

tiger

مسؤول Tigermeeting

دليل المستخدم

الإصدار 3.3.9

# المحتويات

2	المحتويات
7	إخلاء مسؤولية الترجمة
8	ملخص متطلبات الشبكة
9	مقدمة
9	الميزات الرئيسية
11	منتجات Tigermeeting
11	شاشة حجز Tigermeeting
12	شاشة نظرة عامة على Tigermeeting
12	تطبيق Tigermeeting Admin
13	ما هو الغرض من تطبيق المشرف؟
14	كيف تبدأ؟ من أين تبدأ؟
17	تثبيت مسؤول Tigermeeting
17	تثبيت مسؤول Tigermeeting على Windows
20	فيديو تعليمي:
21	تثبيت مسؤول Tigermeeting على Linux
21	حزمة عدد الدورات في الدقيقة
21	حزمة DEB
21	ملف AppImage
22	تثبيت تطبيق مسؤول Tigermeeting على نظام التشغيل MacOS
23	فيديو تعليمي:
24	تسجيل دخول المستخدم
25	تسجيل المستخدم
26	هيكل القائمة
27	شبكة
30	خصائص جهاز الحجز: قبل إرفاق الغرفة
31	خصائص جهاز الحجز: بعد ملحق الغرفة
31	الخصائص الأساسية
33	حجز الممتلكات
36	خصائص متقدمة
37	نظرة عامة على خصائص الشاشة
37	الخصائص العامة
39	خصائص الغرف
40	قم بتنزيل ملفات APK لنظام Android من تطبيق مسؤول Tigermeeting
42	اعدادات

42	..... علامة التبويب التراخيص
44	..... علامة التبويب التقويمات
47	..... علامة تبويب الغرف
50	..... علامة التبويب المستخدمون المسؤولون
52	..... علامة التبويب "التحليلات"
54	..... تحليلات
58	..... سجلات المسؤول
59	..... ساحر
59	..... نظره عامه
60	..... الرخص
61	..... التقويمات
62	..... غرف
63	..... حالات الاستخدام العملي
63	..... تثبيت تطبيق المسؤول
63	..... قم بتشغيل الأجهزة
63	..... بدء تطبيق المسؤول
63	..... تشغيل المعالج في تطبيق المسؤول
64	..... تكوين تقويم Microsoft365
65	..... لوحة إدارة Microsoft365
67	..... التكوين من خلال Windows PowerShell
68	..... التكوين باستخدام البرنامج النصي لمساعد إعداد Microsoft 365
70	..... تشغيل البرنامج النصي المساعد Microsoft365
70	..... التكوين اليدوي
70	..... فيديو تعليمي:
71	..... تطبيق مسؤول Tigermeeting
72	..... تكوين تقويم Exchange
72	..... لوحة إدارة Exchange
74	..... التكوين من خلال Exchange Management Shell
74	..... التكوين باستخدام البرنامج النصي المساعد ل Microsoft
75	..... تشغيل البرنامج النصي المساعد Microsoft365
75	..... التكوين اليدوي
75	..... تطبيق مسؤول Tigermeeting
77	..... ملاحظات مهمة
79	..... البرنامج النصي المساعد Microsoft365
79	..... مقدمة
79	..... التنزيل والتثبيت
79	..... تثبيت PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة

79	..... تثبيت MacOS PowerShell
79	..... تثبيت Ubuntu PowerShell
79	..... تثبيت OpenSuSE
80	..... تركيب فيدورا
80	..... Windows PowerShell
80	..... إعداد موارد الغرفة
80	..... تشغيل البرنامج النصي (مثال)
82	..... ملاحظات الاستخدام الهامة
83	..... حالة الاستخدام الشائعة
86	..... ملاحظة هامة
87	..... ضبط Google Workspace
90	..... ملاحظة هامة
90	..... فيديو تعليمي
91	..... تكوين تقويم Google
91	..... المصادقه
95	..... تكوين iCalendar
98	..... وظائف التقويم الشائعة
98	..... غرف بعدة مداخل
99	..... "اسم العرض" للغرفة
99	..... "معلومات الغرفة" الوصفية القابلة للتعديل
99	..... اختيار البيئة
100	..... دعم الشاشات المخصصة
100	..... لون الإضاءة الخلفية LED
101	..... إضاءة LED
101	..... مواقف إضاءة LED
103	..... تكوين النسق
103	..... تكوين صورة خلفية السمة
104	..... تكوينات السمة لكل جهاز
106	..... تغييرات الجهاز - استبدال
107	..... إزالة جهاز من الشبكة
108	..... نقل جهاز إلى شريحة شبكة أخرى
109	..... ترقية البرامج والبرامج الثابتة
109	..... ترقية البرامج
109	..... ترقية البرامج الثابتة
111	..... Tigermeeting المفاهيم المعمارية
111	..... Tigermeeting بنية منتج
111	..... تجزئة الشبكة

112	الاتصالات الإذاعية
114	Tigermeeting على قطاعات الشبكة
114	سحابة Tigermeeting
115	استخدام شبكة Tigermeeting
115	إدارة Tigermeeting
116	الإدارة عبر اتصال VPN
117	استكشاف الأخطاء
117	تنزيل سجل المسؤول
117	تنزيل سجل الجهاز
118	UID للجهاز (تحديد الوحدة)
119	عرض معلومات الجهاز
119	معلومات غرفة اجتماعات النمر
120	وضع الصيانة
122	أمر POST
123	مقاييس الأجهزة
124	مشكلات اكتشاف الجهاز
126	إعادة تشغيل الشبكة
127	التراخيص المفقودة
129	نفس الجهاز عدة مرات بتعريفات مختلفة
129	أسئلة حول شعار الشركة والعلامة التجارية
130	تنتهي صلاحية الرمز المميز للمصادقة من Microsoft / Google
131	الإعدادات الخاصة بالأجهزة
131	رمز ProDVX
131	جهاز تسلسلي Rockchip
132	جهاز ShiMeta التسلسلي
133	قم بإلغاء تثبيت تطبيق Tigermeeting Admin
133	نظام التشغيل Windows
133	نظام التشغيل MacOS
133	نظام التشغيل Linux
135	الأسئلة المتداولة
136	من أين تحصل على شاشات Android المتوافقة؟
137	مصفوفة توافق أجهزة Tigermeeting
139	بيان اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)
139	شاشات الحجز والنظرة العامة
139	تطبيق المشرف
139	تحليلات
139	ملفات تعريف الارتباط على الويب

141 .....	اطلب تراخيص تجريبية.....
142 .....	معلومات الاتصال.....
142 .....	وسائل التواصل الاجتماعي.....

## إخلاء مسؤولية الترجمة

تمت كتابة وثائقنا في الأصل باللغة الإنجليزية لتوفير معلومات شاملة ودقيقة حول منتج Tigermeeting وميزاته واستخدامه.

لاستيعاب جمهورنا العالمي، نستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي المتقدمة والآلية وخدمات الترجمة التجارية لإنشاء إصدارات بلغات أخرى.

على الرغم من بذل قصارى جهننا لضمان الدقة، قد تكون هناك أخطاء عرضية في الترجمة أو تنسيق النصوص.

قد تشمل هذه الأخطاء، على سبيل المثال لا الحصر:

- الترجمة الخاطئة: قد لا تترجم بعض المصطلحات أو العبارات الفنية بشكل مثالي إلى لغات أخرى، مما يؤدي إلى سوء فهم محتمل.
- مشكلات التنسيق: قد لا يتطابق تخطيط المستند المترجم وتصميمه وهيكله تماما مع المستند الأصلي، مما يتسبب في مخاوف تتعلق بقابلية القراءة.
- الفروق الثقافية الدقيقة: قد لا يتم التقاط المراجع الثقافية الدقيقة أو التعبيرات الاصطلاحية في النص الأصلي بالكامل في النسخ المترجمة.

نعذر بصدق عن أي إزعاج قد يسببه ذلك ونقدر تفهمك لأننا نسعى باستمرار لتحسين جودة ترجماتنا.

ملاحظتك لا تقدر بثمن بالنسبة لنا.

في حالة احتياجك إلى هذا المستند بلغة غير منشورة، يرجى إخبارنا بذلك.

أيضا، إذا واجهت أي مشكلات أو عدم دقة، فلا تتردد في الاتصال بنا للحصول على توضيح أو الإبلاغ عن المشكلة إلى خدمة عملاء

Tigermeeting: support@tigermeeting.app

شكرا لتفهمك وتعاونك.

## ملخص متطلبات الشبكة

هام: اقرأ المزيد في الفصل: المفاهيم المعمارية Tigermeeting

يعتمد تطبيق Tigermeeting على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة العلامة المائية الفريدة والعالية التي تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية ولكنها تتطلب اتصالاً غير متدفق بين الأجهزة الموجودة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات شبكة معينة.

### متطلبات شبكة TIGERMEETING:

- يجب تمكين طلبات البث على مقاطع الشبكة وغيرها (مطلوب حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)
- يجب تمكين منافذ UDP: 6024 و 6025 و 6030 و 6031 على مقطع الشبكة.
- يتطلب اتصال المسؤول < الجهاز والجهاز > المسؤول < الجهاز > المسؤول < الجهاز > TCP 6026 و 8080 على الشبكة.
- إذا تم استخدام تقويم خارجي على الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft365 أو عناوين URL خارجية لملفات iCal، يجب السماح بالتواصل مع هذه الموارد من خلال جدار الحماية.
- الاتصال المفتوح تجاه Tigermeeting Cloud - tigermeeting.app عبر منفذ TCP 443 مطلوب فقط للوظائف التالية:
  - تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
  - تطبيق المسؤول: نسيان إعادة تعيين كلمة المرور
  - تطبيق المشرف: عرض التحليلات
  - عمليات التحقق الدورية من الترخيص للأجهزة
  - تسجيل أحداث الأجهزة (في حال تفعيل ميزة "إحصاءات Google")
  - كل من المسؤول والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
  - كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرامج الجديدة
  - كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرامج الثابتة الجديدة

لمزيد من المعلومات، راجع بيان القانون العام لحماية البيانات (GDPR).

- إذا لم يتم استيفاء متطلبات الشبكة ، فقد لا تعمل تطبيقات Tigermeeting بشكل صحيح ، مما يؤدي في أغلب الأحيان إلى:
- "خطأ في اتصال الشبكة" أثناء تسجيل دخول المشرف
  - لا يتم اكتشاف الأجهزة على الشبكة أثناء الاكتشاف التلقائي في تطبيق المشرف.
  - لا يمكن للأجهزة التغيير إلى السمة المختارة.



## مقدمة

يعد حل Tigermeeting أحد أكثر منتجات إدارة غرف الاجتماعات المحلية تقدماً في السوق ، منذ عام 2018.

كيف يمكننا تحقيق ذلك؟ الجواب بسيط: نستمع إلى عملائنا.

نحن نملك التكنولوجيا. نحن نعرف الصناعة. نحن متحمسون لما نقوم به. نحن نأخذ في الاعتبار احتياجات العملاء. نقوم بتعديل خارطة طريق منتجاتنا وخدماتنا وفقاً لذلك.

نرى أن منتجنا قادر على تقديم خدمة رائعة وبأسعار معقولة للمدارس والجامعات والمكاتب والمؤسسات من خلال حل بسيط وعملي وفعال وموثوق به لإدارة غرف الاجتماعات - وهو بالفعل محل تقدير كبير في جميع أنحاء العالم.

## الميزات الرئيسية

تم تصميم ميزات المنتج بعناية إلى الكمال ومدفوعة بهدف حقيقي لتوفير منتج مبتكر وبأسعار معقولة لإدارة غرف الاجتماعات بتصميم فريد وأصلي - سد الفجوة بين الطلب الضخم في السوق والمنافسة باهظة الثمن والراقية.

- **الإدارة المركزية** - لا حاجة لإضاعة الوقت في زيارات كل جهاز. يمكن دفع جميع التكوينات والإعدادات والتحديثات إلى الأجهزة مركزياً عبر تطبيق المسؤول.
- **البساطة** - كان لدينا تجربة المستخدم كأعلى تركيز لتصميم الواجهة الأمامية. كلما كان التنقل أسهل ، زاد استخدامه.
- **المرونة** - استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب حجز غرف الاجتماعات. في المدارس تظهر الجداول الزمنية للفصول الدراسية. في مكان آخر احجز طاولات أو مكاتب أو خزائن إذا لزم الأمر. استخدم بحرية الأجهزة المختلفة التي تناسب البيئة والغرض المحددين. التوسع مع نموك.
- **الأمان** - يعمل الحل على تقنية قاعدة بيانات موزعة فريدة من نوعها عالية العلامة المائية لا تحتاج إلى مخزن بيانات خارجي. تظل جميع البيانات داخل شبكة LAN الخاصة بالمؤسسة.
- **الأتمتة** - إحدى ميزاتنا الرئيسية الفريدة. سيتمكن المستخدمون دائماً من العثور على الغرف المتاحة. احجز الاجتماعات في التقويم عبر الإنترنت أو مباشرة على الشاشة.
- **الترجمة** - استخدم لغتك الخاصة على الشاشات - نحن ندعم أكثر من 40 لغة ويمكن إضافة لغة جديدة بسهولة عند الطلب دون ترقيات البرامج.
- **التوافق** - في عالم اليوم المترابط ، يجب احترام البنية التحتية للعملاء - لذلك نحن ندعم جميع تطبيقات التقويم الرئيسية - Exchange Server المحلي و Exchange Online و Microsoft 365 و Google Workspace و Google Calendar و iCalendar - تتناسب بسهولة مع النظم البيئية لحجز الغرف الأكثر اتصالاً بالشبكة.
- **التحليلات** - يوفر لمحة عن ثقافة اجتماعات الشركة وعادات الناس بالإضافة إلى استخدام الأجهزة وصحتها.
- **التخصيص** - تغيير شكل الشاشة ومظهرها. اجعلها خاصة بك. اجعل الشاشات تتناسب مع بيئة مكتبك مع تغييرات الشعار والخلفية في جميع السمات.
- **مميزات فريدة** - كل نظام حجز غرف اجتماعات في السوق يقوم بالمهمة - يكمن الاختلاف في الميزات المبتكرة والفريدة من نوعها حيث تجعل Tigermeeting ميزة تنافسية.
- **تحديثات مجانية** - مع تطور المنتج ، تتم إضافة ميزات جديدة ، ويتم إصلاح الأخطاء - جميع العملاء مؤهلون لترقية بياناتهم إلى أحدث إصدارات المنتجات - مع نموذج ترخيص دائم. هذا يعني تحديثات مدى الحياة ودعم المنتج.
- **التكلفة الإجمالية للملكية** - مع نموذج الترخيص الدائم واستراتيجية التسعير الخاصة ب Tigermeeting ، أصبحت مجموعة Tigermeeting واحدة من أكثر حلول غرف الاجتماعات فعالية من حيث التكلفة في السوق مع أقل تكلفة إجمالية للملكية.



# منتجات Tigermeeting

## شاشة حجز Tigermeeting

تم تصميم هذا المنتج للتشغيل على أجهزة Android بأحجام شاشة تتراوح بين 6 إلى 15 بوصة ، وتوضع على الحائط أمام غرف الاجتماعات والفصول الدراسية وقاعات المؤتمرات وما إلى ذلك ، وتظهر اسم الغرفة ، وحالة الاجتماع الجارية ، ومعلومات الاجتماع ، وجدول الاجتماعات المستقبلية ، وتشغيل مقاطع فيديو الشركة ، وتوفير وظيفة حجز الاجتماعات المباشرة على الشاشة المتزامنة مع التقويمات المرفقة عبر الإنترنت للشركات. يعمل الشيء نفسه على الأجهزة الصغيرة بأحجام شاشة 3-6 بوصة متصلة بمكاتب المكاتب أو خزائن المدرسة التي توضح توفر الموارد وتوفير وظيفة الحجز على الشاشة. يعمل مثل إنذار الحريق في حالة الطوارئ.



يمكن تخصيص مظهر شاشة الحجز بسهولة من خلال تطبيق سمات مختلفة عبر تطبيق المسؤول



## شاشة نظرة عامة على Tigermeeting

تم تصميم هذا المنتج لتوفير نظرة عامة شاملة في الوقت الفعلي على حالات غرف الاجتماعات على الشركة بأكملها - وغالبا ما تستخدم على الشاشات الضخمة التي تعمل بنظام التشغيل Android ، والموضوعة في الأماكن العامة. يعرض اسم غرف الاجتماعات وجدولها الزمني وحالتها على جدول زمني بديهي - كما أنه يعرض حجم الغرف والموضع النسبي من الشاشة. تعد شاشات النظرة العامة أيضا جزءا من ميزة إنذار الحريق الفريدة.



## تطبيق Tigermeeting Admin

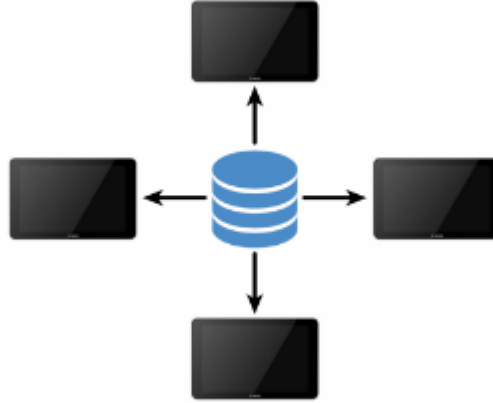
تطبيق Admin هو تطبيق إدارة متعدد المنصات قائم على الويب يقوم بتكوين وتحديث وإدارة البنية التحتية ل Tigermeeting بأكملها بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تستخدم هذه الأداة أيضا لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها والنسخ الاحتياطي للشبكة / صيانة الاستعادة وجلب السجلات وتقديم بيانات تحليلات مفيدة يمكن تصديرها إلى أي أداة ذكاء الأعمال خارجية. تطبيق المسؤول هو تطبيق مستقل عن النظام الأساسي node.js يحتوي على مثبتات متوفرة لأنظمة تشغيل Windows و MacOS و Linux.

يوضح هذا المستند هذا المنتج بالتفصيل.

## ما هو الغرض من تطبيق المشرف؟

للحصول على أفضل وقت تشغيل وأمان ، يعتمد تشغيل تطبيقات Tigermeeting على بنية قاعدة البيانات الموزعة وتقنية مزامنة العلامة المائية الفريدة والعالية.

هذا يعني أن كل جهاز محدث بأحدث المعلومات ولا يعتمد على أي مخزن بيانات مركزي أو بيئة سحابية خارجية أو وقت تعطل محلي في نهاية المطاف من أجل إظهار المعلومات الصحيحة للمستخدمين.



... حتى تطبيق المسؤول - وحدة تحكم الإدارة المركزية - لا يخزن أي بيانات على الكمبيوتر المحلي للمسؤول. بدلا من ذلك - عند بدء التشغيل - يصبح تطبيق المسؤول جزءا عضويا من قاعدة البيانات الموزعة التي تتم مشاركتها باستمرار بين شاشات الحجز والنظرة العامة عبر قطاع الشبكة المحلية.

لتوضيح ما يفعله تطبيق المسؤول - هو في الأساس:

- اكتشاف الأجهزة الموجودة على الشبكة
- يجلب تكوين الأجهزة
- يغير التكوين
- يدفع التكوين الجديد إلى الأجهزة

ستستمر الأجهزة في العمل بشكل مستقل تماما حتى جلسة تكوين المسؤول التالية (التي قد تحدث أو لا تحدث في المستقبل).

لذلك ، لا توجد متطلبات لتطبيق مسؤول يعمل باستمرار على خادم - ولا يخزن تطبيق المسؤول أي معلومات ، ولا توجد حاجة لأي خادم سحابي خارجي أيضا.  
في Tigermeeting - نعتقد أن هذه التقنية هي الحل الأفضل والمستدام ذاتيا لنظام بيئي مستقل ومعيارى.

## كيف تبدأ؟ من أين تبدأ؟

تبدأ الرحلة بطلب إنشاء ترخيص تجريبي أو بترخيص تم شراؤه يمكن إجراؤه عبر الصفحة الرئيسية <https://tigermeeting.app/en/contact> أو إرسال بريد إلكتروني إلى [info@tigermeeting.app](mailto:info@tigermeeting.app)

من أجل المضي قدما ، يتطلب Tigermeeting المعلومات التالية:

- اسم الشركة - الكيان الذي سيحتفظ بالتراخيص
- اسم مستخدم المسؤول - يستخدم فقط لتخصيص اتصال البريد الإلكتروني.
- عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم المسؤول - يستخدم للمصادقة في تطبيق المسؤول

بمجرد إنشاء الشركة التي لديها التراخيص المطلوبة - سيتلقى المستخدم المسؤول رسالة بريد إلكتروني تحتوي على التعليمات وما يجب القيام به وكيفية البدء في استخدام تطبيق Tigermeeting. من فضلك ، تأكد من التحقق من مجلد البريد العشوائي أو الترويج إذا لم يصل هذا البريد إلى صندوق الوارد الخاص بك.

سيبدو البريد الذي يحتوي على التعليمات مثل هذا المثال:



عزيزي **{{first\_name}}**!

### شركتك مسجلة

مرحبا بك في **Tigermeeting** - حل التقويم المتطور وبأسعار معقولة مع نموذج ترخيص دائم.

هذه هي بداية عملية تحسين اجتماعات شركتك التي ستقل تجربة اجتماعك إلى مستوى جديد.

بعد حل Tigermeeting أحد أكثر منتجات إدارة غرف الاجتماعات تقدما في السوق.

للبدء - من فضلك ، اتبع الخطوات السهلة المذكورة أدناه:

**1.** قم بتنزيل تطبيق المسؤول من <https://tigermeeting.app/en/downloads>

**2.** قم بتنصيب تطبيق المسؤول وتشغيله (السماح بالوصول إلى الشبكة من خلال جدران الحماية إذا طلب النظام ذلك)

**3.** استخدم بيانات الاعتماد التالية لتسجيل الدخول إلى تطبيق Tigermeeting Admin. يرجى ملاحظة أن حساب المسؤول الخاص بك قد تم إنشاؤه بالفعل. يمكنك تسجيل الدخول مباشرة - لا حاجة للتسجيل. يتم استخدام رمز شركتك الفريد أثناء تسجيل مستخدم مسؤول إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

**4.** قم بتنزيل ملف APK الخاص ب Tigermeeting Android من تطبيق المسؤول

**5.** قم بتنصيب APK على أجهزة Android الخاصة بك (عبر USB ، نقل Bluetooth ... أو إذا كان متاحا على الجهاز عبر Google Play أو Amazon Appstore أو HUAWEI AppGallery أو SAMSUNG Galaxy Store أو Xiaomi GetApps أو متاجر التطبيقات الأخرى للأجهزة التي تعمل بإصدارات Android 5.0 أو أعلى)

**6.** على أجهزة Android الخاصة بك ، قم بإيقاف تشغيل شبكة الجوال وتشغيل Wi-Fi أو Ethernet.

**7.** إذا كانت أجهزتك التي تقوم بتشغيل Tigermeeting APK وتطبيق المسؤول على نفس شريحة الشبكة ، اكتشف الأجهزة تلقائيا.

**8.** وزع التراخيص بين أجهزتك.

**9.** قم بتكوين التقييم والموضوع واللغة وسلوك الأجهزة عبر تطبيق Tigermeeting Admin

للحصول على بداية سلسلة ، اقرأ الكتيبات المنشورة في <https://tigermeeting.app/en/downloads>

الاسم الأول: {{first\_name}}  
العائلة: {{last\_name}}  
البريد الإلكتروني: {{email}}  
كلمة المرور: {{password}}

في حالة رغبتك في مشاركة تراخيصك أو السماح لمستخدم مسؤول آخر بالتسجيل، استخدم رمز الشركة:  
{{code}}

tiger

شركة سويدية ، تقدم إدارة الاجتماعات الراقية ومنتجات التقييم إلى مستوى ميسور التكلفة. من فضلك ، اتصل بنا لأي استفسار.

يساعدك دعم Tigermeeting على إضفاء لمسة من إضفاء لمسة من المظهر الأنيق على غرف الاجتماعات الخاصة بك: [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

هذا كل ما في الأمر.

يحتاج المستخدم المسؤول فقط إلى اتباع التعليمات.

الأمر ليس أكثر تعقيدا من ذلك.

يتم الحفاظ على Tigermeeting عن قصد بسيطاً للغاية وسهل الفهم وبديهيًا للغاية من منظور المستخدم. لقد ثبت أن إخفاء التكنولوجيا المعقدة والمتقدمة خلف سطح سهل الاستخدام هو مفتاح التصميم المقبول على نطاق واسع واستراتيجية عمل ناجحة في جميع أنحاء العالم.

ستكون هناك تحديات بالتأكيد ، ولكن الغرض من هذا الدليل هو توجيه المستخدم المسؤول خلال معظم العقبات على طريقة سهلة وليست تقنية للغاية ولكن باستخدام نغمة سرديّة بشرية.

يتوفر دعم عملاء Tigermeeting دائماً لمساعدتك على إضفاء لمسة أنيقة على غرف الاجتماعات والفصول الدراسية.



# تثبيت مسؤول Tigermeeting

تطبيق Tigermeeting Admin هو تطبيق إدارة متعدد المنصات قائم على الويب يقوم بتكوين البنية التحتية لـ Tigermeeting وتحديثها وإدارتها بطريقة سهلة وبديهية وفعالة وأمنة. تتوفر برامج التثبيت لأنظمة Windows و MacOS و Linux.

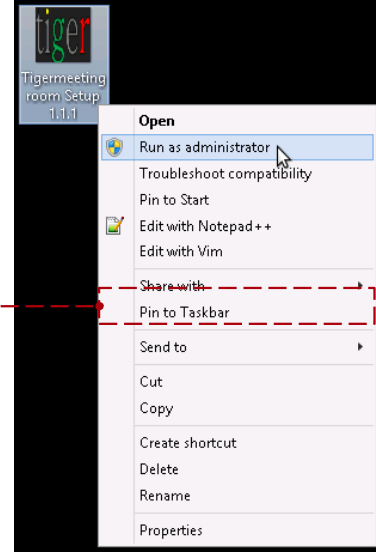
## تثبيت مسؤول Tigermeeting على Windows

اتبع خطوات التثبيت:

- انتقل إلى موقع <https://tigermeeting.app/en/downloads> Tigermeeting:
- قم بتنزيل تطبيق مسؤول Tigermeeting.
- قم بتشغيل المثبت كمسؤول.

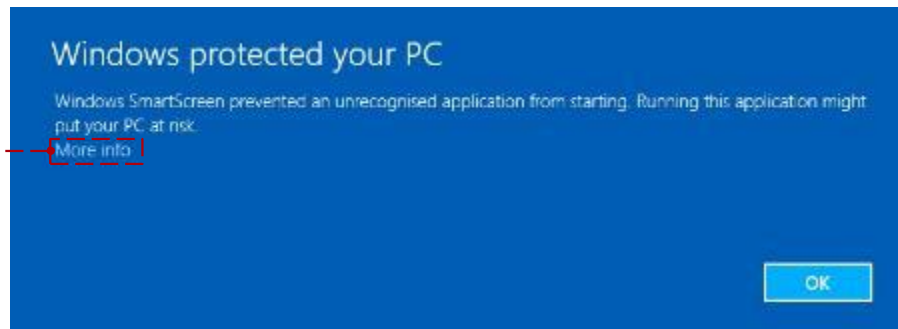
1

1

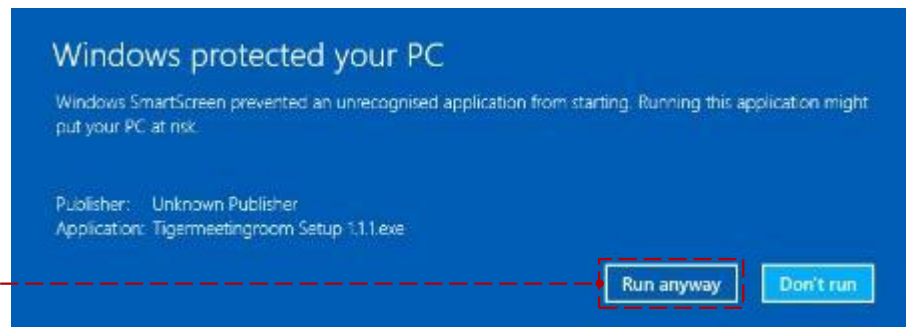


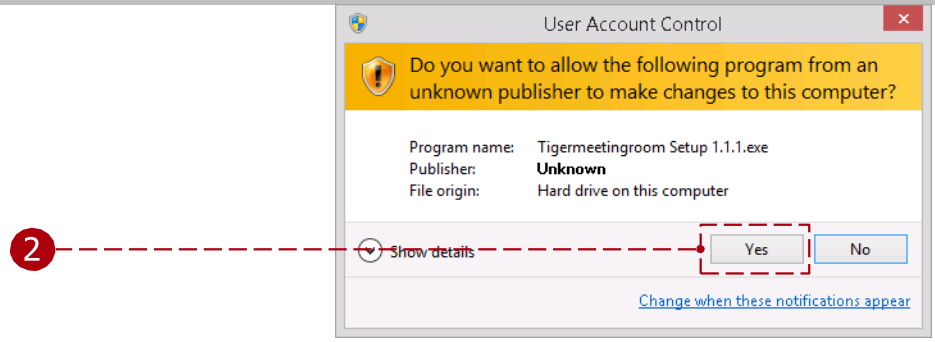
Tigermeeting Admin هو تطبيق موقع - ولكن في حالة رفضه ، يرجى السماح بتثبيت التطبيق 2 غير المعترف به.

2



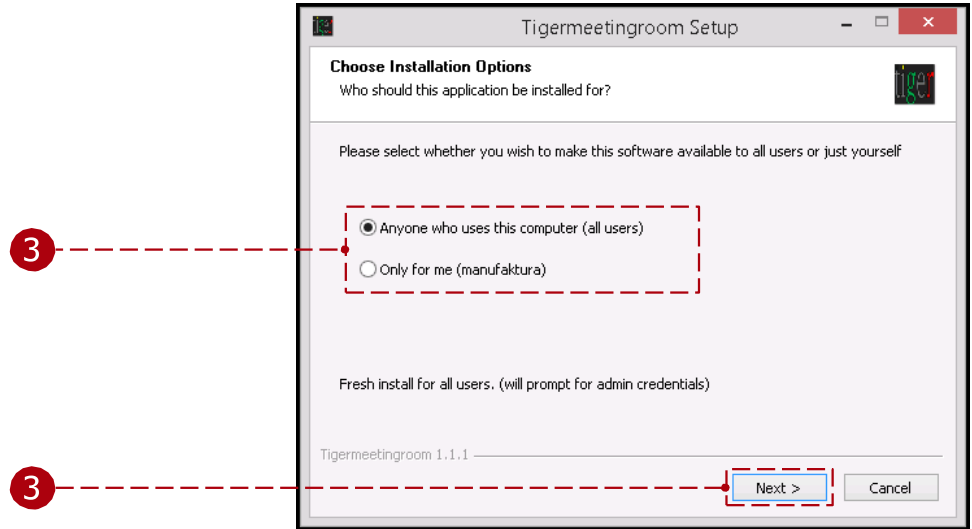
2





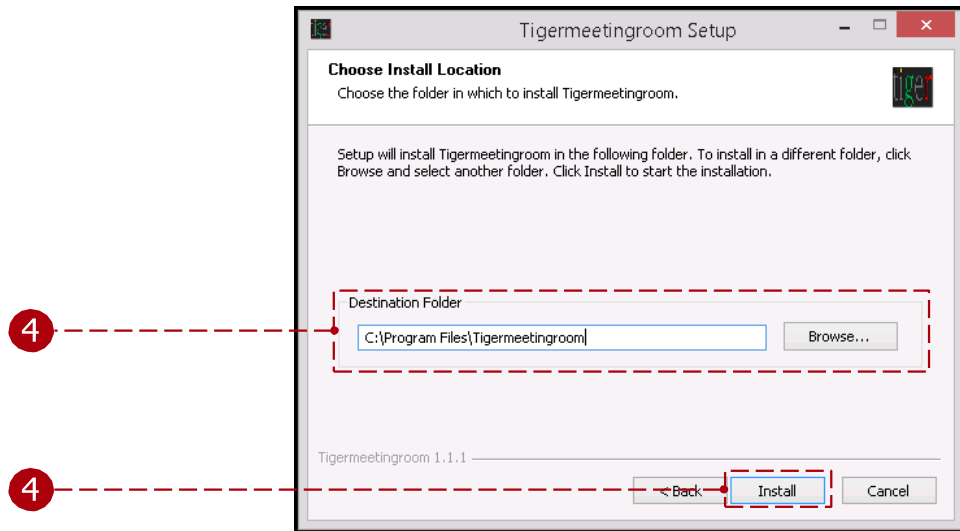
3

استمر في التثبيت للمستخدمين المحددين واضغط على زر "التالي".



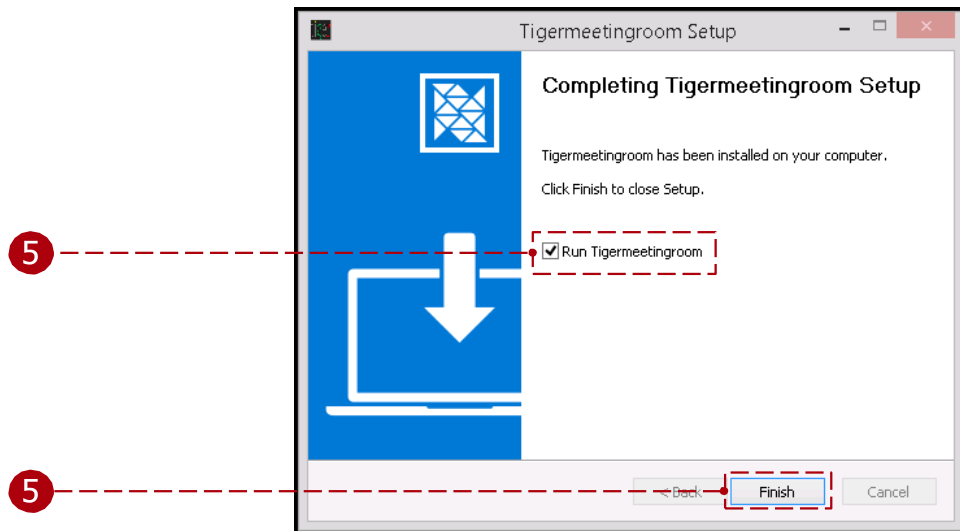
4

حدد موقع التنصيب المطلوب واضغط على زر "تنصيب".

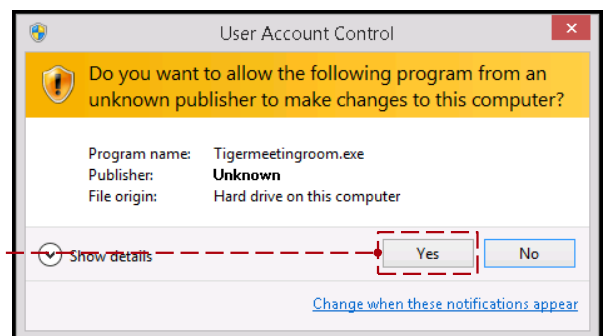


5

إذا تم تحديد "تشغيل Tigermeetingroom" ، بعد التنصيب ،  
تم فتح تطبيق Tigermeeting Admin .  
قم بإنهاء معالج التنصيب. السماح للناشر  
تطبيق مسؤول Tigermeeting لإجراء التغييرات على الكمبيوتر. (إيه)



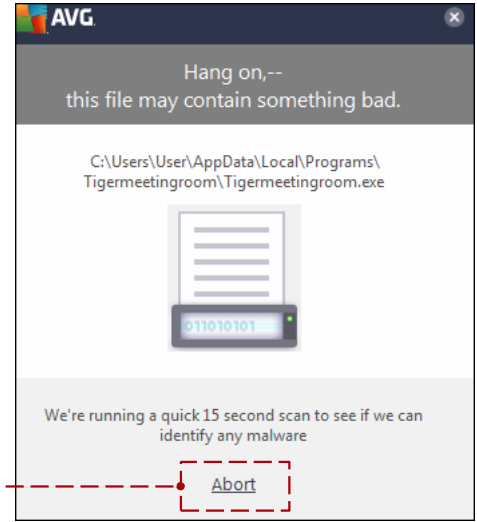
6



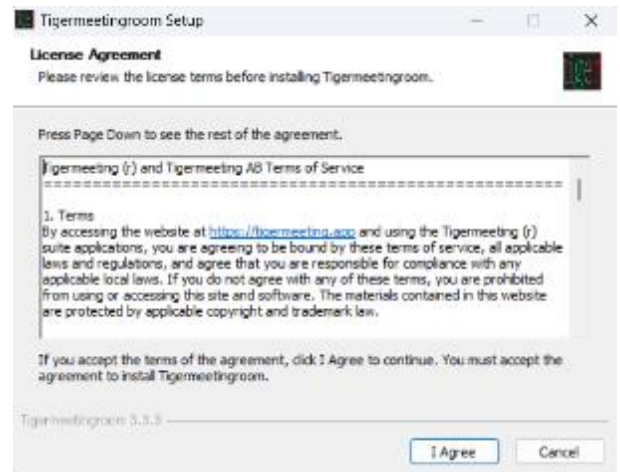
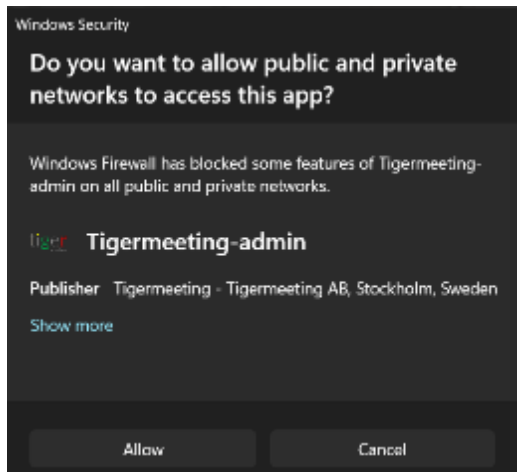
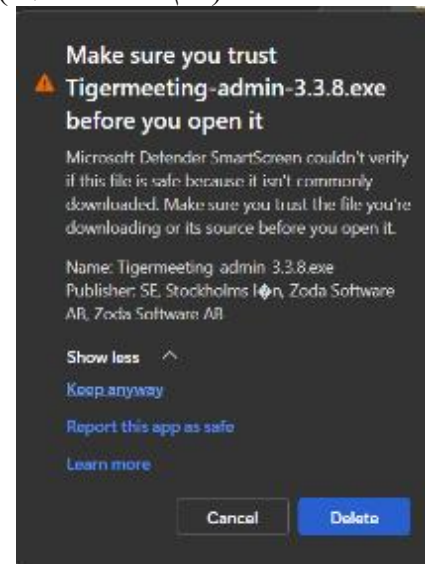
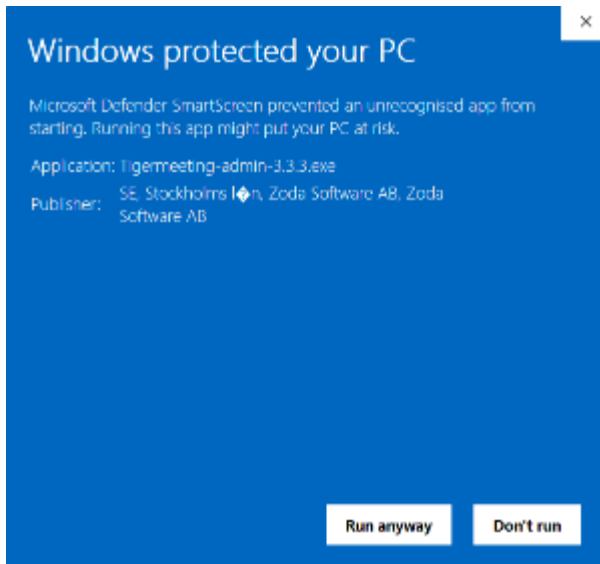
7

اسمح لفحص الفيروسات بإنهاء الفحص أو إجهاضه.

7



**ملاحظة:** Tigermeeting هو تطبيق موقع بشهادة تم التحقق من صحتها. من فضلك ، اقبل الشهادات من كل من Tigermeeting و AB و Zoda Software AB (اسم المنظمة السابقة).



يرجى قراءة اتفاقية الترخيص وقبولها والسماح بالوصول إلى الشبكة. فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=sB8ea-VrYz8>

## تثبيت مسؤول Tigermeeting على Linux

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاثة تنسيقات لأنظمة تشغيل Linux:

- RPM - Redhat Package Manager - ل RedHat و Fedora و SuSE وغيرها.
- DEB - حزمة برامج دبيان - لديبيان وأوبونتو وكالي وغيرها
- AppImage - حزمة برامج محمولة لنظام التشغيل Linux تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه للتشغيل على توزيعات Linux المختلفة.

### حزمة عدد الدورات في الدقيقة

افتح محطة طرفية وانتقل إلى موقع ملف .rpm.

قم بتنفيذ الأمر التالي بإذن المستخدم المتميز:

```
sudo $filename.rpm
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
USR / BIN / TigerMeeting Room / $
```

### حزمة DEB

افتح محطة طرفية وانتقل إلى موقع ملف .deb.

قم بتنفيذ الأمر التالي بإذن المستخدم المتميز:

```
sudo dpkg -i package_file.deb
```

ابدأ التطبيق من سطح المكتب أو من سطر الأوامر:

```
USR / BIN / TigerMeeting Room / $
```

### ملف AppImage

افتح محطة طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.

اجعل ملف AppImage قابلاً للتنفيذ باستخدام الأمر `chmod +x filename`.

قم بتنفيذ AppImage باستخدام الأمر `./filename`.

**ملاحظة:** تطبيق Tigermeeting Admin هو تطبيق رسومي.

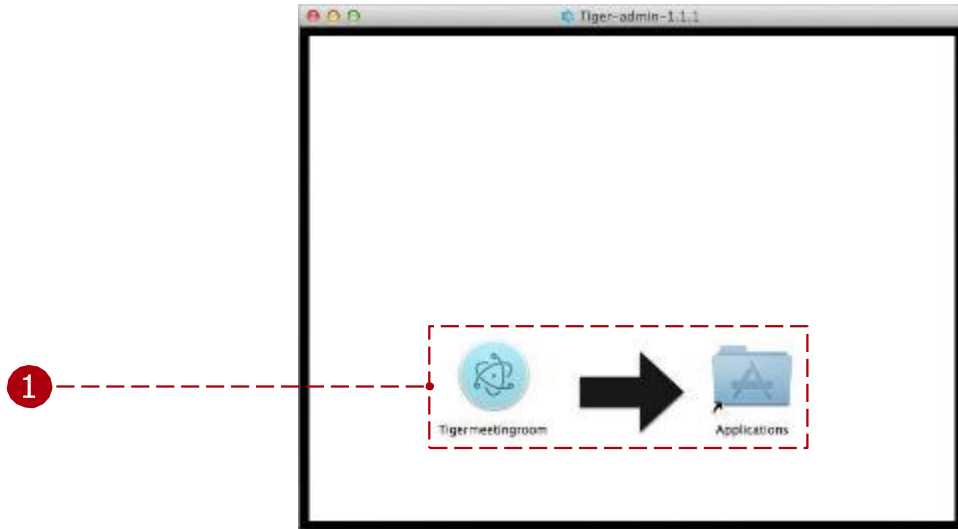
يمكن إجراء التثبيت من المحطة الطرفية / سطر الأوامر ، ولكن للتنفيذ يتطلب بيئة X windows وظيفية

## تثبيت تطبيق مسؤول Tigermeeting على نظام التشغيل MacOS

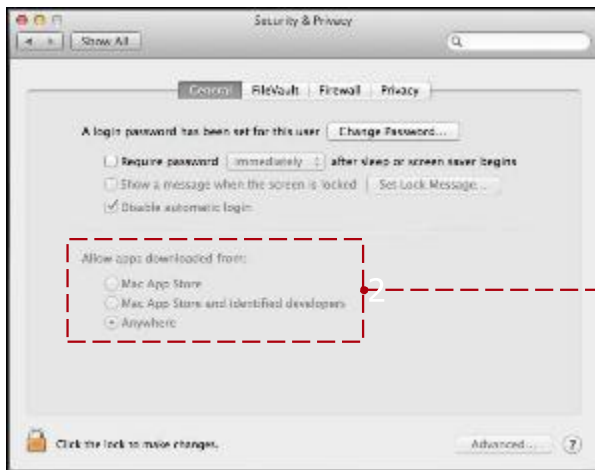
اتبع خطوات التثبيت:

انتقل إلى موقع Tigermeeting على الويب <https://tigermeeting.app/en/downloads> قم بتنزيل تطبيق مسؤول Tigermeeting.

قم بتشغيل برنامج التثبيت وبعد التحقق ، اسحب وأفلت "Tigermeetingroom" إلى "التطبيقات" **1**



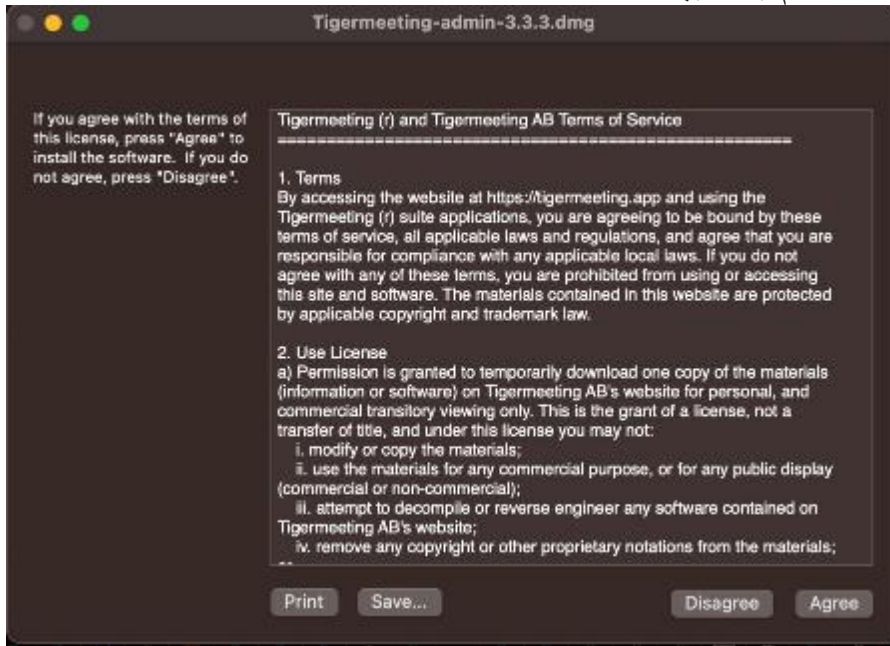
قم بتشغيل تطبيق مسؤول Tigermeeting. قم بتغيير إعدادات الأمان إذا لزم الأمر في بعض النادرة (يتم توقيع التطبيق بواسطة Tigermeeting AB - مطور Apple معتمد) **2**



**ملاحظة:** قد تتغير صور دفقة المثبت بين الإصدارات. من فضلك ، اسحب أيقونة Tiger إلى مجلد التطبيقات لتثبيت تطبيق المسؤول. يوصى بالكتابة فوق التطبيق إذا كان موجودا بالفعل (حالة الترقية).



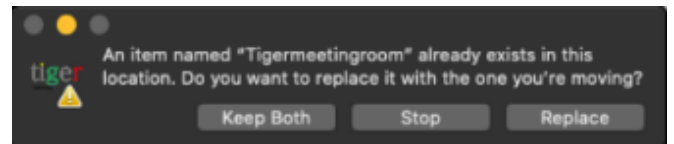
من فضلك ، قبول مدة الاستخدام قبل التثبيت.



استبدل التطبيق إذا كان لديك أي إصدارات قديمة.



افتح التطبيق

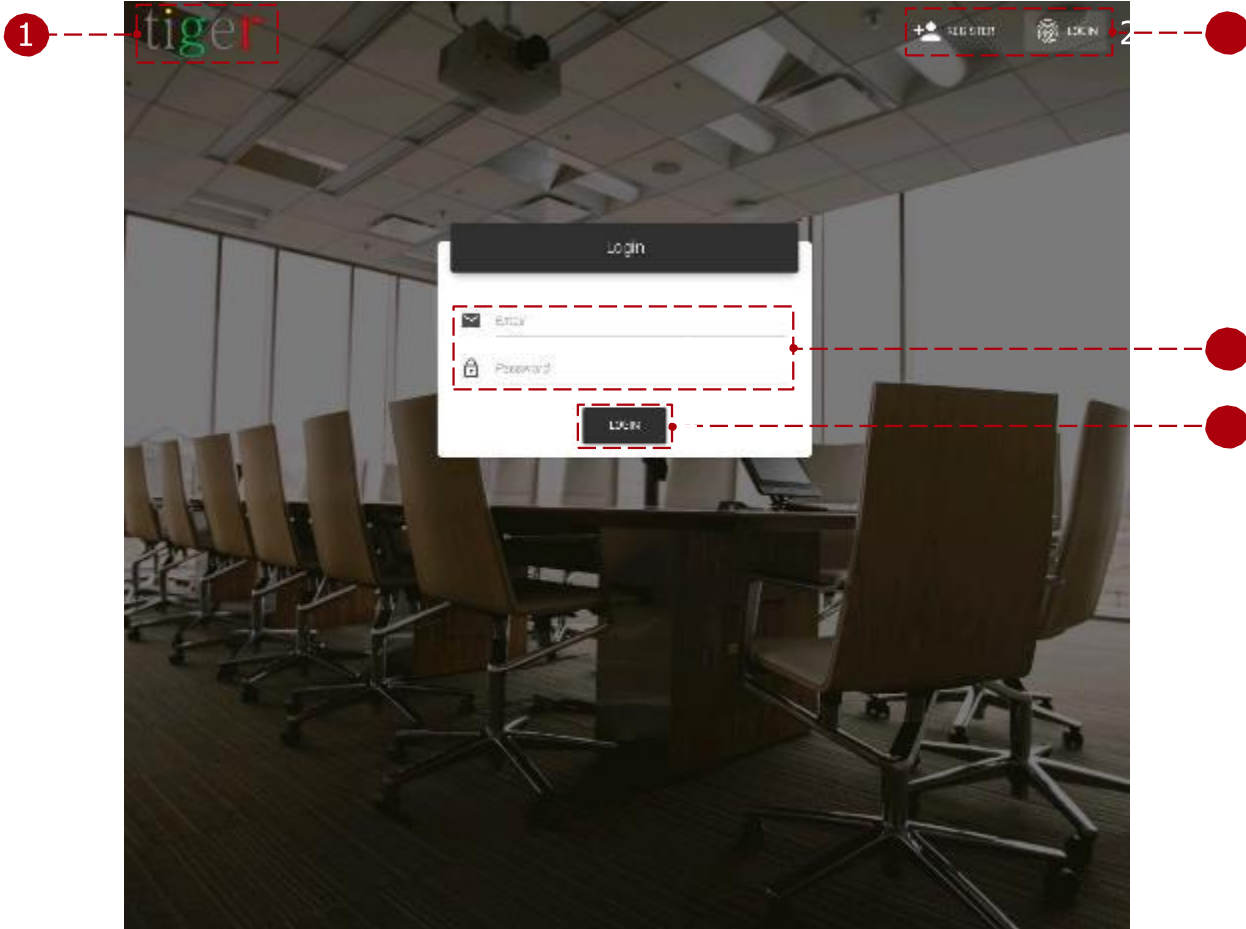


فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=MvmDbgB7dnk>

## تسجيل دخول المستخدم

يمكن للمستخدمين المسجلين فقط استخدام تطبيق مسؤول Tigermeeting. يمكن للمستخدم تسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الصحيحين.



يتكون نموذج تسجيل الدخول من ثلاثة مكونات رئيسية:

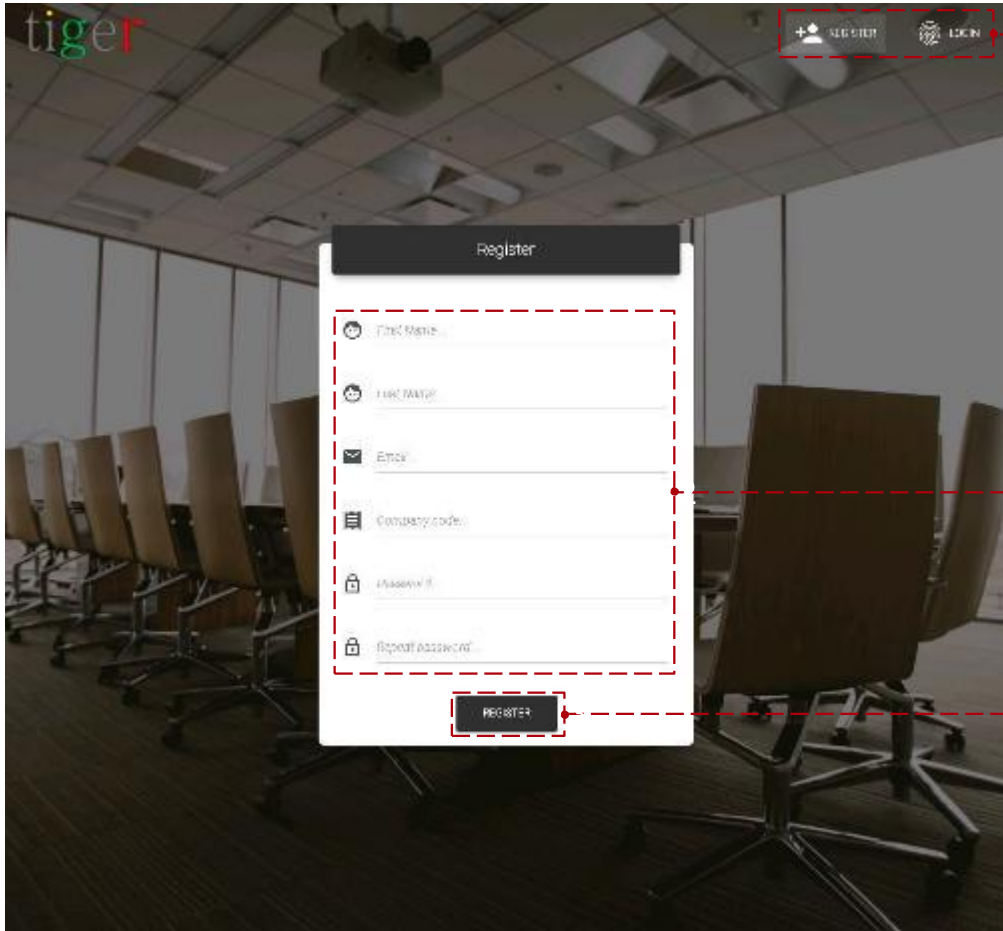
1. تمت إعادة توجيهه إلى <https://tigermeeting.app> متى النقر على شعار المستعرض هل فتح و
2. تسجيل الدخول والتسجيل: قم بالتبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل. البريد الإلكتروني وكلمة المرور: يمكن للمستخدمين المسجلين فقط استخدام تطبيق مسؤول Tigermeeting.
3. تسجيل الدخول إلى النظام: يمكن للمستخدم المتابعة باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين
- 4.

**ملاحظة:** يتم إنشاء حساب المسؤول الأولي بواسطة خدمة عملاء Tigermeeting ويتم إرسال بيانات الاعتماد عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤولين. ليست هناك حاجة للتسجيل. من فضلك ، قم بتسجيل الدخول مباشرة.



## تسجيل المستخدم

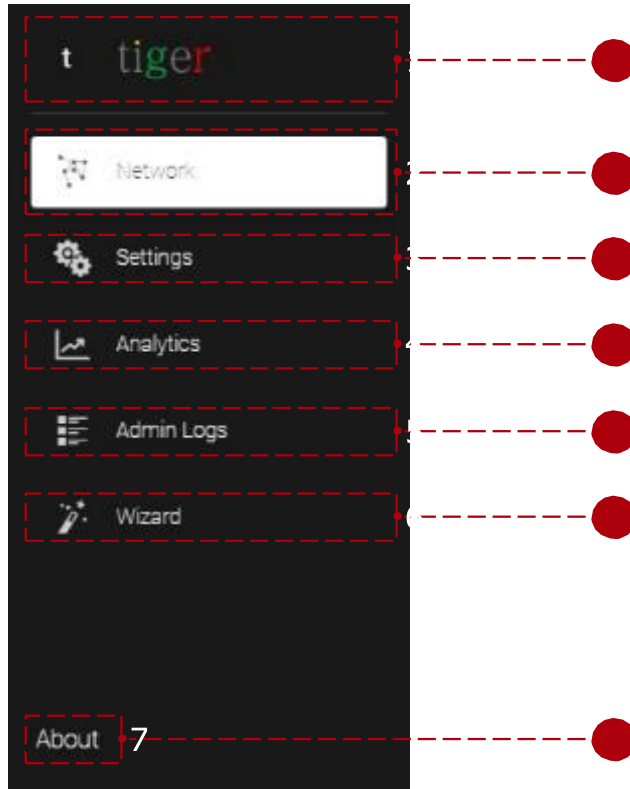
يمكن إجراء تسجيل مسؤول Tigermeeting باستخدام "رمز الشركة" المشترك. هذا يستبدل وظيفة إنشاء مستخدم المسؤول بواسطة مستخدم مسؤول موجود آخر.



تتكون استمارة التسجيل من ثلاثة مكونات رئيسية:

- 1 تسجيل الدخول والتسجيل: قم بالتبديل بين وظائف تسجيل دخول المستخدم والتسجيل. معلومات المستخدم: كل حقل إلزامي ويجب ملؤه لإنهاء التسجيل.
  - 2 رمز الشركة: يحدد رمز الشركة عدد التراخيص التي يمكن توزيعها بين الأجهزة. سيتم إرسال رمز الشركة عبر البريد الإلكتروني.
  - 3 كلمة المرور: يجب أن تحتوي كلمة مرور المستخدم على 8 أحرف كحد أدنى.
- التسجيل: عندما تمتلئ جميع الحقول ببيانات صحيحة ، يمكن إنهاء التسجيل.
- ملاحظة:** يتم استخدام رمز الشركة الفريد الخاص بك أثناء تسجيل مستخدم إداري إضافي - ولكن يرجى الحفاظ على سرية هذه المعلومات لأن التسجيلات الجديدة ستشارك مجموعة التراخيص الخاصة بك.

## هيكل القائمة



يتم فرز الوظائف الرئيسية لتطبيق المسؤول تحت 3 فئات رئيسية:

الشعار: عند النقر على الشعار ، يتم فتح المتصفح وإعادة توجيهه إلى [1](https://tigermeeting.app/) <https://tigermeeting.app/>

الشبكة: يمكن مراقبة حالة الأجهزة وتعديل المعلمات.  
الإعدادات: يمكن تعديل إعدادات الترخيص ومرفق التقويم والانفصال وإدارة الغرفة وإعدادات مستخدم المسؤول. **2** **3**

التحليلات: يمكن تحميل تحليلات الجهاز لحجز الأجهزة وأجهزة النظرة العامة والمسؤول والشركة **4**

سجلات المسؤول: يتم تسجيل أحداث المستخدم وعرضها ، مثل تسجيل الدخول وتسجيل الخروج **5** ، ضمان أمان الجهاز وما إلى ذلك.

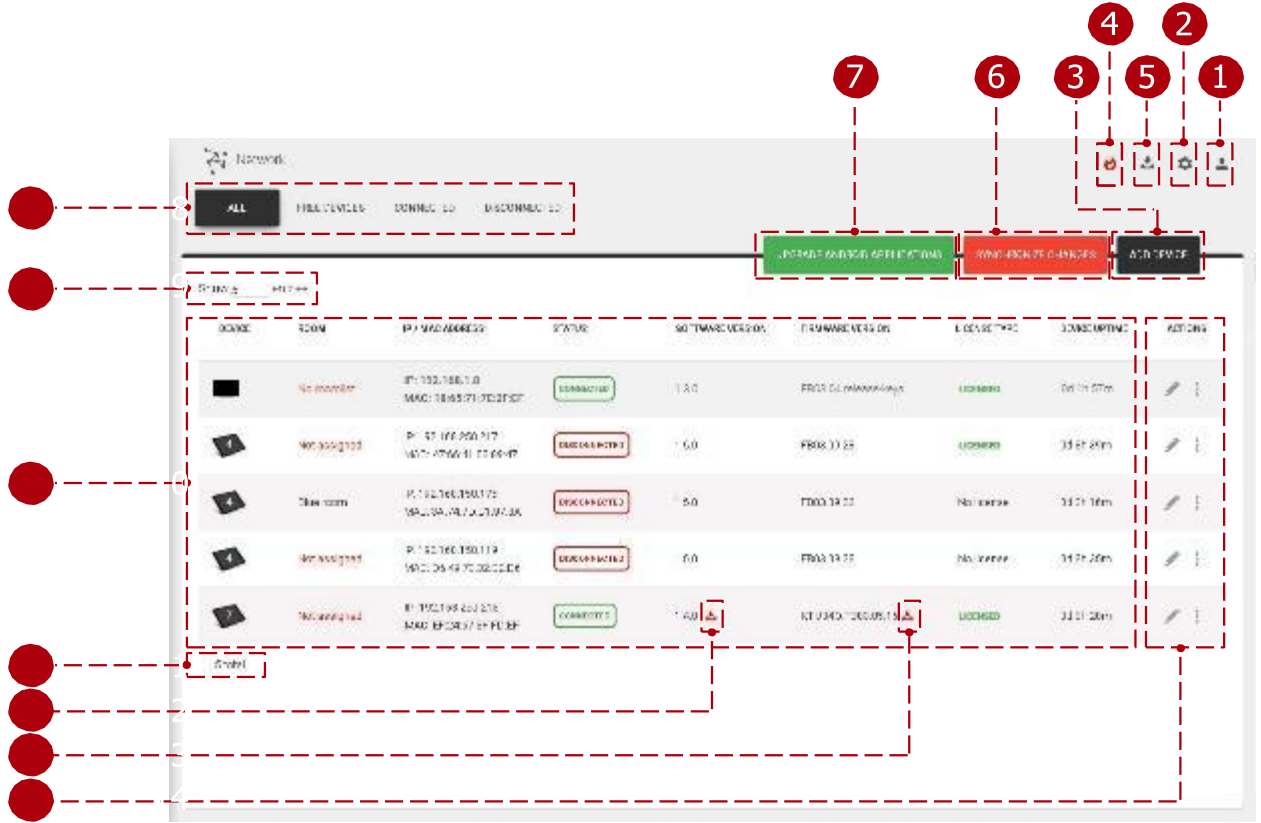
النسق: تسمح إعدادات المظهر بعمليات السمة والخلفية على جميع الأجهزة

المعالج: يتم توجيه المستخدم بواسطة معالج خطوة بخطوة، يساعد المستخدم على تكوين الأجهزة **6** ، تم استخدامه بشكل أساسي عند استخدام تطبيق المسؤول لأول مرة)

حول: معلومات حول تطبيق مسؤول Tigermeeting ، وسياسة الخصوصية ، وشروط الخدمة **7** ، سياسة ملفات تعريف الارتباط ، والتراخيص مفتوحة المصدر.

## شبكة

في لوحة الشبكة ، يمكن مراقبة حالة الأجهزة ، ويمكن تحرير مرفق الغرفة والترخيص ، والانفصال والمعلومات المهمة الأخرى. يتم فحص الشبكة باستمرار بحثًا عن الأجهزة.



ميزات الشبكة:

### 1 إعدادات المستخدم:

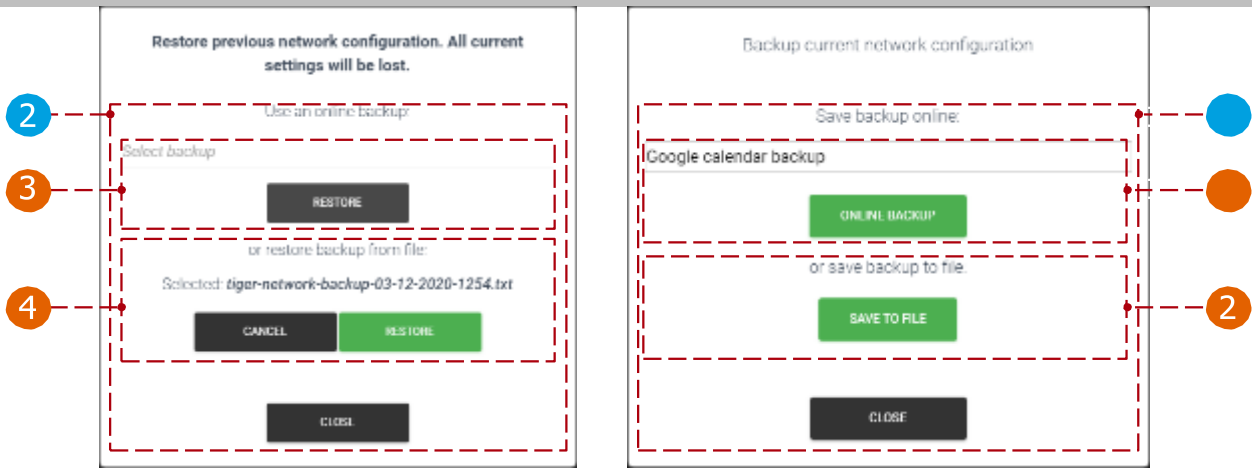
- المستخدم الحالي: تسجيل الدخول حاليا إلى عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.
- إعدادات المستخدم: يفتح بيانات المستخدمين الذين سجلوا الدخول الحالية لتعديلها. (تمت إعادة التوجيه إلى: الإعدادات، المستخدمون المسؤولون، تحرير المستخدم)
- تسجيل الخروج: إنهاء الجلسة وتسجيل الخروج من تطبيق مسؤول Tigermeeting. سيتم تسجيل خروج المستخدم تلقائيا بعد 5 دقائق من عدم النشاط.

### 2 إعدادات النظام:

- رقم الإصدار: الإصدار الحالي من تطبيق مسؤول Tigermeeting.
- تعيين شعار الجهاز: يمكن تحميل الشعار إلى تطبيق مسؤول Tigermeeting ، بعد المزامنة ، يتم استخدام الشعار الذي تم تحميله (120 × 60 بكسل) على الأجهزة المتصلة.
- تنزيل سجل المسؤول: قم بتصدير سجل تطبيق مسؤول Tigermeeting. تستخدم لتتبع الأخطاء.

إعادة تعيين الشبكة: أعد ضبط تطبيق المسؤول وجميع الأجهزة المتصلة إلى الإعدادات الافتراضية. التقييم والغرف وقوائم الغرف هي إعدادات الجهاز المنفصلة التي يتم إرجاعها إلى الإعدادات الافتراضية. (أجهزة الحجز ، أجهزة النظرة العامة ، تطبيق المسؤول) شبكة النسخ الاحتياطي: حجز النسخ الاحتياطي ، وأجهزة النظرة العامة (الغرف المرفقة ، وإعدادات الجهاز ، وما إلى ذلك) وإعدادات تطبيق مسؤول Tigermeeting (التقويم عبر الإنترنت ، والغرف ، وما إلى ذلك). هناك خياران لإعدادات الشبكة احتياطيًا:

- 1 حفظ النسخة الاحتياطية عبر الإنترنت. حفظ النسخة الاحتياطية في ملف.
- 2 استعادة الشبكة: استعادة الإعدادات التي تم نسخها احتياطيًا لأجهزة الحجز والنظرة العامة (الغرف المرفقة ، وإعدادات الجهاز ، وما إلى ذلك) ، وكذلك لتطبيق مسؤول Tigermeeting (التقويم عبر الإنترنت ، والغرف ، وما إلى ذلك).
- 3 استعادة من النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت. الاستعادة من ملف نسخ احتياطي محفوظ.
- 4



قم بتنزيل تطبيق android: قم بتنزيل ملف APK الخاص بتطبيق (4 Tigermeeting android) أو +5 جهاز حيز Android أو نظرة عامة) أو البرامج النصية لإعداد المكتب والتبادل إلى الواجهة المطلوبة. ين أيضا تنزيل تحديثات المسؤول الجديدة هنا.  
إنذار الحريق: لتنشيط إنذار الحريق ، اضغط مع الاستمرار على زر "تنشيط" (لمدة 3 ثوان). بعد التنشيط (المزامنة) تومض جميع الأجهزة (شاشة الحجز والنظرة العامة) وتشغل صوت إنذار الحريق.



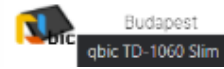
- 5 إضافة جهاز: أضف جهازا بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق مسؤول Tigermeeting. يتم استخدامه عندما يكون الجهاز في شبكة فرعية أخرى.
- 6 مزامنة التغييرات: عند تغيير خصائص الجهاز (الغرفة ، الترخيص المرفق أو المنفصل ، تغيير المعلمة (السعة ، معلومات الغرفة ، وقت الفتح ، إلخ) يجب مزامنتها مع جميع الأجهزة لتصبح سارية المفعول. عند قطع اتصال جميع الأجهزة ، لا يسمح بالمزامنة.
- 7 تحديث الأجهزة: قم بتحديث إصدار برنامج جميع الأجهزة المتصلة.
- 8 مرشح الجهاز:
  - الكل: يتم إدراج جميع الأجهزة بدون تصفية.
  - الأجهزة المجانية: يتم سرد الأجهزة التي لا تحتوي على غرف.
  - متصل: يتم إدراج الأجهزة التي تكون الحالة "متصلة".
  - قطع الاتصال: يتم إدراج الأجهزة التي تكون الحالة "غير متصلة".
- 9 عدد الأجهزة: عدد الأجهزة المعروضة لكل صفحة.
- 10 الأجهزة المكتشفة: يتم عرض جميع الأجهزة عند اكتشافها على الشبكة. يتم فحص الشبكة كل 30 ثانية.
- 11 • يشير الرقم (4) إلى إصدار نظام التشغيل Android.
- 12 إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي تمت تصفيتها حسب فلتر الجهاز. (الكل ، مجاني ، متصل ، غير متصل)
- 13 تحديث البرنامج: قم بتحديث إصدار برنامج الجهاز المحدد.
- 14 تحديث البرامج الثابتة للجهاز المحدد: تحديث البرامج الثابتة للجهاز. يستغرق الأمر عدة دقائق ، عند تحديث البرنامج الثابت لا تقم بإيقاف تشغيل الجهاز.
- الاجراءات:
  - خصائص الجهاز: قم بتحرير خصائص الجهاز المحدد. إعادة تشغيل الجهاز: أعد تشغيل الجهاز المحدد.
  - سجل التنزيل: تصدير الأجهزة تسجيل الدخول إلى ملف . Json. مرئي فقط عند توصيل جهاز. تستخدم لتتبع الأخطاء.
  - عرض لقطة الشاشة: يتم التقاط لقطة شاشة من الجهاز.
  - إزالة الجهاز: إزالة الجهاز غير المتصل من تطبيق المشرف. مرئي فقط عند قطع اتصال الجهاز.
  - وضع الصيانة: لضبط الجهاز في وضع الصيانة.
  - أمر Post: يرسل رسالة واجهة برمجة تطبيقات خاصة بالمورد إلى الجهاز.

Tigermeeting هو جهاز محايد ويهدف إلى دعم معظم أجهزة Android ، وخاصة العلامات التجارية المعترف بها على نطاق واسع ، لذلك قد تظهر أيقونات شاشة مختلفة في قائمة الشبكة التي تساعد على تجميع العلامات التجارية المختلفة للأجهزة وتحديدها بسهولة.

أمثلة على أيقونات الجهاز:



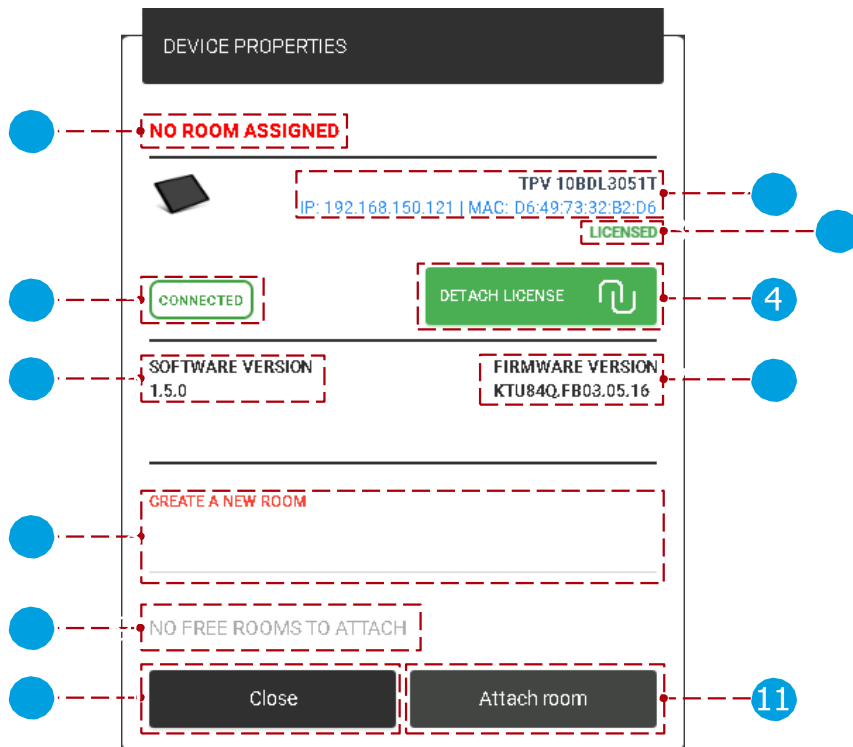
سيؤدي تمرير مؤشر الماوس فوق الرموز إلى الكشف عن طراز الجهاز.



Budapest  
IP: 192.168.10.168  
ID: b9006c9278a0c72c

**ملاحظة:** نظرا لأن مسؤولي Tigermeeting يقضون معظم وقتهم الإداري في عرض الشبكة أثناء تكوين الأجهزة - فإن Tigermeeting حريص جدا على تحسين هذه الوظيفة وتخصيصها. نرحب ترحيبا حارا باقتراحات العملاء.

## خصائص جهاز الحجز: قبل إرفاق الغرفة



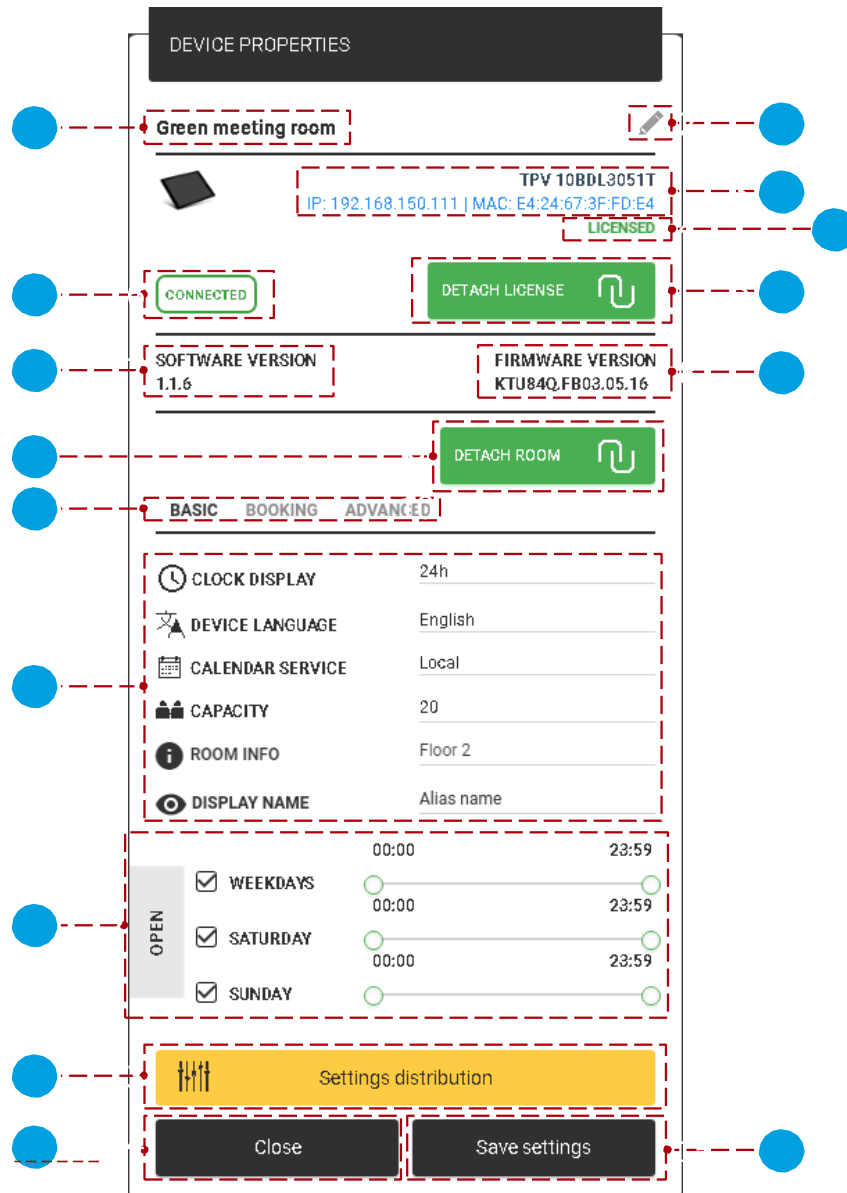
خصائص الجهاز:

- 1 غرفة الجهاز: اسم الغرفة المرفقة حالياً.
- 2 معلومات جهاز الحجز: يتم عرض عنوان IP وعنوان MAC للجهاز المحدد. حالة الترخيص: نم الترخيص المرفق بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق ترخيص شاشة الحجز فقط).
- 3 فصل الترخيص: افصل الترخيص الحالي. بعد الانفصال ، يتم إرجاع الجهاز المحدد إلى "بدون ترخيص". يمكن إرفاق الترخيص المنفصل مرة أخرى.
- 4 حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو غير متصل)
- 5 إصدار البرنامج: يتم عرض الإصدار الحالي للجهاز المحدد.
- 6 إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض إصدار البرنامج الثابت الحالي للجهاز المحدد. إنشاء غرفة جديدة عندما لا يكون للجهاز ترخيص، لا يمكن إرفاق الغرف بالجهاز المحدد. عند إضافة اسم الغرفة الجديدة بعد 6 ، يتم إنشاء الغرفة ( ) وإرفاقها بالجهاز المحدد.
- 7 قائمة الغرف القابلة للإضافة: إذا كانت هناك غرف تم إنشاؤها مسبقاً ، فيمكن تحديدها (من القائمة) إرفاقها بالجهاز المحدد.
- 8 إغلاق: إلغاء الإجراء، تتم إعادة تعيين جميع المعلمات إلى الحالة السابقة. إرفاق الغرفة: قم بتوص
- 9 إرفاق الغرفة بالجهاز المحدد.
- 10 إرفاق الغرفة بالجهاز المحدد.
- 11 إرفاق الغرفة بالجهاز المحدد.

## خصائص جهاز الحجز: بعد ملحق الغرفة

يمكن تقسيم خصائص الجهاز إلى خصائص أساسية وحجز ومتقدمة.

### الخصائص الأساسية



### الخصائص الأساسية:

1

غرفة الجهاز: اسم الغرفة المرفقة حالياً.

يتم عرض اسم الغرفة الأصلي، في حالة عدم إضافة اسم مستعار للغرفة ضمن قائمة "الإعدادات"، علامة التوبيخ "الغرف"، تعديل خصائص الغرفة، "اسم العرض". عند إضافة اسم مستعار، يتم عرضه بدلاً من الاسم الأصلي.

تعديل اسم الغرفة المرفقة: يمكن تعديل اسم الغرفة المرفقة. عند حفظ الإعدادات، يتم تغيير الاسم لا يمكن تعديل اسم الغرفة إلا عند إرفاق تقويم محلي أو تقويم Google. لا يمكن تعديل اسم الغرف المستوردة في تطبيق مشرف Tigermeeting (Microsoft365 و Exchange و Google Workspace) فقط في لوحة إدارة التقويم عبر الإنترنت.

معلومات الجهاز: يتم عرض عنوان IP وعنوان MAC للجهاز المحدد.

حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حالياً بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكن إرفاق ترخيص شاشة الحجز فقط))

فصل الترخيص: فصل الترخيص الحالي. بعد الانفصال، يتم إرجاع الجهاز المحدد إلى "بدون ترخيص". يمكن إرفاق الترخيص المنفصل مرة أخرى

حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو غير متصل) إصدار البرنامج: يتم عرض الإصدار الحالي للجهاز المحدد.

إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض إصدار البرنامج الثابت الحالي للجهاز المحدد. فصل الغرفة: فصل الغرفة المرفقة حالياً عن الجهاز المحدد. عندما تكون الغرفة منفصلة، يتم استخدام "غرفة الاجتماعات" الافتراضية بعد المزامنة.

الخصائص الأساسية والمخصصة للحجز والمتقدمة: عند تحديدها، يتم عرض المعلومات الأساسية للمعلومات للحجز والمتقدمة.

10  
11

المعلومات الأساسية:

- عرض الساعة: قم بتغيير عرض ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
- لغة الجهاز: سيتم عرض النص الموجود على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية هي الإنجليزية.
- خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو تقويم عبر الإنترنت المرفق. عند إرفاق تقويم عبر الإنترنت ، يمكن للجهاز استخدام الغرف عبر الإنترنت فقط. في حالة عدم وجود تقويم مرفق عبر الإنترنت يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
- الساعة: سعة الغرفة المرفقة.
- معلومات الغرفة: يتم عرض معلومات الغرفة على الجهاز ضمن "الغرف المتاحة". مزيد من المعلومات ضمن "الإعدادات، علامة التبويب الغرف".
- اسم العرض: يتم استخدام الاسم المستعار ، ويتم عرضه كاسم الغرفة. عندما لا تتم إضافته ، يتم استخدام الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.

12

وقت الفتح:

- اليوم: سيقوم الجهاز بإجراء حجوزات للأيام المحددة.
- الوقت: سيقوم الجهاز بالحجز بين الوقت المحدد.

13

توزيع الإعداد:

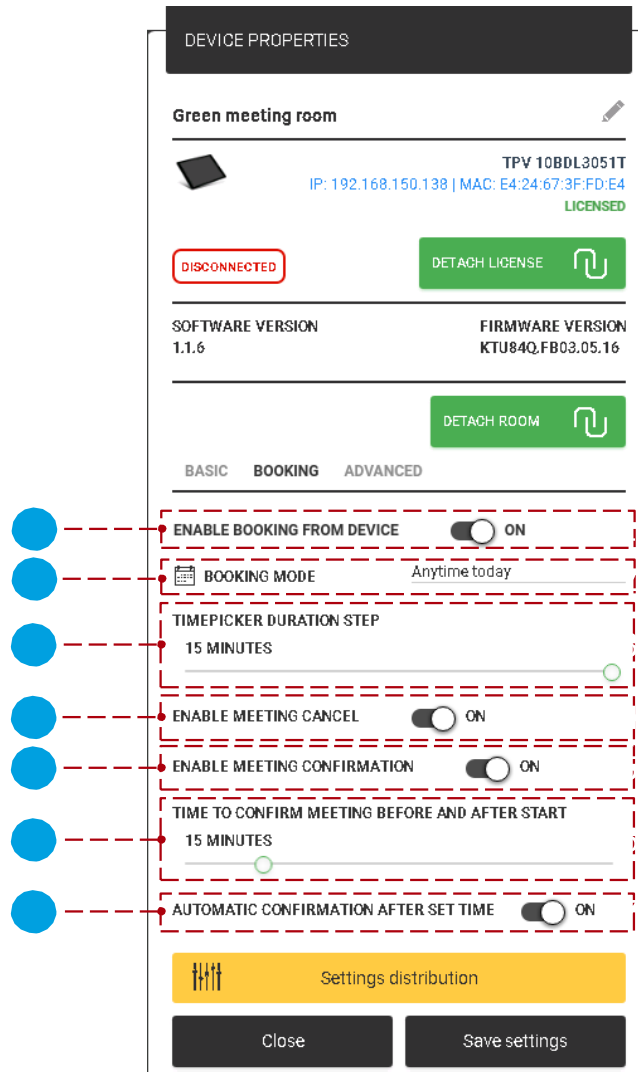
- التعيين لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات المحددة لجميع الأجهزة.
- إغلاق: إلغاء الإجراء، تتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة.
- حفظ الإعدادات: احفظ معلومات الجهاز وأغلق مربع الحوار.

14

15



## حجز الممتلكات



## حجز العقارات:

- 1 تمكين الحجز من الجهاز: وضع المساحة العامة. عند تشغيله ، يمكن حجز الاجتماعات من جهاز. خلاف ذلك ، لا يمكن الحجز على الجهاز. (فقط من التقويم عبر الإنترنت إذا تم إرفاقه)
- 2 وضع الحجز: تتوفر ثلاثة أوضاع للحجز.
- 3 خطوة مدة منتقي الوقت: المدة الافتراضية لحجز اجتماع. ستتم معايرة منتقي الوقت بالقيمة المحددة. (يمكن أن تكون 5 و 15 و 20 دقيقة)
- 4 تمكين إلغاء الاجتماع: عند تمكينه ، يتم عرض زر "إلغاء" عند اقتراب الاجتماع ، عند عدم عرض زر "إلغاء" المعطل
- 5 تمكين تأكيد الاجتماع: قبل بدء الاجتماع، يتم عرض التأكيد للاجتماع القادم. وعند تأكيد الاجتماع، تتم الموافقة عليه. عند إلغاؤه، تتم إزالة الاجتماع القادم. عند إيقاف تشغيله ، لا يتم عرض زر التأكيد ، ويتم تأكيد الاجتماع بعد تعيين الوقت.
- 6 ((حان الوقت لتأكيد الاجتماع قبل وبعد البدء ))  
وقت تأكيد الاجتماع قبل البدء وبعده: متى سيتم عرض عناصر التحكم في التأكيد، قبل وبعد وقت بدء الاجتماع.

7

التأكيد التلقائي بعد الوقت: عند انتهاء وقت "تأكيد الاجتماع" (محدد)  
( تم تأكيد الاجتماع القادم أو تأكيد الاجتماع الحالي

تلقائيا. عند إيقاف تشغيل "تمكين تأكيد الاجتماع" ، يكون هذا الخيار غير معروض.

على جهاز Android:



5

تأكيد الاجتماع على الجهاز عند إرفاق تقويم عبر الإنترنت: عند تأكيد الاجتماع وعدم بدئته:  
يمكن إلغاء الاجتماع، وإزالة الاجتماع من تقويم الغرفة المرفقة.  
عندما يتم تأكيد الاجتماع وبدأ:

يمكن إلغاء الاجتماع، ولا تتم إزالة الاجتماع من غرفة التقويم المرفقة، يتم تغيير وقت انتهاء الاجتماع فقط إلى الوقت الذي يتم فيه إلغاء الاجتماع.

2

1

وضع الحجز على الجهاز:  
من هذه اللحظة: يمكن حجز الاجتماع من الوقت الحالي ، فقط في اليوم الحالي.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

2

في أي وقت اليوم: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت في اليوم الحالي.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

3

في أي وقت: يمكن حجز الاجتماع في أي وقت وفي أي يوم في المستقبل.

12.10.2019									
13:20	13:30	13:40	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30
16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10

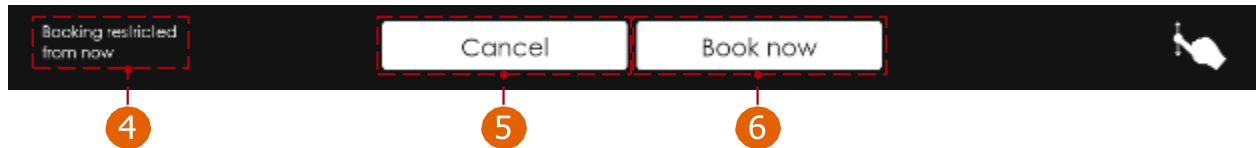
4

يتم عرض نوع الحجز في الجزء السفلي من منتقي الوقت. إلغاء: الإلغاء والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

5

احجز الآن: قم بتأكيد الاجتماع في الغرفة المحددة.

6



## خصائص متقدمة



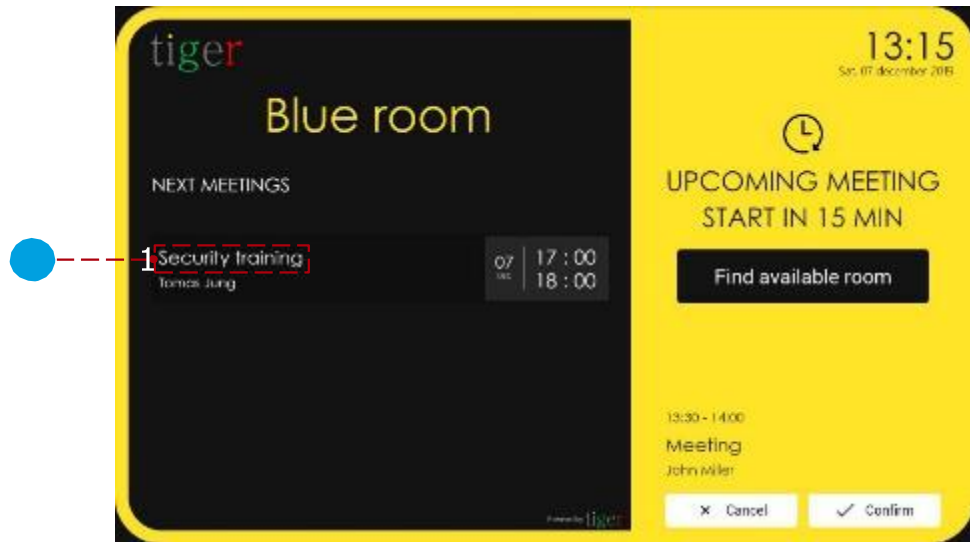
## خصائص متقدمة:

- 1 المنطقة الزمنية للجهاز: سيتم تكوين وقت الجهاز المحدد وفقا للمنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى الاجتماعات المحجوزة على الجهاز.
- 2 عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يتم عرض عنوان الاجتماع (إذا لم تتم إضافة العنوان، استبدال بنص "غرفة مشغولة")، وعند إيقاف تشغيله، يتم استبدال عنوان الاجتماع بنص "غرفة مشغولة".
- 3 عرض الاجتماع القادم: الوقت الذي يسبق عرض الاجتماع على أنه قادم. (على سبيل المثال، تم ضبطه على 20 دقيقة، ويبدأ الاجتماع في الساعة 14:00، وسيتم عرضه على أنه قادم في الساعة 13:40)
- 4 تمكين مشغل الفيديو: عند التمكين، تتوفر إعدادات فيديو إضافية لتعيينها. (عند عرض اجتماع حيث تم إيقاف تشغيل الفيديو القادم مؤقتاً)
- 5 مهلة مشغل الفيديو: يتم تشغيل الفيديو على الجهاز بعد انتهاء المهلة المحددة. عنوان URL للفيديو: رابط إلى الفيديو.
- 6 متطلبات الفيديو: نوع الملف: MP4، الحد الأقصى للحجم: 200 ميجابايت، الدقة: 720 بكسل
- 7 اختبار الفيديو: عند الضغط على الزر، يتم عرض الفيديو في تطبيق المسؤول في نافذة اختبار، وهو لأغراض الاختبار.
- 8

عينة فيديو:

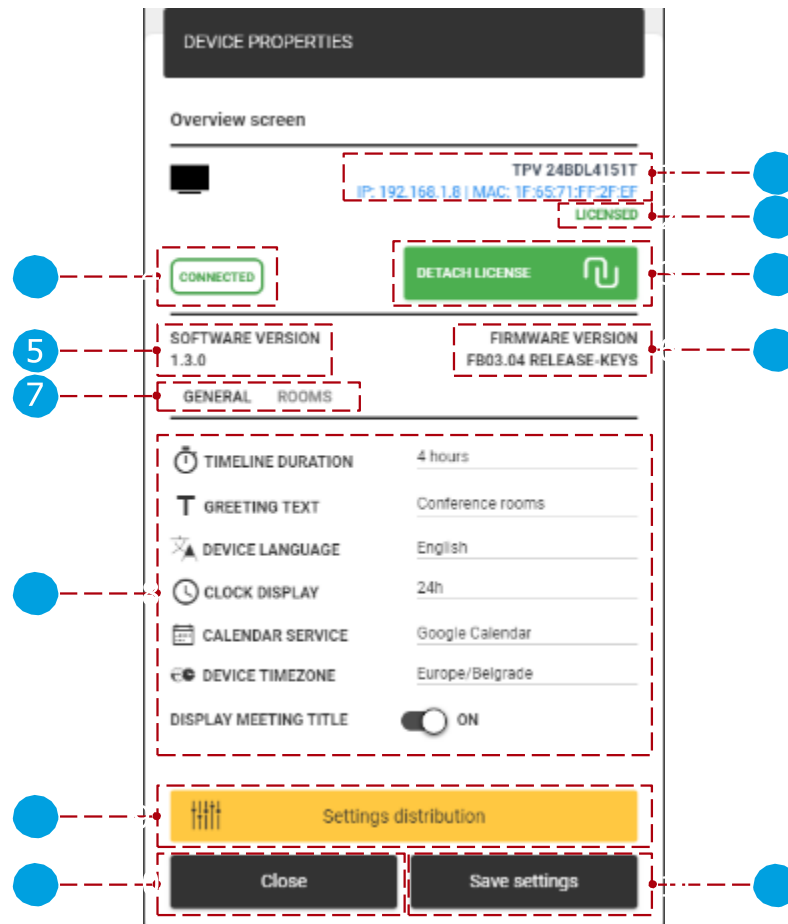
<https://tigermeeting.app/uploads/videos/Tiger-Full-HD-Animation.mp4>

على جهاز Android:



نظرة عامة على خصائص الشاشة

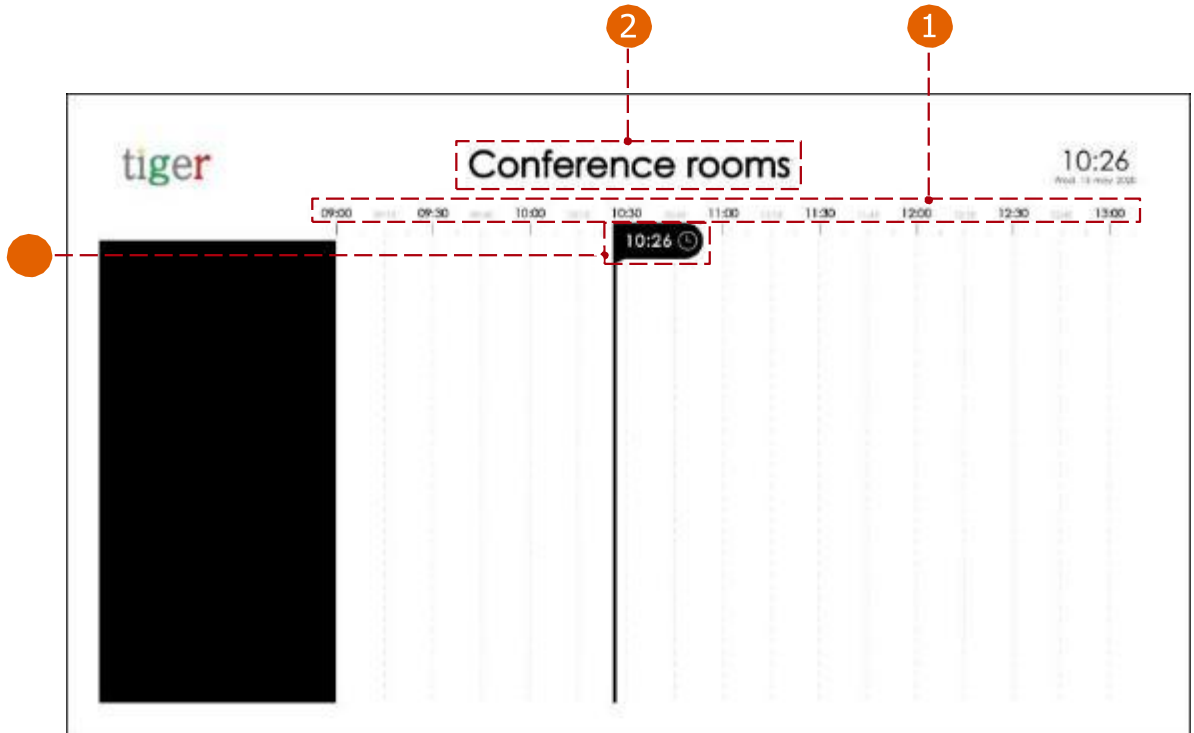
الخصائص العامة



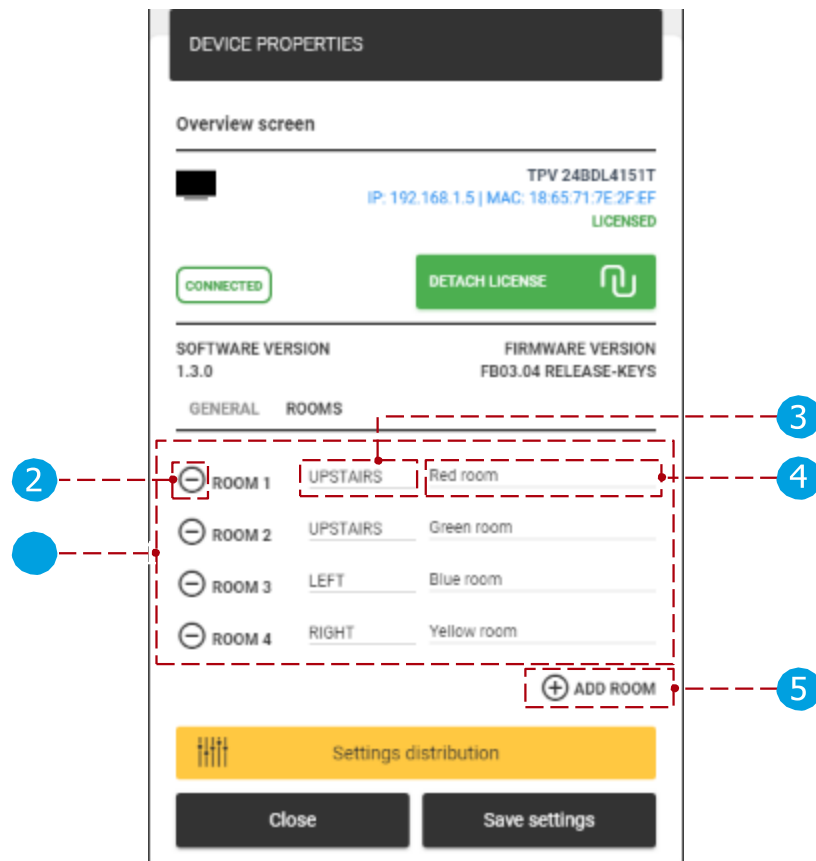
## الخصائص العامة:

- نظرة عامة على معلومات الجهاز على الشاشة: يتم عرض عنوان IP وعنوان MAC للجهاز المحدد (1) حالة الترخيص: نوع الترخيص المرفق حالياً بالجهاز المحدد. (لا يوجد ترخيص أو ترخيص (يمكنك) (2) ترخيص شاشة نظرة عامة فقط))
- فصل الترخيص: أفضل الترخيص الحالي. بعد الانفصال ، يتم إرجاع الجهاز المحدد إلى "بدون ترخيص". يمكن إرفاق الترخيص المنفصل مرة أخرى.
- حالة الجهاز: حالة الجهاز المحدد. (متصل أو غير متصل) إصدار البرنامج: يتم عرض الإصدار الحالي للجهاز المحدد. إصدار البرنامج الثابت: يتم عرض إصدار البرنامج الثابت الحالي للجهاز المحدد. الإعدادات العامة للغرف: عند تحديد المعلومات العامة أو الغرف.
- المعايير العامة:
- مدة المخطط الزمني: يمكن عرض المخطط الزمني في أقسام مدتها 4 أو 8 ساعات (1) على سبيل المثال، إذا تم ضبطه على 4 ساعات، يتم عرض المخطط الزمني من الساعة 09:00 إلى الساعة 09:00 (2) نص الترحيب: نص الترحيب في الجزء العلوي من المخطط الزمني.
  - لغة الجهاز: سيتم عرض النص الموجود على الجهاز باللغة المحددة. اللغة الافتراضية (2) الإنجليزية.
  - عرض الساعة: قم بتغيير عرض ساعة الجهاز. (تنسيق 24 ساعة أو 12 ساعة).
  - خدمة التقويم: يمكن أن تكون محلية أو مرفقة بالتقويم عبر الإنترنت
  - عند إرفاق تقويم ، تكون إعدادات "الغرف" ( ) . تفعيلك
  - في حالة عدم وجود تقويم مرفق عبر الإنترنت ، يمكن استخدام الغرف المحلية فقط.
  - المنطقة الزمنية للجهاز: نظرة عامة على شاشة سيتم تكوين وقت الجهاز إلى المنطقة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى حجوزات الاجتماعات.
  - عرض عنوان الاجتماع: إذا تم تشغيله، يتم عرض عنوان الاجتماع (إذا لم تتم إضافة العنوان، استبداله بنص "غرفة مشغولة")، وعند إيقاف تشغيله، يتم استبدال عنوان الاجتماع بنص "غرفة مشغولة".
- توزيع الإعداد: (9)
- التعيين لجميع الأجهزة: سيتم حفظ المعلومات المحددة لجميع الأجهزة.
- إغلاق: إلغاء الإجراء، تتم إعادة تعيين جميع المعلومات إلى الحالة السابقة. حفظ الإعدادات: احفظ (10) الجهاز وأغلق مربع الحوار. (11)

في شاشة نظرة عامة:



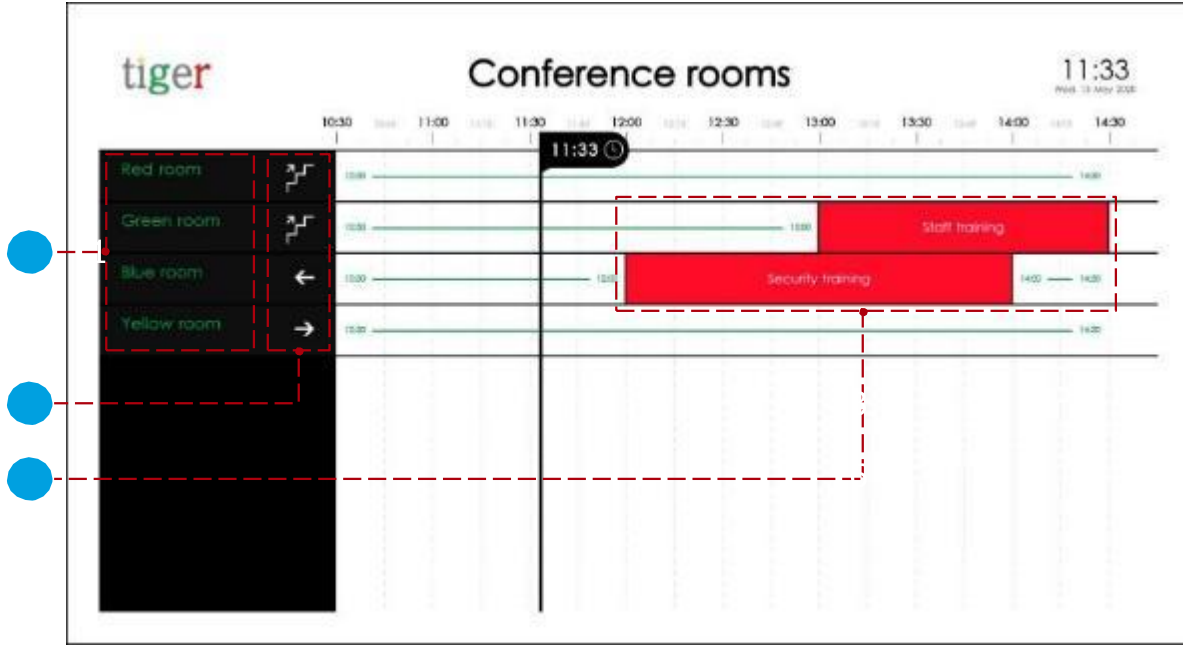
خصائص الغرف



## خصائص الغرفة:

- قائمة الغرف: يتم سرد الغرف المرفقة بجهاز شاشة النظرة العامة. إزالة الغرفة: تتم إزالة الغرفة المحددة من قائمة الغرف.
- معلومات الموقع: رمز المعلومات (↑، ↓، ←، →) (الطابق العلوي، السفلي، اليسار، اليمين) حول موقع الجهاز.
- الغرفة: تم إنشاؤها مسبقاً
- يمكن إرفاق الغرف (التقويم المحلي أو المرفق عبر الإنترنت) بقائمة الغرف.
- إضافة غرفة: أضف غرفة جديدة إلى القائمة.

في شاشة نظرة عامة:



يتم عرض قائمة اجتماعات عند تشغيل "عرض عنوان الاجتماع"، يتم عرض عنوان الاجتماع، إيقاف تشغيله، يتم عرض "الغرفة مشغولة" كعنوان اجتماع.

## قم بتنزيل ملفات APK لنظام Android من تطبيق مسؤول Tigermeeting

تتوافق ملفات APK الخاصة بنظام Android Tigermeeting مع معظم الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة التلفزيون من Android 4.1 والإصدارات الأحدث لكل من شاشات الحجز وشاشات النظرة العامة.

تتوفر ملفات APK للتنزيل من تطبيق المشرف:

- APK الذي يدعم أجهزة (4.x) Android 4.1
- APK الذي يدعم الأجهزة من Android 5.0 - إلى أحدث إصدار من (5+) Android

تنطبق إصدارات Google play و Amazon Appstore و HUAWEI AppGallery و SAMSUNG Galaxy Store مع إصدار APK 5+ Android ، من تطبيق المسؤول.

للتثبيت على جهاز ، يرجى النقر فوق الرمز أو مسح رمز الاستجابة السريعة المقابل.







Tigermeeting معترف بها ومعتمدة في أسواق التطبيقات الرئيسية الأخرى ومتاجر التطبيقات على الهواتف والأجهزة اللوحية لمصنعي الأجهزة في الصين والهند.

مقبول بين مطوري OPPO ، وبالتالي ، فإن تطبيق Tigermeeting متاح في العديد من دول الشرق الأقصى لمستخدمي متجر OPPO الذي يوفر وظيفة التنزيل والترقية.



وينطبق الشيء نفسه على أجهزة VIVO حيث يكون Tigermeeting عضوا في مجتمع مطوري VIVO وتمت الموافقة عليه على هواتف VIVO والأجهزة اللوحية على مستوى العالم وبإذن خاص في هونغ كونغ ، تايوان ، مقاطعة الصين ، أستراليا ، بنغلاديش ، الهند ، نيبال ، سريلانكا ، ميانمار ، إندونيسيا ، كمبوديا ، جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية ، ماليزيا ، الفلبين ، سنغافورة ، تايلاند ، فيتنام ، أوكرانيا وباكستان والمملكة العربية السعودية والاتحاد الروسي والإمارات العربية المتحدة - وفي 175 دولة أخرى.



GetApps Developers  
Xiaomi Official App Market

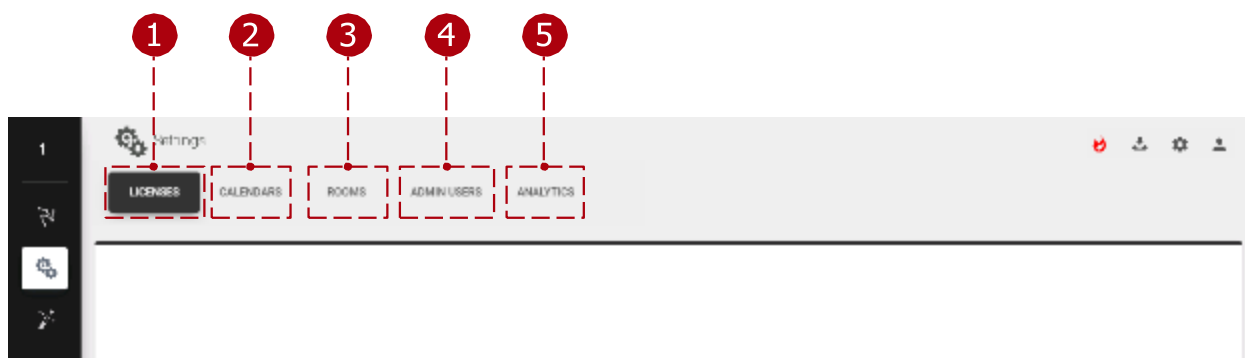
vivo Developers

تم التعرف على Tigermeeting أيضا والموافقة عليه على أجهزة Xiaomi المتوفرة في سوق Xiaomi Official GetApps. وبالمثل على Transsion Palmstore باسم Dlightek Developer.

تم تفصيل تثبيت Android APK بالتفصيل في دليل إعداد Android. ملاحظة: يعمل الجهاز بكامل طاقته فقط عند ظهور المظهر الافتراضي الأخضر.

## اعدادات

تنقسم الإعدادات إلى خمسة أقسام:



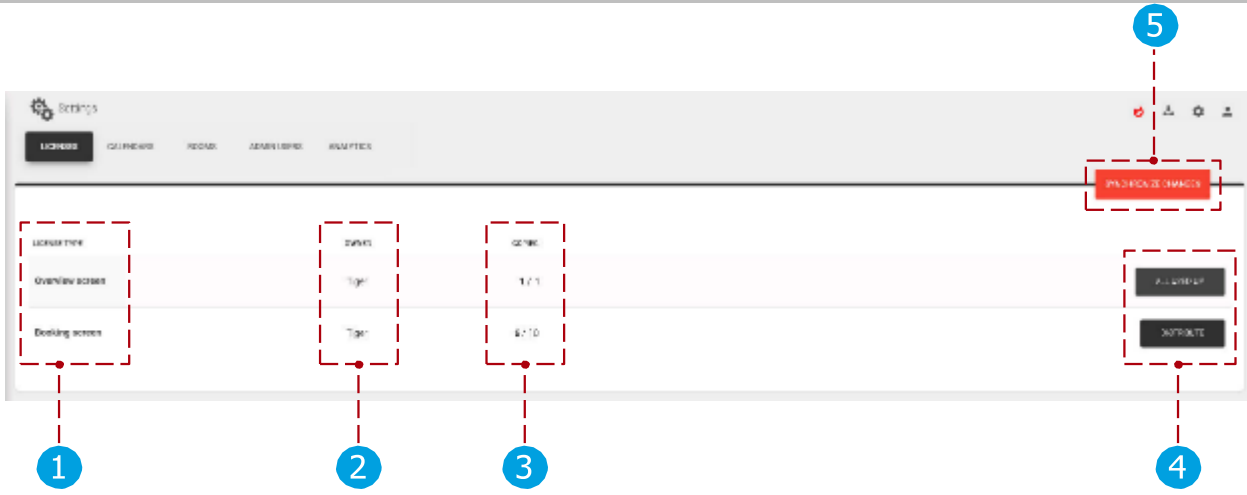
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

علامة التبويب التراخيص: يمكن تعيين التراخيص للأجهزة.  
 علامة التبويب التقاويم: يمكن إرفاق التقاويم عبر الإنترنت أو فصلها. علامة التبويب  
 الغرف: يمكن إنشاء الغرف أو إزالتها أو تعديلها.  
 علامة التبويب المستخدمون المسؤولون: يتم عرض المستخدمين المسجلين.  
 التحليلات: سيتم استخدام البيانات التي تم جمعها لتقديم معلومات قيمة حول استخدام غرف الاجتماعات. بناء على  
 طلب صريح، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المترجمة أو حذفها نهائياً - بما يتوافق مع لوائح GDPR و  
 CCPA و LGPD و POPI.

### علامة التبويب التراخيص

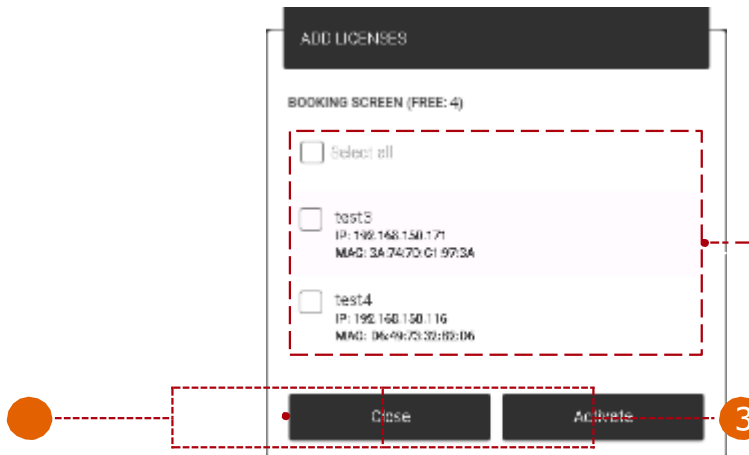
يمكن إدارة التراخيص في هذا القسم. يحتوي رمز الشركة على عدد محدد من التراخيص. يمكن توزيع هذه التراخيص بين الأجهزة. يمكن أن يكون لجهاز واحد ترخيص واحد فقط. يحدد التراخيص مجموعة من الوظائف:

- لا يوجد ترخيص: يمكن للأجهزة التي لا تحتوي على ترخيص استخدام التقويم المحلي فقط ولا يمكنها حجز الاجتماعات في غرف أخرى - هذا هو الوضع التجريبي.
- ترخيص شاشة الحجز: لا يمكن إرفاق التراخيص إلا بأجهزة الحجز. يمكن استخدام الجهاز بواسطة أي تقويم عبر الإنترنت ويمكنه حجز الاجتماعات في غرف أخرى إذا تم تكوينه على هذا النحو.
- ترخيص شاشة نظرة عامة: لا يمكن إرفاق التراخيص إلا بأجهزة النظرة العامة. يمكن للجهاز استخدام أي تقويم عبر الإنترنت.



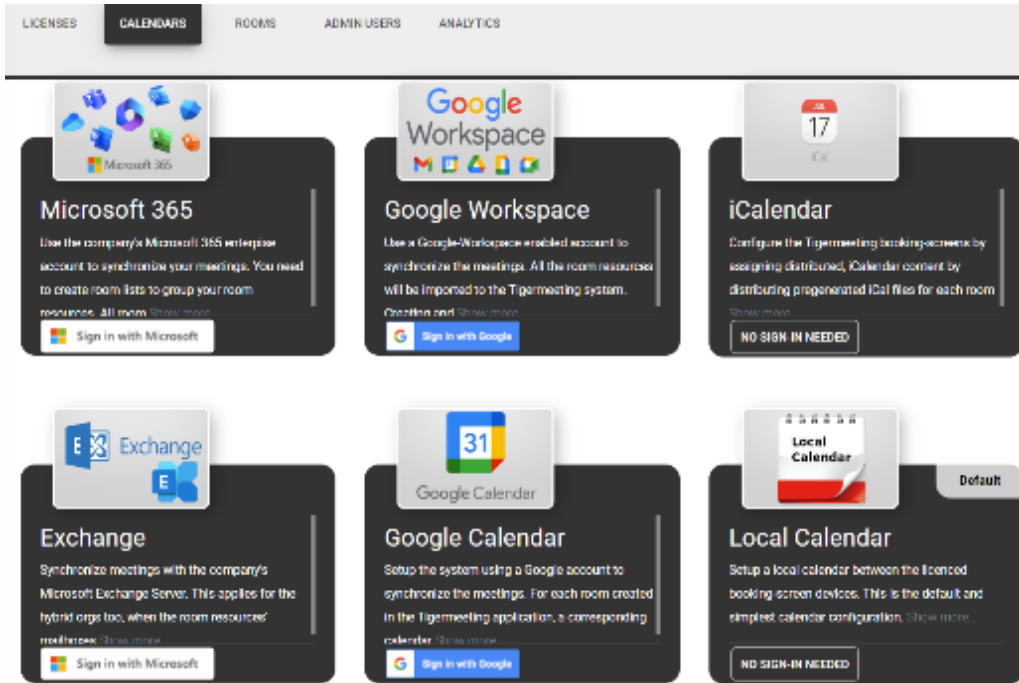
علامة التبويب التراخيص:

- 1 فقط بأجهزة الحجز، ويمكن إرفاق تراخيص شاشة النظرة العامة فقط بأجهزة فحص النظرة العامة.
- 2 المالك: صاحب التراخيص.
- 3 النسخ: التراخيص المستخدمة حالياً والعدد الإجمالي للتراخيص.
- 4 الرقم الأول: عدد التراخيص المستخدمة حالياً. الرقم الثاني: إجمالي عدد التراخيص.
- 5 توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الجهاز أو الأجهزة المحددة. كلها مستهلكة: عند توزيع جميع التراخيص.
- 6 مزامنة التغييرات: عند توزيع التراخيص، يجب مزامنتها مع الأجهزة. عند قطع اتصال جميع الأجهزة لا يسمح بالمزامنة.



- 1 توزيع التراخيص:
- 2 تحديد الجهاز: الأجهزة المحددة لتوزيع التراخيص. تنشيط: تفعيل التراخيص للأجهزة المحددة.
- 3 إغلاق: إلغاء التوزيع وإغلاقه.
- 4

## علامة التبويب التقويمات



يمكن إرفاق تقويم واحد فقط في كل مرة:

1

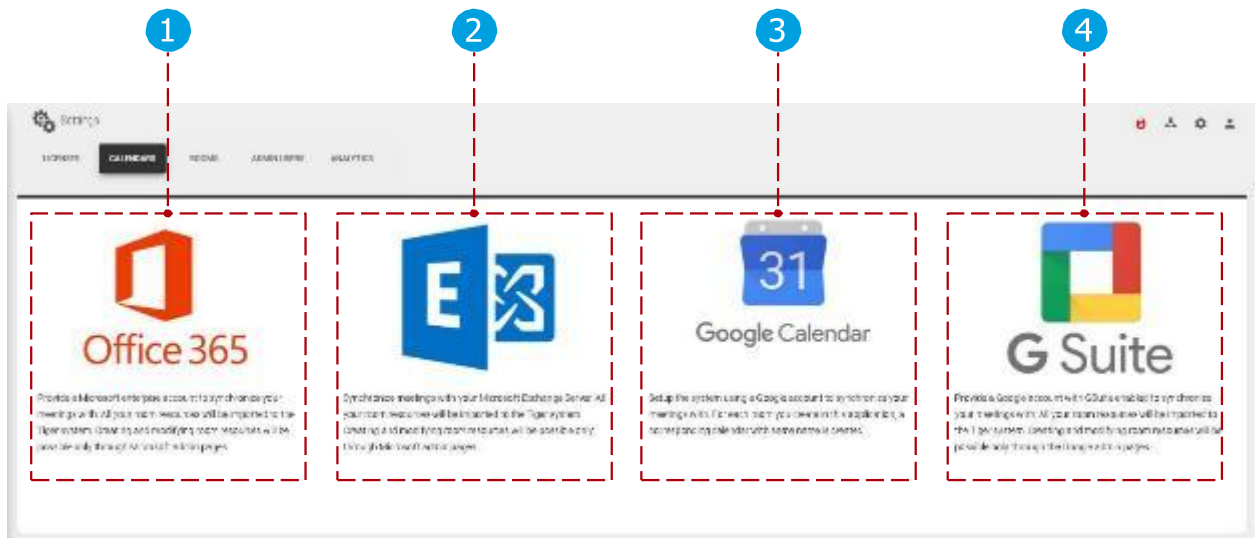
تقويم Microsoft 365: قم بتوفير حساب مؤسسة Microsoft لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرفة إلى نظام Tigermeeting. لن يكون إنشاء موارد الغرفة وتعديلها ممكناً إلا من خلال صفحات مسؤول Microsoft.

3

تقويم Exchange: مزامنة الاجتماعات مع Microsoft Exchange Server. سيتم استيراد موارد الغرفة إلى نظام Tigermeeting.

4

تقويم Google: قم بإعداد النظام باستخدام حساب Google لمزامنة الاجتماعات معه. لكل غرفة تم إنشاؤها في هذا التطبيق ، يتم إنشاء تقويم مطابق بنفس الاسم.  
تقويم Google Workspace: يمكنك توفير حساب مشرف في Google لمزامنة الاجتماعات معه. سيتم استيراد موارد الغرفة إلى نظام Tigermeeting. إنشاء موارد الغرف وتعديلها من خلال صفحات مشرف Google.



إلى جانب التقويمات عبر الإنترنت. يدعم Tigermeeting iCalendar والتقويم المحلي.

iCalendar: تعرض عبر خادم ويب (بروتوكولات http أو https) ملف iCal تم إنشاؤه مسبقاً بتنسيق يتوافق مع مواصفات RFC 5545 ، ولا يزيد حجمه عن 10 ميجابايت. سيتم التعامل مع هذه الملفات كمورد غرفة طالما أنها متوفرة. يسمح باستبدال الملفات طالما أن عناوين URL لا تتغير.

التقويم المحلي: هو التكوين الافتراضي في حالة عدم تعيين تقويم آخر. تقوم أجهزة الحجز بمزامنة الاجتماعات بين بعضها البعض فقط عن طريق الحجز على الشاشة - وهذا بشكل أساسي لأغراض تجريبية.

يرجى استخدام التقويمات الأخرى في الإنتاج. (سيكون تقويم Google مع حساب شخصي هو الأبسط)

عند تحديد تقويم للمرفق:

- 5
- معلومات المستخدم:
- معلومات Microsoft365: يجب إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور ، بعد تحديد قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات حول قوائم الغرف، اقرأ القسم "تكوين تقويم Microsoft365") يمكن إنهاء عملية المرفق.
  - معلومات Exchange: يجب إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور وعنوان URL لخادم Exchange وإصدار الخادم ، بعد تحديد قائمة الغرف (لمزيد من المعلومات حول قوائم الغرف ، اقرأ قسم "تكوين تقويم Exchange") يمكن إنهاء عملية المرفق.
  - معلومات Google Workspace و Google: بعد تسجيل حساب التقويم ، يمكن إنهاء عملية المرفق.
  - لا يتطلب iCalendar أي مصادقة.
  - لا يتطلب التقويم المحلي أي مصادقة.

6

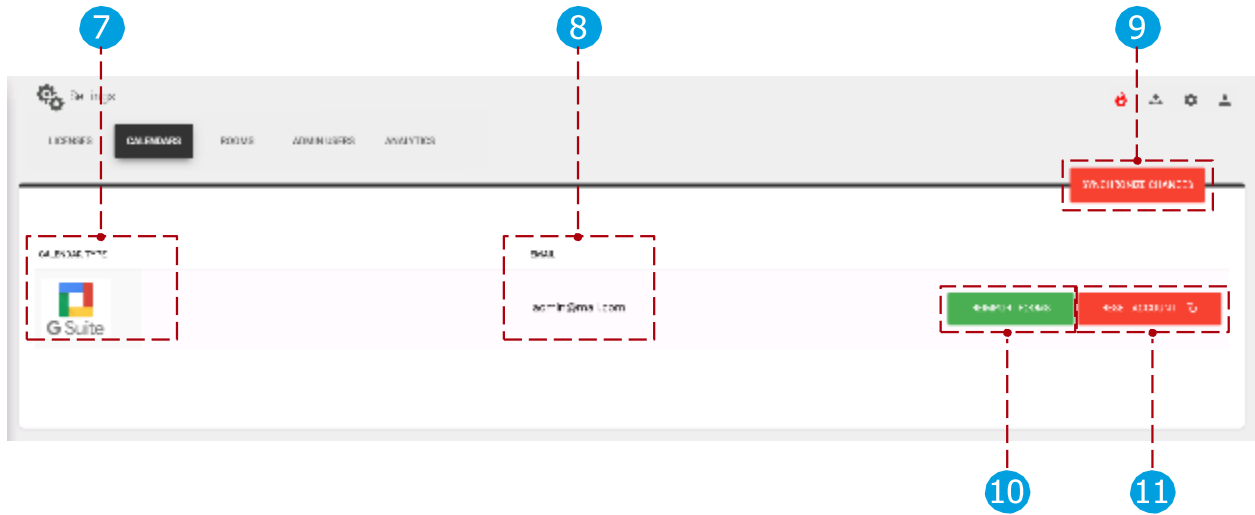
تأكيد الضوابط:

- إلغاء: إلغاء عملية المرفق.
- إرسال: إنهاء عملية المرفق.

بعد مرفق التقويم:

- 7 نوع التقويم: نوع التقويم المرفق.  
 8 البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم التقويمات المرفقة.  
 9 مزامنة التغييرات: بعد المرفق ، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عند قطع اتصال جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.  
 10 إعادة استيراد الغرف: يمكن إعادة استيراد الغرف ومعلوماتها إلى تطبيق مسؤول Tigermeeting. يتم استخدامه عند إنشاء غرف أو إزالتها أو تغيير معلوماتها (الطابق ، السعة) عبر واجهة مسؤول التقويم. وتتوفر عند إرفاق تقويمات Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace.  
 11 إعادة تعيين الحساب: فصل التقويم المحدد عبر الإنترنت. بعد الانفصال ، ستتم مزامنة التغييرات تلقائياً.

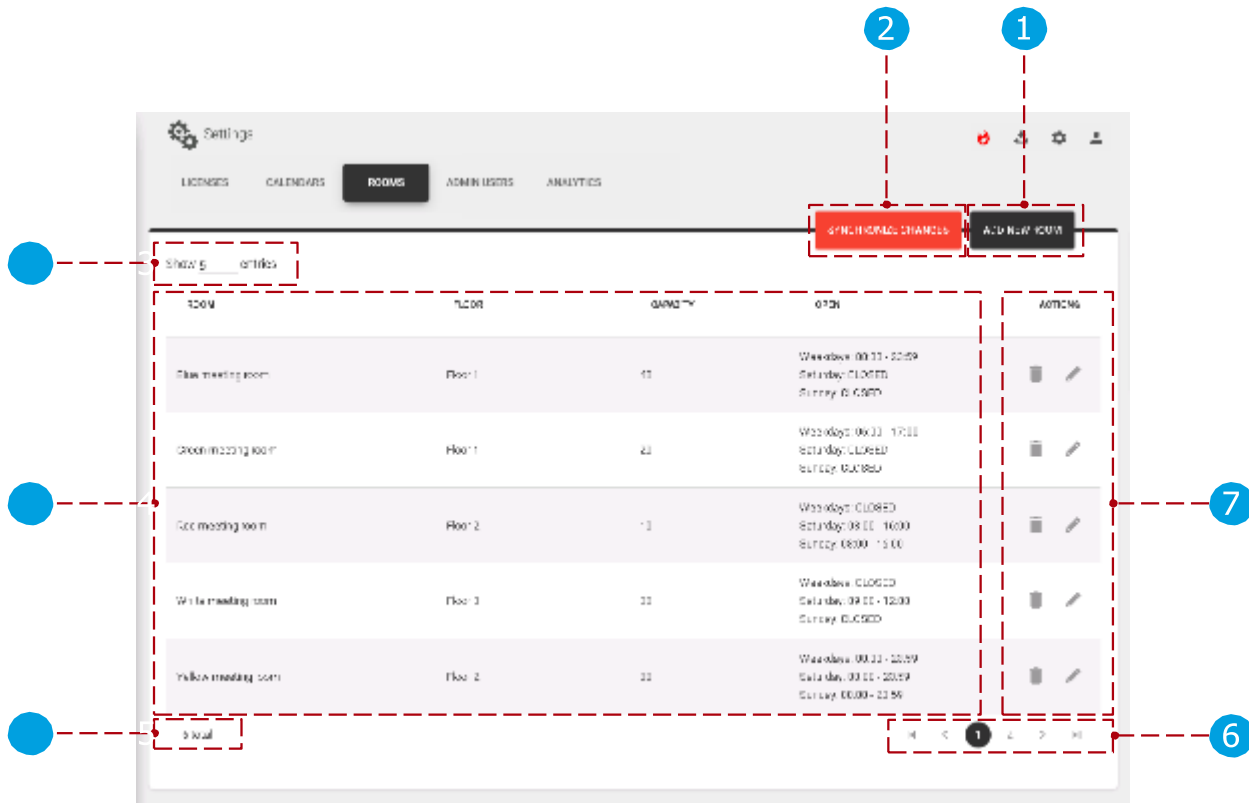
11



رابط للفيديو التعليمي حول كيفية إرفاق تقويم Google Workspace بتطبيق مشرف Tigermeeting: <https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

## علامة تبويب الغرف

يمكن إنشاء الغرف وإزالتها وتعديل خصائصها. يمكن توصيل غرفة واحدة فقط بجهاز في كل مرة.



علامة تبويب الغرف:

- 1 إضافة غرفة جديدة: أنشئ غرفة جديدة. يمكن إنشاء غرف جديدة في حالة عدم إرفاق تقويم أو تقويم Google بنطبيق Tigermeeting مسؤول.
- 2 مزامنة التغييرات: بعد إنشاء غرفة أو تغيير خصائصها، يجب مزامنة التغييرات مع الأجهزة. عند قلة اتصال جميع الأجهزة، لا يسمح بالمزامنة.
- 3 عدد الغرف: عدد الغرف المعروضة في كل صفحة.
- 4 قائمة الغرف: قائمة بغرف التقويم عبر الإنترنت التي تم إنشاؤها أو مزامنتها.
- 5 إجمالي عدد الأجهزة: إجمالي عدد الأجهزة التي تمت تصفيتها حسب فلتر الجهاز. (الكل، مجاني، متصل، غير متصل)
- 6 ترحيل: إذا كان هناك المزيد من الغرف، عرضها على صفحات أخرى. الإجراءات:
- 7 إزالة الغرفة: أزل الغرفة المحددة من تطبيق المشرف. لا يمكن إزالة الغرف عند إرفاق تقويم Microsoft 365 أو Google Exchange أو Google Workspace. يمكن إزالة الغرف المحلية وغرف Google فقط.
- تعديل الغرفة: تعديل خصائص الغرفة.

إنشاء غرف إذا لم يكن هناك تقويم عبر الإنترنت مرفق:

- إذا لم يكن هناك تقويم عبر الإنترنت مرفق (يتم استخدام التقويم المحلي)، فيمكن إنشاء الغرف وإزالتها وتعديلها دون قيود.

إنشاء غرف إذا كان تقويم Google مرفقا:

- عند إنشاء غرفة، يتم التحقق مما إذا كانت الغرفة موجودة بالفعل في تقويم Google. إذا كان موجودا ، مزامنته مع غرفة التقويم. إذا لم يكن الأمر كذلك ، إنشاؤه تلقائيا ، ويتم إنشاؤه في تقويم Google المرفق أيضا. عند إزالة غرفة، يمكن إزالتها من المسؤول فقط، أو من التقويم ومن المشرف.

إدارة الغرف، عند إرفاق تقاويمات Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace:

- عند وجود غرف محددة مسبقا، وإرفاق تقويم Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace، تتم إزالة الغرف المحددة مسبقا، وتتم مزامنة غرف التقويم على الإنترنت وإنشائها في تطبيق المشرف.

تعديل خصائص الغرفة:

- اسم الغرفة: لا يمكن تعديل اسم الغرفة إلا عند إرفاق تقويم محلي أو تقويم Google. لا يمكن تعديل اسم الغرف المستوردة في تطبيق مشرف Microsoft365 (Tigermeeting و Exchange و Google Workspace) فقط من خلال لوحة إدارة التقويم عبر الإنترنت.
- السعة: يتم جلب المعلمة من Microsoft365 أو Exchange أو Google Workspace. معلومات الغرفة: يمكن تحرير المعلمة في جميع التقاويم.
- اسم العرض: يمكن تحرير المعلمة عند إرفاق تقويم Google المحلي أو Microsoft365 أو Exchange أو Google.

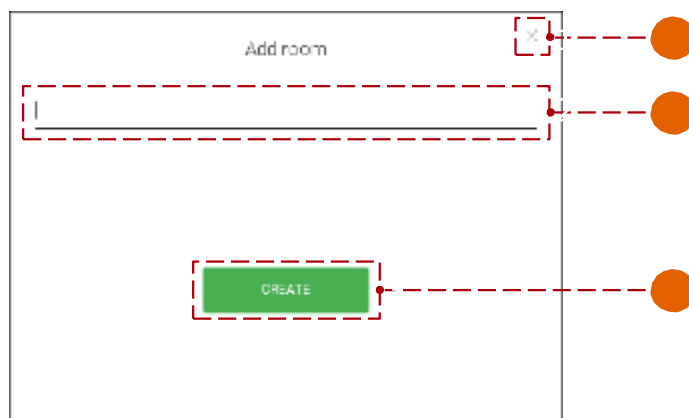
إضافة غرفة جديدة:

إغلاق: أغلق النافذة المنبثقة "إضافة غرفة". اسم الغرفة: اسم الغرفة الجديدة.

إنشاء: إنشاء غرفة جديدة. لا يسمح بغرف تحمل نفس الأسماء.

1

1  
2  
3





## تعديل خصائص الغرفة:

- 1 اسم الغرفة: اسم الغرفة المختارة.
- 2 تعديل الاسم: يمكن تحرير اسم الغرفة. لا يمكن تعديل اسم الغرفة إلا عند إرفاق تقويم محلي أو تقويم Google. لا يمكن تعديل اسم الغرفة المستوردة في تطبيق مشرف Microsoft365 Tigermeeting (Google Exchange و Google Workspace) فقط في لوحة إدارة التقويم عبر الإنترنت.
- 3 السعة: سعة الغرفة المختارة.
- 4 معلومات: يتم عرض معلومات الغرفة تحت اسم الغرفة.
- 5 اسم العرض: يتم استخدام الاسم المستعار ، ويتم عرضه كاسم الغرفة. عندما لا تتم إرفاقته ، يتم استخدام الاسم الأصلي للغرفة بدلاً من ذلك.
- 6 الوقت: الجهاز متاح بين الوقت المحدد. (على سبيل المثال، بين الساعة 06:00 والساعة 17:00)
- 7 الأيام: تتوفر الأيام التي تم التحقق منها ويمكن إجراء الحجوزات من الجهاز. (على سبيل المثال ، تتوفر الحجوزات في أيام العمل ، يومي السبت والأحد تكون الغرفة مغلقة ، ولا يمكن إجراء حجوزات)
- 8 إغلاق: إلغاء وإغلاق أماكن إقامة الغرف.
- 9 حفظ الإعدادات: حفظ أماكن الإقامة في الغرف. بعد حفظه ، يجب مزامنته مع الأجهزة الأخرى.

ROOM PROPERTIES

● Green meeting room ✎

● CAPACITY 20

● INFO Floor 1

● DISPLAY NAME Not set

● OPEN
 

- WEEKDAYS
- SATURDAY
- SUNDAY

06:00	17:00
●	●
00:00	00:00
●	●
00:00	00:00
●	●

Close

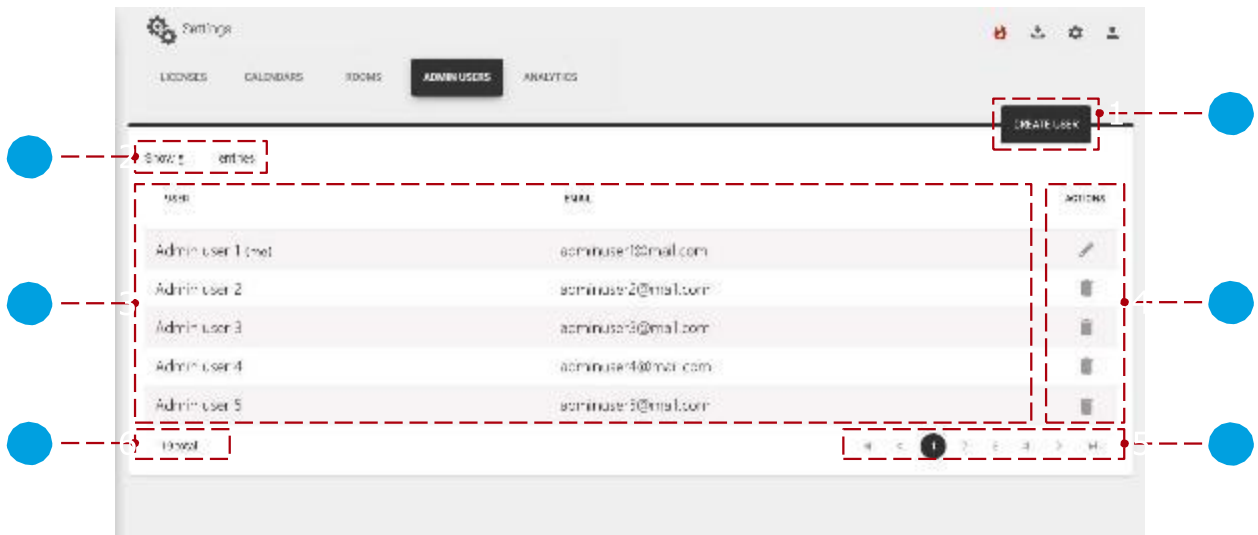
Save settings

على جهاز Android:



## علامة التبويب المستخدمون المسؤولون

يتم سرد جميع مستخدمي تطبيق مسؤول Tigermeeting هنا.



علامة التبويب المستخدمون المسؤولون:

1

2

3

4

5

6

إنشاء مستخدم: إنشاء مستخدم مشرف جديد.

عدد المسؤولين: عدد المشرفين المعروضين لكل صفحة.

قائمة المسؤولين: يتم عرض معلومات المسؤول. (يتم وضع علامة على المستخدم المسؤول النشط على أنه "أنا")  
فعل:

- تعديل: تعديل معلومات مستخدم المشرف الحالي.

- إزالة: قم بإزالة مستخدم المسؤول المحدد من تطبيق Tigermeeting.

ترحيل الصفحات: إذا كان هناك المزيد من المشرفين، عرضهم على صفحات أخرى. إجمالي عدد المسؤولين: إجمالي عدد المسؤولين في التطبيق.

إنشاء مستخدم مسؤول جديد: عند إنشاء مستخدم جديد، يتم إرسال بريد إلكتروني للتسجيل إلى عند 1 البريد الإلكتروني المقدم، مع كلمة مرور المستخدم. تأكد من أن البريد الإلكتروني للتشغيل ليس في مجلد بريد العشوائي.



الاسم الأول: الاسم الأول للمستخدم المسؤول.

اسم العائلة: اسم العائلة للمستخدم المسؤول.

البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.

إلغاء: إلغاء الإجراء.

إنشاء: إنشاء المستخدم وإرسال البريد الإلكتروني للتفعيل.

4

تعديل مستخدم المسؤول الحالي:

الاسم الأول: الاسم الأول للمستخدم المسؤول.

اسم العائلة: اسم العائلة للمستخدم المسؤول.

البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم المسؤول.

تغيير كلمة المرور:

- كلمة المرور القديمة: بدون كلمة المرور القديمة ، لا يمكن إنشاء كلمة مرور جديدة.
- كلمة مرور جديدة: يجب أن تحتوي كلمة المرور الجديدة على حد أدنى من الأحرف.
- تأكيد كلمة المرور الجديدة: يجب أن تكون كلمة المرور الجديدة وتأكيد كلمة المرور متماثلتين تماما.



إغلاق: أغلق قسم خصائص المستخدم.

حفظ التغييرات: حفظ معلومات مستخدم المشرف الحالي.

USER PROPERTIES

---

**Admin User**

**FIRST NAME** Admin

**LAST NAME** User

**EMAIL** admin@mail.com

**PASSWORD CHANGE**

**OLD PASSWORD** .....

**NEW PASSWORD** .....

**CONFIRM NEW PASSWORD** .....

Close

Save changes

## علامة التبويب "التحليلات"

تستخدم البيانات التي تم جمعها لتقديم معلومات مفيدة وقيمة حول استخدام غرف الاجتماعات وثقافة الشركة وتحليلات الأحداث.

Settings
🔔 👤 ⚙️ 👤

LICENSES
CALENDARS
ROOMS
ADMIN USERS
ANALYTICS

1

Allow event log collection

Collected event logs are treated confidentially and strictly follow the Privacy Policy. Events are sent by the Tiger applications when the event log feature is turned ON and the devices are operational during the event. that means:

- not all events are necessarily logged
- Events may be missing and there could be holes in the event timeline
- events may have strange order - like calendar events without beginning or end
- events could appear to be longer or shorter than they actually were, depending of the events timeline, network or technical disturbances or the format interval

Therefore, the presented information is created in hope to be useful but BE AWARE that:

- the information may not be accurate
- the information may not represent the real life events flow
- the occurrence of outliers may be wrong
- the presented information may lead to misleading conclusions

Admin users are able to turn ON/OFF the event log feature in the Tiger Admin App. The default setting is ON. On request, all accounts event logs can be requested or permanently deleted - complying with the GDPR, CCPA, LGPD and PDP regulations. Tiger licenses are perpetual, but the event logs are not kept indefinitely. The older logs are permanently erased after the pre-defined expiration time, according to the Privacy Policy. In case of any query, please do not hesitate to contact the Tigermeeting Customer Service at support@tigermeeting.app

## علامة التبويب "التحليلات":

يمكن للمستخدمين المسؤولين تشغيل / إيقاف تشغيل ميزة سجل الأحداث في تطبيق Tigermeeting Admin. الإعداد الافتراضي هو تشغيل.

يتم التعامل مع سجلات الأحداث التي تم جمعها بسرية وتتبع سياسة الخصوصية بدقة. يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عند تشغيل ميزة سجل الأحداث وتشغيل الأجهزة أثناء الحدث - وهذا يعني:

- لا يتم تسجيل جميع الأحداث بالضرورة.
- قد تكون الأحداث مفقودة وقد تكون هناك ثغرات في الجدول الزمني للحدث.
- قد يكون للأحداث ترتيب غريب - مثل أحداث التقويم بدون بداية أو نهاية
- يمكن أن تبدو الأحداث أطول أو أقصر مما كانت عليه في الواقع ، اعتمادا على الجدول الزمني للأحداث أو الشبكة أو الاضطرابات الفنية أو الفاصل الزمني من / إلى .

لذلك ، يتم إنشاء المعلومات المقدمة على أمل أن تكون مفيدة ولكن كن على دراية بما يلي:

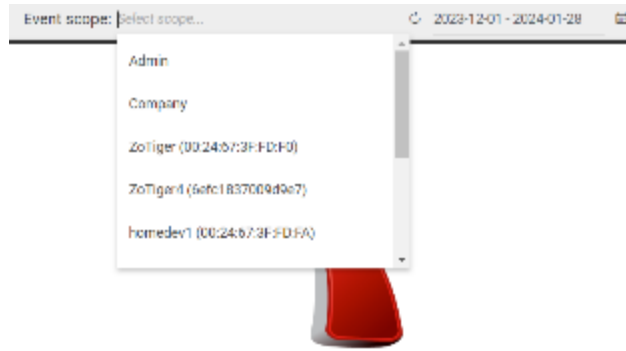
- قد لا تكون المعلومات دقيقة.
- قد لا تمثل المعلومات تدفق الأحداث الواقعية ، وقد تكون حسابات الإشغال خاطئة.
- وقد تؤدي المعلومات المقدمة إلى استنتاجات مضللة.

يمكن للمستخدمين المسؤولين تشغيل / إيقاف تشغيل ميزة سجل الأحداث في تطبيق Tigermeeting Admin. الإعداد الافتراضي هو تشغيل. بناء على طلب صريح ، يمكن طلب جميع سجلات الأحداث المتراكمة أو حذفها نهائيا - وفقا للوائح GDPR و CCPA و PIPEDA و CDR و LGPD و POPI.

تراخيص Tigermeeting دائمة ، ولكن لا يتم الاحتفاظ بسجلات الأحداث إلى أجل غير مسمى. يتم مسح السجلات القديمة نهائيا بعد وقت انتهاء الصلاحية المحدد مسبقا ، وفقا لسياسة الخصوصية. في حالة وجود أي استفسار ، يرجى عدم التردد في الاتصال بخدمة عملاء Tigermeeting على: support@tigermeeting.app

## تحليلات

يمكن إنشاء تحليلات للحجز وأجهزة النظرة العامة والمسؤول والشركة بين النطاق الزمني المحدد.

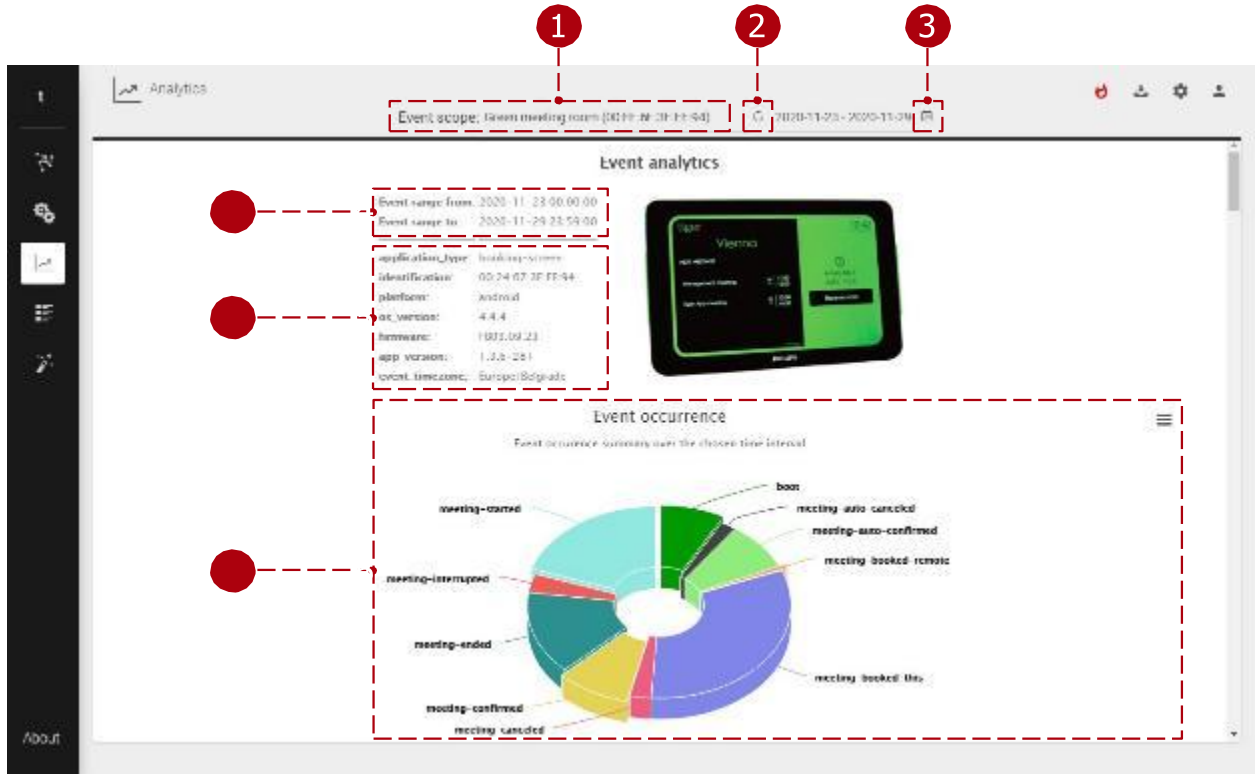


Please, select the event scope to view the analytics

اعدادات:

قائمة الأجهزة: سيتم إنشاء التحليلات للجهاز المحدد. أجهزة الحجز والنظرة العامة وتطبيق المسؤول والشركة. ستتضمن تحليلات الشركة جميع البيانات من جميع أجهزة شاشة الحجز التي تمتلكها الشركة. إعادة تحميل التحليلات: أعد تحميل بيانات التحليلات إلى الجهاز المحدد. أدوات انتقاء التواريخ: سيتم إنشاء التحليلات بين التواريخ المحددة. النطاق الزمني لتحليلات الأحداث. معلومات الجهاز. (النوع ، تحديد الهوية ، النظام الأساسي ، إلخ). يتم تمثيل بيانات التحليلات في الرسوم البيانية.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



3



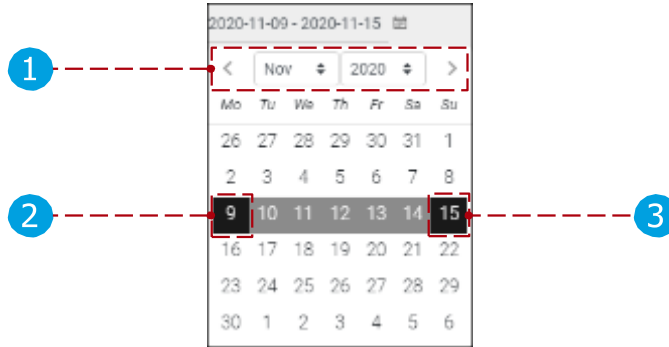
جامعو التواريخ:

جامعي السنة والشهر.

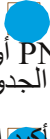
أولا ، يجب تحديد تاريخ البدء.

ثانيا ، يجب تحديد تاريخ التوقف.

لتعيين النطاق الزمني عبر الأشهر، استخدم منتقي السنة والشهر.



6



المخططات:

خيارات الرسم البياني:

يمكن طباعة بيانات المخطط (طباعة الرسم البياني) أو تنزيلها (تنزيل صورة PNG أو JPEG أو PDF أو SVG أو البيانات بتنسيق CSV أو XLS). يمكن عرض البيانات في عرض الجدول (عرض جدول البيانات).

يتم عرض الأحداث (في حالة حجز جهاز الحجز ، والتمهيد ، وحجز الاجتماع ، وتأكيد الاجتماع ، وبدء الاجتماع ، وانتهاء الاجتماع ، وما إلى ذلك) في الجدول الزمني للحدث. المخطط قابل للتكبير ، عن طريق النقر فوق منطقة قابلة للتحديد وسحبها. يحتوي مخطط المخطط الزمني وبيانات الجدول على 300 حدث كحد أقصى. المخططات الأخرى لا تحتوي على هذا القيد.



عند التمرير فوق الحدث، يتم عرض تفاصيل الحدث.

عامل تصفية مخطط المخطط الزمني للحدث.

عامل تصفية المخطط الزمني للحدث. (يمكن تغيير تكبير الرسم البياني هنا)



يمكن تغيير المخططات وتصور البيانات من خلال الإصدارات اللاحقة.

يمكن عرض البيانات في الرسم البياني أو تصديرها إلى أداة ذكاء الأعمال باستخدام إمكانيات تصدير Analytics.

- View in full screen
- Print chart

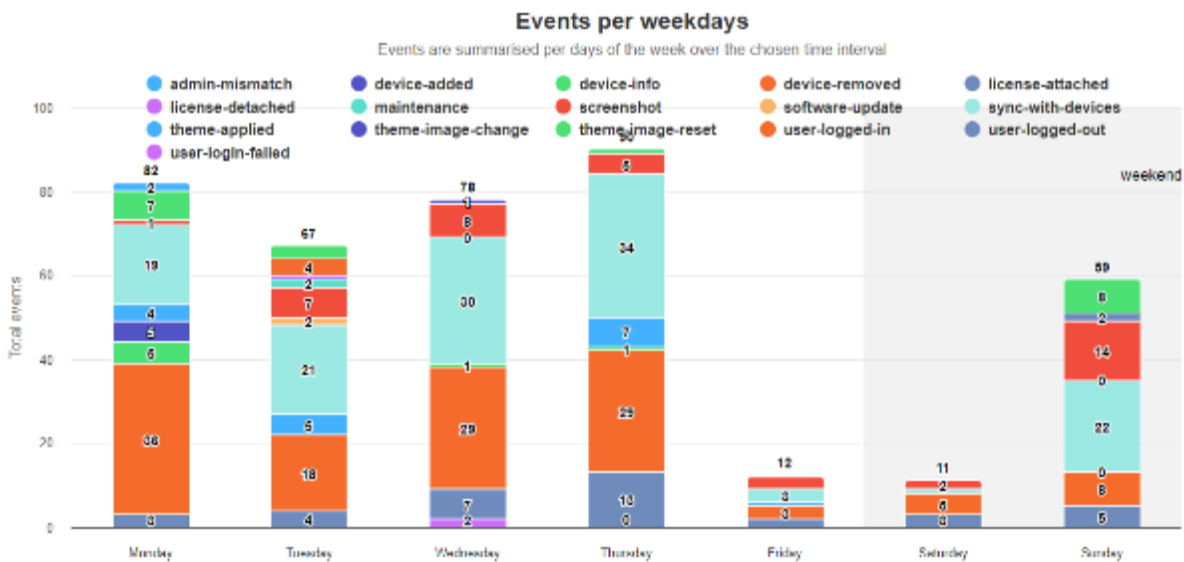
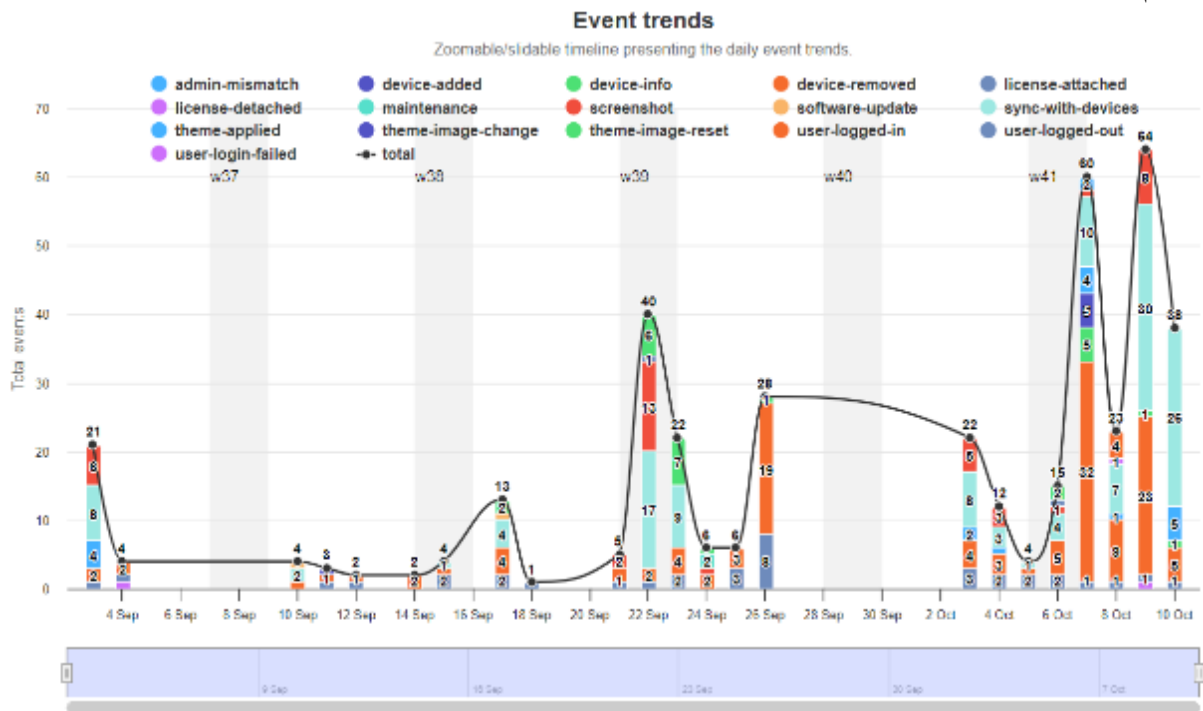
---

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

---

- Download CSV
- Download XLS
- View data table

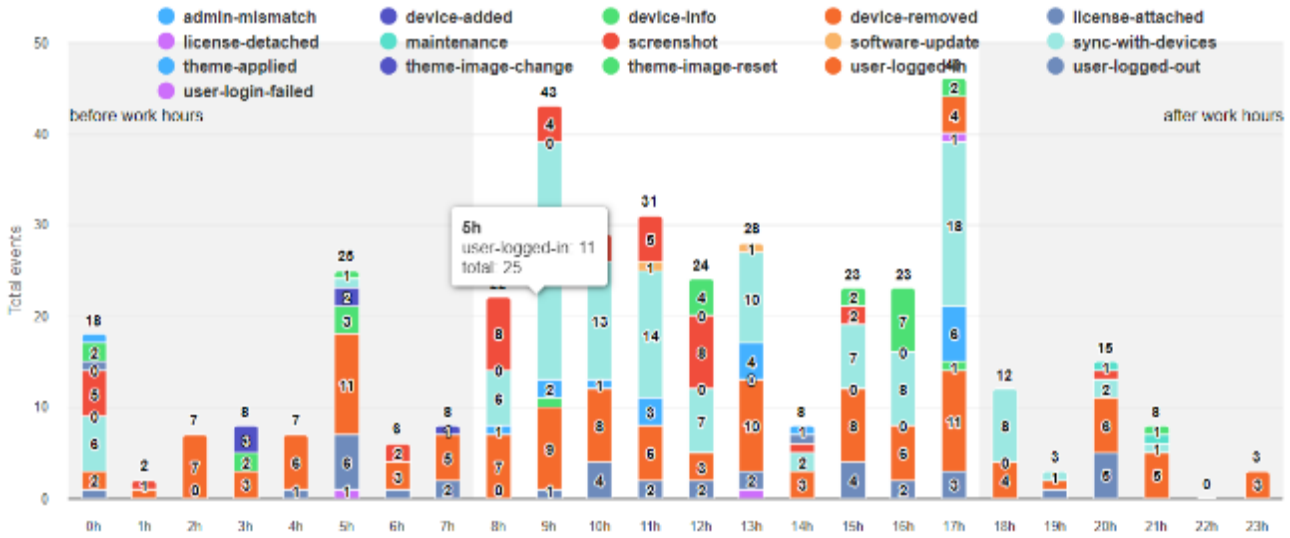
### الرسوم البيانية المتعلقة بالحدث





### Events per hours (In a day)

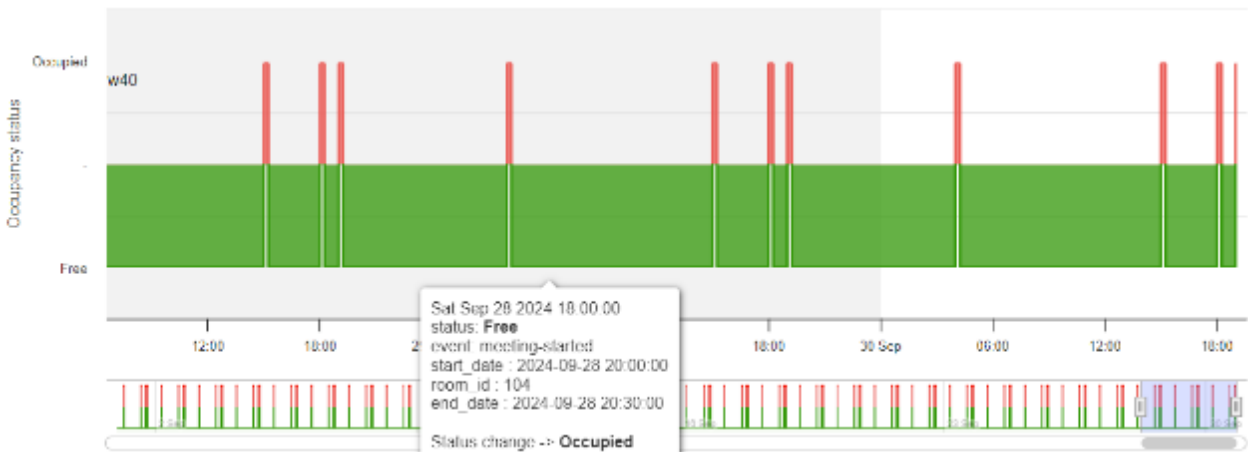
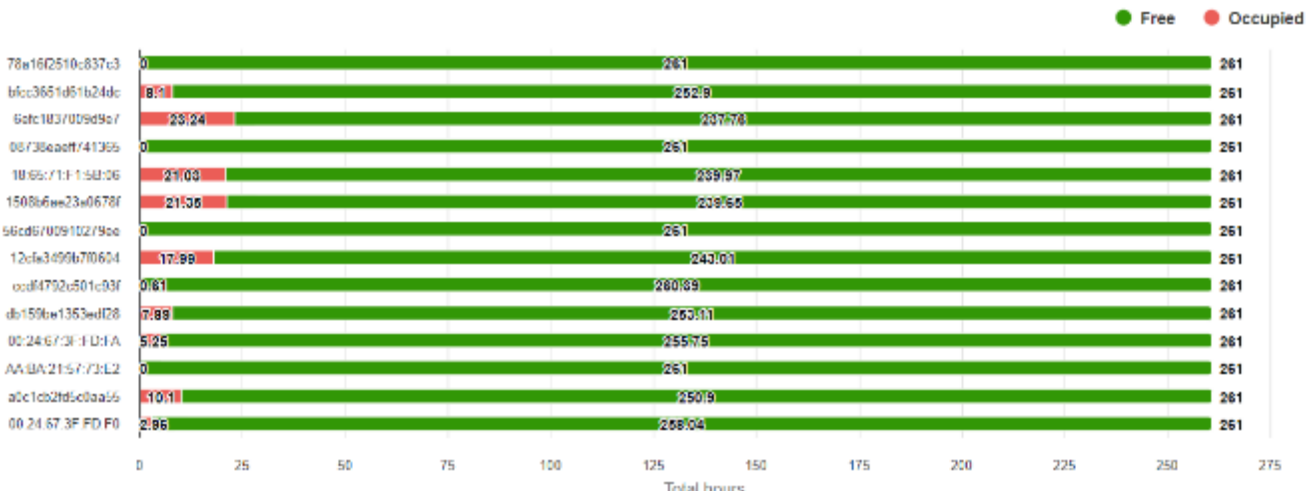
Events are summarised per hours over the chosen time interval



الرسوم البيانية المتعلقة بالاجتماع

### Meeting rooms occupancy during the work hours

Work hours are assumed to be between 08:00 and 17:00 hours from Monday to Friday.

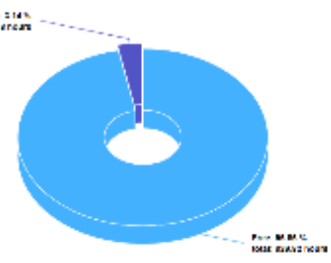


Room occupancy over the work hours

Work hours are assumed to be from 08:00 to 17:00 hours from Monday to Friday

Room occupancy over the day

Summary over the days from 08:00 to 17:00 hours every day



... والعديد من المقاييس الأخرى.

## سجلات المسؤول

يتم عرض كل حدث تم تنفيذه في تطبيق مسؤول Tigermeeting في قائمة الأحداث. يتم سرد أحداث مثل تسجيل دخول مستخدم المسؤول ، وتسجيل الخروج ، وتحديث إعدادات الجهاز ، وتحديث البرامج ، ومرفق الترخيص ، والفصل ، وإعادة تشغيل الجهاز ، وما إلى ذلك.

سجل المسؤول:

قائمة الأحداث والأسباب والتاريخ والوقت. إجمالي عدد الأحداث.

ترحيل الصفحات: تصفح الأحداث.

- 1
- 2
- 3

يتم تمييز الأحداث المهمة باللون الأحمر لجذب الانتباه.

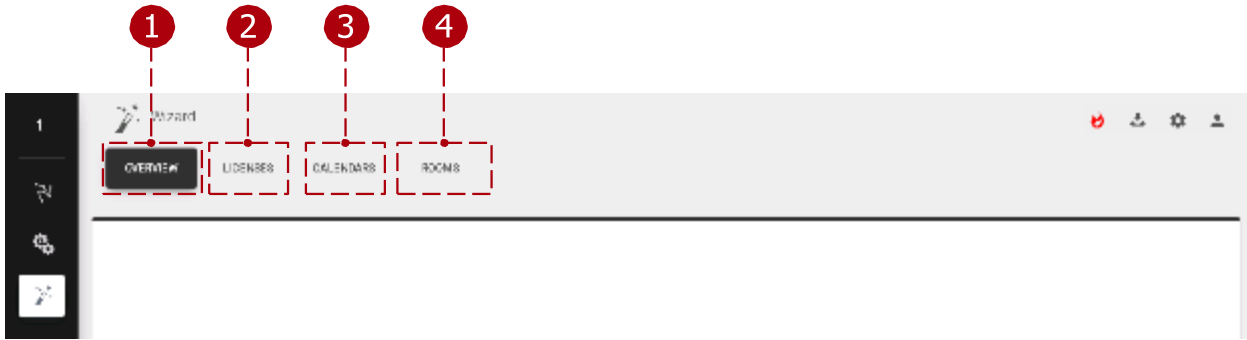
zoli@tigermeeting.app (me)	License attached (797259278f446f60)	2024-03-29 18:37:49	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Screenshot (797259278f446f60)	2024-03-29 18:18:08	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Device settings sync	2024-03-29 18:17:57	83.251.235.241	Windows (3.3.5)
zoli@tigermeeting.app (me)	Theme applied (manufaktura)	2024-03-29 18:17:55	83.251.235.241	Windows (3.3.5)

تقوم سجلات المسؤول بتحميل آخر 1000 سجل فقط، ومع ذلك يمكن للعملاء طلب رؤية جميع السجلات المتاحة أو حذفها وفقا لسياسة الخصوصية.

ملاحظة: لا يمكن إيقاف تشغيل سجلات المسؤول.

# ساحر

بشكل عام ، يتم استخدامه عند بدء تشغيل تطبيق مسؤول Tigermeeting لأول مرة. يتم توجيه المستخدم بواسطة معالجة خطوة بخطوة.



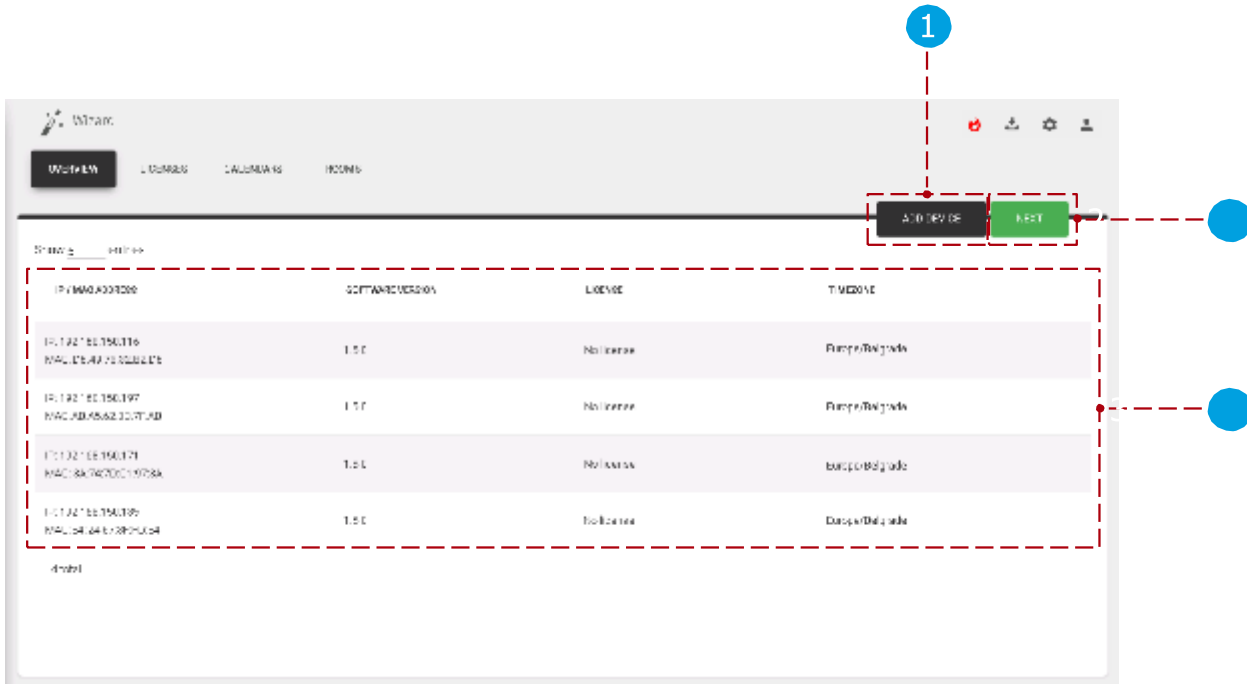
ساحر:

- 1
- 2
- 3
- 4

علامة التبويب نظرة عامة: نظرة عامة أساسية على الأجهزة.  
علامة التبويب التراخيص: التراخيص المتاحة للتوزيع بين الأجهزة. علامة التبويب التقويمات: التقويمات عبر الإنترنت لإرفاق تطبيق المسؤول. علامة تبويب الغرف: الغرف المتاحة للتوصيل بالأجهزة.

نظرة عامة

نظرة عامة أساسية على الأجهزة المتاحة.



نظرة عامة:

- 1 إضافة جهاز: أضف جهازا بعنوان IP لم يكتشفه تطبيق مسؤول Tigermeeting. يتم استخدامه عندما يكون الجهاز في شبكة فرعية أخرى.
- 2 التالي: ينقل المستخدم إلى الإعداد التالي، "التراخيص".
- 3 قائمة الأجهزة: يتم عرض الأجهزة المتاحة للإرفاق.

## الرخص

يمكن توزيع التراخيص بين الأجهزة. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم الإعدادات، علامة التبويب التراخيص.

LICENSE TYPE	OWNER	COUNT
Advanced	Tiger	9 / 10
Expert	Tiger	7 / 10

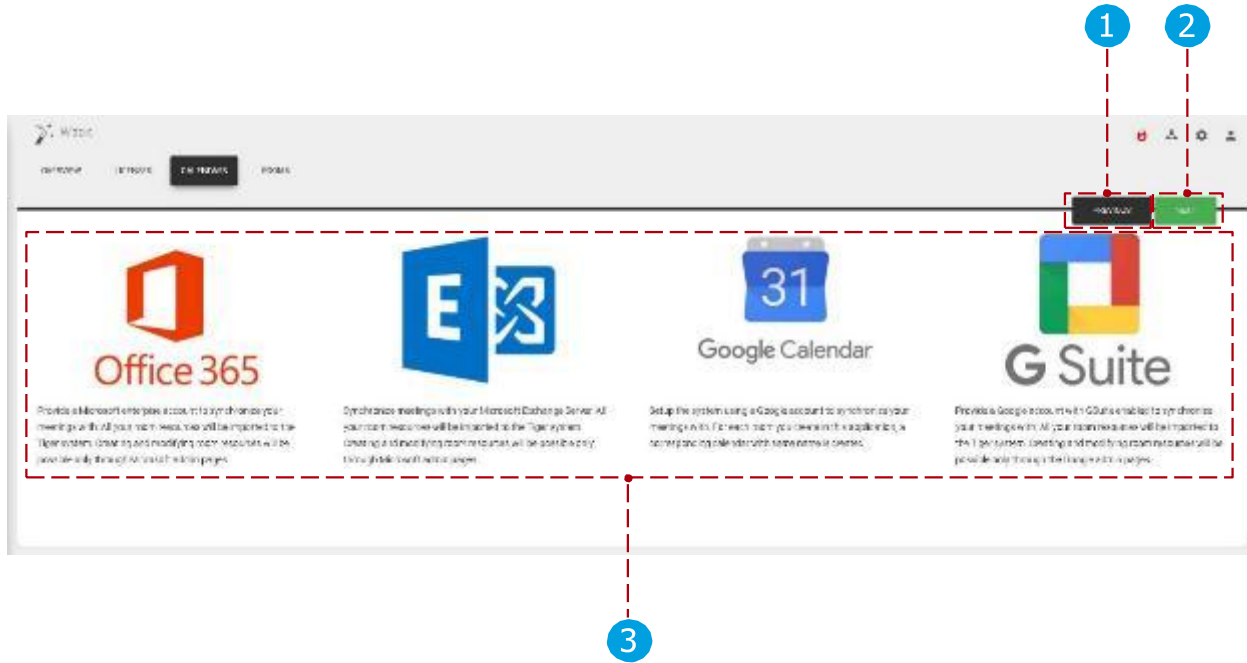
الرخص:

- 1
- 2
- 3
- 4

السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "نظرة عامة". التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، "التقويم".  
قائمة التراخيص: قائمة التراخيص المتاحة.  
توزيع التراخيص: توزيع التراخيص على الأجهزة المتاحة.

## التقويمات

يمكن إرفاق التقويمات بتطبيق المسؤول. لمزيد من التفاصيل، راجع القسم الإعدادات، التقويمات علامة التبويب



التقويمات عبر الإنترنت:

- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "التراخيص". التالي: انتقل إلى الإعداد التالي، "الغرف"  
 قائمة التقويمات: قائمة التقويمات القابلة للإرفاق. (Microsoft 365 ، Exchange ، Google ، Google)  
 (Workspace)

التقويمات الإضافية:

- iCalendar - يتم عرض ملف بتنسيق ملف iCal عبر عنوان URL لكل غرفة - لا حاجة للمصادقة.
- التقويم المحلي - تقويم افتراضي حيث تقوم شاشات الحجز بتبادل الحجوزات بين بعضها البعض. مخصص للاستخدام التجريبي.

## غرف

يمكن توصيل الغرف بالأجهزة. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم الإعدادات، علامة التبويب الغرف.

غرف:

1  
2  
3  
4

- السابق: انتقل إلى الإعداد السابق، "التقويم".
- إنهاء: قم بإنهاء المعالج (إرفاق التراخيص وإرفاق التقويمات وإنشاء الغرف وإرفاقها بالأجهزة) ومزامنة الإعدادات مع الأجهزة.
- قائمة الأجهزة: قائمة الأجهزة. غرف:
- لا يوجد تقويم أو تقويم Google مرفق: يمكن إضافة اسم الغرفة وعند انتهاء المعالج يتم إنشاء الغرفة. (في تقويم Google أيضاً)
  - مرفق تقويمات Microsoft 365 و Exchange و Google Workspace: يمكن اختيار الغرف المستوردة من القائمة المنسدلة.

## حالات الاستخدام العملي

### تنصيب تطبيق المسؤول

- ذهب ل <https://tigermeeting.app/en/downloads> و قم بتنزيل أحدث تطبيق مسؤول Tigermeeting لنظام التشغيل المطلوب.
- قم بتشغيل مثبت مسؤول Tigermeeting.
- حدد "أى شخص يستخدم هذا الكمبيوتر (جميع المستخدمين)". انقر فوق الزر "التالي".
- اختر المجلد الوجهة.
- بشكل افتراضي ، هو: "C: / Program Files / Tigermeetingroom".
- انقر فوق الزر "تنصيب".
- عند الانتهاء من التنصيب، قم بإلغاء تحديد '.
- قم بتشغيل مربع اختيار Tigermeetingroom وانقر فوق الزر "إنهاء".

### قم بتشغيل الأجهزة

- قم بتشغيل جهاز Android.
- قم بتنصيب تطبيق Tigermeeting android.
- ابحث عن تطبيق Tiger android من بين التطبيقات.
- قم بتشغيل تطبيق Tiger.
- فعل إذن "الرسم على التطبيقات الأخرى".

### بدء تطبيق المسؤول

- قم بتشغيل تطبيق المسؤول.
- قم بتسجيل مستخدم جديد عن طريق تحديد علامة التبويب "تسجيل".
- املأ معلومات المستخدم المطلوبة.
- سيحدد رمز الشركة عدد ونوع التراخيص القابلة للاستخدام.
- أكمل التسجيل.
- قم بتسجيل الدخول إلى تطبيق مسؤول Tigermeeting.
- للإعداد لأول مرة ، اضغط على زر "نعم".

### تشغيل المعالج في تطبيق المسؤول

- تأكد من تحديث جميع تطبيقات Android والبرامج الثابتة. انتظر حتى يكتشف تطبيق المسؤول جميع الأجهزة.
- عند اكتشاف جميع الأجهزة ، اضغط على زر "التالي" للتراخيص. توزيع التراخيص على الأجهزة.
- اضغط على زر "التالي" للتقويمات.
- إرفاق التقويم المطلوب بتطبيق المسؤول. اضغط على زر "التالي" للغرف.
- قم بإرفاق الغرف بالأجهزة المحددة.
- قم بإنهاء المعالج بالضغط على زر "إنهاء".
- بعد المزامنة يجب تكوين جميع الأجهزة.

## تكوين تقويم Microsoft365

هذا القسم صالح لجميع أنظمة التقويم المستندة إلى واجهة برمجة تطبيقات Microsoft Graph - مثل Office 365 و Office 365 و Exchange Online.

لاستخدام تقويم Microsoft365 في تطبيق مسؤول Tigermeeting، يتطلب التكوين قبل إرفاقه ب Tigermeeting.

يجب إنشاء موارد الغرفة عبر لوحة إدارة Microsoft365 ومجموعات الغرف (قوائم الغرف) والأذونات عبر Windows PowerShell.

**المتطلبات:** - مستخدم مسؤول لديه ترخيص Office 365 E1 على الأقل  
- موارد الغرفة المحددة (لا تحتاج الموارد إلى أي ترخيص)

من فضلك، استخدم نفس مستخدم المسؤول لإنشاء قوائم الغرف وإرفاق تقويم Microsoft 365 في تطبيق Tigermeeting Admin - لتجنب مشكلات الأذونات عندما تتصل الشاشات بالتقويم.

يتطلب تطبيق Tigermeeting Azure المعتمد من Microsoft أذونات مستخدم المسؤول التالية:

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (8)				...
Calendars.ReadWrite	Delegated	Have full access to user calendars	No	Granted for tigermeetin... ..
Calendars.ReadWrite.Share	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ..
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	Granted for tigermeetin... ..
openid	Delegated	Sign users in	No	Granted for tigermeetin... ..
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ..
Place.Read.All	Application	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ..
profile	Delegated	View users' basic profile	No	Granted for tigermeetin... ..
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	Granted for tigermeetin... ..
Office 365 Exchange Online (3)				...
Calendars.ReadWrite.All	Delegated	Read and write user and shared calendars	No	Granted for tigermeetin... ..
Place.Read.All	Delegated	Read all company places	Yes	Granted for tigermeetin... ..
User.Read	Delegated	Read user profiles	No	Granted for tigermeetin... ..

يتم قبول هذه الأذونات أثناء عملية مصادقة مستخدم المسؤول الآمنة من Microsoft.



لإنجاز تكامل Microsoft 365 الناجح مع Tigermeeting ، اتبع الخطوات التالية:

## لوحة إدارة Microsoft365

• انتقل إلى <https://microsoftonline.com> أو <https://www.office.com>

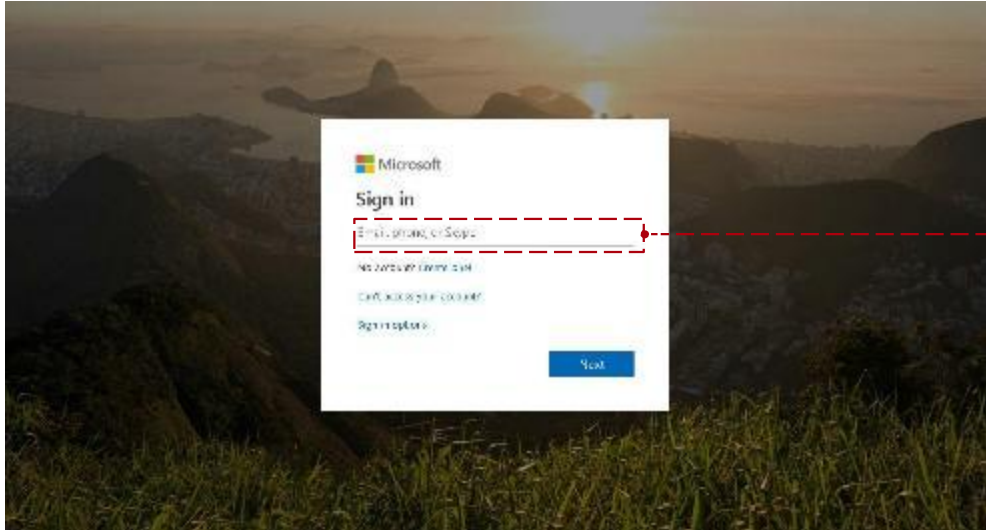
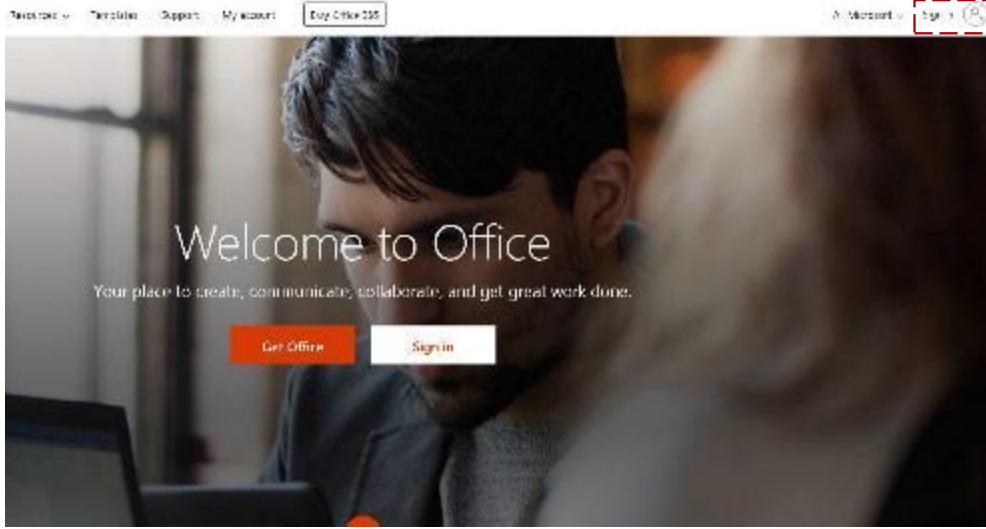
اضغط على زر "تسجيل الدخول".

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

اسم المستخدم: `admin@company.onmicrosoft.com` كلمة المرور: `*****`

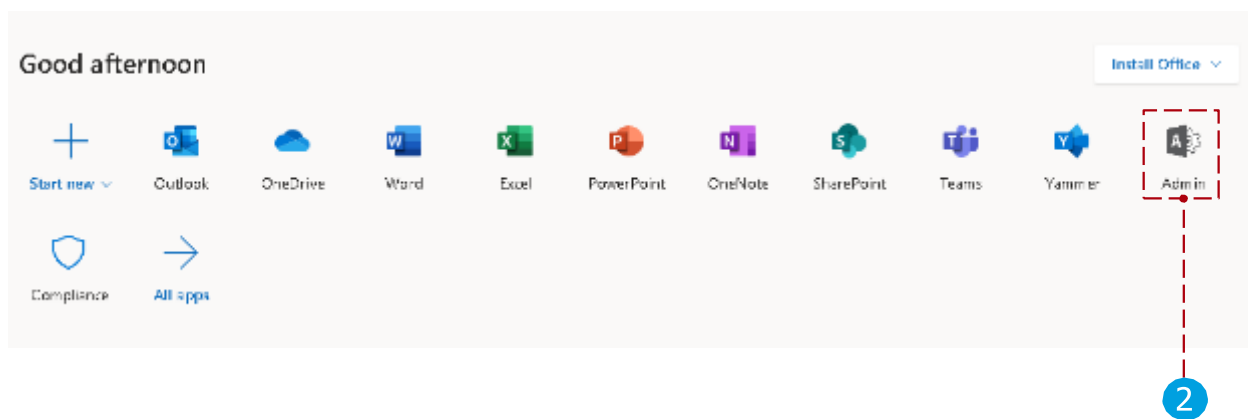
1

1



2

حدد مركز الإدارة.



يتم سرد جميع موارد الغرف هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد إلى مجموعة الغرف لاحقاً، إذا لم تكن هناك غرف محددة، فيمكن إضافتها أو تحريرها هنا.

بعد اختيار مركز الإدارة:

2

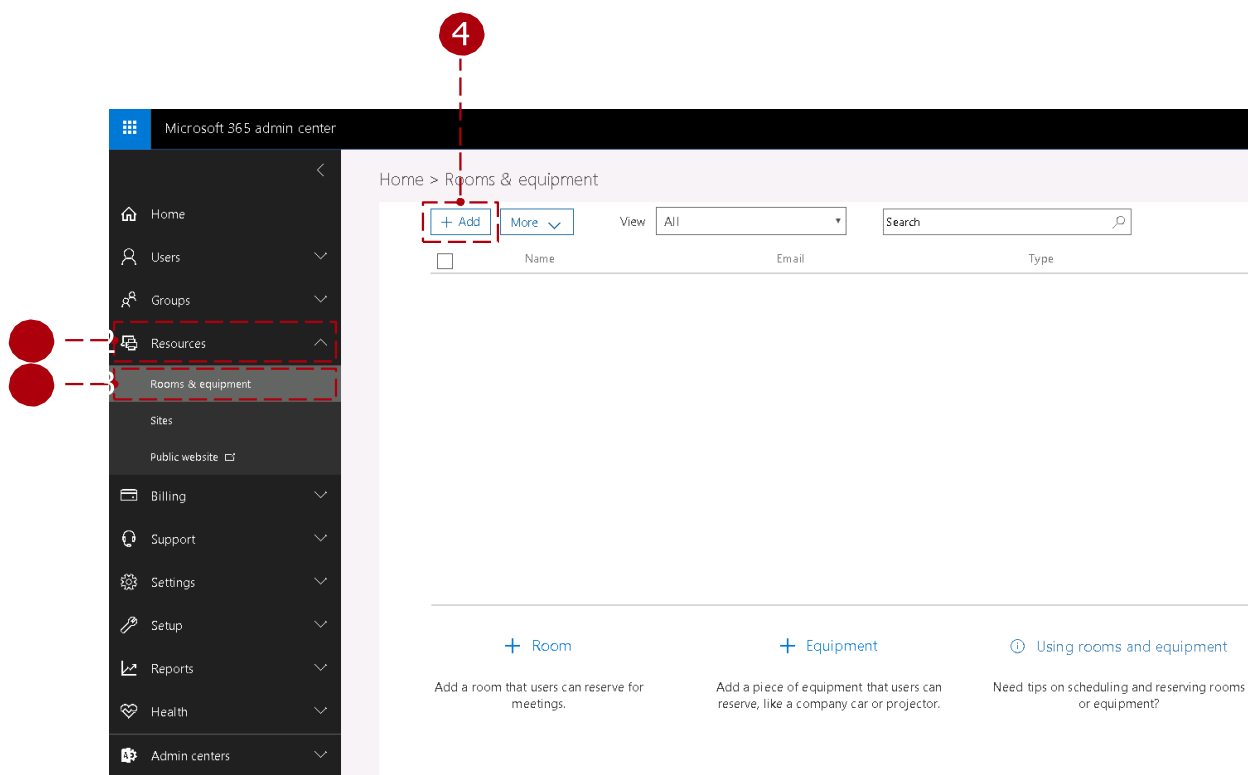
حدد قائمة "الموارد".

3

حدد القائمة الفرعية "الغرف والمعدات".

4

قم بإنشاء موارد غرفة جديدة باستخدام الزر "+ إضافة".



5

إضافة معلمات الغرفة:

- يجب أن يكون النوع "غرفة".
- أضف اسم الغرفة (على سبيل المثال: "greenroom") البريد الإلكتروني (على سبيل المثال: "greenroom")
- السعة (كم عدد المقاعد في غرفة الاجتماعات) الموقع
- رقم الهاتف

اسم الغرفة ومعلمات البريد الإلكتروني إلزامية.

The screenshot shows a dialog box titled 'Add' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Type:** A dropdown menu with 'Room' selected.
- Name \*:** A text input field containing 'greenroom'.
- Email \*:** A text input field containing 'greenroom' followed by an '@' symbol and a dropdown menu showing 'company.onmicrosoft.com'.
- Capacity:** A text input field containing '20'.
- Location:** An empty text input field.
- Phone number:** An empty text input field.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Add' (highlighted in blue) and 'Cancel'.

4

5

إذا كانت هناك حاجة إلى المزيد من الغرف ، كرر ذلك

## التكوين من خلال Windows PowerShell

هناك طريقتان لتكوين قوائم غرف تقويم Microsoft 365: من خلال البرنامج النصي المساعد Microsoft 365 (اقرأ المزيد في فصل مخصص):

يجب تنفيذ هذا البرنامج النصي في مسؤول Windows Power Shell:  
قم بتنزيل البرنامج النصي للإعداد من خلال تطبيق مسؤول Tigermeeting.

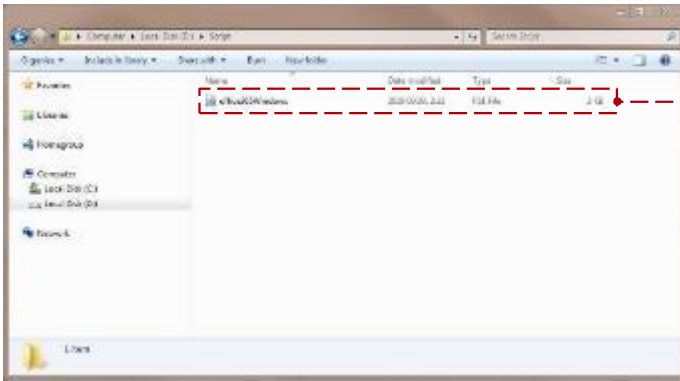
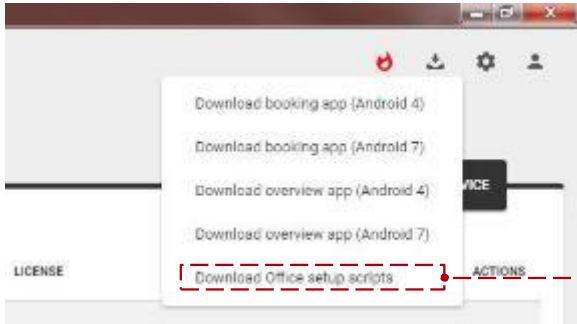
أو يدويًا:

لتكوين تقويم Microsoft 365، اتبع الخطوات الموجودة ضمن "التكوين اليدوي".

## التكوين باستخدام البرنامج النصي لمساعد إعداد Microsoft 365

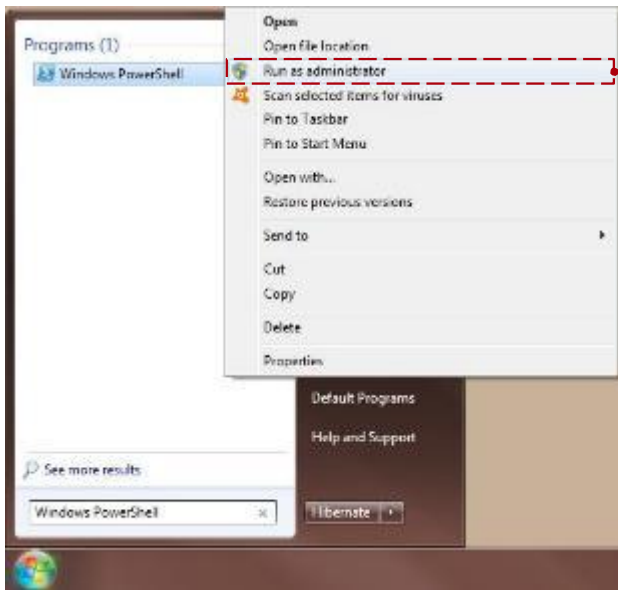
اتبع الخطوات التالية:

قم بتنزيل البرنامج النصي للإعداد من خلال تطبيق المسؤول. في الملف الذي تم تنزيله، يعمل البرنامج 1 النصي مع Microsoft 365 و Exchange Online وتكوينات Exchange Server المحلية، المستخدمة على أنظمة تشغيل Windows و MacOS و Linux. استخراج الملف الذي تم تنزيله. (في هذا المثال، سيتم استخدام البرنامج النصي Microsoft 365 2 لإتمام التشغيل (Windows)



3  
4

قم بتشغيل Windows PowerShell في وضع المسؤول. داخل Windows PowerShell، انتقل إلى ملف البرنامج النصي المستخرج.



```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script>

```

4

استخدم الأوامر التالية:

1. تغيير نهج التنفيذ لتشغيل البرنامج النصي:  
 Set-ExecutionPolicy غير محدود -النطاق CurrentUser  
 عندما يطلب منك تغيير نوع النهج، اكتب "Y" واضغط على Enter.

2. تعيين سياسة "تجاوز العملية":  
 Set-ExecutionPolicy -نطاق العملية ExecutionPolicy Bypass  
 عندما يطلب منك تغيير نوع النهج، اكتب "Y" واضغط على Enter.

3. عرض قائمة نهج التنفيذ: قائمة Get-ExecutionPolicy

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Windows\system32> cd D:
PS D:\> cd .\Script
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy Unrestricted -Scope CurrentUser

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Set-ExecutionPolicy -Scope Process -ExecutionPolicy Bypass

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [N] No [S] Suspend [?] Help (default is "Y"): Y
PS D:\Script> Get-ExecutionPolicy -List

Scope ExecutionPolicy
-----
MachinePolicy Undefined
UserPolicy Undefined
Process Bypass
CurrentUser Unrestricted
LocalMachine RemoteSigned

PS D:\Script>

```

## تشغيل البرنامج النصي المساعد Microsoft365

**ملاحظة:** هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. يوجد فصل كامل مخصص للبرنامج النصي المساعد ل Microsoft 365 ، بضعة فصول أدناه. من فضلك ، اتبع التعليمات الأكثر حداثة هناك.

### التكوين اليدوي

تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. من فضلك ، استخدم البرنامج النصي المساعد Microsoft365 لتكوين RoomList - راجع الفصل المخصص أدناه للحصول على إرشادات مفصلة.

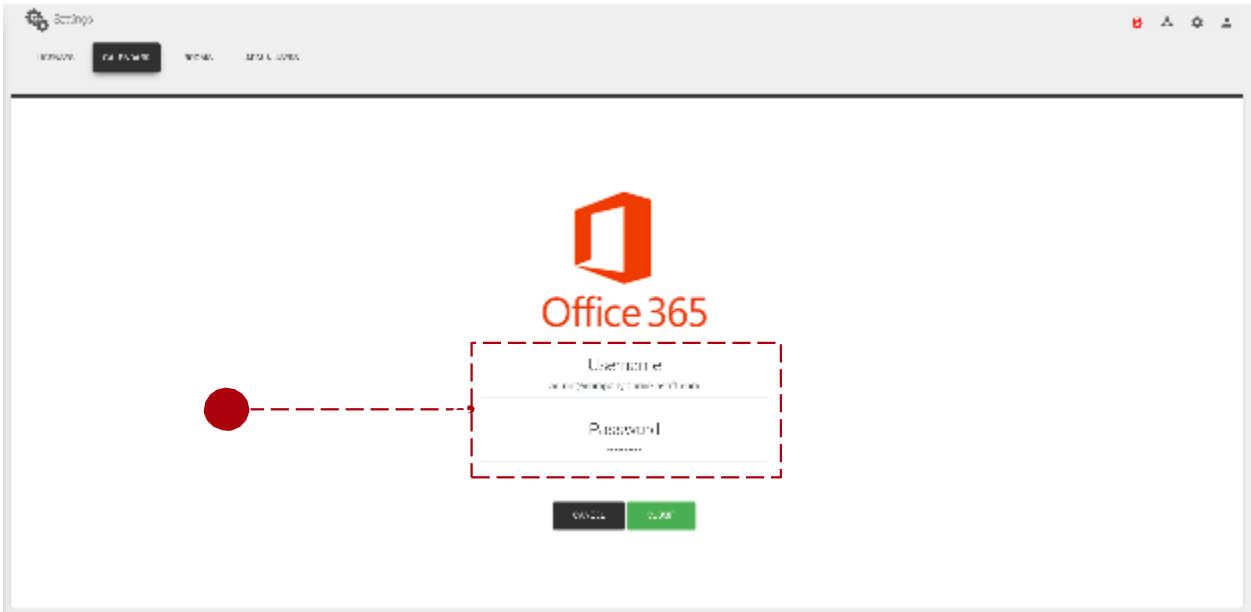
### فيديو تعليمي:

<https://www.youtube.com/watch?v=tzfgVGXUHV0>

## تطبيق مسؤول Tigermeeting

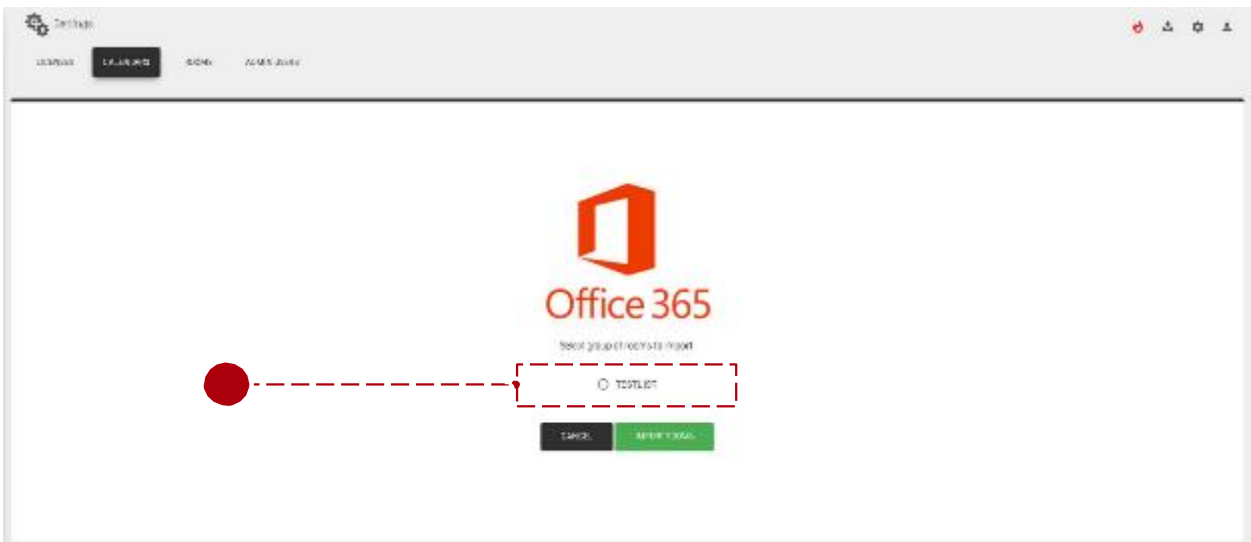
إرفاق تقويم Microsoft365 بمعلمات المستخدم التالية:

14

اسم المستخدم: admin@company.onmicrosoft.com  
المرور: \*\*\*\*\*

اختر قائمة الغرف المطلوبة من قوائم الغرف التي تم تكوينها.

يرجى ملاحظة ما يلي: إذا تم تكوين قوائم الغرف باستخدام PowerShell (مثل استخدام البرنامج النصي المساعد لـ Microsoft 365) - فقد يستغرق الأمر بضع ساعات حتى يوم واحد قبل أن تتوفر التغييرات في Azure Apps.



# تكوين تقويم Exchange

يتمتع Tigermeeting بالدمج الكامل لتكامل تقويم Exchange Server المحلي.

ملاحظة: Exchange Online هو منتج تقويم مختلف يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph من Microsoft - للحصول على خطوات التكوين، يرجى اتباع الفصل المتعلق بتقويم Microsoft 365.

لاستخدام تقويم Exchange (Microsoft Exchange Server - محليا) في تطبيق مسؤول Tigermeeting، يتطلب تكويننا سابقا. يجب إنشاء الغرف عبر لوحة إدارة Exchange ومجموعات الغرف والأدوات عبر Exchange Management Shell. لتحقيق ذلك، اتبع الخطوات التالية:

## لوحة إدارة Exchange

- أذهب إلى <https://exchange/ecp> إلى
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- اسم المستخدم: admin
  - شعار: \*\*\*\*\*

1

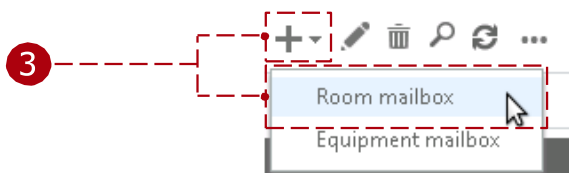
بعد تسجيل الدخول:

حدد المستلمون، علامة التبويب الموارد. (يتم سرد جميع موارد الغرف هنا، ويمكن إضافة هذه الموارد **2** إلى مجموعة الغرف لاحقا، إذا لم تكن هناك غرف محددة، فيمكن إضافتها أو تحريرها هنا.)



3

اضغط على أيقونة جديد (Plus) ، ومن القائمة المنسدلة حدد "صندوق بريد الغرفة".



4

إضافة معلمات الغرفة:

- أضيف اسم الغرفة (على سبيل المثال: "الغرفة الحمراء")
- الاسم المستعار (يسمى أيضا لقب البريد) (على سبيل المثال: "الغرفة الحمراء")
- مكان
- الهاتف
- السعة (كم عدد المقاعد في غرفة الاجتماعات)



اسم الغرفة ومعلمات الاسم المستعار إلزامية.

new room mailbox

A room mailbox is a resource mailbox that's assigned to a physical location. Users can easily reserve rooms by including room mailboxes in meeting requests. Just select the room mailbox from the list and edit properties, such as booking requests or mailbox delegation. [Learn more](#)

\*Room name:

\*Alias:

Organizational unit:

Location:

Phone:

Capacity:

[More options...](#)

This name will appear in the address book. To make it easier for users to find rooms, use a consistent naming convention.

3

4

إذا كانت هناك حاجة إلى المزيد من الغرف ، كرر ذلك

## التكوين من خلال Exchange Management Shell

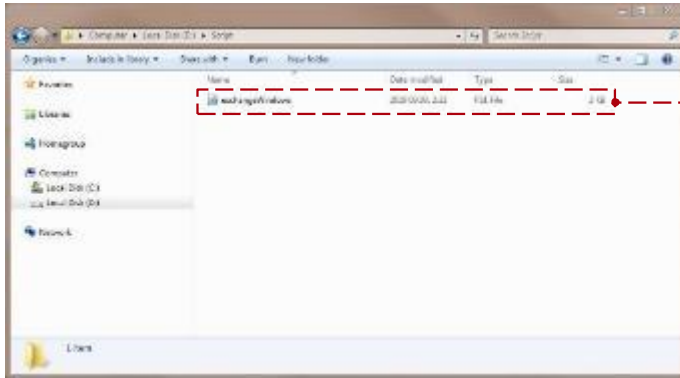
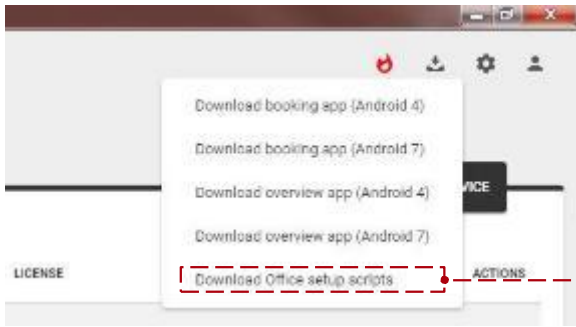
هناك طريقتان لتكوين تقويم Microsoft Exchange: من خلال البرنامج النصي: يجب تنفيذ هذا البرنامج النصي في Windows Exchange Management Shell: قم بتنزيل البرنامج النصي للإعداد من خلال تطبيق مسؤول Tigermeeting. أو يدويا:

لضبط تقويم Microsoft Exchange، اتبع الخطوات الواردة ضمن "التكوين اليدوي".

### التكوين باستخدام البرنامج النصي المساعد ل Microsoft

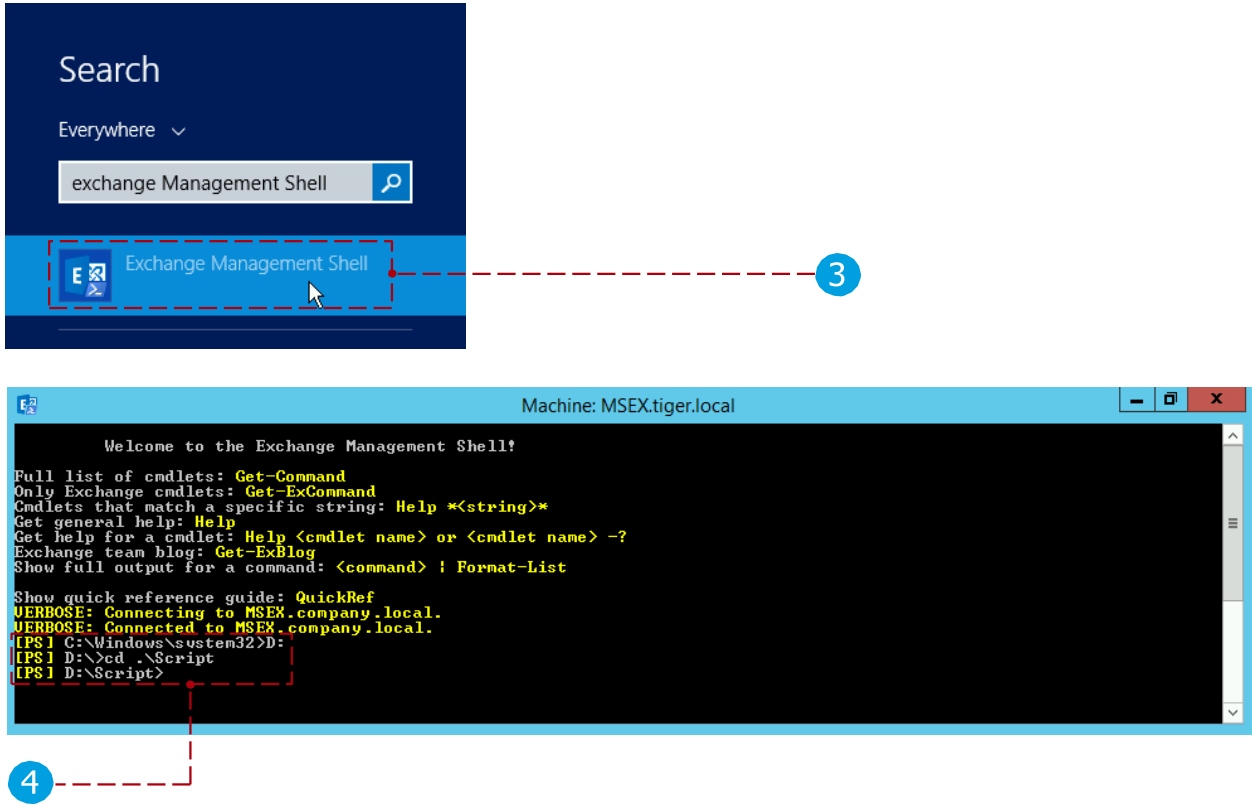
لتنزيل البرنامج النصي المساعد Microsoft365، اتبع الخطوات التالية:

قم بتنزيل البرنامج النصي للإعداد من خلال تطبيق المسؤول. في الملف الذي تم تنزيله، تكون البر 1 النصية لتكوين Microsoft365 و Exchange، لأنظمة تشغيل Linux و Mac و Windows. استخراج الملف الذي تم تنزيله. (في هذا المثال، سيتم استخدام برنامج Exchange النصي لنظام التشغيل Windows) 2



3  
4

قم بتشغيل غلاف إدارة Exchange. داخل غلاف إدارة Exchange، انتقل إلى ملف البرنامج النصي المستخرج.



## تشغيل البرنامج النصي المساعد Microsoft365

**ملاحظة:** هذه هي الطريقة الموصى بها لتكوين قوائم الغرف. يوجد فصل كامل مخصص للبرنامج النصي المساعد ل Microsoft 365 ، بضعة فصول أدناه. من فضلك ، اتبع التعليمات هناك.

## التكوين اليدوي

تمت إزالة فصل التكوين اليدوي لتجنب الالتباس. من فضلك، استخدم البرنامج النصي المساعد Microsoft365 لتكوين RoomList - راجع الفصل المخصص أدناه للحصول على إرشادات مفصلة.

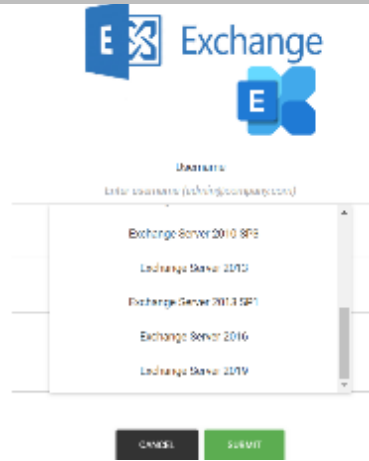
## تطبيق مسؤول Tigermeeting

إرفاق تقويم التبادل بمعلومات المستخدم التالية:

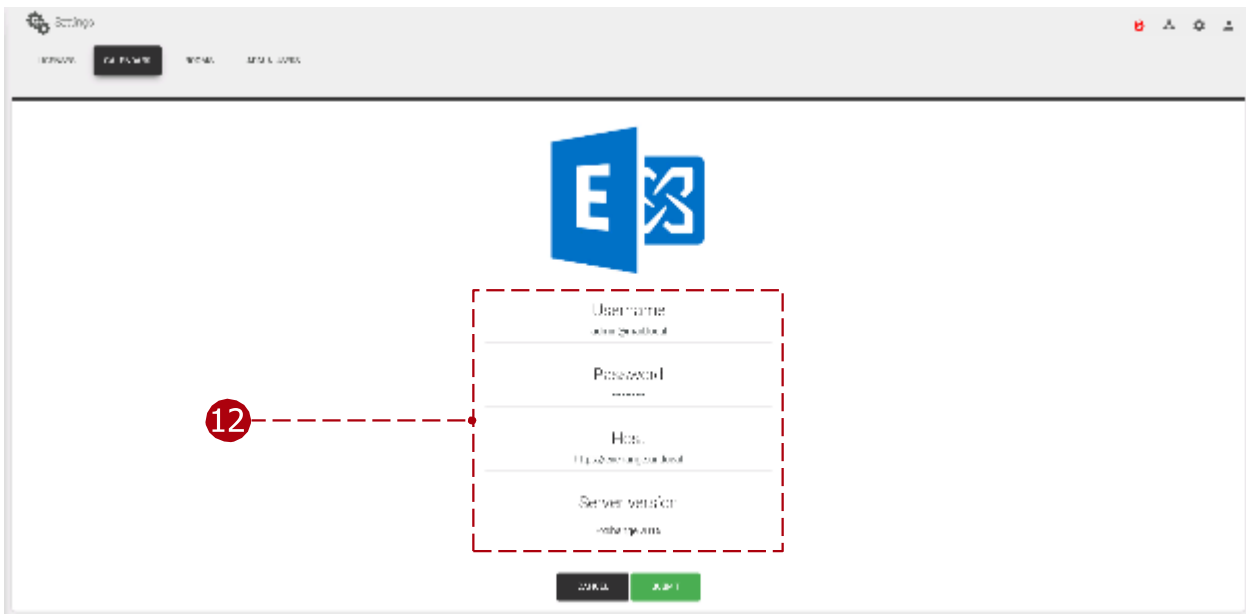
12

- اسم المستخدم: admin@mail.local (استخدم عنوان البريد الإلكتروني الكامل) كلمة المرور: \*\*\*\*\*
- المضيف: https://exchange.url.local (إذا كان الخادم يستخدم بروتوكول "http" أو "https" - استخدم ما يتوقعه الخادم)
- إصدار الخادم: مثال: "Exchange 2016"

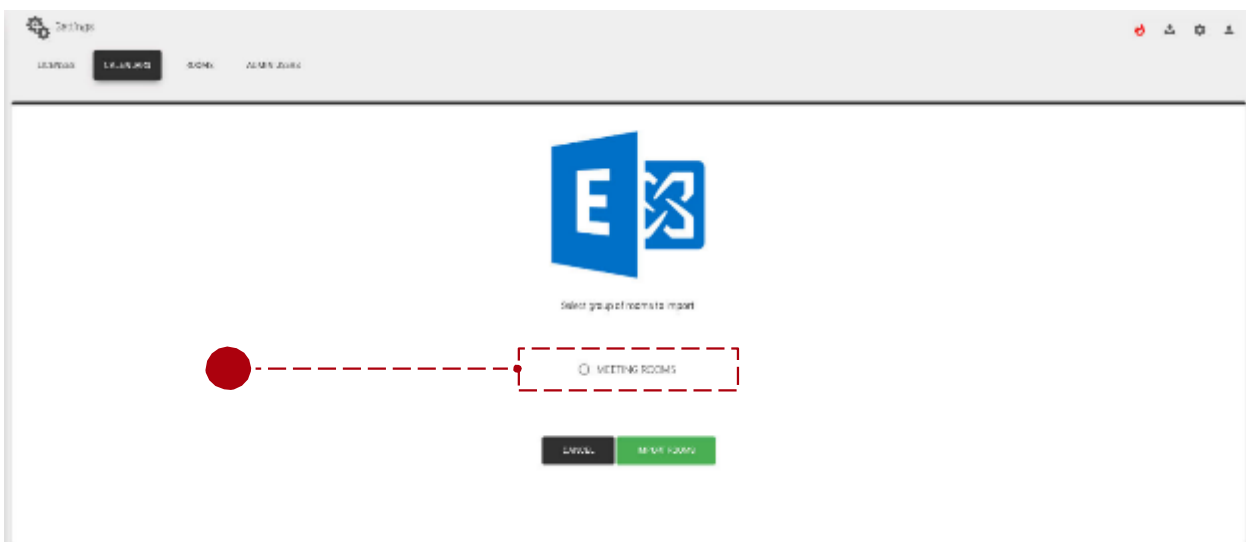
**ملاحظة:** Tigermeeting متوافق مع خوادم Microsoft Exchange من 2007 إلى 2019. من المهم تعيين إصدار خادم Exchange المستخدم بالفعل لأن مخططات واجهة برمجة التطبيقات مختلفة وتعتمد على إصدار الخادم.



**المتطلبات:** يجب تمكين NTLM في خوادم Exchange و Windows Server و أقرأ وثائق Exchange Server لمزيد من المعلومات.



إذا نجحت المصادقة، فستظهر قوائم الغرف التي تم تكوينها. اختر قائمة الغرف التي تحتوي على موارد الغرفة لبيئة المكتب/المدرسة المقصودة.



يتم إرفاق تفويض Exchange الآن.

يمكنك الاستمرار في تعيين موارد الغرف عبر الإنترنت للأجهزة المدرجة في علامة التبويب الشبكة.

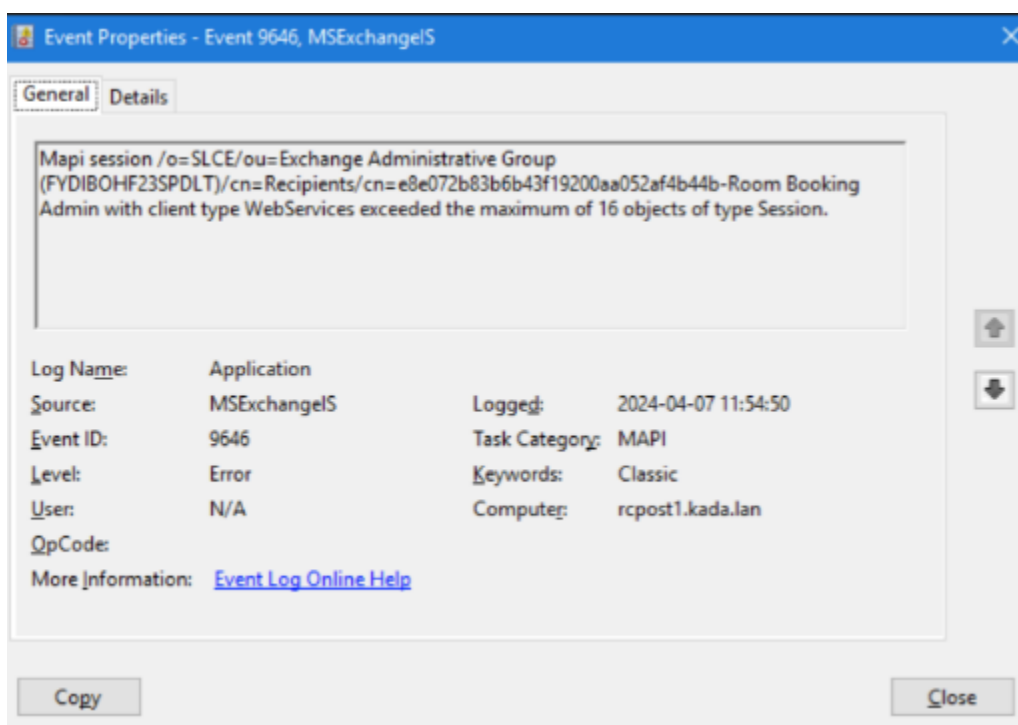
## ملاحظات مهمة

الأجهزة التي تقوم بتشغيل تطبيقات Tigermeeting Android هي كيانات مستقلة ، تحافظ على جلساتها الخاصة أثناء التشغيل العادي ، وبالتالي قد تصل عمليات التثبيت الأكبر إلى بعض حدود جلسة العمل الافتراضية ل Exchange Server.

**المتطلبات:** من فضلك ، اسمح بجلسة واحدة لكل جهاز يقوم بتشغيل Tigermeeting لمستخدم المسؤول.

سيظهر الخطأ كما هو موضح أدناه:

- لن تتمكن بعض الشاشات التي تعمل بنظام Tigermeeting من استرداد حجوزات الغرف
- سيظهر سجل جهاز Tigermeeting: الإجراء: [ACTION\_GET\_RESERVATION]: الخطأ: [فشل الطلب. يتعذر على الخادم خدمة هذا الطلب الآن. حاول مرة أخرى لاحقاً].
- في سجلات أحداث (MSExchangeIS) Exchange Server ، ستظهر أحداث "نوع العميل WebServices التي تجاوزت الحد الأقصى البالغ 16 عنصرا من النوع "جلسة العمل"



الحل هو رفع الحدود على Exchange Server

الحد الأقصى للجلسات المسموح بها لكل مستخدم

الحد الأقصى المسموح به للجلسات لكل مستخدم كما هو موضح في وثائق Microsoft (مثل <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/managed-store-limits-exchange-2013-help>)

لزيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات، يجب ضبط القيمة التالية في سجل Windows على Exchange Server. في هذا المثال، يتم زيادة الحد الأقصى لعدد الجلسات المتزامنة إلى 128 (جلسة سداسية عشرية):

```
/ MSExchangeIS / الخدمات / HKEY_LOCAL_MACHINE / SYSTEM / CurrentControlSet
[ParametersSystem
dword: 00000080 = "الحد الأقصى للجلسات المسموح بها لكل مستخدم"
```

بعد ذلك يجب إعادة تشغيل خدمة "Microsoft Exchange Information Store".

## حد جلسة NSPI

يمكن أيضا الوصول إلى حد جلسة NSPI الذي يسمح بحد أقصى 50 جلسة لكل مستخدم ووحدة تحكم بالمجال بشكل افتراضي. لزيادة هذا الحد، يجب تعيين القيمة التالية في سجل Windows على كل وحدة تحكم بالمجال:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE / نظام / CurrentControlSet / الخدمات / NTDS / المعلومات]
"الحد الأقصى لجلسات NSPI لكل مستخدم" = dword: 00000200
بعد ذلك ، يرجى إعادة تشغيل وحدة التحكم في المجال.
```

اقرأ المزيد في -<https://support.microsoft.com/en-us/topic/error-trying-to-connect-to-microsoft-exchange-server-results-in-mapi-e-logon-failed-7d322bd7-0dce-1fe9-b446-90f153000286>

## سياسة الاختناق

قد يحظر Exchange المستخدم المسؤول لبعض الوقت برسالة مثل: يتم تأمين ميزانية المستخدم "Sid" ~ [بعض المستخدمين] "حتى [بعض الوقت]. الحد الأقصى للانفجار: 480000 ، معدل إعادة الشحن: 1800000 ، **CutoffBalance: -600000**

يحد Exchange Server من مقدار موارد الخادم التي يمكن أن يستهلكها مستخدم واحد أو تطبيق واحد.

يرجى السماح بمزيد من الموارد للمستخدم المسؤول الذي يخدم جميع الشاشات في التثبيت بأكمله.

اقرأ المزيد على:

<https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/client-developer/exchange-web-services/ews-throttling-in-exchange>

للحصول على المساعدة المهنية، يرجى التواصل مع دعم Microsoft.

## Exchange Server أو Exchange Online المحلي ليس هو نفسه

Exchange Online هي خدمة البريد الإلكتروني والتقويم المستندة إلى السحابة من Microsoft والتي تعد جزءا من مجموعة Microsoft 365. Exchange Online هو منتج مختلف يستخدم واجهة برمجة تطبيقات Graph، وهو قادر على بناء بنية مختلطة باستخدام Exchange المحلي. لتكوين التقويم ل Exchange Online، يرجى استخدام دليل الإعداد ل Microsoft 365.

```
Exchange Exchange Online المحلي
+-----+-----+
| خوادمك | | سحابة مايكروسوفت |
| - أنت تدير | | - يديرون |
| - أنت آمن | | - إنها آمنة |
+-----+-----+
|
| الخامس الخامس
| أنت تتعامل مع كل شيء البنية التحتية لشركة Microsoft ،
| أنت تركز على عملك
```

# البرنامج النصي المساعد Microsoft365

## مقدمة

يعد **Microsoft365** و **Exchange Server** تقويمات معقدة للغاية يمكن استخدامها في العديد من البيئات المختلفة. تمتد الشركات الضخمة عبر العديد من القارات ، ولديها مكاتب في العديد من المدن ، والعديد من المباني - ولكن يتم الاحتفاظ بكل شيء في تقويم واحد. لتنظيم الموارد، تستخدم Microsoft مصطلح "قائمة الغرف" لتجميع الغرف التي تنتمي إلى كيان واحد - مكتب واحد، على سبيل المثال.

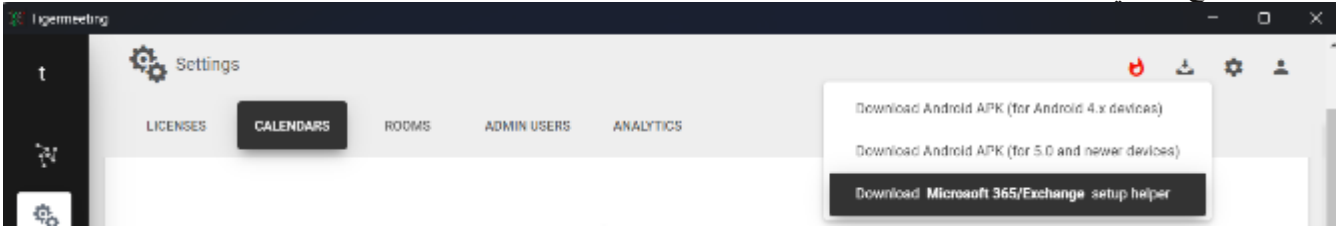
يمكن إجراء إدارة قائمة الغرف في لوحة الإدارة أو باستخدام أوامر PowerShell - لكن عملاء Tigermeeting واجهوا مشاكل في إعداد أنفسهم ، لذلك أنشأ مطورو Tigermeeting أداة بسيطة قائمة على القائمة تساعد في إدارة قائمة الغرف.

برنامج نصي مساعد تكوين Tigermeeting Microsoft365 / Exchange Online هو برنامج نصي خفيف الوزن PowerShell ، مكتوب عن قصد بدون تقنيات برمجة نصية رائعة من أجل أن يكون قابلاً للقراءة البشرية بسهولة.

نحن نشجع جميع مسؤولي العملاء الذين يعتزمون استخدام هذا البرنامج النصي المساعد على مراجعة جميع العمليات المتعلقة بقائمة الغرف وفهمها والاعتراف بها. تمت كتابة هذا البرنامج النصي ليكون مفيداً للعملاء، ولكن يمكن تنفيذ جميع العمليات سطرًا بسطر أو عبر وحدة تحكم إعداد مسؤول Microsoft365 أو Exchange Management Shell.

## التنزيل والتثبيت

تنزيل البرنامج النصي لمساعد Microsoft من تطبيق المسؤول



قم بفك ضغط الملف المضغوط في دليل.

يجب تشغيل البرنامج النصي من Admin PowerShell أو Exchange Management Shell

## تثبيت PowerShell على أنظمة تشغيل مختلفة

تثبيت macOS PowerShell  
المشروب برميل تثبيت PowerShell  
pwsh\$

تثبيت Ubuntu PowerShell  
تثبيت المفاجئة PowerShell - كلاسيكي  
powershell\$

تثبيت OpenSuSE

يرجى اتباع <https://snapcraft.io/install/powershell/opensuse>

تركيب فيدورا

يرجى اتباع <https://snapcraft.io/install/powershell/fedora>

## Windows PowerShell

البدء- < Windows PowerShell >- التشغيل كمسؤول

### إعداد موارد الغرفة

**ملاحظة:** يعمل هذا البرنامج النصي فقط مع RoomLists!

**ملاحظة:** إنشاء موارد الغرفة وحذفها هي مهام مسؤول يجب إجراؤها قبل تشغيل البرنامج النصي الذي يتم إجراؤه عبر مسؤول Microsoft365 أو مركز إدارة Exchange.

لإدارة موارد الغرفة في Microsoft365 أو Exchange Online

- قم بتسجيل الدخول إلى حساب Microsoft365 الخاص بك.
- انقر فوق أيقونة القائمة العلوية اليسرى
- حدد جميع التطبيقات -> المسؤول -> إظهار الكل -> موارد < -> الغرف والمعدات.
- إضافة موارد الغرفة وحذفها وتحديثها

لإدارة موارد الغرفة في Exchange Server

- تسجيل الدخول إلى مركز إدارة Exchange الخاص بك
- في القائمة اليسرى: المستلمون -> الموارد
- إضافة موارد الغرفة وحذفها وتحديثها

بالنسبة للعمليات ذات الصلة بقائمة الغرف - لتشغيل هذا البرنامج النصي - المسؤول العام، يلزم وجود مستخدم قوي. بالنسبة لعمليات التقويم، يكفي، إذن/ترخيص مستخدم Office365 E1. يوصى بإزالة أدونات المسؤول العام بعد إرفاق عملية التقويم والتحقق من العمل من تطبيق Tigermeeting Admin.

### تشغيل البرنامج النصي (مثال)

1. بدء تشغيل PowerShell كمسؤول
2. قم بالتغيير إلى الدليل الذي يوجد به النص البرمجي:

```
cd Tigermeeting-Microsoft-helper
```

يجب تعيين نهج التنفيذ قبل تشغيل البرنامج النصي:

```
Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Set-ExecutionPolicy غير مقيد
```



```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
PS C:\WINDOWS\system32> cd ..\..\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy Unrestricted

Execution Policy Change
The execution policy helps protect you from scripts that you do not trust. Changing the execution policy might expose
you to the security risks described in the about_Execution_Policies help topic at
https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Do you want to change the execution policy?
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "N"): Yes
PS C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts> .\tigermeeting_microsoft365.ps1
.....
Tigermeeting Microsoft365/Exchange Online config helper
.....

Setting the ExecutionPolicy - please answer YES to accept.

Set-ExecutionPolicy : Windows PowerShell updated your execution policy successfully, but the setting is overridden by
a policy defined at a more specific scope. Due to the override, your shell will retain its current effective
execution policy of Unrestricted. Type "Get-ExecutionPolicy -List" to view your execution policy settings. For more
information please see "Get-Help Set-ExecutionPolicy".
At C:\Users\Zoli\Work\tigermeeting-github\meetingroom_setup_scripts\tigermeeting_microsoft365.ps1:42 char:1
+ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : PermissionDenied: (:) [Set-ExecutionPolicy], SecurityException
+ FullyQualifiedErrorId : ExecutionPolicyOverride,Microsoft.PowerShell.Commands.SetExecutionPolicyCommand

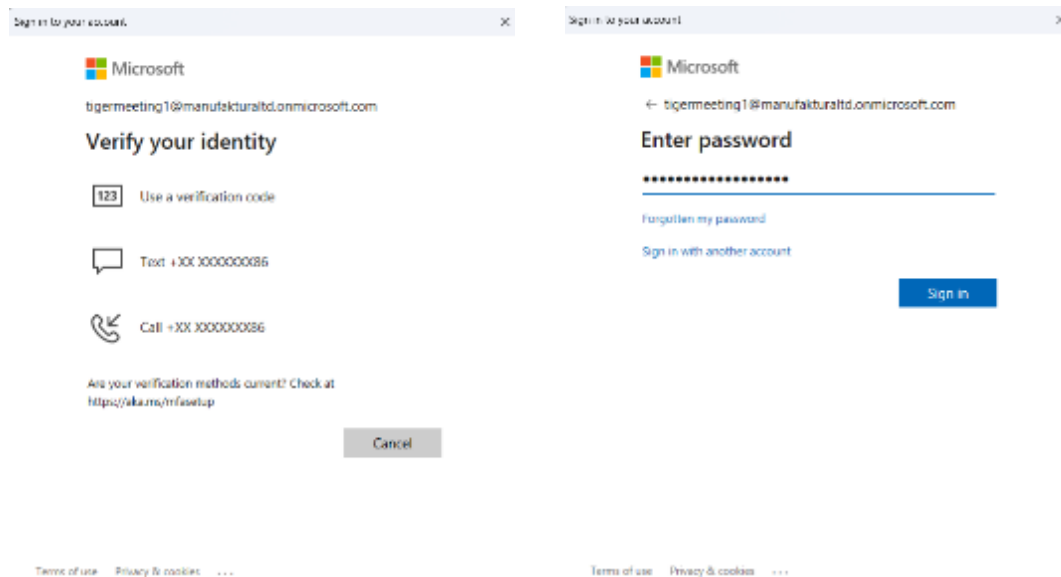
If the ExecutionPolicy is accepted - the errors above can be safely ignored.
...but please make sure that the ExecutionPolicy is Unrestricted below.

The current ExecutionPolicy is: Unrestricted

```

مصادقة المسؤول. للتأكد من إمكانية الوصول إلى قوائم الغرف للمستخدم المسؤول الذي سيتم استخدامه لعمليات المصادقة والتفويض، فإن أفضل الممارسات هي استخدام نفس بيانات اعتماد المسؤول.

ملاحظة: تدعم المصادقة المصادقة متعددة العوامل المصادقة متعددة العوامل أيضا.



بعد المصادقة الناجحة، ستظهر القائمة التالية:

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)
-----
This V3 EXO PowerShell module contains new REST API backed Exchange Online cmdlets which doesn't require WinRM for Client-Server
communication. You can now run these cmdlets after turning off WinRM Basic Auth in your client machine thus making it more secure
like the EXO* prefixed cmdlets, the cmdlets in this module support full functional parity with the RPS (V1) cmdlets.
The cmdlets in the downloaded module are resilient to transient failures, handling retries and throttling errors inherently.
However, REST backed EOP and SCC cmdlets are not available yet. To use those, you will need to enable WinRM Basic Auth.
For more information check https://aka.ms/exov3-module
The latest EXO V3.7 module is released which includes significant memory improvements. You're currently using an older version and
we recommend upgrading to V3.7 for enhanced performance.
-----
ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
-----
1. CREATE a new RoomList with rooms
2. ADD rooms to an existing RoomList
3. LIST rooms in a RoomList
4. LIST all RoomLists
5. LIST all rooms
6. DELETE a RoomList
7. DELETE a room from an existing RoomList
8. EXIT
Enter your choice (1 to 8):

```

قائمة عمليات ROOMLIST بديهية للغاية ومباشرة:

- 1 إنشاء قائمة غرف جديدة مع الغرف
- 2 إضافة غرف إلى قائمة غرف موجودة
- 3 غرف قائمة في قائمة الغرف
- 4 قائمة جميع قوائم الغرف
- 5 قائمة جميع الغرف
- 6 حذف قائمة الغرف
- 7 حذف غرفة من قائمة غرف موجودة
- 8 خروج

## ملاحظات الاستخدام الهامة

يرجى ملاحظة ما يلي:

- يتعامل هذا البرنامج النصي فقط مع قوائم الغرف: الإنشاء ، والقوائم ، والحذف.
- يمكن أن يكون مورد غرفة / غرفة واحد جزءا من عدة قوائم غرف.
- لا يؤدي حذف قائمة الغرف إلى حذف موارد الغرفة
- لا تتأثر الغرف بأي عملية متعلقة بقائمة الغرف.

**هام:** التغييرات دائمة ويتم إجراؤها مباشرة في مستودع Azure/Exchange. لا يوجد خيار التراجع متاح

من فضلك، ضع في اعتبارك أن RoomList وهويات الغرف هي عناوين بريد إلكتروني في مستودعات Microsoft365/Azure/Exchange، بينما يمكن أن تكون أسماء العرض أيا كان - دون أي قيود.

سيعمل هذا البرنامج النصي بشكل جيد إذا كانت هويات RoomList عبارة عن كلمة واحدة ، بدون أحرف خاصة وأحرف unicode مناسبة لهويات البريد الإلكتروني ، وإلا ستقوم Microsoft بإنشاء بريد إلكتروني من اسم قائمة الغرف الخاص بك قد لا يكون فريدا أو يصعب التعرف عليه.

## لتحديد الغرف وقائمة الغرف ، يرجى استخدام جزء "المستخدم" من PrimarySmtAddress

Name	PrimarySmtAddress
p_Stockholm	p_Stockholm@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_Berlin	p_Berlin@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_กรุงเทพฯ	p_Bangkok@manufakturaltd.onmicrosoft.com
p_上海	p_Shanghai@manufakturaltd.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård	kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com

في هذا المثال، لن يتم تحديد استخدام معرفات الغرف p\_上海 أو p\_กรุงเทพฯ كموارد غرفة. **P\_Bangkok** و **p\_Shanghai** يجب استخدامها.  
 ينطبق الشيء نفسه على "Väderholmens Gård - (الغرفة 4p) SE-Conf-VHG Kylskåpet" أو **kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com** التعريف الصحيح لمورد الغرفة هذا هو **kylskap**

## حالة الاستخدام الشائعة

تحقق مما إذا تم إنشاء جميع موارد الغرفة المطلوبة في لوحة إدارة Microsoft365/Exchange **اضغط 5**

```
Administrator: Windows PowerShell (x86)
Enter your choice (1 to 8): 5
.....
List all rooms
.....
Name                PrimarySmtAddress                ProhibitSendQuota
-----
tigermeeting2       tigermeeting2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev1           zoli-dev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel2           zoli-rel2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel1           zoli-rel1@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev2           zoli-dev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-dev3           zoli-dev3@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev2            homedev2@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
homedev1            homedev1@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room2 tigermeeting1room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1room1 tigermeeting1room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room2 tigermeeting1Room2@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room3 tigermeeting1Room3@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room1 tigermeeting1Room1@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tigermeeting1Room4 tigermeeting1Room4@manufakturaltd.onmicrosoft.com 49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-rel3           zoli-rel3@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger             zotigerlist@manufakturaltd.onmicrosoft.com    49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger2            zotigerlist2@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger3            zotigerlist3@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
ZoTiger4            zotigerlist4@manufakturaltd.onmicrosoft.com   49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
tiger1              tiger1@manufakturaltd.onmicrosoft.com         49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest            roomTest@manufakturaltd.onmicrosoft.com       49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
roomTest2           roomTest2@manufakturaltd.onmicrosoft.com      49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
zoli-prod1          zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com     49.5 GB (53,150,220,288 bytes)
```

يمكن تجميع الغرف المدرجة في قوائم الغرف.  
 يمكنك نسخ أسماء الغرف ولصقها لاحقاً عند الحاجة.

قائمة بقوائم الغرف المحددة حالياً: **اضغط 4**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

Name                PrimarySmtpAddress          DisplayName
-----
roomroom            roomroom@manufakturaltd.onmicrosoft.com    roomroom
zoli-testlab        zoli-testlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-testlab
homedev             homedev@manufakturaltd.onmicrosoft.com      homedev
TigerMeeting1RoomList3 TigerMeeting1RoomList3@manufakturaltd.onmicrosoft.com TigerMeeting1RoomList3
DelgateGrouplist20210924091817 delgategrouplist@manufakturaltd.onmicrosoft.com DelgateGrouplist
ZolTiger List 1     ZolTigerList@manufakturaltd.onmicrosoft.com ZolTiger List 1
zoli-prodlab        zoli-prodlab@manufakturaltd.onmicrosoft.com zoli-prodlab

.....
The operation has completeted
.....
ROOMLIST OPERATIONS MENU
.....

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

بنفس الطريقة ، يمكن إنشاء قائمة غرف جديدة ، وإضافة غرف إلى قائمة غرف موجودة ، وحذف الغرف من قائمة الغرف ، والإطلاع على محتوى قائمة الغرف وحذف قائمة الغرف.

لرؤية النتيجة النهائية - قائمة الغرف التي سيتم استيرادها إلى تطبيق Tigermeeting Admin عند إرفاق Microsoft365 أو تقويم خادم Exchange - **اضغط 3**

```

Administrator: Windows PowerShell (x86)

List rooms in a RoomList
.....
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : zoli-prodlab

DisplayName PrimarySmtpAddress          OrganizationalUnitRoot
-----
zoli-prod1   zoli-prod1@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod2   zoli-prod2@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod3   zoli-prod3@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com
zoli-prod4   zoli-prod4@manufakturaltd.onmicrosoft.com manufakturaltd.onmicrosoft.com

.....
The operation has completeted
.....
ROOMLIST OPERATIONS MENU
.....

1 Create a new RoomList with rooms
2 Add rooms to an existing RoomList
3 List rooms in a RoomList
4 List all RoomLists
5 List all rooms
6 Delete a RoomList
7 Delete a room from an existing RoomList

8 EXIT

Enter your choice (1 to 8):

```

لحذف غرفة من RoomList، **اضغط على 7** في هذه الحالة ، هناك حاجة إلى البريد الإلكتروني الكامل لمورد الغرفة / PrimarySmtpAddress للتعريف - مثل: kylskap@manufakturaltd.onmicrosoft.com (انظر أننا المثال)

هناك حاجة أيضا إلى تأكيد. يرجى الإجابة على [Y] نعم أو [A] الكل لتأكيد العملية

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 7

Delete a room from an existing RoomList
~~~~~
Please enter the RoomList name where the room resides in: VaderholmensGard
Please, enter the EMAIL of the room you want to remove from the VaderholmensGard RoomList : kylskap@manufakturaltld.onmicrosoft.com

Confirm
Are you sure you want to perform this action?
Removing distribution group member "EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted
Organizations/manufakturaltld.onmicrosoft.com/SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård" from distribution group
Identity:"EURP193A004.PROD.OUTLOOK.COM/Microsoft Exchange Hosted Organizations/manufakturaltld.onmicrosoft.com/VaderholmensGard".
[Y] Yes [A] Yes to All [N] No [L] No to All [S] Suspend [?] Help (default is "Y"):

```

بمجرد إنشاء جميع قوائم الغرف واحتواء جميع قوائم الغرف على جميع موارد الغرف التي يجب أن تنتمي إليها، يرجى التحقق من النتيجة باستخدام الخيار 4 (إدراج جميع قوائم الغرف) و 3 (قائمة الغرف في قائمة الغرف) للتحقق من محتوى كل قائمة غرف

```

ROOMLIST OPERATIONS MENU v2.1.2
~~~~~
1 CREATE a new RoomList with rooms
2 ADD rooms to an existing RoomList
3 LIST rooms in a RoomList
4 LIST all RoomLists
5 LIST all rooms
6 DELETE a RoomList
7 DELETE a room from an existing RoomList
8 EXIT

Enter your choice (1 to 8): 3

List rooms in a RoomList
~~~~~
Please, enter an existing RoomList identity. (example: myroomlist) : VaderholmensGard

DisplayName                                     PrimarySmtpAddress                             OrganizationalUnitRoot
-----
SE-Conf-VHG Kylskåpet (Room 4p) - Väderholmens Gård  kylskap@manufakturaltld.onmicrosoft.com        manufakturaltld.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Björken (TeamsRoom 10p) - Väderholmens Gård  bjorken.hagvillan@manufakturaltld.onmicrosoft.com  manufakturaltld.onmicrosoft.com
SE-Conf-VHG Eken (TeamsRoom 8) - Väderholmens Gård      eken.hagvillan@manufakturaltld.onmicrosoft.com    manufakturaltld.onmicrosoft.com

The operation has completeted

```

استخدم الخيار 8 للخروج من البرنامج النصي المساعد.

من خلال الخروج من البرنامج النصي، سيتم فصل الجلسة المصادق عليها وسيخرج المستخدم إلى PowerShell أو Exchange Management Shell.

## ملاحظة هامة

في بعض الحالات، يستغرق الأمر وقتاً (أحياناً بضع ساعات) لمزامنة إعداد Microsoft365.

**تظهر النتائج من عمليات البرنامج النصي على الفور في وحدة تحكم المسؤول في Microsoft365 و Exchange Online - لكن تطبيقات Azure المستخدمة للتفاعل مع مستهلكي تطبيق Azure - مثل تطبيق Tigermeeting Admin - لا ترى التحديثات على الفور.**

من المحتمل أن يكون التأخير الذي حدث مع تطبيق Azure في عكس التغييرات التي تم إجراؤها عبر PowerShell بسبب آليات التخزين المؤقت داخل خدمات Azure. عند إجراء التغييرات من خلال PowerShell، يتم تطبيقها مباشرة ومرئية عند الاستعلام عنها من نفس الواجهة. ومع ذلك، قد يكون لتطبيقات Azure فترات مزامنة مختلفة أو معدلات تحديث ذاكرة التخزين المؤقت، مما قد يؤدي إلى تأخير في عكس هذه التغييرات.

هذه مشكلة معروفة من جانب Microsoft ، ويستغرق ظهور تغييرات قائمة الغرف التي تم إنشاؤها حديثاً في تطبيق المسؤول عند إرفاق التقويم.

الأعراض هي:

- لن تظهر قائمة الغرف التي تم إنشاؤها حديثاً في تطبيق Tigermeeting Admin بعد المصادقة الناجحة.
- لا يتم إدراج الغرف المضافة حديثاً إلى قائمة الغرف بعد عملية المصادقة أو إعادة تحميل قائمة الغرف.

حتى الآن ، الحل الوحيد المعروف هو محاولة استيراد قوائم الغرف إلى تطبيق Tigermeeting Admin بعد بضع ساعات أو حتى يوم واحد.

**يرجى ملاحظة** ما يلي: خوادم Exchange المحلية - التي تستخدم نفس البرنامج النصي لإدارة قائمة الغرف - لا تتأثر بخطأ "تأخير المزامنة" هذا.

# ضبط Google Workspace

استخدم حسابا مفعلا في Google Workspace لمزامنة الاجتماعات.

لن يكون إنشاء موارد الغرف وتعديلها ممكنا إلا من خلال صفحات مشرف Tigermeeting. Google-Workspace، لا يعدل موارد الغرفة، وبالتالي فإن "معلومات الغرفة" و "السعة" غير قابلة للتعديل في تطبيق المسؤول.

انتقل إلى متصفحك إلى <https://admin.google.com/u/2/ac/calendarresources/resources>

إدارة الموارد المفتوحة

تحرير المباني التي توجد بها موارد الغرفة وإدارتها.

Id	Name	Floors	Address
Test	Building A	First floor, Second floor, Thir...	Wall St, New York, NY, US
Test1	Building B	First floor, Second floor, Thir...	221B Baker Street, London, NW1 6XE, GB
Test2	Building C	First floor	Sergels Torg, Stockholm, 111 57, SE

إضافة موارد غرف جديدة

## Add resource

Auto-generated resource name  
Building C-First floor-Los Angeles (30)

Category \* ⓘ Meeting space (room, phone booth,...) Type e.g. phone booth, mother's room, bike etc.

Building \* Building C Floor \* First floor Floor section

Resource name \* Los Angeles Capacity \* 30

Features  
Search features

User visible description

[Add description \(internal\)](#)

\* indicates a required field

[CANCEL](#) [ADD RESOURCE](#)

بعد إضافة جميع موارد الغرفة، يجب ملء القائمة.

Admin

Search for users, groups or settings

Buildings and resources > Resource management > Resources

Buildings < Resources

Search tree

- All buildings
  - Building not set
  - Building A
  - Building B
  - Building C

MANAGE BUILDINGS

+ Add a filter

Resources ↑	Building	Floor	Type
Szeged	Building A	First floor	-
NewYork	Building B	Second floor	-
Pécs	Building C	First floor	-
Stockholm	Building B	Third floor	-
Budapest	Building B	First floor	-
Berlin city	Building A	First floor	-
Rome	Building A	First floor	-
Madrid	Building A	First floor	Hugo room

Rows per page: 200 Page 1 of 1

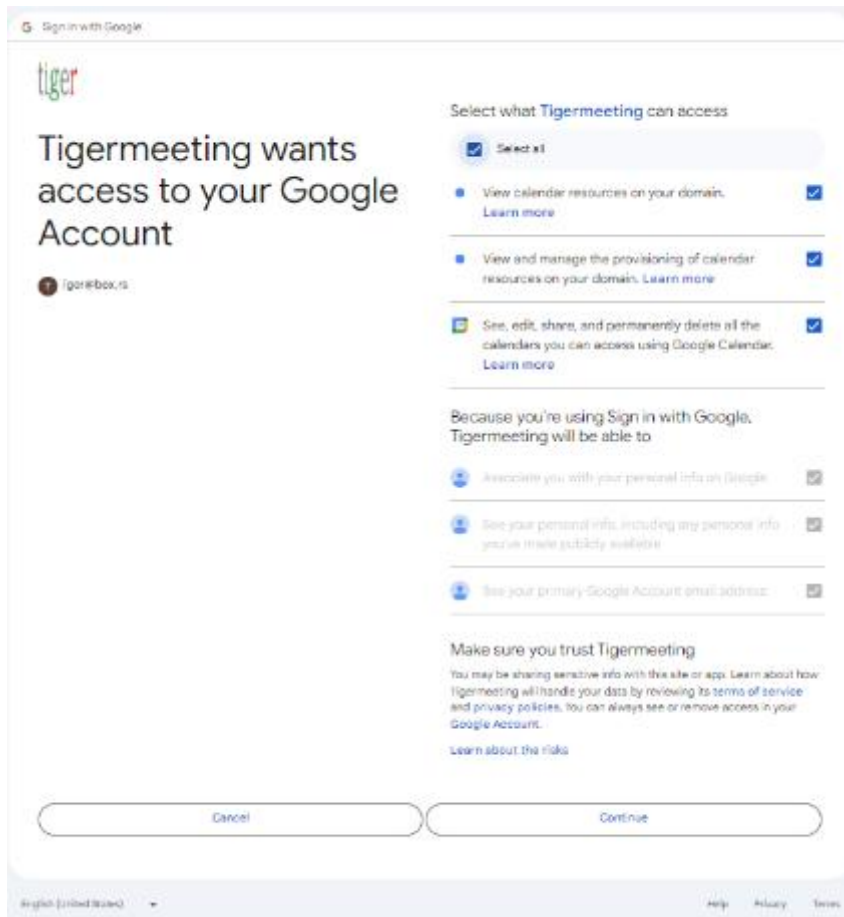
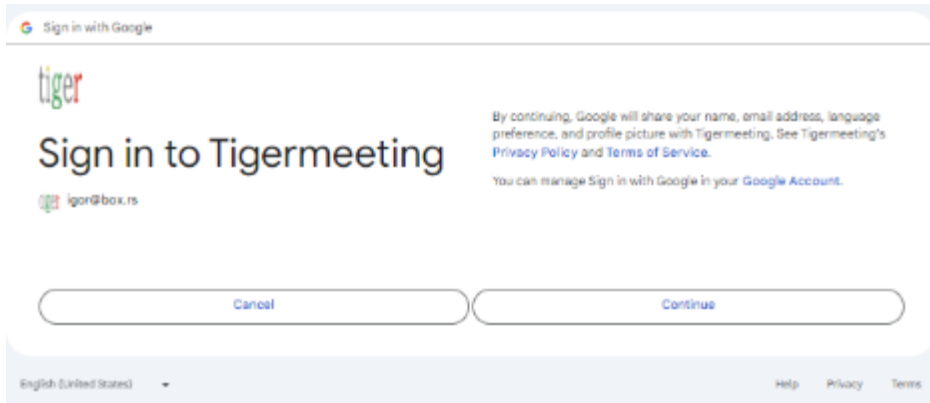
عندما يتم إرفاق التقييم في تطبيق المسؤول - سيتم استيراد جميع موارد الغرفة إلى نظام Tigermeeting وستكون متاحة للتوصيل بجهاز شاشة مرخص.

من فضلك ، قم بإدراج تطبيق Tigermeeting المعتمد من Google في القائمة البيضاء - إذا لزم الأمر وفقا لسياسة شركتك. يمكن لمشرفي Google Workspace لحسابات المؤسسات التحكم في التطبيقات التي يمكن للمستخدمين الوصول إليها.

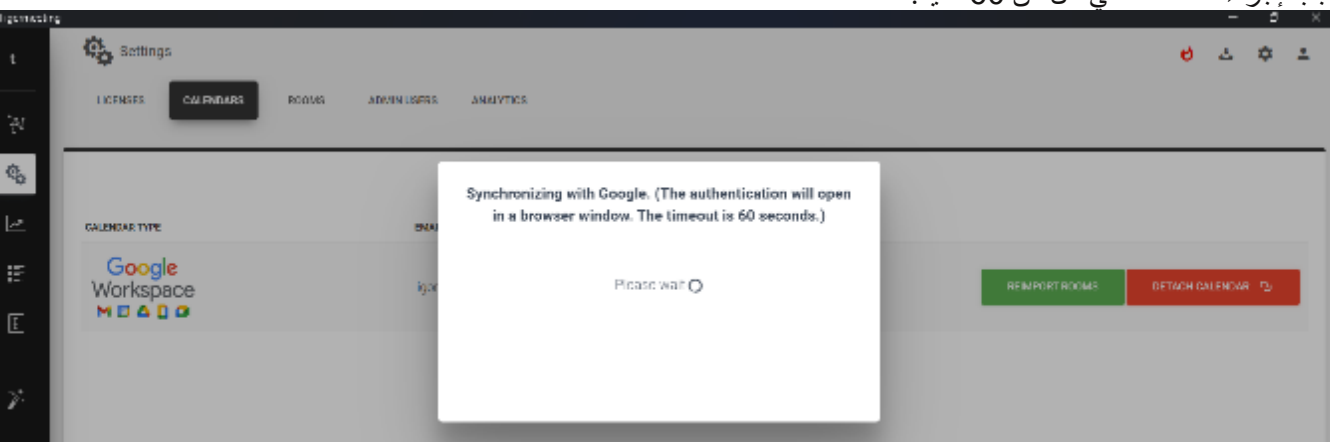
**ملاحظة:** بالنسبة للمصادقة، يجب استخدام حساب المسؤول الذي تم تمكينه للتقييم مع أذونات المسؤول للتعامل مع العمليات المتعلقة بالقرأة/الكتابة/الحذف

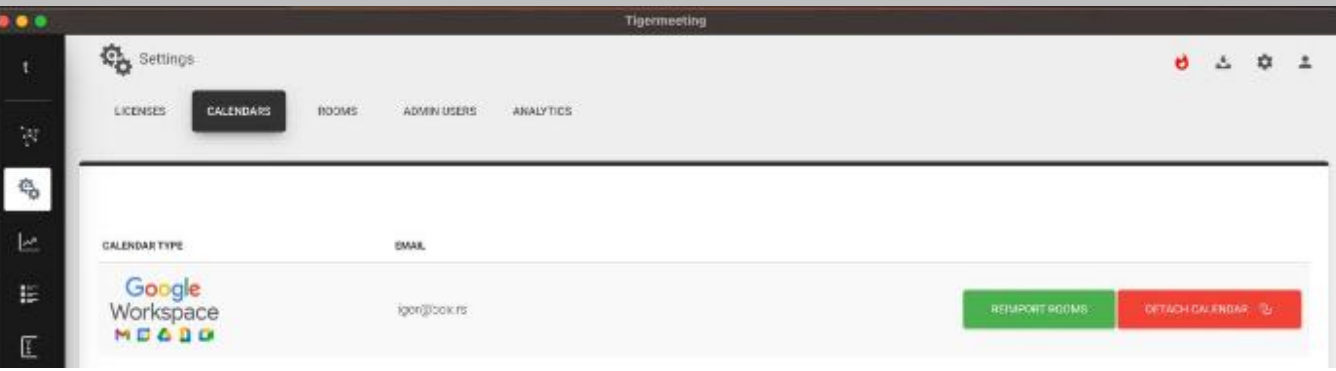
المصادقة: يرجى تحديد جميع الخيارات وقبولها لمنح الأذونات المطلوبة لتطبيق Tigermeeting للتشغيل العادي.



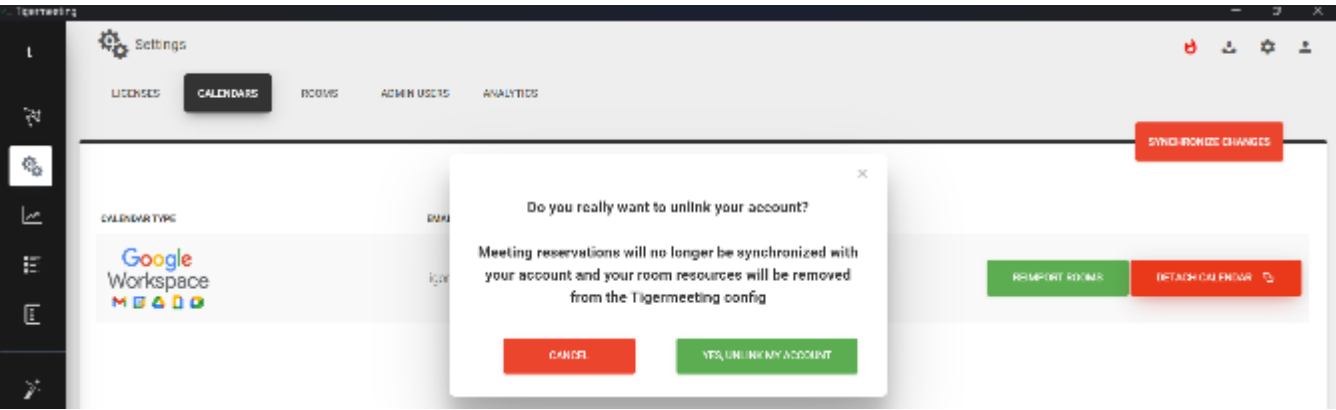


يجب إجراء المصادقة في أقل من 60 ثانية.





عند فصل التقويم - ستفقد جميع إعدادات الغرفة التي تم تكوينها في تطبيق Tiger Admin - ومع ذلك ، فإن استعادة نسخة احتياطية سابقة قادرة على استرداد إعدادات الغرفة.



## ملاحظة هامة

1. يجب منح جميع الأذونات أثناء المصادقة. (انظر الشكل في تقويم Google - مصادقة > في الصفحة التالية)
2. هناك 60 ثانية ممنوحة لعملية المصادقة - بعد ذلك الوقت ستنتهي صلاحية عملية المصادقة ويجب تكرارها.

## فيديو تعليمي

<https://www.youtube.com/watch?v=j1cN9OaIDwU>

## تكوين تقويم Google

قم بإعداد النظام باستخدام حساب Google لمزامنة الاجتماعات باستخدام حساب Google عادي.

سيقوم تطبيق Tigermeeting Admin بإدارة موارد الغرفة. لكل غرفة تم إنشاؤها في تطبيق Tigermeeting ، يتم إنشاء مورد تقويم مطابق بنفس الاسم في تقويم Google ، تلقائياً.

يمكن إدارة موارد "تقويم Google" عبر صفحات مشرف Google. يمكنك إضافة اجتماعات واجتماعات متكررة واستيراد iCalendars وما إلى ذلك - والتي ستكون شفافة عبر أجهزة غرفة الاجتماعات المخصصة لموارد الغرفة. ستقوم الاجتماعات المحجوزة عبر الأجهزة بحجز الاجتماعات في تقويم الموارد المقابلة.

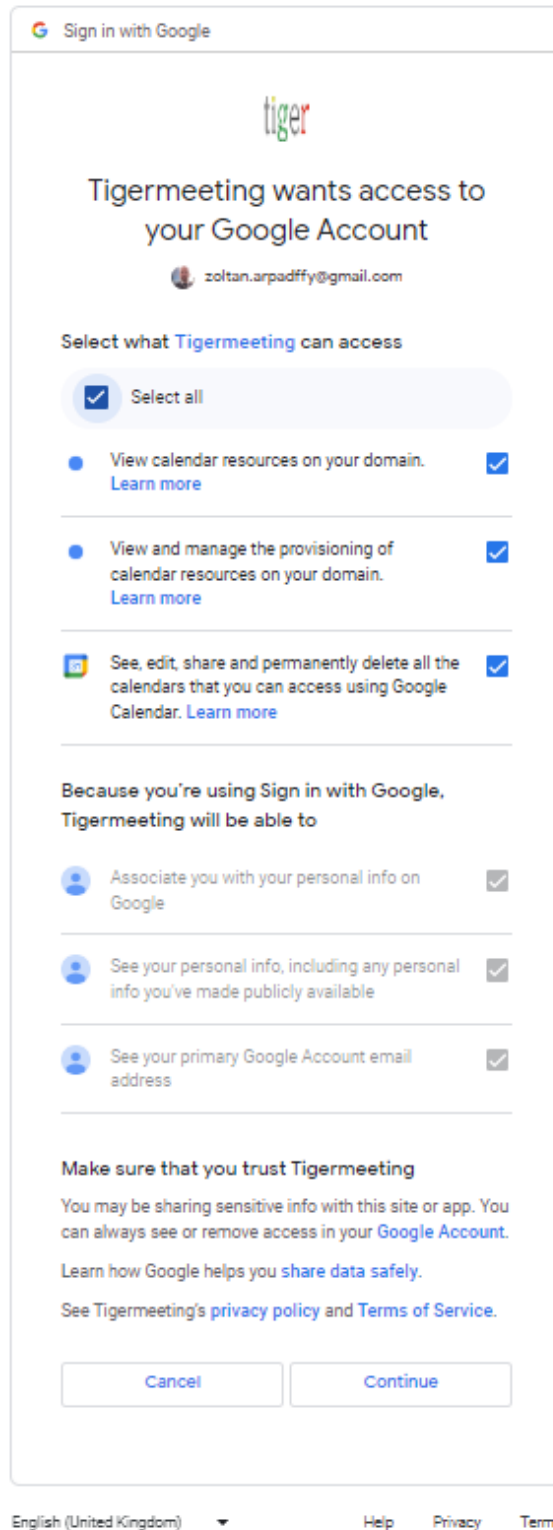
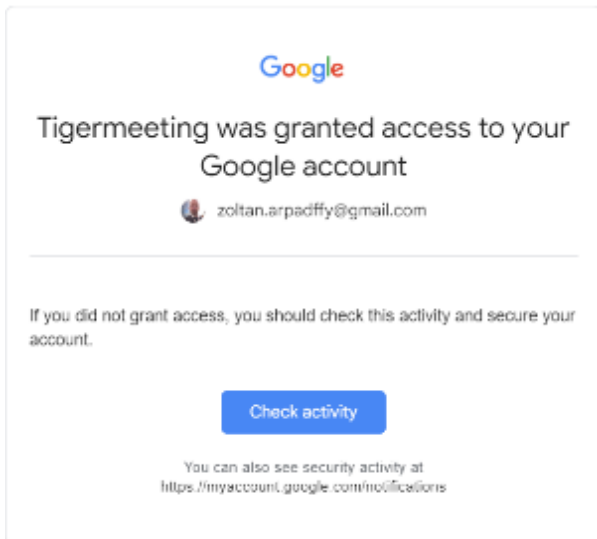
في حالة فصل تقويم Google - سيكون لدى المشرف خيار الاحتفاظ بموارد التقويم التي تم إنشاؤها بواسطة تطبيق Tigermeeting Admin أو حذفها.

### المصادقه

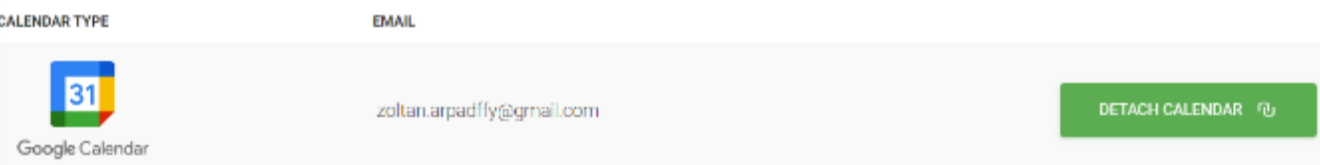
يرجى تحديد الكل والسماح بالوصول إلى موارد Google. هذا مطلوب للتشغيل العادي.

تطبيق مصادقة Tigermeeting Google - يستخدم للمصادقة الحد الأدنى المطلق للحق المطلوب لعمليات التقويم. وهو يدعم أصلاً المصادقة متعددة العوامل وفقاً لمواصفات Google.

اجتاز تطبيق Google الخاص بـ Tigermeeting عملية التحقق الصارمة من Google ، وبالتالي فإن تحديد جميع الخيارات والثقة في Tigermeeting يعتبر خياراً آمناً.





بمجرد إرفاق تفويض Google - ستكون إدارة الغرفة ممكنة.




قم بإنشاء غرفة جديدة ببساطة عن طريق تحرير خصائص الجهاز:

### DEVICE PROPERTIES


The Blue room 

 TPV 10BDL4551T  
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06  
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE 

---

SOFTWARE VERSION 3.5.0      FIRMWARE VERSION 10BDL4551T RELEASE-KEYS

DETACH ROOM 

BASIC    BOOKING    ADVANCED

**CLOCK DISPLAY** 24h

**DEVICE LANGUAGE** Italian

**CALENDAR SERVICE** Google Calendar

**CAPACITY** Not set

**ROOM INFO** Not set

**DISPLAY NAME** Not set

**OPEN**

WEEKDAYS 00:00 23:59

SATURDAY 00:00 23:59


SUNDAY 00:00 23:59


**Settings distribution**

Close    Save settings

### DEVICE PROPERTIES

**NO ROOM ASSIGNED**

 TPV 10BDL4551T  
IP: 192.168.88.247 | MAC: 18:65:71:F1:5B:06  
LICENSED

CONNECTED DETACH LICENSE 

---

SOFTWARE VERSION 3.5.0      FIRMWARE VERSION 10BDL4551T RELEASE-KEYS

**CREATE A NEW ROOM**

The Blue room

---

NO FREE ROOMS TO ATTACH

Close    Attach room

يتم إنشاء التقويمات على الفور في تقويم Google

The Blue room

Other calendars + ^

Christian Holidays

Holidays in Sweden

Muslim Holidays

Phases of the Moon

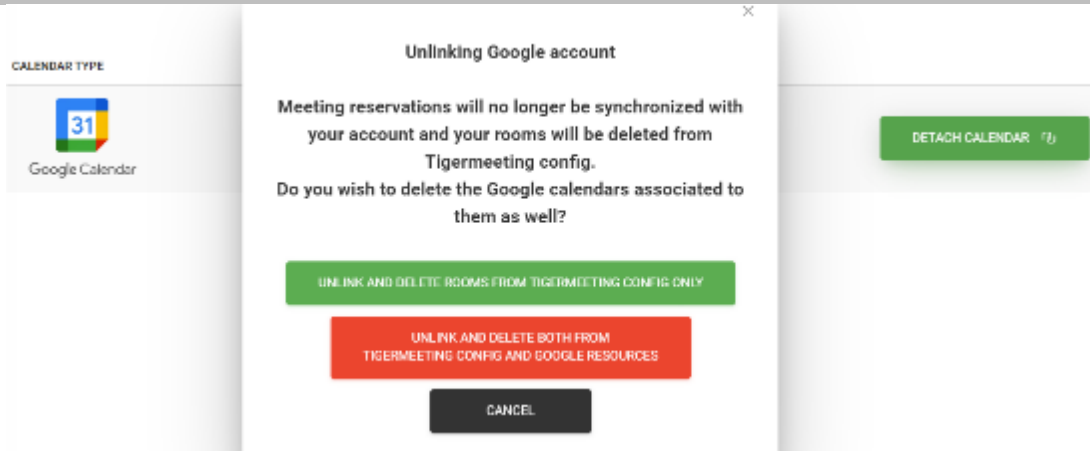
11:00

12:00

13:00

14:00

يمكن تعديل محتوى التقويم الذي تم إنشاؤه والأحداث ("الغرفة الزرقاء" على سبيل المثال) عبر الإنترنت في تقويم Google و عبر أجهزة الحجز. تعرض شاشة نظرة عامة حالتها كما هو الحال مع أي تقويم آخر. بمجرد فصل تقويم Google ، يكون لدى مسؤول Tigermeeting خيار إزالة موارد التقويم هذه - التي تم إنشاؤها بواسطة تطبيق المسؤول - أو الاحتفاظ بها.



الخيارات هي:

- إلغاء ربط الغرف وحذفها من تكوين Tigermeeting فقط (اللون الأخضر) - لن يقوم بإجراء أي تغييرات في تقويم Google الخاص بالمستخدم. فقط التقويم منفصل ويتم إزالة تكوين Tigermeeting.
- في الحالة الأخرى (اللون الأحمر) - سيقوم تطبيق المشرف بتنظيف وحذف جميع التقويمات من تقويم Google الخاص بالمستخدم - التقويمات التي تم إنشاؤها بواسطة عملية "إنشاء غرفة". ستترك جميع التقويمات الأخرى كما هي. (هذا الخيار أكثر "عنفًا" حيث يتم تضمين إزالة التقويم - ولكن هذه عملية آمنة حيث يزيل تطبيق المسؤول تلك التقويمات التي أنشأها بواسطة تطبيق المسؤول لتنظيف تقويم المستخدم - لتجنب أسماء الغرف المكررة والارتباكات الأخرى)
- إلغاء - لا تفعل شيئًا ، قم بإلغاء عملية فصل التقويم.

## تكوين iCalendar

إنها طريقة بسيطة ومريحة لعرض ملفات iCal التي تم إنشاؤها مسبقاً بالتنسيق يتوافق مع مواصفات RFC 5545 عبر خادم ويب عادي. هذه طريقة فعالة للغاية وفعالة من حيث التكلفة لتوزيع عدد كبير من التقويمات الثابتة نسبياً التي تتناسب بشكل جيد مع حالة استخدام العمليات المدرسية والجامعية.

غالباً ما يتم إنشاء ملفات iCalendar بواسطة أحد برامج إنشاء iCalendar المتاحة على نطاق واسع. يسمح التصميم المرن ل Tigermeeting باستبدال ملفات iCal وتحديثها. طالما أن عنوان URL الذي يشير إلى الملف لا يتغير، فلن يحتاج تكوين الغرفة إلى التحديث. تفتح هذه الميزة حزمة جديدة في إدارة غرف الاجتماعات الفعالة من حيث التكلفة لجميع العملاء الذين لا يستطيعون تقدير أو غير مستعدين لدفع تكاليف عالية لخدمة التقويم التجارية عبر الإنترنت (مثل Google أو Microsoft)

The screenshot shows the 'Settings' page in the Tigermeeting admin interface, specifically the 'CALENDARS' tab. The page is divided into six cards, each representing a different calendar integration option:

- Microsoft 365:** Use the company's Microsoft 365 enterprise account to synchronize your meetings. You need to create room lists to group your room resources. [All room](#) [Show more](#). [Sign in with Microsoft](#)
- Google Workspace:** Use a Google-Workspace enabled account to synchronize the meetings. All the room resources will be imported to the Tigermeeting system. [Creation and](#) [Show more](#). [Sign in with Google](#)
- iCalendar:** Configure the Tigermeeting booking-screens by assigning distributed, iCalendar content by distributing pregenerated iCal files for each room. [Show more](#). [NO SIGN-IN NEEDED](#)
- Exchange:** Synchronize meetings with the company's Microsoft Exchange Server. This applies for the hybrid orgs too, when the room resources' [mailboxes](#) [Show more](#). [Sign in with Microsoft](#)
- Google Calendar:** Setup the system using a Google account to synchronize the meetings. For each room created in the Tigermeeting application, a [corresponding calendar](#) [Show more](#). [Sign in with Google](#)
- Local Calendar:** Setup a local calendar between the licenced booking-screen devices. This is the default and simplest calendar configuration. [Show more...](#). [NO SIGN-IN NEEDED](#)

اختر iCalendar وقم بمزامنة التغييرات.

The screenshot shows the 'Settings' page in the Tigermeeting admin interface, specifically the 'CALENDARS' tab. The 'iCalendar' option is selected, and a 'SYNCHRONIZE CHANGES' button is visible. Below the calendar type selection, there is a 'RESET ACCOUNT' button.

في قائمة الشبكة، اختر جهازاً وقم بتحرير الخصائص

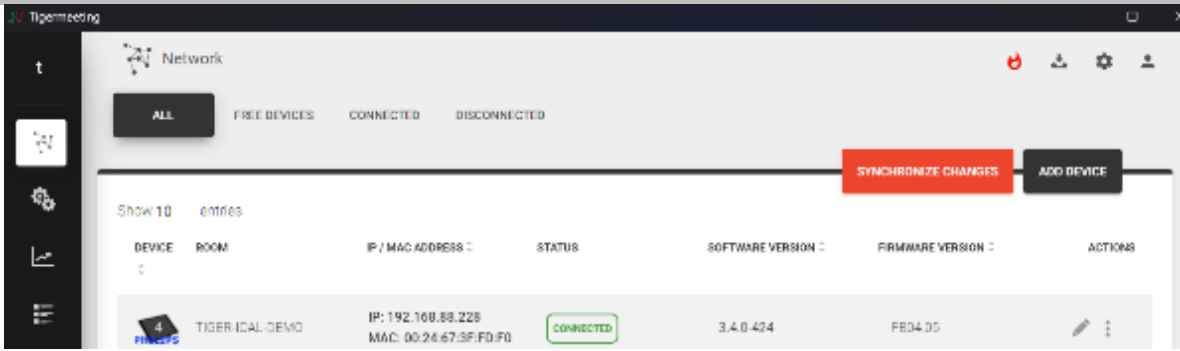
(أ) قم بإنشاء غرفة جديدة عن طريق إدخال اسم الغرفة.

(ب) من الممكن إدخال عنوان URL يشير إلى ملف iCal يوفر أحداث التقويم لهذه الغرفة. يرجى اختبار صلاحية عنوان URL وإمكانية الوصول إليه بالضغط على زر TEST URL.

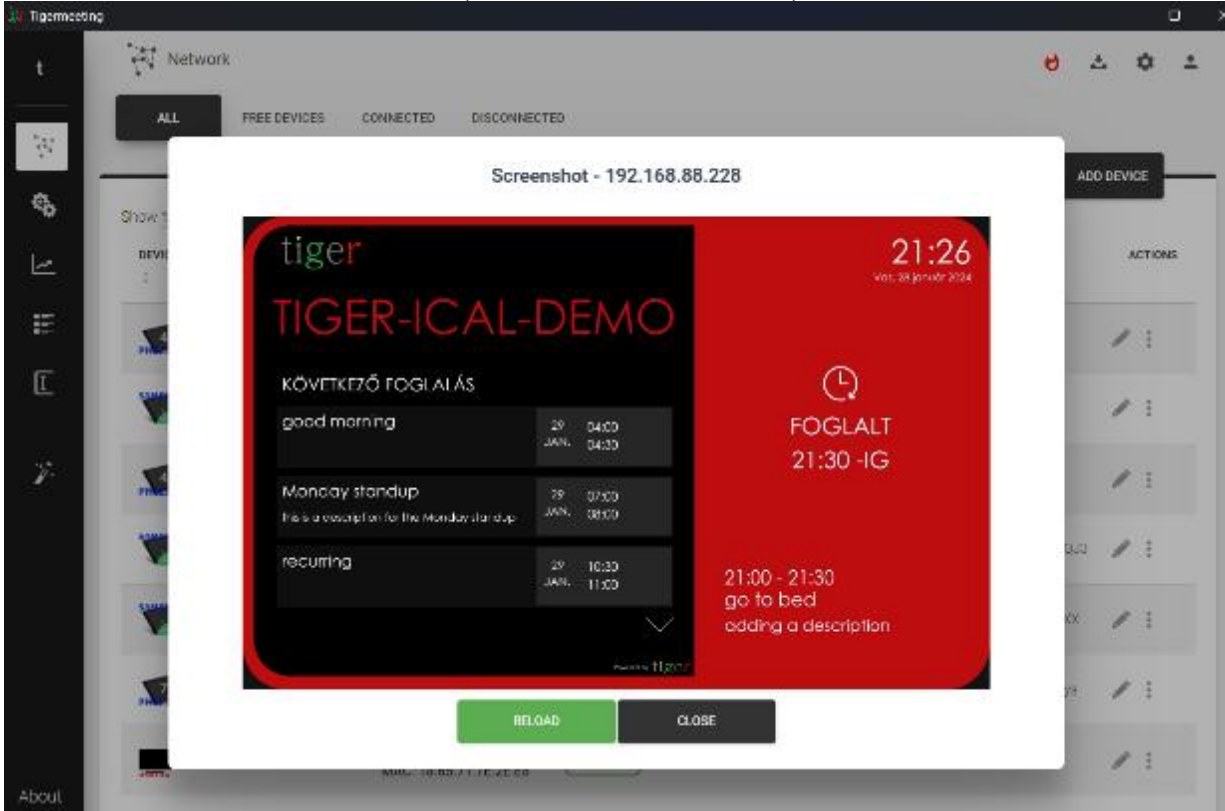
ملاحظة: الحد الأقصى لحجم ملف iCal هو 10 ميجابايت ، ولكن يمكن أن يتغير ملف iCal - ستعمل شاشات حجز Tigermeeting والنظرة العامة بشكل جيد بعد محتوى الملف الجديد طالما يمكن الوصول إلى عنوان URL الذي تم تكوينه.

مزامنة التغييرات لنشر التكوين على الأجهزة





اختبر التكوين عن طريق تغيير لقطة شاشة الجهاز (أو شاشة الجهاز إذا كانت قريبة)



## وظائف التقويم الشائعة

Tigermeeting متوافق مع جميع التقويمات الرئيسية. قد تحتوي التقويمات على وظائف محددة ، لكن Tigermeeting يحاول دائما توفير مجموعة مشتركة قدر الإمكان من الميزات والوظائف عبر جميع التقويمات.

### غرف بعدة مداخل

هناك حالات عندما تحتوي الغرفة على عدة مداخل ، فمن المرغوب فيه إظهار نفس حالة الغرفة على عدة أجهزة. يدعم Tigermeeting هذه الوظيفة في جميع التقويمات.


على جهاز لم يتم إرفاقه بأي غرف حتى الآن، اختر "إظهار الغرف المخصصة" ثم من الممكن اختيار أي غرفة تم تخصيص جهاز لها بالفعل. يسمح ذلك بإرفاق أكبر عدد ممكن من الأجهزة المطلوبة بغرفة واحدة (مورد التقويم)

DEVICE PROPERTIES

---

**NO ROOM ASSIGNED**


---



PHNCP5

TPV 10BDL4151T  
IP: 192.168.88.253 | MAC: AA:BA:21:57:73:E2  
LICENSED

CONNECTED

DETACH LICENSE 

---

SOFTWARE VERSION  
3.4.0

FIRMWARE VERSION  
10BDL\_3368 RELEASE-KEYS

---

SHOW/HIDE ALREADY ASSIGNED ROOMS  ON

---

NO FREE ROOMS TO ATTACH

PICK ALREADY ASSIGNED:

- homedev1
- homedev2
- ZoTiger
- ZoTiger2
- ZoTiger3
- ZoTiger4

Close

Attach room

نتيجة لإرفاق أجهزة متعددة بنفس مورد التقويم: تعرض جميع الأجهزة نفس الحالة والاجتماعات التالية وما إلى ذلك

## "اسم العرض" للغرفة

يمكن أن تكون أسماء موارد التقييم مشفرة للغاية وعامة من حيث المؤسسة، باتباع اصطلاحات تسمية خدمة LDAP أو الدليل الخاصة بالمؤسسة.

يمكن استبدال الأسماء الافتراضية بسهولة عن طريق إضافة اسم مستعار / اسم عرض للغرفة.

## "معلومات الغرفة" الوصفية القابلة للتعديل

يمكن أن تساعد إضافة معلومات وصفية إضافية عن الغرفة في تحديد أو اختيار الغرفة المناسبة أثناء حجز الغرفة. تظهر معلومات الغرفة في شاشة نظرة عامة أيضا.

## اختيار البيئة

استخدم نفس الحل في بيئات مختلفة أو مختلطة. في المكاتب ، احجز غرف الاجتماعات ، وفي المدارس يعرض الجداول الزمنية للفصول الدراسية ؛ في مكان آخر احجز الطاولات أو المكاتب أو الخزائن إذا لزم الأمر. اجمع بحرية بين الأجهزة المختلفة بأحجام شاشات مختلفة تناسب البيئة والغرض المحددين. يتم تعيين معلمة البيئة لجهاز يتيح إمكانية إنشاء بيئات مختلطة: غرف اجتماعات للمعلمين ، وفصول دراسية للتلاميذ ومكاتب قابلة للحجز للفصول الخاصة - على سبيل المثال.

## دعم الشاشات المخصصة

هناك العديد من الشاشات المتخصصة - شاشات غرف الاجتماعات - في السوق

يحتوي Tigermeeting على دعم أصلي لبعضها ، مثل شاشات سلسلة Philips TPV مقاس 10 بوصات ، وشاشات ProDVX ، وأجهزة الوسائط المتعددة Aurora ، وشاشات تقنية IAdea و ALLNET و Qbic وما إلى ذلك.

الأجهزة المدعومة قادرة على أداء معظم العمليات - على الرغم من أنها قد تختلف بين الموردين والنماذج:

- لقطه شاشة
- اعاده تمهيد
- إضاءة جانبية وخلفية LED (تغيير الألوان ، تشغيل / إيقاف تشغيل مصابيح LED ، إضاءة مصابيح LED
- ترقية برنامج (APK) Tigermeeting
- ترقية البرامج الثابتة

## لون الإضاءة الخلفية LED

تساعد الأضواء الخلفية LED وألوان السمات المستخدم على تحديد حالة الغرفة.

الضوء الأخضر يعني أن الغرفة متاحة الآن.

الأصفر: الغرف على وشك الانشغال (يمكن تعيين الحد الزمني في تطبيق المسؤول).


يشير اللون الأحمر إلى أن غرفة الاجتماعات مشغولة الآن ولا يمكن حجزها. ومع ذلك - في كل شاشة حجز ، يمكن للمستخدم العثور على قائمة الغرف الأخرى المتاحة وبطريقة سهلة حجز اجتماع عن بعد.

رموز ألوان الإضاءة الخلفية LED الافتراضية المستخدمة هي كما يلي:

- أحمر: 0xFF0000
- أخضر: 0x00FF00
- الأصفر: 0xFFDF00


يمكن تغيير هذه الألوان من تطبيق المسؤول لتلك الأجهزة التي تدعم نطاق RGB الكامل.

يوضح الشريط الأحمر الموجود أسفل إدخال اللون ما إذا كانت القيمة التي تم إدخالها هي قيمة RGB صحيحة أم لا. في حالة الإدخال غير الصحيح ، يتم استخدام اللون الافتراضي.



PRODVX APPC-10SLBE  
IP: 192.168.88.220 | ID: 87592FC49D85E1AF  
LICENSED


CONNECTED

DETACH LICENSE


---

**SOFTWARE VERSION**  
3.5.1

**FIRMWARE VERSION**  
APPC-10SLBE.PRODVX.LVDS-  
1280X800-  
KD\_KD101N9\_40NA\_A45\_A1.V-  
B0.4.00.04I.20231214

DETACH ROOM


BASIC
BOOKING
ADVANCED

---

**DEVICE TIME ZONE**

**ENVIRONMENT**

**DISPLAY MEETING TITLE**

**DISPLAY UPCOMING MEETING**

15 MINUTES

**LED BARS**

**LED LUMINANCE**

**LED COLOR RED**

**LED COLOR GREEN**

**LED COLOR YELLOW**

**ENABLE VIDEO PLAYER**

Europe/Amsterdam

Office

ON

All ON

Medium

FF0000

00FF00

FFBF00

OFF

## إضاءة LED

يمكن ضبط إضاءة / سطوع قضبان LED بين منخفض ومتوسط ومرتفع.

## مواقف إضاءة LED

يدعم Tigermeeting مواضع إضاءة LED التالية:

- كل شيء إيقاف التشغيل - جميع مصابيح LED مطفأة
- كل ON - يتم تشغيل جميع مصابيح LED المتاحة
- الجوانب فقط - فقط مصابيح LED على الشاشة مضاءة على الجانبين الأيسر والأيمن
- الجزء العلوي فقط - يتم استخدام شريط LED فقط في الجزء العلوي من الشاشة
- أمامي فقط - فقط خطوط / أزرار LED أمامية على الشاشة (كما هو الحال في QBic أو IAdea)
- الجزء السفلي فقط - يتم استخدام شريط LED فقط في الجزء السفلي من الشاشة
- الزوايا فقط - فقط زوايا الشاشة مضاءة

عدد محدود جدا من الأجهزة قادرة على التعامل مع كل حالات LED هذه - وخير مثال على ذلك هو ProDVX APPC-10SLBE.

**ملاحظة مهمة:** إذا لم تكن الأجهزة تحتوي على جميع أشرطة LED المطلوبة ، أو لا تدعم تقسيم أشرطة LED إلى مناطق - فقد لا تتصرف أشرطة LED الخاصة بالأجهزة كما هو متوقع. في هذه الحالة ، يرجى استخدام All ON كتراجع آمن.

إذا لم تكن الشاشة مدعومة بالكامل من قبل تطبيق Tigermeeting Android - فلن تعمل أشرطة LED.

يرجى استشارة دعم عملاء Tigermeeting إذا كانت أجهزتك مدعومة أم لا قبل الشراء.

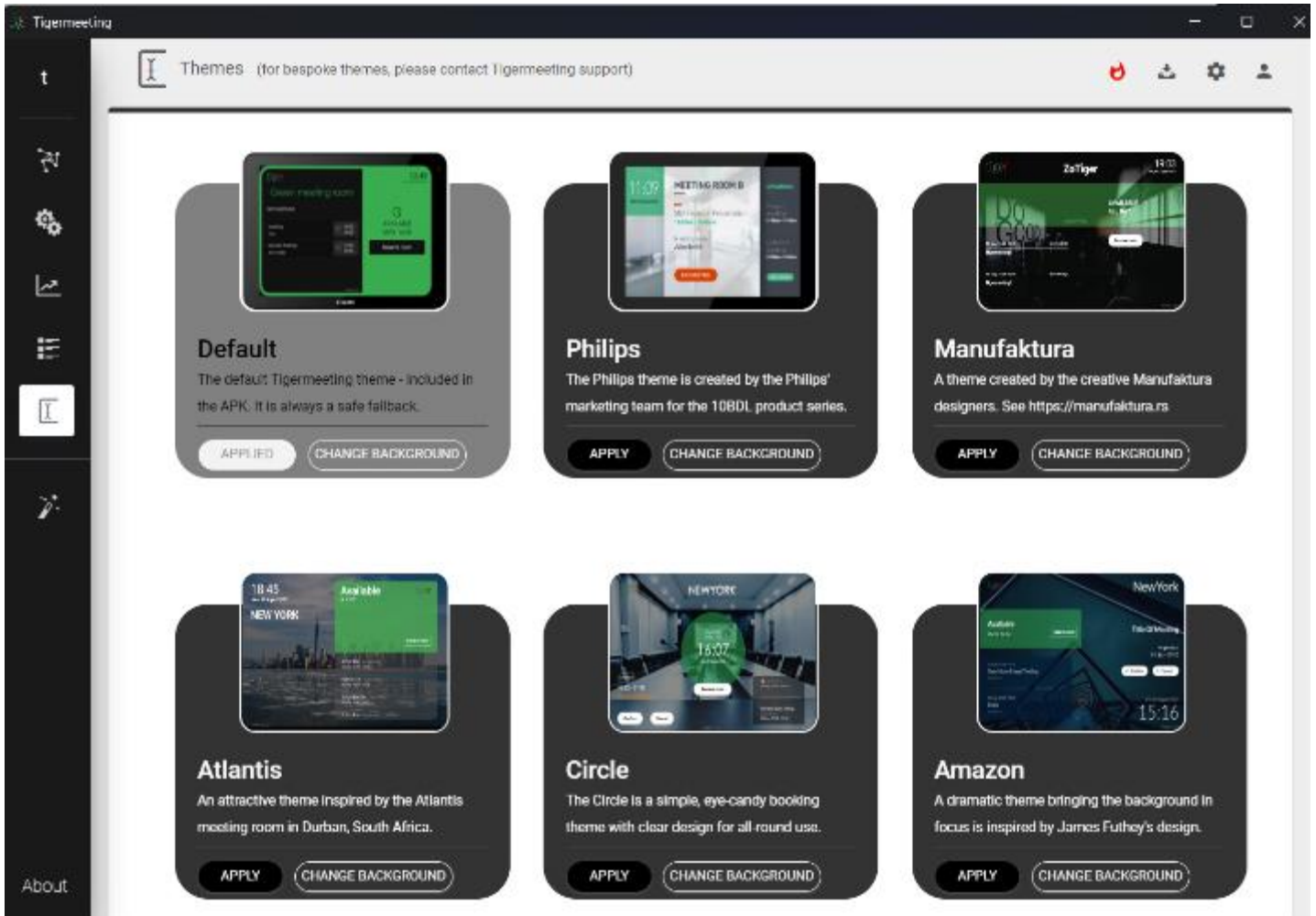
## تكوين النسق

تتيح مجموعة Tigermeeting للعملاء تغيير تخطيط الشاشة الرئيسية لشاشة الحجز عن طريق تغيير السمة وصورة الخلفية وشعار الشركة - مما يجعل مظهر الأجهزة شخصيا وذا علامة تجارية.

هناك سمات مختلفة للاختيار من بينها - السمة الافتراضية وغيرها الكثير ، مستوحاة من مصممي Tigermeeting الممتازين وأفكار العملاء حول العالم.

تتم إضافة سمات جديدة بشكل مستمر وديناميكي - عند الطلب أو عند ظهور أفكار تصميم جديدة - دون الحاجة إلى ترقية البرامج. يتم تخزين قوالب السمات والخلفيات المخصصة للعميل في Tigermeeting Cloud - لذلك تتطلب هذه العملية الوصول إلى عنوان URL <https://tigermeeting.app> من خلال جدار الحماية.

عند الطلب - يمكن صياغة السمات المخصصة وتمكينها للعملاء المتفانين أو السماح لها بأن تكون مشتركة للجميع. من فضلك ، اسأل دعم Tigermeeting لمزيد من المعلومات.



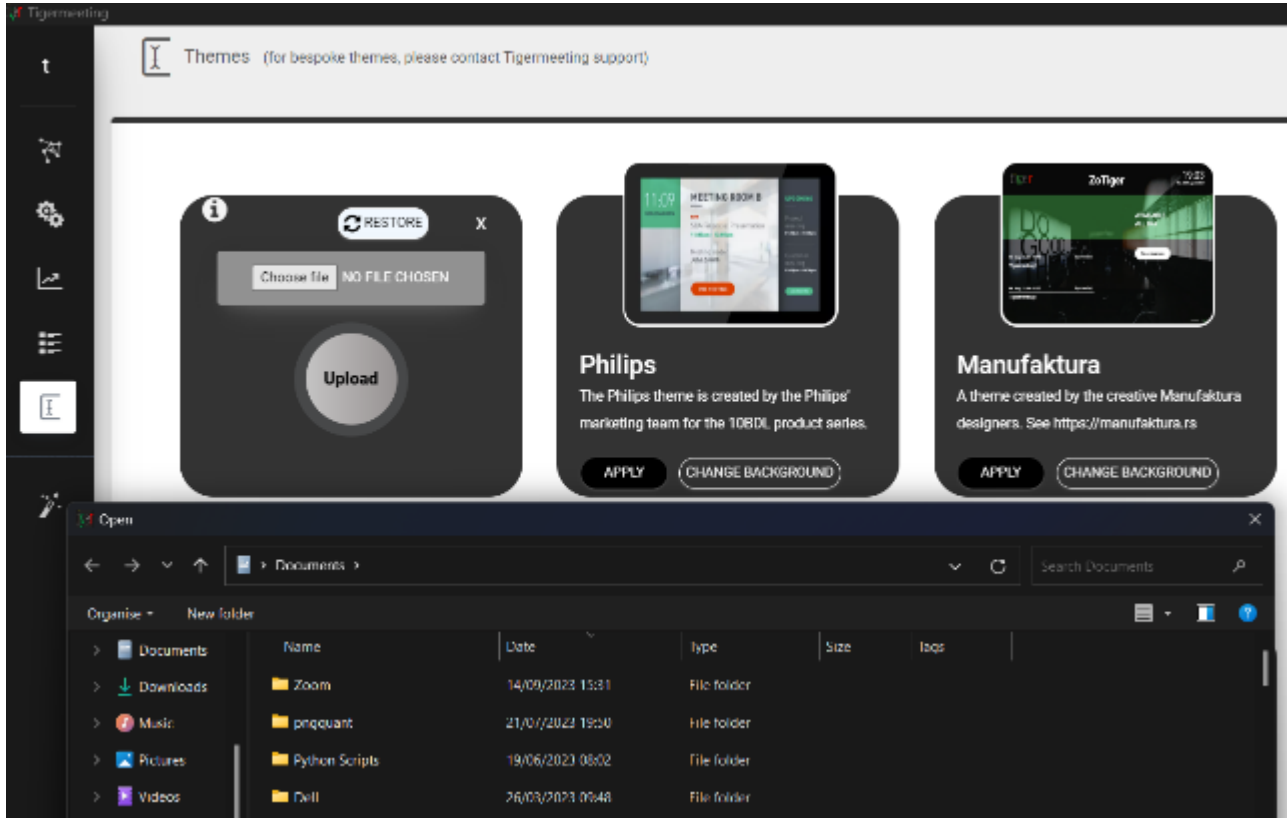
## تكوين صورة خلفية السمة

يدعم كل موضوع تغيير صورة الخلفية. قم بتحميل صورة الخلفية المطلوبة في قائمة تطبيق المسؤول -> السمات

متطلبات ملف الصورة:

- تنسيق PNG
- الحد الأقصى لحجم الملف 4 ميجا بايت.
- الدقة والنسبة التي تتطابق مع أحجام الشاشات المستخدمة.

بالنسبة لشاشات Philips و IAdesa و Qbic: يوصى بنسبة 9:16 ، الحجم 1280 × 800 بكسل. بالنسبة لأجهزة Android الأخرى ، يرجى الرجوع إلى دليل الشاشة واختيار صورة تتناسب مع نسبة الشاشة ودقتها.



يمكن أن يكون لكل سمة خلفية مخصصة خاصة به ، ولكن تحميل خلفية جديدة إلى القالب سيتجاوز الصورة السابقة لهذا السمة.

قم باستعادة صورة الخلفية الأصلية الافتراضية للقالب باستخدام الزر RESTORE .

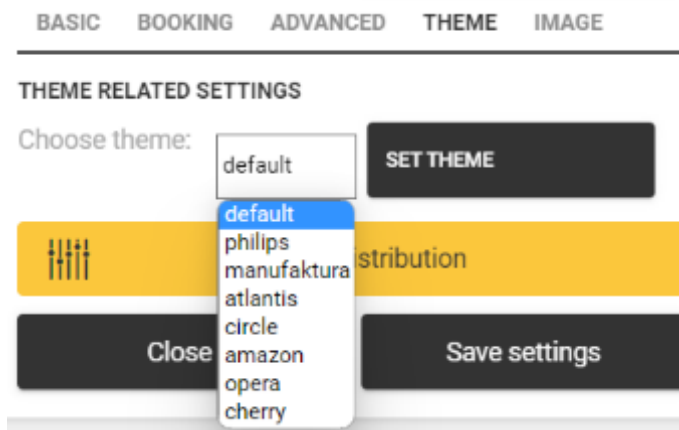
أعد تعيين صورة الخلفية الأصلية للسمة لجميع الأجهزة باستخدام اعاده تعيين زر

المزامنة مع الأجهزة من أجل تنفيذ التغييرات وبدء عملية تغيير السمة على الأجهزة. ستقوم الأجهزة أولاً بتنزيل السمة من الخادم السحابي وتطبيقها.

ملاحظة: يجب أن تتمتع الأجهزة بإمكانية الوصول إلى خادم <https://tigermeeting.app> السحابي.

## تكوينات السمة لكل جهاز

يمكن أن يكون لكل جهاز سمة أو خلفية خاصة به تم تكوينها أثناء تحرير المعلمات الأخرى المتعلقة بالجهاز. تحقق من علامتي التبويب "النسق" و"الصورة"



اختر السمة واضغط على زر تعيين السمة.




يتم تغيير صورة الخلفية ضمن علامة التبويب IMAGE.

BASIC BOOKING ADVANCED THEME **IMAGE**

---

BACKGROUND IMAGE RELATED SETTINGS

**i**

Work with theme:  **RESTORE** 

**NO FILE CHOSEN**

**UPLOAD**

اختر سمة وقم بتحميل صورة الخلفية المطلوبة التي سيتم تطبيقها فقط على هذا الجهاز المعين.  
قم باستعادة صورة الخلفية الافتراضية للسماح لهذا الجهاز باستخدام زر الاستعادة.

بعد التغييرات ، يجب إجراء المزامنة مع الأجهزة من أجل تطبيق التغييرات

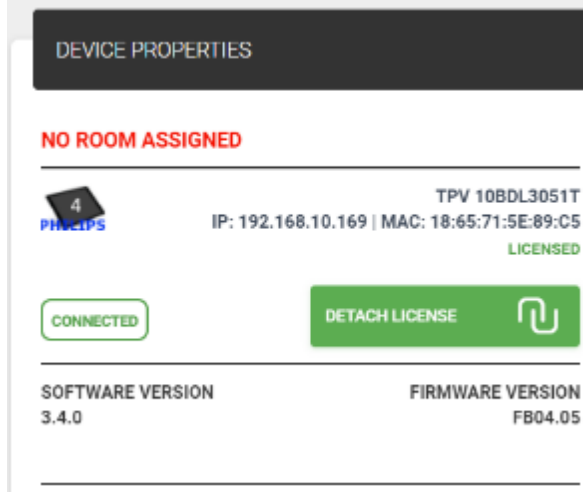
## تغييرات الجهاز - استبدال

هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو جميعها إلى الاستبدال.

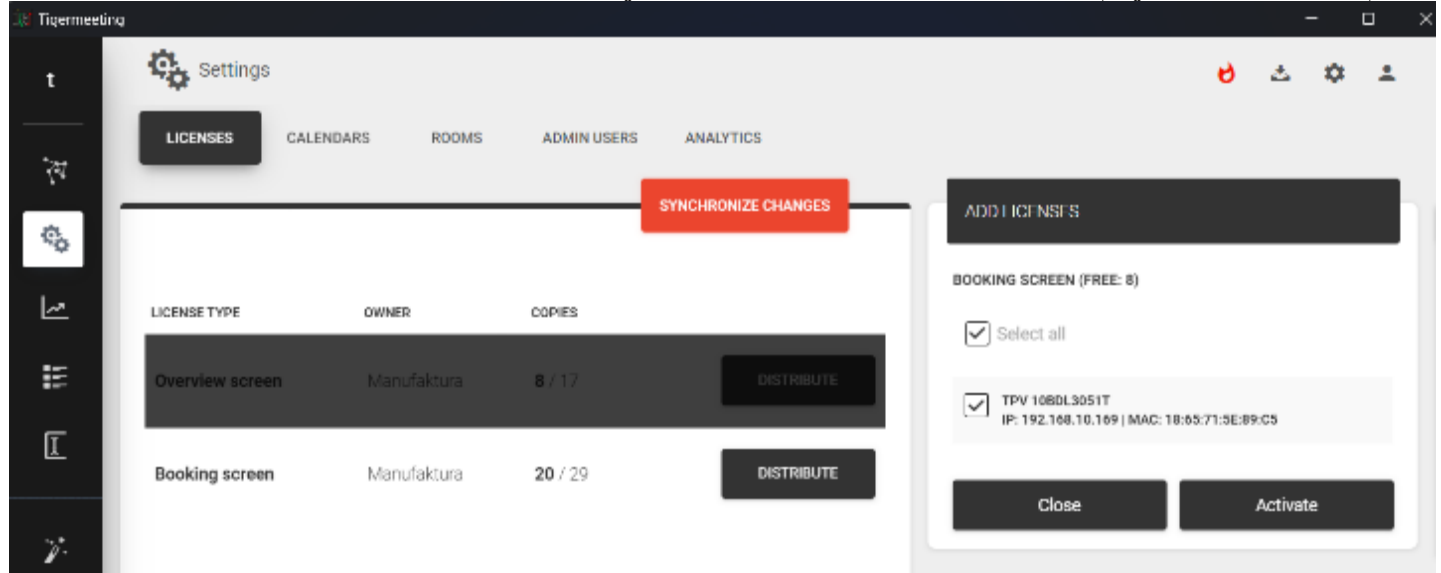
تراخيص Tigermeeting دائمة، وهي مرتبطة بعناوين MAC أو معرفات الإعلانات الخاصة بالأجهزة داخل المؤسسة

تمتلك المؤسسة التراخيص، وبالتالي، من الممكن فصل التراخيص عن الأجهزة التي تم تكوينها وإرفاق نفس التراخيص بأجهزة أخرى جديدة طالما أن عدد التراخيص الإجمالية/المتاحة ضمن النطاق الذي تم شراؤه من قبل المؤسسة.

1. قم بتنصيب Tigermeeting APK على الأجهزة الجديدة وتركها تظهر في تطبيق المسؤول
2. في علامة التبويب الشبكة، قم بتحرير خصائص الجهاز وافصل التراخيص عن الأجهزة القديمة - واحدا تلو الآخر.



3. قم بتعيين التراخيص التي تم تحريرها للتو إلى الشاشات غير المرخصة في علامة التبويب الإعدادات > التراخيص



4. قم بإزالة الأجهزة "غير المرخصة" في علامة التبويب "الشبكة"
5. قم بتكوين الأجهزة المرخصة وقم بالانتهاء من SYNCHRONIZE لنشر التغييرات.

## إزالة جهاز من الشبكة

في بعض الحالات، يجب إزالة الجهاز من الشبكة. وتشمل هذه الحالات:

- إصلاح الجهاز
- استبدال الجهاز
- إزالة دائمة
- إعادة ضبط المصنع للجهاز
- نقل الجهاز إلى بيئة أخرى

في هذه الحالات، يوصى بالإزالة من شبكة Tigermeeting وإلا سيظهر هذا الجهاز باستمرار بحالة قطع الاتصال.

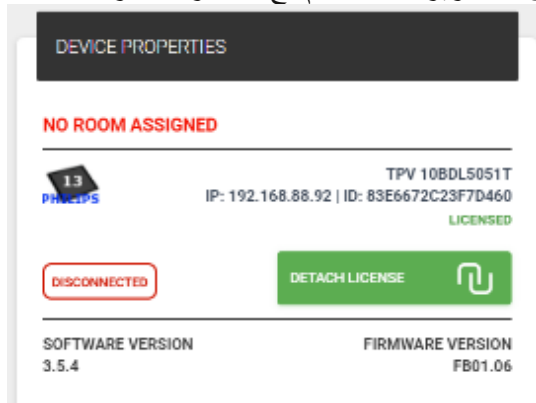
تحدد شبكة Tigermeeting الأجهزة من خلال عنوان MAC أو AdID.

عنوان MAC - المستخدم على الأجهزة حتى Android 8 - دائم.

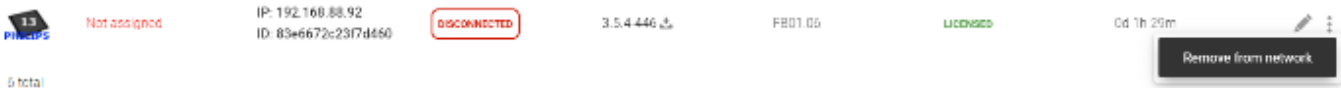
يتم تجديد AdID - على الأجهزة التي تعمل بنظام Android 9 والإصدارات الأحدث - بعد كل إعادة ضبط على الإعدادات الأصلية - وبالتالي سيظهر الجهاز المثبت الذي تمت إعادة تعيينه على الشبكة كجهاز جديد بدون ترخيص (في بعض الحالات بنفس عنوان IP).

خطوات إزالة الجهاز من شبكة Tigermeeting:

1. قم بإيقاف تشغيل الجهاز أو قم بإيقاف تشغيل واجهات الشبكة - اجعله "غير متصل"
2. إذا تمت إزالة الجهاز نهائياً، فقم بفصل الترخيص - لتحريره للاستخدام مع الأجهزة الأخرى



3. إزالة الجهاز من الشبكة



**ملاحظة:** بعد إعادة التشغيل، سيحاول الجهاز الذي تمت إزالته الانضمام إلى الشبكة مرة أخرى كجهاز جديد غير معروف.

## نقل جهاز إلى شريحة شبكة أخرى

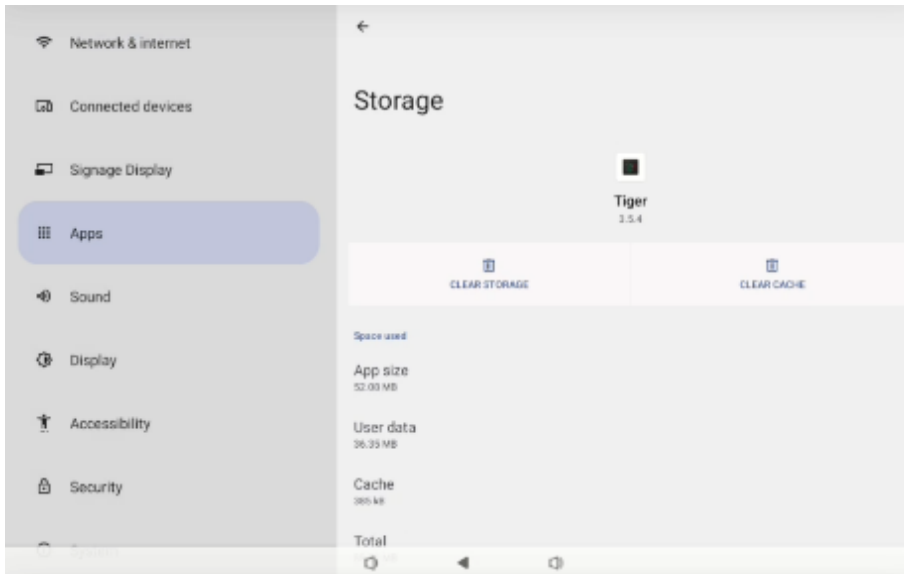
يعتمد Tigermeeting - كحل تقويم محلي - بشكل كبير على الاتصال على قطاعات الشبكة مثل شبكات VLAN والشبكات الفرعية.

قد يؤدي نقل جهاز تم تكوينه من Tigermeeting من جزء شبكة إلى آخر إلى حدوث مشاكل في التكوين.

سيبدأ تطبيق Tigermeeting في استخدام تكوين الشبكة الجديد ، ولكن قد لا تتطابق قاعدة بيانات التكوين مع تكوين المقطع الجديد - خاصة تثبيت Tigermeeting آخر تم تكوينه بالفعل هناك. سيؤدي هذا إلى حالة سباق قاعدة البيانات - يجب تجنبها

الحل والممارسة الموصى بها هي:

- 1 . اتبع الخطوات المذكورة أعلاه لإزالة جهاز من الشبكة
- 2 . اضبط الجهاز في وضع الصيانة للوصول إلى قائمة إعدادات Android
- 3 . قم بإيقاف تشغيل الشبكة (كل من Wi-Fi و Ethernet)
- 4 . انتقل إلى قائمة التطبيق (التطبيق)
- 5 . ابحث عن تطبيق Tiger المثبت
- 6 . انتقل إلى التخزين وذاكرة التخزين المؤقت
- 7 . مسح التخزين ومسح ذاكرة التخزين المؤقت



8 . نقل الجهاز إلى مقطع الشبكة المطلوب

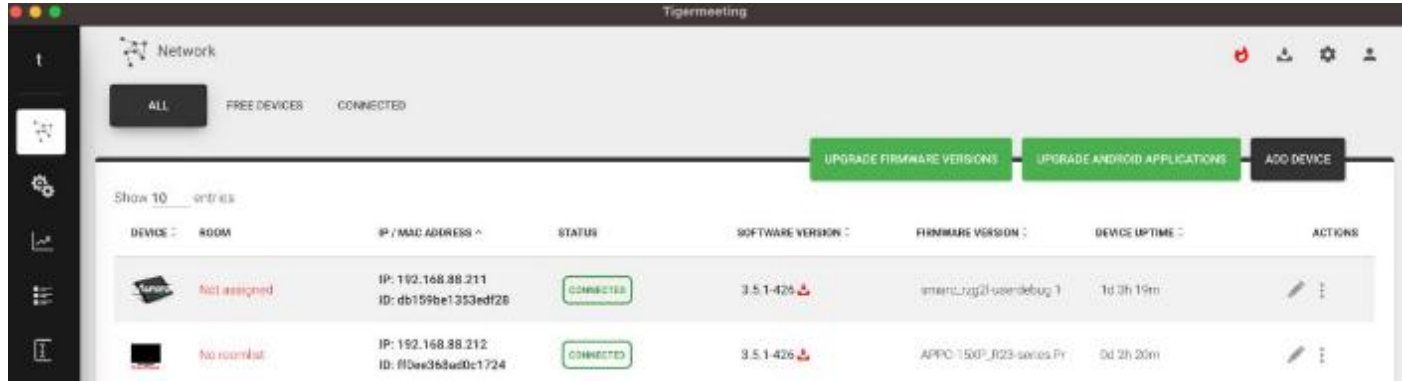
9 . تمكين الشبكة وتكوينها.

**ملاحظة:** إذا كان مقطع الشبكة الجديد يحتوي على أجهزة Tigermeeting التي تم تكوينها ، فسوف يتكيف الجهاز الجديد ويصبح جزءا من الشبكة تلقائيا.

# ترقيات البرامج والبرامج الثابتة

## ترقية البرامج

يتم دعم ترقيات البرامج على جميع الأجهزة تقريبا وتفخر Tigermeeting بتقديم ترقيات برامج مجانية لجميع العملاء.



سيظهر توفر برنامج android الجديد في قائمة تطبيق المسؤول <- الشبكة وسيكون لدى المستخدم المسؤول فرصة ترقية جهاز واحد (بالضغط على علامة الترقية الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقية تطبيقات ANDROID)



يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج بمرور الوقت في أداة اختيار معرف الجهاز في Analytics <-.

يتم نشر ملاحظات إصدار البرنامج في تطبيق المسؤول ضمن القائمة حول

**هام:** تم توقيع Tigermeeting Android APK بواسطة توقيع Tigermeeting. هذا التوقيع أمر بالغ الأهمية أثناء ترقيات البرامج. سنفشل ترقية البرنامج التي تم تنسيقها بواسطة تطبيق المسؤول في حالة إزالة التوقيع أو إعادة التوقيع أو تغييره لأي سبب من الأسباب.

## ترقية البرامج الثابتة

تتوفر ترقيات البرامج الثابتة للأجهزة المدعومة فقط. شاشات Philips التي تعمل بنظام Android هي واحدة منها. يقوم Tigermeeting بإصدار تحديثات البرامج الثابتة بمجرد اختبار البرنامج الثابت واجتياز اختبارات ضمان الجودة الصارمة من Tigermeeting.

سيظهر توفر البرنامج الثابت في قائمة تطبيق المسؤول <- الشبكة وسيكون لدى المستخدم المسؤول فرصة ترقية جهاز واحد (بالضغط

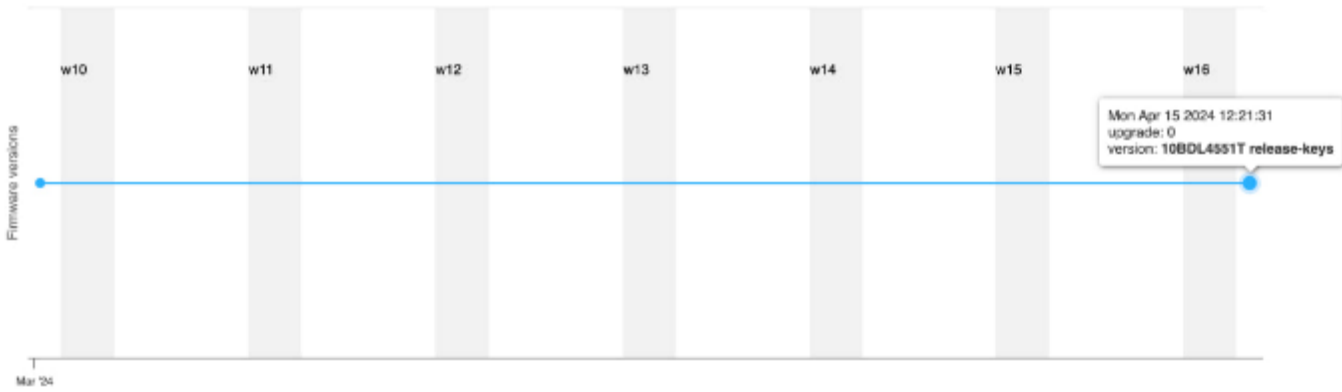
على علامة الترقيّة الحمراء في صف الشاشة) أو جميع الأجهزة (بالضغط على ترقيّة إصدارات البرامج الثابتة)

DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS	SOFTWARE VERSION	FIRMWARE VERSION	DEVICE UPTIME	ACTIONS
8	Not assigned	IP: 192.168.88.247 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.1-427	10BDL4551T release-keys	0c:2h:50m	
7	Not assigned	IP: 192.168.88.253 MAC: AA:BA:21:57:73:82	CONNECTED	3.5.1-426	10BDL_3268 release-keys	3d:21h:53m	

يتم تتبع تغييرات إصدار البرنامج الثابت بمرور الوقت في أداة اختيار معرف الجهاز في Analytics >.

### Firmware version change timeline

Zoomable/slidable timeline



**ملاحظة:** لا تتحمل Tigermeeting أي مسؤولية عن أي ضرر ناتج عن ترقيّة البرنامج الثابت. البرنامج الثابت نفسه عبارة عن حزمة موقّعة لم يتم تغييرها من الشركة المصنّعة للأجهزة.

اقرأ المزيد في مستند شروط الخدمة: <https://tigermeeting.app/terms-of-service>

# المفاهيم المعمارية Tigermeeting

## بنية منتج Tigermeeting

Tigermeeting هو حل لإدارة غرف الاجتماعات بدون خادم ومحلي ومعيارى وقابل للتطوير. هذه السمات تجعل Tigermeeting فريداً ومتميزاً في المنافسة في سوق إدارة غرف الاجتماعات الموجه نحو السحابة.

- بلا خادم: لا يتطلب تثبيت Tigermeeting خادماً مخصصاً لعمليات التكوين.
- محلياً: تعمل عملية التكوين الأساسية لـ Tigermeeting بكامل طاقتها دون أي خدمة سحابية أو اتصال بالإنترنت.
- معيارى: تتكون البنية التحتية لـ Tigermeeting من الأجهزة التي تعمل بـ Tiger APK وتطبيق Admin المقترنة منطقياً بشكل فضاء عبر الشبكة.
- قابل للتطوير: استخدام البنية المعيارية - يمكن تطوير Tigermeeting بسهولة عن طريق إضافة الأجهزة أو إزالتها - العمليات التي ليس لها أي أهمية على Tigermeeting أو أداء الشبكة.

يستخدم Tigermeeting أفضل ممارسات تصميم الشبكة الحديثة وأفضل مبادئ البنية التحتية الأمنية من أجل تحقيق الوظائف المذكورة أعلاه.

أهم أنماط التصميم هي جزء الشبكة واستخدام رسائل البث.

## تجزئة الشبكة

مقطع الشبكة هو جزء من شبكة كمبيوتر مفصولة عن أجزاء أخرى من الشبكة. يمكن أن يكون هذا الفصل مادياً أو منطقياً ، اعتماداً على تصميم الشبكة والأجهزة المستخدمة لربط المقاطع.

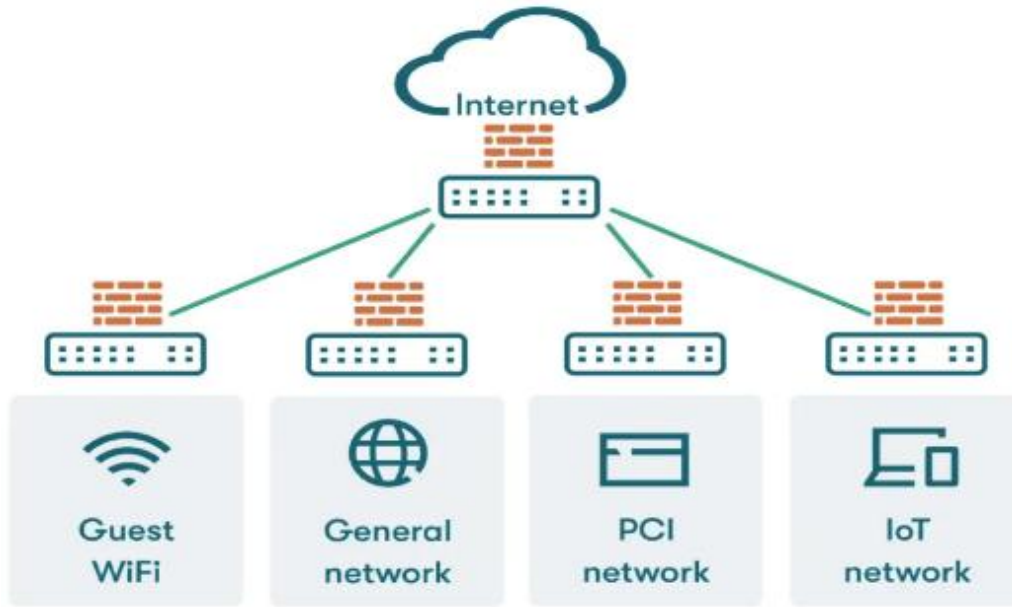
فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول شرائح الشبكة:

(اقرأ المزيد في [https://en.wikipedia.org/wiki/Network\\_segmentation](https://en.wikipedia.org/wiki/Network_segmentation))

1. **التعريف:** مقطع الشبكة هو جزء معين من مخطط الشبكة، وغالباً ما يتم تعريفه من خلال الاتصال بين جهازي كمبيوتر أو أجهزة شبكة مثل أجهزة التوجيه أو المحولات.
2. **الغرض:** يتم استخدام تجزئة الشبكة لتحسين أداء الشبكة وأمانها عن طريق تقسيم شبكة أكبر إلى أجزاء أصغر وأكثر قابلية للإدارة. يمكن أن يساعد ذلك في تقليل الازدحام والحد من انتشار الهجمات الإلكترونية وحماية البيانات الحساسة.
3. **الأساليب:** يمكن تحقيق التجزئة من خلال وسائل مختلفة ، مثل استخدام شبكات المنطقة المحلية الافتراضية (VLANs) وجدران الحماية وتقنيات الشبكات المعرفة بالبرمجيات (SDN).
4. **فوائد:**
  - تقليل الازدحام: من خلال الحد من عدد الأجهزة في كل قطاع ، يتم تقليل حركة مرور الشبكة ، مما يؤدي إلى أداء أفضل.
  - تحسين الأمان: يمكن أن يحتوي التجزئة على عمليات بث إلى شرائح محلية وتقليل سطح الهجوم ، مما يجعل من الصعب على المهاجمين التحرك بشكل جانبي داخل الشبكة.
  - تحكم محسن: يسمح بمزيد من التحكم الدقيق في حركة مرور الشبكة والوصول إليها ، مما يضمن أن الأجهزة والمستخدمين المصرح لهم فقط يمكنهم الوصول إلى أجزاء معينة من.

مثال 1: في بيئة الشركة ، قد يرغب المسؤولون في تقسيم الشبكة لفصل البيانات الحساسة للقسم المالي عن شبكة المكاتب العامة ، مما يضمن أن الموظفين المصرح لهم فقط يمكنهم الوصول إلى المعلومات المالية.

مثال 2: هناك أسباب وجيهة جداً منطقياً لفصل المساحات المكتبية بين المدن المختلفة أو بين المباني الكبيرة.



## الاتصالات الإذاعية

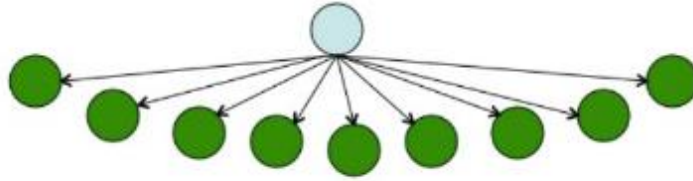
يشير اتصال البث على مقطع الشبكة إلى إرسال حزم البيانات إلى جميع الأجهزة داخل هذا الجزء في وقت واحد. تضمن هذه الطريقة أن كل جهاز على مقطع الشبكة يتلقى نفس المعلومات في نفس الوقت.

فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول الاتصالات البثية:

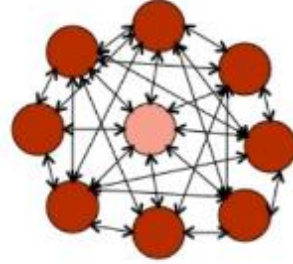
(اقرأ المزيد في <https://en.wikipedia.org/wiki/Broadcasting> (الشبكات))

1. **التعريف:** البث هو طريقة لإرسال رسالة من مرسل واحد إلى جميع المستلمين المحتملين داخل مقطع الشبكة. يختلف هذا عن طرق الاتصال أحادية البث (واحد لواحد) والبث المتعدد (واحد إلى متعدد).
2. **عنوان البث:** في شبكات IPv4، ينتهي عنوان البث عادة بأعلى عنوان IP للشبكة (مثل 255 للشبكة 24/192.168.1.0 على سبيل المثال، 192.168.1.255)، مما يشير إلى أنه يجب تسليم الحزمة إلى جميع المضيفين على الشبكة. في IPv6، يتم تحقيق اتصال البث من خلال عنوان البث المتعدد.
3. **الاستخدام:** تستخدم حزم البث لعمليات الشبكة المختلفة، مثل طلبات بروتوكول تحليل العنوان (ARP) واكتشاف الشبكة وإرسال التنبيهات على مستوى الشبكة. على سبيل المثال، عندما يحتاج الجهاز إلى العثور على عنوان MAC المقترن بعنوان IP، فإنه يرسل طلب ARP كحزمة بث.
4. **نطاق البث:** يقتصر نطاق البث على نطاق البث، والذي يتم تعريفه عادة من خلال حدود مقطع الشبكة المحلية. يمكن للأجهزة الموجودة في نفس مجال البث تلقي حزم البث من بعضها البعض.
5. **الكفاءة والقيود:** في حين أن البث فعال لمهام معينة، إلا أنه يمكن أن يؤدي أيضاً إلى ازدحام الشبكة في حالة الإفراط في استخدامه، حيث يعالج كل جهاز على مقطع الشبكة حزم البث.





Broadcast: one to many



Communicative: many to many

يعد اتصال البث ضروريا لبعض عمليات الشبكة ، ولكن من المهم إدارته بشكل صحيح لتجنب المشكلات المحتملة مثل عواصف البث ، والتي يمكن أن تغطي على الشبكة.

## Tigermeeting على قطاعات الشبكة

يعيش تركيب Tigermeeting - جزيرة Tigermeeting - على جزء واحد من الشبكة.

تتواصل الأجهزة التي تقوم بتشغيل Tiger APK ببعضها البعض باستخدام رسائل البث. نظرا لأن رسائل البث تقتصر عادة على جزء من الشبكة - أو إذا لم يكن الأمر كذلك - فهناك قرار واع لتوصيل العديد من مقاطع الشبكة بالبث

استنادا إلى المبادئ المعمارية لقطاع الشبكة - الفوائد والقيود - ، تنطبق الحقائق المهمة التالية:

- أفق حدث جزيرة Tigermeeting هو حدود شبكات البث.
- يمكن أن تتعايش أكثر من جزيرة Tigermeeting بشكل مستقل داخل منظمة مفصولة بقطاعات الشبكة.
- يجب إدارة كل جزيرة من جزر Tigermeeting بشكل فردي.
- لا يمكن أن تتعايش أكثر من تشبيطات Tigermeeting على جزء واحد من الشبكة.

نظرا لأن تطبيق Tigermeeting يعتمد على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة فريدة من نوعها عالية العلامة المائية تعمل بدون قاعدة بيانات مركزية محلية أو أي قاعدة بيانات سحابية خارجية ولكنها تتطلب اتصالا غير متدفق بين الأجهزة الموجودة على الشبكة المحلية التي تحدد متطلبات شبكة معينة.

يتم وصف ملخص هذه المتطلبات في الفصل الأول - حيث لا يرغب العديد من المستخدمين الإداريين في التعمق في المفاهيم المعمارية - ولكن أثناء التعامل مع موضوعات الشبكة المعقدة ، يوصى بشدة بفهم أعمق.

- **يجب تمكين طلبات البث على مقاطع الشبكة (مطلوبة عبر قطاعات الشبكة أيضا إذا كان ذلك ضروريا لتلائم حدود الشبكة المعمارية - حتى عبر VPN إذا تم استخدام الإدارة عن بعد)**
- **يجب تمكين منافذ UDP: 6024 و 6025 و 6030 و 6031 على مقطع الشبكة.**
- **يتطلب اتصال المسؤول < الجهاز والجهاز < الجهاز والمسؤول < الجهاز تمكين منفذ TCP 6026 و 8080 بين الأجهزة الموجودة على الشبكة.**
- **إذا تم استخدام تقويم خارجي على الإنترنت، مثل Google Workspace أو Microsoft365 أو عناوين URL خارجية لملفات iCloud، يجب السماح بالتواصل مع هذه الموارد من خلال جدار الحماية.**

يتم توثيق منافذ TCP و UDP المطلوبة لعمليات البنية التحتية لـ Tigermeeting .  
انظر [https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_TCP\\_and\\_UDP\\_port\\_numbers](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_TCP_and_UDP_port_numbers)

## سحابة Tigermeeting

لا يحتاج Tigermeeting إلى أي وصول إلى الشبكة لتشغيل التقويم العادي. ومع ذلك ، فإن إضافة بعض الوظائف السحابية المحدودة تعمل بشكل كبير على تحسين قابلية استخدام التقويم والمرونة وحالات الاستخدام التي يرغب فيها العميل ودعم السمات وتغييرات الخلفية والتحليلات ومقاييس الأجهزة وغرف الاجتماعات بالإضافة إلى ترقيات البرامج والأجهزة.

الاتصال المفتوح تجاه Tigermeeting Cloud - **مطلوب tigermeeting.app عبر منفذ TCP 443** للوظائف التالية:

- تطبيق المسؤول: تسجيل دخول المسؤول
- تطبيق المسؤول: نسيان إعادة تعيين كلمة المرور
- تطبيق المشرف: عرض التحليلات
- عمليات التحقق الدورية من الترخيص للأجهزة
- تسجيل أحداث الأجهزة (في حال تفعيل ميزة "إحصاءات Google")
- كل من المسؤول والأجهزة: تكوين السمة وتحديثات الخلفية
- كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرامج الجديدة
- كل من المسؤول والأجهزة: فحص ترقية البرامج الثابتة الجديدة

**ملاحظة:** يوفر Tigermeeting إعدادا مخصصا لاتصال VPN من موقع إلى موقع باتجاه سحابة Tigermeeting لتحسين الأمان. من فضلك ، اطلب هذه الميزة من مندوب المبيعات الخاص بك أو دعم عملاء Tigermeeting.

تقع سحابة Tigermeeting - المجموعة - داخل الاتحاد الأوروبي.

## استخدام شبكة Tigermeeting

يعتمد استخدام شبكة Tigermeeting على عدد الأجهزة في قطاع الشبكة.

يرسل كل جهاز رسائل بث كل 30 ثانية. يتراوح حجم رسائل البث بين 20 بايت إلى ما يصل إلى 1 كيلو بايت.

تحدث مزامنة قاعدة البيانات عندما تكون الأجهزة غير متزامنة أو عندما يدفع تطبيق المسؤول التكوين الجديد. يبلغ الحجم النموذجي لقاعدة البيانات (مع حمولة التشفير) حوالي 20 كيلو بايت - والتي يمكن أن تختلف قليلاً بناءً على عدد الأجهزة في قاعدة البيانات.

يتواصل كل جهاز مع التكوين بشكل فردي لجلب حجوزات التكوين لمدة تصل إلى الأيام السبعة القادمة (باستخدام نافذة منزلة). تعتمد هذه الحمولة على نوع تكوين المؤسسة وحجوزات / استخدام غرف الاجتماعات.

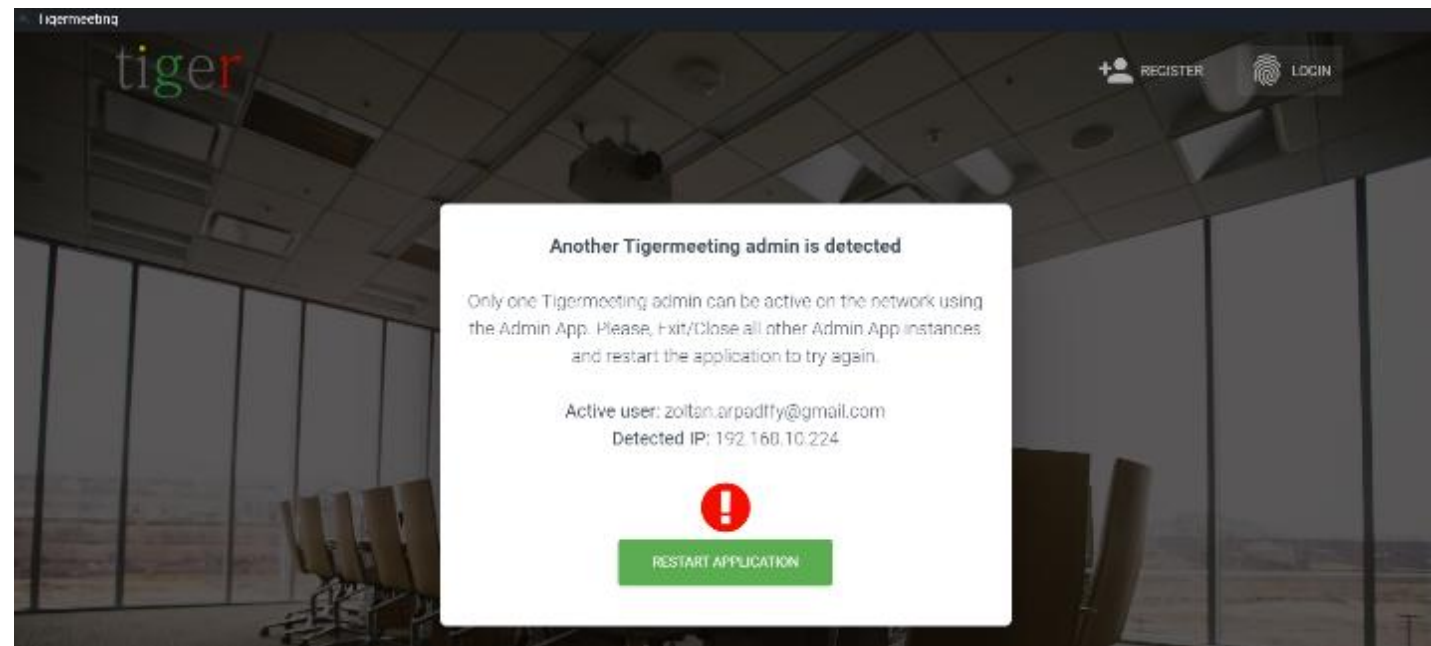
## إدارة Tigermeeting

يعتمد تطبيق Tigermeeting على بنية قاعدة بيانات موزعة وتقنية مزامنة عالية للعلامة المائية حيث تشارك الأجهزة فقط التكوين الذي تحتفظ به قاعدة البيانات وتمثل له. عند الحاجة إلى تغيير الضبط، يبدأ المسؤول تطبيق المشرف في هذه الشريحة. يصبح تطبيق المسؤول جزءاً من جزيرة Tigermeeting المعنية ، ويجلب قاعدة البيانات التي تشاركها الأجهزة ويسمح بتحرير التكوين.

يدفع المستخدم المسؤول التكوين للخارج من خلال عملية "المزامنة مع الأجهزة". تقبل الأجهزة التكوين الجديد وتبدأ في استخدام التكوين الجديد على الفور.

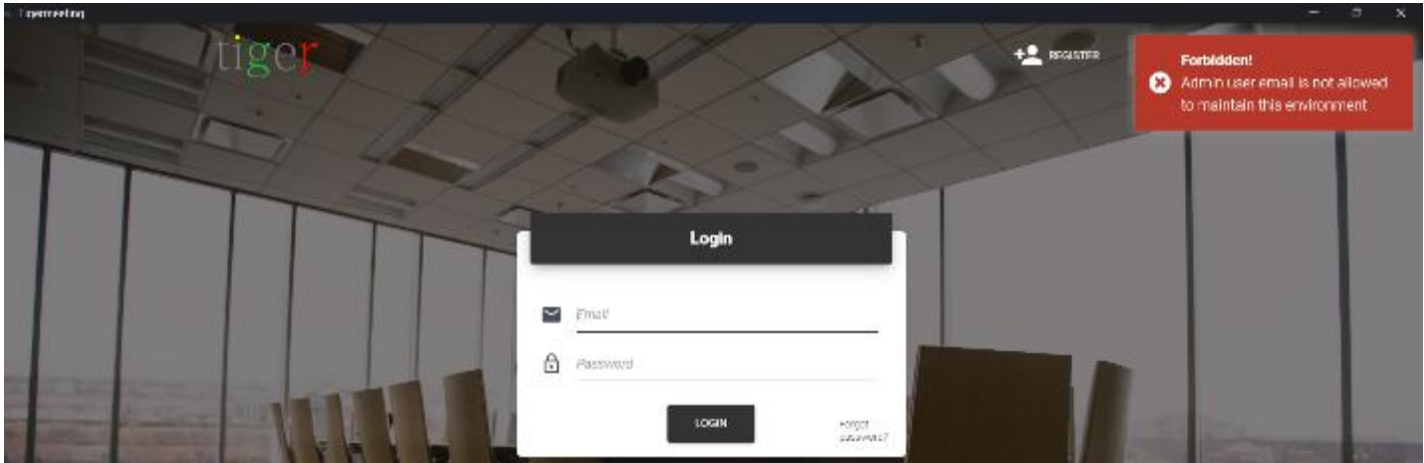
### القيود:

- استناداً إلى مفاهيم الشبكة والهندسة المعمارية المعروضة في هذا الفصل ، من الواضح أنه إذا سمح لأكثر من مستخدم مسؤول بتغيير تكوين الشبكة في نفس الوقت ، فسوف يتجاوزون تغييرات بعضهم البعض - وهذا هو السبب في أن البنية التحتية لـ Tigermeeting لا تسمح بتشغيل أكثر من تطبيق مسؤول واحد على جزء من الشبكة.



- يقتصر مسؤولو Tigermeeting على إدارة بيئاتهم الخاصة - وهذا مطلب واضح - لا شيء غريب معه. ومع ذلك ، نظراً لبنية Tigermeeting اللامركزية والمقترنة بشكل فضفاض - على الرغم من أن تطبيق المسؤول يتحقق من صحة بيانات اعتماد مستخدم المسؤول أثناء تسجيل دخول المسؤول - فقد يتم رفض المسؤول. لأن تطبيق المسؤول - الذي ليس له أي تفضيل أو تكوين مخزن - لا يعرف مسبقاً ما هي جزيرة Tigermeeting التي توشك على إدارتها بعد تسجيل الدخول -

وبالتالي ، يتم تحديد التحقق ، إذا كان المستخدم المسؤول الذي قام بتسجيل الدخول لديه إذن لإدارة شريحة Tiger المحددة هذه أم لا فقط عندما يقوم تطبيق المسؤول ب جلب قاعدة البيانات لأول مرة من الأجهزة.  
إذا كان مستخدم المسؤول - المصادق عليه بشكل صحيح - لا ينتمي إلى المؤسسة التي تمتلك تراخيص جزيرة Tigermeeting المحددة - تسجيل خروج المسؤول برسالة "FORBIDDEN".



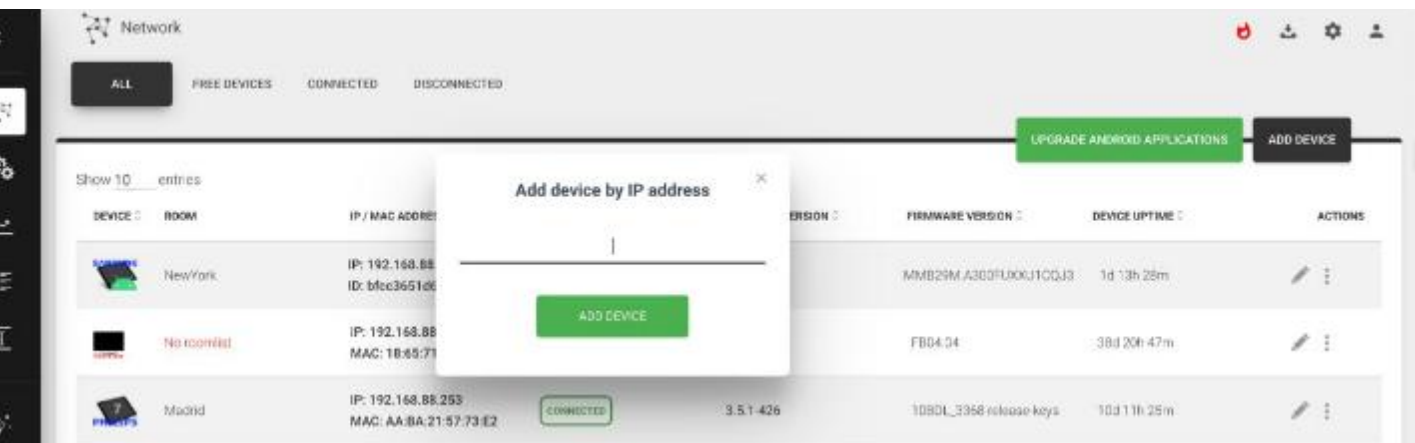
**ملاحظة:** يتم تسجيل هذا الحدث في سجلات المسؤول لكلا المؤسستين لتجنب إساءة الاستخدام.

## الإدارة عبر اتصال VPN

ميزة "إضافة جهاز" مطلوبة في جميع الحالات التي لا يسمح فيها بالبحث من خلال جدار الحماية أو بين مقاطع الشبكة التي تتسبب في فشل اكتشاف الشبكة.

تعد عملية مستخدم المسؤول عن بعد إحدى الحالات النموذجية التي يتم فيها تنفيذ المهام الإدارية عبر اتصال VPN ، عن بعد ، وعادة ما يفشل اكتشاف الأجهزة - مع إعدادات VPN القياسية.

الحل هو استخدام ميزة "إضافة جهاز" مع عنوان IP لجهاز معروف للمساعدة في اكتشاف الشبكة. يتيح الوصول إلى جهاز واحد عن طريق عنوان IP الوصول إلى قاعدة بيانات الشبكة المشتركة التي ستكتشف جميع الأجهزة مما يسمح بالإدارة الكاملة عن بعد للبنية التحتية ل Tigermeeting.

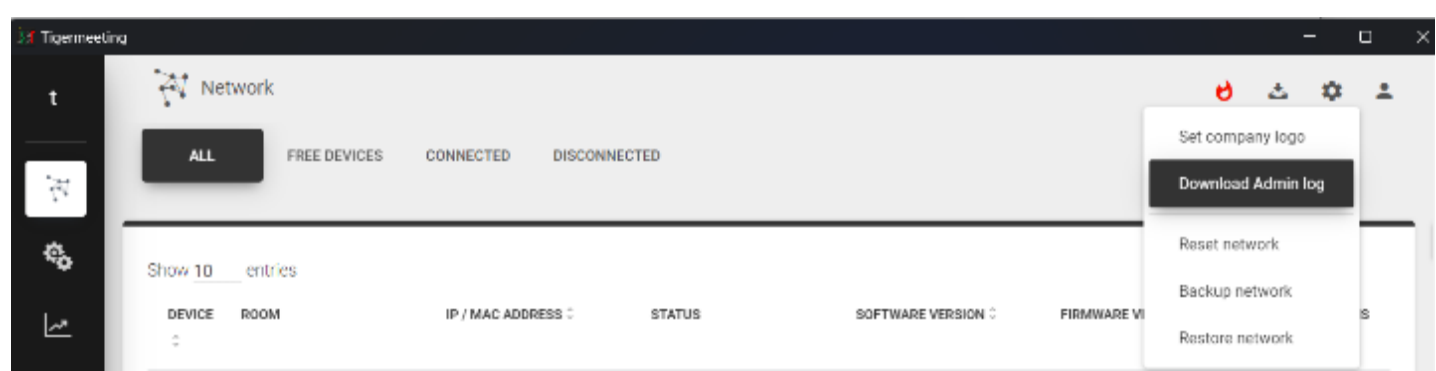


## استكشاف الأخطاء

تم تمكين تسجيل استكشاف الأخطاء وإصلاحها على كل من تطبيق المشرف وكل جهاز. يمكن أن تكون هذه السجلات مفيدة جدا عند استكشاف بعض المشكلات النهائية وإصلاحها.

### تنزيل سجل المسؤول

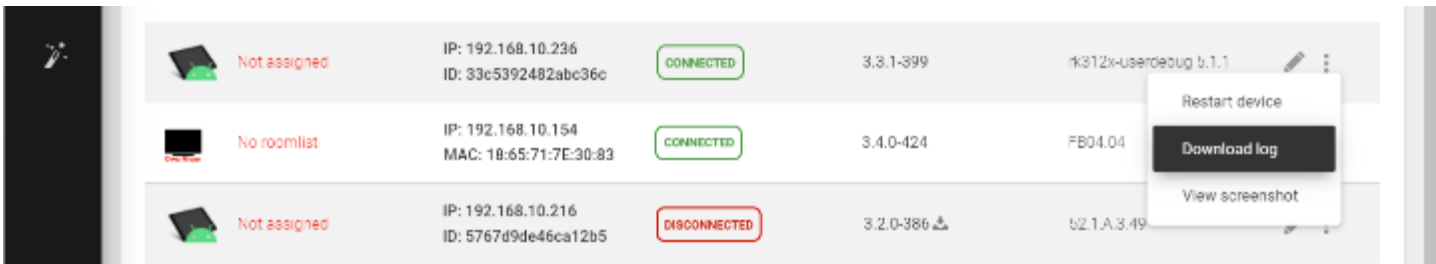
قم بتنزيل سجلات تطبيق المسؤول من قائمة الإعدادات (رمز الترس في الزاوية اليمنى العليا)



يحتوي ملف السجل الذي تم تنزيله على اسم ملف وصفي مثل Tigermeeting-AdminLog-29-02-2024-2343.log. الرجاء عدم إعادة تسمية محتوى الملف أو تحريره.

### تنزيل سجل الجهاز

قم بتنزيل سجلات الجهاز عن طريق اختيار الجهاز من قائمة الشبكة والنقر على النقاط الثلاث في نهاية الصف. يرجى ملاحظة أن الجهاز يجب أن يكون في حالة "متصل".



يحتوي ملف السجل الذي تم تنزيله على اسم ملف وصفي مثل Tigermeeting-DeviceLog-(18-65-71-5E-89-C5)-29-02-2024-2345.log. الرجاء عدم إعادة تسمية محتوى الملف أو تحريره.

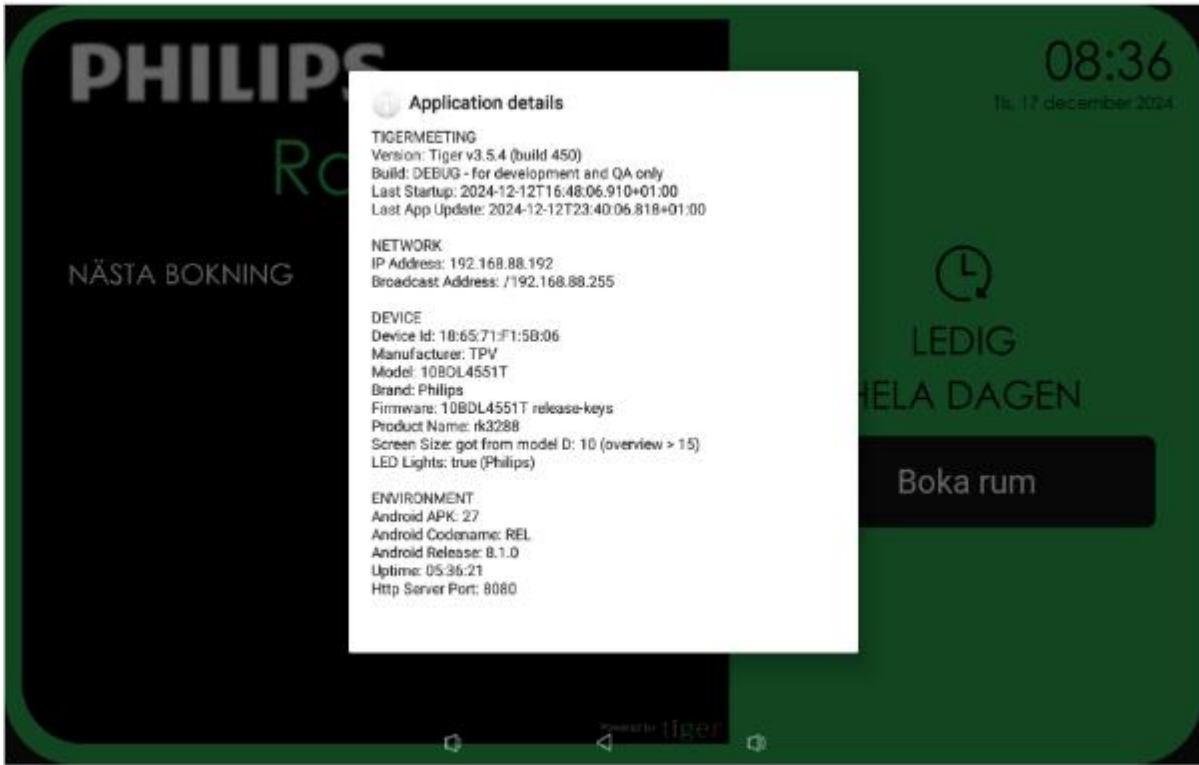
السجلات عبارة عن ملفات نصية مشفرة آمنة لإرسالها عبر البريد الإلكتروني. من فضلك ، أرسلها إلى دعم عملاء Tigermeeting عند الطلب.

## UID للجهاز (تحديد الوحدة)

في الحالات التي يحتاج فيها المسؤول إلى التعرف على الجهاز ، يمكن استخدام معرف الجهاز (تحديد الوحدة) لتحديد الجهاز المعين بسهولة. تقنية UID شائعة الاستخدام في منطقة البنية التحتية للخادم - عند الضغط على الزر الموجود في مقدمة الخادم ، فإنها تنشيط ضوء LED على كل من الجزء الأمامي والخلفي من الخادم ، مما يسهل التعرف على الخادم في الحامل.

Room ID	Status	IP Address	MAC Address	Connection	Version	Firmware	License	Uptime	Actions
8	Not assigned	192.168.88.192	18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL4551T release-keys	LICENSED	0d 4h 52m	Restart device Download log View screenshot View device info Device UID Maintenance mode
7	Not assigned	192.168.88.103	AA:BA:21:57:73:E2	CONNECTED	3.5.4-450	10BDL_3368 release-keys	LICENSED	44d 0h 29m	
	No room list	192.168.88.104	18:65:71:7E:2E:E8	CONNECTED	3.5.4-450	F8C4D4	LICENSED	35d 17h 1m	
	Paris	192.168.88.91	3a3be43c11a21f30	DISCONNECTED	3.5.4-450	v3.12.5_d120240910.00	LICENSED	1d 0h 32m	
	Not assigned	192.168.88.240	bfcc3651e61b24dc	CONNECTED	3.5.4-450	MVRP9M A500FLUXIU10RF1	LICENSED	2d 18h 16m	

باستخدام طلب UID للجهاز - يعرض الجهاز نافذة تعريف الوحدة على الشاشة.



**ملاحظة:** تظل نافذة تعريف الوحدة تغطي الشاشة حتى إعادة التشغيل التالية أو لمسة الشاشة (إذا تم تمكين اللمس على الشاشة على الجهاز).

## عرض معلومات الجهاز

هناك حالات يكون فيها من المفيد الاطلاع على مزيد من التفاصيل حول الجهاز. استخدم وظيفة "عرض معلومات الجهاز" التي تجمع المعلومات ذات الصلة بالأجهزة والبرامج وواجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالموارد.

Device Name	Status	IP Address	MAC Address	Device Key	Device Model	Device Product	Device Display	Device Platform	Device Android Sdk	Device Android Version	Device Serial Number	Device IP4 Address	Device Screen Brightness Internal	Device Screen Brightness	Device Show System Bars	Device Touch Screen Enabled	Device Device Interactive	Device API App Package Name	Device API App Version	Device API App Version Code	Device API App System Signed	Device API App System Flagged	Device API App System User
Not assigned	DISCONNECTED	192.168.88.215	08:00:27:3F:FD:1B	851-425	218-56	APPC-7XPL	APPC-7XPL	rk3368	8.1.0	7XPL22900181	192.168.88.215	200	78	false	true	true	com.prodvx.api	1.0	20	true	true	true	
Stockholm	CONNECTED	192.168.88.208	08:00:27:3F:FD:1B	335-425	1000-4551T	APPC-7XPL	APPC-7XPL	rk3368	8.1.0	7XPL22900181	192.168.88.208	200	78	false	true	true	com.prodvx.api	1.0	20	true	true	true	
Rudapest	CONNECTED	192.168.88.247	18:65:71:F1:5B:06	851-427	1000-4551T	APPC-7XPL	APPC-7XPL	rk3368	8.1.0	7XPL22900181	192.168.88.247	200	78	false	true	true	com.prodvx.api	1.0	20	true	true	true	

إذا كان الجهاز في حالة "متصلة" ، تقديم المعلومات قريبا: بتنسيق قابل للتمرير.

The screenshot shows the Tigermeeting Network interface. A list of devices is displayed, including 'New York', 'London', and 'Stockholm'. A 'Device Info' popup is open for the device with IP 192.168.88.247. The popup displays the following information:

```

Device Info - 192.168.88.247

LEGIBILITY
Version: Tiger v3.0.1 (Build 447)
Build: DEBUG - for development and QA only
Last Startup: 2024-04-07T08:58:10.972+02:00
Last App Update: 2024-04-07T08:11:11.267+02:00

NETWORK
IP Address: 192.168.88.247
Broadcast Address: /192.168.88.255

DEVICE
Device Id: 1816571F15B06
Manufacturer: TPV
Model: 1000-4551T
Brand: Philips
Product Name: rk3368
  
```

تحتوي المعلومات على معلومات واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بالموارد والتي يمكن أن تكون ذات قيمة أثناء استكشاف الأخطاء وإصلاحها. من فضلك ، شارك هذه المعلومات مع دعم Tigermeeting عند الطلب.

مثل:

```

:"getDeviceInfo" = { "status": "OK", "deviceKey": "ProDVXapi", "deviceManufacturer": "ProDVXapi", "deviceModel": "APPC-7XPL", "deviceProduct": "rk3368", "deviceDisplay": "APPC-7XPL", "devicePlatform": "rk3368", "deviceAndroidSdk": "AP255", "deviceAndroidVersion": "8.1.0", "deviceSerialNumber": "7XPL22900181", "deviceIP4Address": "192.168.88.219", "deviceScreenBrightnessInternal": 200, "deviceScreenBrightness": 78, "deviceShowSystemBars": false, "deviceTouchScreenEnabled": true, "deviceDeviceInteractive": true, "deviceAPIAppPackageName": "com.prodvx.api", "deviceAPIAppVersion": "1.0", "deviceAPIAppVersionCode": 20, "deviceAPIAppSystemSigned": true, "deviceAPIAppSystemFlagged": true, "deviceAPIAppSystemUser": true }
  
```

## معلومات غرفة اجتماعات النمر

في البنية التحتية لـ Tigermeeting ، يمكن مشاركة التكوين بين الأجهزة (تعيين التوزيع) أو يمكن أن يكون لكل جهاز إعداداته الخاصة - من اللغة إلى المعلومات السلوكية أو الحجز.

ضمن محدد deviceID -> Analytics ، يتم عرض تفاصيل التكوين الخاصة بالغرفة.

## Tigermeeting room parameters

key	value
booking_mode	today
clock_type	24h
calendar_sync_interval	10000
check_app_state_interval	1000
check_new_booking_interval	10000
confirm_after_start_interval	600000
confirm_before_start_interval	900000
confirm_interval	900000
default_confirmation	0
default_duration	15
device_id	18:65:71:F1:5B:06
duration_step	5
enable_cancel	1
enable_disable_confirmation	1
enable_reservation	1
greeting_text	Conference rooms
language	en
roll_step	5
screen_saver_interval	3600000
screen_saver_enabled	0
show_title	1
timeline_duration	4
timezone	Europe/Belgrade

يمكن أن تكون هذه المعلومات ذات قيمة عند استكشاف أخطاء النظام وإصلاحها. من فضلك ، شارك هذه المعلومات مع دعم عملاء Tigermeeting إذا تم طلب هذه المعلومات.

## وضع الصيانة

غالبًا ما يستخدم حل Tigermeeting في الأماكن العامة - من الضروري اتخاذ تدابير أمنية لمنع الهجمات الضارة وإساءة استخدام الشاشة.

لذلك ، يستخدم تطبيق Tigermeeting تقنية Android القياسية لشغل الشاشة بأكملها وتعطيل الوصول - مثل:

- SYSTEM\_UI\_FLAG\_LOW\_PROFILE: تكون أيقونات شريط الحالة باهتة.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_HIDE\_NAVIGATION: شريط التنقل مخفي.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_FULLSCREEN: شريط الحالة مخفي.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_LAYOUT\_STABLE: يساعد في الحفاظ على تخطيط مستقر.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_LAYOUT\_HIDE\_NAVIGATION: سيتركب شريط التنقل محتوى التطبيق.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_LAYOUT\_FULLSCREEN: سيتركب شريط الحالة محتوى التطبيق.
- SYSTEM\_UI\_FLAG\_IMMERSIVE: يمكن للمستخدم الكشف عن أشرطة النظام بإيماءة التمرير ، ولكن سيتم



إخفاؤها مرة أخرى تلقائياً.

- SYSTEM\_UI\_FLAG\_IMMERSIVE\_STICKY: على غرار SYSTEM\_UI\_FLAG\_IMMERSIVE ، لكن أشرطة النظام تظل مرئية لفترة وجيزة.

بنفس الطريقة ، إذا كان مورد الجهاز يوفر واجهة برمجة تطبيقات لمنع الوصول غير المرغوب فيه إلى الشاشة - يتم استخدامها أيضاً.

قد يواجه المستخدم أن Tigermeeting يشغل الجهاز بأكمله ، ولا يمكن الوصول إلى الجهاز. في معظم الحالات هذا ليس صحيحاً. من خلال دراسة أدلة جهاز المورد ، قد يكشف أن هناك بعض مجموعات الأزرار ومربعات الحوار المحمية بكلمة مرور التي يمكن أن تظهر شريط النظام والأزرار لإجراء عملية صيانة الجهاز. هناك حالات تحظر فيها واجهة برمجة تطبيقات المورد الصيانة، ويلزم استدعاء واجهة برمجة التطبيقات لإلغاء قفل الشاشة. (أجهزة ProDVX و Allnet هي مثال).

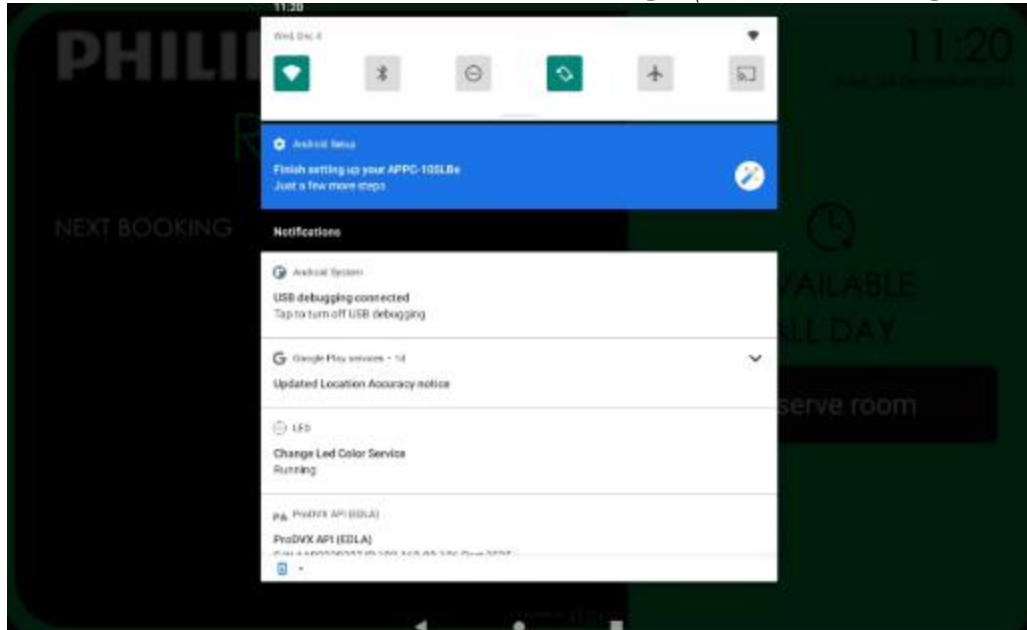
Device Name	IP	ID	Status	Version	Model	Actions
Pécs	192.168.88.200	87592fc49d85e1af	CONNECTED	3.5.2-434	APPC-10SLBe.ProDVX.LVDS	Restart device Download log View screenshot View device info Maintenance mode
Madrid	192.168.88.204	797259278f446f60	CONNECTED	3.5.2-434	3.4.1-146	
Rome	192.168.88.206	1508b6ae23a0678f	CONNECTED	3.5.2-434	2.3.0-146	

بالنسبة للأجهزة المدعومة، يتم عرض "وضع الصيانة".

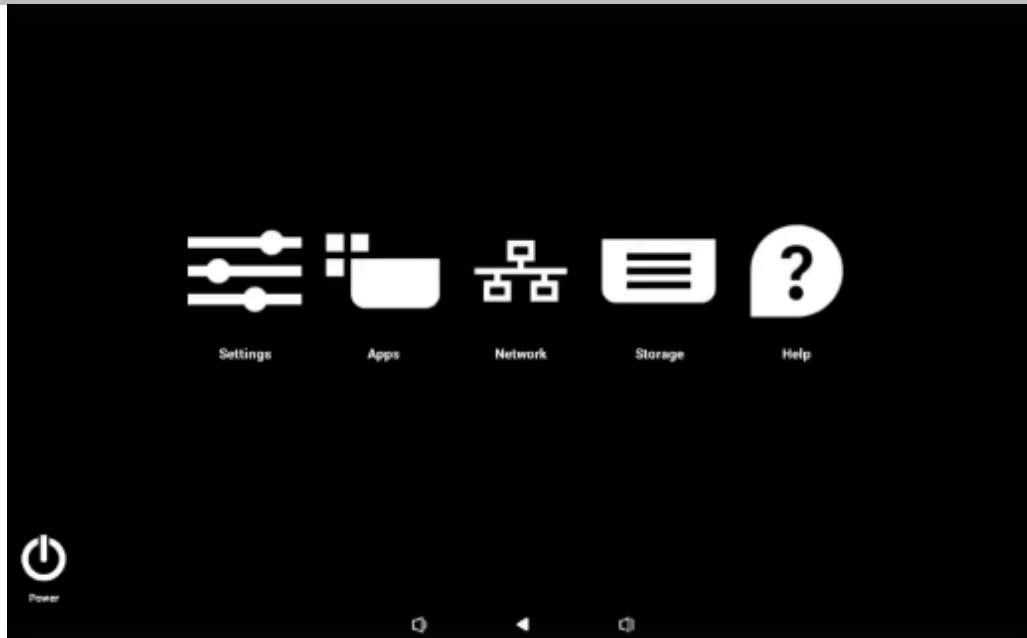
امتلك الجهاز - كما هو الحال في بعض الأجهزة ، سيظهر شريط النظام لفترة وجيزة فقط لفترة قصيرة ، أو يلزم التمرير لأسفل من أعلى الشاشة لظهور شريط النظام. يتم بدء تشغيل برنامج إعداد Android على الأجهزة المدعومة.

**ملاحظة:** لأسباب أمنية، لا تترك الأجهزة أبداً دون مراقبة في وضع الصيانة النشطة.

بعد التمرير لأسفل من الأعلى ، ستظهر قائمة النظام على شاشات ProDVX:



ستستدعي شاشات Philips تطبيق الإعداد دون أي حماية بكلمة مرور



**ملاحظة:** بعد الصيانة ، يجب إعادة تشغيل الأجهزة لاستعادة الحماية. هذا مهم بشكل خاص عند وضع الأجهزة في الأماكن العامة حيث يوجد خطر كبير لإساءة استخدام الأجهزة المكشوفة وغير المحمية.

## أمر POST

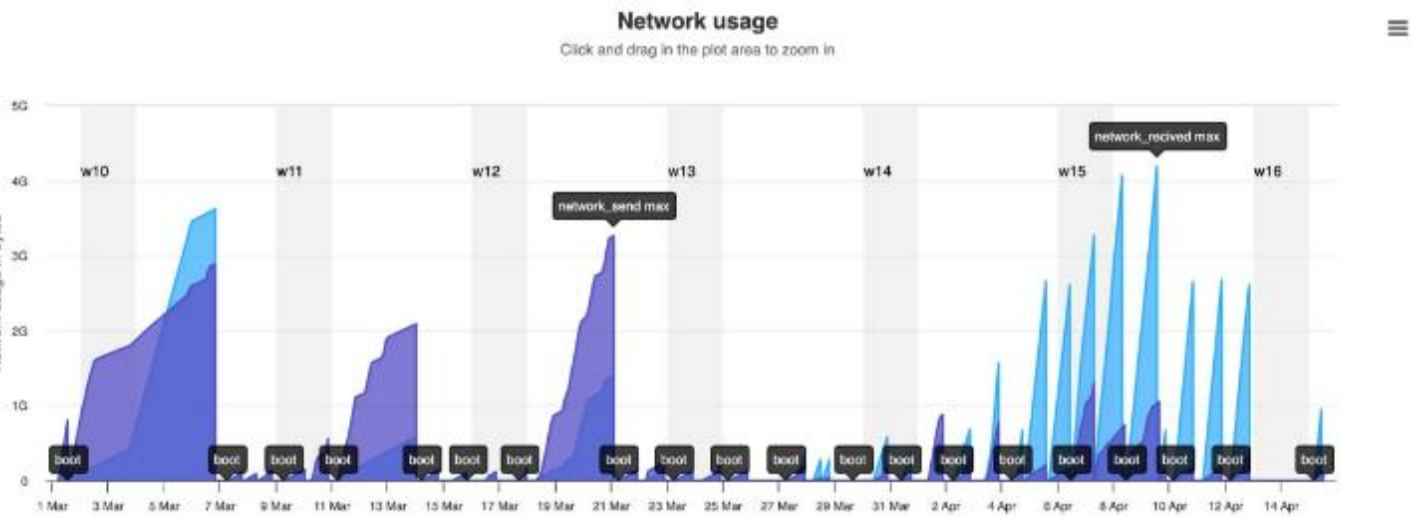
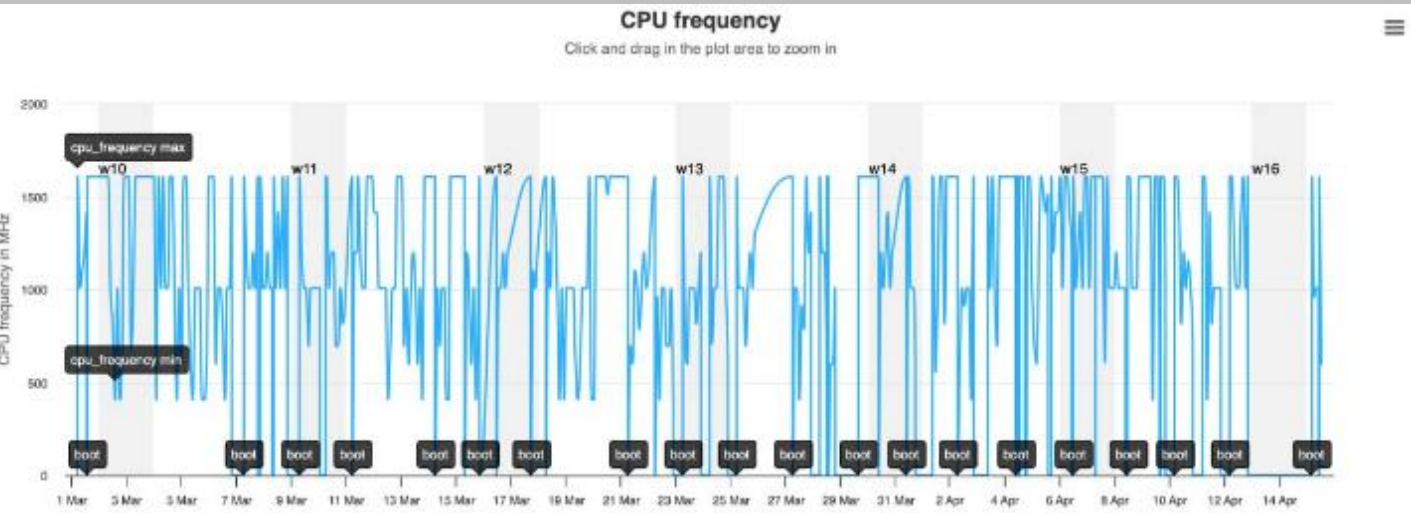
يتوفر الأمر POST للأجهزة المدعومة - مثل IAdea و Qbic و Aurora - حيث تسمح واجهة برمجة تطبيقات البائع بعمليات أمان منخفضة المستوى جدا وحتى على الأجهزة. واجهات برمجة التطبيقات غير متاحة للجمهور ، لكن Tigermeeting يسمح بطريقة آمنة للتواصل مع الأجهزة عن طريق دفع رسالة مشفرة سيستهلكها الجهاز.

	Not assigned	IP: 192.168.88.193 ID: e053e45cebec1c63	CONNECTED	3.5.4-445	23.0-146	
	Not assigned	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	CONNECTED	3.5.4-447	10BDL4551T re	
	Not assigned	IP: 192.168.88.101 ID: a0c1cb2fd5c0aa55	DISCONNECTED	3.5.4-445	ALLN-WA8058	
	Not assigned	IP: 192.168.88.95 ID: ec3bdfd1962ab569	DISCONNECTED	3.5.4-444	FB01.06	

- Restart device
- Download log
- View screenshot
- View device info**
- Post command

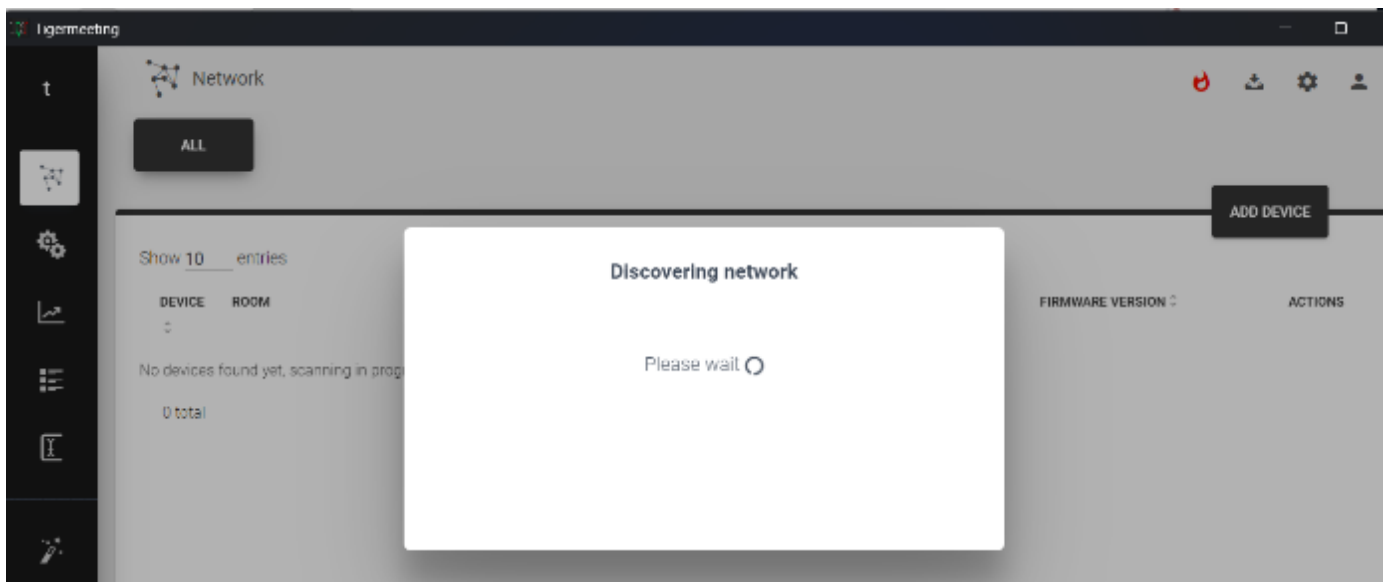
إذا لم يتم تشفير الرسالة بمفاتيح Tigermeeting أو كانت الرسالة منسقة بشكل سيئ - فستستجيب الشاشة برسالة خطأ.





من فضلك ، اقرأ المزيد من التفاصيل في سياسة الخصوصية وصفحة الامتثال للائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)  
<https://tigermeeting.app/en/features/gdpr-compliance>  
 مشكلات اكتشاف الجهاز

إذا تم بدء تشغيل تطبيق المسؤول على نفس شريحة الشبكة حيث الشاشات / الأجهزة التي تقوم بتشغيل تطبيق Tigermeeting ،  
 اكتشاف الأجهزة تلقائياً.

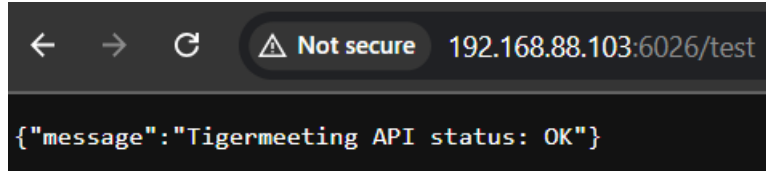


إذا لم يتم اكتشاف أي أجهزة، فقم بإجراء الاختبارات التالية:

1. تفي الشبكة بمتطلبات الشبكة (انظر في بداية المستند)
2. يسمح لتطبيق المسؤول باستخدام الشبكة (قد يتطلب Windows هذا الإذن للسماح لتطبيق من خلال جدار حماية Windows)
3. تأكد من أن الأجهزة لديها إمكانية الوصول إلى الشبكة (الاختبار باستخدام أمر ping على سبيل المثال)

عادة لا تقوم اتصالات VPN وأجهزة التوجيه بإعادة توجيه حزم بث الشبكة ؛ في هذه الحالات يمكن إضافة جهاز عبر زر **إضافة جهاز** عن طريق إدخال عنوان IP الخاص بالجهاز.

إذا كان عنوان IP للجهاز صحيحا وكان Tiger APK يعمل بشكل صحيح على الجهاز - وبغض النظر عن عدم قدرة تطبيق المسؤول على الاتصال بالجهاز ، فيرجى فتح متصفح وإدخال عنوان URL التالي: **http://device\_IP\_address:6026**. الاستجابة المتوقعة بتنسيق JSON مثل:



إذا كانت الاستجابة مختلفة أو انتهت المهلة - فلا يوجد اتصال بين تطبيق المسؤول و Tiger APK على الجهاز. من فضلك ، أرسل سجل المسؤول إلى دعم Tigermeeting للتحليل.

**ملاحظة:** واجهت الإصدارات المبكرة من MacOS Sequoia (الإصدار x.15) مشكلات في اكتشاف الجهاز الذي يظهر أن جميع الأجهزة غير متصلة بالإنترنت:

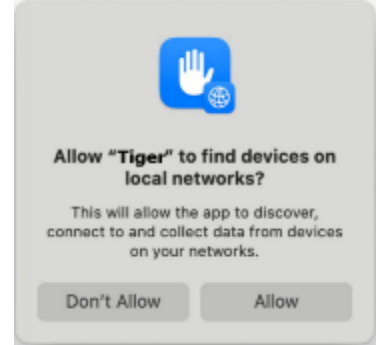
DEVICE	ROOM	IP / MAC ADDRESS	STATUS
4 PRINCEPS	Budapest	IP: 192.168.88.201 MAC: 00:24:67:3F:FD:FA	DISCONNECTED
4 PRINCEPS	London	IP: 192.168.88.208 MAC: 00:24:67:3F:FD:F0	DISCONNECTED
7 PRINCEPS	NewYork	IP: 192.168.88.103 MAC: AA:BA:21:57:73:E2	DISCONNECTED
8 PRINCEPS	Pécs	IP: 192.168.88.192 MAC: 18:65:71:F1:5B:06	DISCONNECTED
1A TIGER	Rome	IP: 192.168.88.193 ID: 1508b6ae23a0678f	DISCONNECTED

تم تأكيد هذه المشكلة في الإصدارات من 15.0 حتى x.15.1

من إصدار MacOS 15.2 ، اختفت المشكلة ، وتعتبر قد تم حلها من خلال آخر تحديثات نظام التشغيل MacOS.

يرجى ملاحظة أنه من MacOS Sequoia ، يحتاج تطبيق Tigermeeting Admin - مثل أي تطبيق آخر يتطلب الوصول إلى الشبكة المحلية - إلى الحصول على إذن وصول إلى الشبكة المحلية.

إما السماح أثناء البدء الأول أو السماح بإذن الوصول إلى الشبكة المحلية لاحقا في إعدادات النظام -> الخصوصية والأمان -> الشبكة المحلية



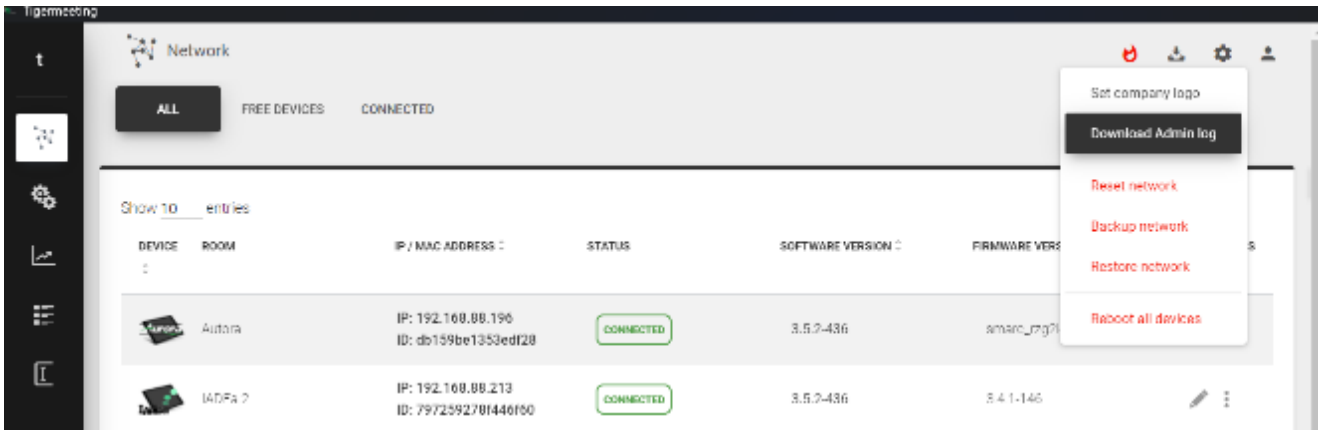
قد يختلف اسم التطبيق بين: Tiger أو Tigermeeting أو Electron.

### إعادة تشغيل الشبكة

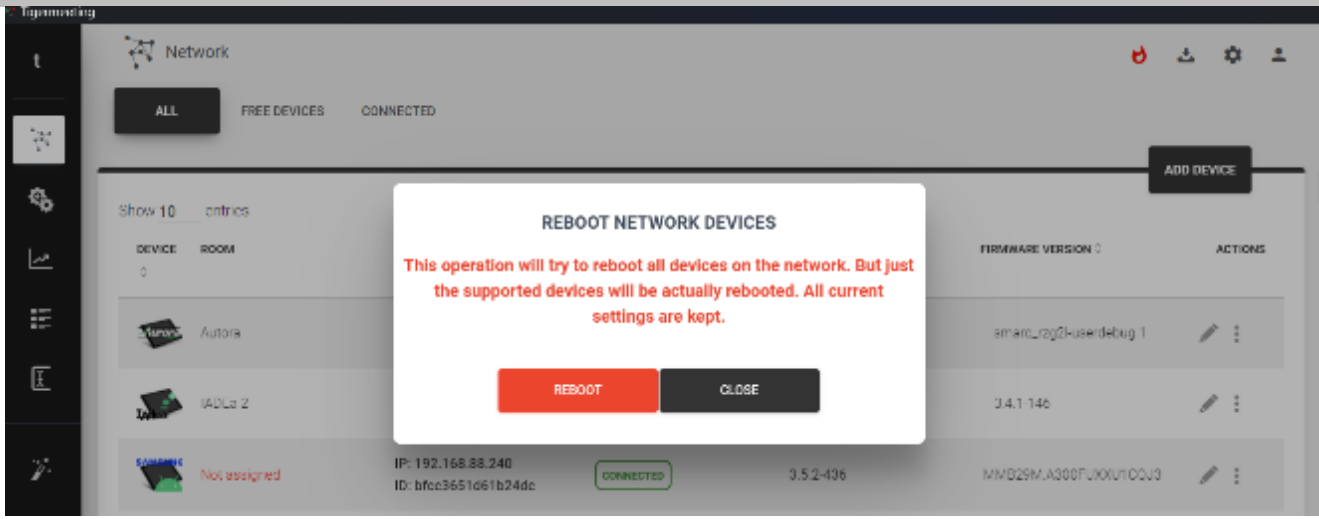
هناك حالات يرغب فيها المسؤول في إجراء عمليات على مستوى الشبكة على جميع الأجهزة.

وتشمل هذه العمليات:

- إعادة تعيين الشبكة - إعادة تعيين Tigermeeting المعلمات على جميع الأجهزة إلى الإعدادات الافتراضية.
- شبكة النسخ الاحتياطي - قم بإجراء نسخة احتياطية من التكوين الحالي
- استعادة الشبكة - استعادة التكوين من نسخة احتياطية سابقة.
- أعد تشغيل جميع الأجهزة - قم بإجراء إعادة تشغيل فورية على جميع الأجهزة.



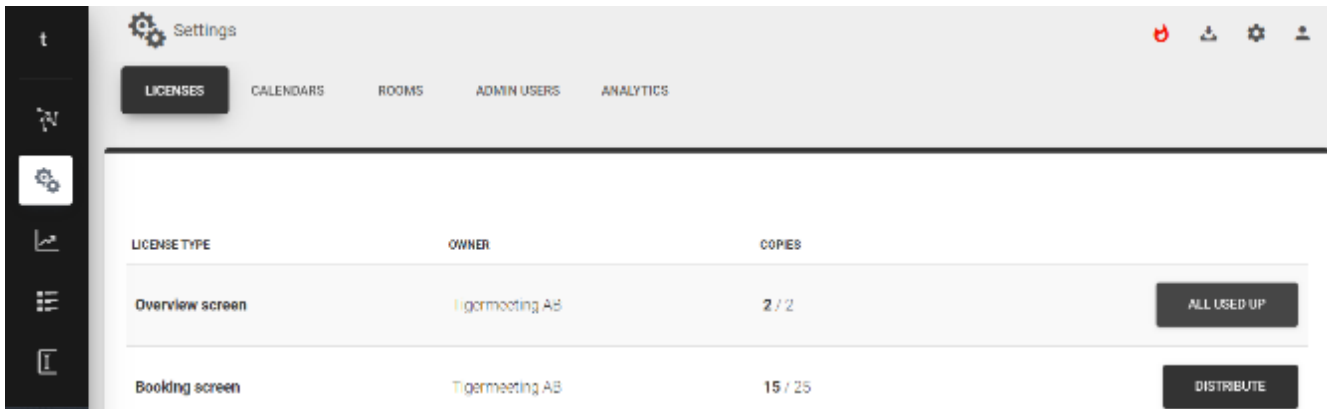
في حين أن عمليات إعادة التعيين والنسخ الاحتياطي والاستعادة بديهية ، فإن إعادة التشغيل تتطلب بعض التفسير.



في حين أن توقع العميل هو أن الأمر سيعيد تشغيل جميع الأجهزة التي تم تكوينها، فإن النتيجة الفعلية ستكون أن الأجهزة المدعومة فقط هي إجراء إعادة التشغيل. تطبيق Tiger Android ليس تطبيقاً جذرياً. يتم تشغيله في مساحة المستخدم وبالتالي ليس لديه إذن لإجراء عمليات النظام على الأجهزة التي لا يوفر فيها البائع واجهة له. تشمل الأجهزة المدعومة جميع شاشات Philips و ProDVX و IAddea و Qbic و Aurora التراخيص المفقودة

تذكير من الفصول السابقة:  
تتم إدارة التراخيص في تطبيق المشرف.

عرض التراخيص وتعيينها في الإعدادات- < التراخيص



عرض أنواع التراخيص وانتهاء صلاحيتها ومعرفات الأجهزة المعينة في Analytics->Company

Analytics

event scope: Company 2024-11-01 - 2024-12-10

### Licence summary

licence	created_at	used	type/expire	expired	identification
booking-screen	2023-02-28	used	perpetual	no	78a16d2510c837c3
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	bfc1851d61b24dc
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	6fb1837009d9e7
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	08738aeff741365
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	186571F15806
booking-screen	2023-08-11	used	perpetual	no	1508bbe21a0e78f
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	83e672c237d460
booking-screen	2024-10-06	used	perpetual	no	Ja3be13c11a2ff10
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	
booking-screen	2024-10-06	free	perpetual	no	

في حالة حذف جهاز مرخص من الشبكة دون فصل الترخيص مسبقاً - يتم الاحتفاظ بالترخيص في حالة "مستخدمة" مرفقة بجهاز غير وارد.

لاسترداد هذه التراخيص اليتيمة ، يرجى الاتصال بدعم عملاء Tigermeeting لطلب استرداد التراخيص اليتيمة من خلال توفير التعريف (MAC / AdID) لتلك الأجهزة.



## نفس الجهاز عدة مرات بتعريفات مختلفة

يستخدم Tigermeeting عنوان MAC الخاص بالجهاز أو معرف إعلان Google لتحديد الجهاز على شبكة Tigermeeting. يخدم عنوان MAC و AdID على أجهزة Android أغراضا مختلفة ولهما آثار مميزة على الخصوصية والوظائف:

### عنوان MAC:

- التعريف: عنوان MAC (التحكم في الوصول إلى الوسائط) هو معرف فريد يتم تعيينه لواجهات الشبكة للاتصالات على مقطع الشبكة المادية. MAC هي البصمة الرقمية لأجهزة شبكة الجهاز.
- الاستخدام: يتم استخدامه لإدارة الشبكة والاتصال داخل شبكة LAN. يستخدم الموجه عنوان MAC لتحديد الأجهزة والتواصل معها.
- الخصوصية: بدءا من Android 10 ، نفذت Google التوزيع العشوائي لعنوان MAC لتعزيز الخصوصية. هذا يعني أن الأجهزة تستخدم عنوان MAC مختلفا لكل شبكة Wi-Fi تتصل بها ، مما يجعل من الصعب على الشبكات تتبع

### معرف Ad:

- التعريف: معرف الإعلانات (AdID) هو معرف فريد يمكن للمستخدم إعادة ضبطه توفره خدمات Google Play. تستخدمه التطبيقات لتتبع سلوك المستخدم لأغراض إعلانية.
- الاستخدام: يستخدم المعلنون AdID لتقديم إعلانات مخصصة وقياس أداء الإعلان. على عكس عنوان MAC، تم تصميم AdID ليكون قابلا لإعادة التعيين من قبل المستخدم، مما يمنحك مزيدا من التحكم في خصوصيتك.
- الخصوصية: يمكن للمستخدمين إعادة تعيين AdID في أي وقت من خلال إعدادات أجهزتهم، مما يساعد على الحد من التتبع طويل المدى من قبل المعلنين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن للمستخدمين إلغاء الاشتراك في الإعلانات المخصصة تماما.

نظرا لأن الشبكة تستخدم دائما عنوان MAC للأجهزة - على أجهزة Android 10+ ، يبدو أن تغيير MAC العشوائي يتم التعامل معه بواسطة Tiger APK.

يمكن أن تظهر إعادة ضبط البرنامج الثابت على إعدادات المصنع أو إعادة الضبط الواعية ل AdID أن الشبكة تكتشف الجهاز باستخدام AdID الجديد - الأجهزة المكتشفة حديثا ليس لديها ترخيص.

### الحل:

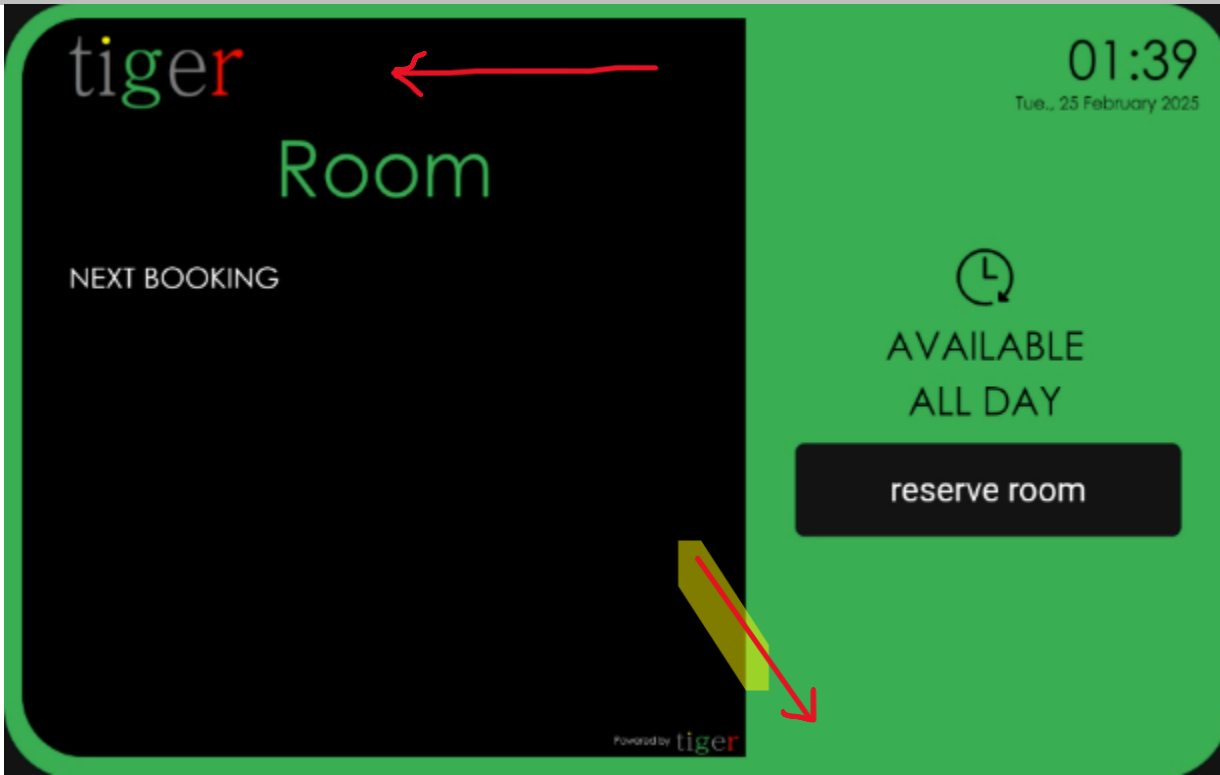
- استخدم عناوين IP الثابتة كلما كان ذلك ممكنا

### حل المشكلة داخل تطبيق المشرف:

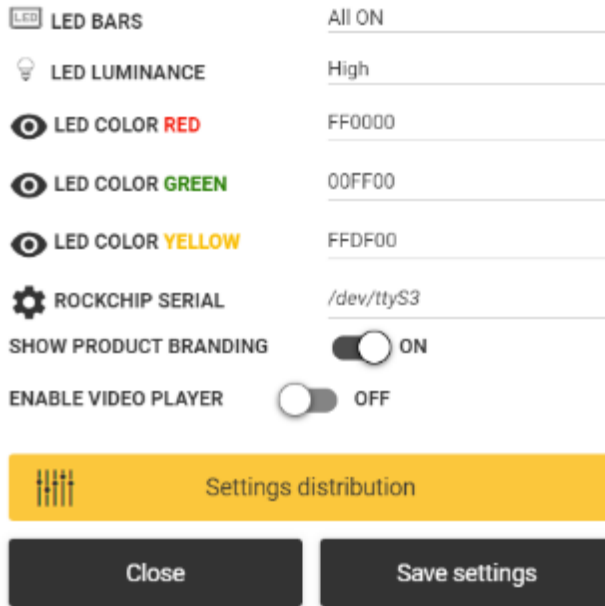
- افصل الترخيص عن الجهاز بالهوية القديمة واحذفه.
- قم بإرفاق الترخيص بالجهاز المكتشف حديثا وتكوينه.

### أسئلة حول شعار الشركة والعلامة التجارية

يوجد في كل موضوع شعار الشركة وصورة العلامة التجارية (مدعوم من Tiger).



- يمكن تغيير شعار الشركة عن طريق تحميل صورة  $60 \times 120$  بكسل. سيكون الشعار هو نفسه على جميع الأجهزة.
- في حالة الحاجة إلى إزالة الشعار - فإن حجم الصورة الفارغة والشفافة  $60 \times 120$  بكسل سيحفظه يختفي.
- يمكن تشغيل شعار العلامة التجارية "مدعوم من Tiger" أو إيقاف تشغيله لكل جهاز (أو للتوزيع بأكمله) من الخيارات المتقدمة لجهاز تطبيق المسؤول.

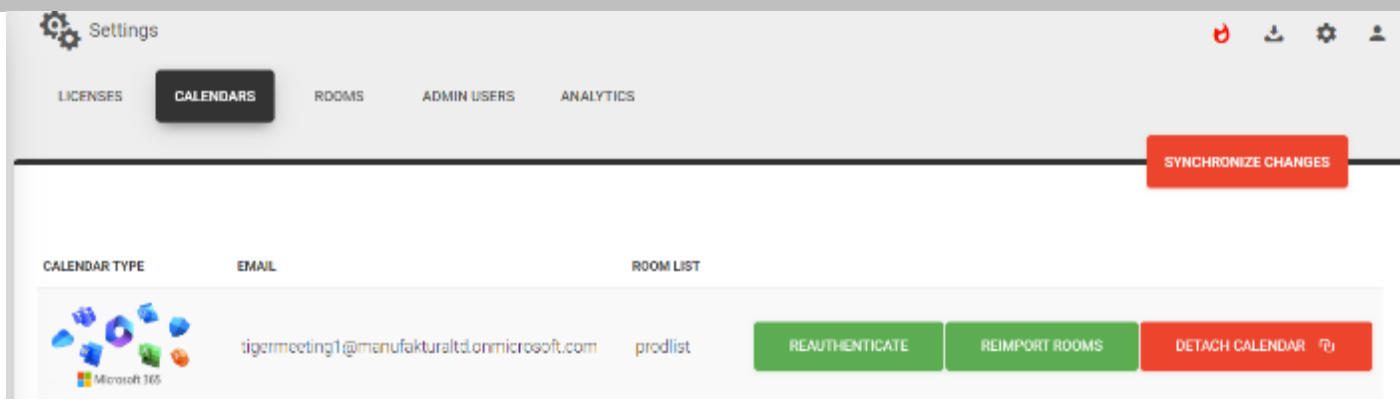


## تنتهي صلاحية الرمز المميز للمصادقة من Microsoft / Google

تتمتع الرموز المميزة للمصادقة من Microsoft و Google بعمر معين قبل انتهاء صلاحيتها. في بعض الأحيان يكون بضعة أشهر وأحياناً بضعة أيام فقط ، اعتماداً على تكوين الشركة.

تحاول تطبيقات Tigermeeting على الشاشات الحفاظ على هذه الرموز المميزة عن طريق طلب رمز مميز جديد قبل ساعة من انتهاء صلاحيتها.

لسوء الحظ ، إذا لم تكن الشاشات متصلة بالإنترنت في ذلك الوقت الذي يكون فيه التجديد على وشك الحدوث ، فستنتهي صلاحية الرمز المميز القديم ولن يعمل في المستقبل. تؤدي إعادة المصادقة إلى حل هذه المشكلة.



... لتجنب هذه المواقف ، يرجى عدم إيقاف تشغيل جميع الأجهزة أو فصلها عن الشبكة أو وضعها في وضع السكون أو إيقاف جميع الأجهزة مؤقتاً كل ليلة أو خلال عطلات نهاية الأسبوع.

يكفي فقط 1-2 أجهزة لتكون متصلة بالإنترنت - سيقومون بتجديد الرمز المميز وتوزيعهم على الأجهزة الأخرى بمجرد اتصالهم بالإنترنت مرة أخرى.

## الإعدادات الخاصة بالأجهزة

يستخدم Tigermeeting شاشات "إعدادات المصنع" كلما كان ذلك ممكناً.

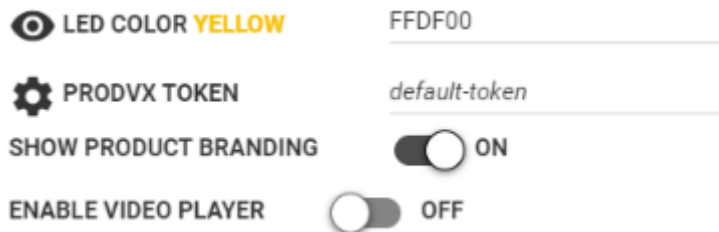
ومع ذلك، تتغير بعض الإعدادات مع طراز الأجهزة، أو يتم تكوينها بواسطة المستخدم لتحسين الأمان أو ضبط سلوك الأجهزة.

### رمز ProDVX

يوفر رمز ProDVX المميز طبقة المصادقة والأمان لاستخدام واجهة برمجة تطبيقات ProDVX. الرمز المميز ثابت (على عكس واجهات برمجة تطبيقات Qbic أو IAdea) ولكن يمكن أن يكون خاصاً بالعميل ، والذي يتم تعيينه في أداة إدارة ProMGR - ProDVX عن بعد. (ريد المزيد في وثائق ProDVX)

في حالة عدم كون الرمز المميز هو الافتراضي - لن تعمل أشرطة LED وشاشة الوظائف الأخرى / الشركة المصنعة الخاصة كما هو متوقع.

في هذه الحالة ، إما إعادة ضبط المصنع للشاشة لاستخدام رمز ProDVX الافتراضي (في حالة عدم معرفة الرمز المميز) - أو تكوين الرمز المميز المطلوب في تطبيق المسؤول - إما لكل جهاز أو للتوزيع بأكمله.



### جهاز تسلسلي Rockchip

اعتماداً على الطراز والسلسلة ، قد يتغير الجهاز التسلسلي - الذي يستخدم للتحكم في مصابيح LED وميزات الشاشة الأخرى. الإعداد الافتراضي هو `dev/ttyS3/`. من الممكن التغيير

-  LED COLOR **YELLOW**
-  ROCKCHIP SERIAL
- SHOW PRODUCT BRANDING  ON
- ENABLE VIDEO PLAYER  OFF

## جهاز ShiMeta التسلسلي

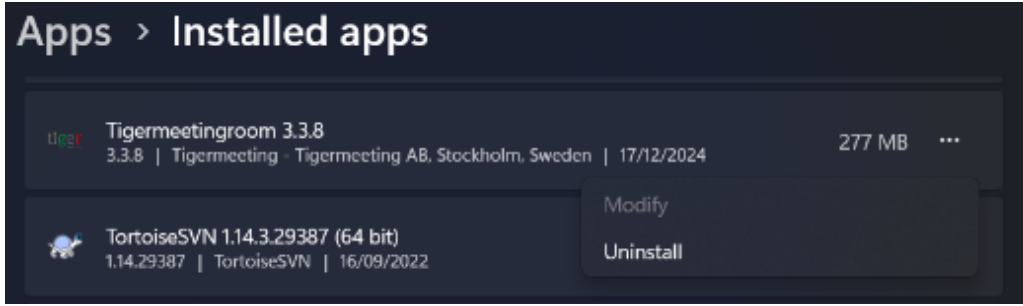
انظر الجهاز التسلسلي Rockchip.

## قم بإلغاء تثبيت تطبيق Tigermeeting Admin

هناك حالات استخدام عندما يحتاج تطبيق Tigermeeting Admin إلى إلغاء تثبيته. يرجى اتباع الخطوات أدناه اعتماداً على يتم استخدام نظام التشغيل:

### نظام التشغيل Windows

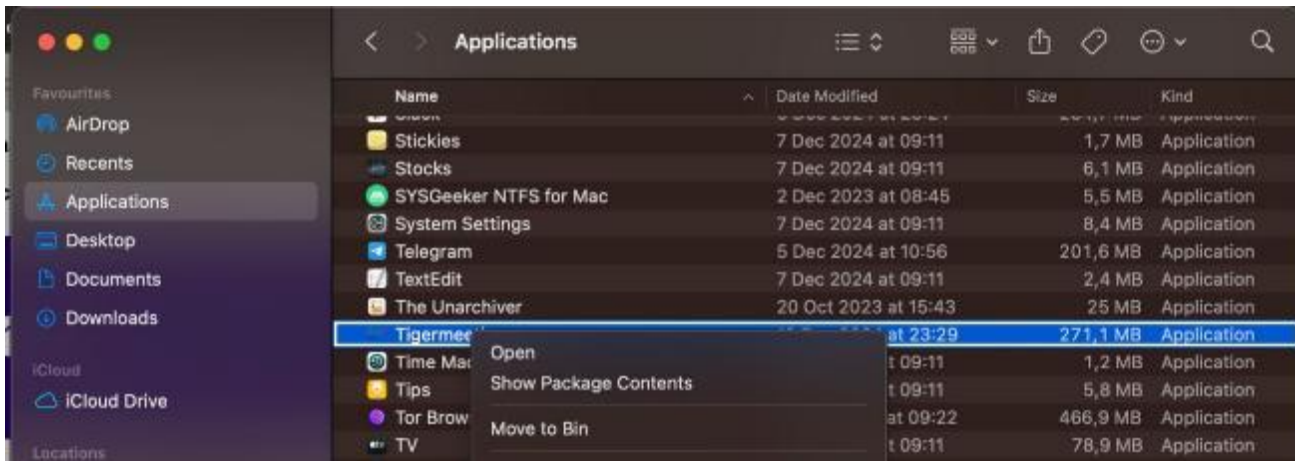
انتقل من ابدأ إلى التطبيقات المثبتة > وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) بشعار Tiger اضغط على نقاط الشجرة (...) لرؤية الخيارات. اضغط على إلغاء التثبيت



### نظام التشغيل MacOS

افتح تطبيقات Finder > وابحث عن تطبيق Tigermeeting-admin أو Tigermeetingroom (الإصدارات القديمة) بشعار Tiger.

انقر بزر الماوس الأيسر على تطبيق Tigermeeting-admin سيفتح الخيارات. اضغط: نقل إلى سلة المهملات



### نظام التشغيل Linux

يتوفر مثبت تطبيق Tigermeeting Admin بثلاثة تنسيقات لأنظمة تشغيل Linux:

- حزمة RPM - Redhat Package Manager ل RedHat و Fedora و SuSE وغيرها.
- حزمة DEB - حزمة برامج Debian ل Debian و Ubuntu و Kali وغيرها
- AppImage file - حزمة برامج محمولة لنظام التشغيل Linux تحتوي على التطبيق وكل ما يحتاجه للتشغيل على توزيعات Linux المختلفة.

حزمة عدد الدورات في الدقيقة  
افتح محطة طرفية وقم بتنفيذ الأمر التالي بإذن المستخدم المتميز:  
sudo\$ دورة في الدقيقة -ه Tigermeeting-admin

حزمة DEB  
افتح محطة طرفية وقم بتنفيذ الأمر التالي بإذن المستخدم المتميز:  
sudo dpkg -r Tigermeeting-admin\$

ملف AppImage  
افتح محطة طرفية وانتقل إلى موقع ملف AppImage.  
احذف الملف القابل للتنفيذ باستخدام `rm ./Tigermeeting-admin.*`. أمر AppImage.

## الأسئلة المتداولة

يمكن العثور على الأسئلة الشائعة عبر الإنترنت على <https://tigermeeting.app/faq>

**س: كيف يمكنني شراء المزيد من التراخيص لتوسيع تركيب مجموعة Tigermeeting؟**

**ج:** بشكل عام ، من فضلك ، اتصل ببائع / موزع Tigermeeting المحلي. في حالة عدم توفر هذه المعلومات لك أو عدم وجود موزع محلي في بلدك، يرجى إرسال استفسارك على

<https://tigermeeting.app/en/contact>

سنساعدك في شراء تراخيص جديدة إما لتوجيهك إلى تاجر Tigermeeting محلي أو في حالة عدم توفر موزع ، بيع التراخيص إليك مباشرة.

سفن Tigermeeting في جميع أنحاء العالم.

**س: كيف يمكنني تغيير الأجهزة؟ هل تتأثر التراخيص؟**

**ج:** هناك حالات تحتاج فيها بعض الأجهزة أو جميعها إلى الاستبدال.

ترتبط تراخيص Tigermeeting بعنوانين MAC أو معرفات الإعلانات الخاصة بالأجهزة داخل المؤسسة. وتمتلك المنظمة التراخيص؛ لذلك، يمكنك بسهولة فصل التراخيص عن الأجهزة التي تم تكوينها وإرفاق نفس التراخيص بأجهزة أخرى جديدة طالما أن عدد التراخيص الإجمالية/المتوفرة ضمن النطاق الذي تم شراؤه من قبل المؤسسة. تتم إدارة التراخيص بسهولة وبشكل حдسي عبر تطبيق Tigermeeting Admin.

**س: ما هي تكلفة تطبيق Tigermeeting Admin؟ هل تحتاج إلى ترخيص؟**

**ج:** تطبيق Tigermeeting Admin - أداة الإدارة المركزية التي تقوم بتكوين وإدارة شاشات الحجز والنظرة العامة على

Tigermeeting - هو منتج مجاني ، ويتم تضمينه في حل Tigermeeting.

يمكن تنزيله من <https://tigermeeting.app/en/downloads> الصفحة.

يحتاج العميل إلى شاشة حجز واحدة على الأقل أو ترخيص شاشة نظرة عامة واحدة لاستخدامها.

يعمل تطبيق Tigermeeting Admin على أنظمة تشغيل Windows و MacOS و Linux وهو متوافق فقط مع أجهزة Android التي تعمل بنظام Tigermeeting APK ولا يمكن استخدامه لأغراض أخرى.

**س: هل يحتاج تطبيق Tigermeeting Admin إلى التشغيل طوال الوقت؟**

**ج:** لا ، يتم استخدام تطبيق المسؤول فقط لتغيير الشاشات وتكوين البنية التحتية ل Tigermeeting. بمجرد ارتكاب التغيير. يمكن إغلاق تطبيق المشرف بأمان.

لمزيد من المعلومات، راجع ما هو الغرض من تطبيق المشرف؟ وأقسام الهندسة المعمارية Tigermeeting .

**س: هل يدعم Tiger الوضع الرأسي؟**

**ج:** توقف Tiger عن دعم الوضع الرأسي في عام 2022.

والسبب هو أن Tiger بدأت في دعم العديد من الشاشات الأخرى التي تتراوح من 4 إلى 15 بوصة ومن العديد من الشركات المصنعة مثل Philips و IAddea و ProDVX و Aurora و Qbic و Allnet و Samsung و Huawei و Xiaomi و Asus و Oppo وغيرها الكثير.

لاستيعاب كل أبعاد الشاشة المختلفة ودقة الشاشة مع جميع ميزات Tiger مثل تغييرات السمات وشعار الشركة ووضع المكتب / المدرسة / المكتب وما إلى ذلك ، كان علينا اتخاذ قرار استراتيجي بعدم دعم الوضع الرأسي.

إذا كان هناك طلب من السوق ، فقد يقرر قسم المنتجات ترتيب تطوير جديد في المستقبل. ومع ذلك ، مع وجود مجموعة واسعة من الشاشات وقدرة العملاء على اختيار حجم الشاشة ، وليس أقلها أنه يمكنهم مزج بائعين مختلفين ونماذج شاشات في نفس البيئة ، لم تكن هناك مشكلة حتى الآن.

## من أين تحصل على شاشات Android المتوافقة؟

Tigermeeting هو مزود برامج عالمي لحلول غرف الاجتماعات - وبالتالي يتم التعامل مع البرامج والترخيص والدعم من قبل Tigermeeting نفسها - بينما لا تتعامل Tigermeeting مع مبيعات الأجهزة أو توزيعها على الإطلاق ، بسبب اللوائح المحلية - المعقدة في كثير من الأحيان - والتزامات دعم / خدمة الأجهزة.

في بعض البلدان ، لدى Tigermeeting عقود مع موزعي الأجهزة المحليين القادرين على توفير حلول Tigermeeting الجاهزة: حزم ترخيص الأجهزة + Tigermeeting.

في بقية العالم ، لا تتبع Tigermeeting الأجهزة ولكنها تتعاون مع Philips وبائعي / موزعي الأجهزة الآخرين.

من فضلك ، أخبرنا المزيد عن احتياجاتك ومتطلباتك في <https://tigermeeting.app/contact> وسنساعدك في العثور على Philips أو Samsung أو Lenovo أو Xiaomi أو Oppo أو Huawei أو Amazon أو Motorola أو Asus أو Aurora الوسائط المتعددة أو Qbic أو ALLNET أو ProDVX أو IAdea للحصول على الأجهزة المختارة.

تتعاون Tigermeeting مع شركة تصنيع الأجهزة OEM في Shenzhen ، الصين والتي يمكنها إنتاج أجهزة Android المتوافقة مع Tiger بمواصفات الأجهزة والعلامة التجارية الخاصة بك.

إن الحصول على دعم لجميع أجهزة Android المتاحة في العالم أمر مستحيل ببساطة - ولكن استخدام التكنولوجيا المتقدمة التي تسمح بدعم إصدارات Android المختلفة ومعظم أحجام الشاشات المختلفة ، يفتح إمكانيات لاستخدام هواتف Android القديمة والأجهزة اللوحية والعلامات التجارية الأقل تكلفة التي من شأنها أن تجعل حل Tigermeeting أكثر تكلفة - بهدف الحصول على أفضل تكلفة إجمالية للملكية لمنتج إدارة غرفة الاجتماعات في العالم.

من فضلك ، لا تنس أن Tigermeeting APK يمكن تشغيله على أي جهاز Android تقريبا موجود في المكتب ، ولكن يكاد يكون من المستحيل اختبارها جميعا بواسطة فريق Tigermeeting QA.



# مصفوفة توافق أجهزة Tigermeeting

يهدف Tigermeeting إلى دعم جميع أجهزة Android من الإصدار 4.1 وما فوق على جميع البنى الشائعة: x86 و arm64-v8a و armeabi-v7a و x86\_64.

هناك منتجات مستهدفة مصممة خصيصا للاقتات الرقمية وإدارة غرف الاجتماعات. غالبا ما توفر الشركات المصنعة للأجهزة واجهات برمجة تطبيقات وحزم SDK خاصة للتواصل مع الجهاز والاستفادة من تلك الميزات الخاصة بالأجهزة. - مثل مصابيح LED وما إلى ذلك.

تم دمج Tigermeeting مع بعض أجهزة الشركة المصنعة للاقتات الرقمية الكبرى. يعتمد هذا التكامل في الغالب على قدرات واجهات برمجة تطبيقات البائع. لذلك ، لا تتوفر جميع الوظائف على جميع الأجهزة.

ملاحظة: تتوفر جميع وظائف تطبيق Tigermeeting الخاصة - غير المتعلقة بالأجهزة - على جميع الأجهزة - والتي تشمل جميع وظائف حجز التقويم ، وتغيير السمة والخلفية ، والإدارة المحلية ، والتحليلات ، والسجلات ، وتوافق تطبيق المسؤول ، وما إلى ذلك (اقرأ المزيد حول ميزات Tigermeeting في دليل مستخدم المسؤول)

	فيليبس 13 PHILIPS	Idea	برو دي فكس PRO DVX	كيبوايك KIC	اورورا Aurora	ALLNET	الآخرين
أضواء LED	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	غير متاح
اعاده تمهيد	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	غير متاح
لقطة شاشة	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
معلومات الجهاز	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
ما بعد الأمر	لا~	موافق	غير متاح	موافق	موافق	غير متاح	غير متاح
ترقية SW / APK	موافق	موافق	حسنا* -	موافق	حسنا*	حسنا*	حسنا* -
ترقية FW	موافق	موافق^	موافق^	موافق	لا	غير متاح	غير متاح
مقاييس HW	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
الوضع الغامر	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق =	موافق =
وضع الصيانة	موافق	غير متاح +	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
دعم متجر التطبيقات	غير متاح	غير متاح	موافق	غير متاح	غير متاح	موافق	موافق

	أوبن AOPEN	ألسي ALSEE	مركز اللغة الإنجليزية ELC	إيه إسبيتش ASPECH	شيميتا Sbitata	السويد SWEDX	تاتش وو TouchWo
أضواء LED	موافق	موافق	موافق	لا	موافق	موافق	موافق
اعاده تمهيد	موافق	موافق	موافق	لا	موافق	موافق	موافق
لقطة شاشة	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
معلومات الجهاز	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
ما بعد الأمر	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
ترقية SW / APK	حسنا*	حسنا*	موافق	حسنا*	موافق	موافق	موافق
ترقية FW	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
مقاييس HW	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
الوضع الغامر	موافق =	موافق =	موافق =	موافق =	موافق =	موافق =	موافق =
وضع الصيانة	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق
دعم متجر التطبيقات	غير متاح	موافق	غير متاح	غير متاح	موافق	موافق	موافق

أسطورة:

**موافق - الوظيفة مدعومة**

- لا - تسمح واجهة برمجة تطبيقات البائع بالوظيفة ، ولكن لا يتم تنفيذها بواسطة Tiger .
- غير قابل للتطبيق - لا توجد واجهة برمجة تطبيقات أو إذن لإجراء العملية.
- \* - يمكن تشغيل ترقية SW / APK ولكن هناك حاجة إلى موافقة على الشاشة
- - تتوفر ترقية SW / APK السلسلة عبر متاجر التطبيقات
- ^ - المورد الأجهزة يدفع الترقية بشكل مستقل عن Tigermeeting .
- + - بعد إعادة التشغيل، تفاعل مع AppStart لإيقاف عملية التشغيل مؤقتا
- ~ - استخدم تقنية CMND من Philips بدلا من ذلك. اقرأ المزيد في <https://cmnd.io>
- = - باستخدام تثبيت الشاشة (اقرأ دليل الجهاز)

**ملاحظات مصفوفة التوافق:**

- يمثل عمود الآخرين جميع أجهزة Android التعسفية الأخرى. هذا يعني أنه يمكنك أن تأخذ أي جهاز لوحي أو هاتف محمول يعمل بنظام Android وتتوقع أن تعمل الوظائف المدرجة. انظر الملاحظة أدناه.
- تشمل مجموعة **Others** أيضا جميع أجهزة مصنعي اللافتات الرقمية الممتازة الأخرى التي لم تنته Tigermeeting من التكامل الكامل للأجهزة بعد (مثل Kramer و Black Box و Yealink و Crestron و Harman و Neat و Samsung و Cisco و Asus و Sony).
- **يعني دعم متجر التطبيقات** التوفر الافتراضي أو الاختياري لمتاجر تطبيقات Android ، مثل Google Play و Amazon appstore و HUAWEI AppGallery و SAMSUNG Galaxy Store و Xiaomi و GetApp / Mi App Mall و VIVO V-Appstore و OPPO Store و Transsion Palmstore و Aptoide و متاجر التطبيقات المماثلة

**ملاحظه:**

إذا كان لديك بعض الأجهزة الممتازة ، والشاشات الرائعة ذات الميزات الجذابة التي لا يدعمها Tigermeeting بعد. **من فضلك ، تحدث إلينا - يسعدنا التكامل - وإضافة أيقونة جهازك إلى تطبيق Tigermeeting**

سيكون التكامل - على الأرجح - قطعة من الكعكة ، حيث أن Tigermeeting Android APK معياري للغاية ، تم بناؤه وتصميمه بعناية ، باستخدام أنماط بنية برمجية ممتازة.

ناهيك عن الخبرة والمعرفة التقنية التي تراكمت خلال عمليات التكامل السابقة للمصنعين.

على سبيل المثال: يتمتع Tiger APK بدعم كامل لمجموعة واسعة من شرائح Rockchip و ShiMeta ويدعم وحدات تحكم LED الأكثر شيوعا مثل zigbee\_reset ، والمنفذ التسلسلي ، و jnielc ، ومقبس adwdev ... والعديد من واجهات برمجة التطبيقات الأخرى الخاصة.

من فضلك ، تحدث إلينا ، ودعنا نسلط الضوء على المزيد من غرف الاجتماعات والمكاتب وممرات المدارس معا.

## بيان اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)

تستخدم منتجات Tigermeeting تقنية قاعدة بيانات موزعة فريدة من نوعها وعالية العلامة المائية - وبالتالي يتم توزيع المعلومات والتكوين نفسه بين أجهزة الشاشة داخل البنية التحتية للشبكة المحلية فقط. ليست هناك حاجة لمخزن بيانات محلي أو مركزي أو خارجي - وبالتالي فهو غير موجود.

### شاشات الحجز والنظرة العامة

- عمليات التقييم - مثل الحجز على الشاشات وتقديم أحداث التقييم على شاشات الحجز والنظرة العامة هي نوع طلب / استجابة قائم على واجهة برمجة التطبيقات بين مورد التقييم عبر الإنترنت (مثل Microsoft أو Google) لأغراض العرض فقط. لا يتم تخزين أي بيانات شخصية على الأجهزة أو نقلها إلى مكان آخر.

### تطبيق المشرف

- يصبح تطبيق Tigermeeting Admin - نفسه - جزءاً من قاعدة البيانات الموزعة فقط عندما يقوم المسؤول بتسجيل الدخول إلى الشبكة - ولا يتم تخزين أي معلومات على كمبيوتر المسؤول.
- ومع ذلك ، يتم تخزين بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بالمستخدمين المسؤولين ومعلومات ترخيص العملاء في سحابة Tigermeeting (خادم الترخيص ، كيف نسميه) بتنسيق مجزأ باستخدام خوارزمية تشفير عالية الأمان. هذه هي المعلومات المستخدمة لمصادقة المسؤول.
- في حالة اختيار العميل لذلك - يمكن استخدام سحابة Tigermeeting لتخزين النسخة الاحتياطية لشبكة العملاء - لقطة إعدادات البنية التحتية بتنسيق مشفر - والتي تستخدم لوظيفة استعادة الشبكة.

### تحليلات

- إذا اختار العميل ذلك - يتم استخدام سحابة Tigermeeting لتخزين معلومات استخدام غرفة الاجتماعات التي تم جمعها والمجهولة المصدر والتي يتم تقديمها ضمن صفحات تحليلات غرفة الاجتماعات - تصور إحصائيات استخدام الغرفة ، واتجاه الحجز ، وسلوك حجز الشركة الذي يوفر معلومات مفيدة لتحسين استخدام غرفة الاجتماعات وصحة الأجهزة نفسها.
- الأحداث مجهولة المصدر - بمعنى ما ، أنها مرتبطة بعنوان MAC للأجهزة أو معرف الإعلان فقط.
- يتم إرسال الأحداث بواسطة تطبيقات Tigermeeting عند تشغيل ميزة التحليلات / سجل الأحداث وتشغيل الأجهزة أثناء الحدث. لمزيد من المعلومات، يرجى قراءة مستندات تطبيق المشرف وإخلاء المسؤولية في "إحصاءات Google" في أسفل كل صفحة من صفحات "إحصاءات Google".

### ملفات تعريف الارتباط على الويب

- لا يستخدم Tigermeeting أي ملفات تعريف ارتباط تحتوي على بيانات شخصية - اقرأ المزيد عن <https://tigermeeting.app/cookie-policy>

بناء على طلب صريح ، يمكن طلب تقديم / تسليم جميع سجلات الأحداث المترابطة وبيانات العملاء الأخرى أو حذفها نهائياً.

لمزيد من المعلومات ، يرجى قراءة سياسة خصوصية <https://tigermeeting.app/privacy-policy> - Tigermeeting - التي تتوافق مع لوائح GDPR و CCPA و PIPEDA و CDR و LGPD و POPI.



## اطلب تراخيص تجريبية

تراخيص DEMO هي تراخيص إنتاج تعمل بكامل طاقتها مع صلاحية زمنية محدودة. لا توجد مدفوعات متضمنة - لا أثناء طلب تراخيص DEMO أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO. الفكرة هي أن العملاء المحتملين قادرون على اختبار قوة حل Tigermeeting في بيئتهم الخاصة باستخدام معداتهم الخاصة. عند انتهاء صلاحية تراخيص DEMO. تتوقف الشاشات ببساطة عن استخدام التقويمات عبر الإنترنت وتعود إلى الوضع التجريبي الأولي - دون إحداث أي ضرر أو تغيير في بيئة العملاء.

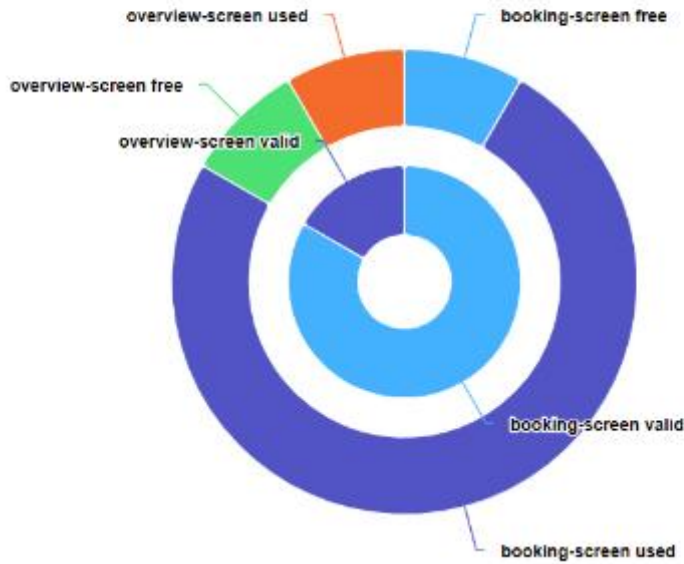
يمكن للعملاء في أي وقت - خلال فترة التقييم / التجربة أو بعد انتهاء صلاحية تراخيص DEMO - طلب تراخيص دائمة والاستمرار في استخدام البنية التحتية ل Tigermeeting بكامل طاقتها ووظائفها مرة أخرى. اطلب ترخيصا تجريبيا مجانيا لاختبار منتجات Tigermeeting في بيئتك الخاصة قبل الشراء في <https://tigermeeting.app/en/contact>.

عادة ما تكون تراخيص DEMO صالحة لمدة 30 يوما ، ولكن هذا ليس حادا صارما. يمكن تمديد صلاحية تراخيص DEMO بسهولة إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الوقت للتقييم. يمكن التحقق من صلاحية التراخيص وتوزيعها في تطبيق المسؤول - Analytics -> تقرير التحليلات.

booking-screen licences: 10 total / 9 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted  
overview-screen licences: 2 total / 1 used / 1 free / 0 demo / 0 expired / 0 deleted

### Licence summary

A graphical presentation of the table shown above



## معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: [info@tigermeeting.app](mailto:info@tigermeeting.app)  
 الويب: <https://tigermeeting.app/en/contact>  
 دعم العملاء: [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

يمكن الحصول على مزيد من المعلومات ضمن نقطة القائمة "حول" في تطبيق المسؤول.



TIGERMEETING ADMIN VERSION: 3.3.3

### Tigermeeting AB

A Swedish company, that brings high-end meeting management  
and calendar products to affordable level.  
Please, take contact with us for any inquiry.

Address: Edbovägen 47, 142 63 Stockholm, Sweden  
[info@tigermeeting.app](mailto:info@tigermeeting.app) | [support@tigermeeting.app](mailto:support@tigermeeting.app)

[Release Notes](#)   [Terms of Service](#)  
[Customer Support](#)   [Privacy Policy](#)  
[Open Source Licenses](#)   [Cookie Policy](#)

Let us shine up your meeting rooms.  
Global presence with Scandinavian quality.

## وسائل التواصل الاجتماعي

تابعنا على وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على تحديثات الأحداث حول أخبار المنتجات والإصدارات الجديدة.

[لينكد إن](https://www.linkedin.com/company/tigermeeting) [/https://www.linkedin.com/company/tigermeeting](https://www.linkedin.com/company/tigermeeting)  
[الفييسبوك](https://www.facebook.com/tigermeeting) [/https://www.facebook.com/tigermeeting](https://www.facebook.com/tigermeeting)  
[Instagram](https://www.instagram.com/tigermeeting) <https://www.instagram.com/tigermeeting>  
[Reddit](https://www.reddit.com/u/tigermeeting) <https://www.reddit.com/u/tigermeeting>  
[Github](https://www.github.com/tigermeeting) <https://www.github.com/tigermeeting>  
[X \(تويتر\)](https://x.com/tigermeeting) <https://x.com/tigermeeting>  
[يوتيوب](https://youtube.com/@tigermeeting) <https://youtube.com/@tigermeeting>  
[المواضيع](https://www.threads.net/@tigermeeting) <https://www.threads.net/@tigermeeting>  
[تيك توك](https://www.tiktok.com/@tigermeeting) <https://www.tiktok.com/@tigermeeting>  
[برقية](https://t.me/tigermeeting) <https://t.me/tigermeeting>  
[Pinterest](https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/) <https://www.pinterest.com/tigermeetingroom/>  
[WhatsApp](https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S) <https://www.whatsapp.com/channel/0029VanwIDn6LwHgKMtMF90S>

Tigermeeting هي علامة تجارية لشركة Tigermeeting AB ، وجميع العلامات التجارية الأخرى المذكورة مملوكة لشركاتها.