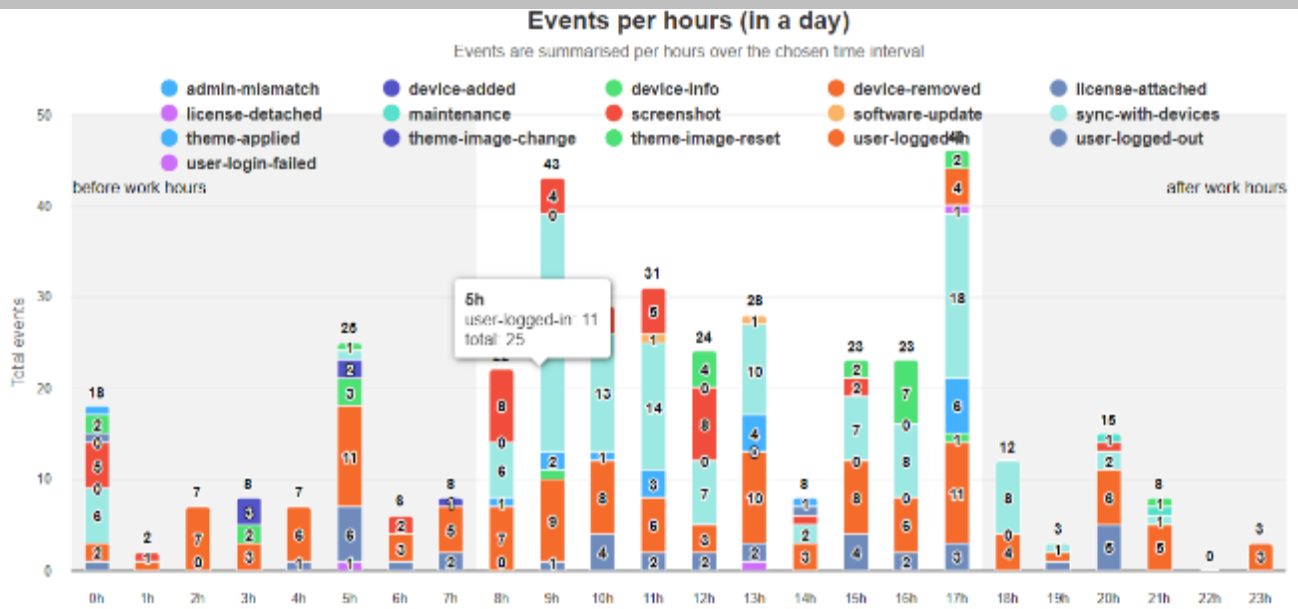
- View in full screen
- Print chart

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

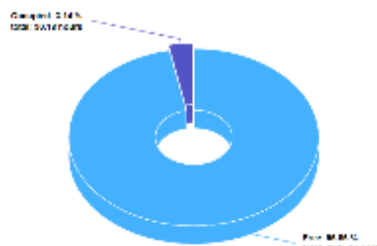
- Download CSV
- Download XLS
- View data table

Gráficos relacionados con eventos





Gráficos relacionados con la reunión



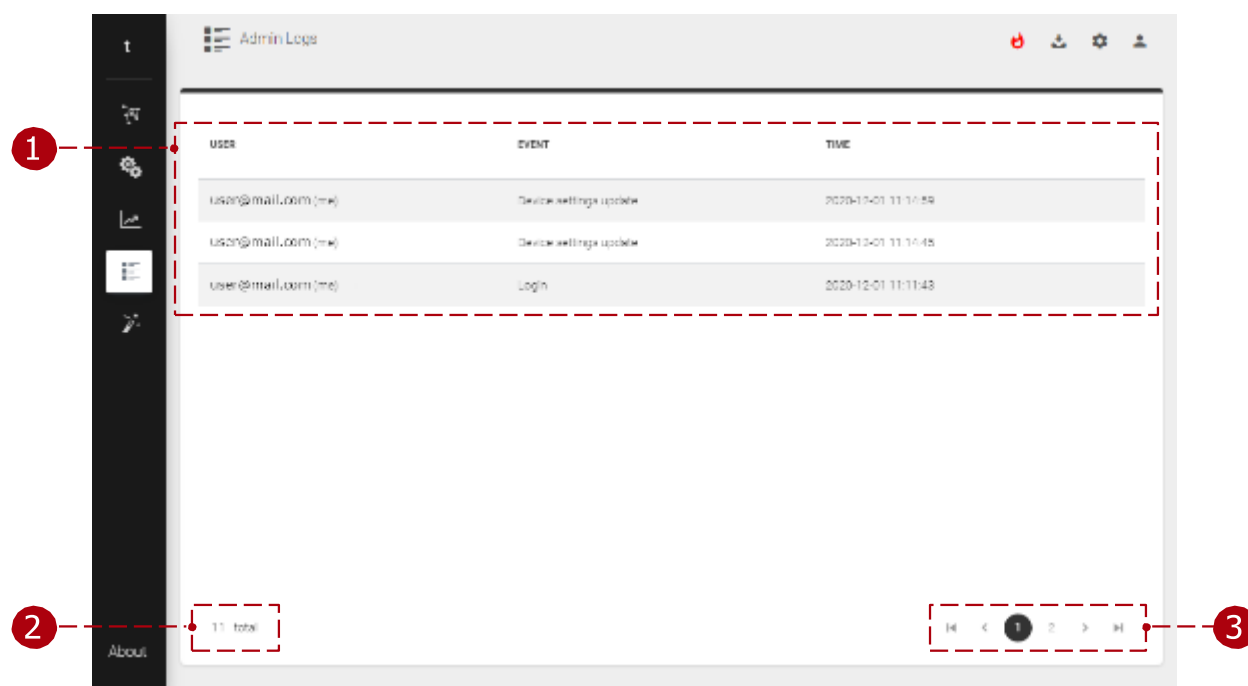
... y muchas otras métricas.

Registros de administración

Todos los eventos que se han ejecutado en la aplicación de administración de Tigermeeting se muestran en la lista de eventos. Se enumeran eventos como el inicio de sesión del usuario administrador, el cierre de sesión, la actualización de la configuración del dispositivo, la actualización de software, el adjunto de licencia, la desconexión, el reinicio del dispositivo, etc.

Registro de administración:

- 1 Lista de eventos, causas, fecha y hora. Número total de eventos.
- 2
- 3 Paginación: Hojear los eventos.



Los eventos importantes están marcados con color rojo para llamar la atención.

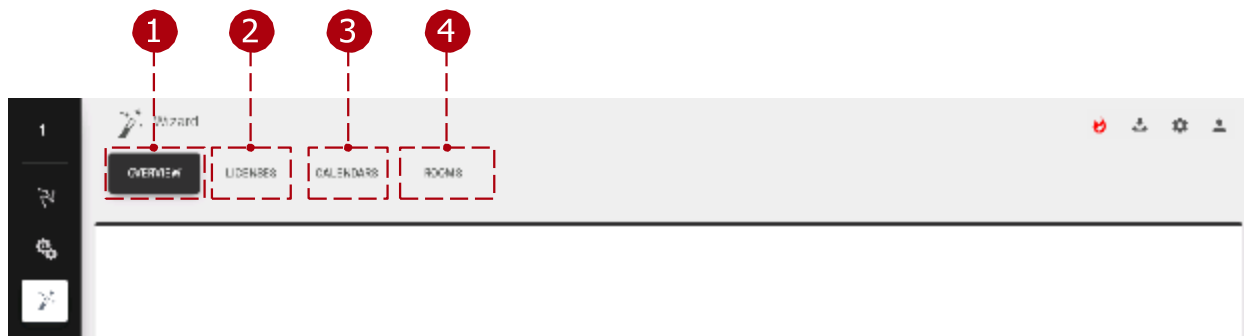
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

Los registros de administración cargan solo los últimos 1000 registros, sin embargo, los clientes pueden solicitar ver o eliminar todos los registros disponibles de acuerdo con la Política de privacidad.

NOTA: Los registros de administración no se pueden desactivar.

Hechicero

Generalmente, se utiliza cuando se inicia la aplicación de administración Tigermeeting por primera vez. El usuario es guiado por un asistente paso a paso.

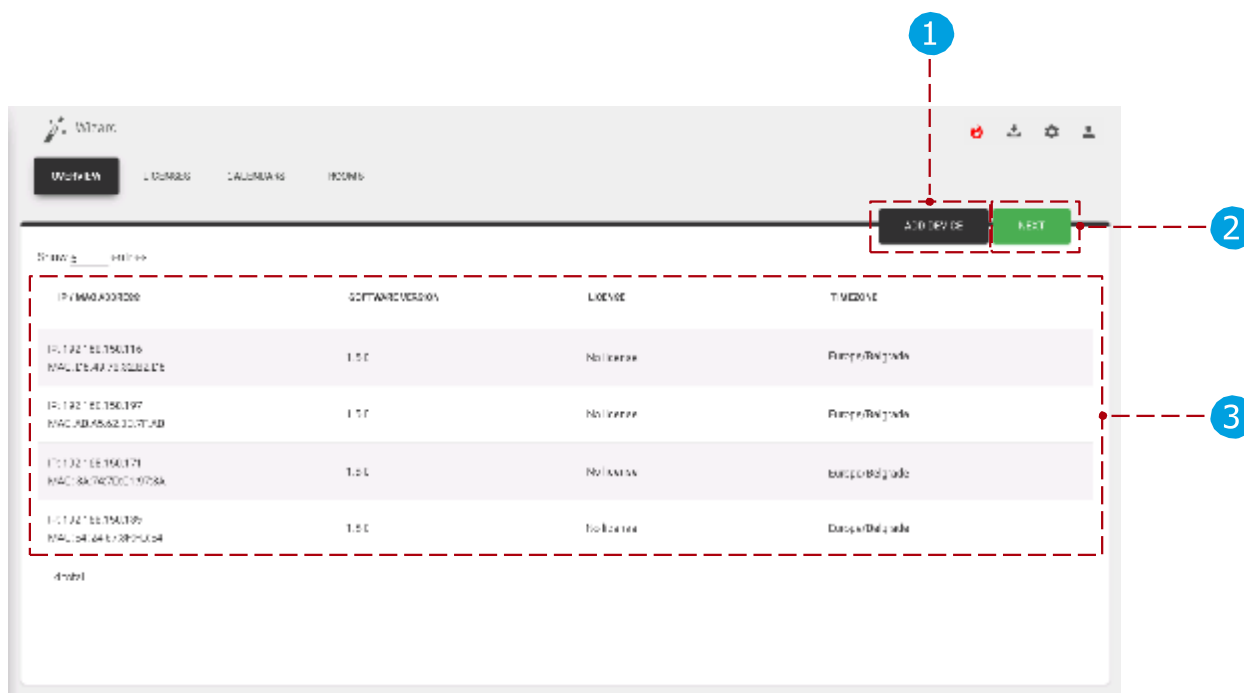


Hechicero:

- 1 Pestaña Descripción general: descripción general básica de los dispositivos.
- 2 Pestaña Licencias: Licencias disponibles para distribuir entre los dispositivos. Pestaña Calendarios: Calendarios en línea para adjuntar la aplicación de administración. Pestaña Habitaciones: Habitaciones disponibles para conectar a los dispositivos.

Visión general

Descripción general básica de los dispositivos disponibles.



Visión general:

- 1 Agregar dispositivo: Agregue un dispositivo con una dirección IP no detectada por la aplicación de administración de Tigermeeting. Se utiliza cuando un dispositivo está en otra subred.
- 2 Siguiente: Lleva al usuario a la siguiente configuración, 'Licencias'.
- 3 Lista de dispositivos: Se muestran los dispositivos disponibles para conectar.

Licencias

Las licencias se pueden distribuir entre los dispositivos. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Licencias.

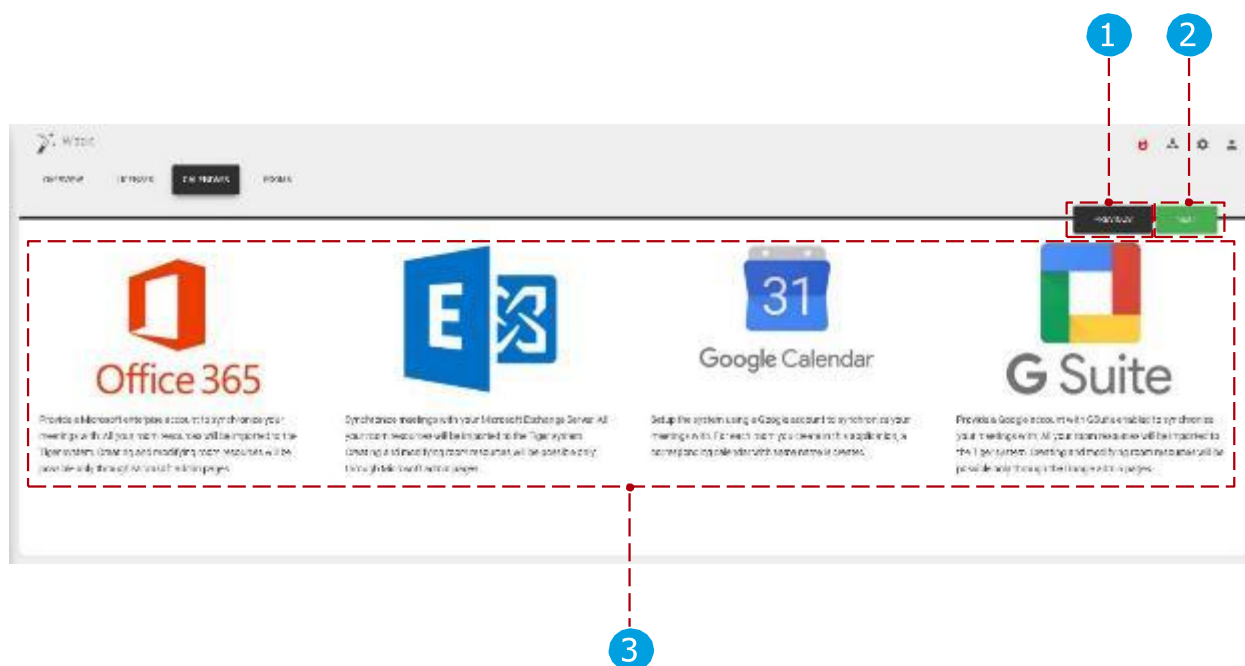
LICENSAS TYPE	OWNER	COPIES
Advanced	Tiger	9 / 10
Expert	Tiger	7 / 10

Licencias:

- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior, 'Descripción general'.
- 2 Siguiente: Vaya a la siguiente configuración, 'Calendarios'.
- 3 Lista de licencias: Lista de licencias disponibles.
- 4 Distribuir licencias: distribuya licencias a los dispositivos disponibles.

Calendarios

Los calendarios se pueden adjuntar a la aplicación de administración. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Calendarios.



Calendarios en línea:

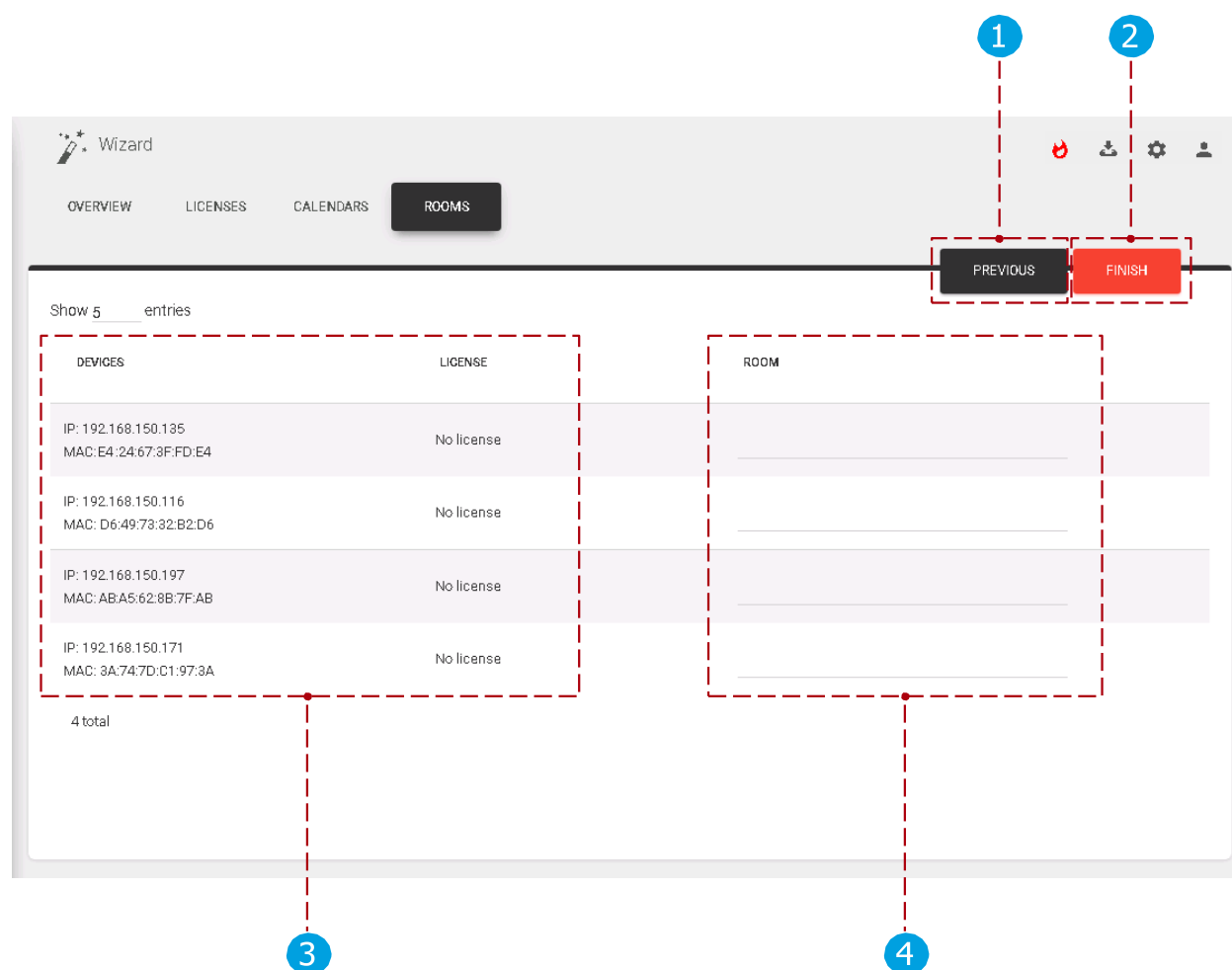
- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior,
 - 2 'Licencias'. Siguiendo: Vaya a la siguiente
 - 3 configuración, 'Habitaciones'.
- Lista de calendarios: Lista de calendarios adjuntables. (Microsoft365, Exchange, Google, Google Workspace)

Calendarios adicionales:

- iCalendar: un archivo en formato de archivo iCal se expone a través de una URL para cada habitación, no se necesita autenticación.
- Calendario local: un calendario predeterminado en el que las pantallas de reserva intercambian reservas entre sí. Diseñado para uso DEMO.

Local

Las habitaciones se pueden conectar a los dispositivos. Para obtener más detalles, consulte la sección Configuración, pestaña Habitaciones.



Local:

- 1 Anterior: Vaya a la configuración anterior, 'Calendarios'.
- 2 Finalizar: finalice el asistente (adjuntar licencias, adjuntar calendarios, crear y adjuntar salas a los dispositivos) y sincronice la configuración con los dispositivos.
- 3 Lista de dispositivos: Lista de dispositivos.
- 4 Local:
 - No hay calendario o calendario de Google adjunto: se puede agregar el nombre de la sala y cuando finaliza el asistente, se crea la sala. (También en Google Calendar)
 - Calendarios de Microsoft365, Exchange, Google Workspace adjuntos: las salas importadas se pueden seleccionar en un menú desplegable.

Casos de uso práctico

Instale la aplicación de administración

- Ir Para ['https://tigermeeting.app/en/downloads'](https://tigermeeting.app/en/downloads) y descargue la última versión de la aplicación de administración de Tigermeeting para el sistema operativo deseado.
- Ejecute el instalador de administración de Tigermeeting.
- Seleccione 'Cualquiera que use este equipo (todos los usuarios)'. Haga clic en el botón 'Siguiente'.
- Elija la carpeta de destino.
 - De forma predeterminada, es: 'C:/Program Files/Tigermeetingroom'.
- Haga clic en el botón 'Instalar'.
- Cuando finalice la instalación, desmarque el símbolo ' '.
- Ejecute la casilla de verificación 'Tigermeetingroom' y haga clic en el botón 'Finalizar'.

Enciende los dispositivos

- Enciende el dispositivo Android.
- Instale la aplicación Tigermeeting para Android.
- Busque la aplicación de Android Tiger entre las aplicaciones.
- Ejecute la aplicación Tiger.
- Activa el permiso "Dibujar sobre otras aplicaciones".

Inicie la aplicación de administración

- Ejecute la aplicación de administración.
- Registre un nuevo usuario seleccionando la pestaña 'registrarse'.
- Complete la información de usuario requerida.
 - La sociedad determinará el número y el tipo de licencias utilizables.
- Finalice el registro.
- Inicie sesión en la aplicación de administración de Tigermeeting.
- Para la configuración por primera vez, presione el botón 'Sí'.

Ejecutar asistente en la aplicación de administración

- Asegúrese de que todas las aplicaciones y el firmware de Android estén actualizados. Espere a que la aplicación de administración detecte todos los dispositivos.
- Cuando se descubran todos los dispositivos, presione el botón 'Siguiente' para licencias. Distribuya licencias a los dispositivos.
- Presione el botón 'Siguiente' para los calendarios.
- Adjunte el calendario deseado a la aplicación de administración. Presione el botón 'Siguiente' para las habitaciones.
- Conecte habitaciones a los dispositivos seleccionados.

- Finalice el asistente pulsando el botón 'Finalizar'.
- Después de la sincronización, se deben configurar todos los dispositivos.

Configuración del calendario de Microsoft365

Esta sección es válida para todos los sistemas de calendario basados en Microsoft Graph API, como Office, Office 365, Microsoft 365 y Exchange Online.

Para usar el calendario de Microsoft365 en la aplicación de administración de Tigermeeting, requiere configuración antes de adjuntarlo a Tigermeeting.

Los recursos de sala deben crearse a través del panel de administración de Microsoft365 y los grupos de salas (listas de salas) y los permisos a través de Windows PowerShell.

REQUISITOS: -Usuario administrador con al menos una licencia de Office 365 E1
-Recursos de sala definidos (los recursos no necesitan ninguna licencia)

Por favor, utilice el mismo usuario administrador para crear las listas de salas y para adjuntar el calendario de Microsoft 365 en la aplicación Tigermeeting Admin, con el fin de evitar problemas de permisos cuando las pantallas se comunican con el calendario.

La aplicación Tigermeeting Azure, certificada por Microsoft, requiere los siguientes permisos de usuario administrador:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (8) ***				
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
openid	Delegated	Sign users in	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ***
profile	Delegated	View users' basic profile	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
▼ Office 365 Exchange Online (3) ***				
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	✔ Granted for tigermeetin... ***
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	✔ Granted for tigermeetin... ***
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	✔ Granted for tigermeetin... ***

Estos permisos se aceptan durante el proceso de autenticación de usuario administrador seguro de Microsoft.

Para lograr la integración exitosa de Microsoft 365 con Tigermeeting, siga los pasos a continuación:

Panel de administración de Microsoft365

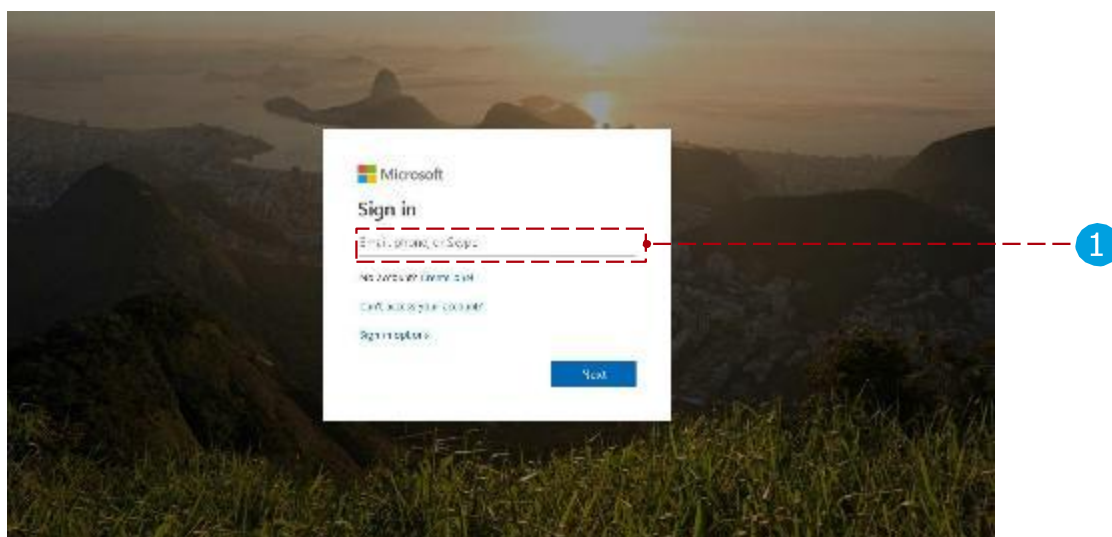
- Ve a <https://www.office.com> o <https://microsoftonline.com>

1 Presione el botón "Iniciar sesión".

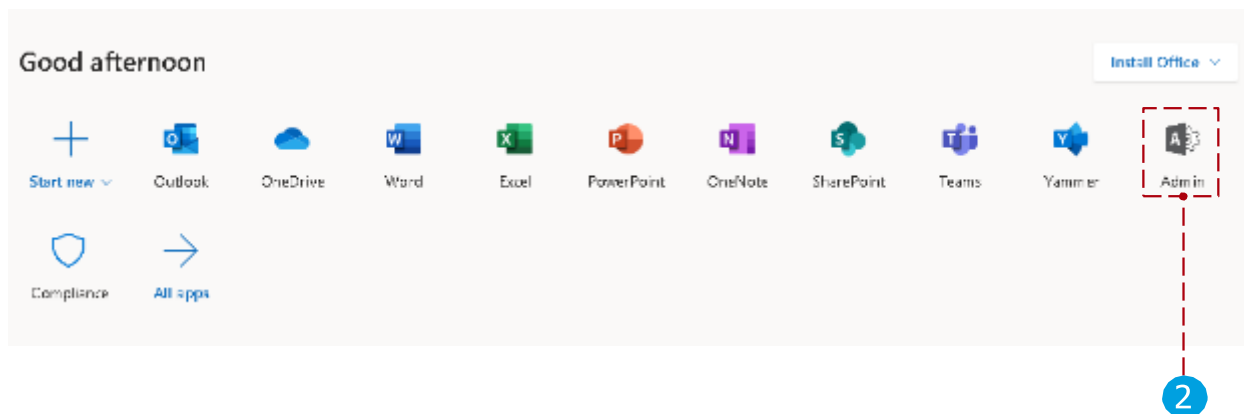
1 Ingrese el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario:

admin@company.onmicrosoft.com Contraseña:



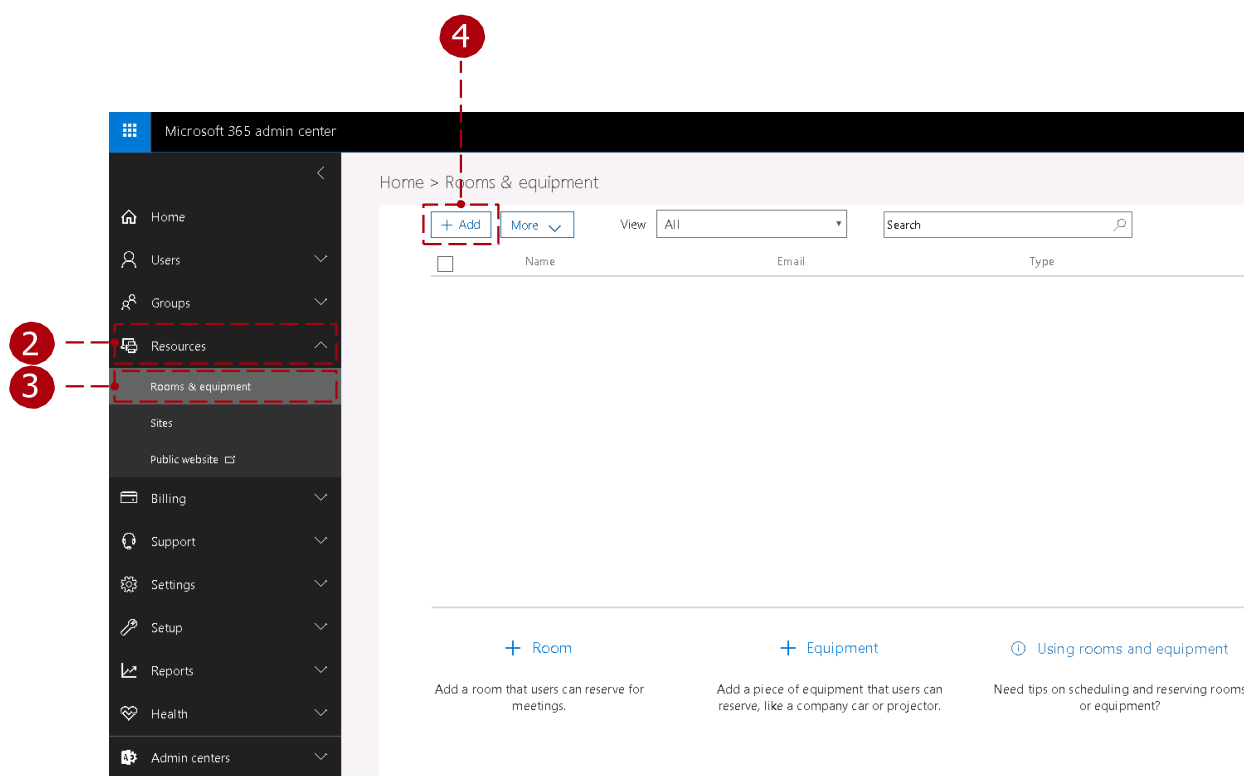
2 Seleccione el centro de administración.



Todos los recursos de sala se enumeran aquí, y estos recursos se pueden agregar al grupo de salas más tarde, si no hay habitaciones definidas, se pueden agregar o editar aquí.

Después de seleccionar el centro de administración:

- 2 Seleccione el menú "Recursos".
- 3 Seleccione el submenú "Habitaciones y equipamiento".
- 4 Cree nuevos recursos de sala con el botón "+ Agregar".



5 Agregue los parámetros de la habitación:

- El tipo debe ser "Habitación".
- Agregue el nombre de la sala (por ejemplo: "sala verde") Correo electrónico (por ejemplo: "sala verde")
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones) Ubicación
- Número de teléfono

El nombre de la sala y los parámetros de correo electrónico son obligatorios.

The screenshot shows a dialog box titled "greenroom" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Add" containing several input fields:

- Type:** A dropdown menu with "Room" selected.
- Name *:** A text input field containing "greenroom".
- Email *:** A text input field containing "greenroom" followed by an "@" symbol and a dropdown menu with "company.onmicrosoft.com" selected.
- Capacity:** A text input field containing "20".
- Location:** An empty text input field.
- Phone number:** An empty text input field.

 At the bottom of the dialog are two buttons: "Add" (in blue) and "Cancel" (in white with a blue border). A red dashed box encloses the "Name" and "Email" fields, and a red circle with the number "5" is connected to the "Email" field by a dashed line.

Si se requieren más habitaciones, repita **4** y **5**

Configuración a través de Windows PowerShell

Hay dos formas de configurar las listas de salas de calendario de Microsoft

Microsoft365: A través del script auxiliar de Microsoft365 (lea más en un capítulo dedicado):

Este script debe ejecutarse en el administrador de Windows Power Shell:

Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración de Tigermeeting.

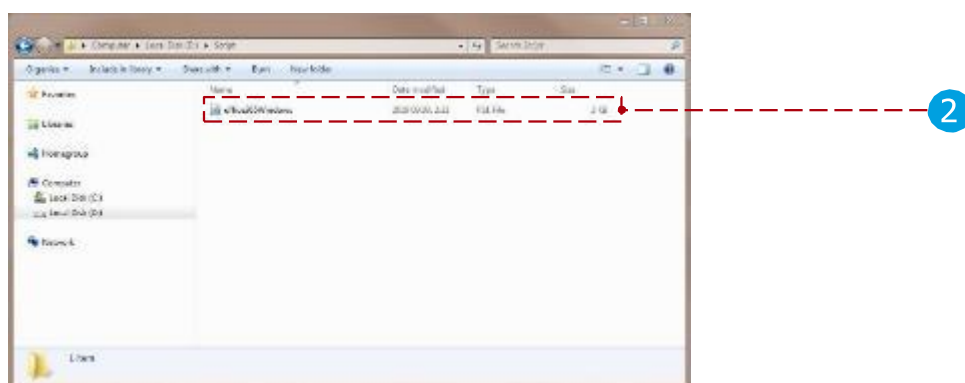
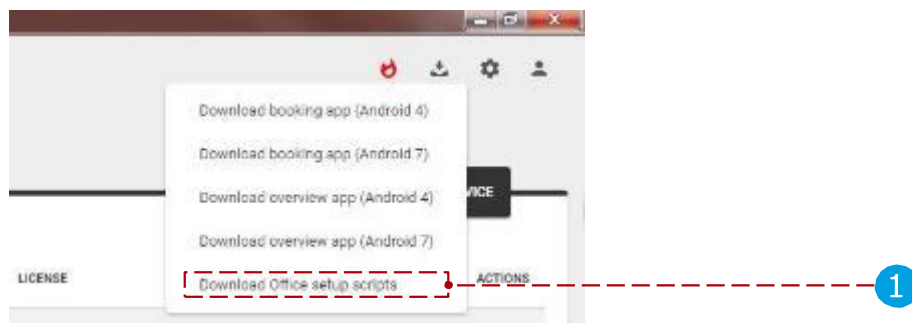
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft365, siga los pasos que se indican en "Configuración manual".

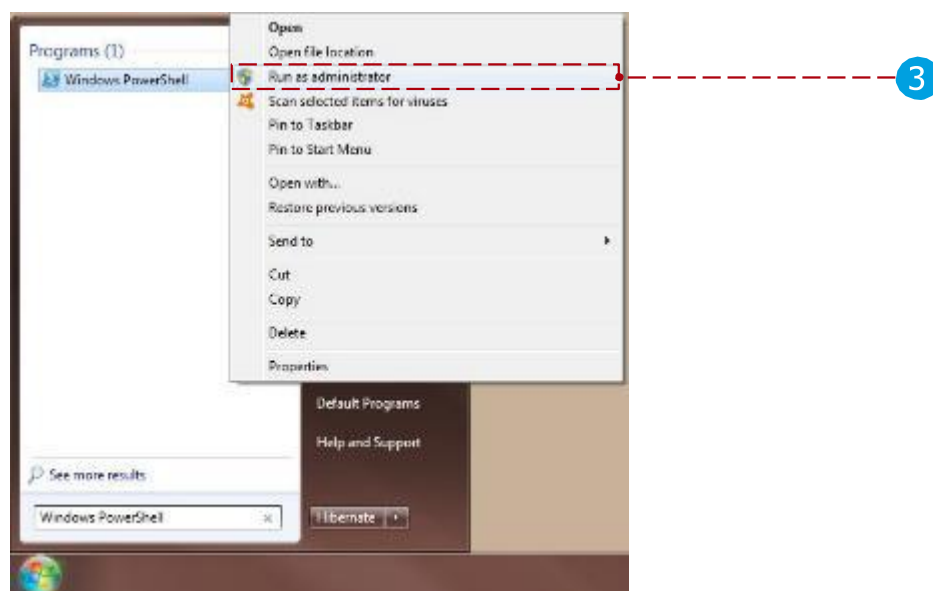
Configuración mediante el script auxiliar de instalación de Microsoft 365

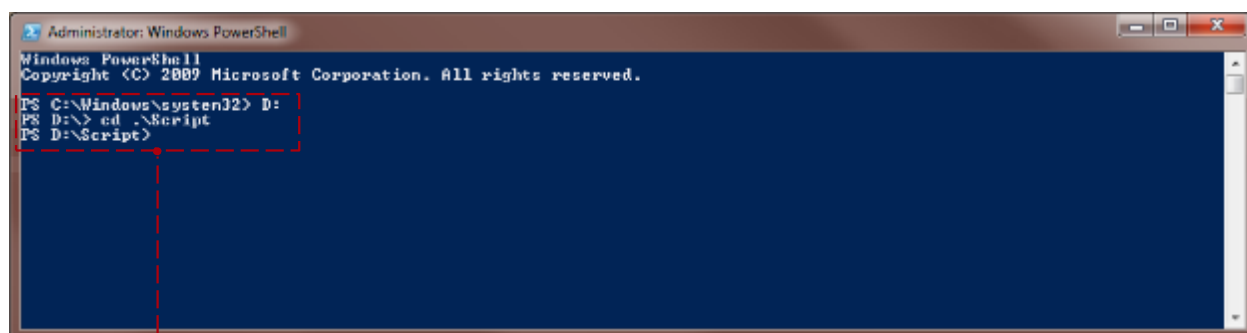
Siga estos pasos:

- 1 Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, el script funciona con las configuraciones de Microsoft365, Exchange Online y Exchange Server local, que se utilizan en los sistemas operativos Linux, MacOS y Windows.
- 2 Extraiga el archivo descargado. (En este ejemplo, se utilizará el script Microsoft365 para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecute Windows PowerShell en modo de administrador.
- 4 Dentro de Windows PowerShell, vaya al archivo de script extraído.





```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

Utilice los siguientes comandos:

1. Cambie la política de ejecución para ejecutar el script:
Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser
Cuando se le pida que cambie el tipo de política, escriba "Y" y pulse Intro.
2. Establezca la política de "Omitir" del proceso:
Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass
Cuando se le pida que cambie el tipo de política, escriba "Y" y pulse Intro.
3. Mostrar lista de directivas de ejecución: Get-ExecutionPolicy -List



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_ExecutionPolicies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_ExecutionPolicies help topic. Do you want to change the execution
policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope
-----
MachinePolicy
UserPolicy
Process
CurrentUser
LocalMachine

ExecutionPolicy
-----
Undefined
Undefined
Bypass
Unrestricted
RemoteSigned

PS D:\Script>

```

Ejecución del script auxiliar de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de salas. Hay un capítulo completo dedicado al script auxiliar de Microsoft 365, unos capítulos a continuación. Por favor, siga las instrucciones más actualizadas allí.

Configuración manual

Se ha eliminado el capítulo de configuración manual para evitar confusiones. Por favor, utilice el script auxiliar de Microsoft365 para la configuración de RoomList: consulte el capítulo dedicado a continuación para obtener instrucciones detalladas.

Video instructivo:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHVo>

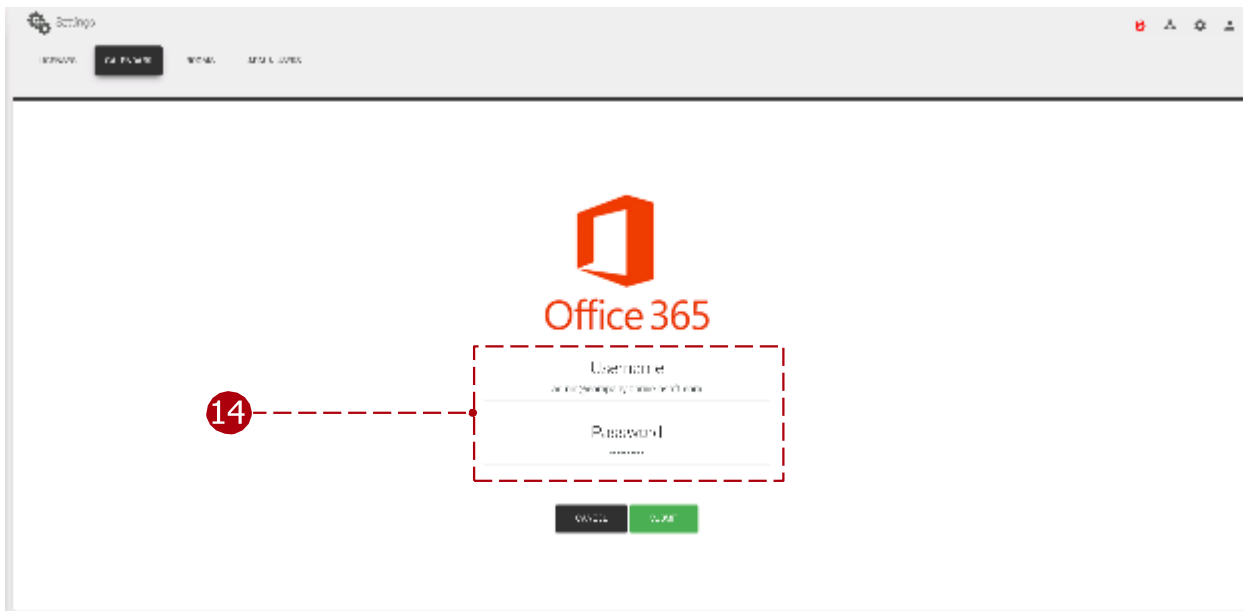
Aplicación de administración Tigermeeting

14 Adjunte el calendario de Microsoft365 con los siguientes parámetros de usuario:

Nombre de usuario:

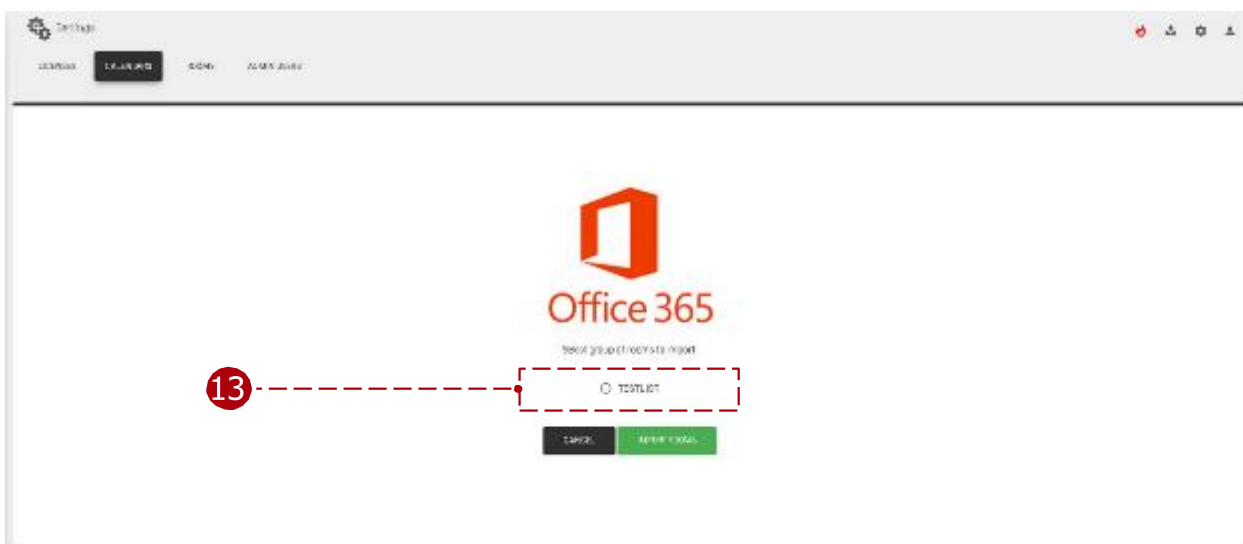
admin@company.onmicrosoft.com

Contraseña: *****



Elija la lista de habitaciones deseada de las listas de habitaciones configuradas.

Tenga en cuenta: si las listas de salas están configuradas con PowerShell (como mediante el script auxiliar de Microsoft 365), pueden pasar unas horas, incluso un día, antes de que los cambios estén disponibles en Azure Apps.



Configuración del calendario de Exchange

Tigermeeting tiene soporte completo para la integración de calendario de Exchange Server en las instalaciones.

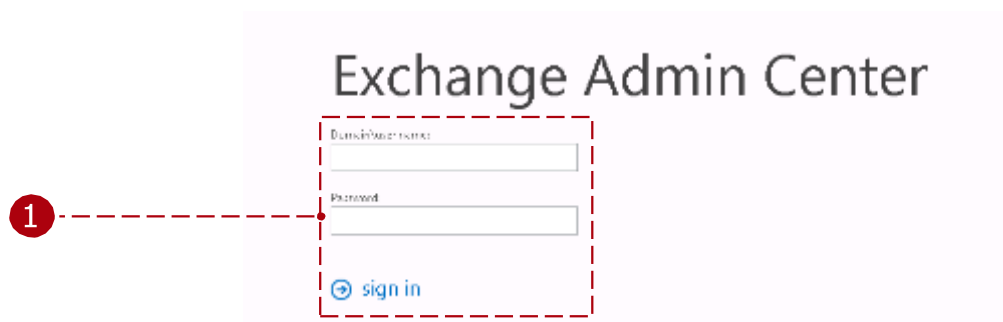
NOTA: Exchange Online es un producto de calendario diferente que utiliza la API Graph de Microsoft: para conocer los pasos de configuración, siga el capítulo relacionado con el calendario de Microsoft 365.

Para utilizar el calendario de Exchange (Microsoft Exchange Server – on-premises) en la aplicación de administración de Tigermeeting, se requiere una configuración previa. Las salas deben crearse a través del panel de administración de Exchange y los grupos de salas y los permisos a través del Shell de administración de Exchange. Para lograr esto, siga estos pasos:

Panel de administración de Exchange

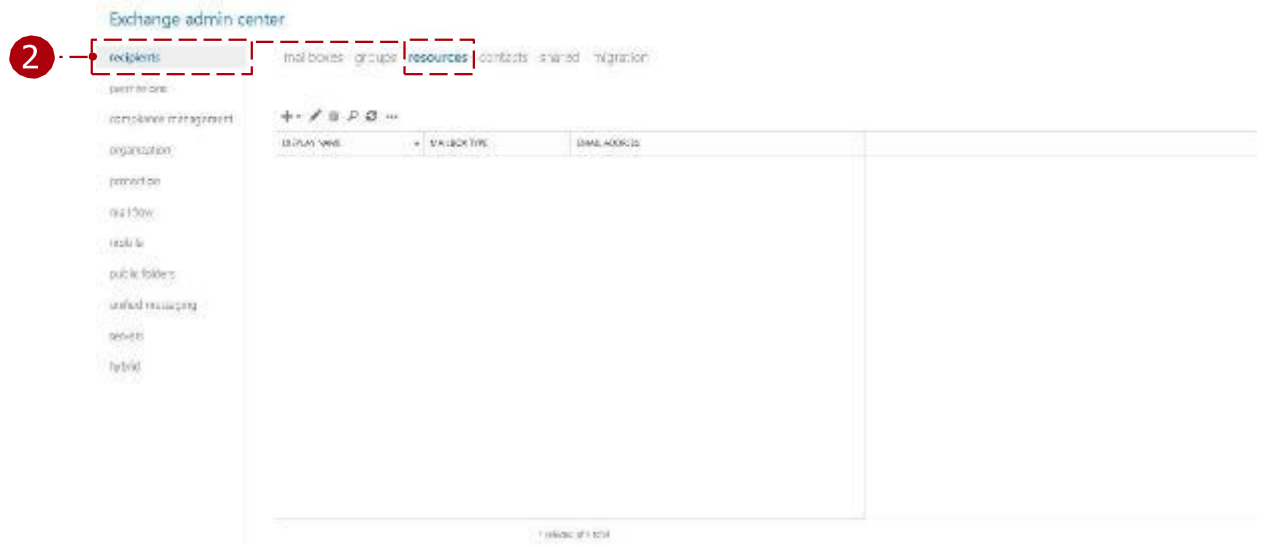
Vaya a un `https://exchange/ecp` .

- 1 Ingrese el nombre de usuario y la contraseña.
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña:*****

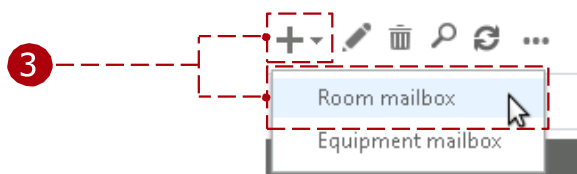


Después de iniciar sesión:

- 2 Seleccione destinatarios, pestaña de recursos. (Todos los recursos de sala se enumeran aquí, y estos recursos se pueden agregar al grupo de salas más adelante, si no hay habitaciones definidas, se pueden agregar o editar aquí).



- 3 Presione el icono Nuevo (Más) y, en la lista desplegable, seleccione "Buzón de sala".



- 4 Agregue los parámetros de la habitación:

- Agregue el nombre de la sala (por ejemplo: "redroom")
- Alias (también llamado apodo de correo) (por ejemplo: "redroom")
- Ubicación
- Teléfono
- Capacidad (cuántos asientos hay en la sala de reuniones)

El nombre de la sala y los parámetros de alias son obligatorios.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

*Room name:
redroom

*Alias:
redroom

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

Si se requieren más habitaciones, repita 3 y 4.

Configuración a través del Shell de administración de Exchange

Hay dos formas de configurar el calendario de Microsoft

Exchange: A través de script:

Este script debe ejecutarse en el shell de administración de Windows Exchange: Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración Tigermeeting.

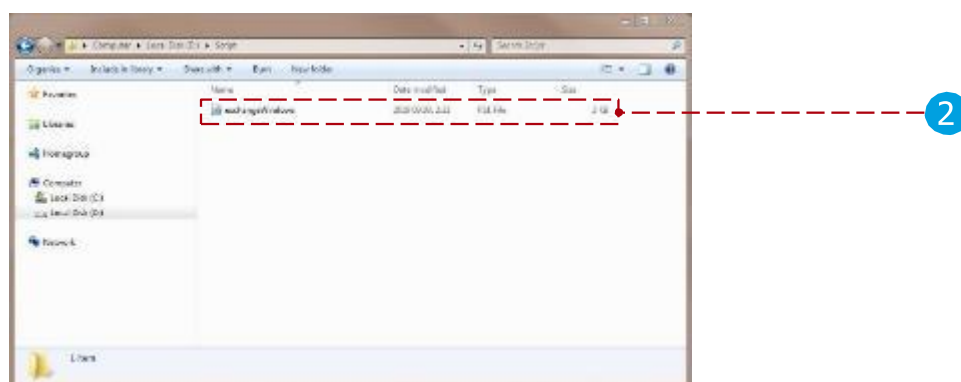
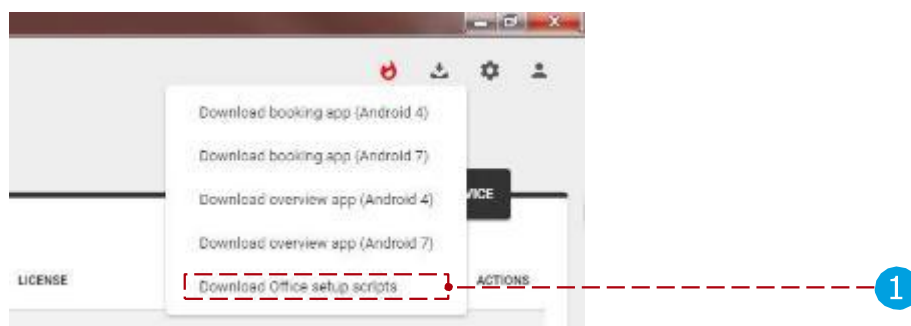
O manualmente:

Para configurar el calendario de Microsoft Exchange, siga los pasos que se indican en "Configuración manual".

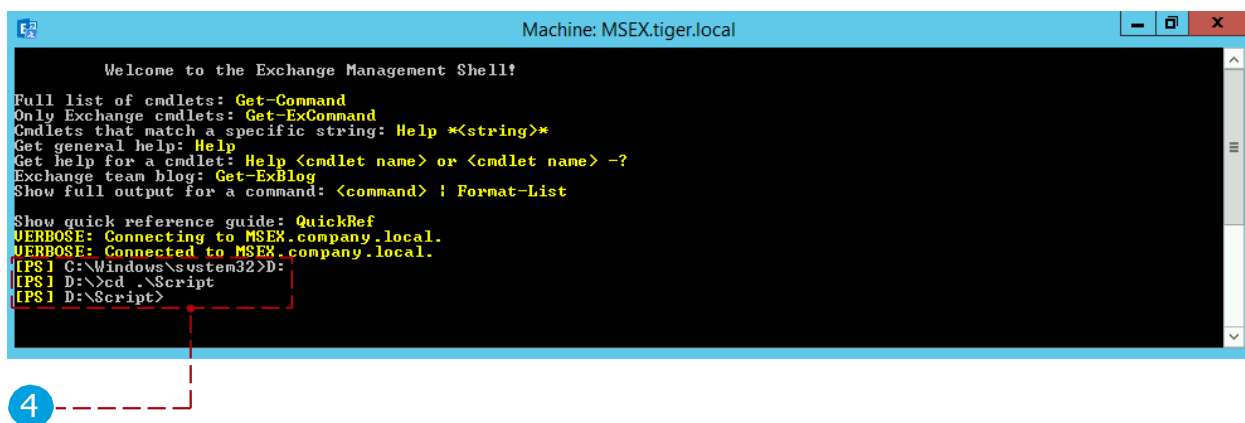
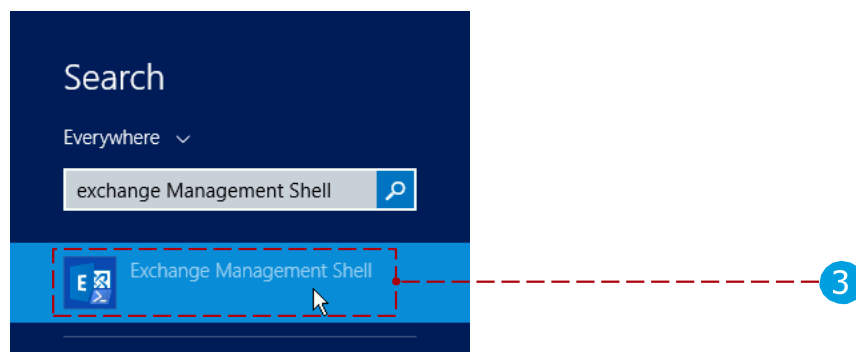
Configuración con el script auxiliar de Microsoft

Para descargar el script auxiliar de Microsoft365, siga estos pasos:

- 1 Descargue el script de configuración a través de la aplicación de administración. En el archivo descargado, los scripts son para la configuración de Microsoft365 y Exchange, para los sistemas operativos Linux, Mac y Windows.
- 2 Extraiga el archivo descargado. (En este ejemplo, se utilizará el script de Exchange para el sistema operativo Windows)



- 3 Ejecute el shell de administración de Exchange.
- 4 Dentro del shell de administración de Exchange, vaya al archivo de script extraído.



Ejecución del script auxiliar de Microsoft365

NOTA: Esta es la forma recomendada de configurar las listas de salas. Hay un capítulo completo dedicado al script auxiliar de Microsoft 365, unos capítulos a continuación. Por favor, siga las instrucciones allí.

Configuración manual

Se ha eliminado el capítulo de configuración manual para evitar confusiones. Por favor, utilice el script auxiliar de Microsoft365 para la configuración de RoomList: consulte el capítulo dedicado a continuación para obtener instrucciones detalladas.

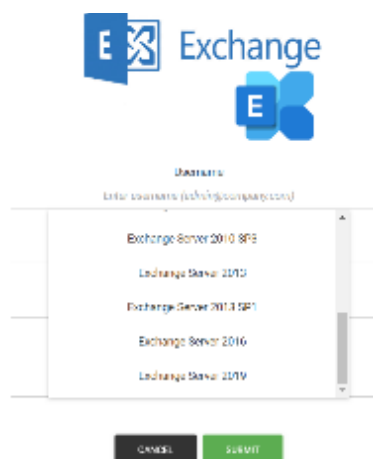
Aplicación de administración Tigermeeting

12 Adjunte el calendario de Exchange con los siguientes parámetros de usuario:

- Nombre de usuario: admin@mail.local (use la dirección de correo electrónico completa) Contraseña: *****
- Host: https://exchange.url.local (Si el servidor usa el protocolo 'http' o 'https', use lo que el servidor espera)
- Versión del servidor: Ejemplo: "Exchange 2016"

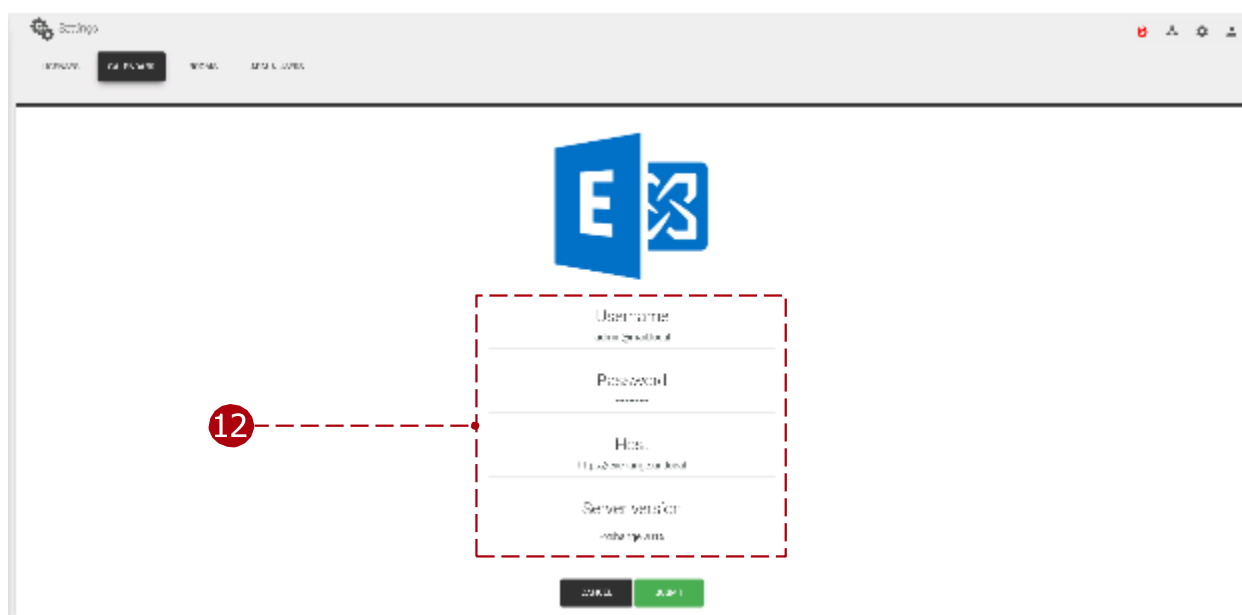
NOTA: Tigermeeting es compatible con los servidores de Microsoft Exchange de 2007 a 2019.

Es importante establecer la versión del servidor Exchange utilizada realmente, ya que los esquemas de la API son diferentes y dependen de la versión del servidor.



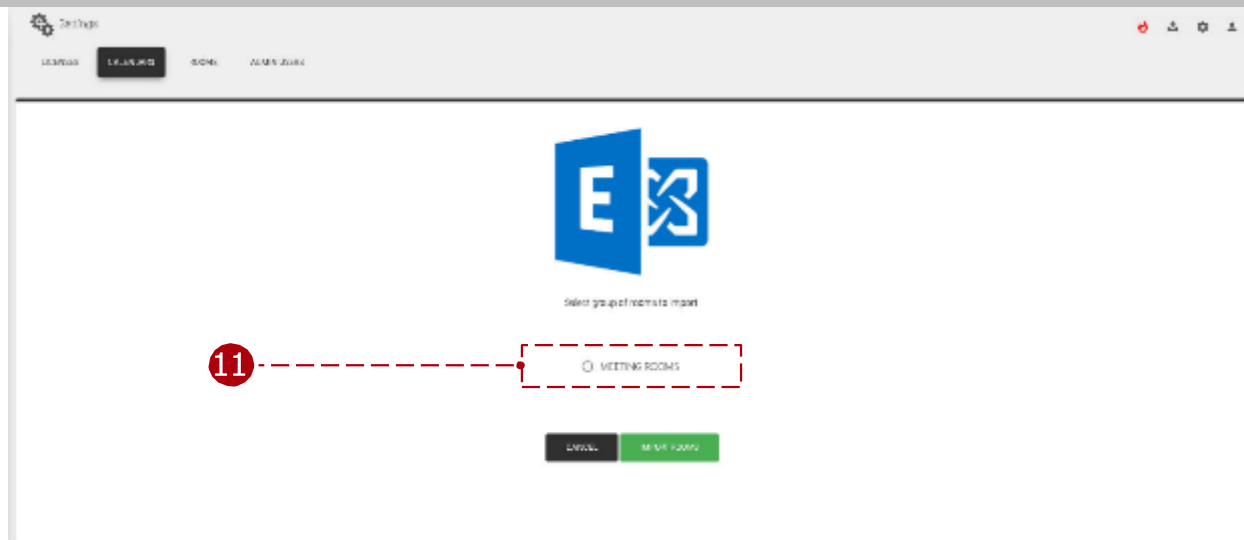
REQUISITO: Los servidores Exchange **deben tener NTLM habilitado.**

Por favor, lea la documentación de Windows Server y Exchange Server para obtener más información.



Si la autenticación se ha realizado correctamente, aparecerán las listas de habitaciones configuradas.

Elija la lista de salas que contiene los recursos de sala para el entorno de oficina/escuela previsto.



Ahora se adjunta el calendario de Exchange.

Puede seguir asignando recursos de sala en línea a los dispositivos enumerados en la pestaña Red.

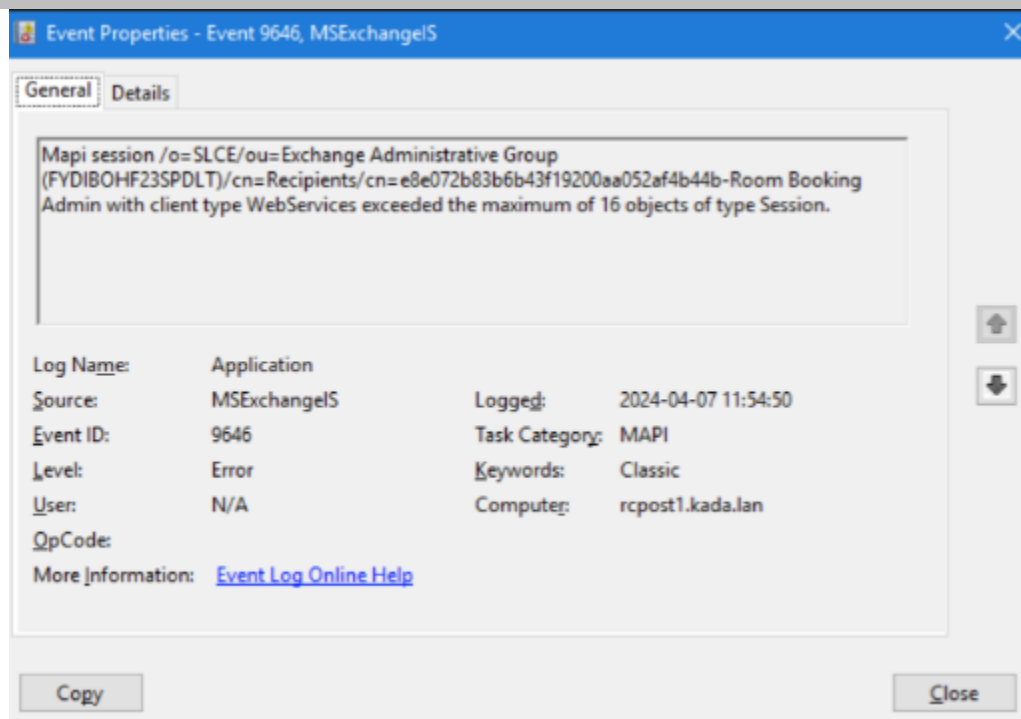
NOTAS IMPORTANTES

Los dispositivos que ejecutan aplicaciones de Tigermeeting para Android son entidades independientes que mantienen sus propias sesiones durante el funcionamiento normal, por lo tanto, las instalaciones más grandes pueden alcanzar algunos de los límites de sesión predeterminados del servidor Exchange.

REQUISITO: Por favor, permita una sesión por dispositivo que ejecute Tigermeeting para el usuario administrador.

El error se manifestará como se describe a continuación:

- Algunas de las pantallas que ejecutan Tigermeeting no podrán recuperar las reservas de salas
- El registro del dispositivo Tigermeeting mostrará: Acción : [ACTION_GET_RESERVATION] : Error : [**Error en la solicitud. El servidor no puede atender esta solicitud en este momento. Inténtalo de nuevo más tarde.**]
- En los registros de eventos de Exchange Server (MSExchangeIS) "**el tipo de cliente WebServices superó el máximo de 16 objetos del tipo "Session"** eventos



La solución es aumentar los límites en el servidor Exchange

Máximo de sesiones permitidas por usuario

Límite máximo de sesiones permitidas por usuario como se describe en la documentación de Microsoft (como <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

Para aumentar el número máximo de sesiones, se debe ajustar el siguiente valor en el registro de Windows en el servidor de Exchange. En este ejemplo, el número máximo de sesiones simultáneas se incrementa a 128 sesiones (80 hexadecimales):

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\MExchangeIS\ParametersSystem]
```

```
"Sesiones máximas permitidas por usuario"=dword:00000080
```

A continuación, se debe reiniciar el servicio "Almacén de información de Microsoft Exchange".

Límite de sesiones de NSPI

También se puede alcanzar el límite de sesión de NSPI que permite un máximo de 50 sesiones por usuario y controlador de dominio de forma predeterminada.

Para aumentar este límite, se debe establecer el siguiente valor en el Registro de Windows en cada controlador de dominio:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Services/NTDS/Parameters]
"NSPI max sessions per user"=dword:00000200
```

Después, reinicie el controlador de dominio.

Más información en <https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

Directiva de limitación

Exchange puede bloquear al usuario administrador durante algún tiempo con un mensaje como: **El presupuesto para el usuario 'Sid~[algún usuario]' está bloqueado hasta [algún tiempo]. Ráfaga máxima: 480000, Tasa de recarga: 1800000, CutoffBalance: -600000**

Exchange Server limita la cantidad de recursos del servidor que puede consumir un solo usuario o aplicación.

Permita más recursos para el usuario administrador que sirve todas las pantallas en toda la instalación.

Más información en:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

Para obtener asistencia profesional, póngase en contacto con el soporte técnico de Microsoft.

Exchange Server local o Exchange Online NO es lo mismo

Exchange Online es el servicio de correo electrónico y calendario basado en la nube de Microsoft que forma parte de la suite Microsoft 365. Exchange Online es un producto diferente que utiliza la API Graph, que es capaz de crear una arquitectura híbrida con Exchange local. Para configurar el calendario para Exchange Online, use la guía de configuración para Microsoft 365.

Exchange local de Exchange Online

```
+-----+
| Sus servidores |      | Nube de Microsoft |
| - Tú gestionas |      | - Gestionan |
```

- Usted asegura	- Aseguran
+-----+	+-----+
v v	
Tú te encargas de toda la infraestructura de Microsoft,	Te enfocas en tu negocio

Script auxiliar de Microsoft365

Introducción

Microsoft365 y Exchange Server son calendarios muy sofisticados que se pueden utilizar en muchos entornos diferentes.

Las grandes corporaciones se extienden por muchos continentes, tienen oficinas en muchas ciudades, numerosos edificios, pero todo se mantiene en un solo calendario.

Con el fin de organizar los recursos, Microsoft utiliza el término "roomlist" para agrupar las habitaciones que pertenecen a una entidad, por ejemplo, una oficina.

La administración de la lista de salas se puede realizar en el panel de administración o mediante comandos de PowerShell, pero los clientes de Tigermeeting tuvieron problemas para configurarse ellos mismos, por lo tanto, los desarrolladores de Tigermeeting han creado una herramienta simple basada en menús que ayuda con la administración de la lista de salas.

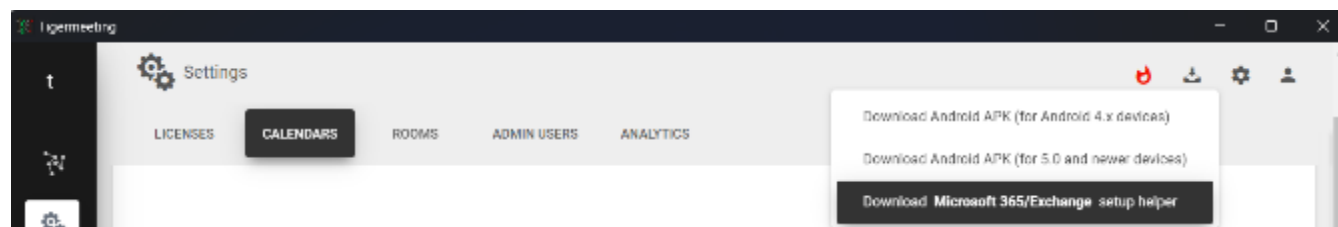
El script auxiliar de configuración de Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online es un script ligero de PowerShell, escrito intencionalmente sin técnicas de scripting sofisticadas para que sea fácilmente legible por humanos.

Animamos a todos los administradores de clientes que tengan la intención de utilizar este script auxiliar a que revisen, comprendan y reconozcan todas las operaciones relacionadas con RoomList.

Este script está escrito para ser útil para los clientes, pero todas las operaciones se pueden ejecutar línea por línea o a través de la consola de configuración de administración de Microsoft365 o el Shell de administración de Exchange.

Descarga e instalación

Descargar el script auxiliar de Microsoft desde la aplicación de administración



Descomprima el archivo zip en un directorio.

El script debe ejecutarse desde un PowerShell de administración o un Shell de administración de Exchange

Instalación de PowerShell en diferentes sistemas operativos

Instalación de PowerShell de MacOS

Brew Cask Instalar PowerShell

```
$pwsh
```

Instalación de Ubuntu PowerShell

Instalación instantánea de PowerShell --Classic

```
$powershell
```

Instalación de OpenSuSE

Por favor, siga <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

Instalación de Fedora

Por favor, siga <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

Windows PowerShell

Inicio->Windows PowerShell -> ejecutar como administrador

Preparar los recursos de la sala

NOTA: ¡Este script funciona solo con RoomLists!

NOTA: La creación y eliminación de recursos de sala son tareas de administración que deben realizarse antes de ejecutar el script y que se realizan a través del Centro de administración de Microsoft365 o Exchange.

Para administrar los recursos de la sala en Microsoft365 o Exchange Online

- Inicie sesión en su cuenta de Microsoft365.
- Haga clic en el icono del menú superior izquierdo
- Seleccione Todas las aplicaciones -> Administrador -> Mostrar todo -> Recursos -> Habitaciones y equipos.
- Agregar, eliminar y editar los recursos de la sala

Para administrar los recursos de la sala en Exchange Server

- Inicie sesión en el Centro de administración de Exchange
- En el menú de la izquierda: destinatarios -> recursos
- Agregar, eliminar y editar los recursos de la sala

Para las operaciones relacionadas con RoomList (para ejecutar este script), se necesita un administrador global, se necesita un usuario avanzado.

Para las operaciones de calendario, el permiso/licencia de usuario de Office365 E1 es suficiente. Se recomienda eliminar los permisos de administrador global después de adjuntar la operación de calendario y verificada para que funcione desde la aplicación de administración de Tigermeeting.

Ejecución del script (ejemplo)

1. Iniciar PowerShell como administrador
2. Cambie al directorio donde se encuentra el script:

```
cd Tigermeeting-Microsoft-helper
```

La política de ejecución DEBE establecerse antes de ejecutar el script:

Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Sin restricciones

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1

Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

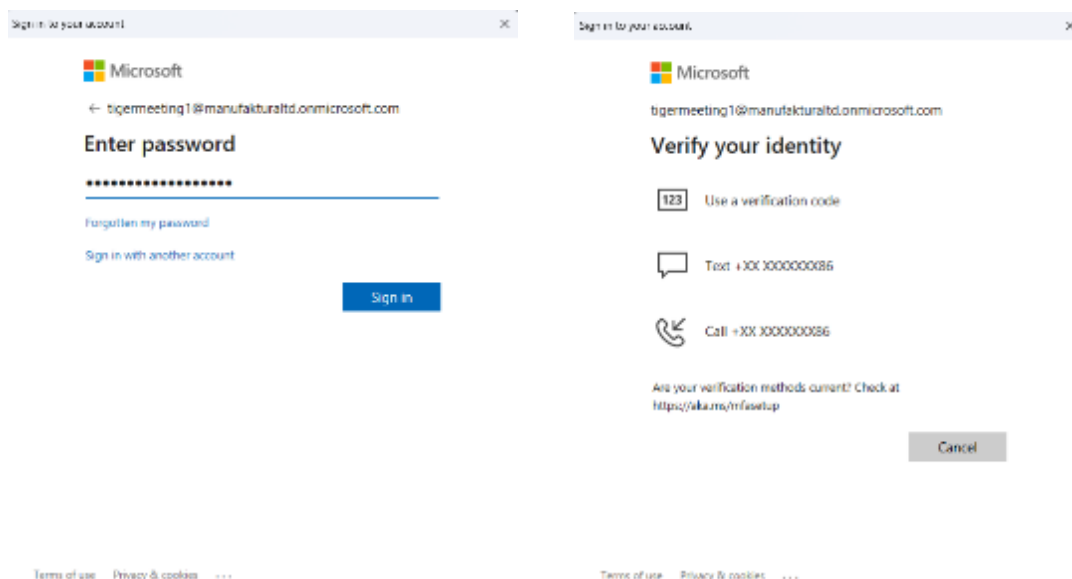
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted
```

Autenticar al administrador. Para asegurarse de que las listas de salas sean accesibles para el usuario administrador que se utilizará para las operaciones

de autenticación y calendario, la práctica recomendada es utilizar las mismas credenciales de administrador.

NOTA: La autenticación también es compatible con MFA - Multi Factor Authentication.



Después de una autenticación exitosa, aparecerá el siguiente menú:

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure
.
Unlike the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.
V3 cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.
However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.
For more information check https://aka.ms/exov3-module
The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version an
d we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT
Enter your choice (1 to 8):

```

El menú de operaciones de ROOMLIST es muy intuitivo y sencillo:

- **1** CREAR una nueva lista de habitaciones con habitaciones
- **2** AÑADIR habitaciones a una lista de habitaciones existente

- **3** LISTA de habitaciones en una RoomList
- **4** LISTAR todas las RoomLists
- **5** LISTAR todas las habitaciones
- **6** ELIMINAR una lista de habitaciones
- **7** ELIMINAR una sala de una lista de habitaciones existente
- **8** SALIDA

Notas de uso importantes

Tenga en cuenta:

- Este script se ocupa solo de las listas de habitaciones: crea, enumera, elimina.
- Un recurso de sala/sala puede formar parte de varias listas de habitaciones.
- Eliminar una lista de habitaciones no eliminar los recursos de la sala
- Las salas no se ven afectadas por ninguna operación relacionada con RoomList.

IMPORTANTE: los cambios son permanentes y se realizan directamente en el repositorio de Azure/Exchange. **NO HAY NINGUNA OPCIÓN DE REVERSIÓN DISPONIBLE**

Tenga en cuenta que las identidades de RoomList y room son direcciones de correo electrónico en los repositorios de Microsoft365/Azure/Exchange, mientras que los nombres para mostrar pueden ser los que sean, sin ninguna limitación.

Este script funcionará bien si las identidades de RoomList son de una sola palabra, sin caracteres especiales y unicode adecuados para las identidades de correo electrónico, de lo contrario, Microsoft creará un correo electrónico a partir del nombre de su lista de salas que podría no ser único o ser difícil de identificar.

Para la identificación de la sala y la lista de habitaciones, utilice la parte "usuario" de PrimarySmtAddress

Name	PrimarySmtAddress
----	-----
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพมหานคร	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

En este ejemplo, el uso de identificadores de sala p_กรุงเทพมหานคร o p_上海 no se identificará como recursos de sala. **P_Bangkok** y **p_Shanghai** deben utilizarse.

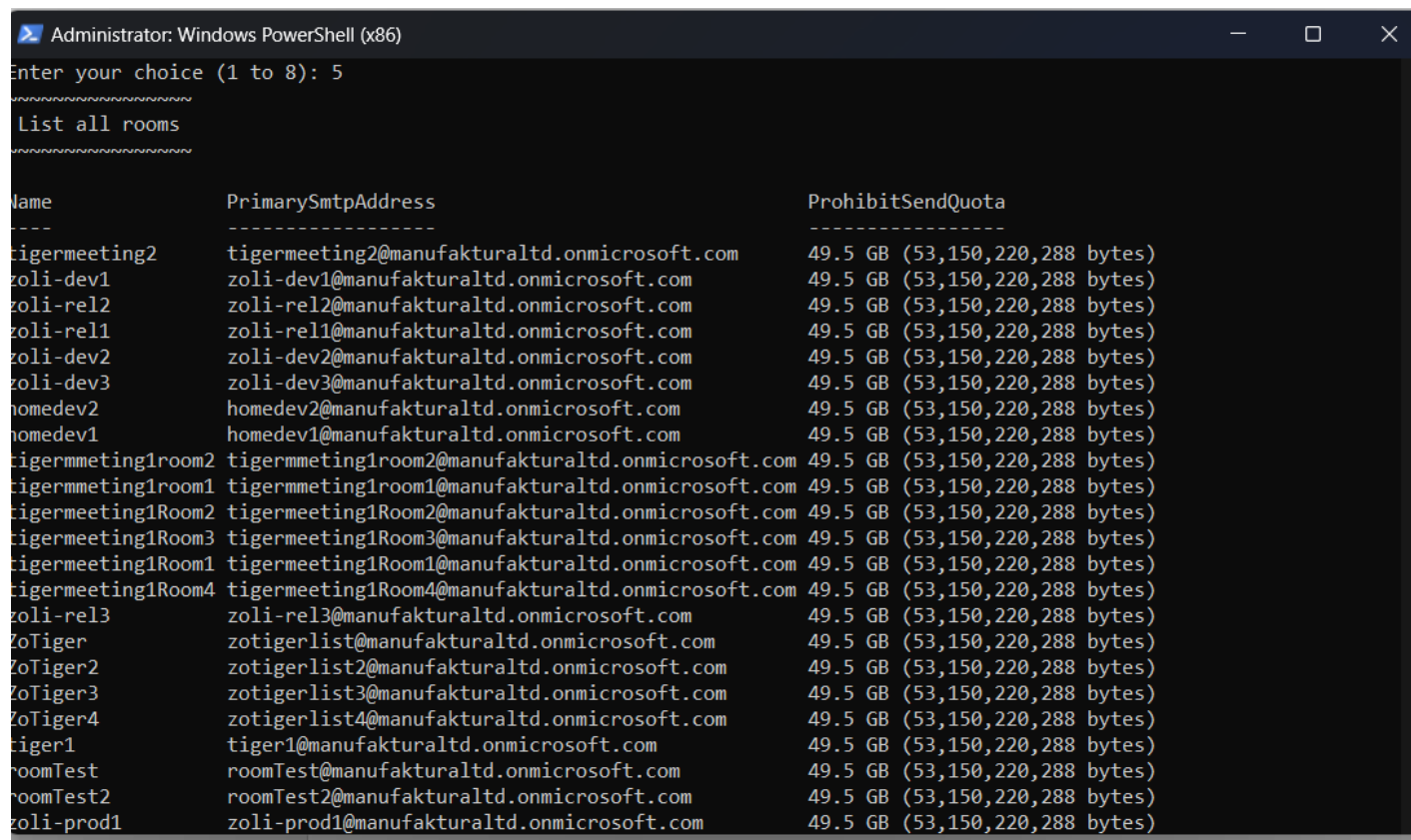
Lo mismo es válido para "SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) – Väderholmens Gård" o

kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com. La identificación correcta de este recurso de sala es **kylskap**

Caso de uso común

Compruebe si todos los recursos de sala necesarios se crean en el panel de administración de Microsoft365/Exchange

Presione 5



```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
~~~~~
List all rooms
~~~~~

Name                PrimarySmtpAddress                ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2       tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1           zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2           zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1           zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2           zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3           zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2           homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1           homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermmeting1room2 tigermmeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermmeting1room1 tigermmeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3           zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger            zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2           zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3           zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4           zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com  49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1             tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com        49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest           roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2          roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1         zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

Las habitaciones enumeradas se pueden agrupar en listas de habitaciones. Puede copiar y pegar los nombres de las habitaciones más tarde cuando sea necesario.

Lista de listas de habitaciones definidas actualmente: **presione 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                PrimarySmtpAddress      DisplayName
-----
roomroom            roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com    roomroom
zoli-testlab        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev             homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com      homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGroupList20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGroupList
ZolTiger List 1     ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab        zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

The operation has completeted

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

De la misma manera, es posible crear una nueva lista de habitaciones, agregar habitaciones a una lista de habitaciones existente, eliminar habitaciones de una lista de habitaciones, ver el contenido de la lista de habitaciones y eliminar una lista de habitaciones.

Para ver el resultado final, la lista de salas que se importará a la aplicación Tigermeeting Admin al adjuntar el calendario del servidor Microsoft365 o Exchange, **presione 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
List rooms in a RoomList
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1 zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2 zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3 zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4 zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

The operation has completed

ROOMLIST OPERATIONS MENU

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList

8 EXIT
Enter your choice (1 to 8):

```

Para eliminar una habitación de una lista de habitaciones, **pulse 7**

En este caso, se necesita el correo electrónico completo/PrimarySmtpAddress del recurso de sala para la identificación, como: kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (vea el ejemplo a continuación)

También se necesita confirmación. Responda [Y] Sí o [A] Todos para confirmar la operación

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2

1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT
Enter your choice (1 to 8): 7

Delete a room from an existing RoomList
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltd.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

Una vez que se hayan creado todas las RoomLists y todas las RoomLists contengan todos los recursos de sala a los que deberían pertenecer, verifique el resultado con la opción **4**

(LISTAR todas las RoomLists) y **3** (LISTAR habitaciones en una RoomList) para verificar el contenido de cada RoomList

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

-----
List rooms in a RoomList
-----
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                     PrimarySmtAddress                               OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård  kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com       manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård bjorken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård  eken.hagvillan@manufakturaltd.onmicrosoft.com  manufakturaltd.onmicrosoft.com

-----
The operation has completeted

```

Utilice la opción **8** para SALIR del script auxiliar.

Al salir del script, la sesión autenticada se desasociará y el usuario saldrá al Shell de administración de PowerShell o Exchange.

NOTA IMPORTANTE

En algunos casos, se tarda tiempo (a veces incluso unas horas) en sincronizar la configuración de Microsoft365.

Los resultados de las operaciones de script son inmediatamente visibles en la consola de administración de Microsoft365 y Exchange Online, pero las aplicaciones de Azure utilizadas para interactuar con los consumidores de aplicaciones de Azure, como la aplicación de administración de Tigermeeting, no ven las actualizaciones inmediatamente.

Es probable que el retraso experimentado con la aplicación de Azure para reflejar los cambios realizados a través de PowerShell se deba a los mecanismos de almacenamiento en caché dentro de los servicios de Azure. Cuando los cambios se realizan a través de PowerShell, se aplican directamente y son visibles cuando se consultan desde la misma interfaz. Sin embargo, las aplicaciones de Azure pueden tener diferentes intervalos de sincronización o frecuencias de actualización de caché, lo que puede provocar un retraso en la reflexión de estos cambios.

Este es un problema conocido por parte de Microsoft, y se necesita tiempo para que los cambios en la lista de salas recién creados aparezcan en la aplicación de administración al adjuntar el calendario.

Los síntomas son:

- la lista de salas recién creada no aparecerá en la aplicación Tigermeeting Admin después de una autenticación exitosa.
- Las salas recién agregadas a la lista de salas no se enumeran después de la operación de autenticación o recarga de la lista de salas.

Hasta ahora, la única solución conocida es intentar importar las listas de salas a la aplicación de administración de Tigermeeting unas horas o incluso un día después.

Tenga en cuenta: Los servidores Exchange locales, que utilizan el mismo script para la administración de la lista de salas, no se ven afectados por este error de "retraso de sincronización".

Configuración de Google Workspace

Utilice una cuenta habilitada para Google-Workspace para sincronizar las reuniones.

La creación y modificación de los recursos de la sala solo será posible a través de las páginas de administración de Google-Workspace. Tigermeeting, no modifica los recursos de la sala, por lo tanto, la "información de la sala" y la "capacidad" no son editables en la aplicación de administración.

Navega por tu navegador para

<https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

Gestión de recursos abiertos

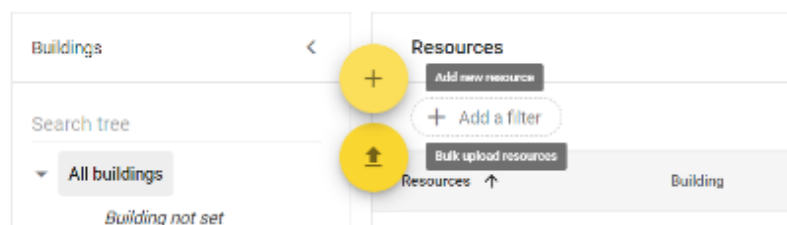
The screenshot shows the Google Workspace Admin console interface. On the left, there is a navigation sidebar with the following items: Admin, Directory, Users, Groups, Organizational units, Buildings and resources (expanded), Overview (selected), Manage resources, Room insights, Room settings, and Directory settings. The main content area is titled 'Buildings and resources' and contains a search bar. Below the search bar, there are two main sections: 'Buildings and resources' with a blue 'OPEN' button, and 'Room Insights Dashboard' with a blue 'OPEN' button.

Edite y administre los edificios donde se encuentran los recursos de la sala.

The screenshot shows the 'Buildings' management page in Google Workspace Admin. On the left, there is a search tree with 'All buildings' expanded, showing a list of buildings: 'Building not set', 'Building A', 'Building B', and 'Building C'. Below the search tree is a 'MANAGE BUILDINGS' button. The main content area shows a table of buildings with the following columns: Id, Name, Floors, and Address. The table contains three rows of test data:

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torq, Stockholm, 111 57, SE

Agregar nuevos recursos de sala



Add resource

Auto-generated resource name
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category * Type
Meeting space (room, phone booth,...) e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building * Floor * Floor section
Building C **First floor**

Resource name * Capacity *
Los Angeles **30**

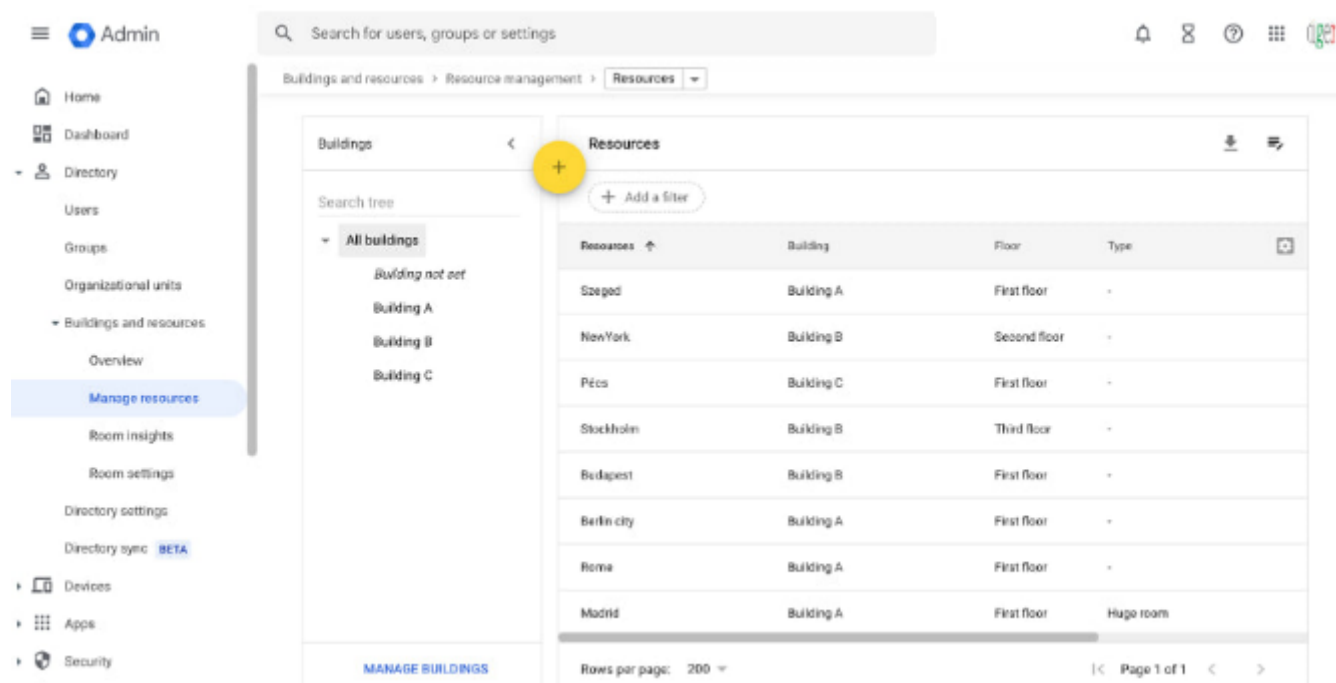
Features
 Search features

User visible description

[Add description \(internal\)](#)
 * indicates a required field

[CANCEL](#) [ADD RESOURCE](#)

Después de agregar todos los recursos de la sala, se debe completar la lista.



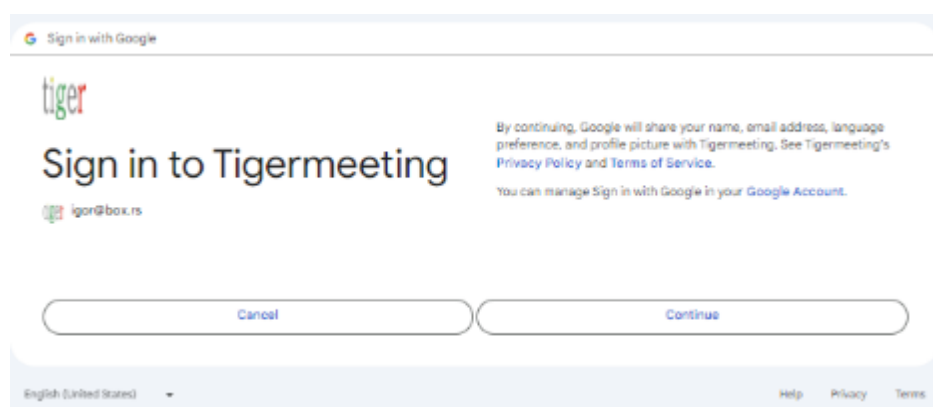
Cuando el calendario se adjunta en la aplicación de administración, todos los recursos de

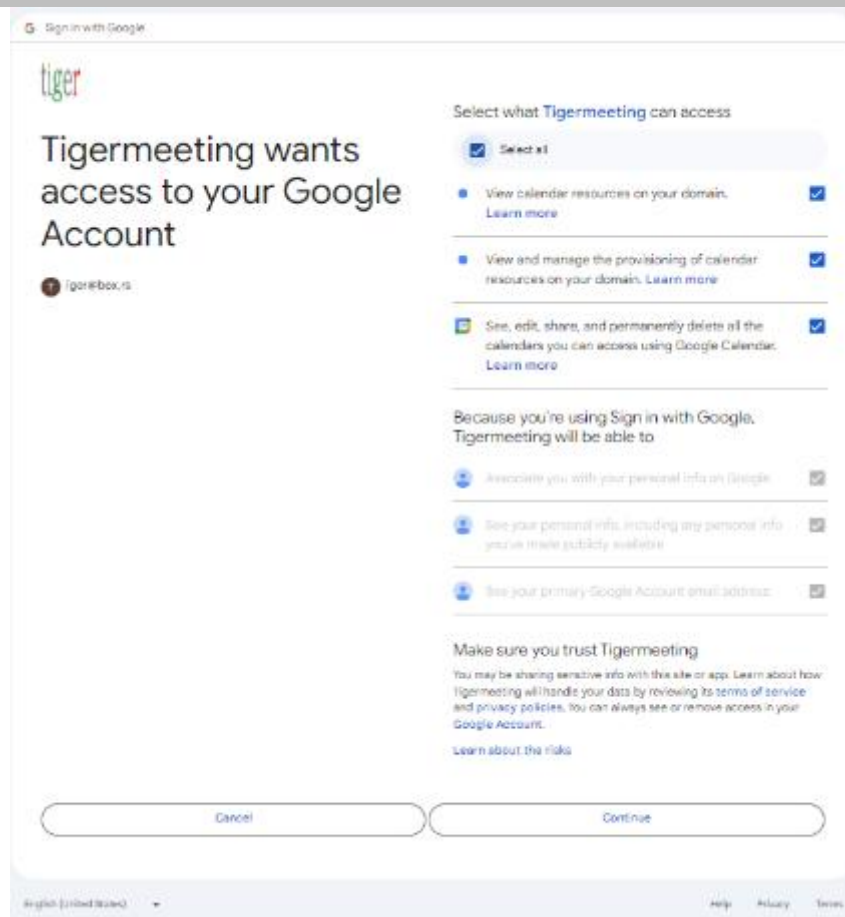
la sala se importarán al sistema Tigermeeting y estarán disponibles para adjuntarlos a un dispositivo de pantalla con licencia.

Por favor, incluya en la lista blanca la aplicación Tigermeeting certificada por Google, si así lo exige la política de su empresa. Los administradores de Google Workspace para cuentas empresariales pueden controlar a qué aplicaciones pueden acceder sus usuarios.

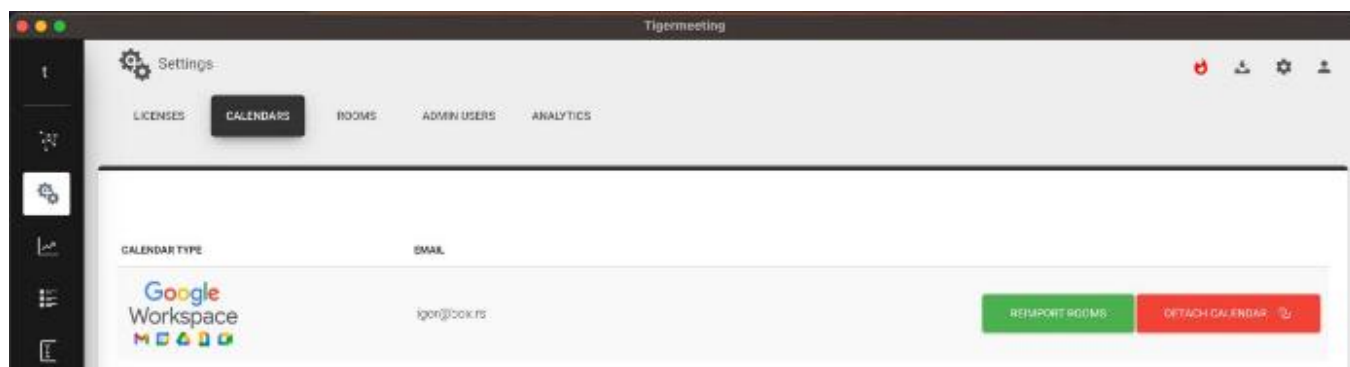
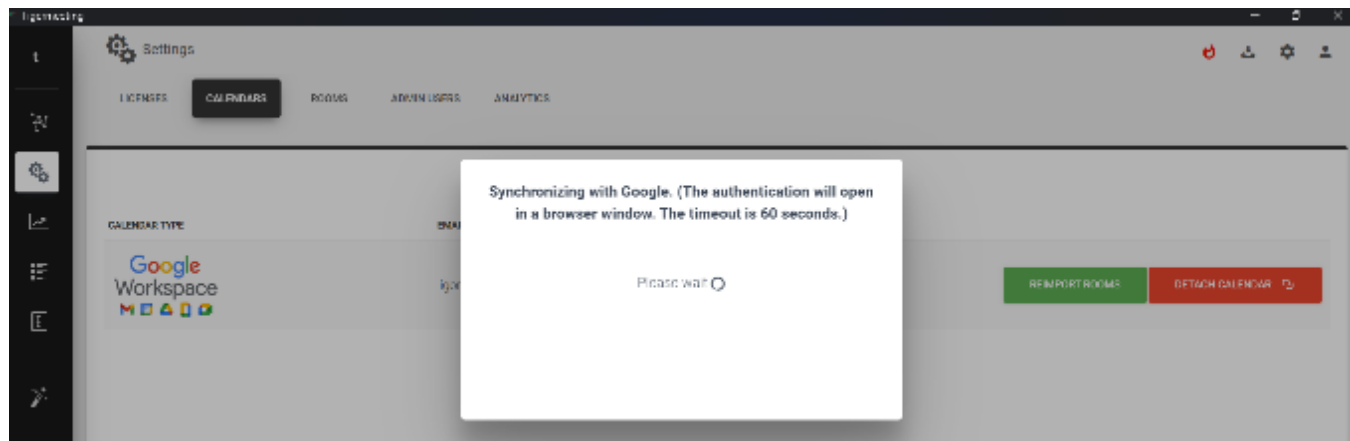
NOTA: para la autenticación, se debe usar una cuenta de administrador habilitada para el calendario con permisos de administrador para manejar las operaciones relacionadas con el calendario de lectura/escritura/eliminación

Autenticación: Seleccione **todas las** opciones y acepte para otorgar los permisos necesarios para que la aplicación Tigermeeting funcione normalmente.

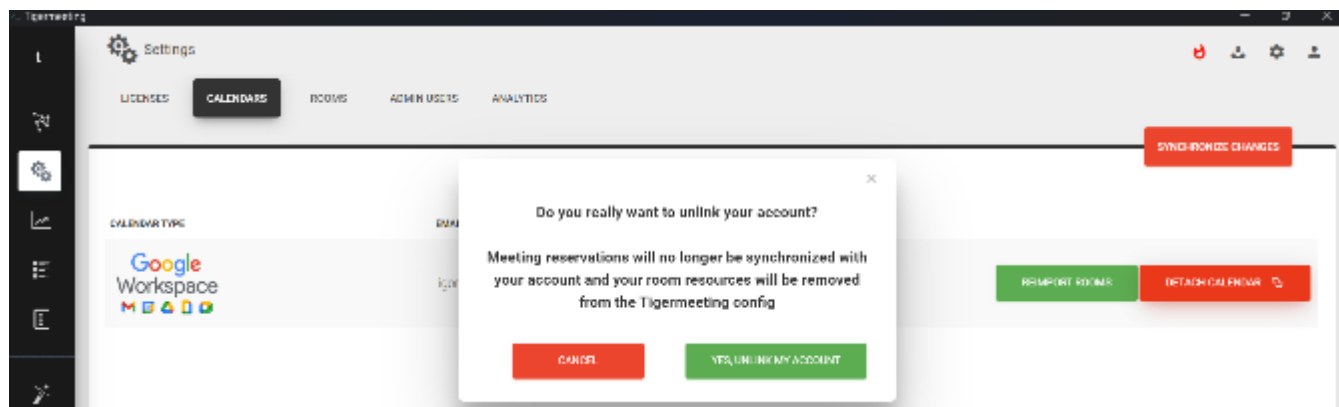




La autenticación debe realizarse en menos de 60 segundos.



Al desconectar el calendario, se perderán todos los ajustes de la sala configurados en la aplicación Tiger Admin, sin embargo, la restauración de una copia de seguridad anterior puede recuperar la configuración de la sala.



NOTA IMPORTANTE

1. Todos los permisos deben concederse durante la autenticación. (consulte la figura en Google Calendar -> Autenticación en la página siguiente)
2. Se otorgan 60 segundos para el proceso de autenticación: después de ese tiempo, el proceso de autenticación caducará y deberá repetirse.

Video instructivo

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

Configuración de Google Calendar

Configure el sistema con una cuenta de Google para sincronizar las reuniones con una cuenta de Google normal.

La aplicación Tigermeeting Admin administrará los recursos de la sala. Para cada sala creada en la aplicación Tigermeeting, se crea automáticamente un recurso de calendario correspondiente con el mismo nombre en Google Calendar.

Los recursos de Google Calendar se pueden administrar a través de las páginas de administración de Google. Puede agregar reuniones, reuniones recurrentes, importar iCalendars, etc., que serán transparentes a través de los dispositivos de la sala de reuniones asignados a los recursos de la sala.

Las reuniones reservadas a través de los dispositivos reservarán realmente las reuniones en el calendario de recursos correspondiente.

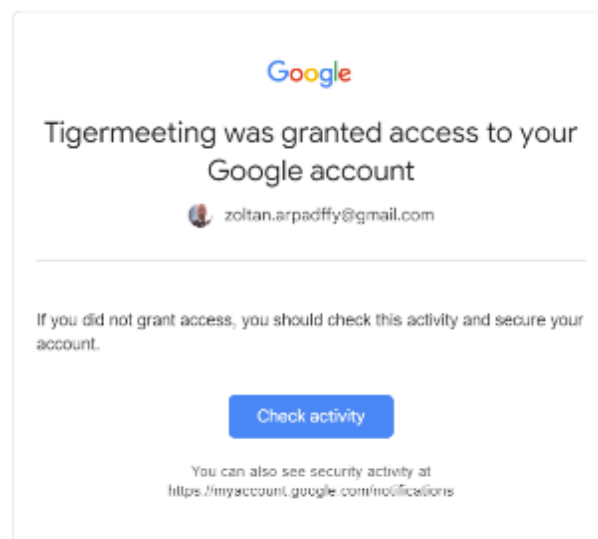
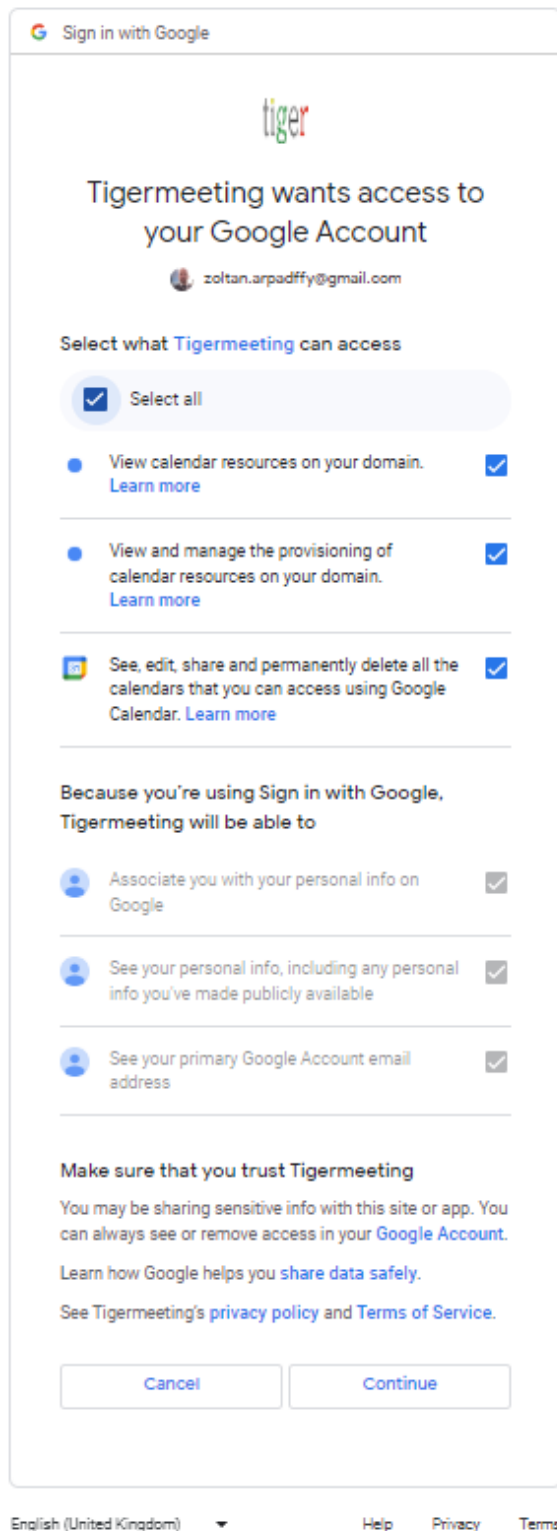
En caso de que el calendario de Google esté separado, el administrador tendrá la opción de mantener o eliminar los recursos del calendario creados por la aplicación de administración de Tigermeeting.

Autenticación

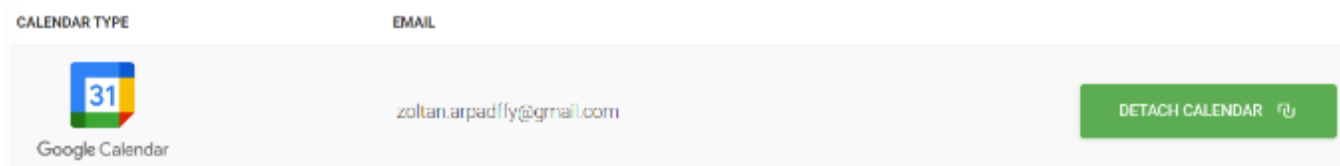
Seleccione **todo** y permita el acceso a los recursos de Google. Esto es necesario para el funcionamiento normal.

Aplicación de autenticación de Google Tigermeeting: utilizada para la autenticación, utiliza el derecho mínimo absoluto que se necesita para las operaciones del calendario. Admite de forma nativa la autenticación multifactor de acuerdo con la especificación de Google.

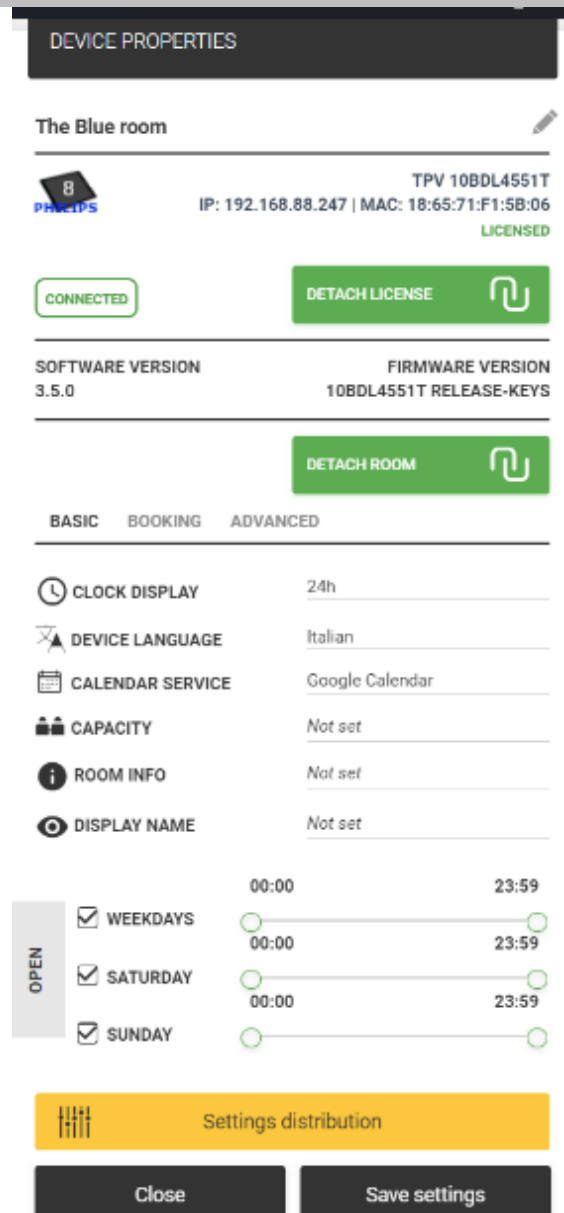
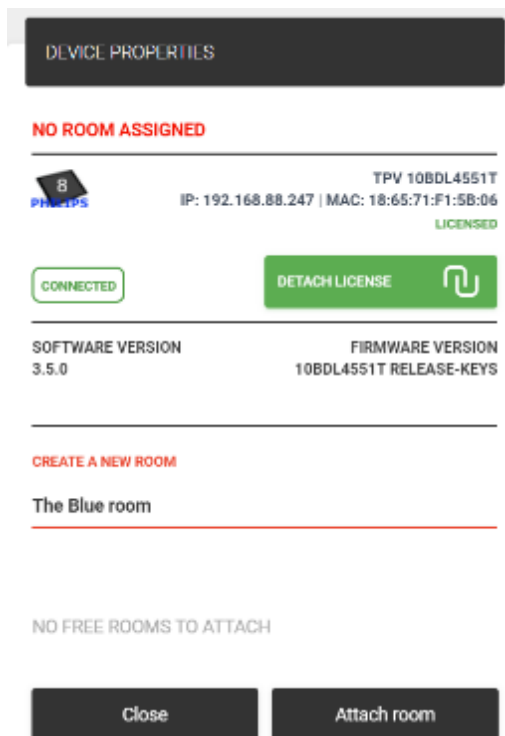
La aplicación de Google de Tigermeeting ha pasado el riguroso proceso de verificación de Google, por lo tanto, seleccionar todas las opciones y confiar en Tigermeeting se considera una opción segura.



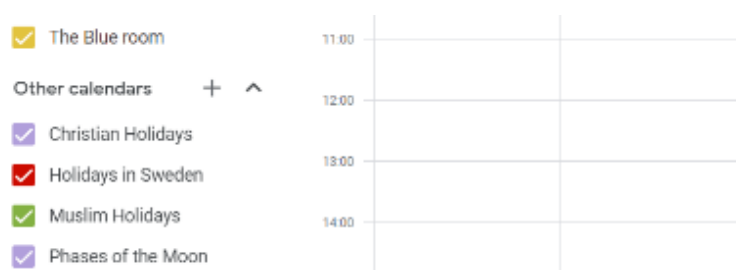
Una vez que se adjunta el calendario de Google, será posible la administración de la sala.



Cree una nueva habitación simplemente editando las propiedades del dispositivo:

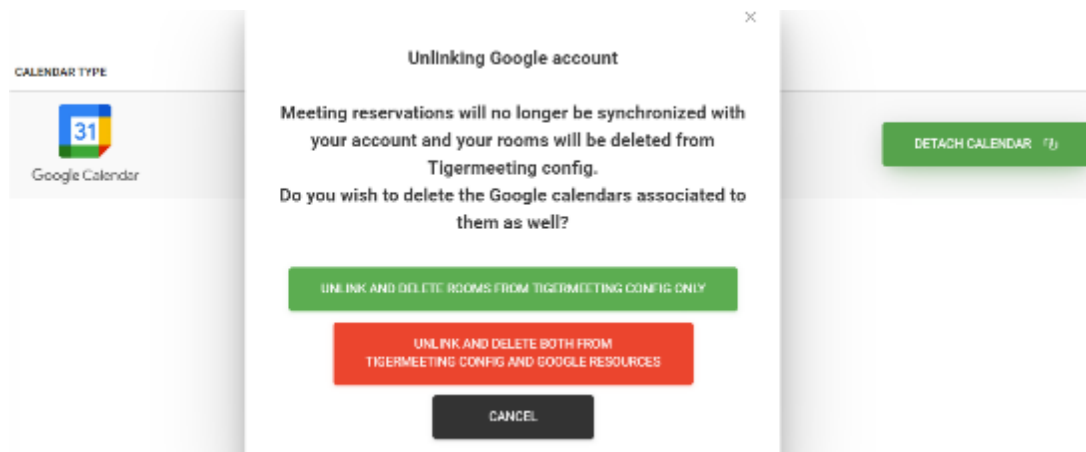


Los calendarios se crean inmediatamente en Google Calendar



El contenido y los eventos del calendario creados ("La sala azul" por ejemplo) se pueden editar tanto en línea en Google Calendar como a través de los dispositivos de reserva. La pantalla de descripción general muestra su estado como con cualquier otro calendario.

Una vez que se desvincula el calendario de Google, el administrador de Tigermeeting tiene la opción de eliminar estos recursos de calendario, que son creados por la aplicación de administración, o conservarlos.



Las opciones son:

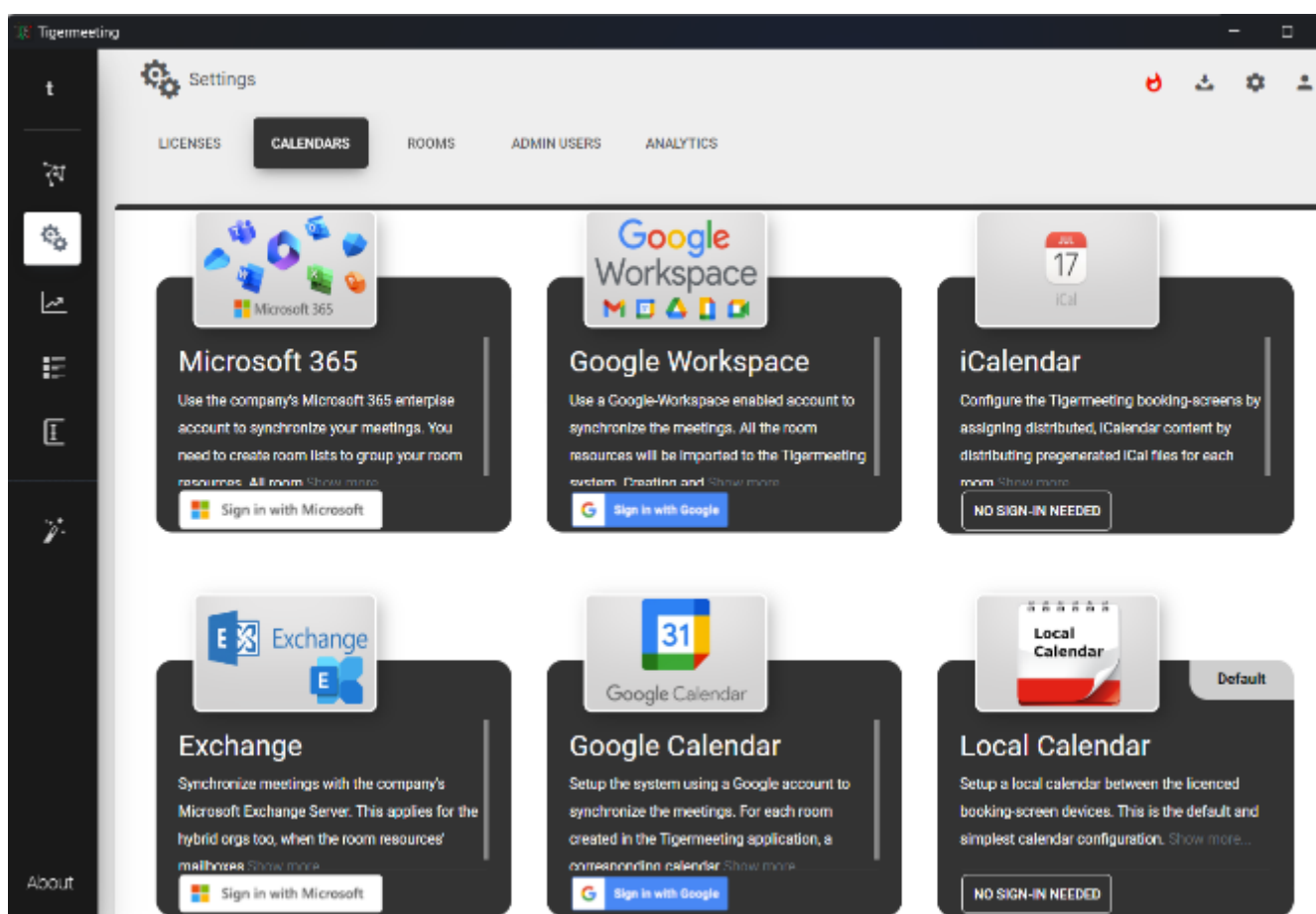
- Desvincular y eliminar salas solo de la configuración de Tigermeeting (**color verde**): no realizará ningún cambio en el calendario de Google del usuario. Solo se separa el calendario y se elimina la configuración de Tigermeeting.
- En el otro caso (**color rojo**), la aplicación de administración limpiará y eliminará todos los calendarios del Google Calendar del usuario, los calendarios que se crearon mediante el proceso de "crear sala". Todos los demás calendarios se dejarán intactos. (esta opción es más "violenta" ya que se trata de la eliminación del calendario, pero esta es una operación segura ya que la aplicación de administración elimina los calendarios que creamos mediante la aplicación de administración limpiando el calendario del usuario, para evitar nombres de habitaciones duplicados y otras confusiones)
- Cancelar: no hacer nada, cancelar la operación de desconexión del calendario.

Configurar el calendario de iCalendar

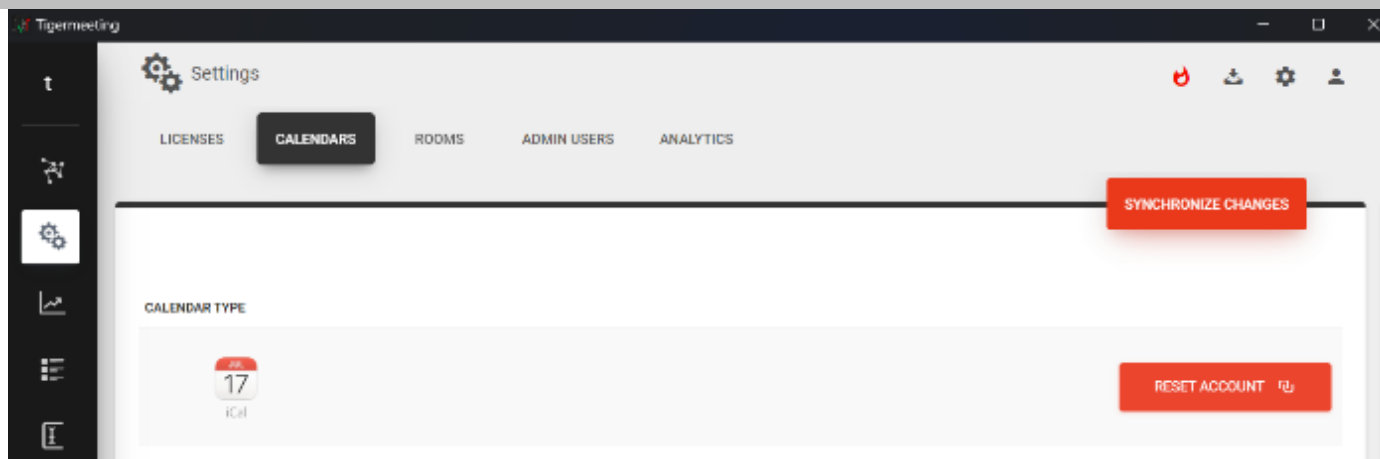
Es una forma sencilla y cómoda de exponer archivos iCal pregenerados en un formato que cumpla con la especificación RFC 5545 a través de un servidor web ordinario. Esta es una forma muy eficiente y rentable de distribuir una gran cantidad de calendarios relativamente estáticos que se adaptan bien al caso de uso de las operaciones escolares y universitarias.

Los archivos de iCalendar suelen ser creados por uno de los programas generadores de iCalendar ampliamente disponibles. El diseño flexible de Tigermeeting permite reemplazar y actualizar los archivos iCal. Mientras la URL que apunta al archivo no cambie, no es necesario actualizar la configuración de la sala.

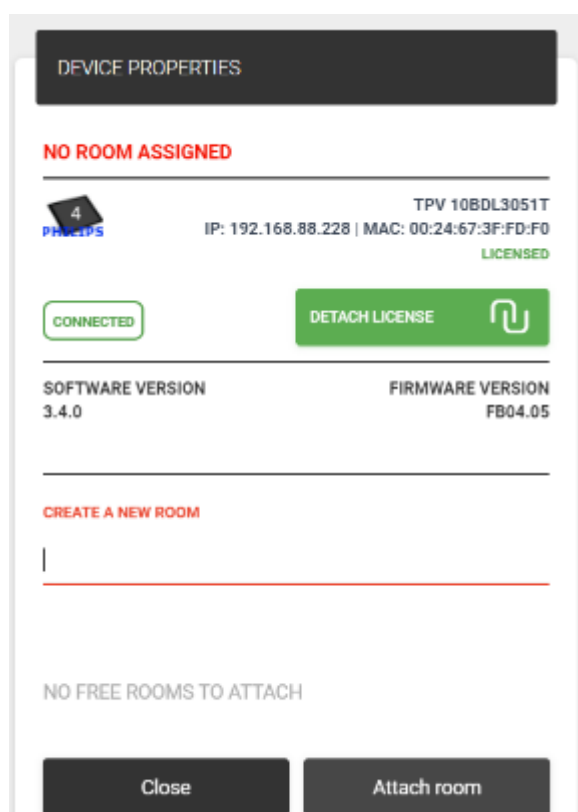
Esta característica abre una nueva era en la gestión rentable de salas de reuniones para todos aquellos clientes que no pueden apreciar o no están dispuestos a pagar altos costos por un servicio comercial de calendario en línea (como el de Google o Microsoft)



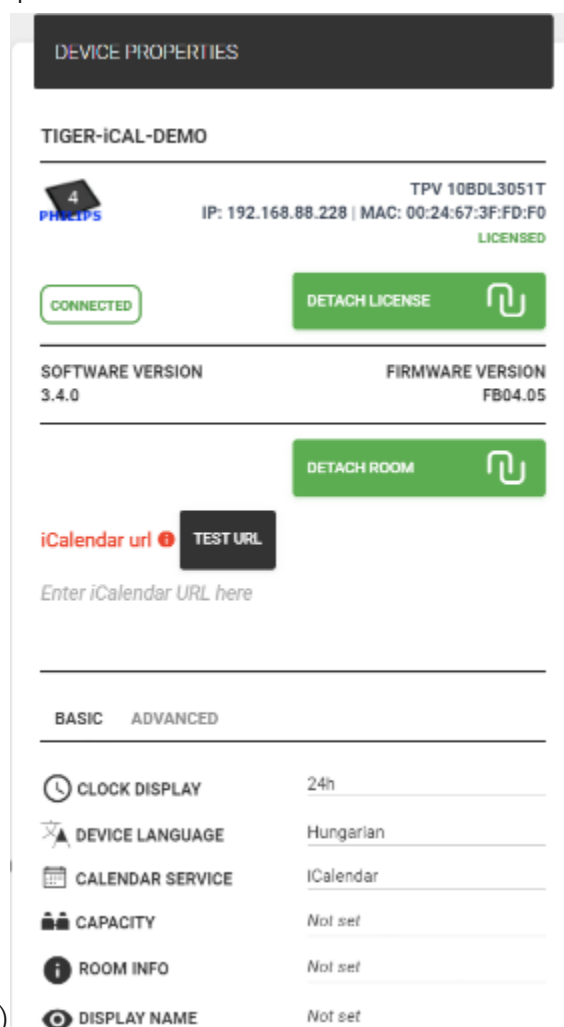
Selecciona iCalendar y sincroniza los cambios.



En el menú Red, elija un dispositivo y edite las propiedades



a) --> b)



a) Cree una nueva habitación introduciendo el nombre de la sala.

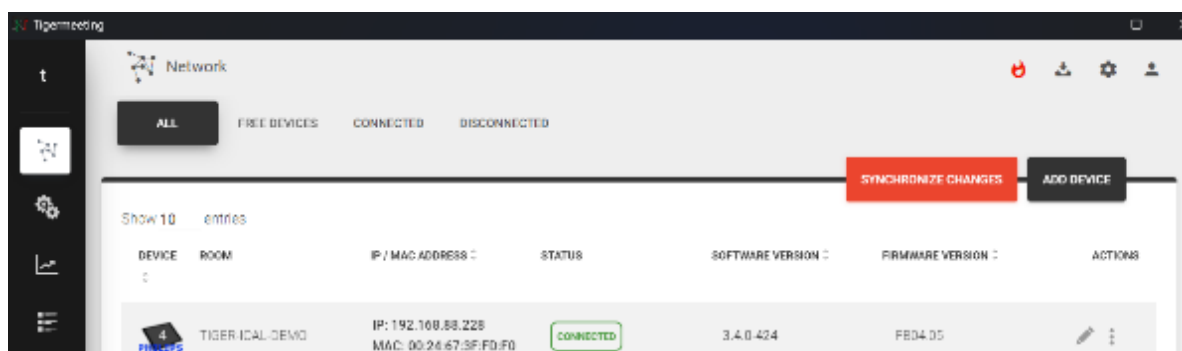
b) Es posible introducir una URL que apunte a un archivo iCal que proporcione eventos de calendario para esta sala. Pruebe la validez y accesibilidad de la URL presionando el botón PROBAR URL.

NOTA: el tamaño máximo del archivo iCal es de 10 Mb, sin embargo, el archivo iCal puede cambiar: las pantallas de reserva y descripción general de Tigermeeting funcionarán bien siguiendo el nuevo contenido del archivo siempre que se pueda acceder a la URL

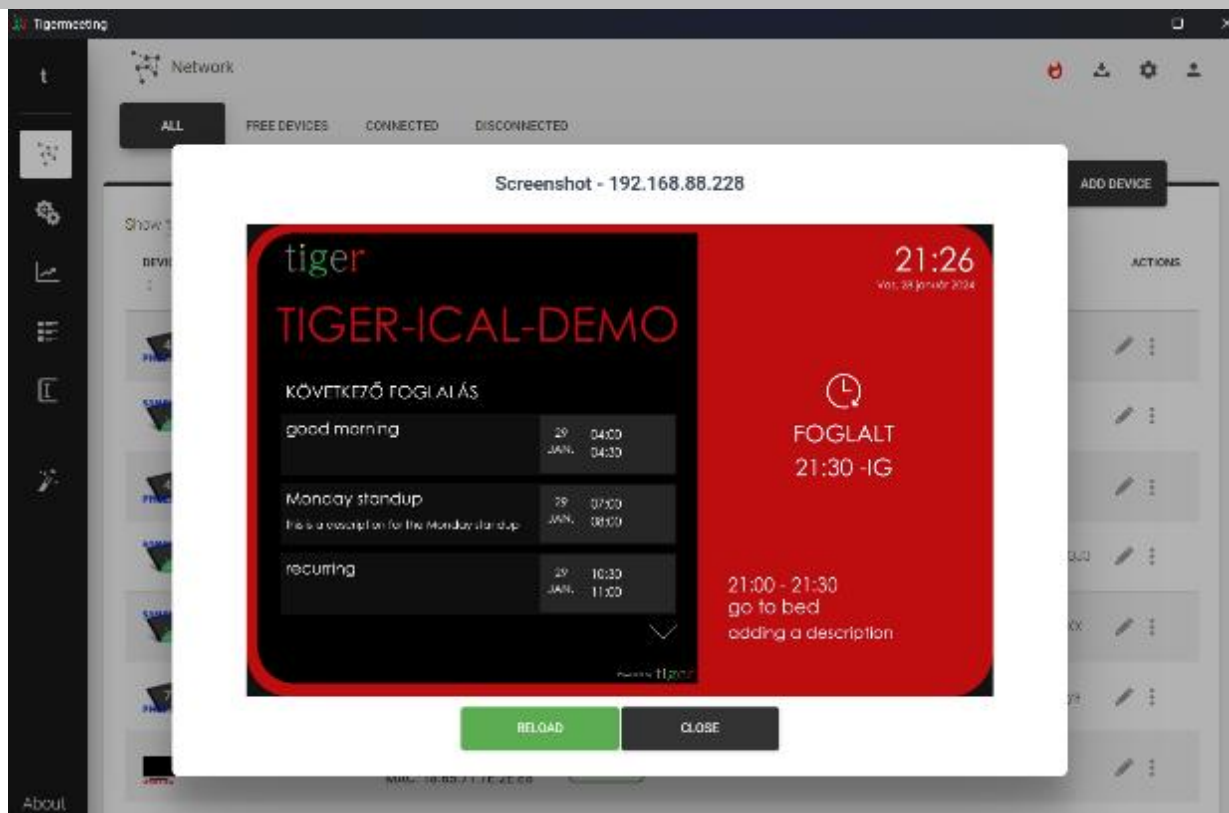
configurada.



Sincronizar los cambios para implementar la configuración en los dispositivos



Pruebe la configuración cambiando la captura de pantalla del dispositivo (o la pantalla del dispositivo si está cerca)



Funcionalidades comunes del calendario

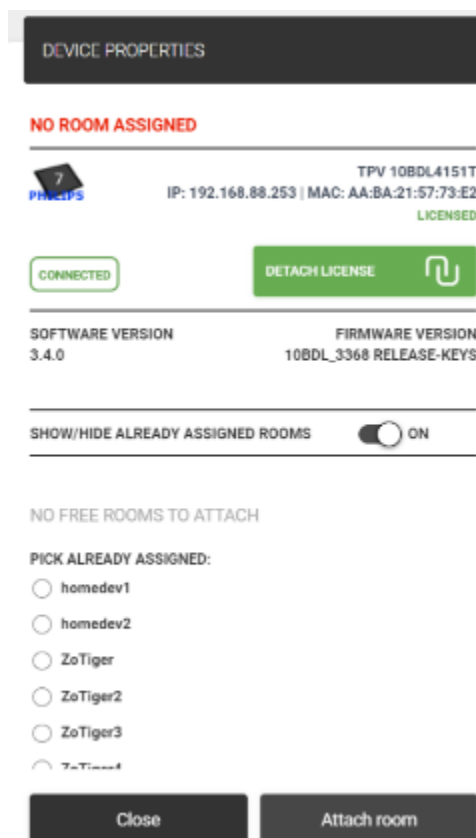
Tigermeeting es compatible con todos los calendarios principales. Los calendarios pueden tener funcionalidades específicas, pero Tigermeeting siempre intenta proporcionar un conjunto lo más común posible de características y funcionalidades en todos los calendarios.

Habitaciones con varias entradas

Hay casos en los que una habitación tiene varias entradas, se desea mostrar el mismo estado de la habitación en varios dispositivos. Tigermeeting admite esta funcionalidad en todos los calendarios.

En un dispositivo que aún no tiene ninguna habitación conectada, elija "mostrar habitaciones asignadas"

A continuación, es posible elegir cualquier habitación a la que ya se le haya asignado un dispositivo. Esto permite conectar tantos dispositivos como sea necesario a una sola habitación (recurso de calendario)



Como resultado de conectar varios dispositivos a un mismo recurso de calendario: todos los dispositivos muestran el mismo estado, próximas reuniones, etc.

"Nombre para mostrar" de la sala

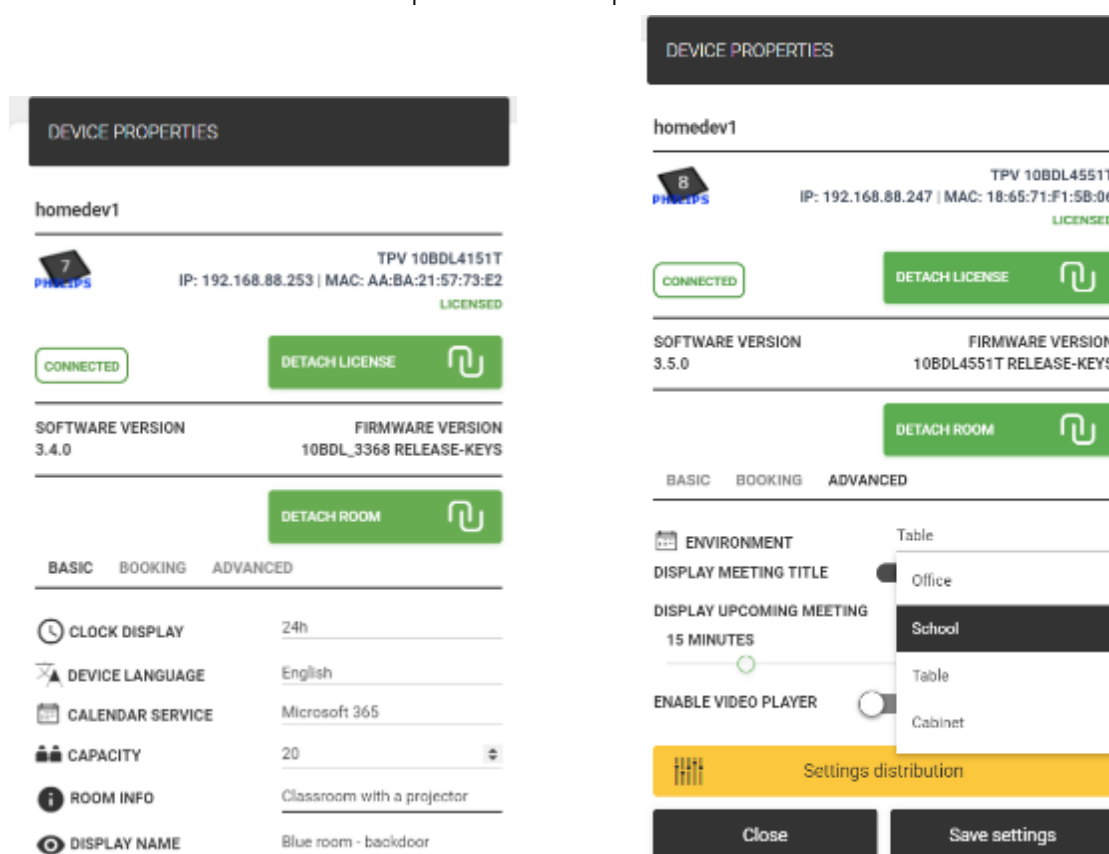
Los nombres de los recursos de calendario pueden ser muy crípticos y genéricos en cuanto a la organización, siguiendo las convenciones de nomenclatura del servicio de directorio o LDAP de la organización.

Los nombres predeterminados se pueden sobrescribir fácilmente agregando un alias/nombre para mostrar para una sala.

"Información de la habitación" editable y descriptiva

Agregar información descriptiva adicional de la habitación puede ayudar a identificar o elegir la habitación correcta durante la reserva de la habitación.

La información de la sala también aparece en la pantalla de resumen.



Elección del entorno

Utilice la misma solución en entornos diferentes o mixtos. En las oficinas, reserve las salas de reuniones, en las escuelas muestre los horarios de las aulas; en otro lugar, reserve mesas, escritorios o armarios si es necesario. Combine libremente diferentes dispositivos con diferentes tamaños de pantalla que se adapten mejor al entorno y propósito dados.

El parámetro environment se asigna a un dispositivo, lo que ofrece la posibilidad de

crear entornos mixtos: salas de reuniones para profesores, aulas para alumnos y pupitres que se pueden reservar para clases especiales, por ejemplo.

Soporte para pantallas dedicadas

Hay muchas pantallas especializadas -pantallas de salas de reuniones- en el mercado

Tigermeeting tiene un soporte nativo para algunos de ellos, como las pantallas de la serie Philips TPV de 10 pulgadas, pantallas ProDVX, dispositivos multimedia Aurora, pantallas de tecnología IAdea, ALLNET y Qbic, etc.

Los dispositivos compatibles son capaces de realizar la mayoría de las operaciones, aunque puede variar según los proveedores y los modelos:

- Captura de pantalla
- Reiniciar
- Luces laterales y de fondo LED (cambio de colores, LED encendido/apagado, luminancia de los LED)
- Actualización del software Tigermeeting (APK)
- Actualización de firmware

Color de retroiluminación LED

Las luces de fondo LED y los colores del tema ayudan al usuario a determinar el estado de la habitación.

La luz verde significa que la habitación ya está disponible.

Amarillo: las habitaciones están a punto de ser ocupadas (el límite de tiempo se puede establecer en la aplicación Admin).

El rojo indica que la sala de reuniones está ocupada y no se puede reservar. Sin embargo, en cada pantalla de reserva, el usuario puede encontrar la lista de otras salas disponibles y, de una manera fácil, reservar una reunión de forma remota.

Los códigos de color de retroiluminación LED predeterminados que se utilizan son los siguientes:

- **Rojo:** 0xFF0000
- **Verde:** 0x00FF00
- **Amarillo:** 0xFFDF00

Estos colores se pueden cambiar desde la aplicación de administración para aquellos

dispositivos que admiten la gama RGB completa.

La barra roja debajo de la entrada de color muestra si el valor ingresado es un valor RGB correcto o no. En caso de entrada incorrecta, se utiliza el color predeterminado.

PRODVX APPC-10SLBE
IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE

SOFTWARE VERSION 3.5.1 FIRMWARE VERSION APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM

BASIC BOOKING **ADVANCED**

🌐 DEVICE TIME ZONE Europe/Amsterdam

🏢 ENVIRONMENT Office

DISPLAY MEETING TITLE ON

DISPLAY UPCOMING MEETING 15 MINUTES

📺 LED BARS All ON

💡 LED LUMINANCE Medium

🟠 LED COLOR RED FF0000

🟢 LED COLOR GREEN 00FF00

🟡 LED COLOR YELLOW FFBF00

ENABLE VIDEO PLAYER OFF

Luminancia LED

La luminancia/brillo de las barras LED se puede configurar entre Bajo, Medio y Alto.

Posiciones de luz LED

Tigermeeting admite las siguientes posiciones de luz Led:

- Todo apagado: todos los LED están apagados
- Todo encendido: todos los LED disponibles están encendidos
- Solo los lados: solo se encienden los LED de los lados izquierdo y derecho de la pantalla

- Solo en la parte superior: solo se usa la tira de LED en la parte superior de la pantalla
- Solo frontal: solo tiras / botones de LED frontales en la pantalla (como en QBic o IAdea)
- Solo en la parte inferior: solo se usa la tira de LED en la parte inferior de la pantalla
- Solo esquinas: solo se iluminan las esquinas de la pantalla

Un número muy limitado de dispositivos son capaces de manejar todos estos estados de LED: un buen ejemplo es el ProDVX APPC-10SLBE.

The screenshot displays the configuration page for a ProDVX APPC-10SLBE device. At the top, the device is identified as 'PRODVX APPC-10SLBE' with IP '192.168.88.220' and ID '87592FC49D85E1AF'. It is marked as 'LICENSED' and 'CONNECTED'. There are buttons for 'DETACH LICENSE' and 'DETACH ROOM'. Below this, the 'SOFTWARE VERSION' is 3.5.1 and the 'FIRMWARE VERSION' is APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-1280X800-KD_KD101N9_40NA_A45_A1.V-B0.4.00.04I.20231214. The 'BASIC' tab is selected, showing settings for 'DEVICE TIME ZONE' (Europe/Amsterdam), 'ENVIRONMENT' (Office), 'DISPLAY MEETING TITLE' (ON), and 'DISPLAY UPCOMING MEETING' (15 MINUTES). The 'LED BARS' section is expanded, showing options for 'LED LUMINANCE', 'LED COLOR RED', 'LED COLOR GREEN', and 'LED COLOR YELLOW', along with an 'ENABLE VIDEO PLAYER' toggle. A dropdown menu for 'LED BARS' is open, listing: 'All ON', 'All OFF', 'Only sides', 'Only top', 'Only bottom', and 'Only corners'. At the bottom, there are 'Close' and 'Save settings' buttons.

NOTA IMPORTANTE: Si los dispositivos no tienen todas las barras LED solicitadas o no admiten la división de las barras LED en regiones, es posible que las barras LED de los

dispositivos no se comporten como se espera. En ese caso, utilice All ON como alternativa segura.

Si la pantalla no es totalmente compatible con la aplicación Tigermeeting para Android, las barras LED no funcionarán.

Consulte al servicio de atención al cliente de Tigermeeting si sus dispositivos son compatibles o no antes de la compra.

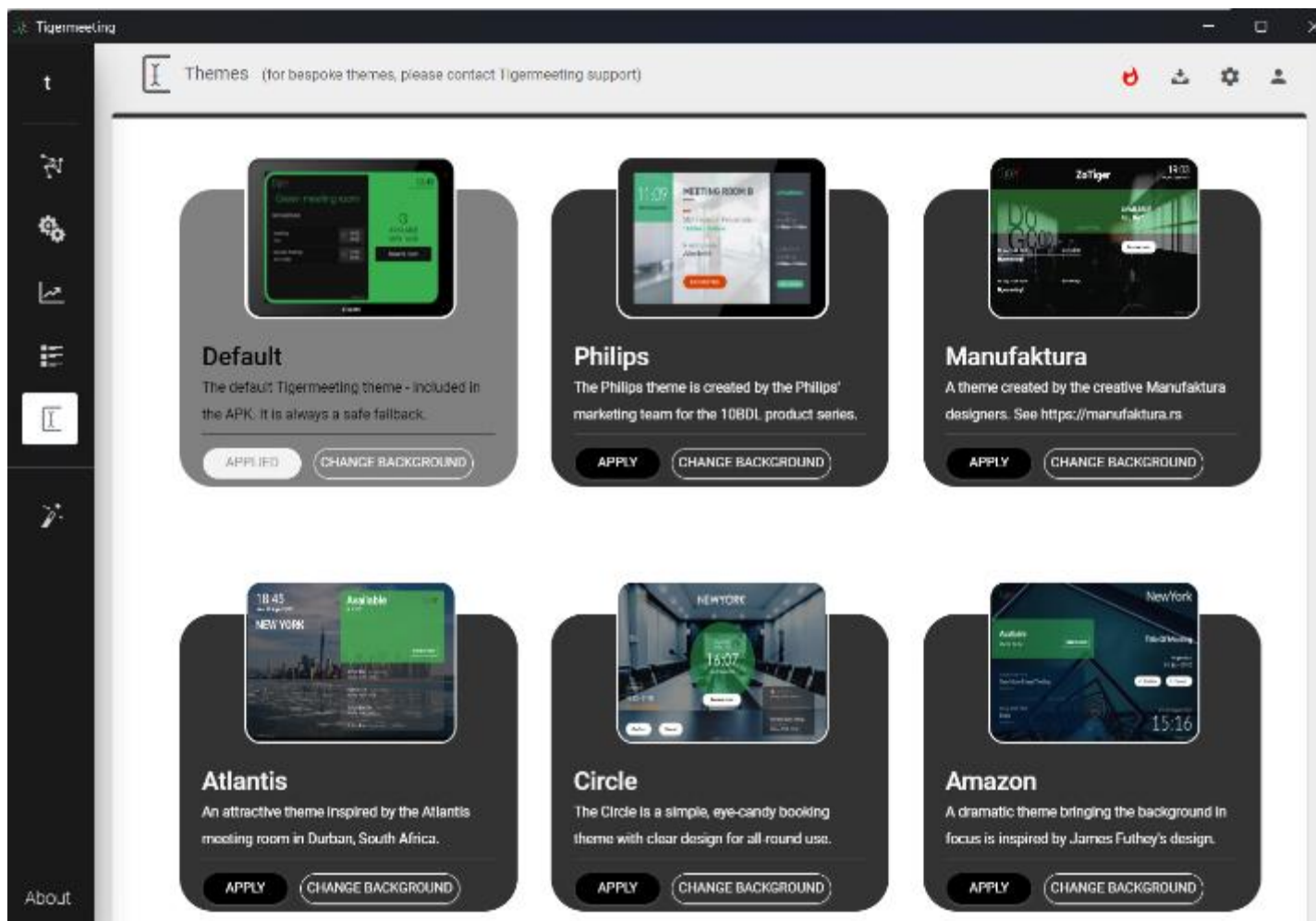
Configuración del tema

Tigermeeting suite permite a los clientes cambiar el diseño de la pantalla de inicio de la pantalla de reservas cambiando el tema, la imagen de fondo y el logotipo de la empresa, lo que hace que la apariencia de los dispositivos sea personal y de marca.

Hay diferentes temas para elegir: el tema predeterminado y muchos otros, inspirados en los excelentes diseñadores de Tigermeeting y las ideas de los clientes de todo el mundo.

Los nuevos temas se añaden de forma continua y dinámica, bajo demanda o cuando surgen nuevas ideas de diseño, sin necesidad de actualizar el software. Las plantillas de los temas y los fondos personalizados del cliente se almacenan en la nube de Tigermeeting, por lo que esta operación requiere acceso a la URL del <https://tigermeeting.app> a través del cortafuegos.

A petición, se pueden crear y habilitar temas a medida para los clientes dedicados o permitir que sean comunes para todos. Por favor, pregunte al soporte de Tigermeeting para obtener más información.



Configuración de la imagen de fondo del tema

Todos los temas admiten el cambio de imagen de fondo.

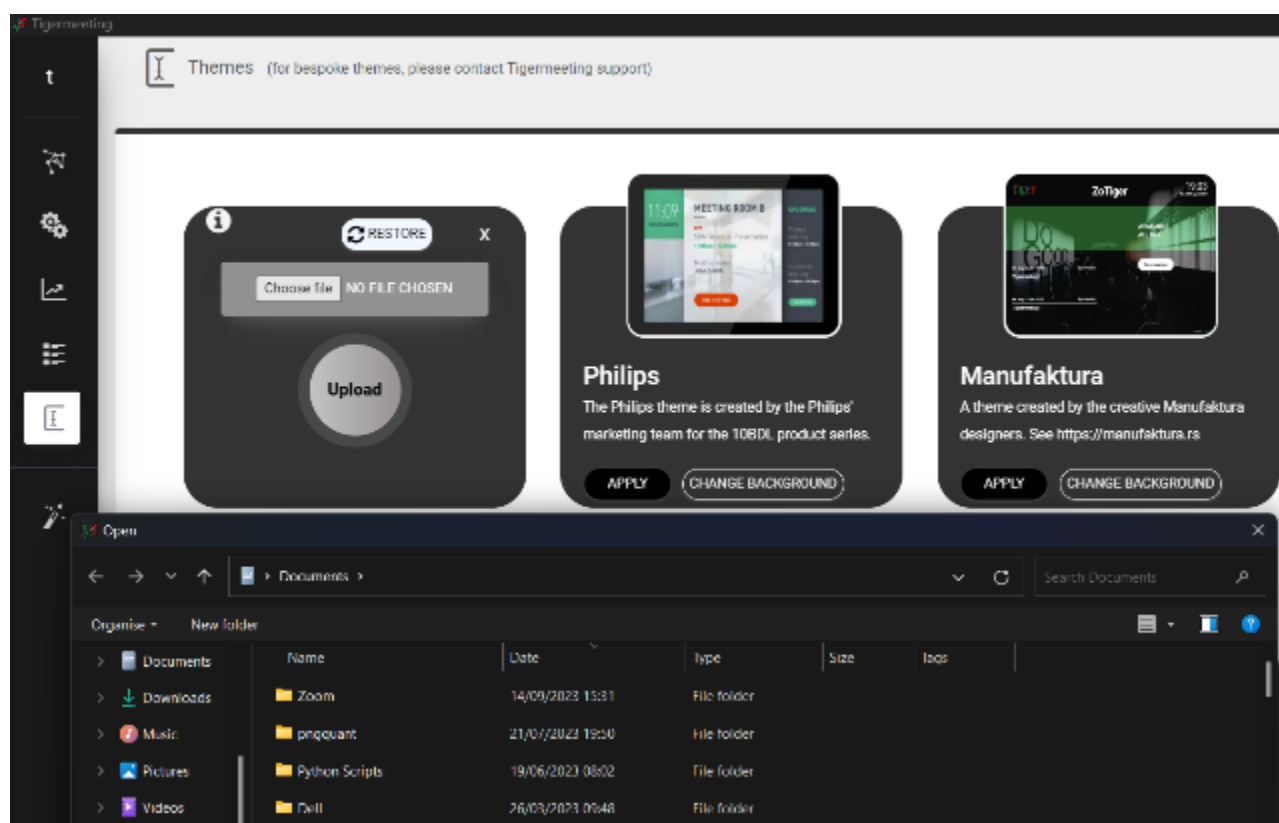
Cargue la imagen de fondo deseada en el menú Aplicación de administración -> Temas

Requisitos del archivo de imagen:

- Formato PNG
- tamaño máximo del archivo: 4Mb.
- resolución y relación que coincidan con los tamaños de pantalla utilizados.

Para pantallas Philips, IAdea y Qbic: relación 16:9, tamaño 1280 x 800 px.

Para otros dispositivos Android, consulte el manual de la pantalla y elija una imagen que coincida con la relación y la resolución de la pantalla.



Cada tema puede tener su propio fondo personalizado y específico del cliente, pero una nueva carga de fondo en el tema anulará la imagen anterior para ese tema.

Restaura la imagen de fondo original y predeterminada del tema usando el **botón RESTAURAR**.

Restablezca la imagen de fondo original de los temas para TODOS los dispositivos usando el comando **RESTABLECIMIENTO** botón

SYNC con los dispositivos para confirmar los cambios e iniciar el proceso de cambio de

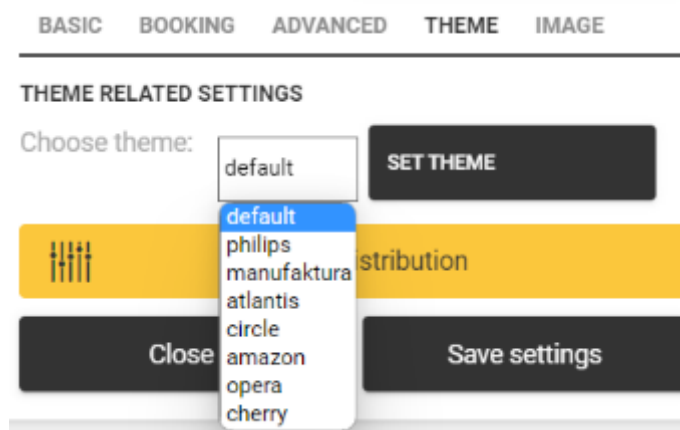
tema en los dispositivos. Los dispositivos primero descargarán el tema del servidor en la nube y los aplicarán.

NOTA: los dispositivos deben tener acceso al servidor en la nube <https://tigermeeting.app>.

Configuraciones de temas para cada dispositivo

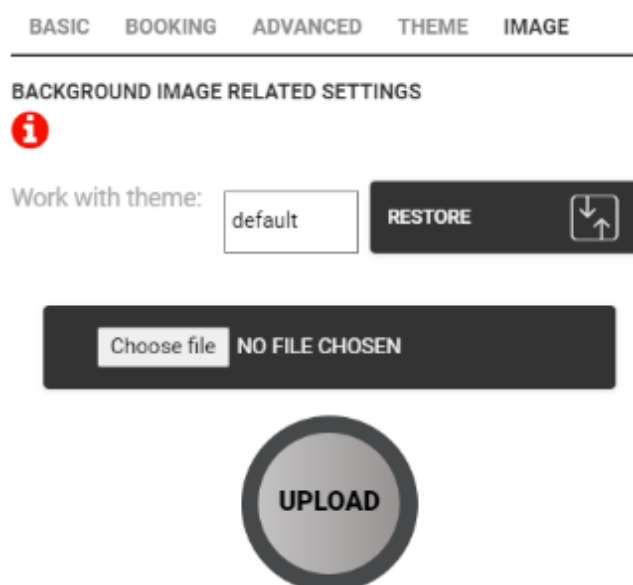
Cada dispositivo puede tener su propio tema o fondo configurado mientras edita otros parámetros relacionados con el dispositivo.

Echa un vistazo a las pestañas Tema e Imagen



Elija el tema y presione el botón SET THEME.

La imagen de fondo se cambia en la pestaña IMAGEN.



Elija un tema y cargue la imagen de fondo deseada que se aplicará solo para ese dispositivo en particular.

Restaura la imagen de fondo predeterminada de los temas para este dispositivo con el **botón RESTAURAR**.

Después de los cambios, es necesario realizar la sincronización con los dispositivos para aplicar los cambios

Cambios de dispositivo: reemplaza

Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos necesitan ser reemplazados.

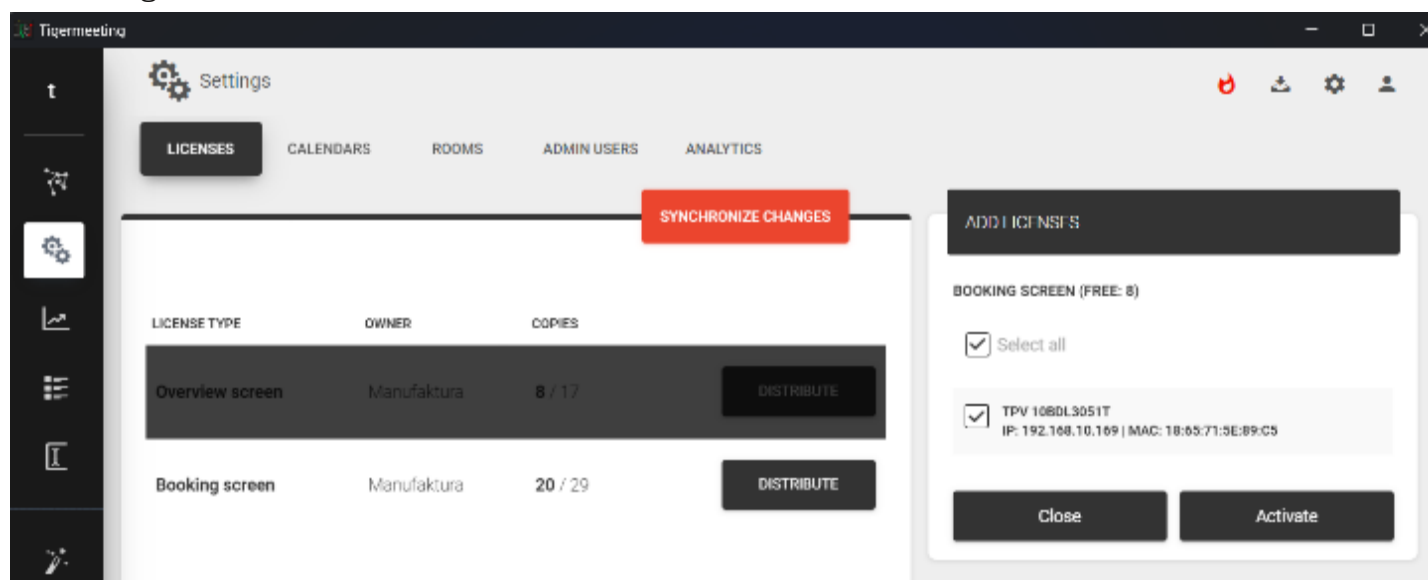
Las licencias de Tigermeeting son perpetuas y están vinculadas a las direcciones MAC o ID de anuncios de los dispositivos dentro de una organización

La organización es propietaria de las licencias, por lo tanto, es posible desvincular las licencias de los dispositivos configurados y adjuntar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos siempre que el número de licencias totales/disponibles esté dentro del rango comprado por la organización.

1. Instale el APK de Tigermeeting en los nuevos dispositivos y deje que aparezcan en la aplicación de administración
2. En la pestaña Red, edite las propiedades del dispositivo y DESCONECTE la licencia de los dispositivos antiguos, uno por uno.



3. Asigne las licencias recién liberadas a las pantallas sin licencia en la pestaña Configuración->Licencias



4. Elimine los dispositivos "sin licencia" en la pestaña Red
5. Configure los dispositivos con licencia y finalice con SYNCHRONIZE para implementar los cambios.

Eliminar un dispositivo de la red

En ciertos casos, es necesario eliminar un dispositivo de la red.

Estos casos incluyen:

- Reparación de dispositivos
- Reemplazo de dispositivos
- Eliminación permanente
- Restablecimiento de fábrica del dispositivo
- Mover el dispositivo a otro entorno

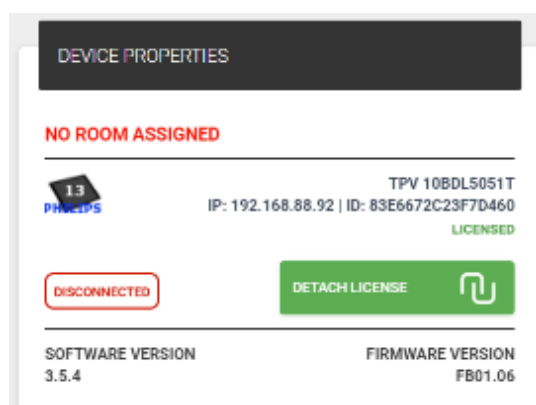
En estos casos, se recomienda eliminarlo de la red de Tigermeeting, de lo contrario, este dispositivo aparecerá constantemente con el estado desconectado.

La red de Tigermeeting identifica los dispositivos mediante la dirección MAC o el AdID. La dirección MAC, utilizada en los dispositivos hasta Android 8, es permanente.

El AdID, en dispositivos con Android 9 y versiones posteriores, se regenera después de cada restablecimiento de fábrica, por lo tanto, un dispositivo instalado que se restableció aparecerá en la red como un dispositivo nuevo sin licencia (en algunos casos con la misma dirección IP).

Pasos para eliminar el dispositivo de la red de Tigermeeting:

1. Apague el dispositivo o simplemente apague las interfaces de red: hágalo "DESCONECTADO"
2. Si el dispositivo se retira de forma permanente, desconecte la licencia para liberarla y usarla con otros dispositivos



3. Retire el dispositivo de la red



NOTA: después del reinicio, el dispositivo eliminado intentará unirse a la red nuevamente como un dispositivo nuevo y desconocido.

Mover un dispositivo a otro segmento de red

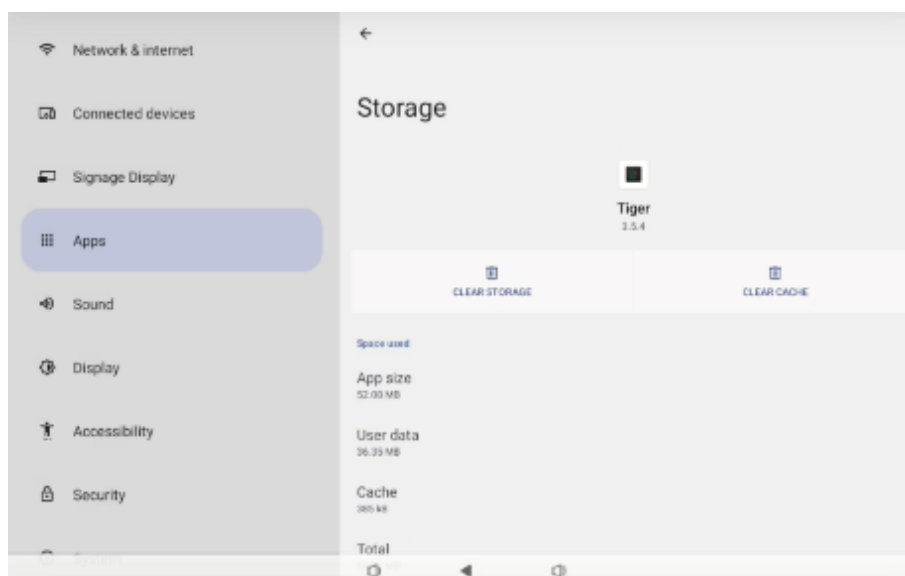
Tigermeeting, como solución de calendario local, depende en gran medida de la comunicación en los segmentos de red, como VLAN y subredes.

Mover un dispositivo configurado de Tigermeeting de un segmento de red a otro podría causar problemas con la configuración.

La aplicación Tigermeeting comenzará a utilizar la nueva configuración de red, pero es posible que la base de datos de configuración no coincida con la nueva configuración de segmento, especialmente si ya está configurada allí otra instalación de Tigermeeting. Esto conducirá a la condición de carrera de la base de datos, que **DEBE EVITARSE**

La solución y la práctica recomendada es:

1. Siga los pasos anteriores para **Eliminar un dispositivo de la red**
2. Configure el dispositivo en modo de mantenimiento para acceder al menú de configuración de Android
3. Apague la red (tanto Wi-Fi como Ethernet)
4. Vaya al menú Aplicación (Aplicación)
5. Buscar la aplicación Tiger instalada
6. Vaya a Almacenamiento y caché
7. **Borrar almacenamiento y borrar caché**



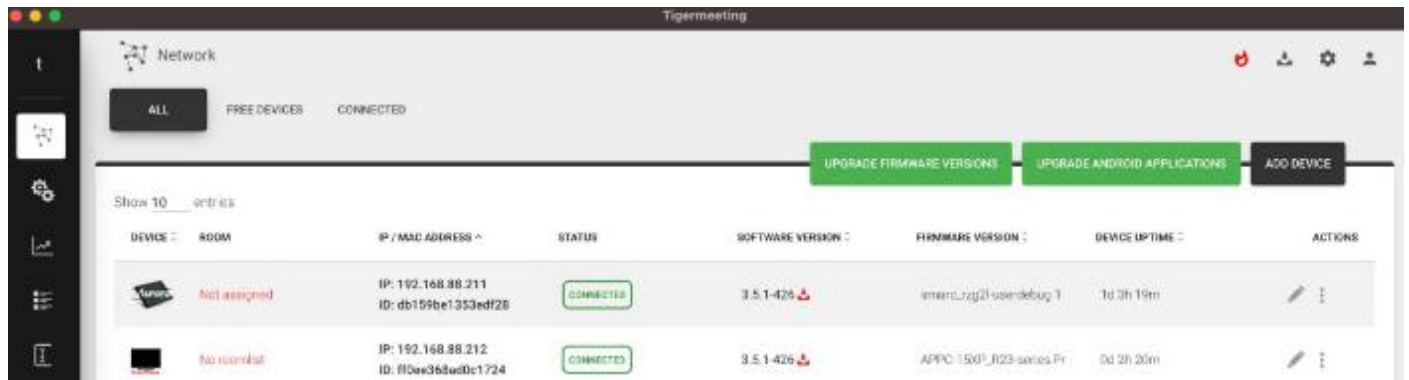
8. Mueva el dispositivo al segmento de red deseado
9. Habilite y configure la red.

NOTA: si el nuevo segmento de red contiene dispositivos Tigermeeting configurados, el nuevo dispositivo se adaptará y pasará a formar parte de la red automáticamente.

Actualizaciones de software y firmware

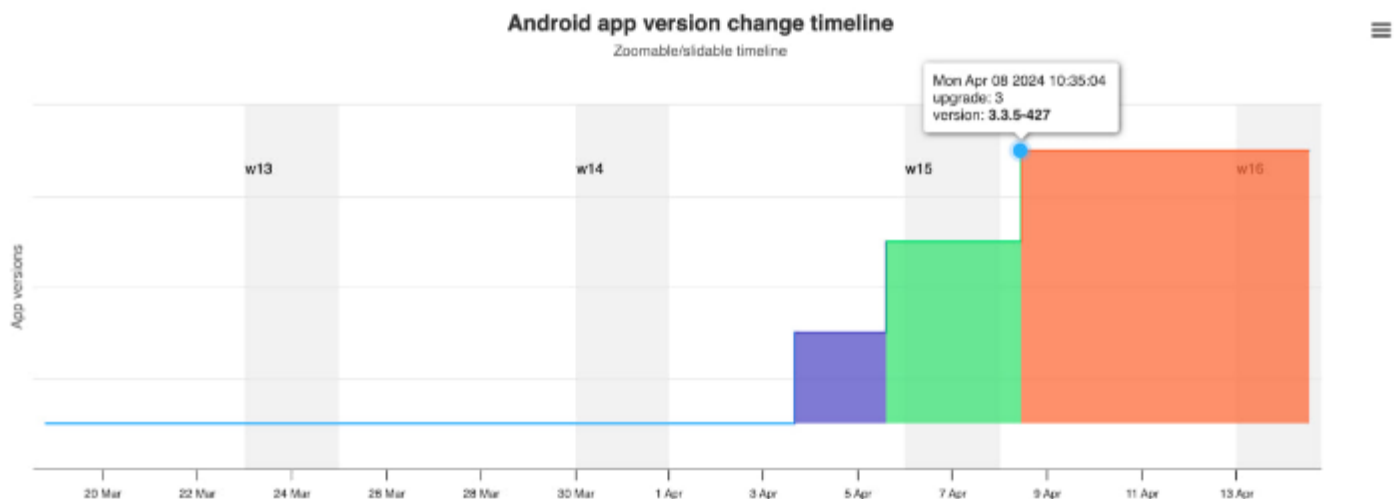
Actualización de software

Las actualizaciones de software son compatibles con casi todos los dispositivos y Tigermeeting se enorgullece de ofrecer actualizaciones de software gratuitas para todos los clientes.



DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
None	Not assigned	IP: 192.168.88.211 ID: db159be1353edf28	CONNECTED	3.5.1-426	smartLog2-userdebug.1	1d 3h 19m	
	No room set	IP: 192.168.88.212 ID: f10ee368ad0c1724	CONNECTED	3.5.1-426	APPO-150P_R023-series Pr	0d 2h 20m	

La nueva disponibilidad del software Android se mostrará en la lista de la aplicación de administración ->Network y el usuario administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (presionando el signo rojo de actualización en la fila de la pantalla) o todos los dispositivos (presionando ACTUALIZAR APLICACIONES DE ANDROID)



Los cambios de versión de software a lo largo del tiempo se rastrean en Analytics -> selector de ID de dispositivo.

Las notas de la versión del software se publican en la aplicación Admin en el menú Acerca de

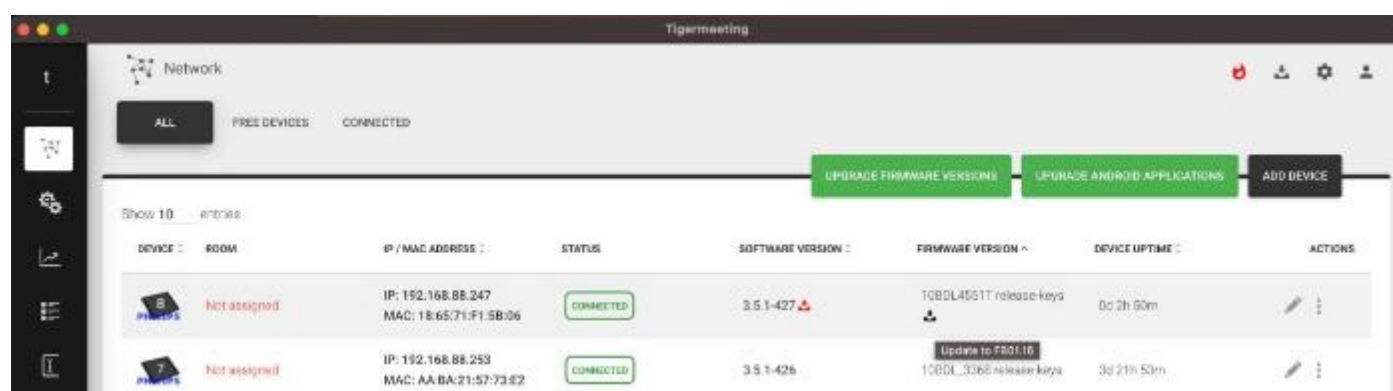
IMPORTANTE: Tigermeeting Android APK está firmado por la firma de Tigermeeting. Esta firma es crucial durante las actualizaciones de software. La actualización de software orquestada por la aplicación de administración fallará en caso de que la firma se elimine, se vuelva a firmar o se cambie por cualquier motivo.

Actualización de firmware

Las actualizaciones de firmware están disponibles solo para los dispositivos compatibles. Las pantallas basadas en Android de Philips son una de ellas.

Tigermeeting lanzará las actualizaciones de firmware una vez que el firmware haya sido probado y haya pasado las rigurosas pruebas de garantía de calidad de Tigermeeting.

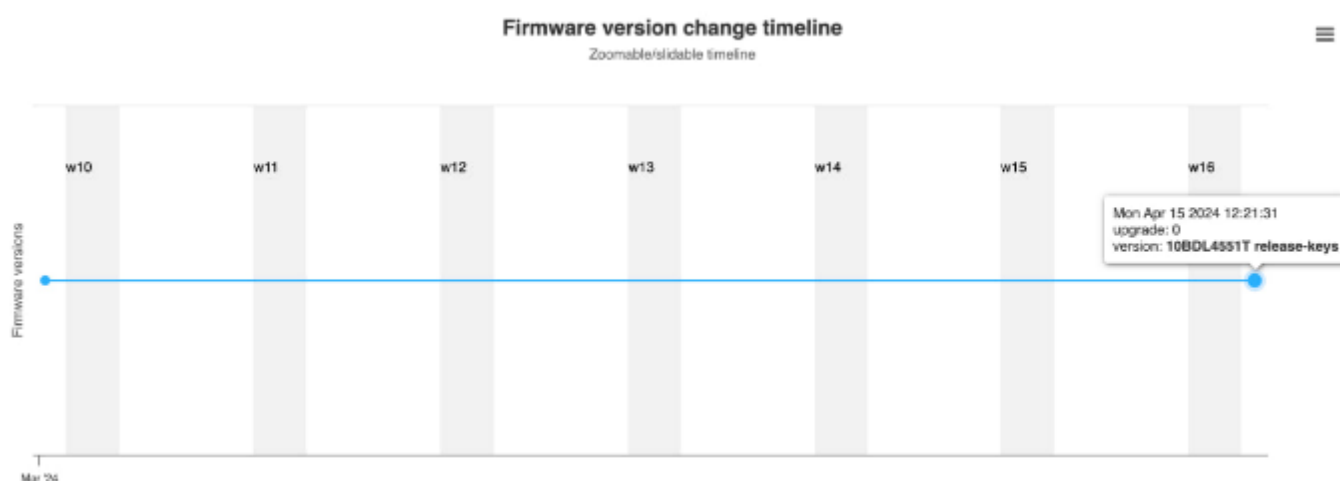
La disponibilidad del firmware se mostrará en la lista de la aplicación de administración -> red y el usuario administrador tendrá la oportunidad de actualizar un dispositivo (presionando el signo rojo de actualización en la fila de la pantalla) o todos los dispositivos (presionando ACTUALIZAR VERSIONES DE FIRMWARE)



The screenshot shows the 'Network' section of the Tigermeeting admin interface. It features a table of devices with columns for Device, Room, IP/MAC Address, Status, Software Version, Firmware Version, Device Uptime, and Actions. Two devices are listed, both with a red update icon in the Software Version column. Above the table are buttons for 'UPGRADE FIRMWARE VERSIONS', 'UPGRADE ANDROID APPLICATIONS', and 'ADD DEVICE'.

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
PHILIPS 6	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0d 2h 50m	[Update icon]
PHILIPS 7	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:82	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL_3366 release-keys	3d 21h 53m	[Update icon]

Se realiza un seguimiento de los cambios de versión de firmware a lo largo del tiempo en el selector de ID de dispositivo de Analytics ->.



NOTA: Tigermeeting no se hace responsable de ningún daño creado por la actualización

del firmware. El firmware en sí es un paquete firmado por el fabricante del hardware sin cambios.

Más información en el documento de Términos de Servicio:

<https://tigermeeting.app/terms-of-service>

Conceptos arquitectónicos de Tigermeeting

Arquitectura de productos de Tigermeeting

Tigermeeting es una **solución de gestión de salas de reuniones** sin servidor, local, modular **y** escalable.

Estos atributos hacen que Tigermeeting sea único y excepcional en la competencia en el mercado de la gestión de salas de reuniones, que de otro modo estaría muy orientado a la nube.

- **Sin servidor:** La instalación de Tigermeeting no requiere un servidor dedicado para las operaciones del calendario.
- **En las instalaciones:** La operación del calendario básico de Tigermeeting es completamente funcional sin ningún servicio en la nube o conexión a Internet.
- **Modular:** La infraestructura de Tigermeeting consta de los dispositivos que ejecutan Tiger APK y la aplicación de administración que están acoplados lógicamente a través de la red.
- **Escalable:** Utilizando la arquitectura modular, Tigermeeting es fácilmente escalable agregando o eliminando los dispositivos, operaciones que no tienen ninguna importancia en Tigermeeting o en el rendimiento de la red.

Tigermeeting utiliza las mejores prácticas de diseño de red moderna y los mejores principios de infraestructura de seguridad para lograr las funcionalidades enumeradas anteriormente.

Los patrones de diseño más importantes son el segmento de red y la utilización de la mensajería de difusión.

Segmentación de la red

Un segmento de red es una parte de una red informática que está separada de otras partes de la red. Esta separación puede ser física o lógica, dependiendo del diseño de la red y de los dispositivos utilizados para interconectar los segmentos.

Estos son algunos puntos clave sobre los segmentos de red:

(leer más en https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation)

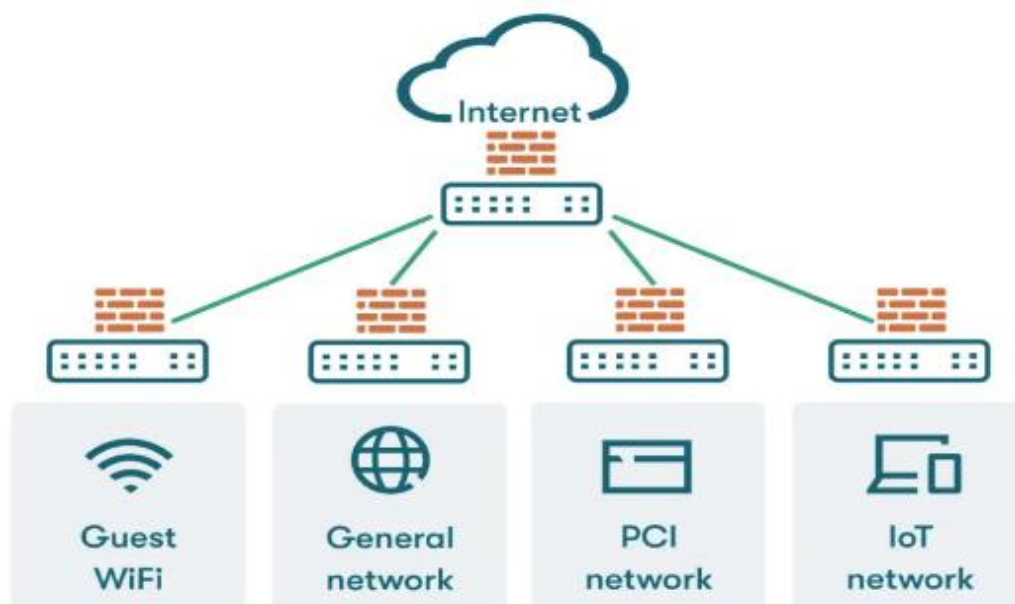
1. Definición: Un segmento de red es una parte específica de una topología de red, a

menudo definida por la conexión entre dos computadoras o dispositivos de red como enrutadores o conmutadores.

- 2. Propósito:** La segmentación de red se utiliza para mejorar el rendimiento y la seguridad de la red mediante la división de una red más grande en partes más pequeñas y manejables. Esto puede ayudar a reducir la congestión, limitar la propagación de los ciberataques y proteger los datos confidenciales.
- 3. Métodos:** La segmentación se puede lograr a través de varios medios, como el uso de redes de área local virtual (VLAN), firewalls y tecnologías de redes definidas por software (SDN).
- 4. Beneficios:**
 - Reducción de la congestión: Al limitar el número de dispositivos en cada segmento, se reduce el tráfico de red, lo que conduce a un mejor rendimiento.
 - Seguridad mejorada: La segmentación puede contener transmisiones a segmentos locales y reducir la superficie de ataque, lo que dificulta que los atacantes se muevan lateralmente dentro de la red.
 - Control mejorado: Permite un control más granular sobre el tráfico y el acceso a la red, lo que garantiza que solo los dispositivos y usuarios autorizados puedan acceder a ciertas partes de la red.

Ejemplo 1: en un entorno corporativo, es posible que los administradores deseen segmentar la red para separar los datos confidenciales del departamento financiero de la red general de la oficina, asegurándose de que solo el personal autorizado pueda acceder a la información financiera.

Ejemplo 2: hay muy buenas razones lógicamente para separar espacios de oficinas entre diferentes ciudades o entre grandes edificios.

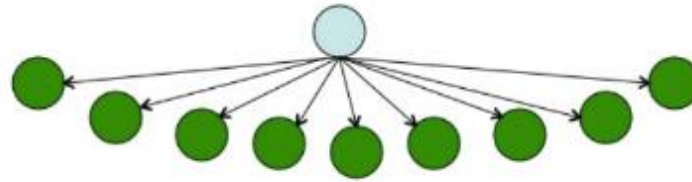


Comunicación de difusión

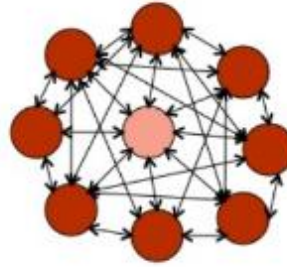
Una comunicación de difusión en un segmento de red se refiere a la transmisión de paquetes de datos a todos los dispositivos dentro de ese segmento simultáneamente. Este método garantiza que todos los dispositivos del segmento de red reciban la misma información al mismo tiempo.

Estos son algunos puntos clave sobre la comunicación de transmisión:
(leer más en [https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_\(networking\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting_(networking)))

- 1. Definición:** La difusión es un método de envío de un mensaje de un remitente a todos los posibles destinatarios dentro de un segmento de red. Esto es diferente de los métodos de comunicación unidifusión (uno a uno) y multidifusión (uno a muchos).
- 2. Dirección de difusión:** En las redes IPv4, una dirección de difusión suele terminar con la dirección IP más alta de la red (como 255 para la red 192.168.1.0/24, por ejemplo, 192.168.1.255), lo que indica que el paquete debe entregarse a todos los hosts de la red. En IPv6, la comunicación de difusión se logra a través del direccionamiento de multidifusión.
- 3. Uso:** Los paquetes de difusión se utilizan para varios procesos de red, como las solicitudes del Protocolo de resolución de direcciones (ARP), la detección de redes y el envío de alertas en toda la red. Por ejemplo, cuando un dispositivo necesita encontrar la dirección MAC asociada con una dirección IP, envía una solicitud ARP como un paquete de difusión.
- 4. Dominio de difusión:** el alcance de una difusión se limita a un dominio de difusión, que normalmente se define por los límites de un segmento de red local. Los dispositivos dentro del mismo dominio de difusión pueden recibir paquetes de difusión entre sí.
- 5. Eficiencia y limitaciones:** Si bien la transmisión es eficiente para ciertas tareas, también puede provocar congestión de la red si se usa en exceso, ya que todos los dispositivos en el segmento de red procesan los paquetes de transmisión.



Broadcast: one to many



Communicative: many to many

La comunicación de transmisión es esencial para ciertas operaciones de red, pero es importante administrarla adecuadamente para evitar problemas potenciales como tormentas de transmisión, que pueden abrumar la red.

Tigermeeting en segmentos de red

Una instalación de Tigermeeting, **una isla de Tigermeeting**, se encuentra en un segmento de red.

Los dispositivos que ejecutan Tiger APK se comunican entre sí mediante mensajes de transmisión. Dado que los mensajes de difusión suelen limitarse a un segmento de red, o si no es el caso, existe una decisión consciente de conectar varios segmentos de red con la difusión

Sobre la base de los principios de la arquitectura del segmento de red -beneficios y limitaciones-, se aplican los siguientes hechos importantes:

- El horizonte de sucesos de una isla Tigermeeting es el límite de las redes de transmisión.
- Más de una isla de Tigermeeting puede coexistir de forma independiente dentro de una organización separada por segmentos de red.
- Cada isla de Tigermeeting debe gestionarse individualmente.
- No pueden coexistir más de una instalación de Tigermeeting en un segmento de red.

Como la aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología única de sincronización de alta marca de agua que funciona sin una base de datos central local o cualquier base de datos en la nube externa, pero requiere una comunicación fluida entre los dispositivos de la red local que establece ciertos requisitos de red.

El resumen de estos requisitos se describe en el primer capítulo, ya que muchos usuarios administradores no quieren profundizar en los conceptos arquitectónicos, sin embargo, cuando se trata de temas de red complejos, se recomienda una comprensión más profunda.

- **Las solicitudes de difusión deben estar habilitadas** en los segmentos de la red (deseables también en todos los segmentos de la red si es necesario que se ajuste a los límites de la red arquitectónica, incluso a través de VPN si se utiliza la administración remota)
- **Los puertos UDP: 6024, 6025, 6030 y 6031** deben estar habilitados en el segmento de red.
- La comunicación admin->device, device->device, device->admin requiere que los **puertos TCP 6026 y 8080** estén habilitados entre los dispositivos de la red.
- Si se utiliza un calendario en línea externo, como Google Workspace, Microsoft365 o URL

externas para archivos iCal, se debe permitir la comunicación hacia esos recursos a través del firewall.

Los puertos TCP y UDP necesarios para las operaciones de infraestructura de Tigermeeting están documentados.

Véase https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers.

Nube de Tigermeeting

Tigermeeting no necesita ningún acceso a la red para el funcionamiento normal del calendario. Sin embargo, agregar algunas funcionalidades limitadas en la nube mejora significativamente la usabilidad del calendario, la flexibilidad, los casos de uso deseados por el cliente, el soporte para temas, los cambios en segundo plano, los análisis, el hardware y las métricas de la sala de reuniones, así como las actualizaciones de software y hardware de dispositivos.

Se requiere una comunicación abierta hacia la nube de Tigermeeting: **se requiere tigermeeting.app** a través **del puerto TCP 443** para las siguientes funcionalidades:

- Aplicación de administración: inicio de sesión de administrador
- Aplicación de administración: restablecimiento de contraseña olvidada
- Aplicación de administración: ver análisis
- Validaciones periódicas de licencias de dispositivos
- Registro de eventos de dispositivos (si la función de análisis está habilitada)
- tanto el administrador como los dispositivos: configuración del tema y actualizaciones en segundo plano
- tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de software
- tanto el administrador como los dispositivos: nueva comprobación de actualización de firmware

NOTA: Tigermeeting ofrece una configuración de conexión VPN de sitio a sitio dedicada hacia la nube de Tigermeeting para mejorar la seguridad. Por favor, solicite esta función a su representante de ventas o al servicio de atención al cliente de Tigermeeting.

La nube de Tigermeeting – clúster - se encuentra dentro de la Unión Europea.

Uso de la red de Tigermeeting

El uso de la red de Tigermeeting depende del número de dispositivos en el segmento de red.

Cada dispositivo envía mensajes de difusión cada 30 segundos. El tamaño de los mensajes de difusión oscila entre 20 bytes y hasta 1 kb.

Las sincronizaciones de bases de datos se producen cuando los dispositivos no están sincronizados o la aplicación de administración envía la nueva configuración. El tamaño típico de la base de datos (con carga útil de cifrado) es de unos 20 kb, que puede variar ligeramente en función del número de dispositivos de la base de datos.

Cada dispositivo se comunica con el calendario individualmente para obtener las reservas del calendario para los próximos siete días (mediante una ventana deslizante). Esta carga útil depende del tipo de calendario de la organización y de las reservas/uso de las salas de reuniones.

Administración de Tigermeeting

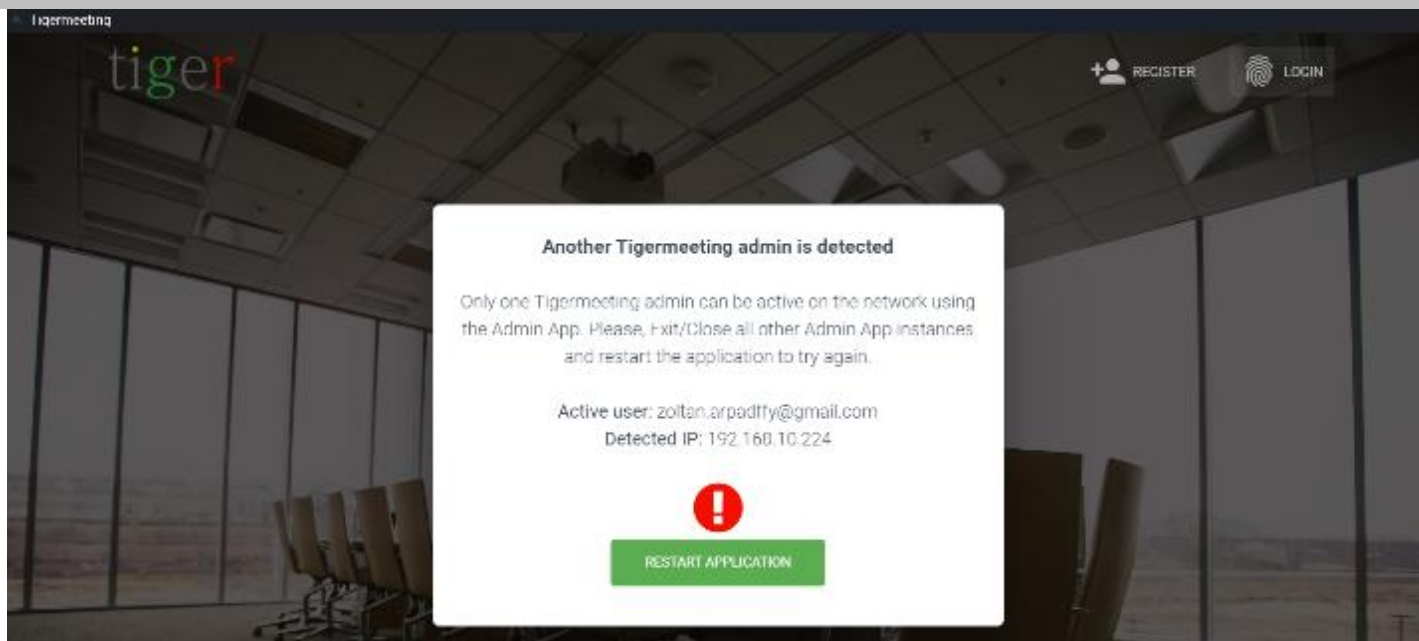
La aplicación Tigermeeting se basa en una arquitectura de base de datos distribuida y una tecnología de sincronización de alta marca de agua donde los dispositivos simplemente comparten y obedecen la configuración mantenida por la base de datos.

Cuando es necesario cambiar la configuración, un administrador inicia la aplicación de administración en ese segmento. La aplicación de administración se convierte en parte de esa isla Tigermeeting en particular, obtiene la base de datos compartida por los dispositivos y permite editar la configuración.

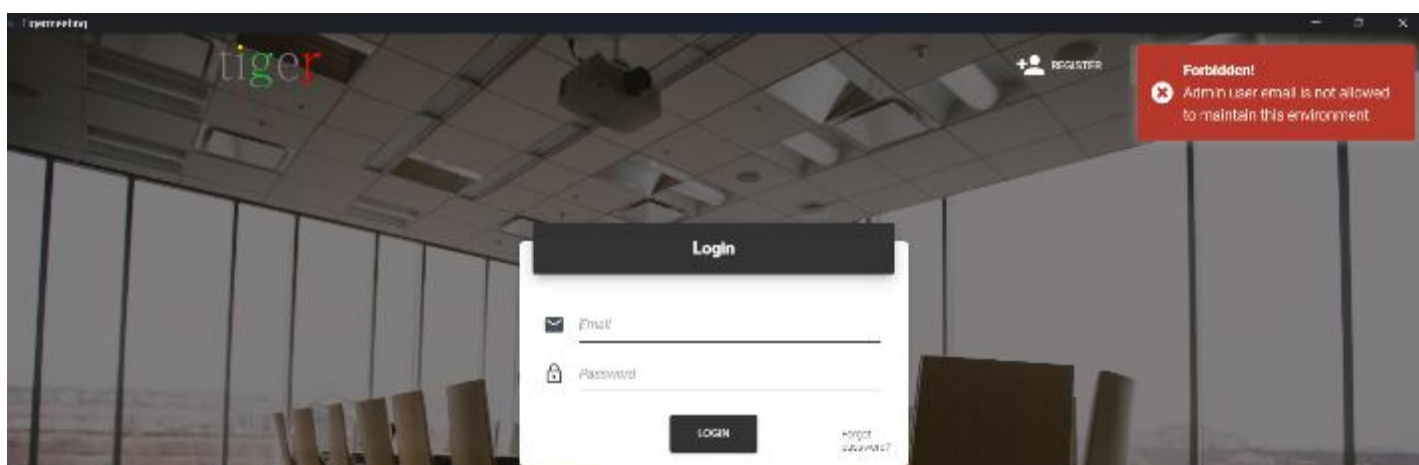
El usuario administrador envía la configuración con la operación "SINCRONIZAR CON DISPOSITIVOS". Los dispositivos aceptan la nueva configuración y comienzan a usar la nueva configuración inmediatamente.

Limitaciones:

- Según los conceptos de red y arquitectura presentados en este capítulo, es obvio que si se permitiera a más de un usuario administrador cambiar la configuración de la red al mismo tiempo, anularían los cambios de los demás: esta es la razón por la que la **infraestructura de Tigermeeting no permite que más de una aplicación de administración se ejecute en un segmento de red.**



- Los administradores de Tigermeeting se limitan a administrar sus propios entornos, este es un requisito obvio, no hay nada extraño en ello. Sin embargo, dada la arquitectura descentralizada y poco acoplada de Tigermeeting, aunque la aplicación de administración valida las credenciales del usuario administrador durante el inicio de sesión del administrador, el administrador podría ser denegado. Debido a que la aplicación de administración, que no tiene ninguna preferencia o configuración almacenada, no sabe de antemano qué isla de Tigermeeting está a punto de administrarse después del inicio de sesión, por lo tanto, la verificación de si el usuario administrador registrado tiene permiso para administrar ese segmento de Tiger en particular o no, se decide solo cuando la aplicación de administración primero obtiene la base de datos de los dispositivos. Si el usuario administrador, autenticado correctamente, no pertenece a la organización propietaria de las licencias de la isla de Tigermeeting en particular, el administrador se cierra con el mensaje "PROHIBIDO".



NOTA: Este evento se registra en los registros de administración de ambas organizaciones

para evitar abusos.

Administración a través de conexión VPN

La función "Agregar dispositivo" es necesaria en todos aquellos casos en los que la transmisión no está permitida a través del firewall o entre los segmentos de red que causan fallas de detección de red.

La operación del usuario administrador remoto es uno de los casos típicos en los que las tareas administrativas se realizan a través de la conexión VPN, de forma remota, y la detección de los dispositivos suele fallar, con la configuración estándar de VPN.

La solución es utilizar la función "Agregar dispositivo" con la dirección IP de un dispositivo conocido para ayudar al descubrimiento de la red. El acceso a un dispositivo por dirección IP permite el acceso a la base de datos de red compartida que descubrirá todos los dispositivos, lo que permite una gestión remota completa de la infraestructura de Tigermeeting.

The screenshot displays the 'Network' management interface. At the top, there are tabs for 'ALL', 'FREE DEVICES', 'CONNECTED', and 'DISCONNECTED'. A modal window titled 'Add device by IP address' is open in the center, featuring an input field and a green 'ADD DEVICE' button. In the background, a table lists network devices with columns for 'DEVICE', 'ROOM', 'IP / MAC ADDRESS', 'PERSON', 'FIRMWARE VERSION', 'DEVICE UPTIME', and 'ACTIONS'. The table contains three entries: 'NewYork', 'No control', and 'Madrid'. The 'Madrid' entry is marked as 'CONNECTED'.

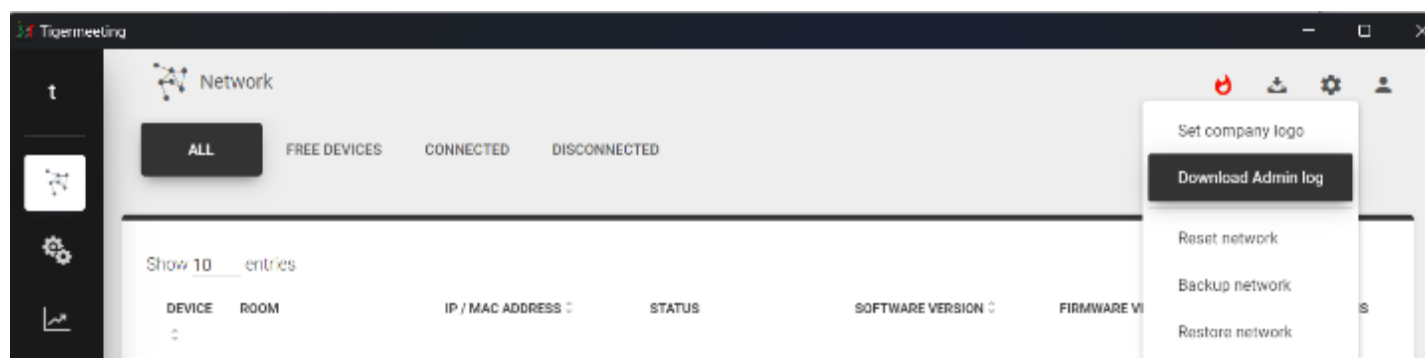
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	PERSON	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
	NewYork	IP: 192.168.88.88 ID: b1ec3651d6		MMB29M_A300FL00U100J3	1d 13h 28m	
	No control	IP: 192.168.88.88 MAC: 18:45:77		FB04:04	38d 20h 47m	
	Madrid	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:E2		10BDL_3368 release keys	10d 11h 25m	

Solución de problemas

Tanto la aplicación de administración como cada uno de los dispositivos tienen habilitado el registro de solución de problemas. Estos registros pueden ser muy útiles a la hora de solucionar algún problema eventual.

Descargar registro de administración

Descargue los registros de la aplicación de administración desde el menú de configuración (el símbolo de engranaje en la esquina superior derecha)

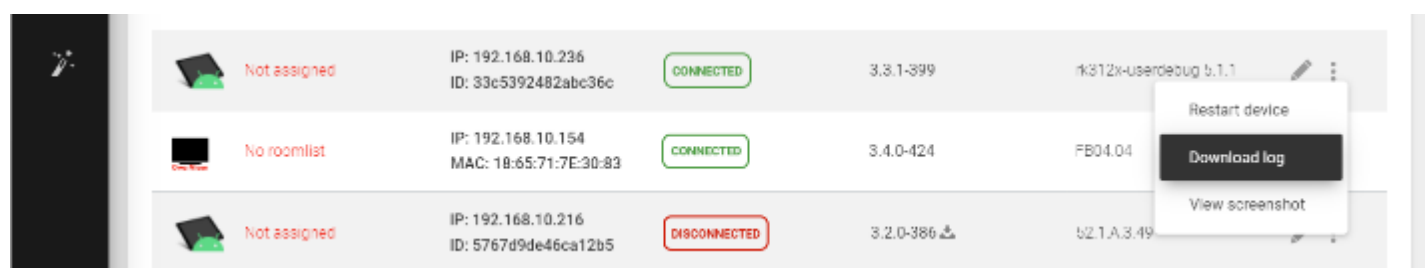


El archivo de registro descargado tiene un nombre de archivo descriptivo como Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. Por favor, no cambie el nombre ni edite el contenido del archivo.

Descargar el registro del dispositivo

Descargue los registros del dispositivo eligiendo el dispositivo en el menú Red y haciendo clic en los tres puntos al final de la fila.

Tenga en cuenta que el dispositivo debe estar en estado "CONECTADO".













El archivo de registro descargado tiene un nombre de archivo descriptivo como Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. Por favor, no cambie el nombre ni edite el contenido del archivo.

Los registros son archivos de texto encriptados que se pueden enviar por correo electrónico. Por favor, envíelos al servicio de atención al cliente de Tigermeeting cuando lo solicite.

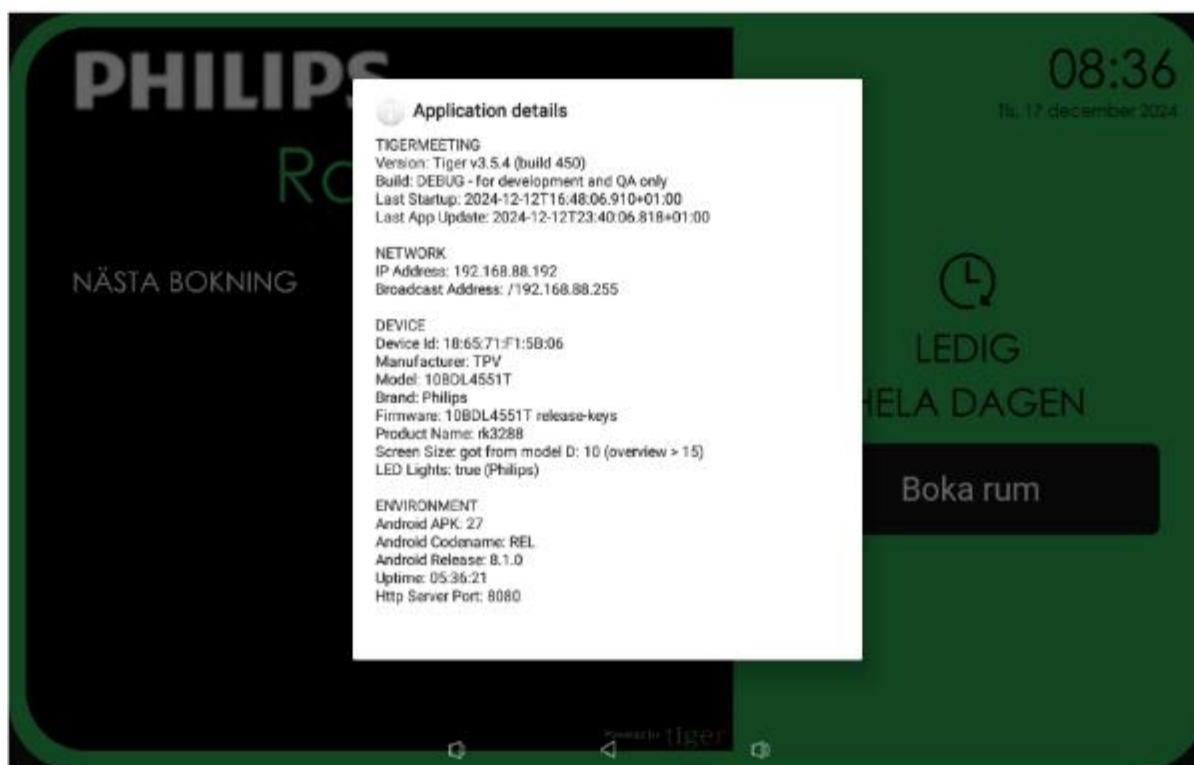
UID del dispositivo (identificación de la unidad)

En los casos en que un dispositivo debe ser identificado por el administrador, el UID (identificación de unidad) del dispositivo se puede usar para identificar fácilmente el dispositivo en particular. Tecnología UID comúnmente utilizada dentro del área de infraestructura del servidor: al presionar el botón en la parte frontal del servidor, se activa una luz LED tanto en la parte delantera como en la trasera del servidor, lo que facilita la identificación del servidor en un rack.

	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	Ud 4h 52m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3568 release-keys	LICENSED	44d 0h 2m	
	No roomlist	IP: 192.168.88.104 MAC: 18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	FBD4104	LICENSED	35d 17h 1m	
	Paris	IP: 192.168.88.91 ID: 3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.3_1020240910.20	LICENSED	1d 0h 33m	
	Not assigned	IP: 192.168.88.240 ID: b1ec3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVR09MA500RUXU103F1	LICENSED	2d 18h 16m	

- Reset device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Toggle UID
- Maintenance mode

Con el uso de la solicitud UID del dispositivo, el dispositivo muestra una ventana de identificación de unidad en la pantalla.



NOTA: la ventana de identificación de la unidad permanece cubriendo la pantalla hasta el próximo reinicio o toque la pantalla (si el dispositivo tiene habilitada la función táctil en pantalla).

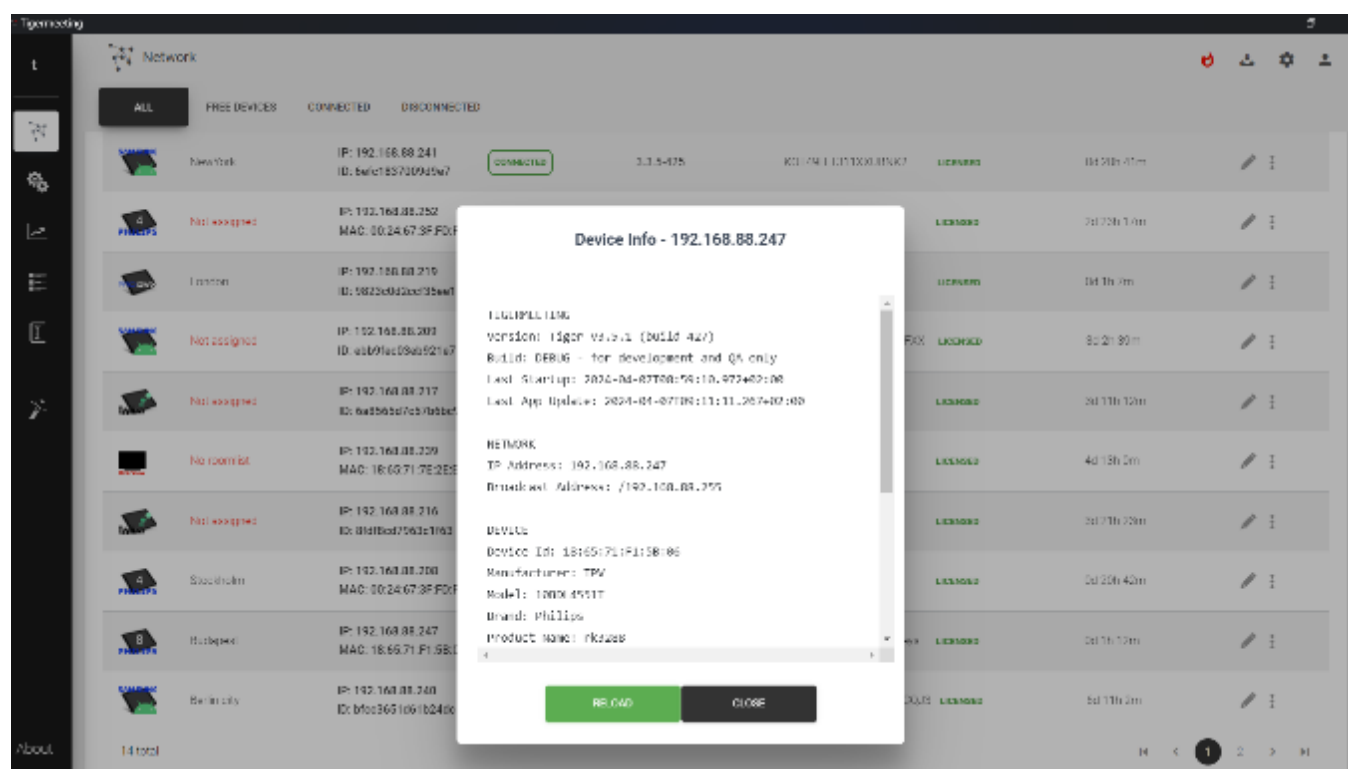
Ver información del dispositivo

Hay casos en los que es útil ver más detalles sobre el dispositivo.

Utilice la función "Ver información del dispositivo" que recopila información relevante relacionada con el hardware, el software y la API específica del proveedor.



Si el dispositivo está en estado "conectado", la información se presentará en breve: en un formato desplazable.



La información contiene información de API específica del proveedor que podría ser valiosa durante la solución de problemas. Por favor, comparta esta información con el soporte de Tigermeeting cuando se le solicite.

Ejemplo:

```
VENDOR API getDeviceInfo = { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi",
"deviceManufacturer": "ZDMID", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct":
"rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL. AP6255. ProDVX.LVDS-1024x600.HW-
V1.1_1.11.10e. A23_04", "devicePlatform": "rk3368", "androidSdk": 27,
"androidVersion": "8.1.0", "serialNumber": "7XPL22900181", "ip4Address":
"192.168.88.219", "screenBrightnessInternal": 200, "screenBrightness": 78,
"showSystemBars": false, "touchScreenEnabled": true, "deviceInteractive": true,
"apiAppPackageName": "com.prodvx.api", "apiAppVersion": "1.0",
"apiAppVersionCode": 20, "apiAppSystemSigned": true, "apiAppSystemFlagged": true,
"apiAppSystemUser": true }
```


Parámetros de la sala de reuniones Tigermeeting

En la infraestructura de Tigermeeting, la configuración puede compartirse entre los dispositivos (establecer la distribución) o cada dispositivo puede tener sus propios ajustes, desde el idioma hasta los parámetros de comportamiento de los led o de las reservas.

En Analytics -> selector deviceId, se presentan detalles de configuración específicos de la sala.

Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

Esta información puede ser valiosa a la hora de solucionar problemas del sistema.

Por favor, comparta esta información con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting si se le solicita esta información.

Modo de mantenimiento

La solución Tigermeeting se utiliza con mayor frecuencia en espacios públicos: es necesario tomar medidas de seguridad que eviten ataques maliciosos y abuso de pantalla.





Por lo tanto, la aplicación Tigermeeting utiliza la tecnología estándar de Android para ocupar toda la pantalla y deshabilitar el acceso, como:

- `SYSTEM_UI_FLAG_LOW_PROFILE`: Los iconos de la barra de estado están atenuados.
- `SYSTEM_UI_FLAG_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_FULLSCREEN`: La barra de estado está oculta.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_STABLE`: Ayuda a mantener un diseño estable.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_HIDE_NAVIGATION`: La barra de navegación se superpondrá al contenido de la aplicación.
- `SYSTEM_UI_FLAG_LAYOUT_FULLSCREEN`: La barra de estado se superpondrá al contenido de la aplicación.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`: El usuario puede mostrar las barras del sistema con un gesto de deslizamiento, pero se volverán a ocultar automáticamente.
- `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE_STICKY`: Similar a `SYSTEM_UI_FLAG_IMMERSIVE`, pero las barras del sistema permanecen visibles brevemente.

De la misma manera, si el proveedor del dispositivo proporciona una interfaz API para bloquear el acceso no deseado a la pantalla, también se utilizan.

El usuario puede experimentar que el Tigermeeting ocupa todo el dispositivo y que el dispositivo es inaccesible. En la mayoría de los casos esto no es cierto. Al estudiar los manuales del dispositivo del proveedor, puede revelar que hay algunas combinaciones de botones, cuadros de diálogo protegidos con contraseña que pueden abrir la barra del sistema y los botones para realizar una operación de mantenimiento del dispositivo.

Hay casos en los que la API del proveedor bloquea el mantenimiento y se necesita una llamada a la API para desbloquear la pantalla. (Los dispositivos ProDVX y Allnet son un ejemplo).

 Pécs	IP: 192.168.88.200 ID: 87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	
 Madrid	IP: 192.168.88.204 ID: 797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
 Rome	IP: 192.168.88.206 ID: 1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	
10 total					

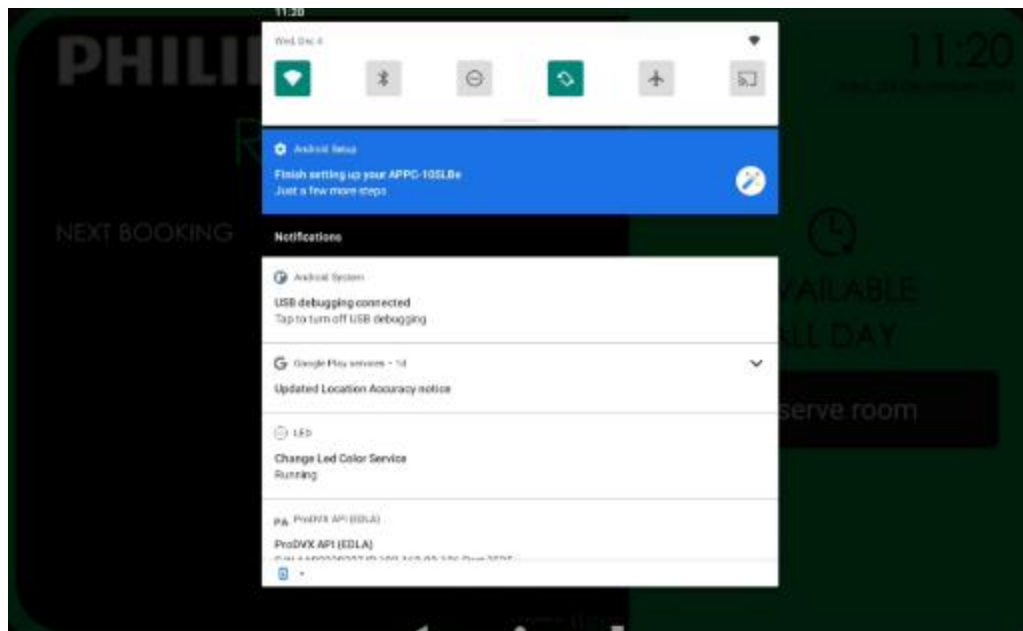
- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info
- Maintenance mode

Para los dispositivos compatibles, se muestra un "Modo de mantenimiento".

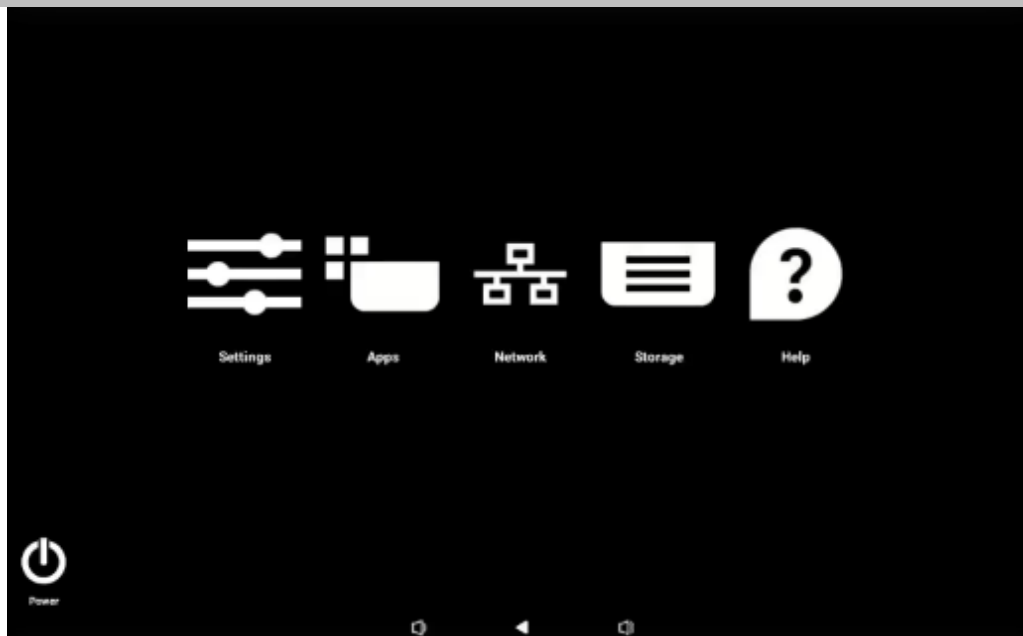
Tenga el dispositivo cerca: como en algunos dispositivos, la barra del sistema aparecerá brevemente durante un corto período de tiempo, o es necesario deslizar el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla para que aparezca la barra del sistema. El programa de instalación de Android se inicia en los dispositivos compatibles.

NOTA: por razones de seguridad, nunca deje los dispositivos desatendidos en modo de mantenimiento activo.

Después de deslizar el dedo hacia abajo desde la parte superior, el menú del sistema aparecerá en las pantallas de ProDVX:



Las pantallas de Philips invocarán la aplicación de configuración sin ninguna protección con contraseña



NOTA: después del mantenimiento, **es necesario reiniciar los dispositivos** para restaurar la protección.

Esto es especialmente importante cuando los dispositivos se colocan en espacios públicos donde existe un alto riesgo de abuso de dispositivos expuestos y desprotegidos.

Comando POST

El comando POST está disponible para dispositivos compatibles, como IAdea, Qbic y Aurora, donde la API del proveedor permite operaciones de seguridad de muy bajo nivel e incluso en los dispositivos. Las API no están disponibles públicamente, pero Tigermeeting permite una forma segura de comunicarse con los dispositivos mediante la emisión de un mensaje cifrado que será consumido por el dispositivo.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	2.3.0-146	<ul style="list-style-type: none"> Restart device Download log View screenshot View device info Post command
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

Si el mensaje no está encriptado con las claves de Tigermeeting o el mensaje está mal formateado, la pantalla responderá con un mensaje de error.

The screenshot shows the Tigermeeting Network management interface. A modal window titled "POST command - 192.168.88.193" is open. The modal text reads:

POST command - 192.168.88.193

Screen manufacturers have vendor specific APIs that can be used to push hardware specific service commands like factory resets, low level firmware adjustments and very specific, targeted settings to the supported devices.

NOTE: the command is an encrypted message that can be obtained ONLY from the Tigermeeting support team. DO NOT USE THIS FEATURE ON YOUR OWN. USE ONLY WHEN DIRECTED BY THE SUPPORT TEAM!

COMMAND for the target device IP:192.168.88.193
 Id:e053e45cebec1c63

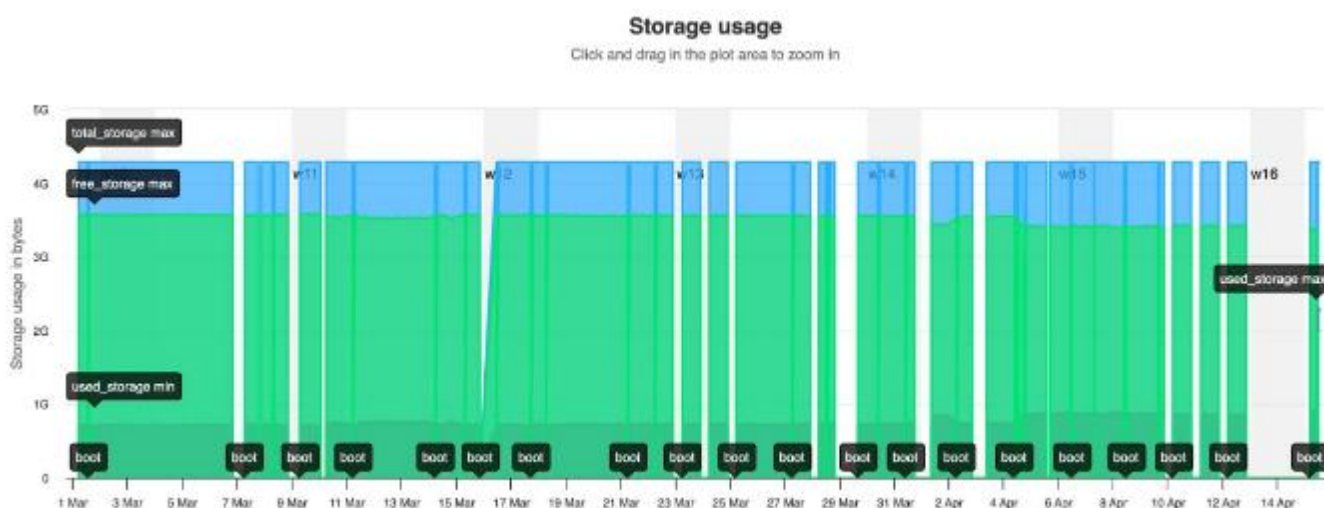
Buttons: CLOSE (black), SUBMIT (green)

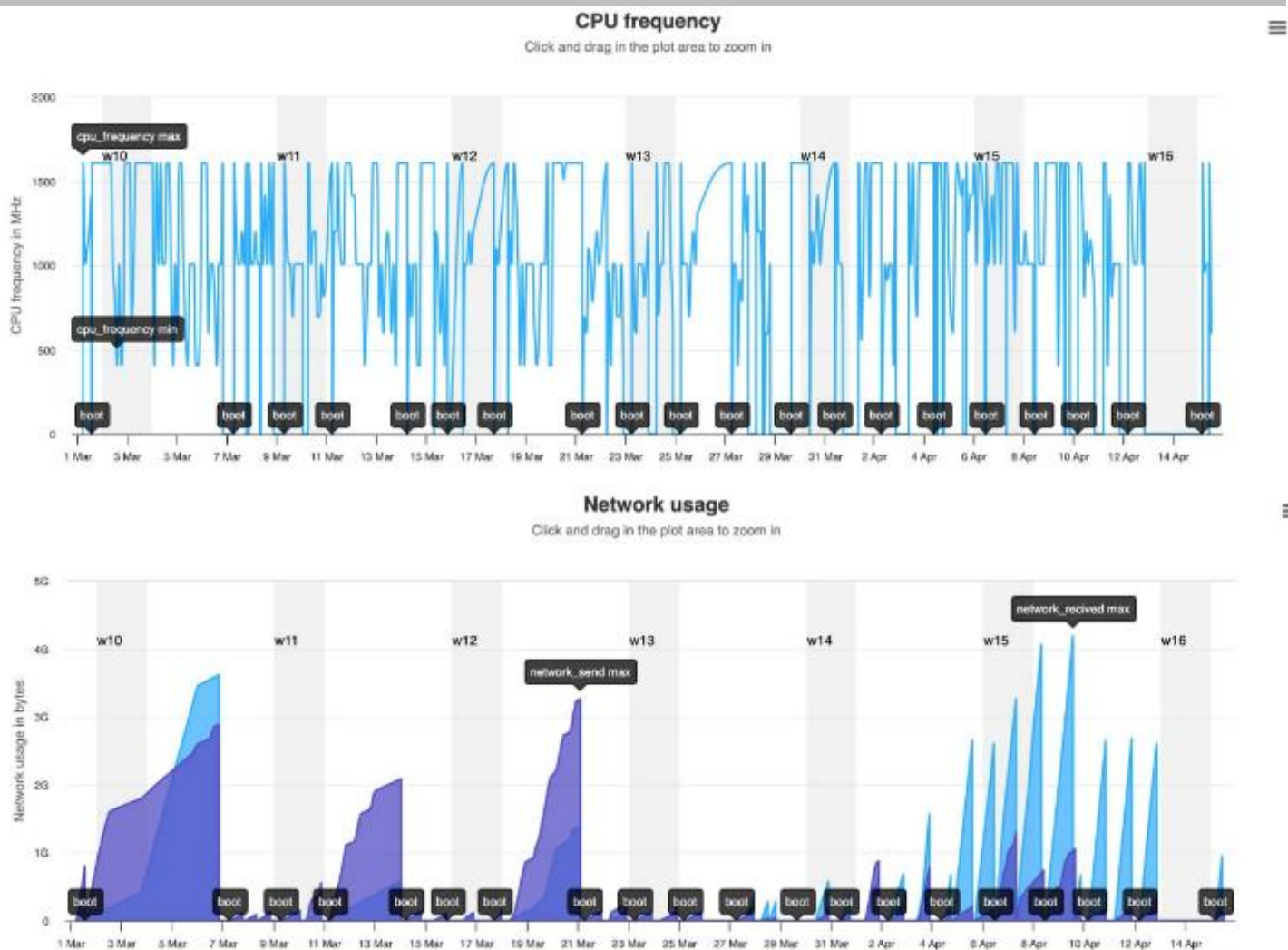
Below the modal, a blue box displays an error message: "Http failure response for http://192.168.88.193:6076/post_command: 500 Internal Server Error".

NOTA IMPORTANTE: el comando es un mensaje encriptado que SOLO se puede obtener del equipo de soporte de Tigermeeting. **NO UTILICE ESTA FUNCIÓN POR SU CUENTA. ¡ÚSELO SOLO CUANDO LO INDIQUE EL EQUIPO DE SOPORTE!**

Métricas de hardware

Cuando la función Análisis está activada, la valiosa información relacionada con el hardware está disponible para solucionar problemas. Los dispositivos envían las mediciones aproximadamente cada dos horas o cuando ocurre un evento. Esta información está vinculada únicamente a la dirección MAC o al ID de anuncio del dispositivo

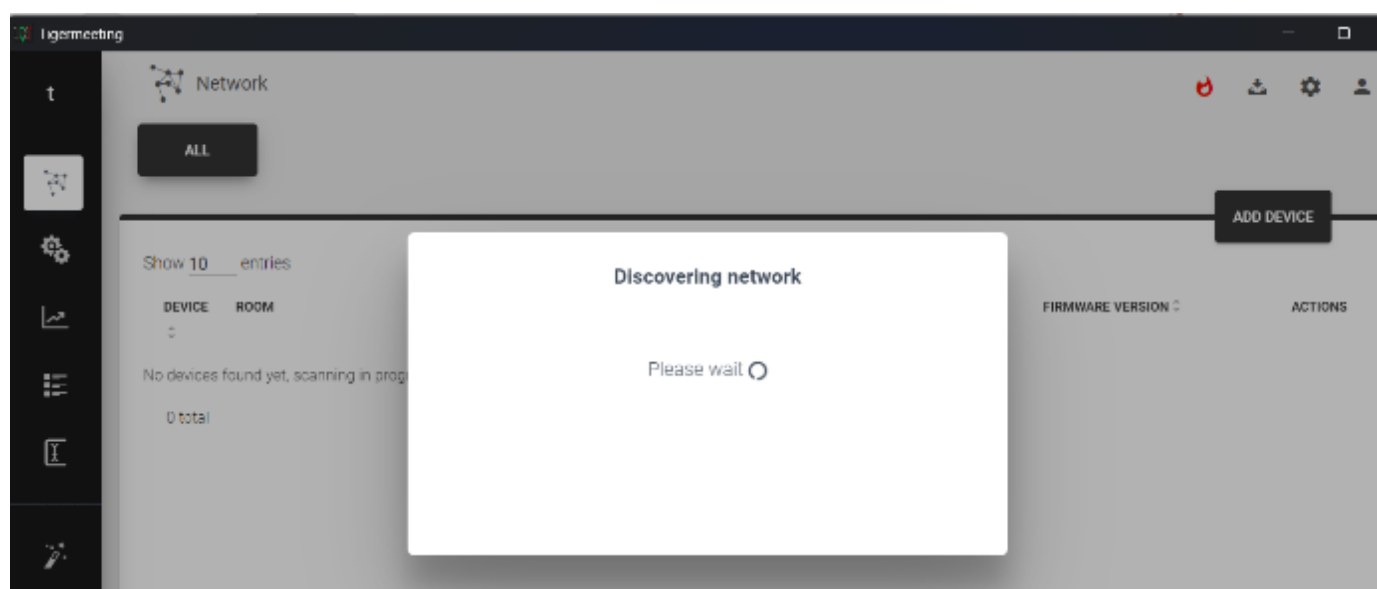




Por favor, lea más detalles en la política de privacidad y en la página de cumplimiento del RGPD <https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>

Problemas de detección de dispositivos

Si la aplicación de administración se inicia en el mismo segmento de red donde se encuentran las pantallas/dispositivos que ejecutan la aplicación Tigermeeting, los dispositivos se detectan automáticamente.

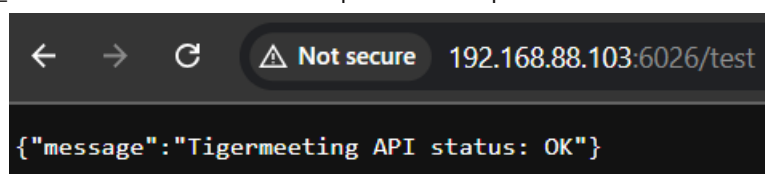


Si no se detecta ningún dispositivo, realice las siguientes pruebas:

1. La red cumple con los requisitos de la red (ver al principio del documento)
2. La aplicación de administración puede usar la red (Windows puede solicitar este permiso para permitir una aplicación a través del firewall de Windows)
3. Asegúrese de que los dispositivos tengan acceso a la red (pruebe con el comando ping, por ejemplo)

Las conexiones VPN y los routers generalmente no reenvían los paquetes de transmisión de red; en esos casos, se puede agregar un dispositivo a través del **botón AGREGAR DISPOSITIVO** ingresando la dirección IP del dispositivo.

Si la IP del dispositivo es correcta y Tiger APK se está ejecutando correctamente en el dispositivo, e independientemente de que la aplicación de administración no pueda ponerse en contacto con el dispositivo, abra un navegador e ingrese la siguiente URL: **http://device_IP_address:6026**. La respuesta esperada está en formato JSON como:








Si la respuesta es diferente o se agota el tiempo de espera, no hay comunicación entre la aplicación de administración y el APK de Tiger en el dispositivo.

Por favor, envíe el registro de administración al soporte de Tigermeeting para su análisis.

NOTA: Las versiones anteriores de MacOS Sequoia (versión 15.x) han tenido problemas con la detección de dispositivos que muestra todos los dispositivos sin conexión:

Show 10 entries

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
 4	p_Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
 4	p_London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
 7	p_NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
 8	p_Pecs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
 1	p_Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

Este problema se confirma en las versiones de 15.0 a 15.1.x

A partir de la versión 15.2 de MacOS, el problema desapareció y se considera resuelto por las últimas actualizaciones del sistema operativo MacOS.

Tenga en cuenta que, desde MacOS Sequoia, la aplicación Tigermeeting Admin, como cualquier otra aplicación que requiere acceso a la red local, debe tener un permiso de acceso a la **red local**.

Permitir durante el primer inicio o permitir el permiso de acceso a la red local más adelante en Configuración del sistema->Privacidad y seguridad-> red local



El nombre de la aplicación puede variar entre: Tiger, Tigermeeting o Electron.

Reinicio de la red

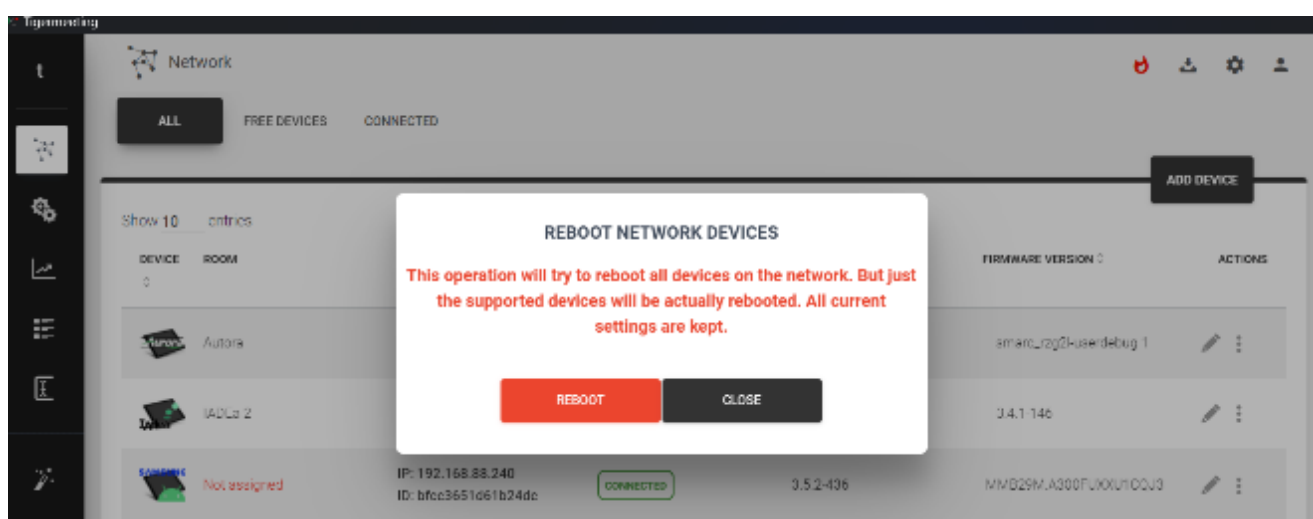
Hay casos en los que el administrador desea realizar operaciones en toda la red en todos los dispositivos.

Estas operaciones incluyen:

- **Restablecer red** : restablezca el Tigercumpliendo con los parámetros de todos los dispositivos a los valores predeterminados.
- **Red de copia de seguridad** : realice una copia de seguridad de la configuración actual
- **Restaurar red** : restaure la configuración de una copia de seguridad anterior.
- **Reinicie todos los dispositivos** : realice un reinicio instantáneo en todos los dispositivos.



Si bien las operaciones de reinicio, copia de seguridad y restauración son intuitivas, el reinicio requiere alguna explicación.



Si bien la expectativa del cliente es que el comando reinicie todos los dispositivos configurados, el resultado real será que solo los dispositivos compatibles realizarán el reinicio.

La aplicación Tiger para Android no es una aplicación raíz. Se ejecuta en el espacio de usuario, por lo tanto, no tiene permiso para realizar operaciones del sistema en los dispositivos donde el proveedor no proporciona una interfaz para él.

Los dispositivos compatibles incluyen todas las pantallas Philips, ProDVX, IAdea, Qbic y Aurora

Licencias faltantes

Recordatorio de los capítulos anteriores:

Las licencias se administran en la aplicación de administración.

Mostrar y asignar licencias en **Configuración->Licencias**



Mostrar los tipos de licencia, la caducidad y las identificaciones de dispositivos asignados en **Analytics->Company**

license	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16f2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bffc1851d61b29d4
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6e61837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738eaff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	18 65 21 F1 5R 06
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508b0ae23a0b78f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e6679c23f2d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	3a3be93c11a2ff59
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

En caso de que un dispositivo con licencia se haya eliminado de la red sin desconectar previamente la licencia, la licencia se mantiene en estado "usado" adjunta a un dispositivo que no existe.

Para recuperar esas licencias huérfanas, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Tigermeeting solicitando la recuperación de las licencias huérfanas proporcionando la identificación (MAC/AdID) de esos dispositivos.

Mismo dispositivo varias veces con diferentes identificaciones

Tigermeeting utiliza la dirección MAC del dispositivo o el ID de publicidad de Google para identificar el dispositivo en la red de Tigermeeting.

La dirección MAC y el AdID en los dispositivos Android sirven para diferentes propósitos y tienen distintas implicaciones para la privacidad y la funcionalidad:

Dirección MAC:

- **Definición:** La dirección MAC (Media Access Control) es un identificador único asignado a las interfaces de red para las comunicaciones en el segmento de red físico. La MAC es la huella digital del hardware de red del dispositivo.
- **Uso:** Se utiliza para la gestión de redes y la comunicación dentro de una LAN. Un router utiliza la dirección MAC para identificar y comunicarse con los dispositivos.
- **Privacidad:** A partir de Android 10, Google implementó la aleatorización de direcciones MAC para mejorar la privacidad. Esto significa que los dispositivos usan una dirección MAC diferente para cada red Wi-Fi a la que se conectan, lo que dificulta que las redes rastreen su

AdID:

- **Definición:** El ID de publicidad (AdID) es un identificador único que el usuario puede restablecer y que los Servicios de Google Play proporcionan. Las aplicaciones lo utilizan para rastrear el comportamiento de los usuarios con fines publicitarios.
- **Uso:** los anunciantes utilizan el AdID para ofrecer anuncios personalizados y medir el rendimiento de los anuncios. A diferencia de la dirección MAC, AdID está diseñado para que el usuario pueda restablecerlo, lo que le brinda más control sobre su privacidad.
- **Privacidad:** los usuarios pueden restablecer su AdID en cualquier momento a través de la configuración de su dispositivo, lo que ayuda a limitar el seguimiento a largo plazo por parte de los anunciantes. Además, los usuarios pueden optar por no recibir anuncios personalizados por completo.

Como la red siempre usa la dirección MAC de los dispositivos: en los dispositivos Android 10+, el cambio aleatorio de MAC es manejado aparentemente por Tiger APK. El restablecimiento de fábrica del firmware o el restablecimiento consciente de AdID pueden manifestar que la red detecta el dispositivo con el nuevo AdID: los dispositivos recién descubiertos no tienen una licencia.

Solución:

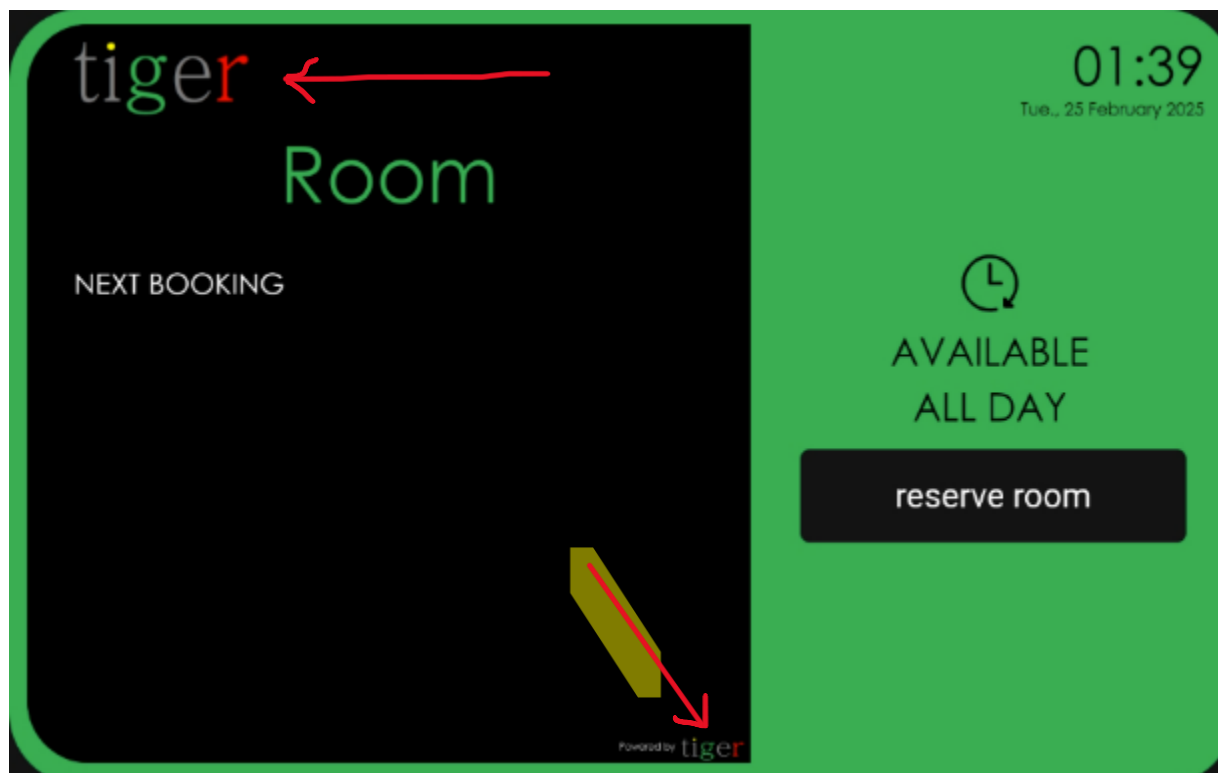
- **Utilice direcciones IP estáticas siempre que sea posible**

Resuelva el problema dentro de la aplicación de administración:

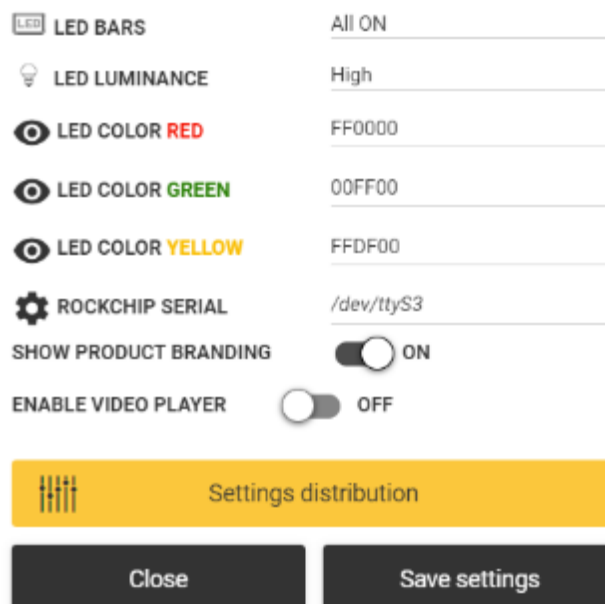
- Separe la licencia del dispositivo con la identificación anterior y elimínela.
- Adjunte la licencia al dispositivo recién detectado y configúrelo.

Preguntas sobre el logotipo y la marca de la empresa

En cada tema hay un logotipo de la empresa y una imagen de marca (impulsada por Tiger).



- El logotipo de la empresa se puede cambiar subiendo una imagen de 120x60px. El logotipo será el mismo en todos los dispositivos.
- En caso de que sea necesario eliminar el logotipo, un tamaño de imagen vacío y transparente de 120x60px lo hará desaparecer.
- El logotipo de la marca "powered by Tiger" se puede activar o desactivar por dispositivo (o para toda la distribución) desde las opciones avanzadas del dispositivo de la aplicación de administración.



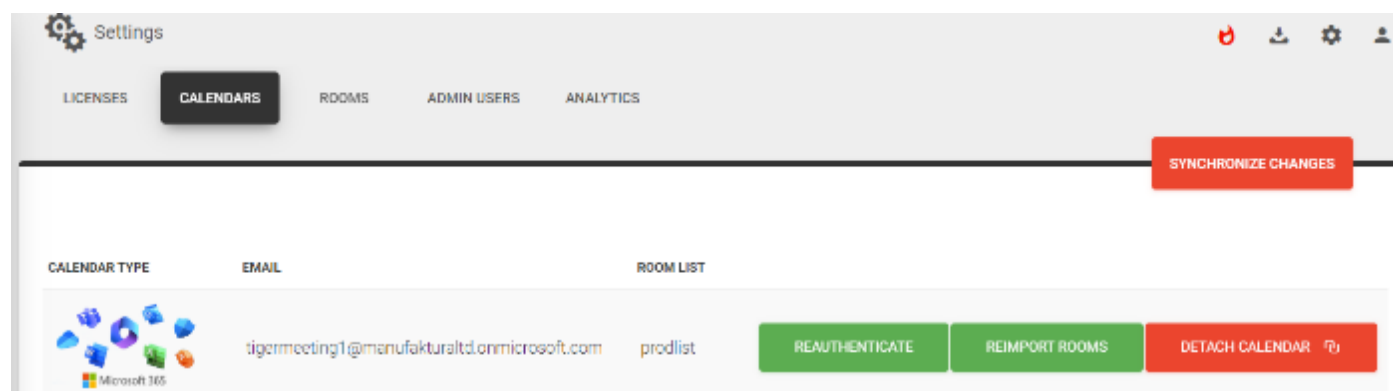
Caduca el token de autenticación de Microsoft/Google

Los tokens de autenticación de Microsoft y Google tienen una vida útil determinada antes de que caduquen.

A veces son unos meses y a veces solo unos días, dependiendo de la configuración de la empresa.

Las aplicaciones de Tigermeeting en las pantallas intentan mantener estos tokens solicitando un nuevo token una hora antes de que caduquen.

Desafortunadamente, si las pantallas no están en línea en ese momento cuando está a punto de ocurrir la renovación, el token anterior caducará y no funcionará en el futuro. Una nueva autenticación resuelve este problema.



... Para evitar estas situaciones, no apague, desconecte de la red, ponga en modo de suspensión ni pause todos los dispositivos todas las noches o fines de semana.

Basta con que 1 o 2 dispositivos estén en línea: harán la renovación del token y lo distribuirán entre los demás dispositivos una vez que vuelvan a estar en línea.

Configuración específica del hardware

Tigermeeting utiliza las pantallas "Configuración de fábrica" siempre que sea posible.

Sin embargo, algunas configuraciones cambian con el modelo de hardware, o son configuradas por el usuario para mejorar la seguridad o ajustar el comportamiento del hardware.

Token ProDVX

El token de ProDVX proporciona la capa de autenticación y la seguridad para utilizar la API de ProDVX. El token es estático (a diferencia de las API de Qbic o IAdea) pero puede ser específico del cliente, que se establece en la herramienta de gestión remota ProMGR – ProDVX. (Más información en la documentación de ProDVX)

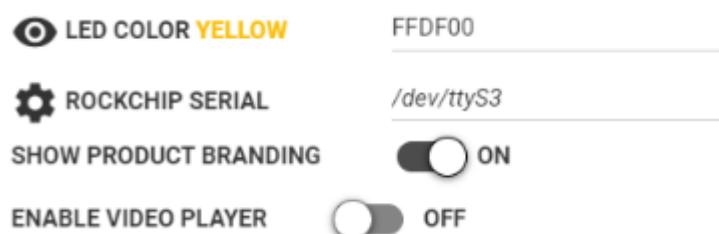
En caso de que el token no sea el predeterminado, las barras LED y otras funciones específicas de la pantalla / fabricante no funcionarán como se espera.

En este caso, restablezca la pantalla de fábrica para usar el token ProDVX predeterminado (en caso de que se desconozca el token), o configure el token requerido en la aplicación de administración, ya sea por dispositivo o para toda la distribución.



Dispositivo serie Rockchip

Dependiendo del modelo y la serie, el dispositivo serie, que se utiliza para controlar las luces LED y otras características de la pantalla, puede cambiar. El valor predeterminado es `/dev/ttyS3`. Es posible cambiar



Dispositivo serie ShiMeta

Consulte el dispositivo serie Rockchip.

Desinstalar la aplicación de administración de Tigermeeting

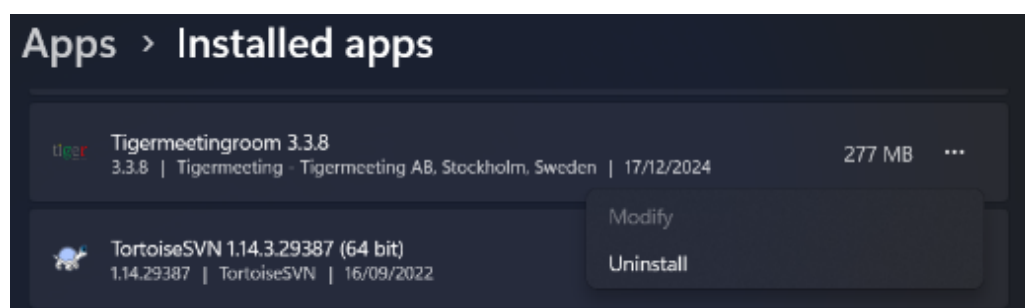
Hay casos de uso en los que es necesario desinstalar la aplicación de administración Tigermeeting.

Siga los pasos a continuación en función de la El sistema operativo se utiliza:

Sistema operativo Windows

Navegue desde Inicio hasta Aplicaciones->Aplicaciones instaladas y busque la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logotipo de Tiger

Presione los puntos del árbol (...) para ver las opciones. Presione Desinstalar

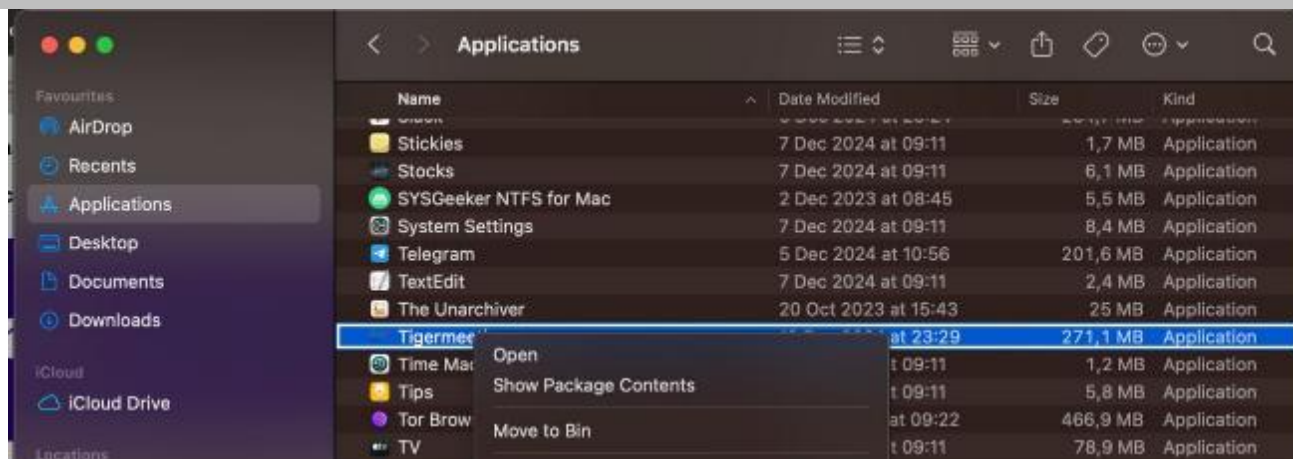


Sistema operativo MacOS

Abra Finder -> Applications y busque la aplicación Tigermeeting-admin o Tigermeetingroom (versiones anteriores) con el logotipo de Tiger.

Al hacer clic con el botón izquierdo en la aplicación Tigermeeting-admin, se abrirán las opciones.

Prensa: Mover a la papelera



Sistema operativo Linux

El instalador de la aplicación Tigermeeting Admin está disponible en tres formatos para sistemas operativos Linux:

- Paquete RPM - Redhat Package Manager - para RedHat, Fedora, SuSE y otros.
- Paquete DEB – paquete de software Debian – para Debian, Ubuntu, Kali y otros
- Archivo AppImage: paquete de software portátil para Linux que contiene la aplicación y todo lo que necesita para ejecutarse en diferentes distribuciones de Linux.

Paquete RPM

Abra un terminal y ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo rpm -e Tigermeeting-admin
```

Paquete DEB

Abra un terminal y ejecute el siguiente comando con permiso de superusuario:

```
$sudo dpkg -r Tigermeeting-admin
```

Archivo AppImage

Abra un terminal y navegue por la ubicación del archivo AppImage.

Elimine el ejecutable con el `rm ./Tigermeeting-admin*`. Comando AppImage.

Preguntas más frecuentes

Las preguntas frecuentes se pueden encontrar en línea en <https://tigermeeting.app/faq>

P: ¿Cómo puedo comprar más licencias para ampliar la instalación de la suite Tigermeeting?

R: Por lo general, por favor, póngase en contacto con su revendedor/distribuidor local de Tigermeeting.

En caso de que esta información no esté disponible para usted o no haya un distribuidor local en su país, envíe su consulta a <https://tigermeeting.app/en/contact>. Le ayudaremos a comprar nuevas licencias, ya sea indicándole a un distribuidor local de Tigermeeting o, en caso de que no haya un distribuidor disponible, vendiéndole las licencias directamente.

Tigermeeting realiza envíos a todo el mundo.

P: ¿Cómo puedo cambiar los dispositivos? ¿Se ven afectadas las licencias?

R: Hay situaciones en las que algunos o todos los dispositivos necesitan ser reemplazados.

Las licencias de Tigermeeting están vinculadas a las direcciones MAC o ID de anuncios de los dispositivos dentro de una organización.

La organización es propietaria de las licencias; Por lo tanto, puede desvincular fácilmente las licencias de los dispositivos configurados y adjuntar las mismas licencias a otros dispositivos nuevos, siempre que el número de licencias totales/disponibles esté dentro del rango comprado por la organización.

La gestión de licencias se realiza de forma fácil e intuitiva a través de la aplicación Tigermeeting Admin.

P: ¿Cuánto cuesta la aplicación Tigermeeting Admin? ¿Necesita una licencia?

R: La aplicación Tigermeeting Admin, la herramienta de gestión central que configura y gestiona las pantallas de reserva y resumen de Tigermeeting, es un producto gratuito y está incluido en la solución Tigermeeting.

Se puede descargar desde <https://tigermeeting.app/en/downloads> página.

El cliente debe tener al menos una licencia de pantalla de reserva o de pantalla de resumen para poder utilizarla.

La aplicación Tigermeeting Admin se ejecuta en los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux y es compatible solo con los dispositivos Android que ejecutan el APK

de Tigermeeting y no se puede utilizar para otros fines.

P: ¿Es necesario que la aplicación Tigermeeting Admin se ejecute todo el tiempo?

R: No, la aplicación de administración se utiliza solo para cambiar las pantallas y la configuración de la infraestructura de Tigermeeting. Una vez que se confirma el cambio. La aplicación de administración se puede cerrar de forma segura.

Para obtener más información, consulte **¿Cuál es el propósito de la aplicación de administración?** y **las secciones de** arquitectura de Tigermeeting.

P: ¿Tiger es compatible con el modo vertical?

R: Tiger dejó de admitir el modo retrato en 2022.

La razón es que Tiger ha comenzado a admitir muchas otras pantallas que van desde tamaños de 4" a 15" y de muchos fabricantes como Philips, IAdea, ProDVX, Aurora, Qbic, Allnet, Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus, Oppo y muchos otros.

Para acomodar todas estas diferentes dimensiones y resoluciones de pantalla con todas las características de Tiger, como cambios de tema, logotipo de la empresa, modo oficina/escuela/escritorio, etc., tuvimos que tomar la decisión estratégica de no admitir el modo vertical.

Si hay demanda del mercado, el departamento de productos puede decidir organizar nuevos desarrollos en el futuro. Sin embargo, con una amplia variedad de pantallas y la posibilidad de que los clientes elijan el tamaño de la pantalla, y no menos importante que pueden mezclar diferentes proveedores y modelos de pantalla en el mismo entorno, hasta ahora no ha sido un problema.

¿Dónde conseguir pantallas Android compatibles?

Tigermeeting es un proveedor global de software para soluciones para salas de reuniones, por lo tanto, el software, las licencias y el soporte son manejados por la propia Tigermeeting, mientras que Tigermeeting no se ocupa en absoluto de la venta o distribución de hardware, debido a las regulaciones locales, a menudo complicadas, y las obligaciones de soporte / servicio de hardware.

En algunos países, Tigermeeting tiene contratos con distribuidores locales de hardware que pueden proporcionar soluciones llave en mano de Tigermeeting: hardware + paquetes de licencias de Tigermeeting.

En el resto del mundo, Tigermeeting no vende hardware, pero coopera con Philips y otros revendedores/distribuidores de hardware.

Por favor, cuéntenos más sobre sus necesidades y requisitos en <https://tigermeeting.app/contact> y le ayudaremos a encontrar su distribuidor / distribuidor / distribuidor local de Philips, Samsung, Lenovo, Xiaomi, Oppo, Huawei, Amazon, Motorola, Asus, Aurora multimedia, Qbic, ALLNET, ProDVX o IAdea para obtener el hardware elegido.

Tigermeeting coopera con la empresa fabricante de hardware OEM en Shenzhen, China, que puede producir dispositivos Android compatibles con Tiger con su propia especificación de hardware y marca.

Tener soporte para TODOS los dispositivos Android disponibles en el mundo es simplemente imposible, pero el uso de tecnología avanzada que permite el soporte para diferentes versiones de Android y la mayoría de los diferentes tamaños de pantalla, abre posibilidades para usar teléfonos Android más antiguos, tabletas y marcas menos costosas que harían que la solución de Tigermeeting sea aún más asequible, con el objetivo de obtener el mejor TCO para un producto de gestión de salas de reuniones en el mundo.

Por favor, no olvide que Tigermeeting APK puede ejecutarse en casi cualquier dispositivo Android que tenga en la oficina, pero es casi imposible que el equipo de control de calidad de Tigermeeting los pruebe

todos.








Matriz de compatibilidad de hardware de Tigermeeting

Tigermeeting tiene como objetivo admitir todos los dispositivos Android a partir de la versión 4.1 en todas las arquitecturas comunes: x86, x86_64, armeabi-v7a, arm64-v8a.



Hay productos específicos, especialmente diseñados para la señalización digital y la gestión de salas de reuniones. Los fabricantes de hardware a menudo proporcionan API y SDK propietarios para comunicarse con el dispositivo y utilizar esas características específicas del hardware. – como luces LED, etc.

Tigermeeting se ha integrado con algunos de los principales dispositivos de los fabricantes de señalización digital. Esta integración depende principalmente de las capacidades de las API del proveedor; Por lo tanto, no todas las funciones están disponibles en todos los dispositivos.

NOTA: Todas las funciones de la aplicación Tigermeeting, no relacionadas con el hardware, están disponibles en todos los dispositivos, lo que incluye toda la funcionalidad de reserva de calendario, cambio de tema y fondo, administración local, análisis, registros, compatibilidad de la aplicación de administración, etc. (lea más sobre las funciones de Tigermeeting en el manual de usuario de administración)

	Philips 	IAdea 	ProDVX 	Qbic 	Aurora 	ALLNET 	Otros 
Luces LED	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	N/A
Reiniciar	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	N/A
Captura de pantalla	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Información del dispositivo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Comando posterior	No~	De acuerdo	N/A	De acuerdo	De acuerdo	N/A	N/A
Actualización de	De	De	De	De	De	De	De

SW/APK	acuerdo	acuerdo	acuerdo*	acuerdo	acuerdo*	acuerdo*	acuerdo*
Actualización de FW	De acuerdo	De acuerdo^	De acuerdo^	De acuerdo	No	N/A	N/A
Métricas de HW	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Modo inmersivo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	OK=	OK=
Modo de mantenimiento	De acuerdo	N/A+	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Soporte de la tienda de aplicaciones	N/A	N/A	De acuerdo	N/A	N/A	De acuerdo	De acuerdo

	AOpen 	Todo ver 	ELC 	AlSpeech 	ShiMeta 	SWEDX 	TouchWo (en inglés) 
Luces LED	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	No	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Reiniciar	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	No	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Captura de pantalla	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Información del dispositivo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Comando posterior	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Actualización de SW/APK	De acuerdo*	De acuerdo*	De acuerdo	De acuerdo*	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Actualización de FW	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Métricas de HW	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
Modo inmersivo	OK=	OK=	OK=	OK=	OK=	OK=	OK=
Modo de mantenimiento	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo

Soporte de la tienda de aplicaciones	N/A	De acuerdo	N/A	N/A	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo
--------------------------------------	-----	------------	-----	-----	------------	------------	------------

Leyenda:

OK – la funcionalidad es compatible

No , la API del proveedor permite la funcionalidad, pero Tiger no la implementa.

n/a -No aplicable: no hay API ni permiso para realizar la operación.

* - la actualización de SW / APK se puede activar, pero se necesita aprobación en pantalla

- - La actualización sin problemas de SW / APK está disponible a través de las tiendas de aplicaciones

^ - el proveedor de hardware impulsa la actualización independientemente de Tigermeeting.

+ - después de reiniciar, interactúe con AppStart para pausar la operación de reproducción

~ - utilice la tecnología CMND de Philips en su lugar. Más información en <https://cmnd.io>

= - usando la fijación de pantalla (lea el manual del dispositivo)

Notas de la matriz de compatibilidad:

- La columna **Otros** representa todos los demás dispositivos Android arbitrarios. Esto significa que puede tomar cualquier tableta o teléfono móvil Android y esperar que las funcionalidades enumeradas funcionen. Consulte la NOTA a continuación.
- El grupo **Otros** incluye también todos los demás dispositivos de excelentes fabricantes de señalización digital que Tigermeeting aún no ha completado la integración completa de hardware (como Kramer, Black Box, Yealink, Crestron, Harman, Neat, Samsung, Cisco, Asus, Sony).
- **El soporte de la tienda de aplicaciones** significa la disponibilidad predeterminada u opcional de las tiendas de aplicaciones de Android, como Google Play, Amazon appstore, HUAWEI AppGallery, SAMSUNG Galaxy Store, Xiaomi GetApp / Mi App Mall, VIVO V-Appstore, OPPO Store, Transsion Palmstore, Aptoide y tiendas de aplicaciones similares
-

NOTA:

Si tiene un hardware excelente, excelentes pantallas con características atractivas que Tigermeeting aún no admite.

Por favor, hable con nosotros (estaremos encantados de integrarlo) y añada el icono de su dispositivo a la aplicación Tigermeeting

La integración sería, muy probablemente, pan comido, ya que el APK de Android de Tigermeeting es muy modular, construido y diseñado con cuidado, utilizando excelentes patrones de arquitectura de software.

Por no hablar de la experiencia y el conocimiento técnico que se acumuló durante las integraciones de los fabricantes anteriores.

Por ejemplo: Tiger APK tiene soporte completo para la amplia gama de chipsets Rockchip y ShiMeta y admite los controladores LED más comunes como el zigbee_reset, puerto serie, jnielc, socket adwdev ... y muchas otras API propietarias.

Por favor, hable con nosotros y iluminemos juntos más salas de reuniones, oficinas y pasillos escolares.

Declaración del RGPD

Los productos de Tigermeeting utilizan una tecnología de base de datos distribuida única y de alta marca de agua, por lo tanto, la información y la configuración en sí se distribuyen solo entre los dispositivos de pantalla dentro de la infraestructura de red local.

No hay necesidad de un almacén de datos local, central o externo, por lo tanto, no existe.

Pantallas de reserva y resumen

- Las operaciones de calendario: como la reserva en las pantallas y la presentación de los eventos del calendario en las pantallas de reserva y descripción general, son operaciones de tipo solicitud/respuesta basadas en API entre el proveedor de calendario en línea (como Microsoft o Google) solo con fines de visualización. No se almacenan datos personales en los dispositivos ni se transfieren a ningún otro lugar.

Aplicación de administración

- La aplicación Tigermeeting Admin, a su vez, se convierte en parte de la base de datos distribuida justo cuando un administrador inicia sesión en la red, y no se almacena información en la computadora del administrador.
- Sin embargo, las credenciales de inicio de sesión de los usuarios administradores y la información de licencia de los clientes se almacenan en la nube de Tigermeeting (servidor de licencias, como lo llamamos) en formato hash utilizando un algoritmo de criptografía de alta seguridad. Esta es la información que se utiliza para la autenticación del administrador.
- En caso de que el cliente así lo elija, la nube de Tigermeeting se puede utilizar para almacenar la copia de seguridad de la red de los clientes, la instantánea de la configuración de la infraestructura en formato cifrado, que se utiliza para la funcionalidad de restauración de la red.

Analítica

- Si el cliente así lo decide, la nube de Tigermeeting se utiliza para almacenar la información de uso de la sala de reuniones recopilada y anónima que se presenta en las páginas de análisis de la sala de reuniones, visualizando las estadísticas de

uso de la sala, la tendencia de reserva, el comportamiento de reserva de la empresa, proporcionando información útil para una mejor utilización de la sala de reuniones y el propio estado del hardware.

- Los eventos son anónimos, en cierto sentido, están vinculados solo a la dirección MAC o al ID de anuncio de los dispositivos.
- Los eventos son enviados por las aplicaciones de Tigermeeting cuando la función de análisis/registro de eventos está activada y los dispositivos están operativos durante el evento. Para obtener más información, lea la documentación de la aplicación de administración y el descargo de responsabilidad de Analytics en la parte inferior de cada página de Analytics.

Cookies web

- Tigermeeting no utiliza ninguna cookie que contenga datos personales, más información en <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

Previa solicitud explícita, se puede solicitar que todos los registros de eventos acumulados y otros datos del cliente se presenten/entreguen o se eliminen de forma permanente.

Para obtener más información, lea la Política de privacidad de Tigermeeting - <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - que cumple con las regulaciones GDPR, CCPA, PIPEDA, CDR, LGPD y POPI.



Solicitar licencias DEMO

Las licencias DEMO son licencias de producción completamente funcionales con una validez de tiempo limitado.

No hay ningún pago involucrado, ni durante la solicitud de licencias DEMO ni después de que caduquen las licencias DEMO.

La idea es que los clientes potenciales puedan probar la potencia de la solución Tigermeeting en su propio entorno con su propio equipo.

Cuando expira la validez de la licencia DEMO. Las pantallas simplemente dejan de usar los calendarios en línea y vuelven al modo DEMO inicial, sin causar ningún daño o cambio en el entorno de los clientes.

Los clientes pueden, en cualquier momento, durante el período de evaluación/prueba o después de que las licencias DEMO hayan caducado, solicitar licencias perpetuas y seguir utilizando la infraestructura de Tigermeeting con toda la potencia y la funcionalidad de nuevo.

Solicite una licencia DEMO gratuita para probar los productos de Tigermeeting en su propio entorno antes de la compra en <https://tigermeeting.app/en/contact>.

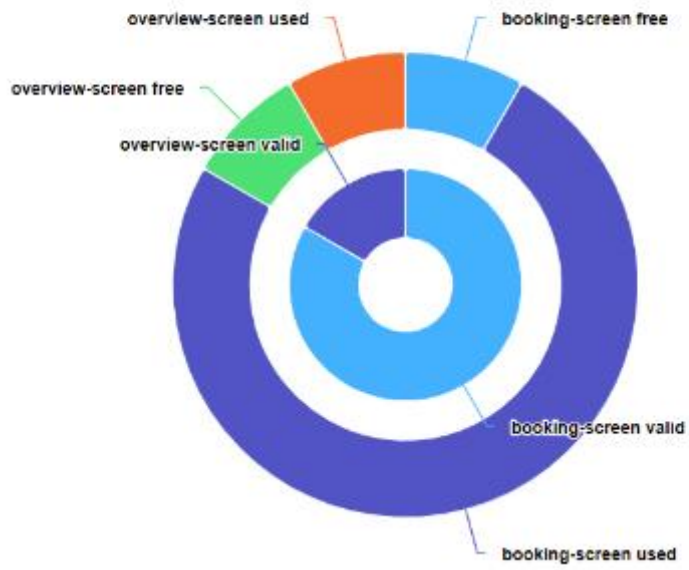
Las licencias DEMO suelen ser válidas durante 30 días, pero este no es un límite estricto. La validez de la licencia DEMO se puede extender fácilmente si se necesita más tiempo para la evaluación.

La validez y la distribución de las licencias se pueden comprobar en el informe de análisis de la **aplicación Admin > Analytics -> Company**.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



Información de contacto

Correo electrónico: info@tigermeeting.app

Sitio web: <https://tigermeeting.app/en/contact>

Atención al cliente: support@tigermeeting.app

Se puede obtener más información en el punto de menú "Acerca de" en la aplicación de administración.



TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management and calendar products to affordable level.
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden

info@tigermeeting.app | support@tigermeeting.app

[Release Notes](#) [Terms of Service](#)

[Customer Support](#) [Privacy Policy](#)

[Open Source Licenses](#) [Cookie Policy](#)

Let us shine up your meeting rooms.
Global presence with Scandinavian quality.

Redes sociales

Síguenos en las redes sociales para recibir actualizaciones del evento sobre noticias de productos y nuevos lanzamientos.

<https://www.linkedin.com/company/tigermeeting/> de LinkedIn

Facebook <https://www.facebook.com/tigermeeting/>

Instagram <https://www.instagram.com/tigermeeting>

Reddit <https://www.reddit.com/u/tigermeeting/>

Github <https://www.github.com/tigermeeting>

X(Twitter) <https://x.com/tigermeeting>

Youtube <https://youtube.com/@tigermeeting>

Hilos <https://www.threads.net/@tigermeeting>

<https://www.tiktok.com/@tigermeeting> de TikTok

Telegrama <https://t.me/tigermeeting>

Pinterest <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>

WhatsApp <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

respectivas empresas.